



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 7 listopada 2003 r.

Nr 101

TREŚĆ:

Poz.:

TOM I

UCHWAŁY

- 1705 – Nr XII/79/03 Rady Gminy w Kobylance z dnia 18 września 2003 r. w sprawie nadania statutów sołectwom w gminie Kobylanka (*tom I*) 12170
- 1706 – Nr VIII/64/2003 Rady Gminy Osina z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie zasad rejestracji i ewidencji psów na obszarze Gminy Osina (*tom I*) 12221
- 1707 – Nr X/89/2003 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 18 września 2003 r. w sprawie opłaty prolongacyjnej (*tom I*) 12222
- 1708 – Nr XIV/81/2003 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 30 września 2003 r. w sprawie pozabawienia kategorii drogi (*tom I*) 12223
- 1709 – Nr XIV/88/2003 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 30 września 2003 r. w sprawie zaliczenia dróg na terenie miasta Sławno do kategorii dróg gminnych (*tom I*) 12223
- 1710 – Nr IX/185/03 Rady Miasta Szczecina z dnia 22 września 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin (*tom I*) 12225
- 1711 – Nr XI/97/03 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Trzebiatów (*tom I*) 12226
- 1712 – Nr XII/116/03 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Trzebiatów (*tom I*) 12245
- 1713 – Nr XII/109/03 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie określenia przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu taksówkami osobowymi na terenie gminy Trzebiatów (*tom I*) 12245
- 1714 – Nr XII/114/03 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie statutów jednostek pomocniczych (*tom II*) 12250
- 1715 – Nr XII/115/03 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie utworzenia sołectwa Wlewo (*tom II*) 12341

KOMUNIKAT

- 1716 – Nr 6 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 31 października 2003 r. w sprawie zmian w Tablicy minimalnego zestawu urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych dla statków w żegludze portowej, osłoniętej, przybrzeżnej i międzynarodowej (*tom III*) 12346

INFORMACJA

- 1717 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr OSZ-820/1169-A/53/9/2003/III/AB z dnia 31 października 2003 r. (*tom II*) 12347

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

WYROKI

- 1718 – Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie Ośrodek Zamiejscowy w Szczecinie
z dnia 24 września 2003 r. (Sygn. akt SA/Sz 988/03) *(tom II)* 12353
- 1719 – Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie Ośrodek Zamiejscowy w Szczecinie
z dnia 15 października 2003 r. (Sygn. akt SA/Sz 581/03) *(tom II)* 12354
-
-

Poz. 1705**UCHWAŁA NR XII/79/03
Rady Gminy w Kobylance
z dnia 18 września 2003 r.****w sprawie nadania statutów sołectwom w gminie Kobylanka.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1 Nadaje się statuty sołectwom:

- 1) Sołectwo Kobylanka - stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały;
- 2) Sołectwo Reptowo - stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały;
- 3) Sołectwo Niedźwiedź - stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały;
- 4) Sołectwo Motaniec - stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały;
- 5) Sołectwo Cisewo - stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały;
- 6) Sołectwo Bielkowo - stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały;
- 7) Sołectwo Rekowo - stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały;
- 8) Sołectwo Jęczydół - stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały;
- 9) Sołectwo Kunowo - stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały;
- 10) Sołectwo Morzyczyn - Zieleniewo - stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały.

2. Statuty, o których mowa w ust. 1 określają organizację i zakres działania sołectw.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVII/243/01 Rady Gminy w Kobylance z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania statutów sołectwom w gminie Kobylanka (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 16, poz. 271 z dnia 12 kwietnia 2002 r.).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Andrzej Kaszubski**

Załączniki do uchwały Nr XII/79/03
Rady Gminy w Kobylance
z dnia 18 września 2003 r. (poz. 1705)

Załącznik nr 1

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Kobylanka tworzy sołectwo Kobylanka.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717),
- b) uchwały Rady Gminy w Kobylance Nr VIII/51/03 z dnia 12 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Kobylanka (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 55, poz. 963).

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

4. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa i jego organów oraz zasady współpracy z organami gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział II
Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, utrzymania porządku i upowszechniania kultury.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

4. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa.

5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się momentem wyboru nowych organów kolejnej kadencji.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy należące do zakresu działania sołectwa niezastrzeżone do właściwości sołtysa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale mieszkający na obszarze sołectwa.

4. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Rady Gminy i Wójta,
- d) radnego Rady Gminy.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, z 7-dniowym wyprzedzeniem.

6. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, a także w razie śmierci sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt; do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować ważne uchwały, gdy uczestniczy w nim 1/4 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego za zebraniem.

5. Uchwały, protokół, opinie zebrania sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

6. Zebranie wiejskie wybiera w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania.

SOŁTYS

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do podstawowych kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa,
- b) organizowanie zebrań sołectwa,
- c) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

3. Sołtys podejmuje działania organizacyjne w zakresie współpracy z organem stanowiącym.

4. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

5. Zawiadomienie o terminie sesji wraz z porządkiem obrad przekazuje sołtysowi Przewodniczący Rady.

6. Zadania sołtysa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 polegają w szczególności na:

- a) organizowaniu prac oraz wskazywaniu terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania,
- b) organizowaniu w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających,
- c) zgłaszanie do Urzędu Gminy o zapełnionych pojemnikach na selektywne odpady,
- d) bezpośrednio zgłaszanie do Zakładu Energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego,
- e) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców,
- f) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectw,
- g) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

RADA SOŁECKA

§ 10. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbę członków rady ustala zebranie wiejskie.

3. Posiedzeniom rady przewodniczy sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) uczestniczenie w przygotowaniu zebrań wiejskich, sporządzaniu projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zadań;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołtysa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

Rozdział IV

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 12. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy Kobyłanka, w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy, zawiadamiając mieszkańców sołectwa o miejscu, terminie i porządku obrad zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przez zebraniem. Obradom przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Dla ważności wyborów wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

4. Sołtysa wybiera się i odwołuje zwykłą większością głosów.

5. Członków organu wspomagającego - radę sołecką wybiera się i odwołuje zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Wybory tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Gminy,

b) 1/4 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania za zebraniem.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi.

4. Odwołanie następuje w takim samym trybie jak wybór.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

6. Odwołany sołtys lub rada sołecka pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.

7. Sołtys lub rada sołecka może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji na ręce Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa. Rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Nie podjęcie przez zebranie wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji w terminie 30 dni od jej złożenia jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z ostatnim dniem tego terminu.

9. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 12.

Rozdział V **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 15. 1. Sołectwo gospodaruje w ramach budżetu gminy środkami wydzielonymi w budżecie gminy, przez Radę Gminy, które muszą uwzględniać:

- 1) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) dochody z mienia komunalnego oddanego do korzystania sołectwu;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa na rzecz sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy na realizację zadań statutowych jednostki pomocniczej, Rada Gminy ustala biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców w poszczególnych jednostkach pomocniczych.

§ 16. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy.

§ 17. 1. Podstawę gospodarki organów sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje rada sołecka i sołtys.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 18. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 20 października 2003 r., znak: PN.2.BB.0911-187/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 18 statutu)*

Rozdział VI Mienie sołectwa

§ 19. 1. Zakres i ogólne gospodarowanie mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie w zarząd sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzje o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Gminy.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należyłym stanie technicznym.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójt.

§ 22. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt Gminy sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwały zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po otrzymaniu opinii zebrania wiejskiego.

2. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 20 października 2003 r., znak: PN.2.BB.0911-187/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 24 ust. 2 statutu)*

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Reptowo tworzy sołectwo Reptowo.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717),
- b) uchwały Rady Gminy w Kobylance Nr VIII/51/03 z dnia 12 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Kobylanka (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 55, poz. 963).

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

4. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa i jego organów oraz zasady współpracy z organami gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział II Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, utrzymania porządku i upowszechniania kultury.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

4. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa.

5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się momentem wyboru nowych organów kolejnej kadencji.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy należące do zakresu działania sołectwa niezastrzeżone do właściwości sołtysa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale mieszkający na obszarze sołectwa.

4. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Rady Gminy i Wójta,
- d) radnego Rady Gminy.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, z 7-dniowym wyprzedzeniem.

6. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, a także w razie śmierci sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt; do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować ważne uchwały, gdy uczestniczy w nim 1/4 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego za zebraniem.

5. Uchwały, protokół, opinie zebrania sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

6. Zebranie wiejskie wybiera w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania.

SOŁTYS

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do podstawowych kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa,
- b) organizowanie zebrań sołectwa,
- c) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

3. Sołtys podejmuje działania organizacyjne w zakresie współpracy z organem stanowiącym.

4. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

5. Zawiadomienie o terminie sesji wraz z porządkiem obrad przekazuje sołtysowi Przewodniczący Rady.

6. Zadania sołtysa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 polegają w szczególności na:

- a) organizowaniu prac oraz wskazywaniu terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania,
- b) organizowaniu w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających,
- c) zgłaszanie do Urzędu Gminy o wypełnionych pojemnikach na selektywne odpady,
- d) bezpośrednie zgłaszanie do Zakładu Energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego,
- e) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców,
- f) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectw,
- g) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

RADA SOŁECKA

§ 10. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbę członków rady ustala zebranie wiejskie.

3. Posiedzeniom rady przewodniczy sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) uczestniczenie w przygotowaniu zebrań wiejskich, sporządzaniu projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zadań;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołtysa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

Rozdział IV

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 12. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy Kobylanka, w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy, zawiadamiając mieszkańców sołectwa o miejscu, terminie i porządku obrad zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Obradom przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Dla ważności wyborów wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

4. Sołtysa wybiera się i odwołuje zwykłą większością głosów.

5. Członków organu wspomagającego - radę sołecką wybiera się i odwołuje zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Wybory tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Gminy,

b) 1/4 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania za zebraniem.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi.

4. Odwołanie następuje w takim samym trybie jak wybór.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

6. Odwołany sołtys lub rada sołecka pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.

7. Sołtys lub rada sołecka może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji na ręce Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa. Rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Nie podjęcie przez zebranie wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji w terminie 30 dni od jej złożenia jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z ostatnim dniem tego terminu.

9. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 12.

Rozdział V

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 15. 1. Sołectwo gospodaruje w ramach budżetu gminy środkami wydzielonymi w budżecie gminy, przez Radę Gminy, które muszą uwzględniać:

- 1) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) dochody z mienia komunalnego oddanego do korzystania sołectwu;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa na rzecz sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy na realizację zadań statutowych jednostki pomocniczej, Rada Gminy ustala biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców w poszczególnych jednostkach pomocniczych.

§ 16. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy.

§ 17. 1. Podstawę gospodarki organów sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje rada sołecka i sołtys.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 18. (rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 20 października 2003 r., znak: PN.2.BB.0911-187/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 18 statutu)

Rozdział VI

Mienie sołectwa

§ 19. 1. Zakres i ogólne gospodarowanie mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie w zarząd sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzje o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Gminy.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należyłym stanie technicznym.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójt.

§ 22. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt Gminy sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwały zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po otrzymaniu opinii zebrania wiejskiego.

2. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 20 października 2003 r., znak: PN.2.BB.0911-187/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 24 ust. 2 statutu)*

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Niedźwiedź, Gajęcki Ług, Morawsko tworzy sołectwo Niedźwiedź.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717),
- b) uchwały Rady Gminy w Kobylance Nr VIII/51/03 z dnia 12 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Kobylanka (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 55, poz. 963).

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

4. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa i jego organów oraz zasady współpracy z organami gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział II Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, utrzymania porządku i upowszechniania kultury.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

4. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa.

5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się momentem wyboru nowych organów kolejnej kadencji.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy należące do zakresu działania sołectwa niezastrzeżone do właściwości sołtysa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale mieszkający na obszarze sołectwa.

4. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Rady Gminy i Wójta,
- d) radnego Rady Gminy.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, z 7-dniowym wyprzedzeniem.

6. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, a także w razie śmierci sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt; do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować ważne uchwały, gdy uczestniczy w nim 1/4 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego za zebraniem.

5. Uchwały, protokół, opinie zebrania sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

6. Zebranie wiejskie wybiera w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania.

SOŁTYS

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do podstawowych kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa,
- b) organizowanie zebrań sołectwa,
- c) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

3. Sołtys podejmuje działania organizacyjne w zakresie współpracy z organem stanowiącym.

4. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

5. Zawiadomienie o terminie sesji wraz z porządkiem obrad przekazuje sołtysowi Przewodniczący Rady.

6. Zadania sołtysa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 polegają w szczególności na:

- a) organizowaniu prac oraz wskazywaniu terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania,
- b) organizowaniu w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających,
- c) zgłaszanie do Urzędu Gminy o zapełnionych pojemnikach na selektywne odpady,
- d) bezpośrednio zgłaszanie do Zakładu Energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego,
- e) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców,
- f) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectw,
- g) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

RADA SOŁECKA

§ 10. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbę członków rady ustala zebranie wiejskie.

3. Posiedzeniom rady przewodniczy sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) uczestniczenie w przygotowaniu zebrań wiejskich, sporządzaniu projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zadań;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołtysa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

Rozdział IV

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 12. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy Kobyłanka, w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy, zawiadamiając mieszkańców sołectwa o miejscu, terminie i porządku obrad zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Obradom przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Dla ważności wyborów wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

4. Sołtysa wybiera się i odwołuje zwykłą większością głosów.

5. Członków organu wspomagającego - radę sołecką wybiera się i odwołuje zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Wybory tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Gminy,

b) 1/4 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania za zebraniem.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi.

4. Odwołanie następuje w takim samym trybie jak wybór.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

6. Odwołany sołtys lub rada sołecka pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.

7. Sołtys lub rada sołecka może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji na ręce Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa. Rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Nie podjęcie przez zebranie wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji w terminie 30 dni od jej złożenia jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z ostatnim dniem tego terminu.

9. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 12.

Rozdział V **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 15. 1. Sołectwo gospodaruje w ramach budżetu gminy środkami wydzielonymi w budżecie gminy, przez Radę Gminy, które muszą uwzględniać:

- 1) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) dochody z mienia komunalnego oddanego do korzystania sołectwu;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa na rzecz sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy na realizację zadań statutowych jednostki pomocniczej, Rada Gminy ustala biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców w poszczególnych jednostkach pomocniczych.

§ 16. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy.

§ 17. 1. Podstawę gospodarki organów sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje rada sołecka i sołtys.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 18. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 20 października 2003 r., znak: PN.2.BB.0911-187/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 18 statutu)*

Rozdział VI **Mienie sołectwa**

§ 19. 1. Zakres i ogólne gospodarowanie mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie w zarząd sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzje o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Gminy.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należytym stanie technicznym.

Rozdział VII **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójt.

§ 22. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt Gminy sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwały zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 24. 1. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po otrzymaniu opinii zebrania wiejskiego.

2. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 20 października 2003 r., znak: PN.2.BB.0911-187/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 24 ust. 2 statutu)*

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Motaniec, Kałęga, Nowa Kobylanka tworzy sołectwo Motaniec.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717),
- b) uchwały Rady Gminy w Kobylance Nr VIII/51/03 z dnia 12 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Kobylanka (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 55, poz. 963).

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

4. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa i jego organów oraz zasady współpracy z organami gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział II Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, utrzymania porządku i upowszechniania kultury.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

4. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa.

5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się momentem wyboru nowych organów kolejnej kadencji.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy należące do zakresu działania sołectwa niezastrzeżone do właściwości sołtysa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale mieszkający na obszarze sołectwa.

4. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Rady Gminy i Wójta,
- d) radnego Rady Gminy.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, z 7-dniowym wyprzedzeniem.

6. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, a także w razie śmierci sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt; do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować ważne uchwały, gdy uczestniczy w nim 1/4 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego za zebraniem.

5. Uchwały, protokół, opinie zebrania sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

6. Zebranie wiejskie wybiera w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania.

SOŁTYS

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do podstawowych kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa,
- b) organizowanie zebrań sołectwa,
- c) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

3. Sołtys podejmuje działania organizacyjne w zakresie współpracy z organem stanowiącym.

4. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

5. Zawiadomienie o terminie sesji wraz z porządkiem obrad przekazuje sołtysowi Przewodniczący Rady.

6. Zadania sołtysa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 polegają w szczególności na:

- a) organizowaniu prac oraz wskazywaniu terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania,
- b) organizowaniu w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających,
- c) zgłaszanie do Urzędu Gminy o wypełnionych pojemnikach na selektywne odpady,
- d) bezpośrednie zgłaszanie do Zakładu Energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego,
- e) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców,
- f) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectw,
- g) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

RADA SOŁECKA

§ 10. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbę członków rady ustala zebranie wiejskie.

3. Posiedzeniom rady przewodniczy sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) uczestniczenie w przygotowaniu zebrań wiejskich, sporządzaniu projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zadań;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołtysa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

Rozdział IV

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 12. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy Kobylanka, w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy, zawiadamiając mieszkańców sołectwa o miejscu, terminie i porządku obrad zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Obradom przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Dla ważności wyborów wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

4. Sołtysa wybiera się i odwołuje zwykłą większością głosów.

5. Członków organu wspomagającego - radę sołecką wybiera się i odwołuje zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Wybory tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Gminy,

b) 1/4 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania za zebraniem.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi.

4. Odwołanie następuje w takim samym trybie jak wybór.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

6. Odwołany sołtys lub rada sołecka pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.

7. Sołtys lub rada sołecka może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji na ręce Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa. Rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Nie podjęcie przez zebranie wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji w terminie 30 dni od jej złożenia jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z ostatnim dniem tego terminu.

9. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 12.

Rozdział V

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 15. 1. Sołectwo gospodaruje w ramach budżetu gminy środkami wydzielonymi w budżecie gminy, przez Radę Gminy, które muszą uwzględniać:

- 1) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) dochody z mienia komunalnego oddanego do korzystania sołectwu;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa na rzecz sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy na realizację zadań statutowych jednostki pomocniczej, Rada Gminy ustala biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców w poszczególnych jednostkach pomocniczych.

§ 16. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy.

§ 17. 1. Podstawę gospodarki organów sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje rada sołecka i sołtys.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 18. (rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 20 października 2003 r., znak: PN.2.BB.0911-187/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 18 statutu)

Rozdział VI **Mienie sołectwa**

§ 19. 1. Zakres i ogólne gospodarowanie mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie w zarząd sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzje o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Gminy.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należyłym stanie technicznym.

Rozdział VII **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójt.

§ 22. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt Gminy sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwały zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 24. 1. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po otrzymaniu opinii zebrania wiejskiego.

2. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 20 października 2003 r., znak: PN.2.BB.0911-187/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 24 ust. 2 statutu)*

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Cisewo, Wielichówko tworzy sołectwo Cisewo.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717),
- b) uchwały Rady Gminy w Kobylance Nr VIII/51/03 z dnia 12 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Kobylanka (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 55, poz. 963).

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

4. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa i jego organów oraz zasady współpracy z organami gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział II Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, utrzymania porządku i upowszechniania kultury.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

4. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa.

5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się momentem wyboru nowych organów kolejnej kadencji.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy należące do zakresu działania sołectwa niezastrzeżone do właściwości sołtysa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale mieszkający na obszarze sołectwa.

4. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Rady Gminy i Wójta,
- d) radnego Rady Gminy.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, z 7-dniowym wyprzedzeniem.

6. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, a także w razie śmierci sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt; do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować ważne uchwały, gdy uczestniczy w nim 1/4 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego za zebraniem.

5. Uchwały, protokół, opinie zebrania sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

6. Zebranie wiejskie wybiera w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania.

SOŁTYS

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do podstawowych kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa,
- b) organizowanie zebrań sołectwa,
- c) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

3. Sołtys podejmuje działania organizacyjne w zakresie współpracy z organem stanowiącym.

4. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

5. Zawiadomienie o terminie sesji wraz z porządkiem obrad przekazuje sołtysowi Przewodniczący Rady.

6. Zadania sołtysa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 polegają w szczególności na:

- a) organizowaniu prac oraz wskazywaniu terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania,
- b) organizowaniu w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających,
- c) zgłaszanie do Urzędu Gminy o zapełnionych pojemnikach na selektywne odpady,
- d) bezpośrednio zgłaszanie do Zakładu Energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego,
- e) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców,
- f) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectw,
- g) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

RADA SOŁECKA

§ 10. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbę członków rady ustala zebranie wiejskie.

3. Posiedzeniom rady przewodniczy sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) uczestniczenie w przygotowaniu zebrań wiejskich, sporządzaniu projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zadań;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołtysa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

Rozdział IV

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 12. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy Kobyłanka, w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy, zawiadamiając mieszkańców sołectwa o miejscu, terminie i porządku obrad zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Obradom przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Dla ważności wyborów wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

4. Sołtysa wybiera się i odwołuje zwykłą większością głosów.

5. Członków organu wspomagającego - radę sołecką wybiera się i odwołuje zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Wybory tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Gminy,

b) 1/4 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania za zebraniem.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi.

4. Odwołanie następuje w takim samym trybie jak wybór.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

6. Odwołany sołtys lub rada sołecka pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.

7. Sołtys lub rada sołecka może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji na ręce Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa. Rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Nie podjęcie przez zebranie wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji w terminie 30 dni od jej złożenia jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z ostatnim dniem tego terminu.

9. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 12.

Rozdział V **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 15. 1. Sołectwo gospodaruje w ramach budżetu gminy środkami wydzielonymi w budżecie gminy, przez Radę Gminy, które muszą uwzględniać:

- 1) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) dochody z mienia komunalnego oddanego do korzystania sołectwu;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa na rzecz sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy na realizację zadań statutowych jednostki pomocniczej, Rada Gminy ustala biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców w poszczególnych jednostkach pomocniczych.

§ 16. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy.

§ 17. 1. Podstawę gospodarki organów sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje rada sołecka i sołtys.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 18. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 20 października 2003 r., znak: PN.2.BB.0911-187/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 18 statutu)*

Rozdział VI Mienie sołectwa

§ 19. 1. Zakres i ogólne gospodarowanie mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie w zarząd sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzje o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Gminy.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należytym stanie technicznym.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójt.

§ 22. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt Gminy sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwały zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po otrzymaniu opinii zebrania wiejskiego.

2. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 20 października 2003 r., znak: PN.2.BB.0911-187/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 24 ust. 2 statutu)*

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Bielkowo tworzy sołectwo Bielkowo.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717),
- b) uchwały Rady Gminy w Kobylance Nr VIII/51/03 z dnia 12 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Kobylanka (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 55, poz. 963).

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

4. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa i jego organów oraz zasady współpracy z organami gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział II Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, utrzymania porządku i upowszechniania kultury.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

4. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa.

5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się momentem wyboru nowych organów kolejnej kadencji.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy należące do zakresu działania sołectwa niezastrzeżone do właściwości sołtysa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale mieszkający na obszarze sołectwa.

4. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Rady Gminy i Wójta,
- d) radnego Rady Gminy.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, z 7-dniowym wyprzedzeniem.

6. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, a także w razie śmierci sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt; do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować ważne uchwały, gdy uczestniczy w nim 1/4 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego za zebraniem.

5. Uchwały, protokół, opinie zebrania sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

6. Zebranie wiejskie wybiera w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania.

SOŁTYS

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do podstawowych kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa,
- b) organizowanie zebrań sołectwa,
- c) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

3. Sołtys podejmuje działania organizacyjne w zakresie współpracy z organem stanowiącym.

4. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

5. Zawiadomienie o terminie sesji wraz z porządkiem obrad przekazuje sołtysowi Przewodniczący Rady.

6. Zadania sołtysa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 polegają w szczególności na:

- a) organizowaniu prac oraz wskazywaniu terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania,
- b) organizowaniu w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających,
- c) zgłaszanie do Urzędu Gminy o wypełnionych pojemnikach na selektywne odpady,
- d) bezpośrednie zgłaszanie do Zakładu Energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego,
- e) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców,
- f) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectw,
- g) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

RADA SOŁECKA

§ 10. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbę członków rady ustala zebranie wiejskie.

3. Posiedzeniom rady przewodniczy sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) uczestniczenie w przygotowaniu zebrań wiejskich, sporządzaniu projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zadań;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołtysa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

Rozdział IV

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 12. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy Kobylanka, w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy, zawiadamiając mieszkańców sołectwa o miejscu, terminie i porządku obrad zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Obradom przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Dla ważności wyborów wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

4. Sołtysa wybiera się i odwołuje zwykłą większością głosów.

5. Członków organu wspomagającego - radę sołecką wybiera się i odwołuje zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Wybory tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Gminy,

b) 1/4 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania za zebraniem.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi.

4. Odwołanie następuje w takim samym trybie jak wybór.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

6. Odwołany sołtys lub rada sołeczka pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.

7. Sołtys lub rada sołeczka może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji na ręce Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa. Rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Nie podjęcie przez zebranie wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji w terminie 30 dni od jej złożenia jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z ostatnim dniem tego terminu.

9. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 12.

Rozdział V

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 15. 1. Sołectwo gospodaruje w ramach budżetu gminy środkami wydzielonymi w budżecie gminy, przez Radę Gminy, które muszą uwzględniać:

- 1) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) dochody z mienia komunalnego oddanego do korzystania sołectwu;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa na rzecz sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy na realizację zadań statutowych jednostki pomocniczej, Rada Gminy ustala biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców w poszczególnych jednostkach pomocniczych.

§ 16. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy.

§ 17. 1. Podstawę gospodarki organów sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje rada sołeczka i sołtys.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 18. (rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 20 października 2003 r., znak: PN.2.BB.0911-187/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 18 statutu)

Rozdział VI

Mienie sołectwa

§ 19. 1. Zakres i ogólne gospodarowanie mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie w zarząd sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzje o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Gminy.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należyłym stanie technicznym.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójt.

§ 22. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt Gminy sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwały zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po otrzymaniu opinii zebrania wiejskiego.

2. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 20 października 2003 r., znak: PN.2.BB.0911-187/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 24 ust. 2 statutu)*

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Rekowo tworzy sołectwo Rekowo.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717),
- b) uchwały Rady Gminy w Kobylance Nr VIII/51/03 z dnia 12 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Kobylanka (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 55, poz. 963).

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

4. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa i jego organów oraz zasady współpracy z organami gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział II Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, utrzymania porządku i upowszechniania kultury.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

4. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa.

5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się momentem wyboru nowych organów kolejnej kadencji.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy należące do zakresu działania sołectwa niezastrzeżone do właściwości sołtysa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale mieszkający na obszarze sołectwa.

4. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Rady Gminy i Wójta,
- d) radnego Rady Gminy.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, z 7-dniowym wyprzedzeniem.

6. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, a także w razie śmierci sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt; do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować ważne uchwały, gdy uczestniczy w nim 1/4 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego za zebraniem.

5. Uchwały, protokół, opinie zebrania sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

6. Zebranie wiejskie wybiera w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania.

SOŁTYS

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do podstawowych kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa,
- b) organizowanie zebrań sołectwa,
- c) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

3. Sołtys podejmuje działania organizacyjne w zakresie współpracy z organem stanowiącym.

4. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

5. Zawiadomienie o terminie sesji wraz z porządkiem obrad przekazuje sołtysowi Przewodniczący Rady.

6. Zadania sołtysa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 polegają w szczególności na:

- a) organizowaniu prac oraz wskazywaniu terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania,
- b) organizowaniu w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających,
- c) zgłaszanie do Urzędu Gminy o zapełnionych pojemnikach na selektywne odpady,
- d) bezpośrednio zgłaszanie do Zakładu Energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego,
- e) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców,
- f) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectw,
- g) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

RADA SOŁECKA

§ 10. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbę członków rady ustala zebranie wiejskie.

3. Posiedzeniom rady przewodniczy sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) uczestniczenie w przygotowaniu zebrań wiejskich, sporządzaniu projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zadań;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołtysa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

Rozdział IV

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 12. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy Kobyłanka, w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy, zawiadamiając mieszkańców sołectwa o miejscu, terminie i porządku obrad zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Obradom przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Dla ważności wyborów wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

4. Sołtysa wybiera się i odwołuje zwykłą większością głosów.

5. Członków organu wspomagającego - radę sołecką wybiera się i odwołuje zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Wybory tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Gminy,

b) 1/4 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania za zebraniem.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi.

4. Odwołanie następuje w takim samym trybie jak wybór.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

6. Odwołany sołtys lub rada sołecka pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.

7. Sołtys lub rada sołecka może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji na ręce Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa. Rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Nie podjęcie przez zebranie wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji w terminie 30 dni od jej złożenia jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z ostatnim dniem tego terminu.

9. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 12.

Rozdział V **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 15. 1. Sołectwo gospodaruje w ramach budżetu gminy środkami wydzielonymi w budżecie gminy, przez Radę Gminy, które muszą uwzględniać:

- 1) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) dochody z mienia komunalnego oddanego do korzystania sołectwu;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa na rzecz sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy na realizację zadań statutowych jednostki pomocniczej, Rada Gminy ustala biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców w poszczególnych jednostkach pomocniczych.

§ 16. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy.

§ 17. 1. Podstawę gospodarki organów sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje rada sołecka i sołtys.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 18. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 20 października 2003 r., znak: PN.2.BB.0911-187/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 18 statutu)*

Rozdział VI **Mienie sołectwa**

§ 19. 1. Zakres i ogólne gospodarowanie mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie w zarząd sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzje o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Gminy.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należyłym stanie technicznym.

Rozdział VII **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójt.

§ 22. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt Gminy sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwały zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 24. 1. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po otrzymaniu opinii zebrania wiejskiego.

2. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 20 października 2003 r., znak: PN.2.BB.0911-187/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 24 ust. 2 statutu)*

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Jęczydół tworzy sołectwo Jęczydół.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717),
- b) uchwały Rady Gminy w Kobylance Nr VIII/51/03 z dnia 12 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Kobylanka (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 55, poz. 963).

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

4. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa i jego organów oraz zasady współpracy z organami gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział II Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, utrzymania porządku i upowszechniania kultury.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

4. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa.

5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się momentem wyboru nowych organów kolejnej kadencji.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy należące do zakresu działania sołectwa niezastrzeżone do właściwości sołtysa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale mieszkający na obszarze sołectwa.

4. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Rady Gminy i Wójta,
- d) radnego Rady Gminy.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, z 7-dniowym wyprzedzeniem.

6. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, a także w razie śmierci sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt; do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować ważne uchwały, gdy uczestniczy w nim 1/4 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego za zebraniem.

5. Uchwały, protokół, opinie zebrania sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

6. Zebranie wiejskie wybiera w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania.

SOŁTYS

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do podstawowych kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa,
- b) organizowanie zebrań sołectwa,
- c) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

3. Sołtys podejmuje działania organizacyjne w zakresie współpracy z organem stanowiącym.

4. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

5. Zawiadomienie o terminie sesji wraz z porządkiem obrad przekazuje sołtysowi Przewodniczący Rady.

6. Zadania sołtysa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 polegają w szczególności na:

- a) organizowaniu prac oraz wskazywaniu terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania,
- b) organizowaniu w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających,
- c) zgłaszanie do Urzędu Gminy o wypełnionych pojemnikach na selektywne odpady,
- d) bezpośrednie zgłaszanie do Zakładu Energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego,
- e) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców,
- f) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectw,
- g) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

RADA SOŁECKA

§ 10. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbę członków rady ustala zebranie wiejskie.

3. Posiedzeniom rady przewodniczy sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) uczestniczenie w przygotowaniu zebrań wiejskich, sporządzaniu projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zadań;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołtysa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

Rozdział IV

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 12. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy Kobylanka, w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy, zawiadamiając mieszkańców sołectwa o miejscu, terminie i porządku obrad zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Obradom przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Dla ważności wyborów wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

4. Sołtysa wybiera się i odwołuje zwykłą większością głosów.

5. Członków organu wspomagającego - radę sołecką wybiera się i odwołuje zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Wybory tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Gminy,

b) 1/4 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania za zebraniem.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi.

4. Odwołanie następuje w takim samym trybie jak wybór.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

6. Odwołany sołtys lub rada sołecka pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.

7. Sołtys lub rada sołecka może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji na ręce Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa. Rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Nie podjęcie przez zebranie wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji w terminie 30 dni od jej złożenia jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z ostatnim dniem tego terminu.

9. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 12.

Rozdział V

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 15. 1. Sołectwo gospodaruje w ramach budżetu gminy środkami wydzielonymi w budżecie gminy, przez Radę Gminy, które muszą uwzględniać:

- 1) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) dochody z mienia komunalnego oddanego do korzystania sołectwu;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa na rzecz sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy na realizację zadań statutowych jednostki pomocniczej, Rada Gminy ustala biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców w poszczególnych jednostkach pomocniczych.

§ 16. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy.

§ 17. 1. Podstawę gospodarki organów sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje rada sołecka i sołtys.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 18. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 20 października 2003 r., znak: PN.2.BB.0911-187/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 18 statutu)*

Rozdział VI

Mienie sołectwa

§ 19. 1. Zakres i ogólne gospodarowanie mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie w zarząd sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzje o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Gminy.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należyłym stanie technicznym.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójt.

§ 22. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt Gminy sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwały zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po otrzymaniu opinii zebrania wiejskiego.

2. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 20 października 2003 r., znak: PN.2.BB.0911-187/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 24 ust. 2 statutu)*

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Kunowo tworzy sołectwo Kunowo.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717),
- b) uchwały Rady Gminy w Kobylance Nr VIII/51/03 z dnia 12 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Kobylanka (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 55, poz. 963).

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

4. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa i jego organów oraz zasady współpracy z organami gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział II Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, utrzymania porządku i upowszechniania kultury.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

4. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa.

5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się momentem wyboru nowych organów kolejnej kadencji.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy należące do zakresu działania sołectwa niezastrzeżone do właściwości sołtysa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale mieszkający na obszarze sołectwa.

4. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Rady Gminy i Wójta,
- d) radnego Rady Gminy.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, z 7-dniowym wyprzedzeniem.

6. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, a także w razie śmierci sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt; do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować ważne uchwały, gdy uczestniczy w nim 1/4 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego za zebraniem.

5. Uchwały, protokół, opinie zebrania sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

6. Zebranie wiejskie wybiera w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania.

SOŁTYS

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do podstawowych kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa,
- b) organizowanie zebrań sołectwa,
- c) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

3. Sołtys podejmuje działania organizacyjne w zakresie współpracy z organem stanowiącym.

4. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

5. Zawiadomienie o terminie sesji wraz z porządkiem obrad przekazuje sołtysowi Przewodniczący Rady.

6. Zadania sołtysa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 polegają w szczególności na:

- a) organizowaniu prac oraz wskazywaniu terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania,
- b) organizowaniu w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających,
- c) zgłaszanie do Urzędu Gminy o zapełnionych pojemnikach na selektywne odpady,
- d) bezpośrednio zgłaszanie do Zakładu Energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego,
- e) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców,
- f) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectw,
- g) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

RADA SOŁECKA

§ 10. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbę członków rady ustala zebranie wiejskie.

3. Posiedzeniom rady przewodniczy sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) uczestniczenie w przygotowaniu zebrań wiejskich, sporządzaniu projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zadań;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołtysa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

Rozdział IV

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 12. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy Kobyłanka, w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy, zawiadamiając mieszkańców sołectwa o miejscu, terminie i porządku obrad zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Obradom przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Dla ważności wyborów wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

4. Sołtysa wybiera się i odwołuje zwykłą większością głosów.

5. Członków organu wspomagającego - radę sołecką wybiera się i odwołuje zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Wybory tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Gminy,

b) 1/4 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania za zebraniem.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi.

4. Odwołanie następuje w takim samym trybie jak wybór.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

6. Odwołany sołtys lub rada sołecka pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.

7. Sołtys lub rada sołecka może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji na ręce Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa. Rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Nie podjęcie przez zebranie wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji w terminie 30 dni od jej złożenia jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z ostatnim dniem tego terminu.

9. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 12.

Rozdział V

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 15. 1. Sołectwo gospodaruje w ramach budżetu gminy środkami wydzielonymi w budżecie gminy, przez Radę Gminy, które muszą uwzględniać:

- 1) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) dochody z mienia komunalnego oddanego do korzystania sołectwu;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa na rzecz sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy na realizację zadań statutowych jednostki pomocniczej, Rada Gminy ustala biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców w poszczególnych jednostkach pomocniczych.

§ 16. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy.

§ 17. 1. Podstawę gospodarki organów sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje rada sołecka i sołtys.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 18. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 20 października 2003 r., znak: PN.2.BB.0911-187/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 18 statutu)*

Rozdział VI **Mienie sołectwa**

§ 19. 1. Zakres i ogólne gospodarowanie mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie w zarząd sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzje o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Gminy.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należytym stanie technicznym.

Rozdział VII **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójt.

§ 22. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt Gminy sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwały zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 24. 1. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po otrzymaniu opinii zebrania wiejskiego.

2. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 20 października 2003 r., znak: PN.2.BB.0911-187/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 24 ust. 2 statutu)*

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Morzyczyn, Zieleniewo, Miedwiecko, Zagość tworzy sołectwo Morzyczyn - Zieleniewo.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717),
- b) uchwały Rady Gminy w Kobylance Nr VIII/51/03 z dnia 12 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Kobylanka (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 55, poz. 963).

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

4. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa i jego organów oraz zasady współpracy z organami gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział II Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, utrzymania porządku i upowszechniania kultury.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

4. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa.

5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się momentem wyboru nowych organów kolejnej kadencji.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy należące do zakresu działania sołectwa niezastrzeżone do właściwości sołtysa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale mieszkający na obszarze sołectwa.

4. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Rady Gminy i Wójta,
- d) radnego Rady Gminy.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, z 7-dniowym wyprzedzeniem.

6. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, a także w razie śmierci sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt; do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować ważne uchwały, gdy uczestniczy w nim 1/4 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego za zebraniem.

5. Uchwały, protokół, opinie zebrania sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

6. Zebranie wiejskie wybiera w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania.

SOŁTYS

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do podstawowych kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa,
- b) organizowanie zebrań sołectwa,
- c) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

3. Sołtys podejmuje działania organizacyjne w zakresie współpracy z organem stanowiącym.

4. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

5. Zawiadomienie o terminie sesji wraz z porządkiem obrad przekazuje sołtysowi Przewodniczący Rady.

6. Zadania sołtysa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 polegają w szczególności na:

- a) organizowaniu prac oraz wskazywaniu terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania,
- b) organizowaniu w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających,
- c) zgłaszanie do Urzędu Gminy o wypełnionych pojemnikach na selektywne odpady,
- d) bezpośrednie zgłaszanie do Zakładu Energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego,
- e) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców,
- f) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectw,
- g) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

RADA SOŁECKA

§ 10. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbę członków rady ustala zebranie wiejskie.

3. Posiedzeniom rady przewodniczy sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) uczestniczenie w przygotowaniu zebrań wiejskich, sporządzaniu projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zadań;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołtysa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

Rozdział IV

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 12. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy Kobylanka, w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy, zawiadamiając mieszkańców sołectwa o miejscu, terminie i porządku obrad zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Obradom przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Dla ważności wyborów wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

4. Sołtysa wybiera się i odwołuje zwykłą większością głosów.

5. Członków organu wspomagającego - radę sołecką wybiera się i odwołuje zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Wybory tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Gminy,

b) 1/4 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania za zebraniem.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi.

4. Odwołanie następuje w takim samym trybie jak wybór.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

6. Odwołany sołtys lub rada sołeczka pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.

7. Sołtys lub rada sołeczka może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji na ręce Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa. Rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Nie podjęcie przez zebranie wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji w terminie 30 dni od jej złożenia jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z ostatnim dniem tego terminu.

9. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 12.

Rozdział V

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 15. 1. Sołectwo gospodaruje w ramach budżetu gminy środkami wydzielonymi w budżecie gminy, przez Radę Gminy, które muszą uwzględniać:

- 1) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) dochody z mienia komunalnego oddanego do korzystania sołectwu;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa na rzecz sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy na realizację zadań statutowych jednostki pomocniczej, Rada Gminy ustala biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców w poszczególnych jednostkach pomocniczych.

§ 16. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy.

§ 17. 1. Podstawę gospodarki organów sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje rada sołeczka i sołtys.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 18. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 20 października 2003 r., znak: PN.2.BB.0911-187/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 18 statutu)*

Rozdział VI

Mienie sołectwa

§ 19. 1. Zakres i ogólne gospodarowanie mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie w zarząd sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzje o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Gminy.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należyłym stanie technicznym.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójt.

§ 22. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt Gminy sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwały zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po otrzymaniu opinii zebrania wiejskiego.

2. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 20 października 2003 r., znak: PN.2.BB.0911-187/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 24 ust. 2 statutu)*

Poz. 1706

UCHWAŁA NR VIII/64/2003

Rady Gminy Osina
z dnia 29 sierpnia 2003 r.

w sprawie zasad rejestracji i ewidencji psów na obszarze Gminy Osina.

Na podstawie art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770; z 2000 r. Nr 22, poz. 272; z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 113, poz. 984, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 7, poz. 78) i art. 14 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 110, poz. 1039) Rada Gminy w Osinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Na terenie gminy wprowadza się obowiązek ewidencjonowania wszystkich psów w rejestrze. Rejestr służy zwiększaniu efektywności poboru podatku od posiadania psów oraz ochronie przed zagrożeniem, uciążliwością lub zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego ze strony psów.

2. Ewidencji podlegają również psy, za które podatek nie jest uiszczony z powodu zwolnień ustawowych lub innych przepisów.

3. Właściciele psów zobowiązani są w terminie 30 dni od dnia wejścia w posiadanie psa do jego zaewidencjonowania w rejestrze psów prowadzonym przez Urząd Gminy poprzez zgłoszenie u sołtysa danej wsi bądź bezpośrednio w Urzędzie Gminy.

4. Obowiązek, o którym mowa w pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu nie dotyczy szceniąt w wieku do 2 miesięcy.

§ 2. 1. Rejestr psów będących w posiadaniu osób fizycznych zamieszkałych na terenie gminy oraz innych podmiotów mających na terenie gminy siedzibę (dział, filię itp.) prowadzi Urząd Gminy.

2. Rejestr jest prowadzony w formie:

- 1) komputerowej stałej lokalnej bazy danych;
- 2) kartoteki.

§ 3. 1. Rejestr psów winien zawierać następujące dane:

- 1) numer ewidencyjny psa;
- 2) datę rejestracji;
- 3) opis psa (nazwa, rasa, płeć, wiek w dniu rejestracji, maść);
- 4) numer identyfikacyjny;
- 5) nazwisko i imię lub nazwa podmiotu będącego posiadaczem psa oraz jego adres;
- 6) data skreślenia z ewidencji;
- 7) nazwisko i imię lub nazwa podmiotu będącego nowym posiadaczem psa oraz jego adres.

2. Właściciel psa w terminie określonym w § 1 ust. 3, jest obowiązany do zgłaszania wszelkich zmian w stanie posiadania (zmiana właściciela, śmierć psa, zaginięcie itp.) w rejestrze psów, celem aktualizacji w bazie danych.

§ 4. 1. W celu przeciwdziałania zagrożeniom powodowanym przez bezdomne psy, nakłada się na posiadaczy psów zamieszkujących stale na terenie gminy obowiązek dokonania ich trwałego oznakowania w sposób określony w § 5 ust. 2 w terminie do końca 2004 r.

2. Osoba, która stała się posiadaczem nieoznakowanego psa, zobowiązana jest do dokonania trwałego oznakowania w terminie 30 dni od daty nabycia.

3. W przypadku szceniąt obowiązek trwałego oznakowania powstaje po ukończeniu przez nie jednego roku życia.

4. Osoby posiadające psy trwale oznakowane w dniu wejścia w życie uchwały lub nabywające psy trwale oznakowane po tym terminie, winny postąpić w sposób określony w § 1 ust. 3 niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Termin i miejsca wykonywania trwałego oznakowania zostaną wskazane przez Urząd Gminy.

2. Trwałe oznakowanie psa polega na wszczępieniu psu metodą iniekcji podskórnej, elektronicznego miniaturowego nadajnika kodu (mikroczipu) z odpowiadającym mu numerem identyfikacyjnym. Zabieg jest dokonywany przez upoważnionego lekarza weterynarii.

3. Znakowanie psów w sposób, o którym mowa w ust. 2, odbywa się nieodpłatnie dla posiadacza psa. Koszt oznakowania ponosi gmina.

§ 6. 1. Naruszenie postanowień § 4 ust. 1 i 2 oraz § 5 ust. 3 niniejszej uchwały podlega karze grzywny na podstawie art. 10 ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Upoważnia się Wójta Gminy do kontroli i egzekwowania postanowień niniejszej uchwały w zakresie odnoszącym się do obowiązków posiadaczy psów.

§ 7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych.

2. Tekst niniejszej uchwały należy przekazać weterynarzom i lecznicom weterynaryjnym, zarządcom (dzierżawcom, administratorom) budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz sołtysom.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sylwester Gryszówka

Poz. 1707

UCHWAŁA NR X/89/2003 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 18 września 2003 r.

w sprawie opłaty prolongacyjnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717) w związku z art. 57 § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926, Nr 160, poz. 1083; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 1999 r. Nr 11, poz. 95; z 2000 r. Nr 94, poz. 1037, Nr 116, poz. 1216, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 16, poz. 166, Nr 39, poz. 459, Nr 42, poz. 475, Nr 110, poz. 1189, Nr 125, poz. 1368, Nr 130, poz. 1452; z 2002 r. Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 137, poz. 1302) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się opłatę prolongacyjną z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych, stanowiących dochody budżetu gminy.

§ 2. Stawka opłaty prolongacyjnej wynosi 50% stawki odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych, ogłoszonych przez Ministra właściwego ds. finansów publicznych w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Drewła

Poz. 1708**UCHWAŁA NR XIV/81/2003
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 30 września 2003 r****w sprawie pozbawienia kategorii drogi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717) art. 7 ust. 2 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721) uchwała się, co następuje:

§ 1. Część drogi położonej w Sławnie (ul. Polanowska) obręb 003 ewidencji gruntów na działce oznaczonej nr geodezyjnym 218/2 o pow. 76 m² pozbawić kategorii drogi gminnej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno,

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Maciej Bobek****Poz. 1709****UCHWAŁA NR XIV/88/2003
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 30 września 2003 r.****w sprawie zaliczenia dróg na terenie miasta Sławno do kategorii dróg gminnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz art. 7 ust. 2 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Sławnie, uchwała się, co następuje:

§ 1. Zalicza się na terenie miasta Sławno do kategorii dróg gminnych drogi wyszczególnione w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno,

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Maciej Bobek**

Załącznik do uchwały Nr XIV/88/2003
Rady Miejskiej w Stawnie
z dnia 30 września 2003 r. (poz. 1709)

Wykaz ulic w m. Stawno podlegających zaliczeniu do kategorii dróg gminnych

Obręb Nr	Działka Nr	Nazwa ulicy	Powierzchnia w ha	Uwagi
2	419/1	Armii Krajowej	- 0,5438	Poprzednia działka nr 419 nastąpił podział geodezyjny
	793 845/1 845/2	Chelmońskiego	- 1,1422 - 0,0588 - 0,3333	Razem- 1,5343 ha , Poprzednia działka nr 845 nastąpił podział geodezyjny
	213	Cieszkowskiego	- 0,4870	W ciągu znajduje się most żelbetowy płytowy 3- przęsłowy o: dł.-18,50 m Pow. – 166,50 m ²
	319	Grottgera	- 0,1894	
	694	Jedności Narodowej	- 0,6070	
	626	Kopernika	- 0,5377	
	1 46/1	Kosynierów	- 0,2834 - 0,2139	Razem- 0,5375 ha, Poprzednia działka nr 46 nastąpił podział geodezyjny
	653	Mickiewicza	- 0,3867	
	700	Mielczarskiego	- 0,0615	
	684 907	Powstańców Warszawskich	- 0,2741 - 0,2260	Razem- 0,5001 ha
	301 300/1	Rapackiego	- 0,2225 - 0,0025	Razem- 0,2250 ha
	45 332	Sempołowskiej	- 0,3574 - 0,3369	Razem- 0,6943 ha
	275 276	Marii Curii – Szkłodowskiej	- 0,1199 - 0,1782	Razem- 0,2981 ha W ciągu ulicy znajduje się most żelbetowy belkowy 1- przęsłowy dł.- 19,30 m Pow. –216,16 m ²
	890	Koszalińska	- 0,4823	Na skutek nowego pomiaru nastąpiła zmiana w powierzchni działki.
	533 586	Wojska Polskiego	- 0,0309 - 0,5104	Razem- 0,5413 ha
	685/2	Plac Wyszyńskiego	- 0,6041	

3	71	Kolejowa	- 0,0980	
	176	Kossaka	- 0,7455	
	112	Łączna	- 0,3021	
	343	Staszica	- 1,7991	
RAZEM			- 11,1346	

Poz. 1710

UCHWAŁA NR IX/185/03
Rady Miasta Szczecina
z dnia 22 września 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 168, poz. 1383; z 2003 r. Nr 113, poz. 1069) w związku art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Miasta Szczecina uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/114/03 z dnia 9 czerwca 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 59, poz. 1047) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2, za dochody gospodarstwa domowego uważa się dochody z okresu trzech miesięcy poprzedzających wykonanie ewentualnych prac remontowych określonych w § 6 ust. 3.”

2) § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadkach wymienionych w § 12 ust. 2 w stosunku do osób zajmujących lokal bez tytułu prawnego, bądź osób będących najemcami lokalu socjalnego, Gmina Szczecin może wskazać lokal spełniający kryteria, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Stopyra

Poz. 1711

UCHWAŁA NR XI/97/03
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Trzebiatów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska w Trzebiatowie uchwała:

STATUT GMINY TRZEBIATÓW

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Gminy Trzebiatów, zwany dalej „Statutem” określa:

- 1) ustrój Gminy Trzebiatów;
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy;
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej w Trzebiatowie, komisji Rady Miejskiej w Trzebiatowie;
- 4) tryb pracy Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów;
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej w Trzebiatowie;
- 6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów oraz korzystania z nich.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Trzebiatowie;
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Trzebiatowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Trzebiatowie;
- 6) Organie gminy - należy przez to rozumieć Radę i Burmistrza.

Rozdział II
Gmina

§ 3. 1. Gmina Trzebiatów jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, tworzą wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§ 4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Gryfickim, w Województwie Zachodniopomorskim i obejmuje obszar 225 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100 000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.
3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa, dzielnice i osiedla.
4. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§ 5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6. Herb Gminy przedstawia w srebrnym polu czerwonego gryfa pomorskiego, trzymającego w szponach złotą tarczę z zieloną koniczyną. Pod tarczą znajduje się złoty, równoramienny krzyż. Z lewej strony gryfa wznosi się niebieski klucz z odwróconą brodą. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

§ 7. Siedzibą organów Gminy jest miasto Trzebiatów.

Rozdział III Jednostki pomocnicze Gminy

§ 8. O utworzeniu, połączeniu, podziale lub zniesieniu jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy wnioskowanego obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, w liczbie co najmniej 10%, albo organy Gminy;
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą;
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki;
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

§ 9. Uchwała, o której mowa w § 8 powinna określać w szczególności:

- 1) obszar;
- 2) granice;
- 3) siedzibę organu wykonawczego jednostki pomocniczej;
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 10. 1. Jednostka pomocnicza, poprzez swoje organy, decyduje o sposobie korzystania z przekazanego jej mienia komunalnego sprawując zarząd tym mieniem.

2. W ramach sprawowanego zarządu jednostka pomocnicza decyduje o najmie lub dzierżawie przekazanego jej mienia, na zasadach określonych uchwałą Rady.

3. Jednostka pomocnicza dysponuje dochodami uzyskanymi z gospodarowania mieniem, z zastrzeżeniem § 11.

4. Obowiązkiem organów jednostki pomocniczej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 11. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.

5. Jednostki pomocnicze mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych do kwoty rocznego budżetu ustalonego na każdy rok kalendarzowy.

6. Decyzje, o których mowa w ust. 2 - 5, są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy.

§ 12. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy.

§ 13. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w sesjach Rady.

Rozdział IV **Organizacja wewnętrzna Rady**

§ 14. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 15. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz i komisje pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 16. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną;
- 2) Komisję Rozwoju Gospodarczego;
- 3) Komisję Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Przestrzennej;
- 4) Komisję Spraw Społecznych.

2. Do zakresu działań Komisji Rozwoju Gospodarczego należą sprawy: budżetu, komunikacji, drogownictwa i transportu, działalności gospodarczej, gospodarowania mieniem gminy, inwestycji i remontów, infrastruktury technicznej, planów strategii rozwoju gminy, promocji gospodarczej i turystycznej, ochrony zabytków.

3. Do zakresu działań Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Przestrzennej należą sprawy: utrzymania porządku i czystości, utrzymania cmentarzy, ochrony środowiska, utrzymania zieleni, gospodarki wodnej i ochrony wód, rolnictwa, socjalno - bytowe mieszkańców wsi, łowiectwa, funkcjonowania sołectwa, planowania przestrzennego.

4. Do zakresu działań Komisji Spraw Społecznych należą sprawy: bezrobocia, oświaty i opieki przedszkolnej, ochrony zdrowia, przeciwdziałania alkoholizmowi i zwalczania innych patologii społecznych, bezpieczeństwa i porządku publicznego, zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, pomocy społecznej, kultury, kultury fizycznej i sportu.

5. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.

6. W czasie trwania kadencji Rada może powoływać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 17. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady;
- 2) przygotowanie porządku obrad.

4. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§ 18. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady;
- 2) przewodniczy obradom;
- 3) czuwa nad porządkiem obrad sesji;
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady;
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał;
- 6) podpisuje uchwały Rady;
- 7) zapewnienia warunki niezbędne do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada w ciągu dwóch miesięcy dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

§ 20. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o którym mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 21. Obsługę Rady i jej organów zapewnia Biuro Rady, wchodzące w skład Urzędu.

Rozdział V Tryb pracy Rady

Sesje Rady

§ 22. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne;
- 2) deklaracje - zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania;
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie;
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

3. Do postanowień apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 23. Rada odbywa sesje z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 24. Na ostatniej sesji w roku Rada, na wniosek Przewodniczącego, uchwała plan pracy na rok przyszły. Plan obejmuje przewidywane terminy sesji i tematy obrad.

Przygotowanie sesji

§ 25. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad;
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad;
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia - jeden z Wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego najpóźniej przed głosowaniem nad przyjęciem protokołu z obrad poprzedniej sesji.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy, o których mowa w ust. 4 i 5, rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

9. Terminu określonego w ust. 4 nie stosuje się w przypadku zwołania sesji w trybie art. 20 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 26. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą Burmistrz, Zastępca Burmistrza oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

Przebieg sesji

§ 27. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 28. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 29. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§ 30. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na uzasadniony wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1, Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§ 31. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

§ 32. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 33. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady przy pomocy jednego z Wiceprzewodniczących.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących.

3. Ilekroć w dalszej części rozdziału jest mowa o Przewodniczącym Rady należy przez to rozumieć także prowadzącego obrady Wiceprzewodniczącego Rady.

4. W przypadku, gdy żaden z wiceprzewodniczących nie może udzielić pomocy w prowadzeniu obrad, Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze zleconych przez prowadzącego obrady.

§ 34. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ... (kolejny numer) sesję Rady Miejskiej w Trzebiatowie”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 35. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący Rady stawia pytanie o wnioski w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 36. 1. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

2. Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję, a następnie głosowanie wnioski w sprawie zmiany porządku obrad.

3. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 2) interpelacje radnych;
- 3) sprawozdanie Burmistrza o swej działalności w okresie międzysesyjnym;
- 4) odpowiedzi na interpelacje;
- 5) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał;
- 6) zapytania, wolne wnioski i informacje.

§ 37. 1. Radni kierują interpelacje i zapytania do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw o zasadniczym znaczeniu dla Gminy.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. W miarę możliwości Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na interpelacje na tej samej sesji lub najpóźniej na sesji następnej.

5. Interpelacje mogą być złożone w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady w czasie sesji lub przed jej rozpoczęciem, a także w okresie pomiędzy sesjami.

6. Na wniosek radnego Rada może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego interpelację do porządku obrad.

7. Na żądanie radnego Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na interpelację.

§ 38. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. W punkcie porządku obrad „Zapytania, wolne wnioski i informacje” Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom spoza Rady, uczestniczącym w sesji i wymienionym w § 13 i § 26, o ile poruszane sprawy dotyczą aktualnych problemów gminy.

6. W punkcie tym Przewodniczący Rady, po uzyskaniu akceptacji Rady, może także udzielić głosu osobom spośród publiczności. Warunkiem udzielenia głosu jest wcześniejsze zgłoszenie zamiaru zabrania głosu oraz tematu wystąpienia.

§ 39. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mowę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 40. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 41. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków formalnych, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciw” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§ 42. Sprawy osobowe rozpatruje się w obecności zainteresowanego, chyba że Rada postanowi inaczej, w szczególności, gdy nieobecność zainteresowanego jest nieusprawiedliwiona.

§ 43. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowanie się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 44. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ... (kolejny numer) sesję Rady Miejskiej w Trzebiatowie”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 45. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 46. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 47. 1. Pracownik Urzędu, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową lub inne nośniki elektroniczne, którą przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu.

§ 48. 1. Protokół z sesji powinien wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych radnych z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności;
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;

- 5) porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie pisemnych wystąpień;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz głosów nieważnych;
- 8) podpis Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.

§ 49. 1. W trakcie obrad lub nie później niż do najbliższej sesji, radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o którym mowa w ust. 2.

§ 50. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

4. Odpis protokołu z kopiami uchwał powinien być doręczony w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji Burmistrzowi.

§ 51. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) wykonuje pracownik Urzędu w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

Uchwały

§ 52. Uchwały, o których mowa w § 22 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o których mowa w § 22 ust. 2, są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

§ 53. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy radny, Komisje Rady, Kluby Radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Inicjator uchwały obowiązany jest poddać projekt uchwały pod opinię właściwej Komisji Rady oraz Burmistrza.

3. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały;
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu;
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

4. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem.

5. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

6. W przypadkach, gdy wymaga tego interes Gminy, Rada może podjąć decyzję o wprowadzeniu do porządku obrad głosowania nad uchwałą bez spełnienia wymogu art. 25 ust. 2 pkt 3.

§ 54. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 55. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Komisję Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

§ 56. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 57. 1. Biuro Rady Miejskiej ewidencjonuje oryginały uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości, zależnie od ich treści.

Procedura głosowania

§ 58. 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

2. Radny nie może brać udziału w głosowaniu jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 59. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady. Przy pomocy Wiceprzewodniczącego przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

§ 60. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania powinno być tyle, ilu jest radnych biorących udział w głosowaniu.

4. Po przeliczeniu głosów i sporządzeniu protokołu Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 61. 1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego brzmienie było jednoznaczne i wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór, co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący Rady.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 62. 1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tej uchwały, w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego paragrafu uchwały kilku poprawek, stosuje się zasadę określoną w ust. 2.

5. Przewodniczący Rady może zgłosić wniosek o głosowanie łączne nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący Rady zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości, ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący Rady może odroczyć głosowanie, o którym mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 63. 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu rady, chyba że ustawy stanowią inaczej.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjmowany jest wniosek, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”, w przypadku przeciwnym (przewaga głosów „przeciw”) wniosek zostaje oddalony.

3. W przypadku głosowania jawnego nad wyborem osób do organów kolegialnych, przechodzą kandydatury, które uzyskały większą ilość głosów, przy czym muszą być spełnione warunki określone w ust. 1 i 2.

4. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjmowany jest wniosek, za którym głosowało więcej niż połowa radnych obecnych w trakcie głosowania.

5. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przyjmowany jest wniosek, za którym głosowało co najmniej 8 radnych.

Komisje Rady

§ 64. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa § 16.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej.

§ 65. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może wprowadzić w planie pracy komisji zmiany.

§ 66. Komisje uchwalają stanowiska oraz wnioski i przekazują je Radzie.

§ 67. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

2. Sprawozdania z działalności Komisji składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 68. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§ 69. 1. Komisje stałe analizują wnioski mieszkańców oraz skargi dotyczące zadań lub działalności Burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Skargi analizuje komisja, do której zakresu działania należą sprawy będące przedmiotem skargi. W przypadku, gdy skarga dotyczy spraw należących do zakresu działania kilku komisji, komisję właściwą do badania skargi wyznacza Przewodniczący Rady.

3. Analizując skargę, komisja:

- 1) umożliwia osobie, której zadań lub działalności dotyczy skarga, złożenia pisemnych wyjaśnień;
- 2) dokonuje ustaleń faktycznych i prawnych, dotyczących zarzutów skargi;
- 3) opracowuje wnioski i projekt odpowiedzi na skargę.

4. Na sesji Rady przewodniczący komisji zwięźle przedstawia zarzuty skargi, a ponadto ustalenia dokonane przez komisję oraz wnioski komisji wraz z projektem odpowiedzi na skargę.

5. Rada po rozpatrzeniu skargi przyjmuje w drodze uchwały wnioski komisji i projekt odpowiedzi na skargę lub kieruje skargę do ponownej analizy, udzielając komisji wskazówek co do dalszego postępowania przy badaniu skargi.

§ 70. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają Radzie sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do komisji doraźnych powołanych przez Radę.

§ 71. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

Radni

§ 72. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne wyjaśnienia Przewodniczącemu Rady lub przewodniczącemu komisji.

§ 73. 1. Radny reprezentuje swych wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, w szczególności poprzez:

- 1) informowanie wyborców o stanie Gminy;
- 2) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady;
- 3) propagowanie zamierzeń i dokonań organów Gminy;
- 4) informowanie mieszkańców o swej działalności w organach Gminy;
- 5) przyjmowanie postulatów, wniosków, skarg i przedstawianie ich organom Gminy do rozpatrzenia.

2. Radny powinien odbywać spotkania ze swoimi wyborcami.

3. Radny ponosi odpowiedzialność przed wyborcami za udział i wyniki pracy w Radzie.

§ 74. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§ 75. 1. W przypadku wniosku pracodawcy radnego o wyrażenie zgody na rozwiązanie z radnym stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały Rady w sprawie rozwiązania stosunku pracy z radnym, Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 76. 1. Burmistrz wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 77. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

4. W drodze głosowania wybiera się przewodniczącego wspólnej sesji.

§ 78. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

Rozdział VI **Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej**

Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 79. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie ustalonej przez Radę.

2. Komisja Rewizyjna spośród swoich członków wybiera przewodniczącego.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 80. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§ 81. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

Zasady kontroli

§ 82. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
 - gospodarności,
 - rzetelności,
 - celowości
- oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium.

§ 83. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§ 84. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zakres działalności tego podmiotu;

- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment jego działalności;
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 85. Rada może zlecić przeprowadzenie kontroli nie objętej planem pracy.

§ 86. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 7 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca - dłużej niż 3 dni roboczych.

§ 87. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed rozpoczęciem ich realizacji, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać zmiany zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2 i 3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 88. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, staranne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 82 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

Tryb kontroli

§ 89. 1. Kontroli kompleksowych dokonuje w imieniu Komisji Rewizyjnej zespół kontrolny składający się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej powiadamia Burmistrza i Kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 7 dni przed terminem planowanej kontroli.

§ 90. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia o popełnieniu przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

§ 91. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 92. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

Protokoły kontroli

§ 93. 1. Z przebiegu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących);
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu;
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole;
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, członków zespołu kontrolującego i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 94. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 95. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 96. 1. Protokół pokontrolny sporządza się w czterech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, kierownik kontrolowanej jednostki i Burmistrz.

2. Protokół pokontrolny Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie.

Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 97. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń;
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej, problemowej i sprawdzającej.

§ 98. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do końca lutego każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, podmiot, rodzaj i terminy przeprowadzonych kontroli;
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 99. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub pisemny wniosek;
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 3 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez Przewodniczącego komisji i protokolanta.

§ 100. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji, w głosowaniu jawnym.

§ 101. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§ 102. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej Burmistrza do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

Rozdział VII

Zasady działania klubów radnych

§ 103. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 104. 1. Klub radnych liczy co najmniej trzech członków.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu;
- 2) listę członków;
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 105. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 106. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Uływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

§ 107. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 108. 1. Kluby uchwalają własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 109. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 110. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz, obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Rozdział VIII Tryb pracy Burmistrza

§ 111. Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady;
- 2) przypisane zadania i kompetencje;
- 3) zadania powierzone;
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem;

a ponadto

- 5) nadaje statuty jednostkom organizacyjnym gminy, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

§ 112. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

§ 113. W połowie okresu między sesjami Burmistrz przedkłada Radzie informacje o bieżących sprawach gminy.

§ 114. Komisja Rady może zobowiązać Burmistrza do uczestniczenia w swoim posiedzeniu.

§ 115. Zastępca Burmistrza, podczas nieobecności Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 111 - § 114.

Rozdział IX Zasady dostępu i korzystania z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§ 116. 1. Dokumenty wynikające z wykonywania przez gminę zadań publicznych udostępniane są obywatelom na ich wniosek w godzinach pracy Urzędu.

2. Przeglądanie dokumentów odbywa się w obecności pracownika Urzędu.

3. Osoba przeglądająca dokumenty może sporządzić z nich notatki i odpisy. Na wniosek osoby przeglądającej dokumenty, pracownik Urzędu wykonuje kserokopie dokumentów. Wysokość opłat za sporządzenie kserokopii dokumentów określa Burmistrz.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do udostępniania protokołów z posiedzeń organów Gminy i Komisji Rady. Protokoły z posiedzeń Rady i jej Komisji podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

5. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 4 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§ 117. Uprawnienia określone w § 116 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności;
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice;
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział X Pracownicy samorządowi

§ 118. W Urzędzie na podstawie mianowania zatrudnia się pracowników na stanowiskach kierowników referatów.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 119. 1. Traci moc Statut Gminy Trzebiatów uchwalony uchwałą Nr XXV/181/96 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 29 sierpnia 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Szczecińskiego nr 24, poz. 167) zmieniony uchwałami:

- Nr XI/74/99 z dnia 24 czerwca 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2000 r., Nr 4, poz. 32),
- Nr XVI/131/2000 z dnia 27 stycznia 2000 r., (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 8, poz. 82),
- Nr XXXVI/336/01 z dnia 30 sierpnia 2001 r., (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 35, poz. 819), za wyjątkiem załącznika nr 2 do Statutu.

2. Załącznik nr 2 do Statutu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do Statutu, o którym mowa w ust. 1.

§ 120. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Pawlak

Załączniki do uchwały Nr XI/97/03
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 26 czerwca 2003 r. (poz. 1711)

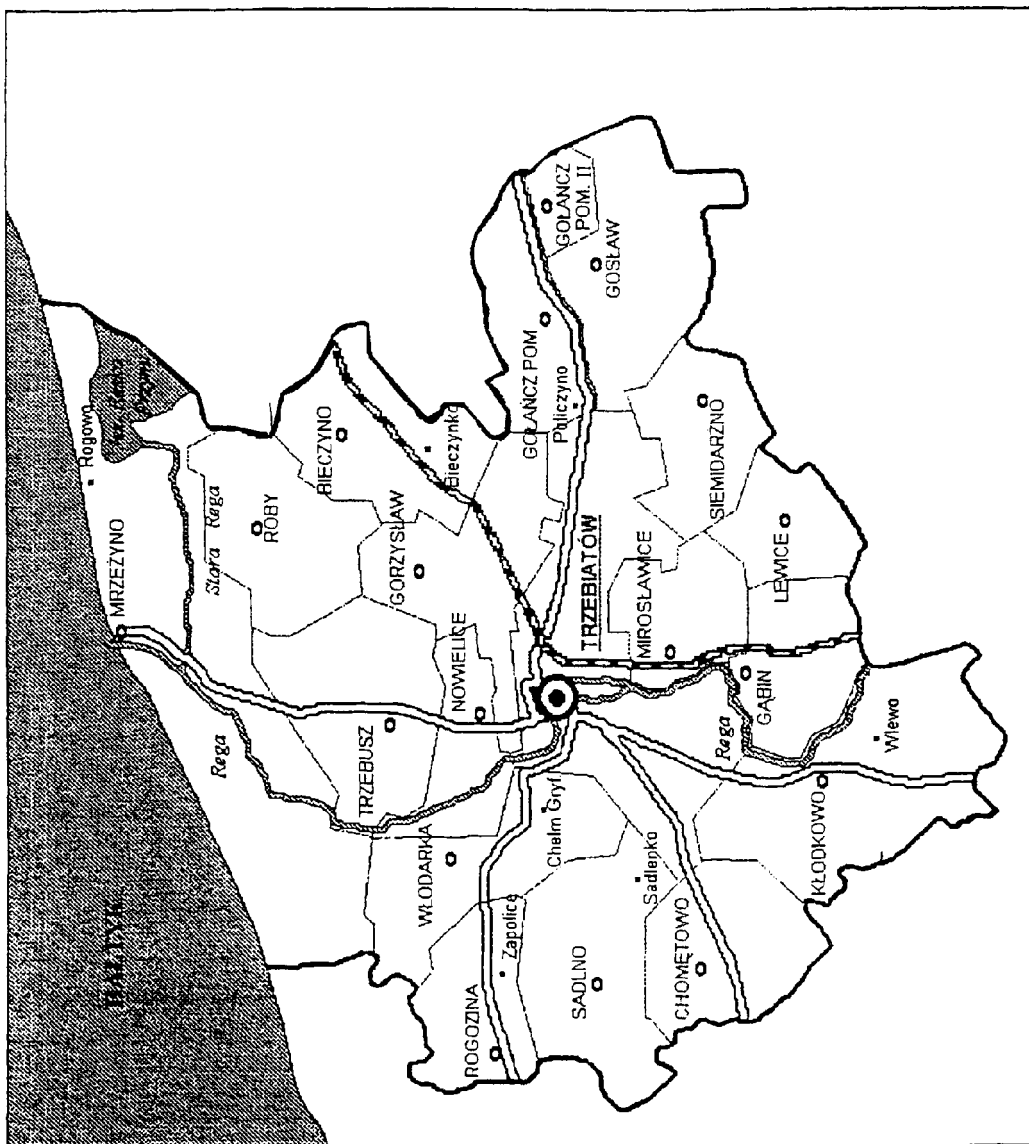
Załącznik nr 1

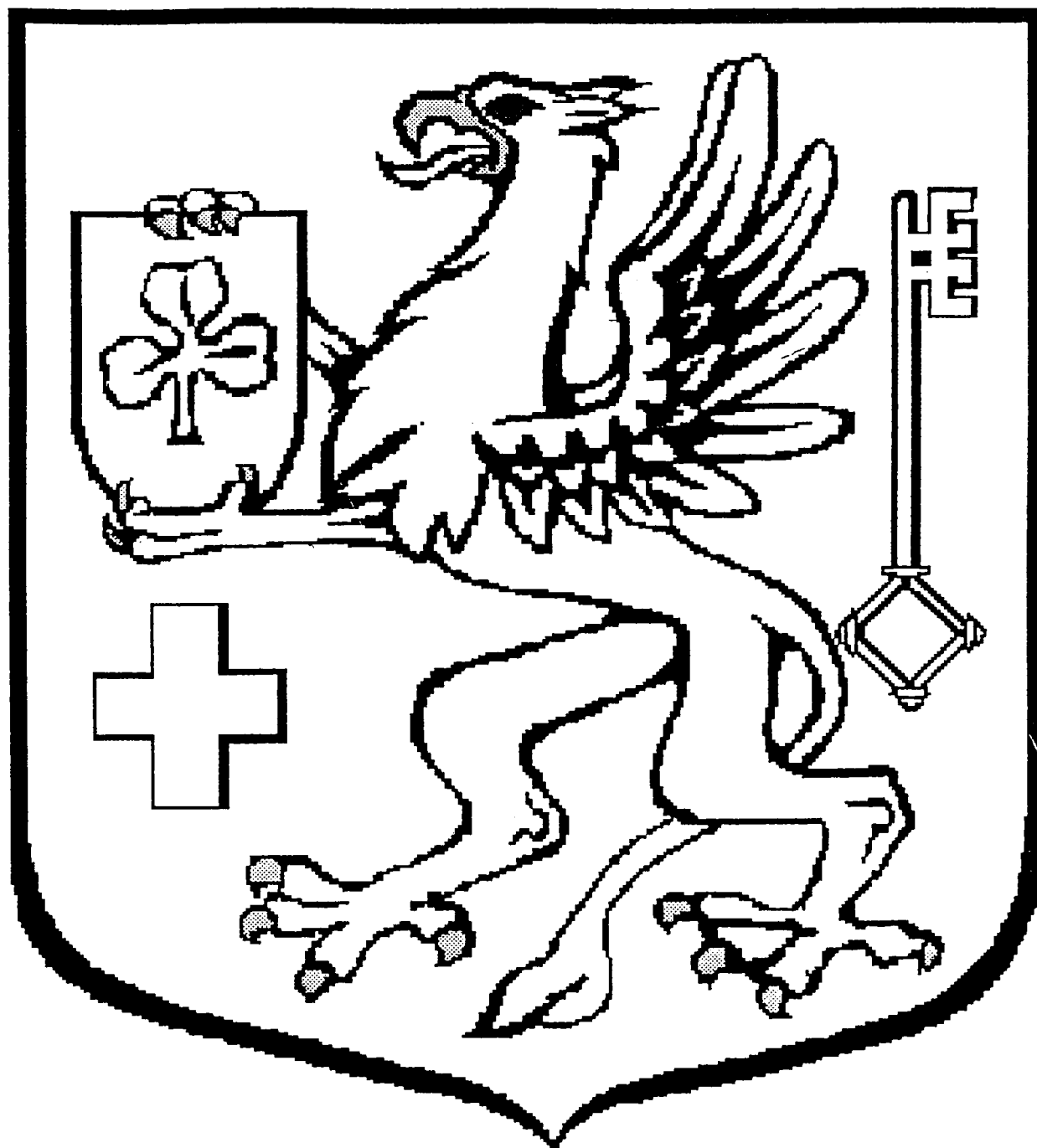
MAPA GMINY TRZEBIATÓW

LEGENDA:

- - granica gminy;
- - granice sołectw;
- ROBY - wsie sołectkie;
- Rogowo - inne miejscowości

SKALA 1 : 10000





Poz. 1712**UCHWAŁA NR XII/116/03
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 28 sierpnia 2003 r.****w sprawie zmiany Statutu Gminy Trzebiatów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala:

§ 1. W Statucie Gminy Trzebiatów, uchwalonym uchwałą Nr XI/97/03 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Trzebiatów, § 119 otrzymuje brzmienie:

„§ 119. Traci moc Statut Gminy Trzebiatów uchwalony uchwałą Nr XXV/181/96 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 29 sierpnia 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Szczecińskiego Nr 24, poz. 167) zmieniony uchwałami:

- Nr XI/74/99 z dnia 24 czerwca 1999 r. (Dz. Urz. W. Zachodniopomorskiego z 2000 r. Nr 4, poz. 32),
- Nr XVI/131/2000 z dnia 27 stycznia 2000 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 8, poz. 82),
- Nr XXXVI/336/01 z dnia 30 sierpnia 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 35, poz. 819) za wyjątkiem § 3 i załącznika nr 2 do Statutu.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Sławomir Pawlak****Poz. 1713****UCHWAŁA NR XII/109/03
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 28 sierpnia 2003 r.****w sprawie określenia przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu taksówkami osobowymi na terenie gminy Trzebiatów.**

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Nr 130, poz. 1127) Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1. Taksówki oczekują na pasażerów w miejscach do tego celu wyznaczonych i oznakowanych zwanych dalej „postojem”.

§ 2. Taksówki na postojach oczekują na pasażerów wg kolejności przyjazdu na postój.

§ 3. Pasażer może dokonać na postoju swobodnego wyboru taksówki.

§ 4. Taksówka może być zatrzymana i zajęta również poza postojem, jeżeli przepisy o ruchu drogowym tego nie zabraniają.

§ 5. Zajęcie miejsca w taksówce przez pasażera traktuje się jako zawarcie umowy o przewóz ze wszystkimi tego prawnymi skutkami.

§ 6. Kierowca taksówki jest zobowiązany wykonać przewóz najkrótszą i zgodną z obowiązującą organizacją ruchu drogą, chyba że pasażer świadomie godzi się na przewóz inną drogą lub gdy tego żąda. Wzajemne zachowanie się kierowcy i pasażera powinno być uprzejme i kulturalne.

§ 7. Kierowcę powinna cechować grzeczność, schludność i czystość osobista oraz dbałość o czysty i estetyczny wygląd pojazdu.

§ 8. Kierowca taksówki może przewozić pasażerów tylko po uprzednim włączeniu urządzenia samoczynnie rejestrującego należność za przejazd. Urządzenie to winno być zainstalowane w miejscu umożliwiającym jego swobodne odczytanie.

§ 9. Należność za przejazd taksówką określają wskazania w/w urządzenia zgodnie z obowiązującą taryfą. Taryfa powinna być wywieszona wewnątrz taksówki w miejscu widocznym.

§ 10. Na żądanie pasażera kierowca taksówki jest obowiązany wydać rachunek za przewóz, w którym to należy uwzględnić: imię i nazwisko wystawcy rachunku, jego adres, nr boczny taksówki, datę wystawienia, oznaczenie odbiorcy rachunku, kwotę należności za przejazd i czas postoju oraz trasę przejazdu.

§ 11. Kierowca taksówki ma prawo zażądać od pasażera zaliczkowo należność za przejazd do rozliczenia:

- 50% przewidywanej opłaty za planowany przejazd poza obszar miejscowości, w której prowadzona jest działalność zarobkowa,
- aktualnej opłaty powiększonej o przewidywany czas oczekiwania w razie czasowego opuszczenia taksówki przez pasażera.

§ 12. Po zakończeniu przewozu kierowca jest obowiązany przypomnieć o zabraniu bagażu, a w razie znalezienia rzeczy pozostawionych przez pasażera, kierowca taksówki postępuje z nimi zgodnie z przepisami dotyczącymi rzeczy znalezionych.

Rozdział 2

Przewóz osób

§ 13. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą na wolne miejsca pojazdu, z którego korzysta, inne osoby, bez uiszczenia dodatkowych należności.

§ 14. Kierowca, bez zgody pasażera, nie może dysponować wolnymi miejscami w taksówce.

§ 15. Należność za przejazd taksówką reguluje tylko jeden pasażer. Kierowca nie może żądać zapłaty od pozostałych osób znajdujących się w taksówce, bez względu na okoliczności, w jakich korzystali oni z przejazdu.

§ 16. Kierowca taksówki powinien uwzględnić pierwszeństwo przewozu osób wymagających natychmiastowej pomocy lub znajdujących się w szczególnej potrzebie.

§ 17. Kierowca taksówki ma prawo odmówić wykonania przewozu lub rozpoczęty przewóz przerwąć tylko wtedy, gdy pasażer:

- a) znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
- b) spożywa w taksówce alkohol lub inne środki odurzające,
- c) zachowaniem swoim uzasadnia obawę o zdrowie i życie kierowcy lub o uszkodzenie czy zanieczyszczenie pojazdu.

Rozdział 3

Przewóz bagażu w taksówce osobowej

§ 18. Pasażer ma prawo, bez uiszczenia dodatkowej należności, zabrać ze sobą do pojazdu bagaż podręczny oraz, za zgodą kierowcy, psy lub inne małe zwierzęta domowe.

§ 19. Do bagażu podręcznego zalicza się w szczególności walizki, plecaki, worki turystyczne oraz inne przedmioty, które swoją wielkością, jak i sposobem opakowania nie spowodują uszkodzeń lub zanieczyszczenia pojazdu oraz nie zagrażają bezpieczeństwu jazdy.

§ 20. Bagaż podręczny pasażera można przewozić w bagażniku znajdującym się wewnątrz lub na dachu taksówki.

§ 21. Bagażnik taksówki powinien być utrzymany w czystości i wolny od wszelkiego sprzętu dodatkowego (nie dotyczy oprzyrządowania samochodu).

§ 22. Zabrania się przewozu taksówkami osobowymi przedmiotów i materiałów niebezpiecznych a w szczególności: broni, materiałów łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących, cuchnących.

§ 23. Kierowca jest zobowiązany do załadunku i wyładunku bagażu pasażera z bagażnika.

Przepisy końcowe

§ 24. Kierowca taksówki jest zobowiązany, na żądanie pasażera, udostępnić do wglądu egzemplarz przepisów porządkowych związanych z przewozem osób.

§ 25. Kierowcy nie wolno w trakcie przewozu pasażera spożywać pokarmów i palić tytoniu.

§ 26. Kierowca może wydawać polecenia pasażerowi związane z zachowaniem bezpieczeństwa ruchu drogowego.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Trzebiatów.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Pawlak

UWAGA

Pozycje Nr 1714 - 1717 zawiera tom II Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego Nr 101.

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny i Nadzoru
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 43-03-402
- w punktach sprzedaży:
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 146, codziennie w godzinach 10⁰⁰ – 14⁰⁰,
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, Dział Poligrafii



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 7 listopada 2003 r.

Nr 101

TREŚĆ:

Poz.:

TOM II

UCHWAŁY

- 1705 – Nr XII/79/03 Rady Gminy w Kobylance z dnia 18 września 2003 r. w sprawie nadania statutów sołectwom w gminie Kobylanka (*tom I*) 12170
- 1706 – Nr VIII/64/2003 Rady Gminy Osina z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie zasad rejestracji i ewidencji psów na obszarze Gminy Osina (*tom I*) 12221
- 1707 – Nr X/89/2003 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 18 września 2003 r. w sprawie opłaty prolongacyjnej (*tom I*) 12222
- 1708 – Nr XIV/81/2003 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 30 września 2003 r. w sprawie pozabawienia kategorii drogi (*tom I*) 12223
- 1709 – Nr XIV/88/2003 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 30 września 2003 r. w sprawie zaliczenia dróg na terenie miasta Sławno do kategorii dróg gminnych (*tom I*) 12223
- 1710 – Nr IX/185/03 Rady Miasta Szczecina z dnia 22 września 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin (*tom I*) 12225
- 1711 – Nr XI/97/03 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Trzebiatów (*tom I*) 12226
- 1712 – Nr XII/116/03 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Trzebiatów (*tom I*) 12245
- 1713 – Nr XII/109/03 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie określenia przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu taksówkami osobowymi na terenie gminy Trzebiatów (*tom I*) 12245
- 1714 – Nr XII/114/03 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie statutów jednostek pomocniczych (*tom II*) 12250
- 1715 – Nr XII/115/03 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie utworzenia sołectwa Wlewo (*tom II*) 12341

KOMUNIKAT

- 1716 – Nr 6 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 31 października 2003 r. w sprawie zmian w Tablicy minimalnego zestawu urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych dla statków w żegludze portowej, osłoniętej, przybrzeżnej i międzynarodowej (*tom II*) 12346

INFORMACJA

- 1717 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr OSZ-820/1169-A/53/9/2003/III/AB z dnia 31 października 2003 r. (*tom II*) 12347

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

WYROKI

- 1718 – Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie Ośrodek Zamiejscowy w Szczecinie z dnia 24 września 2003 r. (Sygn. akt SA/Sz 988/03) (*tom II*) 12353
- 1719 – Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie Ośrodek Zamiejscowy w Szczecinie z dnia 15 października 2003 r. (Sygn. akt SA/Sz 581/03) (*tom II*) 12354
-
-

Poz. 1714**UCHWAŁA NR XII/114/03
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 28 sierpnia 2003 r.****w sprawie statutów jednostek pomocniczych.**

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717), § 20 ust. 1 Statutu Gminy Trzebiatów (Dz. Urz. Woj. Szczecińskiego z 1996 r., Nr 24, poz. 167, zm. Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2000 r., Nr 4, poz. 32 i Nr 8, poz. 82; z 2001 r. Nr 35, poz. 819) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty następującym jednostkom pomocniczym:

- 1) Sołectwu Bieczyno, zał. nr 1;
- 2) Sołectwu Chomętowo, zał. nr 2;
- 3) Sołectwu Gąbin, zał. nr 3;
- 4) Sołectwu Gołańcz Pomorska I, zał. nr 4;
- 5) Sołectwu Gołańcz Pomorska II, zał. nr 5;
- 6) Sołectwu Gorzysław, zał. nr 6;
- 7) Sołectwu Gosław, zał. nr 7;
- 8) Sołectwu Kłodkowo, zał. nr 8;
- 9) Sołectwu Lewice, zał. nr 9;
- 10) Sołectwu Mirosławice, zał. nr 10;
- 11) Sołectwu Mrzeżyno, zał. nr 11;
- 12) Sołectwu Nowielice, zał. nr 12;
- 13) Sołectwu Roby, zał. nr 13;
- 14) Sołectwu Rogozina, zał. nr 14;
- 15) Sołectwu Sadlno, zał. nr 15;
- 16) Sołectwu Siemidarzno, zał. nr 16;
- 17) Sołectwu Trzebusz, zał. nr 17;
- 18) Sołectwu Włodarka, zał. nr 18.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Trzebiatów.

§ 3. Tracą moc statuty Sołectw: Bieczyno, Chomętowo, Gąbin, Gołańcz Pom., Gorzysław, Gosław, Kłodkowo, Lewice, Mirosławice, Mrzeżyno, Roby, Rogozina, Sadlno, Siemidarzno, Trzebusz, Włodarka, oraz Osiedli w Nowielicach i w Trzebiatowie uchwalone uchwała Nr IX/70/91 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 28 lutego 1991 r. w sprawie statutów samorządów mieszkańców.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Sławomir Pawlak**

Załączniki do uchwały Nr XII/114/03
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 28 sierpnia 2003 r. (poz. 1714)

Załącznik nr 1

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I
Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Bieczyno stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Bieczyno.

§ 2. 1. Sołectwo Bieczyno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzebiatów.

2. Sołectwo Bieczyno działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Trzebiatów,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje Bieczyno oraz osadę Bieczynko.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Trzebiatowie;
- 3) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów;
- 4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Trzebiatów;
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Trzebiatów.

Rozdział II
Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 8. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) udział w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 9. Zadania określone w § 8 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji, projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 7) wyboru, odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 22, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 13 pkt 2, 3, 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uczestnictwo w Zebraniu ilości mieszkańców określone w ust. 1 pkt 2, nie jest wymagane, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie.

3. Ewentualność przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem określonym w § 22.

2. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 22, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie, natomiast protokół podpisuje Sołtys i protokolant.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołecka

§ 18. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał i wniosków postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach Burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 19. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

§ 20. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do rady sołeckiej.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 4) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 5) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów;
- 6) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - b) zawiera większą liczbę nazwisk nie skreślonych niż jedno w wyborach na sołtysa lub niż liczba miejsc w Radzie Sołeckiej, w wyborach do tej rady,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów, to znaczy, że na danego kandydata oddała głos więcej niż połowa głosujących. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów,

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Burmistrz.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 kierowany jest do Burmistrza.

§ 29. W sprawach nie unormowanych w § 22 - § 28 decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w § 22 - § 28.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 32. 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

§ 33. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Chomętowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Chomętowo.

§ 2. 1. Sołectwo Chomętowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzebiatów.

2. Sołectwo Chomętowo działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Trzebiatów,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje Chomętowo oraz przysiółek Stodorków.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Trzebiatowie;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów;
- 4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Trzebiatów;
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Trzebiatów.

Rozdział II

Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 8. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) udział w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 9. Zadania określone w § 8 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji, projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 7) wyboru, odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 22, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 13 pkt 2, 3, 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uczestnictwo w Zebraniu ilości mieszkańców określone w ust. 1 pkt 2, nie jest wymagane, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie.

3. Ewentualność przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem określonym w § 22.

2. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 22, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie, natomiast protokół podpisuje Sołtys i protokolant.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołeczka

§ 18. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał i wniosków postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach Burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 19. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

§ 20. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do rady sołeckiej.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 4) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 5) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów;
- 6) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - b) zawiera większą liczbę nazwisk nie skreślonych niż jedno w wyborach na sołtysa lub niż liczba miejsc w Radzie Sołeckiej, w wyborach do tej rady,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów, to znaczy, że na danego kandydata oddała głos więcej niż połowa głosujących. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów,

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Burmistrz.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 kierowany jest do Burmistrza.

§ 29. W sprawach nie unormowanych w § 22 - § 28 decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w § 22 - § 28.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 32. 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

§ 33. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Gąbin stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Gąbin.

§ 2. 1. Sołectwo Gąbin jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzebiatów.

2. Sołectwo Gąbin działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Trzebiatów,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje Gąbin.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Trzebiatowie;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów;
- 4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Trzebiatów;
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Trzebiatów.

Rozdział II Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 8. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) udział w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 9. Zadania określone w § 8 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji, projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 7) wyboru, odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 22, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 13 pkt 2, 3, 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uczestnictwo w Zebraniu ilości mieszkańców określone w ust. 1 pkt 2, nie jest wymagane, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie.

3. Ewentualność przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem określonym w § 22.

2. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 22, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie, natomiast protokół podpisuje Sołtys i protokolant.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołeczka

§ 18. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał i wniosków postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach Burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 19. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

§ 20. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do rady sołeckiej.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 4) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 5) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów;
- 6) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - b) zawiera większą liczbę nazwisk nie skreślonych niż jedno w wyborach na sołtysa lub niż liczba miejsc w Radzie Sołeckiej, w wyborach do tej rady,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów, to znaczy, że na danego kandydata oddała głos więcej niż połowa głosujących. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów,

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Burmistrz.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 kierowany jest do Burmistrza.

§ 29. W sprawach nie unormowanych w § 22 - § 28 decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w § 22 - § 28.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 32. 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

§ 33. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Gołańcz Pomorska I stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Gołańcz Pomorska I.

§ 2. 1. Sołectwo Gołańcz Pomorska I jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzebiatów.

2. Sołectwo Gołańcz Pomorska I działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Trzebiatów,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje Gołańcz Pomorska I.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Trzebiatowie;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów;
- 4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Trzebiatów;
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Trzebiatów.

Rozdział II

Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 8. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) udział w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 9. Zadania określone w § 8 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji, projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 7) wyboru, odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 22, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 13 pkt 2, 3, 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uczestnictwo w Zebraniu ilości mieszkańców określone w ust. 1 pkt 2, nie jest wymagane, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie.

3. Ewentualność przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem określonym w § 22.

2. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 22, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie, natomiast protokół podpisuje Sołtys i protokolant.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołeczka

§ 18. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał i wniosków postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach Burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 19. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

§ 20. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do rady sołeckiej.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 4) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 5) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów;
- 6) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - b) zawiera większą liczbę nazwisk nie skreślonych niż jedno w wyborach na sołtysa lub niż liczba miejsc w Radzie Sołeckiej, w wyborach do tej rady,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów, to znaczy, że na danego kandydata oddała głos więcej niż połowa głosujących. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów,

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Burmistrz.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 kierowany jest do Burmistrza.

§ 29. W sprawach nie unormowanych w § 22 - § 28 decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w § 22 - § 28.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 32. 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

§ 33. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Gołańcz Pomorska II stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Gołańcz Pomorska II.

§ 2. 1. Sołectwo Gołańcz Pomorska II jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzebiatów.

2. Sołectwo Gołańcz Pomorska II działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Trzebiatów,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje Gołańcz Pomorska II.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Trzebiatowie;
- 3) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów;
- 4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Trzebiatów;
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Trzebiatów.

Rozdział II Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 8. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) udział w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 9. Zadania określone w § 8 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji, projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 7) wyboru, odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 22, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 13 pkt 2, 3, 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uczestnictwo w Zebraniu ilości mieszkańców określone w ust. 1 pkt 2, nie jest wymagane, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie.

3. Ewentualność przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem określonym w § 22.

2. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 22, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie, natomiast protokół podpisuje Sołtys i protokolant.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołeczka

§ 18. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał i wniosków postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach Burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 19. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

§ 20. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do rady sołeckiej.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 4) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 5) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów;
- 6) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - b) zawiera większą liczbę nazwisk nie skreślonych niż jedno w wyborach na sołtysa lub niż liczba miejsc w Radzie Sołeckiej, w wyborach do tej rady,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów, to znaczy, że na danego kandydata oddała głos więcej niż połowa głosujących. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów,

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Burmistrz.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 kierowany jest do Burmistrza.

§ 29. W sprawach nie unormowanych w § 22 - § 28 decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w § 22 - § 28.

Rozdział VI Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 32. 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

§ 33. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Gorzysław stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Gorzysław.

§ 2. 1. Sołectwo Gorzysław jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzebiatów.

2. Sołectwo Gorzysław działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Trzebiatów,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje Gorzysław.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Trzebiatowie;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów;
- 4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Trzebiatów;
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Trzebiatów.

Rozdział II

Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 8. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) udział w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 9. Zadania określone w § 8 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji, projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 7) wyboru, odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 22, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 13 pkt 2, 3, 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uczestnictwo w Zebraniu ilości mieszkańców określone w ust. 1 pkt 2, nie jest wymagane, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie.

3. Ewentualność przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem określonym w § 22.

2. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 22, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie, natomiast protokół podpisuje Sołtys i protokolant.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołeczka

§ 18. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał i wniosków postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach Burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 19. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

§ 20. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do rady sołeckiej.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 4) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 5) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów;
- 6) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - b) zawiera większą liczbę nazwisk nie skreślonych niż jedno w wyborach na sołtysa lub niż liczba miejsc w Radzie Sołeckiej, w wyborach do tej rady,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów, to znaczy, że na danego kandydata oddała głos więcej niż połowa głosujących. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów,

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Burmistrz.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 kierowany jest do Burmistrza.

§ 29. W sprawach nie unormowanych w § 22 - § 28 decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w § 22 - § 28.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 32. 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

§ 33. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Gosław stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Gosław.

§ 2. 1. Sołectwo Gosław jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzebiatów.

2. Sołectwo Gosław działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Trzebiatów,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje Gosław oraz gajówkę Jawory.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Trzebiatowie;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów;
- 4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Trzebiatów;
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Trzebiatów.

Rozdział II Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 8. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) udział w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 9. Zadania określone w § 8 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji, projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 7) wyboru, odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 22, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 13 pkt 2, 3, 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uczestnictwo w Zebraniu ilości mieszkańców określone w ust. 1 pkt 2, nie jest wymagane, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie.

3. Ewentualność przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem określonym w § 22.

2. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 22, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie, natomiast protokół podpisuje Sołtys i protokolant.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołeczka

§ 18. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał i wniosków postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach Burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 19. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

§ 20. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do rady sołeckiej.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 4) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 5) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów;
- 6) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - b) zawiera większą liczbę nazwisk nie skreślonych niż jedno w wyborach na sołtysa lub niż liczba miejsc w Radzie Sołeckiej, w wyborach do tej rady,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów, to znaczy, że na danego kandydata oddała głos więcej niż połowa głosujących. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów,

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Burmistrz.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 kierowany jest do Burmistrza.

§ 29. W sprawach nie unormowanych w § 22 - § 28 decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w § 22 - § 28.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 32. 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

§ 33. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kłódkowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Kłódkowo.

§ 2. 1. Sołectwo Kłódkowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzebiatów.

2. Sołectwo Kłódkowo działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Trzebiatów,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje Kłódkowo.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Trzebiatowie;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów;
- 4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Trzebiatów;
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Trzebiatów.

Rozdział II

Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 8. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) udział w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 9. Zadania określone w § 8 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji, projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 7) wyboru, odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 22, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 13 pkt 2, 3, 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uczestnictwo w Zebraniu ilości mieszkańców określone w ust. 1 pkt 2, nie jest wymagane, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie.

3. Ewentualność przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem określonym w § 22.

2. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 22, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie, natomiast protokół podpisuje Sołtys i protokolant.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołeczka

§ 18. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał i wniosków postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach Burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 19. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

§ 20. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do rady sołeckiej.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 4) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 5) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów;
- 6) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - b) zawiera większą liczbę nazwisk nie skreślonych niż jedno w wyborach na sołtysa lub niż liczba miejsc w Radzie Sołeckiej, w wyborach do tej rady,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów, to znaczy, że na danego kandydata oddała głos więcej niż połowa głosujących. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów,

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Burmistrz.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 kierowany jest do Burmistrza.

§ 29. W sprawach nie unormowanych w § 22 - § 28 decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w § 22 - § 28.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 32. 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

§ 33. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Lewice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Lewice.

§ 2. 1. Sołectwo Lewice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzebiatów.

2. Sołectwo Lewice działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Trzebiatów,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje Lewice.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Trzebiatowie;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów;
- 4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Trzebiatów;
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Trzebiatów.

Rozdział II Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 8. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) udział w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 9. Zadania określone w § 8 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji, projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 7) wyboru, odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 22, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 13 pkt 2, 3, 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uczestnictwo w Zebraniu ilości mieszkańców określone w ust. 1 pkt 2, nie jest wymagane, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie.

3. Ewentualność przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem określonym w § 22.

2. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 22, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie, natomiast protokół podpisuje Sołtys i protokolant.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołeczka

§ 18. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał i wniosków postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach Burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 19. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

§ 20. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do rady sołeckiej.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 4) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 5) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów;
- 6) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - b) zawiera większą liczbę nazwisk nie skreślonych niż jedno w wyborach na sołtysa lub niż liczba miejsc w Radzie Sołeckiej, w wyborach do tej rady,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów, to znaczy, że na danego kandydata oddała głos więcej niż połowa głosujących. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów,

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Burmistrz.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 kierowany jest do Burmistrza.

§ 29. W sprawach nie unormowanych w § 22 - § 28 decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w § 22 - § 28.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 32. 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

§ 33. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Mirosławice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Mirosławice.

§ 2. 1. Sołectwo Mirosławice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzebiatów.

2. Sołectwo Mirosławice działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Trzebiatów,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje Mirosławice oraz gajówkę Paliczyno.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Trzebiatowie;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów;
- 4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Trzebiatów;
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Trzebiatów.

Rozdział II

Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 8. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) udział w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 9. Zadania określone w § 8 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji, projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 7) wyboru, odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 22, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 13 pkt 2, 3, 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uczestnictwo w Zebraniu ilości mieszkańców określone w ust. 1 pkt 2, nie jest wymagane, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie.

3. Ewentualność przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem określonym w § 22.

2. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 22, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie, natomiast protokół podpisuje Sołtys i protokolant.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołeczka

§ 18. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał i wniosków postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach Burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 19. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

§ 20. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do rady sołeckiej.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 4) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 5) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów;
- 6) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - b) zawiera większą liczbę nazwisk nie skreślonych niż jedno w wyborach na sołtysa lub niż liczba miejsc w Radzie Sołeckiej, w wyborach do tej rady,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów, to znaczy, że na danego kandydata oddała głos więcej niż połowa głosujących. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów,

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Burmistrz.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 kierowany jest do Burmistrza.

§ 29. W sprawach nie unormowanych w § 22 - § 28 decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w § 22 - § 28.

Rozdział VI Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 32. 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

§ 33. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Mrzeżyno stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Mrzeżyno.

§ 2. 1. Sołectwo Mrzeżyno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzebiatów.

2. Sołectwo Mrzeżyno działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Trzebiatów,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje Mrzeżyno.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Trzebiatowie;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów;
- 4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Trzebiatów;
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Trzebiatów.

Rozdział II Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 8. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) udział w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 9. Zadania określone w § 8 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji, projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 7) wyboru, odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 22, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 13 pkt 2, 3, 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uczestnictwo w Zebraniu ilości mieszkańców określone w ust. 1 pkt 2, nie jest wymagane, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie.

3. Ewentualność przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem określonym w § 22.

2. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 22, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie, natomiast protokół podpisuje Sołtys i protokolant.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołeczka

§ 18. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał i wniosków postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach Burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 19. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

§ 20. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do rady sołeckiej.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 4) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 5) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów;
- 6) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - b) zawiera większą liczbę nazwisk nie skreślonych niż jedno w wyborach na sołtysa lub niż liczba miejsc w Radzie Sołeckiej, w wyborach do tej rady,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów, to znaczy, że na danego kandydata oddała głos więcej niż połowa głosujących. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów,

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Burmistrz.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 kierowany jest do Burmistrza.

§ 29. W sprawach nie unormowanych w § 22 - § 28 decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w § 22 - § 28.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 32. 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

§ 33. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Nowielice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Nowielice.

§ 2. 1. Sołectwo Nowielice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzebiatów.

2. Sołectwo Nowielice działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Trzebiatów,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje Nowielice.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Trzebiatowie;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów;
- 4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Trzebiatów;
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Trzebiatów.

Rozdział II Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 8. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) udział w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 9. Zadania określone w § 8 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji, projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 7) wyboru, odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 22, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 13 pkt 2, 3, 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uczestnictwo w Zebraniu ilości mieszkańców określone w ust. 1 pkt 2, nie jest wymagane, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie.

3. Ewentualność przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem określonym w § 22.

2. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 22, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie, natomiast protokół podpisuje Sołtys i protokolant.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołeczka

§ 18. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał i wniosków postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach Burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 19. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

§ 20. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do rady sołeckiej.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 4) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 5) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów;
- 6) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - b) zawiera większą liczbę nazwisk nie skreślonych niż jedno w wyborach na sołtysa lub niż liczba miejsc w Radzie Sołeckiej, w wyborach do tej rady,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów, to znaczy, że na danego kandydata oddała głos więcej niż połowa głosujących. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów,

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Burmistrz.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 kierowany jest do Burmistrza.

§ 29. W sprawach nie unormowanych w § 22 - § 28 decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w § 22 - § 28.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 32. 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

§ 33. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Roby stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Roby.

§ 2. 1. Sołectwo Roby jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzebiatów.

2. Sołectwo Roby działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Trzebiatów,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje Roby.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Trzebiatowie;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów;
- 4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Trzebiatów;
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Trzebiatów.

Rozdział II Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 8. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) udział w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 9. Zadania określone w § 8 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji, projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 7) wyboru, odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 22, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 13 pkt 2, 3, 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uczestnictwo w Zebraniu ilości mieszkańców określone w ust. 1 pkt 2, nie jest wymagane, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie.

3. Ewentualność przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem określonym w § 22.

2. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 22, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie, natomiast protokół podpisuje Sołtys i protokolant.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołeczka

§ 18. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał i wniosków postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach Burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 19. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

§ 20. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do rady sołeckiej.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 4) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 5) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów;
- 6) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - b) zawiera większą liczbę nazwisk nie skreślonych niż jedno w wyborach na sołtysa lub niż liczba miejsc w Radzie Sołeckiej, w wyborach do tej rady,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów, to znaczy, że na danego kandydata oddała głos więcej niż połowa głosujących. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów,

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Burmistrz.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 kierowany jest do Burmistrza.

§ 29. W sprawach nie unormowanych w § 22 - § 28 decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w § 22 - § 28.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 32. 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

§ 33. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Rogozina stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Rogozina.

§ 2. 1. Sołectwo Rogozina jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzebiatów.

2. Sołectwo Rogozina działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Trzebiatów,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje Rogozina oraz wieś Zapolice.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Trzebiatowie;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów;
- 4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Trzebiatów;
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Trzebiatów.

Rozdział II

Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 8. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) udział w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 9. Zadania określone w § 8 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji, projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 7) wyboru, odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 22, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 13 pkt 2, 3, 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uczestnictwo w Zebraniu ilości mieszkańców określone w ust. 1 pkt 2, nie jest wymagane, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie.

3. Ewentualność przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem określonym w § 22.

2. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 22, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie, natomiast protokół podpisuje Sołtys i protokolant.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołeczka

§ 18. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał i wniosków postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach Burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 19. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

§ 20. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do rady sołeckiej.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 4) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 5) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów;
- 6) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - b) zawiera większą liczbę nazwisk nie skreślonych niż jedno w wyborach na sołtysa lub niż liczba miejsc w Radzie Sołeckiej, w wyborach do tej rady,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów, to znaczy, że na danego kandydata oddała głos więcej niż połowa głosujących. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów,

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Burmistrz.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 kierowany jest do Burmistrza.

§ 29. W sprawach nie unormowanych w § 22 - § 28 decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w § 22 - § 28.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 32. 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

§ 33. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Sadlno stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Sadlno.

§ 2. 1. Sołectwo Sadlno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzebiatów.

2. Sołectwo Sadlno działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Trzebiatów,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje Sadlno oraz wieś Sadlenko.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Trzebiatowie;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów;
- 4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Trzebiatów;
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Trzebiatów.

Rozdział II Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 8. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) udział w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 9. Zadania określone w § 8 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji, projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 7) wyboru, odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 22, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 13 pkt 2, 3, 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uczestnictwo w Zebraniu ilości mieszkańców określone w ust. 1 pkt 2, nie jest wymagane, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie.

3. Ewentualność przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem określonym w § 22.

2. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 22, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie, natomiast protokół podpisuje Sołtys i protokolant.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołeczka

§ 18. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał i wniosków postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach Burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 19. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

§ 20. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do rady sołeckiej.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 4) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 5) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów;
- 6) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - b) zawiera większą liczbę nazwisk nie skreślonych niż jedno w wyborach na sołtysa lub niż liczba miejsc w Radzie Sołeckiej, w wyborach do tej rady,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów, to znaczy, że na danego kandydata oddała głos więcej niż połowa głosujących. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów,

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Burmistrz.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 kierowany jest do Burmistrza.

§ 29. W sprawach nie unormowanych w § 22 - § 28 decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w § 22 - § 28.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 32. 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

§ 33. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Siemidarzno stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Siemidarzno.

§ 2. 1. Sołectwo Siemidarzno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzebiatów.

2. Sołectwo Siemidarzno działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Trzebiatów,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje Siemidarzno.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Trzebiatowie;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów;
- 4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Trzebiatów;
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Trzebiatów.

Rozdział II Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 8. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) udział w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 9. Zadania określone w § 8 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji, projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 7) wyboru, odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 22, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 13 pkt 2, 3, 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uczestnictwo w Zebraniu ilości mieszkańców określone w ust. 1 pkt 2, nie jest wymagane, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie.

3. Ewentualność przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem określonym w § 22.

2. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 22, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie, natomiast protokół podpisuje Sołtys i protokolant.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołeczka

§ 18. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał i wniosków postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach Burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 19. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

§ 20. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do rady sołeckiej.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 4) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 5) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów;
- 6) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - b) zawiera większą liczbę nazwisk nie skreślonych niż jedno w wyborach na sołtysa lub niż liczba miejsc w Radzie Sołeckiej, w wyborach do tej rady,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów, to znaczy, że na danego kandydata oddała głos więcej niż połowa głosujących. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów,

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Burmistrz.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 kierowany jest do Burmistrza.

§ 29. W sprawach nie unormowanych w § 22 - § 28 decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w § 22 - § 28.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 32. 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

§ 33. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Trzebusz stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Trzebusz.

§ 2. 1. Sołectwo Trzebusz jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzebiatów.

2. Sołectwo Trzebusz działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Trzebiatów,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje Trzebusz.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Trzebiatowie;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów;
- 4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Trzebiatów;
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Trzebiatów.

Rozdział II Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 8. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) udział w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 9. Zadania określone w § 8 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji, projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 7) wyboru, odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 22, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 13 pkt 2, 3, 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uczestnictwo w Zebraniu ilości mieszkańców określone w ust. 1 pkt 2, nie jest wymagane, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie.

3. Ewentualność przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem określonym w § 22.

2. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 22, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie, natomiast protokół podpisuje Sołtys i protokolant.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołeczka

§ 18. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał i wniosków postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach Burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 19. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

§ 20. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do rady sołeckiej.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 4) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 5) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów;
- 6) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - b) zawiera większą liczbę nazwisk nie skreślonych niż jedno w wyborach na sołtysa lub niż liczba miejsc w Radzie Sołeckiej, w wyborach do tej rady,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów, to znaczy, że na danego kandydata oddała głos więcej niż połowa głosujących. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów,

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Burmistrz.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 kierowany jest do Burmistrza.

§ 29. W sprawach nie unormowanych w § 22 - § 28 decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w § 22 - § 28.

Rozdział VI Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 32. 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

§ 33. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Włodarka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Włodarka.

§ 2. 1. Sołectwo Włodarka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzebiatów.

2. Sołectwo Włodarka działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Trzebiatów,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje Włodarka oraz przysiółek Chełm Gryficki.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Trzebiatowie;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów;
- 4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Trzebiatów;
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Trzebiatów.

Rozdział II

Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 8. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) udział w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 9. Zadania określone w § 8 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji, projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 7) wyboru, odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 22, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 13 pkt 2, 3, 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uczestnictwo w Zebraniu ilości mieszkańców określone w ust. 1 pkt 2, nie jest wymagane, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie.

3. Ewentualność przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem określonym w § 22.

2. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 22, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie, natomiast protokół podpisuje Sołtys i protokolant.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołeczka

§ 18. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał i wniosków postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach Burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 19. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

§ 20. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do rady sołeckiej.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 4) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 5) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów;
- 6) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - b) zawiera większą liczbę nazwisk nie skreślonych niż jedno w wyborach na sołtysa lub niż liczba miejsc w Radzie Sołeckiej, w wyborach do tej rady,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów, to znaczy, że na danego kandydata oddała głos więcej niż połowa głosujących. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów,

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Burmistrz.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 kierowany jest do Burmistrza.

§ 29. W sprawach nie unormowanych w § 22 - § 28 decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w § 22 - § 28.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 32. 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

§ 33. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Poz. 1715

**UCHWAŁA NR XII/115/03
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 28 sierpnia 2003 r.**

w sprawie utworzenia sołectwa Wlewo.

Na podstawie art. 5 ust. 2, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717), § 20 ust. 1 Statutu Gminy Trzebiatów (Dz. Urz. Woj. Szczecińskiego z 1996 r., Nr 24, poz. 167, zm. Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2000 r., Nr 4, poz. 32 i Nr 8, poz. 82; z 2001 r. Nr 35, poz. 819) z inicjatywy mieszkańców i po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Sołectwo Wlewo.

§ 2. Nadaje się Sołectwu Wlewo statut stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Trzebiatów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Pawlak

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XII/115/03
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 28 sierpnia 2003 r. (poz. 1715)

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Wlewo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Wlewo.

§ 2. 1. Sołectwo Wlewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzebiatów.

2. Sołectwo Wlewo działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Trzebiatów,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje Wlewo.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Trzebiatowie;

- 3) burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów;
- 4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Trzebiatów;
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Trzebiatów.

Rozdział II

Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 8. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) udział w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 9. Zadania określone w § 8 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział III

Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazany na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji, projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 7) wyboru, odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 22, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 13 pkt 2,3,4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uczestnictwo w Zebraniu ilości mieszkańców określone w ust. 1 pkt 2, nie jest wymagane, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie.

3. Ewentualność przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem określonym w § 22.

2. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 22, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie, natomiast protokół podpisuje Sołtys i protokolant.

Rozdział IV

Sołtys i Rada Sołecka

§ 18. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał i wniosków postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach Burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 19. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

§ 20. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do rady sołectkiej.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 4) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 5) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów;
- 6) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - b) zawiera większą liczbę nazwisk nie skreślonych niż jedno w wyborach na sołtysa lub niż liczba miejsc w Radzie Sołectkiej, w wyborach do tej rady,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów, to znaczy, że na danego kandydata oddała głos więcej niż połowa głosujących. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów,

3. Członkiem Rady Sołectkiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołectkiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Burmistrz.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 kierowany jest do Burmistrza.

§ 29. W sprawach nie unormowanych w § 22 - § 28 decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w § 22-§ 28.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 32. 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

§ 33. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Pawlak

Poz. 1716

KOMUNIKAT NR 6
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 31 października 2003 r.

w sprawie zmian w Tablicy minimalnego zestawu urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych dla statków w żegludze portowej, osłoniętej, przybrzeżnej i międzynarodowej.

Na podstawie § 7 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznego uprawiania żeglugi przez statki morskie (Dz. U. Nr 222, poz. 1867) podaje się do wiadomości, co następuje:

§ 1. W Tablicy minimalnego zestawu urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych dla statków w żegludze portowej, osłoniętej, przybrzeżnej i międzynarodowej, podanej do wiadomości jako Załącznik nr 2 do Komunikatu Nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 10 maja 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 45, poz. 757) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w poz. 19 Tabeli tekst w kolumnie „uwagi” otrzymuje brzmienie: „dotyczy statków, które nie posiadają pławki świetlno - dymnej”;

- 2) w poz. 20 Tabeli w kolumnie uwagi wyrazy: „statki rybackie połowiąjące w polskich obszarach morskich”, zastępuje się wyrazami: „statki rybackie uprawiające żeglugę międzynarodową ograniczoną do Morza Bałtyckiego”;
- 3) w poz. 28 i poz. 30 Tabeli, w kolumnie „przybrzeżna” wstawia się cyfrę „1”;
- 4) pkt 11 Legandy otrzymuje brzmienie: „Dotyczy statków uprawiających żeglugę przybrzeżną w odległości powyżej 6 Mm od portu schronienia o ile dokonuje przewozu pasażerów lub osób”;
- 5) w pkt 1 Aneksu skreśla się wyrazy: „i bezpiecznej nawigacji”.

§ 2. Zmiany określone w § 1 wchodzi w życie z dniem 15 listopada 2003 r. i podlegają ogłoszeniu w Dziennikach Urzędowych Województw Pomorskiego i Zachodniopomorskiego.

**DYREKTOR
URZĘDU MORSKIEGO W SŁUPSKU**

Andrzej Szotkowski

Poz. 1717

INFORMACJA

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr OSZ-820/1169-A/53/9/2003/III/AB
z dnia 31 października 2003 r.**

Informuje się, iż w dniu 31 października 2003 r. została wydana decyzja zatwierdzająca taryfę dla ciepła, ustaloną przez Fabrykę Papieru Szczecin - Skolwin S.A. z siedzibą w Szczecinie o następującej treści:

DECYZJA

Nr OSZ-820/1169-A/53/9/2003/III/AB

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b i c i art. 45 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 - tekst jednolity) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 1 września 2003 r. Fabryki Papieru Szczecin - Skolwin S.A. z siedzibą w Szczecinie posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 880003141 zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” postanawiam:

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez Przedsiębiorstwo energetyczne danego rodzaju działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy w stosunku do roku kalendarzowego poprzedzającego pierwszy rok stosowania taryfy, o których mowa w art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy - Prawo energetyczne dla działalności gospodarczej w zakresie:
 - a) wytwarzania ciepła w wysokości minus 18,0%,
 - b) przesyłania i dystrybucji ciepła w wysokości minus 49,9%,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych, o których mowa w punkcie 2 niniejszej decyzji, do dnia 31 grudnia 2004 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesje udzielone przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE” w dniu 12 listopada 1998 r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC/629/1169/U/1/98/JK oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/663/1169/U/1/98/JK (zmienioną decyzją z dnia 31 sierpnia 1999 r. Nr PCC/663/S/1169/U/3/99 oraz z dnia 4 listopada 1999 r. Nr PCC/663A/1169/W/3/99/RW), w dniu 4 września 2003 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b i c ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie wysokości oraz okresu obowiązywania współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstw energetycznych oraz zmianę warunków prowadzenia przez te przedsiębiorstwa działalności gospodarczej.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1-5 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo energetyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne X_w , o których mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania przez Przedsiębiorstwo energetyczne oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo energetyczne działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

W niniejszej decyzji współczynnik korekcyjny X_w został ustalony dla wytwarzania ciepła w wysokości minus 18,0%, a dla przesyłania i dystrybucji ciepła w wysokości minus 49,9%.

Ujemne wartości obu współczynników korekcyjnych X_w wynikają z faktu urealnienia kosztów prowadzenia działalności koncesjonowanej. Ponadto należy nadmienić, iż pomimo ujemnych współczynników korekcyjnych, ustalone ceny i stawki opłat są niskie w porównaniu do cen i stawek opłat innych przedsiębiorstw energetycznych.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w został określony do dnia 31 grudnia 2004 r., co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

Zgodnie z § 28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, ustalony w decyzji okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorstwu energetycznemu przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przelać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie ul. Mickiewicza 41, 70 - 383 Szczecin.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
PÓLNOCNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

Witold Kępa

Załącznik do decyzji Prezesa URE
Nr OSZ-820/1169-A/53/9/2003/III/AB
z dnia 31 października 2003 r. (poz. 1717)

**TARYFA DLA CIEPŁA
Fabryka Papieru
Szczecin - Skolwin S.A.**

CZĘŚĆ I

1. Informacje ogólne.
 - 1.1 Niniejsza taryfa zawiera ceny i stawki opłat dla ciepła dostarczonego odbiorcom przez Fabrykę Papieru Szczecin Skolwin S.A., działającą na podstawie koncesji udzielonych decyzjami Prezesa URE z dnia 12 listopada 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/629/1169/U/1/98/JK oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/633/1169/U/1/98/JK.
 - 1.2 Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:
 - ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 Nr 153, poz. 1504- tekst jednolity) zwanej w dalszej części „ustawą”,
 - rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053) zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”,
 - rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. Nr 72, poz. 845) zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączeniowym”.
 - 1.3 Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

2. Użyte w taryfie określenia oznaczają:

- 2.1 odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera energię ciepłą na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- 2.2 sprzedawca - Fabryka Papieru Szczecin - Skolwin S.A., - przedsiębiorstwo energetyczne prowadzące działalność w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach, oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach,
- 2.3 źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- 2.4 sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
- 2.5 przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,
- 2.6 węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- 2.7 grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny, obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- 2.8 instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiektach,
- 2.9 obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- 2.10 warunki obliczeniowe - obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
- 2.11 zamówiona moc ciepła - ustaloną przez odbiorcę największą moc ciepłą, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc ciepłą niezbędną dla:
- pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniającą utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
 - zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
 - zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,
- 2.12 sezon grzewczy - okres między wrześniem a majem roku następnego, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

CZĘŚĆ II**Podział odbiorców na grupy taryfowe**

Podziału odbiorców na grupy taryfowe dokonano z uwzględnieniem zasad zawartych w § 10 rozporządzenia taryfowego.

Lp.	Symbol grupy taryfowej	Charakterystyka grupy taryfowej
1.	A	Odbiorcy ciepła zasilani z sieci parowej stanowiącej własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła jest węzeł cieplny stanowiący własność odbiorcy i eksploatowany przez odbiorcę.
2.	B	Odbiorcy ciepła zasilani z sieci wodnej niskoparametrowej oraz węzłów grupowych stanowiących własność sprzedawcy i eksploatowanych przez sprzedawcę. Miejscem dostarczenia ciepła są urządzenia rozdzielcze w obiektach, stanowiące własność i eksploatowane przez odbiorcę.

CZĘŚĆ III
Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat

1. W zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła.

Lp.	Rodzaje cen i stawek opłat	Jedn. miary	Grupy odbiorców	
			A	B
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	8 315,12	8 315,12
	- netto		10 144,45	10 144,45
	- brutto			
	- netto	zł/MW/rok	99 781,44	99 781,44
- brutto	121 733,40		121 733,40	
2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,03	16,03
	- netto		19,56	19,56
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	8,18	8,18
	- netto		9,98	9,98
4.	Stawka opłaty abonamentowej	zł/punkt pomiarowy	278,33	278,33
	- netto		339,56	339,56
	- brutto			
	- netto	zł/punkt pomiarowy/m-c	23,19	23,19
- brutto	28,29		28,29	
5.	Stawki opłat za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	680,90	1 358,28
	a) stałe		830,70	1 657,10
	- netto			
	- brutto	zł/MW/rok	8 170,80	16 299,36
	- netto		9 968,38	19 885,22
	- brutto			
b) zmienne	zł/GJ	1,44	1,87	
- netto		1,76	2,28	
- brutto				

W podanych cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

2.1 Przedsiębiorstwo nie planuje przyłączania nowych odbiorców, a w przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawki opłat za przyłączenie będą kalkulowane na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 ze zmianami), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1504 - tekst jednolity).

2.2 W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano - montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 2.1.

CZĘŚĆ IV

Zasady obliczania opłat

- 1) Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego;
- 2) Opłata za ciepło, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub zewnętrznych instalacji odbiorczych, oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego;
- 3) Opłata za nośnik ciepła, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełnienia i uzupełnienia ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej;
- 4) Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej;
- 5) Opłata zmienna za usługi przesyłowe pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczanego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub zewnętrznych instalacji odbiorczych, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej;
- 6) Miesięczna rata opłaty abonamentowej pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn liczby punktów pomiarowych i 1/12 stawki opłaty abonamentowej dla danej grupy taryfowej.

CZĘŚĆ V

WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

1. Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat ustalono dla standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- 2.1.uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- 2.2.niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,

2.3. udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,

2.4. nielegalnego poboru ciepła

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

Opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie stawek netto (bez podatku VAT).

CZĘŚĆ VI ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT

1. O zmianie cen i stawek opłat, sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
2. Taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Poz. 1718

WYROK

**Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie
Ośrodek Zamiejscowy w Szczecinie
z dnia 24 września 2003 r.
(Sygn. akt SA/Sz 988/03)**

Naczelny Sąd Administracyjny w Warszawie Ośrodek Zamiejscowy w Szczecinie w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia NSA Danuta Strzelecka-Kuligowska

Sędziowie NSA Iwona Tomaszewska

Elżbieta Makowska (spr.)

Protokolant: st. sekr. Gabriela Porzezińska

po rozpoznaniu w dniu 24 września 2003 r.

sprawy ze skargi Wojewody Zachodniopomorskiego

na uchwałę Rady Gminy w Starej Dąbrowie

z dnia 25 lutego 2003 r. Nr V/37/2003

w przedmiocie zmiany siedziby Gminnej Biblioteki oraz likwidacji filii Gminnej Biblioteki w Chlebówku

stwierdza nieważność uchwały Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 25 lutego 2003 r. Nr V/37/2003 w sprawie zmiany siedziby Gminnej Biblioteki oraz likwidacji filii Gminnej Biblioteki w Chlebówku w skarżonej części dotyczącej likwidacji filii Gminnej Biblioteki w Chlebówku.

Poz. 1719

WYROK
Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie
Ośrodek Zamiejscowy w Szczecinie
z dnia 15 października 2003 r.
(Sygn. akt SA/Sz 581/03)

Naczelny Sąd Administracyjny w Warszawie Ośrodek Zamiejscowy w Szczecinie w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia NSA Maria Dożynkiewicz (spr.)

Sędziowie NSA Zofia Przegalińska

Zygmunt Chorzępa

Protokolant: st. sekr. sąd. Krzysztof Chudy

po rozpoznaniu w dniu 1 października 2003 r.

sprawy ze skargi Wojewody Zachodniopomorskiego

na uchwałę Rady Gminy w Dziwnowie

z dnia 14 grudnia 2002 r. Nr III/21/2002

w przedmiocie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

- I. stwierdza nieważność uchwały Rady Gminy Dziwnów Nr III/21/2002 z 14 grudnia 2002 r. w § 1 ust. 1 lit. b i c,
- II. zasądza od Rady Gminy Dziwnów na rzecz skarżącej 10 złotych tytułem zwrotu kosztów sądowych.

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny i Nadzoru
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 43-03-402
- w punktach sprzedaży:
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 146, codziennie w godzinach 10⁰⁰ – 14⁰⁰,
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, Dział Poligrafii
