

barlaeusgymnasium

schoolgids 2009 - 2010



weteringschans 29-31 | 1017 rv amsterdam

tel. 020 626 33 96 | fax 020 626 33 98

website: www.barlaeus.nl | e-mail: adm@barlaeus.nl

Inhoud

1	Het gymnasium van Amsterdam, toen en nu	3
2	Gymnasiaal onderwijs	4
3	Het Barlaeusprofiel	6
4	Organisatie van de school	7
5	Communicatie tussen school en ouders	10
6	Aanmelding	12
7	Leerlingbegeleiding	13
8	Decanaat	17
9	Lessentabel onderbouw	19
10	Tweede Fase	20
	Lessentabellen Tweede Fase	21
	Opbrengstenkaart Inspectie van het Onderwijs	22
	Resultaten eindexamen 2009	23
11	Jaaragenda	24
12	Buitenschoolse activiteiten	27
13	Rechten en plichten	30
14	Regeling voor de overgangsvergadering	34
	Bijlage: Overgangsnormen vastgelegd in tabellen	37
15	Boeken, reizen en andere studiekosten	40
16	Praktische gegevens	43

Het gymnasium van Amsterdam, toen en nu



Fotoproject in hal van de school met leerlingen

Wanneer het eerste gymnasium werd opgericht valt niet precies te zeggen omdat deze schoolvorm geleidelijk ontstaan is uit wat in 1342 de 'Hoofdschool' genoemd werd, later in de 16de eeuw 'Latijnse School' en pas na 1846 'Gymnasium'.

De archieven over de ontwikkeling van het Gymnasium van Amsterdam nemen een lengte in beslag van zesentwintig meter.

We weten dat er in 1595 in Amsterdam twee Latijnse Scholen waren. In 1678 werden beide scholen door het stadsbestuur tot één school aan het Singel verenigd.

Daar is de Latijnse school - sinds 1846 'Gymnasium' genoemd - tot 1885 gebleven. In dat jaar werd het nieuwe gebouw aan de Weteringschans betrokken.

Door de grote toestroom van leerlingen werd het in 1927 nodig een tweede openbaar gymnasium op te richten. Ons gymnasium kreeg toen de naam van Barlaeus en het tweede gymnasium die van Vossius. Van Baerle en Vos waren de eerste hoogleraren van het Athenaeum Illustre, dat later de Universiteit van Amsterdam werd.

In 2002 is het buurpand van de Weteringschans 29 aangekocht. In de twee jaar daarna zijn beide gebouwen (Weteringschans 29 én 31) samengevoegd en grondig gerenoveerd en verbouwd tot een gebouw met klassieke uitstraling en moderne onderwijsvoorzieningen. In augustus 2004 zijn we teruggekeerd op vertrouwd terrein. We zijn trots en blij met het resultaat. Door de grote toestroom van leerlingen zijn het Barlaeus, het Vossius en het Cartesius in 2005 een nieuw gymnasium begonnen onder de naam het '4e gymnasium'.

Gymnasiale vorming

Een groot deel van wat wij onze cultuur noemen berust op grondslagen die door de Grieken zijn gelegd en door de Romeinen zijn doorgegeven als een gemeenschappelijke Europese erfenis. Al in de oudheid werd onderwijs, hoewel voorbehouden aan een geprivilegieerde klasse, gebaseerd op een canon van auteurs met wie de jongens in contact werden gebracht om volwaardige leden van de gemeenschap te worden. Door de Romeinse veroveringen werd ook hun onderwijssysteem, dat zelf weer deels was gebaseerd op het Griekse, verspreid over half Europa. Ondanks alle onderwijshervormingen, die overigens vooral de laatste honderd jaar de scholen drastisch hebben veranderd, is het gymnasium de plaats waar deze traditie het best wordt gewaarborgd: dezelfde auteurs die in de oudheid, middeleeuwen, Renaissance en moderne tijd werden gelezen en becommentarieerd, worden ook nog aan onze leerlingen voorgelegd. Het allermooiste van het gymnasiale onderwijs is misschien wel, dat het in zo'n lange en eerbiedwaardige traditie staat: het is het curriculum waarmee vrijwel alle Europese dichters, denkers en kunstenaars tot en met de Tweede Wereldoorlog hun carrière begonnen. In de periode hierna heeft het gymnasium zich, na enkele aanpassingen, kunnen handhaven en zich een aparte plaats verworven binnen het Nederlandse onderwijsbestel. Eén van de grote winstpunten van de moderne tijd is de vergrote toegankelijkheid van het gymnasium: het is niet langer een school voor de (financiële) elite, maar een opleiding die toegankelijk is voor iedereen die de juiste belangstelling en capaciteiten heeft. Het gymnasium onderscheidt zich van het reguliere VWO onder andere door het verplicht opnemen in het eindexamenpakket van ten minste één van de klassieke talen, het Oudgrieks en/of het Latijn.

De klassieke talen

Het spreekt vanzelf dat kennis van Grieks en Latijn toegang verschaft tot de denkwereld van de oudheid en juist hierin schuilt een groot deel van het belang van een gymnasiale opleiding. De leerlingen worden geconfronteerd met literatuur die een geest ademt van herkenbare, maar zeker ook op het eerste oog vreemde elementen. Het feit dat vele elementen nog steeds herkenbaar zijn mag meer verbazing wekken dan het omgekeerde: Twee millennia scheiden ons van de auteurs die deze teksten hebben geschreven. Dat deze gedachten nog steeds emoties oproepen, is het beste bewijs voor de continuïteit van de Europese cultuur. Ook de in eerste instantie vreemde elementen die in deze teksten aan de orde komen zijn

zeer de moeite van het bestuderen waard: zij stellen de lezer in staat te reflecteren op zijn eigen denken en handelen. De rijkdom en het plezier dat dergelijke lectuur de lezer verschaft, verruimen zijn blikveld enorm.

Dit komt niet alleen bij iedere vervolgopleiding van pas maar ook bij het kennisnemen van kunstuitingen of ideeën uit andere tijdperken dan de oudheid. Dit alles wordt in het juiste perspectief geplaatst, waardoor het begrip wordt vergroot.

Zelf vertalen als sleutel tot de tekst

Hoewel het plaatsen van de klassieke teksten in een sociaal-culturele en literaire context een voorname plaats inneemt bij de schoolvakken Grieks en Latijn, blijft het zelfstandig vertalen van Griekse en Latijnse teksten nog steeds een wezenlijk onderdeel. Het lezen van de teksten in de originele taal verdient verre de voorkeur boven het gebruik van bestaande vertalingen omdat elke vertaling in feite een subjectieve interpretatie is van de tekst. Daarom besteden we in de onderbouw veel tijd aan het aanleren van de grammatica van beide talen. Dat dit een behoorlijke inspanning vergt van de leerlingen zal duidelijk zijn: Grieks en Latijn zijn geen gemakkelijke talen. Juist deze inspanning scherpt echter het denken omdat je vertrouwd wordt gemaakt met systemen van taalregels en taalbouwsels die ingewikkelder en vreemder aandoen dan je gewend bent bij de moderne vreemde talen op school. Deze denktraining komt op vele terreinen van pas.

Praktisch nut en voordeel van de klassieke talenkennis

De Grieken stonden aan het begin van wat wij wetenschap noemen. Zij plaatsten vraagtekens bij zaken die tevoren als vanzelfsprekend werden beschouwd en trachtten eigen en andermans denkbeelden te toetsen aan objectieve criteria. De Romeinen hebben deze manier van denken verder ontwikkeld en vooral in de praktijk gebracht. Daarom is kennis van de klassieke talen niet alleen van belang voor mensen met een belangstelling voor talen en literatuur maar ook voor de meer op de exacte vakken gerichte leerlingen. Juist omdat zij in hun verdere studie vooral met specialistische kennis van hun vak (bijvoorbeeld natuurkunde of geneeskunde) te maken krijgen, is een zo breed mogelijke vorming vooraf zeer belangrijk.



In de klas

verscheidenheid

3

Het Barlaeusprofiel

veiligheid

en respect

Het Barlaeusgymnasium is een school voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (VWO) in het hartje van Amsterdam, waar leerlingen worden opgeleid voor verdere studie én voor het leven. De school onderscheidt zich door grote aandacht voor en deelname aan kunst en cultuur. Er is een bloeiend muziek- en theaterleven.

Verscheidenheid is een belangrijk kenmerk; in opvattingen, in ideeën en in achtergrond van leerlingen en docenten. Dat doet recht aan de individuele capaciteiten van leerlingen, docenten en anderen in de school. De leerlingen kunnen in wisselwerking met de docenten hun talenten op intellectueel, sociaal en creatief terrein maximaal ontplooiën. Voorwaarden daarvoor zijn het hebben van respect voor elkaar en openheid en uitwisseling van gedachten en ideeën.

Het accent ligt op gelijkwaardigheid en democratisch denken binnen het kader van de gezagsverhoudingen. Er is betrokkenheid; vrijblijvendheid wordt vermeden. De school streeft naar een veilig klimaat voor iedereen.

De leerstof wordt benaderd vanuit historisch perspectief, met het accent op de klassieke oudheid en de joods-christelijke traditie. De nadruk ligt op inzicht. Het onderwijs is vooral gericht op de wetenschap en - bij de talen - op de kennismaking met de rijkdom van de literatuur.

betrokkenheid

intellectuele en

culturele uitdaging

4

Organisatie van de school

Het bevoegd gezag

Het Barlaeusgymnasium is een openbare school. Het bevoegd gezag is de Onderwijs Stichting Zelfstandige Gymnasia (OSZG).

Naast het Barlaeusgymnasium zijn het Stedelijk Gymnasium Haarlem, het Gymnasium Felisenum in Velsen, het Vossiusgymnasium in Amsterdam, het Stedelijk Gymnasium Den Bosch en het gymnasium Bernrode in Heeswijk-Dinther onderdeel van de OSZG. De bevoegdheden van de directie (schoolleiding) zijn door de stichting neergelegd in het managementstatuut.

Schoolleiding

De dagelijkse leiding is in handen van de rector, twee conrectoren en het hoofd facilitaire zaken. Margriet Bosman is conrector voor de onderbouw en Zoë Kwint voor de bovenbouw. De conrectoren worden bijgestaan door leerjaarcoördinatoren. Esmée Jakobs, hoofd facilitaire zaken, geeft leiding aan het onderwijsondersteunend personeel. Marten Elkerbout, de rector, is eindverantwoordelijk.



Schoolleiding

Medezeggenschapsraad (MR)

Op het Barlaeusgymnasium wordt de Medezeggenschapsraad gevormd door zes personeelsleden, drie ouders en drie leerlingen.

Over alle aangelegenheden die de school betreffen kan de MR voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. De MR kan bijvoorbeeld adviezen geven over het benoemingsbeleid, de taakverdeling binnen het personeel, het beleid ten aanzien van alcohol en drugs en andere voorkomende zaken. Op enkele (wettelijk voorgeschreven) terreinen heeft de MR instemmingsrecht.

De vergaderingen van de Medezeggenschapsraad zijn openbaar tenzij over individuele personen wordt gesproken of over zaken van vertrouwelijke aard.

De MR zal de nieuwsbrief van de school gebruiken om u regelmatig te informeren. Indien u de agenda en de (goedgekeurde) notulen van de MR vergaderingen via de mail wilt ontvangen, kunt u contact opnemen met de secretaris van de MR.

De samenstelling van de MR staat op pagina 55. Twee leden van de MR maken deel uit van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de OSZG.

Leerlingenraad

De leerlingen van het Barlaeus worden vertegenwoordigd door de Leerlingenraad. De leerlingen worden uit de eigen geleding gekozen en komen wekelijks bijeen. Zij houden zich bezig met voor hun medeleerlingen relevante zaken, zoals de organisatie van feesten en andere activiteiten om het schoolleven te verlevendigen. Ook vertegenwoordigt de Leerlingenraad de leerlingen bij de schoolleiding door regelmatig overleg.

De Leerlingenraad communiceert met de leerlingen via de Barlaeus-website, waarop komende feesten, maar ook foto's en verslagen van afgelopen activiteiten te vinden zijn.

De rechten van de Leerlingenraad zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut.

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van de leerlingen op het Barlaeusgymnasium beschreven. Het leerlingenstatuut is als een aparte brochure uitgegeven.

Oudervereniging

De Oudervereniging van het Barlaeusgymnasium is opgericht om de gemeenschappelijke belangen van de ouders te behartigen en om het goed functioneren van de school te bevorderen.

De ouders/verzorgers van leerlingen die op school staan ingeschreven zijn automatisch lid van de Oudervereniging. Het bestuur bestaat uit zeven personen en wordt jaarlijks op de Algemene Ledenvergadering (28 oktober) gekozen.

Het bestuur heeft regelmatig contact met de schoolleiding over alle zaken die voor de leerlingen en de ouders/verzorgers van belang zijn en staat de schoolleiding bij met advies.

Voorts kan de Oudervereniging de leden van de Medezeggenschapsraad adviseren. Ter bevordering van de communicatie tussen beide organen is een lid van het bestuur van de Oudervereniging tevens lid van de MR.

Een belangrijke taak van het bestuur van de Oudervereniging is het beheren van het Ouderfonds.

Uit dit fonds worden onkosten betaald die niet voor een algemene vergoeding in aanmerking komen, zoals bijdragen aan de schoolkrant, de muziektheaterproductie, de eersteklasmusical en vele andere culturele en sportieve activiteiten. Het bestuur overlegt hierover met de schoolleiding en legt jaarlijks op de Algemene Ledenvergadering rekening en verantwoording af over de besteding van de gelden. Een andere doelstelling van de Oudervereniging is het in stand houden en bevorderen van het zelfstandig gymasiaal onderwijs aan het Barlaeusgymnasium en het ontwikkelen van activiteiten die daartoe bijdragen. Hiertoe onderhoudt het bestuur de contacten met de Landelijke Ouderraad Zelfstandige Gymnasia (LOZG). Jaarlijks organiseert het bestuur een Algemene Ouderavond (ledenvergadering), waar een speciaal thema wordt behandeld. Het bestuur legt dan ook verantwoording af over het gevoerde beleid van het afgelopen jaar. Samenstelling van bestuur en oudervereniging staat op pag. 54. Voor meer informatie zie de website (www.barlaeus.nl) onder het kopje Oudervereniging.



Ontwerp poster muziektheatervoorstelling Antigone

5

Communicatie tussen school en ouders

Contact school en ouders

Het Barlaeus vindt communicatie met ouders en leerlingen van het grootste belang. De communicatiemiddelen van de school staan hieronder beschreven. Daarnaast kan het in voorkomende gevallen van belang zijn contact te hebben met de school. Centraal aanspreekpunt voor ouders en leerlingen daarbij is de mentor (lijst mentoren achterin de schoolgids). We zijn erop gericht steeds samen met ouders en leerlingen te zoeken naar passende oplossingen. Na de contacten met de mentor is de volgorde van aanspreekbaarheid:

- de jaarlaagcoördinator: klas 1 - Ludian Schaling, klas 2 en 3 - Kasia Graaff, klas 4 en 5 - Paul Luycx en klas 6 - Gert de Jager
- de conrector: onderbouw - Margriet Bosman, bovenbouw - Zoë Kwint
- de rector: Marten Elkerbout

Iedereen is te bereiken via telefoonnummer 020 6263396 of per email (zie hoofdstuk 18).

Contact met docenten

Schriftelijk en via de website worden de ouders geïnformeerd over de momenten in het schooljaar waarop zij kunnen spreken met de docenten van hun kinderen. Na het tweede tussenrapport vindt een 10-minutenouderavond plaats, die ouders de mogelijkheid biedt om drie docenten te spreken. Vragen aan docenten kunnen ook worden gesteld via hun e-mail.

Rapporten

De leerlingen ontvangen na elke periode een rapport. Per schooljaar krijgen zij in totaal twee rapporten en twee tussenrapporten.

Resultatenoverzichten

Leerlingen in de eerste klas krijgen aan het begin van elke rapportperiode een kaart uitgereikt, waarop ze de resultaten van de komende periode noteren. Dit resultatenoverzicht geeft zowel de mentor als de ouders inzicht in de behaalde resultaten. Ouders van leerlingen paraferen eenmaal per periode 'voor gezien', zodat de school weet dat zij op de hoogte zijn van de voortgang van het leerproces.

Nieuwsbrief

Minimaal vier maal per jaar verschijnt de Nieuwsbrief voor ouders en andere belangstellenden. Deze nieuwsbrief probeert in de ruimste zin te informeren over gebeurtenissen op school en in het onderwijs. Daarnaast bevat de Nieuwsbrief ook aanvullingen op en wijzigingen van zaken die in deze schoolgids staan vermeld. Gedurende het hele jaar wordt onze website voortdurend geactualiseerd en kunt u de meest recente informatie daar vinden.

Voorlichtingsavonden

In samenhang met bijvoorbeeld onderwijsvernieuwingen en reizen worden voor de ouders voorlichtingsavonden georganiseerd. Jaarlijks organiseert de oudervereniging een thema-avond, waarin onderwerpen aan de orde komen die voor zo veel mogelijk ouders relevant zijn.

Sneeuwbal

De mentor in de onderbouw maakt per klas een sneeuwbal. Wanneer het eerste lesuur van de dag door overmacht uitvalt, waarschuwt de docent de eerste leerling van de sneeuwbal, die vervolgens de volgende leerling belt, enzovoort.

Brieven en website

Communicatie naar de ouders verloopt altijd via de post en de verzonden brieven worden ook op de website geplaatst onder het kopje 'publicaties'. Op de website worden regelmatig korte mededelingen/veranderingen kenbaar gemaakt. Daarnaast staat ook de schoolgids op de website, evenals verslagen van reizen, informatie betreffende de vakken, etc.

Moodle

Het Barlaeus biedt de leerlingen de elektronische leeromgeving (ELO) Moodle. Hierover wordt geregeld educatieve informatie betreffende lesstof en projectonderwijs verspreid. Ook worden via deze weg veelal de pta- en proefwerk-roosters en de roosterwijzigingen doorgegeven. Alle leerlingen hebben een eigen Barlaeus-mailadres.



In de mediatheek

Inschrijving

De Open Dag is op zaterdag 16 januari 2010 van 10.00 tot 13.00 uur. Op woensdagmiddag 3 februari is er van 14.00 tot 16.00 uur een lesjesmiddag voor leerlingen en tegelijkertijd een informatiemiddag voor ouders.

De officiële inschrijving vindt plaats door middel van het inleveren van het originele aanmeldingsformulier dat wordt verstrekt door de basisschool. Dit kan iedere dag tussen 15.00 en 16.30 uur gedurende de eerste aanmeldingsronde (1 t/m 12 maart). Na toelating wordt een afspraak gemaakt met iemand van de schoolleiding of van de docenten voor een 10-minutengesprek.

Toelatingscriteria

Zonder meer toelaatbaar zijn leerlingen met een positief VWO-advies van de basisschool en een Cito-score van minimaal 545. Bij een Cito-score van 540 - 544 vindt aanvullend overleg met de basisschool plaats; daarnaast wordt vrijwel altijd bij een score van 540 - 542 een extra toets afgenomen. Bij een score onder 540, maar met een positief VWO-advies van de basisschool wordt een aanvullende toets (de Nio-toets) afgenomen. Bij overaanmelding hebben broertjes en zusjes van nu op school zittende leerlingen voorrang evenals kinderen van medewerkers. Hierna wordt er - indien nodig - conform een standaardprocedure, in aanwezigheid van een notaris, geloot. Er worden **maximaal vijf** eerste klassen gevormd. Aangezien aan de leerlingen van de basisscholen nog slechts één aanmeldingsformulier wordt verstrekt zal de school zo snel mogelijk laten weten wanneer een leerling niet kan worden aangenomen op grond van de toelatingseisen. Voor de overige leerlingen geldt, dat aan het einde van de eerste aanmeldingsperiode (zodanig) geloot wordt. Volgorde van aanmelding speelt hierbij geen enkele rol.

Uitgangspunt

Op onze school proberen we een leef- en werksfeer te scheppen waarin iedereen zichzelf kan zijn en waarin een ieder zich zo goed mogelijk kan ontplooien, naar haar of zijn eigen aard om te leren op eigen wijze te functioneren in de samenleving.

Mentoren, leerjaarcoördinatoren en leerlingzorg

De klassen 1 tot en met 3 en de meeste hogere klassen hebben een klassenmentor. In het algemeen vragen problemen rond de studie het leeuwendeel van hun aandacht. De mentor is voor de leerlingen de eerste vraagbaak en gesprekspartner en legt zonodig contact met ouders. In de klassen waar geen klassenmentor is heeft elke leerling een eigen mentor. Elke jaarlaag heeft een leerjaarcoördinator. Die is het eerste aanspreekpunt voor mentoren en docenten en in tweede instantie (na de mentor) ook voor de leerlingen en de ouders. De leerjaarcoördinator handelt sancties af en voert regelmatig overleg met de schoolleiding. De mentoren van een leerjaar hebben regelmatig overleg met de leerjaarcoördinator.

Eerste Klas BegeleidingsCommissie (EKBC) en leerlingmentoren

De mentoren van de eerste klassen vormen samen de EKBC. Zij geven studieles en onderhouden de contacten met de basisscholen. Ook organiseren zij de kennismakingsdagen en de Open Dagen en helpen zij bij het organiseren van ouderavonden van hun klas. De mentor heeft enkele assistenten, de zogenaamde hulpmentoren. Dat zijn per klas gemiddeld 6 leerlingen uit de vierde en de vijfde klas, die de eersteklassers helpen zo snel mogelijk wegwijs te raken in de nieuwe school.

Plus-lessen

Op het Barlaeus kunnen eersteklasleerlingen plus-lessen volgen. Dit zijn extra lessen, die worden gegeven aan leerlingen die op specifieke punten wat hulp kunnen gebruiken. Het komende schooljaar zullen waarschijnlijk de volgende plus-lessen worden aangeboden: N+ (kinderen met taalachterstand), remedial teaching (bijvoorbeeld voor dyslectische leerlingen), POP (begeleiding voor begaafde onderpresteerders), planning en structuur, Latijn, Frans en wiskunde.

De plus-lessen staan alleen open voor leerlingen die tijdens de lessen goed meedoen en hun huiswerk naar behoren maken; dit wordt door de vakdocent in overleg met de mentor en de conrector beslist. Opgeven is dus niet mogelijk.

Voor leerlingen met faalangst worden speciale trainingen aangeboden.

Bijles

Voor de onderbouwleerlingen bestaat de mogelijkheid om bijles te krijgen van vijfde- en zesdeklasleerlingen, die dat met toestemming van de docent van het betreffende vak doen. Aanvragen van deze bijlesmogelijkheid kan via e-mail: bijles@barlaeus.nl. De bijlessen vinden over het algemeen plaats tijdens het achtste of negende uur en kosten €6 per uur.

Zorgbreedtecommissie

Naast de interne leerlingbegeleiding op school hebben schoolleiding en docenten de steun van externe deskundigen. Zij hebben zitting in de Zorgbreedte-commissie. Deze bestaat uit de conrectoren, de schoolarts, de medewerker onderwijs hulpverlening, de leerplichtambtenaar, de zorgcoördinator, de vertrouwenspersonen, de leerjaarcoördinatoren en de zorgcoördinator. De commissie vergadert eens per maand.

Zorgcoördinator

De activiteiten van de zorgcoördinator moeten leiden tot structurele samenwerking met de jeugdzorg en een goede organisatie van de leerlingenzorg. Tot de taak van de zorgcoördinator behoort het aansturen van de zorgbreedtecommissie, opstellen van handelingsplannen en toezien op de uitvoering ervan, onderhoud van de sociale kaart en ondersteuning van ouders bij het aanvragen van leerlinggebonden financiering (lgf). Verder onderhoudt de zorgcoördinator contacten met interne en externe hulpverlening aan leerlingen en zorgt voor terugkoppeling naar mentoren en leerjaarcoördinatoren.

Ziekte en onderwijs

Bij langdurig verzuim van leerlingen door ziekte of door een ongeval kan de Stichting Onderwijs Aan Zieke Kinderen Thuis door de school worden ingeschakeld voor ondersteuning (www.huisonderwijs.nl / tel. 0299 374242).

Tijdens of na opname in een academisch ziekenhuis kan een beroep worden gedaan op de Educatieve Voorziening van het AMC (tel. 020 5668952 C.J. Hendrik); voor niet-academische ziekenhuizen of revalidatiecentra bestaat daarvoor het Advies- en Begeleidingscentrum ABC (tel. 020 7990010 / www.hetabc.nl). Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden.

Schoolarts

De schoolarts is één tot twee keer per maand op school aanwezig. Leerlingen met vragen of problemen kunnen zelf de hulp van de schoolarts inroepen. Ook ouders kunnen een gesprek of onderzoek voor hun kind aanvragen. Afspraken kunnen rechtstreeks of via de schoolleiding worden gemaakt. Sommige leerlingen zullen een uitnodiging krijgen om het spreekuur te bezoeken naar aanleiding van medische gegevens uit de basisschoolperiode of om andere redenen, bijvoorbeeld op verzoek van de schoolleiding.

Over leerlingen die bij de schoolarts zijn geweest volgt een nabespreking in de Zorgbreedtecommissie.

Voor leerlingen die meer dan gemiddeld ziek zijn, heeft de Jeugdgezondheidszorg i.s.m. de school een nieuwe aanpak ingevoerd. Ouders en leerlingen krijgen een uitnodiging voor een gesprek met de schoolarts als de leerling meer dan tien aaneengesloten schooldagen verzuimt wegens ziekte of als er vaker dan drie maal in twee maanden een ziekmelding is. De bevindingen van de arts worden - met in achtneming van de privacy - globaal teruggekoppeld naar de school, zonodig met een advies tot verdere begeleiding. Als ouders niet reageren op de oproep kan de school contact op nemen met de leerplichtambtenaar.

Medewerker Sociaal Maatschappelijk werk

De medewerker Sociaal Maatschappelijk werk is elke maandag en donderdag op school. De werkzaamheden zijn gericht op het voorkomen van voortijdig schoolverlaten. De medewerker SMW spreekt met leerlingen die leer- of motivatieproblemen hebben en zo nodig met hun ouders. Ook advisering van mentoren en ondersteuning bij eventuele verwijzing naar een instelling voor hulpverlening behoren tot de taken van de medewerker SMW.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar is belast met het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Wanneer de school ongeoorloofd schoolverzuim meldt, neemt de leerplichtambtenaar contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om na te gaan wat de reden is van het verzuim. In samenwerking met de ouders, schoolleiding en hulpverleningsinstanties wordt dan gezocht naar een oplossing. Ongeoorloofd verzuim dat op drie achtereenvolgende dagen heeft plaatsgevonden of dat bij vier opeenvolgende lesweken meer dan 1/8 deel van de lessen omvat, moet aan de leerplichtambtenaar gemeld worden. Ook wordt het zogeheten luxeverzuim rond de vakantieperiodes altijd gemeld.

Intern vertrouwenspersoon

De functie van intern vertrouwenspersoon wordt door twee docenten vervuld, een man en een vrouw. Zij zijn het eerste aanspreekpunt bij problemen van vertrouwelijke aard. Zij verzorgen de eerste opvang van leerlingen met problemen op het terrein van pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie en geweld. De vertrouwenspersoon zal nooit iets ondernemen buiten de betreffende leerling om. Met informatie wordt vertrouwelijk omgegaan. Indien de leerling en zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger een formele klacht willen indienen dan kan dit - indien gewenst - plaatsvinden met steun van de vertrouwenspersoon. Men kan hem/haar altijd persoonlijk benaderen of thuis opbellen voor een afspraak. De regeling Vertrouwenspersonen is op verzoek in te zien op de administratie (protocol Interne afspraken).

Schoolverpleegkundige

De schoolverpleegkundige is twee keer per maand op school aanwezig en neemt in de tweede klas bij alle leerlingen een test af betreffende sociaal-medische zaken (KIVPA). Naar aanleiding hiervan kan een kind opgeroepen worden voor een gesprek.

Contacten met de school

Ouders die over de studieresultaten of over andere voorkomende problemen van hun kind (in het schoolleven) willen spreken, kunnen zich allereerst het best wenden tot de mentor van hun kind. Uiteraard kunnen de ouders zonodig ook met een van de leerjaarcoördinatoren of met de (con)rector contact opnemen.

Wij verzoeken u wel om zoveel mogelijk overdag via de administratie contact op te nemen met docenten of schoolleiding. Ook kunt u via mail (adm@barlaeus.nl) aangeven wie u wilt spreken. Via de administratie komt uw verzoek dan bij de gewenste persoon terecht, die daarop contact met u op zal nemen. Uitsluitend in dringende gevallen kunt u docenten thuis bellen.

Ouderavonden

Onze school kent verschillende ouderavonden:

- De jaarlijkse ledenvergadering die de Oudervereniging organiseert. Deze zal plaats vinden op 28 oktober. Meer informatie volgt per brief.
- De ouderavonden, die de school organiseert. Dit zijn bijvoorbeeld de ouderavonden aan het begin van het jaar voor de ouders van alle klassen, avonden betreffende de profielkeuze voor de derdeklassers en een voorlichtingsavond over drank en drugs (zie jaaragenda).
- Het algemeen docentensprekuur, dat tweemaal per jaar wordt gehouden naar aanleiding van het eerste cijferrapport en het tweede tussenrapport. De leraren zijn dan aanwezig en ouders kunnen met een aantal van hen spreken over de resultaten van hun kind.

Klachtenregeling

De OnderwijsStichting Zelfstandige Gymnasia (OSZG) heeft een eigen klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. De Klachtenregeling is in een aparte brochure (Leerlingenstatuut, Klachtenregeling en Vertrouwenspersonen) uitgegeven en wordt aan alle leerlingen verstrekt en wordt onder Publicaties geplaatst op de website.



Binnen de schoolhekken

Het decanaat

Het decanaat van de derde en vierde klas wordt verzorgd door Juliëtte Barge, dat van de vijfde en zesde klas door Peter Lammers. Iedereen met vragen over profielkeuze, studie, beroep etc, kan bij hen terecht in kamer 0.9.

Voor belangrijke activiteiten is er een mededelingenbord in de gang bij de decanenkamer. Daarnaast worden er mededelingen gedaan op de website van de school.

Decanaat klas 3 en 4 (Juliëtte Barge)

In de derde klas moet de leerling een keuze maken uit vier zogenaamde 'profielen': Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid, Natuur & Techniek. Het profiel dat een leerling kiest bepaalt voor een belangrijk deel met welke vakken hij in de klassen 4, 5 en 6 verder gaat. De profielkeuze geeft al enigszins aan wat een leerling na het eindexamen zal gaan doen. Het gaat dus om een belangrijke keuze waarbij de leerling zo goed mogelijk begeleid moet worden.



Dit gebeurt door middel van studielessen, advies van de docenten en persoonlijke gesprekken van de leerling met de decaan. In één van de studielessen maken de leerlingen een interesseset die onder andere aangeeft in welke mate een profiel bij een leerling past. Naast de studielessen van de mentor krijgt elke klas ook een keer les van de decaan, die uitlegt hoe het programma in de klassen 4, 5 en 6 in elkaar zit en waarop gelet moet worden bij het maken van de keuze. De leerlingen krijgen ook een boekje waarin precies staat wat dat programma inhoudt en wat de voorwaarden bij het kiezen zijn. Bij de decaan kunnen de leerlingen ook terecht voor alle informatie over studies en beroepen. In februari maken alle leerlingen een voorlopige profielkeuze. In april maakt de leerling dan de definitieve keuze voor de volgende leerjaren. Om de ouders goed op de hoogte te brengen over alle mogelijkheden van de profielkeuze wordt een ouderavond georganiseerd en zijn er in april twee inloopmiddagen.

Decanaat klas 5 en 6 (Peter Lammers)

In de vijfde en zesde klas is de begeleiding gericht op het kiezen van een vervolgopleiding. Naast individuele begeleiding worden ook de nodige gezamenlijke activiteiten zoals voorlichtingsdagen en bezoeken aan universiteiten georganiseerd. Een aantal leerlingen wil graag in het buitenland studeren. Vooral Engeland is populair. De aanmeldingsprocedure is daar echter anders dan hier. Vanuit het decanaat krijg je hierbij ondersteuning en zal ook het administratieve gedeelte worden afgehandeld.

Er is een intensieve samenwerking met de universiteit van Leiden. In de vijfde en zesde klas bestaat er de mogelijkheid mee te doen aan Pre-University of Lapp-Top. Pre-University is een opleiding waarin je gedurende twee jaar een dag per week naar de universiteit van Leiden gaat. Het biedt een brede kennismaking met het wetenschappelijk onderwijs. Lapp-Top biedt intensieve cursussen van acht weken op verschillende vakgebieden. Voor zowel Pre-University als Lapp-Top moet je een selectieprocedure doorlopen. Ook hierbij kan ondersteuning worden geboden.

Fulbright biedt beurzen voor studie op graduate niveau in Amerika. De voorlichtingsavond hierover zal aan het begin van het schooljaar plaatsvinden. Voor vragen, opmerkingen en suggesties ben je altijd welkom in de decanenkamer.

Leerlingen die voortijdig de school moeten verlaten zullen worden begeleid in het zoeken naar een andere school.



aantal uren in klas			vakken
1	2	3	
4	3	3	Nederlands
3	3	3	Latijn
-	3	4	Grieks
3	2	2	Frans
-	3	3	Duits
2	2	2	Engels
2	2	2	Geschiedenis en Staatsinrichting
-	-	1	Economie
2	2	2	Aardrijkskunde
4	3	3	Wiskunde
-	2	2	Natuurkunde
-	-	2	Scheikunde
2	-	-	Techniek*
2	3	-	Biologie (in 2 ook verzorging)
2	1	1	Tekenen*
-	-	1	Kunstgeschiedenis / Muziekgeschiedenis
1	-	-	Handvaardigheid*
1	-	-	Muziek*
3	2	2	Lichamelijke opvoeding
1	1	1	Studieles / Mentoruur

* E-vakken (zie art. 13 van de overgangsregeling, p. 35)

10

Tweede Fase

De zogenaamde Tweede Fase is het onderwijsprogramma dat in 1999 voor de drie hoogste leerjaren is ingevoerd.

De huidige derde klassen krijgen dit jaar uitgebreide voorlichting over de keuzemogelijkheden in de tweede fase. De keuzebegeleiding is in handen van de decaan en de derdeklasmantoren. Ouders van leerlingen uit de derde klassen en ook de leerlingen zelf ontvangen hierover in de eerste maanden van het schooljaar uitvoerige informatie. Speciaal voor ouders is een voorlichtingsavond gepland op donderdag 12 november.



Vele handen

Lessentabel Tweede Fase

vakken	studielast	4e klas	5e klas	6e klas
Nederlands	480	3	3	3
Latijn + KCV	760	4	4	5
Grieks + KCV	760	4	5	5
Engels	400	2	3	2
Frans	480	3	3	3
Duits	480	3	3	3
Geschiedenis	480	3	3	3
Maatschappijleer	120	-	1	-
Aardrijkskunde	440	2	3	3
Economie	480	3	3	3
Wiskunde A	520	3	3	3
Wiskunde B	600	3	4	4
Wiskunde C	480	3	3	3
Wiskunde D	440	2	3	3
Natuurkunde	480	3	3	3
Scheikunde	440	2	3	3
Biologie	480	3	3	3
ANW	120	-	2	-
NL&T	440	2	3	3
Tekenen + Muziek	480	3	3	3
Cultuurmodule	60	1	-	-
LO	160	2	2	-



Overleg in de klas

Opbrengstenkaart 2009



Barlaeus Gymnasium
Weteringschans 29-31
1017RV Amsterdam

822 leerlingen, waarvan:
• 35% VWO in de eerste twee leerjaren
• 65% VWO in leerjaar 3 - 6

ONDERBOUW

Rendement onderbouw	0 0 ● 0 0	vergelijkingsgroep: VWO
% leerlingen in leerjaar 3 zonder zittenblijven	94%	

BOVENBOUW

Van 3e leerjaar naar diploma zonder zittenblijven	81%	0 0 0 0 ●
---	-----	-----------

Gemiddeld cijfer centraal examen 2008

Alle vakken	6,8	0 0 0 0 ●
Nederlands	6,9	0 0 0 0 ●
Engels, Frans en Duits	7,0	0 0 0 0 ●
Aardrijkskunde en geschiedenis	6,9	0 0 0 0 ●
Economische vakken	7,6	0 0 0 0 ●
Wis- natuur-, scheikunde en biologie	6,6	0 0 0 ● 0
Latijn en Grieks	6,7	0 0 0 0 ●

Deelname examen 2008 per profiel

Cultuur en maatschappij	23%
Economie en maarschappij	21%
Natuur en gezondheid	41%
Natuur en techniek	15%

Betekenis van de symbolen:

- 0 0 0 0 : ruim onder het gemiddelde (90% van de scholen scoort hoger)
- 0 ● 0 0 0 : onder het gemiddelde (75% van de scholen scoort hoger)
- 0 0 ● 0 0 : gemiddeld
- 0 0 0 ● 0 : boven het gemiddelde (de school scoort hoger dan 75% van de scholen)
- 0 0 0 0 ● : ruim boven het gemiddelde (de school scoort hoger dan 90% van de scholen)

Resultaten

Bij de Centrale Examens 2009 is 96% van de leerlingen geslaagd.

Gemiddeld werden onderstaande cijfers gehaald.

	aantal kandidaten	school- examen	centraal examen	eind- cijfer
• Nederlandse taal	110	6,97	7,19	7,15
• Latijnse taal en letterkunde	89	6,92	7,02	6,98
• Griekse taal en letterkunde	45	6,96	7,05	6,96
• Franse taal I	83	7,05	-	7,05
• Franse taal I, 2	27	7,33	7,03	7,30
• Duitse taal I	84	7,18	-	7,18
• Duitse taal I, 2	26	7,18	6,86	7,04
• Engelse taal	110	7,03	7,80	7,49
• aardrijkskunde	36	7,02	6,28	6,60
• economie I, 2	49	7,29	8,27	7,84
• culturele en kunstzinnige vorming 2	26	7,62	-	7,62
• klassieke culturele vorming	110	7,72	-	7,72
• wiskunde A I	17	6,18	6,95	6,65
• wiskunde A I, 2	31	6,08	6,55	6,42
• wiskunde B I	40	6,33	7,34	6,85
• wiskunde B I, 2	22	6,50	7,17	6,77
• algemene natuurwetenschappen	110	7,17	-	7,17
• natuurkunde I	32	6,78	7,00	6,88
• natuurkunde I, 2	23	7,17	6,62	7,04
• scheikunde I	19	6,93	6,95	7,00
• scheikunde I, 2	36	7,06	6,47	6,81
• biologie I	16	6,81	-	6,81
• biologie I, 2	46	6,90	6,91	6,91
• geschiedenis I	110	6,98	-	6,98
• geschiedenis	60	6,51	7,06	6,90
• culturele en kunstzinnige vorming 3 (B)	10	8,10	-	8,10
• culturele en kunstzinnige vorming 3 (M)	3	7,67	-	7,67
• maatschappijleer I	110	7,47	-	7,47
• lichamelijke opvoeding I	110	-	-	-
• letterkunde	110	7,16	-	7,16
• culturele en kunstzinnige vorming 2,3 (B)	15	8,13	-	8,13
• culturele en kunstzinnige vorming 2,3 (M)	7	7,71	-	7,71

Uitvalpercentage

Het percentage leerlingen dat tussentijds de school verlaat bedraagt 2,8%.

Door een goed verwijzingssysteem en contacten met collega-scholen kan de schoolloopbaan in andere schooltypes worden vervolgd.

Jaaragenda 2009 – 2010

Dag Week	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Weekend
week 35 24-30/8	Herexamens 9.00/ APV 14.00	Taken 9.00 inl/ roosters ophalen/ Test 1e klas wiskunde en Nederlands	Kennismakingsdagen I	Kennismakingsdagen I/ Schoolfotograaf	Kennismakingsdagen I	
week 36 31/8-6/9						
week 37 7-13/9				Inktaap-bijeenkomst 4/5/6 16.15 uur		
week 38 14-20/9		Survival 3 Sectieoverleg	Survival 3 Voorlichting Rome I	Survival 3 Voorlichting Rome II	Survival 3	20/9 Dam- tot Damloop
week 39 21-27/9	Studiedag docenten Leerlingen vrij	klas 3b en 3c Compagnietheater	klas 3d Compagnietheater	klas 3a en 3e Compagnietheater		
week 40 28/9-4/10		Vergadering klas 1e-1a 14.30 - 17.00 uur Ouderavond 4 (19.30) en 5 (20.00 uur)		Ouderavond klas 1 (19.30 uur) en klas 2 (20.00 uur)		
week 41 5-11/10		Ouderavond klas 6 (19.30 uur)				
week 42 12-18/10	Vergadering klas 4 14.30 - 17.00 Schulbrücke (8 5/6 leer- lingen weg t/m 16 okt.	Vergadering klas 3 14.30 - 17.00 uur	Vergadering klas 5 14.30 - 17.00 uur	Vergadering klas 2 14.30 - 17.00 uur		
week 43 19-25/10	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie	24/10 Rome groep 1 weg
week 44 26/10-1/11			Jaarvergadering Oudervereniging	Inktaap-bijeenkomst 4/5/6 16.15 uur		31/10 Rome 1 terug 2 weg
week 45 2-8/11				PTA klas 6	PTA klas 6	7/11 Rome 2 terug
week 46 9-15/11				Profielavond klas 3 20.00 uur		
week 47 16-22/11						

Dag Week	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Weekend
week 48 23-29/11						28/11 Muziek-avond 19.30 29/11 EJP-voorrunde
week 49 30/11-6/12		Theater klas I (avond) 'Haram'	Theater klas I (avond) 'Haram'	Theater klas I (avond) 'Haram'	Sinterklaasviering (na 10.10 vervallen lessen	
week 50 7-13/12	PTA-week 5/6	PTA-week 5/6	PTA-week 5/6	PTA-week 5/6 Studiemiddag 2/3/4	PTA/-PW-week 2/6	
week 51 14-20/12	PTA/-PW-week 1/6	PTA/-PW-week 1/6	PTA/-PW-week 1/6	PTA/-PW-week 1/6	PTA/-PW-week 1/6	
week 52 21-27/12	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie	
week 53 28/12-3/1	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie	
week 1 4-10/1						
week 2 11-17/1	RV I-3 Kunstendag klas I Filmfestival klas 2 en 4 Sportdag 3 o.l.v. 5 Schoolfeest	RV 4 en 5 Filmfestival klas 2 en 4 vanaf 12.00 uur		Inktaap-bijeenkomst 4/5/6 16.15 uur		16-1 Open dag
week 3 18-24/1				Ouderavond klas 1/2		
week 4 25-31/1		Ouderavond klas 3/4/5				
week 5 1-7/2			Lesjes & oudermiddag (les vervalt na 12.10)			
week 6 8-14/2					Muziekweekend	(za) Muziek-weekend EJP-finale
week 7 15-21/2						
week 8 22-31/2	Voorjaarsvakantie	Voorjaarsvakantie	Voorjaarsvakantie	Voorjaarsvakantie	Voorjaarsvakantie	
week 9 1-7/3						
week 10 8-14/3			Muziektheater- productie (generale) Delph-examen klas 6	Muziektheater- productie	Muziektheater- productie	za-avond MTP zo-middag MTP
week 11 15-21/3				Conferentie vier gymnasia Studiemiddag klas 6 vanaf 14.00 uur	PTA 6 (indien nodig)	
week 12 22-28/3	PTA 6	PTA 6	PTA 6	PTA 6	PTA 6	
week 13 29/3-4/4	PTA 6	PTA 6	PTA 6	PTA 6	Goede Vrijdag	
week 14 5-11/4	2e Paasdag	Extra vrije dag	6e klasdagen vanaf 12.10 uur	6e klasdagen	6e klasdagen	

Dag Week	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Weekend
week 15 12-18/4		Ouderavond klas 1/2				
week 16 19-25/4	Herkansingen 6 Ouderavond 3/4/5 incl. profielsprekuren	Herkansingen 6	Herkansingen 6	Herkansingen 6	Herkansingen 6	
week 17 26/4-2/5	Klassentoernooi les tot 12.10 uur	Klassentoernooi les tot 12.10 uur	Klassentoernooi les tot 12.10 uur KlassentoernooiFEEST 12.15 uur Accorderen cijfers SE klas 6	Klassentoernooi geen les	Meivakantie	
week 18 3-9/5	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	9/5 klas 5 Luxemburg
week 19 10-16/5	Kunstreis klas 4 Luxemburg klas 5	Kunstreis klas 4 Luxemburg klas 5	Kunstreis klas 4 Luxemburg klas 5	Hemelvaartsdag Kunstreis terug	Vrij	
week 20 17-23/5	CE Ned/biologie	CE Latijn	CE muziek		CE gesch/natuurkunde	
week 21 24-30/5	2e Pinksterdag	CE wiskunde	CE tehates/scheik.	CE Duits/economie	CE aardrijksk/Engels	
week 22 31/5-6/6	CE Frans	CE Grieks			Muziekavond Vossius/Barlaeus	
week 23 7-13/6						
week 24 14-20/6	PTA 5	PTA 5	PTA 5	PTA 5	PTA 5	
week 25 21-27/6	PTA klas 5 PW klas 4	PTA klas 5 PW klas 4	PTA klas 5 / CE Studiemiddag 2/3	PTA klas 5 PW klas 2/3/4/5	PTA klas 5 PWV klas 2/3/4/5	
week 26 28/6-4/7	PW-week 3/4 Teruggave cijfers klas 5 na 11.20 uur	PW 1/2/3/4 Cijfers NL&T bekend Rooster herkansingen bekend Studiedag klas 5	PW 1/2/3/4 Herkansingen 5	PW 1/2/3/4 Herkansingen 5 Diploma uitreiking Paradiso 13.00 uur	INHAALDAG 1/2/3/4 Herkansingen 5 NL&T herkansing 4	4/7 19.30 uur muziekavond Singelkerk
week 27 5-11/7	Teruggave cijfers klas 1/2/3/4 tot 12.15 uur	8.30 - 9.30 uur ment. overleg 1 Vergaderingen 1a 9.30 - 10.00 > 1f 12.00 - 12.30 uur 13.00 - 14.00 uur mentoren overleg 2 Vergaderingen 2a 14.00 - 14.30 > 2f 16.30 - 17.00 uur	8.30 - 9.30 uur mentoren overleg 4 Vergaderingen 9.30 - 11.00 uur 11.30 - 12.30 uur mentoren overleg 5 Vergaderingen 12.30 - 14.00 uur 14.00 - 15.00 uur mentoren overleg 3 Vergaderingen 15.00 - 17.30 uur	9.00 uur APV en revisie	Vanaf 10.30 uur Promotie & Koffie Alle leerlingen verplicht rapport ophalen	
week 28 12-18/7	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	t/m 27-8-2010	

Overigens is de meest actuele (jaar)agenda te vinden op onze website: www.barlaeus.nl

Buiten het lesprogramma zijn er verschillende mogelijkheden voor de leerlingen om zich - op basis van vrijwilligheid - met andere zaken bezig te houden. In dit hoofdstuk noemen we de belangrijkste 'vaste' activiteiten.

Orkest, koor, toneel, dans en grime

De repetities van het Barlaeuskoor zijn op vrijdagmiddag van 15.15 uur tot 16.30 uur. Het orkest repeteert op dinsdagmiddag van 15.30 tot 17.00 uur. Koor en orkest geven in ieder geval twee keer per jaar een uitvoering: in december en aan het eind van het schooljaar. Eind maart voeren koor, orkest en toneelspelers gezamenlijk een muziektheaterproductie op. Door de overgrote belangstelling is in de afgelopen schooljaren met succes eveneens een musical met alleen eersteklassers opgevoerd. Ook dit jaar zal er weer een eersteklasmusical komen. Voor deelname aan het toneel en het koor worden audities gehouden. Deze vinden plaats aan het begin van het schooljaar. Er bestaat een orkestcommissie waarvan naast de dirigenten van koor en orkest, leerlingorkestleden en de orkestmentor ook enkele ouders deel uitmaken. In het kader van de productie bestaat ook de mogelijkheid om een grimecursus te volgen onder leiding van een professionele grimeur. Ook kunnen leerlingen zich opgeven voor de dansgroep in de productie.

Muziekleven

Het Barlaeus heeft een zeer intensief 'muziekleven'; koor en orkest, geluidsstudio's en muziek als eindexamenvak. Wij stimuleren leerlingen hun muzikale talenten te ontplooiën, ook als ze geen instrument tot hun beschikking hebben. Daartoe is het Instrumentenfonds in het leven geroepen. De instrumenten die uit dit fonds worden gefinancierd, blijven eigendom van de school en worden ter beschikking gesteld van leerlingen. Het fonds wordt gevoed met vrijwillige bijdragen.

Wilt u het muziekleven op het Barlaeus steunen, stort dan uw bijdrage op bankrekening 5515031 t.n.v. Barlaeusgymnasium, **Instrumenten en Orkestfonds**.

Schoolkrant

Een actieve redactie verzorgt circa 5 keer per jaar een uitgave van de Suum Cuique.

Kunst

Het Barlaeus heeft een eigen kunstprogramma voor onder- en bovenbouw opgezet. Hierin zullen diverse kunstuitingen aan bod komen en laten we leerlingen kennis maken met al wat Amsterdam op kunstgebied te bieden heeft.

Klassentoernooi

In april wedijveren de klassen onderling in zelfbedachte toneelstukken, muziek, welsprekendheid, (culinaire) werkstukken en sport, zowel binnen als buiten de school. Ter afsluiting van het toernooi is er een groot feest in de Melkweg.

Reizen en excursies

De eersteklassers hebben aan het begin van het schooljaar drie introductiedagen onder leiding van de EKBC en leerlingmentoren. Aan het einde van het eerste en tweede leerjaar kan in overleg met de mentor een uitstapje worden georganiseerd. De derde klas heeft een 4-daags survivaalkamp ter versterking van de klassenband. De vierde klassen maken in mei een cultuur- & taalreis van 3 of 4 dagen (afhankelijk van de plaats van bestemming). De vijfde klassen gaan in oktober/november 2009 naar Rome (voor de reisverzekeringsvoorwaarden zie pag. 45). Voor zesdeklassers wordt in overleg met de docenten gedurende enkele dagen een apart programma georganiseerd in een andere omgeving dan de school.

Sporttoernooien

Vertegenwoordigende teams (hockey, tennis, voetbal, volleybal, zeskamp, schaken, dammen en theatersport) doen regelmatig mee aan sportdagen van de OSZG en incidenteel aan andere toernooien. Het schaakteam bijvoorbeeld is al jaren succesvol bij de gymnasiale kampioenschappen en het kampioenschap van Amsterdam.

Wedstrijden exacte vakken

Met succes wordt al een aantal jaren door individuele leerlingen meegedaan aan de Wiskunde-Kangoeroe en de Wiskunde- en Biologie-olympiades.

Deelname universitaire programma's

Het Barlaeus participeert in het Lapp-Top en in een pre-universityproject van de Universiteit Leiden.

Deelname debattoernooien

Sinds 2006 neemt het Barlaeus jaarlijks deel aan het Europees Jeugdparlement; alle deelnames werden winnend afgesloten en beloond met uitzending naar de internationale EJP-sessie.

Stichting Vrienden van het Barlaeusgymnasium

Hoofddoel van de Stichting Vrienden (opgericht in 1993) is het behoud van het zelfstandige gymnasium, in het bijzonder van het Barlaeus.

Verder is de Stichting een ontmoetingsplaats voor oudleerlingen, oudmedewerkers, ouders en andere sympathisanten. Zij ontmoeten elkaar tijdens het bijwonen van cursussen, de jaarlijkse

Barlaeuslezing, de jaarlijkse donateursborrel maar ook via www.vriendenvanhetbarlaeus.nl. De Stichting telt circa 1400 donateurs.

Twee maal per jaar ontvangen de donateurs die dat willen een brief met het laatste nieuws over de activiteiten die de Stichting ontwikkelt en die met de donaties worden gefinancierd. Men kan zich ook via de site abonneren op de digitale Nieuwsbrief; dat scheelt enorm in de kosten. In de septemberbrief staat traditiegetrouw het uitgebreide aanbod van cursussen, die voornamelijk door Barlaeusdocenten worden gegeven. De cursussen vinden plaats op school op acht maandagavonden in november en januari. In februari 2010 zal in de aula de jaarlijkse Barlaeuslezing worden gehouden die voor iedereen gratis toegankelijk is. Bijzonder geanimeerd is altijd de borrel in sociëteit De Kring na afsluiting van de cursussen.

Afgelopen jaren heeft de Stichting de school schenkingen gedaan; hiermee heeft de school een vleugel aangekocht, de grote museumvitrine in de oude ingang geplaatst. Vorig schooljaar is een monument gerealiseerd om de Joodse leerlingen en docenten te gedenken die de Tweede Wereldoorlog niet hebben overleefd en het afgelopen jaar is in de huidige hal (vroeger deel van de Industrieschool voor meisjes) een fotocollage gefinancierd, die in juni 2009 is onthuld. Voor €15 per jaar kunt u begunstiger worden door overmaking op Postbankrekening 109170 t.n.v. Stichting Vrienden Barlaeus Gymnasium te Amsterdam.

Het bestuur bestaat uit Ed de Moor, Sonja Vetter-Samuels, Joris Voskuilen, (samen het Dagelijks Bestuur) en Jeroen Dutilh, Tim Kapteijns, Roos Lubbers, Willem van Maanen, Tienko Rasker, Merel Roze en Marten Elkerbout. Joke de Waal is cursuscoördinator. Meer informatie vindt u op www.vriendenvanhetbarlaeus.nl of via de link op de website van de school.

Chinese School Nederland

In de avonduren op maandag en woensdag en op de zaterdagmorgen worden er in de school cursussen Mandarijn gegeven door de Chinese School Nederland. Leerlingen van het Barlaeus kunnen met 30% korting inschrijven op de cursussen. Meer informatie via de website: www.ChineseSchoolNederland.nl

Sporten op het Barlaeus

Op de maandagavond worden voor ouders/verzorgers op onze school conditietrainingen gegeven en ook Kyokushinkai-karatelessen. De conditietrainingen worden door docenten van het Barlaeus verzorgd en voor de karatelessen wordt een 'sensei' aangetrokken. Karate verbetert het zelfvertrouwen, de coördinatie, de kracht en lenigheid en leert tevens respect en discipline aan. Informatie: reinier@barlaeus.nl (0614595436).



Schaatsen

Het schoolleven legt de schoolbevolking een aantal verplichtingen op, maar verleent deze ook bepaalde rechten. Deze rechten en plichten zijn opgenomen in het leerlingenstatuut van het Barlaeusgymnasium. Dit leerlingenstatuut wordt separaat verspreid.

Hieronder een aantal belangrijke onderwerpen.

Gedagsregels

- 1 Leerlingen zijn mede verantwoordelijk voor een goede gang van zaken op school.
- 2 Leerlingen die geen les hebben, mogen zich tijdens de lesuren slechts bevinden in de mediatheek, de kantine of op het schoolpleintje.
- 3 Vechten, stoeien en het gebruik van kwetsend taalgebruik is niet toegestaan.
- 4 Het is niet toegestaan in de lessen te eten, te drinken en kauwgom te kauwen, tenzij het uitdrukkelijk wordt toegestaan door de docent.
- 5 Afval moet worden gedeponeerd in de daarvoor bestemde bakken. Iedereen dient mee te werken aan het schoonhouden van de school.
- 6 Leerlingen dienen zich binnen het schoolgebouw zodanig te gedragen dat zij de voortgang van de lessen niet verstoren.
- 7 Leerlingen krijgen voor het computergebruik een Barlaeusaccount met wachtwoord en dienen de gedragsregels daarvoor na te leven.
- 8 Bij wisseling van de lessen begeven de leerlingen zich zo spoedig mogelijk van het ene naar het andere leslokaal.
- 9 Fietsen en brommers worden geplaatst tegen de daarvoor bestemde 'nietjes' aan de voor- en achterzijde van de school.
- 10 Leerlingen dienen zich buiten het schoolgebouw zodanig te gedragen dat omwonenden geen overlast ondervinden.
- 11 Het is zonder toestemming van de schoolleiding niet toegestaan niet-leerlingen in het schoolgebouw mee te nemen.
- 12 Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding is het dragen van sportkleding verplicht.
- 13 Als een leerling schade heeft veroorzaakt, worden de ouders van de leerling hiervan door de schoolleiding in kennis gesteld.
- 14 Wat betreft aansprakelijkheid gelden de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

Genotmiddelen

- 1 Roken is in de schoolgebouwen, op het schoolplein en tijdens activiteiten in schoolverband op sportaccommodaties verboden.
- 2 Het is niet toegestaan om alcohol en/of drugs te gebruiken in of in de nabijheid van de school.
- 3 Het in bezit hebben en/of verhandelen van drugs in of in de nabijheid van de school is verboden.
- 4 Leerlingen die onder invloed verkeren van alcohol en/of drugs worden uit de les verwijderd en geschorst.
- 5 Regels betreffende het gebruik van alcohol en drugs gelden ook gedurende feesten en excursies die onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden. Wat betreft het gebruik van alcohol kan hiervan worden afgeweken bij leerlingen uit de vierde klas en hoger in overleg met de schoolleiding.

Beschadiging / Vermissing

- 1 Het Bevoegd Gezag neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor vermissing of beschadiging van (brom)fietsen, kleding en tassen en ook niet voor in de tassen en kledingstukken achtergelaten geld of voorwerpen.
- 2 Leerlingen wordt dringend aangeraden waardevolle voorwerpen, geld, e.d. tijdens de gymnastieklessen bij de docent in bewaring te geven. Eigendommen moeten gemerkt zijn en (brom)fietsen moeten op slot worden gezet.

Verwijdering uit de les

- 1 Een leerling die om welke reden dan ook uit de les wordt gestuurd, meldt zich in de mediatheek. Daar vult hij of zij een briefje in met de reden van de verwijdering en gaat daarna rustig in de mediatheek aan het werk. Hij/zij meldt zich na de les bij de betrokken docent.
- 2 Als een weggezonden leerling zich niet meldt, volgt daarop altijd straf.
- 3 Met de leerling worden de gebeurtenissen besproken die de oorzaak dan wel de aanleiding geweest zijn voor het besluit van de docent om de leerling uit de les te sturen. De docent kan zelf (indien gewenst) een straf opleggen of doorverwijzen naar de leerjaarcoördinator.
- 4 Bij een ernstig vergrijp kan een docent een leerling rechtstreeks naar de schoolleiding sturen.

Absentie

- 1
 - a In geval van afwezigheid wegens ziekte of door andere oorzaak stellen de ouders/verzorgers de school daarvan op de hoogte op de eerste dag. Dat kan telefonisch of via het e-mailadres: absentie@barlaeus.nl. Wanneer geen melding is gedaan, worden de ouders van de eerste klassen tijdens het eerste of tweede uur gebeld.
 - b Is een leerling langer dan een dag afwezig, dan levert hij of zij bovendien een brief in, ondertekend door een van de ouders/verzorgers. In deze brief moet worden vermeld: de naam van de leerling en haar/zijn klas, de data en de reden van de afwezigheid en

de naam van degene die de brief ondertekend heeft. De brief moet op de dag van terugkomst worden ingeleverd bij de claviger.

- c In ieder geval dient de school binnen twee dagen in kennis gesteld te worden indien de afwezigheid langer dan één dag duurt.
- 2 Als leerlingen tussentijds ziek naar huis gaan, melden zij zich eerst bij de verzuimadministratie. In geval van afspraken met bijvoorbeeld een orthodontist of huisarts tijdens de schooluren, melden de leerlingen zich bij de claviger. Ook hierover moet altijd een briefje worden ingeleverd.
- 3
 - a Bij verzuim zonder geldige reden volgt een straf. Indien dit bij herhaling voorkomt kan de schoolleiding overgaan tot schorsing of zelfs tot een voorstel de leerling van school te verwijderen.
 - b Voor ongeoorloofde afwezigheid in de vierde en vijfde klassen bij de lessen lichamelijke opvoeding is verder van belang hetgeen bepaald is in de bijlage van de Regeling voor de overgangsvergadering (zie pag. 33).
- 4 Bij verzuim zonder geldige reden verliest de leerling voor de verzuimde tijd het recht op de normale schoolactiviteiten, zoals de inhaalmogelijkheden, extra uitleg buiten de les, beoordeling van werk etc.
- 5 Te laat komen en absentie worden elke les door de docent genoteerd.
- 6 Vrijstelling van de lessen lichamelijke opvoeding hebben alleen die leerlingen die een verklaring van een geneeskundige hieromtrent kunnen overleggen.

Extra verlof

Voor het aanvragen van extra verlof geldt op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet de volgende richtlijn: 'Uitsluitend wanneer de specifieke aard van het beroep van een van de ouders met zich meebrengt dat de leerling slechts buiten de schoolvakanties met de ouders op vakantie kan gaan, kan de rector (maximaal eenmaal per jaar) vakantieverlof verlenen.'

Vakantieverlof moet minimaal acht weken van tevoren worden aangevraagd op een daartoe bestemd formulier; dat bij de administratie is op te vragen of via de website te downloaden. Te laat ingediende aanvragen worden niet in behandeling genomen.

Te laat komen

- 1 De schoolleiding en de claviger zien er zo veel mogelijk op toe dat de leerlingen na aanvang van de lessen alleen volgens onderstaande regeling tot de les worden toegelaten.
- 2 De docenten passen de regels op de hieronder beschreven wijze toe:
 - a Leerlingen die meer dan 10 minuten te laat bij het lokaal zijn, worden niet meer tot de les toegelaten. Zij gaan naar de mediatheek om voor zichzelf te werken. Zij worden door de betrokken docent als absent genoteerd en dienen in ieder geval het gemiste lesuur zo spoedig mogelijk in te halen.
 - b Leerlingen die zich binnen 5 minuten na aanvang van de lessen melden bij de conciërges, laten een 'strip' afstempelen. Wanneer de 'strippenkaart' vol is, krijgt de leerling een telaarbriefje en moet zich de volgende dag om 8 uur melden.

Recht van beroep bij beoordeling toetsing

- 1 Als een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toetsing tekent hij/zij eerst bezwaar aan bij de docent. Als de reactie van de docent voor de leerling niet bevredigend is, kan de mentor worden gevraagd te bemiddelen.
- 2 Als het bovenstaande niet tot een oplossing leidt, kan een leerling in tweede termijn tegen een gegeven beoordeling binnen acht dagen na kennisneming in beroep gaan bij de conrector, en tenslotte bij de rector. Het beroep dient schriftelijk en met redenen omkleed te geschieden. Bij het eindrapport is de tweede termijn uiterlijk de dag voor de revisievergadering.
- 3 De rector laat zich adviseren door de conrectoren en een docent van het betreffende vak of een verwant vak.
- 4 De uitspraak van de rector is bindend. Wel bestaat de mogelijkheid (ook voor andere zaken dan verschil van mening over beoordelingen) een klacht overeenkomstig de Klachtenregeling in te dienen. Hangende de uitspraak van de Klachtencommissie blijft de beslissing van de rector van kracht.

Beroep

Tegen besluiten van de schoolleiding i.c. de rector kan beroep worden ingesteld bij het bevoegd gezag, de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia (zie pag 56). Het instellen van beroep heeft geen opschortende werking op het desbetreffende besluit.



Leerling in mediatheekruimte

- 1 Op het eindrapport worden alleen hele cijfers gegeven, op het kerstrapport ook halve cijfers en op het tussenrapport cijfers met 1 decimaal.
- 2 De normen waarvan in deze regeling sprake is, zijn vastgelegd in de tabellen die als bijlage bij de regeling behoren.
- 3 De normen leggen voor de klassen 1 tot en met 3 twee grenzen vast: een grens waarboven een leerling bevorderd is en een grens waaronder een leerling is afgewezen. Leerlingen tussen deze twee grenzen zijn bespreekgevallen, waarover door de lerarenvergadering een beslissing genomen wordt. De beslissing luidt: 'bevorderd' of 'afgewezen'.
- 4 Indien een leerling tweemaal in dezelfde jaarlaag of in twee opvolgende jaarlagen doubleert, moet de leerling zijn schoolcarrière op een andere school vervolgen. Daarnaast is het m.i.v. het schooljaar 2010 - 2011 niet meer mogelijk de eerste klas te doubleren; ook hier geldt dat een andere school moet worden gezocht.
- 5 Bij bevordering naar en in de Tweede Fase zijn afzonderlijke regelingen van toepassing. Bevordering van klas 3 naar 4 vindt plaats in twee stappen. In eerste instantie bevordering op het gehele rapport als afsluiting van de basisvorming conform de tabellen. In tweede instantie bevordering naar een Tweede Fase profiel, waarbij het gemiddelde cijfer van de profielvakken minimaal een 6 moet zijn. Bij een gemiddelde tussen 5,3 en 6 wordt die leerling een bespreekgeval.
- 6 Bij de beslissing over de bevordering van klas 4 naar 5 en van klas 5 naar 6 zijn de regels voor het slagen voor het eindexamen het uitgangspunt. Wanneer aan een leerling een herexamen is opgelegd, wordt de beslissing over de bevordering genomen na het afleggen van het herexamen. De leerling zal bij het opleggen van het herexamen worden meegedeeld welk resultaat behaald moet worden om bevorderd te kunnen worden.
- 7 Elke beslissing over een bespreekgeval wordt door de mentor aan de betrokken leerling en de ouders/verzorgers gemotiveerd meegedeeld.

- 8 Aan alle leerlingen die bevorderd zijn of ten aanzien van wie de beslissing over de bevordering is uitgesteld, kunnen één of meer taken worden opgelegd.
- 9 Voor de leerlingen van de klassen 1 tot en met 4 telt de beoordeling van een taak als proefwerkcijfer voor het betreffende vak bij de berekening van het eerste rapportcijfer indien het cijfer voor deze taak onvoldoende is.
- 10 Een leerling die zonder geldige reden niet verschijnt op de afgesproken tijd om een taak af te leggen wordt de toegang tot de lessen ontzegd gedurende ten hoogste drie dagen. De taak wordt hierna alsnog afgelegd. Als de leerling dit weigert krijgt hij het cijfer één.
- 11 De normen zijn bindend. In bijzondere gevallen kan van deze normen worden afgeweken. De vergadering dient dan eerst door middel van stemming vast te stellen of het geval bijzonder genoeg is om van de norm af te wijken.
- 12 Eén bijzonder geval wordt in deze regeling vastgelegd; te weten het voorkomen van het cijfer 1 (één) of 2 (twee). In dit geval geldt: indien men in gedachten voor het cijfer 1 of 2 het cijfer 3 (drie) in de plaats stelt en deze verandering tot gevolg zou hebben dat de leerling niet automatisch wordt afgewezen, wordt die leerling een bespreekgeval, d.w.z. de vergadering dient zich uit te spreken over bevorderen of afwijzen.
- 13 Voor de beslissing over de overgang waarbij een profielkeuze wordt gemaakt, vindt eerst een beoordeling plaats op basis van het hele rapport. Een leerling die is afgewezen op grond van zijn keuze, wordt in bespreking genomen teneinde bevordering na wijziging van de keuze mogelijk te maken.
- 14 De grenzen die onder punt 4 werden genoemd worden bepaald door de 'min-waarde' (MW) en het 'totaal aantal punten' (TP). MW is de som van het aantal tekortpunten en het aantal onvoldoendes in de E-vakken. Bijvoorbeeld: op het rapport staan een 4 en een 5 voor twee E-vakken: het aantal onvoldoendes is dus 2, het aantal tekortpunten 3, dus de MW is 5. Een tekortpunt is elk punt minder dan 6. TP is de som van de cijfers voor de E-vakken. Een E-vak is een vak waarin op deze school eindexamen kan worden gedaan, met dien verstande dat in de klassen 1 en 2 het gemiddelde van de in de lessentabel (zie pag. 19) met een * aangegeven vakken als resultaat van één E-vak zal worden gerekend.
- 15 Lichamelijke Opvoeding in de klassen 4 en 5.
 - a Met de invoering van de tweede fase is LO een examenvak geworden, hetgeen betekent dat het vak als zodanig meetelt vanaf de overgang van 3 naar 4 en op het schooleindexamenrapport voorkomt.
 - b Het handelingsdeel van LO bestaat uit 160 studielasturen en duurt tot en met december in het zesde jaar. Het programma in het zesde jaar bestaat uit een sportorientatieproject. Wanneer dat met voldoende inzet en aanwezigheid is afgerond, is het vak LO naar behoren afgesloten op het schoolexamenrapport.

- c Aanwezigheidsplicht is 100%. Bij geldige reden (ziekte, bezoek dokter en dergelijke) mogen per leerjaar ten hoogste vier lessen worden gemist. In het zesde jaar is dat 1 les. Bij een geldige afwezigheid van meer lessen kunnen één of meer vervangende opdrachten worden gedaan.
- d De leerling sluit een aantal praktijkonderdelen af tijdens de lessen en toont voldoende inzet tijdens de lessen.
- e Indien niet aan bovenstaande verplichtingen voldaan is, kan het vak niet naar behoren worden afgesloten.



Annie, de eerste klasmusical



Overgangsregeling klas 1 naar 2

9 (8 + 1) E-vakken

Norm: minwaarde = 4 of minder → bevorderd
 minwaarde = 5 t/m 9 → zie tabel
 minwaarde = 10 of meer → afgewezen

klas 1		totaal aantal punten				
		52	53	54	55	>=56
min- waarde	5				+	+
	6					
	7	-				
	8	-	-	-		
	9	-	-	-	-	

Overgangsregeling klas 2 naar 3

12 (11 + 1) E-vakken

Norm: minwaarde = 4 of minder → bevorderd
 minwaarde = 5 t/m 9 → zie tabel
 minwaarde = 10 of meer → afgewezen

klas 2		totaal aantal punten				
		69	70	71	72	>=73
min- waarde	5				+	+
	6					+
	7	-				
	8	-	-			
	9	-	-	-		

Overgangsregeling klas 3 naar 4

14 E-vakken

Norm:	minwaarde = 4 of minder	→ bevorderd
	minwaarde = 5 t/m 9	→ zie tabel A
	minwaarde = 10 of meer	→ afgewezen

A. Hele rapport

klas 3		totaal aantal punten					
		82	83	84	85	86	>=87
min- waarde	5					+	+
	6	-					+
	7	-	-				
	8	-	-	-			
	9	-	-	-	-		
	10	-	-	-	-	-	

B. Bevordering profielkeuze

bevorderd:	gemiddelde cijfer profielvakken ≥ 6
bespreekzone:	gemiddelde cijfer profielvakken < 6 en $\geq 5,3$
afgewezen:	gemiddelde cijfer profielvakken $< 5,3$

Zie voor uitleg profielvakken hoofdstuk 10.

Overgangsregeling klas 4 naar 5

Een leerling is bevorderd als aan de volgende eisen is voldaan:

- 1 Er zijn niet meer dan drie tekortpunten voor de examenvakken.
- 2 Er is geen cijfer lager dan 4.
- 3 Indien een leerling meer dan één tekortpunt heeft (dus 2 of 3), geldt de compensatieregeling, d.w.z. dat het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt.
- 4 De leerling heeft recht op één herexamen voor een vak waarvoor een cijfer 5 of lager is behaald. De leerling wordt alsnog bevorderd als het resultaat van het herexamen leidt tot een nieuw rapportcijfer waarmee de leerling aan de bevorderingsnorm voldoet. Een herexamen kan echter geen verandering teweeg brengen in cijfers die behaald zijn voor toetsen en/of praktische opdrachten uit het Programma van Toetsing en Afsluiting (pta). Hierop zijn uitsluitend de in het examenreglement vermelde herkansingsmogelijkheden van toepassing.
- 5 Het Cultuurvak is geen examenvak en kan als zodanig geen tekortpunten opleveren. Bovengenoemde punten 2 t/m 4 zijn wel van toepassing op het Cultuurvak.

Overgangsregeling klas 5 naar 6

Een leerling is bevorderd als aan de volgende eisen is voldaan:

Niet meer dan **2 onvoldoendes, met een maximum van 3 tekortpunten**, m.a.w.:

- 1 1×5 of 1×4 ;
- 2 2×5 of 1×4 en 1×5 ;
- 3 er is geen cijfer lager dan 4;
- 4 indien een leerling meer dan 1 (dus 2 of 3) tekortpunten heeft, geldt de compensatieregeling, d.w.z. dat het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;
- 5 de leerling heeft recht op één herexamen voor een vak waarvoor een cijfer 5 of lager is behaald. De leerling wordt alsnog bevorderd als het resultaat van het herexamen leidt tot een nieuw rapportcijfer waarmee de leerling aan de bevorderingsnorm voldoet. Een herexamen kan echter geen verandering teweeg brengen in cijfers die behaald zijn voor toetsen en/of praktische opdrachten uit het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierop zijn uitsluitend de in het examenreglement vermelde herkansingsmogelijkheden van toepassing;
- 6 de vakken ANW, Maatschappijleer en Lichamelijke Opvoeding vormen samen een combinatiecijfer. Het gemiddelde van deze drie cijfers telt als één examenvak. Dat laat onverlet dat elk van de cijfers niet lager mag zijn dan een 4,0. De cijfers blijven dus wel afzonderlijk op de rapportlijst vermeld staan.



De kosten voor de gehele schoolperiode zijn als volgt onderverdeeld.

1. Boekenfonds

Al Het Barlaeusgymnasium neemt met 6 andere gymnasia deel aan het boekenfonds van Lexicon-G. Dit fonds verstrekt de gratis lesmaterialen, maar ouders kunnen ook de algemene materialen via Lexicon-G kopen. De verstrekte materialen dienen na afloop van de gebruiksperiode weer ingeleverd te worden.

Vanaf het schooljaar 200-2010 worden de meeste lesmaterialen, zoals leer- en werkboeken, door de school gratis ter beschikking gesteld. Woordenboeken, atlassen, literaire boeken, rekenmachines, passers e.d. vallen niet onder deze regeling en moeten (nog steeds) betaald worden.

De kosten voor de algemene materialen en de kosten van niet-ingeleverde lesmaterialen worden verrekend met de voorschotten van de ouderbijdrage.

Voor meer informatie zie www.lexicon-g.nl.

2. Schoolreizen

De kosten van de schoolreizen variëren sterk van klas tot klas. Zo staat er in de tweede klas geen reis op het programma en gaan de leerlingen in de vijfde naar Rome. Daarom hebben we ervoor gekozen de kosten te spreiden over de hele schoolperiode, zodat jaarlijks een gelijk bedrag (dit jaar 200 € voor reizen en activiteiten) wordt opgevoerd.

3. Activiteiten

Diverse andere kosten zoals kluisjes, fietsenstalling, lesmateriaal dat in eigen beheer wordt gemaakt, tekendozen, schouwburgbezoek, sportdagen etc. Ook deze kosten worden verrekend binnen het rekening-courantsysteem.

4. Algemene schoolbijdrage

In de algemene exploitatie van het Barlaeusgymnasium zijn posten opgenomen die niet voor subsidie in aanmerking komen. Deze (vrijwillige) bijdrage bedraagt €65 per jaar per leerling. Het betreft hier (een bijdrage in) onder andere de volgende uitgaven: ICT-voorzieningen; extra sportactiviteiten; klassensets literatuur; abonnementen voor leerlingen; boeken voor

de mediatheek en kunstactiviteiten. U heeft hiervoor bij het contract van Lexicon-G kunnen aangeven of wij deze bijdrage mogen incasseren; ouders kunnen hierop per onderdeel aangeven wat ze willen betalen.

Afrekening via Lexicon.G

De afrekening is voor iedereen verschillend omdat bijvoorbeeld kluisjes en fietsenstalling niet verplicht zijn en alleen worden verrekend met hen die daar gebruik van maken. Ook brengen bepaalde profielen verschillende kosten met zich mee, zoals excursies. In het contract dat met Lexicon.G gesloten wordt staan die kosten verder gespecificeerd.

Ieder jaar ontvangt u in oktober een overzicht van de in rekening gebrachte bedragen van het afgelopen schooljaar.

Bij het verlaten van de school wordt de eindrekening opgemaakt; die kan mee- of tegenvallen afhankelijk van de individueel gemaakte kosten.

Deze betaling verloopt via voorschotten. Het jaarlijkse bedrag kan via automatische incasso in - maximaal 10 - termijnen worden betaald. Bij betaling op eigen initiatief dient in september het volledige jaarbedrag te worden betaald. Bij de afspraken over het betalingsverkeer; die ieder persoonlijk met Lexicon.G maakt, kan dat worden aangegeven.

De modelovereenkomst staat op de site www.lexicon-g.nl.

Bijdrage Oudervereniging

Over deze bijdrage werd al eerder geschreven in hoofdstuk 4, 'Organisatie van de school'. Deze bijdrage bedraagt €40 en is specifiek bedoeld voor activiteiten buiten het lesverband, zoals de musicalproductie(s), sporttoernooien, e.d. Deze bijdrage is vrijwillig. De ouders ontvangen hierover een aparte mailing met een acceptgiro.

Instrumentenfonds

Om leerlingen, die niet over een eigen instrument beschikken, de kans te bieden toch in het orkest te spelen, schaft de school - naar vermogen - eigen instrumenten aan. Deze worden betaald uit het Instrumentenfonds. Dit fonds bestaat uit vrijwillige bijdragen van ouders, sponsors, legaten etc. Het bankrekeningnummer is 5515031 (ten name van het Barlaeusgymnasium o.v.v. Instrumenten en Orkestfonds).



Leerlingen en Lexicon-g boeken

Tegemoetkoming schoolkosten

De Dienst Werk en Inkomen van de gemeente Amsterdam ondersteunt via de scholieren-vergoeding gezinnen met een laag inkomen. Deze kunnen recht doen gelden op een vergoeding voor schoolkosten of voor kosten van culturele of sportieve activiteiten. De gemeente vergoedt per kind maximaal €400. Ook voor reiskosten (bij meer dan drie zones) kan een vergoeding (tot maximaal €150) worden aangevraagd.

De aanvraag hiervoor moet vóór 1 december van het lopende schooljaar binnen zijn.

Meer informatie hierover op www.dwi.amsterdam.nl of tel. 020 3463684.

Sponsorbeleid

Bij het inzetten van sponsorgelden ter bekostiging van schoolactiviteiten gelden de volgende restricties:

- de sponsoren vragen - behoudens naamsvermelding - geen tegenprestaties;
- er wordt geen sponsorgeld aanvaard van donoren wier activiteit op gespannen voet staat met de pedagogische opdracht van de school;
- op sponsorgelden worden geen structurele verplichtingen aangegaan.



Een school kent een groot aantal afspraken en gegevens. Een aantal daarvan is ook voor thuis van belang. Hoewel ze soms al eerder zijn vermeld, worden hieronder enkele van de belangrijkste nog eens op een rij gezet om in voorkomende gevallen veel zoekwerk te voorkomen.

Schoolverlaters

Leerlingen die vóór het behalen van het einddiploma de school verlaten, dienen door ouders/verzorgers schriftelijk te worden afgemeld. Zolang de school niet in het bezit is van deze schriftelijke verklaring staat de leerling ingeschreven bij het Barlaeusgymnasium

Verlof

Slechts in bijzondere gevallen kan vanuit de school toestemming gegeven worden de lessen te verzuimen. Zie uitgebreide informatie hierover op pag. 32.

Adreswijzigingen

Veranderingen in de persoonlijke gegevens van leerlingen moeten schriftelijk of per mail worden doorgegeven aan de administratie. Na een verhuizing moet een uittreksel uit de Gemeentelijke Basis Administratie worden overlegd i.v.m. de bekostigingsregels van de Overheid.

Bankrekeningnummers

Postbanknummer Barlaeusgymnasium: 5515031

Postbanknummer Oudervereniging Barlaeusgymnasium: 6131471 (zie pag 8 en 42)

Stichting Vrienden van het Barlaeusgymnasium: Postbank 109170 (zie pag 28)

Gewaarmerkte afschriften

Leerlingen die een gewaarmerkt diploma en/of een gewaarmerkte cijferlijst nodig hebben voor een vervolgopleiding kunnen hiervoor (mét medeneming van diploma en cijferlijst) bij de administratie terecht.

Schooltijden

maandag t/m vrijdag

1e uur	8.30 - 9.20 uur	5e uur	12.35 - 13.25 uur
2e uur	9.20 - 10.10 uur	6e uur	13.25 - 14.15 uur
pauze	10.10 - 10.30 uur	pauze	14.15 - 14.25 uur
3e uur	10.30 - 11.20 uur	7e uur	14.25 - 15.15 uur
4e uur	11.20 - 12.10 uur	8e uur	15.15 - 16.05 uur
		9e uur	16.05 - 16.55 uur
pauze	12.10 - 12.35 uur		

ICT-educatief en de mediatheek

Vrijwel alle lokalen zijn voorzien van een beamer met pc en geluid zodat een docent altijd de mogelijkheid heeft een les met woord en beeld te ondersteunen.

Onderin het gebouw is het **ICT-lab** voor de β-vakken. Hier staan 16 computers waar leerlingen ook metingen kunnen verrichten met diverse apparatuur die op de computers is aangesloten. De **mediatheek** bestaat uit een bibliotheek met 10.000 boeken, pc-ruimtes met 65 pc's en studieruimtes met 75 werkplekken en is open van 08.15 uur tot 17.00 uur.

In de bibliotheek worden tegenwoordig vaker studieboeken uitgeleend dan literatuur, wat betekent dat de functie van de studieruimte steeds belangrijker wordt.

Alle titels van de bibliotheek zijn opgenomen in het bibliotheekprogramma Aura, dat ook online, via onze website, te raadplegen is. Zo kunnen leerlingen ook thuis zien welke titels geschikt zijn voor bijvoorbeeld Engels in de vierde klas.

Er staan 65 pc's opgesteld in de mediatheek; zij draaien onder het besturingssysteem Linux. Dit is een modern, 'open source' besturingssysteem; ook de basisapplicaties die we gebruiken zijn 'open source'. Leerlingen vinden het over het algemeen niet moeilijk over te stappen van Windows Word naar Open Office Writer.

Twee computerruimtes maken onderdeel uit van de mediatheek. Deze kunnen door een docent worden besproken voor klassikaal gebruik. Per week vinden in deze ruimtes tussen 25 en 30 klassikale projecten plaats.

Meer informatie over Linux, Open Source en andere ICT-aspecten vindt u op onze website.

De mediatheek wordt beheerd door de mediathecaris die terzijde wordt gestaan door 14 ouders/vrijwilligers. Zij zijn een dagdeel per week op school, beheren o.a. de balie en voeren de boeken in. Heeft u belangstelling om mediatheekouder te worden, mail dan naar de mediathecaris Roeland Smeets (rsmeets@barlaeus.nl).

Kantine

De kantine is voor de leerlingen open van 9.00 tot 14.00 uur. In de kantine kunnen leerlingen en medewerkers thee, koffie, frisdranken, melk, broodjes en kleine snacks kopen.

Kluisjes

Via de administratie kan voor €12,50 per jaar een kluisje worden gehuurd in het souterrain. Bij verlies van de sleutel wordt voor €7,50 een nieuw slot ingezet. Na afloop van het gebruik moet de sleutel weer worden ingeleverd. Bij inlevering van de sleutel wordt de borg van €5 terugbetaald. Voor leerlingen die na afloop hun sleutel niet terugbrengen wordt €30 verrekend bij de eindafrekening van Lexicon-G.

Verzekeringen en wettelijke aansprakelijkheid

Door de school is een collectieve ongevalverzekering afgesloten voor alle leerlingen en alle leden van het personeel. Door deze verzekering worden de kosten gedekt die voortvloeien uit een ongeval dat plaatsvindt tijdens het naar school gaan, het verblijf op school en het van school naar huis gaan, alsmede tijdens activiteiten die in schoolverband onder toezicht van de school georganiseerd zijn.

De (collectieve) verzekering heeft een aanvullend karakter. Het is dringend gewenst dat ouders voor hun kinderen een particuliere WA-verzekering afsluiten.

Ook is het raadzaam - wanneer leerlingen dure apparatuur meenemen op reis - deze apart te verzekeren.



Survivalkamp