

Aanlevervoorwaarden WebAds

Offerte aanvraag

1. OPDRACHTGEVER dient een aanvraag voor reclameruimte in bij WEBADS B.V., waarbij OPDRACHTGEVER dient aan te geven of er sprake is van een gefixeerde einddatum.
2. WEBADS B.V. maakt een schriftelijke offerte. Deze offerte bevat de volgende elementen: naam opdrachtgever; naam adverteerder; campagnenaam; campagneperiode; omschrijving eenheden en aantallen; formaat; kosten; referentiecode opdrachtgever (optioneel); offertenummer WEBADS B.V. (optioneel); aanleveradres materiaal en aanlevertermijn; geldigheidsduur offerte.
2. OPDRACHTGEVER accordeert deze offerte schriftelijk middels ondertekening (dan wordt dit een opdracht) of vraagt een nieuwe offerte.
3. OPDRACHTGEVER heeft de mogelijkheid om een optie op reclameruimte te vragen. Indien WEBADS B.V. hiermee akkoord gaat, gelden de volgende regels:
 - i. optie is gebaseerd op een offerte;
 - ii. optie is afroepbaar door tweede optant;
 - iii. eerste optant heeft na afroep twee werkdagen de tijd om optie te effectueren;
 - iv. optie vervalt automatisch tien werkdagen voor aanvang van de campagne.

OPDRACHTGEVER moet de offerte minstens vijf (5) werkdagen voor aanvang van de campagne ondertekend per fax retourneren aan WEBADS B.V. om zeker te stellen dat de 'inventory' nog beschikbaar is.

Materiaal

Aanlevering

1. Aanlevering geschiedt volgens de technische specificaties van WEBADS B.V.. (<http://www.webads.nl/specificaties/>)
2. Adverteermogelijkheden met vaste pixelafmetingen (zoals GIF-uitingen) – onafhankelijk van de opmaaktaal – en tekstlinks dienen uiterlijk drie (3) werkdagen voor de aanvang van de campagne voor WEBADS B.V. beschikbaar te zijn.
3. Overige adverteermogelijkheden (zogenaamde Rich Media) dienen uiterlijk vijf (5) werkdagen voor de aanvang van de campagne aanwezig te zijn.
4. Indien door te late aanlevering de campagne later dan gepland start, dan is WEBADS B.V. gerechtigd de daardoor vervallen eenheden naar rato alsnog in rekening te brengen. Eventuele hieruit voortkomende "under-delivery" zal niet gecompenseerd worden.
5. Het is verplicht bij het aanleveren van het materiaal via e-mail, het referentienummer van de campagne te vermelden in de subjectline (onderwerpregel) van de e-mail (traffic@webads.nl).

Aanpassing

WEBADS B.V. zal nooit zonder uitdrukkelijke toestemming van OPDRACHTGEVER materiaal wijzigen of aanpassen, waardoor er zichtbare veranderingen zullen optreden. Echter is OPDRACHTGEVER verplicht advertentiemateriaal aan te leveren volgens de door WEBADS B.V. gehanteerde specificaties (IAB standaarden). WebAds behoudt zich het recht voor advertentiemateriaal te weigeren.

Bevestiging ontvangst

Tenzij anders overeengekomen zal WEBADS BV een e-mail naar OPDRACHTGEVER sturen ter bevestiging dat het materiaal is ontvangen. In deze e-mail staan de campagne naam, de advertentiena(a)m(en), datum en tijd dat het materiaal conform de specificaties van WEBADS BV is ontvangen. Deze e-mail zal binnen 48 uur toegestuurd worden naar de persoon die de offerte heeft ondertekend.

Campagnemanagement

1. WEBADS B.V. draagt zorg voor een gelijkmatige spreiding door de tijd.
2. Bij een onderscore doet WEBADS B.V. een voorstel welke actie wordt ondernomen om op de gewenste niveaus uit te komen. De OPRACHTGEVER dient hierop te reageren.

Rapportages

Tenzij anders overeengekomen zal WEBADS BV elke maandag per e-mail een rapportage sturen naar OPDRACHTGEVER.

Een complete rapportage na het aflopen van de campagne zal uiterlijk vijf (5) werkdagen na afloop van de campagne toegestuurd worden. Optioneel kan OPDRACHTGEVER aangeven dat hij een persoonlijke loginnaam en wachtwoord wil ontvangen om in te kunnen loggen op de rapportagemodule van de admanager van WEBADS BV.

Meten

Voor de rapportage en facturering wordt het meetsysteem van WEBADS B.V. gehanteerd. Op eventuele meetverschillen met systemen gehanteerd door OPDRACHTGEVER onder de 10%, wordt geen actie ondernomen. Voor verschillen boven de 10% zal in samenspraak met de OPDRACHTGEVER een juiste oplossing worden gezocht.

Levering prestatie

1. Indien de campagne later start dan overeengekomen, ondanks het feit dat OPDRACHTGEVER aan zijn verplichtingen heeft voldaan, heeft OPDRACHTGEVER recht op compensatie van WEBADS B.V..
2. Bij contracten met een gefixeerde einddatum en op basis van impressies geldt de volgende regeling. Uitzondering zijn campagnes met targeting.
 - i. op 25%, 50% en 75% van de looptijd van de campagne dient WEBADS B.V. respectievelijk 17,5%, 40,0% en 67,5% van het afgesproken aantal impressies te hebben gerealiseerd;
 - ii. indien WEBADS B.V. genoemde percentages niet heeft gerealiseerd, is OPDRACHTGEVER gerechtigd de niet geleverde impressies kosteloos te annuleren;
 - iii. annulering dient schriftelijk te worden doorgegeven. WEBADS B.V. voert deze stopzetting binnen één werkdag uit; gefactureerd worden de impressies die zijn geleverd tot het moment van annulering plus één werkdag.

Facturatie

1. De factuur is duidelijk te relateren aan de geaccordeerde offerte door verwijzing naar het offertenummer.
2. Op de factuur staat de naam van OPDRACHTGEVER en indien beschikbaar een ordernummer van OPDRACHTGEVER, de naam van de adverteerder en de naam van de campagne.
3. Op de factuur staat het aantal gecontracteerde eenheden per site.

Betalingsvoorwaarden

1. Standaard betalingstermijn is 30 dagen na factuurdatum.
2. Voor elke dag, waarmee de in het vorige lid genoemde uiterlijk datum van betaling wordt overschreden, is OPDRACHTGEVER aan WEBADS B.V. een contractuele rente verschuldigd, gelijk aan de wettelijke rente vermeerderd met 3% berekend op dagbasis.

Crediteren

Op een creditnota vanwege onderperformance staat het aantal eenheden waarop het creditbedrag is gebaseerd.

Een creditnota wordt door WEBADS B.V. binnen dertig (30) werkdagen nadat tussen OPDRACHTGEVER en WEBADS B.V. is overeengekomen te crediteren aan OPDRACHTGEVER verstuurd.

Algemene voorwaarden

Op deze overeenkomst zijn de algemene bepalingen van WEBADS B.V. van toepassing. Deze zijn te vinden op onze website en zijn gedeponeed bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.