

Quest Archive Manager

ARCHIVAGE INTELLIGENT DU COURRIER ELECTRONIQUE

«Gérer de manière intelligente le stockage des contenus de messagerie conduit le plus souvent à améliorer les procédures opérationnelles, le tout entraînant une meilleure productivité des entreprises.»

— Kieran McCorry
Microsoft Exchange MVP
Best Practices for Exchange Storage Management

- Capture les données de messagerie, nouvelles et historiques, les consolide et en assure un stockage sécurisé
- Améliore la performance globale des systèmes de messagerie en réduisant les volumes stockés et la charge sur les serveurs
- Permet une gestion fine des autorisations pour sécuriser l'accès, la recherche et le partage des données
- Stocke en un seul exemplaire les messages et leurs pièces jointes, aidant les entreprises à contrôler l'espace de stockage nécessaire à l'archivage des contenus de messagerie
- S'intègre avec des applications tierces, telles que la gestion des relations clients (GRC) et les portails web, facilitant le partage des connaissances
- Réduit les risques de suppression — accidentelle ou volontaire — et de perte d'informations, en centralisant l'archivage des données contenues dans les fichiers PST

Le courrier électronique d'entreprise représente environ 83% des 76,8 milliards d'e-mails envoyés chaque jour dans le monde. Les administrateurs de messagerie doivent faire face à la croissance exponentielle des volumes à stocker, au besoin d'organiser un archivage à long terme et sécurisé des messages importants pour l'historique de l'activité de l'entreprise, etc. Pour des environnements étendus de messagerie, ces tâches se révèlent coûteuses en temps et en espace disque, et peuvent avoir un impact direct sur la productivité pour l'entreprise.

Par ailleurs, les entreprises doivent pouvoir accéder à tout moment et de façon fiable aux informations métiers et aux données relatives à leur activité, contenues dans les courriers électroniques. Les nouvelles réglementations et les directives internes contribuent à renforcer cette obligation au quotidien. Ainsi, les messages et leurs pièces jointes ont souvent un rôle de preuve et, en tant que telles, doivent être conservés durant une période de temps déterminée.

Enfin, à leur niveau, les utilisateurs finaux ont aussi besoin de conserver leurs données et contournent souvent les politiques de gestion des boîtes de messagerie en stockant les messages importants dans un dossier personnel PST sur leur poste de travail. Cette pratique expose cependant l'entreprise à des risques importants de sécurité et à la perte d'informations sensibles.

Archive Manager fait de l'e-mail une vraie richesse pour l'entreprise, en capturant, indexant et stockant les données de messagerie, que ce soit pour faciliter la gestion des boîtes aux lettres électroniques, la mise en conformité avec des directives internes ou la réglementation ou le partage des connaissances.

Gestion des boîtes à lettres électroniques

Archive Manager capture, indexe et organise un stockage à long terme intelligent des données de messagerie importantes pour l'historique de l'activité de l'entreprise, de manière transparente pour l'utilisateur final. Le stockage, en un seul exemplaire de tous les messages et pièces jointes, aide les entreprises à contrôler les volumes de données stockés et réduire les coûts associés.

Recherches approfondies simplifiées et sécurisées

Grâce à son puissant moteur de recherche multicritères, Archive Manager permet de découvrir et retrouver rapidement les données de messagerie relatives à un sujet spécifique. Cette fonctionnalité est particulièrement utile pour rechercher des documents pouvant être produits à titre de preuves lors d'audits, d'investigations ou de litiges.

La recherche peut être lancée en fonction de critères tels que le nom de l'expéditeur ou du destinataire, une période donnée, des mots clés dans le sujet, le corps ou les pièces jointes du message, ou selon la nature de la pièce jointe.

Archive Manager offre également des fonctions de gestion des autorisations avancées pour sécuriser l'accès, la recherche et le partage des données. Les autorisations d'accès peuvent être accordées pour certaines boîtes aux lettres ou pour la totalité des données archivées.

Archivage centralisé et sécurisé

Archive Manager aide à réduire le risque global pour les entreprises de perte d'informations sensibles en centralisant et consolidant le stockage du contenu des messageries, y compris les dossiers personnels PST (Personal Folder Files) et les données plus anciennes incluses dans les supports de stockage.

Partage des connaissances et intégration avec les systèmes externes

Archive Manager facilite le partage des connaissances des contenus de messagerie, améliorant ainsi la productivité et l'efficacité de l'entreprise. Les messages archivés sont consultables sous forme de vues virtuelles, facilitant l'accès et la diffusion d'information.

Archive Manager s'interface facilement avec les autres systèmes de l'entreprise, par exemple la gestion des relations clients (GRC) et les portails web, grâce à son API (Application Program Interface). Les contenus de messagerie peuvent ainsi être valorisés par d'autres processus et applications métiers dans l'entreprise.



Quest Archive Manager

ARCHIVAGE INTELLIGENT DU COURRIER ELECTRONIQUE

Configuration requise pour Archive Manager for Exchange 3.0

Système d'exploitation:

- Microsoft Windows Server 2003 SP1 ou supérieur
- Microsoft Windows 98, 2000, XP

Serveur:

- Intel Pentium ou compatible, 2.0 GHz ou plus

Mémoire vive:

- 1 Go et plus (recommandé)

Espace disque:

- 100 Mo minimum (Un espace disque supplémentaire est nécessaire pour stocker les données archivées. Les besoins varient en fonction des entreprises et de leur politique de stockage des données à plus ou moins long terme)

Logiciel complémentaire:

- Microsoft Outlook 2000 ou supérieur
- SQL Server 2000 ou supérieur

Transparence: Archive Manager capture et indexe l'ensemble des données de messagerie, y compris celles contenues dans les dossiers personnels (fichiers PST), de manière transparente pour l'utilisateur final.

Accès contrôlé aux données: La gestion des droits des utilisateurs d'Archive Manager permet de personnaliser et de sécuriser l'accès aux données archivées, tout en favorisant le partage des informations au sein de l'entreprise.

Découverte et recherche de données: Archive Manager fournit de puissants outils de recherche multicritères de données et de reporting.

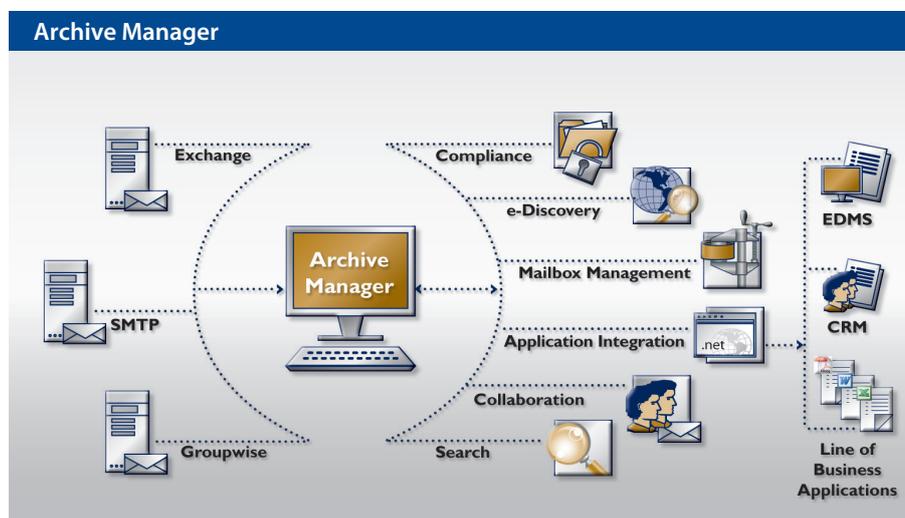
Optimisation du stockage: Le stockage en un seul exemplaire de tous les messages et pièces jointes aide les entreprises à réduire l'espace de stockage nécessaire pour les contenus de messagerie.

Amélioration de la performance: En réduisant la croissance des volumes de stockage, Archive Manager réduit la charge sur les serveurs de messagerie, contribuant ainsi à améliorer leur performance globale.

Intégration avec les applications métiers de l'entreprise: Archive Manager s'intègre avec d'autres applications, notamment la gestion des relations clients (GRC) et les portails web, pour un meilleur partage des connaissances.

Facilité de déploiement: Archive Manager est simple à déployer et ne nécessite aucune installation de logiciel sur les serveurs de messagerie ou les postes clients.

Solution intégrée: Archive Manager peut être administrée à partir de la console intégrée d'administration Exchange, Quest® Management Console for Exchange. Au standard Microsoft Management Console (MMC), cette console permet de gérer les environnements Exchange à partir d'une interface unifiée.



Pour de plus amples informations, rendez vous sur notre site:

www.quest.com



©2006 Quest Software, Inc. Tous droits réservés. Tous les noms de marques ou de produits sont des marques déposées de leurs sociétés respectives. Document non contractuel.

IMG_AMGEX_DS_EX_21012006