



ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2011 YILI FAALİYET RAPORU



# İçindekiler

<b>ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU</b>	<b>3</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER</b>	<b>5</b>
A. Misyon ve Vizyon	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C. İdareye İlişkin Bilgiler	10
1. Fiziksel Yapı	10
2. Örgüt Yapısı	12
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4. İnsan Kaynakları	15
5. Sunulan Hizmetler	22
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
<b>II. AMAÇ ve HEDEFLER</b>	<b>27</b>
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	27
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	32
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>41</b>
<b>A. Mali Bilgiler</b>	<b>41</b>
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	41
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	45
3. Mali Denetim Sonuçları	46
<b>B. Performans Bilgileri</b>	<b>47</b>
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	47
2. Performans Sonuçları Tablosu	172
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	190
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>191</b>
A. Üstünlükler	191
B. Zayıflıklar	191
C. Değerlendirme	191
<b>V. ÖNERİ ve TEDBİRLER</b>	<b>192</b>
<b>EKLER</b>	<b>193</b>
Ek-1- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	193
Ek-2- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	194
Ek-3- ADANA ULAŞIM A.Ş.2011 Yılı Faaliyet Raporu	195
Ek-4- BELDETAŞ 2011 Yılı Faaliyet Raporu	199
Ek-5- Çukurova Fuarçılık AŞ 2011 Yılı Faaliyet Raporu	204
Ek-6- Yeni Adana İmar AŞ 2011 Yılı Faaliyet Raporu	209
Ek-7- Koza Kültür Sanat ve Turizm Hizmetleri AŞ 2011 Yılı Faaliyet Raporu	224



*Etkili belediyecilik hizmetleri için, birbiri ile tutarlılığı sağlanmış stratejik yaklaşımların önemi büyüktür. Sorunları geçici tedbirlerle zamana yaymak yerine, onlara etkili ve kalıcı çözümler üretmek, hizmet sunumunda başarı için şart olmuştur. Ayrıca, etkili yönetimin temelinde, katılımcı ve ilkeli stratejik yönetim anlayışı bulunmaktadır. Bu anlayış ile 2010-2014 Yılları Stratejik Planı ve 2011 Yılı Performans Programı ile uyumlu 2011 Yılı Faaliyet Raporu'nu hazırladık. Etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin, etkili bir planlama ve süreç kontrolü ile sürdürüldüğü inancıyla 2011 yılı Faaliyet Raporu'nda kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerimizin gerçekleşme durumlarının tespitini yaptık.*

*2011 yılı içerisinde hemşehrilerimizin rahat ve huzurlu bir şekilde yaşamalarını sağlayacak belediyecilik hizmetlerini sunduk. Ulusal ve uluslararası festivaller ile tanıtım amaçlı fuarlar düzenledik, kalıcı altyapı çalışmalarını üzerinde yoğunlaştık, çağdaş imar hizmetleri sunmaya ve ulaşımı rahatlatmaya yönelik akılcı çözümler geliştirdik ve daha birçok hizmeti siz değerli hemşehrilerimizin emrine sunduk. Bu bağlamda, yıl içerisinde yapmış olduğumuz faaliyetlere ilişkin detaylı bilgiler rapor içerisinde yer almaktadır.*

**Saygıdeğer Meclis Üyeleri,**

*2011 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğumuz faaliyetlerdeki katkılarınız, çabalarınız, değerli fikirleriniz için siz değerli meclis üyelerine ve mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar, 2011 Yılı Faaliyet Raporu'nun hayırlı olmasını dilerim.*

**Saygılarımla,**



**Zihni ALDIRMAZ**

Adana Büyükşehir Belediyesi Başkan v.

# ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



**Zihni ALDIRMAZ**  
Büyükşehir Belediye Başkan v.



**Azim ÖZTÜRK**  
Seyhan İlçe Belediye Başkanı



**Mahmut ÇELİKCAN**  
Yüreğir İlçe Belediye Başkanı



**Yıldırım ARIKAN**  
Çukurova İlçe Belediye Başkanı



**Ahmet ZENBİLCİ**  
Sarıçam İlçe Belediye Başkanı



**Babacan DURAK**  
Karaisalı İlçe Belediye Başkanı



**Mustafa TUNCEL**  
Büyükşehir Belediye Meclisi  
1. Başkan Vekili



**Halil TÜM**  
Büyükşehir Belediye Meclisi  
2. Başkan Vekili



**Sıtkı POLAT**  
AK Parti - Seyhan



**Abdullah DOĞRU**  
AK Parti - Seyhan



**Hayri HAKÖVER**  
AK Parti - Seyhan



**Murat TÜRK**  
AK Parti - Yüreğir



**Necati CENGİZ**  
AK Parti - Yüreğir



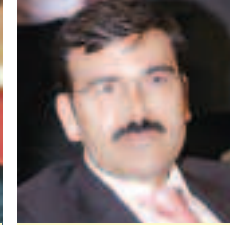
**Hıdır BAHÇE**  
AK Parti - Yüreğir



**Levent ÖZVEREN**  
AK Parti - Çukurova



**Ali ACEMBEKİROĞLU**  
AK Parti - Sarıçam



**Mustafa KEBUDE**  
AK Parti - Sarıçam



**Asuman TAPANYİĞİT**  
CHP - Seyhan



**İlker MENGÜ**  
CHP - Seyhan



**Bekir Sıtkı ÖZER**  
CHP - Seyhan



**Necmi ÖZCANLI**  
CHP - Yüreğir



**Necmettin ATAY**  
CHP - Yüreğir



**Ahmet İŞİK**  
CHP - Çukurova



**Mehmet ESENDEMİR**  
CHP - Çukurova



**Hüsnü KARADELİ**  
CHP - Çukurova



**Ahmet Asaf USLU**  
MHP - Seyhan



**Fethi COŞKUNTUNCEL**  
MHP - Yüreğir



**Ahmet ASLAN**  
MHP - Çukurova



**Ali YAŞAR**  
MHP - Sarıçam



**Mustafa KIZILELMA**  
MHP - Sarıçam



**Ömer Seyfettin TURHAN**  
MHP - Sarıçam



**Rifat KÖROĞLU**  
MHP - Karaisalı



**Mustafa AKYÜZ**  
Bağımsız - Çukurova



**Mustafa ESENKURT**  
Bağımsız - Yüreğir

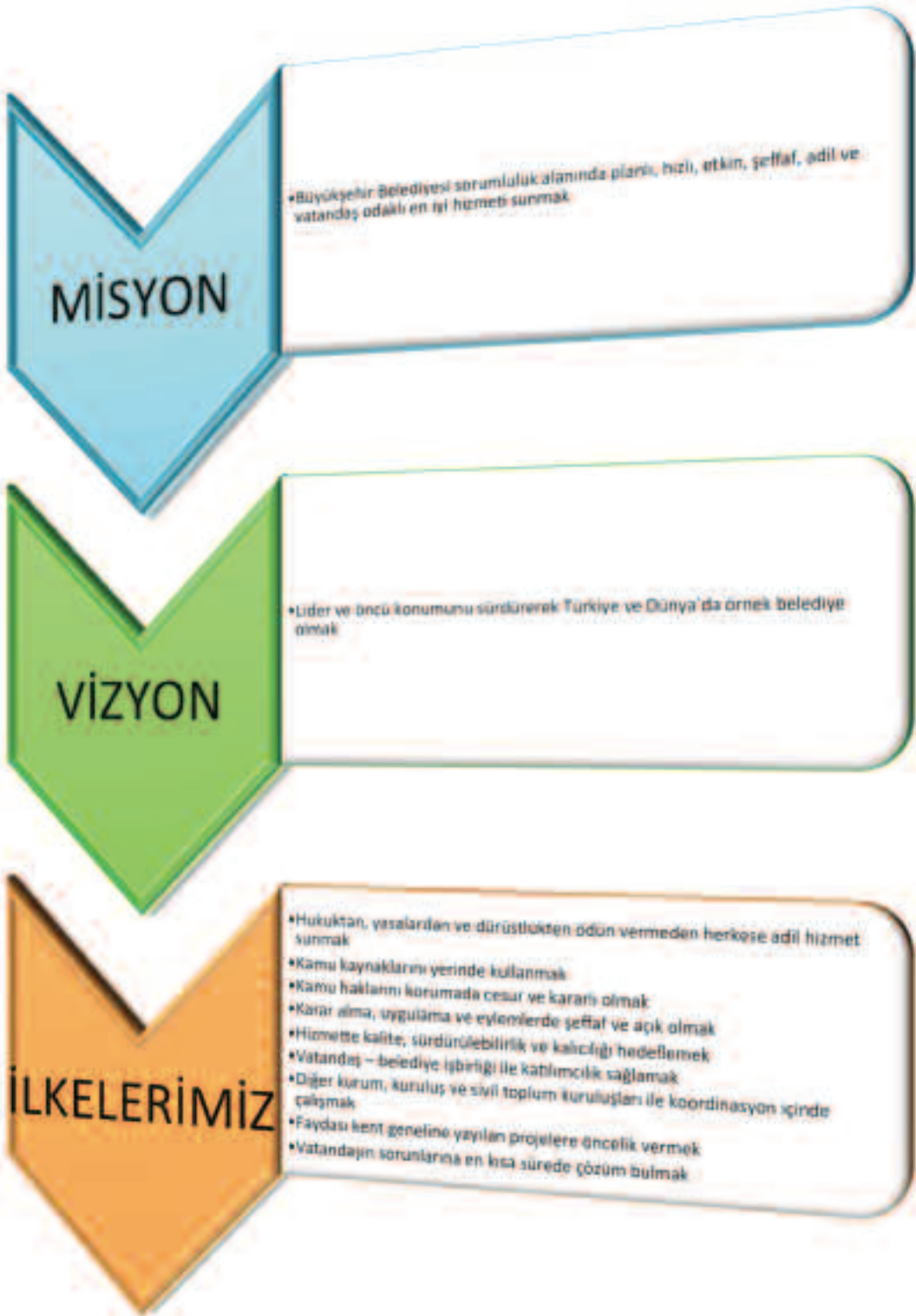


**Kaşif BARUT**  
Büyükşehir Belediyesi  
Genel Sekreter v.

*Birlikte hizmet ediyoruz, tüm Meclis Üyelerimize ve Genel Sekreterimize çalışmalarımızda verdikleri güç ve katkı için şükranlarımızı sunarım.*

**Zihni ALDIRMAZ**  
Büyükşehir Belediye Başkanı v.

## I. GENEL BİLGİLER



## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Adana Büyükşehir Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 maddesi ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olup aşağıda sıralanmıştır:

- 1.** Adana Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yer alan ilçe belediyelerinin görüşlerini alarak Adana Büyükşehir Belediyesi'nin; stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak,
- 2.** Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, Adana Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak,
- 3.** Adana Büyükşehir Belediyesi içindeki belediyelerin, nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek,
- 4.** Nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde, uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin, uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak,
- 5.** Kanunlarla Adana Büyükşehir Belediyesi'ne verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,
- 6.** Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Adana Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek,
- 7.** Belediye Kanununun 68. ve 72. maddelerindeki yetkileri kullanmak,
- 8.** Adana Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlet-tirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürüt-mek,
- 9.** Adana Büyükşehir Belediyesi'nin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bul-var, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek,
- 10.** Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak,
- 11.** Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak,
- 12.** Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin be-lirli yerlerinde toplamak,
- 13.** İnşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak,

**14.** Büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak ya da yaptırmak. Katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlet-tirmek,

**15.** Sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, iş-letmek veya işlet-tirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenle-meleri yapmak,

**16.** Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek,

**17.** Adana Büyükşehir Belediyesi'nin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getir-mek,

**18.** Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlet-tirmek veya ruh-sat vermek,

**19.** Adana Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlet-tirmek,

**20.** Gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek,

**21.** Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluş-larına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak,

**22.** Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve iş-levlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,

**23.** Adana Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlet-tirmek,

**24.** Adana Büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçları-na ruhsat vermek,

**25.** Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdur-mak ve işletmek,

**26.** Derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

**27.** Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlet-tirmek, defin ile ilgili hizmetle-ri yürütmek,

**28.** Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlet-tirmek, imar planın-da gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek,

**29.** İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları Bü-yükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek,



**30.** İtfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

**31.** Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak,

**32.** Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek,

**33.** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak,

**34.** Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ve ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

**35.** Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

**36.** Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, Büyükşehir Belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

**37.** Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

**38.** Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

**39.** Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının görüşünü alır.

**40.** Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, Büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ve ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır,

**41.** Büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksit, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile Büyükşehir sınırları dâhilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır. Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile yürürlüğe girer.

**42.** Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

**43.** Büyükşehir Belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç on beş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

**44.** Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

**45.** Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 inci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 inci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.



## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

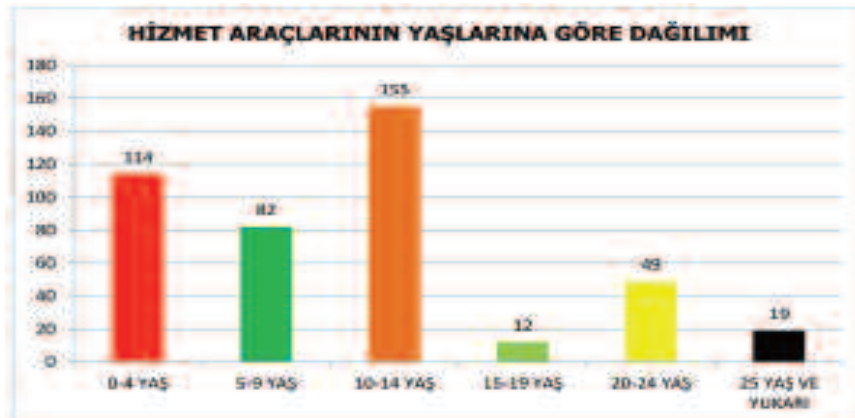
Adana Büyükşehir Belediyesi hizmet birimleri, genel idare binası (Tarihi Belediye Binası), yeni hizmet binası ve kurumumuza ait çeşitli hizmet binalarında görevlerini sürdürmektedirler. 2007 yılı içerisinde yapımı tamamlanan 13.500 m2 kapalı alana sahip yeni hizmet binasında Başkanlık ve hizmet sahaları nedeni ile taşınamayan birimlerimiz dışında kalan tüm birimlerin taşınma işlemleri tamamlanmıştır. Yeni hizmet binasına taşınma işlemleri tamamlandıktan sonra tarihi idare binamıza ek olarak yapılmış binalar yıkılarak otopark ve peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.

Vedat Dalokay Hali, Yüreğir Hali, Merkez Otopark, Yüreğir Otoparkı, Otobüs İşletmesi, Ekmek Fabrikaları, İtfaiye Daire Başkanlığı, Makine İkmal Daire Başkanlığı, Zabıta Daire Başkanlığı, Yol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Trafik ve Sinyalizasyon Müdürlüğü, Mezarlık Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü şehrin ihtiyaçlarına uygun yerlerde konuşlandırılmıştır.

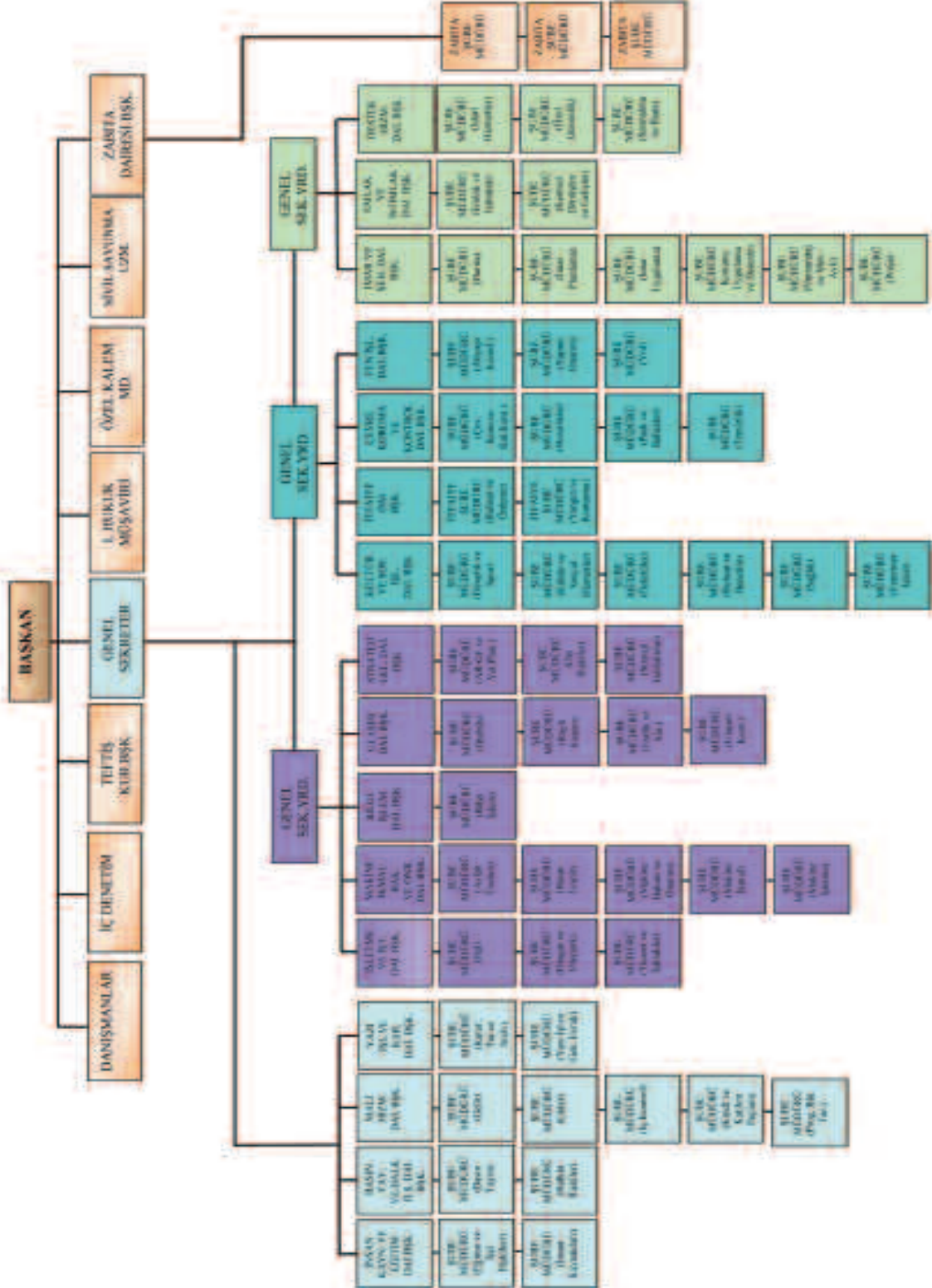
MEVCUT HİZMET BİNALARI		
Birimler	İdari Bina Alanları	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Başkanlık	Genel İdare Binası (Toplam)	3.500
Sivil Savunma Uzmanlığı	İtfaiye Hizmet Binası	500
Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü	Otobüs Hizmet Binası	200
Otopark ve Otopark Şube Müdürlüğü	Otopark Hizmet Alanı	122.250
Hal Şube Müdürlüğü	Hal Hizmet Alanı	360.000
Ticaret ve İştirakler Şube Müdürlüğü	Ekmek Fabrikaları (Bakımyurdu, Belediye Evleri, Yüreğir)	9.387
Mezarlık Şube Müdürlüğü	Mezarlık İçerisinde 5 Adet Hizmet Binası	3.500
Veteriner Şube Müdürlüğü	Asfalt Şantiyesi	350
İtfaiye Daire Başkanlığı	3 Adet Şube Hizmet Binası	3.000
Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü	Merkez Park İçi Hizmet Binası	250
Trafik ve Sinyalizasyon Şube Müdürlüğü	75. Yıl Sanat Galerisi	150
Yol Şube Müdürlüğü	İdari Bina (M. Kemal Paşa Bulvarı Üzeri)	200
Makine İkmal Bak. ve On. Daire Başkanlığı	Hizmet Binası (Çukurova Üniversitesi arkası)	2.000
Zabıta Daire Başkanlığı	Galleria Hizmet Binası	350

Kurum hizmetlerinde kullanılan araçların yaş gruplarına göre dağılımı ise aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

HİZMET ARAÇLARININ YAŞLARINA GÖRE DAĞILIMI							
Araç Türü	0-4 Yaş	5-9 Yaş	10-14 Yaş	15-19 Yaş	20-24 Yaş	25+	Toplam
Binek	10	15	2	1	3	2	33
Pikap	0	8	5	9	2		24
Motosiklet	9						9
İtfaiye Araç			13	1		1	15
Minibüs		1	3				4
Ambulans	1	1					2
Kap. Kas. Pan.	3		5		4		12
Midibüs	2	2					4
Cen. Nak. Araç	3	2					5
D. Kamyon		6	12		25		43
Kamy. Dist.		1			1		2
Pik(Soy. Yağ.)		1					1
Kamy(Kasa)		1					1
Su Tankeri					2		2
Kam. Asf. Tam.		2					2
Kamy(Kay. Jen.)						1	1
Akry. Tank	1	1				2	4
Ak.Tank. Dor.	2	1			1	1	5
Çekici Tır	2		1		3		6
Relay Tank					1		1
Tır Taş. Röm.		1			1		2
Çöp Trns. Röm.		6					6
Agç. Sök. Kam.				1			1
Traktör			4				4
Kepçe Yükleyci	1	5			2	2	10
Dozer						2	2
Greyder					1	3	4
Silindir		6			2	3	11
Finisier		1			1	1	3
Forklift						1	1
Asf. Freze		1					1
Otobüs	80	20	110				210
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>114</b>	<b>82</b>	<b>155</b>	<b>12</b>	<b>49</b>	<b>19</b>	<b>431</b>



## 2. Örgüt Yapısı



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzdaki tüm bilgisayarlar 10Mbit Metro Ethernet altyapısı ile internet erişimine sahiptir. Hizmet binaları arasındaki erişim altyapısı ADSL Modemler ve VPN bağlantısı ile sağlanmaktadır. Merkez binasındaki elektrik kesintisine karşı UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı), güvenlik amaçlı Firewall (Güvenlik Duvarı) bulunmaktadır.

Ayrıca Kurumumuzun mevcut web adresi [www.adana.bel.tr](http://www.adana.bel.tr) olup, kurum faaliyetlerimizle ilişkin bilgilere bu adresten de ulaşılabilmektedir.

No	BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Sayı
1	Server (Sunucu) Bilgisayar	4
2	Bilgisayar (Masa üstü ve Diz üstü)	470
3	Yazıcı	263
4	Tarayıcı	5
5	Firewall	1
6	Firewall Log Cihazı	1
7	Active Directory Uygulaması	1

Belediyemiz Birimlerinde Kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımları	
Mali Uygulamalar Yazılımları	İdari Uygulamalar Yazılımları
Gelir Yönetimi	İnsan Kaynakları Yönetimi
Emlak Vergisi	Eğitim ve Kültür Yönetimi
Çevre Temizlik Vergisi	Evrak Kayıt
İlan Reklam Vergisi	Ruhsat ve Denetim
Eğlence Vergisi	Toplantı Yönetimi – (Encümen – Meclis)
İşgaliye Harcı	Zabıta Yönetimi
Para Cezaları Tahakkuk ve Tahsilâtı	İtfaiye Yönetimi
Kira ve Ecrimisil Sözleşmeleri	Yaş Sebze ve Meyve Hali Yönetimi
Harcamalara Katılım	Otogar Yönetimi
Genel Tahakkuk	Otobüs İşletmesi Yönetimi
Genel Tahsilât	Makine İkmal Yönetimi
Kredi Takip Uygulaması	Fen İşleri
Finansman Yönetimi	Park ve Bahçeler
Bütçe	Trafik ve Sinyalizasyon
Muhasebe Modülü	Adli Yönetim - Teftiş
Bordro-(Memur, İşçi, Sözleşmeli, Diğer)	Destek Hizmetleri
Taşınır Mal Yönetimi	Çevre Koruma Modülü
	Sosyal Yardımlaşma Yönetimi
	Bilgi İşlem Yönetimi
	Taşınmaz Mallar ve Kamulaştırma Yönetimi
	İhale Yönetimi
	e-Belediye Yönetimi
	Stratejik Plan ve Performans Programı
	Mezarlık Bilgi Sistemi

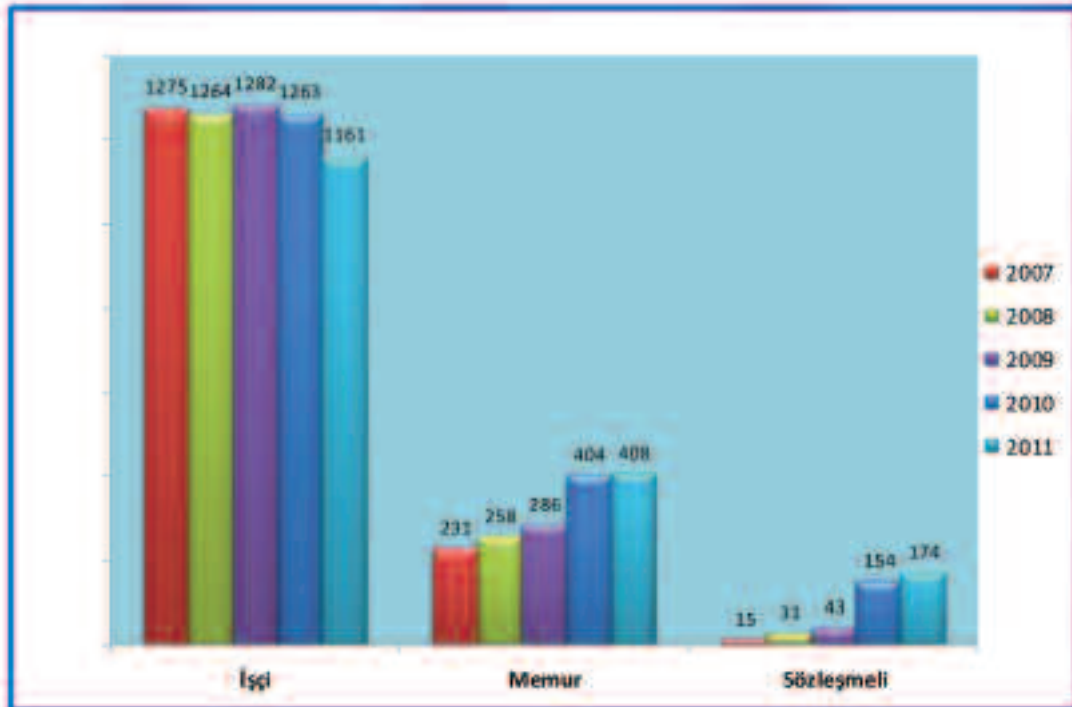
<p>✓ Fortigate ağ güvenliğinde, Fortianalyzer log tutmada ve ActiveDirectory kullanıcı bilgisayarlarının güvenliği ve izin yönetiminde kullanılmaktadır.</p>	<p>✓ E-devlet çağdaş toplumlarda devlet ve birey ilişkilerinde, devletin vatandaşla karşı olan görev ve hizmetlerinin karşılıklı olarak iletişim ve işlem ortamlarında kesintisiz ve güvenli olarak yürütülmesi demektir. Kullanılacak otomasyon sistemlerinde e-devlet ile tam entegrasyon planlanmıştır.</p>
<p>✓ 2011 yılında, ağ iletişim alt yapısı iyileştirilmesine, ağ güvenliği ve yerel kullanıcı güvenliğinin artırılmasına yönelik faaliyetler planlanmıştır. Uygulama kullanımı ve veri paylaşımının tek merkezden yönetimini sağlayacak koordinasyon merkezi planlanmıştır. Kent bilgi sisteminin uygulamaya geçirilebilmesi için gerekli çalışmalar planlanmıştır.</p>	<p>✓ Kurumumuzun diğer idari bilişim sistemleri ile uyumlu ve bilgi paylaşımına yönelik, birlikte çalışabilirlik ilkelerine uygun otomasyon sistemlerinin edinilmesine yönelik faaliyetler planlanmıştır.</p>

#### 4. İnsan Kaynakları

Kurumumuzun personel ihtiyacı veya fazlası birimlerden gelen talepler doğrultusunda değerlendirilerek yasal mevzuatlar çerçevesinde işlem yapılmaktadır.2011 yılı içerisinde Adana Büyükşehir Belediyesi bünyesinde istihdam edilen 1.743 personelin 408'i memur, 1.161'i ise işçi ve 174'ü sözleşmeli personeldir.

#### Yıllar İtibariyle İstihdam Durumuna Göre Personel Dağılımı

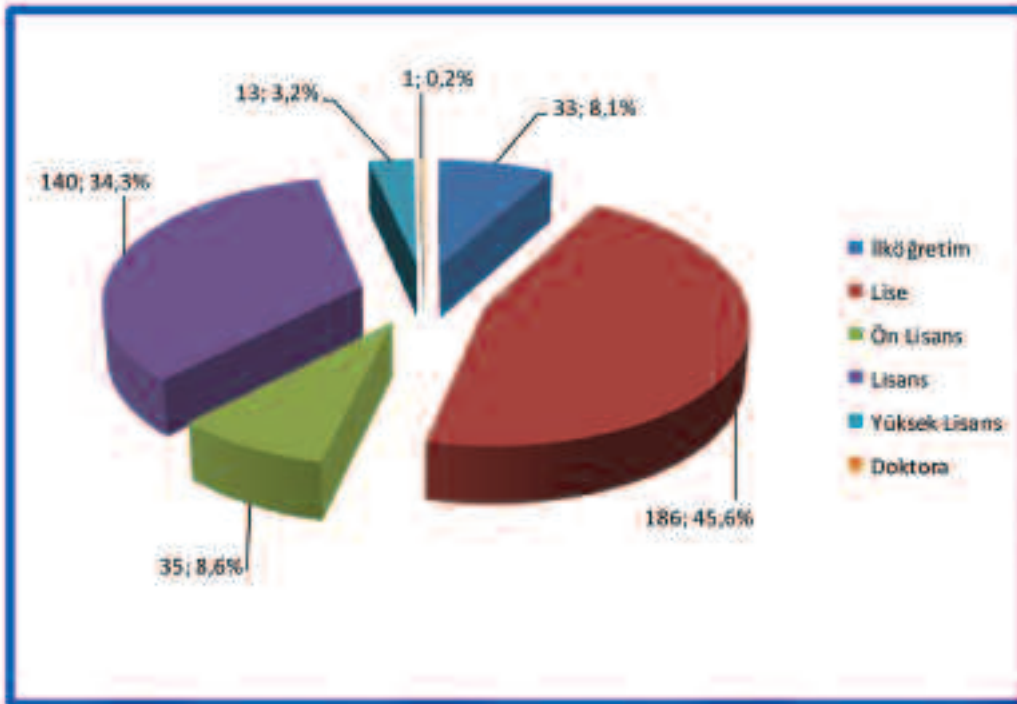
Personel Durumu	2007	2008	2009	2010	2011
Memur	231	258	286	404	408
Sözleşmeli	15	31	43	154	174
İşçi	1.275	1.264	1.282	1.263	1.161
<b>TOPLAM</b>	<b>1.521</b>	<b>1.553</b>	<b>1.611</b>	<b>1.821</b>	<b>1.743</b>





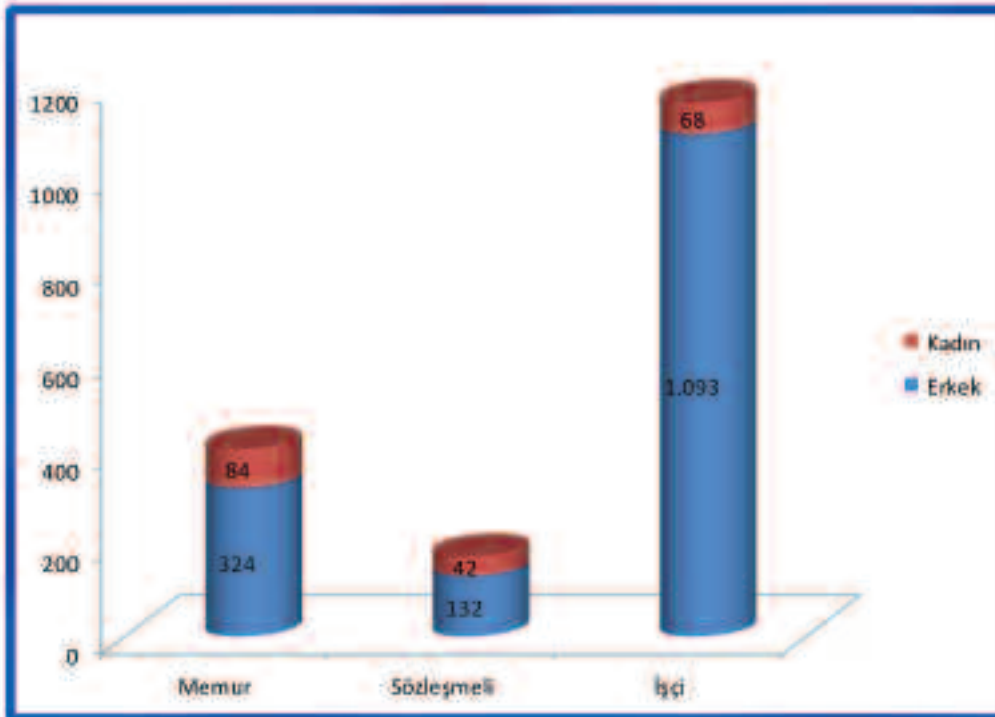
## Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Öğrenim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
İlköğretim	33	-	805	838
Lise	186	54	285	525
Ön Lisans	35	45	27	107
Lisans	140	66	44	250
Yüksek Lisans	13	9	-	22
Doktora	1	-	-	1
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>408</b>	<b>174</b>	<b>1.161</b>	<b>1.743</b>



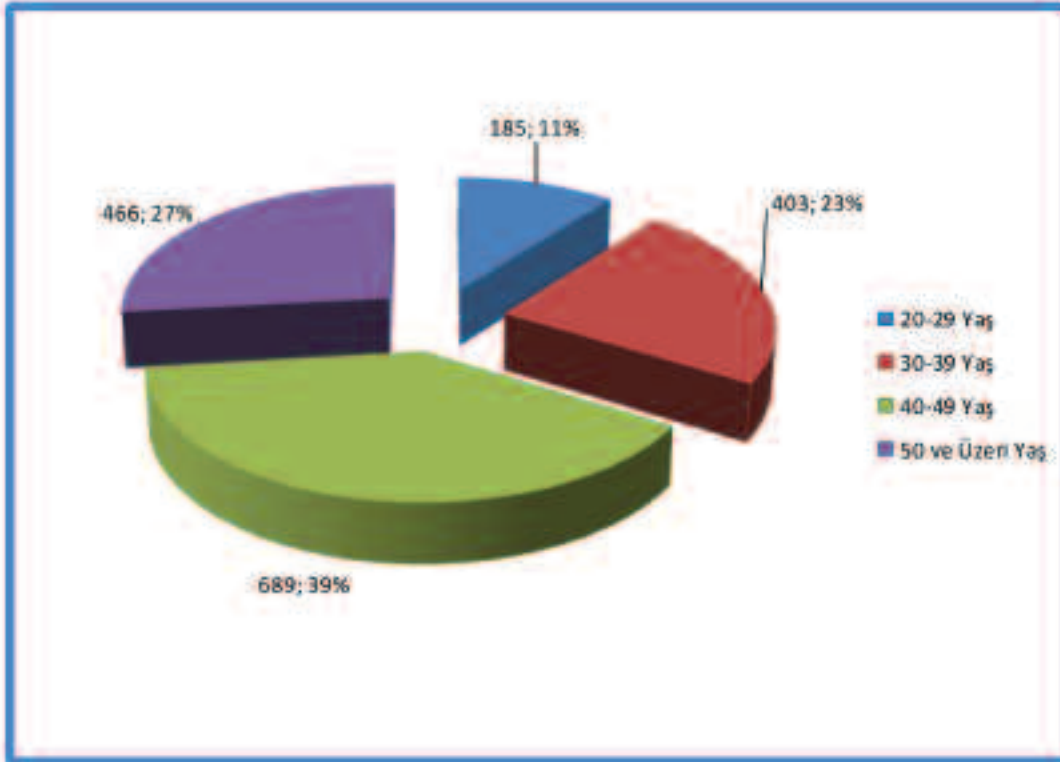
### Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı

Cinsiyeti	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Erkek	324	132	1.093	1.549
Kadın	84	42	68	194
<b>TOPLAM</b>	<b>408</b>	<b>174</b>	<b>1.161</b>	<b>1.743</b>



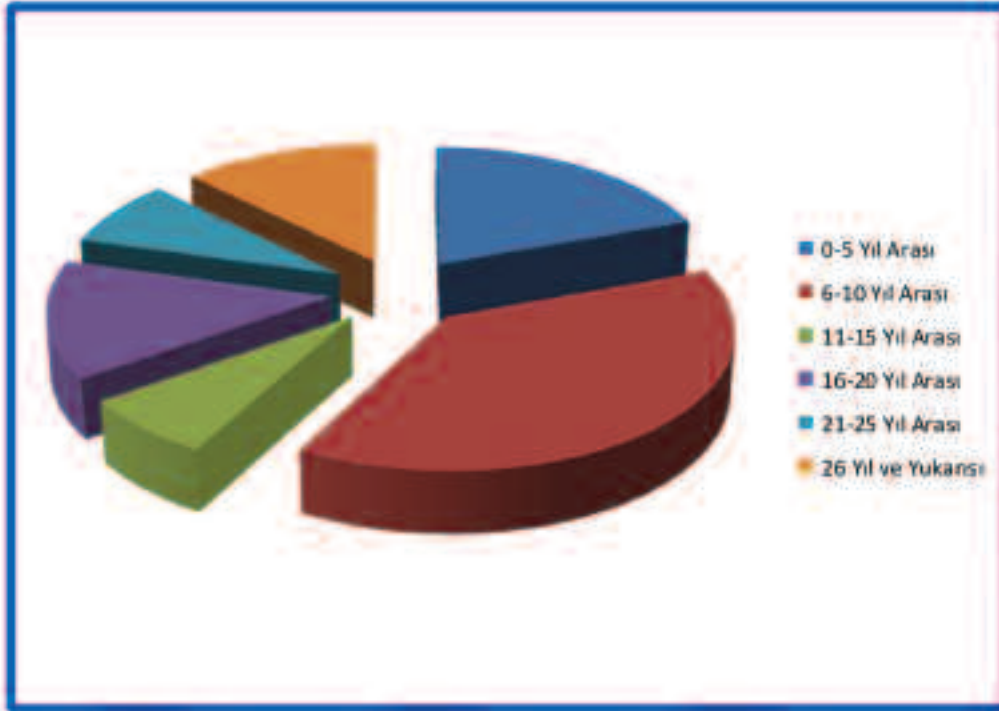
### Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı

Yaş Grubu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
20-29 Yaş	105	78	2	185
30-39 Yaş	76	74	253	403
40-49 Yaş	143	17	529	689
50 ve Üzeri Yaş	84	5	377	466
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>408</b>	<b>174</b>	<b>1.161</b>	<b>1.743</b>



### Hizmet Yıllarına Göre Personel Dağılımı

Hizmet Yılı Grupları	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
0-5 Yıl Arası	83	174	82	339
6-10 Yıl Arası	35	-	637	672
11-15 Yıl Arası	33	-	93	126
16-20 Yıl Arası	92	-	154	246
21-25 Yıl Arası	41	-	99	140
26 Yıl ve Yukarı	124	-	96	220
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>408</b>	<b>174</b>	<b>1.161</b>	<b>1.743</b>



### Personel Genel Kadro Durumu

Statüsü	İstihdam Şekli	Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
657	Devlet Memuru	G.I. H.	322	1.413	1.735
657	Devlet Memuru	T.H.	62	462	524
657	Devlet Memuru	S.H.S.	9	97	106
657	Devlet Memuru	A.H.	1	8	9
657	Devlet Memuru	Y.H.S.	14	86	100
5393/49	Sözleşmeli	-	174	-	174
<b>MEMUR TOPLAM</b>			<b>582</b>	<b>2.066</b>	<b>2.648</b>
4857	İşçi	-	1161	287	1.448
<b>İŞÇİ TOPLAM</b>			<b>1.161</b>	<b>287</b>	<b>1.448</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>1.743</b>	<b>2.353</b>	<b>4.096</b>

### Personel Değişiklik Durumu

Personel Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
İstifa	2	7	1	10
Emekli	5	1	36	42
Nakil Giden	27	-	-	27
Nakil Gelen	20	-	-	20
Vefat	1	-	2	3
Açıktan Atama	16	-	-	16
İş Akdi Feshi	-	4	3	7
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>71</b>	<b>12</b>	<b>42</b>	<b>125</b>

## Kadro ve Görev Yerine Göre Personel Dağılımı

Birim	Görev Yerlerine Göre Personel Durumu				Kadro Yerlerine Göre Personel Durumu			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	4	-	9	13	2	-	9	11
Genel Sekreterlik	5	-	6	11	7	-	-	7
İç Denetim Birimi	3	-	1	4	2	-	-	2
1. Hukuk Müşavirliği	6	5	2	13	4	5	1	10
Tefiş Kurulu Başkanlığı	14	-	2	16	14	-	2	16
Sivil Savunma Uzmanlığı	-	-	-	-	-	-	-	-
Zabıta Dni. Bşk.	123	-	13	136	138	-	2	140
Yazı İşleri ve Karar. Dni. Bşk.	6	-	7	13	8	-	1	9
İnsan Kayn. ve Eğit. Dni. Bşk.	6	-	7	13	5	-	-	5
Strateji Geliştirme Dni. Bşk.	4	3	1	8	5	-	-	5
Mali Hizmetler Dni. Bşk.	27	-	22	49	31	9	50	90
Basın Yay. ve Halk. İliş. Dni. Bşk.	5	1	7	13	6	-	1	7
Makine İkm. Bak. ve On. Dni. Bşk.	16	5	96	117	7	4	48	59
İmar ve Şebircilik Dni. Bşk.	20	18	13	51	25	22	6	53
Fen İşleri Dni. Bşk.	26	22	215	263	27	111	200	338
Emlak ve İstimlak Dni. Bşk.	6	2	10	18	5	-	1	6
Destek Hizmetleri Dni. Bşk.	14	-	33	47	16	-	16	32
Ulaştırma Dni. Bşk.	11	91	254	356	13	-	306	319
Kültür ve Sos. İşler Dni. Bşk.	18	5	54	77	20	9	49	78
İtfaiye Dni. Bşk.	38	2	176	216	40	2	167	209
İşleme ve İştirakler Dni. Bşk.	29	4	209	242	14	5	278	297
Çevre Kor. ve Kuml. Dni. Bşk.	22	14	42	78	16	7	24	47
Bilgi İşlem Dni. Bşk.	1	2	2	5	3	-	-	3
İmar A.Ş.	1	-	-	1	-	-	-	-
Koza A.Ş.	-	-	-	-	-	-	-	-
ASKI	2	-	-	2	-	-	-	-
CBB	1	-	-	1	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>408</b>	<b>174</b>	<b>1.161</b>	<b>1.743</b>	<b>408</b>	<b>174</b>	<b>1.161</b>	<b>1.743</b>

## 5. Sunulan Hizmetler

Adana Büyükşehir Belediyesi ana hizmet birimleri tarafından sunulan hizmetler aşağıda sıralanmaktadır.

- 1.** Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak,
- 2.** Kanunlarla Büyükşehir Belediyesi'ne verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,
- 3.** Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek,
- 4.** Belediye Kanununun 68 ve 72 inci maddelerindeki yetkileri kullanmak,
- 5.** Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak,
- 6.** Büyükşehir Belediyesi'nin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek,
- 7.** Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak,
- 8.** Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak,
- 9.** Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek,
- 10.** Büyükşehir Belediyesi'nin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek,
- 11.** Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek,
- 12.** Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak,
- 13.** Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak,
- 14.** Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,

**15.** Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, Büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek,

**16.** Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak,

**17.** Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

**18.** Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek,

**19.** İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek,

**20.** Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek,

**21.** Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek,

**22.** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.



## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Adana Büyükşehir Belediyesi'nin yönetimi Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni, Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından sağlanır.

Adana Büyükşehir Belediyesi'nin karar organı Büyükşehir Belediye Meclisi'dir. Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin başkanı olup Büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin doğal üyesidir. Büyükşehir Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır ve toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur. İmar ve bayındırlık komisyonu, çevre ve sağlık komisyonu, plan ve bütçe komisyonu, eğitim, kültür, gençlik ve spor komisyonu ile ulaşım komisyonu başta olmak üzere gerekli görülen komisyonlar meclis üyeleri arasından en az beş, en çok dokuz kişiden oluşacak şekilde kurulur. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra mecliste karara bağlanır ve çeşitli yollarla halka duyurulur.

İdaremiz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca çalışmalarını sürdürmektedir. İdaremiz bünyesinde mali yönetim süreci, bahsi geçen kanunlarda da belirlendiği üzere kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması esasına dayalı bir sistem içerisinde yürütülmektedir.

Mali Hizmetler Birimi tarafından yapılan ön mali kontrol ile Maliye Bakanlığı tarafından Ön Mali Kontrole İlişkin Belirlenen Usul ve Esaslar çerçevesinde harcama birimleri tarafından yapılan işlemlerin kontrolü yapılmaktadır.

İdaremizde iç denetimler Teftiş Kurulu Başkanlığı ve iç denetim Birimi; dış denetimler ise Sayıştay Başkanlığı ve Mülkiye Müfettişleri tarafından yapılmaktadır.

Bu bağlamda program döneminde Belediye Başkanının görevlendirmesi ile Teftiş Kurulu tarafından denetimler gerçekleştirilmiştir. Müfettişler, Başkanın onayı ve Kurul Başkanının görevlendirme emri üzerine denetleme, araştırma ve soruşturma görevlerini başkan adına yürütmüşlerdir. Öte yandan İç Denetim Biriminde de doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak iki iç denetçi görev yapmaktadır.

İç denetim, iç denetim birimi tarafından hazırlanan iç denetim programında yer alan denetlenecek alan ve konular üzerinde yapılır. Bir yıllık dönemi geçmemek üzere hazırlanacak iç denetim programlarında; denetlenecek alanlar ve konular, iç denetçilerin isimleri belirtilerek, zaman çizelgesine bağlanır. Hazırlanan iç denetim programı Belediye Başkanı tarafından onaylanır.

2011 yılı içerisinde iç denetim birimi tarafından Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığının Akaryakıt ve Bakım Sistemine ilişkin iç denetim raporu hazırlanmıştır. Ayrıca danışmanlık faaliyeti kapsamında Yüreğir Hali'nin Değerlendirilmesine ilişkin inceleme raporu düzenlenmiştir. Söz konusu raporlar üst yöneticinin değerlendirmesine sunulmuş ve birer örneği ilgili birimlere gönderilmiştir.

İç kontrol sistemine yönelik olarak, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü'nün koordinesi ile Adana Büyükşehir Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış olup öngörülen eylemlerin tamamlanma süreci halen devam etmektedir.

## İÇ KONTROL EYLEM PLANI 2011 YILI FAALİYETLERİ

Sıra No	Eylem kodu	Öngörülen eylemler
1	1.1.1.	Uzman bir ekip oluşturularak her bir harcama biriminde iç kontrol sisteminin ve amacının ne olduğu, bu sistemin neden kurulmak istendiği, kuruma ne gibi yararlar getireceği konusunda bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.
2	1.1.2.	İç kontrol sistemi hakkında bilgilendirme faaliyetleri yapılarak personelin sahiplenmesi ve desteklemesi sağlanacaktır.
3	1.2.1.	İç kontrol sisteminin birim yöneticileri tarafından benimsenmesi amacıyla yönelik olarak bilgilendirme toplantıları düzenlenmeye devam edilecek, diğer kurumlar tarafından düzenlenen eğitimlere katılmaları sağlanacaktır.
4	1.3.1.	Personelin etik kurallar çerçevesinde davranıp davranmadıkları hususu birim sorumluları tarafından sürekli izlenecektir.
5	1.3.2.	Personelin etik kültürü konusunda bilgilendirilmesi amacıyla hizmet içi eğitim programlarında Etik Değerlere yer verilecektir.
6	1.4.2.	Kurum stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığına ilişkin performans sonuçları uygun iletişim araçlarıyla kamuoyuna duyurulmaya devam edilecektir.
7	1.5.3.	Kurum personelinin ve vatandaşların adalet ve eşitlik ilkesinin işleyişi ile ilgili talep ve şikayetlerinin değerlendirileceği ve gerekli tedbirlerin alınacağı mekanizmalar geliştirilecektir. (web sitesi, dilek/şikayet kutuları)
8	1.6.1.	Süreç kontrolünü sağlamak amacı ile "mali işlemlerin süreç akış şeması" hazırlanıp üst yöneticinin onayı ile harcama birimlerine bildirilecektir.
9	2.1.1.	Misyonun personel tarafından daha güçlü benimsenmesi amacıyla web düzenlemelerinde ve ilan panolarında kurum misyonunun yazılı olarak duyurulması sağlanacaktır.
10	2.1.2.	Misyonun personel tarafından daha güçlü benimsenmesine katkı sağlamak amacı ile konuya hizmet içi eğitimlerde değinilecektir.
11	2.3.2.	Düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle personelin görev, yetki ve sorumluluklarını daha iyi kavramaları sağlanacaktır.
12	3.2.1.	Birimlerin eğitim talepleri belirlenerek bu talepler doğrultusunda yöneticilik ve personel vasıflarının geliştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlenecektir.
13	3.4.2.	Personelin ilerleme ve görevde yükselme sınavları boş kadroların vekaleten yürütülmesine gerek bırakmayacak şekilde sürekli hale getirilecektir.
14	3.5.1.	Tüm birimlerin talepleri dikkate alınarak her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenecek ve ihtiyaca cevap verecek eğitim programları düzenlenecektir.
15	3.5.2.	Mevzuattan kaynaklanan ve idarenin uyum sağlaması gereken güncel değişikliklerin görüşülmesine yönelik periyodik eğitim toplantıları düzenlenecektir.
16	4.5.1.	Yetki devirlerinde devir eden ile devir alan arasında bilgi akışı sağlanacak, yetki devri onayında yetki devrinin süresine, sınırlarına ve hangi periyotlarda yetki devralanının geri dönüş sağlayacağı hususlarına yer verilecektir.
17	5.1.1.	Kurumun misyon ve vizyonunu, stratejik amaçlar ve hedeflerini, performans göstergelerini izlemek ve değerlendirmek amacıyla hazırlanan stratejik plan mevzuatta belirtilen zamanlarda revize edilerek güncelliği devam ettirilecektir.
18	5.4.1.	Yöneticilerin stratejik plan ve performans programı ile ilgili olarak yeterli bilgiye sahip olmaları amacıyla birim yöneticileri ile her yıl belirli zamanlarda toplantılar yapılmaya devam edilecektir.
19	5.4.2.	Birim faaliyet raporları faaliyetlerin, performans programı ve bütçeye uygunluğunu gösterir şekilde düzenlenmesine devam edilecektir.
20	7.3.1.	Belirlenen periyotlar içerisinde, kayıt ve belgeler dikkate alınmak suretiyle (muhasabe kayıtları, taşınır, taşınmaz kayıtları gibi) varlıkların güvenliğini de kapsayacak şekilde tüm varlıkların tespit ve sayımları yapılmaya devam edilecektir.
21	7.3.2.	Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında varlıkların korunup gerekli kayıt ve işlemlerin yapıp yapılmadığının kontrolüne devam edilecektir.
22	8.2.1.	Tüm birimlerce hazırlanacak olan iş akış şemaları, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsayacak ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir olacak şekilde güncel kalması sağlanacaktır.

Sıra No	Eylem Kodu	Öngörülen eylemler
23	9.2.1.	İşlemlerin uygulanması, kontrol edilmesi, onaylanması ve kaydedilmesi görevleri için farklı personel belirlenmesinin mümkün olmaması durumunda karşılaşılabilecek risklerin azaltılmasına yönelik olarak birim amirleri tarafından gerekli tedbirler alınacaktır.
24	10.1.1.	Birimlerde yürütülen iş ve işlemlerin iş akış şeması ve prosedürlerine uygun olarak yerine getirilip getirilmediği konusunda birim amirleri tarafından raporlar ve tablolar aracılığıyla kontroller yapılmaya devam edilecektir.
25	10.2.1.	Yüksek riskli alanlar yöneticiler tarafından örnekleme ve benzeri yöntemlerle izlenmeye, iş ve işlemlerin doğru yapıp yapılmadığı kontrol edilmeye var ise hata ve usulsüzlüklerin nedenleri araştırılarak giderilmesi sağlanmaya devam edilecektir. Gerekli hallerde hizmet içi eğitimler verilecektir.
26	11.1.2.	Birimlerce, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem değişikliklerinin varlığı ve mevzuat değişiklikleri gibi durumlarda bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri yapılacaktır.
27	11.3.1.	Kurumda görevinden ayrılan personelin yürüttüğü iş ve işlemlerinin durumunu, gerekli bilgi ve belgeleri de içeren standart bir rapor formatı oluşturulacaktır.
28	11.3.2.	Görevinden ayrılan personelin bu format çerçevesinde oluşturacağı raporları yerine görevlendirilecek personele teslim etmesine ilişkin şartlar belirlenerek birim yöneticileri tarafından uygulanması sağlanacaktır. Bu durumu sağlamayan personelin görevden ayrılmasına izin verilmeyecektir.
29	13.1.2.	Kurum içi ve kurum dışı iletişim konusunda etkinlik ve başarı sağlanabilmesi için, birimlerin web düzenlemeleri geliştirilecektir.
30	13.2.2.	Birimlerin web sayfalarının yöneticiler ve personelin ihtiyaç duyduğu her türlü bilgiyi içermekte olup sistem güncellenecektir.
31	13.3.1.	Bilgilerin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olabilmesi için birimlerin faaliyet alanları ile ilgili bilgiler belirlenerek sürekli olarak güncellenecektir.
32	13.3.3.	Belediyenin internet sayfasının sürekli güncel olması sağlanacaktır.
33	13.6.1.	Yöneticiler, kurumun misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde personelden beklentilerini belli periyotlar halinde düzenleyecekleri toplantılarda duyuracaklardır.
34	13.7.2.	İyi yönetimin geliştirilebilmesi için yöneticiler ile personelin belirli periyotlarla bir araya geleceği yönetim toplantıları düzenlenecektir.
35	14.1.1.	Faaliyet raporları ve performans programlarının internet ortamında kamuoyunun bilgisine sunulmasına devam edilecektir.
36	14.2.1.	Kurum bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlere ilişkin kurumsal ve mali durum beklentiler raporu hazırlanacak ve kurumun web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna açıklanacaktır.
37	14.4.1.	Kurum içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenecek; birim ve personelin, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında yazılı ve bilgilendirme toplantılarıyla bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.
38	15.1.1.	Kurumda mevcut kayıt ve dosyalama sistemi; 2005/7 nolu Başbakanlık Genelgesine uygun olarak gözden geçirilerek, kurumun amaçlarına hizmet edecek iş, işlem ve faaliyetlerin gözden geçirilmesinde, denetlenmesinde veya yönetim karar sürecinde kullanılmasında yönetime katkı sağlayacak şekilde yeniden düzenlenecek, ulaşılabilir ve izlenebilir olması sağlanacaktır.
39	15.4.1.	Kayıt ve dosyalama, Başbakanlıkça belirlenen standart dosya planına ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyumlu olarak yapılacaktır.
40	15.5.1.	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda eğitim verilmesi çalışmaları sürdürülecektir.
41	17.4.1.	İç kontrolün değerlendirilmesi için yapılan toplantılarda yöneticilerin görüşlerinin alınması sağlanacaktır.
42	17.4.2.	Web sayfası ve diğer iletişim kanallarıyla kuruma ulaşan öneri ve şikayetler değerlendirilerek gereğinin yapılması devam edecektir.
43	18.1.1.	İç denetim faaliyeti, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun, risk esaslı olarak hazırlanan 3 yıllık plan ve 1 yıllık programlar çerçevesinde yürütülecektir.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

S. ALAN	S. AMAÇ	No	S. HEDEF
KURUMSAL YAPI	Katılnıcılık ilkesi ve personel memnuniyetini öne alan yönetim şeklini oluşturmak.	1.1.	Plan dönemi sonuna kadar nitelikli personel sayısını %20 artırmak
		1.2.	Her yıl çalışanların %20'sinin hizmet içi eğitim almasını sağlamak
		1.3.	2012 yılı sonuna kadar hizmet araçlarının verimliliğini %20 artırmak
		1.4.	Plan dönemi sonuna kadar bütün dairelerin personel memnuniyeti ortalamalarını %70'e çıkarmak
		1.5.	Plan dönemi sonuna kadar gelirlerin giderleri karşılama oranını %10 artırmak
		1.6.	Halkla İlişkiler Birimi'nin faaliyet alanlarını genişletmek
		1.7.	Belediye hizmetleri ve sorumluluk alanları hakkında halkı daha iyi bilgilendirmek
		1.8.	Çalışanların iş güvenliği standartlarını ve hizmet üretilen yerlerin ergonomisini çağdaş normlarla yeniden şekillendirmek
		1.9.	2011 yılı sonuna kadar e-belediye'ye geçişi tamamlamak
		1.10.	Plan dönemi sonuna kadar kurum teknolojik kapasitesini %30 artırmak
		1.11.	Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu artırmak
		1.12.	Hizmetlerimize ait vatandaş memnuniyeti anket puanlarını plan dönemi sonuna kadar %80'in üzerine çıkarmak
		1.13.	2012 yılı sonuna kadar kuruma özgü kalite yönetim sistemi oluşturmak
		1.14.	Teknolojik kapasitenin verimli şekilde kullanılmasını sağlamak
		1.15.	Her hizmet birimi için görev tanımları, iş ve araç gereç eşleştirme şablonlarını 2012 yılı içerisinde tamamlamak
		1.16.	2011 yılı sonuna kadar belediyenin güncel emlak envanterini elektronik ortamda oluşturmak
		1.17.	Ulusal ve Uluslar arası fon kaynakları için 2010 yılından itibaren yılda en az iki adet proje üretmek
		1.18.	Kurum hekimliğimizin etkinliğini artırmak
		1.19.	Belediyemize ait atıl gayrimenkullerin ekonomiyeye kazandırılmasını sağlamak
		1.20.	2012 yılı sonuna kadar her şube birimimizde yabancı dil bilen en az bir personel olmasını sağlamak
		1.21.	Önde gelen yabancı belediyelerin işleyiş yapısının araştırılması, rapor edilmesi, buna uygun değişimlerin yapılması amacıyla bir komisyon kurarak gerekli değişimleri 2013 yılı sonuna kadar tamamlamak
		1.22.	Hizmet birimlerimizin kendi faaliyet alanlarını ilgilendiren her türlü mevzuat değişim tarihinden itibaren en geç 1 ay içinde konu ile ilgili birim içi durum değerlendirme toplantıları düzenlenmesini sağlamak
		1.23.	Değişen çevresel etkilere ve yasal mevzuatlara uyumun sürekliliği adına her iki senede bir birimleri norm kadro esaslarına uygun olarak ihdas, birleştirme ve iptal işlemlerini yeniden gözden geçirmek
		1.24.	Bütün hizmet üretim süreç uzunluklarının, İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulacak kamu hizmet standartlarına uygunluğunu sağlayacak değişimleri yapmak
		1.25.	Kent Konseyi ve YG21 çalışmaları etkinleştirilerek önerilerinin değerlendirilmesini sağlamak
		1.26.	Heriye dönük ihtiyaç planı yapma uygulamasını 2012 yılı ikinci 6 ayı içerisinde hayata geçirmek
		1.27.	Belediye ile ilgili gerekli tüm istatistiksel bilgileri 2011 yılı itibarıyla elektronik ortamda tutmaya başlamak
		1.28.	2011 yılı içinde belediyenin tüm hizmet alanları ile ilgili birim içi analizler seçilmesi ve birimlerini ilgilendiren her türlü veriliğin zamanında takip edilmesini sağlamak
		1.29.	Kurum içi performans ve faaliyet analiz paylaşımı yapmak
		1.30.	2012 yılından itibaren belediye bütçesinin dağıtımında performans programları ve geçmiş dönem faaliyet raporlarının esas alınmasını sağlamak
		1.31.	Stratejik plan dönemi sonuna kadar bütçe gerçekleştirme oranlarını %90'a çıkarmak
		1.32.	İç denetim ve ön mali kontrolü etkinleştirmek
		1.33.	Yeni gelir kaynakları yaratılması için çalışmalar yaparak gelirlerin 2010 yılından itibaren her sene % 15 artmasını sağlamak
		1.34.	Her birimin harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlilerinin analitik bütçe ile ilgili hizmet içi eğitiminin 2010 yılı ilk 6 ayı içerisinde yenilenmesini sağlamak
		1.35.	İşletme ve İştiraklerimizin etkinlik ve verimlilikleri artırılarak, bu alandaki giderleri plan dönemi sonuna kadar % 20 azaltmak
		1.36.	Kurum içi kaynaşma ve sosyal faaliyetleri artırıcı çalışmalar yapmak
		1.37.	Birimler arası bilgilendirme gereksinimlerini karşılamak ve ilçe belediyeleri ile hizmet planları konusunda koordinasyonu sağlamak adına bir Bilgilendirme ve İletişim Birimi'ni 2011 yılı sonuna kadar kurmak
		1.38.	2011 yılı sonuna kadar personelin performans değerlendirmesini yapacak bir sistem oluşturmak
		1.39.	Ulusal yargı ağı projesine uyumluluğu sürdürmek
		1.40.	Tüm faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak
		1.41.	Yargıda baki menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak
		1.42.	Belediye hizmetlerini en iyi şekilde sürdürmek
		1.43.	Stratejik Plan doğrultusunda kurumu sevk ve idare etmek

S. ALAN	S. AMAC	No	S. HEDEF
KENTLEŞME VE İMAR	Tarihi doku ve çevreye saygılı, sosyal donatı alanlarının her kenar için rahat erişilebildiği, kentsel tasarım ve jeolojik yapıya uygun yerleşim planlamaları yapmak.	2.1.	2011 yılından itibaren yerleşim birimlerinin imar takibinde elektronik araçları kullanmak
		2.2.	Kent gelişimine paralel olarak her yıl planlarda güncelleme çalışmaları yapmak
		2.3.	Plan dönemi sonuna kadar imar planı değişiklik taleplerini % 20 azaltmak
		2.4.	Kent Bilgi sistemini kurmak
		2.5.	Şehir planları İngiltere'nin %20'sini 2012 yılı sonuna kadar gerçekleştirmesini sağlamak
		2.6.	2012 yılı ilk 6 ayı içerisinde imar bilgilerinin elektronik ortama aktarılmasını tamamlamak
		2.7.	Büyükşehir sorumluluğundaki oman köylerinin imar planlarını plan dönemi sonuna kadar tamamlamak
		2.8.	2011 yılı sonuna kadar 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını tamamlamaları için ilçe belediyelerine destek vermek
		2.9.	İmar konuları hakkında ilgili tüm kurumlarla koordinasyonu sağlamak
		2.10.	İmar uygulamaları tamamlanan bölgelerde kamulaştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek
		2.11.	İlçe belediyelerinin görev ve sorumluluğunda olan mevzuata aykırı yapıların yapılmasını önleme ve var olan kaçak yapıları çözüme kavuşturma çalışmalarına destek vererek plan dönemi sonuna kadar kaçak yapı oranını %20 azaltmak
		2.12.	Kentsel Dönüşüm projelerini plan dönemi sonuna kadar 2 katına çıkarmak
		2.13.	Kentin tarihi dokusunu korumak ve yaşatmak için çalışmalar yaparak kentin tarihsel zenginliklerini turizme kazandırmak
		2.14.	Planlar üzerindeki sosyal donatı alanlarının halka kazandırılmasını sağlamak
		2.15.	Numarataj çalışmalarını sürdürmek
		2.16.	Kentsel tasarım projeleri hazırlayarak ve imar planlarına estetik zorunluluklar getirerek belediyemizin estetik anlayışını tüm ana cadde ve bulvarlara yansıtmak
		2.17.	Büyükşehir sorumluluğundaki tüm yerleşim birimlerinin halihazır haritalarını tamamlamak

S. ALAN	S. AMAC	No	S. HEDEF
ALTYAPI HİZMETLERİ	Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, standartları yüksek, kaliteli ve iletkeni ile uyumlu, güvenli, sağlıklı ve modern kente altyapımızın bu özelliklerini gelecekte de korumasını sağlayacak yatırımlar yapmak.	3.1.	Su kayıp ve kaçak oranını plan dönemi sonuna kadar %20 azaltmak
		3.2.	Sınırlarımızdaki tüm yerleşim birimlerinin kanalizasyon ve içme suyu teminini sürdürmek
		3.3.	Çatalan Baraj Havzasını koruyucu önlemler almak
		3.4.	2012 yılı sonuna kadar AYKOME'yi tamamiyle etkin hale getirerek tüm kamu kurumları ve ilçe belediyelerinin altyapı konusundaki yatırım ve işletme faaliyetlerinde koordinasyonu sağlamak
		3.5.	Plan dönemi sonuna kadar yeraltı şebekelerinin detaylı projelerinin yer aldığı ve tüm kontrollerin elektronik ortamda yürütülebildiği bir otomasyon sistemini kurmak.
		3.6.	Ucuz ve çevreci enerji kaynaklarını halkın kullanımına sunmak ve bu konuda özendirici çalışmalar yapmak
		3.7.	Hizmetler ile ilgili bina ve tesislerin yapım, bakım, onarım faaliyetlerini sürdürmek
		3.8.	Tarım, park ve bahçe sulamaları için alternatif su kaynaklarının kullanımı konusunda çalışmalar yapmak
		3.9.	Plan dönemi sonuna kadar şebekelerin % 25'inde yağmur suyu ile atık su kanalizasyon ayırımı tamamlamak

S. ALAN	S. AMAC	No	S. HEDEF
ULAŞIM HİZMETLERİ	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğuna da dikkate alarak, planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir ulaşım ağının sürekliliğini sağlamak.	4.1.	Sorumluluk alanlarındaki bölgelerde yol, kaldırım ve orta refuj düzenlemelerini sürdürmek
		4.2.	Sorumluluk alanlarındaki bölgelerde trafik işareti çalışmalarını sürdürmek
		4.3.	Ulaşım Master Planını stratejik plan dönemi içerisinde tamamlamak
		4.4.	2014 yılı sonuna kadar şehir içi herhangi iki yerleşim birimi merkezi arası maksimum ulaşım süresini %15 azaltmak
		4.5.	Şehir içi trafik kazalarını plan dönemi sonuna kadar %20 oranında azaltmak
		4.6.	Toplu taşıma hizmetini kentin bütününe dengeli bir şekilde yaymak ve sürdürmek
		4.7.	UKOME'nin etkin çalışmasını sağlamak
		4.8.	Otogar hizmetlerinin etkinliğini artırmak
		4.9.	2012 yılı sonuna kadar caddelerin %70'ini engelli dostu haline getirmek

S. ALAN	S. AMAÇ	No	S. HEDEF
ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI	Sürdürülebilir kalkınma ilkesinin gereklerine uygun olarak, çevre ve insan sağlığını korumak, bu konuda kamuoyunda çevre ve ekolojik denge bilinci oluşturmak.	5.1.	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını plan dönemi sonuna kadar %5 artırmak
		5.2.	Atık yönetimi konusunda AB standartlarına ulaşmak
		5.3.	Çevre ve insan sağlığı konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak
		5.4.	Sorumluluk alanlarımızda temizlik faaliyetlerini sürdürmek
		5.5.	Veterinerlik ve hayvan bernağı hizmetlerini sürdürmek
		5.6.	Plan dönemi sonuna kadar bitkilendirme faaliyetlerinde estetik anlayışa sadık kalınarak verimliliği %30 artırmak
		5.7.	Sorumluluk alanlarında peyzaj çalışmalarını sürdürmek
		5.8.	Hava ve gürültü kirliliklerini azaltmaya yönelik çalışmalar yapmak
		5.9.	Çevre ve insan sağlığını tehdit eden işletmelerin zararlı etkilerini asgari düzeye çekecek faaliyetlerde bulunmak
		5.10.	Geri dönüşüm faaliyetlerinin artmasını sağlamak
		5.11.	Yenilenebilir enerji kullanımı ve üretimi konusunda özendirici çalışmalar yapmak
		5.12.	Halk sağlığını ve kentin ortak çıkarlarını en üst hedef olarak benimsemiş zabta hizmetlerinin etkin ve verimli çalışmasını sürdürmek
		5.13.	Plan dönemi sonuna kadar belediyemizde ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını ruhsatlı hale getirmek ve ruhsatlarına uygun faaliyette bulunmalarını sağlamak
		5.14.	Mezbanahede AB standartlarını yakalamak için çalışmalar yapmak
		5.15.	Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek

S. ALAN	S. AMAÇ	No	S. HEDEF
KÜLTÜR VE TURİZM	Sanatçılar şehri Adana'nın, kültürel açıdan olması gereken konumu yakalaması ve her kesimden insanın çeşitli sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımını artırmak için projeler üretmek, kültürel ve doğal zenginlikleri koruyup tanıtarak şehri turistik bir cazibe merkezi haline getirmek.	6.1.	Plan dönemi sonuna kadar halkın kültürel etkinliklere katılımını %20 oranında artırmak
		6.2.	Kent kültürel ve kentlilik bilincini geliştirmeye yönelik projeler üretmek
		6.3.	Şehirde yapılan her türlü kültür ve sanat organizasyonuna verilen desteği sürdürmek
		6.4.	Kültür ve sanat tesisi olanaklarımızı artırmak
		6.5.	Mevcut kültürel ve sanatsal aktivitelerimizi sürdürmek
		6.6.	Kültürel ve sanatsal aktivitelerin halkın her kesimi tarafından ulaşılabilirliğini artırmak
		6.7.	Sanat eğitimlerimize katılımı sayısını plan dönemi sonuna kadar %10 artırmak
		6.8.	Kentin yurtiçinde ve uluslararası alanda tarihi, kültürel ve sanatsal yönleri ile tanıtımını yaparak, halkı turizm konusunda bilinçlendirerek, turizme uygun her türlü zenginliğimizin etkin kullanımı ve korunmasını sağlamak
		6.9.	Kültürel, sanatsal faaliyetlerin ve turistik etkinliklerin çeşitliliğini plan dönemi sonuna kadar %20 artırmak
		6.10.	Var olan çeşitli ticari pazar yerlerinin yöreye ve kent kültürüne özgü şekilde, turistlere hitap edecek şekilde tasarım ve düzenlenmesini yapmak

S. ALAN	S. AMAÇ	No	S. HEDEF
SPORTİF FAALİYETLER	Halkın yaşam kalitesini yükselten sportif faaliyetleri kent genelinde yaymak, halka benimsetmek ve tüm amatör spor kulüplerine gerekli desteği vermek.	7.1.	Spor tesislerimizin sayısını plan dönemi sonuna kadar %20 artırmak
		7.2.	Spor tesislerimizin çeşitliliğini plan dönemi sonuna kadar %8 artırmak
		7.3.	Amatör spor kulüplerine verdiğimiz desteği plan dönemi sonuna kadar %10 artırmak
		7.4.	Sportif eğitimlerimize katılımı sayısını plan dönemi sonuna kadar %15 artırmak
		7.5.	Sportif organizasyonlara desteğimizi sürdürmek
		7.6.	Düzenlediğimiz sportif organizasyon sayısını 2013 yılı sonuna kadar %10 artırmak
		7.7.	Amatör sporlara ilgili artırmak, spor faaliyetlerini halk genelinde yaymak ve halkı spor konusunda bilinçlendirmek
		7.8.	Sportif turizm açısından önem arz eden ve kentin coğrafik yapısına uygun spor dallarının şehir genelinde benimsenmesi için özendirici çalışmalar yapmak
		7.9.	Lisanslı sporcu ve milli takıma gönderilen sporcu sayısının il genelinde her branşta artırılması için çalışmalar yapmak
		7.10.	Spor tesislerimizde vermiş olduğumuz sağlık hizmetlerini sürdürmek

S. ALAN	S. AMAÇ	No	S. HEDEF
---------	---------	----	----------

S. ALAN	S. AMAÇ	No	S. HEDEF
SOSYAL HİZMETLER	Sosyal belediyecilik esaslarına uygun şekilde, hayatını normal yaşam standartlarından mahrum olarak süregelen vatandaşlarımızın ihtiyaçları ve beklentilerini karşılamaya çalışmaktır.	8.1.	Plan dönemi sonuna kadar mülkiyeti belediyemize ait mezarlık bilgilerinin %40'ını kapsayacak şekilde mezarlık bilgi sistemi kurmak
		8.2.	Sorumluluk alanımızdaki tüm mezarlıkların %60'ını kayıt ve kontrol altına almak
		8.3.	Mezarlık hizmetlerinin etkinliğini artırarak sorunsuz ve beklentilere cevap verecek defin hizmetleri sunmak
		8.4.	Toplu organizasyonlarla sosyal hizmet sunumlarımızda çeşitlilik ve katılımı artırmak
		8.5.	Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetleri sürdürmek
		8.6.	Her türlü kullanılmış eşyanın yoksullara dağıtım, ihraç fazlası-talep fazlası sebze-meyve, giysi gibi çeşitli ürünlerin ihtiyacı olanlara ulaştırılmasında koordinatörlük hizmetleri sunmak
		8.7.	Kullanılan ve kullanılabilir olan sosyal hizmet araçlarının etkinlik ve verimlilik analizlerini yaparak fayda-maliyet açısından optimum araçları 2013 yılı sonuna kadar belirlemek
		8.8.	Engellilerin yaşamlarını kolaylaştıracak etkili ve işlevsel kent düzenlemeleri ve yardımlar yapmak

S. ALAN	S. AMAÇ	No	S. HEDEF
---------	---------	----	----------

S. ALAN	S. AMAÇ	No	S. HEDEF
DOĞAL AFETLER VE ARAMA KURTARMA	Şehrin karşılaşma ihtimali yüksek doğal afetler için senaryolar hazırlayıp, herhangi bir doğal veya insan kaynaklı afet anında şehir hayatını normale döndürmek girişimlerini yapabilmesi için sürekli hazırlık halinde olmak.	9.1.	İtfaiye hizmetlerimizde AB standartlarını yakalamak
		9.2.	AKOM'u işler hale getirmek
		9.3.	7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu'nda yer alan plan ve görevleri yapmayı sürdürmek
		9.4.	Doğal afetler ve arama kurtarma konusunda halkın bilinçlendirilmesi ve gönüllü faaliyetlere katılımını sağlamak
		9.5.	CAN-KUR'u güçlendirmek

S. ALAN	S. AMAÇ	No	S. HEDEF
---------	---------	----	----------

S. ALAN	S. AMAÇ	No	S. HEDEF
TARIM, SANAYİ VE TİCARET	Kentimizde tarım, sanayi ve ticaret ile uğraşanların birbirleriyle koordinasyon halinde hareket etmesini sağlamak, küresel ve bölgesel eğitimler sağında, bölgeye ve şehre uygun üretim ve ticaret sahalarının gelişimine katkı koymak.	10.1.	Bölgeye uygun ve katma değeri yüksek tarım bitkileri ve modern tarımsal üretim yöntemleri hakkında çiftçilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak
		10.2.	İlgili kuruluşlarla çalıştaylar düzenleyerek, küresel ve yurt içi ürün talepleri hakkında değerlendirmeler yapmak, il genelinde üretimin daha planlı yapılması ve ürünlerin daha iyi pazarlanmasına katkı koymak
		10.3.	Çukurova Üniversitesi ile tarım, sanayi ve ticaret kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak



Çobandede





















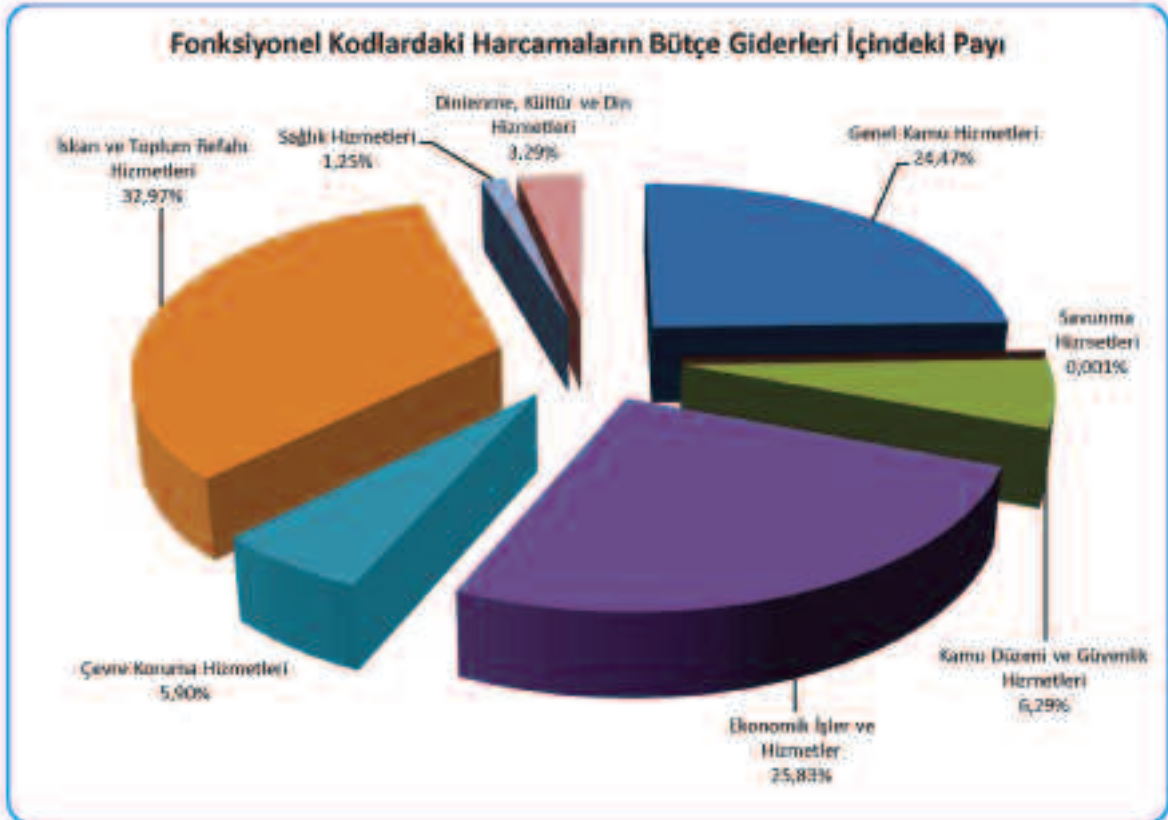


### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

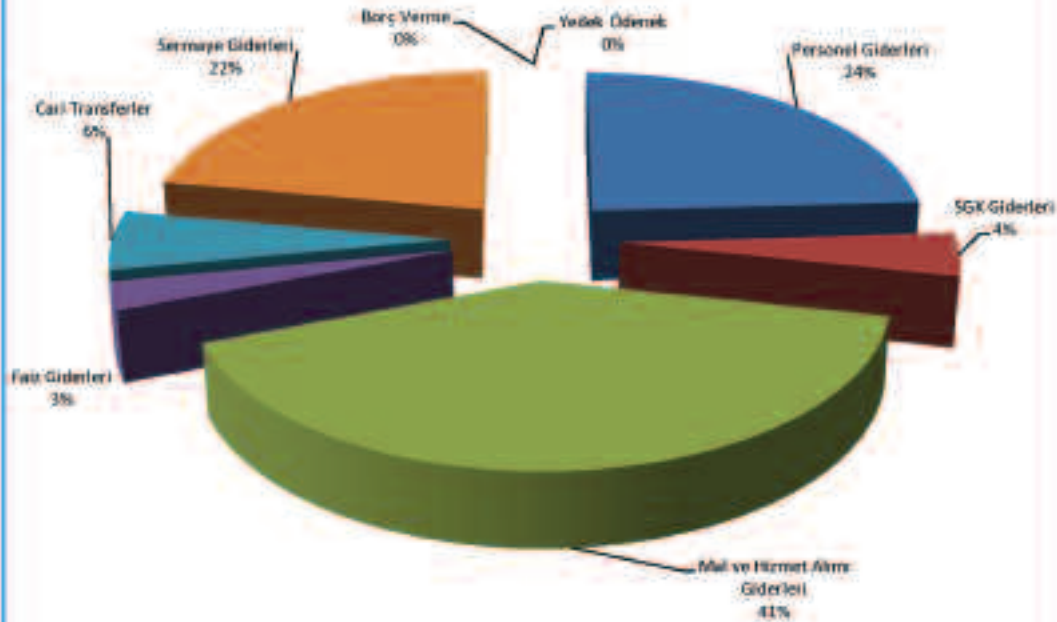
2011 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırma Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşmeleri			
Fonksiyonel Kod	Ödenek	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
01 Genel Kamu Hizmetleri	132.001.400	105.742.142	80,11
02 Savunma Hizmetleri	39.420	2.295	5,82
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	30.456.670	27.172.284	89,22
04 Ekonomik İşler ve Hizmetler	113.674.910	111.632.786	98,20
05 Çevre Koruma Hizmetleri	27.006.350	25.476.108	94,33
06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	161.897.940	142.472.485	88,00
07 Sağlık Hizmetleri	5.498.630	5.395.692	98,13
08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	12.424.680	14.219.171	114,44
<b>TOPLAM</b>	<b>483.000.000</b>	<b>432.112.962</b>	<b>89,46</b>



### 2011 Yılı Ekonomik Sınıflandırma Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşmeleri

AÇIKLAMA	Ödenek (TL)	Aktarma (TL)		Net Bütçe Ödeneği (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oran (%)
		Eklene	Eksilen			
Personel Giderleri	92.246.230,00	26.250.420,58	6.546.000,58	111.950.650,00	103.889.113,01	92,8
SGK Giderleri	18.492.880,00	4.501.407,22	2.454.528,22	20.539.759,00	18.419.848,48	89,7
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	181.772.380,00	55.920.098,94	37.635.231,94	200.057.247,00	176.859.901,53	88,4
Faiz Giderleri	13.000.000,00	1.800.000,00	2.550.000,00	12.250.000,00	11.932.284,37	97,4
Cari Transferler	28.192.760,00	2.422.826,00	3.283.326,00	27.332.260,00	25.502.571,64	93,3
Sermaye Giderleri	121.895.300,00	8.829.260,12	20.373.346,12	110.351.214,00	95.509.243,30	86,6
Borç Verme	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	-
Yedek Ödenek	26.400.450,00	0,00	25.881.580,00	518.870,00	0,00	-
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>483.000.000,00</b>	<b>99.724.012,86</b>	<b>99.724.012,86</b>	<b>483.000.000,00</b>	<b>432.112.962,33</b>	<b>89,5</b>

### Ekonomik Kodlardaki Harcamaların Bütçe Giderleri İçindeki Payı



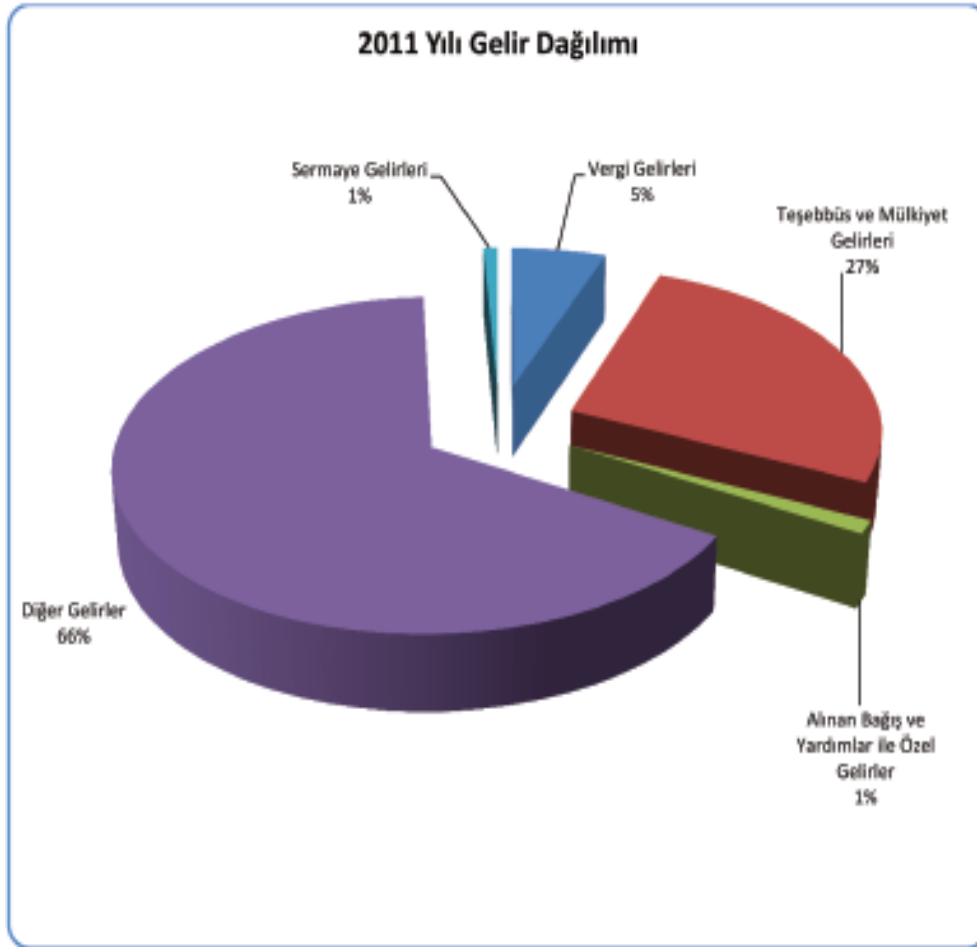
**HARCAMA BİRİMLERİNİN GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİNE ORANI**

Birim Kodu	Birim Adı	2011 Yılı Toplam Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşen Bütçeye Oranı (%)
46.01.01	Adana Büyükşehir Belediyesi	483.000.000,00	432.112.962,33	100,00
46.01.01.01	Genel Sekreterlik	297.110,00	282.440,54	0,07
46.01.01.02	Özel Kalem Müdürlüğü	2.707.380,00	3.535.359,52	0,82
46.01.01.04	Destek Hizmetleri Daire Bşk.	5.867.980,00	3.524.484,10	0,82
46.01.01.05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Bşk.	148.660,00	257.567,93	0,06
46.01.01.10	Bilgi İşlem Daire Bşk.	224.500,00	202.009,80	0,05
46.01.01.18	Yazı İşleri Daire Bşk.	1.404.740,00	1.622.567,70	0,38
46.01.01.20	Teftiş Kurulu Daire Bşk.	260.740,00	592.583,44	0,14
46.01.01.23	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	602.010,00	773.897,58	0,18
46.01.01.24	Hukuk Müşavirliği	1.279.610,00	613.008,60	0,14
46.01.01.25	Basın Yay. ve Halkla İliş. Daire Bşk.	3.681.910,00	4.792.311,97	1,11
46.01.01.30	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	27.006.350,00	37.124.376,45	8,59
46.01.01.31	Fen İşleri Daire Bşk.	106.600.260,00	87.799.502,85	20,32
46.01.01.32	Mali Hizmetler Daire Bşk.	72.078.600,00	43.191.456,34	10,00
46.01.01.33	İmar ve Şehircilik Daire Bşk.	8.342.110,00	4.287.821,36	0,99
46.01.01.34	İtfaiye Daire Bşk.	19.888.800,00	17.621.348,29	4,08
46.01.01.35	İşletme ve İştirakler Dai. Bşk.	89.382.510,00	74.991.768,60	17,35
	Otobüs İşletme Müdürlüğü	39.726.330,00	30.322.199,76	7,02
	Otogar Müdürlüğü	3.057.690,00	3.237.913,15	0,75
	Hal Müdürlüğü	6.775.470,00	6.371.037,86	1,47
	Ekmeç Fabrikaları	39.823.020,00	35.060.617,83	8,11
46.01.01.36	Makine İkmal Bak. ve On. Dai. Bşk.	60.060.270,00	64.361.020,13	14,89
46.01.01.38	Ulaşım Daire Bşk.	8.355.480,00	21.174.820,69	4,90
46.01.01.39	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	18.527.730,00	20.116.488,48	4,66
46.01.01.40	Zabıta Daire Bşk.	3.604.630,00	5.685.401,91	1,32
46.01.01.41	Emlak ve İstimlak Daire Bşk.	52.678.620,00	39.562.726,05	9,16

**2011 Yılı Bütçe Geliri ve Gideri Gerçekleşmesi**

Yılı	Açıklama	Bütçe Miktarı	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
2011	Bütçe Gelirleri	483.000.000,00	424.244.147,91	87,83
	Bütçe Giderleri	483.000.000,00	432.112.962,33	89,46

2011 Yılı Gelir Durumu			
Gelir Kodu	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk-Tahsilat Oranı (%)
Vergi Gelirleri	26.343.714,56	23.408.899,57	88,86
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	123.435.098,54	112.834.478,92	91,41
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.612.550,55	5.578.825,88	99,40
Diğer Gelirler	284.112.697,41	278.877.568,67	98,16
Sermaye Gelirleri	8.285.652,87	3.544.374,87	42,78
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	<b>447.789.713,93</b>	<b>424.244.147,91</b>	<b>94,74</b>



**ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2011 YILI BİLANÇOSU**

Cari Yıl (2011)

Cari Yıl (2011)

AKTİF	TL	PASİF	TL
<b>I DÖNEN DEĞERLER</b>	<b>212.373.754,67</b>	<b>II KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>360.160.036,30</b>
10 Hazır Değerler	2.390.641,19	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	6.098.942,95
102 Banka Hesabı	1.922.589,54	300 Banka Kredileri Hesabı	6.098.942,95
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	476.051,65	32 Faaliyet Borçları	39.263.415,89
<b>11 Menkul Kıymet ve Varlıklar</b>	<b>11.399,76</b>	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	39.263.415,89
118 Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	11.399,76	<b>33 Emanet Yabancı Kaynaklar</b>	<b>179.922.035,33</b>
<b>12 Faaliyet Alacakları</b>	<b>9.352.809,13</b>	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	5.052.035,39
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	333 Emanetler Hesabı	174.869.999,94
121 Gelirlerden Takipçi Alacaklar Hesabı	7.219.860,38	<b>36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler</b>	<b>134.873.721,96</b>
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.132.948,75	360 Ödenecek vergi ve Fonlar Hesabı	4.235.063,89
<b>14 Diğer Alacaklar</b>	<b>558.643,34</b>	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	0,00
140 Kâhlerden Alacaklar Hesabı	558.643,34	362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapı Tahsilat H	6.901,16
<b>15 Stoklar</b>	<b>50.903.170,31</b>	363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	7.246.200,63
150 İK Madde ve Malzeme Hesabı	50.003.170,31	368 Vadesi Geçmiş, Ertenilmiş Veya Takistendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	123.365.536,28
<b>16 Ön Ödemeler</b>	<b>89.831,23</b>	<b>39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	<b>1.920,17</b>
167 Doğru İş Proje Kredi Kul.Avanı ve Akreditten H	89.831,23	397 Sayım Fazlası Hesabı	1.920,17
<b>19 Diğer Dönen Varlıklar</b>	<b>149.959.259,71</b>	<b>IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>910.397.395,11</b>
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	149.959.231,34	<b>40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar</b>	<b>600.080.415,14</b>
197 Sayım Noksanlıkları Hesabı	28,37	400 Banka Kredileri Hesabı	16.173.692,90
<b>8 DURAN VARLIKLAR</b>	<b>1.740.399.574,60</b>	409 Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	583.906.722,24
<b>22 Faaliyet Alacakları</b>	<b>10.954.617,63</b>	<b>41 Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar</b>	<b>310.316.979,97</b>
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	10.292.745,26	410 Dış Mali Borçlar Hesabı	310.316.979,97
222 Gelirlerden Tecrübi Ve Tehrübi Alacaklar Hesabı	661.872,37	<b>V ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>682.215.897,86</b>
<b>24 Mali Duran Varlıklar</b>	<b>132.266.681,29</b>	<b>50 Net Değer</b>	<b>569.350.460,06</b>
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	54.811.920,79	500 Net Değer Hesabı	569.350.460,06
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yat. Sermayek	77.454.760,50	<b>52 Yeniden Değerleme Farkları</b>	<b>20.728.578,73</b>
<b>25 Maddi Duran Varlıklar (*)</b>	<b>1.593.491.003,05</b>	522 Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	20.728.578,73
250 Arazi ve Anlatlar Hesabı	443.061.294,83	<b>57 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları</b>	<b>184.841.971,79</b>
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.054.245.161,00	570 2006 Yılı Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı	25.278.306,71
252 Binalar Hesabı	285.898.298,35	2007 Yılı Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı	86.925.980,99
253 Tesit, Makine ve Cihazlar Hesabı	8.099.938,84	2009 Yılı Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı	43.987.538,07
254 Taahhütler Hesabı	47.639.131,72	2010 Yılı Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı	28.560.146,02
255 Demirbaşlar Hesabı	4.278.737,27	<b>58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları</b>	<b>-24.065.197,03</b>
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	-251.750.739,90	580 2008 Yılı Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı ( - )	-24.065.197,03
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	2.019.210,94	<b>59 Dönem Faaliyet Sonuçları</b>	<b>-68.639.915,69</b>
<b>29 Diğer Duran Varlıklar</b>	<b>3.687.272,63</b>	591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-68.639.915,69
294 Elden Çıkarılacak Stoklar	3.745.032,83		
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	-57.760,20		
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>1.952.773.329,27</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>1.952.773.329,27</b>
<b>Bilanço Dipnotları, Notlar ve Açıklamalar:</b>			
910 Teminat Mektupları Hesabı	42.713.888,85	911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	42.713.888,85
920 Göder Taahhütleri Hesabı	127.757.550,79	921 Göder Taahhütleri Karşılığı Hesabı	127.757.550,79
<b>Aktif Dipnot Toplamı</b>	<b>170.471.439,64</b>	<b>Pasif Dipnot Toplamı</b>	<b>170.471.439,64</b>

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2011 yılı harcama dönemimizde kaynakların etkin kullanımı ile bütçe dengliği sağlanmaya çalışılmıştır.

Adana Büyükşehir Belediyesi'nin 2011 yılındaki net geliri 424.244.147,91 TL olup bu gelirimizin %20,8'ine tekabül eden 88.223.660,19 TL'si Merkezi Hükümet İller Bankası paylarından oluşmaktadır.

Bütçe gelirlerinin tahakkuk durumuna bakıldığında 2011 yılı toplam tahakkuk miktarı 447.789.713,93 TL'dir. Tahsilat miktarı ile karşılaştırıldığında tahakkuk tahsilat oranı %94,7 olarak hesaplanmıştır.

2011 yılı bütçesi 483.000.000,00 TL olup bütçe gerçekleşmesi 432.112.962,33 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %89,5'tir. Genel bütçe içinde yatırımlar ile mal ve hizmet almalarına ayrılan pay %63 olurken personel giderlerinin payı %24, sosyal güvenlik giderlerinin payı %4,3'tür.

### 3. Mali Denetim Sonuçları

2011 Mali Yılı dönemi içerisinde;

- a) Meclis Denetim Komisyonunca 2010 Mali Yılı hesap iş ve işlemlerine ait gelir ve gider evrakları, hesap iş ve işlemleri incelenmiştir. Yapılan denetim sonucunda genel olarak işlemlerin Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere uygun olduğu belirlenmiştir. Daire Başkanlığımızca Denetim Komisyonu Raporunda belirtilen öneriler ve tavsiyeler ilgili harcama birimlerine üst yazı ile gönderilmiştir.
- b) Sayıştay Başkanlığı denetçileri tarafından 2011 Mali Yılına ait ödeme evrakları ve muhasebe işlemleri incelenmiştir. Yapılan denetim sonucuna ait sorgu raporu beklenmektedir.



B. Performans Bilgileri  
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

**STRATEJİK ALAN 1. KURUMSAL YAPI**

**STRATEJİK AMAÇ 1**

Katılımcılık ilkesi ve personel memnuniyetini öne alan yönetim şeklini oluşturmak.

**HEDEF 1.1. Plan dönemi sonuna kadar nitelikli personel sayısını %20 artırmak**

Birimlerin personel ihtiyacı belirlenmiş ve ihtiyaca uygun talepler değerlendirilmiştir.

2010 yılında alınan aday memurlarımız da eğitim sürecini tamamlayarak rapor dönemi içerisinde asaletlerini almışlardır.



Aday memurlarımızın yemin töreni



**HEDEF 1.2. Her yıl çalışanların %20'sinin hizmet içi eğitim almasını sağlamak**

Belediyemiz personeline yönelik olarak hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.



Belediyemizin düzenlemiş olduğu hizmetçi eğitim semineri

**HEDEF 1.3. 2012 yılı sonuna kadar hizmet araçlarının verimliliğini %20 artırmak**

<i>Atölye Faaliyetleri (Adet)</i>	<b>Kümülatif</b>
<b>Atölyede Görevli Personel Sayısı</b>	34
<b>Açılan Toplam İş Emri Sayısı</b>	4.200
Atölye İmkânları İle Arızası Giderilen İş Emri Sayısı	3.572
Dışarıdan Hizmet Alınarak Giderilen İş Emri Sayısı	628
<b>Seyyar Kaynak Ekibi İle Yapılan İş Sayısı</b>	487



**Bakım Onarım Sefliği**

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan; hizmet araçları ve iş makinelerinin bakımında kullanılan malzemeler listesi;

YAPILAN İŞ-KULLANILAN MALZEME	MİKTARI	BİRİMİ
Dönem içinde yapılan yağlama	47,069	Litre
Dönem içinde araçlara takılan lastik	646	Adet
Dönem içinde araçlara takılan filtre	2,048	Adet
Dönem içinde yapılan yağ değişimi	662	Adet
Dönem içinde gresle yapılan yağlama	2540	Adet
Dönem içinde kullanılan gres	3.182	Kg.
Dönem içinde kullanılan antifriz	2.800	Litre
Dönem içerisinde tamiri yapılan lastik	1.431	Adet



Yıl içerisinde 464 adet muhtelif ebatta dış lastik alımı, açık ihale usulü ile yapılmıştır. Ayrıca 119.788,00 TL tutarında 23.800 lt madeni yağ, 6.000 kg gres ve 2.800 lt antifriz alımı, 40 adet araç kiralama hizmet alımı, açık ihale usulü ile yapılmıştır.

2011 yılında Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere alınan akaryakıtların giriş ve çıkış miktarları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Akaryakıt Cinsi	Giren Miktar	Çıkan Miktar	2012 Yılına Devreden
Euro Dizel Motorin (lt)	10.441.998	10.441.998	--
Fueloil No:4-6 (kg)	1.976.000	1.876.000	100.000
Kurşunsuz Benzin 95 Oktan (lt)	116.815	116.815	--

Belediyemiz yer altı tankları düzenli olarak otomasyon sistemi ile kontrol edilmekte olup pompa istasyonlarından yakıt alan araçlar plaka bazında takip edilerek sarf ettikleri yakıt miktarı görülmektedir.

2011 YILI AMBARLAR GİRİŞ VE ÇIKIŞ LİSTESİ			
GİRİŞLER	Tutar (TL)	ÇIKIŞLAR	Tutar (TL)
1 Yedek parça girişleri	2.476.494,00	Yedek parça çıkışları	1.191.840,00
2 Kırtasiye girişleri	120.488,55	Kırtasiye çıkışları	100.288,40
3 Demirbaş girişleri	348.102,00	Demirbaş	100.500,00
4 Muhtelif akaryakıt girişleri	8.348.509,91	Muhtelif akaryakıt çıkışları	8.178.616,67
<b>TOPLAM</b>	<b>11.293.594,46</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>9.571.245,07</b>

2011 yılında belediyemiz sorumluluk alanındaki; demir bariyer, kaldırım taşı, otobüs durakları ve reklam panolarına verilen hasarlarla ilgili 39 adet dosya sonuçlandırılmış olup dökümü aşağıda sunulmuştur.

HASAR TESPİT TABLOSU	
1 Adet dosya	Cezai işlem gerektirmemiş.
5 Adet dosya.	Hasar veren kişiler onarımını yaptırmıştır.
Sigorta şirketlerinden tahsil edilen 8 adet dosya tutarı	14.501,00.-TL.
Encümen kararı çıkartılarak Gelir Müdürlüğüne tahsil için gönderilen 25 adet dosya tutarı	28.739,66.-TL
<b>TOPLAM</b>	<b>43.240,66.-TL.</b>

Belediyemiz şoför ve operatörlerin yapmış olduğu 111 adet trafik kazası ve kullanım hatası tespit dosyalarının dökümü aşağıda sunulmuştur.

Kusurlu Taraf	Dosya Sayısı (adet)	Dosya Tutarı (TL)
Belediyemiz şoförleri	9	3.735,00
Karşı Taraf	102	108.555,00
<b>TOPLAM</b>	<b>111</b>	<b>112.290,00</b>

Belediyemiz mülkiyetindeki;

- ✓ 342 adet aracın fenni muayene ve egzoz gaz ölçümü yapılmıştır.
- ✓ 74 adet aracın trafik belgeleri yenilenmiştir.
- ✓ 15 adet zayı plaka yenilenmiştir.
- ✓ 15 adedi otobüs olmak üzere toplam 35 adet aracın trafikten çekme işlemleri yapılmıştır.

#### **HEDEF 1.4. Plan dönemi sonuna kadar bütün dairelerin personel memnuniyeti ortalamalarını %70'e çıkarmak**

Rapor dönemi içerisinde yapılan personel memnuniyet anketi ile personel memnuniyet kriterleri belirlenerek bunu artırıcı çalışmalarda bulunulmuştur.

Rapor dönem içerisinde 20 memur personelin nakil geliş işlemleri 27 memur personeline nakil gidiş işlemleri, 1 memurun vefat işlemleri, 2 memurun istifa işlemleri yapılmış, açıktan atama ile 16 memur tayin edilmiştir. Dönem içerisinde 5 memur da emekli olmuştur.

Kurumumuzda 5510 sayılı kanunun 4/a fıkrası uyarınca işçi statüsünde çalışan personellerden 36'sı emekli, 3 adet iş akdi feshi, 1 adet istifa ve 2 adet de vefat olup bunlarla ilgili iş ve işlemler sonuçlandırılmıştır.

Belediyemizde görevli 7 işçiyi disiplin kararıyla yevmiye kesimi cezası verilmiştir.

Dönem içerisinde işe alınan 57 mevsimlik işçinin işe giriş bildirgesi tanzim edilerek Sigorta Müdürlüğüne gerekli formlar gönderilmiştir.

Belediye Başkanlığımızda 657 sayılı yasaya tabi olarak çalışan personellerin tabi oldukları yasa gereğince yapılması gereken derece kademe ilerlemesi işlemleri yapılmış olup 200 kişiye yan terfi, 74 kişiye dik terfi, 33 kişiye 153 nolu Tebliğ (67.madde) uyarınca terfi uygulanmıştır.



## HEDEF 1.5. Plan dönemi sonuna kadar gelirlerin giderleri karşılama oranını %10 artırmak

2012 mali yılı bütçesi hazırlanmış ve 2010 mali yılı kesin hesabı çıkarılmıştır.

Belediyemiz harcama birimlerinin yıl içerisinde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen ve bütçede tertibi açılmayan, ancak yapılmasında zorunluluk bulunan hizmetler için Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 36. ve 38. Maddesi gereği;

- a) Üst yönetici onayı ile 23.799.477,00 TL,
- b) Encümen Kararı ile 25.881.580,00 TL,
- c) Meclis Kararı ile 50.042.955,86 TL,

olmak üzere toplam 99.724.012,86 TL'lik ödenek aktarması yapılmıştır. 2011 mali yılı sonunda kullanılmayan 50.887.037,67 TL'lik ödenek ise Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 39. Maddesi gereği Belediye Başkanının 31.12.2011 gün ve 2093 sayılı onayı ile iptal edilmiştir.

Belediyemiz harcamalarına ve ödemelerine yönelik tüm muhasebe işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz harcama birimlerinde görevli taşınır kayıt kontrol yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve harcama yetkilileri tarafından hazırlanan taşınır mal kayıtlarının muhasebe kayıtlarına intikali sağlanmıştır.

Belediye gelirlerine ilişkin tüm tahakkuk-tahsilat işlemleri yerine getirilmiştir.

Belediyemizin iç ve dış borçlarının takibi ve ödemesi işlemleri yerine getirilmiştir.

### *Hafif Raylı Taşıma Sistem ile İlgili Kredi Borçları:*

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinden belirtilen esaslar çerçevesinde tutulan muhasebe kayıtlarına göre;

1. Hazine Müsteşarlığına olan ve uzun vadeli iç mali borçların 2011 yılı içerisinde 46.210.151,72-TL ödemesi yapılmış olup kalan borç bakiyesi 583.906.722,24.-TL'dir. Bu bakiyenin 366.607.779,10.-TL'si 24/08/2005 tarih ve 2005/1 sayılı Uzlaşma Komisyonu kararına istinaden yeniden yapılandırılan borç bakiyesini, kalan 217.298.943,14.-TL'si Hazine Müsteşarlığı ve Belediyemiz arasında imzalanan ikraz anlaşmasından kaynaklanan borç bakiyesidir.

Uzlaşmadan kaynaklanan borcun 31/12/2010 tarihli devir bakiyesi 375.101.785,10-TL olup Belediyemiz paylarından %40 oranında yapılan kesintiler ile 2011 yılında 8.494.006,00-TL ödemesi olup 31/12/2011 tarihi itibarıyla borç bakiyesi 366.607.779,10-TL'dir. Uzlaşmadan kaynaklanan borcun vadesi Belediyemiz paylarından yapılan kesintiler ile orantılıdır. İkraz anlaşmalarından kaynaklanan borcun 2011 yılı içerisinde 37.716.145,72-TL ödemesi yapılmış olup 31/12/2011 tarihi itibarıyla borç bakiyesi 217.298.943,14.-TL'dir. İkraz anlaşmalarından kaynaklanan borcun ortalama vadesi ise 2016 yılına kadar uzamaktadır.

2. Adana Hafif Raylı Taşıma Sistemi için önceki tarihlerde yurtdışı kreditor kuruluşlardan kullanılan kredilerin 2011 yılı içerisinde 1.716.190,79-TL ödemesi yapılmış olup 31/12/2011 tarihi itibarıyla borç bakiyesinde 310.316.979,97-TL bulunmaktadır. Bu borç bakiyesinin 8.839.834,89.-TL'si 1.dilim krediye ait olup vadesi 2013 yılına kadar, kalan 301.477.145,08.-TL'si 2. ek krediye ait olup vadesi ortalama 2023 yılına uzamaktadır.

### ***İller Bankasından Kullanılan Kredi Borçları:***

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen esaslar çerçevesinde tutulan muhasebe kayıtlarına göre;

İller Bankasından 2008 ve 2009 yılında alınan 70 adet otobüs kredisi için kullanılan kredinin 31/12/2010 tarihi itibarıyla devri 8.804.158,62.-TL olup 2011 yılı içerisinde 2.737.135,58.-TL ödemesi yapılmış olup, 31/12/2011 tarihi itibarıyla borç bakiyesi 6.067.023,04.-TL'dir. Otobüs kredisinin vadesi 2013 yılında sona erecektir.

İller Bankasından 2010 yılında, Kamulaştırma çalışmalarında kullanılmak üzere 50.000.000.-TL kredi talebi yapılmıştır. 2011 mali yılı içerisinde 17.167.113,96.-TL kullanılmış olup, 961.501,15.-TL ödemesi yapılmıştır. 31/12/2011 tarihi itibarıyla borç bakiyesi 16.205.612,81.-TL olup vadesi 2016 yılına kadar uzamaktadır.



## HEDEF 1.6. Halkla İlişkiler Birimi'nin faaliyet alanlarını genişletmek

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu, 3071 sayılı dilekçe kanunu ve BIMER (Başbakanlık Bilgi Edinme Merkezi) çerçevesinde vatandaşın gelen tüm dilekçe, faks ve e-mail cevaplarının koordinasyonu yapılmıştır. Bilgi Edinme Yasası çerçevesinde vatandaşın gelen taleplerin en kısa zamanda cevaplanarak başvuru sahibine ulaştırılması sağlanmıştır.

## HEDEF 1.7. Belediye hizmetleri ve sorumluluk alanları hakkında halkı daha iyi bilgilendirmek

Belediyenin yayın politikaları doğrultusunda çeşitli tür ve düzeyde doküman hazırlanıp basılarak dağıtılmıştır.

Yapılan tüm hizmetler; basın bültenleri yayınlanarak yazılı ve görsel medya aracılığıyla halkımıza duyurulmuştur.

İlimizin Türkiye genelinde hak ettiği yerde bulunması için; Belediyemizin çalışmalarını kamuoyuna sunmak amacıyla belgeseller ve tanıtım filmleri hazırlanmıştır.



Gençlere klip çekimimiz



Belediyemize bağılı şirketlerin çalışmalarını içeren tanıtım filmleri veya belgeseller hazırlanmıştır.

Adana'nın yurtiçinde ve uluslararası alanda tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Fuarda her yıl düzenlenen etkinliklerle kentin sanayi, ticari, kültürel ve sosyal alanlardaki etkisi üst seviyeye çıkarılmıştır.



### HEDEF 1.9. 2011 yılı sonuna kadar e-belediye'ye geçişi tamamlamak

e-belediye ve Yönetim Bilgi Sistemi Projesine, ihaleyi alan firma tarafından 03.05.2010 tarihinde başlanmış olup proje kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemiz birimlerinin verdiği bilgiler doğrultusunda kurumsal web sayfamızın güncellemeleri yapılmıştır. Ayrıca, vatandaşlarımızdan ve Belediyemiz birimlerinden gelen istek ve öneriler göz önüne alınarak ilaveler ve gerekli güncellemeler yapılmıştır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile günün teknolojik imkanlarını kullanarak sağlanacak veri iletişim bağlantısı ile mevzuat çerçevesinde verilerin web servisleri ile paylaşılmasını sağlamak amacıyla yapılan "Ortak Veri Üretim, Paylaşım ve Kullanımı Esaslarına Dair Protokol" çerçevesinde ön çalışmalar yapılmıştır.

Dijital arşiv ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçiş ile ilgili ön hazırlık yapılmıştır.

### HEDEF 1.11. Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu artırmak



Uyumlu denetim çalışmaları

Hükümetimizin ve İşverenlerin "İşsizliğe Karşı Mesleki Eğitimi Güçlendirelim" ortak görüşü ile Uzmanlaşmış Meslek Edindirme Merkezleri (UMEM-BECERT10) projesi ile de hayata geçirilen bir stratejinin, İlimiz açısından uygulanabilirliğinin tüm aktörlerce ve konunun uzmanı akademisyenlerce tartışılarak doğru yöntem ve alanların tespit edilmesi amacıyla; İlimizdeki işsizliğe çözüm olarak mesleki eğitimin katkılarının tartışılacağı ve çözüm önerilerinin belirleneceği panel yapılmıştır. Panelin 29.04.2011 tarihinde Teknik Eğitim Vakfı Adana Şubesi işbirliği ile "İlimizde İşsizliğe Çözümde Mesleki Eğitim Stratejileri" paneli yapılmıştır. İlimizde İşsizliğe Çözümde Mesleki Eğitim Stratejileri paneli kitapçığı hazırlanmıştır.



Belediyemiz bünyesinde Sivil Toplum Kuruluşları irtibat ve koordinasyon merkezi oluşturulmuş olup kadınların kurduğu ve kadınlara yönelik ilimizde faaliyet gösteren 32 STK ile toplantı yapılmıştır.



“Adana'nın Geleceği Stratejileri” çalıştayı düzenlenerek “Ortak Akıl” politikasında kentin tüm bileşenlerinin katılımı ile Adana'nın geleceğine yönelik plan ve projeler masaya yatırılmıştır.



18-19-20.07.2011 tarihlerinde Çukurova Belediyeler Birliğinin Türkiye’de yerel yönetim reformu uygulamasının devamına destek projesi II. Aşama çalışmaları kapsamında “Yerel Yönetimler İşbirliği” çalıştayına katılım sağlanmıştır.



Adana’da yeni kurulan Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi’nin faaliyetlerinin üniversiteye bina sağlanmaya kadar Adana Büyükşehir Belediyesi Tarihi Hizmet Binası’nda yürütülmesi için Belediyemiz ile Üniversite arasında protokol imzalanmıştır.



**HEDEF 1.12.** Hizmetlerimize ait vatandaş memnuniyeti anket puanlarını plan dönemi sonuna kadar %80'in üzerine çıkarmak

“Adana İli Toplu Ulaşım Hizmetlerine” ilişkin anket hazırlanarak uygulanmıştır.

**HEDEF 1.13.** 2012 yılı sonuna kadar kuruma özgü kalite yönetim sistemi oluşturmak

Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili diğer büyükşehir ve ilçe belediyeleriyle görüşülerek ön çalışma yapılmıştır.

**HEDEF 1.14.** Teknolojik kapasitenin verimli şekilde kullanılmasını sağlamak

Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde kurulmuş olan program ve donanımların bakım, onarım ve güncelleştirmelerinin yapılması sağlanmıştır.

Belediyemiz internet erişimi 10 Mbit Metro Ethernet bağlantısıyla sağlanmıştır.

651 sayılı kanun gereği bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli tedbirler alınarak Fortigate Güvenlik Programı ve logların tutulduğu Fortianalyzer devreye alınmıştır.

**HEDEF 1.17.** Ulusal ve Uluslararası fon kaynakları için 2010 yılından itibaren yılda en az iki adet proje üretmek

08-09 Ocak 2011 tarihinde Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Recai KUŞ tarafından Teknik Eğitim Vakfı Adana Şubesi işbirliği ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı personeli ve ilimizdeki 14 ayrı kurum ve kuruluşaya yönelik AB ve diğer fon kaynaklarına yönelik hibe projesi hazırlama eğitimi verilmiştir.

Proje yürütme izleme konusunda kurumsal kültürün oluşması, proje ile ilgili kurum içi iletişim sağlanması, Proje ortakları arasında koordinasyonu sağlamak ve proje yürütme ekibinin standart prosedürleri tanımalarını sağlamak amacıyla Dış İlişkiler Şube Müdürlüğümüz tarafından 12-13-14 ve 21-22 Ekim tarihlerinde 5 gün süreli “Proje Yürütme –izleme Eğitim” düzenlenmiştir. Eğitimler Selçuk Üniversitesi Öğretim görevlisi Yrd. Doç. Dr. Recai KUŞ tarafından verilmiş olup eğitimlere toplam 30 kişi katılmıştır. Eğitimin ilk üç gününde genel proje yürütme ilkeleri ve ağırlıklı olarak ÇKA projeleri yürütme prosedürleri ele alınırken 21 ve 22 Ekimde ara ve nihai raporlandırmalar ve bütçe ile ilgili eğitim verilmiştir.



Dünya Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Teşkilatı Ortadoğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCGL-ME-VA) Genel Sekreterliği Kentsel Gelişme Küresel Fonu (FMDV) nun İran'ın Meşhed kentinde 7-8-9 Mart 2011 tarihinde bölgesel stratejik toplantısına Büyükşehir Belediyesi adına 8 adet proje önerisi sunulmuştur.

İlimizde faaliyet gösteren Kadın Eli derneğinin İçişleri Bakanlığı Dernekler Genel Müdürlüğü aracılığı ile yerelde faaliyet gösteren derneklerin desteklenmesi amacıyla tahsis ettiği hibe programına yönelik hazırladığı “Down Cafe ve Yeniden başlamak” isimli projeye iştirakçi olarak katılım sağlanmıştır.

Kadınların güçlendirilmesi hibe programına İtalya'nın Forcoop CORA Venezia SC kurumunca sunulan WomenEEN (Women Economic Empowerment Network) isimli projeye Bosna Hersek, Sırbistan ve İtalya ile birlikte Ulkemizden Teknik Eğitim Vakfı Adana Şubesi ile birlikte iştirakçi olunmuştur.

İlimiz Deveciüşağı Çevre Koruma ve Kalkınma Derneğince hazırlanan ve Avrupa Birliğince desteklenen “Güçlü Bir Sivil Toplum. Sürdürülebilir Çukurova Deltası” projesi yürütme faaliyetleri kapsamında oluşturulması planlanan Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum örgütleri Platformu çalışma toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Valiliğimizce uygulamaya konulan SODES projesi kapsamında valiliğimize “Yaşama Katılmak” ve “Kadın Gelişim Evi” konulu iki adet proje önerisi sunulmuştur.

İlimizde 2011 yılında pilot uygulama olarak başlatılan SODES programına bütçeleri yaklaşık 200.000 TL olan “Adana ve Yeni Umudlar” ve “Gelecek İçin Spor” adlı 2 adet proje hazırlanarak sunulmuş olup “Gelecek İçin Spor” projesi hibe almaya hak kazanmıştır.



İlimizdeki resmi kurumlardan İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2, Emniyet Müdürlüğü'nün 1 ve İl Gençlik Spor İl Müdürlüğü'nün 2 projesine ve İlimizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarının (ASDA Akdeniz Sosyal Dayanışma Eğitim Sağlık ve Kültür Vakfı, Çukurova Gençlik Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği, Adana Muşluklar Kültür ve Dayanışma Derneği, Çukurova Vanlılar Yardımlaşma Dayanışma ve Kültür Derneği ve Önce Adana Vakfının) projelerine ortak olarak destek verilmiştir.

Belediye başkanlığı olarak yerelde Esnaf Sanatkarlar Odaları Birliği, Ticaret Odası, Yüreğir Mesleki Eğitim Merkezi, Metal İşleri Mesleki Eğitim Merkezi, Kent Konseyi Gençlik Meclisi ve yurt dışından ise Hollanda, Moldova, Bulgaristan ve Fransa'dan ortaklar ile Eylem 4.3 Öğrenme Hareketliliğinin ve Gençlik Destek Çalışmalarının Desteklenmesi programına toplam bütçesi 19.000 € olan “Europass” isimli proje hazırlanarak doğrudan Brüksel'e sunulmuştur.



**HEDEF 1.18.** Kurum hekimliğimizin etkinliğini artırmak

Aylar	İşyeri Hekimliği Poliklinik Muayeneleri Sayısı	Kurum Hekimliği Poliklinik Muayeneleri Sayısı
Ocak	173	11
Şubat	128	91
Mart	141	101
Nisan	141	42
Mayıs	131	63
Haziran	87	85
Temmuz	31	41
Ağustos	71	20
Eylül	76	103
Ekim	74	101
Kasım	126	167
Aralık	126	164
<b>TOPLAM</b>	<b>1.305</b>	<b>989</b>

2011 Yılı Dış Hekimliği Poliklinik Muayene Sayısı: 228

2011 YILI ENJEKSİYON-PANSUMAN-TANSİYON ÖLÇÜMÜ			
Aylar	Tansiyon Ölçümü	Enjeksiyon Yapılması	Pansuman ve Serum Takılması
Ocak	17	44	11
Şubat	78	45	17
Mart	53	48	21
Nisan	47	23	8
Mayıs	42	23	12
Haziran	77	18	33
Temmuz	78	25	29
Ağustos	62	27	40
Eylül	56	34	41
Ekim	56	41	31
Kasım	51	40	22
Aralık	71	50	62
<b>TOPLAM</b>	<b>688</b>	<b>418</b>	<b>330</b>

Sağlık İstasyonu	Açlık Kan Şekeri Ölçümü	Tansiyon Ölçümü	Pansuman	Toplam
Yaşar Kemal Yürüyüş Parkuru Sağlık İstasyonu	977	1.039	8	2.024
Merkez Park Sağlık İstasyonu Ve Emzirme Odası	32	28	-	60

**HEDEF 1.22.** Hizmet birimlerimizin kendi faaliyet alanlarını ilgilendiren her türlü mevzuat değişim tarihinden itibaren en geç 1 ay içinde konu ile ilgili birim içi durum değerlendirme toplantıları düzenlenmesini sağlamak

Değişen mevzuatlar takip edilerek, personelle bilgi alış verişinde bulunulmuş ve böylece mevzuatların güncellenerek uygulanması sağlanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığımızca, Belediyemiz tüm birimlerine birimleri yönlendirmek amacıyla toplam 25 adet iç genelge hazırlanarak gönderilmiş ve amacına uygun olarak icra edilmiştir.

**HEDEF 1.25.** Kent Konseyi ve YG21 çalışmalarını etkinleştirilerek önerilerinin değerlendirilmesini sağlamak

Yerel Gündem 21, Kent Konseyi Meclisleri, Engelliler Meclisi, Kadınlar Meclisi ve Gençlik Meclisi toplantıları düzenlenmiştir.



Adana ilinde faaliyet gösteren sivil toplum örgütlerinin katılımı ile kentli kültürünün geliştirilmesi hakkındaki çalışmalar tanıtılarak, kent problemlerinin çözümü yönünde rapor hazırlanıp, kitap bastırılmıştır.

### **HEDEF 1.29. Kurum içi performans ve faaliyet analiz paylaşımı yapmak**

2011 Yılı Performans Programı, 2010 Yılı Faaliyet Raporu ve Adana Büyükşehir Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak ilgili yerlere dağıtımı yapılmıştır.

### **HEDEF 1.32. İç denetim ve ön mali kontrolü etkinleştirmek**

Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından genel denetim, araştırma-inceleme ve soruşturma raporları bazında 70 adet rapor tanzim edilmiş olup, 33 personel hakkında disiplin suçu işlediklerinden disiplin cezası verilmesi teklif edilmiş 25 personel hakkında herhangi bir disiplin cezası verilmesine gerek görülmemiş 3 personel hakkında 1 yevmiye kesimi, 3 personel hakkında 3 yevmiye kesimi, 2 personel hakkında 2 yevmiye kesimi 2 personel hakkında ih-tar,1 personel hakkında sözlü uyarma 1 personel hakkında başka bir birime atanma, 2 personel hakkında yazılı uyarma 4 personel hakkında uyarma, 2 personel hakkında kınama işlemleri yapılmış Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Gelir Şube Müdürlüğünün 2010 yılı tahsilat denetimi yapılarak denetim raporu Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

Ön mali kontrole tabi ekonomik kodlardan ödenen 5.056 adet ödeme emri Ön Mali Kontrol Birimi tarafından incelenmiştir.

### **HEDEF 1.35. İşletme ve İştiraklerimizin etkinlik ve verimlilikleri artırılarak, bu alandaki giderleri plan dönemi sonuna kadar % 20 azaltmak**

“Adana Büyükşehir Belediyesi Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü Öneri ve Değerlendirme Raporu” hazırlanmış olup, Adana Büyükşehir Belediyesi otobüs hatlarının analizi yapılmıştır. Ayrıca Hafif Raylı Sistem işletmesine yönelik de bir öneri ve değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

2011 yılı toplam hal gelirimiz 4.664.360,85 TL'dir.

MERKEZ HAL MÜDÜRLÜĞÜ  
2011 YILI AYLIK GELİRLERİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
T.H.G.	250.875,32	259.011,15	312.874,16	268.555,15	271.748,92	273.865,88	270.411,32	248.291,88	257.435,09	282.009,42	220.917,64	261.489,95	3.165.283,88
H.Y.G.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KANTAR	18.827,00	17.822,00	19.873,00	17.910,00	23.856,00	29.317,00	25.291,00	17.926,00	20.640,00	20.952,00	16.739,00	18.377,00	247.430,00
K.H.T.H.G.	0,00	0,00	0,00	0,00	14.750,88	24.745,67	20.881,64	10.478,95	5.114,74	14.721,07	885,19	1.169,74	92.737,88
K.H.H.Y.G.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.770,00	7.209,06	2.656,30	10.018,91	4.134,98	2.964,42	2.870,12	46.623,79
Yapılandırma	0,00	0,00	0,00	6.253,00	17.647,90	23.947,68	6.756,66	11.150,00	9.475,40	6.346,95	11.440,03	11.274,04	104.301,35
S.DEF.G.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.CEZ.	500,00	500,00	1.050,00	1.750,00	2.855,00	3.000,00	2.650,00	3.800,00	500,00	3.250,00	0,00	2.300,00	22.155,00
EKİP	49.170,00	45.920,00	45.195,00	19.750,00	93.030,00	76.085,00	62.650,00	61.835,00	65.940,00	49.650,00	64.915,00	86.385,00	721.425,00
TEMLİNAT	2.580,00	5.602,00	6.202,00	4.320,00	6.044,00	10.548,00	2.580,00	10.320,00	6.024,00	7.740,00	5.388,00	197.066,00	284.404,00
Ç.T.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	321.752,32	328.865,15	385.094,16	308.638,75	430.630,79	468.279,23	396.409,68	304.467,13	376.148,14	388.804,42	323.269,28	600.921,85	4.664.360,90

**HEDEF 1.39. Ulusal yargı ağı projesine uyumluluğu sürdürmek**

UYAP ile uyumlu ekipman ve yazılımların alımı yapılmıştır.

**HEDEF 1.41. Yargıda haklı menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak**

Kurumumuza ait davaların takip edilmesi ve sonlandırılması için gereken tüm faaliyetler yerine getirilmiştir.

**2011 YILI İDARİ YARGIDAKİ DAVALARIN DÖKÜMÜ**

Mahkemesi	Geçen Yıl Devreden	2011 Yılı Açılan	Toplam Dava	Karar Verilen	Temyizde Bulunan	Kesinleşen	Halen Devam Eden
Danıştay	1	1	2		1		1
İdare Mahkemesi	679	168	847		511	166	170
Vergi Mahkemesi	76	36	112		79	16	17
<b>Toplam</b>	<b>756</b>	<b>205</b>	<b>961</b>		<b>591</b>	<b>182</b>	<b>188</b>

**2011 YILI ADLİ YARGIDAKİ DAVALARIN DÖKÜMÜ**

Mahkemesi	Geçen Yıl Devreden	2011 Yılı Açılan	Toplam Dava	Karara Kalan	Temyizde Bulunan	Kesinleşen	Halen Devam Eden
Asliye Hukuk	723	208	931	144	295	36	456
İş Mahkemesi	226	116	342	62	146	11	123
Sulh Hukuk	133	23	156	21	20	19	96
İcra Hakimliği	21	3	24		20	4	
İcra Müdürlüğü	286	82	368			113	255
Ceza Mahkemeleri	96	31	127	61	26	22	18
Asliye Ticaret	28	5	33	20	5	2	6
<b>Toplam</b>	<b>1.513</b>	<b>468</b>	<b>1.981</b>	<b>308</b>	<b>512</b>	<b>207</b>	<b>954</b>

## HEDEF 1.42. Belediye hizmetlerini en iyi şekilde sürdürmek

19-20 Eylül 2011 tarihleri arasında iki arşivci ve birimler tarafından görevlendirilen personel ile standart dosya planı (SDP) ve resmi yazışma kuralları eğitimi yapılmış olup; personele SDP'nin amacı, nasıl çalışılacağı ve nasıl uygulanacağına yönelik eğitim verilmiş ve çalışma programı hazırlanarak birimlere bildirilmiştir. Tüm birimlerin SDP konu kodları tespit edilerek hangi kodların kullanılacağına yönelik birim personeli bilgilendirilmiştir.



Standart Dosya Planı Eğitimi

Resmi tören organizasyonları içinde Belediyemiz temsil edilerek, ses düzenleri, kürsü ve tribünler kurulmuş olup, bayrak ve gerekli diğer süslemeler yapılmıştır. Belediyemizin üstlendiği sosyal ve kültürel organizasyonlarda; gerekli ses düzenleri, kürsü ve tribün kurulması, toplanması gerçekleştirilmiştir.

İlimizde faaliyette olan oda, dernek, vakıf vb. sosyal kurumların, Başkanlığın talimatı doğrultusunda ses düzeni, kürsü ve tribün talepleri yerine getirilmiştir.

**HEDEF 1.43. Stratejik Plan doğrultusunda kurumu sevk ve idare etmek**

Genel Sekreterlik tarafından vatandaş ve belediye arasında koordinasyon amaçlı toplantılar düzenlenmiştir.

Üst yönetimin kişi ve kurumlarla randevuları düzenlenmiş olup, görüşmeleri organize edilmiştir.

Şehrimize yurtiçi ve yurtdışından gelen konuklar en iyi şekilde karşılanarak ağırlanmış ve uğurlanmıştır.

Başkan vekilimiz Çukurova Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Üyeleri ile birlikte yatırımcıları bölgemize çekmek üzere İtalya'ya gitmiştir.

Üst yönetimin diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlarla ilişkileri koordine edilmiş, vatandaşların, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri değerlendirilmiştir.



Adana'da Kentsel Dönüşüm Paneli

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm müdürlüklerin Başkanlık Makamı arasında işbirliği ve koordinasyon sağlamıştır.



2010 YILINDA YAPILAN İŞLEMLER	SAYI
Meclis Toplantı Sayısı	60 (2 adet olağanüstü toplantı yapılmıştır)
Meclis Kayıt Sayısı	244
Meclis Karar Sayısı	272
Encümen Toplantı Sayısı	51 (1 adet olağanüstü toplantı yapılmıştır)
Encümen Kayıt Sayısı	2.851
Encümen Karar Sayısı	3.025
Gelen Evrak Kayıt Sayısı	30.281
Mahkeme Evrak Kayıt Sayısı	2.701
Dış Posta Kayıt Sayısı	17.468
Özel Kayıt Defteri Kayıt Sayısı	385

Meclis üyeleri tarafından yurtdışında Belediye ana faaliyetlerine ilişkin tetkik ve araştırma içeren eğitim çalışmalarını yapılmıştır. Bu bağlamda Amerika Birleşik Devletlerine 1 adet, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne 2 adet olmak üzere 3 adet yurtdışı inceleme ve eğitim gezisi yapılmıştır.





Coban Dede

## STRATEJİK ALAN 2. KENTLEŞME VE İMAR

**STRATEJİK AMAÇ 2** Tarihi doku ve çevreye saygılı, sosyal donatı alanlarının her kentli için rahat erişilebildiği, kentsel tasarım ve jeolojik yapıya uygun yerleşim planlamaları yapmak.

### HEDEF 2.2. Kent gelişimine paralel olarak her yıl planlarda güncelleme çalışmaları yapmak

- ✓ Adana ili Seyhan ilçesi Dağlıoğlu Mahallesi 91, 276, 279, 280 parseller Resmi Kurum Alanı (Emniyet Binası yeri) 1/1000 ölçekli uygulama imar planı paftası hazırlanmıştır.
- ✓ Adana ili Seyhan ilçesi Tepebağ Mahallesi Gazipaşa İlköğretim Okulu Tepebağ Mah. 39 pafta, 281 ada, 2 parsel sosyal kültürel tesis alanı 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı paftası hazırlanmıştır.
- ✓ Adana ili Seyhan ilçesi Tepebağ Mahallesi 280 ada, 42 parsel turizm tesis alanı 1/1000 ölçekli Uygulama imar planı paftası hazırlanmıştır.
- ✓ Adana ili Yüreğir ilçesi Yıldırım Beyazıt Mahallesi 9671, 9672 adalar eğitim tesisi alanı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı paftası hazırlanmıştır.
- ✓ Adana ili Seyhan ilçesi Gülbağçesi Mahallesi 990 ada 27 ve 76 parseller Eğitim Kampüsü alanı 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı paftası hazırlanmıştır.
- ✓ Adana ili Çukurova ilçesi 7648 ada 4 parsel sosyal kültürel tesis alanı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı paftası hazırlanmıştır.
- ✓ Adana ili Seyhan ilçesi Mirzaçelebi Mahallesi 1327 ada 40, 41, 43 parseller eğitim tesisi alanı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı paftası hazırlanmıştır.
- ✓ Mahkeme kararı doğrultusunda Adana 1/5000 ölçekli 5. Etap nazım imar planı paftaları hazırlanmıştır.

#### *Hazırlanan diğer projeler;*

- ✓ Çoban Yurtçu Bulvarı-Dr. Sadık Ahmet Bulvarı kesişim noktası kavşak düzenleme projesi,
- ✓ Dr. Sadık Ahmet Bulvarı-Turgut Özal Bulvarı kesişim noktası kavşak düzenleme projesi,
- ✓ Hacı Ömer Sabancı Caddesi kaldırım-yol-kavşak düzenlemesi,
- ✓ Hastaneler kavşağı kavşak düzenlemesi,
- ✓ Kenan Evren Bulvarı - Damar Arıkoğlu bulvarı kavşak düzenleme projesi,
- ✓ Bülent Angın Bulvarı - Beyazevler Caddesi refüj ve servis yolu düzenlemesi,
- ✓ Kiyboyu - Türkmenbaşı Bulvarı kavşak düzenlemesi,
- ✓ Uçakalanı Mahallesi havaalanı kuzey batısı yol-kaldırım-kavşak düzenleme projesi,
- ✓ Zahid Akdoğan Bulvarı yol-kaldırım-kavşak düzenleme projesi,
- ✓ Alparslan Türkeş Bulvarı iki kanal arasında kalan kısımda yol-kaldırım-kavşak düzenleme projesi,
- ✓ Alparslan Türkeş Bulvarı-Kasım Yener Bulvarı kesişim noktasında kavşak düzenleme projesi,
- ✓ Ziyapaşa Caddesi İstasyon Meydanı kavşak düzenleme projesi,
- ✓ H. Ömer Sabancı Caddesi-Mühendisler Caddesi bağlantısı için üst geçit projesi hazırlanması,
- ✓ Dr. Sadık Ahmet Bulvarı otoban bağlantı yolu ile ilgili olarak kavşak projesi hazırlanması,

### *Uygulamaya yönelik yapılan projeler;*

- ✓ Mavi Bulvar – Karaafat Caddesi, Bülent Anın Bulvarı – Mavi Bulvar kesişimi köprülül geçiş projeleri.



- ✓ Kentsel dönüşüm kapsamında mimari projelerin hazırlanması (Yüreğir, Sinanpaşa ve Göl Mahallesi)
- ✓ Anadolu Lisesi Metro İstasyonunda yerleşim planı ve öneri projeleri hazırlanması,

### *Tarihi Yapıların Restorasyon, Restitüsyon ve Onarım kontrollük çalışmaları;*

- ✓ Dişçi Ethem Konağı,
- ✓ Sıra Konaklar,
- ✓ Belediye hizmet binası (eski halkevi) restorasyonu,
- ✓ Ali Münif Yeğenağa Caddesi Sokak Sağlıklaştırma projelerinin yerinde incelenmesi ve onaylanması ve cadde üzerinde bulunan 12 adet tescilli binanın röleve, restorasyon ve restitüsyon projelerinin yerinde ölçü alınıp incelenmesi ve onaylanması,
- ✓ 64 Envanter no'lu konağın röleve, restorasyon, restitüsyon projelerinin yerinde ölçü alınarak incelenmesi ve onaylanması, yaklaşık maliyet hesabının incelenmesi,
- ✓ 80 ha alanda koruma amaçlı imar planı hazırlanma işinde analiz paftalarının incelenmesi,
- ✓ Adana Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda kalan bölgede trafik sorunları yaşanan kavşaklarda teknik koşulların oluşturulması ve iyileştirilmesi için öneri projelerinin hazırlanması işi kontrollüğü,



Dişci Ethem Konağı



Sıra Konaklar

### *Diğer çalışmalar;*

- ✓ Orman köylerinden elektrik aboneliği için başvuruda bulunulan toplam 87 adet müracaatla ilgili işlem tahsis edilmiştir. Bu inşaatların yapı mahallinde kontrolü yapılmıştır.
- ✓ 2919 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve yönetmeliği hükümlerince LPG ve Akaryakıt istasyonu için yol geçiş izin belgesi müracaatında bulunulan 12 adet başvuruya işlem tesis edilmiştir.
- ✓ 2011 yılı itibarı ile toplam 59 adet yapı mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırılmıştır.
- ✓ 162 adet yapı için kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- ✓ 6 adet Teknik Uygulama Sorumluluğu (TUS) Kaydı yapılmıştır.
- ✓ 112 adet Fen Son Vizesi verilmiştir.

### **HEDEF 2.3. Plan dönemi sonuna kadar imar planı değişiklik taleplerini % 20 azaltmak**

2011 yılı içerisinde 53 adet nazım imar planı, 99 adet uygulama imar planı değişikliği dosyası incelenmiştir.

### **HEDEF 2.10. İmar uygulamaları tamamlanan bölgelerde kamulaştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek**

Belediyemiz tarafından 2011 yılında yapılan kamulaştırmalarda, İlimiz, Seyhan İlçesinde bulunan Atatürk Caddesinin Mustafa Kemalpaşa Bulvarına altgeçit ile bağlanabilmesi için D.D.Y ile Belediyemiz arasında yapılan protokol çerçevesinde Demirspor Binası olarak bilinen 9 katlı binanın kamulaştırılması yapılmaktadır. Kamulaştırma bedeli olarak 21 bağımsız bölüm için 8.482.644,00 TL ödenmiştir.



Eski Adana Demirspor Binası

İlimiz, Yüreğir İlçesi ile Seyhan İlçesini birbirine bağlayan Mustafa Kemalpaşa Bulvarı'nın devamı olan, Alparslan Türkeş Bulvarı kavşağı ile Havaalanı kavşağı arasında yapılan kamulaştırmada arsa bedeli olarak 7.146.915,65 TL ve 180 adet bina bedeli olarak 15.214.027,64 TL olmak üzere toplam 22.360.943,29 TL ödenmiştir.

İlimiz, Sarıçam İlçesinde bulunan asfalt şantiyesinin yerine yapılması düşünülen Stadyum için asfalt şantiyesinin taşınacağı yer olan Suluca'da yer alan 4 adet arsa için toplam 864.967,75 TL ödenmiştir.

İlimiz, Seyhan İlçesi, Tepebağ Mahallesinde Arkeolojik Sit Alanı olarak ilan edilen alanda, arsa Bedeli olarak 664.631,78 TL ve 32 adet Bina Bedeli 1.075,784 TL olmak üzere 1.740.415,78 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir.

İlimiz, Seyhan İlçesi, Kayalıbağ Mahallesinde bulunan Sıra Evlerdeki Konak için 69.700,00 TL olmak üzere tarihi yapıların kamulaştırılması için ödenmiştir.

Adı geçen kamulaştırmaların dışında Belediyemiz görev ve yetki alanı içerisinde kalan alanlarda yapılan kamulaştırmalarda 3.603.900,00 TL ödenmiştir.

**HEDEF 2.11.** İlçe belediyelerinin görev ve sorumluluklarında olan mevzuata aykırı yapıların yapılmasını önleme ve var olan kaçak yapıları çözüme kavuşturma çalışmalarına destek vererek plan dönemi sonuna kadar kaçak yapı oranını %20 azaltılmak

- ✓ 2011 yılı içerisinde 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre 33 adet yerin yıkımı yapılmıştır.
- ✓ 10 adet binanın ruhsat ve ekleri istenilmiş ve söz konusu inşaatlar incelenmiş, gerekli yazışmaları ilgili belediyesine yapılmıştır.
- ✓ 2011 yılı içinde 32. maddeye göre Belediyemiz Encümeninde 1 adet yıkım kararı alınmış, 42. maddeye göre ise Belediyemiz Encümeninde 2 adet imar para cezası uygulanmıştır. İlçe Belediyelerine konu ile ilgili 407 adet yazışma yapılmış ve 113 adet tespit yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz sınırları içerisinde 44 adet afet riski taşıyan bina tespit edilerek Belediyemiz Encümen kararına müteakip yıkılmıştır.
- ✓ Belediyemiz yetki alanında ruhsatsız olarak yapılan toplam 64 adet yapı ile ilgili encümenenden yıkım kararı alınmış ve yıkım ihalesi yapılmıştır.



**Sinanpaşa Mah.**



Sinanpaşa Mah.



## HEDEF 2.12. Kentsel Dönüşüm projelerini plan dönemi sonuna kadar 2 katına çıkarmak

Belediye Meclisimizin 14.02.2011 tarih ve 32 sayılı kararı ile yetki verilen, 18.02.2011 tarih ve 76 sayılı kararı ile de sınırları belirlenen Yüreğir İlçesi Köprülü, Seyhan İlçesi Ziyapaşa ve 2000 Evler Mahalleleri de Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamına alınmıştır.

Kentsel Dönüşüm alanında bulunan hak sahiplerinden konut, bedel, yerinden yer veya itiraz tercihlerinden birini seçmesi ve bu yönde muvafakatname imzalaması istenilmiştir. Konut veya bedel tercihinde bulunan hak sahipleri adına Encümen kararları çıkarılmış ve Fatih Mahallesiindeki hak sahiplerinin tapuları Belediyemiz adına, Sinanpaşa ve Göl Mahallesiindeki hak sahiplerinin tapuları Toplu Konut İdaresi Başkanlığı adına tescil edilmiştir.

**Sinanpaşa Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanında;**

28.01.2011 tarihinde noter huzurunda ve hak sahiplerinin katılımlarıyla çekilen 4. kura ile AKSANTAŞ konutlarından 27, ZINCIRLIBAGLAR konutlarından 42 olmak üzere toplam 69 adet konut hak sahiplerine teslim edilmiştir.

Hak sahiplerinden bedel tercihinde bulunanların bedellerinin "Adana Yüreğir Sinanpaşa Mahallesi 3 Nolu Ek Protokol"ün 3. maddesine istinaden ödeneceği belirtilmiştir. Bedel talep eden ve ödenmesi gerekli tutarlar, Toplu Konut İdaresi Başkanlığına onaylanan listede yer alan 60 kişiye ait 1.505.927,87 TL bedel bahse konu şahıslar adına Ziraat Bankası Belediye Şubesine yatırılmıştır..

Alan içerisinde yer alan ve mülkiyeti Yüreğir Belediyesine ait olan toplam 3.357,50 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki taşınmazlar Haziran 2011 tarihinde ilgili kanun maddelerine dayanılarak Yüreğir Belediyesinden talep edilmiştir. Bahse konu arazilerin Belediyemiz adına devri Yüreğir Belediyesince onaylanmamıştır.

**Fatih Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanında;**

Fatih Mahallesi Kentsel Dönüşüm uygulamalarında kullanılmak üzere inşa edilmiş olan GURSELPAŞA Konutlarının (224 Adet) tamamı, protokolümüzün feshi nedeni ile satışa çıkarılmıştır.

Fatih Mahallesinde bulunan boş araziler ile yeni eklenen alanlardaki görüşmeler neticesinde hak sahiplerinden; 94 kişiye ait 31.776,56 m<sup>2</sup> arsa kamulaştırılmış, Belediyemiz adına tapu tescilleri yapılan bu arsaların bedeli olan 10.215.364,18 TL'nin 10.177.557,18 TL'si ödenmiş olup, kalan tutarlar da Belediyemize ödenecektir.

Yapılan çalışmalar sırasında yalnızca iki hak (492 m<sup>2</sup>) sahibi bedele (147.600,00 TL) itiraz ederek anlaşmadan imtina etmiştir. Bu alandaki kamulaştırma çalışmaları sürdürülmektedir.

**Göl Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanında;**

25.03.2011 tarih ve 27885 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" in 1.maddesinin beşinci paragrafında; "Sun'i ve baraj göllerinde, Yönetmeliğin sahil şeridi ile ilgili hükümleri uygulanmaz" denilmektedir.

Toplu Konut İdaresi Başkanlığı, yasa ile bölgede mülkiyeti Hazineye ait 61 parselde toplam 17.367,26 m<sup>2</sup>'lik kısmını kendi adlarına tescil ettirmişlerdir. Ayrıca yine aynı bölgede Hazineye ait 64 parselde toplam 46.175,46 m<sup>2</sup>'lik kısım için de başvuruda bulunmuş oldukları ve Hazinesin bu arsaları da Toplu Konut İdaresi Başkanlığına vermeyi düşündüğü bilinmektedir.

**Köprülü, Ziyapaşa ve İkibinevler Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Alanlarında;**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin 14.02.2011 tarih ve 32 sayılı kararı ile yetki verilmiş, 18.02.2011 tarih ve 76 sayılı kararı ile de sınırları belirlenmiştir.

Bölgedeki mülkiyet çalışmalarının ilk adımı olan tapu kayıtları istenilmiş, ancak haritalardaki ada parseller ile tapu kayıtları arasındaki tutarsızlık nedeniyle tapu kayıtlarının çarşaf listelere işlenmesi uzun sürmüştür.

Bununla birlikte, kentsel dönüşüm uygulaması için tapu şerhi haricindeki diğer işlemlere henüz başlanılmamıştır.

Söz konusu alanların Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile yapılması planlandığından, Belediyemizce Mart 2011 tarihinde ön protokol sürecinin başlatılması talep edilmiş, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'nın kamu mülkiyetinde bulunan arazilerle ilgili çalışmaların tamamlanarak bilgi verilmesi talep edilmiştir. Konu ile ilgili Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ile de görüşmeler devam etmektedir.



TOKİ Aksantaş Konutları

**HEDEF 2.13. Kentin tarihi dokusunu korumak ve yaşatmak için çalışmalar yaparak kentin tarihsel zenginliklerini turizme kazandırmak**

✓ 2009 yılı içinde projelendirmesi tamamlanan 1 adet tarihi tescilli kültür varlığı binanın (Sıra Konaklar 7 Parsel) ile 2010 yılı içinde projelendirmesi tamamlanan 2 adet tarihi tescilli kültür varlığı binaların (Şiş Cemil Nardal Konağı -Dişçi Ethem Konağı) 2010 yılı içinde restorasyon yapım çalışmalarına başlanılmış, kontrollük faaliyetleri yürütülmüştür. Söz konusu tescilli taşınmaz yapıların 2011 yılı içinde restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır.



✓ 2009 yılı sonunda projelendirme ihalesi yapılan Ali Münif YEGENAGA Caddesi Sokak Sağlıklaştırma Projesi ile ilgili çalışmalara 2011 yılı içinde de devam edilmiş, henüz tamamlanmamıştır.



✓ 2009 yılında içinde projelendirmesi tamamlanan ve restorasyon yapım çalışmalarına başlanılan Belediyemiz tarihi tescilli binasının (Belediye Hizmet Binası/ Eski Halk Evi) 2010 yılı içinde restorasyon yapım çalışmalarına başlanılmış, kontrollük faaliyetleri yürütülmüştür. Söz konusu tescilli taşınmaz yapıların 2011 yılı içinde restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır

✓ 09.07.2010 tarihinde Adana Valiliği, Adana Büyükşehir Belediyesi ve Seyhan İlçe Belediyesi arasında Adana Tarihi Kent Merkezi Projesi Protokolü imzalanmıştır. Söz konusu Protokol'ün "Görev Dağılımı" bölümünün 5. maddesinin 2. fıkrasına göre Belediyemiz tarafından yapılması öngörülen işler;

❖ 62-63-64 Envanter Nolu Tescilli Kültür Varlığı Yapıların Kamulaştırması-Projelendirmesi-Restorasyon Uygulaması: 63-64 envanter nolu konakların mahkeme kararı ile kamulaştırma yapılmış ve Belediyemiz adına tapusu alınmıştır. 63 envanter nolu konağın rölöve, restitüsyon, restorasyon, elektrik, makine ve statik projelerinin hazırlanması ilgili ihale yapılmış olup, söz konusu projelendirme işi ilgili çalışmalar devam etmektedir. 64 envanter nolu konağın rölöve, restitüsyon, restorasyon, elektrik, makine ve statik projelerinin hazırlanma ihalesine başlanılmış, ilgili ihaleli yapılmış ve projeler idareimize teslim edilerek Adana Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu'na gönderilmiştir. 29.09.2011 tarihinde yapılan Kurul Toplantısı'nda ilgili projeleri onaylanmış olup, restorasyon uygulama ile ilgili ihale hazırlıkları devam etmektedir. 62 envanter nolu konağa ilişkin mülk sahiplerine ulaşılamaması nedeniyle kamulaştırma davası açılmış olup, ilgili davalar tebligat, bilirkişi raporu gibi süreçlerle devam etmektedir

❖ Tepebağ Mahallesi'nde Yer Alan 2 Dönüm Alanın Kamulaştırması: Tepebağ Höyüğü kurtarma kazılarının yapılacağı alan dahilinde bulunan şahıs mülkiyetinde olan ilgili kamulaştırma çalışmasına ilişkin 21.07.2010 tarih ve 1566 sayılı Belediyemiz Encümen kararı alınmıştır. Bu doğrultuda ilgili 5 adet yapının kamulaştırılması yapılmış olup, diğerlerinin adres tespiti çalışmalarına başlanılmış, mülk sahiplerinin adreslerine ulaşılmamıştır. Söz konusu alanların mahkeme yoluyla kamulaştırılabilmesi için 20.10.2010 tarih ve 2204, 2205....., 2210 sayılı Belediyemiz Encümen kararları alınmış ve 9 adet mülk sahibine dava açılmış, ilgili mahkeme süreci devam etmektedir.

❖ Kayalıbağ Mahallesi 26009 Sokakta Meydan Düzenlemesi için yapılacak Kamulaştırmalar: 26009 Sokakta yapılacak kamulaştırmalara ilgili çalışmalar devam etmektedir.

❖ Tepebağ Ortaokulu'nun Revize Projelendirmesi – Restorasyon Uygulaması: İlgili yapı Hazine mülkiyetindedir. Tepebağ Ortaokulu II Özel İdaresi tahsis edilmiş, II Özel İdaresince de II Milli Eğitim Müdürlüğü'ne tahsis etmiştir. Konuyla ilgili binanın Büyükşehir Belediyesine tahsis edilmesi hususunda 11.08.2010 tarihinde Batı Emlak Müdürlüğü'ne yazı yazılmış, fakat henüz bir cevap alınmamıştır. Söz konusu yapı ile ilgili 28.07.2011 tarihinde yeniden yazı yazılmıştır. Yapı ile ilgili revizyon projelendirme aşaması yapılamadığı için restorasyon uygulama aşamasına geçilememiştir.

❖ Özel Proje Alanlarına (Tepebağ Çevresi Çevre Düzenleme Projesi hazırlanması, Bebekli Kilise ve Çevresi, Tepebağ 17. Sokak, Yenihan, Kayalıbağ Mah. 26009 Sokak) Ait Simülasyon-Çevre Düzenleme-Meydan Düzenleme-Sokak Sağlıklaştırma Projelerinin Hazırlanması: Simülasyon, Çevre Düzenleme, Meydan Düzenleme ve Sokak Sağlıklaştırma Projelerinin hazırlanacağı alanlarda kamulaştırma çalışmaları ve koruma amaçlı imar plan revizyonu çalışmalarının devam etmesi nedeniyle, söz konusu çalışmaların bitirilmesinden sonra simülasyon ve çevre düzeni projelerinin hazırlanmasına başlanılacaktır

❖ 80 Ha Alanda Koruma Amaçlı İmar Plan Revizyonu Hazırlanması: İlgili işin ihalesi 20.04.2011 tarihinde yapılmış olup, çalışmalar henüz tamamlanmamıştır.

❖ Tepabağ Höyüğü Kurtarma Kazıları: Tepebağ Mahallesi'nin en üst kısmında, II. Derece Arkeolojik Sit Alanı sınırları (10 ha alanda) dahilinde planlanan kazı çalışmaları ile ilgili daha öncesi başvurularda bir sonuç alınmamış, Kültür ve Turizm Bakanlığı'na 12.05.2011 tarih ve 14/5-3141 sayılı yazı ile kazı ruhsatı için tekrar başvuru yapılmış, olumsuz cevap alınmıştır. Bunun üzerine 28.07.2011 tarih ve 9746 sayılı yazı ile yeniden başvuru yapılmış ve 15.08.2011 tarih ve 170499 sayılı yazı ile yeniden olumsuz cevap alınmıştır.

❖ 80 Ha Alanın Kadastro Paftalarının Sayılandırılması: İlgili işlemler 2010 yılı içinde tamamlanmıştır.

#### *Ayrıca;*

- ✓ Tescilli taşınmaz kültür varlığı Sıra Konak 6 Parsel ile ilgili 2011 yılı içinde kamulaştırma çalışmaları tamamlanması ile rölöve, restitüsyon, restorasyon, elektrik ve makine projelerinin hazırlanması ile ilgili çalışmalara başlanmıştır. Söz konusu işin ihalesi yapılmış olup, projelendirme süreci henüz tamamlanmamıştır.
- ✓ Tescilli taşınmaz kültür varlığı Şakirpaşa Konağı ile ilgili 2011 yılı içinde kamulaştırma çalışmaları tamamlanması ile rölöve, restitüsyon, restorasyon, elektrik, makine ve statik projelerinin hazırlanması ile ilgili çalışmalara başlanmıştır.
- ✓ “Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmeliğe” istinaden, Adana Valiliği İl Özel İdaresi’ne yapılması gereken tüm başvurular gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Tarihi Kentler Birliği’nin 2011 yılı “Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme” ile ilgili yarışmasına Dişçi Ethem Konağı restorasyon yapımına ilişkin katılım yapılmıştır.
- ✓ 80 ha alanda koruma amaçlı imar plan revizyonu hazırlanması işi ile ilgili halk katılım toplantıları düzenlenmiştir.
- ✓ İlimiz Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde sit alanları içindeki (Merkez–Yakapınar) izinsiz yapı yıklarının denetimi gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Cafer Paşa Mescidi restitüsyon projesi hazırlanarak, Vakıflar Bölge Müdürlüğü’ne iletilmiştir. İlgili işe ilişkin protokol hazırlık çalışmaları devam etmektedir.
- ✓ Burç Kalıntısı Rölöve Projesi çizilmiş, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’na da onaylatılmıştır.
- ✓ İlimiz onaylı koruma amaçlı imar planı sınırları dahilinde bulunan arkeolojik-kentsel sit alanlarında ve tarihi tescilli kültür varlıklarında yerinde inceleme ve tespit çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ İlimiz onaylı koruma amaçlı imar planı sınırları dahilinde bulunan tarihi tescilli kültür varlığı Adana Bedesteni – Arasta ve Yenihan yapı komplekslerinde yerinde parsel bazında inceleme ve tespit çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde bulunan kentsel–arkeolojik sit alanlarındaki ilgili tüm rutin kontrol ve incelemeler olarak gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Kültür varlıkları ve sit alanları ile ilgili toplam 19 adet yapı tatil zaptı ve 83 adet rapor yazısı düzenlenmiştir.

#### **HEDEF 2.15. Numarataj çalışmalarını sürdürmek**

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanununun 7/g maddesinde verilen yetki ile 162 adet numarataj işlemi yapılmıştır.

**HEDEF 2.16.** Kentsel tasarım projeleri hazırlarak ve imar planlarına estetik zorunluluklar getirerek belediyemizin estetik anlayışını tüm ana cadde ve bulvarlara yansıtmak

#### KENTSEL TASARIM KOMİSYONUNCA İNCELENEN DİLEKÇELER

İncelenen Dilekçeler	Adet
Değerlendirilen toplam peyzaj projesi	230
Onaylanan peyzaj projesi	195
Düzeltilip onaylanan peyzaj projesi	35
Tabelasına uygunluk verilen	800
Tabelasına red verilen	350

#### *Diğer Tasarım ve Proje Faaliyetleri;*

- ✓ Huzurevleri Mahallesi Çocuk Parkı projesi
- ✓ Turgut Özal Bulvarı cep otopark düzenleme projesi
- ✓ Sinan Paşa Mahallesi Öneri Kentsel dönüşüm projesi
- ✓ Göl Mahallesi Öneri Kentsel dönüşüm projesi
- ✓ Abidin Dino Parkı projelendirilmesi, detaylandırılması ve uygulanması
- ✓ Pelit Petrol çevresi Rekreasyon alanı projelendirilmesi
- ✓ Karahan Köyü Rekreasyon Alanı projelendirilmesi
- ✓ 80.Yıl Mahallesi Otobüs durakları cep otopark düzenlemesi
- ✓ Misis Mozaik Müzesi yeniden projelendirilmesi, detaylandırılması
- ✓ Misis Mozaik Müzesi peyzaj düzenleme projesi
- ✓ Süleyman Demirel Bulvarı 5793 Ada 1 Parsel Park projesi ve detayları
- ✓ 5 Ocak Stadyumu çevre düzenlemesi
- ✓ Hilton Oteli çevresi Otobüs cep düzenlemesi
- ✓ Portakal Büfeleri projelendirilmesi
- ✓ Sarıçam Belediyesi rekreasyon alanı projesi
- ✓ Fuar alanı detayları ve projesi
- ✓ Turgut Özal Bulvarı 6082 Ada, 6 parsel, Bahçe revizyonu ve yazışması
- ✓ Turgut Özal Bulvarı 6057 Ada, 4 parsel, Bahçe revizyonu ve yazışması
- ✓ Turgut Özal Bulvarı 6080 Ada, 12 parsel, Bahçe revizyonu ve yazışması
- ✓ Turgut Özal Bulvarı 6607 Ada, 2 parsel, Bahçe revizyonu ve yazışması
- ✓ Turgut Özal Bulvarı 6056 Ada, 8 parsel, Bahçe revizyonu ve yazışması
- ✓ Turgut Özal Bulvarı 5726 Ada, 11 parsel, Bahçe revizyonu ve yazışması
- ✓ Turgut Özal Bulvarı 6127 Ada, 7 parsel, Bahçe revizyonu ve yazışması

- ✓ Turgut Özal Bulvarı 5736 Ada, 7 parsel, Bahçe revizyonu ve yazışması
- ✓ Turgut Özal Bulvarı 6091 Ada, 1 parsel, Bahçe revizyonu ve yazışması
- ✓ Turgut Özal Bulvarı 6124 Ada, 7 parsel, Bahçe revizyonu ve yazışması
- ✓ Turgut Özal Bulvarı 6162 Ada, 4 parsel, Bahçe revizyonu ve yazışması
- ✓ Turgut Özal Bulvarı 6122 Ada, 5 parsel, Bahçe revizyonu ve yazışması
- ✓ Turgut Özal Bulvarı 6122 Ada, 1 parsel, Bahçe revizyonu ve yazışması
- ✓ Turgut Özal Bulvarı 6252 Ada, 1 parsel, Bahçe revizyonu ve yazışması
- ✓ Turgut Özal Bulvarı 6159 Ada, 4 parsel, Bahçe revizyonu ve yazışması
- ✓ Turgut Özal Bulvarı 6729 Ada, 1 parsel, Bahçe revizyonu ve yazışması
- ✓ Turgut Özal Bulvarı 6122 Ada, 3 parsel, Bahçe revizyonu ve yazışması
- ✓ Turgut Özal Bulvarı 6251 Ada, 2 parsel Bahçe revizyonu ve yazışması
- ✓ Çukurova Kalkınma Ajansı kapsamında 'Engelliler' için gerçekleştirilecek olan projenin peyzaj düzenlemeleri
- ✓ Bülent Angın Bulvarı üzeri Mavi Bulvar-İller Bankası kavşağı arası kaldırım düzenleme projesi
- ✓ Telli Dere Mahallesi 72137 Nolu Sokak kaldırım düzenleme projesi
- ✓ Yeşilevler Caddesi kaldırım düzenleme projesi
- ✓ Yüreğir İlçesi, Kazım Karabekir Mahallesi için; 4226 Sokak, Fulya Caddesi ve Firuze Caddesi kaldırım düzenleme projesi.
- ✓ Yüreğir Saat Kulesi Tadilat projesi
- ✓ Adnan Menderes Bulvarı üzerinde seyyar satıcılar için yer tespiti ve satış ünitelerinin tasarımının projelendirilmesi
- ✓ Yüreğir Otagarı içerisinde 'Balıkçı ve Kasap Üniteleri' tasarım ve projelendirilmesi
- ✓ Hürriyet İstasyonu Metrosu Köprü altına 'Balıkçı ve Kasap Üniteleri' tasarım ve projelendirilmesi
- ✓ Kenan Evren Bulvarı Pazar yerine 'Balıkçı ve Kasap Üniteleri' tasarım ve projelendirilmesi
- ✓ Ana yol, cadde, bulvar üzerine yapılacak yapıların kentsel tasarım projesine uygun olarak peyzaj projelerinin ön onayını yapmak, belediyemiz sorumluluk alanındaki anayol, cadde ve bulvarlar üzerindeki tabelaların, tabelaların, billboardların, raketlerin ve kent mobilyalarının şehrin görünümünü en iyi biçimde sergilemek amacıyla İlan reklam dilekçelerini yerinde tespit edip uygun olanları onaylamıştır.

## HEDEF 2.17. Büyükşehir sorumluluğundaki tüm yerleşim birimlerinin halihazır haritalarını tamamlamak

- ✓ Yetki alanımızda bulunan orman köylerinden halihazır haritası bulunmayan köylerin halihazır haritalarının yapılması için tahdit sınırları hazırlanmış ve İller Bankası'na verilmiştir.
- ✓ Akkuyu bölgesi TOKİ konutları ve civarı 77 Hektar alanın imar uygulaması yapılmıştır.
- ✓ Kabasakal Bölgesi geri dönüşümlü imar uygulaması çalışmalarına devam edilmektedir.
- ✓ Belediyemize ait gayrimenkullerin imar durumuyla ilgili çalışma yapılmıştır.
- ✓ Mustafa Kemal Paşa Bulvarının devamında yapılan kamulaştırma çalışmalarına altlık teşkil edecek kamulaştırma haritası yapılmıştır.





## STRATEJİK ALAN 3. ALTYAPI HİZMETLERİ

**STRATEJİK AMAÇ 3** Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, standartları yüksek, kaliteli ve üstyapı ile uyumlu, güvenli, sağlıklı ve modern kent altyapımızın bu özelliklerini gelecekte de korumasını sağlayacak yatırımlar yapmak.

**HEDEF 3.4.** 2012 yılı sonuna kadar AYKOME'yi tamamıyla etkin hale getirerek tüm kamu kurumları ve ilçe belediyelerinin altyapı konusundaki yatırım ve işletme faaliyetlerinde koordinasyonu sağlamak

No	2011 Yılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Verilen Altyapı Kazı Ruhsatı Türü	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
1	ASKI-KANALİZASYON	4	4	12	31	32	17	64	21	10	18	21	10	244
2	ASKI-YAGMUR SUYU	2	2	7	6	3	8	-	6	1	7	2	1	45
3	ASKI-İÇME SUYU	-	3	4	8	8	4	10	2	1	1	2	1	44
4	ASKI-YAGMUR SUYU+KANALİZASYON	-	-	-	-	1	2	1	-	-	-	1	-	5
5	İLDAŞ-ULUKTRİK BAĞLI	-	1	1	4	1	1	1	-	4	3	2	3	21
6	TİLEKOM-KABLO KANALI	-	3	1	2	6	4	2	2	-	5	-	4	29
7	TÜRKİSA-TKABLO KANALI	-	-	3	-	1	-	-	-	2	3	-	-	9
8	SÜPERONLINE-KABLO KANALI	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	2
9	AKSAGAZ-DOĞALGAZ	-	-	-	-	-	-	6	3	3	-	1	1	14
10	ADANA İL ÖZEL İDARESİ	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>VERİLEN ALTYAPI KAZI RUHSATI AYLIK VE GENEL TOPLAM</b>		<b>6</b>	<b>13</b>	<b>29</b>	<b>51</b>	<b>53</b>	<b>36</b>	<b>84</b>	<b>34</b>	<b>21</b>	<b>37</b>	<b>29</b>	<b>21</b>	<b>414</b>

Sıra	2011 Yılı Gerçek Ve Tüzel Kişilere Verilen Altyapı Kazı Ruhsatı Türü	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Verilen Altyapı Kazı Ruhsatı Türü Toplamı
1	İçme Suyu	1	2	3	3	1	9	1	4	4	4	4	3	39
2	Kanalizasyon	20	7	8	8	10	21	14	13	18	9	9	18	155
3	İçme Suyu+Kanalizasyon	4	2	-	1	1	-	-	1	-	1	-	2	12
4	Elektrik Bağlantısı	9	10	11	10	8	21	17	5	12	9	11	16	139
5	Sulama Borusu Döşemesi	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>Verilen Altyapı Kazı Ruhsatı Aylık Ve Genel Toplam</b>		<b>34</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>51</b>	<b>32</b>	<b>23</b>	<b>34</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>39</b>	<b>346</b>

2011 yılında yasa ve yönetmelik gereği her ayın 1. Çarşamba günü yapılan AYSKOME olağan Genel Kurul toplantısında alınan kararlar ve alt yapı türü aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra	2011 Yılı Alınan Karar Türü	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Alınan Karar Türü Toplamı
1	Stabilize Yol İnşaatsı	1	18	1	1	1	1	1	1	1	-	10	21	57
2	Hafriyat Yol İnşaatsı	15	15	15	15	10	11	10	10	10	8	8	8	135
3	Hafriyat/Stabilize Yol İnşaatsı	12	-	16	20	21	21	22	23	21	18	16	15	205
4	Asfalt Yol İnşaatsı	-	-	15	1	3	12	12	20	20	20	4	6	113
5	Parke Yol İnşaatsı	-	-	-	-	9	9	9	1	1	2	-	1	32
6	Parke Kaldırım İnşaatsı	-	7	3	3	1	3	2	7	4	4	4	6	44
7	Kilitli Parke Yol-Kaldırım	-	102	82	85	42	60	52	26	21	7	14	4	495
8	Parketaş	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
9	Kilitli Parke	-	1	1	1	1	-	-	-	-	10	-	-	14
10	Sathi Kaplama/Temel	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	3
11	Kaazı Dolgu /Asfalt	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	4
12	Asfalt Yama	-	29	30	5	4	4	3	3	3	2	2	2	87
13	Stabilize Alt Temel Kaplama	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
14	Kilitli Parke/Asfalt	-	3	3	3	3	3	4	1	-	-	-	-	20
15	Asfalt Kaplama	-	92	70	27	162	165	149	116	111	186	148	119	1345
16	Asfalt Tamirat	-	-	5	18	31	23	18	34	20	12	9	4	174
17	Cadde Düzenlemesi	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
18	Yol Çalışması	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
19	Orta Reflij Ve Kaldırım Düzenlemesi	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
20	Rekreasyon Düzenlemesi	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	-	-	6
21	Kavşak Düzenlemesi	-	-	-	-	3	3	2	2	2	2	1	-	15
22	Bulvar Düzenlemesi	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2
23	Kaldırım Çalışması	-	-	-	-	4	4	5	6	3	6	12	10	50
24	Yol /Kaldırım Çalışması	-	-	-	-	6	1	-	-	-	-	-	-	7
25	Parke Taşı Tamirat	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
26	Beton	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
27	Asfalt Tamir Bakım Onarım	-	2	2	2	4	4	6	3	4	5	5	3	40
28	Galeria Çevre Yolu Ve Sahil Yolu Düzenlemesi	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	5
29	Menfez Yol	-	-	-	-	-	2	2	2	2	-	-	-	8
30	Köprü Geniştirme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
31	Yol Geniştirme Ve Parke Kaldırım Çalışması	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	3
32	Yeşil Alan Ve Semt Pazarı Çalışması	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
33	Mucur	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4
34	İlam Yol İnşaatsı	-	2	2	2	2	2	2	2	1	1	-	-	16
35	Münferit Kararlar	6	26	11	9	19	9	16	17	13	16	22	22	186
<b>Alınan Karar Sayısı Ve Genel Toplam</b>		<b>34</b>	<b>299</b>	<b>265</b>	<b>192</b>	<b>330</b>	<b>344</b>	<b>320</b>	<b>278</b>	<b>241</b>	<b>301</b>	<b>255</b>	<b>228</b>	<b>3087</b>

**HEDEF 3.7. Hizmetler ile ilgili bina ve tesislerin yapım, bakım, onarım faaliyetlerini sürdürmek**

- ✓ Akkapı, Kabasakal, Buruk ve Küçükoba Mezarlıklarının idari ve hizmet binaları onarılmıştır. Kamera sistemleri yerleştirilmiştir.
- ✓ Umumi mezarlıklara parke, asfalt ile peyzaj çalışmaları yapılmış, su sorunu önemli ölçüde çözülmüştür.



✓ Asfalt şantiye alanında mevcut bulunan bina ve tesislerin mevcut imkânlarımızla bakım ve onarımları yapılmıştır. Doğu ve batı girişlerinde bulunan güvenlik binaları boyatılmış sıhhi bölümlerinde iyileştirme yapılmıştır. Ayrıca şantiye alanında büyük bir çevre temizliği ve saha düzenlemesi yapılmıştır.



**Asfalt Şantiyesi**



**Karatay Yolu Çatalan Suyu altyapı çalışmaları**



Kozan Yolu Kanalizasyon çalışması



Uçak Mah. Yağmur Baks çalışması



Adnan Menderes Bulvarı Kanalizasyon çalışması



Kasım Ener Bulvarı

## STRATEJİK ALAN 4. ULAŞIM HİZMETLERİ

**STRATEJİK AMAÇ 4** Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğunu da dikkate alarak, planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir ulaşım ağının sürekliliğini sağlamak.

**HEDEF 4.1.** Sorumluluk alanlarındaki bölgelerde yol, kaldırım ve orta refüj düzenlemelerini sürdürmek

Yol Yapım Bakım ve Onarım Çalışmalarında Kullanılan Malzemeler ve Miktarları

Malzeme Türü	Miktar (kg)
Asfalt Miktarı	186.221.090
Temel Malzeme Miktarı	302.059.190
Pasa Malzemesi	3.745.540
Bitüm 70/100	7.500.000
Bitüm 160/220	600.000
Astar MC30	500.000
Mıcır	143.505.20



Dilberler Sekisi

### Yapım, Bakım ve Onarımı Yapılan Yol Uzunlukları

Kaplama Cinsi	Uzunluk (km)	
SATHİ Kaplama	97,4	
Asfalt Kaplama	33,0	
Stabilize	12,4	
<b>TOPLAM</b>	<b>142,8</b>	



Galleria

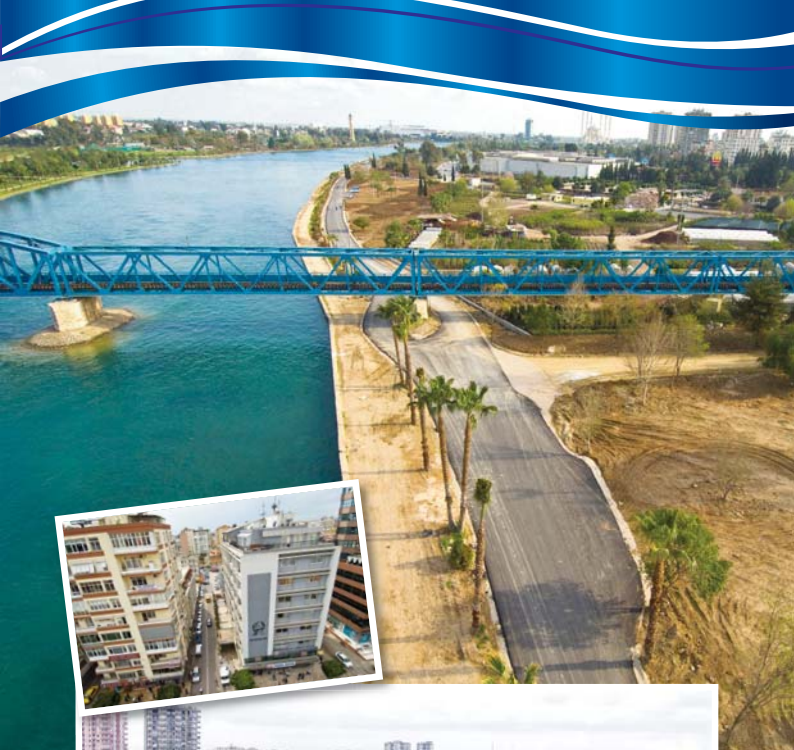


Doğankent Mah.



Doğankent Mah.





Adana Büyükşehir Belediyesi Tarafından Yapılan Köy, Belde ve İlçe Yolları

Çalışılan Yer	İşin Adı	Uzunluğu (m)
1-Kadıköy –Yenice yolu	Satış kaplama	7.000
2-Yenice –Beyköy yolu	Satış kaplama	3.200
3-Crnik –Yeniköy yolu	Satış kaplama	5.000
4-Yeniköy mezarlık yolu	Satış kaplama	1.300
5-Crnik-Dolaplı yolu	Satış kaplama	3.000
6-Salbaş-Kocaveliler yolu	Satış kaplama	12.000
7-Karahan-Yeşilvadi Konutları yolu	Satış kaplama	3.000
8-Kırıklı-Sadıkalia yolu	Satış kaplama	4.500
9-Aladağ Beldesi	Satış kaplama	1.900
10-Zeytinli-Büyükdikili yolu	Satış kaplama	3.200
11-Zeytinli -Karakuyu yolu	Satış kaplama	4.000
12-Dedepınar –Abdioğlu yolu	Satış kaplama	2.500
13-Büyük Çıldırım yolu	Satış kaplama	11.000
14-Kestel yolu	Satış kaplama	2.500
15-Levent –Köklüce yolu	Satış kaplama	1.500
16-Karataş Çevre yolu	Satış kaplama	10.000
17-Cine-Kadıköy yolu	Satış kaplama	4.500
18-Abdioğlu –Dedepınar yolu	Satış kaplama	3.200
19-Dedepınarı yolu	Satış kaplama	5.500
20-Karaisalı-Yer köprü yolu	Satış kaplama	1.400
21-Aladağ alt yol	Asfalt kaplama	1.500
22-Çağırkanlı-ziyaret ve mez.yolu	Stabilize	2.200
23-Kürkçüler –Dedepınar yolu	Stabilize	3.200
24-Tuzla Beldesi yolu	Satış kaplama	5.000
25-Karakuyu –Arapalı yolu	Satış kaplama	1.000
26-Dörtagaç köyü yolu	Stabilize	7.000
27-Menekşe –Gölbaşı evleri yolu	Satış kaplama	1.200
28-Çiçekli Köy yolu	Asfalt kaplama	1.000
29-İncirlik –Fevzi Çakmak Bulvarı	Asfalt kaplama	1.500
30-Karaisalı güney çevre yolu	Asfalt kaplama	1.800
31-Kızıldağ ana yol	Asfalt kaplama	15.000
32-Sarıhamzalı yolu	Asfalt kaplama	2.000
33-Doğankent yolu	Asfalt kaplama	1.000
34-Karataş ana yol	Asfalt kaplama	1.000
35-Kırıklı Köy yolu	Asfalt kaplama	2.000
36-Aladağ alt yol	Asfalt kaplama	1.500
37-Zeytinli köy yolu	Asfalt kaplama	3.000
38-Salbaş –Esentepe yolu	Asfalt kaplama	1.700
	<b>TOPLAM</b>	<b>142.800</b>



**Keresteciler Sitesi**



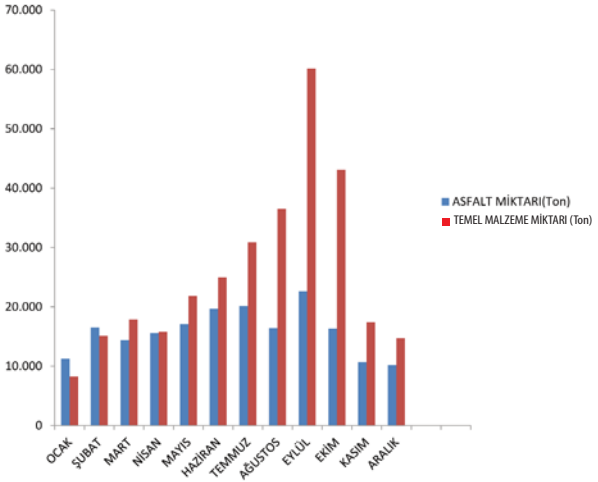
**Hurdacılar Sitesi**



Koza Mahallesi

2011 yılında üretilen asfalt miktarı ile kullanılan temel malzeme miktarlarını gösterir tablo aşağıda sunulmaktadır.

2011 Yılı Asfalt Üretim Miktarları ve Kullanılan Temel Malzeme Miktarı		
AYLAR	ASFALT ÜRETİM MİKTARI (Ton)	TEMEL MALZEME (Ton)
Ocak	11.259	8.293
Şubat	16.517	15.114
Mart	14.402	17.889
Nisan	15.572	15.778
Mayıs	17.080	21.818
Haziran	19.683	24.979
Temmuz	20.148	30.857
Ağustos	16.416	36.525
Eylül	22.624	60.112
Ekim	16.330	43.096
Kasım	10.691	17.400
Aralık	10.173	14.717
<b>TOPLAM</b>	<b>190.895</b>	<b>306.578</b>



Eski Baraj



Onur Mahallesi

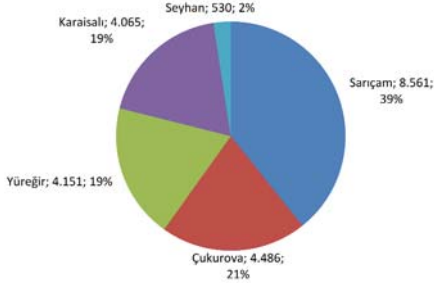
S.NO	MALİYET GİRDİLERİ	MİKTAR	BİRİM	BİRİM FİYAT (TL)	TUTAR (TL)
1	Bitüm Temini	7.730	Ton	1.130,87	8.741.640,00
2	Bitüm Nakli	7.730	Ton	51,42	397.500,00
3	Agrega Temini	183.165	Ton	7,97	1.460.733,00
4	Agrega Nakli	183.165	Ton	4,58	839.651,00
5	Fuel-Oil	1.700	Ton	2.006,65	3.411.300,00
6	Plent Tamir-Bakım Giderleri				182.182,00
7	Personel Giderleri	25	Kişi	92.461,04	2.311.526,00
8	İş Makinası Giderleri	2	Adet	92.200,00	184.400,00
9	Elektrik	764.760	Kva	0,23	178.839,00
10	Su	6.680	m <sup>3</sup>	7,30	44.220,00
11	Telefon				500,00
<b>MALİYET GİRDİLERİ TOPLAMI</b>					<b>17.752.491,00</b>

Kantar Teslimi 1 Ton Asfalt Maliyeti:  $17.752.491 / 190.895 = 92,99$  TL'dir.

Ayrıca, Büyükşehir Belediyemizin 10.05.2011 tarih ve 131 sayılı Meclis kararı gereği İlçe Belediyelerine verilen asfalt miktarı aşağıda sunulmuştur.

İLÇE BELEDİYESİ	VERİLEN ASFALT MİKTARI (Ton)
Sarıçam	8.561
Çukurova	4.486
Yüreğir	4.151
Karaisalı	4.065
Seyhan	530
<b>T O P L A M</b>	<b>21.793</b>

### İlçe Belediyelerine Verilen Asfalt Miktarı



Ayrıca; Büyükşehir Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan park ve bahçeler, kaldırım düzenlemeleri ve marzlıkların yol ve kaldırım düzenlemelerini yapmak için verilen agrega miktarları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI (Ton)
0-5 Agrega	1.510
5-10 Agrega	26
Paso Malzeme	6.655



2011 yılında Asfalt Üretim Şube Müdürlüğümüzde kullanılan malzeme miktarları ve tutarları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Sıra No	Malzeme Cinsi	Miktarı	Birimi	Tutarı
1	Agrega	515.000	Ton	4.101.975
2	Bitüm	7.400	Ton	8.741.640
3	MC30	500	Ton	915.666
4	160/220	600	Ton	720.000
5	Bitüm nakli	8.500	Ton	453.530
6	Agrega Nakli	515.000	Ton	2.253.043
<b>TOPLAM</b>				<b>17.185.854</b>





Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan köy yollarında yapılan kaplama çalışmalarında kullanılan malzeme miktarları aşağıda sunulmuştur.

MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI (Ton)
MC.30 ASTAR	581
160/220 PEN BİTÜM	585
15x20 Agregası	12.004



Dörtağaç Köy yolu asfalt çalışması

**2011 YILI DİĞER YAPIM ONARIM KONTROL ÖLÇÜK FAALİYETLERİ**

İSİN ADI	İSİN NİTELİĞİ	KONTROL TÜK
1. Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğundaki Parklar, Bahçalar, Yürüyüş Yolları, Rekreasyon Alanları, Mezarlık ve Hizmet Birimlerinin Aydınlatma Sistemleri ile Kompazasyon Tesislerinin Bakım ve Onarımı	İSİN NİTELİĞİ * Sorumluluğumuzdaki parklar, bahçalar, yürüyüş yolları, rekreasyon alanları, mezarlık ve hizmet birimlerinin aydınlatma sistemleri yüksek aydınlıkta, dekoratif aydınlatma, ıplık siltet ortamı ile aydınlatılmaları ile kompazasyon tesislerinin bakım ve onarımı yapılmaktadır. * İzin hizmet süresi 36 aydır.	Fem İleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
2. Çöp Transferi Alınmadan Sorumlu Depo ve Alanın Çöp Nakli ve Nakledden Çöpün Rehabilitasyon İşlemi İçin Araç Kiratlaması	İSİN NİTELİĞİ İlçe belediyesine ait çöp transfer istasyonundan idare mali semiresiyle prestesyon çöpün çekiciler aracılığı ile diğer ilçe belediyelerinden gelen çöpüyle birlikte nakliyatın çöpün rehabilitasyon işlemi için idare mali stabilize ocağından matrisine çekilerek çöp saklamada düzenli olarak depolanmış çöplerin serilmesi, özzenin kapatılması, çöp dikilim saklamada izeni kapatılmış çöplerin gaz çıkıpın sağlanma amacıyla azami her 30 m <sup>2</sup> alana bir adet demir basucu yapılması ile ank su arıtma tesisi sökürme havuzunun temizlenmesi ve bakımının yapılması ile ilgili ihale ve kontrollük hizmetleri Yapım Onarım ŞB. Md.lüğüne yapılmaktadır. * İzin Hizmet süresi 36 aydır.	Fem İleri Daire Başkanlığı ve Çevre Kuruma Daire Başkanlığı
3. Alınan Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğundaki Mezarlıkların Bakımı ve Defin İş	İSİN NİTELİĞİ Belediyemiz sorumluluğunda bulunan Akkaya, Arzi, İsmail, Kabasakal ve Kışçıkoba Mezarlıklarının her türlü temizlik, bakım ve diğer faaliyetleri ile diğer ilçeli mezarlıklar ve 5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyemizin yeni bahçaları ile ve belediye belediyelerinin merkez mezarlıklarının her türlü temizlik ve bakım hizmetleri yapılması ile ilgili ihale Yapım Onarım ŞB.Md.lüğüne yapılmış olup,ödenişimin karplanması ve kontrollük hizmetleri Çevre Kuruma Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.	Fem İleri Daire Başkanlığı ve Çevre Kuruma Daire Başkanlığı
4. Belediyeye Hizmet Birliklerinde Bulunan Bilgisayar Donanım ve Programlarını Yazılım Kullanımı, Bakım ve Onarım	İSİN NİTELİĞİ Büyükşehir Belediyesi tüm hizmet birimlerinde bulunan mevcut veri tabanında yapılan bilgisayar programlarını yazılım kullanımı, güncel parçaları güncellenmesi bakım ve ilgili ayarlanması halinde ek. modüllerin idareci, hizmet birimlerinde bulunan bilgisayarlar ile günlük hıftalık, aylık ve bir yıllık veri girişlerinin yapılması, raporlaması ve kayıtların tutulmasıdır. * Bilgisayar donanım ve yazılımlarının arıza ve ayık bakımının yapılması ve teknik destek hizmetleri verilmektedir. * Mevcut web sitesinin güncellenmesi ile ilgili ihale ve kontrollük hizmetleri Yapım Onarım ŞB.Md.lüğüne yerine getirilmektedir. * İzin Hizmet süresi 36 aydır.	Fem İleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
5. Kültür ve Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi	İSİN NİTELİĞİ * Ulusal ve yöresel boyutları ve genel kabul görmüş diğer gün ve haftalar penlikler sergiler oturumları ve kutlama etkinlikleri yapılmıştır. * Açık Hava sineması gösterileri düzenlenmiştir. * Tiyatro, Türk Sanat Müziği, Türk Halk Oyunları dallarında programları eğitim faaliyetleri yapılmış bulardarda konserler ve gösteriler düzenlenmiştir. Söz konusu iş ile ilgili ihale Yapım Onarım ŞB.Md.lüğüne yapılmış olup,kontrollük hizmetleri Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmiştir. * İzin Hizmet süresi 1 yıl olup, 31.12.2011.de bitmiştir.	Fem İleri Daire Başkanlığı ve Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
6. Asfalt Üretim Şube Müdürlüğünün Bütçesine Otan Ovak Traşından Karılması ve Elemanlı 4750.000 Ton Agrega Alımı ve Nakli	İSİN NİTELİĞİ Çakla, behçer ve kaldırımlarda, yol çalışmalarında kullanılmak üzere 4750.000 ton agrega temin edilerek nakli gerçekleştirilmiştir. İle ilgili ihale Yapım Onarım ŞB.Md.lüğüne yapılmış olup, kontrollük hizmetleri Makine İsmat Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmiştir.	Fem İleri Daire Başkanlığı ve Makine İsmat Daire Başkanlığı
7. Tuğray Batman ve Kerkate Rafinerilerinden 8.500 Ton Bitüm Nakli	İSİN NİTELİĞİ Yok çalınmalarda kullanılmak üzere toplam 8500 ton bitüm nakli yapılması ile ilgili ihale Yapım Onarım ŞB.Md.lüğüne yapılmış olup,kontrollük hizmetleri de ve Makine İsmat Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmiştir.	Fem İleri Daire Başkanlığı, Makine İsmat Daire Başkanlığı

2011 YILI DİĞER YAPIM-ONARIM-KONTROL ÖRNEK FAALİYETLERİ		KONTROL NİTELİĞİ
8.	<b>İSİN ADI</b> Büyükdşehir Belediyesi Hizmet Sunuları içerisinde bulunan Parklar, Rekreasyon Alanları, Mezarlıklar, Merkez Otogar, Vefat Duldakay Sebze Halli, Otopüs Döpselama Alanı Koruması ve Genel Güvenliğinin Sağlanması	<b>İSİN NİTELİĞİ</b> Büyükdşehir Belediyesi Hizmetleri Daire Başkanlığı, Merkez İTİ Müdürlüğü, Merkez Otogar Müdürlüğü, Yürüme Otogar Müdürlüğü, Otopüs İşletme Müdürlüğü, Başkamlık Birim, Hizmet Birim, Mezarlıklar Şube Müdürlüğü, Yol Şube Müdürlüğü, Makine İmalat Şube Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü ve parklar ile rekreasyon alanlarının korunması ve genel güvenliğini sağlamaktadır. *İşin Süresi 36 aydır.
9.	<b>İSİN ADI</b> Kezifi Kültürüne Geliştirme Basın ve Halkla İlişkileri ile Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı işi	<b>İSİN NİTELİĞİ</b> Gör-ülme kontrollerine yasayan insanların kezaflı olma bilincini geliştirme, diğerlerdeki bilgilerini aktararak gelecek nesillerde kezaflı kültürü geliştirilmesine çalışılması, tanıtım faaliyetleri ile bağlanması, yazıt, sözlü ve görsel mesajlar hazırlayıp yayımlanması sağlanması, Büyükdşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtım, yayımları, Kent Konseyi yapılandırılmasının sürdürülmesine temin edecek etkinlikler yaparık bunun için Yere! Gündem 21 süreci kapsamında Kent Konseyi faaliyetlerinin kapsamlı olarak sağlanmasıdır. Söz konusu iş ile ilgili İhale Yapım-Onarım ŞİM'de bilgilerinçe yapılmış olup, kontrol edilecek hizmetler Kültür Sosyal İşler Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.
10.	<b>İSİN ADI</b> Adana Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğundaki Yerler Hizmet Birimleri İTİ ve Otogar Kompleksleri ile Rekreasyon Alanlarının Temizliği ve Bakımı	<b>İSİN NİTELİĞİ</b> Merkez İTİ ve Yürüme İTİ, Merkez Otogar ve Yürüme Otogar Kompleksleri, Hayvan İbarında, A.Menderes Bahvarının plabık ve rekreasyon alanları ve A.Menderes Adası, DSİ Plakın Alanları, Seydi Adası ve yol güzergahı, İlyazevler plabık alanları, İtazal Yolu Yürüme Parkuru, Gençlik Parkuru, Sarıçam Deresi kenarı yürüme yolu, Sebze Bahçesi kenarındaki rekreasyon alanları, Metro altı geçitleri uzun ve kısa köprüler için köprü kolonları ve alımlar, kayık konularında bulunan duvarlar, İtazal Adası ve otogarların temizlenmesi, yıkama, öğelerinin bakılması ve taşınması ile alımların diğer koşullarının bakılması, hizmetlerinin yerine getirilmesi ile ilgili İhale Yapım-Onarım ŞİM'de bilgilerinçe yapılmış olup kontrol edilecek hizmetler Çevre Koruma Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir. *İşin süresi 36 aydır.
11.	<b>İSİN ADI</b> İTÜ'cular Anas Adana Altın Koza Film Festivali-Mizak Etkinlikleri/Altın Koza Kültür Yayımları Hizmet Alanı işi	<b>İSİN NİTELİĞİ</b> Adana merkez alımları ve Adana ilçelerinde gerçekleştirilen, Adana'nın sahip olduğu kentsel, doğal kültürel varlıklarının tanıtılması, Adana'nın sahip olduğu turizm potansiyelinin herkeste geliştirilmesi amaçlarına ulaşmak için gerekli çalışmalar yapılmıştır. İşin İhalesi Yapım ve Onarım ŞİM'de ilgili tarafların yapılmış olup, kontrol edilecek hizmetler Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı ile birlikte yürütülmektedir.
12.	<b>İSİN ADI</b> Belediye sorumluluğundaki ana caddeler ve bulvarlarda kullanılan özere kilitli parklar, bordür, kare taş, trotuar kare ve klap taş alımı	<b>İSİN NİTELİĞİ</b> Nattir Karo ve Kare taş : 63.000 m <sup>2</sup> , Renkli Karo ve Kare taş: 73.000 m <sup>2</sup> Bordür: 196.614 ad., Nattir Park: 293.536 m <sup>2</sup> , Renkli Park: 38.614 m <sup>2</sup> Belediyeimize ait bulvar ve kaldırımların düzenlenmesinde kullanılmaktadır.
13.	<b>İSİN ADI</b> Belediye Hizmetlerinde Görevlendirilmek Üzere Şoför Çalımlarını	<b>İSİN NİTELİĞİ</b> Adana Halkının ulaşım için ulaşımını sağlamak için Belediye'nin sahip olduğu halk otobüslerinde 174 adet şoför çalıştırılması hizmet alımı işi yapılmıştır. *İşin süresi 36 aydır. *Söz konusu işin İhalesi Yapım-Onarım ŞİM'de bilgilerinçe yapılmış olup, kontrol edilecek hizmetler Otopüs İşletme Şube Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

2011 YILI DİĞER YAPIM-ONARIM-KONTROL ÖRNEK FAALİYETLERİ		KONTROL LÜK
SIN ADI	SIN NİTELİĞİ	Fen İşleri Daire Başlanğı (Yapım ve Onarım Şube Maddeliği)
14.	Belediyemiz Sorumluluğunda Bulunan Mezarlıklarda Çevre Düzeltme, Yol Ve Kaldırımların Yapımı Hizmet Alımı	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan Akkaya Mezarlığı, Barak Mezarlığı, Asri Mezarlık, Kabasakal Mezarlığı, Köçkü Oba Mezarlığı, İncirlik Mezarlığı ara yollarına kilit taşı döşemesi, çevre düzenlenmesi işleri yapılmıştır. * Barak Mezarlığı bahçesine havuz etrafına köprü çamı girisine sundermas çatı pedis şilidliği işçeri ile yeni çöpe ve eski çöpe etrafına sabit bankı beklemiş yeri, orlık WC yapılması ile depo boyanması, neevat jürü kapısı ve güvenlik kullibesine alıptırma çatı ve çerçbe kaplanması yapılmıştır. *Asri Mezarlık algış kesim ve Yol Mida, çatıpanaları etousında tabelp olan 257 mezarın tamirato itılaye şilidliği yapılması ve asma köprü onarımı, morgun kızaklarını düzeltilmesi motor ve diğer aksesuarları bakım ve onarımı yapılmıştır. *Geçitli Beldeci Cumhuriyet Mah. mezarlığına gasilhane ile namazgah yapılmıştır. *Kabasakal Mezarlığı namazgah kenarına ablu sundermas yapılmıştır. *Kıyıkoba Mezarlığı neevat çöpe üzerine ablu sundermas yapımı, gasilhaneinin ve WClerin yeniden yapılması, mezarlığı idare binası ve gasilhaneinin boyanması işleri yapılmıştır. *Sambayot Köyü Mezarlığına gasilhane yapılması, namazgah ile gasilhaneye eldaktık ve ablu tesiat döşemesi işleri yapılmıştır. *Kıyıköler Mezarlığına gasilhane ve kş yolları kilit taşı döşemesi işleri yapılmıştır. *Doğankent-Pekmezli Mahallesi mezarlığına alkentil tel çit ile namazgah yapılmıştır.
15.	Çamlık Futbol Sahaları 2 Adet Tribün İnşaatı	Çamlık Futbol Sahaları 400' er kişilik 2 adet tribün yapılmıştır.
16.	Adana Büyükşehir Belediyesi birimlerinde teknik, idari ve destek hizmetleri için personel ve araç sağlanması	Belediyemiz çeşitli birimlerinde teknik, idari ve destek hizmetlerinin vatandaşlar dahu hızlı ve sağlıklı hizmet verilebilmesi için hizmet alım yöntemiyle personel ve araç sağlanacaktır. İşin süresi 1 (bir) yıldır.
17.	Sarıçam İlçesi Şilince Mahallesi Tribün İnşaatı	Sarıçam İlçesi Şilince Mahallesiine 400 kişilik tribün yapılmaktadır.
18.	Güney Yıldız ve Sarçam İlçesine 500 Kişilik Prefabrik Spor Salonu Yapımı	Güney Yıldız ve Sarçam İlçesine 500 kişilik, prefabrik, spor salonu yapılmıştır.
19.	Sarı Hamzaş, Yeniböce, Akkaya, Serinceviz, Yandıoğan ve M. Akif Ersoy Mahallelerine Yürme Havuzları ve Soyunma Odası Yapılması	*Sarı Hamzaş, Yeniböce, Yürme Havuzları ve Soyunma Odası Yapımı tamamlanmıştır. *Akkaya, Serinceviz, Yandıoğan ve M. Akif Ersoy Mahallelerine yürme havuzları ve soyunma odası yapılması işi devam etmektedir.
20.	İller Bankası Kavşaklı Kurttepe Kavşaklı Havuz Yapımı	İller Bankası ve Kurttepe Kavşaklarına havuz yapılmıştır.

2011 YILI DIĞER YAPIM ONARIM KONTROL ÖLÇÜK FAALİYETLERİ		KONTROL LİK
İSİN ADI	İSİN NİTELİĞİ	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürü/Şefi)
21.	Yapıboya Mahallesi TOKİ Komutları DSI Seyhan Sağ İskele Kanal Üzeri Köprü Gemiçiliği İnşaatı	Yapıboya Mahallesi TOKİ Komutları DSI Seyhan sağ iskele kanal üzeri köprü gemiçiliği işi buket 2010 yılında yapılmıştır. *DSI Sulama Birliklerinin bahar ve yaz dönemlerinde tarım araçlarının salınması için kanallarda su vermesinden dolayı iş yeri tesliminde geçkine öbip söz konusu işin yapımı 2011 yılında tamamlanmıştır.
22.	İkbalöyünüz Semtinde Bulunan Amr Caddesi ve Sokaklarda Yol ve Kaldırım Düzeltmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Eski İleray Çamlık İş Yeri'nin yollarında (atlı spor tarafı) bordür ve kilitli taşı düzeltilmesi</li> <li>*Yapı Bozucu Caddesi kaldırım düzeltilmesi</li> <li>*Karaman Komutları inmar yollarında bordür ve kilitli taşı düzeltilmesi</li> <li>*Dağlıoğlu Mahallesi 22 metrelik yol ve kaldırım kilitli taşı düzeltilmesi</li> <li>*Dübbeler sekisi alt yoluna kilitli taşı ve bordür düzeltilmesi</li> <li>*Çöbünde işlede ve kanal çevresine bordür ve prizma taşı düzeltilmesi</li> <li>*K.Evren Bulvarı Çukurova Elektrik Lisesi karşılığında bordür ve karo düzeltilmesi</li> <li>*İller Bankası karşılığında bordür ve yaya kaldırımları yapılması</li> <li>*Cumburyüz Metro İstasyonu ve İlk Eğitim Merkezi önüne kilitli taşı ve bordür düzeltilmesi</li> <li>*Kurtuluş yolu Süleyman Vahit Caddesi arası kuray tarafı kaldırım düzeltilmesi</li> <li>*Cumburyüz Mah. Karatay Yolu ile Süleyman Vahit Cad. arası glösyer taraf kaldırım ve menzür yapılması</li> <li>*İlçe Bektaş Yolu Bulvarı kaldırım düzeltilmesi (Dr. Sadık Ahmed Bulvarı ile Oğuz Kaan Köksal Lisesi Arası)</li> <li>*Ömürangazi Mahallesi Bülge Kağan LO Okulu ile 336 TOKİ Komutları arası kaldırım düzeltilmesi</li> <li>*K2991 Sokak kaldırım düzeltilmesi</li> <li>*Fırtı Çaldı Geçim Caddesi yol ve kaldırım düzeltilmesi</li> <li>*Papatya Caddesi yol ve kaldırım düzeltilmesi</li> <li>*Sarıçam İlçesi Fırtı Caddesinin yeni asfalt 30 m inar planlı 650 m'lik korumun yol ve kaldırım düzeltilmesi</li> <li>*Sarıçam İlçesi Çatıdan Caddesi 584-576-598 no.lu sokaklar 15 m. yol ve kaldırım düzeltilmesi</li> <li>*Kıpça Caddesi (668 Sokak Öbün Kemal Bulvarı Arası) kaldırım düzeltilmesi</li> <li>*Cevat Yurduldu Caddesi karşılığında düzeltilmesi ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü önü kaldırım yapılması</li> <li>*İdris Malı ile Süleyman Vahit Caddesi kaldırım düzeltilmesi</li> <li>*Miftah Özcan Bulvarı (orta refi) bocebiri zabta binası önü kaldırım düzeltilmesi</li> <li>*Aplaklar Bulvarı kaldırım düzeltilmesi</li> <li>*Ali Şepci Bulvarı kaldırım düzeltilmesi</li> <li>*Kasım Ener Hal. A. Türkiye bulvarına kaldırım yapılması</li> <li>*Seyhan Nehri kenarı eski bory ile Çaldırı arası kaldırım düzeltilmesi</li> <li>*Anadoluh Lisesi Caddesinin kaldırımın bölünmüş kaldırım düzeltilmesi</li> <li>*Akdemir Caddesi (Sahabatın Egeber) yol ve kaldırım düzeltilmesi</li> <li>*Tren Garı ile Mücahitler Caddesi arası kaldırım düzeltilmesi</li> <li>*Söktü Jandarma Er Mustafa Öksal Caddesi kaldırım düzeltilmesi</li> <li>*Gazipaşa Bulvarı ile Uğur Mumcu meydanı arası kaldırım düzeltilmesi</li> <li>*K2902 Sokak kaldırım düzeltilmesi</li> <li>*Cumburyüz Caddesi ( Atatürk Caddesi Fırtılı Caddesi Arası) kaldırım düzeltilmesi</li> <li>*Zahit Akdog Bulvarının kaldırım düzeltilmesi</li> <li>*Sarıçam İlçesi Atatürk Caddesi kaldırım düzeltilmesi</li> <li>*Süleyman Vahit Caddesi ile İbey Güney Caddesi arası kaldırım düzeltilmesi</li> <li>*Dr. Sadık Ahmed Bulvarı kuray tarafı doğu ve batı yaya kaldırımlarının düzeltilmesi</li> </ul>

İSİN ADI	2011 YILI DİĞER YAPIM ONARIMI KONTROL ÖRNEK FAALİYETLERİ	İSİN NİTELİĞİ	KONTROL YERİ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>*Ötek Caddesi kaldırım düzenlenmesi</li> <li>*Yunus Emre Mahallesi 953 Sokak kaldırım düzenlenmesi</li> <li>*Sıydam Caddesi-Metro Çitirgözü Kavşağı ile Kurttepe Kavşağı kuzeyi kaldırım düzenlenmesi</li> <li>*Çukurova İlyesi 81075 Sk.(Polisleri) Kavşağı ile A.Menderes Bulvarı) bağlantı yolu kaldırım düzenlenmesi</li> <li>*Adnan Menderes Bulvarı kuş çemetsi civarı kaldırım yapılması</li> <li>*Fıztılı Cumhuriyet Cad. alt geçit perde beton yapılması ile kilit parke ve bordür yapılması</li> <li>*Necip Fazıl Bulvarında kaldırım yapılması</li> <li>*Yığılı Bulvar Kanalının 2 tarafını 1,5 mt kaldırım yapılması.</li> <li>*Şancsam İlyesi, Adnan Kahvesi Bulvarı 25 mt'lik inar yolunun yeni açılan 500 m kısmında yoldaki kaldırım kaplanması</li> <li>*Düğüçü Meh. Çınay, Yıldız Konutlarının yanındaki 22 mt'lik yoldaki kaldırım yapılması</li> <li>*A.Menderes Bulvarı Yelken Kulübü civarı kaldırım yapılması işleri yapılmaktadır.</li> </ul>	Fen İşleri Daire İnşaatlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürü/İşçi)
23.	İlimiz Sınırlarındaki Okullarda Çeşitli İmalatların Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>*N.Coşkun Tuncel:Y.Neşep Sarayın İ.O.O.Ç.E.P. Meslek Lisesi Tıccar Borsam Lisesi ve N.Coşkun Tuncel Sağlık Ocağı bahçesinin düzenlenmesi ile 40022 Sk. braket duvarı tadilatı ile T.Cemal Berkler İ.O. Okulu spor salonu gymnasie odası tadilatı hizmet alımı</li> <li>*Tıccar Borsam Lisesi bahçe düzenlenmesi</li> <li>*Gazi İlköğretim Okulu kilitliyi ve bordür yapılması</li> <li>*Sadıka Sabancı İlköğretim Okulu ve Alparslan İlköğretim Okulu Bahçesi ile Per Reis Anadolü Lisesi giynesi vepil alanı kilitliyi değişmesi</li> <li>*Şakirpaşa Milli Mesneviat İlköğretim Okulu ile Aksenciler İhtisayını bağlantı yollarına kilitliyi ve bordür yapılması</li> <li>*Turan Cemal Berkler İlköğretim Okulu bahçe düzenlenmesi</li> <li>*Emine Sapanaz İlköğretim Okulu bahçe düzenlenmesi</li> <li>*DSİ Darul İlköğretim Okulu bahçesi ve Yunus Emre İlköğretim Okulu bahçesinin düzenlenmesi</li> <li>*Çiçekli Köyü Kez Yurdu bahçesinin kilitliyi değişmesi</li> <li>*Şakirpaşa Lisesi bahçesi kilitliyi değişmesi işleri yapılmaktadır.</li> </ul>	
24.	Belediyemiz Sınırları İçerisindeki Tesit ve Manlarda Mühtelif Yapım, Bakım, Onarım ve Alım İşleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Altıpaşaya Sağlık Ocağının bahçesinin düzenlenmesi</li> <li>*Çukurova Örtümleri Derneği ile Altınokta Köfter Derneği onarım yapılması</li> <li>*Kazım İyger Mahallesi futbol sahası çevresi kafes tedij yapılması</li> <li>*Kazım İyger Kavşağı ile Havatlı inşaatına müdehif demir imalatlar yapılması</li> <li>*ŞİŞEK Serçe Evleri bahçesine alıpaştan numal söküzgen yarıdak yapılması</li> <li>*Park ve Bahçelere ait makine park ve poede duvarı yapılması</li> <li>*Mavi Bulvar Belediyeye Evleri köpürüsü ile Pinar Mah.4 Nolu yaya geçit köpürüsü arası demir korkulukların montajı yapılması</li> <li>*Merkez otogarda çeşitli demir işleri yapılması</li> <li>*Motor Meslek Lisesi yeni futbol sahasına salama sistemi yapılması</li> <li>*Mimar Sinan çök amaçlı salon çatı onarımı yapılması</li> <li>*A.Yazır Darak. Tesidatı bedçü kalınlığı ve bedleme salama alımı</li> <li>*D-400 Şakirpaşa Kavşağı ile Havatlıın kavşağı arası demir korkulukların boyanması ve demir imalatın boyanması</li> <li>*Yalıht inşaatının alıpaşçı çevresine kaldırım yapımı ile hizmet binası protokol girişine rampa yapılması</li> <li>*Aki. sanitiesinde bulunan park ve bahçelere ait bitimim boyanması ile çatı donatılmas yapılması</li> <li>*Mimar Sinan firon alanı tadilatı yapılması</li> <li>*Yığılı Otogarın kuzey ve batı dñş cephesinin boyanması</li> </ul>	

İSİN ADI	2011 YILI DIĞER YAPIM-ONARIM-KONTROLÖRLÜK FAALİYETLERİ	KONTROLLÜK
İSİN NİTELİĞİ		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Madeni Kemal Daire Başkanlığı açık kamal inşaatı ve prefabrik bina altı kaide betonu yapılması</li> <li>*İhtiyaç Çıkarım saati arazi ekipmanı için işin inşaatını yapılması</li> <li>*Yol Altyapısında bulunan 2 adet konteyner için su iletme tesisatı ve manifold dökülmesi yapılması</li> <li>*Karaman Başve Müh. Fulya Çakırcıoğlu sokağı çevre düzeni yapılması</li> <li>*Mavi Bahçeler Proje Mahallesi 3 no.lu yapıya gövd. köprülü ile Almet Sapanaz Bahçeleri köprülü arazi demir korkulukların boyanması işi</li> <li>*Merköz Park İçerisine nehir kenarına esyâ terazi yapılması</li> <li>*ASKİ tesislerinde Park ve Bahçeler Altd. alt. binaya elektrik-telefon tesisatı seramik döşeme ile oturma çevresine kafes tel çekilmesi</li> <li>*Gençler İhtiyajı Spor Kulübü tesis çevarını ile betonarme duvar yapılması</li> <li>*Müstafâ Özcan Bul. Jandarması Krişna duvarını yol çölgünasından dolayı Kusalım duvar üzerine fens teli ile jiletli tel yapımı</li> <li>*Ayvaz Durak Tesitleri çati altı alüminyum konstrüksiyon ile kaplanması yapılması</li> <li>*Mavi Bahçeler (Türkmenbaşısı-Saah, Almet Bahçeleri Arası) kaldırım ve reflyajlara sulama sistemi yapılması</li> <li>*Mavi Bahçeler Almet Sapanaz Bul. Köprülü ile baraj yolu köprülü arazi demir korkulukların boyanması</li> <li>*D-400 Karayolu Fıratlı Bul. Ve İller Bankası kavşığına demir imalatı yapılması</li> <li>*Yüreğir Otogar boyanması için malzeme alımı</li> <li>*Tescilli eski vilayet binasında su deposu yapımı ve hidrofor montajı</li> <li>*Görselpaşa Yeni Mahalle Cemalpaşa Köprüleri korkulukları ve bazı tabelaların montajı demontajı ve ilave yapılması ile boyanması yapılması</li> <li>*Merköz Sehae Halkalı Cami Üzerine su yalıtımı yapılması</li> <li>*Kopritli Mahallesi iç göl kenarı demir korkuluk yapılması ve boyanması</li> <li>*Merköz Sehae Halinde 2 adet karayolu-karayolu halinin çati kaplanmasını yenileri yapılması</li> <li>*Adana Büyükşehir Belediyesi jeldâ yapımı</li> <li>*Yüreğir Merkez Parkına kompozitasyon Panosu Alımı ve Aydın Menderes Bly dekoratif armatürler alımı</li> <li>*Saah kurulumunda empenye edilmiş alçıpanın manul alıgını çarlık alımı</li> <li>*Eski İhtiyaj İçerisine empenye edilmiş alçıpanın manul perçile alımı</li> <li>*İhtiyaç Çıkartma empenye edilmiş alçıpanın manul sekizgen çarlık alımı</li> <li>*Galera Kuray ramazan senlik alanına çim plâk döşenmesi</li> <li>*Çığır Müncü meydanına demir imalatları çökek piramitleri yapılması</li> <li>*Gençlik Köprüsü boyanması ile Yaakapınur yürüne havuzunu çevarını</li> <li>*Anadolula Liseli kavşığına demir bariyer yapılması</li> <li>*Bakım Onarım Şiş. Md. ile Yüzgürler Şiş. Md. için ihtiyacı olan prefabrik yapı alımı</li> <li>*Büyükşehir Belediye Binası Eski İhtiyaj Evi önü çevre düzenlemesi</li> <li>*Merköz Otogar boyanmasında kullanılan suya akıllık dıy cephe boyası alımı</li> <li>*Merköz Otogarda 1-2 no.lu perçinlerin boyanması işçiliği</li> <li>*Yüreğir Otogar boyanması</li> <li>*Merköz otogarda bulunan oturma güneyine yağmur suyu kanalı yapılması</li> <li>*Müstafâ Kemal Paşa Köprüsü kuzey tarafı demir korkuluk yapılması ve boyanması</li> <li>*Belediyeye Hizmet Binası Asansör bakımı</li> <li>*Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası Telefon Santrallerinin Bakım</li> </ul>	





2011 YILI DİĞER YAPIM,ONARIM,KONTROL,ÖRÜLÜK FAALİYETLERİ		KONTROL LÜK
İSİN ADI	İSİN NİTELİĞİ	
32.	Beldiyemiz Sınırları İçerisinde Yol Şube Müdürlüğü Envanirine Düz İşi ve operatör Çıkarılması işi	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yol Şube Müdürlüğü)
33.	Proje, etti işleri	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
34.	Aydınlama Bakım, Onarım İşleri	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)

- Nakilde Kull. Üzere 10 Adet Kamyon Çıkarılması
- \* Büyükşehir Belediyemiz Soruml. Bulunan yollarda kullanılacak üzere Tensel ve Alt Tensel Malzemesi Nakli ve Figürle Yapılması Hizmet Alımı işi
  - \* Kayı vadesine kua kalması yapılması için vizing çalıştırılması
- \*Beldiyemiz sınırları içerisinde Yol Şube Müdürlüğü envanirinde düz işi ve operatör çalıştırılmıştır.
- \*D-400 Karayolu Ziyapeşa Bul. Altı Geçit Köprüllü Karayolu Statik Betonarme Proje Yapımı
- \* Beldiyemiz Sorumluluğunda Bulunan 4 adet Altı Geçit için Zemin Etütü Yapılması
  - \* Büyükşehir Belediyesi Merkez İdare Binasının Güvenlik Risk Değerlendirme Hizmet Alımı
  - \* Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binaları Enerji Yönetim Danışmanlığı
  - \* Sular Mevki Autantik Cad ile Alınarda Kemal Paşa Bul. Arasında Üzerinde Tren Halatları Geçtiği 65 m Uzunluğunda Tünel (Algeçit) İnşaatının Statik Betonarme ve Tüm Uygulama Detay Projeleri ile Metrajlarının Hazırlanması
  - \* Tünel (Algeçit) İnşaatı Güney Kısmı İstinat Duvarları Statik Betonarme ve Tüm Uygulama Detay Projeleri ile Yol Projeleri ve Metrajlarının Yapıtılması
  - \* Tünel (Algeçit) İnşaatı Kuzey Kısmı İstinat Duvarları Statik Betonarme ve Tüm Uygulama Detay Projeleri ile Yol Projeleri ve Metrajlarının Yapıtılması (M. Kemal Paşa Bulvarı Üstel Arası)
  - \* Otogar Çevresi Bekünyada Elmesik Kontrol Kullibesi Yeni Belediyeye Sıhseti Stadk Alınme Karayolu ve Adnan Kahveci Karayolu Aydınlatılması İşçiliği
  - \* Dr. Saadk Bul. ile Türkmenbaşy Bul. Arası Mavi Bul. Üzerinde Bulunan Kanala Kenarı Kaldırım Aydınlatılması için Doktoratif Dışık Alımı
  - \* Dr. Saadk Alınme Bulvarı ile Türkmenbaşy Bulvarı Arası Mavi Bulvar Üzerinde Bulunan Kanal Kenarı Kaldırımlarını Aydınlatılması için Altyapı İşçiliği
  - \* Adet Mühtelif Güç, 15 Kw'lık trafoların 30 Kw çevrilmesi işleri yapılmıştır.



**Atatürk Parkı**



Kurttepe Kavşağı



Fuar Alanı Kavşağı



D-400 Karayolu



Kozan Yolu



Kozan Yolu



Turgut Özal Bulvarı



Kenan Evren Bulvarı



Yeni Valilik Kavşağı



Cevat Yurdakul Cad.



Kozan Yolu



Cumhuriyet Geçidi



## HEDEF 4.2. Sorumluluk alanlarındaki bölgelerde trafik işareti çalışmalarını sürdürmek

- ✓ Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan tüm cadde ve bulvarlara 1.400 m2 yatay işaretleme gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan tüm cadde, bulvar ve köy yollarına 2.700 adet uyarı levhası montajı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan cadde ve bulvarlara 26 adet yön levhası çalışması gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan tüm cadde ve bulvarlarda Akıllı Dokunuş Projesi kapsamında 13 adet sinyalizasyon sistemi kurulmuş ve ayrıca 40 adet kavşakta ledli sinyalizasyon sistemi çalışması yapılmıştır.

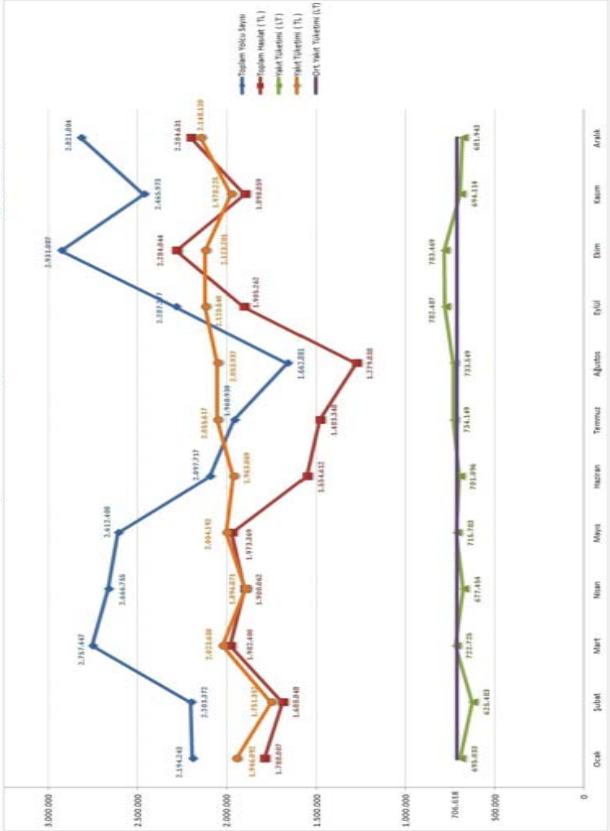


#### HEDEF 4.6. Toplu taşıma hizmetini kentin bütününe dengeli bir şekilde yaymak ve sürdürmek

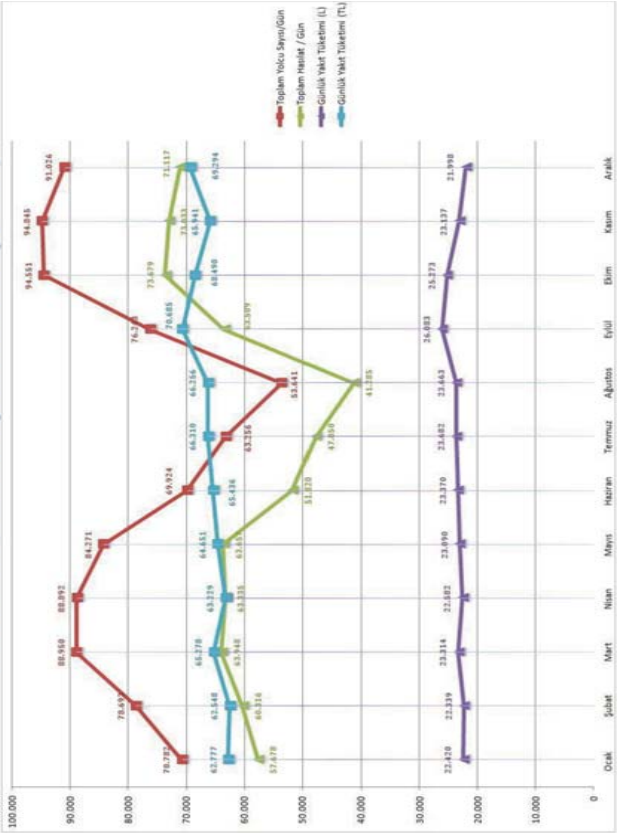
##### *Büyükşehir Belediyesi otobüslerimiz ile;*

- ✓ Ekim ayında günlük ortalama 94.551 kişi taşınırken Kasım ayında 94.845, Aralık ayında 91.026 kişi taşınmıştır. Buna göre Kasım ayında yapılan düzenlemeler yolcu sayısını değiştirmemiş, ulaşım hizmetlerini aksatmamıştır.
- ✓ Kasım ayında yapılan düzenlemeler ile yolcu başına harcanan akaryakıt miktarı 0,267 L'den 0,244 L'ye düşürülmüştür.
- ✓ Aralık ayında yapılan düzenlemeler ile yolcu başına harcanan akaryakıt miktarı 0,244 L'den 0,242 L'ye düşürülmüştür.
- ✓ Akaryakıt birim fiyatı artmış olmasına rağmen, Ekim ayında günlük ortalama 68.490 TL akaryakıt masrafı yapılırken, Kasım ayındaki düzenlemelerle birlikte bu masraf 65.941 TL'ye düşürülmüştür. Aralık ayında mazot fiyatlarındaki artışa paralel, günlük yakıt tüketimi TL bazında artış göstermiş fakat araçların L cinsinden yakıt sarfiyatı düşmüştür.
- ✓ Kasım ayında yapılan düzenlemeler ile birlikte önceki aylara göre aynı sayıda yolcu taşınarak, Adana Büyükşehir Belediyesi günlük  $68.490-65.941=2.549$  TL, aylık ortalama  $2.549 \times 30=76.470$  TL tasarruf geçirilmiştir.
- ✓ Aralık ayında, bir önceki aya göre yolcu sayısında ve hasılatlarda önemli bir değişim görülmemiştir. Aralık ayında yapılan düzenlemelerle yolcu sayısı etkilenmeden akaryakıt tüketiminde günlük  $23.137-21.998=1.139$  L tasarruf sağlanmıştır.
- ✓ Aralık ayındaki düzenlemelerle sağlanan günlük ortalama akaryakıt tasarrufu ile günlük ortalama  $1.139 \times 3,15=3.588$  TL, aylık ortalama  $3.588 \times 30=107.640$  TL tasarruf edilmiştir.
- ✓ Harcanan akaryakıtta sağlanan tasarruflar sayesinde akaryakıt birim fiyatındaki büyük artışın Adana Büyükşehir Belediyesi'ne etkisi en aza indirgenmiştir.
- ✓ Eylül ayından bu yana, Ekim, Kasım ve Aralık ayında yapılan düzenlemeler ile, taşınan yolcu sayısını etkilemeden günlük ortalama  $26.083-21.998=4.085$  L, aylık ortalama  $4.085 \times 30=122.550$  L yakıt tasarrufu sağlanmıştır. Bu tasarrufun Adana Büyükşehir Belediyesi'ne getirisi yaklaşık olarak aylık ortalama  $122.550 \times 3,15=386.033$  TL'dir.
- ✓ Ekim, Kasım ve Aralık ayında yapılan düzenlemeler ile ortalama günlük hasılat  $71.117-63.509=7.608$  TL artmıştır. Bu artışın Adana Büyükşehir Belediyesi'ne getirisi aylık ortalama  $7.608 \times 30=228.240$  TL'dir.
- ✓ Ekim, Kasım ve Aralık ayında yapılan düzenlemelerin Adana Büyükşehir Belediyesi'ne getirisi aylık ortalama  $386.033+228.240=614.273$  TL'dir.

## 2011 Yılı Otobüs İşletme Müdürlüğü Durum Analizi Grafiği ( Aylık )

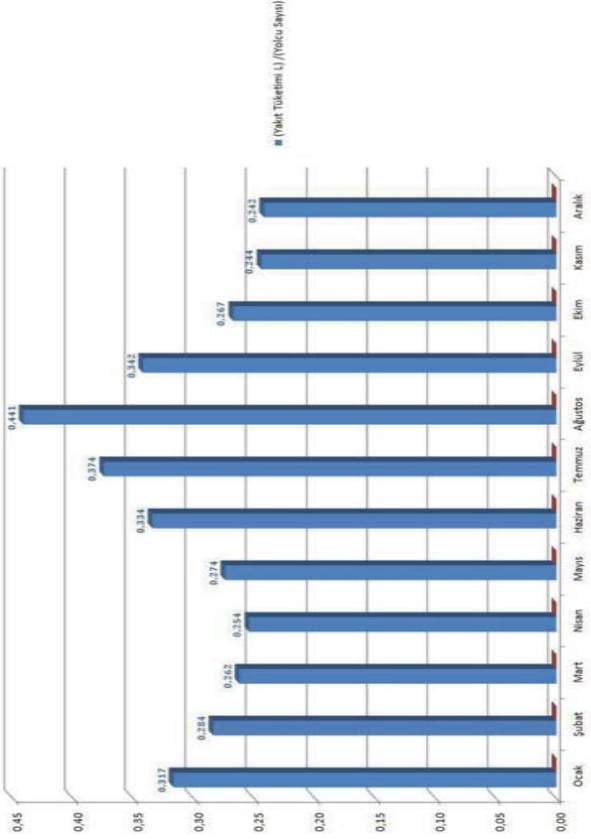


## 2011 Yılı Otobüs İşletme Müdürlüğü Durum Analizi Grafiği ( Günlük )





## 2011 Yılı Otobüs İşletme Müdürlüğü Günlük Yolcu Başına Yakıt Tüketimi (L)



## 2011 Yılı Otobüs İşletme Müdürlüğü Durum Analizi Tablosu

Ay	Aylık Toplam Yolcu Sayısı	Günlük Toplam Yolcu Sayısı/Gün	Aylık Toplam Hasılat	Günlük Toplam Hasılat /Gün	Aylık Yakıt Tüketimi (L)	Günlük Yakıt Tüketimi (L)	Aylık Yakıt Tüketimi (TL)	Günlük Yakıt Tüketimi (TL)	Aylık Yakıt Tüketimi /Yolcu Sayısı	Günlük Yakıt Tüketimi /Yolcu Sayısı	Aylık Yakıt Tüketimi /Yolcu Sayısı
Ocak	2.194.243	70.782	1.788.007	57.678	695.033	22.420	1.946.092	62.777	0,32	0,317	0,887
Şubat	2.203.372	76.692	1.688.948	60.316	625.483	22.339	1.751.352	62.548	0,28	0,284	0,795
Mart	2.757.447	88.950	1.982.400	63.948	722.725	23.314	2.023.630	65.278	0,26	0,262	0,734
Nisan	2.666.755	88.892	1.900.062	63.335	677.454	22.582	1.896.871	63.229	0,25	0,254	0,711
Mayıs	2.612.408	84.271	1.973.369	63.657	715.783	23.090	2.004.192	64.651	0,27	0,274	0,767
Haziran	2.097.717	69.924	1.554.612	51.820	701.096	23.370	1.963.069	65.436	0,33	0,334	0,936
Temmuz	1.960.930	63.256	1.483.348	47.850	734.149	23.682	2.055.617	66.310	0,37	0,374	1,048
Ağustos	1.662.881	53.641	1.279.838	41.285	733.549	23.663	2.053.937	66.256	0,44	0,441	1,235
Eylül	2.207.277	76.243	1.905.262	63.509	782.487	26.003	2.120.540	70.605	0,34	0,342	0,927
Ekim	2.931.087	94.551	2.284.044	73.679	783.469	25.273	2.123.201	68.490	0,27	0,267	0,724
Kasım	2.465.973	94.845	1.898.859	73.033	694.114	23.137	1.978.225	65.941	0,25	0,244	0,695
Aralık	2.821.804	91.026	2.294.631	71.117	681.943	21.998	2.148.120	69.294	0,24	0,242	0,761

### *Raylı Taşıma Sistemi ile;*

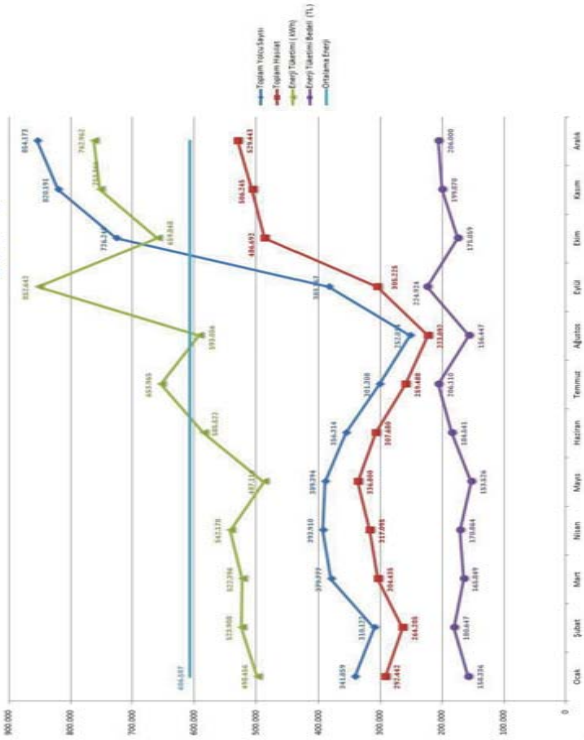
- ✓ Eylül ayında günlük ortalama 12.792 kişi taşınmışken, yapılan düzenlemeler ile bu sayı Ekim, Kasım Aralık ayında yaklaşık %115 lik bir artışa ulaşmıştır.
- ✓ Yapılan düzenlemeler ile yolcu başına harcanan enerji miktarı 2,22 kWh'ten 0,89 kWh'e düşürülmüştür.
- ✓ Ekim, Kasım ve Aralık ayında yapılan düzenlemeler ile, taşınan yolcu sayısında artışta birlikte günlük ortalama  $28.421-24.612=3.809$  kWh, aylık ortalama  $3.809 \times 30=114.270$  kWh enerji tasarrufu sağlanmıştır. Bu tasarrufun Adana Büyükşehir Belediyesi'ne getirisi aylık ortalama  $114.270 \times 0,27(\text{Enerji Birim Fiyatı})=30.853$  TL'dir.
- ✓ Ekim, Kasım ve Aralık ayında yapılan düzenlemeler ile ortalama günlük hasılat  $17.079-10.174=6.905$  TL artmıştır. Bu artışın Adana Büyükşehir Belediyesi'ne getirisi aylık ortalama  $6.905 \times 30=207.150$  TL'dir.
- ✓ Ekim, Kasım ve Aralık ayında yapılan düzenlemelerin Adana Büyükşehir Belediyesi'ne getirisi aylık ortalama  $30.853+207.150=238.003$  TL'dir.
- ✓ Son 3 ayda Ulaşım Daire Başkanlığında yapılan düzenlemeler ile birlikte Otobüs ve Metro İşletmesinin ayda ortalama  $614.273+238.003=852.276$  TL tasarruf etmesi sağlanmıştır.



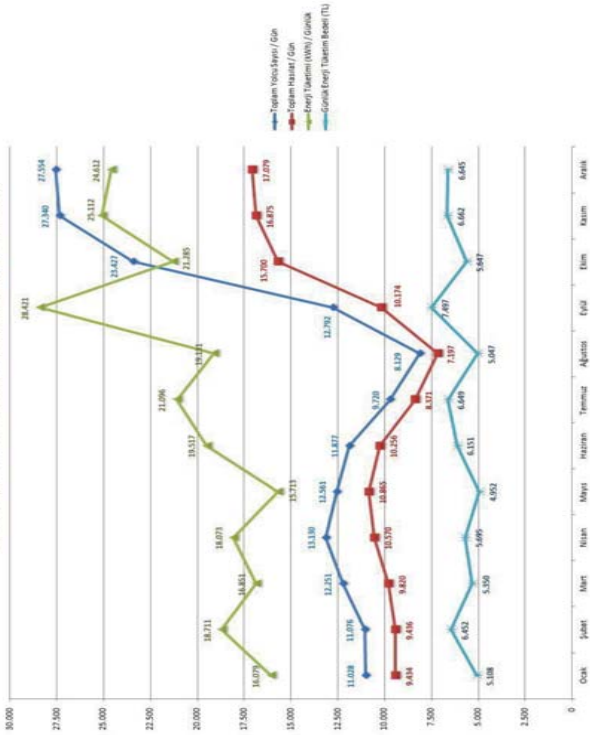
## 2011 Yılı Metro Durum Analiz Tablosu

Ay	Aylık Toplam Yolcu Sayısı	Günlük Toplam Yolcu Sayısı / Gün	Aylık Toplam Hasılat	Günlük Toplam Hasılat / Gün	Aylık Enerji Tüketimi (kWh)	Günlük Enerji Tüketimi / kWh / Gün	Aylık Enerji Tüketimi (kWh) / Yolcu Sayısı	Günlük Enerji Tüketimi (kWh) / Yolcu Sayısı	Aylık Enerji Tüketim Bedeli (TL)	Günlük Enerji Tüketim Bedeli (TL)
Ocak	341.859	11.028	292.442	9.434	498.456	16.079	1,5 TL	1,46	158.336	5.108
Şubat	310.122	11.076	264.205	9.436	523.908	18.711	1,7 TL	1,69	180.647	6.452
Mart	379.777	12.251	304.435	9.820	522.396	16.851	1,4 TL	1,38	165.849	5.350
Nisan	393.910	13.130	317.095	10.570	542.178	18.073	1,4 TL	1,38	170.864	5.695
Mayıs	389.394	12.561	336.800	10.865	487.116	15.713	1,3 TL	1,25	153.526	4.952
Haziran	356.314	11.877	307.680	10.256	585.522	19.517	1,6 TL	1,64	184.541	6.151
Temmuz	301.308	9.720	259.488	8.371	653.965	21.096	2,2 TL	2,17	206.110	6.649
Ağustos	252.014	8.129	223.092	7.197	593.056	19.131	2,4 TL	2,35	156.447	5.047
Eylül	383.767	12.792	305.225	10.174	852.642	28.421	2,2 TL	2,22	224.924	7.497
Ekim	726.240	23.427	486.692	15.700	659.848	21.285	0,9 TL	0,91	175.059	5.647
Kasım	820.191	27.340	506.245	16.075	753.366	25.112	0,9 TL	0,92	199.870	6.662
Aralık	854.173	27.554	529.443	17.079	762.962	24.612	0,9 TL	0,88	206.010	5.972

## 2011 Yılı Metro Durum Analiz Grafiği ( Aylık )



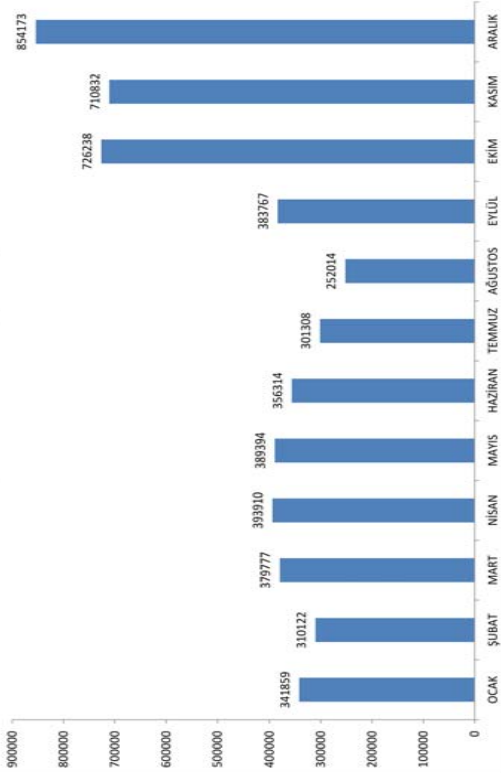
## 2011 Yılı Metro Durum Analiz Grafiği ( Günlük )



## 2011 Yılı Metro Günlük Yolcu Başına Enerji Tüketimi (kWh)



## Hafif Raylı Sistem Yolcu Taşıma Raporu





#### HEDEF 4.7. UKOME'nin etkin çalışmasını sağlamak

2011 yılında Yasa ve Yönetmelik gereği her ayın 2. Çarşamba günü toplanan Ulaşım Koordinasyon Merkezi'nin (UKOME) aldığı kararlarla ilgili konular sayısal olarak her ay için tablo halinde çıkarılmıştır.



No 2011Yılı Ahnran Karar Türü

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yalık	Temmuz
1	12	5	4	1	2	2	2	4	5	7	1	2	2	47
2	---	---	1	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	---
3	---	---	---	---	---	---	1	---	---	---	---	---	---	1
4	8	---	---	1	1	1	1	---	1	1	1	1	15	---
5	---	1	---	1	---	---	---	---	---	1	---	---	3	---
6	---	---	---	---	---	1	1	---	---	---	---	---	3	---
7	---	1	---	1	---	1	---	---	2	---	---	---	5	---
8	1	---	1	---	---	1	1	2	---	1	---	---	6	---
9	---	2	1	---	---	---	2	---	---	1	---	---	6	---
10	---	1	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	---
11	---	1	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	---
12	---	---	1	1	---	---	---	1	1	---	---	---	4	---
13	1	1	1	1	---	1	1	2	---	1	---	---	9	---
14	3	---	1	2	2	---	1	1	1	1	1	2	14	---
15	6	1	3	5	1	1	2	2	1	1	1	1	24	---
16	1	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	2	---
17	8	3	---	---	---	---	2	9	4	3	2	11	42	---
18	---	---	---	1	1	---	---	1	---	1	---	1	5	---
19	---	---	---	---	---	---	---	---	1	---	---	---	1	---
20	---	---	---	---	---	---	---	---	1	---	---	---	2	---
21	2	1	---	---	---	---	---	1	---	1	---	---	5	---
22	---	---	---	---	---	1	1	---	1	---	---	---	3	---
23	3	2	2	---	1	3	2	1	---	---	---	---	14	---
24	1	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	---
25	---	1	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	---
26	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	---
27	---	---	---	---	---	1	---	---	---	---	---	---	1	---
28	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	---
29	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	---
30	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	---
31	---	---	---	---	---	1	---	---	---	---	---	---	1	---

No 2011Yılı Alınan Karar Türü

No	2011Yılı Alınan Karar Türü	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yanık	Toplam
29	Çakma buton	2												1	3
30	Özürfler için düzenlemesi	1			1										2
31	Kısaçık Kasıts	2								2				1	5
32	Bariyer	3													3
33	Toplu Taşıma Araçlarının Özürflerinin kullanımına uygun hale getirilmesi	1													1
34	Kaldırım Düzenlemesi	1		1					1						3
35	Sığınma Cebi	1													1
36	Atilla Altınkar Köprüsü		1												1
37	Trafik Düzenlemesi		5	3	7	3	3	4	11	7	6	2	2	53	
38	Parkometre		1						1	1					4
39	İndirme-bindirme yeri		1	2		1	1	1		2					9
40	Kooperatif Üyelığı		1	1	1										3
41	Kültürlü Bariyer		1												1
42	Termoplastik hız kesici+reflektör buton		1						1						2
43	Durak levhası		1												1
44	Denetim	1	1												2
45	Çift Kompanatlı Plastik Boya hız kesiciler			1											1
46	Oroksis Hatı ve Durak			1	1										2
47	Toplu Taşıma Araç Şoförlerinin Çalışma Şekli ve Şartları				1										1
48	Güzergeçli izın Belgesi ve Çalışma Ruhsatı				1										1
49	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı				1	1			2						6
50	Ana Cıdde ve Bulvarlarda Temizlik				1										1
51	Karar Düzenmesi						3	1			1				6
52	Tır Parkı						1								1
53	Mebese+Güvenlik Kamerası Sistemi						1								1
54	Toplu Taşıma Araç Uygunluk Belgesi							2							2
55	Toplu Taşımanın Şirketeşmesi							1							1
56	Ücretsiz Yölen Taşınacılığı							1							1

No 2011yılı Alınan Karar Türü

No	2011yılı Alınan Karar Türü	Ekim	Subat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıllık Toplam
26	Tek Yön Düzenlemesi	1							1					1
27	Ücretsiz Mişteri Tagımacılığı								1					1
28	Anaç Atırınım								1					1
29	Anaç Yağlar									1				1
30	Metro Binış Ücretleri									1				1
31	Metro Ring Seferleri										1			1
32	Metro Ring Seferleri											1		1
33	Metro Ring Seferleri												1	1
34	Metro Ring Seferleri													1
35	Metro Ring Seferleri													1
36	Metro Ring Seferleri													1
37	Metro Ring Seferleri													1
38	Metro Ring Seferleri													1
39	Metro Ring Seferleri													1
40	Metro Ring Seferleri													1
41	Metro Ring Seferleri													1
42	Metro Ring Seferleri													1
43	Metro Ring Seferleri													1
44	Metro Ring Seferleri													1
45	Metro Ring Seferleri													1
46	Metro Ring Seferleri													1
47	Metro Ring Seferleri													1
48	Metro Ring Seferleri													1
49	Metro Ring Seferleri													1
50	Metro Ring Seferleri													1
51	Metro Ring Seferleri													1
52	Metro Ring Seferleri													1
53	Metro Ring Seferleri													1
54	Metro Ring Seferleri													1
55	Metro Ring Seferleri													1
56	Metro Ring Seferleri													1
57	Metro Ring Seferleri													1
58	Metro Ring Seferleri													1
59	Metro Ring Seferleri													1
60	Metro Ring Seferleri													1
61	Metro Ring Seferleri													1
62	Metro Ring Seferleri													1
63	Metro Ring Seferleri													1
64	Metro Ring Seferleri													1
65	Metro Ring Seferleri													1
66	Metro Ring Seferleri													1
67	Metro Ring Seferleri													1
68	Metro Ring Seferleri													1
69	Metro Ring Seferleri													1
70	Metro Ring Seferleri													1
71	Metro Ring Seferleri													1
72	Metro Ring Seferleri													1
73	Metro Ring Seferleri													1
74	Metro Ring Seferleri													1
75	Metro Ring Seferleri													1
76	Metro Ring Seferleri													1
77	Metro Ring Seferleri													1
78	Metro Ring Seferleri													1
79	Metro Ring Seferleri													1
80	Metro Ring Seferleri													1
81	Metro Ring Seferleri													1
82	Metro Ring Seferleri													1
83	Metro Ring Seferleri													1
84	Metro Ring Seferleri													1
85	Metro Ring Seferleri													1
86	Metro Ring Seferleri													1
87	Metro Ring Seferleri													1
88	Metro Ring Seferleri													1
89	Metro Ring Seferleri													1
90	Metro Ring Seferleri													1
91	Metro Ring Seferleri													1
92	Metro Ring Seferleri													1
93	Metro Ring Seferleri													1
94	Metro Ring Seferleri													1
95	Metro Ring Seferleri													1
96	Metro Ring Seferleri													1
97	Metro Ring Seferleri													1
98	Metro Ring Seferleri													1
99	Metro Ring Seferleri													1
100	Metro Ring Seferleri													1
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>60</b>	<b>31</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>30</b>	<b>44</b>	<b>36</b>	<b>27</b>	<b>14</b>	<b>33</b>	<b>363</b>

AYLAR	UKOME KARAR SAYISI	UKOME ARA KARAR SAYISI
Ocak	58	4
Şubat	30	9
Mart	21	8
Nisan	29	7
Mayıs	15	2
Haziran	21	4
Temmuz	30	6
Ağustos	44	6
Eylül	36	6
Ekim	27	14
Kasım	14	27
Aralık	33	19
<b>TOPLAM</b>	<b>358</b>	<b>112</b>

#### HEDEF 4.8. Otogar hizmetlerinin etkinliğini artırmak

Merkez Otogar'nda kart okumalı otomasyon sistemine geçilmiştir. Ayrıca otogar sahasında trafiği engelleyen bozuk zeminler asfaltlanmıştır. Merkez Otogar kanalizasyon ızgaraları değiştirilmiş olup kuzey bölümünün ihata duvarı ve tel örgüleri de yenilenmiştir

Yüreğir Otogarındaki tabelalar değiştirilmiş olup kuzey kapısına güvenlik kulübesi konulmuştur. İdari bina da onarımlar yapılmıştır.



Merkez Otogar

## STRATEJİK ALAN 5. ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞI

**STRATEJİK AMAÇ 5** Sürdürülebilir kalkınma ilkesinin gereklerine uygun olarak, çevre ve insan sağlığını korumak, bu konuda kamuoyunda çevre ve ekolojik denge bilinci oluşturmak.

**HEDEF 5.1.** Kişi başına düşen yeşil alan miktarını plan dönemi sonuna kadar %5 artırmak

31 dekar büyüklüğündeki Kanara Fidanlığı ile 29 dekar alanda kurulu bulunan Demirköprü fidanlıklarında; ağaç, ağaç fidesi, çalı türü bitkiler ile mevsimlik bitki üretim ve yetiştirme faaliyeti yürütülmektedir.



Fidanlıklarımızda yılsonu itibarıyla çeşitli tür ve büyüklüklerde toplam 72.200 adet ağaç bulunmakta olup, bunun yaklaşık 30.000 adedi dikime hazır durumdadır. Ayrıca; çalı türü bitki toplamı 125.000 adet, ibrelili bitkiler toplamı 39.000 adet, palmiye yapraklı bitkiler toplamı 17.000 adet, sarılıcı/tırmanıcı bitkiler toplamı 8.800 adettir.

Fidanlıklarımızda yetiştirilmekte olan bitkiler, Belediyemizin sorumluluğu altında bulunan yeşil alanlarda kullanılmaktadır. Aynı zamanda diğer resmi kurum ve belediyelere de bitki yardımı yapılmıştır. 2011 yılı içerisinde resmi kurum ve kuruluşlara 13.340 adet, Belediyelere 1.142 adet bitki yardımı yapılmıştır.

### HEDEF 5.2. Atık yönetimi konusunda AB standartlarına ulaşmak

Mevcut Sofulu Katı Atık Depolama Alanının bulunduğu bölgede merkez ilçe belediyelerinin evsel nitelikli katı atıklarının, ticari ve kurumsal kaynaklı evsel nitelikli katı atıklarının ayıklanması, kompostlanması ve düzenli depolanması ile hastane, tedavi ve önleyici sağlık hizmeti veren birimlerden kaynaklanan tıbbi atıkların bertarafını kapsayan Adana Büyükşehir Belediyesi Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisi 2011 yılında faaliyetine başlamıştır.



### HEDEF 5.3. Çevre ve insan sağlığı konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak

18-19/06/2011 tarihinde 16 kişiye, 10/07/2011 tarihinde 15 kişiye “Temel İlk Yardım Eğitimi” verilmiştir.

#### HEDEF 5.4. Sorumluluk alanlarımızda temizlik faaliyetlerini sürdürmek

Adana 2. İdare Mahkemesi kararına istinaden vektörle mücadele hizmeti Büyükşehir Belediyemizin sorumluluğuna verilmiştir. Bu kapsamda, 14 Şubat 2011 tarihi itibarıyla açık sucul alanlar, az kirli sular ve vejetasyonlu (bitki örtülü) sularda larva mücadelesi ve 18 Mayıs 2011 tarihi itibarıyla de uçkun mücadelesi başlamış olup 12 Aralık 2011 tarihi itibarıyla de ilaçlama sonlanmıştır. Vektörle mücadele hizmeti için 26 Aralık 2011 tarihi itibarıyla ila alını, 3 Ocak 2012 tarihi itibarıyla de hizmet alını ihalesi yapılmıştır.





**Belediyemizin sorumluluğunda bulunan ve temizlemekle yükümlü olduğu yerler:**

✓ Ana cadde ve bulvarlar	: 187.000 m
✓ Sarıçam deresi kenarı yaya yürüyüş yolları	: 148.126 m2
✓ Sarıçam dere yatağı	: 195.180 m2
✓ Yüreğir otoparkı	: 39.700 m2
✓ Yüreğir hal	: 35.825 m2
✓ Merkez otopark	: 118.266 m2
✓ Merkez hal	: 218.883 m2
✓ Fuar alanı çevresi	: 14.500 m2
✓ Fuar alanı otoparkları	: 18.000 m2
✓ Sevgi adası ve yamaçları	: 10.000 m2
✓ DSI piknik alanı	: 413.000 m2
✓ Gençlik parkı	: 397.652 m2
✓ Seyhan nehri yüzeyi ( iki regaratör arası )	:3.069.048 m2
✓ Merkez cami çevresi	: 15.000 m2

Toplam 4.693.183 m2'lik alanın tamamının temizliği büyük bir özveri ile gerçekleştirilmektedir. Temizlik ve bakımı yapılan ana cadde ve bulvarlar ise yaklaşık olarak 187.000 metredir.

**HEDEF 5.5. Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek**

**Veterinerlik İşlemleri**

İşlem Türü	Adet
Barınağa getirilen hayvan sayısı	5692
Kısırlaştırma yapılan hayvan sayısı	1908
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	2843
Kulak küpesi takılan hayvan sayısı	2352
Sahiplendirilen hayvan sayısı	812

## HEDEF 5.10. Geri dönüşüm faaliyetlerinin artmasını sağlamak

✓ Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda lisanslı firmalarla irtibata geçilerek bu yönetmelik gereği atık yağ üreticileriyle sözleşme yapmaları sağlanmıştır. Belediyemiz yetki sahasında Aralık 2011 tarihi itibarıyla, taşıma ve geçici depolama lisansına sahip firmalar ile 577 adet bitkisel atık yağ üreticisi arasında sözleşme imzalanmış olup, 349.071 lt atık yağ lisanslı geri kazanım tesislerine ulusal atık taşıma formu ile sevkiyatı yapılmıştır.

İlgili yönetmelik doğrultusunda Alternatif Enerji ve Biyodizel Üreticileri Birliği Derneği (ALBİYOBİR) ile 16 Temmuz 2007 tarihi itibarıyla ALBİYOBİR ile Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanları dahilinde bulunan atık üreticisi konumundaki yerlerden çıkan atık bitkisel yağların yönetmeliğe uygun olarak toplanması ve Enerji Piyasası Düzenleme Kurumundan lisanslı biyodizel üretim tesislerine teslimini kapsayan bir protokol imzalanmıştır. Bu bağlamda Belediyemiz tarafından 9 Nisan 2008 itibarıyla hanelerden atık yağ toplama faaliyetleri başlatılmıştır. Eylül 2011 tarihi itibarıyla toplam 109 apartman ve 3 liseye 1.760 bidon teslim edilmiştir.

✓ Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde Kurum olarak gerekli altyapı çalışmaları ve Kurumumuz bünyesinde oluşan madeni atık yağların toplanması ve taşınmasında Çevre ve Orman Bakanlığı'nın protokol imzalayarak yetkili kıldığı Petrol Sanayicileri Derneği (PETDER) aracılığıyla 22.11.2005 tarihi itibarıyla toplanmaktadır. Kasım 2011 tarihi itibarıyla toplam 148.421 lt madeni atık yağ toplanmış ve bertaraf edilmek üzere PETDER'e teslim edilmiştir.

✓ Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde Kurum olarak üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmek amacıyla, ilgili birimlerimizde oluşan ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması ve taşınması ile ilgili olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığundan "Ömrünü Tamamlamış Lastik Geçici Depolama İzin Belgesi almış bir firma aracılığıyla 04.03.2009 tarihi itibarıyla toplanması çalışmaları başlatılmıştır. Eylül 2011 tarihi itibarıyla 117.680 kg ömrünü tamamlamış lastik toplanmış ve UAT Formu düzenlenerek firmaya teslim edilmiştir.

✓ Atık PİL ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda 25.08.2005 tarihi itibarıyla "Atık PİL Toplama Kampanyası" Belediyemizce başlatılmıştır. Kampanya, kentine sahip çıkma bilinci, aktif katılım ve çözümde ortaklık anlayışına dayanmaktadır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan Taşınabilir PİL Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile irtibata geçilmiş ve 03/02/2006 tarihinde protokol imzalanmıştır. Bu kampanya çerçevesinde Aralık 2011 tarihi itibarıyla 11.416 kg atık pil toplanmıştır. Toplanan atık pillerin bertarafı protokol gereği TAP tarafından yapılmaktadır. Halen 7 mahalle muhtarında, 7 alışveriş merkezi, 21 fabrika, 122 ana okul, ilköğretim, lise, dershane, izci evi ve 1 yüksekokul, 11 hastane ve sağlık ocağı, 11 resmi kurum, 15 özel sektör, 1 vakıf, 3 meslek odası, 2 dernek, 9 apartman, 3 otel ve 3 fotoğraf stüdyosunda atık pil kutu ve bidonları bulunmaktadır. Toplam atık nokta sayısı 236, kutu ve bidon sayısı 848'dir.

**HEDEF 5.12.** Halk sağlığını ve kentin ortak çıkarlarını en st hedef olarak benimsemiş zabitelerinin etkin ve verimli çalışmasını sürdürmek

Zabita hizmetleri kapsamında suç işleyen esnaf, kişi ve tüzel kişilere yönelik gerekli kararlar alınarak ilgili tutanaklar düzenlenmiştir.



**HEDEF 5.13.** Plan dönemi sonuna kadar belediyemizde ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını ruhsatlı hale getirmek ve ruhsatlarına uygun faaliyette bulunmalarını sağlamak

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında, Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde verilen İşyeri Açma ve Çamaşma Ruhsatları ve yapılan denetimler aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Çalışma Yeri	Ruhsat Verilen İşyerleri /Adet	Denetim Yapılan İşyerleri /Adet
1.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler	9	20
2.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler (Akaryakıt Satış ve LPG (Otogaz ) İkmal İstasyonları dahil)	31	192
3.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler	6	3
Sıhhi İşyerleri	60	67
Umuma Açık İst. Ve Eğlence Yerleri	2	13
Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni	14	-
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı	125	160

### ÖLÇÜ PERİYODİK MUAYENE İLE ANİ DENETİM RAPORLARI

ALFETİ	Mu.Tabii Tutulan (2009)					Mu.Tabii Tutulan (2010)					Mu.Tabii Tutulan (2011)				
CİNSİ	Danga Rod Toplam İş.Soy. Öl.Aİ.Soy. Al.Ad.					Danga Rod Toplam İş.Soy. Öl.Aİ.Soy. Al.Ad.					Danga Rod Toplam İş.Soy. Öl.Aİ.Soy. Al.Ad.				
Kuru Dane,M.Ölç.	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
Asma Teraziler	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
Masa Teraziler	207	22	399	220	293	169	8	177	182	215	126	26	152	100	12
Mey Ağ. Tar.Alt.	69	12	134	41	90	59	5	64	23	38	20	13	33	13	2
Kantarlar	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
Baskülber	425	27	452	607	1.026	569	79	648	361	789	322	68	390	351	36
Elektronik Tr	591	83	674	563	823	617	72	689	562	854	277	233	510	474	93
Piring Tartılar	522	38	560	....	963	540	13	553	....	686	277	50	327	46	13
Dökme Tartılar	1059	81	1.103	....	1.751	1.234	107	1.341	....	1.474	602	201	803	105	27
Ağaçtan Uz.Ölç.	33	1	34	8	66	23	....	23	15	24	27	....	27	12	27
Lit. Kap.	43	....	43	8	43	20	....	20	3	15	18	....	18	9	18
Hass. Ekl. Teraziler	4	....	4	9	11	7	....	7	6	13	50	....	50	47	....
<b>TOPLAM</b>	<b>2.953</b>	<b>264</b>	<b>3.403</b>	<b>1.456</b>	<b>5.076</b>	<b>3.238</b>	<b>284</b>	<b>3.522</b>	<b>1.152</b>	<b>4.108</b>	<b>1719</b>	<b>591</b>	<b>2.310</b>	<b>1.157</b>	<b>2.310</b>

**HEDEF 5.15. Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek**

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan ve bakımları yapılan yeşil alanların toplamı 12.901.355 m<sup>2</sup>'dir. Ana cadde, bulvar, refüj ve kaldırımlardaki yeşil alan toplamı 1.871.780 m<sup>2</sup>'dir. Parklarımızın toplam alanı 1.336.605 m<sup>2</sup>'dir. Rekreasyon alanlarımızın toplamı 8.763.000 m<sup>2</sup>'dir. Fuar alanı ve Belediye kompleksleri içerisinde yer alan yeşil alanların toplamı 929.970 m<sup>2</sup>'dir.



Cobandede



2011 yılı içerisinde bulvar, refüj, kaldırım, park ve rekreasyon alanlarına toplam 11.411 adet ağaç, 57.335 adet çalı ve sarılıcı bitki dikimi gerçekleştirilmiştir. Çobandede Parkı, Nakliyeciler Sitesi, Güney Kuşak Bulvarı, Galeria Çevresi, Metro Güzergahı, Yeşil Bulvar TOKİ Kavşağı, TEDAŞ Göbeği, Buruk Şehitliği, Dişçi Ethem Konağı, Yeşiloba Şehitliği, Atatürk Parkı, Ziyapaşa Bulvarı, Yeşil Bulvar, Mavi Bulvar, Merkez Park, Fuar Alanı, Yüreğir Merkez Park, Güney Yıldızı, Yüreğir Metro Durağı, Otogar Kavşağı, Mithat Özsan Bulvarı, Güney Park, Sarıçam Parkı, Beyazevler Bulvarı, Hekimköy, Huzurevi, Kıyıboyu, Belediye Otoparkı, Cumhuriyet Parkı, 19 Mayıs Parkı, Kabasakal Mezarlığı, Makine İkmal Yolu, D-400, Süleyman Demirel Bulvarı, Gürselpaşa Bulvarı, Koza Bulvarı, Esentepe, PTT Caddesi, Ali Bozdoğan Bulvarı, Toros Mahallesi, Mimar Sinan Parkı, Beyazevler, Sofulu Arıtma Tesisi, Damar Arıkoğlu Bulvarı, T.Özal Bulvarı, Türkmenbaşı Bulvarı, Yalçın Park, Galericiiler Sitesi, Pandora Sokağı, 100. Yıl Bulvarı, Kasım Ener Bulvarı, Güney Yıldızı Blv., Göçmenevleri, Aşıklar Yolu, İnönü Parkı, Trafik Hatıra Ormanı, Süleyman Vahit Blv., Kurttepe Kavşağı, Kışla Cad., Kasım Ener Üçgenler, Kenan Evren Blv., Ali Sepici Blv., Kenan Evren Blv. Kavşağı, Sofulu Toki Evleri, Fatih Cad., Buruk Mezarlığı, Karahan Esenyurt Konukları, Kozan Yolu Otopan Girişi, Metro Köprü Altı, Seyhan İlgöl, Kozan Yolu-Dervişler arası, Akkuyu Villaları, Fuzuli Cad., Saydam Cad., Metro duvar dibini, Cumhuriyet alt geçiti, Topalak Köprüsü, DSİ çamlık üçgeni, Sular Kavşağı, MIT Kavşağı, Sular Cad., Karaisalı Cad., Ordu Cad., İller Bankası Kavşağı, Karşılı Yolu gibi yerlere bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.



Ziyapaşa Bulvarı



Çobandede



Ayrıca parklara 95 adet bank, 245 adet çöp kovası konulmuş olup, kamu kurum ve kuruluşlarına 217 adet bank ve 92 adet çöp kovası verilmiştir.

Belediyemiz sorumluluğu altındaki havuz kenarı, kavşak, üçgen ve göbeklerin çiçek tavalarının toplamı 30.600 m<sup>2</sup> olup, 2011 yılı içerisinde ise 772.000 adet mevsimlik çiçek, 50.376 adet yer örtücü çal ve 197.000 adet yumrulu ve soğanlı bitkilerin dikimi gerçekleştirilmiştir.



**Çim alanları: 2.190.125 m<sup>2</sup>'lik alanda çim biçilmektedir.**

A- Parklar ve Belediye komplekslerine ait çim alanlar : 1.008.585 m<sup>2</sup>

B- Rekreasyon alanları ve adalardaki çim alanlar: 545.100 m<sup>2</sup>

C- Refüj, koşu ve yürüyüş yollarındaki çim alanlar : 636.440 m<sup>2</sup>

Otoban şevleri ve ATO sosyal tesisleri önu şev ot, çayır, çimen biçimi yapılan alan toplamı 438.000 m<sup>2</sup>'dir.



***Yeşil alanlardaki sulama; sabit ve taşıma (arazöz) olmak üzere iki şekilde yapılmaktadır.***

Sabit sulama sistemleri: Geçen yıllarda bazı bulvarlarda yapılan sabit sulama sistemlerine ek olarak Uğur Mumcu Meydanı Q.C, Kurttepe Anadolu Lisesi önu refüj ve üçgen spring, Kozan Yolu Havuzu-Sezai KARAKOÇ Blv. arası refüj Q.C, Kozan Yolu Havuzu - Sezai KARAKOÇ Blv. arası Kuzey Uçgen spring, Merkez Otogar spring, Belediye Hizmet Binası önu Q.C, Göçmenevleri kavşağı yeni üçgenler Q.C, Kenan Evren Bulvarı Adasa kavşağı Q.C gibi sulama alanları gibi yeşil alanlara yeni sabit sulama sistemleri kurulmuş olup, Savcılar Parkının Q.C sistemleri de yenilenmiştir. Ayrıca Seyhan İç Göl Galeria çevresi yeşil alanlar ve Çobandede Parkı yeşil alanlara spring sistemi yapılmıştır

Sabit sulama sisteminin olmadığı bölgelerin sulanması arazözle yapılmaktadır.

75.000 m2 Yüreğir İç Gölün sulama sistemi olmayan alanları ile 80.000 m2 Menderes Adası olmak üzere toplam 155.000 m2 alan motopompla sulanmaktadır.







Şehir içerisinde muhtelif yerlerde 50 adet su gösteri havuzu bulunmakta olup, saat 07:00 ve 24:00 arasında çalıştırılmaktadır. Dilberler sekisinde 1 adet şelale, Çobandede 1 adet şelale ve havuzları, İç Göl içi fiskiyeleri bulunmaktadır. Bunların temizliği ile bakım ve tamir işleri periyodik olarak yürütülmüştür.



Yeni Valilik Kavşağı

Adana Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan tüm rekreasyon alanları, parklar, adalar, refüj ve kaldırımlardaki yeşil alanlar, çiçek tava ve partellerinin çiçek temini, ekimi, dikimi, bakımı ve temizliği, su gösteri havuzları ve sulama sistemlerinin işletilmesi sağlanmıştır.







## STRATEJİK ALAN 6. KÜLTÜR VE TURİZM

**STRATEJİK AMAÇ 6** : Sanatçılar şehri Adana'nın, kültürel açıdan olması gereken konumu yakalaması ve her kimseden insanın çeşitli sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımını artırmak için projeler üretmek, kültürel ve doğal zenginlikleri koruyup tanıtarak şehri turistik bir cazibe merkezi haline getirmek

**HEDEF 6.1.** Plan dönemi sonuna kadar halkın kültürel etkinliklere katılımını %20 oranında artırmak



**HEDEF 6.2.** Kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirmeye yönelik projeler üretmek

### FESTİVALLER ve ŞENLİKLER

Üniversiteler Arası Tiyatro Festivali (Ç.Ü İle Birlikte)

Edebiyat Festivali

18.Altın Koza Film Kültür ve Sanat Festivali

Yazlık Sinema ve Mobil Sinema Günleri Etkinliği

Ramazan Şenliği

Hidrellez Kutlamaları

13 Kare Uluslararası Sanat Festivali

Kızıldağ Yayla Şenlikleri





Yazlık Sinemalar



Kızıldağ Güreşleri





## RESMÎ GÜN, HAFTA VE BAYRAM KUTLAMALARI

- 5 Ocak Adana'nın Kurtuluşu günü kutlamaları,
- 8 Mart Dünya Kadınları Günü Kutlamaları
- 15 Mart Atatürk'ün Adana'ya Geliş yıldönümü kutlamaları
- Nevruz Kutlamaları(Adana Valiliği ile birlikte)
- 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü Kutlamaları
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk bayramı Kutlamaları(Uçurtma Şenliği)
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları
- 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Törenleri



5 Ocak Kutlamaları





Kadınlar Günü Kutlaması



**HEDEF 6.3. Şehirde yapılan her türlü kültür ve sanat organizasyonu- na verilen desteği sürdürmek**

2011 yılı içerisinde Türk Halk Oyunları Federasyonunun Türkiye Finali Yarışmasına ev sahipliği yapmıştır.



Adana ilinin tanıtımı ve turizm potansiyelini yükseltecek çalışmaların yanında, kentte bulunan diğer kurumların bu alandaki çalışmalarına önemli destekler verme misyonunu yerine getirmiştir. Görev alanı içerisinde düzenlenen kültür şenlikleri ile halkın bu yöndeki sosyal ihtiyaçları karşılanmış, sportif faaliyetlere verilen destekle çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlanmıştır.



## HEDEF 6.5. Mevcut kültürel ve sanatsal aktivitelerimizi sürdürmek

**Şehir Tiyatrosu:** Şehir Tiyatrosu 2 önemli başlık altında faaliyetlerini sürdürmektedir. Bunlardan birisi tiyatro fuayesi olarak bilinen sergi salonunda açılan sergiler, diğeri ise şehir tiyatrosu faaliyetleridir.

Şehir Tiyatomuz, Adana Büyükşehir Belediye binası içerisinde 525 seyirci kapasiteli Tiyatro salonunda oyunlarını izleyicileri buluşturmuş ayrıca çeşitli dernek ve vakıfların etkinliklerine ev sahipliği yapmıştır. Rapor döneminde MİSAFİR ve KOMŞU KÖYÜN DELİSİ oyunları izleyici ile buluşmuştur. Çocuklar için RUYA OYUNU isimli oyun küçük sanatseverlerin beğenisine sunulmuştur Özel tiyatroların oyunlarını sergilemesine imkân tanımış, 7'den 70'e kent halkı ile bütünleşerek, Türk ve Dünya Edebiyatının seçkin eserlerini Tiyatro hizmeti olarak sunarak vatandaşların tiyatro sanatına olan ilgisine ve bu alandaki ihtiyaca cevap verilmeye çalışılmıştır.

FUAYE SALONUNDA AÇILAN SERGİLER	
	Adet
Resim Sergisi	20
Fotoğraf Sergisi	4
Yağlı Boya Resim Sergisi	6
<b>TOPLAM</b>	<b>30</b>

2011 Yılı İçerisinde Salon Tahsis Edilen Etkinlikler	
	Adet
Belediye Şehir Tiyatrosu Oyunları	61
Özel Tiyatroların Oyunları	59
Belediye Konservatuarı Konseri	7
Çukurova Senfoni Orkestrası Konserleri	37
Diğer Konserler	47
Konferanslar	17
Dans Gösterisi	3
Film Gösterimi	2
İllüzyon Gösterisi	1
Şiir Dinletisi	2
Liselerarası Tiyatro Şenliği	32
Üniversitelerarası Tiyatro Şenliği	5
18. Uluslararası Altın Koza Film Festivali	3
Altın Koza 13 Kare Sanat Günleri	6

**75. Yıl Sanat Galerisi:** Atatürk Parkı içerisinde yer alan 75. Yıl Sanat Galerisi Türkiye genelinde bilinen ve sanatçılar tarafından tercih edilen önemli sanat galerilerinden biridir. Galeride eserlerini sergilemek isteyen sanatçılar, eserlerinden örnek resimlerin de bulunduğu dilekçelerle Belediyemize başvuruda bulunmakta, Çukurova Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi öğretim üyeleri ve belediye temsilcilerinden oluşan Eser İnceleme Komisyonunun değerlendirmesinden sonra galeriden yararlanabilmektedir. 2011 yılı içerisinde galeride, 11 adet resim sergisi, 2 adet tekstil tasarım sergisi, 1 adet kırkyama sergisi, 1 adet Uluslararası afiş sergisi, 1 adet karikatür sergisi, 1 adet resim ve heykel sergisi ve 1 adet fotoğraf sergisi açılmış, yaklaşık 17.000 sanatsever galeride sergilenen eserleri izleme şansını bulmuştur.

**HEDEF 6.6. Kültürel ve sanatsal aktivitelerin halkın her kesimi tarafından ulaşılabilirliğini artırmak**

2011 yılı içerisinde ramazan ayının anlam ve önemini benimsetmek amacıyla 01 Ağustos-02 Eylül 2011 tarihleri arasında RAMAZAN ŞENLİĞİ düzenlenmiştir.



2011 yılı içerisinde ramazan ayı münasebetiyle her kesimden vatandaşımıza ulaşmak amacıyla her gün 1000 kişiye iftar yemeği verilmesi sağlanmıştır.



**HEDEF 6.7. Sanat eğitimlerimize katılımcı sayısını plan dönemi sonuna kadar %10 artırmak**

**Türk Halk Müziği:** Türk Halk Müziği bölümümüz eğitim öğretim yılı içerisinde konservatuar işlevini sürdürerek kayıtlı öğrencilere solfej, nazariyat ve halk müziği hakkında dersler vermeye devam etmiş, çeşitli konserlerle halkın içerisinde gençleri müziğe yönlterek boş zamanlarını değerlendirilmeleri yönünde fırsatlar sunmuştur. Türk Halk Müziği bölümü Adana Valiliği ve Belediyemizin pek çok etkinliğinde şehrimizi temsil etmiş, önemli gün ve haftalarda konserler düzenlenmiştir. Ayrıca civar ilçe ve beldelelerde de konserler veren ekibimiz, 2 büyük konser düzenleyerek halk müziğini daha geniş kitlelerle buluşturmaya çalışmıştır. Ramazan ayı boyunca Belediyemizin düzenlediği Ramazan Şenliği alanında her gün (01 Ağustos-02 Eylül 2011) konser verilmiştir. Düzenlenen yaz kurslarında iki aylık dönemde 62 kursiyere bağlama ve ney konusunda eğitimler verilmiştir.



**Türk Sanat Müziği:** Türk Sanat Müziği bölümümüz vatandaşların sanat müziğine olan ilgisini artırmak ve düzenlediği konserlere bu sanata hizmet etmiş kişileri ve bu kültürü kentimizde canlı tutma yönünde çalışmalarında bulunmuştur. Bölüm faaliyet döneminde 4 büyük konser vermiş, ayrıca belirli gün ve haftalarda 17 farklı göreve işti- rak etmiştir. Adana Valiliği ve Belediyemizin etkinliklerinde de çeşitli konserler düzenlenmiştir. Eğitim öğretim sezonu içerisinde usul, makam, solfej ve nazariyat konusunda düzenli derslere devam edilmiştir. Yaz aylarında başlatılan kurslarda ise 84 kursiyere ud, keman ve kanun enstrümanlarına yönelik kurslar düzenlenmiştir.



**Türk Halk Oyunları:** Halk Oyunları ekibimiz şehrimizi çeşitli yarışmalarda oyunlarımızı temsil etmekte, kentimizde gerçekleşen kültürel etkinlikler ile ulusal bayramlarda oyunlarımızı sergilemektedir.

Kentimizde yaşanan pek çok önemli gün hafta ve etkinlikte görev alan Türk Halk Oyunları bölümümüzün yaz zamanda yaz aylarında düzenlenen kurslarla çok sayıda vatandaşımıza yöresel oyunlarını öğrenme şansı tanımıştır. Eğitim öğretim sezonunda faaliyetlerini yürütmekte olan bölümümüz profesyonel oyuncu yetiştirmek yönünde de önemli adımlar atmıştır. Bölümde 2 yıl süren eğitimler verilmektedir. Çukurova ve Zeybek yöresi oyunları konusunda eğitim veren bölümde 66 öğrenci eğitime devam etmektedir. 2011 yılı içerisinde 54 farklı göreve katılan ekibimiz, yıl içerisinde ayrıca bazı okullarda öğrencilerin halk oyunları ekibi oluşturmalarına yardımcı olmuştur. İlimizde faaliyet gösteren özellikle kadınların üye olduğu sivil toplum kuruluşlarına da eğitim ve kostüm konusunda destek olan ekibimiz, ayrıca farklı halk oyunu ekiplerinin çalışmalarını için salon tahsisini de destek olmuştur. Yaz aylarında düzenlenen kurslarla toplam 140 kursiyere halk oyunu eğitimi verilmiştir. 2011 yılı Türk Halk Oyunları Federasyonu yarışmasında Adana il ve bölge birincisi olan ekibimiz bu yıl Adana'da yapılan Türkiye Finali Yarışmasının Türkiye üçüncüsü olmuştur.



**Bando Şefliği:** Büyükşehir Belediye Bandosu 25 kişilik kadrosuyla Valilik, Belediye, çevre il ve ilçe Belediyeleri, Sivil Toplum Kuruluşları ve Okullar gibi kurumların talepleri doğrultusunda yıl içerisindeki önemli gün ve haftalarda (5 Ocak Adana'nın Kurtuluşu, 24 Kasım Öğretmenler günü, Dünya Özürlüler Günü vb.) çeşitli görevlerde bulunmaktadır. Bayrak törenleri, protokol karşılama ve uğurlama, milli bayramlardaki törenlerde görev alarak yılın değişik zamanlarında halka açık konserler vermektedir. Çeşitli temel atma törenleri ile civar il ve ilçelerden gelen davetlere de zaman zaman iştirak eden bando, 2011 yılı içerisinde toplam 212 ayrı göreve katılarak kentimizde toplumsal coşkuyu artırarak görevini başarıyla yerine getirmiştir.



**Çocuk Korosu:** Çocuklarımızın sanat müziğine olan ilgisini arttırmak boş zamanlarını değerlendirmek ve düzenlediği konserlerle de bu sanatı geleceğimize olacak olan çocuklarımıza sevdirmeyi amaçlamış, 2 büyük konser vermiştir. Eğitim öğretim sezonu içerisinde usul, makam, solfej ve nazariyat konusunda düzenli derslere devam edilmiştir.

Yaz aylarında çocuklarımıza satranç sporunu sevdirmek amacıyla kurslar düzenlenmiştir. Bu kursta 800 kişiye eğitim verilmiştir.





**HEDEF 6.8.** Kentin yurtiçinde ve uluslararası alanda tarihi, kültürel ve sanatsal yönleri ile tanıtımını yaparak, halkı turizm konusunda bilinçlendirerek, turizme uygun her türlü zenginliğimizin etkin kullanımı ve korunmasını sağlamak

İstanbul'dan "Umut Karavanı" isimli AB Gençlik projesi ile şehrimize gelen 30 genç ve İlimizdeki iki ilköğretim okulunun gerçekleştirdiği Comenius projeleri için 7 değişik AB ülkesinden şehrimize gelen 30 öğretmen Başkanımız tarafından ağırlandarak şehrimizin tanıtımı yapılmış ve çeşitli hediyeler verilmiştir.

09 Mayıs Avrupa Günü kutlamaları çerçevesinde şehrin muhtelif yerlerine billboard ve raketlerle duyuru ve ilanlar yapılmıştır.



## STRATEJİK ALAN 7. SPOR TİF FAALİYETLER

**STRATEJİK AMAÇ 7** Halkın yaşam kalitesini yükselten sportif faaliyetleri kent geneline yaymak, halka benimsetmek ve tüm amatör spor kulüplerine gerekli desteği vermek.

**HEDEF 7.4.** Sportif eğitimlerimize katılımcı sayısını plan dönemi sonuna kadar %15 artırmak

2011 yılı içerisinde yaz aylarında kanallarda boğulmaları önlemek amacıyla gençlerimize yönelik yüzmeye eğitimi kursu düzenlenmiştir. Bu kurslarda 7-15 yaş arası 8.500 çocuğa yüzmeye eğitimi verilmiştir.



## STRATEJİK ALAN 8. SOSYAL HİZMETLER

**STRATEJİK AMAÇ 8** Sosyal belediyecilik esaslarına uygun şekilde, hayatını normal yaşam standartlarından mahrum olarak sürdüren vatandaşlarımızın ihtiyaçları ve beklentilerini karşılamaya çalışmak.

**HEDEF 8.3.** Mezarlık hizmetlerinin etkinliğini artırarak sorunsuz ve beklentilere cevap verecek defin hizmetleri sunmak

Asri Mezarlık'ta 2011 yılı içerisinde 565 adet on iki yaşından büyük, 12 adet 12 yaşından küçük ve 21 adet ölü doğum ve 31 adet cenaze fakirlik kağıdı ile ücretsiz olmak üzere toplam 598 adet cenaze defnedilmiştir. Bu cenazeler için 10.764 adet tahta ve 248 m kefen bezi kullanılmıştır. Fakir olarak 3 adet 0-12 yaş ve 28 adet 12 yaştan büyük cenaze defini ücretsiz olarak yapılmıştır. Asri Mezarlıktan 2011 yılı içerisinde toplam 53.017,00 TL gelir sağlanmıştır.

Asri Mezarlık'tan yıl içerisinde elde edilen gelirler;

	FIYAT		KİŞİ/m2	=	TUTAR
Aile Ölü Doğum Defni	17,00	X	21	=	357,00 TL
Aile 0-12 yaş C. Defni	30,00	X	9	=	270,00 TL
Aile 12 yaştan büyük C.defni	55,00	X	537	=	29.535,00 TL
Yıkama Ücreti	55,00	X	249	=	13.695,00 TL
Morg Ücreti	40,00	X	229	=	9.160,00 TL
			<b>TOPLAM</b>	=	<b>53.017,00 TL</b>

Akkapı Mezarlığında yıl içerisinde 228 adet 12 yaşından büyük, 12 adet 12 yaşından küçük, 10 adet ölü doğum, 4 adet fakirlik belgesi ile olmak üzere toplam 254 adet cenaze defnedilmiştir. Cenazeler için 623 adet lahit tahası kullanılmıştır. Akkapı Mezarlığından, 2011 yılı içerisinde Toplam 32.925,00 TL gelir sağlanmıştır.

Akkapı Mezarlığı'ndan yıl içerisinde elde edilen gelirler

	FIYAT		KİŞİ/m2	=	TUTAR
Aile Ölü Doğum Defni	17,00	X	10	=	170,00 TL
Aile 0-12 yaş C. Defni	30,00	X	12	=	360,00 TL
Aile 12 yaştan büyük C.defni	55,00	X	228	=	12.540,00 TL
Yıkama Ücreti	55,00	X	13	=	715,00 TL
Enc.Kar.Yer.Sat.Eld Ed.Gel.	290,00	X	66	=	19.140,00 TL
			<b>TOPLAM</b>	=	<b>32.925,00 TL</b>

Buruk Mezarlığı'nda yıl içerisinde 12 yaşından büyük cenaze 1331 adet, 12 yaşından küçük cenaze 75 adet, ölü doğum 74 adet, fakirlik kağıdı ile 5 adet, şehit ve gazi cenazesi 5 adet ve asker cenazesi 2 adet olmak üzere toplam 1492 adet cenaze defnedilmiştir. Cenazeler için 24.051 adet lahit tahtası ve 474 m kafen bezi kullanılmıştır. Buruk Mezarlığından, 2011 yılı içerisinde toplam 845.368,00 TL gelir sağlanmıştır.

Buruk Mezarlığı'ndan yıl içerisinde elde edilen gelirler

	FIYAT		KİŞİ / m <sup>2</sup>	=	TUTAR
Aile Ölü Doğum Defni	17,00	X	25	=	425,00 TL
Aile 0-12 yaş C. Defni	30,00	X	17	=	510,00 TL
Aile 12 yaştan büyük C. Defni	55,00	X	370	=	20.350,00 TL
Günlük Ölü Doğum Defni	72,00	X	49	=	3.528,00 TL
Günlük 0-12 yaş C. Defni	85,00	X	58	=	4.930,00 TL
Gün.12 yaştan büyük C. Defni	110,00	X	961	=	105.710,00 TL
Yıkama Ücreti	55,00	X	108	=	5.940,00 TL
Enc. Kar.Yer.Sat.Elde Edilen Gel.	290,00	X	2427,5	=	703.975,00 TL
			<b>TOPLAM</b>		<b>845.368,00 TL</b>

Küçükoba Mezarlığında yıl içerisinde 427 adet 12 yaş üstü, 86 adet 0-12 yaş, 94 adet ölü doğum, 77 adet ücretsiz olmak üzere toplam 684 adet cenaze defnedilmiştir. Cenazeler için 11.008 adet lahit tahtası ve 160 m kafen bezi kullanılmıştır. Küçükoba Mezarlığından, 2011 yılı içerisinde toplam 250.598,00 TL gelir sağlanmıştır.

Küçükoba Mezarlığından yıl içerisinde elde edilen gelirler

	FIYAT		KİŞİ / m <sup>2</sup>	=	TUTAR
Aile Ölü Doğum Defni	17,00	X	41	=	697,00 TL
Aile 0-12 yaş C. Defni	30,00	X	9	=	270,00 TL
Aile 12 yaştan büyük C. Defni	55,00	X	42	=	2.310,00 TL
Günlük Ölü Doğum Defni	72,00	X	53	=	3.816,00 TL
Günlük 0-12 yaş C. Defni	85,00	X	77	=	6.545,00 TL
Gün.12 yaştan büyük C. Defni	110,00	X	385	=	42.350,00 TL
Yıkama Ücreti	55,00	X	3	=	165,00 TL
Enc. Kar.Yer.Sat.Elde Edilen Gel.	290,00	X	670,5	=	194.445,00 TL
			<b>TOPLAM</b>		<b>250.598,00 TL</b>

Kabasakal Mezarlığında yıl içerisinde 1.508 adet 12 yaşından büyük, 83 adet 12 yaşından küçük, 63 adet 0 yaş ve 1 adet ücretsiz olmak üzere toplam 1.655 adet cenaze defnedilmiştir. Cenazeler için 29.614 adet lahit tahtası ve 136 m kafen bezi kullanılmıştır. Kabasakal Mezarlığından, 2011 yılı içerisinde toplam 1.888.490,00 TL gelir sağlanmıştır.

Yıl İçerisinde Elde Edilen Gelirler

	FIYAT		KİŞİ / m <sup>2</sup>	=	TUTAR
Aile Ölü Doğum Defni	17,00	X	20	=	340,00 TL
Aile 0-12 yaş C. Defni	30,00	X	21	=	630,00 TL
Aile 12 yaştan büyük C. Defni	55,00	X	330	=	18.150,00 TL
Günlük Ölü Doğum Defni	72,00	X	43	=	3.096,00 TL
Günlük 0-12 yaş C. Defni	85,00	X	62	=	5.270,00 TL
Gün.12 yaştan büyük C. Defni	110,00	X	1178	=	129.580,00 TL
Yıkama Ücreti	55,00	X	123	=	6.765,00 TL
Enc. Kar.Yer.Sat.Elde Edilen Gel.	290,00	X	5.947,10	=	1.724.659,00 TL
			<b>TOPLAM</b>		<b>1.888.490,00 TL</b>

Yıl içerisinde mezarlıklarımızın tümünde toplam 4.683 adet cenaze defnedilmiş olup, bu cenazeler için 76.060 adet lahit tahtası ve 1.018 m kefen bezi kullanılmıştır. 2011 yılı içerisinde Mezarlıklar Müdürlüğünün toplam geliri 3.070.398,00 TL'dir.

Mezarlıklarımızdan yıl içerisinde elde edilen toplam gelirler

<b>TÜRÜ</b>	<b>TOPLAM</b>
Aile Ölü Doğum Defni	1.989,00 TL
Aile 0-12 yaş C. Defni	2.040,00 TL
Aile 12 yaştan büyük C.Defni	82.885,00 TL
Günlük Ölü Doğum Defni	10.440,00 TL
Günlük 0-12 yaş C. Defni	16.745,00 TL
Gün.12 yaştan büyük C.Defni	277.640,00 TL
Kemik Nakil Ücreti	0,00 TL
Morg Ücreti	9.160,00 TL
Yıkama Ücreti	27.280,00 TL
Enc.Kar.Yer.Sat.Ekle Edilen Gel.	2.642.219,00 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>3.070.398,00 TL</b>



Buruk Mezarlığı

**HEDEF 8.5. Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetleri sürdürmek**

Belediyemize ait 3 fabrikada ekmeğe üretimine devam edilmiştir.



2011 YILI	EKMEK FABRİKALARINDA ÜRETİLEN VE SATILAN EKMEK DAĞILIMI							
	YÜRÜŞÜR		BELEDİYE EVLERİ		4.EKMEK		GENEL	
	ÜRETİLEN EKMEK SAYISI	SATILAN EKMEK SAYISI	ÜRETİLEN EKMEK SAYISI	SATILAN EKMEK SAYISI	ÜRETİLEN EKMEK SAYISI	SATILAN EKMEK SAYISI	ÜRETİLEN EKMEK SAYISI	SATILAN EKMEK SAYISI
OCAK	426.396	430.900	2.180.804	2.160.860	4.385.429	4.338.180	6.992.629	6.919.940
ŞUBAT	1.428.631	1.407.820	2.007.661	1.986.560	3.112.254	3.065.960	6.548.546	6.460.340
MART	1.600.374	1.579.640	2.238.769	2.215.140	3.397.130	3.343.160	7.236.273	7.137.940
NİSAN	1.555.030	1.533.900	2.154.894	2.129.480	2.727.358	2.674.740	6.437.282	6.338.120
MAYIS	1.455.413	1.433.900	2.100.889	2.077.920	2.077.866	2.025.140	5.634.168	5.536.960
HAZİRAN	1.208.583	1.187.180	1.485.517	1.460.720	1.551.617	1.498.800	4.245.717	4.146.700
TEMMUZ	952.607	934.960	1.056.760	1.026.880	1.176.053	1.121.520	3.195.420	3.083.360
AĞUSTOS	99.455	94.260	121.307	114.340	1.067.329	996.140	1.288.091	1.204.740
EYLÜL	469.142	459.676	526.736	515.456	1.573.674	1.503.704	2.569.552	2.478.836
EKİM	956.247	943.370	1.244.213	1.224.780	1.339.561	1.286.718	3.540.021	3.454.868
KASIM	991.798	979.968	1.219.901	1.202.690	1.647.686	1.600.204	3.859.385	3.782.862
ARALIK	1.483.633	1.468.060	1.782.561	1.760.490	2.599.750	2.542.188	5.865.944	5.770.738
GENEL TOPLAM	12.637.309	12.443.634	18.120.012	17.875.316	26.655.707	25.996.454	57.413.028	56.315.404

2011 yılı içerisinde dar gelirli vatandaşlara dağıtılmak üzere kitap alımı da yapılmıştır.

**HEDEF 8.8.** Engellilerin yaşamlarını kolaylaştıracak etkili ve işlevsel kent düzenlemeleri ve yardımlar yapmak

Engeli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak şehir düzenlemeleri yapılmıştır.



	2010	2011
<i>Bilgilendirme, Bilinçlendirme ve Yönlendirme Yapılan Engelli Sayısı</i>	803	1.109
<i>Tekerlekli Sandalye Verilen Engelli Sayısı</i>	24	90
<i>Haziran-Eylül Arasında Yapılan Yüzme Kursuna Katılan Engelli Sayısı</i>	1.288	1.325

Engelli vatandaşlarımız için 300 adet beyaz baston, 3 adet sporcu tekerlekli sandalye ve 50 adet tekerlekli sandalye alınmıştır.



Vanlı depremezdedeler için 50 adet yorgan, 100 adet battaniye ve 30 adet kanepçe-çekyat almı yapılmıştır.





Engelli derneklerinin organizasyon ve faaliyetlerine destek verilmiştir.



17-18-19-20 Mayıs 2011 tarihinde ilimizde yapılan “7. Uluslararası Engelli Gençlik Festivali” kapsamında ilimize gelen Romanya, Azerbaycan, Almanya, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Bulgaristan’ dan gelen gruplara Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü personeli tarafından rehberlik ve tercümanlık hizmeti sağlanmıştır.

INTERNATIONAL  
MAY 19<sup>th</sup>  
DISABLED  
YOUTH  
FESTIVAL  
17-18 MAYIS 2011

**7** ULUSLARARASI  
19 MAYIS  
ENGELLİ  
GENÇLİK  
FESTİVALİ



## STRATEJİK ALAN 9. DOĞAL AFETLER VE ARAMA KURTARMA

**STRATEJİK AMAÇ 9** Şehrin karşılaşma ihtimali yüksek doğal afetler için senaryolar hazırlayıp, herhangi bir doğal veya insan kaynaklı afet anında şehir hayatını normale döndürecek girişimleri yapabilmek için sürekli hazır halde olmak.

### HEDEF 9.1. İtfaiye hizmetlerimizde AB standartlarını yakalamak

2.573 adet iskân ve ruhsat kaydı, 655 adet proje onay kaydı yapılmıştır. 3.124 adet yangın raporu tanzim edilerek bunlardan 2.890,00 TL tahakkuk etmiştir. 588 adet kurtarma olayına müdahale edilmiştir. 25 adet baca temizlik hizmetleri gerçekleştirilmiştir. Su verme ve diğer hizmetlerden 34.292,00 TL gelir sağlanmıştır. 296 adet iskân kontrolü hizmetlerinden toplam 157.968,00 TL gelir sağlanmıştır. 2.277 adet işyerinin güvenlik kontrolleri yapılmış olup bu kontrollerden 294.698,00 TL gelir elde edilmiştir.





## 2. Performans Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	2011 Yılı Hedefi	2011 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
1.1	Birimlerin ihtiyaç duyulan personel sayısı (adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daresi Bşk.	100	124	Çok iyi
	İhtidam edilen personel sayısı (adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daresi Bşk.	80	124	Çok iyi
1.2	Ücretsiz staj yapan öğrenci sayısı (adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daresi Bşk.	100	91	Çok iyi
	Ücretsiz staj yapan öğrenci sayısı (adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daresi Bşk.	150	146	Çok iyi
	Eğitime katılan personel sayısı (adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daresi Bşk.	400	751	Çok iyi
	Personelin ihtiyaçına göre belirlenen eğitim konuları (adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daresi Bşk.	10	8	İyi
1.3	Verilen eğitimin süresi (saat)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daresi Bşk.	170	36	Çok Zayıf
	Taahhüt alınmayan tamamlanma oranı (%)	Özel Kalen Müdürlüğü	95	0	Çok Zayıf
1.4	4734 Sayılı K.İ.K. kapsamında mal ve hizmet alımları (adet)	Destek Hizmetleri Daresi Bşk.	3.000	1.901	Orta
	Makine araç-gereçlerin çalışması için gerekli olan motorin ve benzin almış (lt)	Makine İktisat, Bakım ve On. Dai. Bşk.	11.280.000	10.558.813	Çok iyi
1.5	Arsafat üretimi için gerekli olan fuel-oil ve kalyak alımı (kg)	Makine İktisat, Bakım ve On. Dai. Bşk.	2.100.000	1.976.000	Çok iyi
	Araçların atölye imkânlarıyla yapılan bakım ve tamirleri ile ilgili iş emri sayısı (adet)	Makine İktisat, Bakım ve On. Dai. Bşk.	2.450	3.572	Çok iyi
1.6	Araçların atölye imkânları dışında yapılan bakım ve tamirleri ile ilgili iş emri sayısı (adet)	Makine İktisat, Bakım ve On. Dai. Bşk.	1.100	628	Orta
	Bakım onarımı yapılan araç sayısı (protokol ile çalışan ve kırılmak verilen araçlar hariç) (adet)	Makine İktisat, Bakım ve On. Dai. Bşk.	240	240	Çok iyi
1.7	Bakım onarımı yapılan araç sayısı (protokol ile çalışan ve kırılmak alınan araçlar için) (adet)	Makine İktisat, Bakım ve On. Dai. Bşk.	40	40	Çok iyi
	Belediyemiz bünyesinde çalışan araç sayısı (adet)	Makine İktisat, Bakım ve On. Dai. Bşk.	458	431	Çok iyi
1.8	Fenni ve egzoz muayenesi yenilenecek araç sayısı (adet)	Makine İktisat, Bakım ve On. Dai. Bşk.	377	342	Çok iyi
	Trafik sigortası yenilenecek araç sayısı (adet)	Makine İktisat, Bakım ve On. Dai. Bşk.	433	413	Çok iyi
1.9	Araçlarda kullanılacak tırtık miktarı (adet)	Makine İktisat, Bakım ve On. Dai. Bşk.	560	646	Çok iyi
	Araçlarda kullanılacak filtre miktarı (adet)	Makine İktisat, Bakım ve On. Dai. Bşk.	2.000	2048	Çok iyi
1.10	Araçlarda kullanılacak madeni yağ miktarı (kg)	Makine İktisat, Bakım ve On. Dai. Bşk.	54.000	47069	Çok iyi
	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların tasfiyesi (adet)	Makine İktisat, Bakım ve On. Dai. Bşk.	30	20	Orta

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	2011 Yılı Hedefi	2011 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
1.4	Ozlak haklarında iyileşme yapılan personel sayısı (adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	1.600	1.743	Çok İyi
	Yapılan personel memnuniyet anketi sayısı (adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	2	1	Zayıf
	Terfi, goredve yükselme, unvan değişikliği hakkı sumularak ödüllendirilme yapılan memur personel sayısı (adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	340	324	Çok İyi
	Eğitim alan birim personeli sayısı (kişi)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	10	13	Çok İyi
	Bilgisayar alımı (adet)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	10	8	İyi
	Yazılım alımı (adet)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	3	0	Çok Zayıf
	Ödüllendirilen personel sayısı/yıl (adet)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	24	30	Çok İyi
	Ogile vemeği yardımı yapılacak personel sayısı (adet)	Zabıt Dairesi Başkanlığı	115	115	Çok İyi
	Kamulaştırma işlemleri için alınacak bilgisayar sayısı (adet)	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	7	8	Çok İyi
	Kamulaştırma işlemleri için alınacak taahhüt sayısı (adet)	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1	0	Çok Zayıf
	Oluşturulacak icra servisünün faaliyetlerine başlaması (%)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	100	0	Çok Zayıf
	Gelir ve giderlerin muhasebeleştirilmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	sürekli	sürekli	Çok İyi
	Yoklama ekibinin oluşturulmuş olması (%)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	100	0	Çok Zayıf
	1.5	Birim personel sayısı artışı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	2	0
Birleşme yapılan müracaat sayısı (adet)		Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	7.000	7.000	Çok İyi
Yanıtlanan müracaat sayısı (adet)		Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	6.000	7.000	Çok İyi
Müracaatların ortalama yanıtlanma süresi (gün)		Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	15	15	Çok İyi
Kent Konseyi web sitesinin güncelliğinin sağlanması (%)		Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	100	100	Çok İyi
Kent Konseyi toplantıları tutanaklarının ve gelişme raporlarının Kent konseyi web sitesinde yayınlanma oranı (%)		Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	100	100	Çok İyi
Kent konseyi websitesi sayısı (adet)		Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	2	2	Çok İyi
Bilgilendirme faaliyetleri yapılması		Özel Kalem Müdürlüğü	sürekli	sürekli	Çok İyi
Basılan ve dağıtım yapılan yayın (adet)		Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	360.000	240.000	Orta
Yer alınan fuar sayısı (adet)		Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	2	1	Zayıf
Yerel TV kanallarında yayınlanan mesaj sayısı (adet)		Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	12	12	Çok İyi
Yazılı basında yayınlanan mesaj sayısı (adet)		Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	36	27	İyi
Medya organları aracılığıyla yürütülen tanıtım faaliyetleri sayısı		Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	2	2	Çok İyi
Belediyemize başvuran engelli sayısı (adet)		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	800	1.129	Çok İyi

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	2011 Yılı Hedefi	2011 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
1.7	Envanter kaydı alınan engelli sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	2.250	2.598	Çok iyi
1.9	Yapılan tahsilatın elektronik ortamda gerçekleştirilme oranı (%)	Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	5	0	Çok Zayıf
1.10	Bilgisayar ihtiyacının karşılama oranı (%)	Özel Kaleml Müdürlüğü	90	95	Çok iyi
	Toplam kişisel bilgisayar ve ekipman sayısı (adet)	Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	341	470	Çok iyi
	Giden evrak hizmetlerinde yapılan işlem sayısı (adet)	Yaz İşleri ve Kararlar Dairesi Bşk.	15.000	17.468	Çok iyi
	Toplantı sayısı (adet)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	4	4	Çok iyi
1.11	Düzenlenen toplantı sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	2	1	Zayıf
	Düzenlenen toplantılara katılımcı sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	200	200	Çok iyi
	Düzenlenen toplantılara katılan kurum sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	200	200	Çok iyi
	Alınan karar sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	4	4	Çok iyi
	Ulusal/arası Yerel Yönetimler birliği Doğu Akdeniz Bölge Teşkilatı ile ortak yapılan çalışma sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	4	1	Çok Zayıf
	Ulular arası Yerel Yönetimler birliği Doğu Akdeniz Bölge Teşkilatı ile düzenlenen toplantı sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	2	1	Zayıf
	Kurum dışı toplantı sayısı (adet)	İfaiye Dairesi Başkanlığı	4	4	Çok iyi
	Kurum içi toplantı sayısı (adet)	İfaiye Dairesi Başkanlığı	5	5	Çok iyi
	Düzenlenen toplantı sayısı (adet)	Zabuta Dairesi Başkanlığı	4	4	Çok iyi
	Düzenlenen toplantılara katılımcı sayısı (adet)	Zabuta Dairesi Başkanlığı	70	70	Çok iyi
Düzenlenen toplantılara katılan kurum sayısı (adet)	Zabuta Dairesi Başkanlığı	5	5	Çok iyi	
Alınan karar sayısı (adet)	Zabuta Dairesi Başkanlığı	4	4	Çok iyi	
1.12	Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması	Entlak ve İstiklak Dairesi Başkanlığı	stresli	stresli	Çok iyi
	Düzenlenen vatandaş memnuniyeti anketi (adet)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	2	1	Zayıf
	Anhete katılacak vatandaş sayısı (adet)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	8.000	3.000	Zayıf
	İnternet üzerinden tahsilat işlemlerinin başlatılmış olması (%)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	100	0	Çok Zayıf
	İnternet üzerinden yapılan ödeme oranının artırılması (%)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	6	0	Çok Zayıf
	İşlem yapılan, geri dönülen ve çözülmemiş şikayet dilekçeleri sayısı (adet)	Zabuta Dairesi Başkanlığı	425	480	Çok iyi
İşlem yapılan, geri dönülen ve çözülmemiş elektronik postaları sayısı (adet)	Zabuta Dairesi Başkanlığı	115	213	Çok iyi	

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	2011 Yılı Hedefi	2011 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
1.14	Toplam eğitim verebilecek kişi sayısı (adet)	Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	120	200	Çok İyi
	Kişi başına eğitim süresi (saat)	Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	10	7	İyi
	Toplam bilgisayar sayısı (adet)	Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	341	470	Çok İyi
1.15	Yıllık bilgisayar bakım sayısı (adet)	Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	341	470	Çok İyi
	Bilgisayar donanım ve çevre birimlerinin bakımı ve teknik destek hizmeti (ay)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	12	12	Çok İyi
1.16	Bilgisayar veri giriş operatörü çalıştırılması (adet)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	31	37	Çok İyi
	Web giriş operatörü (adet)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	1	1	Çok İyi
1.17	Görev tanımı oluşturulan birim sayısı (adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	27	27	Çok İyi
1.18	Teseil edilen veya satış yapılan taşınmazların envantere eklenmesi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	süreklili	süreklili	Çok İyi
	Hazırlanan proje sayısı (adet)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	2	7	Çok İyi
1.19	Kabul edilen proje sayısı (adet)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	2	3	Çok İyi
	Hasta mürcaat sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1.000	2.294	Çok İyi
1.20	Kam banner ölçümü (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	400	688	Çok İyi
	Enjeksiyon yapılması (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	350	418	Çok İyi
1.21	Pansuman yapılması (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	30	330	Çok İyi
	Sağlık personeli alımı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	2	1	Zayıf
1.22	Hizmet aracı alımı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1	0	Çok Zayıf
	Atıl gayrimenkulümüzün ekonomiyeye kazandırılması	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	süreklili	süreklili	Çok İyi
1.23	Birim personelle yapılacak toplantı sayısı (adet)	Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	2	2	Çok İyi
	Mevzuatları güncelleme için yapılan toplantı sayısı (adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	10	12	Çok İyi
1.24	Görevlendirilen birim analizleri sayısı (adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	3	3	Çok İyi
	Yapılan yenilik/değişim sayısı (adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	10	12	Çok İyi
1.25	Eğitim seminerlerine katılım (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	100	Çok İyi
	Mevzuat değişikliği ile ilgili yayınların satın alınması (%)	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	100	0	Çok Zayıf
1.26	e-mevzuata üye olmak (%)	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	100	0	Çok Zayıf



Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	2011 Yılı Hedefi	2011 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
1.24	Birimlerin kamu hizmet standartlarına uygunluk oranı (adet)	İfaiye Dairesi Başkanlığı	100	100	Çok iyi
	Hizmet türlerinin kamu hizmet standartlarına uygunluğu (%)	İfaiye Dairesi Başkanlığı	100	100	Çok iyi
1.25	Kent Konseyi toplantıları sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	50	40	İyi
	Kent Konseyi oturumları sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	4	3	İyi
1.28	Adana Sürdürülebilir Eylem Planı ve Mevcut Durum Raporunun güncellenmesi için düzenlenen toplantı sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	12	12	Çok iyi
1.29	Hazırlanan rapor sayısı (adet)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	2	5	Çok iyi
1.31	Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	90	97	Çok iyi
	Genel denetim sayısı (adet)	Teftiş Kurulu Başkanlığı	6	3	Zayıf
	Araştırma ve inceleme raporları (adet)	Teftiş Kurulu Başkanlığı	2	19	Çok iyi
	On inceleme raporları (adet)	Teftiş Kurulu Başkanlığı	4	17	Çok iyi
1.32	Sonuçturma raporları (adet)	Teftiş Kurulu Başkanlığı	27	33	Çok iyi
	Teftiş ve sonuçturması yapılan işlemlerdeki karşılaşılan sorunların giderilme oranı (%)	Teftiş Kurulu Başkanlığı	100	100	Çok iyi
	On Mali Kontrol Biriminin oluşturulma oranı (%)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	100	100	Çok iyi
1.34	Harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlilerine analitik bütçe ile ilgili hizmet tei eğitim verilmesi (adet)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	1	Çok iyi
	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	99	93	Çok iyi
	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	82	89	Çok iyi
	Daireler arası koordinasyonun sağlanması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	strekli	strekli	Çok iyi
	Hal gelirleri (TL)	İçişleri ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	4.500.000	4.823.394	Çok iyi
1.35	Beldiye nüsum gelirleri (TL)	İçişleri ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	3.000.000	3.159.521	Çok iyi
	Halde tutulan tutanak sayısı (adet)	İçişleri ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	3.000	2.388	İyi
	Kesilen para cezası (TL)	İçişleri ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	300.000	727.425	Çok iyi
1.39	Gerekli ekipman ve yazılımların alınması (TL)	İ. Hukuk Müşavirliği	300.000	257.511	Çok iyi
	Adli yargıda açılan dava sayısı (adet)	İ. Hukuk Müşavirliği	500	205	Zayıf
1.41	İdari yargıda açılan dava sayısı (adet)	İ. Hukuk Müşavirliği	700	468	Orta
	İdari yargıda görülen toplam dava sayısı (adet)	İ. Hukuk Müşavirliği	1.732	961	Orta
	Adli yargıda görülen toplam dava sayısı (adet)	İ. Hukuk Müşavirliği	2.100	1.981	Çok iyi

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	2011 Yılı Hedefi	2011 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
1.42	Kuratsive alımları (TL)	Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	174.250	200.529	Çok İyi
	Temizlik malzemesi alımları (TL)	Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	30.000	31.078	Çok İyi
	Öğle yemeği verilen memur sayısı (adet)	Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	70	28	Zayıf
	Haberleşme giderleri (TL)	Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	505.000	480.483	Çok İyi
	Gelen Evrak Kayıt Bölümü'nde yapılan işlem sayısı (adet)	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Bşk.	30.000	30.282	Çok İyi
	Bilgisayar sayısı (adet)	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Bşk.	13	14	Çok İyi
	Yerel Gazetelerin dağıtım yapılacak müdürlük sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	52	52	Çok İyi
	Ulusal Gazetelerin dağıtım yapılacak müdürlük sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	52	52	Çok İyi
	Bilgisayar alımı sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	4	3	İyi
	Fotokopi makinesi alımı sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	1	0	Çok Zayıf
	Yazıcı alımı sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	1	1	Çok İyi
	Kumlanı stüdyo sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	2	2	Çok İyi
	Parklara ait güvenlik elemanı sayısı (adet)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	188	181	Çok İyi
	Hizmet birimlerine ait güvenlik elemanı sayısı (adet)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	201	226	Çok İyi
	Raylı sistem güzergahına ait güvenlik elemanı sayısı (adet)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	112	143	Çok İyi
	Teknik personel çalıştırılması (adet)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	5	4	İyi
	İdari personel çalıştırılması (adet)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	18	33	Çok İyi
	Destek hizmeti personeli (adet)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	13	10	İyi
	Araç çalıştırılması (adet)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	4	4	Çok İyi
	Elektrik ihtiyaçlarını karşılama oranı (%)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	100	100	Çok İyi
	Bina bakım-onarım çalışmalarının sürdürülmesi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	sürekli	sürekli	Çok İyi
	Yüksek tırta aracı alımı (adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	1	1	Çok İyi
	Kırmızı keçe alımı (adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	1	0	Çok Zayıf
	Sırt pompası alımı (adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	1	0	Çok Zayıf
	Budamalar için ağaç kesme motor alımı (adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	4	0	Çok Zayıf
	Orman köylerinin inşaat kontrollüğü (%)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	15	0	Çok Zayıf
14-50m ve üstünde çalıda ve bulvarlara cephebi inşaatların "fen son vize denetim" (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	100	Çok İyi	
	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	100	Çok İyi	

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşene	Gerçekleşme Oranı (%)
	Arzöz alımı (adet)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	5	0	Çok Zayıf
	Su tankeri alımı (adet)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	4	0	Çok Zayıf
	Picup alımı (adet)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	3	0	Çok Zayıf
1.42	Kılavuz (imdat aracı) alımı (adet)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1	0	Çok Zayıf
	Makine İşletme hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için gerekli olan araç sayısı (adet)	Makine İkonat, Bakım ve On. Dai. Bşk.	4	0	Çok Zayıf
1.43	AÜÖ'ye bina onarım, demirbaş alımları ve diğer fiziki ihtiyaçların karşılanması oranı (%)	Makine İkonat, Bakım ve On. Dai. Bşk.	100	100	Çok İyi
	İhtiyaçların karşılanması oranı (%)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	100	100	Çok İyi
	Başkanlık ziyaretçi sayısı (adet)	Özel Kalem Müdürlüğü	80	90	Çok İyi
	Başkanlık ziyaretçi sayısı (adet)	Özel Kalem Müdürlüğü	4.000	4250	Çok İyi
2.1	Meclis üyeleri yürüttüğü eğitim sayısı (adet)	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Bşk.	2	2	Çok İyi
	Meclis üyeleri yürüttüğü eğitim sayısı (adet)	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Bşk.	2	1	Zayıf
	61 adet orman köyünün kontrollüğü (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	100	Çok İyi
	Rahatsızları elektronik ortamda takip etme oranı (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	0	Çok Zayıf
2.2	Orman köylerindeki okul, cami vs. resmi kurumların ruhsatlandırılmasını sağlamak (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	100	Çok İyi
	Adana Kent Bölümü 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı revizyonu (ha)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	26.000	13.000	Zayıf
2.2	Adana Tepedag ve çevresi koruma amaçlı uygulama imar planı revizyonu (ha)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	80	24	Çok Zayıf
	Genel plan revizyonuna yönelik sondajlı jeolojik etütlerin hazırlanması (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	50	Zayıf
2.4	Kavşak tasarımlarının tamamlanması (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	100	Çok İyi
2.5	Kent Bilgi Sistemi Projesinin tamamlanma oranı (%)	Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	50	0	Çok Zayıf
2.8	İmar uygulamaları yapılan alan (ha)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	1.000	0	Çok Zayıf
2.9	Uygulama imar planlarının vaptirılması (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	100	Çok İyi
	Kurum dışı toplandı sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	4	0	Çok Zayıf
	Kurum içi toplandı sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	4	1	Çok Zayıf

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	2011 Yılı Hedefi	2011 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
2.10	Kamulaştırma çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	Emlak ve İstisnalar Dairesi Başkanlığı	100	100	Çok İyi
	Seyhan, Çukurova, Sarçam, Yüreğir ve Karaisalı İlçe Belediyelerini denetlemek (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	100	Çok İyi
2.11	Belediyemiz Encümeninden yıkım kararı alınan kaçak yapıların yıkım ihalesini gerçekleştirmek (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	70	70	Çok İyi
	5216 Sayılı Kanunun 7. maddesi z bendi kapsamındaki binaların yıkımını gerçekleştirmek (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	70	70	Çok İyi
2.13	Düzenlenecek bazalt yol gövdesi (m2)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	20.000	2.511	Çok Zayıf
	Düzenlenecek bazalt bordür (m2)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	40.000	0	Çok Zayıf
	Düzenlenecek bazalt bordür (m2)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	10.000	0	Çok Zayıf
	Şiş Çenil Nardalı konaklı restorasyon yapımı tamamlama oranı (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	100	Çok İyi
	Dişçi Ethem Konaklı restorasyon yapımı tamamlama oranı (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	100	Çok İyi
	Sıra Konaklar 7. Parsel restorasyon yapımı tamamlama oranı (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	100	Çok İyi
	62 envanter nolu yapının projelendirilmesinin tamamlama oranı (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	0	Çok Zayıf
	63 envanter nolu yapının projelendirilmesinin tamamlama oranı (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	50	Zayıf
	64 envanter nolu yapının projelendirilmesinin tamamlama oranı (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	100	Çok İyi
	Tepebağ Ortaokulunun revize projelendirilmesinin tamamlama oranı (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	0	Çok Zayıf
Tepebağ çevresi çevre düzenleme projesinin tamamlama oranı (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	0	Çok Zayıf	
Bebedli kilise ve çevresi, çevre düzenleme projesinin tamamlama oranı (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	0	Çok Zayıf	
Tepebağ 17 sokak çevre düzenleme projesinin tamamlama oranı (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	0	Çok Zayıf	

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	2011 Yılı Hedefi	2011 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
2.13	Yenihan çevre düzenleme projesinin tamamlanma oranı (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	0	Cok Zayıf
	Kayalbag mah. 26009 sokak meydan düzenleme projesinin tamamlanma oranı (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	0	Cok Zayıf
	Kayalbag mah. 26009 sokak, sokak sağlkleştirme projesinin tamamlanma oranı (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	0	Cok Zayıf
	62 envanter nolu yapı restorasyon yapımı tamamlanma oranı (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	20	0	Cok Zayıf
	63 envanter nolu yapı restorasyon yapımı tamamlanma oranı (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	20	0	Cok Zayıf
	64 envanter nolu yapı restorasyon yapımı tamamlanma oranı (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	20	0	Cok Zayıf
2.14	Tepebag ortaokulu restorasyon yapımı tamamlanma oranı (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	20	0	Cok Zayıf
	Alan yönetimin planı hazırlanması tamamlanma oranı (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	50	Zayıf
	Tepebag büyük kurtarma kazılarını (12 ay) tamamlanma oranı (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	0	Cok Zayıf
	Yapılan kent meydanı sayısı (adet)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	1	0	Cok Zayıf
	Bakım onarımı yapılan tesis sayısı (adet)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	5	5	Cok İyi
	Düzenlenen muhtarlık sayısı (adet)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	10	0	Cok Zayıf
2.16	Engelli rehabilitasyon merkezi projesi (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	70	İyi
	Belediyenin yapınakla sorumluluğu olduğu hizmetlere ait yapıların projelendirilmesi (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	95	Cok İyi
2.16	Kentsel tasarım komisyonunca ilan ve reklamlara uygunluk görüşü düzenlemek (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	100	Cok İyi
	Kentsel tasarım alt komisyonu olarak belediyemiz sorumluluk alanındaki bulvarlara cepbeldi yapıların ön baltçe düzenlemeleri projeleri denetlemek (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	100	Cok İyi
	Barış Caddesi kentsel tasarım projesi tamamlanması (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	100	Cok İyi
	En az 2 caddeden kentsel tasarım projesinin hazırlanması (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	50	Zayıf
Şehir giriş - çıkışlarına şehir takti projesi hazırlanması (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	0	Cok Zayıf	

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	2011 Yılı Hedefi	2011 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
2.17	62. orman köylerinin halihazır haritalarının yaptırılması (adet)	Emlak ve İstisnaik Daresi Başkanlığı	57	0	Çok Zayıf
	Halihazır haritası yaptırılan orman köyü alanı (ha)	Emlak ve İstisnaik Daresi Başkanlığı	2.300	0	Çok Zayıf
3.7	Yerleşik alan tespiti yapılan orman köyü sayısı (adet)	Emlak ve İstisnaik Daresi Başkanlığı	47	0	Çok Zayıf
	Bakım onarımı yapılacak toplam mezarlık alanı (m2)	Çevre Koruma ve Kontrol Daresi Bşk.	3.399.000	3.399.000	Çok İyi
	Bakım onarımı yapılacak defın alanı (m2)	Çevre Koruma ve Kontrol Daresi Bşk.	2.243.000	2.243.000	Çok İyi
	Çevre düzenlenmesi yapılacak alan (m2)	Çevre Koruma ve Kontrol Daresi Bşk.	329.400	265.000	İyi
	Doğenecek kilifli parké miktarı (m2)	Fen İşleri Daresi Başkanlığı	278.000	405.234	Çok İyi
	Doğenecek karo miktarı (m2)	Fen İşleri Daresi Başkanlığı	122.000	56.305	Zayıf
4.1	Doğenecek bordür miktarı (adet)	Fen İşleri Daresi Başkanlığı	185.000	140.052	İyi
	Kaldırımın bazalt malzemesi ile düzenlenmesi (m2)	Fen İşleri Daresi Başkanlığı	20.000	1.128	Çok Zayıf
	Yol gövdesinin bazalt malzeme ile düzenlenmesi (m2)	Fen İşleri Daresi Başkanlığı	40.000	0	Çok Zayıf
	Kaldırımların bazalt bordür ile düzenlenmesi (m2)	Fen İşleri Daresi Başkanlığı	10.000	0	Çok Zayıf
	TAG Otovolu-Alpaşan Turkes Bağlantısı (m)	Fen İşleri Daresi Başkanlığı	1.094	0	Çok Zayıf
	TAG Otovolu-Öğretmenler Bulvarı bağlantısı (m)	Fen İşleri Daresi Başkanlığı	900	0	Çok Zayıf
	TAG Otovolu-Adana Batı Kavşağı Bağlantısı (m)	Fen İşleri Daresi Başkanlığı	5.820	0	Çok Zayıf
	TAG Otovolu-Şambayadı TOKİ Konutları Bağlantısı	Fen İşleri Daresi Başkanlığı	1.976	0	Çok Zayıf
	Düzenlenmesi yapılacak kaldırım (m)	Fen İşleri Daresi Başkanlığı	375.000	404.944	Çok İyi
	Düzenlenmesi yapılacak yol gövdesi (m)	Fen İşleri Daresi Başkanlığı	25.000	19.406	İyi
	Düzenlenmesi yapılacak kaldırım bordürünü (adet)	Fen İşleri Daresi Başkanlığı	130.000	189.146	Çok İyi
	İş makinesi sayısı (adet)	Fen İşleri Daresi Başkanlığı	4	4	Çok İyi
	Üretilecek asfalt miktarı (ton)	Makine İkmal, Bakım ve On. Dai. Bşk.	225.000	191.000	Çok İyi
	Üretilecek temel malzeme miktarı (ton)	Makine İkmal, Bakım ve On. Dai. Bşk.	280.000	307.000	Çok İyi
Sarıh kaplamaya yapımı için üretilecek malzeme miktarı (ton)	Makine İkmal, Bakım ve On. Dai. Bşk.	20.000	13.000	Orta	
Asfalt üretim ünitesinin toz tutma filtre değişim miktarı (adet)	Makine İkmal, Bakım ve On. Dai. Bşk.	420	579	Çok İyi	
Yapılacak yatay işaretleme miktarı (m2)	Ulaşım Daresi Başkanlığı	50.000	1400	Çok Zayıf	
Levha yerleştirme çalışmaları (adet)	Ulaşım Daresi Başkanlığı	1.800	2700	Çok İyi	
Yön bilgi levhası yerleştirme çalışmaları (adet)	Ulaşım Daresi Başkanlığı	200	26	Çok Zayıf	
Sinyalizasyon sistemi yapılması (adet)	Ulaşım Daresi Başkanlığı	10	13	Çok İyi	
Sinyalizasyon merkezi sisteminin yapılması (adet)	Ulaşım Daresi Başkanlığı	1	0	Çok Zayıf	

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	2011 Yılı Hedefi	2011 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
4.4	TAG Otoyolu Şambyadı - TOKİ Komutları için köprü inşaatı (adet)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	1	0	Çok Zayıf
	TAG Otoyoluna Ban Kavşağı bağlantısı için ilave köprü yapılması (adet)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	1	0	Çok Zayıf
	TAG Otoyoluna Ban Kavşağı bağlantısı için menfez köprü yapımı (adet)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	1	0	Çok Zayıf
4.5	Sulama kanallarına yapılacak yaya ve taşıt köprüsü sayısı (adet)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	5	4	iyi
	Yapılacak bölge otoparkı sayısı (adet)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	1	0	Çok Zayıf
	Yapılacak alt-üst geçit sayısı (adet)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	1	0	Çok Zayıf
	Fuzuli Caddesi- Cevat Yurdakul Caddesi (Altınkoza- Tedaş ile) köprülü kavşak yapılması (adet)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	1	0	Çok Zayıf
	M.Kemal Paşa Bulvarı - Atatürk Caddesi- Yüzüncü Yıl Bulvarı (Eski Şantiye) köprülü kavşak yapılması (adet)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	1	0	Çok Zayıf
	Danışmanlık hizmet alınması (adet)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1	0	Çok Zayıf
	Sınıvlatıyosun sistemlerinin bakım ve onarımının yaptırılması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1	0	Çok İyi
	Trafik eğitim pisti yapılması (adet)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1	0	Çok Zayıf
	Belediye otobüs sefer sayısı (adet/gün)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	870	899	Çok İyi
	Belediye otobüs sayısı (adet)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	209	209	Çok İyi
4.6	Belediye otobüsü ile taşınan yolcu sayısı (kişi/gün)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	94.000	79.634	Çok İyi
	Toplu taşımacılıktan memnuniyet oranı (%)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	86	84	Çok İyi
	Fizibilite çalışmasının tamamlanma oranı (%)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	100	0	Çok Zayıf
	Jeodezik ettirilerin tamamlanma oranı (%)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	100	0	Çok Zayıf
	Güzergah projelerinin tamamlanma oranı (%)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	100	0	Çok Zayıf
	Zemin ettirilerinin tamamlanma oranı (%)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	100	0	Çok Zayıf
	Projeğin tamamlanarak DLH'ya onaylanması (%)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	100	0	Çok Zayıf
	Tahmini taşınacak yolcu sayısı (adet)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	7.200.000	5.399.708	iyi
	Hafif Raylı Sistem İşlerindeki kullanılan araç sayısı (adet)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	36	36	Çok İyi
	Hafif Raylı Sistem hizmet alımı personeli sayısı (adet)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	150	138	Çok İyi

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	2011 Yılı Hedefi	2011 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
4.8	Otogar gelirleri (TL)	İçişleri ve İştrakler Dairesi Başkanlığı	6.300.000	5.240.000	İyi
	Tutanak sayısı (adet)	İçişleri ve İştrakler Dairesi Başkanlığı	120	283	Çok İyi
	Cezai işlem gelirleri (TL)	İçişleri ve İştrakler Dairesi Başkanlığı	2.000	0	Çok Zayıf
	Otogarlara giriş çıkış yapan araç sayısı (adet)	İçişleri ve İştrakler Dairesi Başkanlığı	315.000	474.522	Çok İyi
	Kent ortamının tımanlanması oranı (%)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	100	0	Çok Zayıf
	Yapılan park sayısı (adet)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	3	1	Çok Zayıf
	Mevcut fidanlıkların alanları (m <sup>2</sup> )	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	50.000	60.000	Çok İyi
	Fidanlıklarımızdaki ağaç, çalı v.b. fidanların üretimi (adet/Yıl)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	76.755	262.000	Çok İyi
	Mevcut yeşil alanların miktarı (m <sup>2</sup> )	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	17.425.270	12.901.355	İyi
	Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	17.425.270	12.901.355	İyi
5.3	Üyürcü levha sayısı (adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	25	24	Çok İyi
	Eğitime verilen okul sayısı (adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	30	28	Çok İyi
	Eğitime katılan kişi sayısı (adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	2.000	1800	Çok İyi
	Eğitim memnuniyeti anketi (adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	2	2	Çok İyi
	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda düzenlenen ve destek verilen seminer sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	2	2	Çok İyi
	Eğitim düzenlenmesi (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1	2	Çok İyi
	Larva üreme merkezi bulunan mahalle ve orman köy sayısı (adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	313	313	Çok İyi
	Mahalle ve orman köyü larva mücadelesi ilaçlama sayısı (adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	4.750	5200	Çok İyi
	Mahalle ve orman köyü uçkun mücadelesi ilaçlama sayısı (adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	11.300	11300	Çok İyi
	Larva ve uçkun gılayeti değerlendirme sayısı (adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	750	1200	Çok İyi
5.4	Çöp transfer istasyonundan Sofulu depolama alanına çöptün nakli ve nakledilen çöptün rehabilititesi (%)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	100	100	Çok İyi
	Hal ve otogar kompleksleri, rekreasyon ve piknik alanları ve Seyhan nehriinin temizliği ve bakımı (m <sup>2</sup> )	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	4.986.183	4.986.183	Çok İyi
	Temizliği yapılan ana caddeler ve bulvarlar (km)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	290	290	Çok İyi
	Ana caddeler ve bulvarlara verleştririlen ayaklı çöp kütüsü (adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	1.000	350	Çok Zayıf



Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	2011 Yılı Hedefi	2011 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
5.5	Barnage getirilen hayvan sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	2.000	5.692	Çok İyi
	Kısırlaştırma yapılan hayvan sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1.300	1.908	Çok İyi
	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1.500	2.843	Çok İyi
	Kulak küpesi takılan hayvan sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1.600	2.352	Çok İyi
	Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	250	812	Çok İyi
5.7	Yüzüncü yıl mah. botunda planda rekreasyon alanı görülen Yeşil Vadi projelendirilmesi (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	0	Çok Zayıf
	Adana Menderes Bulvarına cepbeli rekreasyon alanlarının projelendirilmesi (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	100	Çok İyi
5.9	Adana Büyükşehir Belediyesi sorumluluklarındaki muhtelif park ve yeşil alanların projelendirilmesi (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100	50	Zayıf
	Denetim sayısı (adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	90	80	Çok İyi
	Anık nokta sayısı (adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	230	230	Çok İyi
	Kutu sayısı (adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	350	320	Çok İyi
	Toplanan atık pil miktarı (kg)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	2.500	892	Çok Zayıf
5.10	Birkisel atık yağların toplanması için sözleşme yapılan işletme sayısı (adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	75	75	Çok İyi
	Toplanan birkisel atık yağ miktarı (kg/yıl)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	92.000	78.000	Çok İyi
	Madenci atık yağ toplanan birim sayısı (adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	2	2	Çok İyi
	Toplanan madenci atık yağ miktarı (ton/yıl)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	26.000	48.000	Çok İyi
	Toplanan önürünü tamamlanmış lastikler (kg)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	45.000	36.000	İyi
	Düzenlenen ezza tutanağı sayısı (adet)	Zabita Dairesi Başkanlığı	450	608	Çok İyi
	Düzenlenen idari yaptırım karar tutanağı sayısı (adet)	Zabita Dairesi Başkanlığı	450	1.412	Çok İyi
	Düzenlenen Belediye İhtarı sayısı (adet)	Zabita Dairesi Başkanlığı	750	2.831	Çok İyi
	Alınan Encümen karar sayısı (adet)	Zabita Dairesi Başkanlığı	45	34	İyi
	Alınacak makam arzbaşısı sayısı (adet)	Zabita Dairesi Başkanlığı	1	0	Çok Zayıf
5.12	Alınacak çift kabinipli pikap sayısı (adet)	Zabita Dairesi Başkanlığı	1	0	Çok Zayıf
	Alınacak takım halinde el telsizi sayısı (adet)	Zabita Dairesi Başkanlığı	20	16	İyi
	Alınacak bilgisayar sayısı (adet)	Zabita Dairesi Başkanlığı	2	0	Çok Zayıf

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	2011 Yılı Hedefi	2011 Gercekleşme	Gercekleşme Oranı (%)
5.13	1.Sınıf GSM müesseselerde yapılan denetim sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	17	20	Çok İyi
	2.Sınıf GSM müesseselerde yapılan denetim sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	167	192	Çok İyi
	3.Sınıf GSM müesseselerde yapılan denetim sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	3	6	Çok İyi
	Sihhi işyerlerinde yapılan denetim sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	32	60	Çok İyi
	Unuma açık istisnalar ve eğlence yerlerinde denetim (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	11	13	Çok İyi
	1.Sınıf GSM müesseselerde verilen ruhsat sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	2	9	Çok İyi
	2.Sınıf GSM müesseselerde verilen ruhsat sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	17	31	Çok İyi
	3.Sınıf GSM müesseselerde verilen ruhsat sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1	6	Çok İyi
	Sihhi işyerlerine verilen ruhsat sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	16	60	Çok İyi
	Unuma açık istisnalar ve eğlence yerlerine verilen ruhsat (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	5	2	Çok Zayıf
	Yer Seçimi ve Testis Kurma Izni (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	12	14	Çok İyi
	Ölçü ve tartı aletleri muayene ve kontrolleri denetimleri (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	4.600	3.853	Çok İyi
	Ölçü ve tartı aletleri ani denetim işyeri sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1.500	1.184	İyi
Ölçü ve tartı aletleri ani denetim ölçü sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	4.700	3.853	İyi	
Çeza uygulanan ölçü ve tartı aletleri (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	6	1	Çok Zayıf	
5.15	Araç çalıştırılması (adet)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	4	4	Çok İyi
	Personel çalıştırılması (adet)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	16	16	Çok İyi
6.1	Kent Kütüphanesinin tamamlanma yüzdesi (%)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	90	95	Çok İyi
	Kültür sanat merkezine zıvareçti sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	7.000	7.500	Çok İyi
	Kültür sanat merkezinde düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	50	50	Çok İyi
	Adana Sürdürülebilir Eylem Planı ve Mevcut Durum İzleme Raporu Kitabı (baskı adedi)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	1.000	0	Çok Zayıf
6.2	Adana Kent Konseyi Çalışma Raporu Basımı (baskı adedi)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	1.000	0	Çok Zayıf
	Kent Eğitim ve Tanıtım Broşürleri basılması (baskı adedi)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	6.000	0	Çok Zayıf
	Dağıtımı yapılan Kent Konseyi Gazetesi adedi (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	10.000	0	Çok Zayıf
	75.Yılı Sanat Galerisinde sanatçıların düzenlediği sergiler (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	4	3	İyi
	Satın alımı ve ücretsiz dağıtımını sağlanan eser sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	11.000	4.180	Çok Zayıf
	Düzenlenen Kültür Şenliği sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	5	4	İyi
	Belirli günlerde düzenlenen organizasyon sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	14	13	Çok İyi

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
6.3	Festivale düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	8	8	Çok İyi
	Festival katılımları sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	5.000	5.000	Çok İyi
	Sergilenen turne tiyatrosu oyun sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	35	59	Çok İyi
	Tiyatro faaliyetinde düzenlenen sergi sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	35	30	Çok İyi
	Destek sağlanan organizasyon sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	37	0	Çok Zayıf
6.5	Kurslarına destek verilen okul sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	20	0	Çok Zayıf
	Diğer illerden gelen tiyatro topluluklarının tiyatrosu oyunları (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	10	0	Çok Zayıf
	Şehir tiyatromuzda sergilenen eserler (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	3	3	Çok İyi
	Açık hava sinemasında gösterilen film sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	18	18	Çok İyi
	Altın Koza Film Festivali'nde gösterilecek toplam eser sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	180	180	Çok İyi
6.6	13 Kare Uluslararası Sanat Festivali etkinlik sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	14	14	Çok İyi
	Düzenlenen Sergiler, Söyleşiler ve İmza Günleri (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	20	3	Çok Zayıf
	Kültürel organizasyonlarla ulaşımları sağlanan vatandaş (adet)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	456.250	19.826	Çok Zayıf
	Ulaşım desteği verilen organizasyon sayısı/yılı (adet)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	9.125	228	Çok Zayıf
	75. Yıl Sanat Galerisine gezir düzenlenen okul sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	15	10	Orta
6.7	Konservatuarımız düzenlediği ücretsiz konser sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	9	9	Çok İyi
	Mobil sinema gösterim sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	45	32	İyi
	Konservatuar öğrenci sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	315	315	Çok İyi
	Çocuk korosu konser sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	3	3	Çok İyi
	Satranç kursuna katılan kursiyer sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	800	800	Çok İyi
6.8	Sanat ve halk müziği yaz kurslarına katılan kursiyer (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	400	400	Çok İyi
	Basılan ve dağıtılan kitap adedi (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	2.000	1.000	Zayıf
	Dağıtılan komulu rakım adedi (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	50.000	0	Çok Zayıf
	Dağıtılan eğitici - bilgilendirici rehber adedi (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	400.000	0	Çok Zayıf
	Başarılı veya ihtiyaç sahibi öğrencilerin kültür ve dünya görüşlerini geliştirmesi etkinlik sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	3	0	Çok Zayıf
6.9	Üniversitelerarası Tiyatro Festivalinde sergilenen eser (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	12	12	Çok İyi
	Liselerarası Tiyatro Şenliğimize katılan okul (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	30	0	Çok Zayıf
	Edebiyat Festivaline çağrılan kurum sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	7	0	Çok Zayıf

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	2011 Yılı Hedefi	2011 Gerçekleşene	Gerçekleşme Oranı (%)
7.1	Yeni yapılan spor salonu sayısı (adet)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	5	2	Çok Zayıf
	Yeni yapılan yüzme havuzu sayısı (adet)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	7	3	Çok Zayıf
7.4	Yüzme kurslarımızla katılan kursiyer sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	10.000	5.210	Zayıf
	Düzenlenen yerel spor organizasyonu sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	2	1	Zayıf
7.5	Amatör kulüplere yapılan yardım miktarı (TL)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	200.000	1.943	Çok Zayıf
	Amatör kulüplere dağıtılan malzeme sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	10.000	0	Çok Zayıf
	Düzenlenen ulusal spor organizasyonu (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	3	0	Çok Zayıf
	Açlık kan şekeri ölçümü (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1.500	1.009	Orta
7.10	Kan basıncı ölçümü (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1.200	1.067	İyi
	Pansuman yapılması (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	45	8	Çok Zayıf
8.3	Defin alanı (m <sup>2</sup> )	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	2.243.000	2.243.000	Çok İyi
	Temizliği gerçekleştirilen mezarlık alanı (ha)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	339,9	340	Çok İyi
	Mevcut defin sayısı (adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	4.000	4.683	Çok İyi
	Kadın konukevinin tamamlanma oranı (%)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	100	0	Çok Zayıf
8.5	Hammedde alımları (TL)	İçişleri ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	14.959.650	12.753.431	Çok İyi
	Ekmeke üretimi (TL)	İçişleri ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	7.992.770	19.414.579	Çok İyi
	Üretilen ekmeke (adet/gün)	İçişleri ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	250.000	134.289	Orta
	Dağıtım yapılan şube sayısı (adet)	İçişleri ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	186	182	Çok İyi
	Belediyemize üretilen ekmeke (adet/yıllık)	İçişleri ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	91.250.000	56.315.404	Orta
	Çocuk koruma kanunu kapsamında görevli personel (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	2	0	Çok Zayıf
8.8	Çocuk koruma kanunu kapsamında malzeme desteği faaliyeti (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1	0	Çok Zayıf
	Yüzme kursları için sağlık raporu (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	10.000	5.000	Zayıf
	Nikah organizasyonu için sağlık raporu (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1.000	0	Çok Zayıf
	Engelli rehabilitasyonu nicercez kurulması (kapasite/kişi)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	20.000	0	Çok Zayıf
8.8	Temin edilen destek ürünü sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	250	353	Çok İyi
	Sosyal ve kültürel aktiviteye katılan engelli sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1.500	2.500	Çok İyi
	Sporif aktiviteye katılan engelli sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	450	1.600	Çok İyi

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	2011 Yılı Hedefi	2011 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
9.1	Yangına müdahale süresi (dk)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	5	5	Çok İyi
	Kurulacak istasyon sayısı (adet)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	6	1	Çok Zayıf
9.2	Toplam ruhsat verilen bina sayısı (adet)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	4.500	2.573	Orta
	Onaylanan proje sayısı (mimarî, elektrik, yangın tes.) (adet)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	950	655	Orta
	Devletimi yapılan işleri sayısı (adet)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	2.050	2.277	Çok İyi
	Doğal afetlere ve kitle imha silahlarına karşı korunma ile ilgili eğitim verilen personel sayısı (adet)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	250	150	Orta
9.3	Doğal afetlere ve kitle imha silahlarına karşı korunma ile ilgili eğitim verilmesi düşümlenen vatandaş sayısı (adet)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1.500	1.000	Orta
	Verilmesi düşünülen ortalama eğitim süresi (saat)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	6	6	Çok İyi
9.4	Gönüllü itfaiyecilik ile ilgili olarak eğitim verilen vatandaş sayısı (adet)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1.000	1.000	Çok İyi
	Vatandaşa verilecek ortalama eğitim süresi (saat)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	6	4	Orta
	Tatbikat düzenlenen okul sayısı (adet)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	50	55	Çok İyi
	Tatbikama katılan öğrenci sayısı (adet)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	25.000	28.000	Çok İyi
	Yapılan tatbikat sayısı (adet)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	40	55	Çok İyi
	Tatbikatların başarı oranı (%)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	100	100	Çok İyi
	Koruyucu elbise sayısı (nomoks) (adet)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	150	150	Çok İyi
	Solumum Seti (takım) (adet)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	30	30	Çok İyi
9.5	Solumum seti (yedek tüp) (adet)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	40	40	Çok İyi
	Hidrolik aynesi kesici (adet)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	4	4	Çok İyi



Merkez Park

### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz 2011 yılı faaliyetleri, stratejik planımız ve ilgili yılın performans programında öngörüldüğü şekilde gerçekleştirmiştir. Faaliyetler yerine getirilirken kamu kaynaklarının etkili kullanılması, ihtiyaç analizleri, önceliklerin tespiti, acil ihtiyaçların önceliği gibi etkinlik ve verimliliği artırıcı tedbirler uygulanmıştır.

2011 yılı faaliyetlerimize ilişkin göstergelerin, hedef ve gerçekleşme değerleri ile gerçekleşme oranlarına ilişkin gruplandırma yapılmıştır. Yapılan değerlendirmelere göre bazı sonuçların hedeflenen değerin altında kalması temel nedenleri arasında;

- ✓ İhale çalışmalarının devam etmesi veya sürecin uzaması
- ✓ Kamulaştırma faaliyetlerinde yaşanan sorunlar
- ✓ Protokol süreçlerinin uzaması
- ✓ Yıl içerisinde ortaya çıkan ani gelişmeler
- ✓ Kurumun mali yapısının sıkıntılı olması
- ✓ Diğer kurum ve kuruluşların sebep olduğu gecikmeler sayılabilir.

Hedefin çok üstünde gerçekleşme durumlarının temel nedenleri ise;

- ✓ Kontrol ve denetimlerin artırılması,
- ✓ Taleplerin beklenenden fazla olması,
- ✓ İlgili çalışmaya verilen önemin artması, sayılabilir.

Performans sonuçlarının değerlendirilmesi işlemleri aşağıda belirtilen çerçevede gerçekleştirilmektedir. Hedeflenen değer ile gerçekleşen değer karşılaştırılması ile gerçekleşme oranının %85 ve üstünde olduğu değerler çok iyi seviyede kabul edilip koyu yeşil renk ile gösterilmekte; %70-84 gerçekleşme oranına sahip göstergeler iyi seviyede kabul edilip açık yeşil renk ile gösterilmekte; %55-69 gerçekleşme oranına sahip göstergeler orta seviyede kabul edilip sarı renk ile gösterilmekte; %45-54 gerçekleşme oranına sahip göstergeler zayıf seviyede kabul edilip pembe renk ile gösterilmekte; %0-44 gerçekleşme oranına sahip göstergeler çok zayıf seviyede kabul edilip kırmızı renk ile gösterilmektedir.

Performans Göstergelerini Değerlendirme Sistemi	
Gerçekleşme Oranı (%)	Renk Kodu/ Başarı Düzeyi
%85 ve üstü	Çok İyi
%70-84	İyi
%55-69	Orta
%45-54	Zayıf
%0-44	Çok Zayıf

#### IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler	Zayıflıklar
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Güçlü liderlik</li><li>▪ Değişim ve dönüşümde önderlik</li><li>▪ Kanunların verdiği hukuki ve idari güç</li><li>▪ Karar alma ve koordine etme otoritesi</li><li>▪ Büyükşehir Belediyesi olma bilinci ve tecrübesi</li><li>▪ Katılımcı yönetim</li><li>▪ Sosyal Belediyecilik anlayışı</li><li>▪ Diğer kurum ve kuruluşlarıyla iyi iletişim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Beşeri kaynak yönetiminin kurumsallaşmamış olması</li><li>▪ Bilişim teknolojisi kültürünün yeterince gelişmemiş olması</li><li>▪ Kent bilgi sisteminin olmaması</li><li>▪ Modern arşiv ve veri eksikliği</li></ul>

#### Değerlendirme

2011 yılında Adana Büyükşehir Belediyesi'nin en büyük sorunu, Adana'ya verilecek hizmetleri kısıtlayan hafif raylı sisteme ait borç yüküdür. Bu sebeple merkez gelirlerimizde yapılan kesintiler hizmetlerimizde de aksamalara yol açmaktadır. Hafif raylı sisteme ait borçların Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'na devredilmesi ile birlikte hedeflenen hizmet seviyesine ulaşılabilecektir.

2012 yılında kurulması planlanan son teknoloji bilişim sistemi ile de kurum faaliyetlerini gerçekleştirme ve de istatistik bilgi tutmada büyük bir kolaylık sağlanacaktır. Kent bilgi sisteminin kurulması ile birlikte de belediyeler-kamu kurumları-vatandaş bağlantısı kolayca sağlanmış olacaktır. Sistemin kurulmasına yönelik altyapı çalışmaları 2011 yılında devam etmiştir.

Rapor döneminde görev aldığımız sosyal sorumluluk projelerinin sayısını daha da arttıracamız. Kentin ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmasının daha ileriye götürülmesi amacıyla yönelik olarak STK-Kamu kurumları-özel sektör işbirliği ve ortak çalışma anlayışı geliştirilecektir.

Toplu taşıma hizmetlerine yönelik planlama, uygulama ve izleme süreçlerinde yıl içerisinde yapılan iyileştirmeler ile hem vatandaşlara sunulan ulaşım hizmetinin daha etkin hale getirilmesi hem de toplu taşıma araçlarından kaynaklanan bir takım sorunların önüne geçilmesi sağlanmıştır.

Kurumumuzda stratejik yönetim anlayışına uygun olarak iç kontrol faaliyetlerinin daha etkin hale getirilmesini sağlayacak iç kontrol eylem planı uygulamaya başlanmıştır. Bu bağlamda kurumsallaşma adına hızla yol alınmaktadır.

2011 yılı performans programında öngörülen birçok hedef başarıyla gerçekleştirilmiş olup, gelecek yıllarda da aynı başarıyı göstermek adına çalışmalarımıza hızla devam edeceğiz.



## V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Kurumsal olarak öncelikle hizmet içi eğitimler ile personelin değişen mevzuatlara uyumunun sağlanması ve işlemlerin daha kısa sürede sonuçlanması sağlanacaktır. Stratejik yönetim anlayışı ile hizmet süreçlerinin yeniden değerlendirilmesi, hem faaliyet hem de personel bazında performans değerlendirmesi yapılması ve bu değerlendirmeler sonucunda kalıcı çözüm önerileri geliştirilmesi öngörülmektedir. İç kontrol eylem planı yardımıyla iç kontrol sürecinin daha etkin hale getirilerek olası aksaklıkların kısa sürede çözülmesi ve sıkı iç denetim çalışmaları ile sürecin devam ettirilmesi planlanmaktadır. Kurumumuzda her kademe birimleri arasında ve birimlerin kendi içlerinde etkin iletişim sağlanabilmesi için işlerliği olan bir iletişim modeli oluşturulmalıdır. Böylece birimler arası uyum ve koordinasyon da tam olarak sağlanacak olup, hedeflerden sapmama ve ortak noktada buluşma sağlanacaktır.

Kamusal hizmetlerin yürütülmesinde giderek önem kazanan temel görüş, kamusal hizmetlerin ölçek ekonomisi ve etkin kaynak kullanımı amacıyla yerel yönetimlerin önemi tartışılmaz. Dolayısıyla yerel yönetimlerin en önemli organı olan belediyeler hizmetlerini vatandaşına ulaştırırken sürekli kendilerini yenilemek durumundadırlar. Buna göre idarelerin toplam kalite yönetimi sistemine geçmesi ve çalışmalarını belli standartlar çerçevesinde sürdürmesi gerekmektedir. Belediyemizin bu konudaki çalışmaları da devam etmektedir.

Kurum kaynaklarının rasyonel kullanımını sağlayan performans esaslı bütçeleme sistemi ile de faaliyet-maliyet hesabının daha gerçekçi belirlenmesi öngörülmektedir. Yerel yönetim reformuyla birlikte genişleyen hizmet alanları ve artan yetkiler optimum kaynak kullanımını da zorunlu kılmaktadır. Merkez gelirlerinin de kısıtlı olduğu ve belediyenin borç yükü de düşünüldüğünde çalışmalarımızda öncelikli alanların tespiti ve değerlendirilmesi konusunda tedbirler alınmaktadır.

Tüm bu zorluklara rağmen hizmet sunumumuzda tüm Adana halkının gereksinimleri ve ortak çıkarları odak noktamızdır. Kentin gelişiminde söz sahibi olan sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, vatandaş ve belediye işbirliği ile hizmet yelpazemizin genişlemesi ve şirçilik faaliyetlerinin sürdürülmesi planlanmaktadır.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

*Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.*

*Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Adana - 28.03.2012)*



**Zihni ALDIRMAZ**  
Büyükşehir Belediye Başkanı v.

## ***MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI***

*Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.*

*İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Adana - 28.03.2012)*



**M. Hakan ASLAN**  
*Mali Hizmetler Dai. Bşk.*

## ADANA ULAŞIM A.Ş.

### I- GENEL BİLGİLER

#### A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Şirketimiz T.T.K.göre 20.03.1990 tarihinde Ana sözleşmesinin 4.Md .işleri yapmak amacıyla kurulmuştur.

Şirketin Unvanı	: Adana Ulaşım Org.Tur.Ziraat Su ve Su Tes.Gıda ve Et Ür.Tem.Hiz.Tic.ve San.A.Ş.
Merkezi	: ADANA
Sermayesi	: 4.995.250.-TL.-
Faaliyet Konusu	: Adana Raylı Taşıma Hiz.Per.Çalış.İşi.
Ortakları	: Adana Büyükşehir Belediyesi : % 99,92 Yeni Adana İmar İnş. A.Ş. : % 0,048 Beldetaş A.Ş. : % 0,018 Adana Esnaf Birliği : % 0,007 Adana Kasaplar Odası : % 0,007

### B. Idareye İlişkin Bilgiler

#### a - Fiziksel Yapı

TAŞIT ARAÇLARI	
Kamyonet	4
Kamyonet (Çift Tekerlekli)	15

#### b. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Büro Makina / Ekipmanları	
Bilgisayar Masa Üstü	1
Bilgisayar Diz Üstü	1
Yazıcı	1
Cep Telefonu	2
Muhasebe Programı (Lisansh)	1

#### c. İnsan Kaynakları

PERSONEL		
İşçiler	4 Kişi (Merkez)	MUHASEBE
Geçici görevli	368 kişi	İHALELİ İŞLER

#### d. Sunulan Hizmetler

- ✔ Şirketimiz 2011 yılında ana sözleşmesindeki faaliyet konularına göre çeşitli ihalelere girmiş ve tamamlamıştır.
- ✔ Şirketimize ait 3 adet çift kabinli pikaplar (16.02.2011-31.12.2011) tarihleri arasında aylık her birine 500,00TL olarak Adana Büyükşehir belediyesi ile protokol hazırlanıp kiraya verilmiştir.
- Şirketimiz 01.01.2011-31.12.2014 tarihleri arasında 4 yıllığına Raylı Taşıma İşletmeciliğinin kiralananıdır. Nisan/2012 sonuna kadar sürdürülmüş olup, sözleşme karşılıklı olarak iptal edilmiştir.
- ✔ Şirketimiz 01.05.2011 tarihinden itibaren Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığının açmış olduğu Metro İşletmesi ihalesini kazanarak 82 personel ile işe başlamış 31.12.2011 tarihinde bu işi tamamlamıştır.
- ✔ Şirketimiz 19.01.2011 tarihinde Adana Büyükşehir Belediyesi Yol Müdürlüğü Emrinde Düz İşçi Ve Operatör Çalıştırılması işi ihalesini kazanarak 15 personel ile işe başlamış 29.09.2011 tarihinde bu işi tamamlamıştır.
- ✔ Şirketimiz Adana Büyükşehir Belediyesi Ekmek Fabrikalarında Üretilen Ekmeğin toptan satış işi ihalesini kazanmıştır. Taahhüdümüz altında bulunan Ekmeğin toptan satış işinde kullanmak amacıyla, yasa gereği (TS 5000) ekmeklerin daha temiz ve hijyen ortamda Adana halkına satışını sağlamak için 15 adet Iveco kapalı kasa kamyonet alınmıştır. Şirketimiz 287 personeli ile ekmeğin satış hizmetini devam ettirmektedir.
- ✔ 2012 yılında Adana Büyükşehir Belediyesi, ASKI Genel Müd. ve diğer kamu dairelerinin açacağı ihalelere katılarak şirketimizin ana sözleşmesine uygun yeni işlere başlamak, personel istihdamı sağlamak hedeflerimiz arasındadır.
- ✔ Şirketimiz merkez bünyesinde 4 personel, 1 avukat, 1 mali müşavir ve 1 yeminli Mali Müşavir bulunmaktadır. Şirketimizin resmi dairelere ve kurum ve kuruluşlara gecikmiş borcu bulunmamaktadır.
- ✔ Şirketimizi ileriki dönemlerde daha aktif hale getirmek kar etmek amacıyla yönetim kurulumuz hizmetlerinde ve ticari faaliyetlerinde hizmetlerine devam edecektir.

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

	2011 YILI HARCAMASI
Personel Giderleri	1.305.497,09
SGK Devlet Primi Giderleri	1.123.224,36
Mal ve Hizmet Alm Giderleri	2.334.656,59
Faiz Giderleri	-----
Cari Transferler	-----
Sermaye Giderleri	-----
Sermaye Transferleri	1.357.000,00
Borç Verme	-----
Yedek Ödenekler	-----
<b>TOPLAM</b>	<b>6.120.378,04</b>

**ADANA ULAŞIM ÖRG.TUR.ZİRAAT SU VE SU TES.GIDA VE ET ÜR.TEM.HİZ.TİC.VE SANLA.Ş.**  
**31 ARALIK 2011 TARİHİ İTİBARIYLA AYRINTILI GELİR TABLOSU**

	ÖNCEKİ DÖNEM 2010	CARI DÖNEM 2011
<b>A-BRÜT SATIŞLAR</b>		
1-Yurtiçi Satışlar	3.241.373,85	25.796.494,52
2-Yurtdışı Satışlar		
3-Diğer Gelirler		
<b>B-SATIŞLAR İNDİRİMLERİ</b>		
1-Satış İadeleri (-)		
2-Satış İskontoları (-)		
3-Diğer İndirimler (-)		
<b>C-NET SATIŞLAR</b>	3.241.373,85	25.796.494,52
<b>D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)</b>	3.134.360,61	26.270.656,54
1.Sat.Mamül Maliyeti (-)		
2.Sat.Ticaret Mal Maliyeti (-)	1.936.720,59	19.215.654,24
3.Sat.Hizmet Maliyeti (-)	1.197.640,02	7.055.002,30
4.Diğer Satışların Maliyeti (-)		
<b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI (-)</b>	107.013,24	472.162,82
<b>E-FAALİYET GİDERLERİ</b>	-496.289,94	-926.099,73
1.Araştırma ve Geliştirme Gideri (-)		
2.Pazar Satış ve Dağıtım Gideri (-)		
3.Genel Yönetim Giderleri (-)	-656.289,94	-926.099,73
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)</b>	-549.276,70	-1.388.261,75
<b>F-DİĞER FAAL OLAĞAN GELİR VE KARLAR</b>	2.409,03	10.883,91
1.İştirakler Temettü Geliri		
2.Bağlı Ortaklık Temettü Geliri		
3.Faiz Gelirleri	2.409,03	10.883,91
4.Komisyon Gelirleri		
5.Konusu Kalmayan Karşılıklar		
6.Emlak Komisyon Düzeltme Karları		
7.Faaliyet İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar		
<b>G-DİĞER FAAL OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)</b>		
1.Reskont Faiz Giderleri		
2.Komisyon Giderleri		
3.Karşılık Giderleri		
4.Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)		
<b>H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)</b>	2.428,13	48.205,67
1.Kısa Vadeli Borçlanma Gideri (-)	2.428,13	48.205,67
2.Uzun Vadeli Borçlanma Gideri		
<b>OLAĞAN KAR VE ZARARLAR</b>	549.295,80	1.435.583,51
<b>OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR</b>	33.311,37	4.376,66
1.Önceki Dönem Gelir Ve Karları		
2.Diğer Olağandışı Gelir Ve Karlar	33.311,37	4.376,66
<b>J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)</b>	250,00	14.462,51
1.Çalışım Kısımları Gideri Ve Zararları (-)		
2.Önceki Dönem Gider Ve Zararları (-)		
3.Diğer Olağandışı Gider Ve Zararları (-)	250,00	14.462,51
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)</b>	-516.234,43	-1.445.669,36
<b>K-DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)</b>		
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)</b>	-516.234,43	-1.445.669,36

Nurseren ÖZVEREN  
Muhasebe Müdürü  
**ADANA ULAŞIM ÖRG.**  
TUR.ZİRAAT SU VE SU TES.GIDA VE ET ÜR.TEM.HİZ.TİC.VE SANLA.Ş.  
Zaafiyet 112-376 000 9317  
Adana Büyükşehir Belediyesi  
Sayışın ADANA



## BELDETAŞ

### I- GENEL BİLGİLER

#### A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Şirketimiz T.T.K.göre 04.03.1991 tarihinde Ana sözleşmesinin 4.Md .işleri yapmak amacıyla kurulmuştur.

Merkezi	: ADANA
Sermayesi	: 4.998.000,00 TL.-
Faaliyet Konusu	: Sağlık, Tanzim satış, Basımevi, Akaryakıt, Yakacak gibi hizmet ve alım ve satım işleri.
Ortakları	:Adana Büyükşehir Belediyesi :% 99,74 Yeni Adana İmar İnş. A.Ş. :% 0,060 Aski genel Müdürlüğü :% 0,10 Tümaş A.Ş. :% 0,090 Koza Kültür Sanat Turizm A.Ş. :% 0,010

### B. İdareye İlişkin Bilgiler

#### a. Fiziksel Yapı

Şirkete ait herhangi bir taşıt aracı bulunmamaktadır.

#### b. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Şirkete ait 2 telefon hattı, 1 adet lisanslı muhasebe programı bulunmaktadır.

#### c. İnsan Kaynakları

PERSONEL		
İşçiler	3 Kişi (Merkez)	Merkez İşçi
Geçici görevli	208 kişi	Belirli Süreli İşçi



#### d. Sunulan Hizmetler

Şirketimiz 14.03.1991 yılında da tescil edilerek faaliyete başlamıştır.

✓ Şirketimiz 30.06.2008 yılında ihale yoluyla Çatalan İçme Suyu Şişeleme Tesisinin 2009 yılında inşaatını tamamlamıştır. Tesisin Bu tesisimizin işletilmesi için alınması gereken izinler için İl Sağlık Müdürlüğüne başvuruda bulunulmuş henüz sonuç alınmamıştır. Ayrıca kullanım izni alınabilmesi için idari yargıda dava süreci devam etmektedir. Bu yüzden Şirketimiz tesisin atıl halde kalmaması ve değerlendirilmesi amacıyla meyveli ve aromalı içecek olarak faaliyet gösterebilmesi için yap işlet devret modeli ile kiralanarak işletilmesi hususunda 2886 Devlet İhale Kanununun 35/a maddesi kapalı teklif usulü ve artırma suretiyle ihale edilmesi için 23.05.2010 tarihinde karar almış, basın yoluyla 02.06.2011 tarihinde ihaleye çıkmıştır. Tek isteklinin katıldığı bu ihaleyi ADS Sportif Hizmetleri San. Ve Tic. A.Ş. yeni yatırımlar yaparak yıllık 35,000.00 TL ve her yıl sabit olarak elde edilecek brüt cironun %1 oranında hasıllardan pay vermek şartı ile almış, 21.06.2011 tarihinde ise konu edilen tesis üzerindeki makine ve teçhizatlarla birlikte teslim edilmiştir.

✓ 19.09.2011 tarihinde Adana Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı tarafından Belediyemiz Sınırları içerisinde Yol Şube Müdürlüğü Emrinde Düz işçi ve Operatör Çalıştırılması Hizmet Alımı işi İhalesine girilmiştir. 110,812.00 TL sözleşme tutarlı bu iş 18 personel ile 06.10.2011 tarihinde başlamış ve 31.12.2011 tarihinde bitmiştir.

✓ 17.11.2011 tarihinde Adana Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Daire Başkanlığı tarafından Belediyemiz Sorumluluğunda Bulunan Mezarlıkların Temizliği Ve Bakımı Hizmet Alımı işi İhalesine girilmiştir. 36,922.55 TL sözleşme tutarlı bu iş 31 personel ile 18.11.2011 tarihinde başlamış ve 12.12.2011 tarihinde bitmiştir.

✓ 17.11.2011 tarihinde Adana Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Daire Başkanlığı tarafından Belediyemiz Sorumluluğunda Bulunan Mezarlıkların Kazılması Ve Defin Hizmet Alımı işi İhalesine girilmiştir. 36,922.55 TL sözleşme tutarlı bu iş 31 personel ile 18.11.2011 tarihinde başlamış ve 12.12.2011 tarihinde bitmiştir.

✓ 02.12.2011 tarihinde İhale İşlemleri tamamlanınca kadar Adana Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğunda Bulunan Mezarlıkların Temizlik, Bakım ve Kazılması Hizmet Alımı işi İhalesine girilmiştir. 972,672.00 TL sözleşme tutarlı bu iş 190 personel ile 15.12.2011 tarihinde başlamış ve 13.03.2012 tarihinde bitecektir.

#### A. Mali Bilgiler

2011 YILI HARCAMASI	
<b>Personel Giderleri</b>	365.766,52
<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	82.344,41
<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	110.841,09
<b>Faiz Giderleri</b>	32.492,81
<b>Cari Transferler</b>	-----
<b>Sermaye Giderleri</b>	-----
<b>Sermaye Transferleri</b>	1.304.000,00
<b>Borç Verme</b>	-----
<b>Yedek Ödenekler</b>	-----
<b>TOPLAM</b>	<b>1.895.444,83</b>

BELEDİYESİ BELDE SAĞLIK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.  
01.12.2011-31.12.2011 TARİHİ İTİBARIYLA AYRINTILI GELİR TABLOSU

CARI DÖNEM 2011		
<b>A-BRÖT SATIŞLAR</b>		<b>338.807,05</b>
1-Yurtiçi Satışlar	303.807,05	
2-Yurtdışı Satışlar		
3-Diğer Gelirler	35.000,00	
<b>B-SATIŞLAR İNDİRİMLERİ</b>		
1-Satış İndirimleri (-)		
2-Satış İskontoları (-)		
3-Diğer İndirimler (-)		
<b>C-NET SATIŞLAR</b>		<b>338.807,05</b>
<b>D-SATIŞLARIN MALİYETİ</b>		<b>415.962,97</b>
1.Sat. Mamüller Maliyeti (-)		
2.Sat. Ticari Mal Maliyeti (-)		
3.Sat. Hizmet Maliyeti (-)	415.962,97	
4.Diğer Satışların Maliyeti (-)		
<b>BRÖT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>		<b>77.155,92</b>
<b>E-FAALİYET GİDERLERİ</b>		<b>834.155,79</b>
1.Araştırma ve Geliştirme Gideri (-)		
2.Paz.Satış ve Dağıtım Gideri (-)		
3.Genel Yönetim Giderleri (-)	834.155,79	
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>		<b>-911.315,71</b>
<b>F-DİĞER FAAL OLAN GELİR VE KARLAR</b>		<b>4.081,88</b>
1.İstisna Temettü Geliri		
2.Bağlı Ortaklık Temettü Geliri		
3.Faiz Gelirleri	4.081,88	
4.Komisyon Gelirleri		
5.Konusu Kalmayan kargular		
6.Enflasyon Düzeltme Karları		
7.Faaliyet Dışı Diğer Olan Gelir ve Karlar		
<b>G-DİĞER FAAL OLAN GİDER VE ZARARLAR (-)</b>		
1.Reskont Faiz Giderleri		
2.Komisyon Giderleri		
3.Karşılık Giderleri		
4.Diğer Olan Gelir ve Zararlar		
<b>H-FİNANSMAN GİDERLERİ</b>		<b>32.492,81</b>
1.Kısa Vadeli Borçlanma Gideri (-)	32.492,81	
2.Uzun Vadeli Borçlanma Gideri (-)		
<b>OLAĞAN KAR VE ZARARLAR</b>		<b>929.722,64</b>
<b>OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR</b>		<b>3.857,34</b>
1.Önceki Dönem Gelir Ve Karları		
2.Diğer Olağandışı Gelir Ve Karları	3.857,34	
<b>J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)</b>		<b>194.972,15</b>
1.Çalışım Kısmı Gider Ve Zararları (-)		
2.Önceki Dön. Gider Ve Zararları (-)		
3.Diğer Olağandışı Gider Ve Zararları (-)	194.972,15	
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>		<b>-1.130.837,45</b>
<b>K-DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>		<b>-1.130.837,45</b>
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>		<b>-1.130.837,45</b>

**MALİ TETKİK ŞİRKETİ**  
SERİNOVA  
M.A.Ş.  
KURUMSAL DENETİM VE YEREL YERİNE  
YETKİLİ DENETİM ŞİRKETİ  
Tic. Sic. No: 24770/01-00749  
Vergi No: 182 (00) / 1-1  
Seyhan Adana

*Özkan*  
BELEDİYESİ BELDE SAĞLIK  
SAN. VE TİC. A.Ş.  
Şişliçeşme V.D. 162 008277  
Adana Büyükşehir Belediyesi  
Sevirköy ADANA

**ASLI GİBİDİR**  
B. TİMUR MUFTUOĞLU  
Muhasebe



#### A. Faaliyet ve Proje Bilgileri

✓ Şirketimiz 2012 yılında, ana sözleşmesine uygun olarak Adana Büyükşehir Belediyesi, ASKI ve diğer kamu kurum ve kuruluşların ihalelerine katılacaktır. Yine Büyükşehir belediyesinin ve diğer kurumların kurtasiye, bilgisayar vb. ihtiyaçlarını en ekonomik şekilde karşılamak için ana sözleşmesine uygun olarak ticari faaliyetlerde bulunarak, kar elde eden bir şirket düzeyine getirilmesi için yönetim kurulumuz çalışmalar yapmaktadır.



## ÇUFAŞ

### I.GENEL BİLGİLER

Şirketimiz 2004 yılında ÇUKUROVA FUARCILIK A.Ş. ünvanı ile 300.000,00.- TL Sermaye ile 16 (onaltı) Kamu Kurum ve Kuruluşunun ortaklığı ile kurulmuştur.

Fuar Kalıcı Sergi Salonu yaptırılması amacıyla 2009 yılında Olağanüstü Genel Kurul yapılarak şirket sermayesi 13.200.000,00.- TL' sine çıkartılmıştır.

2011 yılı itibariyle ortaklar, hisse adetleri ve sermaye miktarları aşağıdaki şekildedir.

ORTAKLAR	HİSSE	HİSSE TUTARI (TL)
Adana Büyükşehir Belediyesi	8.910	8.910.000,00 TL
Adana Ticaret Odası	1.650	1.650.000,00 TL
Adana Vilayeti İl Özel İdaresi	1.320	1.320.000,00 TL
Adana Hacı Sabancı Org. San. Bölgesi Müdürlüğü	615	615.000,00 TL
TOBB (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)	300	300.000,00 TL
Adana Sanayi Odası	75	75.000,00 TL
Adana Ticaret Borsası	75	75.000,00 TL
Adana Esnaf ve Sanatkarlar Odası Birliği	55	55.000,00 TL
Kozan Ticaret Borsası	33	33.000,00 TL
Mersin Ticaret ve Sanayi Odası	10	10.000,00 TL
Mersin Deniz Ticaret Odası	10	10.000,00 TL
Mersin Ticaret Borsası	10	10.000,00 TL
Ceyhan Ticaret Odası	10	10.000,00 TL
Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası	5	5.000,00 TL
Kozan Ticaret Odası	5	5.000,00 TL
Tarsus Ticaret Borsası	5	6.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>13.200</b>	<b>13.200.000,00 TL</b>

2011 YILI	
KURULUŞ KANUNU	T.T.K. HÜKÜMLERİNE GÖRE
KURULUŞ TARİHİ	2004
AÇIK ADRESİ	KURTTPEPE MAH. T. ÖZAL BLV. No:242 ULUSLARARASI
ORTAK SAYISI	16 (Onaltı)
TOPLAM SERMAYESİ	13.200.000,00 TL.
TOPLAM PAY ADEDİ	13.200
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE HİSSESİ	8.910.000,00 TL.
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE PAY ADEDİ	8.910
TİCARET SİCİL NO	ADANA - 44404
VERGİ DAİRESİ	SEYHAN
VERGİ NUMARASI	264 024 77 06
YÖNETİM KURULU ÜYESİ SAYISI	9 (Dokuz)
DENETİM KURULU ÜYESİ	3 (Üç)
2010 YILI DAİMI PERSONEL SAYISI (İŞÇİ)	1
ANA İŞTİGAL KONUSU	Fuar kurma, düzenleme ve düzenleme.
2011 YILI DÖNEM ZARARI	-851.500,97
2011 YILI DÖN. KARINDAN ÖDENECEK VER.	
2011 YILI DÖNEM NET ZARARI	-851.500,97
İMZA YETKİLİLERİ - MÜŞTEREKEN	KAŞIF BARUT (Yön. Kur. Bşk. Vek.)
İMZA YETKİLİLERİ - MÜŞTEREKEN	ŞABAN BAŞ (Yön. Kur. Üyesi)
İMZA YETKİLİLERİ - MÜŞTEREKEN	BEKİR SÜTÇÜ (Yön. Kur. Üyesi)
MALİ MÜŞAVİR (SÖZLEŞMELİ)	HARUN REŞİT KÜKÜRT

**NOT: Giderler İçerisinde 336.564,45 TL. Kanunen Kabul Edilmeyen Gider (6111 Yasa Gereği Yatırılan Matrah Artırımı Vergisi vardır.) Kurumlar Verisi Beyannamesine intikal ettirilecektir.**

#### A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Şirketimiz sermayesinin çoğunluğu Büyükşehir Belediyesine ait olan T.T.K. hükümlerine göre kurulmuş bir anonim şirkettir.

Şirketimizin yetki ve görevleri T.T.K. hükümleri doğrultusunda ortakları tarafından belirlenmektedir.

#### B. İdareye İlişkin Bilgiler

##### a. Fiziksel yapı

Şirketimiz, Kurttepe Mahallesi Turgut Özal Bulvarı Uluslararası Fuar ve Kongre Merkezinde hizmet vermektedir. Şirkete ait 1 adet otomobil bulunmaktadır.

##### b. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Büro Makine / Ekipmanları	Adet
Bilgisayar (Diz üstü)	1
Yazıcı	2
Faks Makinesi	1
Cep Telefonu	1
Telefon	3
İnternet	1

### c. İnsan Kaynakları

Şirket bünyesinde 2 daimi işçi görev yapmaktadır.

### d. Sunulan Hizmetler

Şirketimiz, Fuarcılık sektöründe Çukurova Bölgesini ülkenin cazibe merkezi yapmak için bu amaçla yılda en az 12 sektörel fuar organize ettirmektedir.

- ✓ KİTAP-EGİTİM FUARI 178 katılımcı firma - 190.000 ziyaretçi ile,
- ✓ MOBİLYA FUARI ise 94 katılımcı firma ile 1.125'i yabancı 42.120 ziyaretçi ile TÜYAP A.Ş. ve şirketimiz tarafından ortak organize edilmiştir.
- ✓ Ayrıca şehrimizin ve bölgemizin gelişen dünya ekonomisine ayak uydurması amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtım faaliyetlerine devam edilmektedir

## II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

### A. Mali Bilgiler

#### a. Mali Tablolar

2011 YILI HARCAMASI (TL)	
Personel Giderleri	64.550,69
SGK Devlet Primi Giderleri	14.201,10
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.670.474,71
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
Yedek Ödenekler	
<b>TOPLAM</b>	<b>1.749.226,50</b>

**İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO**

Tarih: 31/12/2011  
Dönem: 2011

ÇUKUROVA FUAR A.Ş.

**AKTİF (VARLIKLAR)**

**PASİF (KAYNAKLAR)**

	Önceki Dönem	Cari Dönem		Önceki Dönem	Cari Dönem
<b>I- DÖNEM VARLIKLAR</b>	<b>1.789.684,50</b>	<b>1.755.962,98</b>	<b>I- KISA VADELİ YATIRIM VE MENKUL DEĞERLER</b>	<b>18.244,00</b>	<b>28.105,42</b>
A- HAZİR GİDERLER	361.897,78	478.996,99	B- TİCARİ BORÇLAR	5.546,12	24.426,12
1- HAZİR	4.370,33	1.497,54	1- SATIÇILAR	5.546,12	24.426,12
2- BAKIMLAR	357.437,05	473.499,45	F- DÖNEM VERGİ VE ÖDEME YÜKÜMLÜLÜKLERİ	13.167,76	24.704,50
C- TİCARİ ALACAKLAR	110.790,00	120.252,00	1- DÖNEM VERGİ VE ÖDEME YÜKÜMLÜLÜKLERİ	11.633,94	11.028,48
1- ALIYORLAR	110.790,00	120.252,00	2- DÖNEM VERGİ VE ÖDEME YÜKÜMLÜLÜKLERİ	1.568,76	2.128,53
G- HAZİR DIŞI ALANLAR VE GELİR TAHSİLLERİ	31.096,85	31.143,09	3- HAZİR VERGİ VE ÖDEME YÜKÜMLÜLÜKLERİ	0,00	21.547,49
1- GELİR DIŞI ALANLAR VE GELİR TAHSİLLERİ	31.096,85	31.143,09	4- HAZİR VERGİ VE ÖDEME YÜKÜMLÜLÜKLERİ	0,00	0,00
B- GELİR DÖNEM VARLIKLAR	1.286.030,37	1.177.168,90	5- HAZİR VERGİ VE ÖDEME YÜKÜMLÜLÜKLERİ	0,00	0,00
1- ÖZGÜN KAPMA İZİN VERGİSİ	1.286.030,37	1.126.318,90	6- HAZİR VERGİ VE ÖDEME YÜKÜMLÜLÜKLERİ	0,00	0,00
2- İZİN VERGİSİ	0,00	5.250,00	7- HAZİR VERGİ VE ÖDEME YÜKÜMLÜLÜKLERİ	0,00	0,00
3- PERSONEL AMANLARI	0,00	36.000,00	8- HAZİR VERGİ VE ÖDEME YÜKÜMLÜLÜKLERİ	0,00	0,00
<b>II- DÖNEM VARLIKLAR</b>	<b>10.752.070,02</b>	<b>10.239.819,19</b>	<b>II- ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>12.523.510,52</b>	<b>13.936.374,58</b>
A- HAZİR DÖNEM VARLIKLAR	125.987,74	140.141,24	A- ÖZGÜN SERMAYE	13.134.568,09	13.134.568,09
1- HAZİR ALTI VE YER ÜSTÜ GİDERLERİ	119.425,99	119.425,99	1- SERMAYE	13.209.000,00	13.209.000,00
2- FAİZ GİDERLERİ	28.182,55	28.182,55	2- DÖNEM SERMAYE (-)	140.374,01	140.374,01
3- FAİZ GİDERLERİ	10.544,10	43.492,38	3- DÖNEM SERMAYE	76.942,10	76.942,10
4- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	37.386,90	36.125,21	4- DÖNEM SERMAYE	0,00	0,00
5- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	10.041.082,28	9.563.357,82	5- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
6- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	10.363.825,12	12.367.925,12	6- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
7- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	2.305.742,84	2.894.543,28	7- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
8- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	8- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
9- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	9- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
10- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	10- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
11- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	11- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
12- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	12- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
13- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	13- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
14- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	14- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
15- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	15- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
16- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	16- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
17- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	17- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
18- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	18- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
19- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	19- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
20- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	20- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
21- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	21- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
22- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	22- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
23- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	23- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
24- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	24- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
25- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	25- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
26- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	26- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
27- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	27- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
28- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	28- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
29- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	29- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
30- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	30- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
31- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	31- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
32- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	32- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
33- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	33- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
34- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	34- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
35- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	35- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
36- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	36- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
37- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	37- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
38- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	38- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
39- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	39- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
40- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	40- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
41- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	41- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
42- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	42- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
43- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	43- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
44- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	44- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
45- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	45- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
46- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	46- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
47- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	47- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
48- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	48- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
49- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	49- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
50- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	50- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
51- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	51- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
52- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	52- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
53- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	53- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
54- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	54- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
55- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	55- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
56- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	56- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
57- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	57- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
58- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	58- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
59- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	59- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
60- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	60- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
61- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	61- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
62- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	62- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
63- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	63- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
64- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	64- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
65- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	65- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
66- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	66- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
67- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	67- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
68- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	68- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
69- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	69- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
70- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	70- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
71- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	71- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
72- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	72- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
73- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	73- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
74- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	74- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
75- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	75- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
76- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	76- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
77- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	77- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
78- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	78- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
79- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	79- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
80- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	80- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
81- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	81- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
82- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	82- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
83- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	83- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
84- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	84- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
85- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	85- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
86- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	86- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
87- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	87- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
88- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	88- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
89- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	89- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
90- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	90- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
91- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	91- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
92- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	92- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
93- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	93- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
94- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	94- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
95- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	95- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
96- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	96- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
97- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	97- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
98- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	98- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
99- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	99- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
100- SATIŞ VE ALIŞ GİDERLERİ	545.000,00	535.000,00	100- DÖNEM SERMAYE	0,00	44.514,88
<b>AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI</b>	<b>12.541.754,52</b>	<b>11.994.482,17</b>	<b>PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI</b>	<b>12.541.754,52</b>	<b>11.994.482,17</b>

1 1 TL/ŞİŞ  
Kur Tarihi: 31/12/2011

**İŞLETME AYR**



## b. İ ve Dış Mali Denetim

Şirketimizin denetimi, Genel Kurul tarafından atanan denetçiler tarafından belli periyotlar halinde yapılmaktadır. Ayrıca T.T.K. hükümleri doğrultusunda Mali Denetim elemanlarınca da denetlenmektedir.



Fuar Alanı

## YENİ ADANA İMAR İNŞ. TİC. A.Ş.

### I. GENEL BİLGİLER

Şirketimiz 1986 yılında “Yeni Adana İmar İnşaat Limited Şirketi” ünvanı ile 95.000.000.-TL Adana Belediye- si ve 5.000.000.-TL İl Özel İdaresi tarafından karşılanarak 100.000.000.-TL Sermaye ile kurulmuştur.

Artan iş temposuna paralel olarak çeşitli tarihlere sermaye artırımları yapılmıştır.

Değişen konjoktüre ayak uydurmak amacıyla, Ortaklar Kurulunun 02.07.2001 tarihli kararıyla, T.T.K. 'nın 152. maddesine göre nev'i değişikliği yapılmış, “Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret Anonim Şirketi “ adında aşağıda ünvanları yazılı kurucular arasında Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre 6 (altı) ortaklı bir anonim şirket teşkil edilmiştir.

#### Sıra No : Kurucunun Adı :

- 1- Adana Büyükşehir Belediyesi
- 2- Adana İl Özel İdare Müdürlüğü
- 3- Adana Ekmekçilik ve Gıda Sanayi A.Ş.
- 4- Koza Kültür Sanat ve Turizm Hizmetleri A.Ş.
- 5- Tümaş Et Ürünleri Tüm Gıda Ve İhtiyaç Maddeleri Ticaret Ve Sanayi A.Ş.
- 6- Beldetaş Belde Sağlık Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Adana Ekmekçilik ve Gıda Sanayi A.Ş.' nin 13.11.2002 tarihinde Adana Büyükşehir Belediyesince devralın- masıyla ortak sayısı 5 (beş) olmuştur.

Tümaş Et Ürünleri Tüm Gıda Ve İhtiyaç Maddeleri Ticaret Ve Sanayi A.Ş.'nin 27.10.2010 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Toplantısında ünvan değişikliği yapılmış ve yeni ünvanı “Adana Ulaşım Organizasyon Turizm Ziraat Su ve Su Tesisleri Gıda ve Et Ürünleri Temizlik Hizmetleri Ticaret ve Sanayi Anonim Şirketi” olmuştur.

Koza Kültür Sanat ve Turizm Hizmetleri A.Ş. 23.11.2010 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplan- tısında ünvan değişikliği yapılmış ve yeni ünvanı “Altın Koza Kültür Sanat ve Turizm Hizmetleri Anonim Şirketi” olmuştur.

2011 yılı itibarıyla ortaklar, hisse adetleri ve sermaye miktarları aşağıdaki şekildedir.

ORTAĞIN		HİSSE TUTARI (TL)	
ÜNVANI	Hisse Adedi	Toplam	
Adana Büyükşehir Belediyesi	1.151.576	57.578.800	
Adana İl Özel İdare Müdürlüğü	404	20.200	
Altın Koza Kültür Sanat ve Turizm Hizmetleri A.Ş.	10	500	
Adana Ulaşım Org.Tur. Zir. Su ve Su Tesisleri Gıda ve Et Ü. Tem. Hiz. Tic. ve San.	5	250	
Beldetaş Belde Sağlık ve Sanayi Ticaret A. Ş.	5	250	
<b>TOPLAM</b>	<b>1.152.000</b>	<b>57.600.000</b>	

## 2011 YILI

KURULUŞ KANUNU	: T.T.Kanunu Hükümlerine Göre
KURULUŞ TARİHİ	: 1986
AÇIK ADRESİ	: Belediye Evleri Mahallesi 84298 Sokak No: 21 A-1 Blok 01160 – Çukurova/ADANA
ORTAK SAYISI	: 5 (beş)
TOPLAM SERMAYESİ	: 57.600.000,-TL
TOPLAM PAY ADEDİ	: 1.152.000
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE HİSSESİ	: 57.578.000,-TL
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE PAY EDEDİ	: 1.151.576
TİCARET SİCİL NO	: ADANA – 19234
VERGİ DAİRESİ	: SEYHAN
VERGİ NUMARASI	: 948 004 3605
YÖNETİM KURULU ÜYE SAYISI	: 5 (beş)
DENETİM KURULU ÜYE SAYISI	: 5 (beş)
2011 YILI DAİMİ PERSONEL SAYISI	: 104
ANA İŞTİGAL KONUSU	: Toplu konut ve iş merkezleri yapmak, her türlü imar inşaat faaliyetlerinde bulunmak
2011 YILI DÖNEM KARI (ZARARI)	: -8.516.815,48 TL
2011 YILI DÖN. KARINDAN ÖDENECEK VERGİ:	-----
2011 YILI DÖNEM NET KARI (ZARARI)	: -8.516.815,48 TL
İMZA YETKİLİLERİ – SABİT İMZA	: Yalçın ERDOĞAN (Genel Müdür)
“ “ - SABİT İMZA	: A. Önder ÖZERGİN (Gen. Mdr. Yardımcısı)
“ “ - TAMAMLAYICI İMZA	: Timurçin AVAROĞLU (Gen. Mdr. Yardımcısı)
“ “ - TAMAMLAYICI İMZA	: Serdar TOPCU (Muhasebe Müdürü)
“ “ - TAMAMLAYICI İMZA	: Kemal ÖZBEK (Pazarlama ve İdari İşler Müdürü)
“ “ - TAMAMLAYICI İMZA	: Süleyman ÖZÜ (Satınalma Müdürü)
“ “ - TAMAMLAYICI İMZA	: Hüseyin ÇETİNKAYA (İnsan Kay. Ve Yazı İşleri Müdürü)
MALİ MÜŞAVİR (SÖZLEŞMELİ – İÇ)	: İbrahim YAMAN (SMMM)
“ “ “	: Devlet KORKUTAN (SMMM)
“ “ “	: M. Tolga YILDIRIM (YMM)

### A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Şirketimizin sermayesinin çoğunluğu Büyükşehir Belediyesine ait olan T.T.K. hükümlerine göre kurulmuş bir anonim şirkettir.

Şirketimizin yetki ve görevleri T.T.K. hükümleri doğrultusunda ortakları tarafından belirlenmektedir.

28.07.2003 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında şirketin Amaç ve Konusunu oluşturan Ana sözleşmenin 3. Maddesi tadil edilmiş ve son şekli aşağıda yazıldığı gibi oluşturulmuştur.

### AMAÇ VE KONU :

Madde 3 – Şirketin Amaç ve Konusu başlıca şunlardır.

✓ Ucuz Belediye Meskenleri yapmak ve Belediye namına inşaat yaparak icar etmek, Belediye'nin inkişaf ve tevessü müsait mahallerinde arazi olarak yeni plana göre tanzim etmek ve yeniden inşaat yapmak isteyenlere satmak gayelerini gerçekleştirecek faaliyetlerde bulunmak.

✓ Belediye meskenleri yapmak ve bu meskenleri belde sakinlerine kiraya vermek veya satmak gayelerini gerçekleştirecek faaliyetlerde bulunmak.

✓ 2985 Sayılı Toplu Konut Kanununa göre toplu konut yapmak veya yaptırmak.

✓ Şirket gayesine ulaşabilmek için her türlü ihaleye, inşaat ve taahhüt işlerine girmek, yapmak veya yaptırmak, Adana Büyükşehir Belediyesi'nin kamulaştırdığı ve kamulaştıracağı toplu konut alanlarındaki yol, su, kanalizasyon şebekeleri ve diğer alt yapı inşaatlarını yapmak veya yaptırmak.

- ✓ Adana Büyükşehir Belediyesi'nin yukarıdaki şıklarında belirtilen gayelerinin gerçekleştirilmesinde her türlü müşavirlik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Şirketin gayelerini gerçekleştirmek için gerektiğinde yerli ve yabancı özel ve tüzel kişilerle temsilcilik, danışmanlık, pazarlama konularında anlaşmalar yapmak; ve bu hususlarda faaliyetlerde bulunmak.
- ✓ Şirketin gayelerini gerçekleştirmek için kredi kuruluşlarından kredi temin ederek kullanmak.
- ✓ İstihgal konularına giren işlerin yapılabilmesi için gayri menkul alma, satma, kiraya verme, kiralamak, rehin ve ipotek almak, rehin ve ipotek vermek ve ipotekleri fek etmek.
- ✓ Özel okul, özel hastane, kreş, bakım evleri gibi sosyal tesisler meydana getirmek, işletmek, kiraya vermek, satmak ve özel güvenlik hizmetleri yapmak ve/veya yaptırmak, söz konusu hizmet ile ilgili ihale ve taahhüt işlerine girmek, güvenlik hizmetleri ile ilgili olarak şirket bünyesinde çalışan kişilere her ne suretle olursa olsun tabanca taşımamak kaydı ve giydikleri ve giydirdiklerini tanıtıcı özel kıyafetlerle karşılaşmaması, genel ve özel kolluk sahasına girmeksizin buldukları yer çerçevesinde güvenlik hizmeti olarak koruma ve kollama hizmeti vermek.
- ✓ Turistik amaçla yatırımlar yapmak için gerekli gayri menkul almak, bu konu ile ilgili her türlü yatırımı yapmak, bu amaçla iç ve dış kredilerden yararlanmak.
- ✓ Turistik faaliyetlerde bulunmak, bu amaçla acentelikler almak, otel, motel, tatil köyü, dinlenme tesisleri, gazino ve lokanta işletmek ve çeşitli turistik tesislere sahip olmak, seyahat ve turizm acenteleri kurmak, şehir içi ve şehirler arası otobüs ve her türlü raylı sistem işletmeciliği yapmak, gemi, feribot, küçük uçak ile helikopter işletmeciliği yapmak, bu konularla ilgili olarak mümessillikler açmak, yurt içinde ve yurt dışında bulunan gerçek ve tüzel kişilerle ortaklar tesis etmek, sözleşmeler akıt etmek.
- ✓ Her türlü bina yapı araç gereç, iş makinelerini sigorta ettirmek. Her türlü reklam araçlarıyla reklam işi yapmak veya yaptırmak. Bu meydana kendi reklamlarını veya üçüncü şahıslardan alacağı reklamları yapmak veya üçüncü şahıslara yaptırmak.
- ✓ Özel arsa, bina, arazi satın alarak, üzerlerinde bina inşa etmek, kiraya vermek, satmak, rehin ve ipotek işlerinde bulunmak.
- ✓ "Belediye Arsaları Üzerinde Toplu Konut ve Kentsel Çevre Üretimi ve Kredilendirilmesine Dair" proje ve Teknik Müşavirlik Hizmetlerinde bulunmak, ihalelerine Müşavirlik Firması olarak katılmak.
- ✓ Şirket konusu ile ilgili her türlü taşıt ve araçlar satın almak, kiraya vermek, satmak, diğer hizmet ve işlerde kullanılmak.
- ✓ Adana Büyükşehir Belediyesinin Faaliyet kapsamında bulunan atık su arıtma tesislerinin elektrik ihtiyacını karşılamak üzere bu tesislerin faaliyetinden açığa çıkan biyogazdan, elektrik enerjisi üretmek amacıyla Elektrik Enerjisi Üretim Tesisleri kurmak, işletmek ve bu amaçlar doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.

## MİSYON

Şirketimiz, 1986 Yılında İl Özel İdaresi ve Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından şehrimizin imarlı, sosyal ihtiyaçlara cevap verebilen, normal yaşam standartlarını sağlayan konut ve işyeri ihtiyacının karşılanması amacıyla kurulmuştur.

Şehrimizin Güneyinde bulunan eski yerleşim bölgeleri, çarpık kentleşmeye örnek oluşturmaktadır.

Adana iline, kişi ve kuruluşlara yönelik, çarpık kentleşmeyi önleyici, halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükselterek, dar gelirli konut sahibi yapmak ve konut sektöründe düzenleyici rol üstlenerek; Belediye veya kendi arsaları üzerine, katılmılık, etkinlik, saydamlık, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, başta imar planına uygun, depreme dayanıklı, sağlıklı, ucuz belediye konutları ve işyerleri yapmak, kiraya vermek veya satmak.

Yukarıda ana hatlarıyla izah etmeye çalıştığımız misyonumuz, çarpık kentleşme neticesi yaşam kalitesi olmayan varoşların yok edilmesine kadar sürecektir.

## VİZYON

Çağdaş, güvenilir, kaliteli iş hacmini ve hizmet hedefini çeşitlendiren; projeler üreten ve bu projelerin hayata geçirirken hizmet sunumunda kalitesi esas alan; dinamik, insan odaklı, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı ve çevre bilincine sahip bir kuruluş olmaktır.

## B. İdareye İlişkin Bilgiler

### a. Fiziksel Yapı

#### 1) Hizmet Binaları

Şirketimiz Belediye Evleri Mahallesi 84298 Sokak No: 21 A-1 Blok 01160 – Çukurova/ADANA adresinde hizmet vermektedir.

Reşatbey Mah. Baltalı Apt. No: 11/A (Gazipaşa Bulvarında) Seyhan/ADANA adresinde bulunan irtibat bürosu 10.12.2011 tarihinde kapatılmıştır.

#### 2) Taşıt Araçları

TAŞIT ARAÇLARI	
Otomobil	8
Minibüs	1
Kamyonet	2
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>

### b. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayar	Adet	Büro Makine / Ekipmanları	Adet
Server (Sunucu) Bilgisayar	1	Fotokopi Makinesi	2
Bilgisayar (Masa üstü)	28	Faks Makinesi	2
Bilgisayar (Diz üstü)	6	Çep Telefonu	16
Yazıcı	19	Telefon	25
Muhasebe Programı (Lisanslı)	2	Kesintisiz Güç Kaynağı	1
Çizim Programı (Lisanslı)	2		

- ✓ Harcama biriminin bilişim sistemi olarak şirketimizde ETA ve ETS Programları kullanılmaktadır.
- ✓ Bilişim sistemi olarak kullandığımız ETA ve ETS Programları faaliyetlerimizin etkin bir şekilde denetimine olanak sağlamaktadır.
- ✓ E-Devlet uygulamaları kapsamında yasalarca zorunlu olan bildirgeler ve beyannameler internet üzerinden yapılmaktadır.
- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan İhaleler ve Doğrudan teminler e – devlet uygulamaları kapsamında internet ortamında Kamu İhale Kurumunun bilgi ve gözetiminde yapılmaktadır.



### c. İnsan Kaynakları

#### 1) Mevcut Çalışanlar

Şirketimizde 104 adet personel çalışmakta olup ayrıca memur bulunmamaktadır. Meslek durumları itibarıyla personel dağılımı aşağıdaki gibidir:

1- İnşaat Mühendisi	3 Adet
2- Mimar	4 “
3- Harita Mühendisi	1 “
4- Elektrik Mühendisi	1 “
6- İktisatçı – İşletmeci	14 “
7- İnşaat Teknikeri	6 “
8- İnşaat Teknisyeni	1 “
9- Elektrik Teknikeri	1 “
10- Elektrik Teknisyeni	1 “
11- Şoför	12 “
12- İş Makinesi Operatörü	9 “
12- Hizmetli	5 “
13- Diğer İdari Personel	46 “
	+
Toplam	104 Personel

#### 2) İdarenin personel ihtiyacı veya fazlasına ilişkin değerlendirmeler

Şirketimizin hedefleri doğrultusunda mevcut personelin yeterli olduğu değerlendirilmekte olup, ihtiyaç duyulduğunda yeni personel temini söz konusu olabilecektir.

#### 3) İstihdam politikası ve politika değişikliklerine ilişkin değerlendirmeler

Şirketimizde ihtiyaç duyulan meslek mensupları gazete ilanı ve mülakatlarla alınmaktadır.

Zorunlu olarak istihdam edilmesi gereken Özürlü ve Eski Hükümlü personel Türkiye İş Kurumu ile koordineli olarak sağlanmaktadır.

#### d. Sunulan Hizmetler

Şirketimiz konut sektöründe fiyat ve arzı düzenleyici rol üstlenerek dar gelirli vatandaşlarımızı konut sahibi yapmak, şehrimizin farklı bölgelerinde, sosyal donanım ve alt yapıyla örnek toplu konut siteleri ve iş merkezleri yaparak şehrimizin gelişimine katkılarını sürdürmektedir.

Yeni alınan arsalarımızın imar ve proje çalışmaları devam etmekte olup, ayrıca şehrimizin gelişmekte olan bölgelerinde de yeni inşaatlar yapılması için gerekli inceleme ve fizibilite çalışmalarına devam edilmektedir.

### C. Diğer Hususlar

#### 1) Satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri

Şirketimiz İhalelerinde ihale Yetkilisi 19.09.2011 tarihine kadar Yönetim Kuruludur. 19.09.2011 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında Ana Sözleşme değişikliği yapılarak İhale Yetkilisi Şirket Genel Müdürü olmuştur. İhale dosyaları İhale Birimi tarafından hazırlanmakta olup, ihaleye çıkılması Genel Müdürün onayına bağlıdır. Onay verilen ihale işlemleri de Genel Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

#### 2) Yetki ve Sorumluluk Yapısı

Şirketimiz yetki ve sorumluluğu Genel Kurul tarafından atanan Yönetim Kurulundadır. Yönetim Kurulu şirketin sevk ve idaresinde Genel Kurula karşı sorumludur. Her yıl yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısında Yönetim Kurulu faaliyetleri ve Denetim Kurulu raporları Genel Kurul tarafından ibra edilmektedir.

Yönetim Kurulu şirketin temsil ve ilzamu ile ilgili bazı yetkilerini Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarına devretmekte ve uygulamalar Genel Müdürlük kontrolünde yapılmaktadır.

### 3) Mali Yönetim

Şirketimizin sermaye ödenekleri, konut ve işyeri satışlarından elde edilen gelirler ile diğer gelirlerin takip ve tahsili Genel Müdürlük kontrolünde Muhasebe Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mevcut aylık gelirler ile tahmini satış gelirleri aylık tablolar halinde hazırlanmaktadır.

Yine aylık olarak Muhasebe Müdürlüğü Finans Şefliği tarafından hazırlanan Ödeme Tablolarında yer alan Vergi, SGK primleri, hak ediş ödemeleri ile personel maaşlarının gelirlere göre dağılımına ayrıntılı olarak yer verilmektedir.

Gelirlerin giderleri karşılamadığı aylara göre ödemelerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.

### 4) Harcama Öncesi Kontrol

Yapılacak Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım işleri için Şirketimiz Genel Müdürlüğünce Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonları oluşturulmaktadır. Komisyonlarca tespit edilen piyasa fiyatları İhale Yetkilisi tarafından onaylanarak ihaleye çıkarılması ve ihale sonrası İhale Kararının onaylanarak Genel Müdürlüğe söz konusu alımların ve yapım işlerinin gerçekleştirilmesi için yetki verilmektedir.

### 5) Muhasebe ve İç Denetim Sistemi

Şirketimizin Muhasebe ve diğer defter kayıtları ile belgelerin Mali Müşavirler tarafından uygun şekilde kayıt edilip edilmediği, kontrol edilmektedir. Mali Müşavirler gerekli gördüğü hususları Muhasebe Müdürü ile incelemekte ve nihai şekli verilmektedir.

### İç ve Dış Denetim Raporlarında Yönetim ve İç Kontrol Sistemine İlişkin Tespit ve Değerlendirmeler

Şirketimizin denetimi, Genel Kurul tarafından atanan denetçiler tarafından belli periyotlar halinde yapılmaktadır. Ayrıca T.T.K. hükümleri doğrultusunda Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Müfettişleri ile V. U. K. Hükümleri doğrultusunda Vergi Denetim elemanlarımız da denetlenmektedir.

## II – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### a. Mali Tablolar

2011 YILI HARCAMASI	
Personel Giderleri	4.005.381,73 TL
SGK Devlet Primi Giderleri	729.718,48 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.976.615,11 TL
Yapım İşi Giderleri	8.088.269,24 TL
Faiz Giderleri	28.091,02 TL
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
Yedek Ödenekler	
<b>TOPLAM</b>	<b>23.828.075,58 TL</b>

Şirketimizin 2011 Yılı Bilanço ve Gelir – Gider Tablosu ekte sunulmaktadır.

AKTİF YARILIKLAR	(Önceki Dönem)	(Carri Dönem)	PASİF (KAYNAKLAR)	(Önceki Dönem)	(Carri Dönem)
<b>İDÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>78.508.754,68</b>	<b>47.644.006,72</b>	<b>E-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>10.138.922,17</b>	<b>69.681.509,25</b>
A-Hazır Değerler	-2.399.189,54	-1.170.516,76	A-Mali Boyerlar	10.138.922,17	7.630.821,99
1-Kasa	12.784,58	20.934,52	1-Banka Kredileri	0,00	0,00
2-Alınan Çekler	0,00	0,00	2-Finans Kurumları Boyerları	0,00	0,00
3-Bankalar	1.341.951,37	66.180,44	3-Finansın Fin. Boy. Mal(-)	0,00	0,00
4-Verilen Çekler ve Ödenme Emirleri(-)	-3.753.925,49	-1.257.631,72	3-Uzun Vadeli Kredileri Anapara	0,00	0,00
5-Diğer Hazır Değerler	0,00	0,00	Takvili ve Fazlani	0,00	0,00
B-Menkul Kıymetler	0,00	0,00	4-1.Yılı il. Anapara Borç, Taklit ve Fazlani	0,00	0,00
1-Hisse Senetleri	0,00	0,00	5-Çarınımı Boyalar ve Senetler	0,00	0,00
2-Diğer Kesim Tahvil, Senet ve Senetleri	0,00	0,00	6-Çarınımı Diğer Menkul Kıymetler	0,00	0,00
B-İnşaat	0,00	0,00	7-Menkul Kıymetler İbraz Tarkı (-)	0,00	0,00
B-İnşaatın Tahvil, Senet ve Diğer Menkul Kıymetler	0,00	0,00	(+) Senetler	0,00	0,00
5-Menkul Kıymetler Diğer Değerleri	0,00	0,00	8-Diğer Mali Boyerlar	0,00	0,00
C-1 Saati Alacaklar	8.498.872,86	2.518.365,79	B-Ticari Boyerlar	8.909.735,42	7.031.589,55
1-Alacaklar	1.903.193,00	632.664,46	1-Sancilar	504.089,87	556.567,90
2-Alacak Senetleri	6.049.263,59	1.082.711,08	2-Borç Senetleri	0,00	0,00
3-Alacak Senetleri Reeskont(-)	0,00	0,00	3-Borç Senetleri Reeskont(-)	0,00	0,00
4-Kararınımı Finans Kurumları Faiz Gir	0,00	0,00	4-Alınan Depozito ve Teminatlar	692.335,63	604.459,08
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	546.416,27	802.990,25	5-Diğer Ticari Boyerlar	7.713.309,92	5.870.562,57
6-Diğer Ticari Alacaklar	0,00	0,00	C-Diğer Boyerlar	1.018.347,93	380.892,62
7-Siparişli Ticari Alacaklar	0,00	0,00	1-Ortaklara Boyerlar	0,00	0,00
8-Siparişli Ticari Alacaklar Karşılığı(-)	0,00	0,00	2-İştiraklere Boyerlar	500.000,00	0,00
D-Diğer Alacaklar	526.985,12	89.070,49	3-Bağlı Ortaklara Boyerlar	0,00	0,00
1-Ortaklardan Alacaklar	0,00	0,00	4-Personel Boyerlar	331.200,91	286.011,22
2-İştiraklerden Alacaklar	0,00	0,00	5-Diğer Çıplalı Boyerlar	187.147,02	94.881,40
3-Bağlı Ortaklardan Alacaklar	8.466,50	0,00	7-Diğer Borç Senetleri Reeskont(-)	0,00	0,00
4-Personelden Alacaklar	15.100,00	8.700,00	D-Alınan Avanslar	0,00	0,00
5-Diğer Çıplalı Alacaklar	50.415,63	40.370,49	1-Alınan Separi Avansları	0,00	0,00
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskont(-)	0,00	0,00	2-Alınan Diğer Avanslar	0,00	0,00
7-Siparişli Diğer Alacaklar	0,00	0,00	E-Yatırım Yatırım İlgili ve Önemli Haksız Beselleri	0,00	0,00
8-Siparişli Diğer Alacaklar Karşılığı(-)	0,00	0,00	Önemli Haksız Beselleri	0,00	0,00
E-Sancılar	63.358.503,60	36.704.664,55	Önemli Haksız Beselleri Karşılığı	0,00	0,00
1-İB, Müdde ve Müdazeme	0,00	0,00	F-Akademik Vardi ve Diğer Yürümlükler	0,00	0,00
2-Yarın mantiller	60.125.529,86	30.758.751,23	1-Akademik Vergi ve Fonlar	141.489,08	114.438,99



AKTİF VARLIKLAR	(Önceki Dönem)	(Cari Dönem)	PASİF (KAYNAKLAR)	(Önceki Dönem)	(Cari Dönem)
3-Merkezi	3.131.974,48	5.945.312,82	2-Ödenecek Sosyal Gıvnelik	97.386,44	103.909,33
4-Ticari Mallar	0,00	0,00	Kesimliler	0,00	0,00
5-Diğer Sınklar	348,23	0,00	3-Vakıf Gelirleri, Erkekli mi vey a	11.729,95	0,00
6-Sokak Değir Dıglıklığı	0,00	0,00	Takviesininin Vergi ve	0,00	0,00
Kayıpları(-)	0,00	0,00	Diğer Yıkılmımlıklar	0,00	0,00
F-Verilen Sigorta Avansları	0,00	0,00	4-Ödenecek Diğer Yıkılmımlıklar	0,00	0,00
F-Verilen Zeytin İyinat ve Osmun	54.519,53	54.519,53	5-Diğer Yatırım İyinat ve Diğer	0,00	0,00
Maliyetleri	0,00	0,00	Yatırım Yıkılmımlıklar	0,00	0,00
1-Yatırım Yatırım İyinat ve	0,00	0,00	2-Düsmun Karşın Peçin Akışları	0,00	0,00
Osmun Maliyetleri	0,00	0,00	Vergi ve Diğer Yıkılmımlıklar	0,00	0,00
2-Yılı Yatırım İyinat İyinat Dırcıme	0,00	0,00	(-)	0,00	0,00
3-İzlenilen Verilen Avanslar	54.519,53	54.519,53	3-Kalem Tamamın Karşılığ	0,00	0,00
G-Gelecek Avlara Alt Giderler ve	261.699,10	259.819,79	4-Maliyet Giderleri Karşılığ	0,00	0,00
Geçir Tahakkukları	118.795,01	81.902,60	5-Diğer Boş ve Gider	0,00	0,00
1-Gelecek Avlara Alt Giderler	177.916,89	177.916,89	Kayıpları	0,00	0,00
2-Geçir Tahakkukları	142.904,09	8.588.685,33	H-Gelecek Avlara Alt Gelirler ve	18.571,25	0,00
H-Diğer Dösmun Varlıklar	8.307.364,01	8.588.685,33	Gider Tahakkukları	0,00	0,00
1-Deyredim KDV	7.813.850,58	7.813.850,58	1-Gelecek Avlara Alt Gelirler	0,00	0,00
2-İndirilecek KDV	0,00	0,00	2-Gider Tahakkukları	18.571,25	0,00
3-Diğer KDV	491.513,43	916.574,02	1-Diğer Kasa Vadeli Yabancı	0,00	0,00
4-Peyin Ösmun Vergiler ve	0,00	0,00	Kayıpları	0,00	0,00
Fonlar	0,00	0,00	1-Hesaplanın KDV	0,00	0,00
5-İ, Avansları	0,00	0,00	2-Diğer KDV	0,00	0,00
6-Personel Avansları	0,00	0,00	3-Merkez ve Şubeler Cari Hesabı	0,00	0,00
7-Sayın ve Tesellim Noksusları	0,00	0,00	4-Sayın ve Tesellim Fazlıları	0,00	0,00
8-Diğer Çıgıtı Dösmun Varlıklar	0,00	0,00	5-Diğer Çıgıtı Yabancı	0,00	0,00
9-Diğer Dösmun Varlıklar	0,00	0,00	Kayıpları	0,00	0,00
Kayıpları(-)	0,00	0,00			
<b>DÖSMUN VARLIKLAR TOPLAMI</b>	<b>78.508.754,68</b>	<b>47.044.008,72</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>	<b>10.198.660,07</b>	<b>7.630.821,99</b>
<b>Hİ-DÜRAN VARLIKLAR</b>	<b>24.630.167,49</b>	<b>22.638.809,53</b>	<b>H-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>45.923.674,13</b>	<b>20.560.974,77</b>
A-İsın Alacaklar	0,00	0,00	A-Mali İyinat	5.305.897,55	2.661.108,37
1-Alacak	0,00	0,00	1-Banka Kredileri	0,00	0,00
2-Alacak Senetleri	0,00	0,00	2-Finans Kırılama İşlemlerinde İyinat	0,00	0,00
3-Alacak Senetleri	0,00	0,00	3-Fin Fin Kırılama İyinat İyinatleri (-)	0,00	0,00
Revskontu(-)	0,00	0,00	4-Çarınım Tahviller	0,00	0,00
4-Karınımın Finans Kırılama Fazı Ge	0,00	0,00	5-Çarınım Diğer Menkul	0,00	0,00
5-Verilen Depozito ve	0,00	0,00	Kıymetler	0,00	0,00
6-Verilen Depozito ve	0,00	0,00	6-Verilen Kıymetler İyinat, Farkı	0,00	0,00
6-Senetli Alacaklar	0,00	0,00	(-) Alacaklar	0,00	0,00
Kayıpları(-)	0,00	0,00	7-Diğer Mali İyinat	0,00	0,00
H-Diğer Alacaklar	34.023,52	13.324,90	B-Ticari İyinat	0,00	0,00
1-Önaki Alacaklar	0,00	0,00	1-Sancılar	0,00	0,00
2-İhtikardan Alacaklar	0,00	0,00	2-Boş Senetleri	0,00	0,00

AKTİF(VARLIKLAR)	(Önceki Dönem)	(Cari Dönem)	PASİF (KAYNAKLAR)	(Önceki Dönem)	(Cari Dönem)
3-Bağlı Ortaklıkların Alacakları	0,00	0,00	3-İhtisap Hesapları	0,00	0,00
4-Personelün Alacakları	0,00	0,00	4-Akıllı Depozito ve Ferimatlar	0,00	0,00
5-Diğer Çıplak Alacaklar	34.023,52	13.324,90	5-Diğer Ticari Başlıklar	0,00	0,00
6-Diğer Alacak Sonefleri	0,00	0,00	C-Diğer Başlıklar	0,00	0,00
Receksunmı	0,00	0,00	1-Ornaklara Başlıklar	0,00	0,00
5-Sıhabet Döğer Alacaklar	0,00	0,00	2-İştiraklere Başlıklar	0,00	0,00
6-Karşılıklı Vayraklar	0,00	0,00	3-Hıgı Ortaklıkların Başlıklar	0,00	0,00
1-Bağlı Menkul Kıymetler	548.133,02	79.697,87	4-Diğer Çıplak Başlıklar	0,00	0,00
2-Bağlı Menkul Kıymetler Döğer	0,00	0,00	5-Diğer Sonefler	0,00	0,00
Dönüşümlü Kapsalığı	0,00	0,00	6-Kamuya Olun Enklamıs ve Tahakküfler	0,00	0,00
3-İştirakler	1.548.133,02	78.697,87	D-Akıllı Avamalar	36.435.677,00	16.114.142,00
4-İştirakler Sermayeye İlişli	0,00	0,00	1-Akıllı Sipariş Avamaları	36.435.677,00	16.114.142,00
5-İştirakler Sermayeye İlişli	0,00	0,00	2-Akıllı Döğer Avamaları	0,00	0,00
Döğer Dönüşümlü Kapsalığı	0,00	0,00	E-Bağlı ve Güder Kapsalıkları	1.182.099,58	1.475.724,40
6-Bağlı Ortaklıklar	0,00	0,00	1-Kadem Tarımın Karşılıklı	1.182.099,58	1.475.724,40
7-Bağlı Ortaklıkların Sermayeye İlişli	0,00	0,00	2-Diğer Başlıklar ve Güder Kapsalıkları	0,00	0,00
Tasbehtleri	0,00	0,00	1-Gelecek Yıllara Ait Güderler ve Güder Tahakküfleri	0,00	0,00
8-Bağlı Ortaklıkların Sermayeye İlişli	0,00	0,00	2-Gelecek Yıllara Ait Güderler	0,00	0,00
Pazar Döğer Dönüşümlü Kapsalığı	0,00	0,00	3-Gelecek Yıllara Ait Güderler	0,00	0,00
Karşılıklı	0,00	0,00	4-Gelecek Yıllara Ait Güderler	0,00	0,00
Döğer Dönüşümlü Kapsalığı	0,00	0,00	5-Gelecek Yıllara Ait Güderler	0,00	0,00
10-Diğer Maddi Duran Varlıkların Karşılıklı	0,00	0,00	6-Diğer Maddi Duran Varlıkların Karşılıklı	0,00	0,00
Kapsalıkları	0,00	0,00	1-Gelecek Yıllara İrleşim	0,00	0,00
D-Maddi Duran Varlıklar	21.865.891,37	21.071.092,36	1-Gelecek Yıllara İrleşim	0,00	0,00
1-Merkezi ve Aksamlar	17.854.216,03	16.891.314,05	2-İrleşim Karşılıklı İrleşim	0,00	0,00
2-Yerel ve Yerel Döğerler	0,00	0,00	3-Diğer Çıplak Üzüm Vade	0,00	0,00
3-Binalar	3.295.104,21	3.295.104,21	Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
4-Tez, Makina ve Çihazlar	0,00	0,00	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	42.921.674,13	30.550.974,77
5-Tağlar	299.772,45	568.651,92	III-ÖZ KAYNAKLAR	50.016.587,97	41.499.772,49
6-Denirbaşlar	618.334,20	653.320,28	A-Akıllı Sermayeye	57.595.760,00	57.595.760,00
7-Diğer Maddi Duran Varlıkların Karşılıklı	0,00	0,00	1-Sermayeye	57.600.000,00	57.600.000,00
8-Birlikli Amortismanları	-201.535,52	-339.198,10	2-Özkamı Sermayeye	-4.240,00	-4.240,00
9-Arşivleme ve Diğer Varlıkların Karşılıklı	0,00	0,00	3-Sermayeye İrleşim ve Diğer Varlıkların Karşılıklı	0,00	0,00
10-Verilen Avamalar	0,00	0,00	4-Sermayeye İrleşim ve Diğer Varlıkların Karşılıklı	0,00	0,00
E-Maddi Olmayan Duran Varlıkların Karşılıklı	0,00	0,00	B-Sermayeye İrleşim ve Diğer Varlıkların Karşılıklı	0,00	0,00
1-Hıklar	0,00	0,00	1-Hıse Sonefler İrleşim	0,00	0,00
2-Senefler	0,00	0,00	2-Hıse Sonefler İrleşim	0,00	0,00
3-Karşılıklı ve Öğelime Güderleri	0,00	0,00	3-M.D.V. Verilen Döğerleme	0,00	0,00
4-Arşivleme ve Geleğime Güderleri	0,00	0,00	4-Diğer Verilen Döğerleme	0,00	0,00
5-Diğer Maddi Duran Varlıkların Karşılıklı	0,00	0,00	Atılan	0,00	0,00
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıkların Karşılıklı	0,00	0,00	Atılan	0,00	0,00

AKTİF VARLIKLAR	(Önceki Dönem)	(Cari Dönem)	PASİF (KAYNAKLAR)	(Önceki Dönem)	(Cari Dönem)
Varlıklar	0,00	0,00	5-Maliyet Beşli Amplar	0,00	0,00
7-Birikmiş Amortismanlar(-)	0,00	0,00	6-Diğer Sermaye Yedekleri	0,00	0,00
8-Yerleşim Araçları	0,00	0,00	C-Kar Yedekleri	129.944,03	129.944,03
F-Özel Tükemseye Tabii Varlıklar	0,00	0,00	1-Yasal Yedekler	4.907,97	4.907,97
1-Arama Giderleri	0,00	0,00	2-Satış Yedekleri	0,00	0,00
2-Harfika ve Geleceğe	0,00	0,00	3-Ölçümlenmiş Yedekler	125.036,06	125.036,06
Güderleri	0,00	0,00	4-Diğer Kar Yedekleri	0,00	0,00
3-Diğer Özel Tükemseye Tabii	0,00	0,00	5-Özel Fonlar	0,00	0,00
Varlıklar	0,00	0,00	D-Geymiş Yıllar Karları	0,00	0,00
4-Birikmiş Tükemseye Payları(-)	0,00	0,00	1-Geymiş Yıllar Karları	0,00	0,00
5-Yerleşim Araçları	0,00	0,00	E-Geymiş Yıllar Zararları(-)	-7.202.100,02	-7.209.116,06
6-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve	1.182.099,58	1.475.724,40	F-Geymiş Yıllar Zararları(-)	-7.202.100,02	-7.209.116,06
Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00	F-Dönem Net Karı/Zararı	-507.016,04	-8.316.815,48
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	1.182.099,58	1.475.724,40	1-Dönem Net Karı	0,00	0,00
2-Gelecek Tahakkülatları	0,00	0,00	2-Dönem Net Zararı(-)	-507.016,04	-8.316.815,48
8-Diğer Durum Varlıkları	0,00	0,00			
1-Gelecek Yılında İndirilecek	0,00	0,00			
KDV	0,00	0,00			
2-Diğer KDV	0,00	0,00			
3-Gelecek Yıllar İhtiyacı Stokları	0,00	0,00			
4-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi	0,00	0,00			
Durum Varlıkları	0,00	0,00			
5-Peşin Ödenen Vergi ve Fonlar	0,00	0,00			
6-Diğer Çeşitli Durum Varlıkları	0,00	0,00			
7-Suik Değer Düşükümlü Karşılıklı(-)	0,00	0,00			
8-Birikmiş Amortismanlar(-)	0,00	0,00			
<b>DURAN VARLIKLAR TOPLAMI</b>	<b>24.636.167,49</b>	<b>22.638.809,53</b>	<b>ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI</b>	<b>50.016.587,97</b>	<b>41.499.772,49</b>
<b>AKTİF VARLIKLAR TOPLAMI</b>	<b>103.138.922,17</b>	<b>69.682.818,25</b>	<b>PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI</b>	<b>103.138.922,17</b>	<b>69.681.569,25</b>

**YENİ ADANA İMAR İNŞ.TİC.A.Ş.'NİN**  
**31.12.2011 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU**

<b>GELİR TABLOSU HESAPLARI</b>	<b>Cari Dönem (2011)</b>
<b>A-BRÜT SATIŞLAR</b>	<b>46.538.235,78</b>
1-Yurt İçi Satışlar	45.223.104,42
3-Diğer Gelirler	1.315.131,36
<b>B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)</b>	<b>0,00</b>
1-Satıştan İadeler(-)	0,00
2-Satış İskontoları(-)	0,00
<b>C-NET SATIŞLAR</b>	<b>46.538.235,78</b>
<b>D-SATIŞLARIN MALİYETİ(-)</b>	<b>-48.622.452,40</b>
1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)	-24.484,00
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti(-)	-1.366.124,23
3-Satılan Hizmet Maliyeti(-)	-47.231.844,17
<b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>	<b>-2.084.216,62</b>
<b>E-FAALİYET GİDERLERİ(-)</b>	<b>-4.816.756,69</b>
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-)	0,00
2-Pazarlama, Satış ve Dağ. Giderleri(-)	0,00
3-Genel Yönetim Giderleri(-)	-4.816.756,69
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>	<b>-6.900.973,31</b>
<b>F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR</b>	<b>56.363,27</b>
1-Faiz Gelirleri	42.311,26
2-Diğer Gelirler (Araç Kasko Geliri)	14.052,01
<b>G-DİĞER FAALİYETL.OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)</b>	<b>-26.826,69</b>
4-Kambiyo Zararları(-)	0,00
6-Enflasyon Düzeltmesi Zararları(-)	0,00
7-Diğer Olağan Gider ve Zararları(-)	-26.826,69
<b>H-FİNANSMAN GİDERLERİ(-)</b>	<b>-24.407,39</b>
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	-24.407,39
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>	<b>-6.895.844,12</b>
<b>I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR</b>	<b>14.887,45</b>
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	14.876,45
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	11,00
<b>J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI(-)</b>	<b>-1.635.858,81</b>
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	-65.994,93
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararları(-)	-1.569.863,88
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>	<b>-8.516.815,48</b>
<b>K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜK.KARŞ.(-)</b>	<b>0,00</b>
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>	<b>-8.516.815,48</b>

### **b. İç ve Dış Mali Denetim Sonuçları**

Şirketimizin denetimini, Genel Kurul tarafından atanan denetçiler tarafından belli periyotlar halinde yapılmaktadır. Ayrıca T.T.K. hükümleri doğrultusunda Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Müfettişleri ile V. U. K. Hükümleri doğrultusunda Vergi Denetim elemanlarımız da denetlenmektedir.

Yapılan denetimler sonucu hazırlanan Denetim Kurulu Raporları ekte sunulmaktadır.

## **B. Performans Bilgileri**

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Şirketimiz tarafından devam edilen ve planlanan projeler ve inşaat faaliyetleri ile ilgili özet bilgiler aşağıda sunulmaktadır:

## **A) DEVAM EDEN PROJELER:**

### **1) Şambayadı – Esenyurt Konutları Projesi:**

Adana Büyükşehir Belediyesinden kat karşılığı olarak alınan Kuzey Adana'da Şambayadı mevkiinde bulunan 4 ada/parselde toplam 77.109 m2 arsada 156 adet dubleks konut inşaatlarına Şubat 2008 tarihinde başlanmıştır. 11183 ada 2 parsel, 11184 ada 4 parsel ve 11194 ada 4 parselde toplam 147 adet dubleks konut inşaatları 2011 yılında tamamlanmıştır.

Tamamlanan 147 adet dubleks konuttan 2011 yılında toplam 55 adet konut satılmış, konutların satış fiyatları 120.000,-TL ile 300.000,-TL arasında değişmekte olup, 2011 yılında 55 Adet konut satılmış ve toplam satış bedeli 9.705.000,-TL'dir.

11187 ada 1 parselde 9 adet dubleks konut inşaatları % 5.20 seviyesinde olup, 9 adet konut inşaatının yapımının 2012 yılında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. 11183 ada 2 parselde kalan 21 adet dubleks konut ve 11187 ada 1 parselde kalan 9 adet dubleks konut olmak üzere toplam 30 adet dubleks konutun satışlarının 2012 yılında gerçekleştirilmesi planlanmakta olup tahmini satış bedeli 5.800.000,-TL civarındadır.

### **2) Karahan (Kuzey) Yeşil Vadi Konutları Projesi:**

Şirketimiz tarafından satın alınan Karahan Köyü muhtelif ada ve parsellerde bulunan 292.124 m2 arsanın imar plan tadilatları yapılarak toplam 246.898 m2'lik 8 adet ada/parselde konut alanı ve toplam 45.226 m2'lik 2 adet ada/parselde Ticaret alanı arsaları oluşturulmuştur. 45.226 m2'lik 2 adet ada/parsel için 2011 yılında 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan tadilatı yapılarak Ticaret alanı yoğunluğu TAKS- 0.60, KAKS- 1.20, hmax = 15.50 metre olarak ve yaklaşık 3.000 m2 olarak planlanan parselin de Akaryakıt, LPG satış ve servis istasyonu alanı yoğunluğu E: 0.30, h: 6.50 metre olarak plan tadilatı onaylanmıştır.

Inşaatlarına ve satışlarına başlanan 11718 ada 1 parselde 32 adet dubleks (bodrumlu) konut, 11721 ada 1 parselde 27 adet dubleks (bodrumlu) konut, 11722 ada 1 parselde 32 adet dubleks (bodrumlu) konut ve 11723 ada 1 parselde 57 adet dubleks (bodrumlu) konut inşaatları olmak üzere toplam 148 adet konuttan 2011 yılında toplam 9 Adet konut satılmış, konutların satış fiyatları 170.000,-TL ile 210.000,-TL arasında değişmekte olup, 2011 yılında 9 adet konut satılmış ve toplam satış bedeli 1.686.000,-TL'dir.

11718 ada 1 parselde 8 adet dubleks konut ve 11723 ada 1 parselde 13 adet dubleks konut olmak üzere toplam 21 adet konutun satışının 2012 yılında yapılması planlanmakta olup, tahmini satış bedeli 3.650.000,-TL civarındadır.

11721 ada 1 parsel, 11722 ada 1 parsel ve 11723 ada 1 parselde bulunan toplam 116 adet konut 2012 yılında tamamlanarak teslim edilecektir.

### **3) Karahan (Güney) Yeşil Vadi Konutları Projesi:**

11732 ada 2 parselde bulunan 38.875 m2 alanda Yeşil Vadi Projesi kapsamında 2008 yılında başlanan 297 adet çok katlı konut inşaatlarından 8 blokta 108 adet konutun 23.08.2010 tarihinde iskanı alınarak hak sahiplerine teslimi yapılmıştır. 2011 yılında kalan 14 blokta 189 adet konutun inşaatları tamamlanmış ve 12.12.2011 yılında iskanı alınarak hak sahiplerine teslimi yapılmıştır.

297 konut inşaatlarının peyzaj projesinde bulunan havuz ve park alanı 2012 yılında tamamlanacaktır.

2011 yılında toplam 55 adet konut satılmış, konutların satış fiyatları 65.000,-TL ile 80.000,-TL arasında değişmekte olup, 2011 yılında 55 Adet konut satılmış ve toplam satış bedeli 4.045.000,-TL'dir.

#### 4) Sarıçam Akkuyu Konut Projesi (II. Etap) :

Şirketimiz tarafından satın alınan Akkuyu Köyü 669 parselde bulunan 58.071,09 m2 alanda imar planı yapılarak oluşan yeni ada/parSELLERDEN 176 ADA, 3 PARSEL 8.918,41 m2 alanlı arsada 26 adet dubleks konut inşaatlarına Ekim 2010 yılında başlanmıştır. 2011 yılında toplam 8 Adet dubleks konut satılmış, konutların satış fiyatları 130.000,-TL ile 160.000,-TL arasında olup, 2011 yılında 8 adet konut satılmış ve toplam satış bedeli 1.070.000,-TL'dir.

Kalan 18 adet konutun satışının 2012 yılında yapılması ve inşaatların haziran 2012 yılında tamamlanması planlanmaktadır. 18 adet konutun tahmini satış bedeli 2.520.000,-TL civarındadır.

### 2) PLANLANAN DİĞER PROJELER VE ÇALIŞMALAR :

#### 2.1- Esenyurt Projesi II. Etap konutları:

Adana Büyükşehir Belediyesinden kat karşılığı olarak alınan Kuzey Adana'daki Şambayadı mevkiinde bulunan 11817 ada 1 parselde 54.776 m2'lik arsa alanında 112 adet dubleks konut projesi hazırlanmış ve ruhsat aşamasındadır. 2012 yılında inşaatlara ve satışlara başlanması planlanmaktadır.

#### 2.2- Karahan (Kuzey) Yeşilvadi Konutları Projesi:

Inşaatlarına başlanan ve satışlarına başlanmayan 11719 ada 1 parselde 42 adet dubleks konut inşaatları % 7 seviyesinde ve 11720 ada 1 parselde 67 adet dubleks konut inşaatları % 6 seviyesinde olup, satışlardaki arz ve talep değerlendirilerek proje tadilatı yapılarak 2012 yılında inşaatların yapım ve satışları planlanmaktadır.

11725 ada 1 parseldeki alanda 49 adet dubleks konutun mimari projesi hazırlanmış olup, 2012 yılında uygulama projeleri tamamlanarak inşaatlara başlanması planlanmaktadır.

Karahan (Kuzey) Yeşilvadi Konutları Projesi kapsamında bulunan şirketimiz mülkiyetindeki Karahan Köyü 22-E-II Pafta, 11727 ada 1 parsel 2.131 m2 arsa ve 11727 ada 2 parsel 43.095 m2 arsa olmak üzere toplam 45.226 m2 arsanın onaylanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planına göre Ticaret alanı taks- 0.60, kaks- 1.20, hmax = 15.50 metre özellikli ve Akaryakıt, LPG Satış ve Servis İstasyonu alanı yoğunluğu E= 0,30, h:2.650 metre arsalarmız 2011 yılı içinde kapalı zarf teklif alma ve açık artırma usulü ile satışa çıkarılmıştır. Verilen teklifler tahmini bedelin altında kaldığından satış işlemi yapılmamıştır. Mevcut parsellerin nasıl değerlendirileceği konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

#### 2.3- Karahan (Güney) Yeşilvadi Konutları Projesi:

Şirketimiz mülkiyetinde bulunan Karahan Köyü mevkiinde bulunan 11732 ada 1 parsel 105.600 m2 yoğunluğu 1.2 olan arsanın kat karşılığı anahtar teslimi usulüne göre teklif almak üzere 25.04.2011 tarihinde ihalesi yapılmış olup, iki adet teklif verilmiş ve teklif oranı yeterli bulunmamıştır.

Daha sonra söz konusu arsa için tekrar kat karşılığı olarak anahtar teslimi usulüne göre teklif almak üzere 15.11.2011 tarihinde ihalesi yapılmış ve teklif veren olmamıştır. Mevcut parselin nasıl değerlendirileceği konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

#### 2.4- Sarıçam Sofulu Konut Arsası I:

Şirketimiz tarafından 01.02.2008 tarihinde satın alınan 78.900 m2'lik alan ile ilgili olarak imar plan tadilatları yapılmıştır. Arsa arazi düzenlemesi tamamlanarak yeni oluşan 4 adet konut parsel alanı 56.168 m2 ve 1 adet ticaret alanı 3.408,03 m2 arsanın 1.376 m2 hissesi ile 5 adet parselin toplam alanı 57.544 m2 olup, iki adet parsel şirketimiz tarafından satılmıştır. Şirket mülkiyetinde bulunan 1368 ada 1 parsel 30.892 m2 konut alanı imarlı arsa 1375 ada 1 parsel 10.706 m2 konut alanı imarlı arsa ve 1376 ada 1 parsel 3.408,03 m2 arsanın 1.376 m2 hisseli Ticaret imarlı arsanın nasıl değerlendirileceği konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

#### 2.5- Sarıçam Sofulu Konut Arsası II:

Şirketimiz mülkiyetinde olan Sarıçam İlçesi, Sofulu Köyü, Yunus Kuyusu Mevkii 250 nolu parselde bulunan 50.250 m2'lik arsa ile 249 nolu parselde bulunan 21.900 m2 alanındaki arsanın şirketimize ait olan 13.565 m2'lik hissesinin nasıl değerlendirileceği konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

### 3)- TAMAMLANAN PROJELER:

#### 3.1)- Şambayadı – Esenyurt Konutları Projesi:

Adana Büyükşehir Belediyesinden kat karşılığı olarak alınan Kuzey Adana'da Şambayadı mevkiinde bulunan 4 ada/parselde toplam 77.109 m<sup>2</sup> arsada 156 adet dubleks konut inşaatlarına Şubat 2008 tarihinde başlanmıştır.

2011 yılında 11183 ada, 2 parselde 52 adet dubleks konut inşaatları tamamlanmış ve 16 konut iskanı 17.05.2011 tarihinde, 36 konut iskanı da 20.12.2011 tarihinde alınmıştır.

11184 ada, 4 parselde 51 adet dubleks konut inşaatları tamamlanmış ve 22 konut iskanı 04.10.2011 tarihinde alınmıştır. 29 konut iskanına müracaat edilmiştir.

11194 ada 4 parselde 44 adet dubleks konut inşaatları tamamlanmış ve 38 konut iskanı 18.10.2011 tarihinde alınmıştır. 6 konut iskanına müracaat edilmiştir.

#### 3.2)- Karahan (Kuzey) Yeşil Vadi Konutları Projesi:

11718 ada 1 parselde 32 adet konutun inşaatları tamamlanmıştır. 22 adet konutun iskanı 06.10.2011 tarihinde alınmıştır. 10 adet konut iskanına müracaat edilmiştir. Konutların hak sahiplerine teslimine başlanmıştır.

#### 3.3)- Karahan (Güney) Yeşil Vadi Konutları Projesi:

11732 ada 2 parselde bulunan 38.875 m<sup>2</sup> alanda Yeşil Vadi Projesi kapsamında 2008 yılında başlanan 297 adet çok katlı konut inşaatlarından 8 blokta 108 adet konutun 23.08.2010 tarihinde iskanı alınarak hak sahiplerine teslimi yapılmıştır. 2011 yılında kalan 14 blokta 189 adet konutun inşaatları tamamlanmış ve 12.12.2011 yılında iskanı alınarak hak sahiplerine teslimi yapılmıştır.

### 4)- ARSA SATIN ALINMASI:

Şirketimiz arsalarının bulunduğu bölgede yer alan ve satın alınması halinde arsalarımıza bütünlük kazandıracak olan; Adana İli, Çukurova İlçesi, Karahan Köyü, 22-E-II pafta, 11728 ada, 1 parsel 977,00 m<sup>2</sup> ve Adana İli, Çukurova İlçesi, Karahan Köyü, 22-E-II pafta, 11729 ada, 1 parsel 1.208,00 m<sup>2</sup>'lik arsalar Yönetim Kurulunun 28.04.2011 tarih ve 2011/025 sayılı kararına istinaden m<sup>2</sup>'si 80,00 TL bedel olmak üzere toplam 174.800,-TL'den satın alınmıştır.

### 5)- ARSA SATILMASI:

#### 5.1)- Sarıçam İlçesi Sofulu Köyü Konut Arsası:

Adana İli, Sarıçam İlçesi, Sofulu Köyü, 1367 Ada, 1 Parsel, 12.170,00 m<sup>2</sup> alanlı, Yoğunluk (E) : 0.40 olan Konut arsasının 62,00 TL/m<sup>2</sup> + KDV'den olmak üzere toplam 890.357,-TL (KDV Dahil) bedelle Çelik İnşaat Nakliyat San. ve Tic. Ltd. Şti.'ne peşin olarak Yönetim Kurulunun 04.02.2011 tarih ve 2011/008 sayılı kararıyla satılmıştır.

#### 5.2)- Karahan Köyü Konut Arsası:

Mülkiyeti Şirketimize ait; Adana ili, Çukurova İlçesi, Karahan Köyü, 22 – E – II Pafta, 11730 Ada, 1 parselde bulunan, yoğunluk E:1.20 olan 39.056 m<sup>2</sup>'lik Konut Alanı imarlı arsanın mevcut inşaatların tamamlanması ve nakit sıkışıklığının giderilmesi amacıyla satılması hususunda Yönetim Kurulunun 15.04.2011 tarih ve 2011/022 sayılı kararıyla Genel Müdürlüğe yetki verilmiş olup, genel Müdürlükçe 5.135.864,00 TL + KDV muhammen bedel tespit edilerek ilana çıkılmış ve 26.04.2011 tarihinde 5.902.600,00 TL + KDV'den Taptan İnşaat Taah. Tic. Ltd. Şti.'ne peşin olarak satılmıştır.

Söz konusu arsalar satılmadan önce Adana Ticaret Odasına ve Adana Emlakçılar Esnaf Odasına değer tespiti yapılması ile ilgili olarak yazılar yazılmış ve değer tespitleri yaptırılmıştır. Ayrıca Gazetelere satış ilanları verilmiştir.

#### 6)- TESİS VE OTOYARK KİRAYA VERİLMESİ :

6.1)- Mülkiyeti Adana Büyükşehir Belediyesine ait Topalak ve Bayramhacı köylerinde bulunan 14 adet tesis Belediye Meclisinin; 24.11.2008 tarih ve 2008/168 sayılı, 14.01.2009 tarih ve 2008/08 sayılı, ayrıca 12.03.2009 tarih ve 2009/37 sayılı kararla Kurttepe Mevkiinde 1 adet tesis olmak üzere toplam 14 adet tesisi 10 (on) yıllığına 1 adet tesis 3 (üç) yıllığına şirketimize tahsis edilmiştir. Söz konusu tesisler 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

Adana Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının 22.08.2011 tarih ve 04-1/3668 sayılı yazısı ile Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.01.2009 tarih ve 2008/08 sayılı kararı ile şirketimize 10 yıllığına tahsis edilen yerlerden Bayramhacı – Kırkahvesi (Zeytinlik Alanı) 31 nolu tesis ve Bayramhacı – Kırkahvesi (Seyirtepe Altı) 32 nolu tesisler Sarıçam Kaymakamlığı tarafından Kıy Kanunu ve Kıy Kanununa aykırılık gerekçesiyle yıkım ve tahliyelerinin yapıldığı bu nedenle 31 ve 32 nolu Kır Kahvesi ve Tesisler için fazla tahsil edilen 20.832,-TL'nin şirketimize 17.08.2011 tarih ve 1989 sayılı Encümen Kararıyla iadesi yapılmıştır.

Adana Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının 14.11.2011 tarih ve 5532 sayılı (şirketimizde 30.11.2011 tarih ve 2011/2139 sayılı) yazısı ile tahsis edilen söz konusu yerlerle ilgili olarak şirketimiz tarafından 3 yıllığına kiraya verilen yerlerden günü gelenlerin kira sözleşmelerinin yenilenmemesi ve 31.12.2012 tarihine kadar sonlandırılması talimatı şirketimize iletilmiştir.

6.2)- Mülkiyeti şirketimize ait; Nakliyatçılar Sitesinde bulunan 104.607 m<sup>2</sup>'lik açık otopark alanı 01.12.2009 tarihinden 01.12.2012 tarihine kadar 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

#### 6.3)- Cadde üzeri otoparkların işletilmesi

Adana Büyükşehir Belediyesi meclis kararıyla şirketimize verilen iş kapsamında trafik yoğunluğu olan merkez caddelerdeki otoparkların şirketimiz tarafından işletilmesi veya kiraya verilmesi konusunda çalışmalar yapılmış ve 15.02.2010 tarihli sözleşme ile 14.04.2010 tarihinden itibaren Aşama Teknoloji ve Otopark Hizmetleri Tic. Ltd. Şti. 'ne üç yıllığına kiraya verilmiştir.

#### 7)- DİĞER İŞLER

Adana Büyükşehir Belediyesi Birimlerinde Teknik, İdari ve Destek Hizmetleri İçin Personel ve Araç Çalıştırılması Hizmet Alımı İş kapsamında 2011 yılında aylık ortalama 47 adet personel ve 4 adet araç çalıştırılmıştır.

İhale Makamı şirketimizden; aynı iş kapsamında, Özel Kalem Müdürlüğü'nün 04.10.2011 tarih ve 801,99-532 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ve 05.10.2011 tarih ve 801.99-535 sayılı ile 1 Adet VIP binek araç talebinde bulunmuştur.

Yönetim Kurulunun 06.10.2011 tarih ve 2011/046 sayılı kararına istinaden Genel Müdürlük tarafından 1 adet Audi Yeni A8 Long 3.0 TDI quattro 250 hp Tiptronic VIP araç tüm masraflar dahil (ÖTV – KDV – DV – FI-NANSMAN v.b.) 601.278,12 TL'den satın alınarak ihale makamının emrine sunulmuştur.

2011 yılı ihalesi süresi içerisinde tamamlanmıştır.

Adana Büyükşehir Belediyesinin ihaleye çıkardığı 2012 yılı için, Adana Büyükşehir Belediyesi Birimlerinde Teknik, İdari ve Destek Hizmetleri İçin Personel ve Araç Çalıştırılması Hizmet Alımı İş'i nin ihalesine şirketimiz katılmış ve ihale şirketimizde kalmıştır.

01.01.2012 tarihi itibarıyla işe başlanılacaktır.

#### III- ÖNERİ VE TEDBİRLER

##### Değerlendirme:

Yurt genelinde yaşanan mali kriz en fazla konut sektöründe etkisini göstermekle beraber, TOKİ tarafında şehrimizde yapılan konut projelerinin çoğu da şirketimiz adına rekabet şartlarını zorlaştırmaktadır.

Ançak; konut sektöründe müstesna bir yeri olan şirketimize halkımız büyük bir güven duymaktadır. 2011 yılında inşası tamamlanan ve devam eden konutlarımızın satışı devam etmektedir. Şehrimizin farklı bölgelerinde her kesime hitap edecek farklılıkta projelerimiz talep görmekte olup, belirlenen satış hedeflerine ulaşılması konusunda çabalarımız artarak sürdürülecektir.



## KOZA KÜLTÜR SANAT VE TURİZM HİZMETLERİ A.Ş.

### I. GENEL BİLGİLER

#### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar;

Şirketimiz 06.06.1991 yılında 610.00.- TL Sermayeli % 51 hissesi Adana Büyükşehir Belediyesine ait olmak üzere 35 ortak tarafından kurulmuş anonim şirkettir. Zaman içinde yapılan sermaye artırımları ile Adana Büyükşehir Belediyesinin hissesi % 99,40 yükselmiştir. Ana Sözleşmenin amaç ve konu ile ilgili maddesinde değişiklikler yapılarak çalışma alanımız genişletilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 70.Maddesinde "Belediye kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir, "denilmektedir."

Şirketimiz kültür, sanat, turizm, yayıncılık, reklam ve ilan hizmetleri, ithalat vs. gibi işlerle istigal edebilir duruma gelmiştir. Altın Koza Kültür Sanat Turizm Hizmetleri A.Ş. genel olarak asıl amacı doğrultusunda çalışmalar yapmış, Adana'nın kültür ve sanat yaşamına destek vermiş, kentimizin turizm potansiyelini hareket geçirmeye yönelik çalışmalar yapmıştır. Önemli gün ve haftalarda aktif rol üstlenmektedir.

Sermayesi kuruluşta 610.00.-TL olan Şirketimiz zamanla sermaye artışı yaparak 1.000.000.00.-TL'ye ulaşmış ve bu sermayenin Yüzde (%) 99,40 'si Adana Büyükşehir Belediyesine aittir.

#### Yönetim Kurulu 9 Kişiden oluşmaktadır.

Mustafa Yüksel Güleç	Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür
Mustafa Hakan Aslan	Yönetim Kurulu Üyesi
İsmail Timuçin	Yönetim Kurulu Üyesi
Bekir Uçar	Yönetim Kurulu Üyesi
Güllü Bakır	Yönetim Kurulu Üyesi
Ahmet Bakır	Yönetim Kurulu Üyesi
Osman Arık	Yönetim Kurulu Üyesi
Hüseyin Acarlar	Yönetim Kurulu Üyesi
Zafer Baylan	Yönetim Kurulu Üyesi

#### Denetim Kurulu 5 Kişiden oluşmaktadır.

Ahmet Karahan	Denetim Kurulu Üyesi
Ayhan Hürtaş	Denetim Kurulu Üyesi
İzzet Özer	Denetim Kurulu Üyesi
Ozan Aksu	Denetim Kurulu Üyesi
Ünal Perçin	Denetim Kurulu Üyesi

Personel Sayısı : 142 Kişidir.

## B. İdareye İlişkin Bilgiler

### a - Fiziksel Yapı

Şirketimiz; faaliyetlerini Türkocağı mah. Ulus Caddesinde Tarihi kız lisesi binası Seyhan/ADANA'da bulunan 3 katlı Vakıflar Genel Müdürlüğünden Kiralanmış olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca Fuzuli Caddesindeki Galleria İş merkezinde 64 no'lu Dükkan mülkiyeti kendimize ait olup stüdyo faaliyetlerini yürütmek üzere 1 adet işyerimiz bulunmaktadır.

Yine Aynı yerde 59 nolu dükkanı kiralarak arşiv ve stüdyo faaliyetlerini iş hacminin yoğunluğundan dolayı işyeri kiralamış ve faaliyetlerini sürdürüyor ve şirketimiz tarafından kirası peşin ödenmiş olarak Kent Konseyi Faaliyetleri ve Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi olarak şehir içinde 2 adet daire ile faaliyetlerini aktif şekilde sürdürmektedir.

Adana Büyükşehir Belediyesi; tarafından şirketimize tahsis edilen Mimar Sinan Açık Hava Tiyatrosu, Merkez Park İçi Amfi Tiyatrosu, Minyatür Gezi Treni, Sahil çay bahçesi Yüzme havuzu,ile faaliyetlerini aktif şekilde sürdürmektedir.

Şirketimiz çalışmalarını sahibi bulunduğu 7 adet binek otomobil ile 1 adet midibüs ile yürütmektedir. Festival Zamanlarında dışarıdan araç kiralama suretiyle faaliyetini aksatmadan yerine getirmektedir

TAŞIT ARAÇLARI	
Otomobil	7
Minibüs	1

### b-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar;

Şirketimizin santralında PBX olarak kullandığımız santrale bağlı 14 adet sabit telefon ve 1 adet faks ile 7 adet cep telefonu ile iletişim hizmetlerini sağlamaktadır. Ayrıca 40 adet bilgisayar ve laptop ile ETA muhasebe programını kullanmaktayız. Yazıcı olarak 30 adet muhtelif marka mevcuttur. 3 adet projeksiyon makinesi, 4 adet fotokopi makinesi ve 1 adet faks ile personelimiz tarafından kullanılmaktadır.

Bilgisayar	Büro Makina / Ekipmanları		
Bilgisayar Masa Üstü	20	Projeksiyon Makinası	3
Bilgisayar Diz Üstü	20	Fotokopi Makinası	4
Yazıcı	30	Faks Makinası	1
Muhasebe Programı (Lisanslı)	1	Kağıt imha makinası	1
		Cep Telefonu	7
		Telefon	16

### c. İnsan Kaynakları;

Şirketimizin merkezine bağlı olarak görev alan personel sayımız 33 olup devamlı faaliyette bulunmaktadır. Ayrıca ihaleli işlerimizden dolayı 31.12.2011 tarihine kadar belirli süreli sözleşmeli personel olarak 109 kişi faaliyette bulunmaktadır.

PERSONEL	
Sözleşmeli Personel	109
Şirket personeli	33
<b>TOPLAM</b>	<b>142</b>

#### **d. Sunulan Hizmetler;**

Daimi personelimiz şirketin olağan kültür ve sanat faaliyetlerini, İhaleli işler kapsamında çalışan sözleşmeli personelimiz ise Büyükşehir belediyesine ait Tiyatro-Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği ve Çocuk korusu faaliyetlerini sürdürmektedirler. Ayrıca yıl içerisinde Uluslar arası Altın Koza Film Festivali Organizasyonunu bir bütün olarak yerine getirmektedir.





### 2011 YILI FAALİYETLERİ

Ay	Etkinlik Türü
<b>Mart</b>	Uçurtma şenliği yapılmıştır. Yeşiloba şehitlik anıtı ,kütüphane ,müze ve kitabevi kurulmuştur.
<b>Mayıs</b>	Çukurova sanat günleri düzenlenmiştir. Puduhepa fotoğraf sergisi yapılmıştır. 19 Mayıs Atatürkü anma ve gençlik spor bayramında müzik şöleni düzenlenmiştir. Dünya offshore şampiyonası düzenlenmiştir. Anneler gününde etkinlik düzenlenmiştir.
<b>Haziran</b>	Babalar günü kutlamaları gerçekleştirilmiştir. Bir adet sergi ile Adanayı tanıtan CD ve şehitler haftası anma etkinliği düzenlenmiştir.
<b>Ağustos</b>	Yaz kursları düzenlenmiştir. Diksiyon ve güzel konuşma kursu düzenlenmiştir. Kültür şenlikleri kapsamında 2 konser düzenlenmiştir. 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları yapılmıştır.
<b>Eylül</b>	Kültür şenlikleri kapsamında kızıladağ karakucak güreşleri düzenlenmiştir. Açık hava sinema etkinlikleri organize edilmiştir. Altın Koza Film Festivali başarıyla yapılmıştır.
<b>Ekim</b>	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri yapılmıştır. Adana da yapılan Türk Halk oyunları Türkiye finali etkinliği düzenlenmiştir.
<b>Aralık</b>	13 Kare sanat festivali düzenlenmiştir. Yıl içerisinde kent konseyi faaliyetleri yürütülmüştür.

## II. FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### a. Mali Tablolar

Şirketimizin 2011 yılı mali tabloları aşağıdaki gibidir.

2011 YILI HARCAMASI (TL)	
Personel Giderleri	3.904.017
SGK Devlet Primi Giderleri	757.761
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	11.002.266
Faiz Giderleri	31.308
Cari transferler	-
Sermaye Giderleri	-
Sermaye Transferleri	-
Borç Verme	110.000
<b>TOPLAM</b>	<b>15.805.352</b>

ALTIN KOZA KÜLTÜR SANAT ve TURİZM HİZMETLERİ A.Ş.		
31.12.2011 TARİHLİ GELİR TABLOSU		
	(Önceki Dönem) -2010	(Cari Dönem) -2011
<b>A-BRÜT SATIŞLAR</b>	13.151.789,28	14.735.120,00
1-Yurt İçi Satışlar	11.541.529,53	12.967.624,85
3-Diğer Getiriler	1.610.259,75	1.767.495,15
<b>B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)</b>	203.097,39	
1-Diğer İndirimler (-)	203.097,39	
<b>C-NET SATIŞLAR</b>	12.948.691,89	14.735.120,00
<b>D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)</b>	9.805.103,72	10.516.817,57
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	9.805.103,72	10.516.817,57
<b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>	3.143.588,17	4.218.302,43
<b>E-FAALİYET GİDERLERİ</b>	4.273.740,96	5.147.227,01
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	4.273.740,96	5.147.227,01
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>	(-) 1.130.152,79	(-) 928.924,58
<b>F-DİĞER FAAL.OLAĞAN GELİR VE KARLAR</b>	9.883,16	20.931,88
5-Faiz Getirileri	7.500,00	20.931,88
6-Menkul Kıymet Satış Karları	2.383,16	
<b>G-DİĞER FAAL.OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)</b>	61,69	
4-Kambiyo Zararları	61,69	
<b>H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)</b>	9.544,92	31.308,50
1-Kona vadeli borçlanma giderleri	9.544,92	31.308,50
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>	(-)1.129.876,24	(-) 939.301,20
<b>I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR</b>	22.878,86	42.285,66
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	22.878,86	42.285,66
<b>J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)</b>	137.559,11	87.915,77
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)		33.186,03
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararları (-)	137.559,11	54.729,74
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>	(-) 11.244.556,49	(-) 984.931,31
<b>VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER</b>		
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>	(-) 11.244.556,49	(-) 984.931,31

**ALTIN KOZA KÜLTÜR SANAT VE TURİZM HİZMETLERİ A.Ş.**  
**01.01.2011-31.12.2011 YILI BİLANÇOSU**

AKTİF(VARLIKLAR)	(Önceki Dönem)	(Cari Dönem)	PASİF(KAYNAKLAR)	(Önceki Dönem)	(Cari Dönem)
<b>I-DÖNEM VARLIKLAR</b>	<b>2.925.597,48</b>	<b>3.022.795,00</b>	<b>I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>1.248.199,79</b>	<b>2.796.936,16</b>
A-Hazır Değerler	204.013,31	242.947,90	A-MALİ BORÇLAR	50.000,00	500.000,00
1-Kasa	11.728,10	21.221,59	1-Bankta Kredileri	50.000,00	500.000,00
2-Alınan Çekler	252.285,21	427.423,27	B-Ticari Borçlar	536.385,82	1.534.205,11
4-Verilen Çekler ve Ödeme emirleri	-205.696,96	-205.696,96	1-Satıcılar	234.223,87	1.534.205,11
<b>B-Menkul Kıymetler</b>			2-Borç Senetleri	59.000,00	353.336,61
1-Kamu Kesim Tahvil, Senet ve Bonolar			C-Diğer Borçlar	243.161,95	353.336,61
<b>C-Ticari Alacaklar</b>	<b>1.809.918,79</b>	<b>2.661.688,11</b>	1-Personelle Borçlar	334.796,21	56.769,10
1-Alıcılar	1.522.497,19	2.640.378,31	D-Alınan Avanslar	334.796,21	56.769,10
2-Alacak Senetleri	282.653,95	4.926,83	1-Alınan Sigorta Avansları	327.017,76	352.625,34
3-Verilen Depozito ve Teminatlar	4.767,65	16.382,97	F-Ödenecek Vergi ve Diğer	224.703,12	205.689,92
4-Diğer Ticari Alacaklar			1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	98.269,52	139.791,65
<b>D-Diğer Alacaklar</b>	<b>805.660,16</b>	<b>5.660,16</b>	2-Ödenecek Sosyal Gönüllük Kesintisi	4.045,12	7.143,77
1-Diğer Ceyizli Alacaklar	805.660,16	5.660,16	3-Ödenecek Diğer Yükümlülükler		
E-Stoklar	19.534,72	47.098,71	G-Borç ve Güler Karşılıkları		
1-Verilen Sigorta Avansları	19.534,72	47.098,71	1-Dönem Karı Vergi ve Diğer Karşılıklar		
<b>H-Diğer Dönen Varlıklar</b>	<b>26.470,50</b>	<b>65.400,12</b>	2-Dönem Karının Peşin Ödenen Vergileri		
1-İlg Avansları	3.750,00	18.124,99			
2-Personel Avansları	22.720,50	47.275,13			
<b>DÖNEM VARLIKLAR TOPLAMI</b>	<b>2.925.597,48</b>	<b>3.022.795,00</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>	<b>1.248.199,79</b>	<b>2.796.936,16</b>
<b>II-DURAN VARLIKLAR</b>	<b>1.909.820,38</b>	<b>1.969.820,38</b>	<b>III-ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>3.180.610,53</b>	<b>2.195.670,22</b>
A-Ticari Alacaklar	102,25	102,25	A-Örtünmüş Sermaye	3.268.297,23	3.178.297,23
1-Ticari Alacaklar	102,25	102,25	1-Sermiye	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>B-Mali Duran Varlıklar</b>	<b>102.889,00</b>	<b>102.889,00</b>	2-Sermiye Düzeltmesi Olumlu Farkları	2.268.297,23	2.268.297,23
1-İştirakler	102.889,00	102.889,00	C-Kar Yedekleri	57.040,04	57.040,04
<b>D-Maddi Duran Varlıklar</b>	<b>627.420,96</b>	<b>577.236,27</b>	1-Yasal Yedekler	57.040,04	57.040,04
1-Binalar	4.250,00	4.250,00	D-Geçmiş Yıllar Karları	3.460.397,96	3.460.397,96
2-Tesis, Makina ve Cihazlar	575.966,57	616.798,53	1-Geçmiş Yıllar Karları	3.460.397,96	3.460.397,96
3-Taahhütler	260.377,47	260.377,47	F-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-2.560.588,21	-3.605.124,70
5-Denizlişler	219.616,65	252.299,87	1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-2.560.588,21	-3.605.124,70
6-Birikmiş Amortismanlar(-)	-432.789,73	-556.489,60	F-Dönem Net Karı(Zararı)	-1.244.556,49	-984.931,31
<b>E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b>	<b>34.552,44</b>	<b>34.552,44</b>	1-Dönem Net Karı		
1-Özel Maliyetler	35.186,98	35.186,98			
2-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	5.622,57	5.622,57			
3-Birikmiş Amortismanlar(-)	-6.257,11	-6.257,11			
<b>G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir İhtisakları</b>	<b>738.248,19</b>	<b>1.255.040,42</b>			
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	738.248,19	1.255.040,42			
<b>DURAN VARLIKLAR TOPLAMI</b>	<b>1.909.820,38</b>	<b>1.969.820,38</b>	<b>ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI</b>	<b>3.180.610,53</b>	<b>2.195.670,22</b>
<b>AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI</b>	<b>4.428.810,32</b>	<b>4.992.615,38</b>	<b>PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI</b>	<b>4.428.810,32</b>	<b>4.992.615,38</b>

### b. İç ve Dış Mali Denetim Sonuçları

Şirketimiz yıl içerisinde 3 aylık mali dönemlerde denetim kurumumuz tarafından periyodik denetimlere tabi tutulmaktadır. Görülen aksaklıklar varsa eğer düzeltme yoluna gidilmektedir. Ayrıca şirketimizin mali müşaviri tarafından bütün gelir ve gider evraklarımız incelenmektedir.

## B. Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Şirketimiz esas faaliyeti olarak Adana'nın kültür-sanat Etkinliklerinin düzenlenmesini, Uluslar arası Film festivalinin organize edilmesi,13 kare sanat festivali gibi etkinlikleri sağlayan bir görevi üstlenmiş olup,ayrıca Adana'nın tanıtımı ile ilgili yayınları bastırılması ve dağıtılması işini yapmaktadır.

### 2. Performans Sonuçları Tablosu

2011 yılı tahmini bütçesi ve gerçekleşme tablosu		
	Tahmini Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe (TL)
Genel Yönetim Giderleri	6.175.000,00	5.147.227,01
Hizmet Üretim Giderleri	12.810.000,00	10.516.817,57

## III. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Şirketimizin yeni yönetim kurulu 2012 yılında programlanan faaliyetlerin ve etkinliklerin zamanında ve bütçemize uygun olarak yapılması için gerekli tedbirleri almış bulunmaktadır. Bu konuda şirketimizin daimi ve sözleşmeli çalışanları yeterli bilgi ve donanıma sahiptirler.