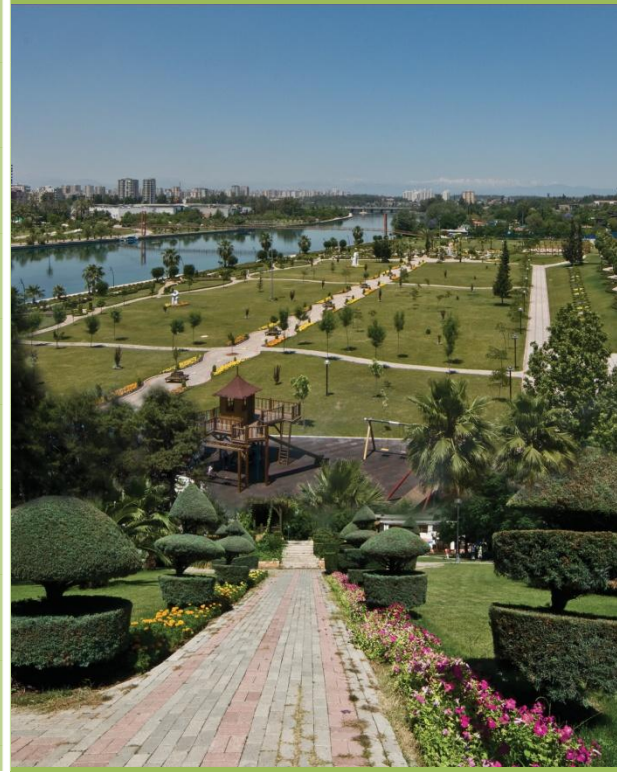




# Adana Büyükşehir Belediyesi 2009 Yılı Faaliyet Raporu



# İÇİNDEKİLER

## Bölüm 1. GENEL BİLGİLER 1

1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	3
1.2. İdareye İlişkin Bilgiler .....	9
1.2.1. Fiziksel Yapı .....	9
1.2.2. Teşkilat Yapısı .....	12
1.2.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	14
1.2.4. İnsan Kaynakları .....	15
1.2.5. Sunulan Hizmetler .....	19
1.2.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	21

## Bölüm 2. AMAÇ VE HEDEFLER 27

## Bölüm 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 41

3.1. Mali Bilgiler .....	43
3.2. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	49
Özel Kalem Müdürlüğü .....	49
Genel Sekreterlik .....	53
İç Denetim Birimi .....	57
Sivil Savunma Uzmanlığı .....	61
Hukuk Müşavirliği .....	65
Teftiş Kurulu Başkanlığı .....	73
Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı .....	79
İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı .....	87
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı .....	95
Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü .....	97
Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü .....	100
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü .....	103
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı .....	107
Basın Yayın Şube Müdürlüğü .....	109
Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü .....	110
Mali Hizmetler Daire Başkanlığı .....	115
Bütçe Tarife ve Kontrol Şube Müdürlüğü .....	118
Gider Şube Müdürlüğü .....	120
Gelir Müdürlüğü .....	123
Kredi ve Katılım Payları Şube Müdürlüğü .....	126
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı .....	133
İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü .....	135
Satın Alma ve İhale Şube Müdürlüğü .....	135
İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı .....	141
Hal Müdürlüğü .....	143
Otogar ve Otoparklar Şube Müdürlüğü .....	147
Otobüs İşletme Müdürlüğü Faaliyetleri .....	152
Ticaret ve İştirakler Şube Müdürlüğü .....	154
Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı .....	161
Çevre Koruma Şube Müdürlüğü .....	164

Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü.....	168
Mezarlıklar Müdürlüğü.....	168
Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı.....	177
Sağlık Şube Müdürlüğü.....	179
Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü.....	181
Veteriner Şube Müdürlüğü.....	184
Özürülüler Şube Müdürlüğü.....	185
Zabıta Daire Başkanlığı.....	191
İtfaiye Daire Başkanlığı.....	199
Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı.....	207
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.....	223
İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı.....	229
Planlama Şube Müdürlüğü.....	231
İmar Uygulama Şube Müdürlüğü.....	236
Harita Şube Müdürlüğü.....	238
Proje Şube Müdürlüğü.....	242
Mevzuata Aykırı Yapılar ve Numarataj Şube Müdürlüğü.....	244
Kamulaştırma Şube Müdürlüğü.....	246
Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu.....	247
Fen İşleri Daire Başkanlığı.....	259
Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü.....	261
Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü.....	272
Trafik ve Sinyalizasyon Şube Müdürlüğü.....	275
Yol Şube Müdürlüğü.....	277
Makina İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı.....	291
Asfalt Üretim Şube Müdürlüğü.....	293
Makine Bakım Onarım Şube Müdürlüğü.....	294
Makine İşletme Müdürlüğü.....	295
Makine İkmal Şube Müdürlüğü.....	296
Sigorta Hasar Tespit Şube Müdürlüğü.....	297
Ulaşım Daire Başkanlığı.....	303

### 3.3 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....311

## Bölüm 4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 313

## Bölüm 5. ÖNERİ ve TEDBİRLER 316

Ek 1- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	317
Ek 2- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	318
Ek 3- ASKİ Genel Müdürlüğü.....	319
Ek-4- TÜMAŞ.....	361
Ek-5- BELDETAŞ.....	365
Ek-6- Çukurova Fuarçılık AŞ.....	371
Ek-7- Yeni Adana İmar AŞ.....	379
Ek-8- Koza Kültür Sanat ve Turizm Hizmetleri AŞ.....	397

Sayı: 62

Özü : Faaliyet Raporu hk.

## K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.04.2010 günlü oturumunda okunan Başkanlığın 16.04.2010 gün ve 01/61 sayılı yazısı ekinde sunulan, Büyükşehir Belediyesi 2009 yılı Faaliyet Raporuna ait Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 08.04.2010 gün ve 03/73 sayılı yazısında aynen;

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi uyarınca ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda 2009 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.

İlgili yönetmeliğin 11.maddesinde "Mahalli İdarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarından; belediyelerin faaliyet raporları Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Belediye Meclisine sunulur" denilmektedir.

Bu nedenle; Belediyemizin 2009 yılı İdare Faaliyet Raporu'nun Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesini arz ederim. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Büyükşehir Belediyesinin 2009 yılı Faaliyet Raporunun aynen kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oyçokluğuyla karar verildi.

MUSTAFA TUNCEL  
MECLİS BAŞKAN V.

ÖMER SEYFETTİN TURHAN  
MECLİS KATİBİ

İLKER MENGÜ  
MECLİS KATİBİ





## **Değerli Meclis Üyeleri,**

Ülkemizde ve dünyada yaşanan küreselleşme ve yerelleşme kavramları ile ortaya çıkan gelişmeler sonucunda yerel yönetimler; katılımcılığın, çoğulculuğun, şeffaflığın ve hesap verilebilirliğin ön planda tutulduğu esnek yönetim yapılarına kavuşmaya başlamışlardır.

Çağdaş kamu yönetimi anlayışının ülkemizde de hızla kabul görmeye başlamasıyla; sınırlı kaynaklarla büyük projeler gerçekleştirmeye çalışan ve vatandaşın yaşam kalitesini en üst seviyeye çıkarmaya gayret gösteren yerel yönetimlerde, kaynakların verimli kullanılmasını sağlamaya yönelik stratejik yönetim anlayışı yerleşmeye başlamıştır.

Adana Büyükşehir Belediyesi olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun öngördüğü görev ve sorumluluklar, 2007-2011 Stratejik Planı ve 2009 yılı Performans Programı'nda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda hayata geçirdiğimiz projeleri ve sunduğumuz hizmetleri kapsayan 2009 yılı Faaliyet Raporu'muzu kamuoyunun bilgisine sunmaktayız.

Kentler arasındaki rekabetin hızlandığı, hizmet ve yatırımların hedef odaklı, tutarlı ve birbirini tamamlar nitelikte planlanması gerekliliğinin bilinciyle ortak akıl ve ekip ruhu ile dürüstlükten ödün vermeden bir yılı tamamlamanın haklı gururunu taşımaktayız.

Adilane ve vatandaş memnuniyetini ön planda tutan, kamu haklarını korumada cesur ve kararlı bir anlayışla Adana'yı örnek bir kent haline getirmek için üzerimize düşen tüm görev ve sorumlulukları layıkıyla yerine getirmek çabası içerisinde, Adanalı hemşerilerimize siz değerli Meclis Üyelerimizle birlikte kaliteli ve kalıcı hizmet sunmaya devam edeceğiz.

En derin saygılarımla,

**Aytaç DURAK**  
Büyükşehir Belediye Başkanı

# *I. GENEL BİLGİLER*





## 1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdaremiz Belediyelerle ilgili belirlenmiş olan temel mevzuatlar doğrultusunda ilgili yasa ve yönetmeliklerden aldığı yetki ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Büyükşehir Belediyesi ile sınırları içindeki belediyeleri kapsayan Büyükşehir Belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak amacı ile düzenlenmiş olan 5216 sayılı yasa uyarınca:

### **Büyükşehir Belediyesinin Görev ve Sorumlulukları:**

- a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak. Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Kanunlarla Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- f) Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak,

meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek,

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; Büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek,

yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, Büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları Büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar planlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

#### Alt yapı hizmetleri

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, Büyükşehir Belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının görüşünü alır.

#### Ulaşım hizmetleri

Madde 9- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, Büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile Büyükşehir Belediyesi'ne verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile Büyükşehir sınırları dâhilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.



Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

#### Büyükşehir Belediyesi'nin imar denetim yetkisi

Madde 11- Büyükşehir Belediyesi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç on beş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 inci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 inci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

## 1.2. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1.2.1. Fiziksel Yapı

#### İdare Hizmet Binaları:

ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI		
Birimler	İdari Bina Alanları	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Başkanlık	Genel İdare Binası (Toplam)	3.500
Özel Kalem Müdürlüğü	Genel İdare Binası	-----
Genel Sekreterlik	Yeni Hizmet Binası	-----
Basın Yayın Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	Genel İdare Binası	-----
Sivil Savunma Uzmanlığı	İtfaiye Hizmet Binası	500
Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü	Otobüs Hizmet Alanı	19.340
Otogar ve Otopark Şube Müdürlüğü	Otogar Hizmet Alanı (Yüreğir ve Seyhan)	173.550
Hal Şube Müdürlüğü	Hal Hizmet Alanı (Yüreğir ve Seyhan)	391.430
Ticaret ve İştirakler Şube Müdürlüğü	Ekmek Fabrikaları (Bakımyurdu, Belediye Evleri, Yüreğir, 4.Ekmek Fabr.)	13.887
Mezarlık Şube Müdürlüğü	Mezarlık İçerisinde 5 Adet Hizmet Binası	3.500
Veteriner Şube Müdürlüğü	Asfalt Şantiyesi	350
İtfaiye Daire Başkanlığı	3 Adet Şube Hizmet Binası	3.000
Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü	Merkez Park İçi Hizmet Binası	250
Trafik Sinyalizasyon Şube Müdürlüğü	İdari Bina (M. Kemal Paşa Bulvarı üzeri)	500
Yol Şube Müdürlüğü	İdari Bina (M. Kemal Paşa Bulvarı üzeri)	200
Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı	Hizmet Binası (Çukurova Üniversitesi arkası)	2.000
Zabıta Daire Başkanlığı	Galleria Hizmet Binası	350

Adana Büyükşehir Belediyesi hizmet birimleri, genel idare binası (tarihi belediye binası), yeni hizmet binası ve kurumumuza ait çeşitli hizmet binalarında görevlerini sürdürmektedirler. 2007 yılı içerisinde yapımı tamamlanan 13.500 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip yeni hizmet binasında Başkanlık, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı ve hizmet sahaları nedeni ile taşınamayan birimlerimiz dışında kalan tüm birimlerimiz görev yapmaktadır. Yeni hizmet binası ve çevresine ait peyzaj düzenlemeleri tamamlanmıştır.

Vedat Dalokay Hali, Yüreğir Hali, Merkez Otogar, Yüreğir Otogarı, Otobüs İşletmesi, Ekmek Fabrikaları, İtfaiye Daire Başkanlığı, Makine İkmal Daire Başkanlığı, Zabıta Daire

Başkanlığı, Yol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Trafik ve Sinyalizasyon Müdürlüğü, Mezarlık Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü şehrin ihtiyaçlarına uygun yerlerde konuşlandırılmıştır.

#### Taşıt Araçları ve İş Makineleri:

<b>MAKİNE PARK GRUPLARI</b>			
<b>Araç / Makine</b>	<b>Adet</b>	<b>Araç / Makine</b>	<b>Adet</b>
<b>Binek Otomobil</b>	33	<b>Damperli Kamyon</b>	43
<b>Traktör</b>	4	<b>Distribütör Kamyon</b>	2
<b>Minibüs</b>	7	<b>Yağ Aracı Kamyon</b>	4
<b>Ambulans</b>	1	<b>Asfalt Tamir Aracı</b>	2
<b>Kapalı Kasa Panelvan</b>	14	<b>Cenaze Arabası</b>	2
<b>Su Tankeri</b>	5	<b>Seyyar Yağ Aracı</b>	1
<b>Akaryakıt Tankeri</b>	3	<b>Seyyar Kaynak Jeneratörü</b>	1
<b>Akaryakıt Dorsesi</b>	3	<b>Silindir</b>	13
<b>Çekici Tır</b>	4	<b>Finişer</b>	3
<b>Relay Tank</b>	1	<b>Dozer</b>	2
<b>Low-bet</b>	2	<b>Greyder</b>	4
<b>Ağaç Sökme</b>	1	<b>Lastikli Yükleyici (Loder)</b>	5
<b>Kasalı Kamyon</b>	2	<b>Mini Yükleyici (Loder)</b>	1
<b>Toplu Taşıma Otobüsü</b>	225	<b>Paletli Yükleyici</b>	1
<b>Otobüs</b>	1	<b>Paletli Ekskavatör</b>	1
<b>Midibüs (Ses Düzenli)</b>	2	<b>Forklift</b>	1
<b>Pick-up</b>	31	<b>Mini Tren</b>	1
<b>İtfaiye Aracı</b>	16	<b>Asfalt Freze Makinesi</b>	1
<b>Kazıcı Yükleyici (Beko K)</b>	3	<b>Çöp Konteyneri</b>	6
<b>TOPLAM</b>			<b>452</b>

**ASKİ'YE AİT PROTOKOLLE ÇALIŞTIRILAN ARAÇLAR**

<b>Araç/Makine</b>	<b>Adet</b>
Binek Otomobil	7
Su Tankeri	3
İtfaiye Aracı	2
Damperli Kamyon	8
Dozer	3
Greyder	2
Paletli Ekskavatör	2
Kazıyıcı Yükleyici	3

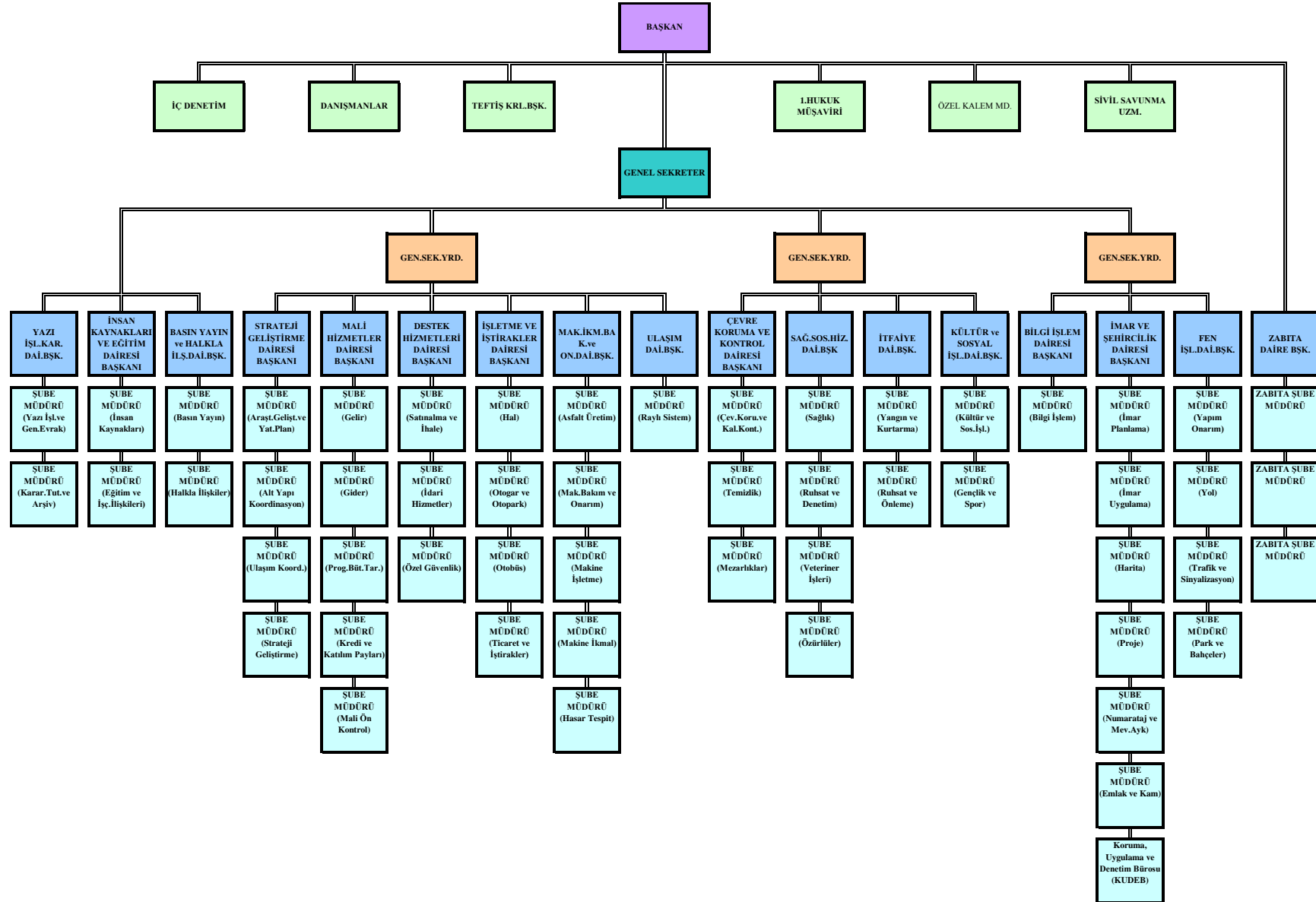
**YÜREĞİR BELEDİYESİNE AİT PROTOKOLLE ÇALIŞTIRILAN ARAÇLAR**

<b>Araç/Makine</b>	<b>Adet</b>
Yol Temizleme Aracı	2

**KİRALIK OLARAK ÇALIŞTIRILAN ARAÇLAR**

<b>Araç/Makine</b>	<b>Adet</b>
Pikap	4
Midibüs	1

## 1.2.2. Teşkilat Yapısı: İdarenin mevcut organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.



Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birliklerinde norm kadro standartlarını belirleyen esaslar, yeni esaslar 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Danıştay 5. Dairesinin 08.11.2006 gün ve 2006/3751 sayılı kararı ile iptal edilen (2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden yapılmış olan norm kadro) norm kadro düzenlemesi İçişleri Bakanlığınca çıkartılan ve 22/02/2007 gün ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmeliğe göre yeniden düzenlenmiştir. Memur norm kadro sayımız 2.662'ye, işçi norm kadro sayımız ise 1.980'e çıkartılmıştır.

İşçi, memur ve sözleşmeli personellerin atanmaları mevzuatlarda yer alan yasa, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde yapılmaktadır. İşçi personellerin istihdamı İş ve İşçi Bulma Kurumu kanalı ile Devlet Memurları Personellerimizin istihdamı ise 657 sayılı Devlet memurları Kanununun ilgili maddelerine (59, 74, 76, 92 ...) göre, tam zamanlı sözleşmeli personeller ise 5393 sayılı belediye kanununun 49. Maddesi ve dönem içerisinde yayımlanan yönetmeliklere uygun olarak istihdam edilmektedir.

Teşkilat şemamız kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediyeler tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacı ile düzenlenen Norm Kadro Standartlarına uygun olarak Belediyemize tahsis edilen birimlerden oluşmaktadır. şemada yer alan mevcut birimler hizmet sunma açısından ihtiyacımızı karşılamaktadır.

### 1.2.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye birimlerinde işlem ve karar alma sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve etkililiğin artırılması amacıyla bilgi ve teknoloji kaynaklarından faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinde, bilişim hizmetleri kapsamında; veri iletişim altyapısı, sunucu bilgisayar sistemleri, kişisel bilgisayarlar ile diğer çevre birimlerinin güvenli, etkin ve sürekli kullanılmasını temin edecek iş ve işlemler ile hizmet sürekliliğinin sağlanması esas alınmaktadır.

Belediyemiz birimlerinin gerek internet gerekse kullandıkları otomasyon programları ve bilişim hizmetleri hizmet alımı yöntemi ile Fen İşleri Daire Başkanlığı Koordinatörlüğünde yürütülmekte olup yeni kurulan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından devralınacaktır. Belediyemizin tüm birimlerinin güvenli ve sağlıklı bir merkezi altyapısı içinde, tek bir otomasyon çatısı içerisinde en verimli çalışma ortamını yaratmak amacı ile azami gayret ve dikkat gösterilmektedir.

Tüm bilgisayarlar 5 Mbit metro ethernet altyapısı ile internet erişimine sahiptir. Hizmet binaları arasındaki iletişim altyapısı ADSL modemler ve VPN bağlantısı ile sağlanmaktadır. Merkez hizmet binasında elektrik kesintilerine karşı UPS (kesintisiz güç kaynağı), güvenlik amaçlı ise firewall (güvenlik duvarı) bulunmaktadır.

Gelişen bilişim teknolojilerinin Belediye hizmetlerinde kullanılması amacıyla; bilgi güvenliği sistemi, sistem ve veri tabanı sunucularında yazılım ve donanım yenilemeleri ile veri iletişim cihazlarında yenilemeler yapılmıştır. Bilişim sistemi, veri iletişim altyapısı, bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili diğer uygulamalara ilişkin bilgiler aşağıda tablo ile gösterilmektedir.

#### Mevcut teknolojik altyapı:

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet
Bilgisayar (Masa üstü)	295
Bilgisayar (Diz üstü)	14
Server Sunucu Bilgisayar	3
Yazıcı	220
Scanner	7

## 1.2.4. İnsan Kaynakları

İdareimizde insan kaynağı, oluşan ihtiyaç doğrultusunda ilgili yasa ve yönetmeliklerin öngördüğü usul ve esaslar doğrultusunda yapılacak olan işin niteliğine göre istihdam edilmektedir. Atamalar (işçi ve memur personel) mevzuatlarda yer alan yasalar, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde yapılmaktadır. İşçi personelin istihdamı İş ve İşçi Bulma Kurumu kanalı ile devlet memuru personelimizin istihdamı ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili maddelerine (59, 74, 76, 92, ...) ve dönem içerisinde yayımlanan yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Yönetici Unvanlarına Göre Personel Durumu	Sayısı
Başkan	1
Genel Sekreter	1
Başkan Danışmanı	3
Teftiş Kurulu Başkanı	-
Hukuk Müşaviri	1
Özel Kalem Müdürü	1
Genel Sekreter Yardımcısı	3
Daire Başkanı	15
İç Denetçi	3
Sivil Savunma Uzmanı	1
Şube Müdürü	9
Şef	9
Memur	238
<b>Sözleşmeli Personel</b>	<b>43</b>
<b>Memur Toplamı</b>	<b>286</b>
Daimi İşçi	1.220
Geçici İşçi	62
<b>İşçi Toplamı</b>	<b>1.282</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.611</b>



## GENEL PERSONEL KADRO DURUMU

Statüsü	İstihdam Şekli	Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
657	Devlet Memuru	G.İ. H.	225	1.531	<b>1.756</b>
657	Devlet Memuru	T.H.	41	602	<b>643</b>
657	Devlet Memuru	S.H.S.	9	100	<b>109</b>
657	Devlet Memuru	A.H.	-	11	<b>11</b>
657	Devlet Memuru	Y.H.S.	11	89	<b>100</b>
5393/49	Sözleşmeli Memur	-	43	-	<b>43</b>
<b>MEMUR TOPLAM</b>			<b>329</b>	<b>2.333</b>	<b>2.662</b>
4857	Daimi İşçi	-	1.220	228	<b>1448</b>
4857	Geçici İşçi	-	62	470	<b>532</b>
<b>İŞÇİ TOPLAM</b>			<b>1.282</b>	<b>698</b>	<b>1.980</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>1.611</b>	<b>3.031</b>	<b>4.642</b>

## PERSONEL DEĞİŞİKLİK DURUMU

Personel Durumu	Memur	Daimi İşçi	Geçici İşçi
İstifa	2	1	-
Emekli	4	29	-
Nakil Giden	3	-	-
Nakil Gelen	2	-	-
Vefat	-	4	-
Açıktan Atama	3	-	-
İş Akdi Feshi	-	1	-

## İŞÇİ-MEMUR EĞİTİM DURUMU

Öğrenimi	Memur	Sözleşmeli Memur	Daimi İşçi	Geçici İşçi
İlkokul	10	-	614	14
Ortaokul	22	-	235	7
Lise	117	2	296	32
Üniversite	137	41	75	9
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>286</b>	<b>43</b>	<b>1.220</b>	<b>62</b>

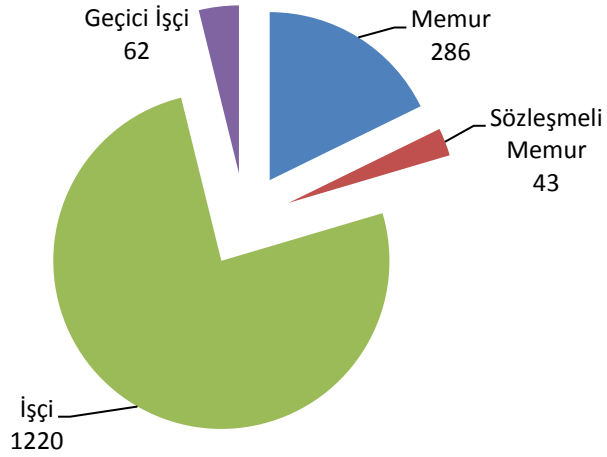
**TOPLAM MEMUR-İŞÇİ SAYISINI GÖSTERİR TABLO**

Cinsiyeti	Memur	Sözleşmeli Memur	Daimi İşçi	Geçici İşçi	Toplam
Erkek	214	29	1.151	52	1.446
Kadın	72	14	69	10	165
<b>TOPLAM</b>	<b>286</b>	<b>43</b>	<b>1.220</b>	<b>62</b>	<b>1.611</b>

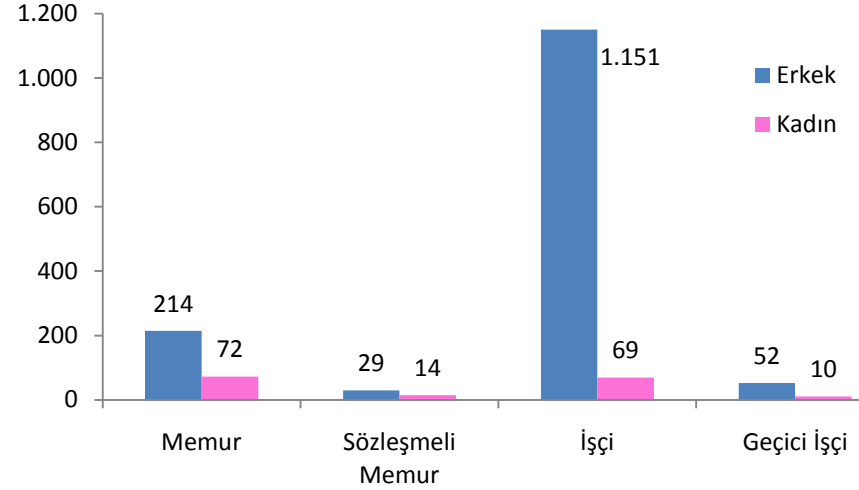
**HİZMET SINIFINA GÖRE PERSONEL DURUMU**

Hizmet Sınıfı	Dolu		Boş	Toplam
	657 Memur	5393/49 Sözleşmeli		
GİH.	225	-	1.531	1.756
TH.	41	39	602	682
SHS.	9	1	100	110
AH	-	3	11	14
YH	11	-	89	100
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>286</b>	<b>43</b>	<b>2.333</b>	<b>2.662</b>

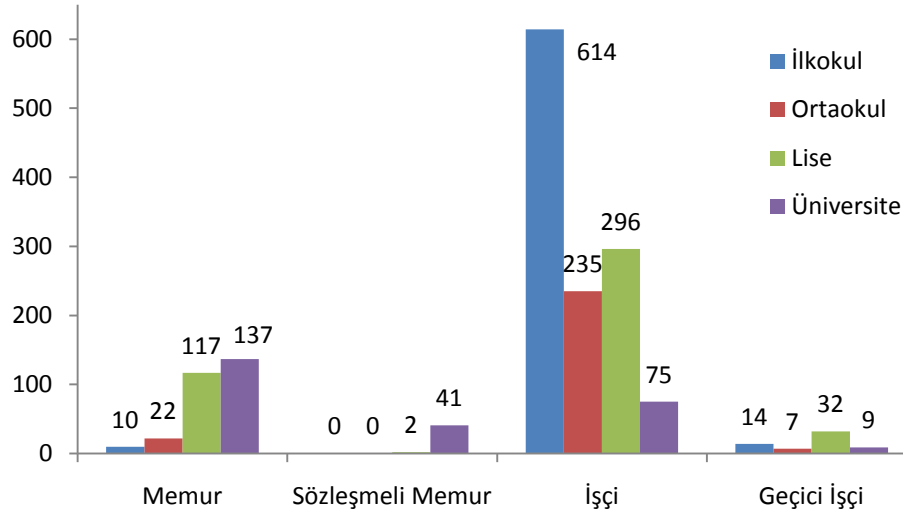
**İstihdam Türüne Göre Personel Durumu  
(31.12.2009 tarihi itibarıyla)**



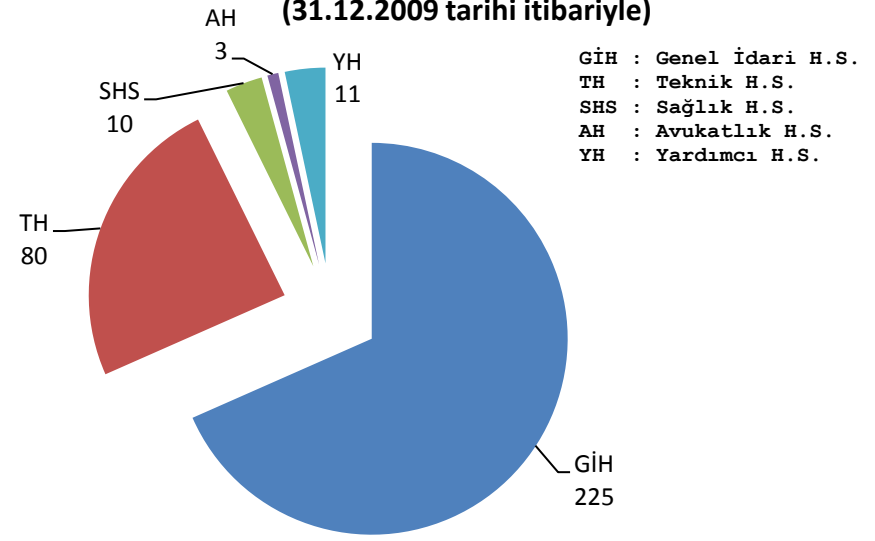
**Cinsiyete Göre Personel Durumu  
(31.12.2009 tarihi itibarıyla)**



**Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu  
(31.12.2009 tarihi itibarıyla)**



**Hizmet Sınıfına Göre Memur Sayıları  
(31.12.2009 tarihi itibarıyla)**



### 1.2.5. Sunulan Hizmetler:

Büyükşehir Belediyesi'nin sunduğu hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

1. İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir Belediyesi'nin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak,
2. Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak,
3. Kanunlarla Büyükşehir Belediyesi'ne verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,
4. Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek,
5. Belediye Kanununun 68 ve 72 inci maddelerindeki yetkileri kullanmak,
6. Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak,
7. Büyükşehir Belediyesi'nin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek,
8. Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak,
9. Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak,
10. Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek,
11. Büyükşehir Belediyesi'nin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek,

12. Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek,
13. Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak,
14. Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak,
15. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,
16. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, Büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek,
17. Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak,
18. Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
19. Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek,
20. İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek,
21. Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek,
22. Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek,
23. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

## 1.2.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### 1) Satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri:

İdarenin satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri ilgili yasa ve yönetmeliklerde belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu doğrultusunda belirtilen süreçlerin gerçekleşmesi ile harcama gerektirmeyen ve/veya gelir getiren ihale süreçleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu doğrultusunda Encümen kararı ile gerçekleştirilmektedir.

İdaremiz bu kanunlara göre yapılacak ihalelerde; kaynakların verimli kullanılması esasına göre saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği göz önünde bulundurarak ihtiyaçları uygun şartlarla ve zamanında karşılamaktadır.

### 2) Yetki ve Sorumluluk Yapısı:

Büyükşehir Belediyesi'nin yönetimi Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni, Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından sağlanır

Büyükşehir Belediyesi'nin karar organı Büyükşehir Belediye Meclisi'dir. Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin başkanı olup Büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin doğal üyesidir. Büyükşehir Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır ve toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur.

İmar ve bayındırlık komisyonu, çevre ve sağlık komisyonu, plan ve bütçe komisyonu, eğitim, kültür, gençlik ve spor komisyonu ile ulaşım komisyonu başta olmak üzere gerekli görülen komisyonlar meclis üyeleri arasından en az beş, en çok dokuz kişiden oluşacak şekilde kurulur. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra mecliste karara bağlanır ve çeşitli yollarla halka duyurulur.

### Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

#### **Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri:**

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Büyükşehir belediye başkanı, Büyükşehir Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

#### **Büyükşehir Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri:**

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.



- c) Büyükşehir belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak.
- d) Bu Kanunla Büyükşehir Belediyesi'ne verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.
- e) Büyükşehir Belediyesi'nin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak.
- f) Büyükşehir Belediyesi'nin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla, Büyükşehir Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak.
- h) Mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Büyükşehir Belediyesi'ni temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek.
- i) Belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek.
- j) Gerektiğinde bizzat nikâh kıymak.
- k) Diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden Büyükşehir Belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.
- l) Gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek.
- m) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürlü merkezleri oluşturmak.

### **3) Mali Yönetim:**

İdaremiz şu anda Türkiye'de bulunan 16 Büyükşehir belediyesinden biridir. Buna göre 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca çalışmalarını sürdürmektedir. İdaremiz bünyesinde mali yönetim süreci, bahsi geçen kanunlarda da belirlendiği üzere kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması esasına dayalı, standartlara uygun bir sistem içerisinde yürütülmektedir.

#### **4) Harcama Öncesi Kontrol:**

5393 sayılı Belediye Kanununun 61. maddesi uyarınca Belediye Başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur. Harcama yetkilileri kaynakları, idarenin stratejik planı ve performans programı doğrultusunda etkinlik ve verimlilik esasına göre kullanırlar. İlgili maddenin vermiş olduğu sorumluluk doğrultusunda idaremizde başkan adına Genel Sekreter, harcama öncesinde gerekli evrakların etkinlik ve verimlilik açısından uygunluğunu, hazırlanan plan ve programlara uygunluğunu idarenin önceliklerini de göz önünde bulundurarak kontrolünü gerçekleştirmektedir.

#### **5) Muhasebe ve İç Denetim Sistemi:**

Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenleyen 5018 sayılı Kanunun 49. maddesindeki düzenlemeler göz önünde bulundurulmuştur.

Muhasebe sisteminin; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve mali raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulacağı ve yürütüleceği belirtilmiştir.

Bu kapsamda belediyemizde 5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili yasa ve yönetmelik maddeleri göz önünde bulundurularak karar alma, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkinliğini artıracak; tüm mali işlemlerin kayıt altında tutulmasını sağlayan; sağlıklı, güvenilir ve standart mali raporlar üreten, mali saydamlığı ön planda tutan bir mali yönetim yapısı oluşturulmuştur.

Başkanlık makamından olura istinaden 2009 yılı içinde belediyenin birimlerinin tanınması, tüm faaliyetlerin belirlenmesi ve sistemin geliştirilmesi yönünde araştırma ve inceleme yapılmasına başlanarak birkaç birimde tamamlanmıştır. Ayrıca iç denetim birimi tarafından İÇ KONTROL EYLEM PLANI ile ilgili olarak danışmanlık çerçevesi içinde bir taslak raporu hazırlanmıştır.

İdaremizde program döneminde Belediye Başkanının görevlendirmesi ile Teftiş Kurulu tarafından da denetimler gerçekleştirilmiştir. Müfettişler, Başkanın onayı ve Kurul

Başkanının görevlendirme emri üzerine denetleme, araştırma ve soruşturma görevlerini başkan adına yürütmüşlerdir.

Büyükşehir Belediyesi teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve Büyükşehir Belediye Başkanının yönetimi ve denetimi altındaki birimlerin ve çalışanların faaliyet, iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma iş ve işlemleri Teftiş Kurulu Başkanlığınca gerçekleştirilmiştir.

Tahkikat neticesinde tanzim edilen Müfettişlerin Raporları bilgi ve gereği için Kurul Başkanınca Başkanlık Makamına arz edilmektedir.

## **6) İç ve Dış Denetim Raporlarında Yönetim ve İç Kontrol Sistemine İlişkin Tespit ve Değerlendirmeler:**

2009 Mali Yılı dönemi içerisinde;

Meclis Denetim Komisyonunca 2008 Mali Yılı hesap iş ve işlemlerine ait gelir ve gider evrakları, hesap iş ve işlemleri incelenmiştir. Yapılan denetim sonucunda tüm işlemlerin Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere göre uygun olduğu belirlenmiştir. Daire Başkanlığımızca Denetim Komisyonu Raporunda belirtilen öneriler ve tavsiyeler ilgili harcama birimlerine Mali Hizmetler Daire Başkanlığı aracılığı ile üst yazı ile gönderilmiştir.

Sayıştay Başkanlığı denetçileri tarafından 2008 Mali Yılına ait ödeme evrakları ve muhasebe işlemleri incelenmiştir. Yapılan denetim sonucunda tüm işlemlerin Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere göre uygun olduğu belirlenmiştir. Sayıştay sorgusunda bahsi geçen tüm maddeler cevaplandırılmıştır.

Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı tarafından Belediyemiz nezdinde 39010, 39011 ve 39012 DFN kodlu kredilerin kullanımı ile ilgili olarak oluşturulan Dış Borç Ödeme hesabı ile ilgili işlemlerin incelenmesi yapılmıştır. Yapılan denetim sonucunda tüm işlemlerin Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere göre uygun olduğu belirlenmiştir. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı denetim raporunda bahsi geçen tüm maddeler cevaplandırılmıştır.

Sayıştay Başkanlığı tarafından Belediyemiz Hafif Raylı Sistem Projesi ile ilgili performans denetimi yapılmış ve bu çerçevede mali tablolar, belgeler ve kredi maliyet varsayım tabloları incelenmesi yapılmıştır. Sayıştay Başkanlığı denetçisi tarafından hazırlanan denetim raporunda bahsi geçen tüm maddeler cevaplandırılmıştır.

*II.  
AMAÇ  
ve  
HEDEFLER*





# STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

## Stratejik Alan 1. KURUMSAL YAPI

### STRATEJİK AMAÇ

Adana halkına en iyi hizmeti verebilmek için vatandaşa en yakın birim olan belediyemizi insan odaklı etkin ve verimli hizmet üretmeye yönelik, hızlı, rasyonel karar alma mekanizmasına ve takım ruhuyla çalışma ilkesine sahip, çağdaş, şeffaf, katılımcı bir yönetim yapısına kavuşturarak bu kültürü kuruma yerleştirmek suretiyle çalışanların ve hizmet alan tüm kesimlerin memnuniyetini artırmaktır.

**HEDEF 1.** Ortak vizyon oluşturulması ve paylaşılması, ekip ruhunun yerleştirilmesi, birimsel ve bireysel verimliliğin artması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, çalışmalarda yüksek performansa ulaşılması ve personelin tatmin düzeyinin artmasıyla kurumumuzu daha etkin ve verimli hizmet sunacak bir yapıya kavuşturmak.

**HEDEF 2.** Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle belediyenin mali yapısını dengeli tutmak, mevcut kaynakların rasyonel kullanmasını temin etmek ve yeni gelir kaynakları oluşturmak.

**HEDEF 3.** Belediyemizin aldığı kararları, yaptığı uygulamaları, halkın bilgisine sunmak, yazılı ve görsel basın, elektronik iletişim araçlarını etkili bir biçimde kullanarak vatandaşlarımızın dilek şikâyet ve isteklerini iletebileceği bir yönetim anlayışı ile şeffaflık ve aktif katılımı sağlamak.

**HEDEF 4.** Yurttaki ve dünyadaki standartları, teknolojik gelişmeleri ve değişen koşulları takip edip kuruma adapte ederek kent halkına verilen hizmetin kalitesini, verimini ve çeşitliliğini artırmak.

**HEDEF 5.** Belediye hizmetlerini en iyi şekilde yürütmek üzere ihtiyaç duyulan araçların teminini, tesis ve ünitelerin bakım ve onarımlarını sağlayarak fiziki koşulları iyileştirmek.

**HEDEF 6.** Hizmetlerimizde bilgi teknolojilerini etkin kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, bürokrasiyi asgari düzeye indiren, küresel rekabette başarılı bir belediye olmak için günün teknolojisine uygun bir bilişim altyapısı kurmak.

## STRATEJİK AMAÇ

Adana'yı tarım alanları korunarak, tarıma dayalı sanayinin geliştirileceği, tarihi dokuya ve doğal çevreye saygılı, imarlı, düzenli, yaşanabilir bir metropol haline getirmektir.

**HEDEF 1.** İmarlı bir kent oluşmasını sağlamak için her ölçekteki imar planlarını yapmak ve ilgili belediyelerle koordineli olarak yaptırmak suretiyle Adana'nın 25 yıllık gelişimine uygun planları 2011 yılı sonuna kadar tamamlamak.

**HEDEF 2.** Kentin ulaşım sorunlarının çözümlenmesi için Ulaşım Master Planı'nın kapsamını Büyükşehir Belediyesi'nin yeni sınırlarına göre genişleterek yapmak.

**HEDEF 3.** Adana'nın imarlı yapılaşması için planlar doğrultusunda imar uygulamalarını ve kamulaştırma işlemlerini kararlılık ve süreklilik ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirmek.

**HEDEF 5.** Tespit edilen veya tespit edilecek olan kentsel dönüşüm alanlarında çarpık yapılaşmanın ve gecekondulaşmanın dönüşümü ile bu bölgeleri imarlı ve yaşanabilir bir hale getirmek.

**HEDEF 6.** Kentimizin tarihi dokusunun korunarak yaşatılmasını sağlamak ve aktif kent yaşamına dâhil ederek kentliye ve kent turizmine sunmak.

**HEDEF 7.** Kent kimlik ve estetiğini geliştirecek, sosyal ve kültürel hayata renk katacak, kentlinin kullandığı ortak mekânların yine kentlinin faydasına çevreci yaklaşımlarla geliştirilmesi yönünde Kentsel Tasarım Projelerini hayata geçirmek.

**HEDEF 8.** Belediyenin emlak envanter bilgilerinin eksiksiz tespitini, arşivlenmesini ve güncellenmesini sağlamak.

**HEDEF 9.** Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatı, bölge parkları, hayvanat bahçesi, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence vb yerlere ait projelerinin hazırlanması ve uygulanması suretiyle halkımızın yaşam kalitesini ve refah seviyesini artırmak.

**HEDEF 10.** Belediyemiz sorumluluk sahalarındaki numarataj çalışmalarını yapmak.

**HEDEF 11.** Belediyenin daha iyi, çağdaş, hızlı, sağlıklı kararlar verebilmesi ve bu kararların uygulanabilmesi için Kent Bilgi Sistemi kurmak.

**HEDEF 12.** Şehrimizde yoğun ve vasıfsız göçe bağlı olarak oluşan çarpık yapılaşmayı önlemek amacı ile belediyemiz öncülüğünde yan kuruluşlarımız, TOKİ ve ilgili diğer kurumlarla da işbirliği yaparak toplu konut ve kentsel dönüşüm uygulamaları ile çağdaş standartlara uygun yapılar ve sosyal donatılar üreterek sosyal ve kültürel kaynaşmanın sağlandığı, yaşanabilir örnek mekânları çoğaltarak çağdaş kentleşmeyi sağlamak.

## STRATEJİK AMAÇ

Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu, standartları yüksek, kaliteli bir yapılaşma sağlayarak, güvenli, sağlıklı ve modern bir kent altyapısı oluşturmaktır.

**HEDEF 1.** Sorumluluk alanlarımızda, kaliteli, ucuz, dünya standartlarında sağlıklı su üretimi yapmak, iletmek, yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan tüm mahalle ve köyleri içme suyu kullanma imkânına kavuşturmak.

**HEDEF 2.** Üretim ve dağıtım sistemlerinin kesintisiz ve sorunsuz olarak çalışmasını sağlamak için üretilen su miktarı ile faturalandırılan su miktarı arasındaki farkın azaltılarak kayıp ve kaçak oranını plan dönemi sonuna kadar % 55'ten %40'a indirmek.

**HEDEF 3.** Atıksu ve yağmur sularını çevreye zarar vermeden uzaklaştırmak için %98 olan mevcut şebeke oranını dönem sonuna kadar %100'e çıkarmak.

**HEDEF 4.** 5216 sayılı kanun ile Adana Büyükşehir Belediyesine bağlanan belde ve köylerin atıksu bertaraf sistemlerini oluşturmak ve kesintisiz olarak çalıştırılmasını sağlamak.

**HEDEF 5.** Seyhan Nehri ile Akdeniz'e arıtılmadan dökülen atıksuları, Yüreğir ve Seyhan'daki atıksu arıtma tesislerinde arıtılarak Akdeniz ile Seyhan Nehrinin doğal yapısını korumak, şehri daha sağlıklı ve temiz bir çevreye kavuşturmak.

**HEDEF 6.** Adana kentinin içme ve kullanma su ihtiyacının karşılandığı Çatalan Baraj Gölü su kaynağının kirlenmesini önlemek için Çatalan Baraj havzasının kirlenmeye karşı korunmasını sağlamak.

**HEDEF 7.** 5216 sayılı yasa gereğince Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisine alınan İlk Kademe Belediyelerine yönelik spor ve sosyal tesisler, yol, kaldırım, meydan, park, otogar ve otoparklar vb. yapımı hizmetlerinin yürütülmesini, bakım ve onarımlarının yapılmasını plan dönemi sonuna kadar sağlamak.

**HEDEF 8.** 5216 Sayılı Yasa gereğince, sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapılmasını, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakım ve onarımının yapılmasını, gerekli malzeme desteğinin verilmesini plan dönemi boyunca sağlamak.

**HEDEF 9.** Belediyemiz hizmet birimlerinin iyileştirilme çalışmaları dahilinde tesis ve ünitelerin yapım ve onarımını gerçekleştirmek.



### STRATEJİK AMAÇ

Vatandaşlarımızın güvenli, konforlu, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşımını temin etmek için kentsel gelişim planları ile bütünleşmiş uzun vadeli ulaşım altyapısını hazırlayarak ve buna yönelik işletmeler tesis ederek bu konuda örnek bir kent olmaktır.

**HEDEF 1.** Şehir içinde ve özellikle şehir merkezinde trafik sıkışıklığını azaltarak kent formunun ve yoğunluk yapısının sağlıklı gelişimine uygun ve etkin bir ulaşım yapısını gerçekleştirmek.

**HEDEF 2.** Şehrimizin nüfusunun çoğalması ve doğu ile batı arasında köprü olmasından dolayı artan talepleri karşılaması için plan dönemi sonuna kadar şehir merkezine ulaşımı da kolaylaştırması açısından Metro Depolama İstasyonuna yakın olacak şekilde Kuzey Adana’da yeni, modern ve tüm Adana’ya hitap edecek bir otogar yapmak.

**HEDEF 3.** Toplu ulaşım hizmetinin kentin bütününe, dengeli olarak sunulmasını sağlayarak tüm vatandaşlarımızın değişik kentsel kullanım alanlarına kolayca ulaşabilirliğini gerçekleştirmek.

**HEDEF 4.** Şehrimizde toplu taşıma hizmetlerini bir bütünlük içerisinde yürütmek ve çağdaş kentlerin vazgeçilmezleri arasında yer alan raylı taşımacılık sisteminin toplu taşımacılıkta etkin bir konuma getirilmesini sağlamak.

### **STRATEJİK AMAÇ**

Tüm insanların, gelecek nesillerin ve diğer canlıların ortak bir değeri olan çevrenin korunması ve iyileştirilmesini sağlamaktır.

**HEDEF 1.** Kentimizdeki çevresel kirlilikleri önlemek ve azaltmak, mevcut doğal kaynakları, ekolojik dengeyi, tarihsel dokuyu korumak ve aktif hayatın içine katarak yaşanabilir, sağlıklı bir çevre oluşturmak.

**HEDEF 2.** Şehrimizde hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ile mücadele etmek, sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınmasını sağlamak, vatandaşlarımızın sağlıklı ve hijyenik gıdaya ulaşması ile ilgili çalışmalar yapmak.

**HEDEF 3.** Kentin görselliğini ve yeşil dokusunu geliştirerek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 10.98 m<sup>2</sup>'den 13 m<sup>2</sup>'ye çıkarmak ve daha yaşanabilir bir kent oluşturmak.

## **STRATEJİK AMAÇ**

Kentimizde yaşayan vatandaşların toplumsal ilişkilerini geliştirerek, ruhen ve bedenen sağlıklı, mutlu, insani değerleri yüksek bireyler olmasını sağlamak ve şehrimizi kültür, sanat ve sporun gelişimine elverişli bir merkez haline getirmektir.

**HEDEF 1.** Her yaş ve gruptan insanlarımızı sağlık için spor yapmaya yönlendiren tesisler kurmak, etkinlikler yapmak ve yeteneklerini ortaya çıkaracak organizasyonlar gerçekleştirmek.

**HEDEF 2.** Kent kültürünü geliştirmeye yönelik projeler üreterek her kesimden insanların sanata ve kültürel faaliyetlere katılımını özendiren bir alt yapı oluşturarak etkinliklerin sürekliliğini, çeşitliliğini sağlamak, sanatsal ve kültürel alanda Adana'yı özellikli bir merkez konumuna getirmek.

**HEDEF 3.** Adana İlinin yurt içinde ve uluslar arası alanda tarihi, kültürel ve sanatsal yönleri ile tanıtımını yaparak turizm potansiyelini ortaya çıkarmak.

## STRATEJİK AMAÇ

Toplumsal yaşamın her evresinde vatandaşın yanında olmak, sosyal ihtiyaçların karşılanmasını yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde sağlamak, maddi ve manevi yönden yardıma muhtaç insanların da ihtiyaçlarının giderilmesi ve toplumsal yaşama entegre edilmesi için hizmet modelleri geliştirerek yaşam standartlarını yükseltmek ve toplumsal huzuru sürekli kılmaktır.

**HEDEF 1.** Mezarlıklarımızı, halkımızın inanç ve geleneklerine uygun, düzenli ve huzur veren mekânlar haline getirerek, defin hizmetlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde hassasiyetle yürütülmesini sağlamak.

**HEDEF 2.** Yaşanabilir sağlıklı bir kent oluşumunu sağlamak, kentte yaşayanların sağlık seviyesini yükseltmek, çağdaş sağlık hizmeti sunmak, sunulmasına katkıda bulunmak.

**HEDEF 3.** Kentimizde yaşayan birey ve grupların içinde buldukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi, manevi, fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesini, birey ve grupların kendi öz kaynaklarını azami ve etkin kullanarak bağımsızlıklarını kazanmalarını ve hayat standartlarının yükseltilmesi konusunda programlı çalışmalarda bulunmak.

**HEDEF 4.** Engellilere yönelik etkili ve işlevsel planlar ile şehir içinde yaşamlarını kolaylaştıracak fiziki düzenlemeler yapılacaktır.

## STRATEJİK AMAÇ

Kent yaşamını düzenleyen kural ve yaptırımları halkın yararına ve objektif kriterler çerçevesinde tesis ederek vatandaşlarımızın kendilerini huzur ve güven içinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamaları yapmak, toplumun mutluluğunu, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara ve olası afetlere karşı hazırlıklı olmak, ihtiyaç halinde kısa sürede uygulamaya geçirilebilecek çözümler üreterek, etkili ve sürekliliği olan bir organizasyonu geliştirmektir.

**HEDEF 1.** Belediyemizin yetki ve sorumluluğu çerçevesinde vatandaşlarımızın huzurunu ve sağlığını tehdit eden unsurları asgari seviyeye indirmek suretiyle bütün uygulamaların halkın menfaatine olduğu bilincini oluşturmak.

**HEDEF 2.** Belediyemizce ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamının ruhsatlı hale gelmesini sağlamak ve ruhsat alan işyerlerinin ruhsatlarına uygun faaliyette bulunmalarını temin etmek.

**HEDEF 3.** Avrupa normlarında ülkemizin ve bölgemizin en gelişmiş, sayılı İtfaiye ve Arama-Kurtarma Birliği teşkilatlarından birisi olması amacıyla plan dönemi içerisinde kademeli olarak yeniden yapılandırılıp, daha hızlı, daha eğitilmiş, daha donanımlı, modern ve çağdaş bir İtfaiye Teşkilatına kavuşturmak.

**HEDEF 4.** Kentimizde meydana gelebilecek doğal afetlere, yangın ve savaşlara karşı en seri şekilde müdahale edilip teknolojik imkânlar kullanılarak halkın can ve mal kaybının en aza indirilmesi ve önlenmesi için planlama ve eğitim çalışmaları yapılarak her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbirler almak.

## **TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

### **Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi**

Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır. Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereği ortaya çıkmıştır.

Yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacı bulunmaktadır.

### **Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması, Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması**

Diğer taraftan, VIII. Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacı daha da önem kazanmıştır.

Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir.

## **Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması**

Bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı Kanun ile getirilen esaslara uyum sağlanmıştır.

## **Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi**

### **Ulaştırma**

Bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük (STOL) havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirilecektir.

Dış finansman sağlanması düşünülen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacaktır.

## **Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi**

Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması desteklenecektir.

## **Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması**

### **Hizmetler**

Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacaktır.

## **Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması**

Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.

Sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'lerin etkin katılımı sağlanacaktır. Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişimi sağlanacaktır.

### **Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması**

Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.

Başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.

Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacaktır.

Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

### **e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi**

e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir.

Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır.





**III.  
FAALİYETLERE  
İLİŞKİN BİLGİ  
VE  
DEĞERLENDİRMELER**





### 3.1. MALİ BİLGİLER

Kamu idarelerinde tüm mali yönetim ve kontrol sistemleri mevzuata uygunluğu ve kamu kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanıp kullanılmadığı yönünden harcama sonrası teftiş edilir. İdaremizde Sayıştay Başkanlığı Denetçisi tarafından 2009 yılında 2008 Mali Yılı gelir - gider evrakları, bütçe ve kesin hesap sonuçları denetlenmiştir. Sayıştay sorgusunda bahsi geçen tüm maddeler cevaplandırılmıştır ve gerekli tahsilâtlar yapılmıştır.

Rapor döneminde Meclis Denetim Komisyonunca 2008 mali yılı hesap iş ve işlemlerine ait gelir ve gider evraklarının incelemesi yapılmıştır. Denetim komisyonu raporunda belirtilen öneri ve tavsiyeler ilgili harcama birimlerine üst yazı ile gönderilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu doğrultusunda 2009 Mali Yılı Dönem Sonu Mali tabloları hazırlanmıştır.

Hazırlanan Mali Tablolardan dördüne ilişkin detaylı bilgi aşağıdaki sıralamaya göre verilmektedir.

- 1) Ana Hesapta Mizan
- 2) Bütçe Giderleri Kurumsal Sınıflandırması Tablosu
- 3) Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırması Tablosu
- 4) Bütçe Gelirleri Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

**2009 MALİ YILI ANA HESAP BAZINDA MİZAN TABLOSU**

HS. KODU	HESAP ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)
102	Banka Hesabı	689.746.523,95	686.389.440,52
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı ( - )	291.678.629,21	291.678.629,21
105	Döviz Hesabı	2.493.217,73	2.493.217,73
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı ( - )	2.493.217,73	2.493.217,73
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.810.788,82	1.663.747,75
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	20.566.369,25	20.566.369,25
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	7.693.229,67	1.841.395,73
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.044.472,06	1.640.822,06
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	113.468,00	6.672,49
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	62.129.340,48	54.217.655,49
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	110.497,94	110.497,94
161	Personel Avansları Hesabı	7.579,00	7.579,00
167	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akredifleri Hesabı	5.821.576,89	5.719.366,03
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	1.180.522.882,19	1.074.747.359,74
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	1.105.078.019,27	1.105.078.019,27
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	114.568,56	24.084,37
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	32.305.020,00	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	63.878.800,26	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	415.809.185,89	15.069.394,89
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	792.345.275,70	15.228.533,23
252	Binalar Hesabı	335.027.331,57	87.000.027,73
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	7.607.070,37	165.563,11
254	Taşıtlar Hesabı	43.252.172,45	246.724,66
255	Demirbaşlar Hesabı	5.067.091,05	156.916,88
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	72.665,47	112.533.682,83
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	234.931.210,35	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	39.263,05	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	0,00	74.263,05
300	Banka Kredileri Hesabı	10.581.174,35	10.581.174,35
309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	32.605.190,13	32.605.190,13
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	266.737.974,09	306.046.685,08
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	5.327.409,15	12.161.308,28
333	Emanetler Hesabı	70.138.370,66	182.978.177,58
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	26.026.005,39	29.018.323,49
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	21.493.610,69	24.130.066,16
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilât Hesabı	5.097.147,42	6.315.314,47
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	5.490.928,97	11.183.508,33
368	Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	5.139.199,12	115.239.747,26
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	5.479.751,05	5.479.751,05
400	Banka Kredileri Hesabı	10.590.150,18	31.371.791,09
409	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	49.520.846,16	554.826.142,36
410	Dış Mali Borçlar Hesabı	89.389.783,08	434.271.999,86
500	Net Değer Hesabı	673.099.687,76	1.211.981.674,79
522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0,00	6.031,40
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	112.204.287,70

580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - )	24.065.197,03	0,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı ( - )	24.065.197,03	24.065.197,03
600	Gelirler Hesabı	4.677.766,01	410.102.844,87
630	Giderler Hesabı	362.001.503,29	563.962,50
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	282.717,10	356.134.987,01
805	Gelir Yansıtma Hesabı	356.134.987,01	8.741.635,20
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	8.458.918,10	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	390.269.781,69	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	0,00	390.269.781,69
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	560.596.965,00	430.431.746,69
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	40.161.965,00	560.596.965,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	390.269.781,69	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	108.452.545,44	45.027.304,13
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	45.027.304,13	108.452.545,44
920	Gider Taahhütleri Hesabı	209.012.457,63	189.314.081,40
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	189.314.081,40	209.012.457,63
<b>T O P L A M</b>		<b>9.292.267.862,66</b>	<b>9.292.267.862,66</b>

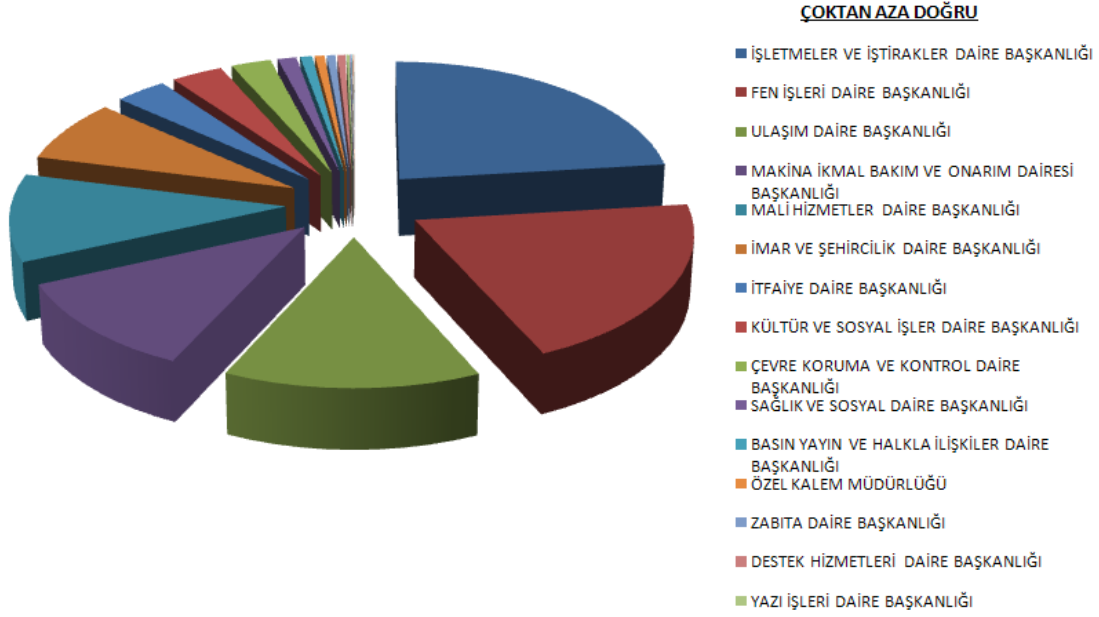
<b>2009 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI TABLOSU</b>		
<b>KURUMSAL KOD</b>	<b>BİRİM ADI</b>	<b>TUTAR (TL)</b>
<b>46.01.01</b>	<b>ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ</b>	<b>390.269.781,69</b>
46.01.01.01	GENEL SEKRETERLİK	226.340,44
46.01.01.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.404.015,90
46.01.01.04	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	1.971.815,71
46.01.01.05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	52.522,49
46.01.01.10	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	72.512,02
46.01.01.18	YAZI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	685.849,48
46.01.01.20	TEFTİŞ KURULU DAİRE BAŞKANLIĞI	186.019,10
46.01.01.21	İÇ DENETİM BİRİMİ	0,00
46.01.01.23	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	104.417,46
46.01.01.24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	297.765,29
46.01.01.25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI	3.044.399,02
46.01.01.30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI	10.117.777,59
46.01.01.31	FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	78.736.605,34
46.01.01.32	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	41.544.511,65
46.01.01.33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI	29.624.676,29
46.01.01.34	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	13.225.602,36
46.01.01.35	İŞLETMELER VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI	90.241.174,46
46.01.01.36	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	44.545.019,19
46.01.01.37	SAĞLIK VE SOSYAL DAİRE BAŞKANLIĞI	4.750.439,64
46.01.01.38	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI	53.108.466,38
46.01.01.39	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	13.146.354,88
46.01.01.40	ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	2.183.497,00
<b>T O P L A M</b>		<b>390.269.781,69</b>



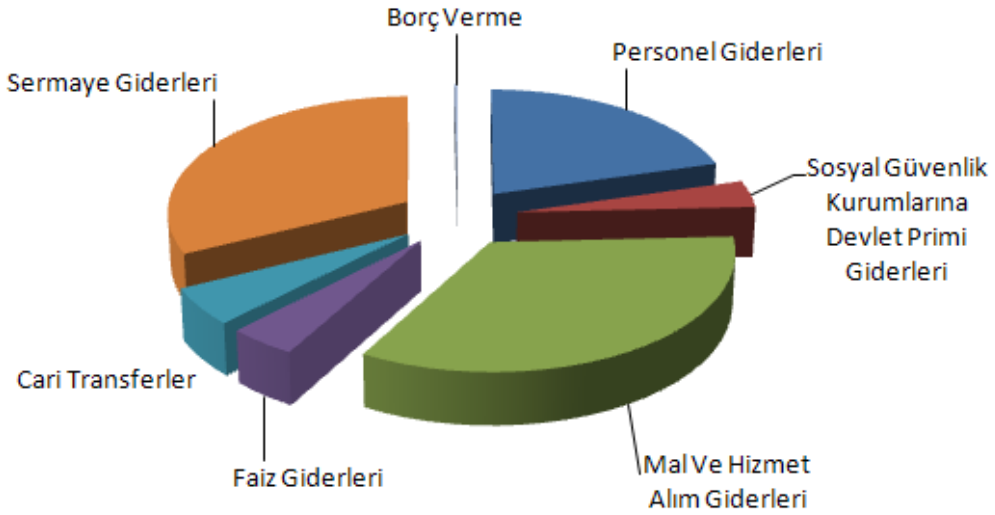
<b>2009 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMASI TABLOSU</b>		
<b>HESAP KODU</b>	<b>HESAP ADI</b>	<b>TUTARI</b>
<b>830</b>	<b>BÜTÇE GİDERLERİ HESABI</b>	<b>390.269.781,69</b>
830.1	Personel Giderleri	80.177.451,32
830.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	14.492.269,10
830.3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	132.397.305,87
830.4	Faiz Giderleri	16.621.279,36
830.5	Cari Transferler	20.533.963,32
830.6	Sermaye Giderleri	125.237.512,72
830.8	Borç Verme	810.000,00
<b>T O P L A M</b>		<b>390.269.781,69</b>

<b>2009 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU</b>		
<b>HESAP KODU</b>	<b>HESAP ADI</b>	<b>TUTAR (TL)</b>
<b>800</b>	<b>BÜTÇE GELİRLERİ HESABI</b>	<b>355.852.269,91</b>
800.1	Vergi Gelirleri	19.906.715,51
800.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	115.950.658,67
800.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.027.287,13
800.5	Diğer Gelirler	200.677.146,00
800.6	Sermaye Gelirleri	18.290.462,60
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)</b>		<b>355.852.269,91</b>
<b>810</b>	<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER</b>	<b>8.458.918,10</b>
810.1	Vergi Gelirleri	6.760,09
810.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	194.869,97
810.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	563.962,50
810.5	Diğer Gelirler	7.523.235,54
810.6	Sermaye Gelirleri	170.090,00
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)</b>		<b>8.458.918,10</b>
<b>NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)</b>		<b>347.393.351,81</b>

## BÜTÇE GİDERLERİ KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI



## BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMASI









*ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ*



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Başkan'ın görev ve sorumlulukları dâhilinde günlük, haftalık ve aylık programlar hazırlamak, seminer, panel, açılış ve protokolleri organize etmek, sivil toplum örgütlerinden ve il halkından gelecek dilek, şikâyet ve önerileri Başkanlık makamına iletmek ve görüşmelerini düzenlemekle sorumludur.

Yıl içerisinde dini ve milli bayramlarda protokol için yapılacak tüm hizmetleri koordine ederek ilimize gelen Başbakan, Devlet Bakanları ile Milletvekillerinin temsil, tören ve ağırlama hizmetlerinin en iyi şekilde düzenlenmesini sağlar. Başkanın sözlü ve yazılı talimatlarını ilgili birimlere ileterek idarenin birimleri arasındaki koordinasyonu ve kent içi yönetim kademeleri arasında koordinasyonu sağlar. Başkandan sonra belediyenin iç ve dış işlerini yerine getirir.

### Özel Kalem Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri:

- Başkan'ın görüşme ve kabullerine ait hizmetler yürütülmüştür.
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programı düzenlenmiştir.
- Günlük ziyaretçi akışı düzenlenmiş, randevular ayarlanmış ve takip edilmiştir.
- Başkan'ın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarda, Atatürk'ü anma ve mahalli kurtuluş günleri vb. ilgili her türlü protokol ve tören hizmet ve işlerini düzenlemek, ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde yürütülmüştür.
- Makamın koruma ve güvenlik güçleriyle ilgili işlemleri yürütülmüş, Başkan'ın direktifine göre bu konudaki haberleşme ve yazışmaları yapılmıştır.
- Belediye Başkanı'nın özel ve resmi yazışmaları yürütülmüştür.
- Açılış, nikâh, düğün gibi nedenlerle gelen davetiyeler değerlendirilmiş ve cevaplandırılmıştır.
- Birimize ulaştırılan dilekçelere ivedilikle cevap verilerek sorunların giderilmesi, isteklerin yerine getirilmesi sağlanmıştır.
- Şehir dışı ziyaretler için bilet, otel rezervasyonu gibi hizmetleri, Başkan'ın özel haberleşme ve gizlilik taşıyan yazışma işlemleri yürütülmüştür.
- Başbakan, Devlet Bakanları ile Milletvekillerinin temsil, tören ve ağırlama hizmetlerini en iyi şekilde düzenlenmesi sağlanmıştır.

- Başkanımızın yazılı ve sözlü talimatları Belediyemizin tüm birimlerine iletilmiş, kentimizin yönetim kademeleri arasında sağlıklı iletişim sağlanarak koordinasyon sağlanmıştır.
- Belediye Başkanı tarafından verilen diğer işler yapılmıştır.

<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>2009 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ</b>			
	<b>2009 Kaynak</b>	<b>2009 Gerçekleşen</b>	<b>2009 (%)</b>
Personel Giderleri	1.116.640	1.150.734,87	103
SGK Ödemeleri	120.610	161.633,82	134
Mal ve Hizmetler	892.100	1.091.647,21	122
<b>TOPLAM</b>	<b>2.129.350</b>	<b>2.404.015,90</b>	<b>113</b>

#### **İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 09.04.2010

Turgut HAYTA  
Özel Kalem Müdürü



*GENEL SEKRETERLİK*



## GENEL SEKRETERLİK

Belediyemizde hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, Belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak Genel Sekreter ve Yardımcıları tarafından sağlanır.

### Genel Sekreterlik 2009 Yılı Faaliyetleri:

- Genel Sekreterlik makamının sevk ve idaresi sağlanmıştır.
- Genel Sekreter'in günlük ziyaretçi akışı düzenlenmiş, randevular ayarlanmış ve takip edilmiştir.
- Encümen toplantılarına başkanlık edilmiştir.
- Ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama vb. ilgili her türlü protokol işlerine katılım sağlanmış, ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde yürütülmüştür.

<b>GENEL SEKRETERLİK 2009 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ</b>			
	<b>2009 Kaynak</b>	<b>2009 Gerçekleşen</b>	<b>2009 (%)</b>
Personel Giderleri	211.790	175.551,28	83
SGK Ödemeleri	16.400	15.867,96	97
Mal ve Hizmetler	58.350	34.921,20	60
<b>TOPLAM</b>	<b>286.540</b>	<b>226.340,40</b>	<b>79</b>

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.03.2010

Selçuk ÖZKÖK  
Genel Sekreter Yardımcısı V.







*İÇ DENETİM BİRİMİ*



## İÇ DENETİM BİRİMİ

İç Denetim Birimi İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda idaremiz bünyesinde oluşturulmuştur.

Birim, kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirerek idarenin hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunmak ve yardımcı olmak amacı ile idarenin çalışmalarına değer katan, uluslararası standartlarda bağımsız ve tarafsız denetim ve danışmanlık faaliyeti yürütür. İç denetçiler görev, yetki ve sorumluluklarını “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda yerine getirir. Bu doğrultuda iç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirir.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapar ve önerilerde bulunur.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapar.
- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetler ve değerlendirir.
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapar ve bu konularda önerilerde bulunur.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunur ve bunları takip eder.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin üst amirine bildirir.
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetler.
- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olur, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirir.
- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirir.

## İç Denetim Birimi 2009 Yılı Faaliyetleri:

- Bir iç denetçimiz 18 Nisan - 02 Mayıs tarihleri arasında iyi uygulama örneklerinin yerinde görülmesi ve iç denetçilerin bilgi ve tecrübelerinin artırılması amacıyla Kamu İç Denetçileri Derneği tarafından “Kamu İç Denetçilerinin Mesleki Kapasitelerinin Güçlendirilmesi ve Avrupa Birliği ile Entegrasyon” adlı proje doğrultusunda Birmingham’da (İngiltere) RSM Bentley Jennison adlı kuruluşun verdiği seminere katılmıştır.
- Başkanlık makamından olura istinaden 2009 yılı içinde belediyenin birimlerinin tanınması, tüm faaliyetlerin belirlenmesi ve sistemin geliştirilmesi yönünde araştırma ve inceleme yapılmasına başlanmıştır. İlgili araştırma ve inceleme birkaç birimde tamamlanmış olup iç denetçiler tarafından devam etmektedir.
- Birimimiz tarafından iç kontrol eylem planı ile ilgili olarak danışmanlık çerçevesi içinde bir taslak rapor hazırlanmıştır.
- 2009 yılı programı yapılarak, ilgili alanların denetimine başlanılmıştır.

### İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 09.04.2010

Turgut HAYTA  
Özel Kalem Müdürü



*SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI*



## SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Sivil Savunma Uzmanlığı 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu uyarınca, savunma planını yapmak, planda belirlenen sivil savunma mükelleflerinin eğitimini yapmak, Büyükşehir Belediyesine bağlı veya denetimindeki kurum ve kuruluşların Sivil Savunma Planı veya talimatlarını yapmak, Milli Alarm sırasında Büyükşehir Belediyesinin alacağı tedbirleri hazırlamak, olağanüstü hal ve seferberlikte kurumun 24 saat süreli çalışma planını hazırlamakla yükümlüdür. Sivil Savunma bilincini geliştirmek için Okullar, Sivil toplum örgütleri, kurum personeli ve kent halkına bilinçlendirici eğitim ve seminerler düzenler.

### Sivil Savunma Uzmanlığı 2009 Yılı Faaliyetleri:

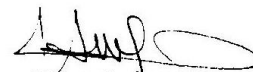
- Belediyemize ait “Sivil Savunma Planı” güncellenmiştir. Olağanüstü, seferberlik ve savaş hallerinde belediyemiz personelinin 24 saat sürekli çalışmasına ilişkin “24 Saat Devamlı Çalışma Planı” ve diğer planlar güncellenmiştir.
- Valilikte Sivil Savunma ile ilgili toplantı ve tatbikatlarda kurumumuz temsil edilmiştir.
- 2007/12937 Sayılı binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik gereği Belediyemize ait “Yangın Yönergesi ve Yangın Talimat” hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur.
- Belediyemiz ve bağlı birimlerinin denetimleri yaptırılarak rapor halinde ilgili birimlere gönderilmiştir.
- TSK'nin seferberlik ve savaş halinde ihtiyaçlarının tespiti için hazırlanan kaynak sayımı heyetinde görev alınmıştır.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süren kontrolün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu arada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Sivil Savunma Uzmanlığı-26/01/2010)



Mustafa ÖZER  
Sivil Savunma Uzmanı







*HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ*



## HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği Büyükşehir Belediye Başkanına bağlı birimdir. 26 Şubat 1966 tarih ve 248 sayılı Adana Belediye Meclisi kararı ile Belediye Hukuk İşleri Yönetmeliği kabul edilmiştir. Bu yönetmelik uyarınca Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görevleri:

- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni Kararı veya Başkanlık makamı tarafından mütalaa için gönderilen evrakı tetkik ve beyan mütalaa etmek.
- Belediye leh ve aleyhinde adliye idari mahkemelerde açılan davalar ile icra işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Belediye adına Belediye Başkanı tarafından takibi gereken vergi gibi müteallik işleri yetkili mercilerde takip etmek ve sonuçlandırmaktır.

Yönetmelik uyarınca Belediye Başkanı tarafından havale edilmedikçe mütalaa Hukuk Müşavirliği tarafından tetkik edilemez. Hukuk Müşavirliği yürürlükteki kanun hükümlerine göre mütalaa verir. Mütalaa istendiğinde hangi hususta tereddüde düşüldüğünün açıklanması şart olup, mütalaalar istişare mahiyetinde olup, ilgili müdürlük Hukuk Müşavirliği mütalaasına bağlı değildir.

Belediye leh ve aleyhinde adli ve idari yargıda açılan davalar ile icra işleri belediye avukatları tarafından takip edilir ve sonuçlandırılır. Adli ve İdari yargı mahkemelerinde belediye aleyhine verilen kararlara karşı temyiz ve karar düzeltme yoluna gidilip gidilmeyeceğinin tayini avukat beyanına göre Müşavirliğe ait olup, vazgeçme konusunda karar verme yetkisi Belediye Encümenine aittir.

Belediye adına dava açmak, icra takibi yapmak, Belediye Başkanı emri, Belediye Encümeni veya Belediye Meclisi kararı ile olmaktadır.

İddia ve savunmalarda, delil ve sair belgelerde ilgili dairesi tarafından verilen bilgi ve belgeler esas olup, avukatlar herhangi bir surette yanlış veya noksan malumat verilmesinden veya yeterli delil gösterilmemesinden sorumlu değildir.

### Hukuk Müşavirliği 2009 Yılı Faaliyetleri:

- Belediyemiz Meclisince oluşturulan İhtisas komisyonlarının çalışmalarında hazır bulunmuş ve incelenen konularda görüş bildirilmiştir.
- Müşavirliğimiz görevli avukatı tarafından 29 adet G.S.M. Ruhsat komisyonu çalışmalarına iştirak edilmiştir.

- Başkanlık kanalı ile müşavirliğimizden 15 adet mütalaa istenmiş olup, 15 adeti de cevaplandırılmıştır.
- Dönem içinde Müşavirliğimize gelen evrak sayısı 3.699 adettir. Giden evrak sayısı ise 1.751 adettir.
- Dönem içinde İdari Yargıda Belediyemiz leh ve aleyhine olmak üzere 283 dava açılmıştır. Geçen dönemden devreden dosya sayısı 522'dir. Böylece dönem içinde İdari yargıda toplam 805 dava dosyası yürütülmüştür. Bu davaların görüldüğü mahkemeler ve safahatları ile ilgili bilgi aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

2009 YILI İDARİ YARGIDAKİ DAVALARIN DÖKÜMÜ							
Mahkemesi	Geçen Yıl Devreden	2009 Yılı Açılan	Toplam Dava	Karar Verilen	Temyizde Bulunan	Kesinleşen	Halen Devam Eden
Danıştay	2	-	2	-	-	1	1
İdare Mahkemesi	474	257	731	-	420	126	185
Vergi Mahkemesi	46	26	72	-	22	31	19
<b>Toplam</b>	<b>522</b>	<b>283</b>	<b>805</b>	<b>-</b>	<b>442</b>	<b>158</b>	<b>205</b>

- Adli yargıda ise 2009 yılında belediyemiz leh ve aleyhinde olmak üzere açılan dava sayısı 319'dur. Geçen dönemden devreden dosya sayısı 1.281'dir. Böylece dönem içinde Adli Yargıda toplam 1.600 dava yürütülmüştür. Bu davaların görüldüğü mahkemeler ve safahatları ile ilgili bilgi aşağıda tablolaştırılarak gösterilmiştir.

2009 ADLİ YARGIDAKİ DAVALARIN DÖKÜMÜ							
Mahkemesi	Geçen Yıl Devreden	2009 Yılı Açılan	Toplam Dava	Karara Kalan	Temyizde Bulunan	Kesinleşen	Halen Devam Eden
Asliye Hukuk	577	74	651	57	87	104	403
İş Mahkemesi	172	74	246	21	39	136	50
Sulh Hukuk	140	28	168	25	7	12	124
İcra Hâkimliği	19	14	33	2	20	8	3
İcra Müdürlüğü	249	108	357	-	-	52	305
Ceza Mahkemeleri	94	18	112	46	18	22	26
Asliye Ticaret	30	3	33	18	3	9	3
<b>TOPLAM</b>	<b>1.281</b>	<b>319</b>	<b>1.600</b>	<b>169</b>	<b>174</b>	<b>343</b>	<b>914</b>

# 1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

## 2009 YILI PERFORMANS TABLOSU

Faaliyet No	Birim	2009 Kaynak İhtiyacı	2009 Gerçekleşme	2009 Gerçekl. Oranı
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>332.760</b>	<b>297.765</b>	<b>89</b>
<b>STRATEJİK ALANLAR İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>187.500</b>	<b>163.930</b>	<b>87</b>
<b>DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>145.260</b>	<b>133.835</b>	<b>92</b>

STRATEJİK ALAN 1. KURUMSAL YAPI		PK	2009 Hedefi	2009 Gerçekleşen	Performans (%)
<b>HEDEF 1.1. Ortak vizyon oluşturulması ve paylaşılması, ekip ruhunun yerleştirilmesi, birimsel ve bireysel verimliliğin artması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, çalışmalarda yüksek performansa ulaşılması ve personelin tatmin düzeyinin artmasıyla kurumumu</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.12.	Belediye lehine ve aleyhine adliye idari mahkemelerde açılan davalar ile icra işleri takip edilerek sonuçlandırılacaktır.	TL	182.500	163.281	89
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İdari yargıda açılan dava sayısı	adet	-	283	100
	Adli yargıda açılan dava sayısı	adet	-	319	100
	İdari yargıda görülen toplam dava sayısı	adet	-	805	100
	Adli yargıda görülen toplam dava sayısı	adet	-	1.600	100
FAALİYET ve PROJELER	Mahkeme harç giderleri	TL	-	163.281	100
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.13.	Başkanlık tarafından havale edilen mütealalar incelenerek cevaplandırılacaktır.	-	-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Başkanlıktan havale edilen müteala sayısı	adet	-	15	100
	Cevaplandırılan müteala sayısı	adet	-	15	100
FAALİYET ve PROJELER					

PERFORMANS HEDEFİ 1.1.14.	Disiplin kurulu, meclis ihtisas komisyonları ve gayrisihhi müessese komisyonlarının çalışmalarına katılacaktır.	-	-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Katılınan meclis ihtisas komisyon toplantısı	adet	-	-	-
	Katılınan gayrisihhi müessese komisyon toplantısı	adet	-	29	100
	Katılınan disiplin kurulu toplantısı	adet	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER					

**HEDEF 1.6. Hizmetlerimizde bilgi teknolojilerini etkin kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, bürokrasiyi asgari düzeye indiren, küresel rekabette başarılı bir belediye olmak için günün teknolojisine uygun bir bilişim altyapısı kurmak.**

PERFORMANS HEDEFİ 1.6.10.	Ulusal yargı ağı projesine (UYAP) uyumlu çalışabilmek için dava ve icra takip dosyaları elektronik ortama geçirilecektir.	TL	5.000	649	12,98
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Avukatlara verilen eğitim	saat/kişi	-	-	-
	UYAP ile uyumlu açılan icra takip sayısı	adet	-	-	-
	Programı kullanan avukat sayısı	adet	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER	Bilgisayar alımı	TL	3.000	0	0
	Lisanslı program ve yazılım alımı	TL	2.000	649	32

DİĞER FAALİYET ve PROJELER	Personel Giderleri	TL	98.900	77.169	78
	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	TL	11.660	9.056	78
	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	TL	34.700	47.610	137
	Sermaye Giderleri	TL	0	0	0

## EK 1

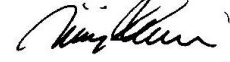
### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Adana-25.1.2010.



Av.N.Tümay KESKİN  
1.Hukuk Müşaviri







*TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI*



## TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Teftiş Kurulu Başkanlığı, faaliyet dönemi boyunca Belediye Başkanının olurlarına istinaden belediye ve bağılı birimlerin iş ve işlemlerini, personel çalışma davranışlarını hukuka ve mevzuata uygunluğu açısından teftiş ederek, teftiş sonucunda elde edilen bilgi ve belgeler ile alınan ifade ve savunmaları değerlendirir. Tanzim edilen müfettiş raporları gereğinin yapılması için Başkanlık Makamına arz edilmektedir.

Ayrıca, 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun Kapsamında suç işleyen memur personellerin soruşturma izni verilip verilmemesi hakkında Vilayet Makamından talep edilen ön soruşturma (inceleme) raporları tanzim edilerek ilgili makama arz edilmektedir.

Teftiş Kurulu, birimlerin idari ve mali denetimlerini yaparak, çalışmalarınıyla caydırıcı ve teşvik edici unsur olarak görevini sürdürmektedir. Böylece birimlerdeki hataların gelecek yıllarda asgariye indirilmesini ve azami verimliliğin elde edilmesini amaçlamaktadır.

### **Teftiş Kurulu 2009 Yılı Faaliyetleri:**

- Rapor döneminde 27 adet rapor tanzim edilmiştir. Bunlardan 25 personel hakkında disiplin suçu işlediklerinden disiplin cezası verilmesi teklif edilmiş 6 personel hakkında herhangi bir disiplin cezası verilmesine gerek görülmemiş 2 personel hakkında iş akitinin feshi talep edilmiş 2 adet personel hakkında ihtar cezası verilmesi 1 personel hakkında 4483 sayılı yasaya göre ön inceleme raporu düzenlenerek Valilik Makamına gönderilmiştir.
- Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Gelir Şube Müdürlüğünün 2008 yılı tahsilât denetimi yapılarak denetim raporu Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

**TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI**  
**2009 YILI PERFORMANS TABLOSU**

Faaliyet No	BİRİM	2009 Kaynak İhtiyacı	2009 Gerçekleşm e	2009 Gerçekl. Oranı
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	TL	<b>239.130</b>	<b>186.019</b>	<b>78</b>
<b>STRATEJİK ALANLAR İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	TL	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	TL	<b>239.130</b>	<b>186.019</b>	<b>78</b>

STRATEJİK ALAN 1. KURUMSAL YAPI		PK	2009 Hedefi	2009 Gerçekleşen	Performans (%)
<b>HEDEF 1.1. Ortak vizyon oluşturulması ve paylaşılması, ekip ruhunun yerleştirilmesi, birimsel ve bireysel verimliliğin artması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, çalışmalarda yüksek performansa ulaşılması ve personelin tatmin düzeyinin artmasıyla kurumumu</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.9.	Periyodik olarak birimlerin denetimi yapılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Genel denetim sayısı	adet	2	1	50
	Araştırma raporları	adet	2	0	0
	Ön inceleme raporları	adet	3	1	33
	Soruşturma raporları	adet	6	26	417
FAALİYET ve PROJELER					

DİĞER FAALİYET ve PROJELER	Personel Giderleri	TL	181.550	148.838	82
	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	TL	31.100	22.896	74
	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	TL	26.480	14.285	54
	Sermaye Giderleri	TL	0	0	0

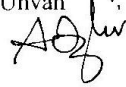
## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih) **21.01.2010**

İmza  
Ad-Soyad  
Unvan  






*YAZI İŞLERİ ve KARARLAR  
DAİRESİ BAŞKANLIĞI*





## **YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI**

Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde, vatandaşa daha iyi hizmet vermek kaliteyi ve şeffaflık içerisinde verilebilecek tüm görev ve sorumlulukları, üstün hizmet anlayışı ve özveri ile çalışarak yerine getirmeyi ilke edinmiştir.

Daire başkanlığımıza gelen her türlü başvuru kayıt altına alınarak ilgili birimlere gönderilmiştir. Dairemizde yürütülen 4982 sayılı Bilgi Edinilme Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu ve BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) den gelen tüm başvurular, ilgili birimlerce cevaplandırılması sağlanarak vatandaşın bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Daire Başkanlığımız vatandaştan, resmi kurum ve kuruluşlar ve özel teşebbüslerden gelen talepleri değerlendirip, ilgili birime ulaştırarak bütün posta işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Birimimiz, Büyükşehir Belediyemize bağlı ilçe ve ilk kademe belediyelerinin Meclis çalışmalarının bilgi akışını sağlayarak onaylanmasına müteakip ilgili belediyeye göndermektedir.

Daire Başkanlığımız çağımızın teknolojik donanımları ile daha seri ve hızlı biçimde hizmet vermekte olup doküman yönetim sistemine geçilmesi ile akışkanlık daha da hızlanacaktır.

### **Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı 2009 Yılı Faaliyetleri:**

- İlçe Belediye Başkanlıklarından gelen Meclis Kararlarının 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlara uygun olup olmadığı kontrol edilmiştir. Kontrol sonucunda uygun olan meclis kararları onaylandıktan sonra uygun olmayanlar ise iadesi için ilgili belediyeye gönderilmiştir.
- Belediyemiz posta ve tüm gönderileri Daire başkanlığımızda toplandıktan sonra günlük olarak ilgili yerlere gönderilmiştir.
- Alınan kararlar ilgili kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde çıkarılmış ve yazılmıştır.
- Vatandaştan gelen başvuru ve dilekçeler ile diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar, kayıt altına alındıktan sonra ilgili yerlere havalesi yaptırılmış ve ilgili yerlere zimmet karşılığı verilmek üzere bizzat dağıtımı daire başkanlığımız görevlisi tarafından yapılmıştır.

- 2006 yılında başlayıp 2009 yılında devam eden teknolojik yatırımlar sayesinde kayıtlarımız bilgisayar ortamına alınıp istenilen kayıtlar hemen çıkartılarak verilmiştir. Geçmiş yıllarda alınan kararlar da tarayıcıdan geçirilerek bilgisayar ortamına alınarak arşivlerimiz kademeli ve hızlı olarak bilgisayar ortamına alınmaktadır.
- e-devlet'e geçişin gereği olan bilgi ve belgelerde bu şekilde bilgisayar ortamında dijital veri olarak hazırlanmış bulunmaktadır.

<b>YAPILAN İŞLEMLER</b>	<b>SAYI</b>
Meclis Toplantı Sayısı	40
Meclis Karar Sayısı	170
Encümen Karar Sayısı	3.456
Genel Evrak Kayıt Sayısı	23.964
Mahkeme Evrak Kayıt Sayısı	3.068
Dış Posta Kayıt Sayısı	11.443
Özel Kayıt Defter Sayısı	336

**YAZI İŞLERİ ve KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2009 YILI PERFORMANS TABLOSU**

Faaliyet No	Birim	2009 Kaynak İhtiyacı	2009 Gerçekleşen	2009 Gerçekl. oranı (%)
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>1.479.360</b>	<b>685.849</b>	<b>46</b>
<b>STRATEJİK ALANLAR İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>270.600</b>	<b>38.792</b>	<b>14</b>
<b>DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>1.208.760</b>	<b>647.056</b>	<b>54</b>

STRATEJİK ALAN 1. KURUMSAL YAPI		PK	2009 Hedefi	2009 Gerçekleşen	Performans (%)
<b>HEDEF 1.3. Belediyemizin aldığı kararları, yaptığı uygulamaları, halkın bilgisine sunmak, yazılı ve görsel basını, elektronik iletişim araçlarını etkili bir biçimde kullanarak vatandaşlarımızın dilek şikâyet ve isteklerini iletebileceği bir yönetim anlayışı ile şeffaflık ve aktif katılımı sağlamak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.7.	Gelen evrakların bilgisayar ortamına alınması sağlanacaktır.	TL	-	38.792	100
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Gelen evrak sayısı	adet	30.000	23.964	80
	Elektronik ortama alınan belge sayısı	%	100	100	100
FAALİYET ve PROJELER	Nitelikli çalışan personel sayısının artırılması işi	TL	-	-	-
	Teknolojik donanım alım işi	TL	-	38.792	100
	Personelin hizmetiçi eğitime alınması işi	TL	-	-	-
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.8.	Belediye meclis üyelerinin ve personelin belediyemiz hizmet kalitesinin artırılması ve proje geliştirmelerine yardımcı olmak için yurtiçi ve yurtdışı eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanacaktır. Diğer belediyelerle iletişim kurularak faaliyette ve yapım aşamasında olan projeleri yerinde görebilmek için yurtiçi geziler düzenlenecektir.	TL	270.600	0	0
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yurtdışı gezi	adet	2	0	0
	Yurtdışı gezisine gidecek meclis üyesi sayısı	adet	50	0	0
	Yurtdışı gezisine gidecek personel sayısı	adet	3	0	0
	Yurtiçi gezi	adet	1	0	0
	Yurtiçi gezisine gidecek meclis üyesi sayısı	adet	50	0	0
	Yurtiçi gezisine gidecek personel sayısı	adet	3	0	0
FAALİYET ve PROJELER					

PERFORMANS HEDEFİ 1.3.9.	Giden evrak hizmetlerini daha iyi yapabilmek için iletişim ağıları daha verimli ve ekonomik hale getirilecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Elektronik ortamda gönderilen evrak sayısı	adet	5.500	4.320	79
	Giden evrak sayısı	adet	8.200	11.779	144
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.10.	Bilgi edinme yasası çerçevesinde vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek ve bilgi akışını düzenleyerek kesintiye ve gecikmeye uğramasını engellemek için gerekli yatırımlar ve kurum içi eğitim yapılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Billgi edinme birimimize başvuru	adet	2.300	1.549	67
	Cevap verilen başvuru	adet	2.300	1.028	45
	Düzenlenecek eğitim	adet	1	1	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.11.	Daire Başkanlığımızca alınan Encümen ve Meclis kararlarını halka daha iyi duyurabilmek için internetten yayın yapılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Alınan Meclis karar sayısı	adet	155	170	110
	Alınan Encümen karar sayısı	adet	3.250	3.456	106
FAALİYET ve PROJELER					

DİĞER FAALİYET ve PROJELER	Personel Giderleri	TL	1.046.100	535.255	51
	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	TL	11.780	11.430	97
	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	TL	140.880	100.371	71
	Sermaye Giderleri	TL	10.000	0	0

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25.01.2010

  
Kasif BARUT  
Yaz. İşl. ve Kar. Dai. Bşk.





*İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM  
DAİRESİ BAŞKANLIĞI*





## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığımız 657 sayılı yasaya ve 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan personellerimizin bütün özlük işlemlerini zamanında ve düzenli olarak yapmaktadır. Memur ve işçilerimizin adına atama ve nakil işlemleri, geçici görevlendirme işlemleri, asalet tasdiki işlemleri, kadro teklif, iptal ve ihdas işlemleri, derece ve kademe ilerlemesi işlemleri, açıktan atama izni işlemleri, disiplin işlemleri, sicil işlemleri, izin işlemleri, yan ödeme zam ve tazminatla ilgili işlemler, maaş tahakkuk işlemleri, askerlik borçlanması ve hizmet birleştirmesi, emeklilik işlemleri ve hizmet içi eğitimlerin organizasyonu dairemiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

22.02.2007 gün ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanan Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik uyarınca yeniden yapılan düzenleme ile toplam hedef memur kadromuz 2.661'e işçi kadromuz ise 1.980'e çıkartılmıştır.

### İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı 2009 Yılı Faaliyetleri:

- Dönem içerisinde Daire Başkanlığımıza intikal eden 1994 adet gelen evrak, 2424 adet giden evrak olmak üzere toplam 4418 adet evrak işlem görmüş, tüm evraklara gerekli cevaplar verilerek sonuçlandırılmıştır.
- Belediyemiz tüm birimlerine birimleri yönlendirmek amacıyla toplam 25 adet iç genelge hazırlanarak gönderilmiş ve amacına uygun olarak icra edilmiştir.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarından bu dönem içerisinde Başkanlığımıza memur statüsünde 2 memur personelin nakil geliş işlemleri 3 memur personelinde nakil gidiş işlemleri, 3 memurun istifa işlemleri ve 1 memurun vefatı sonucu işlemleri yapılmış, Açıktan atama ile 3 memur tayin edilmiş ve bunların işlemleri yapılmıştır.
- Dönem içerisinde 4 memur, 1 sözleşmeli memur emekli olmuştur.
- Belediye Başkanlığımızda 4857 sayılı yasaya tabi olarak işçi statüsünde çalışan personellerden 29'u emekli, 1 adet iş akdi fesh, 1 adet de istifa ve 4 adet vefat olup bunlarla ilgili iş ve işlemler yine zamanında bitirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- Belediyemizde 657 sayılı yasaya tabi olarak çalışmakta iken kendi isteği ile emekli olanların veya malulen emekli olanların emeklilik işlemleri yerine getirilmiştir. 4857 sayılı yasaya tabi olarak çalışırken emekli olarak ayrılan, ya da kendi isteği ile ayrılan işçilerin kıdem tazminatlarının hesaplanması, izin ücretlerinin hesaplanması, tahakkuk ve müzakerelerinin düzenlenmesi yapılmıştır.

- Belediyemizde görevli 24 işçiye disiplin kararıyla yevmiye kesimi cezası 1 işçiye iş akdi fesh cezası verilmiştir.
- Türkiye İş Kurumuna yasal çerçevesinde bildirilmesi gereken konular her ay bildirilmiştir. Dönem içerisinde işe alınan 56 mevsimlik işçinin işe giriş bildirgesi tanzim edilerek Sigorta Müdürlüğüne gerekli formlar doldurularak gönderilmiştir.
- Belediye Başkanlığımızda 657 sayılı yasaya tabi olarak çalışan personellerin tabi oldukları yasa gereğince yapılması gereken derece kademe ilerlemesi işlemleri yapılmış olup 167 kişi yan terfi, 40 kişi dik terfi, 18 kişi 153 nolu Tebliğ (67.madde) uyarınca terfi uygulanmıştır.
- Belediye Başkanlığımızda işçi ve memur olarak çalışan tüm personellerin özlük işlemleri ile ilgili rutin işlemler ve Başkanlık Makamınca verilen diğer işlemler yerine getirilmiştir.

**İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2009 YILI PERFORMANS TABLOSU**

Faaliyet No	Birim	2009 Kaynak İhtiyacı	2009 Gerçekleşen	2009 Gerçekl. oranı (%)
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	TL	123.800	52.522	42
<b>STRATEJİK ALANLAR İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	TL	1.750	0	0
<b>DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	TL	122.050	52.522	43

STRATEJİK ALAN 1. KURUMSAL YAPI		PK	2009 Hedefi	2009 Gerçekleşen	Performans (%)
<b>HEDEF 1.1. Ortak vizyon oluşturulması ve paylaşılması, ekip ruhunun yerleştirilmesi, birimsel ve bireysel verimliliğin artması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, çalışmalarda yüksek performansla ulaşılması ve personelin tatmin düzeyinin artmasıyla kurumumuzu daha etkin ve verimli hizmet sunacak bir yapıya kavuşturmak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.2.	Senelik izinlerin iş verimini artıracak, hizmeti aksatmayacak şekilde programlanması ve personelin bu program doğrultusunda izin kullanması sağlanacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yıllık programların oluşturulma oranı	%	100	85	85
	Personelin programa uyum oranı	%	60	90	150
	Program doğrultusunda personel veriminin artışı	%	80	85	106
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.5.	Personele hizmet içi eğitim verilecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Verilen ortalama eğitim süresi	saat / (yıl*kişi)	15	3	20
	Eğitim verilen personel sayısı	adet	150	69	46
	Eğitim verilen konu (alan) sayısı	adet	7	1	14
FAALİYET ve PROJELER					

PERFORMANS HEDEFİ 1.1.6.	Plan dönemi sonuna kadar belediye dışında uzman kişi ve kurumlarca belediyemizi ilgilendiren konularda düzenlenen seminer ve toplantılara uygun personelin katılımı sağlanacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Eğitime katılan personel sayısı	adet	1	0	0
	Düzenlenen eğitim sayısı	adet	3	0	0
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.10.	2007 yılında başlamak üzere belediyemiz birim ve personelinin görev tanımları ve sorumluluk alanlarıyla ilgili yönerge ve yönetmelikler hazırlanarak veya var olanlar güncellenerek yapılan her uygulamanın yasal dayanağı plan dönemi sonuna kadar netleştirilecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Toplam birim sayısı	adet	27	18	67
	Yönerge ve yönetmeliği hazırlanacak birim	adet	25	18	72
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.11.	Ortak akıl oluşturulması ve koordinasyon sağlanması için valilik, kamu kurum ve kuruluşları, ilçe ve ilk kademe belediyeleri, üniversite ve STK'lar ile işbirliğini kurmaya yönelik yılda 6 kez toplantı düzenlenecektir.	TL			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İlçe ve ilk kademe belediye toplantıları	adet	10	0	0
	Kurumiçi toplantılar	adet	15	0	0
FAALİYET ve PROJELER	Bu seneki faaliyetler Kültür ve Sosyal İşler ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Üstlenilmiştir				

DİĞER FAALİYET ve PROJELER	Personel Giderleri	TL	42.460	37.543	88
	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	TL	3.390	3.272	97
	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	TL	70.500	11.707	17
	Sermaye Giderleri	TL	5.000	0	0

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25.01.2010

  
Muzaffer DURMUŞ  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanı





*STRATEJİ GELİŞTİRME  
DAİRESİ BAŞKANLIĞI*





## **STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinin birinci fıkrasında belirtilen görevler idaremizde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Mali Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Daire Başkanlığına bağlı dört adet müdürlük faaliyet göstermektedir. Bunlar; Alt Yapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü, Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü, Araştırma Geliştirme ve Yatırım Planlama Şube Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü'dür.

### **ALT YAPI KOORDİNASYON MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Alt Yapı Koordinasyon Merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Koordinasyon Merkezi 15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda görev yapmaktadır.

#### **Alt Yapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri**

- 1) Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde 2009 yılında Alt Yapı yatırım programı uygulayacak kamu kurum ve kuruluşlarının aynı yerde aynı zamanda yapılması gereken alt yapı tesislerinden ortak programa alınanlarla ilgili çalışmalarını AYKOME de değerlendirilip sonuçlandırılmıştır.
- 2) Büyükşehir Belediyesi, Seyhan İlçe Belediyesi ve Yüreğir İlçe Belediyesi tarafından yaptırılacak olan prefabrik kilitli beton parke ile yol ve kaldırım çalışmaları aylık olarak AYKOME tarafından belirlenmiştir.

- 3) Kent halkına sağlıklı ve kesintisiz enerji akışını sağlamak için mevcut AG-OG havai hatlarının TEDAŞ tarafından yer altına alınması için kablo kanalına kazı için AYKOME tarafından izin verilmiştir.
- 4) Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde su ve kanalizasyon şebekesi döşenmesi için ASKİ tarafından kazı yapılması için AYKOME tarafından izin verilmiştir.
- 5) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer altı telefon şebeke inşaatı yapılması için Türk-Telekom A.Ş. tarafından kazı yapılması için AYKOME tarafından izin verilmiştir.
- 6) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde toplu konut uygulamaları için ayrılan alanlarda ve TOKİ tarafından yaptırılan yerleşim alanlarının ana bağlantı yollarında yapılacak alt yapı yatırım programlarının ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından alt yapı ortak programa alınması için AYKOME tarafından karar alınmıştır.
- 7) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde alt yapı tesisi inşaatı yapacak olan kamu kurum ve kuruluşlarının Büyükşehir Belediyesi ile ortak protokol yapılması için AYKOME tarafından karar alınmıştır.
- 8) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde alt yapı yatırım programı uygulayan kamu kurum kuruluşlarından; Alt yapı yatırım programları AYKOME tarafından ortak programa alınmayanlar için kamu kurum ve kuruluşlara aylık çalışma programlarına AYKOME tarafından izin verilmiştir.
- 9) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde alt yapı programı uygulayan TEDAŞ İl Müdürlüğü, Türk-Telekom A.Ş. İl Müdürlüğüne uygulanan asfalt kırım bedellerinin alınmasında yeknesaklığın sağlanması bakımından ASKİ Genel Müdürlüğü içinde uygulanması (TCK Genel Müdürlüğü birim fiyat tarifelerine göre) sağlanmıştır.
- 10) Alt yapı yatırım programı uygulayan kuruluşların Büyükşehir Belediyesi ile ilçeler ve ilk kademe belediyelerinin sorumluluk alanlarında yaptığı asfalt tahriplerinin tespiti için Büyükşehir Belediyesinden AYKOME ve Yol Şube Müdürlüğü temsilcisi, ilgisine göre alt yapı yatırım programı uygulayan kurum temsilcisi ile ilçe ve ilk kademe belediyelerinin temsilcilerinden oluşan bir komisyon teşkil edilmiştir.
- 11) Komisyon marifetiyle belirlenen asfalt tahrip bedellerinin ilgili kurum tarafından Büyükşehir Belediyesi Alt Yapı Yatırım Hesabına aktarılması (Komisyonun 10 (on) gün içerisinde asfalt tahrip bedellerini belirleyememesi durumunda AYKOME yetkilisinin belirleyeceği bedelin ilgili kurum tarafından Büyükşehir Belediyesi alt yapı yatırım hesabına aktarılması) sağlanmıştır.
- 12) AYKOME tarafından tespit edilen asfalt kırım bedellerinin tutarı hakkında Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığının bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

13) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin sorumluluk alanlarındaki asfalt tahribinin ilgili belediye tarafından onarılmasının AYKOME tarafından tespit edilmesinden sonra asfalt kırım bedellerinin ilgili belediyelerin hesabına aktarılmıştır.

14) Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Alt Yapı Yatırım Hesabında toplanan asfalt tahrip bedellerinin 5216,5393 ve 6183 sayılı yasa hükümlerine göre ilgili kurumlardan tahsil ederek ilgili belediyelere yukarıda yazılı mevzuat hükümlerine göre dağıtımının yapılması sağlanmıştır.

2009 yılında yasa ve yönetmelik gereği her ayın 1. Çarşamba günü toplanan Alt Yapı Koordinasyon Merkezinin aldığı kararlar sayısal olarak her ay için aşağıda yazılıdır.

SIRA	2009/ YILI ALINAN KARAR TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	AYLIK ALINAN KARAR TÜRÜ TOPLAMI
1	STABİLİZE KAPLI YOL İNŞAATI	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	17
2	ASFALT KAPLI YOL İNŞAATI	3	3	2	2	2	1	1	3	3	2	2	3	27
3	PARKE KAPLI YOL İNŞAATI	1	2	2	2	2	3	3	2	2	2	1	1	23
4	PARKE KAPLI KALDIRIM İNŞAATI	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	25
5	İÇMESUYU TESİSİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	KANALİZASYON TESİSİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	YAĞMURSUYU TESİSİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8	ELEKTRİK TESİSİ	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	13
9	TELEKOMİNİKASYON TESİSİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	14
10	DOĞALGAZ TESİSİ	1	1	1	1	--	1	1	1	--	1	1	1	10
11	MÜNFERİT KARARLAR	6	5	9	7	12	18	7	9	10	9	9	9	110
AYLIK ALINAN KARAR SAYISI VE GENEL TOPLAM		20	20	23	21	23	31	22	23	23	23	22	24	275

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
1004	792

## ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

UKOME, Büyükşehir içindeki kara, deniz, göl, nehir, kanal ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesini sağlamak üzere; ulaşım, trafik ve toplu taşıma konularında üst düzeyde yönlendirici karar alma, uygulama, uygulatma ve ilgili mevzuattaki usulüne göre gereken tesisleri kurma, kurdurma ve işletme hak ve yetkilerine haizdir.

### Ulaşım Koordinasyon Merkezi 2009 Yılı Kararları

2009 yılında her ayın 2. Çarşamba günü toplanan Ulaşım Koordinasyon Merkezinin aldığı kararlarla ilgili konular sayısal olarak her ay için tablo halinde çıkarılmıştır.

ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ														
SIRA	2009 YILI ALINAN KARAR TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	YILLIK TOPLAM
1	Güzergâh belirlenmesi ve düzenlenmesi	6	1	7	----	----	3	3	2	3	8		3	36
2	Akıllı Kart	1	----	----	----	----	----	----	----	----	----			1
3	Depolama alanı	1	----	----	----	----	----	----	----	----	----			1
4	İş yeri için Trafik güvenliği	14	----	5	3	1	3	10	1	8	1			46
5	Otopark	1	----	----	1	----	1	3	3	7	6	8	2	32
6	Sinyalizasyon sistemi	1	----	----	----	----	----	----	----	2	1	3		7
7	Yaşlı Pasosu	1	----	----	----	----	----	----	----	----	----		1	2
8	Ticari Taksi durağı	----	1	1	----	1	----	1	----	----	1			5
9	Trafik güvenliği	----	1	2	----	2	----	----	2	3	4		1	15
10	Hemzemin Geçitler	----	1	----	1	----	----	----	----	----	----			2

## ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA	2009 YILI ALINAN KARAR TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	YILLIK TOPLAM
11	Servis araçları	----	1	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	1
12	Durak yerleri	----	1	----	----	2	1	----	----	----	----	----	----	4
13	Yaya Üst Geçiti	----	----	2	----	----	----	----	----	----	----	----	----	2
14	Geçiş Yolu İzin Belgesi	----	----	1	1	----	1	----	----	----	2	----	1	6
15	Kasis	----	----	----	----	2	2	1	----	3	----	----	----	8
16	Ek güzergâh	----	----	----	----	2	----	----	----	----	----	----	----	2
17	Park yeri	----	----	----	----	1	----	----	----	----	----	----	----	1
18	Ceza uygulaması	----	----	----	----	1	1	1	----	----	1	----	----	4
19	Fiat tarifesı	----	----	----	----	----	1	----	----	1	----	----	----	2
20	Park yasağı	----	----	----	----	----	1	2	----	----	----	----	1	4
21	Kavşak ve Orta refüj düzenlemesi	----	----	----	----	----	1	2	----	----	----	----	2	5
22	Trafik İşaret ve Levhaları	----	----	----	----	----	1	----	----	----	----	----	1	2
23	Hız tahdidi	----	----	----	----	----	1	----	----	----	----	----	----	1
24	Trafik düzenlemesi	----	----	----	----	----	1	----	----	----	----	----	----	1
25	Gölde taşımacılık	----	----	----	----	----	----	1	----	----	----	----	----	1
26	Taşıma ücreti	----	----	----	----	----	----	1	----	----	----	----	1	2

## ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA	2009 YILI ALINAN KARAR TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	YILLIK TOPLAM
27	Trafik için yön tayini	---	---	---	---	---	---	1	---	---	---			1
28	Mahkeme kararı	---	---	---	---	---	---	---	1	---	---			1
29	(U) özel plaka	---	---	---	---	---	---	---	1	---	2		1	4
30	Kaldırım ve Korkuluk yaplms.	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	1	1	3
31	(J) özel plaka	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1		1
32	Muavinlerin kaldırılması												1	1
33	Yolun araç trafiğine kapatılması												1	1
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>205</b>

### 2009 YILINA AİT

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
1.221	871

## STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme şube müdürlüğü 18/02/2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile belirlenen stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmektedir.

### Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri:

- Kurumumuzun 2010-2014 yılları Stratejik Planının hazırlanmasında koordinatörlük görevi üstlenmiş olup, başarılı bir şekilde oluşturulması sağlanmıştır.
- Kurumumuzun 2010 yılı performans programı hazırlanmıştır.
- Kurumumuzun 2008 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- İKİS projesi kapsamında istenilen bilgi, belge ve dokümanlar hazırlanmıştır.
- Kent ve kent halkıyla ilgili belediye hizmetlerinden memnuniyeti ölçmek üzere 2 adet vatandaş memnuniyeti anketi yapılmıştır.
- Personelin memnuniyetini ölçmek, kurum hakkındaki görüş ve önerilerini belirlemek üzere personel memnuniyeti anketi yapılmıştır.
- Personel bilgilerini istatistikî veritabanında toplamaya yönelik olarak personel envanteri oluşturulmuştur.
- Kurum personelinin bilgilendirmek, önemli gün ve olayları duyurmak amacıyla bir mesaj sistemi kurulmuştur.
- Medya Takip ve İletişim Merkezi kurulmuştur.
- Medya Takip ve İletişim Merkezinin tanıtımı ile ulusal basın mensuplarının Adana'yı gezmesi sağlanarak Büyükşehir Belediyesi hizmetleri anlatılmıştır.
- Avrupa Birliği Hibe Programları doğrultusunda çeşitli proje hazırlama eğitimlerine katılmış olup bu doğrultuda 4 adet proje hazırlanmıştır.
- Adana Büyükşehir Belediyesi Kurumsal Kimlik Kılavuzu oluşturulmuştur.
- İhtiyaç duyulan konularda ARGE ve istatistiksel araştırma çalışmaları yapılmıştır.
- Adana Tanıtım Projesi kapsamında, Adana ve Türkiye ölçekli Kent Algı Araştırması, Kent Prestij Kitabı, Kent Belgeseli, Kent Rehberi, Kent Tanıtım Filmleri ve Kent afişleri hazırlanmasında koordinatörlük ve denetleyicilik yapılmıştır.



**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2009 YILI PERFORMANS TABLOSU**

Faaliyet No	BİRİM	2009 Kaynak İhtiyacı	2009 Gerçekleş me	2009 Gerçekl. Oranı
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>115.150</b>	<b>104.417</b>	<b>91</b>
<b>STRATEJİK ALANLAR İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>50.000</b>	<b>51.094</b>	<b>102</b>
<b>DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>65.150</b>	<b>53.324</b>	<b>82</b>

STRATEJİK ALAN 1. KURUMSAL YAPI		PK	2009 Hedefi	2009 Gerçekleşen	Performans (%)
<b>HEDEF 1.4. Yurttaki ve dünyadaki standartları, teknolojik gelişmeleri ve değişen koşulları takip edip kuruma adapte ederek kent halkına verilen hizmetin kalitesini, verimini ve çeşitliliğini artırmak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.3.	Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak için değişik konularda projeler hazırlanacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hazırlanan proje sayısı	adet	0	4	100
	Kabul edilen proje sayısı	adet	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.4.	Belediyemizle ilgili istatistiksel bilgiler toplanarak bilgisayar ortamında tutulacaktır. Bu sistem güncellenerek sürdürülecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Verilerin güncellenmesi	adet	0	20	100
FAALİYET ve PROJELER	Adana il envanterinin oluşturulması işi	TL	-	-	-
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.5.	Halkın ve çalışanların memnuniyet, şikâyet ve beklentilerini belirlemek üzere personel ve vatandaş memnuniyeti anketleri düzenlenecektir.	TL	35.000	40.002	114
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Düzenlenen personel memnuniyeti anketi	adet	-	1	100
	Düzenlenen vatandaş memnuniyeti anketi	adet	-	2	100
	Ankete katılan personel sayısı	adet	-	1.351	100
	Ankete katılan vatandaş sayısı	adet	-	7.000	100
FAALİYET ve PROJELER					

PERFORMANS HEDEFİ 1.4.6.	Kurumun yasal yükümlülükleri gereği hazırlanması gereken periyodik programlar birimlerden alınan veriler konsolide edilerek hazırlanacaktır.	TL	15.000	11.092	74
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hazırlanan rapor sayısı	adet	-	5	100
FAALİYET ve PROJELER	Kurumun performans programının hazırlanması işi	TL	7.000	4.360	62
	Kurumun faaliyet raporunun hazırlanması işi	TL	8.000	6.732	84
	İl envanter modeli (İLEMOD) raporunun hazırlanması işi	TL	-	-	-
	Belediyelerde Performans Ölçümü Projesi (BEPER) kapsamında istenilen bilgilerin hazırlanması işi	TL	-	-	-
	Yerel Net projesi kapsamında istenilen bilgilerin sisteme girilmesi işi	TL	-	-	-

DİĞER FAALİYET ve PROJELER	Personel Giderleri	TL	25.190	25.683	102
	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	TL	2.730	3.269	120
	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	TL	32.230	20.701	64
	Sermaye Giderleri	TL	5.000	3.670	73

### İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI

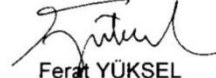
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.03.2010



Ferat YÜKSEL

Strateji Geliştirme Daire Başkanı T.



*BASIN YAYIN  
ve HALKLA İLİŞKİLER  
DAİRESİ BAŞKANLIĞI*



## **BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

Bakanlar Kurulunun 2006/9809 sayılı kararıyla yürürlüğe konulan belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idareler birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esasların yayınlanması sonrasında oluşturulan kadro ihdaslarında belediyemiz meclisinin 11/09/2006 gün ve 177 sayılı onayı ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı birimi oluşturulmuş olup, Basın Yayın Şube Müdürlüğü ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü de Daire Başkanlığına bağlanmıştır. Daire Başkanlığına bağlı olarak Basın Yayın Şube Müdürlüğü ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü görev yapmaktadır.

### **BASIN YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Şube müdürlüğümüz daire başkanlığına bağlı olarak kurumumuzun basın ve yayın organları ile bağlantılı iş ve işlemlerini yürütmektedir. Buna göre şube müdürlüğümüzün rapor dönemine ait faaliyetleri aşağıdaki gibidir.

#### **Basın Yayın Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri:**

- Belediye ile basın ve yayın kurum, kuruluşları arasındaki ilişkiler koordine edilerek, haber ve bilgi akışı düzenlenmiştir.
- Günlük gazeteler taranmış, belediyelerle ilgili gerekli haberler bir rapor halinde başkanımıza sunularak arşivlenmiştir.
- Belediye çalışmalarıyla ilgili basın toplantıları organize edilmiş, tören, kutlama, festival ve toplantılarda basın ile ilişki kurulmuştur.
- Belediye faaliyetleri ve yapılan hizmetleri medya ve halka etkin bir şekilde tanıtılmıştır.
- Kitle iletişim araçlarında belediye ile ilgili yayınlanan yazı ve haberleri devamlı şekilde izlenmiş, incelenmiş ve değerlendirmeler üst makamlara sunulmuştur.
- Belediye hizmetleri ile ilgili basın bülteni, süreli ve süreli olmayan yayın, videokaset, cd, vcd, internet, dev ekran, billboard, bilgi panosu, pankart, afiş, belgesel gibi yazılı, görsel ve sanal araçlardan yararlanmak isteyen birimlere yardımcı olunmuştur.
- Bilginin erişilebilir olması, halkın ve basın kuruluşlarının belediye ile ilgili bilgiyi edinebilme haklarını kullanabilmelerini sağlamak amacıyla gerekli tedbirler alınmıştır.
- Kentlik bilinci yaratmaya yönelik duyuru ve faaliyetler yazılı ve görsel basına duyurulmuştur.
- Belediye birimlerinin yapmış olduğu hizmet, faaliyet ve aktiviteler kamuoyuna basın bültenleri ve görsel filmler olarak duyurulmuştur.
- Belediyenin ve kentin tanıtımı için gerekli hallerde broşür ve cd gibi basılı ve görsel yayınlar hazırlanmıştır.

- Belediyenin yapmış olduğu yazılı ve görsel çalışmalar (slâyt, fotoğraf, video, bant, CD, VCD, DVD, gazeteler) arşivlenmiştir.

## **HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Birim kurumumuzun önem verdiği halkla münasebetini gerçekleştirmek ve ileriye taşımakla görevlidir. Halkın sorunları, takdirleri ve dilekleri sürekli olarak gözetilmekte, belediyemiz hizmetleri hakkında halkımızın en sağlıklı bilgiye ulaşabilmesi için süregelen çalışmalar daha da geliştirilerek devam ettirilmektedir. Gerek Büyükşehir Belediyesi hizmetleri gerekse ASKİ ile ilgili şikâyet ve sıkıntıları dinlenerek, hemşerilerimizin sorun ve taleplerinin ilgili ünite yetkililerine iletilmesi sağlanmaktadır. İletilen sorunların takipçisi olarak bilgi verilmektedir. Sorunlar halkın bizzat ziyaretleri, e-mailleri, web sitesi dilekçeleri veya telefonla ulaşmalarıyla dinlenmekte ve en kısa sürede geri dönülmesi sağlanmaktadır. Şube müdürlüğümüz kurumumuzun hizmetlerinin halka en doğru şekilde anlatılması ve halkın kurumumuzdan talep ve beklentilerinin ilgili birimlere iletilmesi amacı ile vatandaş ile belediye arasında organik bir bağ oluşturmaktadır.

### **Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri:**

- Belediye ve çalışanlarının halkla ilişkilerini olumlu yönde geliştirmek, belediye ile kent halkı arasında etkili bir iletişim sistemi kurmak amacı ile faaliyetlerde bulunulmuştur. Bu amaçla her türlü kitle iletişim araçları yanı sıra sivil toplum kuruluşları, sektörel gruplar, özel ilgi gurupları ve hemşerilerle çeşitli bilgilendirme toplantıları, halk günleri düzenlenmiştir.
- Sorumluluk alanımızdaki mahalle muhtarının sorunları ilgili birimimiz tarafından azami titizlik gösterilerek dinlenip ilgili birimlerle koordinasyonları sağlanmıştır.
- Belediyeye gelen vatandaşlar karşılanıp sorunları dosyaya kayıt yapılmak suretiyle ilgili birimlere iletilmiş, vatandaşın sorunu neticelenene kadar takip edilmiştir.
- Periyodik olarak muhtarların belediye hizmetleri hakkında talep ve önerileri alınmış, belediyemizin ilgili birimlerine iletilmiştir.
- Büyükşehir Belediyesi ve ASKİ hizmetleriyle ilgili birimize iletilen şikâyet ve öneriler ilgili birimlere iletilerek çözüm üretilmesine katkıda bulunulmuştur.
- Şehrimizin diğer illerimiz ve dünya kentleri ile iletişimi güçlendirmek için bölgesel, ulusal ve uluslararası etkinlikleri düzenlenmiş ve düzenlenen diğer etkinliklere katılım sağlanmıştır.

**BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2009 YILI PERFORMANS TABLOSU**

Faaliyet No	BİRİM	2009 Kaynak İhtiyacı	2009 Gerçekleşen	2009 Gerçekl. Oranı (%)
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	TL	3.439.000	3.044.399	89
<b>STRATEJİK ALANLAR İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	TL	3.166.000	2.580.069	81
<b>DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	TL	273.000	464.330	170

STRATEJİK ALAN 1. KURUMSAL YAPI		PK	2009 Hedefi	2009 Gerçekleşen	Performans (%)
<b>HEDEF 1.3. Belediyemizin aldığı kararları, yaptığı uygulamaları, halkın bilgisine sunmak, yazılı ve görsel basını, elektronik iletişim araçlarını etkili bir biçimde kullanarak vatandaşlarımızın dilek şikâyet ve isteklerini iletebileceği bir yönetim anlayışı ile şeffaflık ve aktif katılımı sağlamak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1.	Belediyemiz hemşehriler arasında sosyal kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparak her yıl en az 4 kez toplantı düzenlenecektir.	TL	20.000	0	0
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Düzenlenen toplantı sayısı	adet	4	0	0
	Toplantıya katılımcı sayısı	adet	2.000	0	0
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.2. ve 1.3.3.	Yerel Gündem 21, Kent konseyi meclisleri; Engelliler Meclisi, Kadın Meclisi ve Gençlik Meclisi her yıl 50 toplantı düzenleyerek diğer kentlerde yapılan Kent Konseyi çalışmalarına katılacaktır.	TL	330.000	642.400	195
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Düzenlenen toplantı sayısı	adet	60	58	97
	Toplantıya katılım oranı	%	-	-	
FAALİYET ve PROJELER	Kent Konseyi bilgilendirme, toplanma, araştırma giderleri		330.000	642.400	195



PERFORMANS HEDEFİ 1.3.4.	Günün her saatinde görev yapan bir birim oluşturularak belediye ile kent halkı arasındaki iletişim güçlendirilecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kurulan birim sayısı	adet	1	1	100
	Gelen başvuru	adet	-	-	-
	Vatandaş memnuniyeti	%	-	70	-
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.5.	Belediyenin yayın politikaları doğrultusunda her yıl çeşitli tür ve düzeylerde doküman hazırlanıp basılarak dağıtılacaktır.	TL	1.526.000	570.000	37
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Basılan kitap çeşiti	adet	7	1	14
	Basılan diğer broşür çeşiti	adet	12	6	50
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.6.	Adana ilinde faaliyet gösteren sivil toplum örgütlerinin katılımı ile kent kültürünün geliştirilmesi çalışmaları tanıtılacak, kent problemlerinin çözümü yönünde rapor hazırlanarak kitap bastırılıp yayınlanacaktır.	TL	480.000	255.000	53
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hazırlanan rapor (çeşidi) sayısı	adet	10	4	40
	Yayımlanan kitap sayısı	adet	10	4	40
FAALİYET ve PROJELER					

<b>STRATEJİK ALAN 6. KÜLTÜR, SANAT ve SPOR</b>					
<b>HEDEF 6.2. Kent kültürünü geliştirmeye yönelik projeler üreterek her kesimden insanların sanata ve kültürel faaliyetlere katılımını özendiren bir alt yapı oluşturarak etkinliklerin sürekliliğini, çeşitliliğini sağlamak, sanatsal ve kültürel alanda Adana'yı özellikli bir merkez konumuna getirmek.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.21.	Kentin tarihi ve geleneksel değerlerini sanatçılarından, yöresel yemeklerine kadar tüm detayları ile anlatacak belgesel ve klipler hazırlanacaktır.	TL	250.000	282.400	113
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Belgeselin tamamlanma oranı	%	-	100	100
	Hazırlanan klip sayısı	adet	10	3	30
	Yayımlanan yerel kanal sayısı	adet	4	4	100
FAALİYET ve PROJELER					

PERFORMANS HEDEFİ 6.2.25.	Kent kültürünün geliştirilmesi için etkinlikler düzenlenecektir.	TL	250.000	362.000	145
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Düzenlenen toplantı sayısı	adet	4	4	100
FAALİYET ve PROJELER	Belediye hizmetlerinin halka tanıtılması amacıyla kitlesel iletişim araçlarından (afişler, reklam panoları vb) faydalanılması	TL	150.000	235.000	157
	Düzenlenen diğer toplantı ve etkinliklerine verilen destekler	TL	-	58.350	100
	Yılda 4 kez muhtarlar ile toplantı yapılması	TL	100.000	68.650	69
<b>HEDEF 6.3. Adana İlinin yurt içinde ve uluslar arası alanda tarihi, kültürel ve sanatsal yönleri ile tanıtımını yaparak turizm potansiyelini ortaya çıkarmak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.2. ve 6.3.3.	Adana'nın yurt içinde ve uluslararası alanda tanıtım çalışmaları gerçekleştirilecektir.	TL	200.000	270.469	135
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Basılan kitap sayısı	adet	3	0	0
	Basılan broşür ve davetiye çeşidi	adet	35	49	140
	Basılan afiş sayısı	adet	10	0	0
	Basılan CD-DVD çeşidi	adet	10	6	60
FAALİYET ve PROJELER	Basım ve ilan giderleri	TL		270.469	
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.4.	Fuarda her yıl düzenlenecek etkinliklerle kentin sanayi, ticari, kültürel ve sosyal alanlardaki etkisi üst seviyeye çıkarılacaktır.	TL	110.000	197.800	180
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Toplam fuar alanı	ha	-	830.000	100
	Düzenlenen etkinlik sayısı	adet	15	4	27
	Fuar hizmetlerinden memnuniyet	%	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER	Katılınan Ulusal Fuar Sayısı	adet	-	3	100

DİĞER FAALİYET ve PROJELER	Personel Giderleri	TL	12.600	29.666	235
	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	TL	0	2.184	100
	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	TL	245.400	425.978	174
	Sermaye Giderleri	TL	15.000	6.502	43

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

26.03.2010

Durmuş ÖKTEN  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler  
Daire Başkanı



*MALİ HİZMETLER  
DAİRESİ BAŞKANLIĞI*



## **MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

Daire Başkanlığı Büyükşehir Belediyemizin gelir ve gider bütçelerini hazırlamakta, ilgili kayıtları tutmakta ve mali işlemlerini yapmaktadır. Belediye bütçesine konulan gelirleri takip ve tahsil işlemlerini yürütmektedir.

Birimin belli başlı görevleri: Belediye mutemetlerine verilen avans ve kredilerin mahsubunu sağlamak, bütçe kesin hesaplarını yapmak, muhasebe yetkilisi mutemetlerine ait hesapları izlemek ve denetlemek, Sayıştay Yönetim Dönemi Hesabı vermek ve kanun, tüzük ve yönetmeliklerle Muhasebe Yetkilisi'ne verilen görevleri yapmaktır. Daire Başkanlığında Gelir Şube Müdürlüğü tarafından tahakkuk-tahsilât işlemleri, Gider Şube Müdürlüğü tarafından muhasebe işlemlerinin tamamı, Bütçe Şube Müdürlüğü tarafından bütçe ve kesin hesap işlemleri ve Kredi ve Katılım Payları Şube Müdürlüğü tarafından kredi takip işlemleri bilgisayar ortamında gerçekleştirilir ve arşivlenir.

Daire Başkanlığı ve bağlı Şube Müdürlükleri bu görevleri yaparken;

- ✓ 5018 Sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- ✓ 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- ✓ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkında Kanun,
- ✓ 10/03/2006 tarih ve 26104 Sayılı Resmi gazetede yayınlanan “Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”,
- ✓ 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- ✓ 31/12/2005 tarih ve 26040 (3.Mükerrer) Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği” ve diğer genelgeler ile tebliğlerin hükümlerini gözetmektedir.

Gider Şube Müdürlüğü, Gelir Şube Müdürlüğü, Program Bütçe Tarife ve Mali Kontrol Şube Müdürlüğü ve Kredi ve Katılım Payları Şube Müdürlüğü olmak üzere Daire Başkanlığına bağlı 4 Şube Müdürlüğü bulunmaktadır.

### **Mali Hizmetler Daire Başkanlığı 2009 Yılı Faaliyetleri:**

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde belirtilen görevler 2009 mali yılı içerisinde daire başkanlığımızca yerine getirilmiştir.
- Daire Başkanlığımız tarafından 2009 mali yılı içerisinde belediyemizin tüm harcama birimlerine analitik bütçe ve tahakkuk esaslı muhasebe sistemi hizmetinin uygulanması konusunda gerekli destek sağlanmıştır.

- Sayıştay Başkanlığı denetçileri tarafından 2008 mali yılına ait ödeme evrakları ve muhasebe işlemleri incelenmiştir. Sayıştay sorgusunda bahsi geçen tüm maddeler cevaplandırılmış ve gerekli tahsilâtlar yapılmıştır.
- Rapor döneminde Meclis Denetim Komisyonunca 2008 mali yılı hesap iş ve işlemlerine ait gelir ve gider evraklarının incelemesi yapılmıştır. Daire Başkanlığımızca denetim komisyonu raporunda belirtilen öneriler ve tavsiyeler ilgili harcama birimlerine üst yazı ile gönderilmiştir.
- 2009 Mali Yılı içerisinde Belediyemizin tüm harcama birimlerince hazırlanan ödeme evraklarının kayıtları tutulmuş, kontrol edilerek ödemeleri yapılmıştır.
- Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilâtı yapılarak, bütçe işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin yurt içinden ve yurt dışından sağladığı kredilerin takibi, kontrolü, geri ödemelerinin yapılması sağlanmıştır.

## **BÜTÇE TARİFE VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

### **2009 Mali Yılı içerisinde 2008 Mali Yılı Bütçesi ile ilgili yapılan faaliyetler:**

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmenliğinin 40. maddesi uyarınca 2008 Mali Yılı Kesin Hesabı çıkarılarak dosya halinde 25/03/2009 gün ve 04-03/19 Sayılı yazı ekinde Belediye Başkanlığına sunulmuştur. Başkanlığın 07/04/2009 gün ve 01/1-68 sayılı yazısı ile Encümene gönderilmiştir. Encümenin incelemesi sonucu 29/04/2009 gün ve 1021 nolu kararı ile aynen kabul edilen 2008 Mali Yılı Kesin Hesabı Belediye Meclisinde görüşülmek üzere Belediye Başkanlığına verilmiş olup, Büyükşehir Belediye Meclisinin 15/05/2009 gün ve 52 Sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

### **2008 Mali Yılı içerisinde 2009 Mali Yılı Bütçesiyle ilgili yapılan faaliyetler:**

#### **Bütçenin Basımı ve Dağıtımı:**

Büyükşehir Belediye Meclisinin 28/11/2008 gün ve 173 Sayılı Kararı ile kabul edilen Büyükşehir Belediyesi 2009 Mali Yılı Bütçesi ve yine aynı oturumda kabul edilen İlçe ve İlk kademe Belediye Bütçeleri ve ASKİ Genel Müdürlüğü Bütçesi bir araya getirilerek 2009 Yılı'nın Ocak ayı içerisinde tek kitap halinde bastırılarak ilgili yerlere dağıtılmıştır.

### **Ödenek gerçekleşme ve ödenek iptalleri:**

1- 2009 Yılı Bütçesi, yıl içerisinde yapılan değişiklikler (ek ödenek ve encümen aktarmaları) sonucu aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde gerçekleşmiştir.

<b>GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME</b>		<b>2009 YILI</b>	
<b>KOD</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>BÜTÇE</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
01	Personel Giderleri	86.814.060,00	80.177.451,32
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri	17.424.680,00	14.492.269,10
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.786.090,00	132.397.305,87
04	Faiz Giderleri	24.500.000,00	16.621.279,36
05	Cari Transferler	21.182.290,00	20.533.963,32
06	Sermaye Giderleri	150.599.500,00	125.237.512,72
08	Borç Verme	11.000.000,00	810.000,00
09	Yedek Ödenekler	1.128.380,00	
	<b>T O P L A M</b>	<b>520.435.000,00</b>	<b>390.269.781,69</b>

<b>GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME</b>		<b>2009 YILI</b>	
<b>KOD</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>BÜTÇE</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
01	Vergi Gelirleri	28.167.500,00	19.906.715,51
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	122.381.500,00	115.950.658,67
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.000.000,00	1.027.287,13
05	Diğer Gelirler	233.123.000,00	200.677.146,00
06	Sermaye Gelirleri	91.313.000,00	18.290.462,60
09	Red ve İadeler (-)	-250.000,00	-8.458.918,10
	<b>T O P L A M</b>	<b>475.735.000,00</b>	<b>347.393.351,81</b>

<b>FİNANSMANIN BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME</b>		<b>2009 YILI</b>	
<b>KOD</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>BÜTÇE</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
02	Dış Borçlanma	44.700.000,00	35.992.927,61

2- 2009 Mali Yılı sonunda kullanılmayan 130.165.218,31 TL'lik ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 39. Maddesi gereği Belediye Encümenininin 30.12.2009 gün ve 3456 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.



## **2009 Yılı içerisinde 2010 Yılı Bütçesinin hazırlanması ile ilgili yapılan faaliyetler:**

**1-** Adana Büyükşehir Belediyesinin 2010 Mali Yılı gider bütçesinin hazırlanması için 24/06/2009 gün ve 04-3/30 sayılı bütçe çağrısı ve 24/06/2009 gün ve 04-3/29 sayılı bütçe talimatı ile Belediye birimlerine bütçe hazırlama çağrısı yapılmış ve hangi esaslar dâhilinde bütçe yapılması gerektiğine ilişkin bütçe talimatı gönderilmiştir.

**2-** Belediye birimlerince hazırlanan 2010 Mali Yılına ait bütçeler Müdürlüğümüz tarafından birleştirilerek gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurumun bütçe tasarısı oluşturulmuştur. Birimlerden gelen ayrıntılı harcama programları da dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanıp bütçe tasarısına eklenerek 14/08/2009 gün ve 04-3/38 sayılı yazı ile üst yöneticiye sunulmuştur.

**3-** Üst Yöneticiye sunulan Bütçenin 450.000.000,00 TL Gider, 480.000.000,00 TL Gelirden oluştuğu, aradaki -30.000.000,00 TL'lik farkın ise Finansman ekonomik sınıflandırması cetvelinde belirtilen borçlanma ve borç ödemeleri karşılık gösterilmek suretiyle denkleştirilmiş olup Belediye Başkanı tarafından 31/08/2009 gün ve 01-229 Sayılı yazı ile Encümene incelenmek üzere gönderilmiştir.

**4-** Encümene sunulan Bütçe tasarısının bir nüshası 2009 yılı Ekim ayının içerisinde İçişleri Bakanlığına elektronik posta ile gönderilmiştir.

**5-** Encümenin 30/09/2009 gün ve 2359 Sayılı Kararı ile karar altına alınan 2010 Mali Yılı Bütçe Taslağı Büyükşehir Belediye Meclisinin 25.11.2009 gün ve 138 Sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.

## **GİDER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gider Şube Müdürlüğü;

- 5018 Sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkında Kanun,

- 10/03/2006 tarih ve 26104 Sayılı Resmi gazetede yayınlanan "Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği",

- 31/12/2005 tarih ve 26040 (3.Mükerrer) Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği" ve diğer genelgeler, tebliğlerin hükümlerine dayanılarak aşağıda sayılan hizmetleri yürütmektedir.

- 1- Belediyemizde çalışan memur, sözleşmeli personel ve işçi personellerin maaş, mesai, ikramiye, yakacak yardımı, giyecek yardımı ve bayram ücretleri bordrolarının hazırlanması ve ödeme evraklarının hazırlanması için ilgili harcama birimlerine gönderilmesi,
- 2- Belediyemizde çalışan tüm personellerin maaşlarının ve diğer ödemelerinin ilgili banka hesaplarına yatırılması için listelerin hazırlanması ve dijital ortamda ilgili bankaya gönderilmesi,
- 3- Belediyemize çalışmak üzere yeni alınan personellerin işe giriş bildirgelerinin hazırlanarak internet ortamında ilgili kurumun sitesine girişinin yapılarak, ilgili Belediyemiz birimlerine bilgi verilmesi,
- 4- Belediyemizden emekli olan işçi personellerin ikramiye, harcırah, yolluk ve izin ücretlerinin tahakkuku yapılarak ödeme emri hazırlanan diğer alacaklarının kontrolü yapılarak ödemelerinin yapılması ve takip edilmesi,
- 5- Belediyemizde çalışan işçi personellerin Sosyal Güvenlik kesintilerinin (Sigorta – Emekli Kesenekleri) müdürlük bazında ayrı ayrı tahakkuklarının ay ay olarak 12 adet hazırlanması ve internet ortamında aylık bildirgelerinin verilmesi,
- 6- Belediyemiz çalışan personellerinin maaşlarına gelen icraların kesintilerinin yapılması, ödenmesi ve takibinin yapılması,
- 7- Daire Başkanlığımız çalışanlarının puantajlarının, vizite kâğıtlarının hazırlanması ve diğer dairelerin puantajlarının hazırlanmasına yardımcı olmak,
- 8- Daire Başkanlığımız personellerinin tedavi giderleri evraklarının hazırlanması ve Belediyemizde bulunan diğer dairelerde çalışan tüm personellerin hazırlanan tedavi giderleri ile ilgili Ödeme Emri evraklarının tedavi Giderleri Yönetmeliğine ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olup olmadığının kontrol edilmesi ve ödemelerinin yapılması,
- 9- Daire Başkanlığımıza gelen-giden iç ve dış yazışmaların kayıtlarının tutulması,
- 10- Belediyemizde 657 sayılı Yasaya tabi çalışan Devlet Memuru personellerin emekli keseneklerinin Emekli Sandığına yatırılması, takip edilmesi ve yine Memur personellerin emekli ikramiyesi, makam tazminatlarının ödeme evraklarının yapılması,
- 11- 22 adet diğer harcama birimleri tarafından hazırlanan ödeme evraklarının bütçe açısından, yasal kesintiler açısından, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği açısından kontrollerinin yapılması,

- 12- Diğer dairelerden gelen ve daire başkanlığımız tarafından hazırlanan Ödeme Emri ve Muhasebe İşlem Fişi evraklarının tarihlerine göre yevmiyelerinin çıkartılarak muhasebe programına kaydının girilmesi ve tarih-yevmiye sırasına göre zarflanarak arşivlenmesi,
- 13- Belediyemize ait 21 adet banka hesaplarına yatan tutarların resmi çalışma günlerinde giriş kayıtlarının yapılması,
- 14- Daire Başkanlığımız tarafından yapılan ödemelerin banka çıkışlarının bankadan ekstra alınmak suretiyle kontrollerinin yapılması,
- 15- 2009 Mali Yılında 12 ay boyunca İller Bankası payı ve Maliye Bakanlığından gelen Büyükşehir Belediye paylarının takibinin yapılması ve bu paylardan yapılan kesintilerin mahsup evraklarının hazırlanması,
- 16- Belediyemiz çalışanlarından kesilen işçi ve memur sendika aidatlarının ilgili kurumlara ödenmesi ve takibi,
- 17- Memur personellerimizden kesilen ilaç katılım paylarının ilgili eczanelere ödemelerinin yapılması ve takibi,
- 18- Belediyemiz bütçe gelirlerinin aylık bazda tahakkuklarının Gelir Şube Müdürlüğünden alınarak 12 ay boyunca aylık aylık muhasebe kayıtlarına intikalinin sağlanması ve bu tahakkuklardan yapılan tahsilâtların takip edilmesi,
- 19- Belediyemizde tüm harcama birimleri tarafından kullanılan muhasebe paket programında yeni yapılan kanuni değişikliklerden dolayı eklenmesi gereken menülerin hazırlanmasına öncülük yapmak ve yardımcı olmak,
- 20- Fen İşleri Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve diğer daireler tarafından ihalesi yapılan taahhütlü işlerin taahhüt kayıtlarının takip edilmesi ve ödemelerinin yapılması,
- 21- Belediyemiz Kamulaştırma Müdürlüğü tarafından rızaen kamulaştırması yapılarak ödeme emri evrağı hazırlanan kamulaştırma giderlerinin kontrolü, ödemesi ve takibin yapılması,
- 22- Daha önceki tarihlerde Kamulaştırmadan dolayı mahkemelik olduğumuz Tezyidi Bedel giderlerinin takip edilmesi ve ödemelerinin yapılması,
- 23- Belediyemize iş yapan şahısların ve firmaların hesaplarına gelen icraların takibi, yazışmalarının yapılması ve gerekli ödemelerin yapılması,
- 24- İlgili kanunlar gereği mali konularda Belediyemiz harcama birimlerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

- 25- Belediyemiz harcama birimlerinde görevli Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilileri, Gerçekleştirme Görevlileri ve Harcama Yetkilileri tarafından hazırlanan taşınır mal kayıtlarının muhasebe kayıtlarına intikalini sağlamak,
- 26- Aşağıda listesi bulunan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 420. maddesinde belirtilen tablo ve cetvellerin hazırlanması,
- a) Mizan cetveli (Örnek-76)
  - b) Bilanço (Örnek-77)
  - c) Faaliyet sonuçları tablosu (Örnek-78)
  - ç) Bütçe uygulama sonuçları tablosu (Örnek-79)
  - d) İç borç değişim tablosu (Örnek-82)
  - e) Dış borç değişim tablosu (Örnek-83)
  - f) Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu (Örnek-84)
  - g) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-85)
  - h) Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu (Örnek-86)
  - ı) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (Örnek-87)
  - j) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-88)
  - k) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-89)
  - l) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu (Örnek-90)
  - m) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (Örnek-91)
  - n) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu (Örnek-92)
  - o) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-93)
  - ö) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu (Örnek-94)
- 27- Gider Şube Müdürlüğü tarafından aylık dönemler halinde Kamu Hesapları Bilgi Sistemi girişinde istenen özelliklere göre hazırlanan mizan cetveli aylık olarak, takip eden ertesi ayın sonuna kadar internet aracılığıyla Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine girişlerin yapılması,

## **GELİR MÜDÜRLÜĞÜ:**

Gelir Şube Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Yönetimi hakkındaki kanun ve diğer kanun-yönetmeliklerden kaynaklanan Belediye gelirleri kapsamındaki her türlü vergi, resim harç, hizmete ilişkin alacak, kira, para cezaları şartlı ve şartsız bağış gibi Belediye

alacaklarının takip ve tahsilini hukuki kurallar doğrultusunda sonuçlandırılmakla görevli hizmet ünitesidir.

Yukarıda belirtilen görevler ekip çalışması anlayışı içinde sistemli şekilde yerine getirilmektedir.

**1-** Gelir Şube Müdürlüğü İlan ve Reklam vergisi (P.B.K.Ü dâhil) tahakkuk ve tahsilât servisinde 2008 Mali Yılından devreden ve 2009 Mali Yılı dönemi içerisinde olmak üzere toplam 3.993.742,78-TL tahakkuk yapılmış olup, bu toplam tahakkuk tutarından 3.194.631,08 tahsilât yapılmıştır. Terkinler düşüldükten sonra kalan 799.111,70-TL 2010 Mali Yılına tahakkuk artığı olarak devretmiştir. Ödeme yapmayanlarla ilgili 6183 Sayılı kanun gereğince gerekli işlemler yapılmıştır.

**2-** Gelir Şube Müdürlüğü Yangın Sigorta Vergisi olarak 2009 Mali Yılı içerisinde 312.420,11.-TL tahakkuk yapılmış olup, bu tahakkuk tutarının tamamı ilgili dönem içerisinde tahsil edilmiştir.

**3-** Gelir Şube Müdürlüğü tahsilât servisinde Kira Geliri olarak 2008 Mali Yılından devreden ve 2009 Mali Yılı içerisinde olmak üzere toplam 8.894.498,97-TL tahakkuk yapılmış olup, bu toplam tahakkuk tutarından 8.021.578,03-TL tahsilât yapılmıştır. Terkinler düşüldükten sonra 2010 Mali Yılına devreden tahakkuk artığı tutarı 872.920,04.-TL'dir. Ödeme yapmayanlarla ilgili alacak ve tahliye davaları açılmıştır.

**4-** Gelir Şube Müdürlüğü tahsilât servisinde Belediyemiz Zabıta Daire başkanlığınca çeşitli nedenlerle mükellefler hakkında yazdıkları para cezaları geliri olarak 2008 Mali Yılından devreden ve 2009 Mali Yılı dönemi içerisinde olmak üzere toplam 401.025,81.-TL tahakkuk yapılmış olup, bu toplam tahakkuk tutarından 104.090,90-TL tahsilât yapılmıştır. 2010 Mali Yılına devreden tahakkuk artığı tutarı 296.934,91-TL'dir. Ödeme yapmayanlarla ilgili 6183 Sayılı kanun gereğince gerekli işlemler yürütülmüştür.

**5-** Şehrimiz içerisinde toplu taşımacılık hizmeti yapan özel halk otobüsü, minibüs ve servis araçlarına Belediyemizce ruhsat verilmektedir. Bahse konu ruhsat ücretinden ve ulaştırma hizmetleri gelirinden 2008 Mali Yılından devreden ve 2009 Mali Yılı içerisinde olmak üzere toplam 4.459.791,42.-TL toplam tahakkuk yapılmış olup, bu tahakkuk tutarından 1.906.564,31-TL tahsilât yapılmıştır. Terkinler düşüldükten 2010 Mali Yılına devreden tahakkuk artığı tutarı 2.553.227,11-TL'dir. Devir eden bu tahakkuk artığının tamamı Şehrimiz içerisinde toplu taşımacılık hizmeti yapan özel halk otobüsü ve minibüslere ait ruhsat ücretleri bedelleridir. İstenilen tahsilât oranına ulaşılmamasının nedeni ise mahkeme kararlarından meydana gelmiştir.

**6-** Gelir Şube Müdürlüğü Emlak servisi tarafından 2009 Mali Yılı içerisinde bina, arsa, arazi olarak toplam 1.638.901,87-TL tahakkuk yapılmış olup, bu tahakkuk tutarından 331.144,59-TL tahsilât yapılmıştır. 2010 Mali yılına 1.307.757,28-TL tahakkuk artığı devredilmiştir.

**7-** Gelir Şube Müdürlüğü tahsilât servisinde Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri (Hal Yer Geliri) olarak 2008 Mali Yılından devreden ve 2009 Mali Yılı içerisinde olmak üzere toplam 67.196.-TL tahakkuk yapılmış olup, bu toplam tahakkuk tutarından 45.314,00-TL tahsilât yapılmıştır. 2010 Mali Yılına devreden tahakkuk artığı tutarı 21.882,00.-TL'dir.

### **TAHSİLÂT SERVİSİ:**

Müdürlüğümüzün bu bölümünde Büyükşehir Belediyemize ait bütün gelirler burada görevli tahsildarlarca makbuz karşılığında tahsil edilerek T.C. Merkez Bankası Adana Şubesi, T.C Vakıflar Bankası Adana Şubesi ve T.C. Ziraat Bankası Adana ve Belediye Şubeleri nezdindeki Belediyemiz hesaplarına kanuni süreler içinde düzenli bir şekilde yatırılmıştır. Belediyemizin tahsilâtı 2009 Mali Yılı dönemi içerisinde nakit ve hesaben olmak üzere toplam 355.852.269,91.-TL olarak gerçekleşmiştir.

2008 Mali Yılı dönemi içerisinde Belediyemiz adına ASKİ Genel Müdürlüğü, İlçe Belediyeleri ve İlk Kademe Belediyeleri (2009 Yılı Ocak-Şubat-Mart ayları) tarafından 2.375.609,78-TL Çevre Temizlik Vergisi Büyükşehir Belediye Payı tahakkuk ettirilmiş olup, tahakkuk ettirilen Çevre Temizlik Vergisi Büyükşehir Belediye Payının tamamı tahsil edilmiştir.

### **SOĞUK DAMGA MEMURLUĞU:**

Müdürlüğümüzün bu bölümünde Hal Müdürlüğü faturaları ve Otogar Müdürlüğü biletleri, Mimar Sinan Açık hava Tiyatrosunda kullanılan eğlence vergisine tabi yerlerin biletlerinin damgalama işlemleri yapılmaktadır.

### **Sonuç olarak;**

Müdürlüğümüz 2009 Mali Yılı dönemi içerisinde vergi, harç ve ücretlerin takip ve tahsilâtına yönelik yoğun bir çalışma yaparak gelirlerimizin azami ölçüde arttırılması sağlanmıştır. 2010 Mali Yılı içerisinde aynı ekip çalışması, anlayışı ve gayreti ile önceki

yıllara ait vergi, harç ve ücretlerin tahsiline öncelik verilerek, gelir grafiğimizi 2009 Mali Yılı dönemine nispetle daha fazla arttırmak azmi ve gayreti içinde olunacaktır.

## **KREDİ KATILIM PAYLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Kredi Katılım Payları Şube Müdürlüğü yurt içinden ve yurt dışından Adana Büyükşehir Belediyesinin Hafif Raylı Sistem ve diğer belediye ihtiyaçları için kullanılan kredilerle ilgili Hazine Müsteşarlığına, kreditor kuruluşlara ve Vakıflar Bankasına kredi borcu, otobüs alımı ve Adana Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası yapım işinden dolayı iller Bankasına borçlanmalar yapmıştır.

Bu kullanılan kredilerin kontrolü ve geri ödemelerinin sağlanması Kredi Katılım Payları Şube Müdürlüğünün görevlerindedir. Bu borçlarla ilgili detaylar aşağıda sunulmuştur.

### **A-HAFİF RAYLI SİSTEMLE İLGİLİ KREDİ BORÇLARI**

5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen esaslar çerçevesinde tutulan muhasebe kayıtlarına göre;

**1-** Hazine Müsteşarlığına olan ve Uzun Vadeli İç Mali Borçların 31/12/2009 tarihi itibarıyla kalan borç bakiyesi 505.305.296,20.-TL'dir. Bu bakiyenin 390.271.404,81.-TL'si 24/08/2008 tarih ve 2005/1 sayılı Uzlaşma Komisyonu kararına istinaden yeniden yapılandırılan borç bakiyesini, kalan 115.033.891,39.-TL'si Hazine Müsteşarlığı ve Belediyemiz arasında imzalanan İkraz Anlaşmasından kaynaklanan borç bakiyesidir.

Uzlaşmadan kaynaklanan 390.271.404,81.-TL tutarındaki borcun vadesi Belediyemiz paylarından %40 oranında yapılan kesintiler ile orantılıdır. İkraz anlaşmalarından doğan 115.033.891,39.-TL tutarındaki borcun ortalama vadesi ise 2015 yılına kadar uzamaktadır.

**2-** Adana Hafif Raylı Sistemi için önceki tarihlerde yurtdışı kreditor kuruluşlardan kullanılan ve ana para geri ödemesi 2010 mali yılında başlayacak olan ek kredilerin 31/12/2009 tarihi itibarıyla bakiye tutarı 344.882.216,78.-TL'dir.

Bu borç bakiyesinin 49.721.490,16.-TL'si 1.dilim krediye ait olup vadesi 2013 yılına kadar, kalan 295.160.726,62.-TL'si Ek Krediye ait olup vadesi ortalama 2023 yılına uzamaktadır.

## **B-İLLER BANKASINDAN KULLANILAN KREDİ BORÇLARI**

5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen esaslar çerçevesinde tutulan muhasebe kayıtlarına göre;

**1-** İller Bankasından 29/06/2005 tarihinde 20 Adet Otobüs alımı için kullanılan kredinin 31/12/2009 tarihi itibarıyla 1.397.393,75.-TL borç bakiyesi bulunmakta olup geri ödemesi 2010 yılında sona erecektir.

**2-** İller Bankasından 2008 ve 2009 yılında 70 adet Otobüs alımı için kullanılan kredinin 31/12/2009 tarihi itibarıyla borç bakiye tutarı 11.404.698,78.-TL olup, geri ödemesi 2013 yılında sona erecektir'dir.

**3-** İller Bankasından 29/07/2005 tarihinde kullanılan Adana Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası yapım işi için alınan kredinin 31/12/2009 tarihi itibarıyla borç bakiye tutarı 2.266.588,33.-TL olup, borcun vadesi Belediyemiz paylarından %40 oranında yapılan kesintiler ile orantılıdır.

## **C-VAKIFLAR BANKASINDAN KULLANILAN KREDİ BORÇLARI**

5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen esaslar çerçevesinde tutulan muhasebe kayıtlarına göre;

Vakıflar Bankasından 07/10/2005 tarihinde kullandığımız kredinin 31/12/2009 tarihi itibarıyla borç bakiyesi 5.712.960,05.-TL olup, geri ödemesi 2010 yılında sona erecektir.



**MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2009 YILI PERFORMANS TABLOSU**

Faaliyet No	Birim	2009 Kaynak İhtiyacı	2009 Gerçekleşen	2009 Gerçekl. oranı (%)
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>85.823.840</b>	<b>76.776.132</b>	<b>89</b>
<b>STRATEJİK ALANLAR İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>85.823.840</b>	<b>76.776.132</b>	<b>89</b>

STRATEJİK ALAN 1. KURUMSAL YAPI		PK	2009 Hedefi	2009 Gerçekleşen	Performans (%)
<b>HEDEF 1.2. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle belediyenin mali yapısını dengeli tutmak, mevcut kaynakların rasyonel kullanılmasını temin etmek ve yeni gelir kaynakları oluşturmak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1.	Tahakkuk kayıplarının azaltılması, tahsilat oranlarının artırılması için finansal işlemleri entegre edecek bir otomasyon sisteminin kurulacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Otomasyon Sisteminin kurulma oranı	%	90	90	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.2.	Tahakkuk ettirilen alacakların yasal süre içinde takip ve tahsilini çabuklaştırmak için yoklama birimi oluşturulacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Toplam tahsildar memur sayısı	adet	10	8	80
	Yoklama ekibi sayısı	adet	1	1	100
	İcra ekibi sayısı	adet	1	0	0
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.4.	Bütçe gerçekleşmesi %95 oranında hedeflenmektedir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Toplam gelir bütçesi	TL	-	475.435.000	100
	Toplam gelir gerçekleşmesi	TL	-	355.852.270	100
	Gelir gerçekleşme oranı	%	-	85	100
	Toplam gider bütçesi	TL	-	520.435.000	100
	Toplam gider gerçekleşmesi	TL	-	390.269.782	100
	Gider gerçekleşme oranı	%	-	75	100
FAALİYET ve PROJELER					

PERFORMANS HEDEFİ 1.2.6.	Gayrimenkul envanteri muhasebe sistemi içerisine entere edilecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Programın tamamlanma oranı	%	70	80	114
	Sisteme girilen gayrimenkul	%	60	95	158
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.7.	Taşınır mallar envanterinin muhasebe sistemi içerisine entegrasyonu tamamlanacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Programın tamamlanma oranı	%	100	100	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.8.	İnternet üzerinde tahsilât işlemleri başlatılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İnternet üzerinden yapılan ödeme oranı	%	10	0	0
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.9.	Birim personeli tarafından veya hizmet alımı yöntemi ile harcama birimlerine 5018 sayılı yasa ve harcama sürecine ilişkin eğitim verilecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Eğitim verilen personel sayısı	adet	50	50	100
	Harcama belgelerinde yapılan hata oranı	%	3	3	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.11	Mevcut bütçe programları güncellenecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Güncellenen program sayısı	adet	1	1	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.12.	Belediye personelinin bordro işlemleri (maaş, sosyal güvenlik vs.) hazırlanarak ilgili harcama birimlerine gönderilecek, digital ortamda listelenerek ilgili bankaya bildirilecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Toplam memur sayısı	adet	253	285	100
	Toplam işçi sayısı	adet	1.339	1.282	96
	Toplam Sözleşmeli Sayısı	adet	31	43	139
FAALİYET ve PROJELER					

PERFORMANS HEDEFİ 1.2.13.	Belediye ödemelerinin günlük kontrolleri yapılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Günlük ortalama giriş-çıkış yapan evrak	adet	80	85	106
	Kontrolü yapılan evrak	adet	80	85	106
	Arşivlenen evrak	%	100	100	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.14.	Kurumun yasal yükümlülükleri gereği hazırlanması gereken periyodik cetveller ilgili kurumun sistemine girilecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Maliye Bakanlığı sistemine periyodik olarak girilen tablo	adet	4	4	100
	TÜİK tarafından gönderilen istatistiksel formlar	adet	12	12	100
FAALİYET ve PROJELER					

DİĞER FAALİYET ve PROJELER	Personel Giderleri	TL	2.970.110	3.275.767	110
	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	TL	579.300	560.719	97
	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	TL	2.027.460	602.391	30
	Faiz Giderleri	TL	24.500.000	16.621.279	68
	Cari Transferler	TL	21.156.970	20.484.356	97
	Sermaye Giderleri	TL	0	0	0
	Yedek Ödenekler	TL	35.500.000	35.231.620	99

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (22/03/2010)

  
YAŞAR CAN  
Mali Hizm.Dai.Bşk.  
Harcama Yetkilisi





*DESTEK HİZMETLERİ  
DAİRESİ BAŞKANLIĞI*



## **DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı altındaki İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü ve Satın alma ve İhale Şube Müdürlükleri ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

### **İDARİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü belediyemiz kuruluş ve çalışma kuralları ile başkanlığın organizasyonları (Fuar, Sosyal ve Kültürel Organizasyonlar, Resmi Törenler) çerçevesinde üstlendiği görevleri yapar.

#### **İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri:**

- İdari binanın giriş kapısının güvenlik hizmetlerinin denetim ve işleyişini sağlamıştır.
- İdari binanın ve dış müdürlüklerin elektrik bakım, tamir ve aydınlatılmaları sağlamıştır.
- İdari binanın ısıtılması için kalorifer kazan dairesi ısıtma sistemlerini çalıştırarak, bakım ve tamirini yapılmıştır.
- Resmi tören organizasyonları içinde belediyemizi temsil ederek ses düzenlerini, kürsü ve tribünlerini kurulmuş, bayrak ve süsleme işleri yerine getirilmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı fotokopi ünitesinde tüm birimlere hizmet verecek şekilde çalışması sağlanmıştır.
- İdari bina otoparkının düzen ve güvenliğini sağlamıştır.

### **SATINALMA VE İHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü görev ve çalışma kuralları ile Belediyemiz Müdürlüklerinin araç, gereç, demirbaş, hırdavat, yedek parça, ziraa, ağırlama, temizlik, haberleşme, kırtasiye, büro malzemeleri ve muhtelif hizmet alımlarını 4734 Kamu İhale Kanununun hükümlerine göre temin eder.

#### **Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri:**

- Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm birimlerin hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için ihtiyaç duyduğu, piyasadaki temini zorunlu olan mal ve hizmet alımlarında en kaliteliyi en uygun fiyatla ve istenilen sürede temin etmek amacı ile azami rekabet şartlarının oluşturulmasına ve devlet yararının korunmasına önceki yıllarda



olduğu gibi 2009 yılında da özen gösterilmiştir.

- 2009 Yılı içerisinde çeşitli ihtiyaçlar için değişik firmadan teklifler alınmış, bunlardan fatura ile mal ve hizmet alımı yapılmıştır.
- Sürekli kullanılan ve topluca alınmasında fayda görülen malzemeler 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesine göre açık ihale yolu ile temin edilerek ilgili ambarlara stok edilmiştir.
- Çalışma şartlarına göre acilen ve peyderpey ihtiyaç duyulan malzemeler ise resmi kurumlar (DMO) ve yetkili bayiler başta olmak üzere en ciddi ve güvenilir esnaflar seçilerek doğrudan temin yolu ile satın alınmıştır. Belediyemiz birimlerinde kullanılan klima, bilgisayar, alarm cihazları, fax, fotokopi ve elektronik daktilo ve benzeri cihazlar için yetkili ve uzman firmalar ile bakım onarımı yapılarak hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi temin edilmeye devam edilmektedir.
- Belediyemiz ile yetkili sendika arasında akdedilen toplu sözleşmede belirlenen, giyim, kuşam ve koruyucu malzemeler zamanında ve usulüne uygun olarak temin edilmiştir.
- Belediyemizde çalışan 657 sayılı yasaya tabi memurlar için tahsis edilen yemekhanede 2009 yılında da istihkakları düzenlenerek yemek verme hizmetinin devamı sağlanmıştır.
- Belediyemiz bütçe imkânları, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22/b – 22/c - 22/d – 21/f ve 3. madde hükümleri içerisinde ve tasarruf genelgelerine uyularak faaliyetimiz sürdürülmüştür.

**Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü Faaliyetleri:**

<b>A-</b>	<b>İHALE YOLU İLE YAPILAN ALIMLAR (4734) (19. madde)</b>	
<b>1</b>	229 adet otobüsün tamir bakım hizmet işi	3.500.000,00 TL
	<b>TOPLAM:</b>	<b>3.500.000,00 TL</b>
<b>B-</b>	<b>4734 SAYILI KANUNUN 21/f MADDESİNE GÖRE ALIMLAR</b>	
<b>1</b>	Memurlara öğle yemeği verilmesi hizmet işi 1 yıllık	95.256,00 TL
<b>2</b>	1500 Tk. Sünnet kıyafeti alımı	74.520,00 TL
<b>3</b>	2200 Tk. Sünnet kıyafeti alımı	101.200,00 TL
<b>4</b>	Jenaretör alımı 550 KVA	100.000,00 TL
<b>5</b>	Belediye Kurum kimlik klavuzu	71.000,00 TL
<b>6</b>	Kız çocukları için yüzme eğitim malzemeleri	77.640,00 TL
<b>7</b>	Erkek çocukları için yüzme eğitim malzemeleri	107.100,00 TL
	<b>TOPLAM:</b>	<b>626.716,00 TL</b>
<b>C-</b>	<b>4734 SAYILI YASAYA GÖRE D.M.O. ALIMLARI</b>	
	<b>TOPLAM:</b>	<b>0,00 TL</b>
<b>D-</b>	<b>DOĞRUDAN TEMİN USULÜ İLE ALIMLAR (22/d)</b>	
	<b>MAL ALIMLARI</b>	
<b>1-</b>	Yedek parça	2.154.612,32 TL
<b>2-</b>	Akaryakıt ve madeni yağ	45.190,52 TL
<b>3-</b>	Hırdavat malzemesi	232.216,44 TL
<b>4-</b>	İnşaat malzemesi	880.142,20 TL
<b>5-</b>	Elektrik malzemesi	287.627,42 TL
<b>6-</b>	Kırtasiye malzemesi	287.284,93 TL
<b>7-</b>	Elektronik malzeme	283.838,06 TL
<b>8-</b>	Gıda temizlik ağırlama	72.862,38 TL
<b>9-</b>	Demirbaş malzeme	309.740,09 TL
<b>10-</b>	Giyim Mefruşat	52.926,96 TL
<b>11-</b>	Sağlık malzemesi	
<b>12-</b>	Park ve zirai malzemeleri	566.723,89 TL
<b>13-</b>	Su tesisat ve boya malzemeleri	76.809,83 TL
	<b>TOPLAM:</b>	<b>5.249.975,04 TL</b>
	<b>HİZMET ALIMLARI</b>	
<b>1-</b>	Bakım onarım işçilik	1.554.550,48 TL
<b>2-</b>	Matbu evrak reklam tabela pano afiş	322.797,10 TL
<b>3-</b>	Bakım Sözleşmesi	
<b>4-</b>	Tüp dolumu	47.219,11 TL
<b>5-</b>	Dergi ve gazete aboneliği	
<b>6-</b>	Sigorta	276.119,39 TL
<b>7-</b>	Haberleşme giderleri (ADSL, Kablolulu TV, hususi hat, sabit telf.)	401.973,96 TL
	<b>TOPLAM:</b>	<b>2.602.660,04 TL</b>
	<b>GENEL TOPLAM:</b>	<b>11.979.351,08 TL</b>

**DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2009 YILI PERFORMANS TABLOSU**

Faaliyet No	Birim	2009 Kaynak İhtiyacı	2009 Gerçekleşen	2009 Gerçekl. Oranı (%)
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>2.536.670</b>	<b>1.971.815</b>	<b>78</b>
<b>STRATEJİK ALANLAR İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>790.500</b>	<b>524.812</b>	<b>66</b>
<b>DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>1.746.170</b>	<b>1.447.003</b>	<b>83</b>

STRATEJİK ALAN 1. KURUMSAL YAPI					
<b>HEDEF 1.5. Belediye hizmetlerini en iyi şekilde yürütmek üzere ihtiyaç duyulan araçların teminini, tesis ve ünitelerin yapım ve onarımlarını sağlayarak fiziki koşulları iyileştirmek.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 1.5.3.	Belediyemizin hizmet kapasitesini artırmak için makine ve teçhizat alımı ve hizmet satınalmaları yapılacaktır.	TL			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yeni alınan makine sayısı	adet	-	51	100
	Yenileme çalışması yapılan teçhizat sayısı	adet	-	523	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 1.5.10.	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları gerçekleştirilecektir.	TL	790.500	524.812	66
FAALİYET ve PROJELER	Temizlik malzemesi alımları	TL	35.000	19.166	55
	Haberleşme giderleri	TL	576.000	453.811	79
	Kırtasiye ve büro malzemesi alımları	TL	179.500	51.835	29

DİĞER FAALİYET ve PROJELER	Personel Giderleri	TL	1.199.560	1.091.569	91
	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	TL	222.110	195.399	88
	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	TL	244.500	124.710	51
	Sermaye Giderleri	TL	0	0	0
	Cari Transferler	TL	80.000	35.325	44

### **İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02.02.2010

Serdar ONUR  
Destek Hizmetleri Daire Başkanı







*İŞLETME ve İŞTİRAKLER  
DAİRESİ BAŞKANLIĞI*



## **İŞLETME ve İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı; Büyükşehir Belediyesince işletilen işletmelerin çalışması, yönetimi, denetimi, verimliliğinin sağlanması ve kamuya sağlıklı hizmetlerin sunulmasını sağlamaktadır. Daire Başkanlığına bağlı müdürlükler sırasıyla Hal Şube Müdürlüğü, Otogar ve Otoparklar Şube Müdürlüğü, Otobüs İşletme Müdürlüğü, Ticaret ve İştirakler Şube Müdürlüğü'dür.

### **HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Hal Müdürlüğü, yasal dayanağını 5652 sayılı Hal Kanunu, 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (4128 ve 4367 sayılı yasalar ile değişik) ve bu kararnameye göre hazırlanan;

- 1- Toptancı Halleri Yönetim ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik,
- 2- Toptancı Hal Hakem Kurulları Yönetmeliği,
- 3- Hal Zabıtası Teşkilat Personelinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- 4- Yaş Sebze ve Meyve Birliklerinin Tabi Olduğu Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- 5- Bilgi Edinme Kanunu,
- 6- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye kanununun 15. maddesinden almaktadır.

Bu bağlamda;

- Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak,
- Üreticiler ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak,
- Toptancı hallerin modern ve çağdaş bir alt yapı sistemine kavuşmasını sağlamak,
- Yaş sebze ve meyvenin her ne şekilde olursa olsun toptan alım ve satışının toptancı hallerinde yapılmasını sağlamak,
- Toptancı hallerin ve pazaryerlerinin kuruluş, işleyiş, yönetim ve denetimlerine ilişkin esasları yürütmek,
- Üreticiler, Üretici Birlikleri, Komisyoncular ile kendi nam ve hesaplarına yaş sebze ve meyve ticareti yapacak kişilere satış yerleri tahsis etmek,
- Komisyonculara mal gönderen üreticilerin hak ve menfaatlerini korumak,
- Semt ve üretici pazarları kurulmasını, belediye mücavir alanları içerisinde toptan satışların halde yapılmasını sağlamak,



- Mucavir alanlar içinde, şehrin giriş-çıkış noktalarında ve pazaryerlerinde denetim yapmak,
- Mal alış ve satışında, kanun ve yönetmelik esaslarına uyulmasını, ihlal edenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak,
- Hal Hakem Kurulu ile diyalog içerisinde çalışarak ihtilafli konuların çözüme ulaşmasını sağlamak,
- Yiyecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere gıda laboratuvarı kurmak ve işletmek,
- Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemek,
- Ekolojik dengenin korunması, organik tarımsal faaliyetin yürütülmesi, organik tarımsal üretimin ve pazarlamanın düzenlenmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek,

Hal Şube Müdürlüğü'nün görevleri arasındadır.

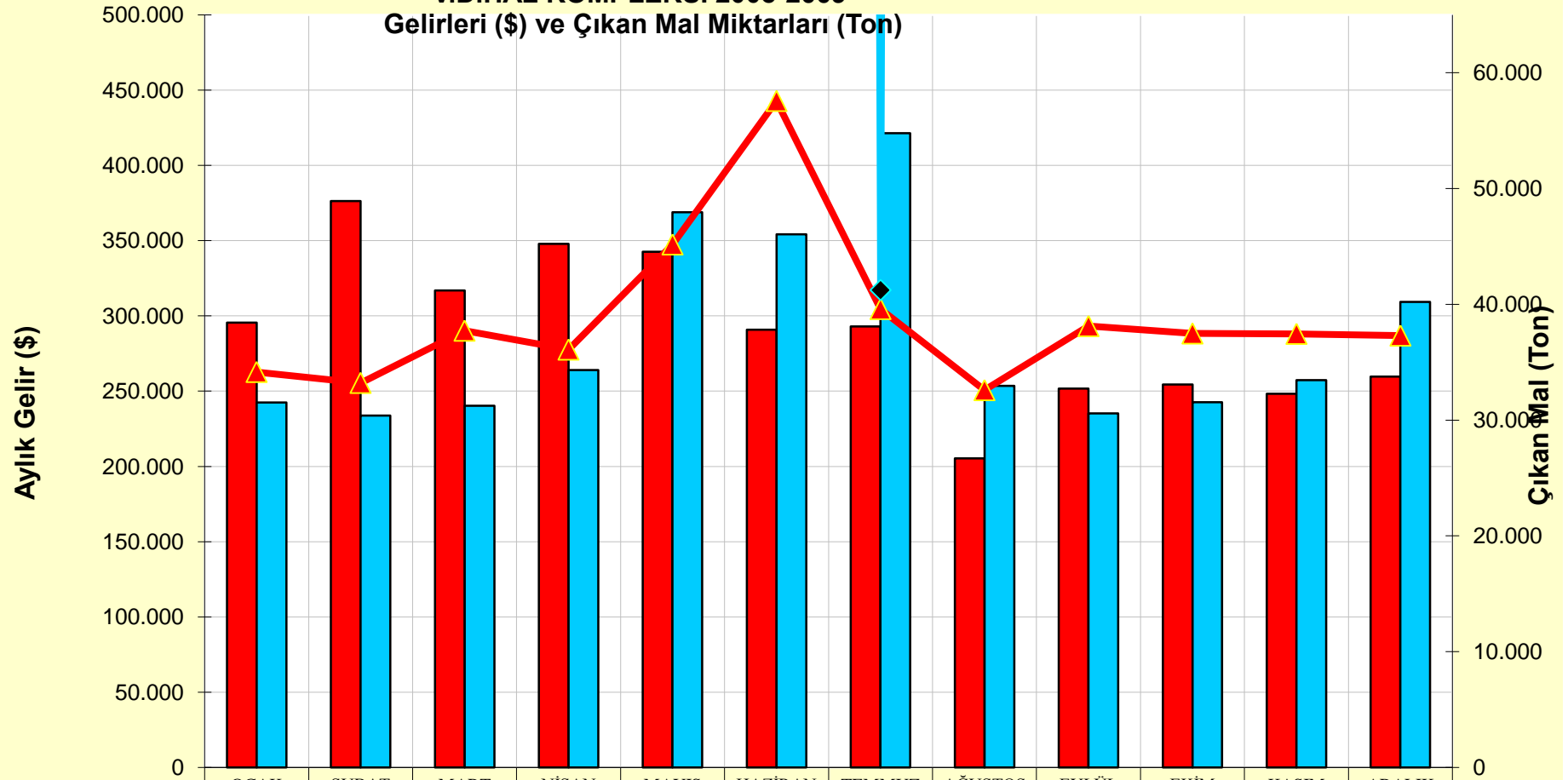
### **Hal Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri**

- Şehir içi ve şehrin giriş, çıkış noktaları 4 gezici seyyar ekiple hal dışında, semt pazarları şehir içindeki yollarda, yaş sebze ve meyve satışı yapan araçlar ile marketlerde yaş sebze ve meyve satan işyerleri denetlenerek perakende satışa sunulan malların toptancı hallerden alınıp alınmadığı tespit edilmekte, direk perakende satışa sunulan sebze ve meyveler hakkında yasal işlem yapılmak üzere araç sahiplerinin trafik ruhsatnameleri alınarak gerekli yasal işlemler yapılmıştır.
- Vedat DALOKAY Halinden 2009 yılı içerisinde 370.196.278 kg mal çıkışı sağlanmış ve 4.081.356 TL gelir elde edilmiştir.
- 2009 yılı için Vedat Dalokay ve Yüreğir hal gelirlerimiz 4.086.984,28. TL ve Migros A.Ş 2009 Yılına ait EFT yapılarak direk Belediyemiz hesabına yatan rüsum tutarı olan 81.207,93.TL ile birlikte toplam hal gelirimiz 4.168.192,21.TL olmuştur.

### **Hal Hakem Kurulu**

Yaş sebze ve meyve ticaretinin düzenlenmesi ve toptancı halleri hakkında 552 sayılı K.H.K'nin 20. maddesi gereğince Hakem Kurulu oluşturulması gerekmektedir. Hal Hakem Kurulları Yönetmeliği'nin 5. maddesi gereğince toptancı Hal Hakem Kurulu oluşturulmuş, bu kurul her ay en az bir defa en fazla 3 defa olmak üzere Müdürlüğümüz odasında düzenli bir şekilde toplanarak gündeme gelen konularda gerekli kararlar Hal Hakem Kurulumuzca alınmaktadır.

**V.D.HAL KOMPLEKSİ 2008-2009**  
**Gelirleri (\$) ve Çıkan Mal Miktarları (Ton)**



	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
2008 Gelir (\$)	295.512	376.314	316.850	347.968	342.703	290.840	293.015	205.406	251.764	254.456	248.366	259.633
2009 Gelir (\$)	242.541	233.754	240.263	264.028	368.979	354.216	421.501	253.611	235.159	242.673	257.305	309.293
2008 Çıkan Mal (Ton)	34.159	33.216	37.724	36.091	45.171	57.568	39.593	32.590	38.122	37.482	37.453	37.301
2009 Çıkan Mal (Ton)	36.270.180	33.793.200	36.110.110	35.331.542	39.677.047	49.663.877	41.239	31.962.352	31.190.251		37.141.433	39.015.047

## Vedat Dalokay Hali Yıllara Göre Aylık Gelirleri ve Mal Miktarları

		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
2006	(TL)	179.450,41	277.968,94	279.417,15	275.933,93	440.308,83	380.983,78	270.371,93	267.664,54	243.097,13	276.466,93	309.476,54	324.457,81	3.525.597,92
	(%)	5,6	39,5	17,6	8,6	40,6	19,6	36,6	47,2	26,7	6,9	15,3	4,7	21,5
	(\$)	135.958	212.840	208.256	209.756	282.249	242.711	182.548	184.877	162.379	190.142	214.052	230.832	2.456.600
	Kg	33.235.904	31.577.993	38.238.913	36.264.238	46.176.756	60.732.497	40.942.544	32.750.000	36.781.510	37.948.291	39.348.425	40.388.826	474.385.897
	(%)	-3,3	-4,6	0,9	3,8	0,0	-5,4	-5,6	10,3	7,5	-1,2	27,3	10,1	2,2
2007	(TL)	279.430,99	380.726,10	324.259,28	353.413,80	395.267,16	428.181,44	305.370,59	261.627,43	307.936,59	349.826,36	421.113,53	350.936,28	4.158.089,55
	(%)	55,7	37,0	16,0	28,1	-10,2	12,4	12,9	-2,3	26,7	26,5	36,1	8,2	17,9
	(\$)	197.687	269.445	234.953	259.729	300.218	328.209	239.582	202.592	262.834	298.589	359.465	302.714	3.256.018
	Kg	22.999.772	27.727.984	30.088.924	31.793.965	28.782.165	56.685.480	43.129.126	30.738.192	35.220.538	34.386.356	36.482.948	35.183.707	413.219.157
	(%)	-30,8	-12,2	-21,3	-12,3	-37,7	-6,7	5,3	-6,1	-4,2	-9,4	-7,3	-12,9	-12,9
2008	(TL)	345.158,20	448.038,95	413.932,68	447.104,47	413.539,61	354.417,23	338.842,53	252.978,62	310.073,05	294.158,70	287.170,89	299.143,91	4.204.558,84
	(%)	23,5	17,7	27,7	26,5	4,6	-17,2	11,0	-3,3	0,7	-15,9	-31,8	-14,8	1,1
	(\$)	295.512	376.314	316.850	347.968	342.703	290.840	293.015	205.406	251.764	254.456	248.366	259.633	3.482.827
	Kg	34.158.606	33.215.991	37.723.525	36.090.557	45.170.913	57.567.827	39.592.706	32.589.602	38.122.151	37.481.683	37.452.880	37.300.846	466.467.287
	(%)	48,5	19,8	25,4	13,5	56,9	1,6	-8,2	6,0	8,2	9,0	2,7	6,0	12,9
2009	(TL)	282.183,80	273.197,74	280.344,21	305.707,99	425.598,48	540.072,58	483.423,17	291.540,60	269.891,59	278.651,72	295.450,27	355.293,90	4.081.356,05
	(%)	-18,2	-39,0	-32,3	-31,6	2,9	52,4	42,7	15,2	-13,0	-5,3	2,9	18,8	-2,9
	(\$)	242.541	233.754	240.263	264.028	368.979	354.216	421.501	253.611	235.159	242.673	257.305	309.293	3.423.323
	Kg	36.270.180	33.793.200	36.110.110	35.331.542	39.677.047	49.663.877	41.239	31.962.352	31.190.251		37.141.433	39.015.047	370.196.278
	(%)	6,2	1,7	-4,3	-2,1	-12,2	-13,7	-99,9	-1,9	-18,2	-100,0	-0,8	4,6	-20,6
		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM

**Not** : (\$) - Merkez Bankasının dönem sonu (ay sonu) ABD Doları kuru ile hesaplanmıştır.

Kg - Bilgisayar kayıtlarına göre çıkan mal miktarıdır.

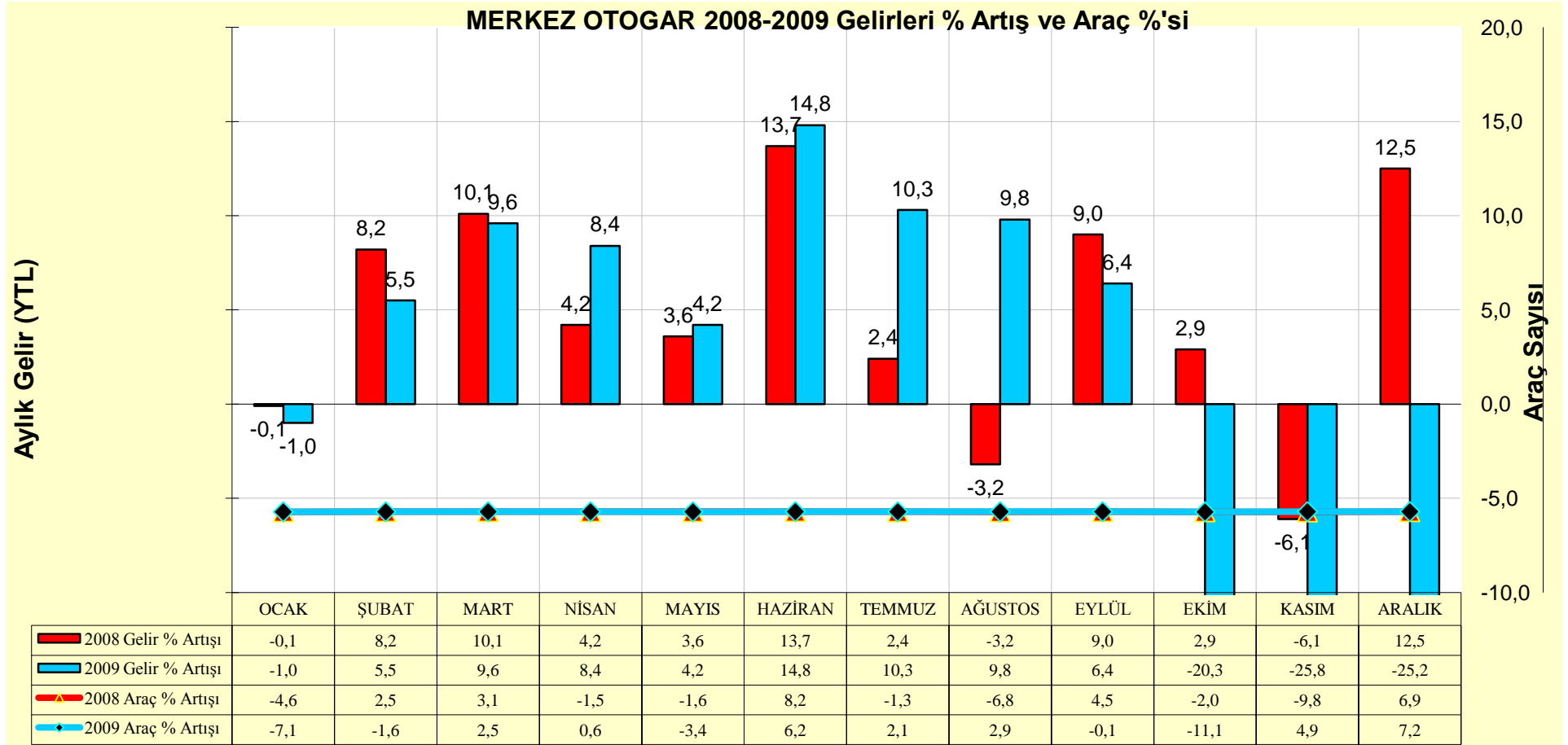
## **OTOGAR VE OTOPARKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Otogar Müdürlüğü yasal dayanağını 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. maddesinin I fıkrasından almaktadır. (Yolcu ve Yük Terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletirmek veya ruhsat vermek). Adana Büyükşehir Meclisi'nin 27.03.2000 Tarih ve 83 sayılı kararları doğrultusunda cezai hükümler uygulanmaktadır. Adana'dan diğer illere giden ve diğer illerden Adana'ya gelen vatandaşların güvenli, huzurlu ve konforlu bir yolculuk yapmalarını sağlamak Otogar Müdürlüğü'nün başlıca faaliyet alanıdır.

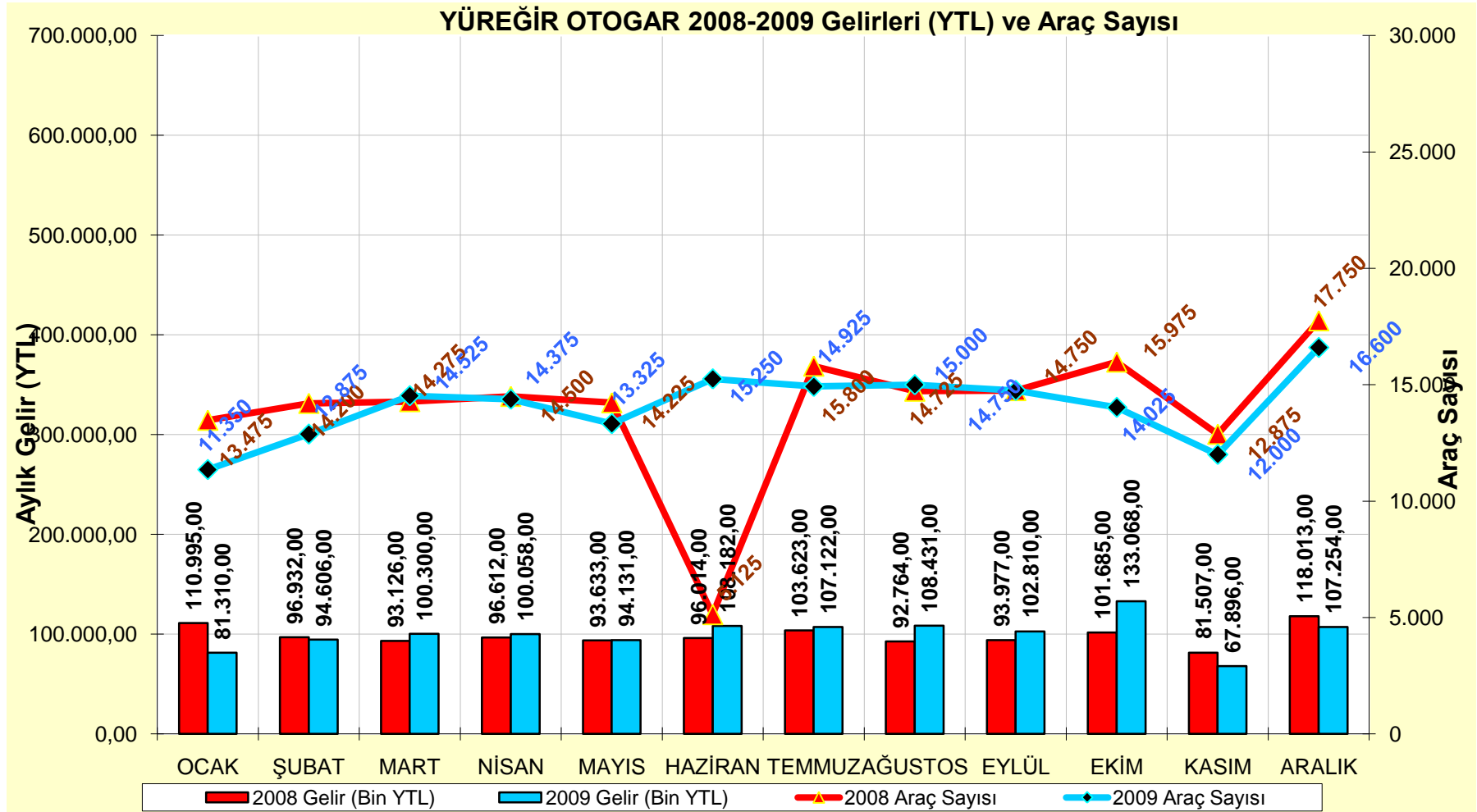
### **Otogar Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri:**

- 2009 yılı içerisinde Merkez Otogardan 6.588.618 TL, Yüreğir Otogarı için de 1.205.168 TL gelir elde edilmiştir.
- Otoparklarımıza yılsonu itibariyle yaklaşık 522.000 araç giriş çıkış yapmıştır.
- Merkez Otogarımıza 500 KW'lık jeneratör alınmıştır.
- Merkez Otogara Kamera Sistemi kurulmuştur.
- Yüreğir Otogarı girişine bordür taşları konulmuş, tabelaları değiştirilmiş, kuzey kapısına güvenlik kulübesi konulmuştur.
- Yüreğir Otogarı Amir Odasının ve çıkış ünitesinin kapı ve pencereleri PVC yaptırılmış, idari binaya 1 adet klima alınmıştır.
- Merkez Otogar sahasında trafiği engelleyen bozuk zeminler asfaltlanmış, kanalizasyon Izgaraları değiştirilmiş, Kuzey Bölümünün İhata Duvarı ve Tel Örgüleri yenilenmiştir.

## Merkez Otogar Yıllara Göre Aylık



		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
2006	(TL)	479.626,00	415.121,00	431.740,00	414.221,00	517.760,00	517.556,00	588.669,00	592.972,00	572.540,00	526.395,00	468.967,00	491.374,00	6.016.941
	(\$)	363.381	317.857	321.786	314.877	331.897	329.717	397.454	409.568	382.433	365.045	324.365	349.583	4.207.962
	Araç	22.704	19.762	21.178	20.444	25.112	24.690	28.394	28.926	27.283	25.653	22.711	23.456	290.313
2007	(TL)	500.656,00	463.047,00	444.381,00	477.195,00	497.769,00	513.787,00	631.326,00	631.425,00	536.084,00	586.450,00	488.877,00	539.401,00	6.310.398
	(\$)	354.196	327.705	321.992	350.698	378.072	393.827	495.313	488.946	444.957	500.555	417.309	465.282	4.938.851
	Araç	23.835	22.161	21.878	23.307	24.120	24.743	30.078	30.016	25.121	27.798	23.273	25.834	302.164
2008	(TL)	500.301,00	501.014,00	489.381,00	497.012,00	515.446,00	584.284,00	646.390,00	611.203,00	584.072,00	603.577,00	458.997,00	607.042,00	6.598.719
	(\$)	428.340	420.808	374.603	386.810	427.153	479.472	558.967	520.350	474.238	522.112	293.777	398.897	5.285.527
	Araç	22.733	22.718	22.564	22.966	23.730	26.782	29.674	27.962	26.259	27.234	21.002	27.629	301.253
2009	(TL)	495.327,00	528.673,00	536.194,00	538.709,00	537.096,00	670.803,00	713.133,00	671.120,00	621.617,00	481.301,00	340.685,00	453.960,00	6.588.618
	(\$)	425.740	452.344	459.534	465.263	465.643	582.057	485.422	583.806	541.356	419.157	296.699	395.184	5.572.205
	Araç	21.126	22.347	23.132	23.104	22.920	28.454	30.302	28.764	26.224	24.210	22.027	29.623	302.233



YÜREĞİR OTOGAR ŞUBESİ YILLARA GÖRE GELİRLERİ VE ÇIKAN ARAÇ SAYILARI

		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
2004	(TL)	60.145	63.695	68.560	69.585	69.795	72.095	72.595	72.780	70.980	60.605	74.640	68.915	824.390
	(\$)	44.985	48.206	52.327	49.097	46.779	48.683	49.632	48.451	47.404	41.224	52.342	51.572	580.701
	Araç	12.275	13.050	14.000	14.400	14.850	15.450	15.575	15.600	15.300	12.950	16.200	14.950	174.600
2005	(TL)	75.068	69.143	80.068	77.104	79.943	78.389	75.764	83.989	76.955	70.706	74.531	73.659	915.319
	(\$)	56.463	54.081	59.477	55.695	58.999	58.776	57.345	62.339	57.335	52.699	55.208	54.896	683.312
	Araç	14.075	12.875	15.025	14.500	15.350	15.125	14.750	16.450	14.975	13.625	14.525	14.550	175.825
2006	(TL)	85.321	75.077	87.170	78.830	94.360	87.691	96.623	91.531	87.389	91.748	83.404	92.332	1.051.476
	(\$)	64.642	57.486	64.970	59.924	60.487	55.865	65.237	63.221	58.372	63.100	57.687	65.689	736.680
	Araç	14.175	12.625	14.675	13.425	16.175	14.935	16.375	15.550	14.775	15.775	14.000	15.050	177.535
2007	(TL)	82.360	79.951	84.760	94.877	89.224	84.396	99.461	98.741	83.677	94.358	82.434	97.337	1.071.576
	(\$)	58.267	56.582	61.416	69.727	67.768	64.691	78.033	76.460	69.453	80.538	70.366	83.962	837.264
	Araç	14.100	13.475	14.700	15.250	15.325	14.375	17.000	16.700	14.200	17.025	14.350	16.150	182.650
2008	(TL)	110.995	96.932	93.126	96.612	93.633	96.014	103.623	92.764	93.977	101.685	81.507	118.013	1.178.881
	(\$)	95.030	81.414	71.284	75.190	77.594	78.790	89.608	78.975	76.305	87.961	70.493	102.426	985.071
	Araç	13.475	14.200	14.275	14.500	14.225	15.125	15.800	14.725	14.750	15.975	12.875	17.750	177.675
2009	(TL)	81.310	94.606	100.300	100.058	94.131	108.182	107.122	108.431	102.810	133.068	67.896	107.254	1.205.168
	(\$)	70.571	80.947	85.960	86.416	81.608	93.870	93.401	94.324	89.579	115.887	59.130	93.367	1.045.060
	Araç	11.350	12.875	14.525	14.375	13.325	15.250	14.925	15.000	14.750	14.025	12.000	16.600	169.000



## **OTOBÜS İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

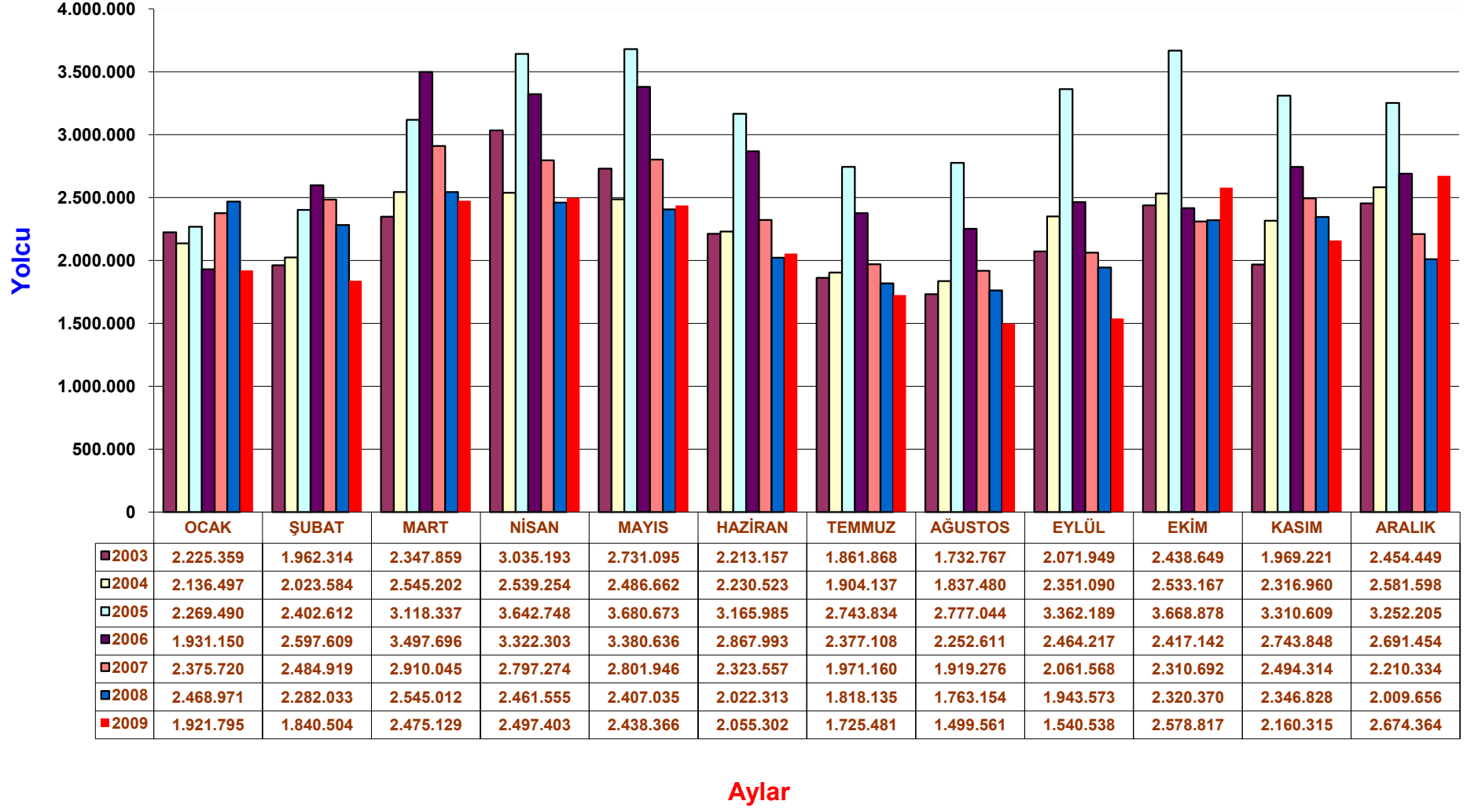
Müdürlüğümüzün görevi 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin p bendi ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin f ve 9. maddesine istinaden Büyükşehir Belediyesi sınırları ve Mücavir Alanı içerisinde kendine ait Toplu Taşıma Araçları ile taşıma hizmetinde bulunmak ve diğer gerçek ve tüzel kişilerce yapılacak toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu ve denetimi sağlamaktır. 5216 Sayılı Kanunun 9. Maddesinin 2. bendine istinaden Ulaşım Koordinasyon Merkezi Kararı ile verilen yetkiye istinaden gerçek ve tüzel kişilere ait toplu taşıma araçlarına Uygunluk Belgesi, Güzergâh Belgesi ve Taşıma Ruhsatı tanzim ve onaylamak ile görevlidir.

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkımızın eğitim kurumu, işyeri, sağlık kurumu gibi yerlere ucuz ve konforlu biçimde ulaşımını sağlamak ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisince çıkartılan Özel Halk Otobüsleri Yönetmeliği, Özel Dolmuş Minibüsler Yönetmeliği ve Özel Servis Araçları Yönetmeliğine istinaden Özel Toplu Taşıma Araçları hizmetlerini planlamak, koordine etmek ve bu araçların Belediyemize olan yıllık olarak ödeyeceği ruhsat ücretlerinin tahakkukunu sağlamak ve tahsilini takip etmekle yükümlüdür.

### **Otobüs İşletme Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri:**

- Verilen toplu taşıma hizmetinin hizmetin sürekliliğinin sağlanması, araçların rutin bakımlarının yapılması, meydana gelebilecek herhangi bir sorunun anında giderilmesi, güvenliğinin etkin sağlanarak hizmet kalitesinin en üst seviyeye çıkarılması için otobüs mevcut hizmet alımı (temizlik ve bakım onarım) ihalesi yapılmıştır.
- Hizmet içi trafik eğitim semineri verilen personellerimize verilen hizmetin fiziki ve psikolojik açıdan ağır olması sebebi ile 2010 yılı içerisinde psikolojik rehberlik danışmanlık hizmeti verilmesi öngörülmektedir.
- 1998 yılından itibaren toplu taşıma hizmetinde kullanılan 30 adet toplu taşıma aracının ağır çalışma şartlarından dolayı yıpranması ve ekonomik ömrünü tamamlaması nedeni ile beklenen performansı ve hizmet kalitesini sağlayamadığı için satışının yapılması için gerekli işlemler yapılmış ancak satış gerçekleştirilememiştir.
- Belediye otobüslerimizle ekonomik, kaliteli ve güvenli hizmet vermeye devam edilmekte, vatandaş memnuniyetinin artması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- 2009 yılında kumbaraya atılan para karşılığı binen yolcu sayısı 4.545.501 yolcudur; Kentkart karşılığında binen yolcu sayısı 25.407.575 yolcudur. 2009 yılında toplam yolcu sayısı 29.953.076 yolcudur.

Yıllara Göre Karşılaştırmalı Yolcu Grafiği  
2003-2004-2005-2006-2007-2008-2009



## TİCARET VE İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı'na bağlı olarak görev yapan Ticaret ve İştirakler Şube Müdürlüğü, Belediyemiz ekmek fabrikalarının sevk ve idaresini yürütmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun ilgili maddeleri uyarınca, dar gelirli, muhtaç, kimsesiz ve yoksul halk kesimlerinin temel gıdası olan ekmek ihtiyacını uygun fiyatla, Türk Gıda Kodeksi Ekmek ve Ekmek Çeşitleri Tebliğine uygun ve hijyenik koşullarda ekmek üretimi yapar.

Kuzey Adana'da Belediye evleri mevkiinde, Güney Adana'da Bakımyurdu Caddesinde ve Doğu Adana'da Yüreğir Sebze Hali içerisinde ve Vedat Dolakay Hal kompleksi içerisinde 4 ayrı yerde üretim yapan ekmek fabrikaları, üretilen ekmeğin halka arzını toplam 145 adet ekmek satış büfesi ve satış noktasında sağlamaktadır. Ayrıca 15 Belde Belediyesine de ekmek gönderilmektedir. Beldelerdeki büfeler ve satış yerleri Belde Belediyeleri tarafından belirlenmektedir.

### Ticaret ve İştirakler Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri

2009 yılı içerisinde Bakımyurdu Ekmek Fabrikasında 19.874.906 adet, Belediye evleri Ekmek Fabrikasında 26.751.545 adet, Yüreğir Ekmek Fabrikasında 22.421.510 adet, 4. Ekmek Fabrikasında 38.342.173 adet olmak üzere toplam 107.390.134 adet ekmek üretilmiştir.

#### EKMEK FABRİKALARINDA ÜRETİLEN VE SATILAN EKMEK DAĞILIMI

2009 YILI	YÜREĞİR		BELEDİYE EVLERİ		BAKIMYURDU		4.FABRİKA		GENEL	
	ÜRETİLEN EKMEK SAYISI	SATILAN EKMEK SAYISI	ÜRETİLEN EKMEK SAYISI	SATILAN EKMEK SAYISI	ÜRETİLEN EKMEK SAYISI	SATILAN EKMEK SAYISI	ÜRETİLEN EKMEK SAYISI	SATILAN EKMEK SAYISI	ÜRETİLEN EKMEK SAYISI	SATILAN EKMEK SAYISI
OCAK	2.389.988	2.379.560	3.473.904	3.463.700	2.730.006	2.718.000	125.555	124.345	8.719.453	8.685.605
ŞUBAT	1.758.470	1.750.680	2.666.932	2.658.220	1.531.336	1.523.460	2.821.048	2.790.152	8.777.786	8.722.512
MART	2.340.416	2.328.600	3.362.531	3.350.565	1.344.968	1.339.820	5.152.714	5.095.280	12.200.629	12.114.265
NİSAN	2.009.806	1.999.780	2.933.056	2.922.340	1.662.434	1.655.540	4.737.837	4.711.920	11.343.133	11.289.580
MAYIS	2.042.488	2.030.680	2.937.672	2.927.090	2.150.488	2.137.120	4.426.668	4.399.220	11.557.316	11.494.110
HAZİRAN	1.947.300	1.938.180	2.742.200	2.727.720	1.995.357	1.975.570	3.793.560	3.742.530	10.478.417	10.384.000
TEMMUZ	1.897.576	1.885.800	2.414.015	2.404.680	1.720.968	1.706.300	2.651.697	2.580.580	8.684.256	8.577.360
AĞUSTOS	1.478.022	1.466.660	2.002.642	1.986.660	1.599.882	1.570.790	1.927.865	1.892.310	7.008.411	6.916.420
EYLÜL	1.256.292	1.247.120	1.720.682	1.712.080	1.506.571	1.476.600	1.818.916	1.784.190	6.302.461	6.219.990
EKİM	1.888.900	1.875.660	277.354	276.220	1.994.732	1.976.250	4.296.775	4.253.640	8.457.761	8.381.770
KASIM	1.682.606	1.669.760	0	0	1.638.164	1.623.120	3.758.944	3.730.020	7.079.714	7.022.900
ARALIK	1.729.646	1.716.840	2.220.557	2.208.880	0	0	2.830.594	2.794.840	6.780.797	6.720.560
GENEL TOPLAM	22.421.510	22.289.320	26.751.545	26.638.155	19.874.906	19.702.570	38.342.173	37.899.027	107.390.134	106.529.072

ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TİCARET VE İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İHALE LİSTESİ

İHALE DOSYA NO	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ	ÖDENE K YILI	BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	İŞİN MİKTARI	İHALE BEDELİ (TL)	İŞ İL.+Fiyat Farkı	İŞ İLAVESİ (TL)	BİRİM	TOPLAM İŞ		KALAN		İŞİN		
										(BİRİM)	(TL)	(BİRİM)	(TL)	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ TARİHİ	
2007	195386	750.000 kg Pres Yaş Maya Alımı	Özmaya San.A.Ş.	2008	15.870.000	750.000	1.125.000,00	150.000	225.000	KG	900.000,00	1.350.000,00	223.104,00	334.656,00	20.03.2008	20.03.2009
2008	45092	420.000 Torba Una kullanılacak miktarda Konsantre Ekmek Katkı Maddesi alımı	Özmaya San.A.Ş.	2008	9.466.096	21.000	131.250,00	0	0	KG	21.000,00	131.250,00	6.000,00	37.500,00	20.05.2008	20.05.2009
2008	131914	Belediye Evleri ve Yüreğir Ekmek Fabrikalarında kullanılmak üzere 2.000.000 sm <sup>3</sup> LNG Alımı İşi	Güney Doğalgaz San.ve Tic.A.Ş	2008-2009	3.828.143,10	2.000.000	2.488.000,00	0	0	sm <sup>3</sup>	2.000.000,00	2.488.000,00	925.406,00	1.183.993,12	20.11.2008	20.08.2009
2008	170421	200.000 Torba Tip-650 Ekmeklik Un Alımı İşi	Hidroğlu Gıda San.ve Tic.Ltd.Şti.	2009	49.891.354,71	200.000	7.045.000,00	40.000	1.409.000	TRB.	240.000,00	8.454.000,00	0,00	0,0	05.01.2009	15.05.2009
2008	189634	Ekmek fabrikaları personelinin servis hizmeti alımı işi	uzmanlar turizm nakliyat gıd.eml.inş. otom.san.ve tic.	2009	450.000,00	7.665	195.968,50	1.482,0	39.124,8	Sefer	9.147,00	235.093,30	386,00	31.845,94	01.01.2009	31.12.2009
2009	178994	Ekmek Fabrikalarının Temizliği ve bakımı işi	ART.San.ve Tic.Ltd.Şti	2009	151.260,94	12	126.634,68	0	5.305	ay	12,00	131.939,21	0,00	0,00	01.01.2009	31.12.2009
2009	6513	Ekmek Fabrikalarında Üretim Yapılması İçin Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi	Yamanlar İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti	2009	2.000.000,00	1,5	94.893,00	0	18.405,90	ay	1,50	113.298,90	0,00	2.290,80	29.01.2009	14.03.2009
2009	22847	Ekmek Fabrikalarında Üretim Yapılması İçin Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi	Yamanlar İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti	2009	166.307,30	1	100.933,95	0	19.773,30	ay	1,00	120.707,25	1,00	8.130,33	14.03.2009	13.04.2009
2009	4639	1.000 Ton Pres Yaş Maya alımı işi	Özmaya San.A.Ş.	2009	48.353.000,00	1.000.000	2.050.000,00	0	0	KG	1.000.000,00	2.050.000,00	74.656,00	153.044,80	11.03.2009	10.03.2010
2009	18517	35 Adet Ekmek Satış Büfesi Alımı	Saf-Er Mobo Kabin İmalat San. ve Tic. Ltd. Şti.	2009	960.431,60	35	99.750,00	7	19.950	Adet	42,00	119.700,00	0,00	0,00	09.03.2009	09.03.2009
2009	40236	Ekmek Fabrikalarında Üretim Yapılması İçin Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi	ART.San.ve Tic.Ltd.Şti	2009	1.768.284,60	3	440.562,70	0	31.414,99	ay	3,00	471.977,69	3,00	52.902,12	14.04.2009	12.07.2009
2009	29904	420.000 Torba Una kullanılacak miktarda (42.000 kg.) Konsantre Ekmek Katkı Maddesi alımı	Puratos Gıda San. Ve Tic. A. Ş.	2009	41.083.000,00	42.000	125.580,00	0	0	KG	42.000,00	125.580,00	195,00	583,05	21.05.2009	20.05.2010
2009	32203	200.000 Torba Tip-650 Ekmeklik Un Alımı İşi	Altunbaşlar Un Gıda Nak. San.ve Tic. Ltd. Şti.	2009	40.887.952,00	200.000	6.400.000,00	40.000	1.280.000	TRB.	240.000,00	7.680.000,00	0,00	0,00	29.05.2009	26.12.2009
2009	45680	Ekmek Fabrikalarında Üretim Yapılması İçin Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi	Ekince Mühendislik (Eşref Ali ÖZBEK)	2009	1.316.457,42	5,5	1.098.096,54	0	20.725,09	ay	5,50	1.118.821,63	0,00	319.948,14	13.07.2009	31.12.2009
2009	97899	4. Ekmek fabrikası personel servis hizmeti alımı işi	uzmanlar turizm nak. gıd.eml.inş.otom.san. ve tic.	2009	172.589,91	122	53.820,00	0	1.040,36	gün	122,00	54.860,36	0,00	12.075,00	01.09.2009	31.12.2009
2009	77759	600.000 sm <sup>3</sup> LNG Alımı İşi	Ak Doğalgaz Dağıtım ve Pazarlama A.Ş.	2009	5.540.606,98	600.000	433.800,00	0	0	Sm <sup>3</sup>	600.000,00	433.800,00	344.917,88	249.375,94	03.09.2009	01.03.2010

**İŞLETME ve İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2009 YILI PERFORMANS TABLOSU**

Faaliyet No	Birim	2009 Kaynak İhtiyacı	2009 Gerçekleşen	2009 Gerçekl. Oranı (%)
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	TL	136.988.170	90.241.174	66
<b>STRATEJİK ALANLAR İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	TL	66.474.139	37.011.631	56
<b>DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	TL	70.514.031	53.245.990	76

STRATEJİK ALAN 1. KURUMSAL YAPI		PK	2009 Hedefi	2009 Gerçekleşen	Performans (%)
<b>HEDEF 1.5. Belediye hizmetlerini en iyi şekilde yürütmek üzere ihtiyaç duyulan araçların teminini, tesis ve ünitelerin yapım ve onarımlarını sağlayarak fiziki koşulları iyileştirmek.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 1.5.8.	Ekmek Fabrikalarımızda doğalgaz gibi ucuz, temiz ve çevreci enerji kaynaklarına dönüşüm sağlanacaktır.	TL	8.148.784	1.949.716	24
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Toplam fabrika sayısı	adet	4	4	100
	Doğalgaza dönüşümü sağlanan fabrika sayısı	adet	4	3	75
FAALİYET ve PROJELER	Kullanılacak LNG tutarı	TL	8.148.784	1.949.716	24

STRATEJİK ALAN 4. ULAŞIM					
<b>HEDEF 4.1. Şehir içinde ve özellikle şehir merkezinde trafik sıkışıklığını azaltarak kent formunun ve yoğunluk yapısının sağlıklı gelişimine uygun ve etkin bir ulaşım yapısını gerçekleştirmek.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.7.	Merkez Otogar ve Yüreğir Otogarı, yeni otogar tamamlanıncaya kadar ihtiyaca cevap verecek ölçekte bakım ve onarımı yapılarak faaliyetlerini sürdürecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Merkez Otogarı toplam alanı	m <sup>2</sup>	120.000	120.000	100
	Yüreğir Otogarı toplam alanı	m <sup>2</sup>	51.000	51.000	100
	Bakım ve onarımı yapılacak alan	m <sup>2</sup>	-	-	-
	Yolcuların memnuniyeti	%	75	80	107
	Otobüs firmalarının memnuniyeti	%	67	80	119
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.10.	Şehirlerarası ve ilçelerarası gidiş geliş yapan otobüslere hizmet verilecektir.	TL	1.700.000	1.866.653	110
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Otogarlara giriş çıkış yapan araç sayısı	adet	518.746	471.233	91
	Otogarlara giriş çıkış yapan araç sayısı artış oranı	%	4	-6	0
	Otogar hizmetlerinden memnuniyet oranı	%	75	80	107
FAALİYET ve PROJELER	Vergi Ödemeleri	TL	-	1.866.653	100
<b>HEDEF 4.3. Toplu ulaşım hizmetinin kentin bütününe, dengeli olarak sunulmasını sağlayarak tüm vatandaşlarımızın değişik kentsel kullanım alanlarına kolayca ulaşabilirliğini gerçekleştirmek.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 4.3.4.	Belediye otobüsleri ile ekonomik, kaliteli ve güvenli hizmet verilmeye devam edilecektir.	TL	4.120.000	12.242.050	297
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sefer sayısı	adet / gün	1.306	1.106	85
	Belediye otobüs sayısı	adet	229	199	87
	Taşınan yolcu sayısı	Kişi / gün	175.950	81.800	46
	Toplu taşımacılıktan memnuniyet oranı	%	85	85	100
FAALİYET ve PROJELER	Bakım ve Onarım Faaliyetleri	TL	4.120.000	3.973.790	96
	Otobüs alımı giderleri	TL	-	8.012.200	100
	Validatör alımı (70 Adet)	TL	-	256.060	100

STRATEJİK ALAN 7. SOSYAL HİZMETLER					
<b>HEDEF 7.3. Kentimizde yaşayan birey ve grupların içinde buldukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi, manevi, fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesini, birey ve grupların kendi öz kaynaklarını azami ve etkin kullanarak bağımsızlıklarını kazanmalarını ve hayat standartlarının yükseltilmesi konusunda programlı çalışmalarda bulunmak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 7.3.12.	Ekmek fabrikalarında üretime devam edilecektir.	TL	50.591.355	20.777.482	41
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ekmekten vatandaş memnuniyet oranı	%	85	83	98
	Üretilen ekmek miktarı	adet / gün	350.000	291.860	83
	Personel sayısı	adet	199	199	100
	Fabrika sayısı	adet	4	4	100
FAALİYET ve PROJELER	Personel servis taşımacılığı faaliyeti	TL	450.000	304.773	68
	Temizlik bakım ve onarım faaliyetleri	TL	150.000	192.327	128
	Hammadde alımları	TL	49.991.355	20.280.382	41

STRATEJİK ALAN 8. KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK					
<b>HEDEF 8.1. Belediyemizin yetki ve sorumluluğu çerçevesinde vatandaşlarımızın huzurunu ve sağlığını tehdit eden unsurları asgari seviyeye indirmek suretiyle bütün uygulamaların halkın menfaatine olduğu bilincini oluşturmak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 8.1.9.	Halin yaş sebze ve meyve satışında rüsum gelirleri arttırılacaktır.	TL	-	175.730	100
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hal gelirlerinde artış oranı	%	10	-24	0
	Hal gelirleri	TL	5.500.000	4.169.192	76
	Belediye rüsum gelirlerindeki artış oranı	%	-	-	-
	Rüsum gelirleri	TL	3.500.000	3.197.844	91
	Hal hizmetlerinden memnuniyet oranı	%	-	-	-
	Halde tutulan tutanak sayısı	adet	-	3.223	100
	Cezai işlem sayısı	adet	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 8.1.9.	Otogara giriş çıkış yapmayan araçlar tespit edilerek otogar gelirleri arttırılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Otogar gelirleri artış oranı	%	-	-	-
	Otogar gelirleri	TL	8.009.085	7.793.786	97
	Tutanak sayısı	adet	250	102	40
	Cezai işlem gelirleri	TL	-	14.280	100
FAALİYET ve PROJELER					

DİĞER FAALİYET ve PROJELER	Personel Giderleri	TL	38.039.330	35.840.265	94
	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	TL	8.150.410	6.598.496	81
	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	TL	9.460.291	9.791.768	104
	Cari Transferler	TL	5.000	2.431	49
	Sermaye Giderleri	TL	359.000	203.130	57
	Borç Verme	TL	14.500.000	810.000	6



#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;  
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etk ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin id ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.  
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcar yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgi dahilindeki hususlara dayanmaktadır.  
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığı beyan ederim. (Yer-Tarih) 29.04.2010

İmza  
Adı-Soyadı

**İsmet SAMŞEK**  
İçişleri ve İktisat Daire Başkanı





*ÇEVRE KORUMA ve KONTROL  
DAİRESİ BAŞKANLIĞI*



## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına bağlı olarak görev yapan müdürlükler; Çevre Koruma Şube Müdürlüğü, Mezarlıklar Şube Müdürlüğü, Temizlik Şube Müdürlüğü'dür.

Daire Başkanlığımız 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ile 2872 sayılı Çevre Kanunu çerçevesinde çıkan yönetmelikler ve diğer mevzuatların Belediyelere verdiği görevleri Büyükşehir bütünlüğü içinde yerine getirir ve kanuni yetkileri kullanır.

Adana Büyükşehir Belediyesi'nin sportif faaliyetleri Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı tarafından koordine edilerek yürütülmektedir. İdaremiz sorumluluk alanlarındaki mahalle ve beldelere çim yüzeyli sahalar yaparak amatör spor kulüplerinin kalkınması ile gençlerimizin spora yönelmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda ilimizde yapılan ulusal ve uluslar arası spor faaliyetlerine destek verilmektedir.

### **2009 Yılı Spor Faaliyetleri:**

- İlimiz Seyhan Baraj Gölü, Seyhan Nehrinin içgöl olarak kentin içinde kalması ve sulama kanallarının kent merkezinde 49 km hat çizmesi ve yaz aylarının sıcak geçmesi neticesi boğulma vakaları meydana gelmektedir. 2009 yılında 5'incisi düzenlenen yüzme kursları neticesinde son 3 yıl içerisinde 50 bin çocuğumuza yüzme öğretilmiştir. Rapor döneminde ise kız/erkek 22.000 çocuğumuza yüzme öğretilmiş olup boğulma vakaları %5'e düşmüştür.
- Kursiyerlere doktor kontrolü neticesinde yüzme kartları, şort, tişört, havlu, şapka, mayo ve terlik ücretsiz olarak dağıtılmış; yüzme kursları süresince verilen yüzme kartları ile çocuklarımızın belediye otobüslerinden ücretsiz yararlanmaları sağlanmıştır. Proje yaz aylarında çocuklarımızın yararına yapılan bir hizmetin olmasının yanı sıra, yüzme sporunun çocuğunun gelişiminde önemli rol oynadığından dolayı insani boyutu çok büyüktür.

## ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz çalışmalarını, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun çerçevesinde çıkan yönetmelikler (Katı Atıkların Kontrolü, Gürültü Kontrolü, Hava Kalitesini Koruma, Su Kirliliği Kontrolü) ile diğer mevzuatların Belediyelere verdiği görevler çerçevesinde yerine getirir. Ayrıca çevrenin korunması, iyileştirilmesi, su, toprak, katı atık, gürültü ve hava kirliliğinin önlenmesi görevlerini diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla eşgüdüm içinde ve dayanışma bilinci ile sürdürür.

### Çevre Koruma Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri:

- Şehrimizde özellikle kış aylarında ısınma amaçlı kullanılan kömürlerin hava kirliliğine meydan vermemesi için, Müdürlüğümüz elemanının da katıldığı, Adana Valiliği İl Çevre ve Orman Müdürlüğünce kurulan bir komisyon ile kömür satış yerlerinde ve apartman v.b. kömür kullanan binalarda denetimler yapılmış ve yapılmaya da devam edilmektedir.
- Belediyemizin önerileri ve teklifleri doğrultusunda 2009 – 2010 yıllarında şehrimizde kullanılacak sıvı ve katı yakıtı cinsleri ve özellikleri Mahalli Çevre Kurulunca karara bağlanmış olup, bu karar Müdürlüğümüz tarafından kömür yakan 214 (199 apartman + 15 otel) kullanıcıya ve 76 yakıt satıcısına da posta yoluyla dağıtılmıştır.
- Çağdaş şehircilik anlayışına uygun olarak uzun vadeli bir Atık Yönetim Sistemi oluşturmak amacı ile Japon Hükümeti Japon Uluslar arası İşbirliği Kurumu (JICA) aracılığıyla, Adana -Mersin Bölgesel Katı Atık Yönetim Projesi başlatılmış olup, JICA ekibi etüt çalışmalarını tamamlamıştır.
- Kurumumuz tarafından, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve kanun doğrultusunda yayımlanarak yürürlüğe giren başta Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği olmak üzere yasal mevzuat çerçevesinde üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmek ve halkımıza katı atık yönetimi alanında daha çağdaş bir hizmet vermek amacıyla Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisi kurulması planlanmaktadır. Mevcut Sofulu Katı Atık Depolama Alanının bulunduğu bölgede merkez ilçelerin evsel nitelikli katı atıklarının, ticari ve kurumsal kaynaklı evsel nitelikli katı atıklarının ayıklanması, kompostlanması ve düzenli depolanması ile hastane, tedavi ve önleyici sağlık hizmeti veren birimlerden kaynaklanan tıbbi atıkların bertarafını kapsayan Adana Büyükşehir Belediyesi Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisi Projesi Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliğinin 8.maddesi gereğince oluşturulan komisyon tarafından

değerlendirme yapılmak üzere ÇED süreci başlatılmış bulunmaktadır. Proje ile ilgili olarak 15.02.2007 tarihinde “ÇED Sürecine Halkın Katılımı Toplantısı” , 19.02.2007 tarihinde “Bilgilendirme, Kapsam ve Özel Format Belirleme Toplantısı” ,08.05.2007 tarihinde “İnceleme ve Değerlendirme Komisyon Toplantısı” yapılmış ve Nihai ÇED Olumlu Kararı alınmış olup, Adana Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanda Katı Atık Bertaraf Tesisinin Planlanması, Projelendirilmesi ihalesi 28.05.2008 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, ihaleyi Ankara merkezli ITC Firması almıştır. İlgili firmaya 24.11.2008 tarihinde yer teslimi yapılmış ve tesis inşaatının yapımına başlanmıştır.

- Ambalaj Atıkların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmekte olan cam ambalaj atıklarının geri dönüştürülmesi kapsamında 1999 yılında Şişecam ile imzalanan protokol gereği, Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde muhtelif yerlere yerleştirilmiş 75 adet cam şişe kumbarası Adana halkı, Hastaneler ve çeşitli kurumlar tarafından gönüllü olarak atılan kullanılmış boş cam ambalaj atıklarının değerlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmaların sonucunda Haziran 1999'dan Mart 2002 yılına dek yaklaşık olarak 650 ton cam ambalaj atığı toplanarak yeniden ikincil hammadde olarak değerlendirilmiştir. Bu çalışmalar doğrultusunda Aralık 2004-Ekim 2005 tarihleri arasında 1370 ton, Ekim 2005 – Aralık 2006 tarihleri arasında 2150 ton, 2007 yılında 2500 ton cam ambalaj atığı toplanmıştır. Toplamda 6670 ton cam ambalaj atığı yeniden ikincil hammadde olarak değerlendirilmiştir.
- Aynı Yönetmelik doğrultusunda 23.10.2001 tarihli Valilik Makamı Olurunca başlatılan " Atık Kâğıt Kampanyası" (1. TUR) kapsamında Belediyemiz de bu organizasyona dâhil edilmiştir. Müdürlüğümüz bu çalışmayı Belediyemiz bünyesinde 3 Aralık 2001 tarihinde başlatmış olup, 25 Ocak 2002 tarih itibarıyla 9 ton kâğıt toplamıştır. Çevre ve Orman Bakanlığının Ulusal Çevre Eğitimi Projesi (UÇEP) kapsamında başlatılan kampanya 9. tur çalışmaları devam etmektedir. Toplanan miktar yaklaşık 55 ton'a ulaşmış olup, kampanya çalışması büyük bir özveri ve titizlikle devam etmektedir. Bu çalışmadaki başarımız Adana genelinde Kurumumuz 5 Haziran 2009 Dünya Çevre Gününde Üçüncülük Ödülü olarak büyük bir başarıya imza atmış ve aynı özveri ve titizlikle bu kampanyaya olan desteğimiz devam edecektir.
- Ambalaj Atıkların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda gerek cam, gerekse atık kâğıtların (diğer atıklar da dâhil olmak üzere) bilinçli insanın geri dönüşüme katkısı kapsamında 2009 yılı içerisinde 13 İlköğretim, lise, vakıf, yerel ve ulusal basın bazında

eğitim çalışmaları yapılmıştır. Bu konuda çalışmalarımız belirli bir programda ve okullardan gelen talepler doğrultusunda devam etmektedir.

- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda 25.08.2005 tarihi itibariyle Atık Pil Toplama Kampanyası Belediyemizce başlatılmıştır. Bu kapsamda tüm halkımızı atık pillerini diğer atıklardan ayırarak gerek atık pil kutularını, gerekse Belediyemiz Çevre Koruma şube Müdürlüğüne getirerek teslim etmeye davet eden basın bülteni ulusal, yerel ve görsel basında 29 Ağustos 2005 tarihinde yayınlanmıştır. Söz konusu yönetmelik Belediyeler ve Büyükşehir Belediyeleri birçok görev ve yetki vermekle beraber, kampanyanın ana hedefleri; çevre duyarlılığı konusunda yönetim, sivil toplum örgütleri, gönüllü kuruluşları ve toplumun birlikte hareket etmesi, bireyde çevreye karşı duyarlı davranış biçiminin geliştirilmesi, atık pillerden kaynaklanan çevre kirliliğinin engellenmesi ve şarjlı pil tüketim ve kullanımının artırılmasıdır. Kampanya, kentine sahip çıkma bilinci, aktif katılım ve çözümde ortaklık anlayışına dayanmaktadır. Başarı, toplumdaki her bir bireyin bu çalışmaya katılımıyla sağlanacaktır. Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP ile irtibata geçilmiş, protokol 03 / 02 / 2006 tarihinde imzalanmıştır. Bu Kampanya erevesinde Kasım 2009 itibariyle 5484 kg. atık pil toplanmıştır.
- Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından Mart 2006 yılı itibari ile başlatılan Gürültü Eşleştirme Projesinde Adana 5 pilot ilden biri seçilmiştir. Projede seçilen pilot bölgenin gürültü haritası çıkarılmış olup, gürültü eylem planları 2008 yılı itibariyle hazırlanmış ve söz konusu proje Haziran 2008 itibariyle sona ermiş bulunmaktadır.
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda lisanslı firmalarla irtibata geçerek bu yönetmelik gereği Atık Yağ Üreticileriyle sözleşme yapmaları sağlanmıştır. Belediyemiz yetki sahasında Aralık 2009 tarihi itibariyle, taşıma ve geçici depolama lisansına sahip firmalar ile 270 adet bitkisel atık yağ üreticisi arasında sözleşme imzalanmış olup, 192.832 kg atık yağ lisanslı geri kazanım tesislerine ulusal atık taşıma formu ile sevkiyatı yapılmıştır. İlgili yönetmelik doğrultusunda ALBİYOBİR (Alternatif Enerji ve Biyodizel Üreticileri Birliği Derneği) ile 20.06.2007 tarihinde, 25.07.2007 tarihinde de Palmiye Biyodizel firması ile ilgili kurum ve kuruluşların temsilcilerinin katıldığı bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Eğitim toplantılarından sonra 16 Temmuz 2007 tarihi itibariyle ALBİYOBİR ile ABB'nin yetki ve sorumluluk alanları dâhilinde bulunan Atık Üreticisi konumundaki yerlerden çıkan atık bitkisel yağların yönetmeliğe

uygun olarak toplanması ve Enerji Piyasası Düzenleme Kurumundan lisanslı Biyodizel Üretim Tesislerine teslimini kapsayan bir protokol imzalanmıştır.

- Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde Kurum olarak gerekli altyapı çalışmaları ve Kurumumuz bünyesinde oluşan madeni atık yağların toplanması ve Taşınmasında Çevre ve Orman Bakanlığının protokol imzalayarak yetkili kıldığı PETDER (Petrol Sanayicileri Derneği) aracılığıyla 22.11.2005 tarihi itibariyle toplanmaktadır. Aralık 2009 tarihi itibariyle 63.960 kg madeni atık yağ toplanmış ve PETDER' e teslim edilmiştir.
- Adana Büyükşehir Belediyesi 13.07.2007 tarih ve 155 sayılı Meclis kararı gereğince Belediyemizden izin belgesi alarak Sofulu Katı Atık Depolama Sahasına bertaraf amaçlı dökmek isteyen sanayi kuruluşlarından evsel nitelikteki çöpün ton bedelinin 10 TL olarak uygulanmasına karar verilmiş olup, Belediyemiz Harç ve Ücret Tarifesine göre 2009 yılında bedel 11 TL olarak uygulanmıştır. 08.08.2007 itibariyle başlayan bu çalışmada 30 Aralık 2009 tarihi itibariyle 2.401,01 ton evsel atık sahamızda bertaraf edilmiş olup, veznemize 26.500,91 TL atık bertaraf bedeli yatırılmıştır.
- Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.05.2005 tarih ve 232 sayılı kararıyla kabul edilen İlan, Reklâm ve Tanıtım Yönetmeliğinin uygulaması için oluşturulan ve üyesi de olduğumuz Kentsel Tasarım Birimi çalışmaları devam etmekte olup, görüntü kirliliği açısından önemli adımlar atılmıştır.
- Müdürlüğümüzce yapılan denetimlerde (faaliyetlerde) önlenmesi mümkün olduğu halde, uyarılarımıza rağmen çevre kirliliğine (HAVA, SU, KATI ATIK, GÜRÜLTÜ, GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ ) neden olan kişi, kurum ve kuruluşlara Çevre Kanuna göre cezai işlem uygulaması yoluna gidilmiştir. Bu konularla ilgili 2009 yılı içinde yaptığımız işlemler;

### 2009 YILI İÇİNDE UYGULANAN CEZAI İŞLEMLER

İşlem Türü	Adet
Gelen evrak ve muhtelif yerlere (şikâyet üzerine, Encümen kararları gereği, Valilik Mahalli Çevre Kurulu Kararları gereği) tutulan tutanak sayısı	558 + 111
Uyarılar sonucu tedbir alan işyeri ve apartman sayısı	108
Yasal işlem için ilgili resmi kurumlara yazılan yazı sayısı	167



## TEMİZLİK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü, Çevre Koruma Daire Başkanlığı'na bağlı olarak Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde temizlik hizmetleri ile ilgili işleri yürütmekle sorumludur.

### Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri:

- Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan ve aşağıda da isimleri ile alanları belirtilen bölgelerin temizliği yapılmıştır.

- Sarıçam deresi kenarı yaya yürüyüş yolları	:	148.126 m <sup>2</sup>
- Sarıçam dere yatağı	:	195.180 m <sup>2</sup>
- Yüreğir otogar	:	39.700 m <sup>2</sup>
- Yüreğir hal	:	35.825 m <sup>2</sup>
- Merkez otogar	:	118.266 m <sup>2</sup>
- Merkez hal	:	218.883 m <sup>2</sup>
- Fuar alanı çevresi	:	14.500 m <sup>2</sup>
- Fuar alanı otoparkları	:	18.000 m <sup>2</sup>
- Sevgi adası ve yamaçları	:	10.000 m <sup>2</sup>
- DSİ piknik alanı	:	413.000 m <sup>2</sup>
- Gençlik parkı	:	397.652 m <sup>2</sup>
- Seyhan nehri yüzeyi ( iki regatör arası )	:	3.069.048 m <sup>2</sup>
- Merkez cami çevresi	:	15.000 m <sup>2</sup>

Toplam 4.693.183 m<sup>2</sup> lik alanın tamamının temizliği büyük bir özveri ile gerçekleştirilmektedir.

## MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma Daire Başkanlığına bağlı Mezarlıklar Müdürlüğü; Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ve yurt dışında meydana gelen ölümlerin belgelenmesi, cenaze ve gömme işlemlerinin kurallara bağlanması ile mezarlıkların ihdasını koruma, güzelleştirme ve bakım hizmetleri ile teçhiz, tekvin, nakil işlemlerini, 5393 Sayılı Belediye kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1595 sayılı Hıfzıssıhha Kanunu ile 11410 sayılı Mezarlıklar Tüzüğüne uygun bir şekilde yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze bağlı mezarlıklar; Asri, Akkapı, Buruk, Kabasakal ve Küçükoba Mezarlıklarıdır.

### Mezarlık Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri:

- Belediyemiz Meclisinin aldığı kararlar doğrultusunda; 3x1,5 = 4,5 m<sup>2</sup> olarak belirlenmiş olup günlük definin haricinde ölümden önce isme ve aileye mahsus mezar yeri isteyen vatandaşlara en az 4,5 m<sup>2</sup>, en fazla 27 m<sup>2</sup> mezar yeri verilmektedir.
- 2009 yılı içerisinde Asri Mezarlıkta toplam 582 adet oniki yaşından büyük, 11 adet oniki yaşından küçük, 16 adet ölü doğum ve 32 adet cenaze fakirlik kâğıdı ile ücretsiz olmak üzere toplam 641 adet cenaze defnedilmiştir. Bu cenazeler için 11.538 adet tahta ve 200 m kefen bezi kullanılmıştır. Asri Mezarlıktan 2009 yılı içerisinde Toplam 46.115,00 TL gelir sağlanmıştır.

	FİYAT		KİŞİ		
Aile Ölü Doğum Defni	15.00	X	16	=	240.00 TL
Aile 0-12 yaş C. Defni	25.00	X	11	=	275.00 TL
Aile 12 yaştan büyük C.defni	45.00	X	582	=	26,190.00 TL
Yıkama Ücreti	45.00	X	270	=	12,150.00 TL
Morg Ücreti	33.00	X	220	=	7,260.00 TL
			<b>TOPLAM</b>	<b>=</b>	<b>46,115.00 TL</b>

- Akkapı Mezarlığında yıl içerisinde 262 adet 12 yaşından büyük, 9 adet 12 yaşından küçük, 5 adet ölü doğum, 1 adet kemik nakli olmak üzere toplam 276 adet cenaze defnedilmiştir. Cenazeler için 1.470 adet lahit tahtası kullanılmıştır. Akkapı Mezarlığından, 2009 yılı içerisinde Toplam 12.380,00 TL gelir sağlanmıştır.

	FİYAT		KİŞİ		
Aile Ölü Doğum Defni	15,00	X	5	=	75,00 TL
Aile 0-12 yaş C. Defni	25,00	X	9	=	225,00 TL
Aile 12 yaştan büyük C.defni	45,00	X	262	=	11.790,00 TL
Yıkama Ücreti	45,00	X	4	=	180,00 TL
Kemik Nakli (yer ücreti hariç)	110,00	X	1	=	110,00 TL
			<b>TOPLAM</b>	<b>=</b>	<b>12.380,00 TL</b>

- Buruk Mezarlığında yıl içerisinde 12 yaşından büyük cenaze 1.178 adet, 12 yaşından küçük cenaze 95 adet, ölü doğum 48 adet, fakirlik kâğıdı ile 4 adet, gazi 11 adet olmak üzere toplam 1.336 adet cenaze defnedilmiştir. Cenazeler için 21.697 adet lahit tahtası ve 640 m kefen bezi kullanılmıştır. Buruk Mezarlığından, 2009 yılı içerisinde toplam 442.805,00 TL gelir sağlanmıştır.

	FİYAT		KİŞİ / m <sup>2</sup>		
Aile Ölü Doğum Defni	15,00	X	21	=	315,00 TL
Aile 0-12 yaş C. Defni	25,00	X	19	=	475,00 TL
Aile 12 yaştan büyük C.Defni	45,00	X	340	=	15.300,00 TL
Günlük Ölü Doğum Defni	60,00	X	27	=	1.620,00 TL
Günlük 0-12 yaş C. Defni	70,00	X	76	=	5.320,00 TL
Gün.12 yaştan büyük C.Defni	90,00	X	944	=	84.960,00 TL
Yıkama Ücreti	45,00	X	59	=	2.655,00 TL
Enc. Kar. Yer. Sat. Elde Edilen Gel.	240,00	X	1384	=	332.160,00 TL
			<b>TOPLAM</b>		<b>442.805,00 TL</b>

- Küçükoba Mezarlığında yıl içerisinde 402 adet 12 yaş üstü, 83 adet 0-12 yaş, 21 adet ölü doğum, 129 adet garip olmak üzere toplam 635 adet cenaze defnedilmiştir. Cenazeler için 10.356 adet lahit tahtası ve 148 m kefen bezi kullanılmıştır. Küçükoba Mezarlığından, 2009 yılı içerisinde toplam 199.085,00 TL gelir sağlanmıştır.

	FİYAT		KİŞİ / m <sup>2</sup>		
Aile Ölü Doğum Defni	15,00	X	4	=	60,00 TL
Aile 0-12 yaş C. Defni	25,00	X	4	=	100,00 TL
Aile 12 yaştan büyük C.Defni	45,00	X	34	=	1,530,00 TL
Günlük Ölü Doğum Defni	60,00	X	17	=	1,020,00 TL
Günlük 0-12 yaş C. Defni	70,00	X	79	=	5,530,00 TL
Gün.12 yaştan büyük C.Defni	90,00	X	368	=	33,120,00 TL
Yıkama Ücreti	45,00	X	1	=	45,00 TL
Enc. Kar. Yer. Sat. Elde Edilen Gel.	240,00	X	657	=	157,680,00 TL
			<b>TOPLAM</b>		<b>199,085,00 TL</b>

Kabasakal Mezarlığında yıl içerisinde 1.309 adet 12 yaşından büyük, 74 adet 12 yaşından küçük, 51 adet 0 yaş ve 4 adet ücretsiz olmak üzere toplam 1.438 adet cenaze defnedilmiştir. Cenazeler için 26.081 adet lahit tahtası ve 88 m kefen bezi kullanılmıştır. Kabasakal Mezarlığından, 2009 yılı içerisinde toplam 1.086.896,00 TL gelir sağlanmıştır.

	FİYAT		KİŞİ / m <sup>2</sup>		
Aile Ölü Doğum Defni	15,00	X	21	=	315,00 TL
Aile 0-12 yaş C. Defni	25,00	X	9	=	225,00 TL
Aile 12 yaştan büyük C.Defni	45,00	X	302	=	13,590,00 TL
Günlük Ölü Doğum Defni	60,00	X	30	=	1,800,00 TL
Günlük 0-12 yaş C. Defni	70,00	X	65	=	4,550,00 TL
Gün.12 yaştan büyük C.Defni	90,00	X	1007	=	90,630,00 TL
Yıkama Ücreti	45,00	X	98	=	4,410,00 TL
Enc.Kar.Yer.Sat.Elde Edilen Gel.	240,00	X	4047,4	=	971,376,00 TL
			<b>TOPLAM</b>		<b>1,086,896,00 TL</b>

- Yıl içerisinde mezarlıklarımızın tümünde toplam 4.402 adet cenaze defnedilmiş olup, bu cenazeler için 71.305 adet lahit tahtası ve 1.054 m kefen bezi kullanılmıştır. 2009 Yılı içerisinde Mezarlıklar Müdürlüğünün toplam geliri 1.787.281,00 TL' dir.

<b>TÜRÜ</b>	<b>TOPLAM</b>
Aile Ölü Doğum Defni	1,005.00 TL
Aile 0-12 yaş C. Defni	1,300.00 TL
Aile 12 yaştan büyük C.Defni	68,400.00 TL
Günlük Ölü Doğum Defni	4,440.00 TL
Günlük 0-12 yaş C. Defni	15,400.00 TL
Gün.12 yaştan büyük C.Defni	208,710.00 TL
Kemik Nakil Ücreti	110.00 TL
Morg Ücreti	7,260.00 TL
Yıkama Ücreti	19,440.00 TL
Enc.Kar.Yer.Sat.Elde Edilen Gel.	1,461,216.00 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1,787,281.00 TL</b>

- Envanter Bilgilerinin Bilgisayara girişi için 2 adet bilgisayar alınmıştır.
- Küçükoba Mezarlığına şehir suyu bağlanması ile su sorunu çözülmüştür.
- Kabasakal Mezarlığına ikinci etap su bağlantısı yapılmıştır.
- Asri Mezarlığına yeni abdest çeşmesi yapılmıştır.
- Kısmen asfalt ve stabilize çalışması yapılmıştır.

**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2009 YILI PERFORMANS TABLOSU**

Faaliyet No	Birim	2009 Kaynak İhtiyacı	2009 Gerçekleş me	2009 Gerçekl. Oranı
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>11.125.000</b>	<b>10.117.778</b>	<b>91</b>
<b>STRATEJİK ALANLAR İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>9.915.000</b>	<b>9.115.588</b>	<b>92</b>
<b>DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>1.210.000</b>	<b>1.002.189</b>	<b>83</b>

STRATEJİK ALAN 3. KENTSEL ALTYAPI HİZMETLERİ		PK	2009 Hedefi	2009 Gerçekleşen	Performans (%)
<b>HEDEF 3.9. Belediyemiz hizmet birimlerinin iyileştirilme çalışmaları dâhilinde tesis ve ünitelerin yapım ve onarımını gerçekleştirmek.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 3.9.1.b.	Kabasakal Mezarlığı ikinci etap çevre düzenlemesi (çevre duvarı, aydınlatma ve sert zemin vb.) tamamlanacaktır.	TL	250.000	0	0
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Toplam mezarlık alanı	m <sup>2</sup>	-	1.000.000	100
	Defin alanı	m <sup>2</sup>	-	101.000	100
	Çevre düzenlemesi yapılacak alan	m <sup>2</sup>	-	-	-
	Çevre düzenlemesi tamamlanan alan	m <sup>2</sup>	-	-	-
	Vatandaş memnuniyeti	%	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 3.9.1.c.	Buruk Mezarlığı ve Küçükoba Mezarlığı çevre düzenlemesi (çevre duvarı, aydınlatma ve sert zemin vb.) tamamlanacaktır.	TL	65.000	0	0
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Toplam mezarlık alanı	m <sup>2</sup>	1.226.000	1.636.000	133
	Defin alanı	m <sup>2</sup>	240.000	736.000	307
	Çevre düzenlemesi yapılacak alan	m <sup>2</sup>	60.000	60.000	100
	Çevre düzenlemesi tamamlanan alan	m <sup>2</sup>	-	60.000	100
	Vatandaş memnuniyeti	%	85	90	106
FAALİYET ve PROJELER					

STRATEJİK ALAN 5. DOĞAL ÇEVRENİN KORUNMASI					
<b>HEDEF 5.1. Kentimizdeki çevresel kirlilikleri önlemek ve azaltmak, mevcut doğal kaynakları, ekolojik dengeyi, tarihsel dokuyu korumak ve aktif hayatın içine katarak yaşanabilir, sağlıklı bir çevre oluşturmak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.1.	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının ekonomiye katılması için imzalanacak protokol çerçevesinde belirlenecek olan pilot bölgelerde eğitim çalışmaları tamamlanacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Eğitim verilen okul sayısı	adet	30	15	50
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.2.	Atık pillerin çevre ve insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesine yönelik olarak atık nokta sayısı ve kutu sayısı artırılabilecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Atık nokta sayısı	adet	115	180	157
	Kutu sayısı	adet	210	491	234
	Toplanan atık pil miktarı	kg	1.500	0	0
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.3.	İşletmelerde (lokanta, yemek fabrikaları vb.) oluşan kullanılmış kızartmalık bitkisel atık yağların toplanması sağlanacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sözleşme yapılan toplam işletme sayısı	adet	50	270	540
	Toplanan toplam bitkisel atık yağ miktarı	kg/yıl	100.000	192.832	193
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.5.	Şehrimizde oluşan (katı atık, atık su, gürültü, görüntü, hava, toprak vb.) kirlilik unsurlarının önlenmesi ve geri dönüşüm çalışmaları hakkında Adana Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlarda bulunan ilköğretim okulları ve Çukurova Üniversitesi'nin birçok bölümünde sürekli eğitim kapsamında eğitimler verilmesi sağlanacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Eğitim verilen okul sayısı	adet	30	15	50
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.9.	Haller, otogarlar, park ve bahçeler ile piknik alanlarının temizliği hizmet alımı suretiyle gerçekleştirilecektir.	TL	3.300.000	3.983.837	121

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Temizliği gerçekleştirilen toplam alan	m <sup>2</sup>	4.986.183	4.693.183	94
	Vatandaş memnuniyeti	%	100	100	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.10.	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan alanların kirletilmesini önleyici tedbirler alınacak, bu konuda halkın duyarlı hareket etmesine yönelik eğitim faaliyetleri sürdürülecek ve çevreciliği özendirerek kampanyalar düzenlenecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.11.	Çöp transfer istasyonundan Sofulu depolama alanına çöpün nakli ve nakledilen çöpün rehabilitesi gerçekleştirilecektir.	TL	4.350.000	3.072.007	71
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Vatandaş memnuniyeti	%	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER	Araç kiralınması işi	TL	4.350.000	3.072.007	71

STRATEJİK ALAN 7. SOSYAL HİZMETLER					
<b>HEDEF 7.1. Mezarlıklarımızı, halkımızın inanç ve geleneklerine uygun, düzenli ve huzur veren mekânlar haline getirerek, defin hizmetlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde hassasiyetle yürütülmesini sağlamak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 7.1.1.	Akkapı, Buruk, Kabasakal, Küçükoba mezarlıklarına gelen vatandaşlarımızın mezar yerlerini rahatlıkla bulabilmeleri için mezarlık bilgi sistemi ve merkezi otomasyon sistemi kurulacaktır.	TL	500.000	0	0
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sistemin kurulduğu mezarlık sayısı	adet	1	1	100
	Mezarlık toplam alanı	ha	186,30	312	167
	Mevcut defin sayısı	adet	-	193.000	100
FAALİYET ve PROJELER	Mezarlık Bilgi Sistemi kurulması	TL	1.000.000	0	0
	Mezarlıkların halihazır haritaları yapılacaktır.	TL	250.000	0	0
	Mezarlıkların yerleşim planlarının ve numarataj çalışmalarının sayısal ortamda hazırlanması yapılacaktır.	TL	31.799	0	0
PERFORMANS HEDEFİ 7.1.7.	Defin hizmetleri beklentilere cevap verecek şekilde yürütülecektir.	TL	1.450.000	2.059.744	142
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Defin alanı	m <sup>2</sup>	1.860.000	2.196.000	118
	Temizliği gerçekleştirilen toplam alan	m <sup>2</sup>	1.860.000	2.196.000	118
	Vatandaş memnuniyeti	%	95	-	-
FAALİYET ve PROJELER	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan mezarlıkların defin ve bakım işi	TL	1.450.000	2.059.744	142

DİĞER FAALİYET ve PROJELER	Personel Giderleri	TL	989.460	752.397	76
	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	TL	196.360	120.470	61
	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	TL	24.180	86.627	358
	Sermaye Giderleri	TL	-	42.695	100
	Cari Transferler	TL	-	-	-



### **İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç

denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 22.01.2010

Tuncer AKDOĞAN  
Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanı



*SAĞLIK ve SOSYAL HİZMETLER  
DAİRESİ BAŞKANLIĞI*



## **SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET DAİRE BAŞKANLIĞI**

Sağlık Daire Başkanlığına bağlı müdürlükler;

Sağlık Şube Müdürlüğü

İktisat ve Küşat Şube Müdürlüğü

Veterinerlik Şube Müdürlüğü

Özürülüler Şube Müdürlüğü

### **SAĞLIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. maddesinde ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu 14. maddesinde belirtilen görev yetki ve sorumluluklar dâhilinde kurum hekimliği, Yüreğir yürüyüş parkurunda ve merkez parkı amfi tiyatro yanında vatandaşlarımıza sağlık hizmetleri verilmekte, buna ek olarak Sağlık Daire Başkanlığına bağlı olan; Sağlık Şube Müdürlüğü, Veterinerlik Şube Müdürlüğü, İktisat ve Küşat Şube Müdürlüğü ve Özürülüler Şube Müdürlüğü'nün mutemetlik işlerini yürütmektedir.

#### **Sağlık Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri:**

- 19 Ocak 2009 tarihinde Adana Cumhuriyet Başsavcılığı İl Koruma Kurulu çalışmaları kapsamında madde bağımlılığı ile mücadele konusunda tiyatro oyunu, Büyükşehir Belediyesi Tiyatro Salonunda 300 kişilik katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 21 Şubat 2009 tarihinde “Sigara – Kanser konusunda halkı bilgilendirme toplantısı” Türk Kanser Araştırma ve Savaş Kurumunun düzenlediği bilgilendirme konferansı Adana Büyükşehir Belediyesi Tiyatro salonunda 200 kişilik katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- Medialand Basın Halkla İlişkiler Reklamcılığının ortaklığıyla Bayer Türk, Türkiye Spor Yazarları Derneği ve Lig Radyonun sponsorluğunda “Erkek Erkeğe Sağlık Konuşuyoruz” projesi kapsamında Türkiye’yi dolaşan sağlık tırına Büyükşehir Belediyesi önünde 27 Şubat 2009- 1 Mart 2009 tarihlerinde yer tahsis edilmiştir.
- 19-20 Mart 2009’da Kızılay kan alma otobüsüne kan bağıışı için Abidin DİNO parkında yer tahsis edilmiştir.
- Sağlık şube Müdürlüğümüz 2009 yılında Kurum Hekimliği Polikliniği, Diş Hekimliği Polikliniği, Yaşar Kemal Yürüyüş Parkuru Sağlık İstasyonu, Merkez Park Sağlık

İstasyonu ve emzirme odası sağlık hizmetlerini yüzde yüz başarı oranında gerçekleştirmiştir.

- 24 Ocak-6 Şubat 2009 tarihleri arasında düzenlenen sünnet organizasyonunda 4.394 çocuğumuza cerrahi sünnet uygulanmıştır.
- Toplum sağlığını ilgilendiren konularda gerçekleştirilen organizasyonlara destek verilmiştir.
- Büyükşehir Belediyemizin düzenlediği yüzme kursları boyunca yüzme havuzlarımızın denetimi yapılmış, 17 havuzumuz klor ölçümü kontrolünden geçirilmiştir.
- İl Sağlık Müdürlüğü ile beraber çalışılarak yüzme kurslarında yüzme eğitmenliği yapan 26 (Yirmi altı) kişiye iki gün boyunca Büyükşehir Belediyesi toplantı salonunda ilkyardım eğitimi verilmiş olup bu kişiler ilkyardımcı sertifikası almaya hak kazanmıştır.
- Pandemi İnfluenza aşısı uygulaması için Otobüs Müdürlüğü, İtfaiye Daire Başkanlığı ve Belediyemize bağlı Ekmek Fabrikalarına gidilerek aşısı olmak isteyenlere aşısı uygulanmıştır.

### 2009 YILI SAĞLIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET SONUÇLARI TOPLAM RAKAMLARI

Hasta Poliklinik Sayısı	1.863
Kurum Hekimliği Poliklinik Sevk Sayısı	1.094
Diş Hekimliği Poliklinik Sayısı	256
Glukoz Ölçümü	1.217
Kolesterol Ölçümü	1.215
Trigliserid Ölçümü	537
Pansuman Yapılması	58
Tansiyon Ölçümü	1.485
Enjeksiyon Yapılması	360
Aşısı Uygulaması (Pandemi İnfluenza Aşısı)	20

MUTEMETLİK İŞLERİ	
İşlem Türü	Adet
Gelen Evrak	136
Giden Evrak	348
<b>TOPLAM</b>	<b>484</b>

## RUHSAT ve DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Yasal Dayanağını aşağıdaki kanunlardan almaktadır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. madde, 5393 sayılı Belediye Kanunu 80. madde ve ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda enerji sanayi, metalurji ve makine, maden sanayi, kimya sanayi, organik kimyasalların üretildiği tesisler, kimya tesisleri, petrokimya, gıda maddeleri, içkiler, yemler ve tarımsal ürünler, atık maddelerin değerlendirilmesi ve ortadan kaldırılması ile ilgili sanayi kolları ve tekstil sanayi dallarında hizmet veren işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi ile ilgili çalışmaları yürütür.

Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden zarar veren kuruluşların meskenlerden ve insanların ikametine mahsus yerlerden mutlaka uzak bulundurmak müdürlüğümüzün görev alanına girmektedir.

### Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri:

- Müdürlüğümüz belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı, yer seçimi ve tesis izni ile gıda ve gıda ile temas eden madde ve malzemeleri üreten işyerlerine verilen gıda sicil belgeleri verilmiştir. Rapor dönemi içerisinde, Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Müdürlüğümüzce verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları:

Ruhsat / Belge	2009
1.Sınıf G.S.M	4
2.Sınıf G.S.M	25
3.Sınıf G.S.M	1
Sıhhi İşyerleri	36
Umuma Açık İst. ve Eğlence Yerleri	5
Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni	10
<b>TOPLAM</b>	<b>81</b>

	2009
Gelen Evrak Sayısı	526
Giden Evrak Sayısı	559
<b>TOPLAM</b>	<b>1.085</b>

- Müdürlüğümüzce Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan akaryakıt satış istasyonu ve LPG ikmal istasyonlarında denetimler yapılmıştır. Rapor dönemi içerisinde bu istasyonlara yapılan denetimler:

<b>İSTASYON DENETİMLERİ</b>	
<b>İşlem Türü</b>	<b>Adet</b>
<b>Akaryakıt Satış İstasyonu</b>	<b>169</b>
<b>Ruhsath</b>	160
<b>Kapalı</b>	9
<b>LPG İkmal İstasyonu</b>	<b>99</b>
<b>Ruhsath</b>	99
<b>Kapalı</b>	--
<b>TOPLAM</b>	<b>268</b>

- 3516 Sayılı "Ölçüler ve Ayar Kanunu"nun 9 uncu maddesi ve Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği doğrultusunda uzunluk, alan, hacim, kütle (ağırlık) ölçüleri gibi kanun kapsamına girecek ölçü ve ölçü aletlerinin muayenesi, ayarlanması ve damgalanması birimimiz tarafından periyodik ve ani muayenelerle gerçekleştirilmiştir.

## ÖLÇÜ PERİYODİK MUAYENE İLE ANİ DENETİM RAPORLARI

ALETİ	2007						2008						2009					
				Mu. Tabi Tutulan	Cezai uyg.				Mu. Tabi Tutulan	Cez. uyg.				Mu.Tabi Tutulan	Cez uyg.			
CİNSİ	Damga	Red	Toplam	İş. Say.	Öl. Al S.	Alet. Ad.	Damga	Red	Toplam	İş. Say.	Öl.Al. S.	Alet. Ad.	Damga	Red	Toplam	İş. Say.	Öl.Al S.	Alet .Ad.
Kuru Dane. M. Ölç.	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Asma Teraziler	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Masa Teraziler	193	11	204	162	187	4	229	19	248	304	346	...	207	22	399	220	293	...
Mey. Ağ. Tar. Alt.	67	7	74	39	53	2	52	7	59	42	64	...	69	12	134	41	90	...
Kantarlar	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Basküller	310	12	322	338	470	17	580	17	606	692	1248	2	425	27	452	607	1036	2
Elektronik Tr.	406	66	472	298	419	12	486	46	523	593	828	1	591	83	674	563	823	3
Pirinç Tartılar	622	23	645	...	560	13	873	74	932	...	1212	...	522	38	560	...	963	...
Dökme Tartılar	827	58	885	...	1287	17	1224	81	1305	...	2259	2	1059	81	1103	...	1751	2
Ağaçtan Uz Ölç.	36	...	36	9	32	...	32	2	34	13	34	...	33	1	34	8	66	...
Lit Kap.	43	...	43	9	43	...	22	...	22	5	24	...	43	...	43	8	43	...
Hass. Elkt. Terazi	3	...	3	3	3	...	13	1	14	13	15	...	4	...	4	9	11	...
<b>TOPLAM</b>	2507	177	2684	858	3054	65	3511	247	3743	1662	6030	5	2953	264	3403	1456	5076	7



## VETERİNERLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimliğinin İcrasına Dair Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili diğer yasa ve yönetmelikler çerçevesinde şehrimizdeki sahipsiz kedi ve köpekleri toplayarak barınak ortamında aşı, kısırlaştırma ve her türlü tedavilerinin yapılmasını sağlayıp insan sağlığına zarar vermeyecek konuma getirilmelerini sağlamaktadır.

### Veterinerlik Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri:

- Barınak Hizmetleri: Bulaşıcı zoonoz hastalıklar (hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar) ile mücadele etmek amacıyla kurulan hayvan barınağımızda, ilçe ve il kademe belediyeleri tarafından toplanarak getirilen başıboş, sahipsiz kedi ve köpekler 10 günlük müşahede altına alınmıştır. Müşahede döneminden sonra kuduz aşısı, parazit ilaçlaması yapılan ve operasyonla kısırlaştırılan hayvanlar kulaklarına küpe takılarak işaretlenmiş ve alındıkları bölgeye bırakılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından yurt içi ve yurt dışı sevkiyatı yapılan hayvan ve hayvansal ürünlere menşe-i şahadetnamesi verilmiştir.
- Sahipsiz kedi ve köpeklerin müdürlüğümüze kaydı yapılmaktadır. Isırık vakalarında ısırılan hayvanlar 10 günlük müşahede altına alınmıştır.

RAKAMLARLA DÖNEM İÇİ ÇALIŞMALAR	ADET
Barınağa getirilen hayvan sayısı	2.553
Kayıt altına alınan hayvan sayısı	2.270
Kısırlaştırma yapılan hayvan sayısı	1.897
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	3.176
Kulak küpesi takılan hayvan sayısı	2.270
Sahiplendirilen hayvan sayısı	353
Kesimhanelerde yapılan denetim sayısı	10

## ÖZÜRLÜLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Özürlüler Şube Müdürlüğü özürlü vatandaşlarımızın çağdaş, modern toplum hayatına katılımlarını kolaylaştırmak, toplumsal fırsatlardan eşit olarak faydalanmalarını sağlayarak, özürlü vatandaşlarımıza ve ailelerine koruma, destekleme, bilgilendirme, yönlendirme, sosyal ve psikolojik yardım hizmetleri sunmaktadır.

01.07.2005 tarih 5378 sayılı kanun /40 madde ile eklenen

Ek Madde1-Büyükşehir Belediyelerinde özürlülerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere özürlü hizmet birimleri oluşturulur. Bu birimler faaliyetlerini özürlülere hizmet amacıyla kurulmuş vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşlarıyla işbirliği halinde sürdürürler. Özürlü hizmet birimlerini kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve işleyişine ilişkin usul ve esaslar Özürlüler İdaresi Başkanlığının görüşü alınarak İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

### **Özürlüler Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri:**

- Yıl içerisinde özürlüler ile ilgili önemli gün ve haftalarda aktivitelerde bulunulmuştur.
- Özürlü bireylerin, derneklerin, kurum ve kuruluşların talepleri konusundaki dilekçelerin kabulünü ve değerlendirmesi yapıldı.
- Dernek kurum ve kuruluşlarla ortak hareket ederek yapılan aktivitelerde yer ve taşıt gibi konularda destek sağlayarak, organizasyonların her aşamasında ortak çalışmalarda bulunulmuştur.
- Müdürlüğümüze başvuran özürlü birey ve ailelerini sorunlarını dinleyerek onları bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme konularında yardımcı olunmuştur.
- Özürlü derneklerinin taşıt talepleri değerlendirilerek, Otobüs Şube Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak taşıt talepleri karşılanmıştır.
- Yaz döneminde belediyemizce düzenlenen yüzme kurslarına engelli çocuklarımızın da entegrasyonu sağlanmıştır.
- 10-16 Mayıs Engelli Haftası içerisinde geleneksel ‘‘EL ELE ENGELSİZ GÜNLERE’’yemeğinde tüm engelli vatandaşlarımızla bir araya gelinmiştir.
- İlimizdeki engelli envanteri çalışmalarına devam edilmektedir.
- İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye temin edilmiştir.

**SAĞLIK ve SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2009 YILI PERFORMANS TABLOSU**

Faaliyet No	BİRİM	2009 Kaynak İhtiyacı	2009 Gerçekleşen	2009 Gerçekl. Oranı
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>5.062.790</b>	<b>4.750.440</b>	<b>94</b>
<b>STRATEJİK ALANLAR İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>305.000</b>	<b>350.562</b>	<b>115</b>
<b>DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>4.757.790</b>	<b>4.399.877</b>	<b>93</b>

<b>STRATEJİK ALAN 5. DOĞAL ÇEVRENİN KORUNMASI</b>					
<b>HEDEF 5.2. Şehrimizde hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ile mücadele etmek, sahipli ve sahihsiz hayvanların kayıt altına alınmasını sağlamak, vatandaşlarımızın sağlıklı ve hijyenik gıdaya ulaşması ile ilgili çalışmalar yapmak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.2.	Hayvan barınağına getirilen sahihsiz kedi ve köpekler kayıt altına alınarak kısırlaştırma, kuduz aşısı, parazit ilaçlaması, kulak küpesi takılması işlemleri ile rehabilite edilmesi sağlanacaktır.	TL	110.000	29.027	26
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Barınağa getirilen hayvan sayısı	adet	2.200	2.553	116
	Kayıt altına alınan hayvan sayısı	adet	2.100	2.270	108
	Kısırlaştırma yapılan hayvan sayısı	adet	1.500	1.897	126
	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	adet	1.400	3.176	227
	Kulak küpesi takılan hayvan sayısı	adet	2.000	2.270	114
	Sahiplendirilen hayvan sayısı	adet	400	353	88
FAALİYET ve PROJELER	Tıbbi malzeme alımları	TL	-	29.027	100
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.5.	Belediyemize ait kanaranın ve diğer hayvansal ürün üreten ve satan işyerlerinin düzenli ve sağlıklı çalışmaları için gereken tedbirler alınacak ve periyodik denetimler yapılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yapılan denetim sayısı	adet	60	10	17
FAALİYET ve PROJELER					

STRATEJİK ALAN 7. SOSYAL HİZMETLER					
HEDEF 7.2. Yaşanabilir sağlıklı bir kent oluşumunu sağlamak, kentte yaşayanların sağlık seviyesini yükseltmek, çağdaş sağlık hizmeti sunmak, sunulmasına katkıda bulunmak.					
PERFORMANS HEDEFİ 7.2.1.	Kurum hekimliğimiz teşhis ve tedavi imkânları genişletilip, tıbbi donanım açısından zenginleştirilerek çalışanların iş verimi artırılacaktır.	TL	25.000	9.977	40
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Eksik araç gerecin tamamlanma oranı	%	-	-	-
	Hasta müracaat sayısı	adet	5.100	1.863	37
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 7.2.2.	Vatandaşlarımızı yürüyüş sporuna yönlendirmek amacıyla Yüreğir yürüyüş parkuru ve Merkez Park'taki sağlık hizmetleri geliştirilerek devam edecektir.	TL	40.000	6.332	16
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ortalama yürüyüş yapan vatandaş sayısı	adet/gün	1.700	2.000	118
	Kolesterol ölçüm sayısı	adet	1.646	1.215	74
	Trigliserit ölçüm sayısı	adet	1.646	537	33
	A.K.Ş. ölçüm sayısı	adet	1.579	1.217	77
	Pansuman sayısı	adet	150	58	39
	Tansiyon ölçümü	adet	2.211	1.154	52
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 7.2.7.	2011 yılına kadar her yıl belediyemizin yürüttüğü sosyal organizasyonlara sağlık desteği verilecektir.	TL	5.000	237.276	4.746
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yüzme kursları için sağlık raporu	adet	30.000	15.000	50
	Nikah için sağlık raporu	adet	-	-	-
	Sünnet için sağlık desteği	adet	-	4.394	100
FAALİYET ve PROJELER	Sünnet organizasyonu giderleri	TL	-	237.276	100
PERFORMANS HEDEFİ 7.2.9.	Halkın sağlık konusunda bilinçlendirilmesine yönelik kampanyalar düzenlenecek, ilgili kurumların, özel sektörün ve medyanın desteği sağlanarak bu kampanyalar her yıl en az bir kez olmak üzere plan dönemi boyunca sürdürülecektir.	TL	6.000	6.250	104
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda düzenlenen seminer sayısı	adet	1	1	100
FAALİYET ve PROJELER	İlkyardım kursu giderleri	TL	-	6.250	100

<b>HEDEF 7.3. Kentimizde yaşayan birey ve grupların içinde buldukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi, manevi, fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesini, birey ve grupların kendi öz kaynaklarını azami ve etkin kullanarak bağımsızlıklarını kazanmalarını ve hayat standartlarının yükseltilmesi konusunda programlı çalışmalarda bulunmak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 7.3.13.	Adana sınırları içinde yaşayan engelli vatandaşların sayısının tesbiti için engelli envanterinin oluşturulması sağlanacaktır.	TL	5.000	0	0
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Muhtarlara gönderilen engelli formu sayısı	adet	500	2.000	400
	Geri dönüşümü olan engelli formu sayısı	adet	300	300	100
	Adana sınırları içerisinde yaşayan engelli sayısı	adet	2.000	1.700	85
	Yardıma muhtaç engelli sayısı	adet	-	-	-
	Kurumumuzca yardım edilen engelli sayısı	adet	-	150	100
	Danışmanlık ve Rehberlik yapılan engelli sayısı	adet	400	400	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 7.3.14.	Engelli ve muhtaç (sosyal güvencesi olmayan) vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak için sosyal destekte bulunulacaktır.	TL	114.000	32.700	29
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Talep edilen destek ürünü sayısı	adet	-	150	100
	Temin edilen tekerlekli sandalye sayısı	adet	-	150	100
	Verilen kıyafet sayısı	adet	-	-	-
	Kırtasiye yardımı yapılan engelli çocuk sayısı	adet	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER	Tekerlekli sandalye giderleri	TL	-	24.000	100
	Battaniye giderleri	TL	-	8.700	100
	Kırtasiye yardımı	TL	-	-	-
<b>HEDEF 7.4. Engellilere yönelik etkili ve işlevsel planlar ile şehir içinde yaşamlarını kolaylaştıracak fiziki düzenlemeler yapılacaktır.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 7.4.5.	Engelli vatandaşların kültürel gezilerde bulunmalarına ve beraber hareket etmelerine yönelik organizasyonlar yapılacaktır.	TL	0	29.000	100
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yapılan organizasyon sayısı	adet	4	1	25
	Organizasyonlara katılan engelli sayısı	adet	1.300	1.230	95
FAALİYET ve PROJELER	Yemek organizasyonu	TL	-	29.000	100

STRATEJİK ALAN 8. KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK					
<b>HEDEF 8.2. Belediyemizce ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamının ruhsatlı hale gelmesini sağlamak ve ruhsat alan işyerlerinin ruhsatlarına uygun faaliyette bulunmalarını temin etmek.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 8.2.2.	Sorumluluk bölgemizdeki işyerlerinin her yıl en az iki kez mobil bir ekip tarafından denetlenmesi için programlar yapılacak ve uygulanacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1.sınıf gayrisihhi müesseselerde yapılan denetim	adet	17	17	100
	2.sınıf gayrisihhi müesseselerde yapılan denetim	adet	170	167	98
	3.sınıf gayrisihhi müesseselerde yapılan denetim	adet	1	1	100
	Sihhi işyerlerinde yapılan denetim	adet	11	30	273
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde yapılan denetim	adet	9	10	111
PERFORMANS HEDEFİ 8.2.3	Büyükşehir Belediyesi'nin yetkili olduğu ve işlettiği yerlerdeki 1., 2. ve 3. sınıf GSM ve sihhi müesseseleri ruhsatlandırılacak, belediye sınırları ve mücavir alanları içinde her türlü akaryakıt ile LPG ve LNG istasyonlarını nazım imar uygulama planına uygun olarak ruhsatlandırılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1.Sınıf GSM ruhsat	adet	9	4	44
	2.Sınıf GSM ruhsat	adet	30	28	93
	3.Sınıf GSM ruhsat	adet	3	1	33
	Sihhi işyerlerine ait ruhsat	adet	13	30	231
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatı	adet	6	10	167
	Yer seçimi izni	adet	10	-	-
	Tesis izni	adet	10	-	-
	Yer seçimi ve tesis kurma izni	adet	8	8	100
PERFORMANS HEDEFİ 8.2.4	Sorumluluk bölgemizdeki işyerlerinin 3516 sayılı ölçüler kanununa göre periyodik muayene denetimleri yapılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü ve tartı aletleri muayene ve kontrolleri	adet	3.750	3.750	100
	Ani denetim işyeri sayısı	adet	2.200	1.200	55
	Ani denetim ölçü sayısı	adet	5.000	4.400	88
	Ceza uygulanan alet	adet	2	1	50
DİĞER FAALİYET ve PROJELER	Personel Giderleri		3.697.580	3.675.632	99
	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		727.250	647.813	89
	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		150.460	73.281	49
	Sermaye Giderleri		132.500	0	0
	Cari Transferler		30.000	3.151	6

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkililerinden almış bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.02.2010

Dr.Nükhet İNSEL  
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanı





*ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI*





## ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI

Zabıta, Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini, belde halkının sağlık ve huzurunu sağlamakla, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları yürütmekle ve Belediye sularının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve iŐlenen suları takip etmekle mükellef bir kuvvettir.

Zabıta Daire Başkanlığı olarak, Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanlarında, kanun ve yönetmeliklerin vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde ana cadde, bulvar, kavşak ve meydanlarda çalışmalarımız sürmektedir. Belediye Başkanlığına yazılı olarak verilen dilekçelerin yanı sıra Daire Başkanlığına telefon ile bildirilen ihbar ve Őikyetler de göz önüne alınarak seyyar esnafarla ilgili çalışmalarımız sürmüŐ, kaldırım iŐgalleri ve okul önlerindeki çirkin görüntüler ve yığılmalar nlenmiŐ, sabit esnafın denetlenmesine devam edilmiştir.

Bu alıŐmalar yapılırken Belediye-esnaf-vatandaş dayanıŐması ön plana alınmış, ceza vermekten çok Şehrimizin gzelleŐmesine, çirkin ve kaçak yapılaşmanın nlenmesine çalışılmış, esnaf ve vatandaşların mağdur edilmemesine zen gösterilmiştir. Ancak yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda bazı işyerlerine kapama cezası verilmiş, imara aykırı bazı yerlerin de yıkımı gerçekleştirilmiştir. Zabıta Daire Başkanlığı, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 6/k maddesinde belirtildiği üzere, Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu ve işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmektedir.

### **Zabıta Daire Başkanlığı 2009 Yılı Faaliyetleri:**

- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda 380 adet ceza kesilmiŐtir.
- Tren, Şenlik, temel atma, festival gibi etkinliklerde koruyucu ve düzenleyici önlemler alınmıŐtir.
- Belediye sınırları içerisinde, suları önleyici tedbirler alınmış, suçlular hakkında işlem yapılarak, gerektiğinde maktu ceza kesilmiŐtir. Bu kapsamda 602 adet ihtar çekilmiştir, 380 adet idari yaptırımında bulunulmuştur.

- Kent içerisinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi kuruluşlarla, çevre, alt ve üst yapı, izinli izinsiz yapılaşma, tüketicinin korunması beslenme, gıda ve temizlik faaliyetlerinin denetlenmesi gibi geleneksel zabıta işlerini yürütülmüş, yasaklara uymayanlar hakkında 361 adet ceza tutanağı encümene gönderilmiş, 31 adedinin kararı çıkmıştır. Çıkan kararların tebligatları yapılmıştır.
- Seyyar satıcılar, dilenciler ve başıboş hayvanların hakkında ekiplerimizce uzaklaştırma çalışmaları yapılmıştır.
- Hava ve çevre kirliliğini önlemek, kurallara uymayanlar hakkında cezai işlem yapmak amacı ile Çevre Koruma Şube Müdürlüğüne destek hizmeti verilmiştir.
- Kültür ve tabiat varlığının korunmasını sağlamak amacıyla ilgili şikâyetler değerlendirmeye alınmış gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
- Kente kaçak giren gıda maddeleri ile yakıt türlerini denetim altına almak, sorumlular hakkında işlem yapmak veya yaptırmak ile ilgili Çevre Koruma Şube Müdürlüğüne destek hizmeti verilmiştir.
- Yakalanan kaçak eşyaları emanet ilkeleri çerçevesinde korumak ve saklamak amacı ile yakalanan kaçak eşyalar depomuzda emanet altına alınmış; ilgili kanun gereği ceza miktarını yatırdıktan sonra el konulan malların iadesi gerçekleştirilmiştir.
- Vatandaşlara danışma ve rehberlik hizmetleri verilmiş, kent halkının dilek, öneri ve şikâyetlerine çözüm getirilmeye çalışılmıştır.
- Zabıta Daire Başkanlığı ekiplerimiz çevre ve görüntü kirliliğine yol açan bez afiş, pano, tabela gibi tanıtım elemanlarının uygun hale getirilmesini sağlamak ve uymayanlar hakkında yasal işlem yapmakla görevlidir.
- Uygunluk belgesi alınmadan asılan 92 adet bez afiş toplam 12.880 TL idari para cezası uygulanmıştır.

**ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2009 YILI PERFORMANS TABLOSU**

Faaliyet No	BİRİM	2009 Kaynak İhtiyacı	2009 Gerçekleşen	Gerçekl. Oranı
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>2.426.120</b>	<b>2.183.498</b>	<b>90</b>
<b>STRATEJİK ALANLAR İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>191.000</b>	<b>40.445</b>	<b>21</b>
<b>DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>2.235.120</b>	<b>2.143.052</b>	<b>96</b>

<b>STRATEJİK ALAN 8. KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK</b>		PK	2009 Hedefi	2009 Gerçekleşen	Performans (%)
<b>HEDEF 8.1. Belediyemizin yetki ve sorumluluğu çerçevesinde vatandaşlarımızın huzurunu ve sağlığını tehdit eden unsurları asgari seviyeye indirmek suretiyle bütün uygulamaların halkın menfaatine olduğu bilincini oluşturmak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 8.1.1.	Zabıta teşkilatımız her gün 24 saat esasına göre görev yapan periyodik denetim ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikâyet konularında acilen müdahale edebilen, etkili, adaletli ve dinamik yapıya kavuşturulacaktır.	TL	120.000	4.573	4
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Denetim sayısı	adet	-	1.433	100
	şikâyet sayısı	adet	-	355	100
	Vatandaş Memnuniyeti	%	-	80	100
FAALİYET ve PROJELER	Araç Alımı	TL	50.000	4.573	9
	Telsiz Alımı	TL	70.000	0	0
PERFORMANS HEDEFİ 8.1.2.	Belediyemiz zabıta müdürlüğünün önderliğinde ilçe ve ilk kademe belediyesi zabıta teşkilatları ile ayda bir kez koordinasyon toplantıları düzenlenecek ve ortak kararlar alınarak şehir bütünlüğu içerisinde etkili uygulamalar gerçekleştirilecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Toplantı sayısı	adet	-	3	100
	Toplantılara katılan belediye sayısı	adet	-	5	100
	Toplantılara katılan kişi sayısı	adet	-	10	100
FAALİYET ve PROJELER					

PERFORMANS HEDEFİ 8.1.4.	Sabit işyeri olan esnafın kamuya ait kaldırım ve alanları işgal etmeleri engellenecek ve buna aykırı hareket edenler için (Belediyeden izin alınanlar dışında) ödün verilmeden yaptırımlar uygulanacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kaldırım işgali ceza tutarı	TL	-	14.766	100
	Kaldırım işgali cezası uygulanan esnaf sayısı	adet	-	214	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 8.1.5.	Seyyar esnafın şehrin estetiğini bozmayacak bir şekilde belli disiplin ve kurallar çerçevesinde kayıt altına alınarak faaliyet göstermeleri için ilçe ve ilk kademe belediyeleri de yönlendirilerek kalıcı çözümler üretilecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 8.1.7.	Zabıta personelinin her alanda belediyemizi temsil ettiği düşüncesiyle kıyafet ve davranış açısından örnek kamu görevlileri haline getirilmesi sağlanacaktır.	TL	71.000	35.872	51
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Toplam zabıta personeli sayısı	adet	73	73	100
	Eğitim sayısı	adet	4	4	100
	Eğitime katılan personel sayısı	adet	20	20	100
FAALİYET ve PROJELER	Kıyafet alımları	TL	60.000	35.872	60
	Kurs ve eğitim faaliyetleri	TL	11.000	0	0
PERFORMANS HEDEFİ 8.1.8.	Çevre ve görüntü kirlenmesine yol açan bez afiş, pano, tabela gibi tanıtım elemanlarının uygun hale getirilmesi sağlanarak uymayanlar için yasal işlemler yapılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kaldırılan tabela sayısı	adet	-	635	100
	Şikayet sayısı	adet	-	2.910	100
	Bez afiş ceza tutarı	TL	-	12.880	100
	Bez afiş cezası uygulanan esnaf sayısı	adet	-	92	100
	Denetimlerden halkın memnuniyet oranı	%	-	85	100
FAALİYET ve PROJELER					

DİĞER FAALİYET ve PROJELER	Personel Giderleri	TL	1.844.330	1.739.108	94
	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	TL	233.090	216.438	93
	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	TL	87.700	187.507	214
	Sermaye Giderleri	TL	70.000	0	0

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;  
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **21.01.2010**

  
Zafer ARSLAN  
Zabıta Daire Başkanı





*İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI*





## İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI

Belediye itfaiye teşkilatı; 29.11.2005 tarihli ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar çerçevesinde belediye meclisi kararı ile kurulmuştur. Yüreğir İlçesi M Kemal Paşa Bulvarı üzerinde merkez hizmet binası, Seyhan İlçesi Güzelyalı Semt Pazarı içerisinde Güzelyalı Şubesi, Havaalanı bitişiğinde Şakirpaşa Şubesi, Barbaros Mahallesinde Barbaros Şubesi ve Merkez Cami Şubesi olmak üzere 5 adet hizmet noktası bulunmaktadır.

Daire Başkanlığımız, yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, teknik kurtarma gerektiren olaya müdahale etmek, her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını, doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak, işyeri, eğlence yeri ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek ve bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek gibi ilgili yasa ve yönetmeliklerin öngördüğü sorumlulukları yerine getirmekle görevlidir. Hizmetlerini daha verimli hale getirmek için yangın vb. afetler olmadan önce halkın tedbir alması için çalışmalar yürütülmektedir. Birimimizin tüm çalışmalarında can ve mal güvenliğini ön planda tutulmaktadır. Halkın bilinçlendirilmesi ile geçmiş yıllara oranla yangın sayılarında düşüş ve can ve mal kayıplarında gözle görülür şekilde bir azalma hedeflenmektedir.

### İtfaiye Dairesi 2009 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 756 adet gelen evrak, 1.712 adet ruhsat, 169 adet iskân kontrol kaydı, 862 adet proje kontrol kaydı, 4.697 adet de çıkan evrak olmak üzere toplam 8.196 adet evrak işlemleri yapılmıştır.
- 2.775 adet yangın raporu tanzim edilmiştir.
- 431 adet kurtarma olayına müdahale edilmiştir.
- 67 adet baca temizlik hizmetleri ile diğer hizmetler gerçekleştirilerek toplam (5.020,00) TL gelir sağlanmıştır.
- 321 adedi mimari, 189 adedi elektrik, 352 adedi ise yangın tesisatı olmak üzere toplam 862 adet proje onayı yapıldı.
- Yıl içerisinde 38 kuruma ve toplam 28.500 kişi'ye eğitim verilmiştir.

- 169 adet İskân kontrolü hizmetlerinden toplam, 111.141,00 TL gelir sağlanmış, 1.712 adet işyeri güvenlik kontrolleri yapılmış bu kontrollerinden 207.685,50 TL gelir elde edilmiştir.
- Başkanlığımızda 2009 yılı itibariyle 1.860 adet tahakkuk kesilmiş olup, toplam; 323.846,00 TL gelir elde edilmiştir. 5.453 adet evrak giriş-çıkış işlemleri yapıldı.
- 2775 adet yangın raporu tanzim edilmiştir.
- 431 adet kurtarma olayına müdahale edilmiştir.
- 67 adet baca temizlik hizmetleri ve diğer hizmetler gerçekleştirilerek 5.020,00 TL gelir sağlanmıştır.
- 169 adet iskân kontrolü hizmetlerinden toplam 111.141,00 TL gelir sağlanmış, 862 adet proje onayı yapılmış, 1.712 adet işyeri güvenlik kontrolleri yapılmıştır.
- Başkanlığımızda 2009 yılı içerisinde toplam 1.860 adet tahakkuk gerçekleştirilerek bunun sonucunda da toplam; 323.846,00 TL gelir elde edilmiştir.

**İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2009 YILI PERFORMANS TABLOSU**

Faaliyet No	BİRİM	2009 Kaynak İhtiyacı	2009 Gerçekleşen	2009 Gerçekl. oranı
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>17.089.890</b>	<b>13.225.602</b>	<b>77</b>
<b>STRATEJİK ALANLAR İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>2.288.000</b>	<b>81.479</b>	<b>4</b>
<b>DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>14.801.890</b>	<b>13.144.123</b>	<b>89</b>

<b>STRATEJİK ALAN 8. KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK</b>					
<b>HEDEF 8.3. Avrupa normlarında ülkemizin ve bölgemizin en gelişmiş, sayılı itfaiye ve arama-kurtarma birliği teşkilatlarından birisi olması amacıyla plan dönemi içerisinde kademeli olarak yeniden yapılandırılıp, daha hızlı, daha eğitilmiş, daha donanımlı, modern ve çağdaş bir itfaiye teşkilatına kavuşturmak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 8.3.2.	Yeni sorumluluk alanlarımız gözönüne alınarak itfaiye araçları plan dönemi sonuna kadar satın alınacaktır.	TL	2.095.000	28.579	1
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Su Tankeri	adet	9	0	0
	Arazöz	adet	9	0	0
	Merdivenli Araç	adet	4	0	0
	Kurtarma Aracı	adet	3	0	0
	Pick-up (Levend)	adet	2	0	0
	Pick-up (Mitsubishi)	adet	3	0	0
	Minibüs (Ford Transit) Cankur Hiz. Aracı	adet	4	0	0
	Hizmet Aracı (Daire Başkanı)	adet	1	0	0
	Kılavuz Aracı	adet	1	0	0
	Ambulans	adet	1	0	0
	İş Makinaları (Motopomplar)	adet	31	5	16
FAALİYET ve PROJELER	4 Adet Su Tankeri.	TL	700.000	0	0
	2 Adet Arazöz	TL	600.000	0	0
	1 Adet Kurtarma Aracı	TL	300.000	0	0
	3 Adet Pick-Up	TL	180.000	0	0
	1 Adet Kılavuz Aracı (İmdat)	TL	300.000	0	0
	5 adet Motopomp ve 10 adet dalgıç	TL	15.000	28.579	191

PERFORMANS HEDEFİ 8.3.3.	26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği'ne göre birimlerin oluşturulması ve bu birimlerde çalışacak personelin temini gerçekleştirilecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Oluşturulan birim sayısı	adet	12	6	50
	İhbar merkezi	adet	6	6	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 8.3.4.	Yeni yapılan binalarda proje aşamasında yangınla ilgili her türlü yapılanmanın sağlanması için uzman kadrolar oluşturulacak, eğitim ve denetim çalışmaları sürekli olarak uygulanacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Toplam bina sayısı	adet	-	-	-
	Onaylanan proje (mimari, elektrik, yangın tesisatı)	adet	-	862	100
	Denetim yapılan işyeri sayısı	adet	-	1.881	100
	Eğitim verilen personel sayısı	adet	250	180	72
	Eğitim verilen vatandaş sayısı	adet	200	850	425
	Vatandaşa verilen ortalama eğitim süresi	saat/yıl	-	2	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 8.3.5.	Gönüllü itfaiyecilik sisteminin geliştirilmesi sağlanacaktır.	TL	3.000	0	0
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Eğitim verilmesi düşünülen vatandaş sayısı	adet	750	0	0
	Vatandaşa verilecek ortalama eğitim süresi	saat/yıl	4	0	0
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 8.3.6.	İtfaiye Haftası başta olmak üzere yılın belirli zamanlarında eğitim kurumlarımızda şiir, kompozisyon yarışmaları ve tatbikatlar düzenleyerek itfaiye etkinliklerine katılımı ve halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.	TL	2.000	0	0
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Okul Sayısı	adet	35	0	0
	Katılan öğrenci sayısı	adet	15.000	0	0
	Yapılan tatbikat sayısı	adet	25	0	0
	Tatbikatların başarı oranı	%	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 8.3.7.	İtfaiye Arama Kurtarma Birimi (CANKUR) araç, gereç, teçhizat ve her türlü teknolojik imkân açısından daha dinamik ve modern bir hale getirilecektir.	TL	188.000	52.900	28
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Koruyucu elbise sayısı (nomeks)	adet	115	0	0
	Solunum seti (takım)	adet	20	4	20
	Solunum seti yedek tüp	adet	30	2	7

	Hidrolik ayırıcı kesici	adet	3	0	0
FAALİYET ve PROJELER	Koruyucu elbise sayısı (nomeks)	TL	72.000	0	0
	Solunum seti (takım)	TL	27.500	25.700	93
	Yedek Tüp	TL	10.000	1.300	13
	Dalgıç	TL	12.500	0	0
	Atlama Çadırı	TL	6.000	25.900	432
	Ayırıcı Kesici	TL	35.000	0	0
	Jeneratör	TL	20.000	0	0
	Zodiack bot	TL	5.000	0	0
PERFORMANS HEDEFİ 8.3.8.	İtfaiye hizmetleri daha etkin ve verimli hale getirilecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yangın sayısı	adet	-	2.775	100
	Araç sayısı	adet	37	21	57
	Yangına müdahale süresi	dk	6	6	100
	İstasyon sayısı	adet	12	6	50
	İtfaiye çalışmalarından vatandaş memnuniyeti	%	100	100	100
FAALİYET ve PROJELER					
<b>HEDEF 8.4. Kentimizde meydana gelebilecek doğal afetlere, yangın ve savaşlara karşı en seri şekilde müdahale edilip teknolojik imkânlar kullanılarak halkın can ve mal kaybının en aza indirilmesi ve önlenmesi için planlama ve eğitim çalışmaları yapılarak her türlü silahlı koruyucu ve kurtarıcı tedbirler almak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 8.4.1.	Doğal afetlere ve kitle imha silahlarına karşı korunma ile ilgili eğitimler tüm kurum personeline ve halka verilecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Eğitim verilen personel sayısı	adet	250	0	0
	Eğitim verilmesi düşünülen vatandaş sayısı	adet	750	0	0
	Verilen ortalama eğitim süresi	saat/kişi	4	0	0
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 8.4.2.	7126 sayılı yasada belirtilen Sivil Savunma ile ilgili planlama ve diğer hizmetler eksiksiz olarak yürütülecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Tamamlanma oranı	%	-	100	100
FAALİYET ve PROJELER					

DİĞER FAALİYET ve PROJELER	Personel Giderleri	TL	12.049.070	10.683.435	89
	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	TL	2.328.040	2.042.572	88
	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	TL	399.780	443.428	111
	Sermaye Giderleri	TL	25.000	0	0

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanının çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.01.2010

Adil DEVECİ  
İtfaiye Daire Başkanı





*KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER  
DAİRESİ BAŞKANLIĞI*





## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Görev yetki ve sorumluluklar Daire Başkanlığı ve daire başkanlığına bağlı olarak hizmet veren Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Resmi bayramlarda Büyükşehir Belediyemize düşen görevleri üstlenmek, anma günleri düzenlemek, kutlama programları düzenlemek, festival ve şenlikler düzenlemek, halk konserleri düzenlemek, ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek, sempozyum, panel ve konferanslar düzenlemek, seminerler düzenlemek, şiir dinletileri düzenlemek, sergiler düzenlemek, kent müzesi kurulması için çalışmaları başlatıp, takip etmek daire başkanlığımızın görevleri arasındadır.

Program döneminde daire başkanlığımız tarafından organize edilen şenlik, festival ve kutlama programları tablo halinde belirtilmiştir.

<b>FESTİVALLER-ŞENLİKLER-SEMPOZYUMLAR</b>
Üniversiteler Arası Tiyatro Festivali (Ç.Ü ile birlikte)
Edebiyat Festivali
16.Altın Koza Film Kültür ve Sanat Festivali
Salbaş Güreş Şenlikleri
Karaisah Kuva-i Milliye Kurtuluş Şenlikleri
Geleneksel Akçatekir Yayla Şenlikleri
Kızıldağ Yayla ve Güreş Şenlikleri
Yazlık Sinema ve Mobil Sinema Günleri Etkinliği
Hıdrellez Kutlamaları
13 Kare Uluslararası Sanat Festivali
1. Belediye Şehir Tiyatroları Buluşması
<b>RESMİ GÜN, HAFTA VE BAYRAM KUTLAMALARI</b>
5 Ocak Adana'nın Kurtuluşu günü kutlamaları,
8 Mart Dünya Kadınları Günü Kutlamaları
15 Mart Atatürk'ün Adana'ya Geliş yıldönümü kutlamaları
Nevruz Kutlamaları (Adana Valiliği ile birlikte)
27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü Kutlamaları
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları (Uçurtma Şenliği)
19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları
30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları
10 Kasım Atatürk'ü Anma Törenleri

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri:

#### Tiyatro Şenliği:

Şehir Tiyatrosu 2 önemli başlık altında faaliyetlerini sürdürmektedir. Bunlardan birisi tiyatro fuayesi olarak bilinen sergi salonunda açılan sergiler diğeri ise şehir tiyatrosu faaliyetleridir. Şehir Tiyatromuz, Adana Büyükşehir Belediye binası içerisinde 530 koltuk kapasiteli Tiyatro salonunda oyunlarını izleyiciyle buluşturmuş ayrıca çeşitli dernek ve vakıfların etkinliklerine ev sahipliği yapmıştır. Rapor döneminde ÖDENMEYECEK ÖDEMİYORUZ ve BİT YENİĞİ adlı oyunlar izleyici ile buluşmuştur. Ayrıca KURŞUN ASKERİN DÜŞÜ isimli çocuk oyunu da yine bu dönemde sahnelenmiştir. Özel turne tiyatrolarının oyunlarını sergilemesine imkân tanınmış, Türk ve Dünya Edebiyatının seçkin eserleri tiyatro severlerle buluşmuştur. Düzenlenen yaz kurslarında iki aylık dönemde 458 kursiyere drama konusunda eğitimler verilmiştir

FUAYEDE SALONUNDA AÇILAN SERGİLER	
	Adet
Resim Sergisi	18
Resim ve Elişi Sergisi	2
Fotoğraf Sergisi	12
Yağlı Boya Resim Sergisi	1

#### ŞEHİR TİYATROSU 2009 YILI FAALİYETLERİ

ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE ŞEHİR TİYATROSU 2009 YILI ETKİNLİKLERİ	
	Adet
Belediye Şehir Tiyatrosu Oyunları	62
Özel Tiyatroların Oyunları	60
Konserler	37
Çukurova Senfoni Orkestrası Konserleri	53
Liselerarası Tiyatro Şenliği	34
Üniversitelerarası Tiyatro Şenliği	3
1. Belediye Şehir Tiyatroları Buluşması	7

### **Türk Halk Müziği:**

Türk Halk Müziği bölümümüz eğitim öğretim yılı içerisinde konservatuar işlevini sürdürerek kayıtlı öğrencilere solfej, nazariyat ve halk müziği hakkında dersler vermeye devam etmiş, çeşitli konserlerle halkın içerisinde gençleri müziğe yönelterek boş zamanlarını değerlendirmeleri yönünde fırsatlar sunmuştur. Türk Halk Müziği bölümü Adana Valiliği ve Belediyemizin pek çok etkinliğinde şehrimizi temsil etmiş, önemli gün ve haftalarda konserler düzenlenmiştir. Ayrıca civar ilçe ve beldelerde de konserler veren ekibimiz, Adana'da toplam 17 ayrı etkinlikte görev almış ayrıca 2 adet konser düzenleyerek halk müziğini daha geniş kitlelerle buluşturmaya çalışmıştır. Düzenlenen yaz kurslarında iki aylık dönemde 178 kursiyere bağlama ve kaval (Ney) konusunda eğitimler verilmiştir.

### **Türk Sanat Müziği:**

Türk Sanat Müziği bölümümüz vatandaşların sanat müziğine olan ilgisini artırmak ve düzenlediği konserlere bu sanata hizmet etmiş kişileri ve bu kültürü kentimizde canlı tutma yönünde çalışmalarda bulunmuştur. Bölüm faaliyet döneminde 2 adet konser vermiş, ayrıca belirli gün ve haftalarda göreve iştirak edilmiştir. Adana Valiliği ve Belediyemizin etkinliklerinde de çeşitli konserler düzenlenmiştir. Eğitim öğretim sezonu içerisinde usul, makam, solfej ve nazariyat konusunda düzenli derslere devam edilmiştir. Yaz aylarında başlatılan kurslarda ise 296 kursiyere ud, keman ve kanun enstrümanlarına yönelik kurslar düzenlenmiştir.

### **Türk Halk Oyunları:**

Halk Oyunları ekibimiz şehrimizi çeşitli yarışmalarda temsil etmekte, kentimizde gerçekleşen kültürel etkinlikler ile ulusal bayramlarda oyunlarını sergilemektedir.

Kentimizde yaşanan pek çok önemli gün hafta ve etkinlikte görev alan Türk Halk Oyunları bölümümüz aynı zamanda yaz aylarında düzenlenen kurslarla çok sayıda vatandaşımıza yöresel oyunları öğrenme şansı tanımıştır. Eğitim öğretim sezonunda faaliyetlerini yürütmekte olan bölümümüz profesyonel oyuncu yetiştirmek yönünde de önemli adımlar atmıştır. Bölümde 2 yıl süren eğitimler verilmektedir. Çukurova ve Zeybek yöresi oyunları konusunda eğitim veren bölümde 75 öğrenci eğitime devam etmektedir. 2009

yılı içerisinde 42 farklı göreve katılan ekibimiz, yıl içerisinde ayrıca bazı okullarda öğrencilerin halk oyunları ekibi oluşturmaya yardımcı olmuştur. İlimizde faaliyet gösteren özellikle kadınların üye olduğu sivil toplum kuruluşlarına da eğitim ve kostüm konusunda destek olmuştur. Yaz aylarında düzenlenen kurslarla toplam 156 kursiyere halk oyunu eğitimi verilmiştir. 2009 yılı Türk Halk Oyunları Federasyonu yarışmasında Adana il ve bölge birincisi olan ekibimiz Türkiye Finali yarışmasına katılmayı hak kazanmıştır.

### **Bando Şefliği:**

Büyükşehir Belediye Bando 25 kişilik işçi kadrosuyla hizmet vermektedir. Valilik, Belediye, Çevre İl ve İlçe Belediyeleri, Sivil Toplum Kuruluşları ve Okullar gibi kurumların talepleri doğrultusunda yıl içerisindeki önemli gün ve haftalarda (5 Ocak Adana'nın Kurtuluşu, 24 Kasım Öğretmenler Günü, Dünya Özürlüler Günü vb.) çeşitli görevlerde bulunmaktadır. Bayrak törenleri, protokol karşılama ve uğurlama, milli bayramlardaki törenlerde görev alarak yılın değişik zamanlarında halka açık konserler vermektedir. Çeşitli temel atma törenleri ile civar il ve ilçelerden gelen davetlere de zaman zaman iştirak eden bando, 2009 yılı içerisinde toplam 125 ayrı göreve katılarak kentimizde toplumsal coşkuyu artırarak görevini başarıyla yerine getirmiştir

### **75. Yıl Sanat Galerisi:**

Atatürk Parkı içerisinde yer alan 75. yıl Sanat Galerisi Türkiye genelinde bilinen ve sanatçılar tarafından tercih edilen önemli sanat galerilerinden biridir. Müdürlüğümüze bağlı çalışan galeride bir salon görevlisi görev yapmaktadır. Galeride eserlerini sergilemek isteyen sanatçılar, eserlerinden örnek resimlerin de bulunduğu dilekçelerle Belediyemize başvuruda bulunmakta, Çukurova Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi öğretim üyeleri ve belediye temsilcilerinden oluşan Eser İnceleme Komisyonunun değerlendirmesinden sonra galeriden yararlanabilmektedir. 2009 yılı içerisinde galeride, 8 adet Resim Sergisi, 1 adet Heykel, 1 adet Karikatür Sergisi, 1 adet Halı Tasarım Sergisi, 1 adet Grafik Sergisi açılmış, 1 adet Rölyef ve Seramik Sergisi, 1 adet Özgün Baskı Resim Sergisi açılmış yaklaşık 14.000 sanatsever galeride sergilenen eserleri izleme şansı bulmuştur.

## **Çocuk Korosu:**

Çocuklarımızın sanat müziğine olan ilgisini artırmak boş zamanlarını değerlendirmek ve düzenlediği konserlerle de bu sanatı geleceğimiz olacak olan çocuklarımıza sevdirmeyi amaçlamış, 2 büyük konser vermiştir. Eğitim öğretim sezonu içerisinde usul, makam, solfej ve nazariyat konusunda düzenli derslere devam edilmiştir.

## **Gerçekleştirilen Diğer Projeler**

2009 yılı içerisinde yaz aylarında gençlerimize yönelik kanallarda boğulmaları önlemek amacıyla yaz yüzme eğitimi kursu düzenlenmiştir. Bu kurslarda 7-15 yaş arası 10.000 çocuğa yüzme eğitim verilmiştir. Yaz aylarında çocuklarımıza satranç sporunu sevdirmek amacıyla kurslar düzenlenmiştir. Bu kursta 600 kişiye eğitim verilmiştir. Toplu sünnet ve nikah şöleni düzenlenmiştir.16.Altın Koza Film Kültür Sanat Festivali ile kentimizin kültür ve sanat alanında yaptığı faaliyetlere ve alt yapısının gelişimine öncülük etmiş, bu alanda önemli görevler üstlenmiştir. Adana ilinin tanıtımı ve turizm potansiyelini yükseltecek çalışmaların yanında, kentte bulunan diğer kurumların bu alandaki çalışmalarına önemli destekler verme misyonunu yerine getirmiştir. Görev alanı içerisinde düzenlenen kültür şenlikleri ile halkın bu yöndeki sosyal ihtiyaçları karşılanmış, sportif faaliyetlere verilen destekle çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlanmıştır.

## **Destek Sağladığımız Projeler**

- Adana'mızın Sarıçam ilçesi Sofulu Beldesine 16 Türk Devleti Kurucusu Anıtı yaptırılmıştır.
- Yunus Emre'yi ve Mevlana'yı Sevenler Derneğine destek sağlamak amacıyla aşure malzemesi alımında destek sağlanmıştır.
- Anasınıfı öğrencilerine dağıtılmak üzere 380.000 adet boyama kitabı alımı yapıldı.
- Adana'da düzenlenen Avrupa Tekerlekli Sandalye Basketbol Şampiyonasına her türlü destek sağlanmış, ilimizin yurtdışında da tanıtımına önemli katkı verilmiştir.

**KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2009 YILI PERFORMANS TABLOSU**

Faaliyet No	Birim	2009 Kaynak İhtiyacı	2009 Gerçekleşen	2009 Gerçekl. Oranı (%)
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>11.974.210</b>	<b>13.146.354</b>	<b>110</b>
<b>STRATEJİK ALANLAR İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>11.159.618</b>	<b>12.293.197</b>	<b>110</b>
<b>DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>814.592</b>	<b>853.157</b>	<b>105</b>

<b>STRATEJİK ALAN 6. KÜLTÜR, SANAT ve SPOR</b>		PK	2009 Hedefi	2009 Gerçekleşen	Performans (%)
<b>HEDEF 6.1. Her yaş ve gruptan insanlarımızı sağlık için spor yapmaya yönlendiren tesisler kurmak, etkinlikler yapmak ve yeteneklerini ortaya çıkaracak organizasyonlar gerçekleştirmek.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 6.1.3.	İlimizi temsil edecek kulüplere sporcu yetiştirecek alt yapı hizmetlerinin sunulması için spor organizasyonları düzenlenecek ve teşvik edici malzeme desteği sağlanacaktır.	TL	300.000	400.000	133
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Düzenlenen organizasyon sayısı	adet	-	10	100
	Dağıtılan malzeme sayısı	adet	-	50.000	100
	Verilen ödül sayısı	adet	-	50	100
	Organizasyona katılan kişi sayısı	adet	-	50.000	100
FAALİYET ve PROJELER	Amatör Kulüplere Yardım	TL	-	400.000	100
PERFORMANS HEDEFİ 6.1.6.	Kanal ve göllerde boğulmaları önlemek için 7-15 yaşlarındaki gençlerimizin yüzme sporunu tekniğine uygun olarak öğrenmeleri sağlanarak yaz aylarında ücretsiz yüzme öğretme kursu düzenlenecektir.	TL	750.000	564.246	75
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kurs süresi	ay	-	3	100
	Kursa katılan çocuk	adet	-	22.000	100
	Vatandaş memnuniyeti	%	-	98	100
FAALİYET ve PROJELER					

PERFORMANS HEDEFİ 6.1.7.	Çeşitli spor branşlarında 7–15 yaş kız/erkek çocuklarımıza spor eğitimi verilecektir.	TL	600.000	199.519	33
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Eğitim verilen çocuk sayısı	adet	-	20.000	100
FAALİYET ve PROJELER	Spor malzemesi, eğitim ve ulaşım desteği sağlanması	TL		199.519	100
<b>HEDEF 6.2. Kent kültürünü geliştirmeye yönelik projeler üreterek her kesimden insanların sanata ve kültürel faaliyetlere katılımını özendiren bir alt yapı oluşturarak etkinliklerin sürekliliğini, çeşitliliğini sağlamak, sanatsal ve kültürel alanda Adana'yı özellikli bir merkez konumuna getirmek.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.4.	Kentimize gelen turne tiyatrolarını teşvik ederek bu oyunların daha çok izleyiciye ulaşması sağlanacaktır.	TL	30.000	14.160	47
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sergilenen oyun sayısı	adet	35	60	171
	İzleyici sayısı	adet	15.000	17.300	115
	Doluluk oranı	%	-	70	100
FAALİYET ve PROJELER	Tiyatrolara ulaşım desteği sağlanması	TL	-	14.160	100
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.5.	Diğer kentlerde faaliyet gösteren şehir tiyatrolarının oyunlarının kentimizde izlenmesine dönük çalışmalar yapılacaktır.	TL	30.000	0	0
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sergilenen oyun sayısı	adet	3	7	233
	İzleyici sayısı	adet	1.000	2.800	280
	Doluluk oranı	%	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.6.	Her yıl tiyatro sanatının üniversite düzeyinde zenginleşmesi için Üniversitelerarası Tiyatro Festivali düzenlenecektir.	TL	75.000	31.895	43
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sergilenen oyun sayısı	adet	12	3	25
	İzleyici sayısı	adet	4.000	1.500	38
	Doluluk oranı	%	-	100	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.7.	Adana'da mevcut liselerin katılımıyla tiyatro şenlikleri düzenlenerek bu çerçevede şenliklere katılan okul sayısı artırılacaktır.	TL	10.000	9.300	93
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Toplam okul sayısı	adet	138	138	100
	Şenliklere katılan okul sayısı	adet	30	34	113
	Katılan öğrenci sayısı	adet	750	850	113
	İzleyici öğrenci sayısı	adet	18.000	21.200	118
	Şenliklerden öğrencilerin memnuniyet oranı	%	-	100	100
FAALİYET ve PROJELER					



PERFORMANS HEDEFİ 6.2.8.	Mobil sinemalarla daha önceden belirlenen mahallelerde uygun yerlere sinema düzeneği kurularak halkın bu filmleri yaşadıkları semtte ücretsiz olarak izlemeleri sağlanacaktır.	TL	65.000	65.000	100
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Gösterilen film sayısı	adet	25	25	100
	İzleyici sayısı	adet	10.000	10.000	100
	Vatandaşın memnuniyet oranı	%	-	100	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.9.	Merkez Park içerisinde yer alan 1.500 kişilik amfi tiyatrodada sabit yazlık sinema etkinliği düzenlenecektir.	TL	20.500	20.500	100
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Gösterilen film sayısı	adet	40	40	100
	İzleyici sayısı	adet	10.000	10.000	100
	Vatandaşın memnuniyet oranı	%	-	100	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.12.	Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak yapılacak çalışma ile her yıl daha önceden belirlenecek bazı okulların resim derslerini 75. Yıl Sanat Galerisinde geziye ayırmaları sağlanacaktır.	TL	-	22.400	100
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Katılan okul sayısı	adet	-	-	-
	Katılan öğrenci sayısı	adet	-	-	-
	Öğrencilerin memnuniyet oranı	%	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER	Galerinin sanat eseri çeşitliliğine katkı sağlanması	TL	-	22.400	100
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.16.	Belediyemiz konservatuvarı tarafından TSM, THM ve THO bölümlerine öğrenci yerleştirilecek ve yılın çeşitli günlerinde halk ve sanat müziği konserleri düzenlenecektir.	TL	405.200	390.000	96
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Düzenlenen konser sayısı	adet	-	12	100
	Konsere katılım sayısı	adet	-	11.652	100
	Öğrenci Sayısı	adet	-	300	100
	Düzenlenen faaliyet sayısı	adet	-	20	100
	Memnuniyet oranı	%	-	100	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.17.	Yaz aylarında sanat ve halk müziği enstrümanlarını çalmayı öğrenmek isteyen vatandaşlara yaz kursları düzenlenecektir.	TL	10.000	10.000	100
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kursiyer sayısı	adet	-	474	100
	Kurs verilecek bölüm sayısı (saz vs.)	adet	-	5	100
	Kursiyer memnuniyeti	%	-	100	100
FAALİYET ve PROJELER					

PERFORMANS HEDEFİ 6.2.18.	Her yıl önemli gün ve haftalarda kadın kuruluşları ile birlikte çeşitli kültürel faaliyetler düzenlenecektir	TL	10.000	10.000	100
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Düzenlenen TSM korusu	adet	-	4	100
	Düzenlenen amatör tiyatro	adet	-	4	100
	Düzenlenen THO gösterisi	adet	-	6	100
	Vatandaşın memnuniyet oranı	%	-	100	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.19.	Türk halk oyunlarının gelişimini ve halk arasında yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla belirli gün ve haftalarda oyunlar sergilenecek, okullarda amatör olarak bu alanla ilgilenmek isteyen öğrencilere destek sağlanacaktır.	TL	270.000	150.000	56
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Destek verilen okul sayısı	adet	-	30	100
	Düzenlenen kurslara katılım sayısı	adet	-	815	100
	Belirli gün ve haftalarda gerçekleştirilen halk oyunları faaliyetleri	adet	-	24	100
	Vatandaşın memnuniyet oranı	%	-	100	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.22.	Belirli gün ve haftaların kutlanmasına yönelik faaliyetler sürdürülecektir.	TL	1.250.000	1.370.446	110
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Düzenlenen organizasyon sayısı	adet	-	13	100
	Organizasyona katılım sayısı	adet	-	12.300	100
	Vatandaş memnuniyeti	%	-	100	100
FAALİYET ve PROJELER	Gün ve haftaların değer ve önemini hatırlatıcı çalışmalar	TL	-	205.696	100
FAALİYET ve PROJELER	STK organizasyonlarına destek verilmesi	TL	-	14.750	100
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.23.	Eğitim ve öğretime katkı amacıyla kitap alımı ve dağıtımı düzenlenecektir.	TL	200.000	157.289	79
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Dağıtılan kitap sayısı	adet	-	6.200	100
	Yardım yapılan öğrenci sayısı	adet	-	2.967	100
	Vatandaş memnuniyeti	%	-	100	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.24.	Yaz aylarında satranç öğrenmek isteyen vatandaşlarımıza satranç kursu düzenlenecektir.	TL	20.000	17.737	89
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kursa katılan kişi sayısı	adet	-	600	100
	Kurs süresi	ay	-	3	100
	Vatandaş memnuniyeti	%	-	100	100
FAALİYET ve PROJELER					

PERFORMANS HEDEFİ 6.2.26.	Adana Büyükşehir Belediyesi Çocuk Korosu kurulacaktır.	TL	25.000	25.000	100
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Koronun yıl içindeki faaliyet sayısı	adet	4	2	50
	Vatandaş memnuniyeti	%	-	100	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.27.	Orta öğretimdeki başarılı öğrenciler milli kültür ve tarih bilincini geliştirecek gezilere gönderilecektir. (Çanakkale, Anıtkabir, Sarıkamış vb.)	TL	40.000	0	0
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Gezi sayısı	adet	-	-	-
	Öğrenci sayısı	adet	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.28.	Kurumumuzca kültürel ve sosyal projelere destek sağlanacaktır.	TL	200.000	358.460	179
FAALİYET ve PROJELER	Türk Devleti Kurucularının Kaidelerinin Yapımına Destek Verilmesi	TL	-	173.460	100
<b>HEDEF 6.3. Adana İlinin yurt içinde ve uluslar arası alanda tarihi, kültürel ve sanatsal yönleri ile tanıtımını yaparak turizm potansiyelini ortaya çıkarmak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.3.	Adana'nın tanıtım çalışmaları için gerekli dökümanlar hazırlanacaktır.	TL	200.000	221.100	111
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Basılan kitap sayısı	adet	-	9.000	100
	Basılan broşür sayısı	adet	-	35.000	100
	Basılan afiş sayısı	adet	-	7.455	100
	Basılan CD sayısı	adet	-	5.000	100
FAALİYET ve PROJELER	Tematik Poster ve Diğer Baskılar için Yapılan Harcamalar	TL	-	221.100	100
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.5.	Uluslar arası Altın Koza Film, Kültür ve Sanat Festivalinin şehrin tanıtımını sağlayan bir etkinlik olarak devam etmesi sağlanacaktır.	TL	4.297.918	6.960.468	162
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Festivalde gösterime konacak film sayısı	adet	-	180	100
	Vatandaş memnuniyeti	%	-	100	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.6.	13 Kare Uluslararası Sanat Festivalinin düzenlenmesinin devamı sağlanacaktır.	TL	120.000	120.000	100
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Katılım oranındaki artış	%	-	70	100
	Vatandaş memnuniyeti	%	-	100	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.7.	Kent kültürünün geliştirilmesi için etkinlikler düzenlenecektir.	TL	425.000	493.780	116
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					

FAALİYET ve PROJELER	Kentin Kamu Kurumlarının Kültürel Gelişimine Öncelik Edecek Kurum Kimlik Kılavuzu Hazırlanması	TL	-	83.780	100
	Adana Şehir Tiyatrosu faaliyetleri sürdürülecektir.	TL	410.000	395.000	96
	İlimizde edebiyat festivali düzenlenecektir.	TL	15.000	15.000	100

<b>STRATEJİK ALAN 7. SOSYAL HİZMETLER</b>					
<b>HEDEF 7.2. Yaşanabilir sağlıklı bir kent oluşumunu sağlamak, kentte yaşayanların sağlık seviyesini yükseltmek, çağdaş sağlık hizmeti sunmak, sunulmasına katkıda bulunmak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 7.2.5.	Ekonomik anlamda muhtaç ailelerin çocuklarına sünnet organizasyonu düzenlenecektir.	TL	600.000	330.143	55
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sünnet edilen çocuk sayısı	adet	-	4.394	100
	Kıyafet yardımı yapılan çocuk sayısı	adet	-	4.394	100
	Vatandaşın memnuniyet oranı	%	-	100	100
FAALİYET ve PROJELER					
<b>HEDEF 7.3. Kentimizde yaşayan birey ve grupların içinde buldukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi, manevi, fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesini, birey ve grupların kendi öz kaynaklarını azami ve etkin kullanarak bağımsızlıklarını kazanmalarını ve hayat standartlarının yükseltilmesi konusunda programlı çalışmalarda bulunmak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 7.3.1.	Kentimizde yaşayan vatandaşlar içinde resmi nikâhı olmayan çiftlere toplu nikâh töreni plan dönemi içerisinde 3 kez düzenlenecektir.	TL	600.000	260.212	43
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Nikâh kıyılan çift sayısı	adet	-	1.894	100
	Kıyafet yardımı yapılan çift sayısı	adet	-	1.894	100
	Vatandaşın memnuniyet oranı	%	-	100	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 7.3.2.	Her yıl Ramazan Ayında Ramazan Şenlikleri düzenlenecektir.	TL	300.000	13.216	4
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Düzenlenen organizasyon sayısı	adet	-	-	-
	Katılımcı sayısı	adet	-	-	-
	Vatandaşın memnuniyet oranı	%	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER	Belediyenin düzenleyeceği iftar yemeğine destek verilmesi	TL	-	13.216	100

<b>HEDEF 7.4. Engellilere yönelik etkili ve işlevsel planlar ile şehir içinde yaşamlarını kolaylaştıracak fiziki düzenlemeler yapılacaktır.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 7.4.4.	Engelli vatandaşlar ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü TSM, THM ve Tiyatro bölümlerinin ortak çalışması sonucu etkinlikler düzenlenecektir.	TL	6.000	0	0
PERFORMANS HEDEFİ 7.4.7.	Kamu yararına çalışan Dernek, Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşlarının projelerine destek sağlanması	TL	150.000	78.326	52
FAALİYET ve PROJELER	Tekerlekli Sandalye Şampiyonasına Destek Verilmesi	TL	-	78.326	100
PERFORMANS HEDEFİ 7.4.8.	Adana'da gerçekleştirilecek kültürel ve sosyal amaçlı yayınlar için TV programlarına yardım sağlanacaktır.	TL	150.000	0	0

DİĞER FAALİYET ve PROJELER	Personel Giderleri	TL	112.930	105.033	93
	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	TL	12.550	11.849	94
	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	TL	667.112	736.275	110
	Sermaye Giderleri	TL	22.000	0	0

### İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.01.2010

  
Necati SUTÇAN  
Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanı





*BİLGİ İŞLEM  
DAİRESİ BAŞKANLIĞI*





## **BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Belediye Meclisi'nin 14.03.2007 tarih ve 54 sayılı kararı ile kurulmuştur. Daire Başkanlığı, 11.07.2008 tarihinde teknolojik gelişmelere paralel olarak bilgisayar sistemleri yardımıyla Belediyemizin hizmetlerinin daha hızlı ve çağdaş koşullar altında verilmesi amacıyla faaliyete başlamıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın görevleri şunlardır;

Büyükşehir Belediyesi'nin kablolu ve kablosuz tüm iletişim sistemlerini planlamak, kurulmasını, yönetilmesini ve iletişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak geliştirmek, lüzumu halinde sistemin diğer ulusal iletişim ağları ile bağlantılarını gerçekleştirmek,

Bilgisayar donanımının bakım ve onarımını yapmak ve çalışır durumda tutulmasını sağlamak, gereksinimlere ve bilişim teknolojisindeki gelişmelere göre yeni bilgisayar yazılımları geliştirmek ve kullanılan yazılımların güncelleştirilmesini sürdürmek,

Verilerin/bilgilerin standartlar dâhilinde, tekrarların önlenerek üretilmesini, işlenmesini, depolanmasını, güncelleştirilmesini, paylaşımını, kullanımını yönetmek, bilgisayar ağları üzerinden sunmak ve ayrıca verilerin/bilgilerin güvenliğini sağlamaktır.

### **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2009 Yılı Faaliyetleri:**

- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan program ve donanımların bakım, onarım ve güncelleştirmelerinin yapılması sağlanmıştır.
- Belediyemiz internet erişimi kesintisiz olarak sağlanmıştır.
- Kurumun web sayfasının güncellenmesini sağlanmıştır.
- E-belediye ve Yönetim Bilgi Sistemi teknik şartnamesi hazırlanarak ihaleye çıkmıştır.
- Kent Bilgi Sistemi teknik şartnamesi hazırlanmıştır.
- Vatandaştan e-posta ile gelen talepler tasnif edilerek Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığına iletilmiştir.

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2009 YILI PERFORMANS TABLOSU**

Faaliyet No	BİRİM	2009 Kaynak İhtiyacı	2009 Gerçekleşen	2009 Gerçekl. Oranı (%)
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>259.430</b>	<b>72.512</b>	<b>28</b>
<b>STRATEJİK ALANLAR İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>179.430</b>	<b>72.512</b>	<b>40</b>

STRATEJİK ALAN 1. KURUMSAL YAPI		PK	2009 Hedefi	2009 Gerçekleşen	Performans (%)
<b>HEDEF 1.6. Hizmetlerimizde bilgi teknolojilerini etkin kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, bürokrasiyi asgari düzeye indiren, küresel rekabette başarılı bir belediye olmak için günün teknolojisine uygun bir bilişim altyapısı kurmak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 1.6.2. ve 1.6.3.	Bilgisayar teknolojisi kullanımına altyapı oluşturacak "Yerel Ağ Sistemi" kurulacak, Belediye Bilgisayar Otomasyon Sistemi geliştirilecektir.	TL	80.000	0	0
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Toplam bilgisayar sayısı	adet	200	250	125
	Ağ sistemine dahil olan bilgisayar sayısı	adet	-	250	100
	Toplam birim sayısı	adet	67	67	100
	Otomasyondaki birim sayısı	adet	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER	Bilgi işlemle ilgili yazılım, donanım ve benzeri giderler	TL	10.000	0	0
	Hazır program satın alınması, program güncelleme ve kapasite arttırımı	TL	10.000	0	0
	Eğitim giderleri	TL	60.000	0	0

DİĞER FAALİYET ve PROJELER	Personel Giderleri	TL	126.870	60.073,77	47
	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	TL	19.580	6.221,70	32
	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	TL	32.980	6.216,55	19
	Sermaye Giderleri	TL	0	0	0

## İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.01.2010

  
H. Murat SERTDEMİREL  
Bilgi İşlem Daire Başkanı





*İMAR ve ŞEHİRCİLİK  
DAİRESİ BAŞKANLIĞI*



## **İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Dairemiz 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinde belirtilen imar ile ilgili bütün hizmetler ile diğer ilgili maddelerindeki imar mevzuatını ilgilendiren hizmetleri yasa, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde eksiksiz olarak yürütmek ile yükümlüdür. Bu hizmetler yürütülürken daire başkanlığımız bağlı müdürlüklerin görev dağılımının yapılması ve denetlenmesi ile müdürlükler arası koordinasyonun sağlanmasıyla yükümlüdür.

Bağlı Müdürlükler:

- 1) Planlama Şube Müdürlüğü
- 2) İmar Uygulama Şube Müdürlüğü
- 3) Harita Şube Müdürlüğü
- 4) Proje Şube Müdürlüğü
- 5) Numarataj ve Mevzuata Aykırı Yapılar Şube Müdürlüğü
- 6) Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
- 7) KUDEB Şube Müdürlüğü (Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu)

Daire Başkanlığımız 2009 yılı içerisinde Büyükşehir Belediye Meclisi'nin imar ile ilgili alt komisyonlarında toplantılara katılıp istenilen bilgileri sunmuş, bağlı müdürlüklerin koordinasyonunu sağlamış ve hizmet denetimlerini gerçekleştirmiştir.

### **PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri başta olmak üzere ilgili tüm kanun ve yönetmelikler ile Bakanlık, İlgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genelge Talimat ve Bildirileri çerçevesinde olmak üzere,

1. Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerinin yerine getirmek.
2. İlçe Belediye Başkanlıklarınca plan yapım yetkisi verilen alanların 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını ve Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak, yaptırmak.
3. İlçe Belediye Başkanlıklarınca yapılan-yaptırılan ve İlçe Meclis Kararına bağlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve bu planlara ait değişiklik tekliflerini ve bu planlara yapılan itirazlar incelemek, değerlendirmek ve onaylatmak.



4. Adana Büyükşehir Belediyesi'nce yapılması gereken nazım imar planlarının, bütünlüğünün sağlanması, Adana Büyükşehir Belediyesi yetki sınırları içindeki alanın gelişim politikalarının belirlenmesi, uzun vadeli gelişmesinin yönlendirilmesi, kontrol altında tutulması, sıhhileştirilmesi, doğal tarihi ve kültürel değerlerinin korunması amacı ile uygulamayı yönlendirecek ölçeklerde planlar hazırlamak.
5. Nazım İmar planlarına göre hazırlanacak eylem planları kapsamında öncelikli bölgelerde kentsel tasarım projelerini ve yatırım projelerini ilgili şube müdürlükleri ile koordineli olarak tayin etmek.
6. Nazım imar planlarının hazırlanmasında ilgili yatırımcı bakanlıklar, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve sivil toplum örgütleri ile koordinasyon sağlamak, bu kuruluşlara ait yatırım politikalarının ve yatırım programlarının imar planları ile uygunluk ve entegrasyonunu temin etmek.
7. Planlama çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dokümanların tasnif ve depolanmasını, bu dokümanların uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlamak
8. Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda nazım imar planlarını yapmak veya yaptırmak ile meri'i nazım imar planlarını üst ölçekli plan kararlarına göre revizyonu yapmak veya yaptırmak.
9. Diğer şube müdürlüklerinin ve birimlerin Planlama Şube Müdürlüğünden talep ettikleri bilgi ve belgelerin hazırlanması
10. İlçe belediyelerince hazırlanan ve teklif edilen planlar ile Yatırım plan ve projesi Nazım imar Planı karar ve inisiyatifi doğrultusunda irdelemek ve görüş bildirmek.
11. Her ölçekli nazım imar planlarına ilişkin değişiklik teklifleri ve onanlı planlara yapılan itirazlar ile plan iptal davaları ve planların uygulanmasına ilişkin tereddüde düşülen konularda gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yapmak ve görüş bildirmek.
12. Hukuk müşavirliğine imar planı iptal davalarının savunulmasına yönelik bilgi, belge ve teknik görüş hazırlamak
13. Plan yapım sürecinde;
  - Kamu Kurum ve Kuruluşlarından görüş almak.
  - Arazi tespiti için mevcut durum, topografya, jeomorfolojik, jeolojik vb. etütleri temin etmek
  - Koruma amaçlı imar planlarında tescilli veya önerilecek eski eserleri incelemek, fişlemek ve fotoğraf çekimi yapmak-yaptırmak.

- 1/5000 ölçekli onanlı imar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Büyükşehir Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin meclis kararının gereğini yapmak

### **Planlama Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetler**

- 1/5000 ölçekli nazım imar planları hazırlanması, incelenmesi, onaylatılması
- İlçe belediyelerinden gelen 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının incelenmesi, görüş bildirilmesi, onaylatılması
- Kavşak projelerinin hazırlanması
- Hukuk müşavirliğine imar planı iptal davalarının savunulmasına yönelik bilgi, belge ve teknik görüş hazırlanması
- Vatandaşlara imar ile ilgili konularda bilgi verilmesi
- Çeşitli kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen dilekçe ve yazılara cevap hazırlanması

Adana Büyükşehir sınırlarında Toplam 7.850 hektar alanda nazım imar planı çalışması yapılmıştır.

--3. etap nazım imar planı .....6.900 hektar  
--Pınar mahallesi 150 hektar alanda nazım imar planı.....150 hektar  
--Kabasakal (37 Nolu Düzenleme Bölgesi) nazım imar planı .....800 hektar

2009 yılı içerisinde 15 adet nazım imar planı, 46 adet uygulama imar planı ve 1 adet çevre düzeni planı değişikliği dosyası müdürlüğümüz tarafından sonuçlandırılmıştır. Ayrıca 21 adet imar planı değişikliği dosyasının askı süreci devam etmektedir.

### 2009 yılı içerisinde gerçekleştirilen imar planı faaliyetleri

- Yüreğir İlçesi Koza Yeşilbağlar Mahallesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı
- Seyhan İlçesi Kurtuluş-Reşatbey-Çınarlı-Cemalpaşa Mahalleleri Merkezi İş Alanları 1/1000 ölçekli uygulama imar planı
- Sarıçam İlçesi Sofulu Katı Atık Bertaraf Tesisleri 1/1000 ölçekli uygulama imar planı
- Seyhan İlçesi Hürriyet Mahallesi 688 Ada 6 Parsel (Askerlik Şubesi) 1/500 ölçekli Nazım imar planı değişikliği

- Seyhan İlçesi Pınar Mahallesiinde 150 hektar alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planı
- Boynuyoğun-Akkuyu-Kılıçlı /1000 ölçekli uygulama imar planı (devam ediyor)
- Seyhan İlçesi Döşeme Mahallesi 4232 ve 4233 Adalar (Seyhan Belediyesi önü) 1/5000 ölçekli nazım imar planı
- Çukurova İlçesi Kurttepe Mahallesi 5807 Ada 1 Parsel (itfaiye yeri) 1/5000 ölçekli nazım imar planı
- Seyhan İlçesi Mithatpaşa Mahallesi 1243 Ada 47 parsel 1/5000 ölçekli nazım imar planı
- Yüreğir İlçesi Sinanpaşa Mahallesi Köylü Garajı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı
- Yüreğir İlçesi Akdeniz Mahallesi Hayvan Pazarı Yeri 1/5000 ölçekli nazım imar planı devam ediyor.
- Yüreğir İlçesi 2697 Ada 1/5000 ölçekli nazım imar planı
- Seyhan Aydınlar Mahallesi 158 pafta 951 ada 1/1000 ölçekli uygulama imar planı
- Bayramhacılı 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı
- Seyhan Dumlupınar Mahallesi havaalanı doğusu 30 metrelik yol güzergâhı ve çevresi uygulama imar planı
- Kabasakal (37 no lu düzenleme bölgesi) 1/5000 ölçekli nazım imar planı
- Çukurova Karşılılar 8205 ada eğitim ve sosyal kültürel tesis alanı 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği
- Seyhan Kurttepe Mahallesi 8345, 8346, 8347, 8348 adalar 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği (Metropark hastanesi)
- Seyhan Döşeme Mahallesi 1655 ada 647 parsel özel üniversite (Eski Milli Mensucat Fab.) nazım ve uygulama imar planı değişikliği
- Sarıçam Mutlu köyü 10491 ada 1 parsel 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği (dini tesis alanı)
- Çukurova Şambayadı 9102 ada 2 parsel Sosyal Rehabilitasyon merkezi 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği
- Seyhan Sarıhamzalı 2264 ada 1 parsel 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği
- Seyhan Yeni Baraj Mahallesi 2613 ada 1 parsel 1853 ada 544 parsel 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği

- Yüreğir Karşıyaka Mahallesi 11415 ada 6 parsel B.H.A genişleme sahası 1/5000 ölçekli Nazım imar planı değişikliği
- Yüreğir 19 Mayıs Mahallesi 1887 ve 1890 adalar (yol kenarında yeşil alan oluşturulmasına yönelik) nazım imar planı değişikliği

#### 2009 yılı içerisinde gerçekleştirilen kavşak projeleri

- Bakımyurdu-Kıbrıs Caddesi kesişim noktasında kavşak düzenlemesi.
- İbo Osman-Kenan Evren Bulvarı kesişim noktasında kavşak düzenlemesi.
- Mücahitler Bulvarı istasyon köprüsü altı kavşak düzenlemesi
- Raylı sistem güzergâhı Celal Bayar Köprüsü kuzey batısı servis yolu projesi.
- Aqualand önü kavşak düzenlemesi.
- Çifte minare önü mücahitler bulvarı üzeri kavşak düzenlemesi.
- D-400 karayolu üzeri gizerler civarı otobüs durağı projesi.
- Dilberler Sekisi-Adnan Kahveci Bulvarı kesişim noktasında kavşak düzenlemesi.
- D-400 karayolu üzeri İncirlik girişi kavşak düzenlemesi.
- Yenimahalle otoban giriş yolu üzeri kavşak düzenlemesi.
- S. Demirel –Anadolu Lisesi Caddesi kesişim noktasında kavşak düzenlemesi.
- S. Demirel-Kurttepe yolu kesişim noktasında kavşak düzenlemesi.
- Türkmenbaşı ve Öğretmenler Bulvarı arasındaki bağlantı yolu üzerindeki kavşakların projelendirilmesi.
- Türkmenbaşı Bulvarı-Bülent Ecevit kesişim noktasında kavşak düzenlemesi.
- Ç.Ü Prof. Dr. Can ÖZŞAHİNOĞLU Bulvarı üzerindeki, Teknokent imar yolunun kesim noktasında kavşak düzenlemesi.
- Raylı sistem güzergâhı Seyhan İlçesi sınırları içerisinde kalan kısmında (D-400 karayolu ve Seyhan Nehri arası) kavşak düzenlemeleri.
- Raylı sistem güzergâhı Yüreğir İlçesi sınırları içerisinde kalan kısmında yol ve kavşak düzenlemelerinin yapılması.
- Şambayadı TOKİ otobana giriş çıkış için kavşak projelendirilmesi.
- Karataş yolu – Raylı sistem güzergâhı kesişim noktasında kavşak düzenlemesi.
- 2009 yılı içerisinde 1.622 adet dilekçe ve yazıya müdürlüğümüz tarafından cevap verilmiştir.
- 2009 yılı içerisinde 65 adet imar durumu müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır.

## İMAR UYGULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimizde, 3194 sayılı İmar Kanununun 21. Maddesi ile Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinde belirtilen yapı ruhsatı ve yapı kullanma (iskân) izni ile ilgili hükümler uyarınca yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile kamuya ait yapı ve tesislere yapı ruhsatı tarafımızdan verilmektedir.

Belediyemiz sorumluluk alanındaki orman köylerindeki tüm yapılara ve belediyenin yapılarına yapı ruhsatı vermek ve yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek, akaryakıt ve LPG istasyonlarına geçiş yolu izin belgesi vermek ve imara uygunluğunu denetlemek ve yerinde tespit etmek, Fen son vizeleri vermek Şube Müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

### İmar Uygulama Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri:

1-Belediyemizin uygulamaya yönelik istenilen mimari projelerden;

- Topalak ve Bayramhacılı köylerinde günü birlik tesisler projelendirilmesi
- Fatih mahallesinde yapılacak olan kentsel dönüşüm çalışması sebebi ile konut projelendirilmesi
- Hürriyet Karakolu Hizmet binası projeleri
- Güneypark içerisinde yapılan tuvalet projesi
- Kılıçlı köyünde yapılması planlanan camiinin projelendirilmesi
- Merkez Park içerisinde bulunan Anfi tiyatrosunun oturma yerlerinin yeniden düzenlenmesi projelendirilmesi
- Yeni Valilik binası içerisinde Danışma Bürosu Binası projelendirilmesi
- Taşköprünün aydınlatılması için mimari proje çalışması

Birimimiz mimar elemanları tarafından Proje Şube Müdürlüğü'nden destek alınarak yürütülmüştür.

2-Büyükşehir Belediyesinin yetki alanında bulunan 63 adet Orman Köylerinde mevcut binalarda ikamet eden Vatandaşların talepleri üzerine TEDAŞ'a abonelik işleminde istenilen Ruhsat belgesi yerine geçecek belgeler hazırlanmış, 3194 sayılı İmar Kanununun 27. Maddesinde "Belediye ve Mücavir alanlar dışında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde sürekli oturanların köy yerleşik alanları ve civarında ve mezralarda yaptıracığı konut, hayvancılık veya tarımsal amaçlı yapılar için inşaat ruhsatı aranmaz. Ancak yapının fen ve sağlık kurallarına uygun olması ve muhtarlıktan izin alınması gerekir" maddesine istinaden Belediyemize bu konuda yapılan 67 adet müracaata işlem yapılmıştır.

**3-5216** sayılı yasa sonrasında Belediyemiz yetkisinde bulunan 63 adet orman köylerinde yapılmakta olan inşaatların ruhsat işlemleri internetten **UAVT** (Ulusal Adres Veri Tabanı) ile **yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri** sistemden Türkiye genelinde yetkililer tarafından görülecek şekilde doldurulmakta ve onaylanmaktadır.

**4-2009** yılı içerisinde 63 adet orman köylerinde yapılmakta olan inşaatlara internetten **UAVT** (Ulusal Adres Veri Tabanı) üzerinden 26 adet yeni yapı ruhsatı, 9 adet yenileme+tadilat, 7 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

**5-İmarla** ilgili görüş belirtilmek üzere 13 adet müracaata koordinasyon Kurulu Kararı alınmıştır.

**6-2009** yılı içinde belediyemize 2919 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği hükümlerince LPG ve Akaryakıt istasyonları geçiş yolu izin belgesi için 9 adet müracaata işlem yapılmıştır.

**7- Şube** müdürlüğümüze çeşitli konularda müracaatı yapılan 874 adet yazıya vatandaşın gelen 19 adet maillere de ilgili konularında cevapları verilmiştir.

**8-2009** yılı içerisinde yeni ruhsat düzenlenen alanlar

348 adet konuta 74.955m<sup>2</sup>

1 adet katı atık bertaraf tesisi 11.359 m<sup>2</sup>

1 adet hazır beton tesisine 906 m<sup>2</sup>

1 adet zeytinyağı fabrikasına 671 m<sup>2</sup>

327 adet sığınmağa 26.868 m<sup>2</sup>

1 adet spor tesisine 700 m<sup>2</sup>

2 adet bekçi kulubesine 114,5 m<sup>2</sup>

olmak üzere toplam 115.573,5 m<sup>2</sup> alana yeni yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

**9-2009** yılı içerisinde tadilat ruhsatı düzenlenen alanlar

94 adet konuta 16.352 m<sup>2</sup>

2 adet işyerine 110 m<sup>2</sup> tadilat ruhsatı düzenlenmiştir.

**10-2009** yılında yenileme ruhsatı düzenlenen alanlar

95 adet konuta 27 076 m<sup>2</sup> yenileme ruhsatı düzenlenmiştir.

**11- 2009** yılı içerisinde yapı kullanma izin belgesi düzenlenen alanlar

36 adet Konuta 8.585 m<sup>2</sup>

5 adet işyerine 3.007 m<sup>2</sup>

1 adet otopark (Merkez Camii Altı)'a 22.265 m<sup>2</sup>

olmak üzere Toplam 33.857m<sup>2</sup> alana yapı kullanma izin belgesi (iskan) düzenlenmiştir.

12-Toplamda 192.960,5 m<sup>2</sup> alanın inşaat kontrolleri müdürlüğümüz elemanlarınca takip edilmekte ve yapılmaktadır.

## HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Harita Müdürlüğü 5216 sayılı yasa kapsamında kalan ve diğer kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilen yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesinde harita ve kadastro çalışmaları yapar ve araziye uygular. Bu kapsamda şube müdürlüğümüz kent planlamasına altlık olmak üzere 1/5000 lik hâlihazır haritaların üretilmesi ve alt belediyelerle koordinasyon sağlanarak 1/1000 ölçekli hâlihazır haritaların elde edilmesi görevlerini yerine getirir. 3194 sayılı imar kanununun 15-16 maddeleri ve 18. madde kapsamında yapılan işlerin kontrolünü yapmak, orman köylerinde yukarıda bahsedilen işlemleri yapmak, belediyemiz bünyesindeki fen işleri, yol, park bahçeler, kamulaştırma, planlama, ruhsat, mevzuata aykırı yapılar şubelerine teknik destek sağlamak, fen işleri daire başkanlığının park, bahçe ve çevre düzenleme ile altyapı ve yol kaldırım çalışmalarında hâlihazır plankote ve aplikasyon çalışmalarını yapmak, hâlihazır harita yaptırmak, imar uygulamaları yapmak ve yaptırmak gibi görevleri bulunmaktadır.

### Harita Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri:

- Ramazanoğlu Camiinin aplikasyonu yapılmıştır.
- Hal Vezir Camiinin aplikasyonu yapılmıştır.
- Güney Yıldızı ile Bahçelievler Caddesini bağlayan 25 m'lik yol aplikasyonu yapılmıştır.
- Yeni Valilik önünden başlayıp Marsa Yağ Fabrikası önünden geçip Trafik kavşağına bağlanan 25 m'lik yolun aplikasyonu yapılmıştır.
- Çakalkuyusu Köyü içinden güneyden kuzeye giden 35 m'lik yolun aplikasyonu yapılmıştır.
- Çakalkuyusu Köyü içinden doğudan batıya bağlanan 35 m'lik yolun aplikasyonu yapılmıştır.
- Çakalkuyusu Köyü ile Kabasakal Köyleri arasındaki muhtelif imar yollarının aplikasyonu ve Yol Müdürlüğü nezaretinde açtırılması yapılmıştır.
- Şambayad Köyü civarında çeşitli imar yollarının aplikasyonunun yapılması ve Yol Müdürlüğü nezaretinde açtırılması yapılmıştır.

- Karahan Köyü civarında çeşitli imar yolları ile Otoyol bağlantısının aplikasyonunun yapılması ve Yol Müdürlüğü nezaretinde açtırılması yapılmıştır.
- Karahan Köyü ve Karaisalı Köy yolu üzerindeki alt geçit aplikasyonu ile yan yollarının aplikasyonu yapılmıştır.
- Akkuyu Belediye Konutlarının bağlantı yollarının aplikasyonu ve Yol Müdürlüğü nezaretinde açtırılması yapılmıştır.
- Bayramhacılı ve Menekşe Köylerinde muhtelif imar yollarının aplikasyonu ve Yol Müdürlüğü nezaretinde açtırılması yapılmıştır.
- Yüreğir İlçesindeki Koza Bulvarının aplikasyonu ve Yol Müdürlüğü nezaretinde açtırılması yapılmıştır.
- Belediyemiz tarafından açılan yol güzergâhlarında kalan ürünlerin tespiti ve bedellerinin ödenmesi için gerekli çalışmalar yapıldı.
- Yağmur suyu güzergâhları kot kontrolleri yapıldı.
- Raylı sistem güzergâhındaki tünel giriş ve çıkışlarının detay alımları yapıldı.
- Raylı sistem güzergâhındaki yeşil alanların tespitleri yapıldı.
- Gürselpaşa Mahallesi 40 mt'lik imar yolunun eksenlerinin aplikasyonu yapıldı.
- Pınar mahallesi 20 m'lik yolun detay alımlarının yapıldı.
- Çatalan yol güzergâhında kalan aydınlatma direklerinin aplikasyonu.
- Sofulu Çöplük alanında imar uygulaması (104 ha) yapılması.
- Müftülük binasının aplikasyonunun yapılması.
- 2009 yılında toplamda 1190 adet evrak hazırlanmıştır.
- 40 adet bilgi edinme yasası ile ilgili olarak elektronik posta ile gelen vatandaş dilekçeleri değerlendirilmiştir.
- 700 adet mahkeme evrağı hazırlandı.
- 250 adet muhtelif konularda vatandaş ve kurum yazıları değerlendirildi ve yanıtlandı.
- Dörtler ve Topalak Köylerinde hâlihazır harita yapımı.

#### **Sarıçam İlçesinde yapılan kısmi şuyulandırmalar:**

- Buruk Beldesi 1780 vs parsellerde yapılan uygulama-7.5 ha
- Buruk Beldesi 113 adada yapılan uygulama 0.3 ha
- Bayramhacılı Mahallesi 176 adada yapılan uygulama 1.0 ha
- Bayramhacılı Mahallesi 304 adada yapılan uygulama 2.0 ha
- Bayramhacılı Mahallesi 258 adada yapılan uygulama 1.1 ha



- Bayramhacılı Mahallesi 213 adada yapılan uygulama 1.3 ha
- Bayramhacılı Mahallesi 318 adada yapılan uygulama 1.5 ha
- Sofulu Beldesi 632 adada yapılan uygulama 0.04 ha
- Sofulu Beldesi 1120 vs adalarda yapılan uygulama 1.2 ha
- Çarkıpare Mahallesi 373 adada yapılan uygulama 0.3 ha
- İncirlik Beldesi 178 vs parselerde yapılan uygulama 3.6 ha
- Suluca Beldesi 414 adada yapılan uygulama 11.0 ha
- Suluca Beldesi 544 adada yapılan uygulama 0.6 ha

### **Yüreğir İlçesinde yapılan kısmi şuyulandırmalar**

- Cumhuriyet Mahallesi 4733 adada yapılan uygulama 3.0 ha
- Cumhuriyet Mahallesi 9555 adada yapılan uygulama 0.6 ha
- Cumhuriyet Mahallesi 11016 vs adalarda yapılan uygulama 2.0 ha
- Cumhuriyet Mahallesi 4936 vs adalarda yapılan uygulama 2.0 ha
- Cumhuriyet Mahallesi 9279 vs adalarda yapılan uygulama 15.0 ha
- Doğankent Beldesi 296 vs parselerde yapılan uygulama 4.0 ha
- Solaklı Beldesi 434 parselde yapılan uygulama 19.0 ha
- Abdioğlu Beldesi 134 adalarda yapılan uygulama 0.7 ha
- Yunusoğlu Beldesi 601 vs parselerde yapılan uygulama 2.0 ha
- Solaklı Beldesi 238 vs parselerde yapılan uygulama 20.0 ha
- Seyhan Mahallesi 10034 adada yapılan uygulama 3.0 ha
- Seyhan Mahallesi Güney Kuşak-Karataş Yolu uygulaması 15.0 ha
- Karşıyaka Mahallesi 5159 vs adalarda yapılan uygulama 4.0 ha
- Kargakekeç Köyü 213 adada yapılan uygulama 1.0 ha
- Menekşe Köyü 127 adada yapılan uygulama 1.0 ha
- Akkuyu Köyü 142 adada yapılan uygulama 0.5 ha

### **Cukurova İlçesinde yapılan kısmi şuyulandırmalar**

- Karşılar Mahallesi 2805 vs adalarda yapılan uygulama 14.0 ha
- Çakalkuyu Mahallesi Emek Sitesi uygulaması 3.0 ha
- İ kibinevler Mahallesi 7491 adada yapılan uygulama 0.08 ha
- Kireçocağı Mahallesi 7043 adada yapılan uygulama 0.03 ha
- Kanalüstübağlar Mahallesi 6405 adada yapılan uygulama 0.04 ha

- Şambayadı Mahallesi Karahan Köyü Trafo arkası uygulaması 24.0 ha
- Kabasakal Köyü 5383 adada yapılan uygulama 11.0 ha

#### **Seyhan İlçesinde yapılan kısmi şuyulandırmalar**

- Akkapı Mahallesi 3346 ada da yapılan uygulama 0.05 ha
- Döşeme Mahallesi 10513 vs adalarda yapılan uygulama 24.0 ha
- Döşeme Mahallesi 10114 vs adalarda yapılan uygulama 0.05 ha
- Döşeme Mahallesi 10179 ada da yapılan uygulama 10.0 ha
- Şakırpaşa Mahallesi 9735 vs adalarda yapılan uygulama 0.04 ha
- Şakırpaşa Mahallesi 9428 ada da yapılan uygulama 0.5 ha
- Zincirlibağlar Mahallesi 11826 ada da yapılan uygulama 11.0 ha
- Zincirlibağlar Mahallesi 10321 vs adalarda yapılan uygulama 5.0 ha
- Zincirlibağlar Mahallesi 8820 ada da yapılan uygulama 1.0 ha
- Cemalpaşa Mahallesi 4434 vs adalarda yapılan uygulama 33.0 ha
- Kanalüstübağlar Mahallesi 965 vs adalarda yapılan uygulama 5.0 ha
- Kanalüstübağlar Mahallesi 8931 vs adalarda yapılan uygulama 0.6 ha

## PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Adana Büyükşehir Belediyesi sorumluluğuna ait tüm açık ve yeşil alanların peyzaj projelerinin tasarım ve projelendirilme işlemleri, belediyemize ait tüm arsalardaki mimari tasarım ve projelendirme işleri, mimar ve peyzaj mimarları hazırlamış oldukları projelerin ihale aşamasından sonra teknik kontrolleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Adana Büyükşehir Belediyesi 23/11/2005 tarih ve 344 sayılı meclis kararı çerçevesinde tanımlanan kent tasarım biriminde görev alan personeli ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, İmar mevzuatının ilgili kanun ve yönetmelikleri çerçevesinde ana yollar, caddelere ait ön bahçe düzenleme projelerini inceler ve onaylar.

13/05/2005 tarih ve 232 sayılı kararı ile kabul edilen ilan, reklam ve tanıtım yönetmeliği çerçevesinde Büyükşehir belediyesi sorumluluğundaki anayollar ve caddelerdeki iş yerlerine ait, tabela, totem, sağır duvar ve çatı tabela uygunluklarının belgelendirilmesi çalışmalarını yürütür.

### Proje Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri

#### Hazırlanan Mimari ve Peyzaj Projeleri:

- Hayvan Pazarı Mimari projesi
- Barbaros Mah. muhtarlık binası mimari projesi
- Atatürk evi engelli asansörü projesi
- Kocavezir camisi şadırvan projesi
- Kenan Evren Bulvarı kaldırım düzenleme projesi
- Cumhuriyet caddesi kaldırım düzenleme projesi
- Ali Sepici Bulvarı kaldırım düzenleme projesi
- Mehmet Kartal Bulvarı kaldırım düzenleme projesi
- Mavi bulvar 1. ve 2. etap kaldırım düzenleme projesi
- 21İ pafta 7691 ada peyzaj projesi
- Dilberler sekisi girişi üst geçit altı peyzaj projesi
- Vilayet binası çevre düzenleme projesi
- Adanaspur tesisleri spor kompleksi çevre düzenleme projesi
- Zübeyde Hanım parkı revizyon projesi
- 19 Mayıs Mahallesi semt parkı projesi

- Yüreğir belediyesi çevre düzenleme projesi
- Buruk mezarlığı revizyon projesi
- Dilberler sekisi botanik parkı revizyon projesi
- Uğur Mumcu Meydanı ve Abisin Dino parkı için kent mobilyaları tasarımı
- Orhan Kemal Bulvarı için örnek cephe çalışması taslağı hazırlık çalışması
- Mavi Bulvar kanalı boyunca yapılacak olan seyir terasları detay projeleri
- Kocavezir camisi şadırvan betonarme projesi
- Ali Hocalı köprü genişletme projesi
- Metro – Sarıçam Deresi kesişimi köprü tasarım projesi
- Yeşiloba köprü genişletme projesi
- Türkmenbaşı-Kıyıboyu kesişimi köprü genişletme projesi
- Bahçeşehir-yenimahalle arası köprü projesi
- Şube Müdürlüğümüz ana yol, cadde, bulvar üzerine yapılacak yapıların kentsel tasarım projesine uygun olarak peyzaj projelerinin ön onayını yapmak, belediyemiz sorumluluk alanındaki anayol, cadde ve bulvarlar üzerindeki tabelaların, totemlerin, billboardların, raketlerin ve kent mobilyalarının şehrin görünümünü en iyi biçimde sergilemesi amacıyla İlan reklam dilekçelerini yerinde tespit edip uygun olanları onaylamıştır.

### **Kentsel Tasarım Komisyonunca İncelenen İlan Reklam Dilekçeleri Genel Raporu**

KENTSEL TASARIM KOMİSYONUNCA İNCELENEN DİLEKÇELER	
<b>İncelenen Dilekçeler</b>	<b>Adet</b>
Değerlendirilen toplam peyzaj projesi	254
Onaylanan peyzaj projesi	152
Düzeltilip onaylanan peyzaj projesi	100
Tabelasına uygunluk verilen	181
Tabelasına red verilen	127

## **MEVZUATA AYKIRI YAPILAR VE NUMARATAJ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yer alan ilgili maddelerce belediyelere verilen yetkileri kullanır.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/c maddesinde verilen yetkiden, 20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/g maddesinde verilen yetkiden, Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/i maddesinde verilen yetkiden, inşaatlardaki hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/z maddesinde verilen yetkiden, afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 11. madde gereğince, İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemek. Denetim yetkisi konuyla ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almak.

- 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerinde belirtilen yetkileri kullanmak gibi görevleri bulunmaktadır.

### **Mevzuata Aykırı Yapılar ve Numarataj Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri**

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanununun 7/c maddesinde verilen yetkiden, 20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı gecekondu kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak. 2009 yılı içerisinde 775 sayılı Gecekondu kanununa göre yıkım yapılmamıştır.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanununun 7/g maddesinde verilen yetkiden, Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek. Yetki ile 360 adet numarataj 40 adet numarataj yenileme 227 adet levhalama işlemleri yapılmıştır.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanununun 7/z maddesinde verilen yetkiden, Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak. Belediyemiz sınırları içerisinde 47 adet afet riski taşıyan bina tespit edilerek Encümen Kararına müteakip yıkılmıştır.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanununun 11. madde gereğince, İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin İmar uygulamalarını denetlemek. Denetim yetkisi konuyla ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almak üzere 12 adet binanın ruhsatları incelenmiş, gerekli yazışmaları ilgili belediyesine yapılmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerinde belirtilen yetkileri kullanmak. 2009 yılı içinde 32. maddeye göre 1 adet, 42. maddeye göre ise yıkım gerçekleştirilmemiştir. İlçe Belediyelerine konu ile ilgili 84 adet yazışma yapılmış ve 35 adet tespit yapılmıştır.
- 22 Adet Hukuk Müşavirliği, 753 Adet Şahıs, Kurum ve Kuruluşlara yönelik yazı gönderilmiştir.

## **KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Emlak Kamulaştırma Şube Müdürlüğü, Belediyemizin yetki ve sorumluluğunda bulunan, yapmakla yükümlü olduğu hizmetlere yönelik kamulaştırma işlemlerini, arazide zemin tespiti, gerekli yazışmaları ve tapu işlemlerini yapmaktadır. Ayrıca Belediyemiz gayrimenkullerinin envanterinin oluşturulması, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda ihale yoluyla arsa satışı yapılması ve Belediyemiz ile diğer Kamu Kuruluşları arasındaki gayrimenkul devir, takas ve tahsis işlemlerini yürütür.

### **Kamulaştırma Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri:**

- Raylı Sistem Güzergâhı kamulaştırması.
- Sofulu mevkii Katı Atık Alanı kamulaştırması
- Dörtler, Bayramhacılı, Menekşe, Boynuyoğun köylerinde İmar Yolu içerisinde bulunan binaların kamulaştırma çalışması
- Tarihi Konakların kamulaştırma çalışmaları yapıldı.
- Mustafa Kemalpaşa Bulvarı devamı için kamulaştırma çalışmalarına başlandı.
- Karahan Stabilize Ocağı için kamulaştırma yapıldı.
- İlimiz, Seyhan ve Yüreğir İlçesinde mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların ihale yoluyla satışları yapıldı.
- İlimiz, Seyhan İlçesi, İstiklal mahallesinde 30 metrelik imar yolu kamulaştırması yapıldı.
- İlimiz, Yüreğir İlçesi, Cumhuriyet mahallesinde 25 metrelik imar yolu kamulaştırması yapıldı.
- Kooperatiflerde ilgili üyelere geriye dönük hak ödemeleri yapıldı.
- İmar parsellerinde Belediyemize ait hisseler talep eden hissedarlarına satışı yapıldı.
- Vatandaşların dilekçeleri incelenerek cevaplandırıldı.
- Kamu Kurumları ile Belediyemiz arasındaki tahsis ve devir işlemleri yapıldı.

## **KORUMA UYGULAMA VE DENETİM BÜROSU**

### **KUDEB'in Yetki ve Görevleri;**

- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek,
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek,
- Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek,
- Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,
- Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,
- Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,
- Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirmek,



- Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak teknik eleman yardımında doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetlemek,
- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye bildirimde bulunmak.

### **Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu 2009 Yılı Faaliyetleri:**

- Belediye Hizmet Binası- Tescilli bir bina (Eski Halk Evinin) projeleri tamamlanmış, restorasyon uygulamasına başlanmıştır.
- Tescilli bir bina (Şih Cemil Nardalı Konağı) projelerinin hazırlama süreci tamamlanmış, restorasyon uygulaması için ihale hazırlıklarına başlanmıştır.
- Tescilli bir bina (Sıra Konak 7 Parsel) projelerinin hazırlama süreci tamamlanmıştır.
- Ali Münif YEĞENAĞA Caddesi Sokak Sağlıklaştırma Projesi ihalesi tamamlanmış, projelendirme işlemlerine başlanmıştır.
- Tescilli bir bina (Dişçi Ethem Konağı) hazırlanan projesinin revizyon projelerinin hazırlanma sürecine başlanmıştır.
- Adana Tarihi Kent Merkezi Projesi (Tepebağ-Kayalıbağ Mahalleleri kapsayan) hazırlıklarına başlanmıştır. İlgili projenin içinde birçok projelendirme, restorasyon uygulaması ve arkeopark çalışmaları bulunmakta olup, konuya ilişkin evrak düzenlemeleri, görüşmeler ile sunumlar yapılmıştır. Söz konusu projenin uygulanması için Adana Valiliği ve Adana Büyükşehir Belediyesince imzalanacak olan “Protokol” oluşturulmuş, ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- Tarihi Taşköprü ile ilgili üst ışıklandırma ve yeni taşlarının eskitilmesi ile ilgili projelerin işlemlerine başlanmıştır.
- Şih Cemil Nardalı Konağı, Sıra Konak 7 Parsel, Belediye Hizmet Binası (Eski Halkevi) ve Dişçi Ethem Konağı tek yapı ölçeğindeki projelendirme kontrollüğü yürütülmüş ve tamamlanmıştır.
- Ali Münif YEĞENAĞA Caddesi Sokak Sağlıklaştırma Projesi kontrollüğü yürütülmeye başlanmıştır.
- Belediye Hizmet Binası (Eski Halkevi) restorasyon uygulaması kontrollüğüne başlanmıştır.
- 2863 sayılı kanunun ilgili Yönetmeliği çerçevesinde ihale işlemleri yapılmıştır.

- Sıra Konak 7 Parsel ve Dişçi Ethem Konağı Revizyon Projeleri İhaleleri Doğrudan Temin Usulüne göre Şih Cemil Nardalı Konağı projelendirmesi ve Ali Münif YEĞENAĞA Caddesi Sokak Sağlıklaştırma Projesi ise Pazarlık Usulüne göre yapılmıştır.
- KUDEB Birimince, 30 km'lik il sınırı dâhilinde; Arkeolojik ve Kentsel Sit Alanlarında izinsiz müdahalelerle ve Tarihi Tescilli Binalarda ilgili çalışmalarda bulunulmuştur.
- Şahıs, kurum ve kuruluşlara toplam 155 adet dilekçe, yazı ve kurul kararına cevap verilmiştir.
- KUDEB Şubesinde; Kültür Varlıkları ve Sit Alanları ile ilgili toplam 7 adet Yapı Tatil Zaptı, 3 adet Yapı Kullanım İzni, 2 adet Tescilsiz Taşınmazlarda Onarım İzni, Tescilli Taşınmazlarda Onarım İzni ve 35 adet Teknik Rapor düzenlenmiştir.

**İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2009 YILI PERFORMANS TABLOSU**

Faaliyet No	Birim	2009 Kaynak İhtiyacı	2009 Gerçekleşen	2009 Gerçekl. Oranı (%)
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	TL	32.844.720	29.624.676	90
<b>STRATEJİK ALANLAR İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	TL	30.825.000	27.151.189	88
<b>DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	TL	2.019.720	2.473.487	122

STRATEJİK ALAN 1. KURUMSAL YAPI		2009 Hedefi	2009 Gerçekleşen	Performans (%)
<b>HEDEF 1.2. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle belediyenin mali yapısını dengeli tutmak, mevcut kaynakların rasyonel kullanmasını temin etmek ve yeni gelir kaynakları oluşturmak.</b>				
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.3.	Belediyemize ait gayrimenkullerin tamamının ekonomiye kazandırılması ve gelir getirmesini sağlayacak projeler hayata geçirilecektir.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Satılacak toplam parsel sayısı	adet	25	23
	Toplam parsel alanı	m <sup>2</sup>	20.000	78.277
FAALİYET ve PROJELER				

STRATEJİK ALAN 2. KENTLEŞME ve İMAR					
<b>HEDEF 2.1. İmarlı bir kent oluşmasını sağlamak için her ölçekteki imar planlarını yapmak ve ilgili belediyelerle koordineli olarak yaptırmak suretiyle Adana'nın 25 yıllık gelişimine uygun planları 2011 yılı sonuna kadar tamamlamak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1.	Hâlihazır haritaları bulunmayan orman köylerinin 1/1000 ölçekli hâlihazır haritaları yaptırılacak ve eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır.	TL	250.000	59.009	24
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Toplam orman köyü	adet	62	62	100
	Hali hazır haritası bulunmayan orman köyü	adet	39	39	100
	Toplam orman köyü alanı	ha	2.755	642	24
	Hali hazır haritası bulunmayan yerleşim alan	ha	450	0	0
	Hali hazır haritası yaptırılan yerleşim alan dışı alan	ha	25.000	25.000	100
FAALİYET ve PROJELER	Orman köylerinin halihazır haritasının yaptırılması işi	TL	250.000	59.009	24
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.2.	Orman köyelerine ait imar planları yaptırılacaktır.	TL	300.000	133.000	44
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Toplam orman köyü sayısı	adet	62	62	100
	1/5.000 ölçekli nazım imar planı tamamlanmayan orman köyü sayısı	adet	44	44	100
	Tamamlanan imar planı	adet	11	4	36
	1/5.000 ölçekli nazım imar planı tamamlanmayan alan	ha	3200	327	10
FAALİYET ve PROJELER	Orman köylerinin imar planlarının yaptırılması işi	TL	300.000	133.000	44
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.6.	Hâlihazır haritası olmayan sahalarda 1/5.000 ve 1/1.000 ölçekli hâlihazır haritaları hizmet alımı yöntemiyle hazırlanmaya başlanacaktır.	TL	300.000	0	0
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hali hazır haritası olmayan alan miktarı	ha	205.000	205.000	100
	Hali hazır haritası hazırlanacak alan miktarı	ha	1.000	1.000	100
FAALİYET ve PROJELER	Hali hazır haritalarının yaptırılması işi	TL	300.000	0	
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.8.	Üst ölçekli planlara uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından ivedilikle hazırlanması sağlanacak, zamanında tamamlanmayan ve sorun arz eden sahalara ait uygulama imar planları hizmet alımı yöntemi ile 2011 yılı sonuna kadar yapılacaktır.	TL	20.000	0	0
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Planların tamamlanma oranı	%	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER					

<b>HEDEF 2.2. Kentin ulaşım sorunlarının çözülmesi için "Ulaşım Master Planı"nın kapsamını Büyükşehir Belediyesi'nin yeni sınırlarına göre genişleterek yapmak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.2.	Ulaşım Master Planı verilerinin mekâna yansıtılmasına katkı sağlamak amacıyla gerekli yerlerde imar plan revizyonu, imar uygulaması ve kamulaştırma işlemleri 2011 yılı sonuna kadar yapılacak veya hizmet alımı yöntemiyle yaptırılacaktır.	TL	300.000	0	0
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
NOT	İlgili dairesince ulaşım master planı yapıldıktan sonra revize gerektirecek değerler üzerinden alan belirlenmesi ve diğer ihtiyaçlar belirlenebilecek, İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığınca ilgili işleri yapılacaktır.				
<b>HEDEF 2.3. Adana'nın imarlı yapılaşması için planlar doğrultusunda imar uygulamalarını ve kamulaştırma işlemlerini kararlılık ve süreklilik ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirmek.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.1.	Planı kesinleşen orman köylerinde imar uygulaması (şüyulandırma) başlatılacaktır.	TL	1.000.000	0	0
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Planı kesinleşen orman köyü toplam alanı	ha	1.900	0	0
	İmar uygulaması yapılmış alan miktarı	ha	1.900	0	0
FAALİYET ve PROJELER	Orman köylerinin imar uygulamasının yaptırılması işi		1.000.000	0	0
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.2.	İmar uygulaması yapılmış orman köylerinde, ihtiyaç duyulan yol ve yeşil alanların üzerlerindeki muhdesatların (bina vs.) kamulaştırılması 2009 yılından itibaren başlatılacak ve 2011 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	TL	1.000.000	1.000.000	100
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kamulaştırılacak bina sayısı	adet	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.3.	Kesinleşen uygulama imar planlarının akabinde yapılması zorunlu imar düzenlemesi işlemlerinin ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından ivedilikle yaptırılması ve/veya yapılması 2011 yılı sonuna kadar sağlanacak ve denetlenecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yapılan denetim sayısı	adet	70	75	107
FAALİYET ve PROJELER					

PERFORMANS HEDEFİ 2.3.4.	Belediyemizin sorumluluk alanlarındaki imar planları tamamlanmış yerlerin imar uygulamaları ihtiyaç ve öncelik sırasına göre hizmet alımı yöntemiyle 2011 yılı sonuna kadar yaptırılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İmar uygulaması yapılacak alan miktarı	ha	1.000	30	3
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.5.	İmar uygulaması yapılmış alanlarda ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.	TL	15.000.000	15.000.000	100
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
FAALİYET ve PROJELER	Fuar alanı için 1.000 m <sup>2</sup> arsa kamulaştırması işi	TL	1.000.000	1.000.000	100
	Yeşil alan ve rekreasyon alanları için 1.000 m <sup>2</sup> arsa kamulaştırılması işi	TL	1.000.000	1.000.000	100
	İmar uygulaması yapılmış ve yapılmamış imar yolları için 50 bina kamulaştırması işi	TL	10.000.000	10.000.000	100
	Raylı sistem güzergâhları için 1.000 m <sup>2</sup> arsa ve 6 bina kamulaştırması işi	TL	1.000.000	1.000.000	100
	İmar uygulaması yapılmış alanlarda (18. madde uygulaması tamamlanmış) kavşak çalışması yapmak amacıyla 35 bina ve 1.000 m <sup>2</sup> arsa kamulaştırması işi	TL	2.000.000	2.000.000	100
<b>HEDEF 2.4. Kaçak ve mevzuata aykırı yapılaşma ile etkin mücadele ve denetim faaliyetlerini artırmak, ilçe ve ilk kademe belediyeleri ile koordinasyonu sağlayarak Adana'nın imar planına ve mevzuata uygun yapılaşmasını sağlamak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 2.4.2. ve 2.4.3.	Yetkimiz çerçevesinde can ve mal güvenliği açısından tehlike arzeden yapıların tahliye ve yıkım işlemi ile mevzuata aykırı yapı yıkım işlemleri yapılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELE Rİ	Yıkılması gereken bina sayısı	adet	100	47	47
	Yıkılan bina sayısı	adet	100	47	47
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 2.4.4.	Yapı ruhsatına bağlanmış ve bağlanacak yapıların kontrolü için yapı denetim ekibi kurulacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELE Rİ	Orman köylerindeki inşaatların kontrolü	adet	-	22	100
	14.50 m ve üstündeki cadde ve bulvarlar üzerinde tamamlanmış inşaatların "fen son vizesi" kontrolü	adet	-	30	100
FAALİYET ve PROJELER					

<b>HEDEF 2.5. Tespit edilen veya tespit edilecek olan kentsel dönüşüm alanlarında çarpık yapılaşmanın ve gecekondulaşmanın dönüşümü ile bu bölgeleri imarlı ve yaşanabilir bir hale getirmek.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 2.5.3.	Yüreğir İlçesi, Yavuzlar, Sinanpaşa Mah., Fatih Mah., Göl Mah. özel mülkiyete ait arsa ve gayrimenkullerin kamulaştırılması ve/veya barınma sorunlarının ilgili kurumlarla (TOKİ veya iç/dış kredi vs) çözülmesi bu alanlarda belediyemiz ve TOKİ Başkanlığı arasında 2006 yılında imzalanan protokol doğrultusunda, kentsel dönüşümün gerçekleştirilmesi 2011 yılı sonuna kadar sağlanacaktır.	TL	9.500.000	9.935.000	105
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hak sahibi sayısı	adet	-	1.518	100
	Mutabakata varılan hak sahibi sayısı	adet	-	550	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 2.5.4.	Gerekli görülen yerlerde idare tarafından teklif edilip meclis tarafından uygun görülen yeni "Kentsel Dönüşüm Alanı" belirlenecek, iç veya dış kredi desteğiyle gerekli işlemleri 2011 yılı sonuna kadar yürütülecektir.	TL	200.000	200.000	100
<b>HEDEF 2.6. Kentimizin tarihi dokusunun korunarak yaşatılmasını sağlamak ve aktif kent yaşamına dâhil ederek kentliye ve kent turizmine sunmak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 2.6.2.	Tescilli ve özellik arz eden bir binanın kamulaştırılması yapılacak, rölöve ve restorasyon projesi hazırlanarak uygulaması başlatılacaktır.	TL	2.000.000	746.180	37
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kamulaştıran bina	adet	2	2	100
	Röleve ve restorasyon projesi yaptırılan bina	adet	3	3	100
	Restore edilen ev	adet	1	0	0
FAALİYET ve PROJELER					
<b>HEDEF 2.7. Kent kimlik ve estetiğini geliştirecek, sosyal ve kültürel hayata renk katacak, kentlinin kullandığı ortak mekânların yine kentlinin faydasına çevreci yaklaşımlarla geliştirilmesi yönünde "Kentsel Tasarım Projeleri"ni hayata geçirmek.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 2.7.1. ve 2.7.2.	Özellik arz eden cadde ve meydanlarda kentsel tasarım projeleri hazırlanacaktır.	TL	100.000	78.000	78
PERFORMANS GÖSTERGELE Rİ	Düzenlenmesi gereken bulvar	adet	2	2	100
	Kentsel tasarım projesi hazırlanacak bulvar	adet	3	3	100
	Sağlıklaştırması yapılan sokak	adet	1	0	0
FAALİYET ve PROJELER					

<b>HEDEF 2.9. Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatı, bölge parkları, hayvanat bahçesi, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence vb yerlere ait projelerinin hazırlanması ve uygulanması suretiyle halkımızın yaşam kalitesini ve refah seviyesini artırmak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 2.9.1.	Belediyenin sorumluluk sahasındaki park, çocuk parkı, yeşil alan ve rekreasyon alanlarının peyzaj projeleri hazırlanacaktır.	TL			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Düzenlenecek alan miktarı	m <sup>2</sup>	100.000	35.000	35
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 2.9.4.	Fuar alanının imar planında rekreasyon, oyun alanı ve eğlence vadisi olarak belirlenen sahanın piknik, hayvanat bahçesi ve botanik parkı şeklinde projelendirilmesi yapılacaktır.	TL	300.000	0	0
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hayvanat bahçesi için ayrılan alan	m <sup>2</sup>	207.752	0	0
	Botanik park için ayrılan alan	m <sup>2</sup>	276.669	0	0
	Piknik alanı için ayrılan alan	m <sup>2</sup>	263.978	0	0
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 2.9.6.	Şehrin giriş ve çıkışlarının görsel anlamda (giriş takları, heykel, mimari cephe çalışmaları vb) zenginleştirilmesine yönelik projeler 2008 yılı sonuna kadar hazırlanacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Çizilen şehir takı projesi	adet	4	0	0
	Mimari cephe çalışması (silüet)	adet	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 2.9.7.	Baraj gölü, içgöl ve nehrin belli noktalarına iskele, kumsal ve plaj projeleri 2007 yılından başlanarak plan dönemi sonuna kadar hazırlanacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Düzenlenecek iskele-proje noktaları sayısı	adet	10	10	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 2.9.10.	Belediyenin sorumluluk sahalarındaki hizmet binaları, sosyal tesis ve üniteler plan dönemi sonuna kadar projelendirilecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Projelendirilecek sosyal tesis sayısı	adet	5	0	0
FAALİYET ve PROJELER					



<b>HEDEF 2.10. Belediyemiz sorumluluk sahalarındaki numarataj çalışmalarını yapmak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 2.10.2. ve 2.10.3.	Ana cadde ve bulvarların isim ve numarataj levhaları yaptırılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Numarataj sayısı	adet	25	25	100
	Yaptırılacak toplam levha	adet	530	530	100
	Numarataj yenileme sayısı	adet	50	50	100
	Yeni açılacak bulvarlara yaptırılacak levha	adet	50	50	100
	Numaratajdan şikâyet sayısı	adet	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER					

<b>STRATEJİK ALAN 4. ULAŞIM</b>					
<b>HEDEF 4.1. Şehir içinde ve özellikle şehir merkezinde trafik sıkışıklığını azaltarak kent formunun ve yoğunluk yapısının sağlıklı gelişimine uygun ve etkin bir ulaşım yapısını gerçekleştirmek.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.8.	Kent içinde 2 adet katlı otopark tesisinin projelendirilmesi ve uygulamaya geçirilmesine 2008 yılında başlanıp 2011 yılında tamamlanacaktır.	TL	100.000	0	0
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Projesi hazırlanacak katlı otopark sayısı	adet	1	0	0
FAALİYET ve PROJELER					

STRATEJİK ALAN 7. SOSYAL HİZMETLER					
<b>HEDEF 7.1. Mezarlıklarımızı, halkımızın inanç ve geleneklerine uygun, düzenli ve huzur veren mekânlar haline getirerek, defin hizmetlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde hassasiyetle yürütülmesini sağlamak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 7.1.1.	Asri, Akkapı, Buruk, Kabasakal, Küçükoba mezarlıklarının hâlihazır haritaları hazırlanacaktır	TL	50.000	0	0
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Toplam mezarlık alanı	ha	366	366	100
	Hâlihazır haritası çıkarılan mezarlık alanı	ha	58	58	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 7.1.4.	Belde ve beldeye bağlı köy mezarlıklarında hizmetlerin merkezileşmesi için 2011 yılı sonuna kadar umumi mezarlık planları oluşturulacaktır.	TL	100.000	0	0
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Planı oluşturulan mezarlık sayısı	adet	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER					

DİĞER FAALİYET ve PROJELER	Personel Giderleri	TL	1.553.320	1.679.190	108
	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	TL	274.400	294.385	107
	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	TL	192.000	493.921	257
	Sermaye Giderleri	TL	-	5.991	100

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Özlem KULAK**  
İmar ve Şehircilik  
Daire Başkanı

22/01/2010



*FEN İŞLERİ  
DAİRESİ BAŞKANLIĞI*



## **FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

Fen İşleri Daire Başkanlığımız sahip olduğu ekip ve donanımla vatandaşı hizmetin odağına koyan, öncelikle halka hizmeti düşünen hizmet anlayışını vatandaşa güven ve insan sevgisine dayandıran bir anlayışla kamu hizmeti gerçekleştirmekte olup, yaşam kalitesini yükseltecek şekilde kentleşmeyi sağlayacak hizmetler yapmaktadır.

Birimimizce genel iş yürütümü kapsamında bulunan hizmetlerin sunulmasında hız, kalite, verimlilik ve etkinlik ön planda tutulup hizmetin yapılması ve sunum sistemi basitleştirilerek, halkın refahı, beklentileri ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet vermeye devam edilmektedir.

Vatandaşların Belediyemize başvurularında birimimizle ilgili iş sunum yöntemlerinin basitleştirilmesi, yasal zorunluluk olmadıkça bütün işleri birimizde bitirmesi, gereksiz zaman ve para harcanmasının önlenmesi amaç edinilerek çalışmalar yürütülmektedir.

Fen İşleri Daire Başkanlığımız, Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü, Trafik ve Sinyalizasyon Şube Müdürlüğü ve Yol Şube Müdürlüğü olmak üzere dört şubeden oluşmaktadır. Fen İşleri Daire Başkanlığına bağlı bulunan dört adet müdürlük vasıtasıyla genel olarak yapım işleri, mal alımı ve hizmet alımı ihale yöntemleriyle veya mevcut müdürlük imkânlarıyla gerçekleştirilmektedir.

## **YAPIM VE ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz, Belediyemizce ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre yap-işlet-devret, satış ve kat karşılığı inşaat yapımı ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapım işleri, mal ve hizmet alımı ihalelerine ait yaklaşık maliyet hesaplarını ve keşif özetlerini hazırlamak, ihale işlemlerini yürütmek, ihalesini gerçekleştirmek, yer teslimi ve kontrollük hizmetlerini yapmak, hakediş ve kesin hesaplarını inceleyerek bunlarla ilgili tüm işlemleri sonuçlandırarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde tahakkuka bağlanması hizmetlerini yerine getirmekle görevlidir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde bulunan cadde ve bulvarların kaldırım ile orta refüjlerin bordür ve parke onarımlarını, yeni açılan cadde ve bulvarlara orta refüj ve kaldırım düzenlemelerini yaparak, Başkanlık Makamının emirleri ve diğer birimlerden gelen talepler

doğrultusunda ihalesi yapılacak olan yapım işleri, hizmet alımı ve mal alımı ile ilgili işlemleri yerine getirmektedir.

### **Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri:**

- Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde bulunan cadde ve bulvarların orta refüj, kaldırım ve yol gövdesine, kilitli parke, karo, küp taşı ile bordür döşenmiştir.
- Yaya ve araç trafiği akışının rahatlaması için ihtiyaç duyulan noktalara alt-üst geçit, kavşak ve otopark düzenlemeleri yapılmıştır.
- Sorumluluk alanlarımızda bulunan parklar, yürüyüş yolları, rekreasyon alanlarının aydınlatma sistemleriyle diğer imalatların ihale yoluyla bakım-onarım ve yenileme işlemleri yapılan ve kontrollük hizmetleri yürütülmüştür.
- Kent halkının faydalanması amacıyla yüzme havuzları yapılmıştır.
- 5216 sayılı yasa gereğince Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisine alınan İlk Kademe Belediyelerine yönelik spor tesisleri ile yol, kaldırım ve meydan düzenlemeleri yapılmıştır.
- Şehrimizin sürekli büyümesini takiben halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda spor, kültürel, ticari ve diğer faaliyetlerin yapılabilmesi ve geliştirilebilmesi için gerekli tesisler yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet birimlerinin iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemizin halka hızlı ve etkin hizmet verebilmesi için modern bir hizmet binasının yapımına devam edilmiştir.
- Kat Karşılığı konut yapımı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Hizmetlerin yerine getirilebilmesi, etkin ve sağlıklı bir kontrol mekanizmasının yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç ve ekipmanlar temin edilmiştir.
- Belediyeye ait hizmet binaları, sosyal tesisler ve mevcut yapıların tamirat-tadilat ve yenilenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Kent içinde faaliyet gösteren diğer alt ve üst yapı hizmeti veren kurum, kuruluş veya özel sektörlere ait çalışmalar esnasında teknik elemanlar aracılığı ile yönlendirme ve gerekli koordinasyon sağlanmıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapım işleri, mal ve hizmet alımı ihalelerine ait yaklaşık maliyet ve keşif özetleri hazırlanmış, ihale işlemleri yürütülmüş, kontrollük hizmetleri, hakediş, kesin hesap ve kabul işlemlerinin takibi gerçekleştirilmiştir.

**Gerçekleşen Projeler:**

S.NO	İŞİN ADI	İŞİN NİTELİĞİ	KONTROLLÜK
1	Adana Büyükşehir Belediyesi Hizmet Sınırları İçerisinde Bulunan Sinyalizasyon Tesislerinin Bakım ve onarımı	* Hizmet sınırları içerisindeki mevcut ve yeni yapılan sinyalizasyon tesislerinin, hemzemin geçit, okul önlerinde bulunan flaşörlü tesis, çocuk eğitim tesislerinin bakım ve onarımı yapılacaktır. * Bulvar, cadde ve sokaklara trafik işaret levhalarının montaj ve demontajının yapılması ile bulvar ve caddeleri gösteren levhalarının bakım ve onarımının yapılacaktır. * İşin Hizmet süresi 1 yıl olup, 31.12.2009'de bitecektir.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Trafik Sinyalizasyon Şube Müdürlüğü)
2	Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğundaki Parklar, Bulvarlar, Yürüyüş Yolları, Rekreasyon Alanları, Mezarlık ve Hizmet Birimlerinin Aydınlatma Sistemleri ile Kompanzasyon Tesislerinin Bakım ve Onarımı	* Sorumluluğumuzdaki Parklar, Bulvarlar, Yürüyüş Yolları, Rekreasyon Alanları, Mezarlık ve Hizmet Birimlerinin Aydınlatma Sistemleri (Yüksek aydınlatma, dekoratif aydınlatma, ışıklı silüet hortum ile aydınlatma) ile Kompanzasyon Tesislerinin Bakım ve Onarımı yapılacaktır. * İşin Hizmet süresi 1 yıl olup, 31.12.2009'da bitecektir.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
3	Çöp Transfer Alanından Sofulu Deponi Alanına Çöp Nakli ve Nakledilen Çöpün Rehabilitasyon İşlemi İçin Araç Kiralanması	İlçe Belediyesine ait Çöp transfer istasyonundan idare malı semitreylerle preslenen çöpün çekiciler aracılığı ile diğer ilçe belediyelerinden gelen çöplerle birlikte nakledilen çöpün rehabilitasyon işlemi için idare malı stabilize ocağından malzeme çekilerek çöp sahasında düzenli olarak depolanan çöplerin serilmesi, üzerinin kapatılması, çöp döküm sahasında üzeri kapatılmış çöplerin gaz çıkışı sağlamak amacıyla azami her 30 m <sup>2</sup> alana bir adet drenaj bacası yapılması ile atık su arıtma tesisi çökertme havuzunun temizlenmesi ve bakımının yapılacaktır. * İşin Hizmet süresi 3 yıl olup, 31.12.2009'da bitecektir.	Fen İşleri Daire Başkanlığı ve Çevre Koruma Daire Başkanlığı
4	Adana Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğundaki Mezarlıkların Bakımı ve Defin İşleri	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan Akkapı, Asri, Buruk, Kabasakal ve Küçükoba Mezarlıklarının her türlü temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile diğer küçük mezarlıklar ve 5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesine yeni bağlanan İlçe ve Belde belediyelerinin Merkez Mezarlıklarının her türlü temizlik ve bakım hizmetleri yapılacaktır. * İşin Hizmet süresi 1 yıl olup, 31.12.2009'da bitecektir.	Fen İşleri Daire Başkanlığı ve Çevre Koruma Daire Başkanlığı



5	Belediye Hizmet Birilerinde Bulunan Bilgisayar Donanım ve Programlarının Yazılım Kullanım, Bakım ve Onarımı	Büyükşehir Belediyesi tüm hizmet birimlerinde bulunan mevcut veri tabanında çalışan bilgisayar programlarının yazılım kullanım, günün şartlarına göre güncellenmesi bakımı ve ihtiyaç duyulması halinde ek modüllerin ilavesi, hizmet birimlerinde bulunan bilgisayarlar ile günlük haftalık aylık ve bir yıllık veri girişlerinin yapılmış, raporlanmış ve kayıtları tutulacaktır. * Bilgisayar donanım ve çevre birimlerinin arıza ve aylık bakımları yapılmış ve teknik destek hizmetleri verilecektir. * Mevcut WEB Sitesi güncellenmiştir. * İşin Hizmet süresi 1 yıl olup, 31.12.2009'da bitecektir.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
6	Kültür ve Sanatsal Etkinliklerin Düzenlenmesi	*Ulusal ve yöresel bayramlar ve genel kabul görmüş diğer gün ve haftalar şenlikler sergiler oturumlar ve kutlama etkinlikleri yapılmıştır. * Açık Hava sineması gösterileri düzenlenecektir. * Tiyatro, Türk sanat müziği, Türk Halk Oyunları dallarında programlı eğitim faaliyetleri yapılmış bu dallarda konserler ve gösteriler düzenlenecektir. * İşin Hizmet süresi 1 yıl olup, 31.12.2009'da bitecektir.	Fen İşleri Daire Başkanlığı ve Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
7	Asfalt Üretim Şube Müdürlüğü'nün İhtiyacı Olan Ocak Taşından Kırılmış ve Elenmiş 350.000 Ton Agreganın Alımı ve Nakli	Cadde, bulvar ve Kaldırımlarda, yol çalışmalarında kullanılmak üzere 350.000 ton agrega temin edilerek nakli gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Daire Başkanlığı ve Makine İkmal Daire Başkanlığı
8	Tüpraş Batman ve Kırıkkale Rafinerilerinden 7000 Ton Bitüm Nakli	Yol Çalışmalarında kullanılmak üzere toplam 7000 ton bitüm nakli yapılacaktır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı ve Makine İkmal Daire Başkanlığı
9	Büyükşehir Belediyesi Hizmet Sınırları içerisinde bulunan Parklar, Rekreasyon Alanları, Mezarlıklar, Merkez Otogar, Vedat Dalokay Sebze Hali, Otobüs Depolama Alanının Korunması ve Genel Güvenliğinin Sağlanması	Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı, Merkez Hal Müdürlüğü, Merkez Otogar Müdürlüğü, Yüreğir Otogar Müdürlüğü, Otobüs İşletme Müdürlüğü, Başkanlık Binası, Hizmet Binası, Mezarlıklar Şube Müdürlüğü, Yol Şube Müdürlüğü, Makine İkmal Şube Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü ve Parklar ile Rekreasyon Alanlarının Korunması ve Genel Güvenliğini sağlanacaktır. İşin Süresi 1 yıl olup, 31.12.2009 tarihinde bit.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
10	Kentli Kültürünü Geliştirme Basın ve Halkla İlişkileri ile Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı işi	Göç almış kentimizde yaşayan insanlarımızın kentli olma bilincini geliştirme düzeyindeki bilgilenme eksikliklerini giderecek eğitsel-sosyal aktiviteler kentli kültürü geliştirilmeye çalışılmış, tanıtım faaliyetleri bu bağlamda yazılı, sözlü ve görsel mesajlar hazırlayıp yayınlanması sağlanmış Büyükşehir belediyesi hizmetlerinin tanıtımı yapılmıştır. Kent Konseyi yapılandırılmasının sürdürülmesini temin edecek etkinlikleri yaparak bunun için yerel gündem 21 süreci kapsamındaki Kent Konseyi ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır. * İşin Hizmet süresi 1 yıl olup, 31.12.2009'de bitecektir.	Fen İşleri Daire Başkanlığı ve Kültür Sosyal İşler Daire Başkanlığı

11	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü Sorumluluğunda bulunan Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Beko, Pikap, Şoför ve Operatör Çalıştırılması	Yeşil alanlarımızın tanziminde kullanılmak üzere 125 HP gücünde Kırıcı, Kazıcı ve Yükleyci özelliklere sahip bir beko 3180 saat çalıştırılacaktır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü)
12	Adana Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü Sorumluluğunda Yeşil Alanlarda Kurulu Sabit Sulama Sistemlerinin İşletilmesi	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan yeşil alanlarda 202.690 dekar kurulu yağmurlama (yüksek irtifalı tabanca, pop up sistemler) ile 703.255 ar Quick Couplig ( Hortumla sulama) sistemlerinin işletilmesi yapılacaktır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü)
13	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü Sorumluluğundaki Bulvar, Refüj, Göbek, Kaldırım, Piknik ve Rekreasyon Alanlarının Bakımı, Bitkilendirilmesi, Arazözle Sulanması, Havuzların Bakımı ve İşletilmesi	Seyhan ve Yüreğir İlçelerindeki ana cadde ve bulvarlar, parklar, rekreasyon alanları, hal ve otogarlar gibi belediye komplekslerinde bulunan yeşil alanların her türlü bakımı, gölet, şelale, su gösteri havuzlarının bakımı ve işletilmesi, şehrin muhtelif yerlerinde yer alan çiçek tavalarnın, çiçek ve bitkilerinin temini ekimi dikimi ve bakımı yapılacaktır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü)
14	Adana Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğundaki Yerler Hizmet Birimleri Hal ve Otogar Kompleksleri ile Rekreasyon Alanlarının Temizliği ve Bakımı	Merkez Hal ve Yüreğir Hal, Merkez Otogar ve Yüreğir Otogar Kompleksleri, Hayvan Barınağı, A.Menderes Bulvarının Piknik ve Rekreasyon Alanları ve A.Menderes Adası, DSİ Piknik Alanları, Sevgi Adası ve Yol Güzergâhı, Beyazevler Piknik Alanları, Baraj Yolu Yürüyüş Parkuru, Gençlik Parkuru, Sarıçam Deresi Kenarı Yürüyüş Yolları, Seyhan Nehri Kenarındaki Rekreasyon Alanları, Metro alt geçitleri, Uzun ve asma köprüler, Tüm köprü kolonları ve alınları, Kavşak kenarlarında bulunan duvarları, fuar alanı ve otoparkının temizlenmesi, yıkanması, çöplerinin toplanması ve taşınması ile anahtarlı çöp konteynirlerinin boşaltılması hizmetleri yerine getirecektir. İşin süresi 1 yıl olup, 31.12.2009 tarihinde iş bitirilecektir.	Fen İşleri Daire Başkanlığı ve Çevre Koruma Daire Başkanlığı
15	16.Altın Koza Film, Kültür, Sanat Festivali ve 1.Altın Koza Müzik Festivali ile Yıl Boyu Uygulanacak Diğer Sanatsal Aktiviteler ile Eğitim ve Tanıtım Yayınları	Adana markası oluşturma ve Adana imajının iyileştirilmesi, Adana'nın sahip olduğu kentsel, doğal kültürel varlıklarının tanıtılması, Adananın sahip olduğu Turizm potansiyelinin harekete geçirilmesi amaçlarına ulaşmak için gerekli çalışmalar yapılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı ile Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
16	Belediye sorumluluğundaki ana cadde ve bulvarlarda kullanılmak üzere kilitli parke, bordür, tretuvar karosu ve Prizma alımı	Natürel Karo : 15.000 m <sup>2</sup> Renkli Karo : 13.000 m <sup>2</sup> Bordür : 120.000 adet Natürel Parke : 140.000 m <sup>2</sup> Renkli Parke : 20.000 m <sup>2</sup> belediyemize ait bulvar ve kaldırımlarının düzenlenmesinde kullanılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
17	Belediyemiz Hizmetlerinde Görevlendirilmek Üzere Şoför Çalıştırılması	Adana Halkının ucuz şehriçi ulaşımını sağlamak için Belediyemiz tarafından alınan şehir içi halk otobüslerinde şoför olarak çalıştırılmak üzere 150 adet şoför çalıştırılması hizmet alımı işi 31.12.2009 tarihine kadar yapılacaktır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı ( Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü)

18	Metro Güzergâhı boyunca (Güney Kuşak Bulvarı) Kurtuluş Caddesi ile Regülatör Köprü Köprü arası İmar yolu ve kaldırımlarının düzenlenmesi işçiliği hizmet alımı	Belediyemiz tarafından yaptırılmakta olan Hafif Raylı Taşıma Sistemi güzergahında ki 15 mt.lik imar yolu ve kaldırımlarının düzenlenmesi işleri yaptırılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
19	Büyükşehir Hizmet Sınırları İçerisinde Bulunan Çeşitli Yollar ve Bulvarların aydınlatma ve 6 adet 50 kVA direk tipi trafo tesisi işçiliği hizmet alımı işi	Belediyemizce yeni açılan imar yollarının aydınlatmalarının alınan aykome kararları doğrultusunda TEDAŞ ile yapılan protokol neticesinde malzeme TEDAŞ'tan alınmış olup işçiliği belediyemizce yaptırılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
20	Adana Büyükşehir Belediyesi birimlerinde teknik, idari ve destek hizmetleri için personel ve araç çalıştırılması	Belediyemiz çeşitli birimlerinde teknik, idari ve destek hizmetlerinin vatandaşa daha hızlı ve sağlıklı hizmet verilebilmesi için hizmet alım yöntemiyle personel ve araç 31.12.2009 tarihine kadar çalıştırılacaktır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
21	Gürselpaşa mahallesi ile 2000 evler mahallesi arası TS1 sağ sulama kanalı üzeri imar planına göre köprü genişletilmesi inşaatı	Gürselpaşa mahallesi ile 2000 evler mahallesi arası TS1 sağ sulama kanalı üzerinde bulunan dar köprünün imar planına göre çift şeritli araç ve yaya kullanımına uygun olarak köprü genişletilmesi işi yaptırılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü )
22	Turgut Özal Bulvarı devamı Karahan köyü Otoyol Alt-Üst geçit düzenlenmesi inşaatı	Turgut Özal Bulvarı devamı Karahan köyü Otoyol Alt-Üst geçit düzenlenmesi inşaatı yapılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü )
23	Raylı Sistem Güzergâhında bulunan kavşaklarda sinyalizasyon sistemi kurulması	Raylı Sistem güzergâhı doğrultusunda güney kuşak bulvarı üzerinde bulunan kavşaklarda araç ve yaya trafiğinin güvenli seyretmesi için sinyalizasyon sistemleri (5 adet) yapılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Trafik ve Sinyalizasyon Şube Müdürlüğü)
24	İdare Malı Malzeme ile Çamlıbel Bulvarı kaldırım düzenlenmesi işi	İdare Malı Malzeme ile Çamlıbel Bulvarı kaldırım düzenlenmesi işi yaptırılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
25	İdare Malı Malzeme ile Gürselpaşa Mahallesi Öğretmenler Bulvarı ile Türkmenbaşı Bulvarı İmar yoluna kilittaşı ile bordür döşenmesi işçiliği hizmet alımı işi	İdare Malı Malzeme ile Gürselpaşa Mahallesi Öğretmenler Bulvarı ile Türkmenbaşı Bulvarı İmar yoluna kilittaşı ile bordür döşenmesi işçiliği hizmet alımı işi yaptırılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
26	İdare Malı Malzeme ile B.Ecevit Bulvarı Kaldırım düzenlenmesi ve Fuar alanı otoparkına kilittaşı ile bordür döşenmesi işçiliği hizmet alımı işi	İdare Malı Malzeme ile B.Ecevit Bulvarı Kaldırım düzenlenmesi ve Fuar alanı otoparkına kilittaşı ile bordür döşenmesi işçiliği hizmet alımı işi	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
27	Belediyemiz Sorumluluğunda Bulunan Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Çim Tohumu Alımı	Belediyemiz tarafından halkımızın spor, yürüyüş ve koşu yapması için yapılan yeşil alanlarda kullanılmak üzere çim tohumu alınmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü)
28	Kocavezir Camii İnşaatı	Belediyemiz tarafından yaptırılmakta olan Hafif Raylı Taşıma Sistemi güzergâhı üzerinde bulunan Kocavezir Mahallesindeki Caminin yerine yeni bir Camii inşaatı devam etmektedir.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)

29	Belediyemiz Sorumluluğunda Bulunan Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Zirai İlaç Alımı	Belediyemiz tarafından halkımızın spor, yürüyüş ve koşu yapması için yapılan yeşil alanlarda kullanılmak üzere zirai ilaç alınmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü)
30	Adana Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası (Eski Halk Evi) rölöve restitüsyon ve restorasyon işi	Adana Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası (Eski Halk Evi) rölöve restitüsyon ve restorasyon işinin yapılması ihelsi yapılmış olup, yer teslimi yapılmıştır. İş bitim tarihi 30.06.2010 tarihindedir.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
31	A.Türkeş Bulvarı Üzeri Mavi Bulvarile M.Kemal Paşa Bulvarı arası ve Seyhan Belediye Binası mevki D-400 Karayolu ile Regülatör köprü arası aydınlatma işçiliği hizmet alımı	A.Türkeş Bulvarı Üzeri Mavi Bulvarile M.Kemal Paşa Bulvarı arası ve Seyhan Belediye Binası mevki D-400 Karayolu ile Regülatör köprü arası aydınlatmalarının alınan aykome kararları doğrultusunda TEDAŞ ile yapılan protokol neticesinde malzeme TEDAŞ'tan alınmış olup işçiliği belediyemizce yaptırılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
32	Karahan Karaisalı otoyol bağlantısında kullanılmak üzere menfez alımı	Karahan Karaisalı otoyol bağlantısında kullanılmak üzere 150 adet menfez alınmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
33	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve bulvarların çift kompenantlı boy ile yatay işaretlemelerinin yapılması işi	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve bulvarların çift kompenantlı boy ile yatay işaretlemelerinin yapılması işi yapılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı Trafik ve Sinyalizasyon Şube Müdürlüğü)
34	Belediyemize ait imar yolları için stabilize sökülmesi, nakli ve figüre yapılması	Menekşe Köyü Civarındaki Araziden Toki Akkuyu Boynuyoğun ve Buruk Beldesi 35 mt'lik (Ata İlköğretim Okulu Yolu) ve Şambayad Stabilize Ocağından Yeni Mahalle Real Civarı 25 mt Gürselpaşa Mah. 40 mt'lik İmar Yoluna stabilize sökülmesi, nakli ve figüre yapılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yol Şube Müdürlüğü)
35	Belediyemiz Sınırları İçerisinde Yol Şube Müdürlüğü Emrinde Düz İşçi ve Operatör Çalıştırılması İş	Belediyemiz Sınırları İçerisinde Yol Şube Müdürlüğü Emrinde 31.12.2009 tarihine kadar Düz İşçi ve Operatör Çalıştırılacaktır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yol Şube Müdürlüğü)
36	İdare Malı Malzeme ile Valilik Önü 25 mt'lik İmar Yoluna Kilittaşı ile Bordür Döşenmesi İşçiliği	İdare Malı Malzeme ile Valilik Önü 25 mt'lik İmar Yoluna Kilittaşı ile Bordür Döşenmesi İşçiliği yaptırılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
37	Topalak Köyü İki Köprü Arası kırkahveleri inşaatı ve taş duvar yapım işi	Topalak Köyü İki Köprü Arası kırkahveleri inşaatı yapım işi yaptırılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
38	Karahan Orman Köyü Doğusu 2. Kısım İmar Düzenlenmesi için Araç Çalıştırılması İş	Karahan Orman Köyü Doğusu 2. Kısım İmar Düzenlenmesi için Araç Çalıştırılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
39	M.Kemalpaşa Bulvarı ile Mücahitler Caddesi Kesişim Kavşağı ile Valilik Önü Kavşağına Sinyalizasyon Sistemi Yapılması için Malzeme Alımı	Yeni düzenlenen M.Kemalpaşa Bulvarı ile Mücahitler Caddesi Kesişim Kavşağı ile Valilik Önü Kavşağında araç ve yaya trafiğini rahatlatmak için Sinyalizasyon Sistemi Yapılması için Malzeme Alınarak sistem yaptırılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Trafik ve Sinyalizasyon Şube Müdürlüğü)

40	TAG Otoyolunun Şambayadı TOKİ ve Batı Kavşağına Köprü Projelerinin Yapıtırılması	TAG Otoyolunun Şambayadı TOKİ ve Batı Kavşağına Köprü Projelerinin Yapıtırılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
41	Pınar Mahallesi 4 Sokak Yol Gövdesi ve Kaldırım düzenlenmesi yapılması	Pınar Mahallesi 4 Sokak Yol Gövdesi ve Kaldırım düzenlenmesi yapılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
42	Sofulu Beldesinde bulunan Orhan Gazi Mahallesi Fatih Caddesi ile Adnan Kahveci Bulvarı Arası 9 Sokağın Yol ve Kaldırım Düzenlenmesi	Sofulu Beldesinde bulunan Orhan Gazi Mahallesi Fatih Caddesi ile Adnan Kahveci Bulvarı Arası 9 Sokağın Yol ve Kaldırım Düzenlenmesi yapılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
43	Yeni Bit Pazarı Çevre Düzenlemesi İşçiliği Hizmet Alımı İşi	Yeni Bit Pazarı Çevre Düzenlemesi yapılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Ypm.Onrm.Şb.)
44	Belediyemiz Sorumluluğundaki Kozan Yolu ile Boynuyoğun Arası İmar Yoluna Orta Refüj Yapım	Belediyemiz Sorumluluğundaki Kozan Yolu ile Boynuyoğun Arası İmar Yoluna Orta Refüj Yapıtırılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Ypm ve Onrm Şb. Md.lüğü)
45	Galip Avşaroğlu Bulvarında Bulunan Mezarlığın Kuzeyine Taş Duvar Yapılması	Galip Avşaroğlu Bulvarında Bulunan Mezarlığın Kuzeyine Taş Duvar Yapılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
46	Çifte Minare Önü ile M.Kemal Paşa-Mücahitler Caddesi kavşağı Arası Kaldırım ve Refüj Düzenlemesi ile taş duvar yapılması işi	Çifte Minare Önü ile M.Kemal Paşa-Mücahitler Caddesi kavşağı Arası (Yeni Valilik Önü) Kaldırım ve Refüj Düzenlemesi ile taş duvar yaptırılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
47	100. Yıl Batısı 35 mt'lik İmar Yoluna Refüj Bordürü Yapılması	100. Yıl Batısı 35 mt'lik İmar Yoluna Refüj Bordürü döşenmiştir.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
48	Mithatpaşa Mah. Metro Kenarı Mücahitler Caddesi üzeri Kaldırım Düzenlemesi	Mithatpaşa Mah. Metro Kenarı Mücahitler Caddesi üzeri Kaldırım Düzenlenmiştir.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
49	80. Yıl Bulvarı Kaldırım Düzenlemesi	Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğunda bulunan 80. Yıl Bulvarına Kaldırım Düzenlemesi yapılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
50	Kireçocağı Mahallesi Küçük Mezarlık Duvarlarının Yapılması	Sorumluk alanımız içerisinde bulunan Kireçocağı Mahallesinde bulunan Küçük Mezarlık Duvarlarının onarımı işlemleri yapılmıştır.	Fen İşl. Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
51	Seyhan Nehri Yüreğir Tarafı ile Seyhan tarafı yürüyüş yollarının Aydınlatma İşi	Seyhan Nehrinin Yüreğir ve Seyhan kısımlarında bulunan yürüyüş yollarının halkımızın yürüyüş ve spor yapmalarını sağlamak amacıyla aydınlatma işlemleri yapılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)

52	Celal Bayar Köprülü Kavşağı Aydınlatma İşçiliği	D-400 karayolu üzerinde bulunan Celal Bayar köprülü kavşağının araç trafiğini rahatlatmak amacıyla yeniden düzenlenmesine müteakip köprü ve çevresinin aydınlatma işleri yaptırılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
53	Karahan Köyü Yüzme Havuzu ve Soyunma Odaları İnşaatı	Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğunda bulunan Karahan Köyüne Yüzme Havuzu ve Soyunma Odaları İnşaatı yapılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
54	Merkez Park ve Yüreğir Merkez Parkta yürüyüş yollarının doğaltaş ile kaplanması işi	Merkez Park ve Yüreğir Merkez Parkta yürüyüş yollarının doğaltaş ile kaplanması işi yaptırılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
55	Güney Parka Projektör Direği Alımı	Belediyemiz tarafından yaptırılan Güney Parkın aydınlatılması için projektör direği alınarak parkın aydınlatılmasının yapılması sağlanmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
56	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan yerlere sulama sistemleri yapılması	Zübeyde Hanım Parkı ve Güney Yıldızı Futbol Sahası, Kürek İhtisas Etrafı Yavuzlar Futbol Sahası ve 145 Sok. Merkez Camii Doğusu, D-400 ile Regilatör Köprüsü Arası Metro Güzergâhı, Regülatör Köprü Metro Altı Park Mithat Özsan Bul. Ve Mavi Bulvar 145 Sok. Gürselpaşa Bul. Arası Orta Refüj, Karaisalı İlçesi Merkez Orta Refüj ve Merkez Park Nehir Kenarı Orta Refüj, Yeni Vilayet Kavşakları, Kızıldağ Yeşilevler Güney Yıldızı Futbol Sahaları, Ekmek Fabrikaları ve Emek Yapı Yolu Sulama Sistemleri yaptırılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
57	Asfalt Üretim Şantiyesinden Belediyemiz sorumluluğunda bulunan yollara temel malzeme nakli için araç çalıştırılması	Asfalt Üretim Şantiyesinden Fazlı Metro Bulvarı ile Emek Sitesi Arasına (şambayad Toki Yolu) , Gürselpaşa Mah. 40 mt'lik Yol ve Medya Koop Yoluna, Öğretmenler Bulvarı ile Gürselpaşa Toki Konutları Arası 40 mt'lik imar yoluna, Emek Sitesi ile Şambayad TOKİ arası yoluna, Sarıhuğlar TOKİ ve Yeşiloba Set Üstü yoluna, Yakapınar Abdioğlu Yoluna Şih Murat ve Ağzıbüyük Mahallesi, temel malzeme nakli için araç çalıştırılması	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Trafik ve Sinyalizasyon Şube Müdürlüğü)
58	Kürkçüler ve Baklalı Stadyumuna Kapalı tribün Yapılması	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan Kürkçüler ve Baklalı Beldelerinde bulunan stadyumlara halkımızın müsabakaları daha rahat bir ortamda seyretmeleri için kapalı tribün yapılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
59	Büyükşehir Belediyemiz Hizmet Birimlerin Tamir ve Tadilatının Yapılması İş	Büyükşehir Belediyemiz Hizmet Birimlerinin (Ekmek Fabrikalarının, Otogarlar vs.) tamir ve tadilatı yaptırılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
60	Güney Park ile Akdeniz Mahallesi Stadyumlarına Kapalı Tribün Yapılması	Güney Park ile Akdeniz Mahallesi Stadyumlarına Kapalı Tribün Yaptırılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)

61	Vedat Dalokay Hal Kompleksi Çevresine jiletli Tel Çekilmesi	Vedat Dalokay Hal Kompleksi Çevre duvarına hırsızlık vb. olayları engellemek için jiletli Tel Çekilmiştir.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
62	Adnan Menderes Bulvarında Taş Duvar Yapılması	Adnan Menderes Bulvarında Taş Duvar Yaptırılmıştır.	Fen İşl. Dai. Bşk.lığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
63	Belediyemiz Sorumluluğunda Bulunan Cadde ve Bulvarlarda Çeşitli Demir İşleri Yapılması İşi	Baraboros Mah. Futbol Sahası Çevresi Demir Korkuluk Tel Fens ve Demir Kapı Karaisalı İlçesi Yüzme Havuzu Çevresi Demir Korkuluk ve Tel Fens Suluca Beldesi Pompa İstasyonu Giriş Kapakları 2 Adet Ekmek Büfesi Önü Demir Turnike Şakirpaşa Futbol Sahası Tel Fens Güney Park Pompa Kulubesi ve Muhtelif Demir İmalat, Karahan Köyü Yüzme Havuzu ve Soyunma Odaları İç çevresi Demir Korkuluk ve Tel Fens, Güney Park Mini Futbol Sahası Çevresi Tel Fens Yapımı ile D-400 Karayolu Eksik Bariyerlerin Tamamlanması Buruk Beldesi Cunnuriyet ve İstiklal Mahalle Mezarlıkları Duvar Üzerine Tel Fens yapılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
64	Turgut Özal Bulvarı Üzeri Alpaslan Türkeş Kavşağı ile Sadık Ahmet Bulvarı Kavşağı arası kaldırım düzenlenmesi	Turgut Özal Bulvarı Üzeri Alpaslan Türkeş Kavşağı ile Sadık Ahmet Bulvarı Kavşağı arası kaldırım düzenlenmesi yapılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
65	Kızıldağ Yaylasındaki tesise çeşitli imalatlar yapılması işi	Kızıldağ Yaylasındaki tesise çayevi, konaklama yerleri, telfens, taş seki vb. işleri yaptırılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
67	Türkmenbaşı Bulvarı ile Tellidere Caddesi arası 15 mt.lik imar yoluna kaldırım düzenlenmesi yapılması işi	Türkmenbaşı Bulvarı ile Tellidere Caddesi arası 15 mt.lik imar yoluna kaldırım düzenlenmesi yaptırılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
68	Çobandede Piknik Havuzu Tabanına Beton Dökülmesi İşi	Çobandede Piknik Havuzu Tabanına Beton Dökülmesi işi yaptırılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
69	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan bulvarlarda orta refüj yapılması işi	Şambayat Tokş Konutları 30 mt.lik imar yolu, Orhan Kemal Bulvarı Kaldırım Düzenlenmesi ve Beyazevler Otoban Girişi ile Dilberler Sekisi Bağlantı Yoluna, Süleyman Demirel- Seyhan Uygulama Hastanesi Bul. Kavşağı ile Kasım Ener Bulvarı Kaldırım Düzenlenmesi ve Çobandede Orta Refüj Bordür Yapılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
70	Mithat Özsan- Orhan Kemal Bulvar Kavşağı Düzenlemesi	Mithat Özsan- Orhan Kemal Bulvar Kavşağı Düzenlemesi yapılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
71	Necip Fazıl Kısakürek Bulvarı Bülent Angın Bul ile İbo Osman Caddesi Arası Kaldırım Düzenlemesi	Necip Fazıl Kısakürek Bulvarı Bülent Angın Bul ile İbo Osman Caddesi Arası Kaldırım Düzenlemesi yapılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)

72	Ekmek Fabrikalarında tamir ve tadilat yapılması İşçiliği	Necip Fazıl Kısakürek Bulvarı Bülent Angın Bul ile İbo Osman Caddesi Arası Kaldırım Düzenlemesi yapılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
73	Karahan Köyü Civarı Otoyol Alt Geçit Köprüsü Kuzey Doğu Kısmı Taş Duvar, Prefabrik Baks Kanalı, Alt Geçit Köprüsü Kuzey Doğu Kısmı Taş Duvar Yapılması	Karahan Köyü Civarı Otoyol Alt Geçit Köprüsü Kuzey Doğu Kısmı Taş Duvar, Prefabrik Baks Kanalı, Alt Geçit Köprüsü Kuzey Doğu Kısmı Taş Duvar Yapılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
74	Karahan Köyü Civarı Otoyol Alt Geçit Köprüsü Kuzey Doğu Kısmı Taş Duvar, Prefabrik Baks Kanalı, Alt Geçit Köprüsü Kuzey Doğu Kısmı Taş Duvar Yapılması	Karahan Köyü Civarı Otoyol Alt Geçit Köprüsü Kuzey Doğu Kısmı Taş Duvar, Prefabrik Baks Kanalı, Alt Geçit Köprüsü Kuzey Doğu Kısmı Taş Duvar Yapılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
75	Merkez Otopark Pompa Dairelerinde Mekanik İkmal ile Tamir ve RevizyonuYapılması	Merkez Otopark Pompa Dairelerinde Mekanik İkmal ile Tamir ve RevizyonuYapılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
76	Merkez Otogarda Kuzey Duvarı üzerindeki Demir Korkulukların Yeniden Yapılması ileYüreğir Otogarda 11 Adet Sac Daraba ile İdare Binaya Demir Korkuluk Yapılması İşi	Merkez Otogarda Kuzey Duvarı üzerindeki Demir Korkulukların Yeniden Yapılması ileYüreğir Otogarda 11 Adet Sac Daraba ile İdare Binaya Demir Korkuluk Yapılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
77	Zübeyde Hanım Parkı Nehir Kenarı ile Cumhuriyet Parkı Dekoratif Aydınlatma Direklerinin Montajının Yapılması İşi	Zübeyde Hanım Parkı Nehir Kenarı ile Cumhuriyet Parkı Dekoratif Aydınlatma Direklerinin Montajı Yapılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)
78	Vedat Dalokay Hal Kompleksi çevre duvarında Tel Fens Üzerine Demir Döşenmesi	Vedat Dalokay Hal Kompleksi çevre duvarında Tel Fens Üzerine Demir Döşenmesi Yapılmıştır.	Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü)



## PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca sorumluluk alanında; yeşil alanlar, parklar ve bahçeler, sosyal kültürel aktivitelerin gerçekleştirileceği spor tesisleri, dinlenme ve eğlence yerleri vb. tesisleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, idare ve işletmeleri İlçe Belediyelerine bırakılan park ve bahçelerin ihtiyacını karşılamak üzere sera, fidanlık ve benzeri tesisleri yapmak ve işletmek görevlerini yürütmekle yükümlüdür.

Bu görev ve sorumluluklar kapsamında ana cadde ve bulvarlarda refüj ve kaldırımların, sorumluluğumuzdaki yeşil alanların (parklar, rekreasyon alanları, piknik alanları, futbol sahaları) her türlü bakımı, çiçek tava ve partellerinin çiçek temini, ekim, dikim, bakımı ve bunlara ek olarak su gösteri havuzları sulama sistemlerinin bakımı ve işletilmesi işleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ GEREÇLERİ	
	Adet
Çapa Makinesi	2
Merdaneli Diskaro	1
Kültevatör	1
Gübre Makinesi	1
Pülverizatör	3
Çit Biçme Bıçağı	1
Çim Biçme Motorlu	1
Ot Biçme Makinesi Motorlu	2
Çim Kumlama Makinesi	1
Çim Biçme Traktörü	1
Budama Motoru	10
Ağaç Kesme Motoru	7
El Arabası	17
Matkap	2
Kaynak Makinesi	2
Allen Anahtarı	9
Yıldız Anahtarı	2
Takım Sandığı	1
Bağ Bahçe Traktörü	1
Hürliman Traktör	3
Jeneratör	2

## Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan yeşil alanların toplamı 12.805.270 m<sup>2</sup> dir.

- Adana Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü sorumluluğundaki Bulvar, refüj, göbek, kaldırım ve piknik, rekreasyon alanlarının bakımı, bitkilendirilmesi, arazözle sulanması, havuzların bakımı ve işletilmesi yapılmıştır.
- İmar planlarında yeşil alan olarak planlanmış alanların düzenlenmesi ve iyileştirilmesi yapılmıştır.
- Şehrimizin yeşil örtüsünün devamlılığını sağlamak amacıyla bitki teminin edilmiştir.
- Parklar ve rekreasyon alanlarında kullanılmak üzere kent mobilyaları temin edilmiştir.
- **Bulvarlar:** Refüj ve kaldırımların toplamı 1.822.000 m<sup>2</sup> dir. Mevcut bulvarların gerekli dikim ve bakımları yapılmıştır.
- **Park Alanları:** Parklarımızın toplam alanı 1.302.300 m<sup>2</sup> dir. Mevcut parkların gerekli dikim bakımları yapılmıştır.
- **Rekreasyon Alanları:** Rekreasyon alanlarımızın toplamı 8.763.000 m<sup>2</sup> olup, bu alanların her türlü teknik bakımları yapılmıştır.
- **Fuar alanı ve Belediye Kompleksleri:** Belediye kompleksleri içerisinde yer alan yeşil alanların toplamı 917.970 m<sup>2</sup> olup her türlü bakımı yapılarak yeniden bitkilendirme çalışması yapılmıştır.
- **Dikim:** 2009 yılı ekim kasım aralık ayları içerisinde Bulvar, refüj, kaldırım, rekreasyon alan ve parklar da toplam 2.940 adet ağaç, 18.898 adet çalı ve sarılıcı bitki dikimi gerçekleştirilmiştir. Bu bitkiler Bülent Ecevit Bulvarı, Merkez Park, Gürselpaşa Bulvarı, Ulus Parkı, Güney Park, Hiltonsa Duvar Dibi, Yüreğir Merkez Park, Kabasakal yolu, D-400, Kuzey sahil yolu, Adnan Menderes Bulvarı, Çifteminare, Karacaoğlan Parkı, Karaisalı yolu, Karahan göbeği, Yavuzlar parkı, 100.yıl Bulvarı, Sadık Ahmet Bulvarı, Atatürk Parkı, Otoban, Barış Manço Bulvarı gibi yerlere bitki dikimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Kamu kurum ve kuruluşlarına 104 adet bank ve 70 adet çöp kovaları verilmiştir.
- Belediyemiz sorumluluğu altındaki Havuz kenarı, kavşak, üçgen göbeklerin çiçek tavalalarının toplamı 30.600 m<sup>2</sup> olup, 2009 yılı ekim, kasım, aralık ayı içerisinde ise 428.811 adet mevsimlik çiçek, 86.175 adet patatesli çiçekler ve 178.944 adet soğanlı bitkilerin dikimi gerçekleşmiştir.
- **Çim alanları:** 2.565.635 m<sup>2</sup> lik alanda çim biçilmektedir.
  - A-Parklar ve belediye komplekslerine ait alanlar : 992.780 m<sup>2</sup>
  - B-Rekreasyon alanları ve adalar : 545.100 m<sup>2</sup>
  - C-Refüj, koşu ve yürüyüş yollarına ait alanlar : 614.755 m<sup>2</sup>
  - D-Otoban Şevlerinde Ot, Çayır, Çimen Biçme : 413.000 m<sup>2</sup>alan biçilmektedir.
- **Sulama:** Yeşil alanlardaki sulama; sabit, taşıma (arazöz) ve motopompla yapılmaktadır.

**A-Sabit sulama sistemleri:** 2009 yılı Ekim, Kasım, Aralık ayları içerisinde bazı bulvarlarda yapılan sabit sulama sistemlerine ek olarak Fuat Dıblan Bulvarı – Şambayat TOKİ Q.C. Sulama alanları, Çifteminare Parkı gibi yeşil alanlara yeni sabit sulama sistemleri kurulmuş olup, Sofulu Çöplüğü güzergâhında çalışmalar yeni başlamıştır.

**B-Arazözle sulama:** 301.690 m<sup>2</sup> lik yeşil alan, 18.700 m<sup>2</sup> lik çiçek alanları, 60.000 adet ağacın sulaması taşıma suyu ( arazöz ) ile yapılmaktadır.

**C-Motopompa ile sulama:** Motopompla sulanacak yıllık toplam alan 610.000 m<sup>2</sup>.dir.

MOTOPOMPLA SULAMASI YAPILACAK ALANLAR	(m <sup>2</sup> )
MİMAR SİNAN PARKI VE ÇEVRESİ	70.000
SEYHAN İÇ GÖL (sulama sistemi olmayan bölgeler)	80.000
YÜREĞİR İÇ GÖL (sulama sistemi olmayan bölgeler)	75.000
MENDERES ADASI	80.000
GENÇLİK PARKI	250.000
KIYI BOYU (sulama sistemi olmayan bölgeler)	55.000
<b>TOPLAM</b>	<b>610.000</b>

#### **Su Gösteri Havuzları ve Şelaleler:**

Şehir içerisinde muhtelif yerlerde 53 adet su gösteri havuzu bulunmakta olup, saat 07.00 ve 24.00 arasında çalışmaktadır. Dilberler sekisinde 1 adet şelale, Çobandede 1 adet şelale ve havuzları, Menderes adasında 1 adet şelale ve havuzu, İç göl içi fiskiyeleri bulunmaktadır. Bu işlerin bakımı, temizliği, tamir işleri periyodik olarak yürütülmüştür.

Parklar, Rekreasyon Alanları, Ana cadde, Bulvar, Refüj, Kaldırım, Piknik, Adalar, Havuz Kenarı, Kavşak, Üçgen Göbeklerin Çiçek Tavaları v.b. Müdürlüğümüze bağlı tüm yeşil alanlarda her türlü bakım (sulama, gübreleme, ilaçlama, budama, çapalama, su yalağının açılması, çim biçme gibi) işleri yürütülmüştür.

#### **BİTKİ ÜRETİMİ:**

**KANARA FIDANLIĞI:** Belediye mezbahanesi doğusunda bulunan 31 dekar alan büyüklüğündeki bu alandan ihtiyaca yönelik olarak ağaç, ağaççık çalı türleri ibrelili yapraklı, herdem yeşil ve yaprağını döken türden ve ileriye yönelik olarak hazırlanan tavalarda tohum ve çelikle üretim yapılmaktadır. Kanara fidanlığımızda Aralık 2009 sonu itibarı ile 39.384 adet ağaç, 17.573 adet çalı ve sarılıcı, tırmanıcı bitki bulunmaktadır.

**DEMİRKÖPRÜ FIDANLIĞI:** Fuzuli caddesi T.E.K. karşısı Galeria girişinde bulunan 29 dekar büyüklüğündeki bu alanda ihtiyaca yönelik olarak ağaç, çalı türleri, sarılıcı bitki türlerinden ve ileriye yönelik olarak üretim yapılmaktadır. Bu fidanlığımızda Ekim 2009

sonu itibarı ile yapılan sayımlarda 46.788 adet ağaç, 150.710 adet çalı ve sarılıcı bitki olduğu saptanmıştır.

Fidanlıklarımızda; 86.172 adet ağaç, 168.283 adet çalı, sarılıcı ve tırmanıcı bitki türleri bulunmaktadır.

Fidanlıklarımızda üretilmekte olan ağaç, çalı türü, sarılıcı ve tırmanıcı bitkiler Belediyemizin sorumluluğu altında bulunan alanların yeşillendirilmesinde kullanılmasının dışında 2009 yılı içerisinde Resmi kurum ve kuruluşlara 3.174 adet bitki, Belediyelere 165 adet bitki yardımı yapılmıştır.

**BAKIM:** Adana Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan seyhan ve yüreğir ilçelerindeki tüm rekreasyon alanları, parklar, adalar, refüj ve kaldırımlar, yeşil alanlar, çiçek tava ve partellerinin çiçek temini, ekimi, dikimi, bakımı ve temizliği, su gösteri havuzları ve sulama sistemlerinin işletilmesi işi ihaleleri yapılarak müteahhit firmalar tarafından işler yürütülmüştür.

## **TRAFİK VE SİNYALİZASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz UKOME ve İl Trafik Komisyon Kararları doğrultusunda Adana Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü elemanları ile koordineli çalışmak suretiyle şehir içi araç ve yaya trafiğini rahatlatmak için dikilen ve yenilenen trafik işaret ve levhaların dökümanları aşağıya çıkarılmıştır.

Müdürlüğümüz diğer daire Başkanlığı ve müdürlüklerle koordineli çalışarak trafik konusunda çözüm üretmektedir.

Kent içindeki kavşaklarda kurulmuş bulunan sinyalizasyon tesislerinin bakımı ve onarımı günlük ve düzenli olarak yapılmış olup, bu tesislerde meydana gelen arızalar, hasarlar ve yenilemelerde 863 adet levha, 584 levha direği kullanılmıştır.

Sinyalizasyon sistemlerinin merkezden görüntülü idare edilmesi hususunda müdürlüğümüzce gerekli tasarım çalışmaları yapılmıştır.

### **Trafik ve Sinyalizasyon Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri:**

2009 Yılı içerisinde 7 adet sinyalizasyon kavşağı yapılmıştır:

- 1- Metro Güzergâhı üzerine 5 adet yol kavşağı
- 2- Eminağa Kavşağı
- 3- Saydam Kavşağı
- 4- Obalar Kavşağı
- 5- Bakımyurdu Kavşağı

6- 6.Kolordu'ya Ek Kavşak yapıldı

7- Mücahitler Yeni Valilik Kavşağı

2918 sayılı kanunun ve 5216 Büyükşehir Belediye kanunun belediyemize verdiği yetki doğrultusunda devlet karayolu kenarına ve imar yolları kenarına açılan tesislere Geçiş Yolu İzin Belgesi verildi.

Geçiş Yolu İzin Belgesi verilen tesisler;

1- Aka Ticaret

2- Onatça Motorlu Araçlar

3-Çetinkaya Kardeşler

4- Kılıçlar Hurdacılık

5-Güzenler Gübre

01.01.2009 tarihinden 30.06.2009 tarihine kadar 606 adet gelen evrak girişi yapılmış olup 410 adet evrak yerinde incelenerek çözüm üretilmiş olup ilgisine cevap yazılmıştır.

Trafik Sinyalizasyon Şube Müdürü Ulaşım Koordinasyon Merkezi üyesi ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi Teknik Alt Komisyon başkanıdır.

Müdürlüğümüzde Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından incelenmek üzere UKOME Teknik Alt Komisyona gönderilen kararları inceleyerek karara bağlanması için 6 (altı) defa toplantı yapılmış olup üyelerle beraber 47 adet iş yerine gidilerek trafik yönünden inceleme yapılmıştır.

01.01.2009 tarihinden itibaren Şehrimizin ana cadde ve bulvarlara yaya ve sürücülerini yönlendirmek üzere Yol Çizgi Boyası yapılmıştır.

Özellikliğini kaybetmiş olan yol çizgi boyası yenileme çalışmaları devam etmektedir.

Şehrimizde bulunan 172 adet sinyalizasyon kavşağı bulunmaktadır. Bu kavşaklarda 1.759 adet standart sinyal direği, 179 adet başüstü sinyalizasyon direği bulunmaktadır bu direklerin tamamı kirlendikçe su ile temizlenmektedir. Boyası eskimiş ve paslanmış direklerin boya yenilenmektedir

İlçe belediyelerinden gelen 18 adet iş yeri açma yazıları için iş yerlerine gidilerek gerekli trafik incelenmesi yapılmıştır.

UKOME Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze gönderilen 198 adet trafik güvenlik tedbirleri ile ilgili yazılara cevap vermek için iş yerlerine gidilerek gerekli denetimler yapılmıştır.

01.01.2009- 31.03.2009 tarihinde trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak amacıyla yasalar ve mevzuatlar doğrultusunda şehrimizin muhtelif cadde, bulvar ve sokaklara trafik işaret levhaları ve levha direkleri konmuştur. (dayanak: 2918 sayılı kanun, 5216 sayılı kanun, Ulaşım Koordinasyon Merkezi Kararı)

## **YOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz 5216 sayılı Kanununun 7. maddesinin g bendinde belirtilen Büyükşehir sorumluluk alanı içerisinde ilçe ve Belde Belediyelerinde bulunan ana cadde ve bulvarların bakımı, onarım ve yapımından sorumludur.

### **Yol Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri**

Büyükşehir belediyesi sorumluluk alanı içinde bulunan yeni yapımına ve onarımına ihtiyaç duyulan bulvar, cadde, meydan, otopark, spor alanı, yüzme havuzu gibi tesislerin temel kazıları, dolguları, alt temel, temel ve asfalt kaplamaları Yol Şube Müdürlüğümüzce yapılmış olup rapor döneminde gerçekleştirilen işler tablolaştırılarak aşağıda belirtilmiştir.

## 2009 YILI YAPILAN YOL ÇALIŞMALARI

ÇALIŞMA YAPILAN GÜZERGAH			ALT YAPI	TRENŞE	YOLUN		ANA YOL VEYA	
İLÇE	MAHALLE	CAD-BULV-MEYD-SOKAK	İNŞAAT TÜRÜ	UZUNLUK	ENİ	ALAN	KAPLAMA TİPİ	TALİ YOL DURUMU
Seyhan	Gürselpaşa(Toki evleri civarı )	40. metre enli bulvar.	kilit taş	2420	40	34.000	asfalt	ANA YOL
Seyhan	Gürselpaşa(Toki evleri civarı )	25. metre enli bulvar	kilit taş	710	25	17.750	"	"
Seyhan	Gürselpaşa(Toki evleri civarı )	20 metre enli cad.	stabilize	917	20			
Seyhan	Metro güzergahı (Hanedan Mah.)	30. metre enli bulvar.	kilit taş	500	15			
Seyhan	Metro güzergahı (Kocavezir Mah.)	30. metre enli bulvar.	kilit taş	300	15			
Seyhan	Metro güzergahı (Sucuzade Mah)	30. metre enli bulvar.	kilit taş	400	15			
Seyhan	Metro güzergahı (Hürriyet Mah)	30. metre enli bulvar.	kilit taş	450	15			
Seyhan	Metro güzergahı (Türkocağı Mah)	30. metre enli bulvar.	kilit taş	450	15			
Seyhan	Dilberler Sekisi otoyol bağlantısı	12. metre enli bulvar.	hafriyat/stablize/asfalt	300	12			
Seyhan	Dilberler Sekisi peyzaj çalışması	alan	hafriyat					
Seyhan	Mustafa Kemal Paşa Bulvarı devamı	20 metre enli cadde	stabilize	850	20			
Çukurova	Karahan Yolu (Alt Geçit Kuzeyi)	20. metre enli cad.	kaplama	3500	20	70.000	"	"
Çukurova	Karahan Yolu (alt geçit otoban arası)	25 metre enli bulvar	kaplama	1073	25			
Çukurova	Karahan H kolu bağlantısı	8 metre enli bağlantı	kaplama	650	8			

		yolu						
Çukurova	Karahan Karaisalı bağlantı yolu bağlantısı	30 metre enli bulvar	kaplama	485	30			
Çukurova	Şambayat 22 metrelik bulvar	25 metre enli bulvar	hafriyat	694	22			
Çukurova	Çakalkuyusu 20 metrelik cadde	20 metre enli cad.	hafriyat	959	20			
Çukurova	Çakalkuyusu 22 metrelik cadde	22 metre enli cad	hafriyat	881	22			
Çukurova	Çakalkuyusu 22 metrelik cadde	22 metre enli cad.	hafriyat	582	22			
Çukurova	Çakalkuyusu 22 metrelik cadde	22 metre enli cad.	hafriyat	1363	22			
Çukurova	Çakalkuyusu 22 metrelik cadde	22 metre enli cad.	hafriyat	855	22			
Çukurova	Çakalkuyusu 20 metrelik cadde	20 metre enli cad.	hafriyat	1166	20			
Çukurova	Çakalkuyusu 35 metrelik bulvar	35 metre enli bulvar	hafriyat	3250	35			
Çukurova	Çakalkuyusu 35 metrelik bulvar	35 metre enli bulvar	stabilize	319	35			
Çukurova	Emek sitesi yolu (Şambayat Toki yolu)	30. metre enli bulvar.	kaplama	2300	30	69.000	"	"
Yüreğir	Akkuyu yolu (Çınarlı-Akkuyu) 30 Metre enli bulvar	30 metre enli cad.	stabilize		30			
Yüreğir	Akkuyu yolu (Akkuyu Köyü Toki evleri arası)	15. metre enli cad.	asfalt	1500	15	22.500	"	"
Yüreğir Koz Bulvarı devamı (Karataş yolu bağlantısı)	Koza bulvarı devamı (Karatay yolu bağlantısı )	25 metre enli bulvar	stabilize	2370	25			
Yüreğir Koz Bulvarı devamı (Karataş yolu bağlantısı)	Güzelevler (Mermeciler Sitesi civarı)	25. metre enli bulvar	stablize	850	25	21.250	"	"



Yüreğir Koza Bulvarı devamı (karataş yolu bağlantısı)	Muhtelif	Muhtelif	asfalt kap. yol. bakım onarım				"	"
Yüreğir Koza Bulvarı devamı (karataş yolu bağlantısı)	Metro güzergahı (Karataş yolu-D- 400 arası)		hafriyat	1400	30	7.500	"	"
Sarıçam	Menekşe Köyü 15 metrelik cadde (mezarlık civarı)	15 metrelik cadde	stabilize	1455	15	6.000	"	"
Sarıçam	Hekimköy Bulvarı devamı	30 metrelik bulvar	stabilize	2730	30	6.750	"	"
Sarıçam	Akkuyu 15 metrelik yol (Boynuyoğun Toki civarı)	15 metrelik cadde	stabilize	1814	15	6.750	"	"
Sarıçam	Akkuyu 15 metrelik yol (Boynuyoğun Toki civarı)	15 metrelik cadde	stabilize	1800	15	6.750	"	"
Sarıçam	Boynuyoğun Kozan yolu bağlantısı	25. metre enli bulvar	asfalt	2000	25	3.600	"	"

## GENEL TOPLAM

<b>Asfalt Kaplamada Kullanılan Miktar</b>	939.112.50 ton
<b>Temel Malzemede Kullanılan Miktar</b>	182.468 ton
<b>Stablize Malzemede Kullanılan Miktar</b>	4.318.998.46 ton
<b>Hafriyat Malzemede Kullanılan Miktar</b>	3.172.120 ton
<b>Mıçır Malzemesinde Kullanılan Miktar</b>	7.630.728 ton
<b>Moloz Malzemesinde Kullanılan Miktar</b>	439.017.378 ton
<b>Taş Malzemesinde Kullanılan Miktar</b>	12.372.840 ton
<b>Paso Malzemesinde Kullanılan Miktar</b>	3.354.298 ton

**FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2009 YILI PERFORMANS TABLOSU**

Faaliyet No	Birim	2009 Kaynak İhtiyacı	2009 Gerçekleşen	2009 Gerçekl. Oranı (%)
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>70.297.550</b>	<b>78.736.605</b>	<b>112</b>
<b>STRATEJİK ALANLAR İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>40.054.250</b>	<b>37.281.000</b>	<b>93</b>
<b>DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>39.568.900</b>	<b>41.455.605</b>	<b>105</b>

STRATEJİK ALAN 1. KURUMSAL YAPI		PK	2009 Hedefi	2009 Gerçekleşen	Performans (%)
<b>HEDEF 1.5. Belediye hizmetlerini en iyi şekilde yürütmek üzere ihtiyaç duyulan araçların teminini, tesis ve ünitelerin yapım ve onarımlarını sağlayarak fiziki koşulları iyileştirmek.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 1.5.1.	Yeni ve eski belediye binalarının çevre düzenlemeleri yapılacaktır.	TL	250.000	0	0
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Toplam Alan	m <sup>2</sup>	5.000	0	0
	Düzenlenecek alan miktarı	m <sup>2</sup>	2.500	0	0
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 1.5.2.	Merkez hizmet binasına taşınan birimlerin boşalttığı bina ve tesislerin tadilat ve restorasyon işleri tamamlanacaktır.	TL	400.000	400.000	100
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Boşaltılan bina (Belediye binası)	m <sup>2</sup>	1.000	1.000	100
	Tadilatı yapılan bina	m <sup>2</sup>	-	1.000	100
FAALİYET ve PROJELER					

STRATEJİK ALAN 2. KENTLEŞME ve İMAR					
<b>HEDEF 2.9. Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatı, bölge parkları, hayvanat bahçesi, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence vb yerlere ait projelerinin hazırlanması ve uygulanması suretiyle halkımızın yaşam kalitesini ve refah seviyesini artırmak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 2.9.1.	Belediyenin sorumluluk sahasındaki park, çocuk parkı, yeşil alan ve rekreasyon alanlarının peyzaj projeleri uygulamaya geçirilecektir.	TL	1.600.000	750.000	47
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Uygulamaya alınan proje sayısı	adet	3	1	33
	Uygulamaya alınan peyzaj proje alanı	m <sup>2</sup>	120.000	50.000	42
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 2.9.3.	Şehrimizin muhtelif yerlerinde 2 adet umumi tuvalet projesi uygulamaya geçirilecektir.	TL	150.000	50.000	33
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Umumi WC sayısı	adet	18	19	106
	Yapımı tamamlanan umumi WC	adet	2	1	50
	Vatandaş memnuniyeti	%	-	100	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 2.9.9.	Kent mobilyalarının iyileştirilmesine yönelik projeler hazırlanarak yapımı tamamlanacaktır.	TL	1.200.000	1.000.000	83
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kent mobilyası çeşidi	adet	25	20	80
	Projesi hazırlanacak kent mobilyası çeşidi	adet	15	10	67
	Vatandaş memnuniyeti (%)	%	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER					

STRATEJİK ALAN 4. ULAŞIM					
<b>HEDEF 4.1. Şehir içinde ve özellikle şehir merkezinde trafik sıkışıklığını azaltarak kent formunun ve yoğunluk yapısının sağlıklı gelişimine uygun ve etkin bir ulaşım yapısını gerçekleştirmek.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1.	Mevcut yolların bakım ve onarımı yapılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Toplam yol miktarı	m	-	371.000	100
	Bakım ve onarımı yapılan yol miktarı	m	100.000	107.000	107
	Bakım ve onarım için kullanılan asfalt miktarı	ton	-	117.962	100
	Asfalt ortalama ömrü	yıl	-	15	100
	Asfalt yollardan vatandaş memnuniyeti	%	-	90	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1.	Kaldırım düzenlemesi ve kilimli parke yol gövdesi yapılacaktır.	TL	2.000.000	7.368.000	368
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Düzenlemesi yapılan kaldırım miktarı	m	27.450	101.125	368
	Parke taşı döşenen yol gövdesi miktarı	m	100.000	100.000	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1.	Orta refüj düzenlemesi yapılacaktır.	TL	250.000	1.000.000	400
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Düzenlenen orta refüj miktarı	m	14.000	56.000	400
	Orta refüjlerden vatandaş memnuniyeti	%	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1.	Yeni yapılacak yollar için kazı ve dolgu işlemleri yapılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kazı ve dolgu yapılan yol miktarı	m	9.100	8.000	88
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1.	Yeni yapılacak yollarda stabilize kaplama yapılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Stabilize kaplama yapılan yol miktarı	m	14.350	15.000	105
	Vatandaş memnuniyeti	%	-	85	100
FAALİYET ve PROJELER					

PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1.	Yeni yapılacak yollarda satıh kaplama yapılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Satıh kaplama yapılan yol miktarı	m	10.000	45.000	450
	Satıh kaplama yol ortama ömrü	yıl	-	5	100
	Vatandaş memnuniyeti	%	-	75	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1.	Yeni yapılacak yollarda asfalt kaplama yapılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Asfalt kaplama yapılan yol miktarı	m	9.700	15.000	155
	Asfalt ortalama ömrü	yıl	15	15	100
	Asfalt yollardan vatandaş memnuniyeti	%	-	90	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1.	Yeni yapılacak yollarda üst yapı iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Üst yapısı iyileştirilecek yol miktarı	m	3.500	28.000	800
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.2.	Yaya ve araç trafiği akışının rahatlaması için ihtiyaç duyulan noktalara yapılması planlanan 16 adet alt-üst geçit, kavşak, köprü ve otopark düzenlemeleri her yıl 3 adedi yapılmak üzere plan dönemi içerisinde gerçekleştirilecektir.	TL	2.000.000	1.750.000	88
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yeni yapılacak alt-üst geçit miktarı	adet	1	3	300
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.3.	Şehir içi yol ağının üzerindeki trafik güvenliğinin sağlanması için yatay işaretleme yapılacaktır.	TL	1.300.000	780.000	60
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yapılacak yatay işaretleme miktarı	m <sup>2</sup>	25.000	20.000	80
	Yatay işaretlemeden sürücülerin memnuniyeti	%	-	-	-
	Yatay işaretlemeden yayaların memnuniyeti	%	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.4.	Trafik akışının düzenlenmesi için levha yerleştirilecektir.	TL	1.000.000	753.000	75
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Takılan levha sayısı	adet	10.000	7.000	70
	Trafik levhalarından sürücülerin memnuniyeti	%	-	-	-
	Trafik levhalarından yayaların memnuniyeti	%	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER					

PERFORMANS HEDEFİ 4.1.5.	Kavşak içi yönlendirme levhası takılacaktır.	TL	400.000	0	0
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sorumluluk alanımızdaki sinyalize kavşak	adet	200	0	0
	Düzenlemesi yapılan kavşak	adet	-	-	-
	Yönlendirme levhası takılan kavşak	adet	-	-	-
	Yönlendirme levhalarından sürücü memnuniyeti	%	-	-	-
	Yönlendirme levhalarından yaya memnuniyeti	%	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.6.	Akıllı sinyal sistemi altyapı çalışmaları tamamlanacaktır.	TL	3.000.000	0	0
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sorumluluk alanımızdaki sinyalize kavşak	adet	152	0	0
	Sinyalizasyon düzenlemesi yapılan kavşak	adet	-	-	-
	Sinyalize kavşak sürücü memnuniyeti	%	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER					

<b>STRATEJİK ALAN 5. DOĞAL ÇEVRENİN KORUNMASI</b>					
<b>HEDEF 5.3. Kentin görselliğini ve yeşil dokusunu geliştirerek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 10.98 m<sup>2</sup>'den 13 m<sup>2</sup>'ye çıkarmak ve daha yaşanabilir bir kent oluşturmak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.1.a.	İmar planlarında yeşil alan olarak planlanmış kısımların peyzaj uygulamaları yapılacaktır.	TL	10.000.000	13.100.000	131
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut yeşil alan miktarı	m <sup>2</sup>	16.900.000	20.900.000	124
	Yeni yapılan yeşil alan miktarı	m <sup>2</sup>	4.000.000	4.000.000	100
	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m <sup>2</sup>	12,37	16,20	131
	Vatandaş memnuniyeti	%	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.1.b.	Mevcut parklar ile rekreasyon alanlarının aydınlatma sistemleri ve sert zeminlerinin iyileştirilmesi, bakım ve onarımları yapılacaktır.	TL	2.500.000	3.000.000	120
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Bakımı yapılan yeşil alan miktarı	m <sup>2</sup>	16.900.000	17.100.000	101
	Aydınlatma sistemi yeni yapılacak alan	m <sup>2</sup>	40.000	42.000	105
	Aydınlatma sistemleri iyileştirilecek rekreasyon alanları	adet	-	-	-
	Vatandaş memnuniyeti	%	-	-	-

FAALİYET ve PROJELER	Mevcut parklar ile rekreasyon alanlarının sert zeminlerinin iyileştirilmesi, bakım ve onarım işi	TL	250.000	400.000	160
	Mevcut parklar ile rekreasyon alanlarının aydınlatma sistemleri ve kompanzasyon tesislerinin iyileştirilmesi, yeni yapılan parklarda aydınlatma sistemleri yapımı, bakım ve onarım işi	TL	2.250.000	2.250.000	100
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.2.	Yeni yapılacak yollarda refüj ve kaldırımların peyzaj ve bitkilendirme çalışmaları yapılacaktır.	TL	2.000.000	500.000	25
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sorumluluk alanlarımızda mevcut refüj miktarı	m	503.000	125.000	25
	Sorumluluk alanlarımızda mevcut kaldırım miktarı	m	-	-	-
	Yeni yapılacak olan kaldırım miktarı	m	-	-	-
	Yeni yapılacak refüj miktarı	m	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.3.	Fidanlık alanının genişletilerek fidan yetiştirme kapasitesi artırılabacaktır.	TL	400.000	400.000	100
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Toplam Fidanlık Alanı	m <sup>2</sup>	55.000	55.000	100
	Genişleyecek fidanlık alanı	m <sup>2</sup>	70.000	0	0
	Bitki üretimindeki artış oranı	%	15	15	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.4.	Yeşil alanların sulama sistemleri sabit sulama sistemlerine dönüştürülecektir.	TL	1.000.000	3.000.000	300
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut sabit sulama sistemleri	m	-	-	-
	Dönüştürülecek sulama sistemleri	m	100.000	30.000	30
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.6.	Baraj gölü ve iç göl sahil şeridindeki alanın piknik, eğlence ve çocuk parkı yapımı tamamlanacaktır.	TL	870.000	230.000	26
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yapımı tamamlanan rekreasyon alanı	m <sup>2</sup>	80.000	50.000	63
	Vatandaş memnuniyeti	%	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.11.	Orman Bölge Müdürlüğü'nden devri alınan Seyhan Baraj Gölü kuzeyinde yer alan yaklaşık 300 Ha alan "Kent Ormanı" olarak düzenlenecektir.	TL	200.000	0	0
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yapılacak olan kent ormanı	ha	200	0	0
FAALİYET ve PROJELER					

STRATEJİK ALAN 6. KÜLTÜR, SANAT ve SPOR					
<b>HEDEF 6.1. Her yaş ve gruptan insanlarımızı sağlık için spor yapmaya yönlendiren tesisler kurmak, etkinlikler yapmak ve yeteneklerini ortaya çıkaracak organizasyonlar gerçekleştirmek.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 6.1.1.	Sorumluluk alanlarımızdaki yürüyüş ve koşu yolları sayısı plan dönemi sonuna kadar 13'den 20'ye çıkarılacaktır.	TL	750.000	0	0
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sorumluluk alanımızdaki yürüyüş yolları sayısı	adet	16	15	94
	Yeni yapılan yürüyüş yolları	adet	1	0	0
	Yeni yapılan yürüyüş yolları	m	2.500	0	0
	Vatandaş memnuniyeti	%	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 6.1.2.	Gençlerimize yönelik amatör spor faaliyetlerinin yapılabileceği spor sahaları yapılacaktır.	TL	10.000.000	1.250.000	13
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Adana Büyükşehir Belediyesi'ne ait mevcut futbol sahası	adet	61	61	100
	Yeni yapılan Futbol sahası	adet	30	0	0
	Adana Büyükşehir Belediyesi'ne ait mevcut havuz	adet	29	30	103
	Yeni yapılan havuz	adet	20	1	5
	Adana Büyükşehir Belediyesi'ne ait mevcut basketbol sahası	adet	-	-	-
	Yeni yapılan basketbol sahası	adet	-	-	-
	Adana Büyükşehir Belediyesi'ne ait mevcut voleybol sahası	adet	21	21	100
	Yeni yapılan voleybol sahası	adet	1	0	0
	Vatandaş memnuniyeti (%)	%	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER					
<b>HEDEF 6.2. Kent kültürünü geliştirmeye yönelik projeler üreterek her kesimden insanların sanata ve kültürel faaliyetlere katılımını özendiren bir alt yapı oluşturarak etkinliklerin sürekliliğini, çeşitliliğini sağlamak, sanatsal ve kültürel alanda Adana'yı özellikli bir merkez konumuna getirmek.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.13.	Şehrimizin sembolü olabilecek kent meydanı düzenlemesi ve anıt yapımı gerçekleştirilecektir.	TL	500.000	1.000.000	200
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Uygulanan proje sayısı	adet	1	1	100
	Vatandaş memnuniyeti	%	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER					



<b>HEDEF 6.3. Adana İlinin yurt içinde ve uluslar arası alanda tarihi, kültürel ve sanatsal yönleri ile tanıtımını yaparak turizm potansiyelini ortaya çıkarmak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.1.	Göl ve nehir kıyılarında sosyal ve ekonomik canlılık getirecek yapılmalara zemin hazırlayacak bir tesis yapılarak teşvik edici ve yönlendirici uygulamalar gerçekleştirilecektir.	TL	1.000.000	1.000.000	100
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Tesis yapımının tamamlanma oranı	%	-	-	-
	Kapalı tesis alanı	m <sup>2</sup>	1.000	1.000	100
FAALİYET ve PROJELER					

<b>STRATEJİK ALAN 7. SOSYAL HİZMETLER</b>					
<b>HEDEF 7.4. Engellilere yönelik etkili ve işlevsel planlar ile şehir içinde yaşamlarını kolaylaştıracak fiziki düzenlemeler yapılacaktır.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 7.4.3.	Kentimizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın günlük yaşamını kolaylaştıracak, onlara danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verecek, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımlarını sağlayacak, toplumdan dışlanmış değil bütünleşmiş bireyler haline gelmelerini sağlayacak 2 adet engelli hizmet birimi 2009 yılı sonuna kadar kurulacaktır.	TL	200.000	0	0
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Engelliler için yapılacak tesis sayısı	adet	1	0	0
FAALİYET ve PROJELER					

DİĞER FAALİYET ve PROJELER	Personel Giderleri	TL	15.050.470	15.496.441	103
	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	TL	3.247.970	2.962.884	91
	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	TL	2.679.435	1.532.521	57
	Sermaye Giderleri	TL	18.591.025	21.463.757	115

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

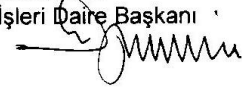
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 24.02.2010

Nermin AKRAY  
Fen İşleri Daire Başkanı







*MAKİNE İKMAL  
BAKIM ve ONARIM  
DAİRESİ BAŞKANLIĞI*



## MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

Makine İkmal Daire Başkanlığı, Belediyemizce yürütülen faaliyetlerin gerçekleşmesi için gerekli olan makine, araç - gereç, ekipman ve sarf malzemelerinin teminini, kayıt altına alınmasını, hizmete sunulmasını organize eder.

Makine İkmal Daire Başkanlığı makine teçhizatın işletme usul ve esaslarını belirler. Buna göre işletme sistemlerini bir program dâhilinde kurarak daha ekonomik, etkin ve verimli (bilimsel tekniklere uygun) işlerin yürütülmesi için; eğitim, denetim, takip, ikmal ve yaptırımların uygulanması işlemlerini yapmak Daire Başkanlığının görevleri içerisindedir.

## ASFALT ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Asfalt Üretim Şube Müdürlüğü 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu kapsamında Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolların yapılması ve onarımında kullanılan bitümlü sıcak karışımın üretimi ile ilgili tüm hizmetleri teknik şartnamesine uygun olarak, planlı, programlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütmektedir.

### Asfalt Üretim Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri:

- Adana Büyükşehir Belediyesinin görev ve sorumluluk alanlarındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolların yapım, bakım ve onarım çalışmaları, kapsamında 102.345 ton bitümlü sıcak karışım ve 182.468 ton temel malzemesi üretilmiştir.

### Üretim Aşamasında Kullanılan Malzeme Çizelgesi

AGREGA	98.510. Ton
BİTÜM	3.835 Ton
FUEL-OİL ve KALYAK	946. Ton
TEMEL MALZEMESİ	182.468 Ton

### Sathi Kaplama Yol Çalışmasında Kullanılan Malzeme Çizelgesi

MC.30 ASTAR	2.272 Ton
160/220 PEN BİTÜM	457 Ton
A.Tipi AGREGA	4.617 Ton
B Tipi AGREGA	3.984 Ton

AYLAR	Asfalt Üretim Miktarı (Ton)	Mekanik Stabilize Üretim Miktarı (Ton)
Ocak	5.533	9.970
Şubat	3.690	19.654
Mart	5.348	20.822
Nisan	8.357	3.400
Mayıs	10.664	13.906
Haziran	10.083	26.146
Temmuz	9.149	18.863
Ağustos	12.075	23.960
Eylül	12.329	15.123
Ekim	10.924	21.562
Kasım	7.275	4.995
Aralık	6.918	4.067
<b>Genel Toplam</b>	<b>102.345 TON</b>	<b>182.468 TON</b>

## MAKİNE BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Makine İkmal ve Bakım Onarım Daire Başkanlığı'na bağlı olan müdürlüğümüz Büyükşehir Belediyesi bünyesinde çalışan sabit ve hareketli araçların bakım ve onarımını çalışma sahalarında veya atölyesinde gerçekleştirerek faal hale getirilmesini sağlar. Belediyemiz sorumluluk alanlarında seyyar ekiplerle tamir, bakım, kaynak montaj ve söküm gibi hizmetleri yerine getirir.

### Makine İkmal ve Bakım Onarım Şube 2009 Yılı Faaliyetleri

Müdürlüğümüz, belediyemiz bünyesinde bulunan hareketli ve sabit araçların sürekli faal durumda tutulmasını sağlamış ve arızalara anında (çalışma sahasında) müdahale ederek işlerin sürekliliğini sağlamıştır.

YAPILAN İŞLEM	MİKTAR
Açılan İş Emri Sayısı	4.051 adet
Bitirilmiş İş Emri Sayısı	4.047 adet

<b>BAKIM ve TAMİRAT İŞLEMLERİ</b>	
Yedek parça ve hizmet alımları (iş makineleri hariç)	2.641.792,00 TL
İş makinelerinde kullanılan yedek parça ve hizmet alımları	1.449.543,00 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>4.091.335,00 TL</b>

## **MAKİNE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ:**

Müdürlüğümüz, Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan tüm makine araç ve ekipmanların bir program dâhilinde çalışma alanlarına sevk ederek Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesine destek sağlar.

### **Makine İşletme Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri:**

- Müdürlüğümüzce yıl içerisinde; 250.000.-TL. Tutarında Muhtelif Dış Lastik İhalesi Açık İhale usulünde yapılmıştır, Ayrıca 198.894.-TL. Tutarında Muhtelif Madeni Yağ İhalesi, Açık İhale Usulünde Yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan 477 adet hizmet ve iş makinelerinin daha verimli çalıştırılmalarını sağlamak için gerekli olan personel ve araç – gereç ihtiyaçlarının 2010 çalışma yılında giderilmesi planlanmaktadır.
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan; 247 adet hizmet araçları ve iş makinelerinin bakımında kullanılan malzemeler listesi;

Kullanılan madeni yağ miktarı	38.060 lt
Araçlara takılan lastik adedi	660 adet
Araçlara takılan filtre adedi	1.992 adet
Takılan akü sayısı	108 adet
Yapılan yağ değişim sayısı	1.070 adet
Gresle yapılan yağlama	3.100 adet



## MAKİNE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ:

Makine İkmal Daire Başkanlığına bağlı olarak görev yapan Makine İkmal Şube Müdürlüğü Belediyemiz Hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan araç–gereç yedek parçalarını, akaryakıt ihtiyaçlarını, madeni yağ ihtiyaçlarını, birimlerin kırtasiye ihtiyaçlarını, inşaat malzemelerini ve demirbaş ihtiyaçlarının stok durumlarını tespit eder ve temin edilmesini sağlar. İhtiyaç duyulan malzemelerin temini için gerekli evrakları hazırlayarak satın alınması sürecini başlatır.

Belediyemizin bütün araçlarına akaryakıt ikmali yapar, Ayniyat Memurluğu vasıtası ile ambarlarımıza giren ve çıkan bütün malzemelerin giriş ve çıkış işlemlerini yapar.

### Makine İkmal Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri

- Dönem içerisinde alınan akaryakıt ürünlerinin Belediyemiz tankerleri ile Mersin ilindeki dolun tesislerinden getirilerek yeraltı tanklarına stokları yapılmıştır.
- Akaryakıt giriş ve çıkışları, laboratuvar analizleri, işlemlerin takibi ve hak edişleri yapılmıştır.
- Belediyemizde faaliyet gösteren araçların aldıkları akaryakıtları plaka bazında günlük, aylık ve yıllık fiş dökümleri kayda alınmıştır.
- Seyyar akaryakıt tankerlerimizle iş mahallinde çalışan makinelerin akaryakıt ikmali yapılmıştır.
- Kadrolu bekçilerimiz ve özel güvenlik personellerimizle Daire Başkanlığımız sahasının 24 saat güvenliği sağlanmıştır.
- Belediyemiz hizmetlerinin yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan araç–gereç ve tesisleri için talep edilen malzeme ve yedek parçaların stok durumlarını takip ederek ambar giriş ve çıkışları yapılmıştır.
- 2009 yılı içerisinde, Kırsal Motorin 2000 ve Muhtelif Akaryakıt Ürünleri alım İhaleleri yapılmıştır.
- Rapor döneminde idaremiz hizmetlerinde kullanılan akaryakıtların cins ve miktarları aşağıda çıkartılmıştır.

AKARYAKIT CİNSİ	MİKTARI
Kırsal Motorin	8.258.408 Litre
Euro Dizel Motorin	3.333.187 Litre
Fuel-Oil No:6	700.860 kg
Kal-yak No:4	339.680 kg
Kurşunsuz Benzin 95 Oktan	96.223 Litre

## 2009 Yılı Ambarlar Giriş ve Çıkış Listesi

GİRİŞLER	
Dönem içi 1.nolu Merkez ambar	8.939.066,87 TL
Dönem içi Kırtasiye girişleri	227.742,86 TL
Dönem içi Demirbaş girişleri	31.793,36 TL
Dönem içi Muhtelif Akaryakıt girişleri	26.490.530,21 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>35.689.133,30TL</b>

ÇIKIŞLAR	
1 Nolu Merkez Ambar çıkışı	8.939.066,87 TL
Dönem içi Kırtasiye çıkışları	22.742,86 TL
Dönem içi Muhtelif Akaryakıt çıkışları	26.619.590,66 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>35.581.400,39 TL</b>

### SİGORTA HASAR TESPİT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ:

Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığına bağlı olarak görev yapan Sigorta ve Hasar Tespit Şube Müdürlüğü, idaremizin hizmetlerinde kullanılan motorlu araçlarda kaza hasar oluşması halinde İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde hasar tespit oranlarını belirleyip gerekli işlemlerin yapılmasını ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 106. maddesi uyarınca idaremiz araçlarının trafik, kasko sigortalarının yaptırılmasını sağlar, bunlar için gerekli prosedürleri takip eder.

### Sigorta ve Hasar Tespit Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyetleri

2009 yılında Belediyemiz sorumluluk alanındaki; Demir bariyer, Kaldırım taşı, Otobüs durakları ve reklam panolarına verilen hasarlarla ilgili 36 adet dosya sonuçlandırılmış olup dökümü aşağıda sunulmuştur.

## HASAR TESPİT TABLOSU

1 Adet dosya	İşlem gerektirmemiş.
1 Adet dosya	Hasar veren kişiler onarımını yapmıştır.
Sigorta şirketlerinden tahsil edilen 12 adet dosya tutarı	9.836.00TL
Encümen kararı çıkartılarak Gelir Müdürlüğüne tahsil için gönderilen 20 adet dosya tutarı	14.728.5. TL
Hasar veren kişi tarafından ödenen 2 adet dosya tutarı	882.00.TL
<b>TOPLAM</b>	<b>25.446.5 TL</b>

Belediyemiz Şoför ve Operatörlerin yapmış olduğu 161 Adet Trafik Kazası ve Kullanım Hatası tespit dosyalarının dökümü;

Belediyemiz şoförlerinin kusurlu olduğu ve maaşlarından kesilen dosya sayısı ve tutarı	21 Adet	2.735.35 TL
Belediyemiz şoförlerinin kusuru olmayıp karşı sigorta şirketlerinden tahsil edilen dosya sayısı ve tutarı	140 Adet	23.687.00TL
Kaza faili belli olmayan dosya		-
Şoför ve operatör görülmeyen dosya		
<b>TOPLAM</b>	<b>161</b>	<b>26.422.35TL</b>

### Belediyemiz Mülkiyetindeki tüm araçların;

- Fenni muayene ve Egzoz gaz ölçümü yapılmıştır.
- 77 adet aracın Trafik belgeleri yenilenmiştir.
- 24 adet zayi plaka yenilenmiştir.
- 30 adet aracın Trafikte çekme işlemleri yapılmıştır.
- Bu işlemlerin yapılmasında 73.579.57 TL harcanmıştır.

Belediyemiz araçlarının Trafik sigortaları Hizmet alım işi olarak Sigorta Şirketine 276.602.00.TL'ye yaptırılmıştır.

**MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2009 YILI PERFORMANS TABLOSU**

Faaliyet No	BİRİM	2009 Kaynak İhtiyacı	2009 Gerçekleşen	2009 Gerçekl. Oranı (%)
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>74.273.470</b>	<b>44.545.019</b>	<b>60</b>
<b>STRATEJİK ALANLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>68.189.500</b>	<b>39.855.514</b>	<b>58</b>
<b>DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>TL</b>	<b>6.083.970</b>	<b>4.689.505</b>	<b>77</b>

STRATEJİK ALAN 1. KURUMSAL YAPI		PK	2009 HEDEFİ	2009 Gerçekleşen	Performans (%)
<b>HEDEF 1.5. Belediye hizmetlerini en iyi şekilde yürütmek üzere ihtiyaç duyulan araçların teminini, tesis ve ünitelerin yapım ve onarımlarını sağlayarak fiziki koşulları iyileştirmek.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 1.5.5.	Asfalt üretim ünitesi bakım onarımı yapılarak faaliyetlerini sürdürmesi sağlanacaktır.	TL	18.840.000	8.620.037	46
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Asfalt üretimi	ton	150.000	100.000	67
	Temel Malzeme Üretimi	ton	250.000	220.000	88
	Satış Kaplama Yapımı İçin Malzeme Üretme	ton	20.000	20.000	100
FAALİYET ve PROJELER	Asfalt üretim faaliyeti	TL	14.000.000	6.738.420	48
	Hammadde Taşınması Faaliyeti	TL	3.190.000	1.881.617	59
	Bitümlü Sıcak Karışım Temini	TL	1.650.000	0	0
PERFORMANS HEDEFİ 1.5.12.	Makine park grubundaki araç ve gereçlerin bakım ve onarımları yapılacaktır.	TL	3.774.500	4.123.331	109
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Açılacak iş emri sayısı	adet	2.630	2.550	97
	Dışarıya yaptırılacak işler sayısı	adet	1.150	1.100	96
	Bakım ve onarımı yapılacak araç sayısı	adet	260	281	108
FAALİYET ve PROJELER	Yedek parça ve lastik alımı ihalesi	TL	800.000	500.000	63
	Bakım ve onarım giderleri	TL	2.974.500	3.623.331	122

PERFORMANS HEDEFİ 1.5.13.	Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan araçların fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri ve trafik sigortaları düzenli olarak yapılacaktır.	TL	465.000	369.812	80
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Belediyemiz bünyesinde çalışan araç	adet	486	448	92
	Fenni muayenesi ve egzoz muayenesi yenilenecek araç	adet	417	415	100
	Trafik sigortası yenilenecek araç	adet	453	448	99
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 1.5.14.	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere akaryakıt ve madeni yağ alımı ihalesi bir yıllık olarak gerçekleştirilecektir.	TL	45.110.000	26.742.334	59
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Alınacak motorin ve benzin	lt	14.100.000	14.000.000	99
	Alınacak fuel-oil ve kalyak	kg	2.000	1.400	70
FAALİYET ve PROJELER					

DİĞER FAALİYET ve PROJELER	Personel Giderleri	TL	4.287.480	3.562.643	83
	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	TL	818.340	601.316	73
	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	TL	978.150	372.397	38
	Sermaye Giderleri	TL	0	153.149	100

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süren kontrolün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu arada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.01.2010

  
**Gani ÖZDOĞAN**  
Makine Mühendisi  
Makine İkmal Bakım ve Onarım  
Dairesi Başkanı





*ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI*





## ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ulaşım Dairesi Başkanlığı Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.09.2006 gün ve 177 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. Daire Başkanlığımız ulaşım mastır planlarını hazırlamak veya uzman firmalara ihale edilerek hazırlatılmasını sağlamak, mevcut ulaşım sistemi içerisindeki ulaşım birimlerinin ulaşım mastır planına göre rehabilitasyonunu yapmak, yeni ulaşım sistemlerini devreye almakla sorumludur. Adana Hafif Raylı Taşıma Sistemine ait tüm projeler hazırlanarak tamamı onaylanmış olup, onaylı projelere ve iş programına göre devam eden tesis çalışmalarının sevk ve idaresi yapılmaktadır.

### Ulaşım Dairesi 2009 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri

**1. etap** Adana Hafif Raylı Taşıma Sisteminin onaylı projelerine ve iş programına göre tesis çalışmaları 31.12.2009 tarihi itibarı ile tamamlanmış olup test ve geçici kabul işlerinin sevk ve idaresi yapılmaktadır.

**2. etap** (Yüreğir Vergi Dairesi – Çukurova Üniversitesi arası) projenin ihale yolu ile yapımı için ihale ilanı yapılmıştır.

Raylı Taşıma Sistem Projesi gereğince yapılması öngörülen depo alanı inşaatı tamamlanmış, gerekli elektrik ve elektronik malzemelerinin tamamının atölye dâhil montajları bitirilerek testleri yapılmıştır. İdari bina elektrik ve elektromekanik montajla tamamlanarak hizmete girmiştir. Dolayısıyla depolama alanının proje gereği yapılması gereken tüm işler tamamlanmıştır.

Yine proje gereği yapılması ön görülen 14 km'lik çift hattın tüm montajları tamamlanıp testleri gerçekleştirilmiştir. Yine hat üzerindeki 7 adet cer trafo merkezi ve 13 adet normal trafo merkezleri tamamlanıp testleri yapılarak hizmete alınmıştır.

Yine hat üzerindeki kotene sistemin tüm montajları tamamlanıp gerekli trafo merkezleri ile bağlantısı yapılmış ve testleri yapılarak hizmete alınmıştır.

18 Mart 2009 tarihinde işletmeye açılan ilk 8 istasyona ilave olarak proje kapsamında geriye kalan 5 adet istasyonun da inşaatları ve elektromekanik sistemlerinin montajları tamamlanarak işletmeye alınmıştır. Dolayısıyla proje kapsamındaki toplam 13 istasyonun tamamı bitirilerek testleri yapılmıştır.

Proje dâhilindeki anons sistemi, ücret toplama sistemi, telefon sistemi, telsiz sistemi, ATP denilen koruma sistemi, SSTV sistemi, SCADA sistemi, sinyalizasyon sistemi, kamera kontrol sistemi ve uzaktan kumanda sistemlerinin tamamının montaj ve kontrolleri yapılmış olup geçici kabul ve testleri devam etmektedir.

Proje kapsamında bulunan toplam 36 adet raylı sistem araçlarının tamamının bakım çalışmaları bitirilerek süreç testleri devam etmektedir.

Yukarıda açıklandığı üzere Adana Trafik Raylı Taşıma sisteminin onaylı projelere göre 31.12.2009 tarihi itibarı ile yapılması gereken tüm inşaat, elektrik ve elektromekanik işlemler tamamlanarak geçici kabule hazır hale getirilmiştir. Test ve geçici kabul işlemlerinin tamamlanmasını müteakip sistemin ticari işletmeye açılmasında bir sakınca görülmemektedir.

Mevcut ihaledeki 14 km.lik sistemin tamamlanması nedeni ile projenin ikinci etap kısmı olan Akıncılar İstasyonu ile Çukurova Üniversitesi ve Balcalı Hastanesi güzergâhının yaptırılabilmesi, amacıyla 9300 m.lik hat ve 7 adet istasyondan oluşan ikinci kısmın uygulama projelerinin yaptırma işi, açık ihaleye çıkmıştır. Bu projenin 2010 yılı içinde bitirilmesi planlanmış olup proje tamamlandıktan sonra yapım ihalesini ayrıca gerçekleştirecektir.

<b>İŞİN ADI</b>	<b>İHALE KEŞFİ (US \$)</b>	<b>EK KREDİ KEŞFİ (US \$)</b>	<b>TOPLAM KEŞİF (US \$)</b>	<b>2009 YILI SONU FİİLİ HARCAMA (US \$)</b>	<b>GERÇEKLEŞME (%)</b>
<b>ADANA RTS TOPLAMI</b>	<b>339.863.728</b>	<b>194.200.000</b>	<b>526.674.475</b>	<b>525.674.475</b>	<b>99.80</b>

**ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2009 YILI PERFORMANS TABLOSU**

Faaliyet No	BİRİM	2009 Kaynak İhtiyacı	2009 Gerçekleşme	2009 Gerçekl. Oranı
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	TL	28.004.150	53.108.466	190
<b>STRATEJİK ALANLAR İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	TL	26.550.000	51.038.573	192
<b>DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	TL	1.454.150	2.069.894	142

<b>STRATEJİK ALAN 2. KENTLEŞME ve İMAR</b>					
<b>HEDEF 2.2. Kentin ulaşım sorunlarının çözümlenmesi için Ulaşım Master Planı'nın kapsamını Büyükşehir Belediyesi'nin yeni sınırlarına göre genişleterek yapmak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1.	Üst ölçekli Nazım İmar Planı verileri doğrultusunda "Ulaşım Master Planı"nın yapılması için gerekli olan ihale işlemleri gerçekleştirilecektir.	TL	50.000	0	0
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ulaşım Master Planı'nın kapsadığı alan	ha	270	0	0
	Şehir nüfusu	kişi	1.372.607	0	0
	Planın tamamlanma oranı	%	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER					

STRATEJİK ALAN 4. ULAŞIM					
<b>HEDEF 4.4. Şehrimizde toplu taşıma hizmetlerini bir bütünlük içerisinde yürütmek ve çağdaş kentlerin vazgeçilmezleri arasında yer alan raylı taşımacılık sisteminin toplu taşımacılıkta etkin bir konuma getirilmesini sağlamak.</b>					
PERFORMANS HEDEFİ 4.4.1.	Metro depo sahası, idare binası ve merkezi bakım atölyeleri ile Fatih İstasyonuna kadar olan bölümde (yaklaşık 6.500 m) hat yapılarının ve istasyonlarının inşaatı ile elektromekanik sistemlerin montajı dahil tamamlanacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Tamamlanma oranı	%	-	100	100
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 4.4.2.	Toplam uzunluğu 14 km olan Adana Raylı Taşıma sisteminin km 9+200'de, D400 Karayolu'nun altında yer alan İstiklal İstasyonuna kadar olan bölümün tamamlanarak, buraya kadar olan bölgede, gelir temin edici bir işletmeye alınması gerçekleştirilecektir.	TL	24.600.000	50.558.459	206
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Raylı taşıma sisteminin toplam uzunluğu	km	14	0	0
	İşletmeye alınacak toplam raylı taşıma sistemi	km	14	0	0
FAALİYET ve PROJELER	Raylı taşıma sisteminin istasyon inşaat işlerinin tamamlanması	TL	14.950.000	37.352.590	250
	KM 9+200 de İstiklal istasyonuna kadar olan bölümde elektromekanik işlerin tamamlanması	TL	500.000	4.055.869	811
	Raylı taşıma sisteminin viyadük inşaat işlerinin tamamlanması	TL	9.150.000	9.150.000	100
PERFORMANS HEDEFİ 4.4.3.	Raylı taşıma sisteminin KM 9+200 ile KM 14 arasındaki kalan kısımları tamamlanarak tam kapasite işletmeye alınacaktır.	TL	1.900.000	480.114	25
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Tamamlanma oranı	%	100	0	0
	İşletmeye açılacak raylı taşıma sistemi	km	14	0	0
	Yapımı tamamlanan istasyon	adet	13	0	0
FAALİYET ve PROJELER	4 adet istasyon elektromekanik işlerin yapımı	TL	1.900.000	480.114	25

PERFORMANS HEDEFİ 4.4.4.	Sistem işletmeye alındıktan sonra Ruh Sağlığı Hastanesi İstasyonu, Anadolu Lisesi ve İstiklal İstasyonları gibi bazı istasyonlara, ring otobüs seferleri düzenlenecek ve yolcuların tek bilet sistemiyle taşınması sağlanacaktır.	-	-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
FAALİYET ve PROJELER					
PERFORMANS HEDEFİ 4.4.5.	Adana Raylı Taşıma Sistemi'nin, işletilmeye başlayacağı ilk yılda, günlük ortalama 160.000 adet yolcu taşıyacağı öngörülmüştür. Bu sayının, ilk on yıllık dönem sonunda günlük 330.000 adede çıkması hedef alınmıştır.	-	-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
FAALİYET ve PROJELER					

DİĞER FAALİYET ve PROJELER	Personel Giderleri	TL	37.660	34.854	93
	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	TL	4.240	4.099	97
	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	TL	788.250	852.384	108
	Sermaye Giderleri	TL	624.000	1.178.556	189

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **Adana / 13.01.2010**

  
Mebruh KURTULGAN  
Ulaşım Dairesi Başkanı

### **3.3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

Rapor dönemi idaremizde Stratejik Plan ve Performans Programının uygulandığı ve kurumun bu yeni yönetim sürecine adaptasyonunda büyük önem taşımıştır. Performans programı bütçe imkânları kapsamında ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin rapor döneminde gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetlerini kapsamaktadır.

2009 Bütçe Yılı Performans Programı Adana halkının beklenti ve ihtiyaçları tespit edilerek, dünya standartları göz önüne alınarak ve 2007-2011 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızla uyumlu olarak hazırlanmıştır. Performans Programı stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler ile ilişkilendirilerek hazırlanmış, sayısal performans göstergeleri ölçülebilir verilerle faaliyetlerin izlenmesine ve değerlendirilmesine imkân sağlanmıştır.

İdarenin faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar dikkate alındığında hedeflerinde ulaşma konusunda oldukça başarılı olduğu görülecektir. Bundan sonraki yıllarda da bir sonraki faaliyet dönemini kapsayan gelecekle ilgili faaliyet ve projeler ile karşılaşabileceği risklere yönelik alınması gereken tedbirlerin yer verildiği Performans Programları titizlikle hazırlanmaya devam edilerek idarenin performansını ölçmeye ve arttırmaya yönelik tedbirler hayata geçirilecektir.





**IV.**  
**KURUMSAL KABİLİYET**  
**ve KAPASİTENİN**  
**DEĞERLENDİRİLMESİ**





## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

- Güçlü liderlik
- Değişim ve dönüşümde önderlik
- Kanunların verdiği hukuki ve idari güç
- Karar alma ve koordine etme otoritesi
- Büyükşehir Belediyesi olma bilinci ve tecrübesi
- Katılımcı yönetim
- Sosyal Belediyecilik anlayışı
- Diğer kurum ve kuruluşlarıyla iyi iletişim

### **B- Zayıflıklar**

- Beşeri kaynak yönetiminin kurumsallaşmamış olması
- Bilişim teknolojisi kültürünün yeterince gelişmemiş olması
- Kent bilgi sisteminin olmaması
- Modern arşiv ve veri eksikliği

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yeni kamu yönetimi anlayışı ve reformlarının getirdiği stratejik yönetime geçilmesi için, Stratejik Plan ve Performans Programının yapılmış olması yeterli değildir. En önemlisi bunların uygulanmasının takibinin yapılmasıdır. Performans kriterlerine uyulup uyulmadığının yıl içerisinde düzenli takibinin yapılmaya deval edilmesi, gerekli teknolojik altyapı ile sistematik olarak izlenmesi gerekmektedir.

Performans gelişimi ve sisteme entegrasyon için ilgili kurumlardan akademik ve uygulama desteği alınmalı ve yeterli personel katılımı sağlanmalıdır. Düzenlenen eğitim seminerlerine ilgili personellerin katılımı sağlanmalıdır.

İdarenin çalışmalarının ekonomik ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi için birimlerin koordinasyonu önemli bir etkidir. Bunun için birimler arası koordinasyonun seviyesi artırılmalı zaman ve kaynak israfı en aza indirilmelidir. Planlama uzun vadede kurumun stratejik amaçları doğrultusunda hedeflerinin bir program doğrultusunda uygulanmasını öngörür. Planlama sürecinin kapsadığı zaman dilimi uzun olduğundan uygulamada hedeflerden uzaklaşma olasılığı yüksektir. Bu nedenle ara dönem toplantıları ve gözden geçirmelerle; nerelerde aksama olduğu tespit edilerek gerekli tedbirler alınmalıdır.

İdarenin hem paydaşları hem de sorumluluk alanındaki sivil toplum kuruluşları ile diyalog artırılarak sürdürülmeli Stratejik Planda belirlenen amaçların ve uygulama hedeflerinin gerçekleşmeleri birlikte irdelenmelidir.

### EKLER

- Ek 1- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Ek 2- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
- Ek 3- ASKİ Genel Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyet Raporu
- Ek 4- TÜMAŞ
- Ek 5- BELDETAŞ
- Ek 6- Çukurova Fuarcılık AŞ.
- Ek 7- Yeni Adana İmar AŞ.
- Ek 8- Koza Kültür Sanat ve Turizm Hizmetleri AŞ.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.  
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.  
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.03.2010

  
Aytac DURAK  
Büyükşehir Belediye Başkanı

### **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;  
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 26.03.2010

Selçuk ÖZKÖK  
Mali Hizmetler Daire Başkanı



*EK-3*

*ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ*





# ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2009 YILI FAALİYET RAPORU

## I-GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON ve VİZYON

#### 1-ASKİ Genel Müdürlüğünün Misyonu:

Hizmet alanımızda yaşayan vatandaşlara sürdürülebilir, etkin, sağlıklı ve kaliteli içmesuyu ile kanalizasyon hizmeti vermek. ASKİ Genel Müdürlüğü bu hizmetleri yerine getirirken vatandaş memnuniyeti ve kaliteyi esas alır.

#### 2-ASKİ Genel Müdürlüğünün Vizyonu:

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, hizmet alanı içerisindeki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan, dinamik, hedefi insan olan, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı ve kaynakların korunması, etkin kullanımı ve denetimini sağlayan bir kurum olmak.

Bu yolda ASKİ Genel Müdürlüğü;

- **Saydamlık:** Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
- **Hesap verebilirlik:** Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- **Sosyal içirme:** Görev alanı içerisinde tüm vatandaşlarının su ve kanalizasyon hizmetleri konusundaki ihtiyaçlarını farklılık gözetmeksizin karşılamak doğrultusunda görev yapar.
- **Ulaşılabilirlik:** Vatandaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

## **B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR**

Ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk yasal düzenleme 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) Kanunu ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün kuruluşu ile başlamıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna tabi olarak 05.06.1986 tarih ve 3305 sayılı yasa çerçevesinde 01.04.1987 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir. ASKİ Genel Müdürlüğü aynı zamanda Adana Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur.

Kuruluşunda Seyhan ve Yüreğir olmak üzere 2 merkez ilçe belediyesine hizmet vermek durumunda olan ASKİ Genel Müdürlüğü, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun yürürlüğe girmesiyle birlikte Seyhan ve Yüreğir İlçe Belediyesine bağlı 114 mahalle, Vilayet merkezli 30 km. yarıçaplı daire içerisinde kalan 17 İlk Kademe Belediyesi ve bu belediyelere bağlı 53 mahalle ile köy tüzel kişiliğine haiz iken kanun gereği mahalle statüsüne getirilen 76 yeni mahalle, 2006/10046 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla 5216 sayılı Kanunun 6. maddesine göre Adana Büyükşehir Belediyemize bağlanan Karaisalı Belediyesi'nin 8 mahallesiyle birlikte 251 mahalle ile köy tüzel kişiliğini koruyan 61 orman köyü olmak üzere toplam 312 yerleşim birimine hizmet vermektedir.

### **ASKİ Genel Müdürlüğünün Yasal Yükümlülükleri ve Görevleri:**

**A ) 2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri hakkındaki kanuna göre ASKİ Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri:**

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da

kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

c) Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

**B ) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanuna göre ASKİ Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri:**

a) 5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinin (r) bendine göre Büyükşehir Belediyesinin görevi: Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

b) 5216 sayılı Kanunun geçici 2. Maddesinde “ Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte; büyükşehir belediye sınırları, Adana ve Kocaeli ilinde, il mülki sınıridır. Diğer büyükşehir belediyelerinde, mevcut valilik binası merkez kabul edilmek ve il mülki sınırları içinde kalmak şartıyla, nüfusu bir milyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı yirmi kilometre, nüfusu bir milyondan iki milyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı otuz kilometre, nüfusu iki milyondan fazla olan büyükşehirlerde yarıçapı elli kilometre olan dairenin sınırı büyükşehir belediyesinin sınırını oluşturur” hükmü yer almaktadır. Dolayısıyla 5216 Sayılı Kanunla, Adana Büyükşehir Belediyesinin sınırları ve görev alanları genişletilmiş, Adana Büyükşehir Belediye sınırları içerisine dâhil olan 1 İlçe Belediyesi, 17 İlk Kademe Belediyesi ve bunlara bağlı 84 mahalle ile köy tüzel

kişiliğini koruyan 61 adet orman köyünün su ve kanalizasyon hizmetleri, Adana Büyükşehir Belediyesine dolayısıyla da, Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne verilmiştir.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### a. Fiziksel Yapı:

ASKİ Genel Müdürlüğünün hizmetlerini ve görevlerini kendi mülkiyetinde bulunan ASKİ Merkez Binasında, kiralık olarak kullandığı ASKİ Şantiye Tesislerinde, Seyhan ve Yüreğir ilçelerinde bulunan 15 ayrı tahsilât şubesinde yerine getirmektedir. Ayrıca Adana kentine sağlıklı ve kaliteli içmesuyu sağlamak üzere Çatalan Barajı kenarında kurulan 1. ve 2. Kısım Adana İçmesuyu Arıtma Tesisleri ile Adana Doğu ve Batı Atıksu Arıtma Tesislerinde hizmet verilmektedir. ASKİ Genel Müdürlüğünce Adana Halkının hizmetinde bulunan taşıt araçları ile sabit ve hareketli iş makinelerine ait liste aşağıda sunulmuştur.

Cinsi	Miktarı (Adet)
Binek	29
Kamyonet (Pick-up)	21
Kamyon (İveco)	9
Kamyon (Bedford)	2
Kamyon (Damperli)	14
Kamyon (Kanal Temizleme Aracı)	21
Kamyon (Vidanjör)	8
Kamyon (Arazöz)	2
Kamyon (Su Tankeri)	7
Kamyon (Kasalı)	1
Kamyon (Vinç)	1
Kamyon (Tanker)	1
Çekici	1
Dorse	1
Minibüs	10
Ambulans	1
Kazıcı Yükleyici	16
Yükleyici	1
Ekskavatör Kazıcı	3
Greyder	2
Crawler Dozen D7	3
Forklift	2
Kompresör	4
Motor Bisiklet	13
Traktör	5
Jeneratör	2
<b>TOPLAM</b>	<b>180</b>

## b. Örgüt Yapısı:

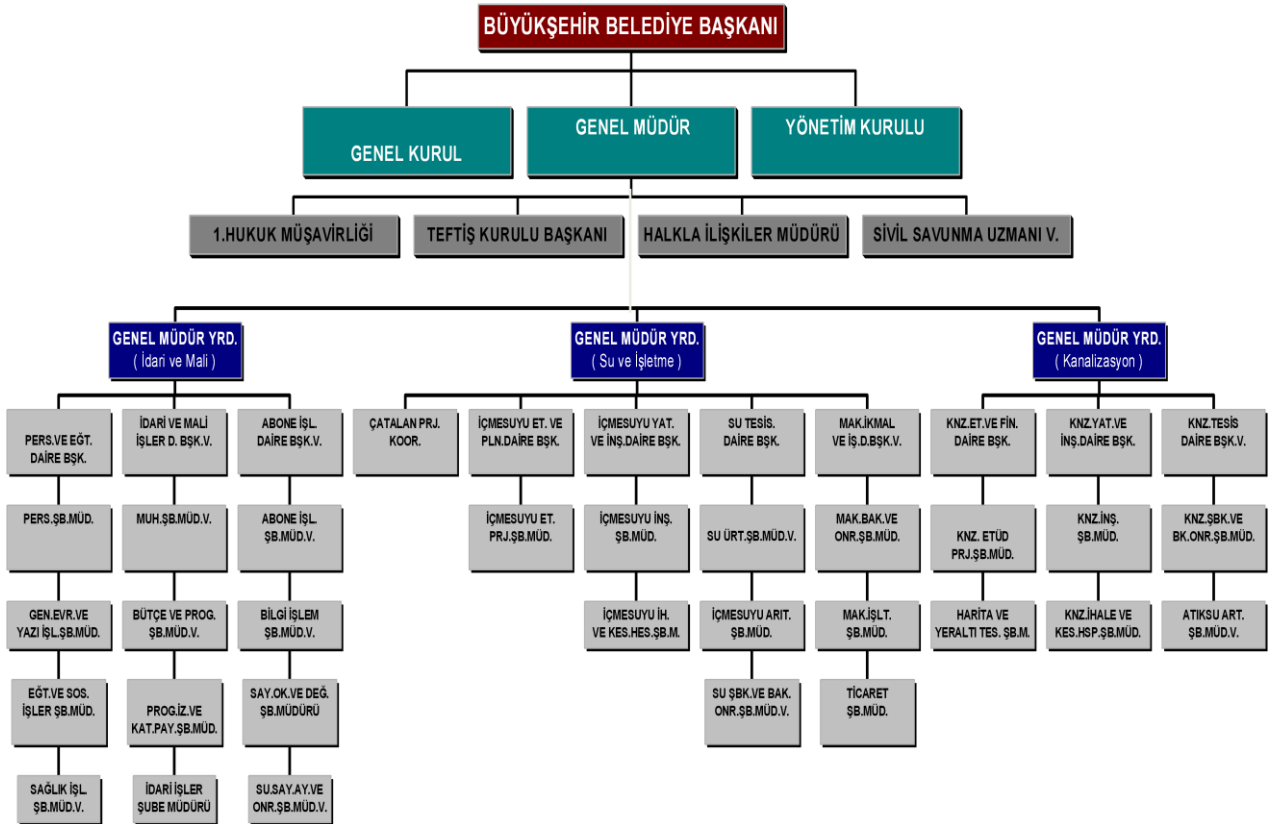
**ASKİ Genel Kurulu:** Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi aynı zamanda ASKİ Genel Kuruludur.

**ASKİ Yönetim Kurulu:** Adana Büyükşehir Belediye Başkanı, ASKİ Genel Müdürü, ASKİ Genel Müdür Yardımcılarından bir tanesi ve dışarıdan atanan en az iki üyeden oluşur.

ASKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

Aytaç DURAK	(Adana Büyükşehir Belediye Başkanı)
Bayram MERDAN	(ASKİ Genel Müdürü)
Abdülkadir KÜREKSİZ	(ASKİ Genel Müdür Yardımcısı)
M.Ali EMİRLER	(Üye)
Murat BATUR	(Üye)
Mahmut ÇOLAK	(Üye)

## ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



### c. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Teknoloji çağını yaşadığımız bu günlerde ASKİ Genel Müdürlüğü bütün teknolojik kaynakları kullanmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak belirlemiştir. Aşağıdaki tablolarda ASKİ Genel Müdürlüğünde kullanılan bilgisayar, bilgisayar programları, büro makine ve ekipmanlarına ait sayısal bilgiler yer almaktadır.

ASKİ Genel Müdürlüğünün Bilgi İşlem Merkezinde bulunan ekipmanlar şu şekildedir:

MAKİNANIN ADI	GÖREVİ	ADET
SERVER 1	ANA MAKİNE	1
SERVER 2	YEDEK MAKİNE	1
SERVER 3	İNTERNET SUN	1
SERVER 4	HARİTA SUN	1
ADSL MODEM	BAĞLANTI	8
FİREWALLCİHAZI	GÜVENLİK	1
ELS TERSERVER	ÇOĞALTICI	2
HUB	DAĞITICI	6
SWİTCH	HIZLANDIRICI	7
RACK KABİN	KABİN	1
MODEM	BAĞLANTI	15
MAX	ÇOĞALTICI	12
HIZLI YAZICI	YAZICI	2
UPS	GÜÇ KAYNAĞI	1

Yine ASKİ Genel Müdürlüğünün ilgili birimlerinde kullanılan muhasebe, abone ve teknik bilgisayar programlarına ait tablo şu şekildedir:

YAZILIM ÜRÜNLERİ	KULLANICI SAYISI
Progress Veri Tabanı Otomasyonu	120
Abone Yönetim Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
İdari ve Mali İşler Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
Teknik İşler Otomasyonu	AutoCad - Netcad
Taşınır Mal Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
Alo-Aski Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
Evrak Kayıt Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
İşçi-Memur Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
Araç-Takip Programı	100 Kullanıcı

ASKİ Genel Müdürlüğünün tüm birimlerinde kullanılan bilgisayar, terminal ve yazıcıları ile diğer yazıcılara ait tablo şu şekildedir:

<b>BİRİM ADI</b>	<b>TERMİNAL</b>	<b>OKI (Nokta Vuruşlu Yazıcı)</b>	<b>PC</b>	<b>HP (Lazer ve Püskürtmeli Yazıcılar)</b>
Özel Kalem	-	-	11	11
Teftiş Kurulu Bşk.	-	-	2	2
Hukuk Müşavirliği	1	-	7	7
Sivil Savunma Uzmanlığı	-	-	-	-
İnsan Kaynakları ve Destek Hiz. Dai. Bşk.	-	-	11	8
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	31	34	18	6
Abone İşler Dairesi Başk.	19	11	15	12
Bilgi İşlem Dairesi Başk.	21	1	5	2
Strateji Geliştirme Dairesi Bşk.	-	-	-	-
Etüt ve Plan Proje Dairesi Bşk.	-	-	10	7
Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.	1	-	15	13
Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Bşk.	-	-	14	7
Şebekeler Dairesi Bşk.	-	-	11	15
İşletmeler Dairesi Bşk.	-	-	4	4
Su Kayıp ve Kontrol Şube Md.	-	-	2	2
<b>TOPLAM</b>	<b>73</b>	<b>46</b>	<b>125</b>	<b>96</b>

Yine ASKİ Genel Müdürlüğünün birimlerinde kullanılan diğer büro makineleri ve ekipmanlarına ait liste aşağıda sunulmuş olup şu şekildedir:

<b>BÜRO MAKİNE ve EKİPMANLARI</b>	
Fotokopi Makinası	10 Adet
Faks Makinası	3 Adet
Elektronik Daktilo	3 Adet
Hesap Makinesi	133 Adet
Araç Telsizi	29 Adet
El Telsizi	125 Adet
Cep Telefonu	23 Adet
Araç Telefonu	1 Adet



Ozalit Makinası	1 Adet
Plotter	1 Adet
Dedektör	4 Adet
Gaz Ölçüm Cihazı	1 Adet
Arazi Ölçüm Aleti	1 Adet
Nivo	1 Adet
Telefon Makinası	312 Adet
<b>TOPLAM</b>	<b>648 Adet</b>

Ayrıca Kanalizasyon Şebekeleri Biriminde bulunan ve vidanjörler ile kanal temizleme makinelerinin yer tespitini sağlamak için kullanılan 20 adet araç takip sistemi ve 1 adet de elektronik harita üzerinde araç konum sorgulama programı mevcuttur.

#### **d. İnsan Kaynakları:**

ASKİ Genel Müdürlüğü 2009 yılsonu itibariyle 208 memur ve 207 işçi ve 12 de sözleşmeli personel olmak üzere toplam toplam 427 kadrolu personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir. Ayrıca su ve kanalizasyon ile abonelik hizmetlerinin daha verimli olarak sunulması için hizmet yoluyla temin edilen 490 personel ASKİ Genel Müdürlüğünde görev yapmaktadır. Hizmet yolu ile temin edilen bu personeller Açma-Kapama, Kaçak Su Takibi, Endeks Okuma, Bilgi İşlem Operatörlüğü, Güvenlik, İçmesu ve Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi, Kanalizasyon Arıza ve Onarım hizmetlerinde görevlerini yerine getirmektedirler. Bu verilere ait sayısal tablo şu şekildedir:

<b>İNSAN KAYNAKLARI</b>	
Memur Personel	208
İşçi Personel	207
Sözleşmeli Personel	12
Hizmet Alımı Yoluyla Temin Edilen Personel	490
<b>TOPLAM</b>	<b>917</b>

#### **e. Sunulan Hizmetler:**

ASKİ Genel Müdürlüğü görevlerini yerine getirirken elindeki imkânları en iyi şekilde kullanarak Adana halkına en iyi hizmeti sunmanın gayreti içerisinde. Adana ili jeopolitik konumu, bereketli toprakları, iklimin hayat şartlarına elverişli olması, ekonominin canlılığı, sosyal yaşamın hareketliliği, kültürel etkinliklerin en üst seviyede ve cazibe merkezi olması sebebiyle en

fazla göç alan şehirlerarasındadır. Dış göç sebebiyle yeni yerleşim yerlerinin oluşması birçok problemi de beraberinde getirmektedir. Bu problemlerin en başında hiç şüphesiz ki içme ve kullanma suyu ihtiyacı ile bu kullanılan suların uzaklaştırılması gelmektedir. 2009 Yılı içerisinde İçmesuyu ve Kanalizasyon Hizmetleri ile abonelerimize verilen hizmetler genel olarak şu şekilde özetleyebiliriz.

### **İçmesu Hizmetleri:**

Adana kentinin içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyacı uzun yıllar sondaj kuyuları vasıtasıyla yer altı sularından sağlanmıştır. Adana'nın su kaynaklarında su olsa dahi bu suları şehre ulaştıracak dağıtım şebekeleri olmazsa veya bu şebekelerin kapasiteleri yeterli değilse istenilen miktarda suyu kullanıcıya ulaştırmanın mümkün olmadığı aşikârdır.

ASKİ Genel Müdürlüğü Adana'nın en büyük sorunlarından biri olan sağlıklı içme suyu problemini çözümlenmiştir. Çatalan Barajından sağlanan temiz ve kaliteli olan Çatalan Suyu, içmesu şebekeleri yardımıyla Adana şehir merkezi ile 5216 Sayılı kanun ve 5747 sayılı kanunla yapılan düzenlemelerden sonra ASKİ Genel Müdürlüğünün görev ve hizmet alanına giren yerleşim yerlerine ulaştırılmaktadır. Çatalan Barajı yanında bulunan İçmesu Arıtma Tesisleri çıkışından, isale hatlarından ve yeni yapılan depolardan alınan temiz su numunelerinin muhtelif zamanlarda laboratuvarlarda yapılan analizleri neticesinde Çatalan içmesuyunun, TSE (Türk Standartları Enstitüsü), EPA (Amerika Birleşik Devletleri Çevre Ajansı) WHO (Dünya Sağlık Örgütü), EC (Avrupa Topluluğu) ve İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kalitesinde bir su olduğu raporlarla belgelenmiştir. ASKİ Genel Müdürlüğü Adanalılara Türkiye, Dünya ve Avrupa Birliği standartları kalitesinin üzerinde içilebilir su vermenin mutluluğunu yaşamakta ve bu mutluluğu Adana Halkı ile paylaşmaktadır.

2008 yılında döşenen içme su borusu uzunluğu 216.836,10 metredir. 2009 yılında döşenen içme su borusu uzunluğu 267.014,81 metredir. 2008 yılına göre döşenen boru uzunluğunda % 23,14 oranında artış olmuştur. Stratejik planda 2009 yılı için 200.000 m içme suyu borusu döşenmesi planlanmış, hedef yatırımdan % 33,50 oranında daha fazla boru döşenmiştir.

2009 Yılı içerisinde toplam 267.014,81 metre içmesu borusu döşenmiştir. Seyhan, Karaisalı, Çukurova, Sarıçam, Yüreğir İlçelerinde muhtelif mahallelerinde ve orman köylerinde yapılan içmesu inşaatı işlerinin dağılımı şu şekildedir:

**Seyhan İlçesinde:** Muhtelif mahalleler ve beldelerde 62.664,00 metre boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu borusu döşeme çalışması yapılmıştır.

**Karaisalı İlçesinde:** Muhtelif mahalleler ve beldelerde 47.658,80 metre boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu borusu döşeme çalışması yapılmıştır.

**Çukurova İlçesinde:** Muhtelif mahalleler ve beldelerde 54.556,60 metre boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu borusu döşeme çalışması yapılmıştır.

**Sarıçam ilçesinde:** Muhtelif mahalleler ve beldelerde 65.347,71 metre boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu borusu döşeme çalışması yapılmıştır.

**Yüreğir İlçesinde:** Muhtelif mahalleler ve beldelerde 36.888,70 metre boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu borusu döşeme çalışması yapılmıştır.

Ayrıca 1 adet 10 m<sup>3</sup>, 2 adet 30 m<sup>3</sup>, 1 adet 50 m<sup>3</sup>, 1 adet 100 m<sup>3</sup>, 1 adet 500 m<sup>3</sup>, 1 adet 10.000 m<sup>3</sup> gömme depo, 1 adet de 50 m<sup>3</sup> ayaklı depo olmak üzere toplam 8 adet içme suyu deposu yapılmıştır. Çatalan içme suyu isale hattında ve ya barajda herhangi bir olumsuzluk karşısında, olağan üstü durumlarda Adana ilinin alternatif su ihtiyacını karşılamak maksadıyla şehir merkezindeki mevcut kuyulardan 19 adedinin statik, dinamik seviye ve durum tespiti yapılarak debi değerleri ölçülmüştür, projelendirilmek üzere raporları hazırlanmıştır. Ayrıca 2009 yılında 8 adet yeni içme suyu sondaj kuyusu açılmıştır. Bazı köylerin içme suyu talepleri açılan bu kuyulardan temin edilmiştir.

1994 ve 2009 yılları arasında toplam 2.048.501,19 metre içmesu şebekesi döşenmiş yine bu yıllar arasında toplam 70 adet sondaj kuyusu açılmıştır. 2009 Yılı sonu itibariyle ASKİ Genel Müdürlüğü'nün toplam içmesu şebeke uzunluğu 5.880 km.dir.

### **Kanalizasyon Hizmetleri:**

ASKİ Genel Müdürlüğü kanalizasyon hizmetlerinde de üstüne düşeni yine fazlasıyla yerine getirmektedir.

2009 Yılında 157.381,00 metre kanalizasyon ve yağmur suyu borusu döşenmiştir. Bölgelere göre yapılan kanalizasyon inşaatlarının dağılımı şu şekildedir:

Seyhan ilçesine 95,36 km kanalizasyon-yağmursuyu,  
Yüreğir ilçesine 27,52 km kanalizasyon-yağmursuyu,  
Belde Belediyelerine 29,22 kanalizasyon-yağmursuyu,  
Karaisalı İlçesine 2,99 km. kanalizasyon-yağmursuyu,  
köylere 2,28 km. kanalizasyon-yağmursuyu, olmak üzere toplam 157.381 km hat döşenmiştir.

Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi ihalelerine 2009 yılı birim fiyatlarıyla toplam **17.337.769 TL** ödeme yapılmıştır.

1994 ve 2008 yılları arasında döşenen **1.261.274 m** kanalizasyon şebekesine ilaveten 2009 yılı içerisinde de **157.381** metrelik kanalizasyon şebekesi ile son 16 yılda toplam **1.418.655 m**

kanalizasyon şebekesi yapılmıştır. ASKİ Genel Müdürlüğünün 2009 sonu itibariyle mevcut kanalizasyon şebeke uzunluğu **2.739 Km.** dir. Adana şehir merkezinde 2009 yıl sonu itibariyle kanalizasyon şebekelerinden faydalanan nüfus oranı % 95 tir.

Adana Büyükşehir Belediyesi ve ASKİ Genel Müdürlüğü çevre konusunda da üstlerine düşeni yapmak ve bir nebze olsun doğal hayatı kurtarmak için Adana Doğu ve Batı Atıksu Arıtma Tesislerini hayata geçirmek için çalışmalarına 1997 yılında başlamıştır. 22.02.1999'da Doğu ve Batı Adana Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi işinin ihalesi yapılarak 08.12.1999 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. İşin tüm finansmanı Avrupa Yatırım Bankası tarafından karşılanmaktadır.

Adana Batı Atıksu Arıtma Tesisi 2003 yılında, Doğu Adana Atıksu Arıtma Tesisi ise 2008 yılında tamamlanmış olup her iki tesis de faal olarak işletilmektedir.

### **Diğer Hizmetler:**

ASKİ Genel Müdürlüğü İçmesuyu ve Kanalizasyon hizmetlerinin yanı sıra, Adana halkına, üstüne düşen diğer hizmetleri de sunmakta ve bu hizmetleri en iyi şekilde verme gayreti içerisinde. Diğer hizmetleri de şu şekilde açabiliriz: Abonelik Hizmetleri, Sayaç Değişirme Hizmetleri, Sayaç Tamir Hizmetleri, Bilgi Edinme Çerçevesinde Sunulan Hizmetler ve Tahsilât Hizmetleri.

Tahsilât hizmetleri için ASKİ merkez binada 10, Seyhan, Yüreğir, Sarıçam ve Çukurova ilçelerinde ise 14 ayrı noktada hizmet verilmektedir. Ayrıca 5216 ve 5747 sayılı yasalar ile görev alanına giren yerleşim birimlerinde tahsilât yapmak üzere seyyar vezne görevlendirilmiştir. Tüm PTT şubeleri, ASKİ ile anlaşmalı bankalar, ASKİ Merkez Binada bulunan kredi kartı ile ödeme kolaylığı ve İnternet ortamından kredi kartı ile ödeme gibi tahsilât imkânları da sunulan diğer hizmetler arasındadır.

Bu hizmetlerin yanı sıra vatandaşlarımızın kanalizasyon arızaları, su arızaları, vidanjör ve kanal kazma ihtiyaçları da Genel Müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir. Dar gelirli vatandaşlarımızın bozuk olan çeşme ve vana tamir ihtiyaçları da yine kurumumuzca giderilmektedir.

## **f. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

### **A-Yönetim:**

#### **ASKİ Genel Müdürlüğünün yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:**

Genel Kurul,  
Yönetim Kurulu,  
Denetçiler,  
Genel Müdürlük,

## **Genel Kurul:**

2560 Sayılı Kanun Madde 4- (23.5.1984 tarih, 3009 sayılı Kanunla değişik) Adana Büyükşehir Belediye Meclisi ASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

## **B- İç Kontrol Sistemi:**

ASKİ Genel Müdürlüğünün İç Kontrolü Genel Kurul üyeleri arasından seçilen Denetim komisyonu (5393 sayılı Belediye kanunu Madde. 25) ve Denetçiler tarafından yerine getirilmektedir.

ASKİ Genel Kurulu Kararı ile seçilen Denetçiler: Yusuf KANLI ve Ali İrfan NAZİK 2009 yılı içerisinde gerekli incelemelerini ve çalışmalarını yapmışlardır. 2008 Yılına ait Denetçiler Raporu 2009 Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında 4 sayılı Genel Kurul kararı ile kabul edilmiştir.

Ayrıca Tüm maddeleriyle birlikte 01/01/2006 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kanununun ilgili maddeleri ile İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim kavramlarını getirmiştir. Bu kavramları kısaca açıklayacak olursak;

## **III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**

### **A-MALİ BİLGİLER**

#### **Bütçe Uygulama Sonuçları**

Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kanunun 82/c maddesi gereğince, bu kanunun bütçe hazırlanmasına ilişkin hükümlerinin 01/01/2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş olması nedeniyle belediyeler ve il özel idareleriyle bunların kurdukları birlik ve idareler bütçelerini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlayacaklardır. ASKİ Genel Müdürlüğü de 2009 yılı bütçesini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlamış bulunmaktadır.

Analitik Bütçe Sınıflandırması üç bölümden oluşmaktadır: Gider Bütçesi, Gelir Bütçesi ve Açık/Fazlanın Ekonomik Sınıflandırması.

#### **GİDER BÜTÇESİ:**

ABS Ekonomik ve Mali politikaların planlanması, uygulanması ve sonuçlarının analiz edilebilmesi için kurum faaliyetlerinin kurumsal, fonksiyonel ve ekonomik kriterlere göre tasnif edilmesidir. ABS, kurumsal sınıflandırma, fonksiyonel sınıflandırma, finansman tipi sınıflandırma ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır.

\* **Kurumsal sınıflandırma dört düzeyden oluşur:** Birinci düzey kurumun hangi tür bir kamu idaresine dâhil olduğunu gösterir. İkinci düzey kurumun il trafik plaka koduyla ilgilidir. Üçüncü düzey kurumun bağlı bulunduğu kurumsal yapı içerisindeki yerini gösterir. Dördüncü düzey ise kurum içerisindeki birimlerin alfabetik sıralamasına göre bakanlıkça ve kurumca oluşturulan sıralama sonucu belirlenir.

\* **Fonksiyonel Sınıflandırma üç düzeyden oluşur: Kurumlar,** Maliye Bakanlığınca belirlenen ve Resmi Gazetede yayımlanan Bütçe Hazırlık Rehberinde, kendi çalışma alanlarına göre

ilgili fonksiyonu seçebilmekte ve bu fonksiyon grupları yardımıyla gider bütçesini hazırlamaktadırlar. Bütçe Hazırlık Rehberinde 10 tane ana fonksiyon grubu belirlenmiştir. ASKİ Genel Müdürlüğünde 10 adet ana fonksiyondan yalnızca 4'ü kullanılmakta olup bu fonksiyon paralelindeki 2008 Yılı Bütçesi şu şekildedir.

<b>ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI</b>	<b>TUTAR (TL)</b>
Genel Kamu Hizmetleri	58.198.087,00
Savunma Hizmetleri	52.500,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	-
Ekonomik İşler ve Hizmetler	-
Çevre Koruma Hizmetleri	51.751.563,00
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	74.447.850,00
Sağlık Hizmetleri	-
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	-
Eğitim Hizmetleri	-
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz.	-
<b>T O P L A M</b>	<b>184.450.000,00</b>

\* **Finansman Tipi Sınıflandırma tek düzeyden oluşur:** Kurumlar Hukuki ve Mali yapılarına göre bütçe finansmanlarını nasıl karşılayacaklarını bu kısımda belirtirler. ASKİ Genel Müdürlüğünün tüm harcama birimlerinin Finansman Tipi (5) olarak kodlanan Mahalli İdareler bütçe sınıflandırmasıdır.

\* **Ekonomik Sınıflandırma dört düzeyden oluşur;** Ancak bu düzeylerden önce 9 adet ana ekonomik gider sınıflandırması belirlenmiştir. Bu gider sınıflandırması gider bütçesini oluşturmaktadır. 9 Adet ana gider grubuna ait 2009 yılı bütçesi şu şekildedir:

<b>ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI</b>	<b>TUTAR (TL)</b>
Personel Giderleri	19.037.750,00
Sosyal Güvenlik ve Devlet Primi Giderleri	3.560.513,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.611.950,00
Faiz Giderleri	2.702.000,00
Cari Transferler	13.561.787,00
Sermaye Giderleri	70.125.000,00
Sermaye Transferleri	1.000,00
Borç Verme	0,00
Yedek Ödenekler	15.850.000,00
<b>T O P L A M</b>	<b>184.850.000,00</b>

Yukarıdaki verilerden de görüldüğü üzere 2009 Yılı bütçesinde, Yatırımlar ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri için % 70'lik pay ayrılmıştır. Geri kalan % 30'luk bütçe giderleri ise Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kesintileri, Kredi Faiz Ödemeleri, Cari Transferler ve Yedek Ödenekler için tespit edilmiştir

### **GELİR BÜTÇESİ:**

Belediye, Bağlı idare ve birlik gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasını gösterir. Dört düzeyden oluşur. Birinci düzey iki haneli, ikinci ve üçüncü düzey tek haneli dördüncü düzey ise iki haneli rakamla kodlanır. Birinci düzey ekonomik kodlar şunlardır:

<b>GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI</b>	<b>TUTAR (TL)</b>
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	176.822.535,26
Alınan Bağış ve Yardımlar	3.000,00
Diğer Gelirler	19.212.464,74
Sermaye Gelirleri	12.000,00
Red ve İadeler (-)	30.000,00
<b>T O P L A M</b>	<b>195.750.000,00</b>

### **AÇIK / FAZLANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI**

Mahalli İdarelerin bütçeleri denk olarak hazırlanır. Bu denklik sağlanamaz ise aradaki açığın ne şekilde finanse edileceği veya fazlanın nasıl değerlendirileceği Açık / Fazlanın Ekonomik Sınıflandırması tablosunda gösterilir. Yıl içerisinde ödenecek olan, alınan kredilerin anapara toplamaları ayrı bir tabloda (-) olarak gösterilir.

2009 Yılı içerisinde Avrupa Yatırım Bankasına ödenmek üzere karşılık ayrılan tutar **11.300.000,00 TL** dir.

Bütçeleri inceledikten sonra şimdi de 2009 yılı içerisinde yapılan gider harcamalarına ve toplanan gelirleri inceleyecek olursak;

2009 Yılı Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırmasına göre yapılan harcamalar şu şekildedir.

<b>AÇIK / FAZLANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI</b>	<b>TUTAR (TL)</b>
Özel Kalem (Genel Müdürlük)	1.398.671,99
Sivil Savunma Uzmanlığı	31.858,02
Mali Hizmetler Daire Başkanlığı	42.955.803,94
İnsan Kaynakları (Personel ve Eğitim)	1.838.148,38
Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü	3.666.323,28

Makine İkmal ve İşletme Daire Başkanlığı	8.787.548,08
Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü	71.835,35
Teftiş Kurulu Başkanlığı	61.080,70
Hukuk Müşavirliği	788.899,15
Abone İşleri Daire Başkanlığı	4.830.800,13
Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı	472.051,00
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	26.130.478,43
Şebekeler Dairesi Başkanlığı	21.769.560,55
Yatırım ve İnşaat Dairesi	24.118.644,66
<b>T O P L A M</b>	<b>136.955.911,64</b>

2009 Yılı içerisinde her bir harcama birimine bütçeyle ödenek tahsis edilmiş ve bu da kurumsal sınıflandırmada her bir harcama birimine kod vererek yapılandırılmıştır.

2009 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırmasına göre yapılan harcamalar ise şu şekildedir:

<b>GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMASI</b>	<b>TUTAR (TL)</b>
Genel Kamu Hizmetleri	64.242.065,95
Savunma Hizmetleri	31.858,02
Çevre Koruma Hizmetleri	30.635.867,58
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	42.046.120,09
<b>T O P L A M</b>	<b>136.955.911,64</b>

Maliye Bakanlığınca yayımlanan Bütçe Hazırlık Rehberinde, her bir harcama biriminin kendi çalışma alanlarına göre ilgili fonksiyon gurubu seçilmiş ve bu fonksiyon grupları yardımıyla gider bütçesi hazırlanmıştır. 136.955.911,64 TL'lik 2009 yılsonu Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre yapılan bütçe giderlerinin % 46,90'ını Genel Kamu Hizmetleri, % 0,02'sini Savunma Hizmetleri, % 22,36'sını Çevre Koruma Hizmetleri ve % 30,70'ini de İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri oluşturmaktadır.

2009 Yılında su satışı ve suya bağlı gelirler ile kanalizasyon hizmet gelirleri ile vergi payları ve diğer gelirler olmak üzere toplam 175.843.811,52 TL tahsilât yapılmıştır. Yapılan tahsilâtlara ait bütçe gelirlerinin detayları şu şekildedir:



<b>BÜTÇE GELİRLERİ</b>	<b>TUTAR (TL)</b>
<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	155.679.986,83
<b>Alınan Bağış ve Yardımlar</b>	0,00
<b>Diğer Gelirler</b>	20.163.824,69
<b>Sermaye Gelirleri</b>	0,00
<b>T O P L A M</b>	<b>175.843.811,52</b>

Ayrıca 2009 Yılı içerisinde 5035 sayılı kanuna göre İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri adına Çevre Temizlik Vergisi tahsilâtı ASKİ Genel Müdürlüğünce yapılmıştır. Tahsil edilen 9.042.759,30 TL tutarındaki Çevre Temizlik Vergisinin tamamı yasal süreleri içerisinde ilgili belediyelere aktarılmıştır.

2009 Yılı içerisinde Avrupa Yatırım Bankasına Mayıs ayında 3.801.693,00 TL ve Kasım ayında 3.864.938,10 TL olmak üzere toplam 7.666.631,10 TL kredi anapara geri ödemesi yapılmıştır.

2009 Yılı içerisinde Alman Kredi Kuruluşu (KfW)'ye Haziran ayında 2.206.019,95 TL ve Aralık ayında 2.227.698,72 TL olmak üzere toplam 4.433.718,67 TL kredi anapara geri ödemesi yapılmıştır.

### **Mali Denetim Sonuçları:**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. maddesine göre belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesine göre Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

20 Mayıs – 18 Ağustos 2009 tarihleri arasında 2008 Mali Yılı Hesap iş ve işlemlerini teftiş etmek üzere Sayıştay Başkanlığın tarafından görevlendirilen Sayıştay Denetçisi Sayın Arif ORAL ASKİ Genel Müdürlüğünde incelemelerde bulunmuştur. Teftiş sonucunda 21 adet sorgu maddesi

cevaplanmak üzere Genel Müdürlüğün ilgili elemanlarına tebliğ edilmiş olup teftiş ile layiha henüz oluşturulmamıştır.

## **B- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

### **İÇMESU YATIRIM FAALİYETLERİ:**

Adana il merkezinde ve 60 Km çapındaki dairesel alandaki ilçeler, köyler ve 60 km çap dışında kalan ancak Büyükşehir belediyesi alanına katılan Karaisalı ilçesi ile mahalle ve köylerine, yeni boru döşenmesi, pik ve asbest boruların değiştirilmesi, mevcut içme suyu borusu döşenmiş yerlerde farklı sebeplerle deplase projeleri hazırlanması sebebiyle 2009 yılında 267.014 mt. İçme suyu borusu döşenmiş olup, bu işlerin yapımı için 7.224.539,45 TL, boru alımı için 4.993.211,98 TL olmak üzere, toplam 12.217.751,43 TL ödeme yapılmıştır. 2009 yılında 200.000,00 MT boru döşenmesi hedeflenmiş olup, hedeflenen boru uzunluğundan % 33,50 oranında fazla boru döşenmiştir. 2009 yılında Bütçemizde müteahhitlik giderleri adı altında, boru döşeme giderleri olarak 25.750.000,00 TL, boru satın alınması gideri olarak 6.050.000,00 TL olmak üzere toplam 31.800.000,00 TL öngörülmüştür. Bu işler için öngörülen ödeneğin % 38' i hakediş olarak ödenmiştir. Ödeneğin geriye kalan % 62 'lik kısmı ise İşlerimizin % 60-70 civarında tenzilatla ihale edilmesi sebebiyle idaremiz kasasında kalmıştır, bu kalan ödenek yaklaşık olarak ihale tenzilatlarına tekabül eden değerdedir.

Özellikle Sondaj kuyusu açılan köylerde ve diğer yerleşim birimlerinde İçme su Gömme deposu ve pompa istasyonu binaları yapımı, Çevre Aydınlatmaları, Elektrik İletim hatları, kaptajlar, pompa işleri mevcut içme su depolarının ve pompa binalarının bakım onarımı işleri yaptırılmış olup, bu kapsamda:

Yapılan içme su depoları, 1 adet 10 m<sup>3</sup>, 2 adet 30 m<sup>3</sup>, 1 adet 50 m<sup>3</sup>, 1 adet 100 m<sup>3</sup>, 1 adet 500 m<sup>3</sup>, 1 adet 10.000 m<sup>3</sup> gömme depo, 1 adet de 50 m<sup>3</sup> ayaklı depo yapılmıştır ve bu işler için 519.454,46.-TL ödeme yapılmıştır. Öngördüğümüz oranda içme suyu deposu yapılamamıştır. Ancak talepler karşılanmıştır ve aciliyet arz edip de bu yapılardan yapamadığımız kalmamıştır.

Çatalan içme suyu isale hattında ve ya barajda herhangi bir olumsuzluk karşısında, olağan üstü durumlarda Adana ilinin alternatif su ihtiyacını karşılamak maksadıyla Şehir merkezindeki Mevcut Kuyulardan 19 adedinin kuyu statik, dinamik seviye ve durum tespiti yapılarak debi değerleri ölçülmüştür, projelendirilmek üzere raporları hazırlanmış ve Etüt ve Palan Dairesi Başkanlığına proje yapılmak üzere verilmiştir. Proje yapılması durumunda ihale edilerek şebekeye bağlanarak olağan üstü durumlarda kullanılacaktır. Bu mevcut sondaj kuyularının bakım onarım ve temizlenmesi işlerinin yapımı için 192.267,07 TL ödeme yapılmıştır.

2009 yılında 8 adet yeni içme suyu sondaj kuyusu açılmıştır. Köylerin içme suyu talepleri bu açılan kuyulardan temin edilmiştir. Öngörülen oranda içme suyu sondaj kuyusu açılmamıştır.

Çatalan içme suyundan köylere ve çevre yerleşimlere içme suyu verilmesinden dolayı sondaj kuyusu açılma işimiz azalmıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğü Çatalan Spor Kompleksi İşi ve Spor Kompleksine Kilit Beton Parke Taşı ile Yol Düzenlenmesi, Duşakabin Sistemleri, Beton Direk ve Profil Direklerle Kafes Tel Örgü Yapılması ve Ferforje, ana giriş kapısı yapımı, Mutfak Malzemesi, Temizlik Ekipmanları ve Çamaşırhane Ekipmanları Alımı, Peyzaj Sahaları Sulama Şebekesi Yapımı, Salon Tipi Kondisyon Aletleri Alımı işleri yapılmış ve bu işler için 258.673,30-TL ödeme yapılmıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğü İdare Binasındaki Mevcut WC'lerin tamir bakım ve onarım yapılması, Şantiye Tesisleri Operasyon binası tamir bakım onarımı, dekorasyon. Mimari, Elektrik, Elektronik, Sıhhi tesisat projelerinin yapılması, muhtelif mobilya malzemeleri alımı, zemin kat sıramatik (Q Matik) alım ve montajı, seramik karolarla düzenlenmesi ve su tahsilât vezne bölümü mevcut çatıda su yalıtımı yapılması, elektrik-elektronik işleri klima kurulumu işleri yapılmış ve bu işler için 189.137,09 TL ödeme yapılmıştır. Seyhan İlçesinde 31.875 km, Yüreğir ilçesinde 37.039 km,

Eski İlk Kademe Belediyesi ve Köylerde 64.954 km, olmak üzere toplam 133.868 km içmesu projesi yapılmıştır.

- Yapıların sıhhi tesisat proje onaylarından ve son vizelerden toplam 1150 adet proje incelenerek toplam 1.163.572,15 TL tahsil edilmiştir.
- 2009 Yılında yapılan içmesuyu güzergâhı için 3.949,20 TL lık kamulaştırma yapılmıştır.
- 2009 yılında İçme ve kullanma suyu üretim, arıtım ve dağıtımına devam edildi. İçmesuyu Arıtma Tesisinde 141.756.746 m<sup>3</sup> su üretilmiş olup bunun 93.311.011 m<sup>3</sup>'ü Seyhan Bölgesine, 51.617.992 m<sup>3</sup>'ü Yüreğir Bölgesine verilmiştir.
- Kuyu ve Kaynaklardan tahmini olarak 6.720.000 m<sup>3</sup> su üretilmiştir. 2006 yılında hizmet sahasına verilen günlük 460.860 m<sup>3</sup> su miktarı, kayıp ve kaçak ile yapılan çalışmalar neticesinde 2009 yılında günlük 406.786 m<sup>3</sup> e düşmüştür.
- İçmesuyu arıtımı için arıtma prosesinde kimyasal sarf malzemesi olarak toplam 1.756.022 kg demir (III) klorür, 159.171 kg klor kullanılmıştır. Kuyu ve kaynaklarda kullanılan klor miktarı 20.719 kg olup 2009 yılında dezenfeksiyon için kullanılan klor miktarı (gaz, sıvı, tablet) toplam 179.890 kg'dır. 2009 yılında Su Arıtımı için PAC ve Polimer kullanılmamıştır.
- İçmesuyu arıtma prosesinde çamur bertarafı için 1.576 kg anyonik ve 936 kg katyonik olmak üzere toplam 2.512 kg polimer kullanılmış olup toplam 1.131.000 kg çamur uzaklaştırılmıştır.
- İçmesuyu üretim ve arıtımı için içmesuyu arıtma tesisinde 1.734.630 KWh ve pompa istasyonlarında su terfi ve dağıtım için 10.682.190 KWh olmak üzere toplam 12.416.820 KWh elektrik enerjisi kullanılmıştır.
- İçmesuyu arıtma tesisi laboratuvarında; hamsu, arıtma prosesi, depolar, dağıtım şebekesi, köy ve beldelerin kalite kontrolü için 45.974 adet parametre analizi yapılmış olup elde edilen sonuçlar raporlanarak dosyalanmıştır.
- Aylık periyotlarda kontrol ve denetim amaçlı İl Sağlık müdürlüğü elemanları beraberinde şebekeden içme kullanma suyu numuneleri alınarak analizleri Çukurova Üniversitesi, Refik Saydam Hıfzıssıhha Enstitüsünde ve TÜBİTAK'a yaptırılmıştır.
- Su kaynağımız olan Çatalan Barajı suyunun karakteristik özelliklerinin tesbiti, ilgili yönetmelik esaslarına uygun olarak yaptırılmıştır.

- Çatalan İçmesuyu Temin Sistemi Tesisleri ile kaliteli, hijyenik ve sağlıklı şebeke suyunun halka tanıtılması için bilgilendirme ve tanıtma çalışmaları yapılmıştır.
- İl Sağlık Müdürlüğünce, şebekede su kalitesi hususunda tesbit edilip bildirilen olumsuzluklar zamanında giderilmiştir.
- Çatalan Baraj gölü havzasının korunması çalışmalarında İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmüştür.
- İçmesuyu arıtma tesisi, su depoları ve pompa istasyonlarının çevre düzenlemesi ile isale hattı kontrol elemanları vana odaları bakımı için toplam 1.150 lt benzin kullanılmıştır.
- İçmesuyu arıtma tesisi, su depoları ve pompa istasyonlarında elektrik enerji kesintilerinde su üretim, arıtım ve dağıtımının sürekliliğinin sağlanması için dizel jeneratörlerde toplam 30.562 lt mazot kullanılmıştır.
- Çatalan Baraj Gölü hamsu kalitesi “İçme Suyu Elde Edilen veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik” esaslarına göre izlenmiştir. Analiz sonuçları değerlendirilip, ilgili kurumlara bilgi verilmiştir.
- 1 adet içmesuyu su alma yapısı, Çatalan içmesuyu arıtma tesisi, 9 adet su deposu, 7 adet pompa istasyonu, 2 adet Su İletim köprüsü (Doğu ve Batı köprüsü), 4 adet yedek pompa istasyonu (faal olmayıp yedekte bekletilen), Genel Müdürlük binası ve Şantiye Tesislerinin 24 saat kesintisiz koruma ve güvenliği hizmet alımı ile 92 Özel güvenlik görevlisi ve bir özel güvenlik yöneticisi ile sağlanmaktadır.
- 2009 Yılında Çatalan içmesuyu temin sisteminde bulunan tesislerin işletme, bakım ve onarım işlerinin yapılması hizmet alımı yoluyla temin edilmiştir. Bu kapsamda şu işler yaptırılmıştır;
- Su arıtma tesisine Çatalan Barajından su temin eden toplam 1.000.000m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Su Alma Yapısı, İletim Tüneli, İsale Hattı ve Giriş Yapısının işletme ve bakım işleri,
- Çatalan İçmesuyu Arıtma Tesisi 500.000m<sup>3</sup>/gün kapasiteli 1. ve 2. aşama kısmının işletme ve bakım işleri,
- Çatalan Arıtma Tesisi-Ana Su Depoları arasında su iletimini sağlayan; yaklaşık 23.575 m. isale hattı, yaklaşık 2.200m köprü ile göl geçişi ve yaklaşık 8.100m iletim tüneline oluşan su iletim sisteminin işletme ve bakım işleri,
- Ana Su Depoları – Dağıtım Şebekesi arasında su iletimini sağlayan; yaklaşık 70.276 m uzunluğundaki ana dağıtım şebekesinde bulunan tahliye ve vantuzların işletme ve bakım işleri,
- 5’i Seyhan ve 4’ü Yüreğir İlçelerinde olmak üzere toplam 57.000m<sup>3</sup> (1000 m<sup>3</sup>’ten 15.000 m<sup>3</sup>’e kadar) kapasiteli 9 adet Su Deposunun işletme ve bakım işleri,
- 4’ü Seyhan ve 3’ü Yüreğir İlçelerinde olmak üzere toplam 7 adet Pompa İstasyonunun işletme ve bakım işleri,
- Arıtma Tesisi, İsale Hattı, Su Depoları ve Pompa İstasyonlarının merkezi olarak işletilmesi için tesis edilmiş SCADA ve Otomasyon sisteminin işletme ve bakım işleri,
- İçmesu Depolarının iç temizlikleri yapılarak izolasyonları ve antibakteriyel boya ile boyanması işleri yapıldı.
- İsale hattında güzergâhında bulunan zemini zayıf noktaların iyileştirilmesi işleri yapıldı.
- Su kalitesinin izlenmesi ve kontrolü amacıyla Çatalan baraj gölü, hamsu girişi, arıtma prosesi değişik aşamaları, arıtma tesis çıkışı, depolar, dağıtım şebekesi, abone muslukları, köy ve beldelerin içmesuyu kalite kontrolü için numuneler alınıp, analiz ve ölçümleri yapılmış ve raporlanmıştır.

- 2009 Yılı içerisinde Seyhan E-5 Güneyi ve Kuzeyi ile Yüreğir Bölgesinde 10.655 adet muhtelif çaplardaki su borusu arızası, hizmet alımı yoluyla yaptırılmıştır.
- 2009 Yılı içerisinde muhtelif çapta ve cinslerde meydana gelen toplam 10.655 adet içmesu arıza ve onarım işlerinde 30.000 m<sup>3</sup> tuvenan malzeme kullanılmıştır.
- 2008 Yılı içerisinde belde ve köylerdeki içmesu arızası ve yapımı için Salbaş Bölgesinde, Geçitli Bölgesinde ve Doğankent Bölgesinde 3 adet tam teşekküllü ekip oluşturulmuştur.
- Aydınurdu Mahallesiinde 2, Sarıçam, Avcılar, Turunçlu, Eğlence, Çaylı, Camili ve Karlık-Torunlar Mahallesiinde 1 adet olmak üzere toplam 9 adet su kuyusu açılmış olup, pompa tesisatı kurularak devreye alınmıştır.
- 2009 Yılı içerisinde belde ve köylerde 30 adet yeni pompa montajı yapılmıştır. Ayrıca ıslah çalışması nedeniyle 20 adet yeni pompa montajı yapılmıştır. Yıl içinde toplam 20 adet muhtelif arızaya müdahale edilmiş olup 1.225 adet periyodik bakım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- İçmesu şebekelerinin pompa istasyonlarında meydana gelen arızaları gidermek için 7.950 m muhtelif özelliklerde kablo kullanılmıştır. Ayrıca 48 adet yeni elektrik panosu imal edilmiş olup 43 adet de yeni pano yerine monte edilmiştir.

## **KANALİZASYON YATIRIM FAALİYETLERİ**

- 31.12.2009 tarihi itibari ile 2008 yılında ihalesi yapıлып 2009'a sari 20 adet iş ve 2009 yılında ihale edilen 23 adet iş olmak üzere toplam 43 adet işin yapım gerçekleştirilmiştir. Yukarıda bahse konu 43 adet işten 41 adet iş bitirilmiş olup halen 2 adet iş devam etmektedir.
- 2009 yılında, 150 km kanalizasyon ve yağmur suyu borusu döşenmesi hedeflenmiş olup, 157.381.00 mt döşenmiştir.2008 yılında döşenen kanal uzunluğu 183.025,00 mt, maliyeti ise 18.826.521,00 TL dir. 2009 yılında döşenen kanal ve yağmur suyu uzunluğu 157.381 m maliyeti ise 17.337.769 TL' dir. 2008 yılına göre döşenen kanal ve yağmur suyu uzunluğunda % 14 azalma olmuştur. Personel sayısının yetersiz olması, araç imkânının kısıtlı olması, ödemelerde sıkıntı yaşanması faaliyetin bu miktarda kalmasında önemli etken olmuştur. Ancak yapılan yatırımlarla kanalizasyonda ve yağmur suyunda kayda değer iyileştirmeler olduğundan vatandaşımızın memnuniyeti kazanılmıştır. Stratejik planda 2009 yılında 150 km kanal ve yağmur suyu borusu döşenmesi hedeflenmiş, 157 km olarak gerçekleşmiş ve hedef % 4,66 oranında aşılmıştır.
- Seyhan ilçesine 95,36 km kanalizasyon-yağmur suyu, Yüreğir ilçesine 27,52 kanalizasyon yağmursuyu, Belde Belediyelerine 29,22 km kanalizasyon-yağmursuyu, Karaisalı İlçesine 2,99 km kanalizasyon-yağmursuyu, köylere 2,28 km. kanalizasyon-yağmursuyu, olmak üzere toplam 157.381 km hat döşenmiştir.
- Kanalizasyon inşaatı esnasında zarar verilen bahçe ağaçları, buğday, lahana ve patates gibi ürünlere toplam 31.305,22 TL hasar bedeli ödemesi yapılmıştır.

## **DİĞER GENEL FAALİYETLER:**

- 2009 Yılı içerisinde 5.354 adet evsel abone bağlantısı Genel Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yerine getirilmiştir.
- Muhtelif mahallelerde 56.491 adet kanalizasyon tıkanıklığı arızası, ASKİ Genel Müdürlüğünün kanal temizleme araçları yardımıyla giderilmiştir.
- Muhtelif mahallelerde 5.549 adet kuyunun fosseptik çekimi vidanjör araçları vasıtasıyla sağlanmıştır.
- Muhtelif mahallelerde 3.357 adet kanalizasyon tıkanıklığı arızası, el ekiplerinin müdahalesi sonucunda giderilmiştir.
- Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan her türlü atıksu üreten kurum, kuruluş, fabrika ve işletmelerin ürettikleri atıksuların; ASKİ kanalizasyon şebekesinin bulunduğu yerlerde kanalizasyon bağlantılarının ve her türlü arıtma ve ön arıtma işlemlerinin yapılıp yapılmadığının kontrolü ve denetimi yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz kanalizasyon sistemine bağlı tüm sanayi kuruluşları kontrol elemanlarınca denetlenerek, atıksu deşarj parametreleri ASKİ Genel Müdürlüğü Atıksu Deşarj Yönetmeliğine uygun hale getirilmiştir. Genel Müdürlüğümüzden Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı alan ve arıtması olan sanayi kuruluşlarının atıksularının analizleri rutin olarak Hıfzısıhha Enstitüsü atıksu laboratuvarına yaptırılmıştır.
- Atıksu üreten ve arıtma tesisleri olan atıksu abonelerinin atıksu parametrik değerlerinin Su Kirliliği Yönetmeliğindeki bağlı buldukları tablo türüne göre uygunluk sağlayıp sağlamadığını kontrol edilmiş ve uygun görülen kuruluşlara Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilmiştir.
- İşletmeciliği yüklenici tarafından yapılan Batı Adana Atıksu Arıtma Tesisinin laboratuvar çalışmalarının kontrolü ve Arıtma tesisine istenmeyen nitelikte gelen atık suların tesise girmesini önleyici çalışmalar yapılmıştır.
- Doğu ve Batı Adana Atıksu Arıtma Tesislerinin her ikisi de uluslararası standartlara ve Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği deşarj parametrelerini sağlamaktadır.
- Adana Seyhan Bölgesine ait atıksular direkt olarak Akdeniz'e dökülerek, Akdeniz'in kirlenmesine sebep olmaktadır. Bu kirliliği önlemek amacıyla inşa edilen ve işletmeye alınan Adana Batı Atıksu Arıtma Tesisi (Seyhan Bölgesi) Akdeniz'in kirlenmesini büyük ölçüde engellemiştir. Batı Adana Atıksu Arıtma Tesisi Seyhan İlçesi, Yenidam Köyü Mevkiinde olup, Seyhan Nehri ve Drenaj kanallarına arıtılmadan deşarj edilen evsel ve ön Arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtmakta ve arıtılmış su TD 8 drenaj kanalına verilerek Akdeniz'e ulaşmaktadır.
- Adana Doğu ve Batı Adana Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi' işi kapsamında yapılan Batı Adana Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı 07.06.2003 tarihinde tamamlanmış, 07.06.2004 tarihinde de devreye alma dönemi de tamamlanarak tesis aynı tarihte işletmeye alınmıştır.
- Adana Doğu Atıksu Arıtma Tesisi konum olarak, Yüreğir İlçesi kum ocakları mevkiinde bulunmaktadır ve 400.000 m<sup>2</sup> alan üzerine inşa edilmiştir. Tesis İlk aşamada (proje hedef yılı 2015) mekanik arıtmaya göre inşa edilmiş olup, biyolojik arıtma kısmının inşaatı 28.06.2004 tarihinde başlamıştır. 2007 Yılı içerisinde Doğu Adana Atıksu Arıtma Tesisinin inşaat

faaliyetleri (Mekanik Arıtma Tesisinin Biyolojik Arıtma Tesisine dönüştürülmesi nedeniyle) tamamlanmış olup, tesis devreye alınmıştır.

- 227.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli, Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinin aşamalar halinde inşaa edilmesi planlanmıştır. Birinci aşama, hedef yıl 2010 yılı tahmini baz alınarak, mekanik ön arıtma, ön çökeltme ve çok yüklü aktif çamur prosesine göre biyolojik arıtmayı kapsamaktadır. Bu aşamada çürütücüler ve çamur su-giderme tesisleri de inşaa edilmiştir. İkinci aşama hedef yılı 2025 olup, bu aşamada azot ve fosfor arıtımı da planlanmıştır. Gelecek yıl içinde çamur kurutma prosesinin de tesis edilmesi planlanmaktadır.

Batı Adana (Seyhan) Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	2010	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	1.151.066 E.N48	1.760.958 E.N55
Günlük Debi	227.346 m <sup>3</sup> /gün	311.973 m <sup>3</sup> /gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	243 mg/lt	310 mg/lt
Toplam BOİ5	55,251 kg/gün	96,853 kg/gün

Tam biyolojik arıtmaya göre inşa edilmiş olan Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinde çamur arıtma yapılmakta olup çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve tesisin % 30 elektrik enerjisi karşılanabilmektedir.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi Yapıları

- Mekanik Arıtma Üniteleri
  - Biyolojik Arıtma Üniteleri
  - Çamur Hattı
  - Gaz Hattı
- Bu ünitelerin yanında trafo istasyonları, AG, OG ve MCC pano odaları, gaz ve dizel jeneratör odası, işletme binası ve bekçi binası da bulunmaktadır. İleri aşama tesis genişlemeleri için sistemin büyütülmesine müsait SCADA ve otomasyon sistemi bulunmaktadır.
- Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi işletilmiş olup, 2009 yılı işletme dönemi içinde tesise 68.011.000 m<sup>3</sup> su alınmış olup tesisten 66.198.000 m<sup>3</sup> su arıtılmış olarak TD8 Drenaj kanalı alıcı ortamına deşarj edilmiştir. Atıksu çıkış suyu parametreleri istenilen uluslar arası kriterleri sağlamaktadır. Çıkış suyu kalite değerleri 2009 yılı ortalaması KOİ 60,61 ≤125 mg/lt., AKM 13,75 ≤ 35 mg./lt., BOI 14,01 ≤ 25 mg/lt olarak gerçekleşmiştir.
- Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi işletilmiş olup, 2009 yılı işletme dönemi içinde tesise 31.765.000 m<sup>3</sup> su alınmış olup tesisten 31.438.000 m<sup>3</sup> su arıtılmış olarak Seyhan Nehri alıcı ortamına deşarj edilmiştir. Atıksu çıkış suyu parametreleri istenilen uluslar arası kriterleri sağlamaktadır. Çıkış suyu kalite değerleri 2009 yılı ortalaması KOİ 52,25 ≤125 mg/lt AKM 12,08 ≤ 35 mg./lt BOI 14,67 ≤ 25 mg./lt olarak gerçekleşmiştir. Tam biyolojik arıtmaya göre inşa edilmiş olan Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisinde çamur arıtma yapılmakta olup çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve tesisin % 40 elektrik enerjisi karşılanabilmektedir. Arıtma tesisinden üretilen Çamur çöp döküm alanına bertaraf edilmektedir. Tesis için gelen koku kaynaklı şikâyetler sebebiyle tesise mistleme ve ozanlama sistemleri kurulmuştur. Tesis içi bazı

yapıların kapatılarak gelişmiş koku giderim sistemleri kurulması için çalışmalar devam etmektedir.

## MAKİNE İKMAL ve TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı, Genel Müdürlüğe bağlı tüm birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda en iyi mal veya hizmeti üreticiden ya da yetkili kuruluşlardan, doğrudan temin veya diğer ihale usulleri ile alıp ilgili birimlere ulaşmasını sağlar. Yapılan hizmeti kesintisiz ve kaliteli olarak sunmaya azami gayret gösterir.

- Çevre köy ve beldelerin su ve kanalizasyon hizmetlerinin karşılanması işi kanun gereği ASKİ Genel Müdürlüğüne verilmiş olduğundan hizmet alanımız dahada artmış ve özellikle bu köy ve beldelere dönecek olan içmesuyu boru hatlarında kullanılacak olan, PVC Boru, CTP Boru, Polietilen Boru, Lastik Conta ve Manşon gibi malzeme ihtiyaçlarının artması nedeniyle, ihale yolu ile satınalma çalışmaları yoğunluk kazanmıştır.
- ASKİ Genel Müdürlüğünce sunulan işlemlerin yerine getirilmesinde kullanılan ve ihale yolu ile satın alınan mal ve hizmet alımlarına ait 2009 yılı verileri şu şekildedir:

2009 YILI İHALE BİLGİLERİ					
SIRA NO	İHALE USULÜ	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE ÜZERİNDE KALAN İSTEKLİ	İHALE BEDELİ
1	AÇIK İHALE	10.000 Adet Su Sayacı Alımı İhalesi	16.01.2009	CEM SU ARMATÜRLERİ	278.000,00
2	AÇIK İHALE	Kanal Temizleme Araçları Yedek Parçaları Alımı İhalesi	09.02.2009	GÜNERİ MAKİNA	50.351,00
3	AÇIK İHALE	PVC Ek Parçaları Alımı İhalesi	27.02.2009	EPAŞ DÖKÜM	85.436,98
4	AÇIK İHALE	Hizmet Araçları ile Hizmet Binası Sigortası İhalesi	06.03.2009	BAŞAK SİGORTA	28.257,75
5	21/f	CTP Boru Alımı İhalesi	13.03.2009	ECETAŞ SAN.TİC.	94.203,00
6	AÇIK İHALE	Q110/10 PVC Boru Alımı İhalesi	30.04.2009	AKIN PLASTİK	50.250,00
7	AÇIK İHALE	Q600/10 CTP Boru Alımı İhalesi	11.05.2009	SUBOR	454.080,00
8	AÇIK İHALE	Muhtelif Çaplarda PVC Boru Alımı İhalesi	20.05.2009	ÖZPLAST	407.497,32
9	AÇIK İHALE	Muhtelif Su Tesisat Malzemesi Alımı İhalesi	21.05.2009	EPAŞ DÖKÜM	54.625,00



10	AÇIK İHALE	Muhtelif Hırdavat Malzemesi Alımı İhalesi	29.05.2009	MEKA TİCARET	38.895,00
11	AÇIK İHALE	Sfero Döküm Izgara Alımı İhalesi	29.05.2009	EPAŞ DÖKÜM	54.000,00
12	AÇIK İHALE	Muhtelif Kanalizasyon Mlz. Alımı İhalesi	19.06.2009	KAMBETON LTD.ŞTİ	59.850,00
13	AÇIK İHALE	Yapıştırma Su Tesisat ve Döküm Ek Parçaları Alımı İhalesi	02.07.2009	EPAŞ DÖKÜM	33.750,40
14	AÇIK İHALE	Muhtelif Madeni Yağ Alımı İhalesi	09.07.2009	ŞİRELER PETROL	30.434,50
15	AÇIK İHALE	Muhtelif Çaplarda Manşon, Dirsek ve Lastik Conta Alımı İhalesi	09.07.2009	EPAŞ DÖKÜM	37.870,00
16	AÇIK İHALE	Muhtelif Su Tesisat Malzemesi Alımı İhalesi	10.07.2009	KAPTAN MÜHENDİSLİK	39.385,00
17	AÇIK İHALE	Beton Boru, Izgara Kapak ve Menhol Takım Alımı İhalesi	31.07.2009	KAMBETON LTD.ŞTİ	598.520,00
18	AÇIK İHALE	Muhtelif Çaplarda PVC Boru Alımı İhalesi	31.07.2009	AKIN PLASTİK	409.824,18
19	AÇIK İHALE	Kanal Temizleme Hortumu Alımı İhalesi	10.08.2009	GÜNERİ MAKİNA	39.604,00
20	AÇIK İHALE	2 Adet Araç Üstü Vidanjör Yapımı İhalesi	10.08.2009	GÜNERİ MAKİNA	62.900,00
21	AÇIK İHALE	Katyonik Polimer Alımı İhalesi (10 Ton)	10.08.2009	KUTLAR MÜH.	57.900,00
22	AÇIK İHALE	Mayi Klor Alımı İhalesi (170 Ton)	28.08.2009	KORUMA KLOR ALKALİ	119.000,00
23	AÇIK İHALE	Demir Üç Klorür Alımı (1800 Ton)	04.09.2009	KORUMA KLOR ALKALİ	716.000,00
24	AÇIK İHALE	Katyonik Polimer Alımı İhalesi (10 Ton)	25.09.2009	KUTLAR MÜH.	57.900,00
25	AÇIK İHALE	Muhtelif Hırdavat Malzemesi Alımı İhalesi	28.09.2009	TEKNİK MÜH.	34.844,50
26	AÇIK İHALE	Muhtelif Araçlara Ait Yedek Parça Alımı İhalesi	16.10.2009	KISMET OTO	48.600,00
27	AÇIK İHALE	Muhtelif Su Tesisat Malzemesi Alımı İhalesi (11 Kalem)	16.10.2009	EPAŞ DÖKÜM	56.010,00
28	AÇIK İHALE	Muhtelif Su Tesisat Malzemesi Alımı İhalesi (28 Kalem)	20.10.2009	EPAŞ DÖKÜM	89.269,00
29	AÇIK İHALE	20/3" Su Sayacı Alımı İhalesi (5000 Adet)	02.11.2009	CEM SU ARMATÜRLERİ	124.000,00
30	AÇIK İHALE	Akaryakıt Alımı İhalesi	10.12.2009	ŞİRELER PETROL	1.100.215,00

31	21/f	Araç Takip Sistemi Kurulumu	23.10.2009	YUVAM BİLİŞİM	90.360,00
32	AÇIK İHALE	Muhtelif Laboratuvar Malzemesi Alımı İhalesi	20.11.2009	DURKO END.ÜR.	117.500,00
33	AÇIK İHALE	Kanal Hortumu Alımı	31.12.2009	GÜNERİ MAKİNA	39.710,00
34	AÇIK İHALE	20 Ton Katyonik Polimer Alımı	16.12.2009	KUTLAR MÜH.	97.000,00
35	AÇIK İHALE	Gaz Klor Cihazı ve Enjektör Alımı	19.11.2009	KUTLAR MÜH.	46.350,00
<b>TOPLAM</b>					<b>5.702.392,63</b>

Yine ASKİ Genel Müdürlüğünce sunulan işlemlerin yerine getirilmesinde kullanılan ve doğrudan temin yolu ile satın alınan mal ve hizmet alımlarına ait 2009 yılı verileri şu şekildedir:

4734 sayılı Kanununun 22. Maddesine göre Doğrudan Temin Yolu ile yapılan mal ve hizmet alımları

Mal Alımı	22/b	23.276,00 TL
Mal Alımı	22/d	2.413.919,00 TL
Mal Alımı	22/f	65.507,00 TL
Hizmet Alımı	22/d	304.347,00 TL
Hizmet Alımı (Temsil Ağırlama)	22/d	7.528,00 TL
Hizmet Alımı	22/e	10.000,00 TL
Şantiye Sahası Kira Bedeli	.....	3.066.432,00 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>5.891.009,00 TL</b>

- ASKİ Genel Müdürlüğü Makine Bakım Onarım Şube Müdürlüğü atölyesine yıl içerisinde 922 adet makine ve araç arızası bildirilmiş, bu arızalardan 601 adetinin bakım ve tamiri imkanlar dâhilinde giderilerek, 321 adet arızalı aracın bakım ve tamiri yetkili servis ve piyasa koşullarında yaptırılmıştır.
- 2009 yılı içerisinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 34. Maddesine göre 128 aracın fenni muayeneleri ve egzost gaz analizleri yapılmıştır.
- 2918 sayılı Karayolları Kanununun 91. Maddesine göre 152 aracın Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Trafik Sigortaları yapılmış, ayrıca klor ve akaryakıt aracına Tehlikeli Maddeler Sorumluluk Sigortası yapılmıştır.
- 197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanununun Genel Tebliğine göre 128 aracın Ocak ve Temmuz 2009 Motorlu Taşıtlar Vergileri zamanında yatırılmıştır.
- 2009 yılında yeni alınan 3 adet Kanal Temizleme Aracının Trafik Tescil İşlemleri yapılmış, araç parkına dâhil edilmiştir.
- Doğu ve Batı Atıksu Arıtma Tesislerinin işletme sürelerinin 07/06/2009 tarihinde sona erdiğinden sözleşme gereği 7 adet aracın İdaremize devri yapılarak tescil işlemleri yapılmıştır.
- 237 sayılı Taşıtlar Kanununun 13. Maddesine göre 13 aracın hurdaya ayrılması ve 14 aracın Tasfiye İşlemleri yapılarak toplam 27 aracın terki yapılmış, trafikten çekilmiştir.

- Tüm hizmet araçlarının günlük ve periyodik bakımları bakım ünitesinde yapılmış, dönem içerisinde turbo dizel motor yağı 15x40 2345 kg.-20x50 Akra. Benz. 325 kg. -20x50 dizel 1775 kg.-10x30 gastrol 178 kg. -HD 32 hidrolik 2187 kg.-ATF 220 şanzıman direksiyon yağı 427 kg.-80x90 şanzıman 490 kg.-90 şanzıman 74 kg.-85x140 diferansiyel 445 kg.-fren hidrolik 84 kg.-antifiriz 237 kg.-gres 2 -1117 kg.-TF 8 JCB diferansiyel 329 kg.- Hava filtresi 106 kg. kullanılmıştır.
- Hizmet araçlarının akaryakıt ikmalleri günlük olarak yapılmış dönem içerisinde 593.980 lt motorin, 24.789 lt kurşunsuz benzin kullanılmıştır.
- 01/10/2009 tarihinde hizmete geçen ASKİ Koordinasyon Merkezi (ASKOM)'ni toplam 26.287 vatandaşımız aramış olup, bu aramalara istinaden 16.126 Kanal arıza, 2.321 Su arıza ve 730 Suyaç arıza giderilip, yapılan işlemler hakkında vatandaşla bilgi verilmiştir.

## **İNSAN KAYNAKLARI ve DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

2009 Yılı içerisinde İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca aşağıda belirtilen faaliyetler yerine getirilmiştir.

- 2560 sayılı Kanunun 9 ve 12 maddeleri gereğince, 212 personelin derece-kademe yükselmeleri, 86 personelin emekli keseneğine esas terfileri yapılmış, Lisans ve ön lisans eğitimini tamamlayan 3 personelimizin intibakı yapılmış, 8 personelin sicil notlarından 243 sayılı KHK gereğince kademe ilerlemesi işlemleri yapılarak, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara göre 54 adet kadro için iptal-ihdas işlemleri tamamlanmıştır.
- 5393 sayılı Kanunun 49. maddesine istinaden; istihdam edilen 4 mühendis, 3 avukat, 4 tekniker, 1 programcı olmak üzere toplam 12 adet sözleşmeli personelin tüm işlemleri tamamlanmıştır.
- Bakanlar Kurulunun 25.05.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan yan ödeme kararnamesi gereğince, derece kadro değişikliği yapılanlara 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personellere ne miktarda iş güçlüğü, iş riski, temininde güçlük zammı, özel hizmet tazminatı, verileceğini belirleyen Ek I, Ek II ve Ek III sayılı cetveller hazırlanarak, Genel Müdürlük makamının onayına müteakip, Valilik makamının onayına sunulmak üzere gönderilmiş ve onaylanan bu cetveller üzerinden ödeme yapılmış, büro dışında çalışan teknik personellere dairelerinden gelen tespitli yazılara istinaden ek tazminatları ödenmiştir.
- Emeklilik nedeniyle 2, Genel Müdürlüğümüze naklen tayin ve açıktan atama yoluyla 18 ve kurumundan tayin yoluyla ayrılan 5 memurun gerekli işlemleriyle, emeklilik nedeniyle ayrılan 2 memura harcırah yerine geçen tazminat işlemleri yapılmıştır.
- 4857 sayılı İş Kanununa tabi çalışmakta iken emeklilik nedeniyle işten ayrılan 12 işçi personelin, kanundan doğan kıdem tazminatları hesaplanarak, Genel Müdürlük makamının onayına müteakip ödemeleri sağlanmış, bilahare bu işlemlerden sonra harcırah yerine geçen tazminat ödemelerine ait işlemleri yapılmıştır.
- 3855 ve 4505 sayılı Kanunlar gereği; emekli 17 memur personel için her ay fatura karşılığında makam ve temsil tazminatı miktarı Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü hesabına yatırılmak üzere gerekli işlemleri yapılmıştır.
- Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü tabipliği tarafından 1332 işçi, 955 memur muayene edilip, gerekli tavsiyelerde bulunulmuş ve ayrıca bazı memurlarda ilgili 2. basamak sağlık kuruluşuna sevk edilmiştir.
- Genel müdürlüğümüz personelleri ile bakmakla yükümlü buldukları aile fertlerine ait ilaç gideri olarak toplam 172.233,15 TL fatura ödeme evrakı, Daire Başkanlığımız memurları ve

bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerine ait tedavi, gözlük, diş ve diğer giderlere ait 9.824,88 TL lık ödeme evrakı düzenlenmiş, ayrıca gerçekleştirme görevlisi olmayan birimlere ait 14.875,80 TL tedavi, gözlük, diş ve diğer giderlere ait ödeme evrakı düzenlenmiş, ilgili birimlere gönderilmiştir.

- Muhtelif tarihlerde memur ve işçi sendikalarınınca düzenlenen toplantı ve seminerlere sendika yetkilileri ve temsilcilerin katılmaları sağlanmıştır.
- İş Kurumuna her ay sonlarında işçi sayıları ile eski hükümlü ve sakat oranları bildirir “İşgücü Çizelgesi” e-mail olarak gönderilmiştir.
- Muhtelif tarihlerde, memuriyet vakarına yakışmayacak tavır ve hareketlerde bulunan 16 memur hakkında verilen cezalar, yine muhtelif tarihlerde kusurlu davranışlardan dolayı 1 işçi hakkında verilen cezalar için gerekli işlemler yapılmış ve 2 işçiden toplam 4.800,00 TL hasar bedeli olarak geri alınmıştır.
- Online kesenek ve emeklilik işlemleri kapsamında; kesenekler aylık olarak gönderilmiştir.
- Bu tarihler arasında Müdürlüğümüze 1213 adet evrak intikal etmiş, 2350 adet evrak gönderilmek suretiyle toplam 3563 adet evrak işlem görmüştür.
- Çeşitli kuruluşlarda sigortalı hizmeti bulunan Genel Müdürlüğümüz personellerinin emekliliğine esas hizmetleri toplanarak, yapılan intibak sonrası değişiklikler bordrolarına işlenmiştir.
- 657 sayılı Yasa kapsamında görev yapan; (207) memur personele öğle yemeği verilmiş, ödemeler; aylık hak ediş planına göre yapılmıştır.
- Bilgi Edinme başvurusu kapsamında 2009 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüze yapılan başvuru sayısı 351 dir. Bunlardan 256 adeti kurumumuzca olumlu olarak cevaplandırılmış, 95 adeti kısmen olumlu olarak cevaplandırılmıştır.
- Türkiye Cumhuriyeti Başbakanlığına bağlı Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) sitesinden, Genel Müdürlüğümüz İnternet sitesine 18 adet başvuru yapılmış olup, tamamı olumlu olarak ilgili birimlerce cevaplandırılmıştır.
- 2009 Yılı içerisinde ASKİ Genel Müdürlüğü Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğüne gelen evrak sayısı 20.907, giden evrak sayısı ise 10.712 dir. Toplam 31.619 adet evrakın tasnifi yapılmıştır.
- ASKİ Genel Kurulu 2009 Yılı Mayıs ve Kasım aylarında 15 birleşim toplanmış olup bu toplantılar sonucunda 15 adet karar alınmıştır.
- 2009 Yılı içerisinde 48 kez olağan, 1 kez olağanüstü Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış, toplam 396 adet Yönetim Kurulu kararı alınmış, ilgili dairelerce uygulama yapılmak üzere dağıtımları sağlanmıştır.
- ASKİ Genel Müdürlüğünün üzerinde hassasiyetle durduğu bir diğer konu da personel eğitimidir. ASKİ Genel Müdürlüğü Eğitim Şube Müdürlüğüne;
- 26.02.2009 tarihinde 2009 Yılı Bütçe Uygulama Talimatı gereği memurlara uygulanan Tedavi Katılım Payı genelgesinin uygulanması konularında birimlerde görevli gerçekleştirme görevlilerine eğitim düzenlendi.
- 25-26.02.2009 tarihlerinde Genel Müdürlüğümüze ait ambulansı kullanmak üzere, 2 adet şoförün Kızılay İl Müdürlüğüne düzenlenen ilkyardım eğitimine katılımları sağlanarak sertifika almaları sağlandı.
- 26.03.2009 tarihinde 5510 sayılı Kanun’da yapılan yeni düzenlemeler çerçevesinde iş kazalarının bildirimleri konularında yapılan yenilikler birimlerde görevli ilgili personellere eğitim verildi.

- 16.04.2009 tarihinde birimlerde görevli yapı denetim görevlilerine ve kontrol elemanlarına hak ediş dosyalarının düzenlenmesinde yaşanan aksaklıkları gidermek amacıyla eğitim verildi.
- 29-30.04.2009 tarihlerinde Genel müdürlüğümüzde görevli şoförlere trafik eğitimi verildi.
- 29.05.2009 tarihinde isteyen tüm personele Çatalan İçmesu Arıtma Tesislerine tanıtım amaçlı eğitim gezisi düzenlendi.
- 30.06.2009-01.07.2009 tarihlerinde Abone İşleri Dairesi ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlıklarında görevli personellere Abonelik işlemleri ve halkla ilişkiler konularında eğitim verildi.
- 08.07.2009 tarihinde yapı denetim görevlileri ve gerçekleştirme görevlilerine 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar hakkında bilgilendirme eğitimi verildi.
- 09.07.2009 tarihinde yapı denetim görevlileri ve gerçekleştirme görevlilerine 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara göre yapım işleri hakkında bilgilendirme eğitimi verildi.
- 27.08.2009 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Su Çalıştayına ilgili personellerin katılımı sağlandı.
- 24-25-26-27.08.2009 tarihlerinde Genel Müdürlüğümüzde yeni göreve başlayan alt işveren elemanlarına işyerine intibak eğitimi düzenlendi.
- 16.09.2009 tarihinde bilgisayar işletmenlerine temel bilgisayar eğitimi verildi.
- 25-29.09.2009 tarihlerinde 5510 sayılı Kanun ve Muhasebe İşlemleri konularında Çukurova Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen seminere ilgili personellerin katılımı sağlandı.
- Çukurova Üniversitesi tarafından düzenlenen 60 saatlik iş sağlığı ve risk yönetimi eğitimine iş güvenliği uzmanının katılımı sağlandı.
- 13-14-15.10.2009 tarihlerinde Abone Kaçak Kontrol ve Su Kayıp Kontrol Şube Müdürlüklerinde görev yapan personellere kaçak kontrolü ve bakım onarımla ilgili eğitim verildi.
- 24.10.2009 tarihinde Genel Müdürlüğümüzde görevli veznedarlara bilgilendirme eğitimi verildi.
- Okuldaki bölümlerine göre 66 öğrencinin ücretsiz yaz dönemi stajı yapmaları sağlanmıştır.
- 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereğince 4 öğrencinin meslek eğitimlerini yapmaları için gerekli işlemleri yapılmış, eğitimleri süresince koordinatör öğretmenleriyle birlikte çalışma ve devam durumları takip edilmiştir.
- Ayrıca, Genel Müdürlüğümüz görevli işçilerin sağlık şartlarının ve işyerlerinde kullanılan alet, edevat, makineler ve hammaddeler yüzünden çıkabilecek hastalıklara engel olacak tedbirler ve işyerlerinde iş kazalarını önlemek üzere bulundurulması gerekli araçların ve alınacak güvenlik tedbirlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunca muhtelif tarihlerde toplantı yapılarak gerekli kararların alınması sağlanmış, yıllık periyodik sağlık muayeneleri işyeri hekimi tarafından yaptırılmıştır.
- 09-14 Kasım 2009 tarihleri arasında kadrolu ve alt işveren işçi personellere İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı eğitim uzmanlarınca verildi.
- 25-26 Kasım 2009 tarihlerinde Abone İşleri Dairesi Başkanlığı açma kapama personeline sayaç sökme, takma, halkla ilişkiler ve tesisata düzgün müdahale etme konularında eğitim verildi.
- 17-18 Kasım 2009 tarihlerinde Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından oluşturulan ekiplere ilgili konularda bilgilendirme eğitimi verildi.
- 10-11-12 Aralık 2009 tarihlerinde Kimya Mühendisleri Odasının hazırladığı seminerde konuyla ilgili 3 personele “Tehlikeli Maddeleri İçeren Büyük Kaza Risklerinin Kontrolü” konulu sertifikalı eğitim verildi.
- 10 Aralık 2009 tarihinde birim amirlerine İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca sicil raporlarının doldurulma şekilleri ile ilgili bilgilendirme eğitimi verildi.

- 12-13 Aralık 2009 tarihinden itibaren altı hafta (seminerin üç haftası 2010 yılı içerisinde verilecektir) boyunca Genel Müdürlük Personelleri ve alt işveren personellerine İnsan İlişkileri ve İletişim konularında seminer verilmiştir.
- 15 Aralık 2009 tarihinde taşınır kayıt kontrol yetkililerine Taşınır Mal Yönetmeliği ile ilgili eğitim verildi.
- 25-26-27 Aralık 2009 tarihlerinde yönetici personele kurumsal bağlılık, motivasyon, doğru anlayabilme ve anlatabilme konularını içeren NLP eğitimi verildi.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu 01.01.2009-31.12.2009 tarihleri arasında 7 kez toplanmış, uygulanmaya konulmak üzere çeşitli kararlar alarak Genel Müdürün onayına sunmuştur.

## **MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

- Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında, Genel Müdürlük birimlerinin 2008 yılı içerisinde yapmış oldukları çalışmalarını kapsayan Faaliyet Raporu, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca hazırlanmış ve Yönetim Kurulunca ASKİ Genel Kurulunun onayına sunulmuştur. 2009 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Genel Kurulun 15/05/2009 tarih ve 6 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca hazırlanan ve Yönetim Kurulunca ASKİ Genel Kuruluna sunulan 2008 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı, Genel Kurulun 15/05/2009 tarih ve 3 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- Yine Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında, Denetçiler tarafından hazırlanan ve ASKİ Genel Müdürlüğünün 2008 yılı takvim dönemini kapsayan Bilançosu ve Kar-Zarar Tablosunun onaylanması ve ASKİ Yönetim Kurulunun aklanması için Genel Kurul üyelerine sunulan Denetçiler Raporu, Genel Kurulun 15/05/2009 tarih ve 4 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- 2009 Yılı içerisinde, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi uyarınca hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulunun 15/05/2009 tarih ve 3 sayılı kararı ile kabul edilen ASKİ Genel Müdürlüğünün 2008 Yılı Bütçe Kesin Hesabı ile Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulunun 15/05/2009 tarih ve 6 sayılı kararı ile kabul edilen 2008 Yılı İdare Faaliyet Raporu ilgili Yönetmelikler gereğince Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Ayrıca yine 2009 yılı içerisinde, 2008 Yılı İdare Faaliyet Raporu Yönetmelik gereğince İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
- Her yıl Haziran ayı içerisinde Genel Müdürlükçe tüm birimlere gelecek yılın bütçelerini hazırlamaları çağrısı yapılmaktadır. 2010 Mali Yılı Bütçesinin hazırlanması için Haziran 2009 da tüm birimlere gerekli çağrılar yapılmıştır.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun 82/c maddesine göre belediyeler ve il özel idareleri ile bunların kurdukları birlik ve idareler, bütçelerini bu kanun hükümlerine göre hazırlayacaklardır. ASKİ Genel Müdürlüğünün 2010 Yılı Bütçesi Analitik Bütçe Sınıflandırması doğrultusunda hazırlanmış olup Kasım ayı içerisinde Genel Kurulun onayına sunulmuştur.
- ASKİ Genel Müdürlüğünün, su satışı ve suya bağlı diğer gelirlerin ücretlerinin belirlendiği 2010 Yılı Ücret Tarifesi, Yönetim Kurulunca Kasım ayı Genel Kurul toplantısında Genel Kurul üyelerinin onayına sunulmuş ve 2010 Mali Yılı Ücret Tarifesi Genel Kurulun 13.11.2009 tarih ve 7 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

- Yine 2010 Kasım ayı Genel Kurul toplantısında, Yönetim Kurulunca Genel Kurul üyelerinin onayına sunulan 2010 Mali Yılı Bütçesi ve Bütçe Kararnamesi Genel Kurulun 25.11.2009 tarih ve 15 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- 2009 Mali Yılı İçerisinde tüm Genel Müdürlüğünün Bütçe ve Muhasebe iş ve işlemleri Yasa ve Yönetmeliklere uygun olarak yürütülmüştür. Gerek resmi ödemelerde gerekse resmi olmayan ödeme işlemlerinde herhangi bir gecikmeye meydan verilmemiştir.
- ASKİ Genel Müdürlüğünün logo, amblem, baskı, tabela vb. gibi iş ve işlemlerde kullanılmak üzere Kurumsal Kimlik Kılavuzu oluşturulmuştur.
- Merkez Binanın bakım ve onarımı ile temizlik işleri ihale yoluyla yüklenici firma elemanlarına yaptırılmıştır. Ayrıca Merkez Binanın güvenliği yine görevli elemanlarca sağlanmıştır.
- Merkez Binada bulunan asansörün periyodik muayenesi yaptırılmış, elektrik ve aydınlatma arızalarına anında müdahale edilmiş ve haberleşme ve iletişimle ilgili fatura ödemeleri ve arızalar gecikmeye meydan verilmeden yerine getirilmiştir.

## **SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI**

Sivil Savunma Uzmanlığınca 2009 yılı içerisinde,

- 4390 Sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Kanun, Yangın, Yangından Korunma Usulleri, Eğitimi ve Sivil Savunmada görev alan personele, Yangın Söndürme Cihazı Kullanma eğitimi tatbiki olarak verilmiştir.
- Özel Güvenlik personelinin, güvenlikle ilgili aylık gece denetimleri rutin olarak yapılmıştır.
- Kent Konseyi, Afet Kozasında Kurumun temsil edilmesi çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Sivil Savunma Planını Hazırlanmış ve onaylatılmıştır.
- İl Afet Planında görevli personelin tatbikata sevkı sağlanmıştır.
- Yangın tüpleri dolumu, kontrolü ve periyodik bakımları yaptırılmıştır.
- Bina giriş-çıkış ve kontrolü mevcut yapılanma içinde Kamera sistemi ile kontrol altına alınmıştır.
- Sivil Savunma Komisyonu oluşturulmuştur.
- Kanalizasyon tesisleri, içmesu tesisleri, isale hatları, depolar ve binalara ait savaş hasarı onarım planların hazırlanmıştır.

## **BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

ASKİ Genel Müdürlüğünün tüm birimlerine ait bilgisayar donanımı, çevre ekipmanlarının ve su idaresi otomasyon yazılımlarının temin edilmesi, iyileştirilmesi, değişen yasa ve yönetmelikler uyarınca güncelleme veya ilave modüllerin oluşturulması ile bakım ve onarımlarının yapılması Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı görev ve sorumluluk alanı içerisinde yer almaktadır.

- ASKİ Genel Müdürlüğünün normal, atık ve resmi su abonelerinden oluşan toplam 470.543 abonenin su sayaçlarından okunan endekslerin bilgisayara girilmesi, geriye dönük

bilgilerden yararlanarak hata payını en aza düşürerek ödeme ihbarnamelerinin basılması, sayaç tamir fişlerinin bilgisayara girilmesi, Abone Şefliği tarafından yapılan hesap kesme, açma ve devir işlemlerinin bilgisayara girilmesi, Açma Kapama Şefliği personellerince düzenlenen kapama ve açma bilgilerinin bilgisayara girilmesi, icralık abonelerinin kodlarının girilmesi ve kaldırılması, tüm personelin maaş bordolarının bilgisayar ortamında yapılması işi ve işlemleri yapılmıştır.

- Genel Müdürlüğümüz, bilgisayar donanımıyla 14 şubede 19 veznede ve ASKİ Merkezde bulunan 9 adet veznede verilen tahsilât hizmetleri Eurobank Tekfen, T.C. Ziraat Bankası, Denizbank, Garanti Bankası, Vakıfbank, Akbank, Türkiye Ekonomi Bankası, Finansbank, Halkbank, İş Bankası, HSBC Bank, Yapı Kredi Bankası, Bank Asya, ING Bank, T.Finans Katılım Bankası ve PTT şubeleri aracılığı ile tahsilât hizmetlerinin yapılması temin edilmiştir.
- Su aboneleri tahakkuk ve tahsilât programları ve işlemleri otomasyonu, abone müracaatları otomasyonu, kaçak takip otomasyonu, kapama ve açma takip otomasyonu, icra takip sistemi, personel özlük otomasyonu hizmeti verilmiştir.
- Günlük tahsilât raporları, günlük su kesim iş emirleri dokümanları, aylık tahakkuk tahsilât ve alacak raporları, çeşitli gelir raporları ilgili birimlere hazırlanarak gönderilmiştir.
- Yıllık yaklaşık 240.000 sayfa endeks formu ve 5.160.000 adet ihbarname basılmıştır
- Aylık memur ve işçi maaş ikramiye bordroları hazırlanmış, personelin sağlık bilgileri takibi ve ambar ayniyat ve demirbaş otomasyonu hizmetleri verilmiştir.
- Abonelerimize daha süratli hizmet vermek için internet üzerinden borca bakma, şikâyet bildirme, bilgi edinme, yeni uygulamaların yayınlanması ve on-line sanal pos tahsilât hizmeti başlatılmış, e-tahsilât ile abonelerimiz tahsilât şubelerine uğramadan her türlü kredi kartını kullanarak, internet üzerinden su borçlarını 7 gün 24 saat SSL 128 bit şifreleme sistemi ile Global Sign güvencesinde ödeme yapabilmesi ve borç bilgilerine ulaşabilmesi sağlanmıştır.
- Tahsilat sistemimiz PTT şubelerine entegre edilmiş, PTT aracılığı ile fatura tahsilatı hizmetleri devam etmektedir.
- Ayrıca abonelerimize daha iyi hizmet verebilmek amacıyla kurumumuz internet sayfası olan [www.adana-aski.gov.tr](http://www.adana-aski.gov.tr) yeniden düzenlenmiş, bu düzenleme ile
- Sayfamızı ziyaret eden ziyaretçilere yerel ve ulusal basında kurumumuz hakkında yer alan haberler güncel olarak duyurulmuştur.
- Genel Müdürlüğümüzce sorumluluk alanımızdaki yerleşim birimlerine içme suyu temin ettiğimiz Çatalan Baraj gölünde bulunan günlük su doluluk oranını ve toplam su miktarı grafiğe dökerek web sitemizden ziyaretçilerimizin bilgisine sunulmuştur.
- Web sitemizde yapılan düzenlemelerle Genel Müdürlüğümüzce yapılan projelere dayalı olarak, su şebekesi döşemesi, kanal ve yağmur suyu uzaklaştırma şebekesi çalışmaları ile şebekelerde oluşan arızaların giderilmesine yönelik çalışmalar nedeniyle yaşanacak olumsuzluklar ve su kesintileri hususunda vatandaşlarımız sürekli olarak bilgilendirilmiştir.



- Sayfamızda yapılan düzenleme ile vatandaşlarımız, arıza bildirim, vidanjör talebi, bilgi edinme gibi isteklerini telefon açmadan online olarak Genel Müdürlüğümüze iletmeleri sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzce yapılacak ihaleler web sayfamız aracılığıyla vatandaşlarımıza duyurulmaktadır.
- Vatandaşlarımızdan gelen su ve kanalizasyon arıza talepleri ile vidanjör ve benzeri hizmetleri anında verebilmek için harita üzerinden, araç takip sistemi kurulmuştur.
- Adana şehir merkezi ile İlk Kademe Belediyelerindeki kanalizasyon arıza ve vidanjör hizmetleri için elektronik harita üzerinden araç takip sistemi hizmetleri devreye alınmış ve tüm Adana'ya daha hızlı hizmet verilmeye başlanmıştır.
- Adana Büyükşehir Belediyesi sınırlarının genişlemesi ile İlk Kademe Belediyeleri ve bunlara bağlı yerleşim yerlerini su abonelikleri devir alınarak sistem entegrasyonu sağlanmıştır. Ayrıca, bu aboneler için yerinde tahsilât amaçlı gezici vezne sistemi oluşturulmuştur.
- Genel Müdürlük birimleri ile tesislerin güvenliği kapsamında Merkez Binada 8 adet, tahsilât şubelerinde 14 adet ve su depolarında da 18 adet olmak üzere toplam 41 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır. Bahse konu bu yerler 24 saat kamerayla kontrol edilmektedir.



## HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- Dosya takip elemanı bu görevinin yanında, icra memurluğu görevini de fiilen yürütmüş, avukatlarla birlikte adli ve idari yargıdaki dava dosyaları için gerekli iş ve işlemler yürütülmüştür. Müşavirlik emrinde görevlendirilen personel de, tahsilâtın hızlandırılması yönünde çaba göstermişlerdir.
- 2009 yılında 84 ceza davası açılmıştır. Devam eden ceza davalarıyla birlikte 99 adet ceza davaları takip edilmiştir.
- Ceza davalarımızın büyük bir çoğunluğu kaçak su kullanan vatandaşlara karşı Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmamızdan ötürü açılan davalardır. Bunun yanı sıra zimmet nedeniyle Ağır Ceza ve Asliye Ceza Mahkemelerinde görülen ve halen derdest olan dosyalarımızda mevcuttur. Logar kapaklarının çalınması ile ilgili ceza davaları çocuk mahkemelerinde, Asliye ve Ceza Mahkemelerinde açılmış olup, takibi yapılmaktadır.
- Davaların takibinde kamu yararı gözetilerek idareme aleyhine olan davalar temyiz edilmiştir. Hukuk Müşavirliği tarafından takip edilen Hukuk Davalarının toplamı 92 adettir.
- İdare mahkemelerinde vatandaşlar tarafından açılan İdari İşlemin İptali olduğu gibi vatandaşlarında abone yapılmamasından kaynaklanan İdari İşlemin İptali davaları da açılmaktadır. Bu davalarda İdari İşlem hatalı olduğu takdirde Genel Müdürlüğümüz aleyhine sonuçlanmaktadır.
- İdare ve Vergi Mahkemelerinde 2009 yılında 7 adet dava açılmıştır. Devam eden 40 adet derdest dava ile birlikte 47 adet dava takip edilmiştir.
- Hukuk Müşavirliği tarafından takip edilen hukuk, ceza ve vergi mahkemeleri dava sayısı toplamı 209 adettir.
- 2009 Yılı icra işlemleri idarenin kadrolu ve sözleşmeli avukatları tarafından yürütülmüştür.
- 2009 Yılında 530 yeni icra takibi açılmış ve diğer yıllardan devreden dosyalarla birlikte toplam 1147 adet dosya takip edilmiştir. 2009 yılı içerisinde icra dosyalarından 611.991,00 TL (Altıyüzonbirbin-dokuzyüzdoksanbir TL) tahsil edilmiştir.

## TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

- Teftiş Kurulu Başkanlığınca, Genel Müdürlük Makamının talimatları doğrultusunda **17** adet dosya açılmıştır.
- Teftiş ve soruşturma işleri ile bunlardan alınan sonuçları ve alınması gereken tedbirler düzenli olarak Genel Müdürlük Makamına bildirilmiştir.

## STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca kurum kimlik kılavuzu hazırlanmış olup Genel Müdürlüğümüzün logosu da yenilenmiştir. Basılı evraktan bina giydirmeye kadar standart sağlanmıştır.
- Personellerin dilek, istek ve önerilerini de kapsayan personel memnuniyet anketi çalışması yapılmıştır.
- Birimlerin koordinasyon için toplantılar yapılmıştır.
- Tüm birimlerin Yönergelerinin hazırlanması sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin daha sağlıklı ve etkin yapılabilmesi için düzenlenmesi gereken mevzuatlar dâhil çeşitli raporlar sunulmuştur.

## ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Abone İşleri Dairesi Başkanlığımız, Abone İşleri Şube Müdürlüğü, Sayaç Ayar ve Onarım Şube Müdürlüğü ile Endeks Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü aracılığıyla yürütülen iş ve işlemlerin yasa, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda aksamadan yürütülmesini sağlar. Seyhan, Çukurova, Yüreğir, Sarıçam ve Karaisalı merkez ilçe olmak üzere 5 merkez ilçe ve bu ilçelere bağlı mahalle ve köyleere hizmet vermek durumunda olan Abone İşleri Daire Başkanlığımız 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun yürürlüğe girmesiyle, vilayet merkezi 30 km yarıçaplı daire içerisinde kalan 5216 Sayılı Kanun gereği mahalle statüsüne getirilen yerleşim yerleri de dâhil 152 mahalle, 89 adet köy olmak üzere toplam 241 yerleşim birimine tam olarak hizmet vermektedir.

- 29.11.2004 Tarih ve 92 sayılı Adana Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararına göre, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile Adana Büyükşehir Belediyesine bağlanan İlk Kademe Belediyeleri ve bunlara bağlı mahalle ve köylerden su aboneliklerinin devir işlemlerine devam edilmektedir.
- 2009 Yılında kayıp ve kaçakların önlenmesi hususunda ASKİ Genel müdürlüğünce; Ekonomik ömrünü doldurduğu için (10 yıl) hatalı ölçüm yapan su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmalarına devam edilmiş, Abone bazında tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilerek, kaçak cezası uygulamakla abone olmaya yönlendirilmiş, İbadethaneler, park bahçeler, Refujler, umuma açık yerler, itfaiye dolmuş tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su miktarını ölçümleyerek kayıt altına almak üzere sayaç takma işlemi yapılmış, Arızalar ve deşarj nedeniyle sistemden atılan su kayıplarının hesaplanmasına geçilmiş ve ayrıca Sayaçla oynayarak (ters-düz bağlayarak) düşük su tüketimi yapan aboneler kontrol edilerek sayaçlarına rekor aparatı takılarak mühürlenmiştir.

### 2009 YILI SONU İTİBARIYLA TOPLAM:

Normal su abone sayısı toplamı (devir aboneleri dâhil)	:	465.203
KSUB (Kanal Su Uzaklaştırma Bedeli) abone sayısı toplamı :		4.104
Resmi abone sayısı toplamı	:	1.236
olmak üzere toplam 451.064 adet abone kaydı bulunmaktadır.		

### 2009 YILI İÇERİSİNDE;

Normal su abone sayısı toplamı	:	19.323
KSUB (Kanal Su Uzaklaştırma Bedeli) abone sayısı toplamı :		40
Resmi abone sayısı toplamı	:	105
olmak üzere toplam 19.323 adet yeni abone kaydı yapılmıştır.		

- 01/01/2009 – 31/12/2009 tarihleri arasında Abone Şefliğince toplam olarak; devir 11.032 adet, devir açma 9.652 adet, hesap kesme 12.865 adet, hesap kesikten açma 910 adet, tahsil edilen endeks farkı abone sayısı 3.193 adet ve geçici kapama 4.212 adet iş ve işlemlerin aylık olarak hazırlanan tablo olarak aşağıda çıkartılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz ile ilgili şirket arasında imzalanan su kapama - açma hizmet alımı işine paralel olarak 01/01/2009 – 31/12/2009 tarihleri arasında verilen açma ve kapama işi toplamı 72.590 adet olup, bunlardan 42.461 adetine kapama işlemi yapılmış, 28.059 adetine ise açma işlemi yapılmıştır.

Sayaç Ayar ve Kontrolü ile ilgili iş ve işlemleri gösterir tablo şu şekildedir.

2009 Yılında Yapılan İşlemler	Miktarı
Arızalan ve ekonomik ömrünü doldurduğu için hatalı ölçüm yapma riski yüksek olan su sayacı değiştirilmesi	22.459 Adet
Tesisat ve sayaç kontrolü Yapılan abone sayısı	6.966 Adet
Herhangi bir Sosyal Güvencesi olmayan ve (Vana, musluk, rekor vb.) parçalar takılarak arızaları giderilen abone sayısı	369 Adet
Yüksek sarfiyat ve tahakkuku yapılan abonelerden, San. ve Ticaret İl Müdürlüğüne müracaat eden abonelerin sayaçlarının kontrol amaçlı ayara alınanların sayısı	988 Adet
Kontrol amaçlı ayara alınanlardan inceleme sonucunda doğru çalışanların sayısı	645 Adet
Kontrol amaçlı ayara alınanlardan inceleme sonucunda mekanik hata olduğu tespit edilenlerin sayısı	343 Adet
Su sayacını kasten bozan veya çalışmasına mani olanlara Sayaç Tahrip Komisyonu tarafından tutulan Tahrip Tutanağı sayısı	123 Adet
Su sayacını kasten bozan veya çalışmasına mani olanlardan alınan toplam tahrip cezası miktarı	110.575,00-TL.

2009 Yılı içerisinde kaçak su kullanımının önlenmesi kapsamında aşağıda tabloda belirtilen işlemler gerçekleştirilmiştir.

AYLAR	Gidilen Tarama Sayısı	Kaçak Tutanak Sayısı	İşyerine Tutulan Tutanak	Meskenlere Tutulan Tutanak	İnşaatlara Tutulan Tutanak	Tahsil Edilen Zabıtlar	Tahsil Edilen Miktar (TL)	Yasal İşlem Başlatılan
OCAK	1099	57	23	26	8	94	29.266,70-	2
ŞUBAT	757	27	19	8	-	75	14.749,00-	-
MART	280	16	10	3	3	72	18.993,30-	1
NİSAN	904	19	5	11	3	60	13.468,90-	-
MAYIS	1086	78	28	41	9	93	24.126,50-	6
HAZİRAN	1450	69	19	49	1	146	29.020,10-	16

<b>TEMMUZ</b>	1821	47	12	33	2	135	35.272,60-	41
<b>AĞUSTOS</b>	1523	48	17	30	1	117	34.632,20-	10
<b>EYLÜL</b>	2786	105	23	81	1	164	48.482,00-	12
<b>EKİM</b>	2475	289	161	117	11	146	47.831,10-	172
<b>KASIM</b>	2914	287	234	52	1	224	66.534,00-	177
<b>ARALIK</b>	2124	487	353	123	11	431	106.383,70-	57
<b>GENEL TOPLAM</b>	20.029	1.159	904	574	51	1.757	468.718,10-	494

Kaçak Su tahakkukunun tahsilâta oran bilgileri:

Kesilen zabıtlara istinaden kaçak cezası tahakkuk toplam	1.394.210,00-TL.
Kesilen zabıtlara istinaden kaçak cezası tahsilât toplam	468.718,10-TL.
Kaçak su kullanımından dolayı çıkartılan tahakkukun tahsilâta oranı	% 33

- İbadethaneler, park bahçeler, refujler, umuma açık yerler, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su miktarını ölçümleyerek kayıt altına almak üzere başlatılan sayaç takma işlemine devam edilmektedir.

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- Üstünlükler

ASKİ Genel Müdürlüğünün, Plan ve Projelerinin uygulamasını kolaylaştıracak ve hedeflerine ulaşmasında yarar sağlayacak olan Üstünlükleri şu şekilde sıralayabiliriz.

- ASKİ Genel Kurulunun desteği.
- Büyükşehir Belediye Başkanının desteği.
- ASKİ Genel Müdürlüğünün İdari Yapısı ve Yönetim Kurulu desteği.
- Deneyimli personel.
- Gelir kaynaklarının iyi olması.
- Yapılacak projeleri uygulaması aşamasında iklimin daima elverişli olması.
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendisinin onaylaması.

##### B- Zayıflıklar

ASKİ Genel Müdürlüğümüzün Plan ve Projelerinin uygulanması aşamasında karşılaşılabileceği Zayıflıkları şu şekilde sıralayabiliriz.

- Dağınık ve imarsız yerleşim.
- Kanalizasyon, evsel ve endüstriyel çevre atıkları.
- Vatandaşlar ve kuruluşlarca çevre bilincinin yeteri kadar algılanamaması.
- Hizmet ağının çok geniş olması (Vilayet merkezli 30 km. yarıçaplı daire).

### III- ÖNERİ ve TEDBİRLER

#### Kurumumuzca Alınacak Olan Tedbirler

5216 Sayılı Yasa ile köylerin sorumluluk alanımıza girmesiyle iş hacmimiz artmış, çalışma yerlerimizin ulaşım mesafesi artmış, ulaşım, koordine, kontrol, denetim zorlaşmıştır. Görev alanımıza yeni katılan yerlerin mevcut altyapılarının tanınması, tespiti, altyapıların yerlerini bulma zorlukları performansımızı artırmamıza engel olmaktadır. Görev alanımıza yeni katılan ilçe, belde ve köylerdeki içmesuyunun genellikle yetersiz olması, yer altı sularının da İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğe ve diğer içmesuyu standartlarına çoğunlukla uygun olmaması sebebi ile zorluklar yaşanmaktadır. Köylerdeki ve Beldelerdeki mevcut altyapı ve üstyapıların bakım-onarımına ihtiyaç duyması veya kullanılmaz durumda olması hizmetlerimizin kısa sürede yapılmasını zorlaştırmaktadır.

Adana kentinin fazla göç alması birçok sorunu da beraberinde getirmektedir. Yeni oluşabilecek yerleşim alanlarına içmesuyu projeleri hazırlanarak, içmesuyu borusu döşeme çalışmalarımız devam edecektir. 2009 Yılında planlanan hedeflere ulaşmamız için gerekli program ve çalışmalarımız devam etmektedir.

5216 Sayılı Yasa ile köylerin sorumluluk alanımıza girmesiyle işlerimiz zorlaşmıştır. Köylerde içmesuyu kalitesinde ve kaynak bulmakta sıkıntı vardır. Önümüzdeki planlama döneminde köy envanterinin çıkarılmasına başlanacaktır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereği şehir merkezinin 30 km. yarı çapı içerisinde kalan belde, köy ve mahallelerin su kalitesi ile ilgili hizmetlerinin sağlanması, dezenfeksiyon işlemlerinin yürütülmesi, su tesis ve tesisatlarının işletme bakım ve onarımlarının yapılması, su şebekelerinin işletme bakım ve onarımlarının yapılması işleri ortaya çıkmıştır. Bu işlerin ortaya çıkışı ile iş hacmimiz artmış, çalışma yerlerimizin ulaşım mesafesi artmış, ulaşım, koordine, kontrol, denetim zorlaşmıştır. Görev alanımıza yeni katılan yerlerin mevcut altyapılarının tanınması, tespiti, altyapıların yerlerini bulma zorlukları performansımızı artırmamıza engel olmaktadır.

Görev alanımıza yeni katılan ilçe, belde, köy ve mahallelerin içmesuyunun genellikle yetersiz olması, yer altı sularının da insani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmeliğe ve diğer içmesuyu standartlarına çoğunlukla uygun olmaması sebebi ile zorluklar yaşanmaktadır.

Belde, köy ve mahallelerin içmesu şebekelerinin mevcut hâlihazır durumlarının tespit edilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması gerekmektedir. İçmesuyu temini süreklilik gerektiren bir sistem olması nedeniyle işletme, bakım ve onarım işlerinin belirli bir çerçevede hizmet alımı yapılarak gerçekleştirilmesi daha ekonomik ve verimli olacaktır.

Adana kentinin içme ve kullanma suyunu sağlayan Çatalan Baraj Gölü Havzası korunması için havza koruma planının oluşturulması, uzak mesafede yer alan maden ocakları ve işletme tesislerinin periyodik olarak kontrol edilmesi gerekmektedir.

İçmesuyu dağıtım şebekesinde oluşan kayıpların azaltılması çalışmalarına devam edilecek, meydana gelen kayıp ve sızıntıların önlenmesi için çalışmalara ağırlık verilecektir.

Dadaloğlu, Şehit Erkut Akbay, Ulubatlı Hasan Mahallelerinde bulunan ana kanalizasyon hatlarının kesişiminden itibaren Kozan caddesindeki ana hatta alternatif yeni bir ana taşıyıcı (en az 1200'lük) planlaması ve projelendirilmesi yapılacaktır.

Sivil havaalanı güney batısında birleşen tüm kanalizasyon hatları 2000'lik olarak devam etmekte ve yeterli gelmemektedir. İlave 2000'lik hat arıtmaya kadar projelendirilecektir.

Dere yataklarından geçen ana taşıyıcılar alternatif projelerle yenilenecektir. Yeniyurt, Yeşilyurt, Sümer mahalleleri gibi eski mahallelerde çürüyen kanallar tespit edilip yenilenecektir.

Muayene bacaları bilgisayarlı sayısal ortama alınacaktır.

Parsel bacaları ana cadde, bulvarlarda ve derin hatlarda parsel çıkıntıları ve parsel bacaları projelendirilecek ve yapılacaktır.

Abone parsel bacaları ve bağlantıları, abonelerin parsel bacaları ve bağlantıları, ASKİ'nin tip projelerine uygun olarak denetlenecek, ASKİ Genel Müdürlüğü izin ve vizesine tabi olacaktır.

Kanal hatlarının sızdırmazlığı ve çevre kirliliği oluşturmaması için PVC borulara geçilecektir.

Kanalizasyon şebekelerini tamamı sayısal ortama alınacak, bunun için Büyükşehir Belediyesinin hazırlamış olduğu şehir ilanı, haritası ve altyapısı sisteminden yararlanılacaktır.

Kanalizasyon arızalarına müdahale, yönetme, program yapma, ihbarın fazla geldiği hatların tespiti bilgisayar ortamında takip edilecektir.

Dere yatakları, yağmursuyu ve yüzey sularını deşarj eden doğal yataklardır. Korunması ve dolgu yapılmaması konusunda çalışılacak ve diğer kurumlar bilgilendirilecektir.

Şehir içerisinde kazı, dolgu, tamirat gibi altyapı çalışmalarında güvenlik tedbirleri alan, takip eden, muayene bacası kapağı, ızgara gibi tehlike arzeden noktaları tespit edip, güvenlik tedbiri olarak ilgili birimlere tamir ve tadilatını yaptıran, ayrıca diğer altyapı, çalışmaları yapan kurum ve kuruluşların çalışmalarını takip ederek alt yapıyı koruyan bir müstakil güvenlik ekibi oluşturulması uygun olacağı düşünülmektedir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu Genel Müdürlüğümüzün iş yükünü bir hayli arttırmıştır. Dolayısı ile mevcut kadro ile genişleyen hizmet alanında ve iş ve işlemlerin yürütülmesinde önemli ölçüde zorlanmalar yaşanmaktadır. Bu nedenle, ilgili yasalar çerçevesinde mevcut kadromuza personel takviyesi ile destek sağlanmasının iş yükünü hafifleteceği düşünülmektedir.

Vatandaşlar ile ASKİ Genel Müdürlüğü arasında çıkan ihtilafları, sorunları ve anlaşmazlıkların giderilmesi için Abone İşlemlerinin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılması önerilmektedir.

Vatandaşlar ile ASKİ Genel Müdürlüğü arasında çıkan ihtilafların, sorunların ve anlaşmazlıkların asıl nedeni abone işlemlerinde yapılan hatalar ve eksikliklerdir. Bu nedenle meslek içi eğitim seminerlerinin daha sık yapılarak, elemanların konularında iyi yetiştirilmesi, abone işlemlerinin başlangıcından itibaren titizlikle yapılması ve zabıtlarda (kaçak su ve kapama –açma) yapılan hataların en aza indirgenmesi sağlanacaktır.

Mevcut kullanmakta olduğumuz bilgisayar donanımını gelişen teknolojilerle takviye ederek performansımızı maksimum seviyede tutmak.

Coğrafi tabanlı abone bağlantılı altyapı bilgi sistemini kurmak hedeflerimiz arasındadır

## Vatandaşlarımıza Önerilerimiz:

Bildiğiniz üzere, insan haftalarca aç kalabilir, ancak 2-3 günden fazla susuz kalamaz. Su en önemli besin maddemizdir ve günde ortalama diğer besinlerle de beraber olmak üzere 2,5 litre su tüketilmesi gerekmektedir. Diğer taraftan günlük su gereksinimimiz yalnızca içme suyundan oluşmamaktadır. Bunun yanı sıra temizlik, yemek pişirmek ve benzeri işler için Türkiye'de kişi başına yaklaşık 150-175 litre su tüketilmektedir.

Birleşmiş Milletler Genel Kurulu Aralık 2003'te yaptığı 58. oturumunda aldığı karar ile 2005 yılının 22 Mart gününden başlayarak 2015 yılına kadar on yıl süreyle dünya su günü temasının "Water For Life" (Yaşam İçin Su) olmasını kararlaştırmıştır. Birleşmiş Milletler ayrıca bu on yıllık sürenin "Eylem İçin On Yıl" olmasını tavsiye ederek bu süre içerisinde konunun seminer ve konferans gündemlerinden suyu korumaya yönelik etkin eylemlere aktarılmasını sağlamayı amaçlamıştır.

Bilim adamlarının açıklamalarına göre yeryüzündeki suyun % 97'si tuzludur. Geriye kalan ve büyük bir bölümü Kuzey ve Güney Kutuplarında buzullar içinde donmuş olan % 3'lük tatlı su kaynakları için insanlar, bitkiler, yaban hayatı, tarım ve sanayi rekabet etme durumundadırlar. Son 10 yılda bu kısıtlı su arzı üzerindeki küresel su talebi 6 – 7 kat artmıştır; bu oran dünya nüfusu artış oranının iki katından fazladır. Öte yandan, dünya nüfusunun 2025'de 8,3 milyara, 2050'de ise 10–12 milyara ulaşacağı tahmin edilmektedir. Halen, yoksullar başta olmak üzere, dünyada 2,4 milyar insan yetersiz ve kalitesiz su nedeniyle sağlıklı koşullarda yaşamaktadır. Dünyanın birçok bölgesinde yaşamakta olana kırsal alanlardan kentlere göç, çok sayıda insanın yeterli sağlık hizmetlerinden, güvenli içme suyundan, çevresel olarak güvenli yaşam koşullarından yoksun alanlarda yaşamalarına sebep olmaktadır.

Uluslararası kuruluşlar, yukarıda bir kısmı sözü edilen sorunlara çözüm arayışları çerçevesinde insan sağlığı, gıda güvenliği, endüstriyel gelişme ve eko-sistemlerin korunması için su kaynaklarının daha etkin bir biçimde kullanılması ve yönetilmesinin gerekliliğine dikkat çekmiştir. BM sistemi içinde yer alan birçok uzman kuruluşun (UNDP, FAO, UNICEF, UNESCO, WHO, WMO) girişimi ile bir seri uluslararası konferans çerçevesinde etkin ve adil su kaynakları kullanımı tartışılmış ve gözden geçirilmiştir.

Birleşmiş Milletler (BM) Genel Kurulu'nun, 1992 yılında Rio de Janeiro'da düzenlenen BM Çevre ve Kalkınma Konferansı'nda dünyada suyun giderek artan öneminden dolayı her yıl 22 Mart gününün Dünya Su Günü olarak kutlanmasına karar verilmiştir.

Türkiye su zengini bir ülke değildir. Mart 2007'de Antalyada düzenlenen Nehir Havzaları Yönetimi Uluslararası Kongresinde Uzmanlar, ülkemizin yıllık kullanılabilir 112 milyar m<sup>3</sup> suyunun 72 milyar m<sup>3</sup>'ünün boşa aktığını bildirmişlerdir. Öte yandan ortalama 1300 m<sup>3</sup> kişi başına düşen su miktarı ile ülkemiz uluslararası ölçütlere göre su sıkıntısı çeken ülkeler içinde değerlendirilmektedir. Aynı zamanda ülkemizin mevcut su kaynakları zaman ve mekâna göre de düzensiz dağılmıştır.

Devlet Su İşlerinin verilerine göre ülkemizin tüketilebilir yerüstü ve yeraltı su potansiyeli yılda ortalama toplam 112 milyar metreküptür. Türkiye'nin, kişi başına ortalama 1500 metreküp ile su azlığı yaşayan bir ülkedir. Türkiye İstatistik Kurumu 2030 yılında ülke nüfusunun 100 milyon olacağını öngörmektedir. Mevcut kaynakların tamamının bozulmadan korunduğunu varsaysak bile 2030 yılı için kişi başına düşen kullanılabilir su miktarının yıllık bin metreküp civarında olacağı söylenebilir. Ülkemizdeki yanlış uygulamalar, göz yumulan kaçak kuyuların açılması ve atık suları



akarsulara boşaltılması gibi hukuksuz davranışlar nedeniyle yeraltı ve yer üstü su kaynaklarımızın kalitesinde ve miktarında ciddi azalmalar ortaya çıkmıştır. Bütün bu olumsuzluklara rağmen, ülkemizde henüz tüm resmi ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla hazırlanmış bir su politikası ve suyun yönetimi ve yönlendirilmesiyle ilgili temel ilke ve yöntemleri belirleyecek bir Su Kanunu bulunmamaktadır. Su, hava ve toprak gibi hayati derecede önemli bir doğal zenginliktir ve yaşamın en temel unsurudur. Elbette ki bugün de ve gelecekte de suyun herkes için en değerli kaynak olmaya devam edeceği şüphesizdir. Su öncelikle yaşam için gerekli olan temel bir maddedir, herkesin bu maddeyi elde etme hakkı olmalıdır. Biz insanlara ve toplumlara da düşen en büyük görev suyu korumak ve doğru kullanılmasını sağlamaktır. Su Kanunu bir an önce çıkarılmalı, Su devletin yönetiminde olmalı ve suyun ekonomik değerinin yüksek olması ile birlikte asla ticari bir mal olarak görülmemeli ve suyun doğal ortamın bir parçası olduğunun bilinci bütün dünyada yaygınlaştırılmalıdır.

Öyleyse haydi bizler de suyumuzla sahip çıkalım. Onu dikkatli kullanmaya, israf etmemeye ve onu korumaya çalışalım. İşte size bazı tavsiyeler:

- Çamaşır makinenizi veya bulaşık makinenizi tam dolu iken çalıştırınız.
- Duşlarınızı kısa alınız ve duşunuza akış debisi düşük olan duş başlıkları takınız.
- Tıraş olurken veya dişlerinizi fırçalarken suyu açık bırakmayınız.
- Musluklarınızda su sızıntılarını önemseyin. Sızıntı yoluyla israf olan su miktarları çok büyük miktarlara ulaşabilmektedir.
- Armatürlerinizi ve tesisatınızı sızıntılara karşı kontrol ettiriniz.
- Bahçenizde bitkilerinizi sabah serinliğinde, buharlaşmanın minimum olduğu saatte sulayın.
- Tuvalet sifonları en çok su israfı yapılan yerlerden birisidir. Tuvalet sifonlarınızı gerekmedikçe çekmeyiniz.
- Suyu çeşmeden içen yerlerde boruda ısınan su sebebi ile su soğuyuncaya kadar boşa akıtılır. Suyu boşa akıtmak yerine soğutmak için buz kullanınız.
- Evlerinizde su tasarrufu sağlayacak özellikte armatürler kullanın. Armatür satın alırken su tasarrufu sağlayıcı özelliği olup olmadığını araştırınız.



*EK-4*  
*TÜMAŞ*

## TÜMAŞ

Şirketimiz T.T.K.göre 20.03.1990 tarihinde Ana sözleşmesinin 4.Md. işleri yapmak amacıyla kurulmuştur. Amacı kısaca Canlı hayvan kesim ve hizmetlerini yerine getirmektir.

<b>Şirketin Ünvanı</b>	: Tümaş Et Ürünleri Tüm Gıda ve İhtiyaç Maddeleri Ticaret ve San. A.Ş.
<b>Merkezi</b>	: ADANA
<b>Sermayesi</b>	: 2.996.850 TL.
<b>Faaliyet Konusu</b>	: Canlı Hayvan Kesim ve Hizmetleri
<b>Ortakları</b>	: Adana Büyükşehir Belediyesi : % 99,88 Yeni Adana İmar İnş. A.Ş. : % 0,08 Beldetaş A.Ş. : % 0,02 Adana Esnaflar Birliği : % 0,01 Adana Kasaplar Odası : % 0,01

TAŞIT ARAÇLARI	Adet
Kamyonet	4 adet

### a. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİLGİSAYAR	
	<b>2009</b>
Bilgisayar (Masa üstü)	1 adet
Bilgisayar (Diz üstü)	1 adet
Yazıcı	1 adet
Muhasebe Programı (Lisanslı)	LKS 1 ADET

BÜRO MAKİNE/EKİPMANLARI	
Cep Telefonu	<b>2 Hat</b>

### b. İnsan Kaynakları

PERSONEL			
İşçiler	<b>1 Kişi</b>	MUHASEBE MÜDÜRÜ	----

### c. Sunulan Hizmetler

Harcama biriminin faaliyet dönemi boyunca sunmakta olduğu hizmetlere genel olarak yer verilir.

Şirketimiz 1990 yılında kurulmuş olup, kuruluş amacına göre kasap esnafının canlı olarak getirmiş olduğu küçükbaş ve büyükbaş hayvanların kesim hizmetleri, dağıtım, halkın et ihtiyacını sağlıklı koşullarda karşılamak gibi hizmetleri yerine getirmek için kurulmuştur. Bu hizmetleri şirketimiz 1994 yılına kadar sürdürmüştür. Daha sonra kanara işletmesini şirketimiz özel bir şirkete kiraya vermiştir. Şirketimizin 4 adet çift kabinli pikap aracı bulunmaktadır. Bunlar Büyükşehir Belediyesinin çeşitli müdürlüklerinde bulunmaktadır. Hizmet binası bulunmamaktadır. Büyükşehir Belediyesi bünyesi içinde faaliyetimizi sürdürmekteyiz. Şirketimizin (1) Muhasebe Müdürü,(11) Yönetim kurul üyesi ile (3) Denetim kurul üyesi ve (1) Mali Müşaviri bulunmaktadır.

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

	<b>2009 YILI HARCAMASI</b>
Personel Giderleri	80.400,87
SGK Devlet Primi Giderleri	11.337,66
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	508.377,98
Faiz Giderleri	-----
Cari Transferler	-----
Sermaye Giderleri	-----
Sermaye Transferleri	-----
Borç Verme	-----
Yedek Ödenekler	-----
<b>TOPLAM</b>	<b>600.116,51</b>

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

İMZA  
FUNGÜS  
BELEDİYE  
24.02.2010



*EK-5*  
*BELDETAŞ*



## BELDETAŞ

Şirketimiz T.T.K.göre 04.03.1991 tarihinde Ana sözleşmesinin 4.Md. işleri yapmak amacıyla kurulmuştur. Amacı Özetle Adana halkına daha ucuza matbaa, basımevi ve sağlık hizmetleri vermek.

### a.Fiksel Yapısı

**Merkezi** : ADANA

**Sermayesi** : 3.000.000 TL.-

**Faaliyet Konusu**: Sağlık, Tanzim Satış, Basımevi, Akaryakıt, Yakacak gibi hizmet ve alım ve satım işleri.

**Ortakları** : Adana Büyükşehir Belediyesi : % 99,70  
Yeni Adana İmar İnş. A.Ş. : % 0,10  
Aski genel Müdürlüğü : % 0,10  
Tümaş A.Ş. : % 0,09  
Koza Kültür Sanat Turizm A.Ş. : % 0,01

### b. Bilgi ve Teknolojik kaynaklar

BÜRO MAKİNE/EKİPMANLARI	
	2009
Telefon	1 hat

### c. İnsan Kaynakları

Bu başlık altında, harcama biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro ünvanları bilgilerine yer verilir. Ayrıca bu başlık altında harcama biriminin personel ihtiyacı ya da personel fazlasına ilişkin değerlendirmeler ile istihdam politikası ve politika değişikliklerine ilişkin açıklamalar yapılır. İnsan kaynaklarına ilişkin bilgiler tablolastırılarak rapora eklenir. Yıl içerisinde emekli olan personeller ayrıca belirtilecektir.

PERSONEL			
Memurlar	-----	-----	----
Sözleşmeli Personel	----	----	----
İşçiler	3 Kişi	İŞÇİ	----
Geçici görevli	522 Kişi	Belirli Süreli İşçi	----



## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### a. Mali Taplular

	<b>2009 YILI HARCAMASI</b>
Personel Giderleri	1.933.596,18
SGK Devlet Primi Giderleri	446.130,71
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	956.901,48
Faiz Giderleri	-----
Cari Transferler	-----
Sermaye Giderleri	-----
Sermaye Transferleri	-----
Borç Verme	-----
Yedek Ödenekler	-----
<b>TOPLAM</b>	<b>3.336.628,37</b>

#### **Beldetaş 2009 Yılı Faaliyetleri:**

Şirketimiz 03/09/2008 yılında başlatmış olduğu Çatalan İçme Suyu Şişeleme Tesisinin 2009 Yılında inşaatını tamamlamıştır. Tesisin maliyeti 2.210.135,99 TL'ye mal olmuştur. Bu tesisimizin işletilmesi için alınması gereken izinler için İl Sağlık Müdürlüğüne başvuruda bulunulmuş henüz sonuç alınamamıştır.

Şirketimiz 2009 yılında Adana Büyükşehir Belediyesi ile ASKİ Genel Müdürlüğü'nün açmış olduğu ihalelere katılmıştır. Bu ihaleler;

Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığına bağlı İdari, Teknik ve Destek Hizmetler Biriminin Şubat /2009 tarihinde açmış olduğu ihaleyi kazanmış ve bu işi 27 personeli ile devam ettirmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün Haziran /2009 tarihinde açmış olduğu Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinin Bakım-Onarım ve İşletilmesi Hizmet işi ihalesini şirketimiz kazanmıştır.90 personel çalışmaktadır.11/Şubat/2010 tarihinde sözleşmemiz bitecektir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün Ağustos 2009 tarihinde açmış olduğu Merkez Bina ve Bağlı Birimlerin Büro Destek Hizmetleri işi ihalesini şirketimiz kazanmıştır.20 personeli ile 40 günlük olan bu işi gerçekleştirmiştir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün Ağustos/2009 tarihinde açmış olduğu Savaş Sökme –Takma Su Açma Kapama ve Kaçak Kontrol Hizmet işi ile ilgili ihalesini şirketimiz kazanmıştır. Bu işimiz 80 personeli ile halen devam etmektedir.

Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından Ekim/2009 tarihinde açılmış olan Ekmek Fabrikaları Üretim Ekmeğin Şartname Hükümleri Doğrultusunda Toptan satış işi ihalesine şirketimiz girerek kazanmıştır. 320 işçi istihdam edilerek yapılan Ekmek Satış işimiz halen devam etmektedir.

Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından Aralık/2009 tarihinde açılmış olan Fen İşleri Daire Başkanlığı Ekmek Fabrikalarında Üretim ve Temizlik yapılması için personel çalıştırılması işi ihalesine şirketimiz girerek kazanmıştır. İş 130 personel ile Ocak/2010 tarihinde başlayacaktır.

Adana Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı tarafından Belediyemiz Sınırları içerisinde Yol Şube Müdürlüğü Emrinde Düz işçi ve Operatör Çalıştırılması Hizmet Alımı işi İhalesine Aralık/2009 tarihinde girilmiştir. İş 15 personel ile Ocak/2010 tarihinde başlayacaktır.

Adana Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı tarafından Mevcut Yeşil Alanlar ile Yeni Üretilen Yeşil Alanların Düzenleme işinde Çalışan Araç ve İş Makinalarında Görevlendirilmek üzere Ağır Kamyon Şoförü ve Operatör Çalıştırılması Hizmet Alımı İş i ihalesine Aralık /2009 tarihinde girilmiştir. İş 21 personel ile Ocak /2010 tarihinde başlayacaktır.





*EK-6*

*ÇUKUROVA FUARCILIK AŞ*



## ÇUKUROVA FUARCILIK A.Ş.

Şirketimiz 2004 yılında ÇUKUROVA FUARCILIK A.Ş. ünvanı ile 300.000,00.- YTL Sermaye ile 16 (on altı) Kamu Kurum ve Kuruluşunun ortaklığı ile kurulmuştur.

Fuar Kalıcı Sergi Salonu yaptırılması amacıyla 2009 yılında Olağanüstü Genel Kurul yapılarak şirket sermayesi 13.200.000,00.- TL'ye çıkartılmıştır.

2009 yılı itibariyle ortaklar, hisse adetleri ve sermaye miktarları aşağıdaki şekildedir.

<b>ORTAKLAR</b>	<b>HİSSE ADEDİ</b>	<b>HİSSE TUTARI (TL)</b>
Adana Büyükşehir Belediyesi	8.910	8,910,000.00
Adana Ticaret Odası	1.650	1,650,000.00
Adana Vilayeti İl Özel İdaresi	1.200	1,200,000.00
Adana Hacı Sabancı Org. San. Bölgesi Müdürlüğü	615	615,000.00
TOBB (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)	300	300,000.00
Adana Sanayi Odası	75	75,000.00
Adana Ticaret Borsası	75	75,000.00
Adana Esnaf ve Sanatkârlar Odası Birliği	55	55,000.00
Kozan Ticaret Borsası	33	33,000.00
Mersin Ticaret ve Sanayi Odası	10	10,000.00
Mersin Deniz Ticaret Odası	10	10,000.00
Mersin Ticaret Borsası	10	10,000.00
Ceyhan Ticaret Odası	10	10,000.00
Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası	5	5,000.00
Kozan Ticaret Odası	5	5,000.00
Tarsus Ticaret Borsası	5	6,000.00
<b>TOPLAM</b>	<b>13.200</b>	<b>13,200,000.00</b>

## 2009 YILI

Kuruluş Kanunu	T.T.K. HÜKÜMLERİNE GÖRE
Kuruluş Tarihi	2004
Açık Adresi	100. YIL MAH. T. ÖZAL BLV. ULUSLAR ARASI FUAR VE KONGRE MERKEZİ
Ortak Sayısı	SEYHAN / ADANA
Toplam Sermayesi	16 (On altı)
Toplam Pay Adedi	13.200.000,00 TL.
Büyükşehir Belediye Hissesi	13.200
Büyükşehir Belediye Pay Adedi	8.910.000,00 TL.
Ticaret Sicil No	8.910
Vergi Dairesi	ADANA - 44404
Vergi Numarası	SEYHAN
Yönetim Kurulu Üyesi Sayısı	264 024 77 06
Denetim Kurulu Üyesi	9 (Dokuz)
2006 Yılı Daimi Personel Sayısı (İşçi)	3 (Üç)
Ana İştigal Konusu	2
2009 Yılı Dönem Karı	Fuar kurma, düzenleme ve düzenleme.
2009 Yılı Dön. Karından Ödenecek Ver.	98.439,43 TL ZARAR
2009 Yılı Dönem Net Karı	-
İmza Yetkilileri - Müştereken	98.439,43 TL ZARAR
İmza Yetkilileri - Müştereken	AYTAÇ DURAK (Yön. Kur. Bşk.)
İmza Yetkilileri - Müştereken	ŞABAN BAŞ (Yön. Kur. Bşk. Vek.)
Mali Müşavir (Sözleşmeli)	DURU ÇİFTÇİ (Yön. Kur. Bşk. Vek.- Genel Müdür)
	HARUN REŞİT KÜKÜRT

### Çukurova Fuarçılık A.Ş. 2009 faaliyetleri:

Şirketimiz, Fuarçılık sektöründe Çukurova Bölgesini ülkenin cazibe merkezi yapmak için bu amaçla yılda en az 12 sektörel fuar organize ettirmektedir.

Ayrıca şehrimizin ve bölgemizin gelişen dünya ekonomisine ayak uydurması amacıyla ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtım faaliyetlerine devam edilmektedir.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ

14351

T.C.  
ADANA BİRİNCİ NOTERİ

ASAF BAŞ  
DEMAL GÜRSEL CAD. NO:66/A  
TEPEBAĞ LİSESİ KARŞISI  
SEYHAN/ADANA  
3637240-3637241

(A) Y.No. : .....

Tarih: 18-Haziran-2009

-3-

18 HAZİRAN 2009

İşbu sirküler altındaki imzaların noterliğimizce tanınan, ve bilinenler Adana Büyükşehir Belediye Başkanı AYTAÇ DURAK, Adana Ticaret Odası başkanı ŞAHAN BAŞ, İLE şirket genel müdürü DURU ÇİFTÇİ'ye ait olduğunu işlerinin yoğunluğu ve görevleri nedeni ile daireye gelemediklerinden adreslerinde mahallinde ve huzurunda imzaladıklarını onaylarım. Onsekiz Haziran ikibindokuz Perşembe.  
18/06/2009

S/B

ADANA BİRİNCİ NOTERİ  
ASAF BAŞ



Yerine İmzaya Yetkili  
BAŞKATİP  
MURAT KALEOĞLU



T.C.  
ADANA BİRİNCİ NOTERİ  
ASAF BAŞ  
KEMAL GÜRSEL CAD. NO: 66/A  
SEYHAN LİSESİ KARŞISI  
SEYHAN/ADANA  
037240-3637241

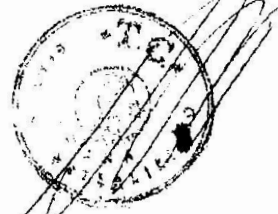
(A) Y.No. : .....  
Tarih : 18 Haziran 2009  
18 HAZİRAN 2009

## İMZA SİRKÜLERİ

Merkezi 100.YIL MAHALLESİ TURGUT ÖZAL BULVARI ULUSLARARASI FUAR VE KONGRE MERKEZİ-SEYHAN/ADANA adresinde bulunan ve ADANA Ticaret Sicili Memurluğunun 44404 sicil numarasında kayıtlı olan ; ÇUKUROVA FUARCILIK ANONİM ŞİRKETİ'ne ait 20.05.2009 tarihinde yapılan olağan genel kurul toplantı tutanağına göre Yönetim kuruluna 1(Bir) yıl süreyle Sn. AYTAÇ DURAK, Sn. ŞABAN BAŞ, Sn. HASAN GÜLŞEN, sn. REMZİ OĞUZ YILMAZ, SN. KEMAL SAĞ, SN. AHMET COŞAR, SN. OKAN GÜÇLÜ, Sn. DURU ÇİFTÇİ ve Sn. ALİ MÜNİF YEGENABA seçilmiş olup, Buna göre Adana Ticaret Sicili memurluğundan verilme 17.06.2009 tarih ve 26287 sayılı Tescil ve ilan belgesine göre Tescil olduğu görülen şirketimize Ait Adana 1. Noterliğinden tasdikli 25.01.2008 tarih ve 2443 yevmiye nolu karar Defterininin 17. sayfasındaki 26.05.2009 tarih, 83 sıra nolu kararına göre; şirketin 1-20.05.2009 tarihinde yapılan olağan genel kurulunu takiben gerçekleştirilen ilk yönetim Kurulu Toplantısında, Şirketin Olağan Genel kurulunda görev süreleri Bir yıl uzatılan Yönetim kurulu üyeliklerine, Yönetim kurulu Başkanı olarak Sn. AYTAÇ DURAK'ın Yönetim kurulu Başkan vekilliklerine ise Sn. ŞABAN BAŞ'ın ve Sn. DURU ÇİFTÇİ'nin yönetim kurulu üyeliklerinde Sn. REMZİ OĞUZ YILMAZ'ın Sn. HASAN GÜLŞEN' in Sn. AHMET COŞAR'ın Sn. ALİ MÜNİF YEGENABA'nın SN. OKAN GÜÇLÜ'nün VE SN. KEMAL SAĞ'dan oluşmasına ve ayrıca SN. DURU ÇİFTÇİ'nin Genel müdürlük görevine devam etmesine,

2-Şirket adına resmi ve gayri resmi dairelerde, müesseselerde, kurum ve kuruluşlar da şirketlerde, Bakanlıklarda, Bakanlıklara bağlı daire ve müesseselerde, Bankalar da, Tapuda, Vergi dairelerinde, Defterdarlıklarda, Belediyelerde, PTT'de, Noterde, ithalat ve ihracat birliğinde, Sicil memurluklarında, Derneklerde, Odalarda, sair bilhüla makam ve mercilerde, hakiki ve hükmi şahıslar nezdinde, yapılacak işlemlerde, işlemlerde, para çekme ve tahsilatlarında, Tediyeelerde, çek, senet, poliçe, Sözleşme, anlaşma, mukavele, taahhütname, beyanname, dilekçe ve sair evrakın tanzim ve imzalanmasında, şirketi her yerde ve her sıfatta temsil ve ilzam etmede borç taahhüt altına sokmada, şirketin istigal konuları ile ilgili işlemlerinde ifa ve ikmal edilmeleri hususlarında, menkul ve gayrimenkul alımı, satımı, gözdürülmesi şirket adına her türlü işlerin, işlemlerin yapılması hususlarında, şirketi temsil ve ilzama, Şirketin yönetim kurulu Başkanı ve Yönetim kurulu Başkan vekilleri ve Genel Müdürün her hangi ikisinin MÜŞTEREKEN imzaya yetkili kılınmasına Noterden bu konuda sirküler çıkartılmasına, Ticaret Sicil memurluğuna tescil edilerek ilan edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

denilmekte olduğundan bu hususun dikkate alınmasını ve aşağıdaki imzamızın tasdikini talep ederiz.



14351

-2-

18 HAZİRAN 2009

ŞİRKETİN TEMSİL SÜRESİ : 1 (BİR) YIL.  
ŞİRKETİN ÜNVANI : ÇUKUROVA FUARCILIK ANONİM ŞİRKETİ  
ŞİRKETİN ADRESİ : 100. YIL MAH. T. ÖZAL BLV.  
ULUSLAR ARASI FUAR VE KONGRE MERKEZİ  
SEYHAN / ADANA

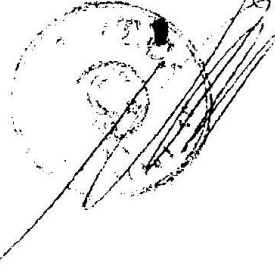
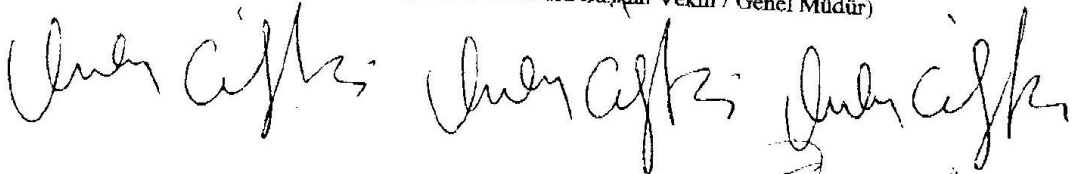
1- AYTAÇ DURAK : (Yönetim Kurulu Başkanı)



2- ŞABAN BAŞ : (Yönetim Kurulu Başkan Vekili)



3- DURU ÇİFTÇİ : (Yönetim Kurulu Başkan Vekili / Genel Müdür)







*EK-7*

*YENİ ADANA İMAR İNŞ. TİC. AŞ.*

# YENİ ADANA İMAR İNŞ. TİC. MÜDÜRLÜĞÜ

## 2009 YILI FAALİYET RAPORU

### I-GENEL BİLGİLER

Şirketimiz 1986 yılında “Yeni Adana İmar İnşaat Limited Şirketi” ünvanı ile 95.000.000.- TL Adana Belediyesi ve 5.000.000.-TL İl Özel İdaresi tarafından karşılanarak 100.000.000.-TL Sermaye ile kurulmuştur.

Artan iş temposuna paralel olarak çeşitli tarihlerde sermaye artırımları yapılmıştır.

Değişen konjoktüre ayak uydurmak amacıyla, Ortaklar Kurulunun 02.07.2001 tarihli kararıyla, T.T.K.’nın 152. maddesine göre nev’i değişikliği yapılmış, “Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret Anonim Şirketi” adında aşağıda unvanları yazılı kurucular arasında Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre 6 (altı) ortaklı bir anonim şirket teşkil edilmiştir.

Sıra No :	Kurucunun Adı
1-	Adana Büyükşehir Belediyesi
2-	Adana İl Özel İdare Müdürlüğü
3-	Adana Ekmekçilik ve Gıda Sanayi A.Ş.
4-	Koza Kültür Sanat ve Turizm Hizmetleri A.Ş.
5-	Tümaş Et Ürünleri Tüm Gıda Ve İhtiyaç Maddeleri Ticaret Ve Sanayi A.Ş.
6-	Beldetaş Belde Sağlık Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Adana Ekmekçilik ve Gıda Sanayi A.Ş.’nin 13.11.2002 tarihinde Adana Büyükşehir Belediyesince devralınmasıyla ortak sayısı 5 (beş) olmuştur.

2009 yılı itibariyle ortaklar, hisse adetleri ve sermaye miktarları aşağıdaki şekildedir.

ORTAĞIN		HİSSE TUTARI (TL)
ÜNVANI	Hisse Adedi	Toplam
Adana Büyükşehir Belediyesi	959.576	47.978.800
Adana İl Özel İdare Müdürlüğü	404	20.200
Koza Kültür Sanat ve Turizm Hizmetleri A.Ş.	10	500
Tümaş Et Ürünleri Tüm Gıda ve İhtiyaç Maddeleri Ticaret ve Sanayi A.Ş.	5	250
Beldetaş Belde Sağlık ve Sanayi Ticaret A.Ş.	5	250
<b>TOPLAM</b>	<b>960.000</b>	<b>48.000.000</b>

## 2009 YILI

KURULUŞ KANUNU	T.T.K. HÜKÜMLERİNE GÖRE
KURULUŞ TARİHİ	1986
	Çınarlı Mah. Atatürk Caddesi 61012 Sokak No: 1
	A.Torun Apt. KAT: 5 NO: 14-15
AÇIK ADRESİ	01120- SEYHAN / ADANA
ORTAK SAYISI	5 (beş)
TOPLAM SERMAYESİ	48.000.000 TL.
TOPLAM PAY ADEDİ	960.000
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE HİSSESİ	47.978.800 TL.
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE PAY ADEDİ	959.576
TİCARET SİCİL NO	ADANA - 19234
VERGİ DAİRESİ	ZİYAPAŞA
VERGİ NUMARASI	948 004 36 05
YÖNETİM KURULU ÜYESİ SAYISI	5 (beş)
DENETİM KURULU ÜYESİ	3 (üç)
2009 YILI DAİMİ PERSONEL SAYISI (İŞÇİ)	89
	Toplu konut ve iş merkezleri yapmak, her türlü imar
	inşaat faaliyetlerinde bulunmak
ANA İŞTİGAL KONUSU	10.888,92 TL
2009 YILI DÖNEM KARI	---
2009 YILI DÖN. KARINDAN ÖDENECEK VER.	10.888,92 TL
2009 YILI DÖNEM NET KARI	Celal KOÇAK (Genel Müdür Vekili)
İMZA YETKİLİLERİ - SABİT İMZA	A.Önder ÖZERGİN (Gen Mdr. Yardımcısı )
" " - TAMAMLAYICI İMZA	Serdar TOPCU (Muhasebe Müdürü )
" " - TAMAMLAYICI İMZA	İbrahim YAMAN
MALİ MÜŞAVİR (SÖZLEŞMELİ - İÇ)	Devlet KORKUTAN
" " " "	

### 1- MİSYON:

Şirketimiz, 1986 Yılında İl Özel İdaresi ve Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından şehrimizin imarlı, sosyal ihtiyaçlara cevap verebilen, normal yaşam standartlarını sağlayan konut ve işyeri ihtiyacının karşılanması amacıyla kurulmuştur.

Şehrimizin Güneyinde bulunan eski yerleşim bölgeleri, çarpık kentleşmeye örnek oluşturmaktadır.

Adana iline, kişi ve kuruluşlara yönelik, çarpık kentleşmeyi önleyici, halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükselterek, dar gelirli konut sahibi yapmak ve konut sektöründe düzenleyici rol üstlenerek; Belediye veya kendi arsaları üzerine, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, başta imar planına uygun, depreme dayanıklı, sağlıklı, ucuz belediye konutları ve işyerleri yapmak, kiraya vermek veya satmak.

Yukarıda ana hatlarıyla izah etmeye çalıştığımız misyonumuz, çarpık kentleşme neticesi yaşam kalitesi olmayan varoşların yok edilmesine kadar sürecektir.

### 2- VİZYON:

Çağdaş, güvenilir, kaliteli iş hacmini ve hizmet hedefini çeşitlendiren; projeler üreten ve bu projelerin hayata geçirirken hizmet sunumunda kaliteyi esas alan; dinamik, insan odaklı, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı ve çevre bilincine sahip bir kuruluş olmaktır.

## A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Şirketimiz sermayesinin çoğunluğu Büyükşehir Belediyesine ait olan T.T.K. hükümlerine göre kurulmuş bir anonim şirkettir.

Şirketimizin yetki ve görevleri T.T.K. hükümleri doğrultusunda ortakları tarafından belirlenmektedir.

28.07.2003 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında şirketin Amaç ve Konusunu oluşturan Ana sözleşmenin 3. Maddesi tadil edilmiş ve son şekli aşağıda yazıldığı gibi oluşturulmuştur.

### AMAÇ VE KONU

Madde 3 – Şirketin Amaç ve Konusu başlıca şunlardır.

- 1- Ucuz Belediye Meskenleri yapmak ve Belediye namına inşaat yaparak icar etmek, Belediye'nin inkişaf ve tevessüe müsait mahallerinde arazi alarak yeni plana göre tanzim etmek ve yeniden inşaat yapmak isteyenlere satmak gayelerini gerçekleştirecek faaliyetlerde bulunmak.
- 2- Belediye meskenleri yapmak ve bu meskenleri belde sakinlerine kiraya vermek veya satmak gayelerini gerçekleştirecek faaliyetlerde bulunmak.
- 3- 2985 Sayılı Toplu Konut Kanununa göre toplu konut yapmak veya yaptırmak.
- 4- Şirket gayesine ulaşabilmek için her türlü ihaleye, inşaat ve taahhüt işlerine girmek, yapmak veya yaptırmak, Adana Büyükşehir Belediyesi'nin kamulaştırdığı ve kamulaştıracığı toplu konut alanlarındaki yol, su, kanalizasyon şebekeleri ve diğer alt yapı inşaatlarını yapmak veya yaptırmak.
- 5- Adana Büyükşehir Belediyesi'nin yukarıdaki şıklarında belirtilen gayelerinin gerçekleştirilmesinde her türlü müşavirlik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- 6- Şirketin gayelerini gerçekleştirmek için gerektiğinde yerli ve yabancı özel ve tüzel kişilerle temsilcilik, danışmanlık, pazarlama konularında anlaşmalar yapmak ve bu hususlarda faaliyetlerde bulunmak.
- 7- Şirketin gayelerini gerçekleştirmek için kredi kuruluşlarından kredi temin ederek kullanmak.
- 8- İstihgal konularına giren işlerin yapılabilmesi için gayri menkul alma, satma, kiraya verme, kiralamak, rehin ve ipotek almak, rehin ve ipotek vermek ve ipotekleri fek etmek.
- 9- Özel okul, özel hastane, kreş, bakım evleri gibi sosyal tesisler meydana getirmek, işletmek, kiraya vermek, satmak ve özel güvenlik hizmetleri yapmak ve/veya yaptırmak, söz konusu hizmet ile ilgili ihale ve taahhüt işlerine girmek, güvenlik hizmetleri ile ilgili olarak şirket bünyesinde çalışan kişilere her ne suretle olursa olsun tabanca taşımamak kaydı ve giydikleri ve giydirildiklerini tanıtıcı özel kıyafetlerle karışılmaması, genel ve özel kolluk sahasına girmeksizin buldukları yer çerçevesinde güvenlik hizmeti olarak koruma ve kollama hizmeti vermek.
- 10- Turistik amaçla yatırımlar yapmak için gerekli gayri menkul almak, bu konu ile ilgili her türlü yatırımı yapmak, bu amaçla iç ve dış kredilerden yararlanmak.
- 11- Turistik faaliyetlerde bulunmak, bu amaçla acentelikler almak, otel, motel, tatil köyü, dinlenme tesisleri, gazino ve lokanta işletmek ve çeşitli turistik tesislere sahip olmak, seyahat ve turizm acenteleri kurmak, şehir içi ve şehirlerarası otobüs ve her türlü raylı sistem işletmeciliği yapmak, gemi, feribot, küçük uçak ile helikopter işletmeciliği yapmak, bu konularla ilgili olarak mümessillikler açmak, yurt içinde ve yurt dışında bulunan gerçek ve tüzel kişilerle ortaklar tesis etmek, sözleşmeler akit etmek.
- 12- Her türlü bina yapı araç gereç, iş makinelerini sigorta ettirmek. Her türlü reklam araçlarıyla reklam işi yapmak veya yaptırmak. Bu meyanda kendi reklamlarını veya üçüncü şahıslardan alacağı reklamları yapmak veya üçüncü şahıslara yaptırmak.

- 13- Özel arsa, bina, arazi satın alarak, üzerlerinde bina inşa etmek, kiraya vermek, satmak, rehin ve ipotek işlerinde bulunmak.
- 14- “Belediye Arsaları Üzerinde Toplu Konut ve Kentsel Çevre Üretimi ve Kredilendirilmesine Dair” proje ve Teknik Müşavirlik Hizmetlerinde bulunmak, ihalelerine Müşavirlik Firması olarak katılmak.
- 15- Şirket konusu ile ilgili her türlü taşıt ve araçlar satın almak, kiraya vermek, satmak, diğer hizmet ve işlerde kullandırmak.
- 16- Adana Büyükşehir Belediyesinin Faaliyet kapsamında bulunan atık su arıtma tesislerinin elektrik ihtiyacını karşılamak üzere bu tesislerin faaliyetinden açığa çıkan biyogazdan, elektrik enerjisi üretmek amacıyla Elektrik Enerjisi Üretim Tesisleri kurmak, işletmek ve bu amaçlar doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.

## B. İdareye İlişkin Bilgiler

### a. Fiziksel Yapı

1) **Hizmet binaları:** Şirketimiz Çınarlı Mahallesi Atatürk Caddesi 61012 Sokakta bulunan A.Torun Apartmanında kiralanan 5 (beş) adet daire ile Reşatbey Mah. Baltalı Apt.No: 11/A (Gazipaşa Bulvarında) Seyhan/ADANA adresinde bulunan irtibat bürosunda hizmet vermektedir.

### 2) Taşıt araçları

TAŞIT ARAÇLARI	
Otomobil	7
Minibüs	1
Kamyonet	2

### b. Bilgi ve teknolojik kaynaklar

BİLGİSAYAR	2009
Server (Sunucu) Bilgisayar	1
Bilgisayar (Masa üstü)	25
Bilgisayar (Diz üstü)	6
Yazıcı	13
Muhasebe Programı (Lisanslı)	2
Çizim Programı (Lisanslı)	1

BÜRO MAKİNE /EKİPMANLARI	2009
Fotokopi Makinesi	2
Faks Makinesi	1
El Telsizi	11
Cep Telefonu	17
Telefon	27
Kesintisiz Güç Kaynağı	2

1- Harcama biriminin bilişim sistemi olarak şirketimizde ETA ve ETS Programları kullanılmaktadır.

2- Bilişim sistemi olarak kullandığımız ETA ve ETS Programları faaliyetlerimizin etkin bir şekilde denetimine olanak sağlamaktadır.



3- E-Devlet uygulamaları kapsamında yasalarca zorunlu olan bildirgeler ve beyannameler internet üzerinden yapılmaktadır.

4- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan İhaleler ve Doğrudan teminler e-devlet uygulamaları kapsamında internet ortamında Kamu İhale Kurumunun bilgi ve gözetiminde yapılmaktadır.

### c. İnsan Kaynakları

#### 1) Mevcut Çalışanlar:

PERSONEL	
Memurlar	
Sözleşmeli Personel	
İşçiler	89
Geçici görevli	

Şirketimizde SGK'na bağlı (4-A) 89 adet personel çalışmakta olup ayrıca memur bulunmamaktadır.

Meslek ve tahsil durumları itibariyle personel dağılımı aşağıdaki gibidir:

1- İnşaat Mühendisi	3
2- Mimar	3
3- Harita Mühendisi	1
4- Jeoloji Mühendisi	1
5- Elektrik Mühendisi	2
6- İktisatçı – İşletmeci	12
7- İnşaat Teknikeri	5
8- İnşaat Teknisyeni	1
9- Elektrik Teknikeri	1
10- Elektrik Teknisyeni	1
11- Şoför	15
12- Hizmetli	4
13- Diğer İdari Personel	40
Toplam	89 personel

#### 2) İdarenin personel ihtiyacı veya fazlasına ilişkin değerlendirmeler:

Şirketimizin hedefleri doğrultusunda mevcut personelin yeterli olduğu değerlendirilmekte olup, ihtiyaç duyulduğunda yeni personel temini söz konusu olabilecektir.

#### 3) İstihdam politikası ve politika değişikliklerine ilişkin değerlendirmeler:

Şirketimizde ihtiyaç duyulan meslek mensupları gazete ilanı ve mülakatlarla alınmaktadır.

Zorunlu olarak istihdam edilmesi gereken Özürlü ve Eski Hükümlü personel Türkiye İş Kurumu ile koordineli olarak sağlanmaktadır.

### d. Sunulan Hizmetler

Şirketimiz konut sektöründe fiyat ve arzı düzenleyici rol üstlenerek dar gelirli vatandaşlarımızı konut sahibi yapmak, şehrimizin farklı bölgelerinde, sosyal donanım ve alt

yapısıyla örnek toplu konut siteleri ve iş merkezleri yaparak şehrimizin gelişimine katkılarını sürdürmektedir.

Yeni alınan arsalarımızın imar ve proje çalışmaları devam etmekte olup, ayrıca şehrimizin gelişmekte olan bölgelerinde de yeni inşaatlar yapılması için gerekli inceleme ve fizibilite çalışmalarına devam edilmektedir.

### **C. Diğer Hususlar**

#### **1) Satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri:**

Şirketimiz ihaleleri ihale yetkilisi olan Yönetim Kurulunun onayı ile Genel Müdürlük tarafından hazırlanmakta olup, verilen onaya istinaden Genel Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

#### **2) Yetki ve sorumluluk yapısı,**

Şirketimiz yetki ve sorumluluğu Genel Kurul tarafından atanan Yönetim Kurulundadır. Yönetim Kurulu şirketin sevk ve idaresinde Genel Kurula karşı sorumludur. Her yıl yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısında Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu faaliyetleri Genel Kurul tarafından ibra edilmektedir.

Yönetim Kurulu şirketin temsil ve ilzamu ile ilgili bazı yetkilerini Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarına devretmekte ve uygulamalar Genel Müdürlük kontrolünde yapılmaktadır.

#### **3) Mali yönetim,**

Şirketimizin sermaye ödenekleri, konut ve işyeri satışlarından elde edilen gelirler ile diğer gelirlerin takip ve tahsili Genel Müdürlük kontrolünde Muhasebe Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mevcut aylık gelirler ile tahmini satış gelirleri aylık tablolar halinde hazırlanmaktadır.

Yine aylık olarak Muhasebe Müdürlüğü Finans Şefliği tarafından hazırlanan Ödeme Tablolarında yer alan Vergi, SSK primleri, hak ediş ödemeleri ile personel maaşlarının gelirlere göre dağılımına ayrıntılı olarak yer verilmektedir.

Gelirlerin giderleri karşılamadığı aylara göre ödemelerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.

#### **4) Harcama Öncesi Kontrol,**

Yapılacak Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım işleri için Şirketimiz Genel Müdürlüğünce Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonları oluşturulmaktadır. Komisyonlarca tespit edilen piyasa fiyatları İhale Yetkilisi tarafından onaylanarak Genel Müdürlüğe söz konusu alımın gerçekleşmesi ile ilgili talimat verilmektedir.

#### **5) Muhasebe ve İç denetim sistemi,**

Şirketimizin Muhasebe ve diğer defter kayıtları ile belgelerin Mali Müşavirler tarafından uygun şekilde kayıt edilip edilmediği, kontrol edilmektedir. Mali Müşavirler gerekli gördüğü hususları Muhasebe Müdürü ile incelemekte nihai şekli verilmektedir.

#### **6) İç ve Dış denetim raporlarında yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmeler, belirtilir.**

Şirketimizin denetimi, Genel Kurul tarafından atanan denetçiler tarafından belli periyotlar halinde yapılmaktadır. Ayrıca T.T.K. hükümleri doğrultusunda Mali Denetim elemanlarınca da denetlenmektedir.

## II – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### a.Mali Tablolar

	2009 YILI HARCAMASI
Personel Giderleri	5.217.992,-TL
SGK Devlet Primi Giderleri	588.772,-TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.778.547,-TL
Faiz Giderleri	366.354,-TL
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	297.000,-TL
Yedek Ödenekler	
TOPLAM	33.248.655,-TL

b) Şirketimizin 2009 Yılı Bilanço ve Gelir–Gider Tablosu ekte sunulmaktadır. (EK: 1 ve EK: 2)

### 2- İç ve Dış Mali Denetim Sonuçları

Şirketimizin denetimi, Genel Kurul tarafından atanan denetçiler tarafından belli periyotlar halinde yapılmaktadır. Ayrıca T.T.K. hükümleri doğrultusunda Mali Denetim elemanlarınca da denetlenmektedir.

Yapılan denetimler sonucu hazırlanan Denetim Kurulu Raporları ekte sunulmaktadır. (EK:3)

### B. Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Şirketimiz tarafından devam edilen ve planlanan projeler ve inşaat faaliyetleri ile ilgili özet bilgiler aşağıda sunulmaktadır:

##### a)- Devam Eden Projeler:

##### 1)- Şambayadı – Esenyurt Konutları Projesi:

Adana Büyükşehir Belediyesinden kat karşılığı olarak alınan Kuzey Adana’da Şambayadı mevkiinde bulunan 4 ada/parselde toplam 77.109 m<sup>2</sup> arsada ilk etapta yapılan 6 adet konut inşa edilmiştir. Bilahare proje değişikliği yapılarak ilaveten 150 adet dubleks konut inşaatına Şubat 2008 tarihinde başlanmış olup, inşaatlar % 65 seviyesindedir. İnşaat çalışmaları ve satışlar devam etmektedir.

## **2)- Karahan (Kuzey) Yeşil Vadi Konutları Projesi:**

Şirketimiz tarafından satın alınan Karahan Köyü muhtelif ada ve parsellerde bulunan 292.124 m<sup>2</sup> arsanın imar plan tadilatları yapılarak toplam 246.898 m<sup>2</sup>'lik 8 adet ada/parselde konut alanı ve toplam 45.226 m<sup>2</sup>'lik 2 adet ada/parselde Ticaret alanı arsaları oluşturulmuştur. Konut arsa alanlarında tekli dubleks (bodrumlu) konut 253 adet ve ikiz dubleks (bodrumlu) konut olmak üzere toplam 303 adet konut planlanmış ve inşaatlara başlanmıştır. İnşaatlar ve satışlar devam etmektedir. Bu projede inşaatlara 148 konutla başlanmış olup inşaatlar % 42 seviyesindedir.

## **3)- Karahan (Güney) Yeşil Vadi Konutları Projesi:**

Şirketimiz tarafından satın alınan Karahan Köyü mevki muhtelif ada ve parsellerde bulunan 257.056 m<sup>2</sup>'lik arsanın imar planı tadilatı yapılarak, yeni oluşan 4 adet ada/parselin toplamı 199.867 m<sup>2</sup>'dir 11732 ada 2 parselde bulunan 38.875 m<sup>2</sup> alanda Yeşil Vadi Projesi kapsamında 297 adet çok katlı konut inşaatı ve satışları devam etmekte olup, inşaatlar % 45 seviyesindedir. 11732 ada 1 parselde bulunan 105.600 m<sup>2</sup> arsada 1032 konut planlanmakta olup, kat karşılığı olarak ihale edilmesi düşünülmektedir.

## **4)- Yüreğir Akkuyu Konut Projesi:**

Şirketimiz tarafından satın alınan Akkuyu Köyü 669 parselde bulunan 58.071,09 m<sup>2</sup> alanda imar planı yapılarak oluşan yeni ada/parsellerden 176 ada 1 parselde 29.150 m<sup>2</sup> arsa alanında 2008 yılında başlanan 82 adet ikiz dubleks konut inşaatı % 61 seviyesindedir. İnşaatlar ve satışlar devam etmektedir.

Aynı bölgede bulunan 176 ada, 3 parsel 8.918,41 m<sup>2</sup> alanlı arsada 26 konut projesi tamamlanarak 2010 yılı içinde inşaatlara başlanması planlanmaktadır.

## **b)- Planlanan Diğer Projeler ve Çalışmalar:**

### **1- Esenyurt Projesi II. Etap konutları:**

Adana Büyükşehir Belediyesinden kat karşılığı olarak alınan Kuzey Adana'daki Şambayadı mevkiinde 53.031 m<sup>2</sup>'lik arsa alanında proje çalışmalarına başlanmıştır.

### **2- Sarıçam Sofulu Konut Arsası I:**

Şirketimiz tarafından 01.02.2008 tarihinde satın alınan 78.900 m<sup>2</sup>'lik alan ile ilgili olarak imar plan tadilatları yapılmıştır. Arsa arazi düzenlemesi tamamlanarak yeni oluşan 4 adet konut parsel alanı 56.168 m<sup>2</sup> ve 1 adet ticaret alanı 3.408,03 m<sup>2</sup> arsanın 1.376 m<sup>2</sup> hissesi ile 5 adet parselin toplam alanı 57.544 m<sup>2</sup>'dir. Mevcut parsellerin nasıl değerlendirileceği konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

### **3- Sarıçam Sofulu Konut Arsası II:**

Şirketimiz tarafından satın alınan Sarıçam İlçesi Sofulu Köyü Yunus Kuyusu Mevkiinde bulunan 250 nolu parsel 50.250 m<sup>2</sup> ve 249 nolu 21.900 m<sup>2</sup> alanındaki parselin 13.565 m<sup>2</sup> hissesi bulunmaktadır. Mevcut parsellerin nasıl değerlendirileceği konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

#### **4- Cadde üzeri otoparkların işletilmesi:**

Adana Büyükşehir Belediyesi meclis kararıyla şirketimize verilen iş kapsamında trafik yoğunluğu olan merkezi caddelerdeki otoparkların şirketimiz tarafından işletilmesi ve ya kiraya verilmesi konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

#### **c)- Tamamlanan Projeler:**

##### **Yüreğir Yıldızı Konut Projesi (III. Etap) :**

III. Etap konut alanı olarak ayrılan 6.452 m<sup>2</sup>'lik arsada 26 adet dubleks konut inşaatı projelendirilmiştir. Dubleks konutların brüt inşaat alanı 112 m<sup>2</sup>'dir. İnşaatlara 23.09.2008 tarihinde başlanmıştır. Projenin inşaatları tamamlanmış teslim aşamasına gelmiştir.

#### **d) Tesis Kiraya Verilmesi:**

1) Mülkiyeti Adana Büyükşehir Belediyesine ait Topalak ve Bayramhacılı köylerinde bulunan 14 adet tesis Belediye Meclisinin; 24.11.2008 tarih ve 2008/168 sayılı, 14.01.2009 tarih ve 2008/08 sayılı, ayrıca 12.03.2009 tarih ve 2009/37 sayılı kararla Kurttepe Mevkiinde 1 adet tesis olmak üzere toplam 15 adet tesisi 10 (on) yıllığına şirketimize tahsis edilmiştir. Söz konusu tesisler 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

2) Mülkiyeti şirketimize ait; Nakliyatçılar Sitesinde bulunan 104.607 m<sup>2</sup>'lik açık otopark alanı 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

#### **e)- Diğer İşler:**

Adana Büyükşehir Belediyesinin ihaleye çıkardığı Adana Büyükşehir Belediyesi Birimlerinde Teknik, İdari ve Destek Hizmetleri İçin Personel ve Araç Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi'nin ihalesine şirketimiz katılmış ve ihale şirketimizde kalmıştır.

İhale süresi içerisinde tamamlanmıştır.

**YENİ ADANA İMAR İNŞ. TİC. A.Ş.'NİN  
31.12.2009 AYRINTILI GELİR TABLOSU**

<b>AÇIKLAMALAR</b>	<b>(2008) ÖNCEKİ DÖNEM</b>		<b>(2009) CARI DÖNEM</b>	
<b>A-BRÜT SATIŞLAR</b>		<b>20.558.824,83</b>		<b>1.932.958,12</b>
1-Yurt İçi Satışlar	19.892.441,35		1.180.547,82	
2-Yurt Dışı Satışlar				
3-Diğer Gelirler	666.383,48		752.410,30	
<b>B-SATIŞ İNDİRLERİ (-)</b>		<b>-31.013,33</b>		<b>-2.000,00</b>
1-Satıştan İadeler(-)	-30.913,33		-2.000,00	
2-Satış İskontoları(-)	-100,00		0,00	
3-Diğer İndirimler(-)				
<b>C-NET SATIŞLAR</b>		<b>20.527.811,50</b>		<b>1.930.958,12</b>
<b>D-SATIŞLARIN MALİYETİ(-)</b>		<b>19.900.818,21</b>		<b>1.084.757,02</b>
1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)	0,00		0,00	
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti(-)	1.945.488,88		3.836,36	
3-Satılan Hizmet Maliyeti(-)	17.955.329,33		1.080.920,66	
4-Diğer Satışların Maliyeti(-)				
<b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>		<b>626.993,29</b>		<b>846.201,10</b>
<b>E-FAALİYET GİDERLERİ(-)</b>		<b>-343.461,08</b>		<b>-388.444,56</b>
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-)				
2-Pazarlama, Satış ve Dağ. Giderleri(-)				
3-Genel Yönetim Giderleri(-)	-343.461,08		-388.444,56	
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>		<b>283.532,21</b>		<b>457.756,54</b>
<b>F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR</b>		<b>17.486,28</b>		<b>22.195,04</b>
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri				
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri				
3-Faiz Gelirleri	17.486,28		22.195,04	
4-Komisyon Gelirleri				
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar				
6-Menkul Kıymet Satış Karları				
7-Kambiyo Karları				
8-Reeskont Faiz Gelirleri				
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları				
10-Diğer Olağan Gelir ve Karlar				
<b>G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)</b>		<b>-941,54</b>		<b>0,00</b>
1-Komisyon Giderleri(-)				
2-Karşılık Giderleri(-)				
3-Menkul Kıymet Satış Zararları(-)				
4-Kambiyo Zararları(-)	-941,54		0,00	
5-Reeskont Faiz Giderleri(-)				
6-Enflasyon Düzeltmesi Zararları(-)				

7-Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)				
<b>H-FİNANSMAN GİDERLERİ(-)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00		0,00	
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)				
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>		<b>300.076,95</b>		<b>479.951,58</b>
<b>I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları				
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	0,00		0,00	
<b>J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI(-)</b>		<b>-198.822,03</b>		<b>-469.062,66</b>
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)				
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)			-226.789,59	
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	-198.822,03		-242.273,07	
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>		<b>101.254,92</b>		<b>10.888,92</b>
<b>K-DÖNEM KARI VERĐİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER KARŞILIKLARI (-)</b>	0,00		0,00	
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>		<b>101.254,92</b>		<b>10.888,92</b>

**AKTİF (VARLIKLAR)**

**PASİF (KAYNAKLAR)**

	Önceki Dönem		Cari Dönem			Önceki Dönem		Cari Dönem	
<b>I -DÖNEM VARLIKLAR</b>			<b>35.826.537,36</b>		<b>61.307.618,61</b>		<b>10.097.778,25</b>		<b>5.343.283,05</b>
<b>A-Hazır Değerler</b>		-508.262,30		-890.649,19		<b>1.990.500,00</b>		<b>0,00</b>	
1-Kasa	8.821,41		4.708,79				0,00		
2-Alınan Çekler									
3-Bankalar	159.212,29		2.205.730,81						
4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri(-)	-676.296,00		-3.101.088,79						
5-Diğer Hazır Değerler									
<b>B-Menkul Kıymetler</b>									
1-Hisse Senetleri									
2-Özel Kesim Tahvil, Senet ve Bonolar									
3-Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonolar									
4-Diğer Menkul Kıymetler									
5-Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)									
<b>C-Ticari Alacaklar</b>		10.725.738,05		5.856.321,29					
1-Alıcılar	5.630.285,15		1.098.933,39						
2-Alacak Senetleri	4.392.046,53		3.999.064,62						
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)									
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	703.406,37		758.323,28						
5-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-)									
6-Diğer Ticari Alacaklar									
7-Şüpheli Ticari Alacaklar									
8-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)									
<b>D-Diğer Alacaklar</b>		42.150,00		349.593,30					
1-Ortaklardan Alacaklar									
2-İştiraklerden Alacaklar			297.000,00						
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar									
4-Personelden Alacaklar	42.150,00		30.500,00						
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	0,00		22.093,30						
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)									
7-Şüpheli Diğer Alacaklar									
8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)									
<b>E-Stoklar</b>		911.551,27		3.025.137,16					
1-İlk Madde ve Malzeme									
2-Yarı Mamüller-Üretim									
3-Mamüller	804.470,27		3.022.900,52						
4-Ticari Mallar	7.081,00		2.236,64						
5-Diğer Stoklar									
6-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)									
7-Verilen Sipariş Avansları	100.000,00		0,00						
<b>F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri</b>		20.911.032,95		45.939.793,73					
1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri	20.856.513,42		45.885.274,20						
2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı									
3-Taşeronlara Verilen Avanslar	54.519,53		54.519,53						
<b>G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir</b>		48.306,18		225.567,33					
<b>III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>							<b>10.097.778,25</b>		<b>5.343.283,05</b>
<b>A-Mali Borçlar</b>		<b>1.990.500,00</b>		<b>6.708.895,93</b>					<b>0,00</b>
1-Banka Kredileri	1.990.500,00								0,00
2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar									
3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)									
4-Uzun Vadeli Kredilerin Anapara Taksitleri ve Faizleri									
5-Tahvil, Anapara, Borç Taksit ve Faizleri									
6-Çıkarılmış Bonolar ve Senetler									
7-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler									
8-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)									
9-Diğer Mali Borçlar									
<b>B-Ticari Borçlar</b>									<b>4.228.060,87</b>
1-Satıcılar	991.926,96							343.780,38	
2-Borç Senetleri	0,00							0,00	
3-Borç Senetleri Reeskontu(-)									
4-Alınan Depozito ve Teminatlar	469.673,88							928.504,11	
5-Diğer Ticari Borçlar	5.247.295,09							2.955.776,38	
<b>C-Diğer Borçlar</b>		<b>943.396,63</b>		<b>270.619,71</b>					
1-Ortaklara Borçlar									
2-İştiraklere Borçlar									
3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar									
4-Personele Borçlar	479.162,93							182.568,10	
5-Diğer Çeşitli Borçlar	464.233,70							88.051,61	
6-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)									
<b>D-Alınan Avanslar</b>									
1- Alınan Sipariş Avansları									
2- Alınan Diğer Avanslar									
<b>E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>
1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri									
2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı									
<b>F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler</b>		<b>454.985,69</b>		<b>844.602,47</b>					<b>844.602,47</b>
1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	275.224,16							193.702,33	
2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	179.162,53							74.753,69	
3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler									
4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	599,00							574.938,45	
<b>G-Borç ve Gider Karşılıkları</b>									
1-Dönem Kân Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları									
2-Dönem Kânının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri(-)									
3-Kıdem Tazminatı Karşılığı									
4-Maliyet Giderleri Karşılığı									



Tahakkukları						5-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları							
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	48.306,18			225.567,33		<b>H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider</b>							
2-Gelir Tahakkukları						Tahakkukları							
<b>H-Diğer Dönen Varlıklar</b>		3.696.021,21			6.801.854,99	1-Gelecek Aylara Ait Gelirler				238.333,33			<b>238.333,33</b>
1- Devreden KDV	3.204.911,20			6.311.443,14		2-Gider Tahakkukları							
2-İndirilecek KDV						<b>I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>							
3-Diğer KDV						1-Hesaplanan KDV							
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	490.391,16			490.112,07		2-Diğer KDV							
5- İş Avansları						3-Merkez ve Şubeler Cari Hesabı							
6-Personel Avansları	718,85			299,78		4-Sayım ve Tesellüm Fazlaları							
7-Sayım ve Tesellüm Noksansları						5-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar							
8-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar													
9-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Karşılığı (-)													
<b>DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI</b>			<b>35.826.537,36</b>		<b>61.307.618,61</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>			<b>10.097.778,25</b>				<b>5.581.616,38</b>


EK: 3/1

**YENİ ADANA İMAR İNŞAAT TİC. A.Ş.**  
**01.01.2009 – 31.03.2009 DÖNEMİ DENETİM KURULU RAPORU**

- 1- ŞİRKETİN ÜNVANI : Yeni Adana İmar İnşaat Tic. A.Ş.  
MERKEZİ : Adana  
SERMAYESİ : 48.000.000,00.-YTL.  
FAALİYET KONUSU : İnşaat Taahhüt.
- 2- DENETÇİLERİN ADI SOYADI : Remzi Oğuz YILMAZ, Oktay KARAKUŞ, Mebruh KURTULGAN  
GÖREV SÜRESİ : 2 (iki) Yıl  
ORTAK OLUP OLMADIĞI : Ortak
- 3- DENETİM KURULUNUN TOPLANTI SAYISI : 4 Defa
- 4- ŞİRKET HESAPLARI, DEFTER VE BELGELER ÜZERİNDEKİ İNCELEME SONUÇLARI : 01.01.2009 – 31.03.2009 hesap dönemi için yapılan incelemede tüm işlemlerin genel kabul görmüş muhasebe ilke ve standartlarına T.T.K., V.U.K. ve diğer mevzuatlara uygun olduğu anlaşılmıştır.
- 5- T.T.K.'nun 353. MADDESİNİN 3 NOLU BENDİ GEREĞİNCE ORTAKLIK VEZNESİNDE YAPILAN SAYIMLARIN SONUÇLARI : 01.01.2009 – 31.03.2009 hesap döneminde yapılan Şirket veznesi sayımı sonucunda: Kasa Defteri bakiyesi ile Bankalar bakiyelerinin şirket kayıtları ile mutabık olduğu görülmüştür.
- 6- T.T.K.'nun 353. MADDESİ 1. FIKRASININ 4. BENDİ GEREĞİNCE YAPILAN İNCELEMELERE AİT TARİH VE SONUÇLAR : 01.01.2009-31.03.2009 tarihlerinde yapılan incelemede, Şirket veznesinde saklanan her türlü kıymetli evrak, defter ve belgelerin kayıtlara uygunluğu Denetim Kurulumuzca saptanmıştır.
- 7- İNTİKAL EDEN ŞİKAYETLER VE OLUMSUZLUKLAR HAKKINDA TESBİTLER : Kurulumuza intikal etmiş şikayet ve olumsuzluk bu dönem içerisinde olmamıştır. Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret A.Ş.'nin 01.01.2009 – 31.03.2009 tarihleri arasındaki hesap dönemine ait işlemlerin T.T.K. Şirket ana sözleşmesi diğer mevzuat ile genel kabul görmüş muhasebe ilke ve standartlarına göre inceleme yapılmıştır.

Tespitlerimize göre, içeriğini benimsediğimiz ekli 31.03.2009 tarihi itibarıyla düzenlenen Gelir Tablosu'nun anılan tarihlerdeki mali durumu yansıttığı 01.01.2009 – 31.03.2009 dönemine ait sonuçların gerçeğe uygun ve doğru olduğu tespit edilmiştir. Gelir Tablosunun onaylanmasını ve Yönetim Kurulu'nun aklanmasını arz ederiz.

  
DENETİM KURULU ÜYESİ  
Oktay KARAKUŞ

  
DENETİM KURULU ÜYESİ  
Mebruh KURTULGAN

  
DENETİM KURULU ÜYESİ  
Remzi Oğuz YILMAZ

  
DENETİM KURULU ÜYESİ  
Erhan ARİFOĞLU

  
DENETİM KURULU ÜYESİ  
Mustafa DAĞ

E: 3/2

**YENİ ADANA İMAR İNŞAAT TİC. A.Ş.**  
**01.01.2009 – 30.06.2009 DÖNEMİ DENETİM KURULU RAPORU**

- 1- ŞİRKETİN ÜNVANI : Yeni Adana İmar İnşaat Tic. A.Ş.  
MERKEZİ : Adana  
SERMAYESİ : 48.000.000,00.-YTL.  
FAALİYET KONUSU : İnşaat Taahhüt.
- 2- DENETÇİLERİN ADI SOYADI : Remzi Oğuz YILMAZ, Oktay KARAKUŞ, Mebruh KURTULGAN  
GÖREV SÜRESİ : 2 (iki) Yıl  
ORTAK OLUP OLMADIĞI : Ortak Değil.
- 3- DENETİM KURULUNUN TOPLANTI  
SAYISI : 4 Defa
- 4- ŞİRKET HESAPLARI, DEFTER  
VE BELGELER ÜZERİNDEKİ  
İNCELEME SONUÇLARI : 01.01.2009 – 30.06.2009 hesap dönemi için yapılan incelemede tüm işlemlerin genel kabul görmüş muhasebe ilke ve standartlarına T.T.K., V.U.K. ve diğer mevzuatlara uygun olduğu anlaşılmıştır.
- 5- T.T.K.'nun 353. MADDESİNİN 3 NOLU  
BENDİ GEREĞİNCE ORTAKLIK VEZNESİNDE  
YAPILAN SAYIMLARIN SONUÇLARI : 01.01.2009 – 30.06.2009 hesap döneminde yapılan Şirket veznesi sayımı sonucunda: Kasa Defteri bakiyesi ile Bankalar bakiyelerinin şirket kayıtları ile mutabık olduğu görülmüştür.
- 6- T.T.K.'nun 353. MADDESİ 1.  
FIKRASININ 4. BENDİ GEREĞİNCE  
YAPILAN İNCELEMELERE AİT  
TARİH VE SONUÇLAR : 01.01.2009-30.06.2009 tarihlerinde yapılan incelemede, Şirket veznesinde saklanan her türlü kıymetli evrak, defter ve belgelerin kayıtlara uygunluğu Denetim Kurulumuzca saptanmıştır.
- 7- İNTİKAL EDEN ŞİKAYETLER VE  
OLUMSUZLUKLAR HAKKINDA  
TESBİTLER : Kurulumuza intikal etmiş şikayet ve olumsuzluk bu dönem içerisinde olmamıştır. Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret A.Ş.'nin 01.01.2009 – 30.06.2009 tarihleri arasındaki hesap dönemine ait işlemlerin T.T.K. Şirket ana sözleşmesi diğer mevzuat ile genel kabul görmüş muhasebe ilke ve standartlarına göre inceleme yapılmıştır.

Tespitlerimize göre, içeriğini benimsediğimiz ekli 30.06.2009 tarihi itibarıyla düzenlenen Gelir Tablosu'nun anılan tarihlerdeki mali durumu yansıttığı 01.01.2009 – 30.06.2009 dönemine ait sonuçların gerçeğe uygun ve doğru olduğu tespit edilmiştir. Gelir Tablosunun onaylanmasını ve Yönetim Kurulu'nun aklanmasını arz ederiz.

DENETİM KURULU ÜYESİ  
Oktay KARAKUŞ

DENETİM KURULU ÜYESİ  
Mebruh KURTULGAN

DENETİM KURULU ÜYESİ  
Remzi Oğuz YILMAZ

**YENİ ADANA İMAR İNŞAAT TİC. A.Ş.**  
**01.01.2009 – 30.09.2009 DÖNEMİ DENETİM KURULU RAPORU**

- 1- ŞİRKETİN ÜNVANI : Yeni Adana İmar İnşaat Tic. A.Ş.  
 MERKEZİ : Adana  
 SERMAYESİ : 48.000.000,00.-YTL.  
 FAALİYET KONUSU : İnşaat Taahhüt.
- 2- DENETÇİLERİN ADI SOYADI : Remzi Oğuz YILMAZ, Oktay KARAKUŞ, Zihni ALDIRMAZ,  
 Mebruh KURTULGAN, Murat TÜRK  
 GÖREV SÜRESİ : 2 (İki) Yıl  
 ORTAK OLUP OLMADIĞI : Ortak Değil.
- 3- DENETİM KURULUNUN TOPLANTI SAYISI : 4 Defa
- 4- ŞİRKET HESAPLARI, DEFTER VE BELGELER ÜZERİNDEKİ İNCELEME SONUÇLARI : 01.01.2009 – 30.09.2009 hesap dönemi için yapılan incelemede tüm işlemlerin genel kabul görmüş muhasebe ilke ve standartlarına T.T.K., V.U.K. ve diğer mevzuatlara uygun olduğu anlaşılmıştır.
- 5- T.T.K.'nin 353. MADDESİNİN 3 NOLU BENDİ GEREĞİNCE ORTAKLIK VEZNESİNDE YAPILAN SAYIMLARIN SONUÇLARI : 01.01.2009 – 30.09.2009 hesap döneminde yapılan Şirket veznesi sayımı sonucunda: Kasa Defteri bakiyesi ile Bankalar bakiyelerinin şirket kayıtları ile mutabık olduğu görülmüştür.
- 6- T.T.K.'nin 353. MADDESİ 1. FIKRASININ 4. BENDİ GEREĞİNCE YAPILAN İNCELEMELERE AİT TARİH VE SONUÇLAR : 01.01.2009-30.09.2009 tarihlerinde yapılan incelemede, Şirket veznesinde saklanan her türlü kıymetli evrak, defter ve belgelerin kayıtlara uygunluğu Denetim Kurulumuzca saptanmıştır.
- 7- İNTİKAL EDEN ŞİKAYETLER VE OLUMSUZLUKLAR HAKKINDA TESBİTLER : Kurulumuza intikal etmiş şikayet ve olumsuzluk bu dönem içerisinde olmamıştır. Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret A.Ş.'nin 01.01.2009 – 30.09.2009 tarihleri arasındaki hesap dönemine ait işlemlerin T.T.K. Şirket ana sözleşmesi diğer mevzuat ile genel kabul görmüş muhasebe ilke ve standartlarına göre incelemini bulunmaktayız.

DENETİM KURULU ÜYESİ  
Oktay KARAKUŞ

DENETİM KURULU ÜYESİ  
Remzi Oğuz YILMAZ

DENETİM KURULU ÜYESİ  
Murat TÜRK

DENETİM KURULU ÜYESİ  
Zihni ALDIRMAZ

DENETİM KURULU ÜYESİ  
Mebruh KURTULGAN

EK: 3/4

**YENİ ADANA İMAR İNŞAAT TİC. A.Ş.**  
**01.01.2009 – 31.12.2009 DÖNEMİ DENETİM KURULU RAPORU**

- 1- ŞİRKETİN ÜNVANI : Yeni Adana İmar İnşaat Tic. A.Ş.  
MERKEZİ : Adana  
SERMAYESİ : 48.000.000,00.-YTL.  
FAALİYET KONUSU : İnşaat Taahhüt.
- 2- DENETÇİLERİN ADI SOYADI : Oktay KARAKUŞ, Zihni ALDIRMAZ,  
Mebruh KURTULGAN  
GÖREV SÜRESİ : 2 (iki) Yıl  
ORTAK OLUP OLMADIĞI : Ortak Değil.
- 3- DENETİM KURULUNUN TOPLANTI  
SAYISI : 4 Defa
- 4- ŞİRKET HESAPLARI,DEFTER  
VE BELGELER ÜZERİNDEKİ  
İNCELEME SONUÇLARI : 01.01.2009 – 31.12.2009 hesap dönemi için yapılan incelemede tüm işlemlerin  
genel kabul görmüş muhasebe ilke ve standartlarına T.T.K., V.U.K. ve diğer mevzuatlara uygun olduğu anlaşılmıştır.
- 5- T.T.K.'nun 353. MADDESİNİN 3 NOLU  
BENDİ GEREĞİNCE ORTAKLIK VEZNESİNDE  
YAPILAN SAYIMLARIN SONUÇLARI : 01.01.2009 – 31.12.2009 hesap döneminde yapılan Şirket veznesi sayımı  
sonucunda: Kasa Defteri bakiyesi ile Bankalar bakiyelerinin şirket kayıtları ile mutabık olduğu görülmüştür.
- 6- T.T.K.'nun 353. MADDESİ 1.  
FIKRASININ 4. BENDİ GEREĞİNCE  
YAPILAN İNCELEMELERE AİT  
TARİH VE SONUÇLAR : 01.01.2009-31.12.2009 tarihlerinde yapılan incelemede, Şirket veznesinde  
saklanan her türlü kıymetli evrak, defter ve belgelerin kayıtlara uygunluğu Denetim Kurulumuzca saptanmıştır.
- 7- İNTİKAL EDEN ŞİKAYETLER VE  
OLUMSUZLUKLAR HAKKINDA  
TESBİTLER : Kurulumuza intikal etmiş şikayet ve olumsuzluk bu dönem içerisinde olmamıştır.  
Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret A.Ş.'nin 01.01.2009 – 31.12.2009 tarihleri arasındaki hesap dönemine ait işlemlerin  
T.T.K. Şirket ana sözleşmesi diğer mevzuat ile genel kabul görmüş muhasebe ilke ve standartlarına göre inceleme  
bulunmaktadır.

Tespitlerimize göre, içeriğini benimsediğimiz ekli 31.12.2009 tarihi itibarıyla düzenlenen Gelir Tablosu'nun anılan tarihlerdeki mali durumu yansıttığı 01.01.2009 – 31.12.2009 dönemine ait sonuçların gerçeğe uygun ve doğru olduğu tespit edilmiştir. Gelir Tablosunun onaylanmasını ve Yönetim Kurulu'nun aklanmasını arz ederiz.

DENETİM KURULU ÜYESİ  
Oktay KARAKUŞ

DENETİM KURULU ÜYESİ  
Zihni ALDIRMAZ

DENETİM KURULU ÜYESİ  
Mebruh KURTULGAN





*EK-8*

*KOZA KÜLTÜR AŞ.*



# **KOZA KÜLTÜR SANAT VE TURİZM HİZMETLERİ A.Ş.**

## **2009 YILI FAALİYET RAPORU**

### **1- KURULUŞ VE AMACI:**

- Şirketimiz 06.06.1991 tarihinde, 610,00 TL. (AltıyüzonTürklirası) sermaye ile %99,397 hissesi Adana Büyükşehir Belediyesi'ne ait olmak üzere, 35 ortak tarafından kurulmuş bir Anonim Şirkettir.
- Zaman içinde Ana Sözleşmemizin amaç ve konu ile ilgili maddesinde değişiklikler yapılarak, çalışma alanımız genişletilmiştir.
- Şirketimiz, kültür, sanat, turizm, yayıncılık, reklam ve ilan hizmetleri, ithalat gibi işlerle iştigal edebilir duruma gelmiştir.
- Ancak Koza Kültür Sanat Turizm hizmetleri A.Ş. genel olarak asıl amacı doğrultusunda çalışmalar yapmış, Adana'nın kültürel sanatsal yaşamına destek vermiş, kentimizin turizm potansiyelini harekete geçirmeye yönelik çaba sarfetmiştir.

### **2- SERMAYESİ:**

- 610,00 TL sermaye ile kurulan şirketimiz çeşitli tarihlerde sermaye artırımları yapmıştır.
- 2009 yılı itibari ile şirketimizin sermayesi 1.000.000,00-TL.'dir.
- Bu sermayenin %99,397 tutarındaki oranı Adana Büyükşehir Belediyesi'ne aittir.

### **3- ŞİRKET ORTAKLARI :**

- Şirketimiz 35 ortağın katılımıyla kurulmuştur.
- Ortaklardan Sayın Rifat AKARPINAR'ın vefatı sonrası varisleri bu hisseleri diğer ortağımız Ahmet İZLER'e devretmiş, böylece ortak sayımız 34'e düşmüştür.

### **4 - YÖNETİM VE DENETİM KURULU:**

Şirketimizin Yönetim Kurulu 30 Temmuz 2009 tarihine kadar olan döneminde 9 (Dokuz), Denetim Kurulu ise 4 (Dört) üyeden oluşarak görev yapmıştır. 30 Temmuz 2009 tarihindeki Şirketimizin Olağanüstü Genel Kurul toplantısında yeni katılan 3 Yönetim Kurulu Üyesi ile birlikte, 30 Temmuz 2009 tarihinden itibaren 11 Yönetim Kurulu Üyesi görev yapmıştır.

Ayrıca şirketimizde 24 daimi işçi, 93 hizmet alımı personeli görev yapmaktadır. Şirketimize ait 1 midibüs ve 6 binek otomobili bulunmaktadır.



## 5- 2009 YILI FAALİYETLERİMİZ:

- Şirketimiz, 2009 yılında, Mimar Sinan Açık Hava Tiyatrosu ve Merkez Park Amfi Tiyatro kompleks içinde yer alan yerleri, yıl boyu işletmede tutmuş, Mimar Sinan Açık Hava Tiyatrosunun bakım ve onarım işlerini yaptırmış, Açık Hava Tiyatrolarında Altın Koza Festivali etkinliklerini doğrudan düzenlemiştir.
- Yine Şirketimiz 2009 yılında, müstecir firmalar vasıtasıyla, otobüs durakları ve diğer reklam panolarının temizlik ve bakımının yapılmasını sağlayarak, bu üniteleri yıl boyu hizmette tutmuştur.

## İHALELİ İŞLERİMİZ:

Şirketimiz 2009 yılında, Büyükşehir Belediyesi, İmar A.Ş. ve ASKİ'den aşağıda isimleri yazılı işleri ihale yolu ile alarak 31.12.2009 tarihine kadar başarı ile tamamlamıştır.

- Kent kültürünü geliştirme basın ve halkla ilişkiler ile belediye hizmetlerinin tanıtımı hizmet alım işi,
- Kültür ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi hizmet alımı işi,
- 16. Altın Koza Film Festivali ve altın koza yayınları hizmet alımı,
- Adana tanıtım filmi etkinlikleri ve Adanalı sanatçılar halk konseri düzenlenmesi

## 7 - Yayıncılık Ve Tanıtım Hizmetleri:

- Ayrıca 2009 yılında, ana sözleşmemizde yer alan iştiğal konularımızdan olan, yayıncılık, reklam hizmetleri vb. işlerle iştiğal etmiştir.

### Festival Yayınları:

- İhale kapsamında yer alan Altın Koza Festivali Yayınları çıkarıldı, hedef kitlelere ulaştırılması sağlandı.
- İhale süresince 15 günde bir yayınlanması gereken periyodik yayın organı İdare'nin onayladığı içerikte hazırlanarak baskısı yapıldı.

### Altın Koza Yayınları

Şirketimiz tarafından yaşama geçirilen **ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ALTIN KOZA YAYINLARI**, Adananın doğal, kültürel, kentsel dokusunu ve insanını anlatan belgesellerin, eserlerin yayınlanması doğrultusundaki faaliyetlerini başarı ile sürdürerek aşağıda adları verilen kitapları yayınladı:

- Geçmişten günümüze Adana Belediyesi ve Başkanları kitabı
- Kuruluşundan kurtuluşuna bağlantıları ile Saimbeyli kitabı

- 41. Yıl onur ödülleri kitabı
- 16. Altın Koza Film Festivali katalogu
- Medyada Altın Koza katalogu
- Nihat Ziyalan Çukurova ödülü kitabı
- Temel itfaiyecilik ve yangından korunma
- Adana afet eylem planı senaryoları
- Halk kültüründe doğum evlenme ölüm
- Halk kültüründe hikâye ve hikâyecilik geleneği
- Adana halk kültüründe âşıklık geleneği
- Geçmişten günümüze Adana Belediye Başkanları

### **8- Kültür Ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlenmesi İş 2009 Yılı Faaliyetleri**

- Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Adana Büyükşehir Belediyesi Çocuk Korosu çalışmalarını kapsamında 4 defa Türk Sanat Müziği, 4 defa Türk Halk Müziği ve 4 defa Çocuk Korosu konseri gerçekleştirildi.
- Adana Şehir Tiyatrosu faaliyetlerinde toplam 140 kez oyun sergilendi. Sergilenen oyunlar "Ödenmeyecek, Ödemiyoruz" ile çocuk oyunu "Kurşun Askerin Düşü" adlı oyunlardır.
- 21 Mart Nevruz Etkinlikleri çerçevesinde günün anlam ve önemine göre halk oyunları gösterileri değişik mekânlarda gerçekleştirildi.
- Sergiler bölümünde ulusal ve uluslararası sanatçıların katıldığı toplam 15 adet sergi, saydam gösterileri, söyleşi ve imza günü etkinlikleri yapıldı.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında tiyatro gösterileri düzenlendi.
- Adana Sokak Çocukları Derneği ile ortaklaşa "Uçurtma Şenliği" etkinliği yapıldı. Etkinlik Seyhan ve Yüreğir İlköğretim Okulu öğrencilerinin de katılımıyla gerçekleştirildi.
- Adana'yı tanıtan 30 dakikalık belgesel film çekimi gerçekleştirildi.
- 24-27 Nisan tarihleri arasında 3.Adana Edebiyat Festivali/Uluslararası Çukurova Sanat Günleri etkinlikleri gerçekleştirildi.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında okul orkestralarıyla "Gençlik Şöleni" düzenlendi. Resmi kutlama programına destek hizmetleri sunuldu.
- Açık hava sineması gösterimlerinde, Kültür Bakanlığı desteği ile ulusal ve uluslararası sinemalarda gişe yapmış ödüllü filmler gösterimleri yapıldı. Merkez Park Yazlık Sinemada 32 adet uzun metrajlı film gösterimleri gerçekleştirildi.
- Ayrıca Seyhan ve Yüreğir ilçelerine bağlı mahallelerde mobil sinema kuruldu; DVD

formatında 22 gösterim yapıldı.

- 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve 10 Kasım Atatürk'ü Anma günü etkinliklerine Resmi kutlama programına destek hizmetleri sunuldu. 10 Kasım ile ilgili "Atatürk Fotoğraflarından oluşan bir sergi de Adana Kültür Sanat Merkezi'nde açıldı.

#### **9- Onbirinci 13 Kare Sanat Festivali:**

- 13 Kare Sanat Festivalinin onbirincisi düzenlendi.
- Konser, sergi, saydam gösterileri, söyleşi, workshop, tiyatro, imza günleri ve okul etkinlikleri olmak üzere toplam 14 etkinlik yapıldı.
- Yapılan etkinliklere yurtiçi ve yurtdışından 56 konuk sanatçı katıldı.
- Lüküs Hayat opereti uzun aradan sonra Adanalı izleyicilerle buluşturuldu.

#### **10- Yöresel Kültür Şenlikleri:**

- Şirketimiz aynı dönemde Adana ili geneline hitap eden Karaisalı Kızıldağ Yaylası Güreş Şenlikleri, Salbaş Şenliği, Gençlik ve Halk Konseri (Kıraç) olmak üzere 3 adet kültür şenliğini; sportif müsabakalarla, konserlerle, dans gösterileriyle örülmüş bir programla ve geniş bir halk kitlesi katılımı sağlanarak gerçekleştirmiştir.

#### **11- Kentli Kültürünü Geliştirme Ve Tanıtım Faaliyetleri**

##### **ADANA KENT KONSEYİ:**

Kent Konseyi faaliyetleri kapsamında Genel Kurul, Koordinasyon Kurulu, Yürütme Kurulu, Meclisler, Platformlar ve Çalışma Kozaları'nın çalışma toplantıları, oturumlar ve atölye etkinlikleri, eğitim seminerleri gerçekleştirildi. Yerel Gündem 21 Programı kapsamında ulusal düzeyde yapılan toplantılara oturumlara katılarak Adana'nın görüş ve önerilerinin seslendirilmesi sağlandı, etkin iletişim kuruldu. Bu bağlamda toplam 71 toplantı gerçekleştirildi.

##### **Kent Konseyi 2.Uluslararası Engelli Gençler Festivali**

- Türkiye'de yalnızca Adana'da düzenlenen festival, 19 Mayıs 2009 haftasında Adana Hipodromu'nda yapıldı.
- Azerbaycan, Romanya, İngiltere, İsveç, Suriye, Kıbrıs, Bulgaristan'dan katılan 92 zihinsel işitsel ve bedensel engelli öğrencinin katılımıyla gerçekleşen festival uluslararası boyutunu pekiştirdi.
- Yüzlerce engelli yurttaşımızın, Türkiye'nin çeşitli yörelerinden ve Adana'da katıldığı festival, duygusal coşkulu görüntülere sahne oldu.
- Festivale kentin Valisi ve Büyükşehir Belediye Başkanı ile binlerce Adanalı katıldı.

### **Kent Konseyi Engelli Meclisi “Engelsiz Mekân” Etkinliği:**

- Engelli Meclisi'nin ulusal ve yerel ölçekte sağladığı işbirliği ile Şirketimizin organizesinde “ENGELSİZ MEKÂN” sloganıyla adlandırılan bir etkinlik düzenlendi.
- Engelliler Meclisi Uluslararası Offshore Şampiyonası kapsamında “Engel Tanımıyoruz” isimli bir etkinlik gerçekleştirdi.

### **12- Ulusal Fuarlara Katılım:**

- Şirketimizin organizesinde TÜYAP ADANA KİTAP FUARI, ULUSLARARASI TÜYAP İSTANBUL KİTAP FUARI etkinliklerine katılım sağlanarak standlar açıldı. Bu standlarda Adana'yı ve Kent Konseyi çalışmalarını tanıtıcı yayınlar ve çalışmalar sergilendi.

### **Yerel Gündem 21 Programı Ve Kent Konseyi Yayınları:**

- Kent Konseyi çalışmaları çerçevesinde, Meclisler, Platformlar ve Kozaların raporları, eğitsel broşürler, Kent konseyi Çalışma Raporu ve 4 ayda bir "Kent Konseyi Gazetesi" bülteni çıkartılıp şehir içi ve şehirlerarası dağıtımı sağlandı.
- Adana Afet Eylem Planı Senaryoları Kitabı yayınlandı.

### **13- Adana Kültür Sanat Merkezi Faaliyetleri:**

Adana Valiliği Kültür Sanat Merkezi (Tarihi Kız Lisesi) binası işletmede tutularak kentin sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerine hizmet vermesi sağlandı.

Bu kapsamda ihale Teknik Şartnamesi gereği, ihale süresince hizmette tutulan geçici sözleşmeli personelin iş bitimine kadar hizmet vermesi temin edildi. Kültür Merkezi bünyesinde faaliyete geçirilmesi gereken;

- a) Kent Kütüphanesi ve Gazete Arşivi:

**Kent Kütüphanesi**, 2 salonda düzenleme yapılarak oluşturuldu; kütüphanede Çukurova ve Adana ile ilgili yayınların toplanabilmesi için Türkiye'nin çeşitli yerlerinden ve Adana'dan kitaplar satın alındı. Dijital kopyalama ve ciltleme işleri yapılarak çoğaltıldı. Gazete Arşivi'nin yanı sıra tarihi gazetelerden oluşan Adana Yerel Gazeteler Tarihi Köşesi oluşturuldu.

- b) Adana Fotoğraf ve Sinema Tarihi Müzesi:

Müze bünyesinde Çukurova ve Adana ile ilgili fotoğraflar, fotoğraf filmleri ve video filmleri, CD'leri toplama çalışmaları başladı.

- c) Daha önce kurulan Kız Lisesi Müzesi faaliyette tutuldu.

d) a, b, c şıklarında anlatılan faaliyetlerin gerektirdiği demirbaş malzemelerin yapım ve onarım hizmetleri ve sarf malzemeleri temin edildi.

#### **14- Onaltıncı Altın Koza Film Festivali**

- 2009 yılında ihaleli işlerimiz kapsamında düzenlediğimiz "16. Altın Koza Film Festivali" 08-14 Haziran tarihleri arasında gerçekleştirildi.
- Sinema ve sanat dünyasından 529 konuğun Adana'da ağırlandığı festivalde; 50 yabancı konuk (oyuncu, yönetmen, yapımcı), 479 kişi ise ulusal konuk olarak Adana'da ağırlandı.
- Uluslararası Akdeniz Filmleri Yarışması'nda değişik ülkelerden yarışmaya katılan yönetmenler Altın Koza Festivali'nde yarıştı.
- Türkiye'den 12 film ile Ulusal Uzun Metrajlı Film Yarışması'na katılan yönetmenler Altın Koza ödülü ile ödüllendirildi.
- 7 sinema salonunda 196 film gösterimi gerçekleşti. Okullarda Sinema programında ise yaklaşık 100 bin öğrenci sinema ile buluşturuldu.
- Sinema Dayanışma Gecesi Konseri'nde ÇASOD (Çağdaş Sinema Oyuncuları Derneği) ve SODER (Sinema Oyuncuları Derneği)'den gelen sinemanın duayenleri Adanalılarla buluştu. Sinema Dayanışma Gecesi'nde ve Büyük Ödül Töreninde Ferhat Göçer yaklaşık 8 bin kişiye konser verdi.
- Adanalı Yerel Müzik Grupları Festival Haftası içerisinde 6 noktada ayrı ayrı konser verdiler.
- Onur Ödülleri Töreni özel hazırlanan ve Yeni Türkü Grubu'nun verdiği konser etkinliği ile 800 kişinin katılımı ile gerçekleştirildi.

Etkinlikler düzenlenirken, Adana'nın temsili ve tanıtımı için gerekli olan duyarlılık özenle gösterilmiş, kâr sağlamaktan ziyade Adanamızın tanınmasını markalaşmasını sağlamak amacına ulaşmak hedeflenmiştir. Bu bağlamda Festivallerin Adana dışından gelen konukları en nitelikli konaklama mekânlarında ağırlanmış, Adana hakkında bilgi edinmeleri için etkin çabalar gösterilmiş, Adana tanıtımına yönelik tanıtım malzemeleri ve hediyelikler üretilmiştir.

#### **15-Ticari Faaliyetler:**

Şirketimizin tahsis ya da ihale yoluyla işletmeciliğini yaptığı yerler, müstecirlere kiraya verilmiş, kira gelirleri elde edilmesi sağlanmıştır.

Şirketimize tahsisli ünitelerden Mimar Sinan Açık Hava Tiyatrosu kompleksi kapsamındaki yerlerin bakım ve onarımları yapılmış, hizmette tutulmaları sağlanmıştır.

**16-2009 Yılı Gelir - Gider Tablosu:**

- Şirketimiz 2009 yılında, 14.012.279,73 TL gelir elde etmiştir.
- Giderlerimiz ise, 11.418.623,24 TL olarak gerçekleşmiştir.
- 2009 yılı vergiden önceki kârı 2.593.656,49 TL olarak gerçekleşmiştir.

KOZA KÜLTÜR SANAT ve TURİZM HİZMETLERİ A.Ş.		
GELİR TABLOSU 2009 YILI		
	(Önceki Dönem) -2008	(Cari Dönem) -2009
A-BRÜT SATIŞLAR	9.654.356,82	13.991.008,38
1-Yurt İçi Satışlar	9.257.393,84	12.245.664,02
3-Diğer Gelirler	396.962,98	1.745.344,36
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		
C-NET SATIŞLAR	9.654.356,82	13.991.008,38
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	5.283.897,29	(-) 7.853.740,72
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	5.283.897,29	(-) 7.853.740,72
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	4.370.459,53	6.137.267,66
E-FAALİYET GİDERLERİ	3.250.566,99	(-) 3.435.150,31
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	3.250.566,99	(-) 3.435.150,31
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	1.119.892,54	2.702.117,35
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN	34.386,49	
GELİR VE KARLAR		
6-Menkul Kıymet Satış Karları	34.386,49	21.266,13
G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN		
GİDER VE ZARARLAR (-)		(-) 152,19
4-Kambiyo Zararları		(-) 152,19
H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	1.154.279,03	2.723.231,29
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	2.444,57	5,22
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	2.444,57	5,22
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	194.572,10	(-) 129.580,02
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	1.716,49	(-) 944,00
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	192.855,61	(-) 128.636,02
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (MALİ KAR)	962.151,50	2.593.656,49
VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	231.344,72	(-) 544.647,30
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (TİC. KAR)	730.806,78	2.049.009,19


  
**KOZA**  
 Kültür - Sanat ve Turizm Hizmetleri A.Ş.  
 Seyhan V.D.: 582 000 7449  
 ADANA

**KOZA KÜLTÜR SANAT VE TURİZM HİZMETLERİ A.Ş.**  
**01.01.2009 – 31.12.2009 DÖNEMİ DENETÇİ RAPORU**

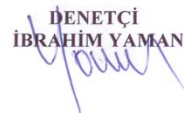
---

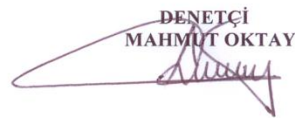
- 1- ŞİRKETİN ÜNVANI : Koza Kültür Sanat ve Turizm Hizmetleri A.Ş.  
MERKEZİ : Adana  
SERMAYESİ : 1.000.000,00.-YTL.  
FAALİYET KONUSU : Kültür, Sanat, Turizm, Tanıtım ve Yayıncılık.
- 2- DENETÇİLERİN ADI SOYADI : Tuncer Akdoğan, İbrahim YAMAN, Mustafa Hakan ASLAN,  
Mahmut OKTAY  
GÖREV SÜRESİ : 1 Yıl  
ORTAK OLUP OLMADIĞI : Ortak Değil.
- 3- DENETİM KURULUNUN TOPLANTI SAYISI : 4 Defa
- 4- ŞİRKET HESAPLARI, DEFTER VE BELGELER ÜZERİNDEKİ İNCELEME SONUÇLARI : 01.01.2009 – 31.12.2009 hesap dönemi için yapılan incelemelerde tüm işlemlerin genel kabul görmüş muhasebe ilke ve standartlarına T.T.K., V.U.K. ve diğer mevzuata uygun olduğu anlaşılmıştır.
- 5- T.T.K.'nun 363. MADDESİNİN 3 NOLU BENDİ GEREĞİNCE ORTAKLIK VEZNESİNDE YAPILAN SAYIMLARIN SONUÇLARI : 01.01.2009 – 31.12.2009 hesap döneminde yapılan Şirket veznesi sayımı sonucunda: Kasa Defteri bakiyesi ile, Fon'a devredilen Pamukbank Atatürk Cad.Şb 210350 nolu hesap, T.C. Ziraat Bankası Atatürk Cad. Şb. 94322 nolu hesap, Akbank Adana Şb. 12799 – 3 nolu hesap, Fon'a devredilen İktisat Bankası 171307601 nolu hesap, Garanti Bankası Atatürk Cad.Şb. 299652 nolu hesap, T. İş Bankası Atatürk Bulvarı 527119 nolu hesap, TEB Adana Şb. 673541 nolu hesap ve Vakıflar Bankası Adana Şb. 2048872 ile, TEB Adana Şb. 694234 nolu USD Hs. ve TEB Adana Şb. 694235 nolu EURO hesap bakiyelerinin şirket kayıtları ile mutabık olduğu görülmüştür.
- 6- T.T.K.'nun 353. MADDESİ 1. FIKRASININ 4. BENDİ GEREĞİNCE YAPILAN İNCELEMELERE AİT TARİH VE SONUÇLAR : 01.01.2009-31.03.2009, 01.04.2009-30.06.2009, 01.07.2009-30.09.2009 ve 01.10.2009-31.12.2009 dönemleri için yapılan incelemelerde, 01.01.2009 – 31.12.2009 hesap dönemi ile ilgili, Şirket veznesinde saklanan her türlü kıymetli evrak, defter ve belgelerin kayıtlara uygunluğu Denetim Kurulumuzca saptanmıştır.
- 7- İNTİKAL EDEN ŞİKAYETLER VE OLUMSUZLUKLAR HAKKINDA TESBİTLER : Kurulumuza intikal etmiş şikayet ve olumsuzluk bu dönem içerisinde olmamıştır. Koza Kültür Sanat ve Turizm Hizmetleri A.Ş.'nin 01.01.2009 – 31.12.2009 tarihleri arasındaki hesap dönemine ait işlemlerini, T.T.K. Şirket ana sözleşmesi diğer mevzuat ile genel kabul görmüş muhasebe ilke ve standartlarına göre incelemiş bulunmaktayız.

Tespitlerimize göre, içeriğini benimsediğimiz ekli 31.12.2009 tarihi itibarıyla düzenlenen Gelir Tablosu'nun, anılan tarihlerdeki mali durumu yansıttığı, 01.01.2009 – 31.12.2009 dönemine ait sonuçların gerçeğe uygun ve doğru olduğu tespit edilmiştir. Gelir Tablosunun ve Bilançonun onaylanmasını ve Yönetim Kurulu'nun aklanmasını arz ederiz.

  
DENETÇİ  
TUNCER AKDOĞAN

  
DENETÇİ  
MUSTAFA HAKAN ASLAN

  
DENETÇİ  
İBRAHİM YAMAN

  
DENETÇİ  
MAHMUT OKTAY