

Beihilfeempfänger:

Deutsche Forschungsgemeinschaft
- Prüfung und Abrechnung -

53170 Bonn

Geschäftszeichen der DFG:

Verwendungsnachweis - Wiss. Fachkonferenz -

Bewilligungsschreiben der DFG vom _____

Bezeichnung der Fachkonferenz:

Veranstaltungszeitraum: vom _____ bis _____

1. Ausgaben

Personalkosten	_____	EUR
Raummiete	_____	EUR
Geräte und Ausstattungsgegenstände	_____	EUR
Druckkosten und Büromaterial	_____	EUR
Reisekostenzuschüsse	_____	EUR
Post- und Fernmeldegebühren	_____	EUR
Sonstige Sachkosten	_____	EUR
Summe der Ausgaben	_____	EUR

2. Einnahmen

Eigenmittel	_____	EUR
Spenden	_____	EUR
Tagungsgebühren	_____	EUR
Zuschüsse aus Landesmitteln	_____	EUR
Andere öffentliche Zuschüsse	_____	EUR
Summe der Einnahmen	_____	EUR
Zuschuss der DFG	_____	EUR
Gesamtsumme der Einnahmen	_____	EUR
abzüglich Ausgaben	_____	EUR
Bestand/Mehrausgabe	_____	EUR

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben richtig sind. Die nachgewiesenen Ausgaben waren zur Durchführung der Fachkonferenz notwendig, sie stimmen mit den Belegen und Büchern überein. Das Bewilligungsschreiben und die Verwendungsrichtlinien (DFG-Vordruck 2.18) wurden beachtet. Sämtliche Belege werden 5 Jahre zur Einsicht aufbewahrt.

Ort, Datum

Unterschrift des Beihilfeempfängers

Falls die Verwaltung einer öffentlichen Einrichtung (vgl. Ziff. 4 der Verwendungsrichtlinien - Vordr. 2.18 -) in Anspruch genommen wurde:

Die Angaben sind richtig. Alle nachgewiesenen Ausgaben sind ordnungsgemäß belegt. Geräte, Gebrauchsgegenstände usw. sind ordnungsgemäß inventarisiert. Die Belege werden bei der Kasse/Amtskasse 5 Jahre zur Einsicht aufbewahrt.

Dienststempel und verbindliche Unterschrift der
Kasse bzw. zuständigen Verwaltungsstelle
(Personal-/Wirtschaftsverwaltung)