



**AUTORIDAD DE AVIACION CIVIL**  
Km. 9%, Carretera Panamericana Ilopango, El Salvador, Centro América  
Tel: 2295-0433, Fax: 2296-6349

**LISTA DE VERIFICACIÓN GRUPO REGISTROS DE MANTENIMIENTO**

Sección A: Documentos a recolectar			
INFORMACION	OBSERVACIONES	SI	N/A
1. Especificaciones de Operación	a) Requerimientos generales del mantenimiento de la aeronave b) Autorizaciones de Short-term escalations c) Contrato de leasing de la aeronave d) Autorización y programa de parts-borrowing e) Autorización y programa de mantenimientos ETOPS f) Autorización y programa de la MEL y CDL g) Procedimientos para el control del peso y balance	NO	✓
2. Manual de Mantenimiento del Operador		NO	✓
3. Diagrama con nombres mostrando la estructura del sistema de mantenimiento	Este diagrama deberá mostrar como están alineadas jerárquicamente las posiciones, incluyendo la de los talleres (aviónica, motores, etc)	NO	✓
4. Lista de todas las bases de mantenimiento y no mantenimiento	Incluir el nivel de clasificación de mantenimiento de cada base	NO	✓
5. Lista de todos los contratos de los proveedores de mantenimiento	Incluir las autorizaciones de mantenimiento y los puntos de contactos en cada base	✓	✓
6. Copia de la lista de inspecciones repetitivas a componentes para el modelo de la aeronave accidentada	La lista debe de estar por código de ATA	NO	✓
7. Lista de inspecciones condicionales para el modelo de la aeronave	Este tipo de inspecciones se dan cuando el avión experimenta una condición no usual, por ejemplo hard landing, turbulencia severa, flap overspeed, etc	NO	N/A
8. Copia de los Manuales de airframe y motores		NO	✓
9. Copia del Manual de Operaciones de tripulación de la aeronave		✓	✓
10. Una lista de todas las aeronaves del operador, incluyendo fabricante, modelo y número de cola		✓	✓
Sección B: Información que debe de ser proporcionada por el Operador			
INFORMACION	OBSERVACIONES	SI	N/A
11. Tipo de programa de mantenimiento	Especificar bajo que regulaciones está autorizado	NO	✓
12. Calendario y fases del programa de inspección	Incluido tipos de chequeo, intervalos de tiempo, localizaciones de donde son realizadas y lista de aquellas inspecciones que son subcontratadas	✓	✓
13. Política sobre el mantenimiento diferido	Incluir procedimientos, notificaciones y extensiones	NO	✓
14. Política sobre la MEL y CDL	Incluir procedimientos, notificaciones y extensiones	NO	✓
15. Programa de cumplimiento de directivas de aeronavegabilidad (AD's)	Incluir trazabilidad en el sistema, métodos de cumplimiento de inspecciones repetitivas, procedimientos para convertir AD's en EO's o EA's	✓	✓
16. Sistema para mantener los record de mantenimiento	Incluir una descripción de sistemas suplementarios, métodos de recolección y de entrada de datos.	NO	✓

Sección C: Información específica sobre la aeronave accidentada			
INFORMACION	OBSERVACIONES	SI	N/A
17. Bitácora de mantenimiento de la aeronave de los últimos 90 días	Asegurarse de anotar en que estación se llevó a cabo, número de identificador del mecánico y código ATA para cualquiera acción correctiva	✓	
18. Reporte impreso de la historia de mantenimiento de la aeronave de los últimos 120 días	Debe de estar clasificado por código ATA, y el período de tiempo puede variar dependiendo del criterio de investigador	✓	
19. Todas las Work Control Card's de no rutina del último chequeo periódico, así como también aquellas no rutinas de los últimos chequeos C, D y Heavy Check			
20. Todos los registros de mantenimiento de los motores y componentes de sistemas primarios	ej No		
21. Tarjetas de Rutina	En caso de que se sospeche de un componente en particular, las tarjetas de rutina firmadas del último chequeo deben de pedirse y debe de revisarse cada paso de la tarjeta y las discrepancias y acciones correctivas tomadas		
22. Toda la historia de inspecciones condicionadas de la aeronave	Debido a que estas inspecciones son realizadas cuando la aeronave sufre condiciones no usuales, se debe de verificar las acciones tomadas		N/A
23. Contratos de mantenimiento antes de la realización de último vuelo	Hablar directamente con el encargado del taller subcontratado para determinar si el mantenimiento fue realizado	✓	
24. Reporte de daño a la aeronave	Para determinar si la aeronave fue dañada mientras no se encontraba en operación	No	N/A
25. Lista de las reparaciones y alteraciones mayores	Reparación	✓	N/A
26. Lista de todos los STC realizados	modificación	✓	
27. Datos del monitoreo de la condición del motor	De los últimos 30 días. Puede haber un programa formal o informal, o simplemente que los datos sean recolectados claramente en la bitácora de la aeronave. Es recomendable pedirle al operador si puede presentar gráficos con los datos resumidos.  Entregar esta información al Grupo de Sistemas Motopropulsores	✓	
28. Bitácora de cambios de motor	Esta bitácora puede mostrar en que aeronave de la flota del operador, el motor de la aeronave accidentada, ha estado en el pasado. Si se sospecha de un motor en particular se puede revisar su historial de mantenimiento para el período en que estaba instalado en otra aeronave	✓	
29. Datos sobre el monitoreo de vibraciones en los motores y estructura	Recolectar información y entregarla al Grupo de Estructuras y Grupo de Sistemas Motopropulsores	✓	
30. Listado actual de los ítems bajo MEL / CDL en la aeronave accidentada	Determinar del Master MEL la categoría de los ítems (A,B,C,D) y si los ítems bajo categoría B o C están sobre extensión	✓	
31. Listado de todos los AD's aplicables a la aeronave accidentada	Confirmar fecha y proceso de cumplimiento. Si hay sospechas de un componente que tenga un AD's que le aplique verificar la EO o EA que el operador desarrollo para cumplirlo	✓	
32. Reportes de dificultad de servicio (SDR) o reportes de defectos de mantenimiento (MRD) para cualquier componente que se tenga sospechas		✓	
33. Lista de boletines / cartas de servicio por título que aplican a la aeronave accidentada y sus componentes		✓	
34. Lista del operador donde se detallen las cancelaciones / derivaciones / desviaciones de la aeronave accidentada de los últimos 6 meses	Si fuera posible listar los datos separados de cada base de mantenimiento	✓	

*Ultimos chequeos*

*Reporte confiabilidad del*

*Confiabilidad*

*Comprobación de datos*

*Control de salidas Confiables*

35. Hoja de peso y balance	Si el peso y balance es una sospecha revisar la fecha de cumplimiento, localización y método utilizado para el último chequeo de peso y balance. Si fue por medios electrónicos chequear la calibración y certificación del método utilizado	<input checked="" type="checkbox"/>	
36. Documentación relativa al retorno de servicio o importación	Si la aeronave accidentada o sus motores fueron importados desde un país extranjero, revisar todo el proceso y documentación de importación y las acciones tomadas para calificar en retorno a servicio la aeronave		N/A
<b>Sección D: Información sobre los programas, políticas y condiciones de trabajo del Operador</b>			
37. Programa de entrenamiento de mantenimiento	Verificar el programa de entrenamiento en motores, estructura y sistemas, incluido el temario y el entrenamiento / calificación del instructor. Entrenamientos recurrentes, entrenamiento en sistemas especiales. Hacer entrevistas con los trabajadores acerca de los entrenamientos iniciales y recurrentes. Verificar también el entrenamiento de los inspectores de mantenimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	
38. Condiciones ambientales y Factores Humanos	Evaluar las condiciones de trabajo del personal de mantenimiento de línea y hangar. Examinar la luz, temperatura, ventilación, humedad, ruido, peligros, tamaño de las áreas de trabajo, contenedores para basura y desechos tóxicos. Revisar asignación de turnos, trabajos extras y períodos de descanso. Entrevistar a los trabajadores para conseguir su opinión con respecto a su relación con sus Supervisores, Gerentes y su opinión acerca de los manuales de la compañía y work control cards e instrucciones orales.		N/A
39. Programa de cambio de turno	Determinar como los trabajadores que entran al nuevo turno saben de los trabajos que han quedado pendientes del turno anterior. Asegurar que el programa es utilizado y como identifican los componentes que simplemente se han removido para ganar acceso de aquellos que están siendo trabajados	<input checked="" type="checkbox"/>	
40. Programa de confiabilidad	Cómo el operador identifica y da seguimiento a las discrepancias de mantenimiento línea y hangar	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
41. Programa de control de herramientas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar como las herramientas del personal y de la compañía son tomadas en cuenta para cada cambio de turno.</li> <li>Determinar como una herramienta es identificada y se le da seguimiento cuando temporalmente se encuentre en otra base o estación.</li> <li>Revisar los procedimientos de cuando una herramienta se encuentra aparentemente extraviada.</li> <li>Revisar los procedimientos del operador para asegurarse que la caja de herramientas de los mecánicos no contiene ninguna herramienta o material no aprobado o inapropiado</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	
42. Programa de Inspecciones Estructurales	Revisar el programa de control de prevención de corrosión del operador	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
43. Programa de inspecciones repetitivas	Adquirir una lista de los componentes con inspecciones repetitivas para el modelo de la aeronave accidentada. Revisar el programa para asegurarse que todos los componentes han sido inspeccionados en los intervalos especificados	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
44. Programa de recibo de partes	Revisar para determinar como las partes son recibidas, inspeccionadas e incorporadas al sistema.	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
45. Programa de vuelo de chequeo funcional (FCF)		<input checked="" type="checkbox"/>	
46. Programa de daños de objetos foráneos (FOD)	Revisar programa para mantenimiento hangar y línea	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A