



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 13 listopada 2003 r.

Nr 103

TREŚĆ:

Poz.:

TOM I

ZARZĄDZENIA

- 1726 – Nr 418/2003 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 6 listopada 2003 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających (*tom I*) 12510
- 1727 – Nr 431/2003 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 7 listopada 2003 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających (*tom I*) 12512

UCHWAŁY

- 1728 – Nr XIII/73/2003 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 października 2003 r. w sprawie zarządzenia referendum gminnego (*tom I*) 12514
- 1729 – Nr XI/58/2003 Rady Gminy w Boleszkowicach z dnia 25 września 2003 r. w sprawie określenia statutów sołectwom gminy Boleszkowice (*tom I*) 12517
- 1730 – Nr XI/68/2003 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 18 września 2003 r. w sprawie zmiany w uproszczonym planie zagospodarowania przestrzennego sektora mieszkalno-socjalnego na terenie byłego lotniska w Chojnie dla terenu oznaczonego symbolem 44aUK (*tom I*) 12559
- 1731 – Nr IX/144/03 Rady Gminy w Dobrej z dnia 16 października 2003 r. w sprawie uchylecia uchwały Nr VIII/125/03 Rady Gminy w Dobrej z dnia 28 sierpnia 2003 r. (*tom I*) 12564
- 1732 – Nr XI/74/2003 Rady Gminy w Karnicach z dnia 27 września 2003 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Karnice (*tom I*) 12565
- 1733 – Nr XI/75/2003 Rady Gminy w Karnicach z dnia 27 września 2003 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Karnice (*tom I i II*) 12565
- 1734 – Nr X/82/2003 Rady Miejskiej w Resku z dnia 30 września 2003 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad najmu lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność gminy (*tom II*) 12618
- 1735 – Nr XI/66/2003 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 11 września 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sianów (*tom II*) 12619
- 1736 – Nr X/90/2003 Rada Miasta Świnoujścia z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Świnoujścia (*tom II*) 12636
- 1737 – Nr XI/93/2003 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Osiedla Przytór - Łunowo (*tom II*) 12637
- 1738 – Nr XI/94/2003 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Osiedla Warszów (*tom II*) 12642
- 1739 – Nr XIII/124/03 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 25 września 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Trzebiatowa obejmującej teren położony pomiędzy ulicami Kołobrzeską i Nową (*tom II*) 12648

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1740 – Nr IX/63/2003 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 29 sierpnia 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę (*tom II*) 12654

KOMUNIKAT

1741 – Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 12 listopada 2003 r. (*tom II*) 12654

OBWIESZCZENIE

1742 – Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 12 listopada 2003 r. w sprawie zmiany w składzie osobowym Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego (*tom II*) 12655

Poz. 1726

ZARZĄDZENIE NR 418/2003 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 6 listopada 2003 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających.

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547), w związku z wygaśnięciem mandatów radnych stwierdzonym uchwałami: Nr X/122/03 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 30 października 2003 r. oraz uchwałą Nr XI/137/2003 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 31 października 2003 r., w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Szczecinie zarządza się, co następuje.

§ 1. 1. Zarządza się wybory uzupełniające do:

- a) Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim w okręgu wyborczym Nr 3, w którym wybiera się jednego radnego;
- b) Rady Miejskiej w Węgorzynie, w okręgu wyborczym Nr 2, w którym wybiera się jednego radnego.

2. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 18 stycznia 2004 r.

§ 2. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Stanisław Wziątek

Załącznik do zarządzenia Nr 418/2003
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 6 listopada 2003 r. (poz. 1726)

KALENDARZ WYBORCZY

Data wykonania czynności	Treść
do 24 listopada 2003 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia wojewody
do 29 listopada 2003 r.	- podanie do publicznej wiadomości informacji o granicach i numerze okręgu oraz liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie gminnej komisji wyborczej
do 4 grudnia 2003 r.	- powołanie przez komisarza wyborczego terytorialnej komisji wyborczej
do 19 grudnia 2003 r. (do godz. 24.00)	- zgłaszanie terytorialnej komisji wyborczej list kandydatów na radnych
do 22 grudnia 2003 r.	- nadanie numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnego
do 28 grudnia 2003 r.	- powołanie przez Burmistrza obwodowych komisji wyborczych - podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 3 stycznia 2004 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia terytorialnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierającego numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 4 stycznia 2004 r.	- sporządzenie spisu wyborców w gminie
16 stycznia 2004 r. (o godz. 24.00)	- zakończenie kampanii wyborczej
17 stycznia 2004 r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisu wyborców
18 stycznia 2004 r. godz. 6.00-20.00	- głosowanie

Poz. 1727

**ZARZĄDZENIE NR 431/2003
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 7 listopada 2003 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających.

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547), w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Szczecinie zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmianie ulega kalendarz wyborczy określający terminy wykonania czynności wyborczych, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 372/2003 r. Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 7 października 2003 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Stanisław Wziątek

Załącznik do zarządzenia Nr 431/2003
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 7 listopada 2003 r. (poz. 1727)

KALENDARZ WYBORCZY

Data wykonania czynności	Treść
do 15 października 2003 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia wojewody
do 25 października 2003 r.	- podanie do publicznej wiadomości informacji o granicach i numerze okręgu oraz liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie gminnej komisji wyborczej
do 30 października 2003 r.	- powołanie przez komisarza wyborczego terytorialnej komisji wyborczej
do 14 listopada 2003 r.	- zgłaszanie terytorialnej komisji wyborczej list kandydatów na radnych
do 17 listopada 2003 r.	- nadanie numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnego
do 23 listopada 2003 r.	- powołanie przez Burmistrza/Wójta obwodowych komisji wyborczych - podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 29 listopada 2003 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia terytorialnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierającego numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 30 listopada 2003 r.	- sporządzenie spisu wyborców w gminie
12 grudnia 2003 r. (godz. 24.00)	- zakończenie kampanii wyborczej
13 grudnia 2003 r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisu wyborców
14 grudnia 2003 r.	- głosowanie

Poz. 1728

**UCHWAŁA NR XIII/73/2003
Rady Miejskiej w Barwicach
z dnia 30 października 2003 r.****w sprawie zarządzenia referendum gminnego.**

Na podstawie art. 2, art. 4 w związku z art. 9 ust. 1 i 2, art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2000 r. Nr 88, poz. 985 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 113, poz. 984) oraz art. 3 ust. 1 i 2 pkt a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770; z 2000 r. Nr 22, poz. 272; z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 113, poz. 984, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 7, poz. 78) Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić referendum gminne na terenie Miasta i Gminy Barwice.

§ 2. Przedmiotem referendum jest udzielenie przez mieszkańców Miasta i Gminy Barwice odpowiedzi na pytanie: Czy Pani/Pan jest za budową komercyjnego zakładu utylizacji odpadów komunalnych (składowiska wraz z liniami sortowniczymi), w obrębie miejscowości Jeziorki?

§ 3. Referendum zostanie przeprowadzone w dniu 25 stycznia 2004 r.

§ 4. Ustala się wzór karty do głosowania stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. Ustala się kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz rozplakatowaniu na terenie Miasta i Gminy Barwice, a także wywieszeniu na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Barwice.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Podolak

Załączniki do uchwały Nr XIII/73/2003
Rady Miejskiej w Barwicach
z dnia 30 października 2003 r. (poz. 1728)

Załącznik nr 1

KARTA DO GŁOSOWANIA

w referendum gminnym z inicjatywy Rady Miejskiej w Barwicach
zarządzonym przez Radę Miejską na dzień 25 stycznia 2004 roku
i udzielenie odpowiedzi na pytanie:

**Czy Pani/Pan jest za budową komercyjnego zakładu utylizacji odpadów
(składowiska wraz z liniami sortowniczymi), w obrębie miejscowości Jeziorki?**

TAK

NIE

Pouczenie o sposobie głosowania:

Głosować można stawiając znak X w kratce pod wybraną odpowiedzią **TAK** lub **NIE**.

Postawienie znaku X w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

Pieczęć Obwodowej Komisji
ds. referendum

Pieczęć Rady Miejskiej
w Barwicach

Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum

Dzień, w którym upływa termin wykonania czynności	Treść czynności
do 15 listopada 2003r.	podanie do publicznej wiadomości uchwały rady o przeprowadzeniu referendum
do 30 listopada 2003r.	powołanie przez Radę Miejską Terytorialnej Komisji ds. referendum
do 15 grudnia 2003r.	podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczeń Burmistrza o granicach i numerach obwodów głosowania oraz siedzibach Obwodowych Komisji ds. referendum
do 31 grudnia 2003r.	powołanie przez Terytorialną Komisję Obwodowych Komisji ds. referendum
do 5 stycznia 2004r.	<ul style="list-style-type: none">• sporządzenie spisu osób uprawnionych do udziału w referendum• wyłożenie spisu
25 stycznia 2004r.	głosowanie w referendum od godziny 9:00 do godziny 20:00.

Poz. 1729

**UCHWAŁA NR XI/58/2003
Rady Gminy w Boleszkowicach
z dnia 25 września 2003 r.**

w sprawie określenia statutów sołectwom gminy Boleszkowice.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz na podstawie art. 62 Statutu Gminy Boleszkowice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 57, poz. 1010) Rada Gminy w Boleszkowicach uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się statut sołectwa:

- 1) Boleszkowice - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1;
- 2) Chlewice - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2;
- 3) Chwarszczany - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 3;
- 4) Gudzisz - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 4;
- 5) Kaleńsko - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 5;
- 6) Namyślin - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 6;
- 7) Porzecze - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 7;
- 8) Reczyce - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 8;
- 9) Wysoka - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 9.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boleszkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Waldemar Pacewicz

Załączniki do uchwały Nr XI/58/2003
Rady Gminy w Boleszkowicach
z dnia 25 września 2003 r. (poz. 1729)

Załącznik nr 1

STATUT SOŁECTWA BOLESZKOWICE

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Boleszkowice tworzy sołectwo Boleszkowice, zwane dalej „sołectwem”.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717);

- 2) Statut Gminy Boleszkowice;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział II POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Boleszkowice, zwanej dalej „gminą”.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencję, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów.

4. Sołectwo realizuje zadania własne samodzielnie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

5. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Gminy Boleszkowice, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy lub sołectwa.

Rozdział III ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 4. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokojenie potrzeb zbiorowych wspólnoty swoich mieszkańców.

§ 5. Zadania sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechnienia kultury, sportu itp.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje między innymi poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w Boleszkowicach o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie udziału w konkursach mających na celu poprawę estetyki terenu sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

Rozdział IV STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i upływa z dniem wyboru nowego.

3. Organy sołectwa są obowiązane przestrzegać samorządności i jawności pracy.

4. Organy sołectwa co najmniej raz w roku są obowiązane składać przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności, w szczególności:

- 1) wykonywanie planu rzeczowo-finansowego;

- 2) realizacji uchwał zebrania;
- 3) podejmowanych czynności w okresie od ostatniego zebrania.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka wspomaga pracę sołtysa.

Rozdział V ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest najważniejszą władzą w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatu i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547).

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa na jego wniosek lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w ust. 2;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) Wójta Gminy.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa zawiadomieni są w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed datą jego zwołania.

5. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6.

6. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w Boleszkowicach w sprawach:
 - a) projektu budżetu gminy na dany rok,
 - b) projektu zmiany statutu sołectwa,
 - c) innych uchwał Rady Gminy w Boleszkowicach;
- 6) uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;
- 7) Wójt Gminy przekazane uchwały lub opinie załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy w Boleszkowicach.

3. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru rady sołeckiej określając jej skład liczbowy.

4. Zebranie wiejskie jest protokołowane.

5. Protokół z zebrania zawiera co najmniej:

- a) miejsce i datę zebrania;
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- c) porządek zebrania;

- d) treść uchwał i wyniki głosowania;
- e) podpis osoby prowadzącej zebranie.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania.

8. Rada Gminy stwierdza nieważność uchwał oraz zgodność z prawem i informuje o tym sołtysa.

SOŁTYS

§ 11. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Do podstawowych kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie zadań sołectwa;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego.

3. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach rady gminy (bez prawa do głosowania);
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 7 osób.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej jak raz w kwartale.

Rozdział VI WYBÓR I ODWOŁANIE SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 13. 1. Wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji zabrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Rada Gminy w drodze uchwały.

3. Rada Gminy wyznacza termin i miejsce zebrania oraz przewodniczącego zebrania spośród radnych.

4. W uchwale wskazuje się także termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 9 ust. 5.

5. Przez dodatkowy termin zebrania rozumie się tę samą datę, lecz o pół godziny później.

6. Wybór sołtysa i rady sołeckiej w przypadku określonym w ust. 5 odbywa się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 14. 1. Wybory i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- b) przeprowadzenie głosowania;
- c) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są wybierani oraz odwoływani zwykłą większością głosów.

6. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

7. W przypadku takiej samej liczby głosów zarządza się głosowanie dodatkowe.

§ 15. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwoływani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić:

- 1) Rada Gminy w Boleszkowicach;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
- 2) niewykonanie uchwał zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie jest obowiązane wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

5. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

6. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka rady sołeckiej) stanowią podstawę zarządzenia wyborów uzupełniających przy zastosowaniu przepisów § 14 niniejszego statutu, po uprzednim odwołaniu.

Rozdział VII ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 16. 1. Fundusz sołectwa tworzą:

- 1) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Fundusz sołectwa mogą tworzyć środki wydzielone z budżetu gminy.

§ 17. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale rady gminy.

§ 18. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan rzeczowo-finansowy uchwalony przez zebranie wiejskie.

2. Funduszem sołectwa dysponuje sołtys (rada sołecka).
3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi urząd gminy.

Rozdział VIII MIENIE SOŁECTWA

§ 19. 1. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia gminnego znajdującego się w jego granicach.

2. Decyzję o przekazaniu podejmuje rada gminy.

Rozdział IX
KONTROLA ORAZ NADZÓR NA DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTW

§ 20. 1. Rada Gminy sprawuje funkcję kontrolną i nadzorczą nad działalnością sołectwa i jego organów przy pomocy komisji rewizyjnej.

2. Zasady i tryb kontroli wykonawczej przez Komisję Rewizyjną określa Statut Gminy Boleszkowice.

Rozdział X

§ 21. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane na podstawie uchwały Rady Gminy w Boleszkowicach.

Załącznik nr 2

STATUT SOŁECTWA CHLEWICE

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Chlewice tworzy sołectwo Chlewice, zwane dalej „sołectwem”.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717);
- 2) Statut Gminy Boleszkowice;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział II
POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Boleszkowice, zwanej dalej „gminą”.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencję, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów.

4. Sołectwo realizuje zadania własne samodzielnie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

5. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Gminy Boleszkowice, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy lub sołectwa.

Rozdział III ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 4. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokojenie potrzeb zbiorowych wspólnoty swoich mieszkańców.

§ 5. Zadania sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechnienia kultury, sportu itp.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje między innymi poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w Boleszkowicach o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie udziału w konkursach mających na celu poprawę estetyki terenu sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

Rozdział IV STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i upływa z dniem wyboru nowego.

3. Organy sołectwa są obowiązane przestrzegać samorządności i jawności pracy.

4. Organy sołectwa co najmniej raz w roku są obowiązane składać przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności, w szczególności:

- 1) wykonywanie planu rzeczowo-finansowego;
- 2) realizacji uchwał zebrania;
- 3) podejmowanych czynności w okresie od ostatniego zebrania.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga pracę sołtysa.

Rozdział V ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest najważniejszą władzą w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatu i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547).

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa na jego wniosek lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w ust. 2;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) Wójta Gminy.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa zawiadomieni są w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed datą jego zwołania.

5. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6.

6. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w Boleszkowicach w sprawach:
 - a) projektu budżetu gminy na dany rok,
 - b) projektu zmiany statutu sołectwa,
 - c) innych uchwał Rady Gminy w Boleszkowicach;
- 6) uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;
- 7) Wójt Gminy przekazane uchwały lub opinie załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy w Boleszkowicach.

3. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru rady sołeckiej określając jej skład liczbowy.

4. Zebranie wiejskie jest protokołowane.

5. Protokół z zebrania zawiera co najmniej:

- a) miejsce i datę zebrania;
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- c) porządek zebrania;
- d) treść uchwał i wyniki głosowania;
- e) podpis osoby prowadzącej zebranie.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania.

8. Rada Gminy stwierdza nieważność uchwał oraz zgodność z prawem i informuje o tym sołtysa.

SOŁTYS

§ 11. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Do podstawowych kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie zadań sołectwa;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego.

3. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach rady gminy (bez prawa do głosowania);
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 7 osób.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej jak raz w kwartale.

Rozdział VI WYBÓR I ODWOŁANIE SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 13. 1. Wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji zabrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Rada Gminy w drodze uchwały.

3. Rada Gminy wyznacza termin i miejsce zebrania oraz przewodniczącego zebrania spośród radnych.

4. W uchwale wskazuje się także termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 9 ust. 5.

5. Przez dodatkowy termin zebrania rozumie się tę samą datę, lecz o pół godziny później.

6. Wybór sołtysa i rady sołeckiej w przypadku określonym w ust. 5 odbywa się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 14. 1. Wybory i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- b) przeprowadzenie głosowania;
- c) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są wybierani oraz odwoływani zwykłą większością głosów.

6. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

7. W przypadku takiej samej liczby głosów zarządza się głosowanie dodatkowe.

§ 15. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwoływani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić:

- 1) Rada Gminy w Boleszkowicach;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
- 2) niewykonanie uchwał zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie jest obowiązane wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

5. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

6. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka rady sołeckiej) stanowią podstawę zarządzenia wyborów uzupełniających przy zastosowaniu przepisów § 14 niniejszego statutu, po uprzednim odwołaniu.

Rozdział VII ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 16. 1. Fundusz sołectwa tworzą:

- 1) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Fundusz sołectwa mogą tworzyć środki wydzielone z budżetu gminy.

§ 17. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale rady gminy.

§ 18. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan rzeczowo-finansowy uchwalony przez zebranie wiejskie.

2. Funduszem sołectwa dysponuje sołtys (rada sołecka).
3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi urząd gminy.

Rozdział VIII MIENIE SOŁECTWA

§ 19. 1. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia gminnego znajdującego się w jego granicach.

2. Decyzję o przekazaniu podejmuje rada gminy.

Rozdział IX KONTROLA ORAZ NADZÓR NA DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTW

§ 20. 1. Rada Gminy sprawuje funkcję kontrolną i nadzorczą nad działalnością sołectwa i jego organów przy pomocy komisji rewizyjnej.

2. Zasady i tryb kontroli wykonawczej przez Komisję Rewizyjną określa Statut Gminy Boleszkowice.

Rozdział X

§ 21. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane na podstawie uchwały Rady Gminy w Boleszkowicach.

STATUT SOŁECTWA CHWARSZCZANY

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Chwarszczany tworzy sołectwo Chwarszczany, zwane dalej „sołectwem”.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717);
- 2) Statut Gminy Boleszkowice;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział II POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Boleszkowice, zwanej dalej „gminą”.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencję, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów.

4. Sołectwo realizuje zadania własne samodzielnie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

5. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Gminy Boleszkowice, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy lub sołectwa.

Rozdział III ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 4. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokojenie potrzeb zbiorowych wspólnoty swoich mieszkańców.

§ 5. Zadania sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechnienia kultury, sportu itp.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje między innymi poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w Boleszkowicach o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie udziału w konkursach mających na celu poprawę estetyki terenu sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

Rozdział IV STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i upływa z dniem wyboru nowego.

3. Organy sołectwa są obowiązane przestrzegać samorządności i jawności pracy.

4. Organy sołectwa co najmniej raz w roku są obowiązane składać przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności, w szczególności:

- 1) wykonywanie planu rzeczowo-finansowego;
- 2) realizacji uchwał zebrania;
- 3) podejmowanych czynności w okresie od ostatniego zebrania.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga pracę sołtysa.

Rozdział V ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest najważniejszą władzą w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatu i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547).

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa na jego wniosek lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w ust. 2;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) Wójta Gminy.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa zawiadomieni są w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed datą jego zwołania.

5. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6.

6. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa;

- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w Boleszkowicach w sprawach:
 - a) projektu budżetu gminy na dany rok,
 - b) projektu zmiany statutu sołectwa,
 - c) innych uchwał Rady Gminy w Boleszkowicach;
 - 6) uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;
 - 7) Wójt Gminy przekazane uchwały lub opinie załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy w Boleszkowicach.
3. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru rady sołeckiej określając jej skład liczbowy.
 4. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
 5. Protokół z zebrania zawiera co najmniej:
 - a) miejsce i datę zebrania;
 - b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - c) porządek zebrania;
 - d) treść uchwał i wyniki głosowania;
 - e) podpis osoby prowadzącej zebranie.
 6. Do protokołu dołącza się listę obecności.
 7. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania.
 8. Rada Gminy stwierdza nieważność uchwał oraz zgodność z prawem i informuje o tym sołtysa.

SOŁTYS

§ 11. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Do podstawowych kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie zadań sołectwa;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego.

3. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach rady gminy (bez prawa do głosowania);
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołicka składa się z 3 - 7 osób.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej jak raz w kwartale.

Rozdział VI

WYBÓR I ODWOŁANIE SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 13. 1. Wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji zabrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Rada Gminy w drodze uchwały.

3. Rada Gminy wyznacza termin i miejsce zebrania oraz przewodniczącego zebrania spośród radnych.

4. W uchwale wskazuje się także termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 9 ust. 5.

5. Przez dodatkowy termin zebrania rozumie się tę samą datę, lecz o pół godziny później.

6. Wybór sołtysa i rady sołeckiej w przypadku określonym w ust. 5 odbywa się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 14. 1. Wybory i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- b) przeprowadzenie głosowania;
- c) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są wybierani oraz odwoływani zwykłą większością głosów.

6. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

7. W przypadku takiej samej liczby głosów zarządza się głosowanie dodatkowe.

§ 15. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwoływani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić:

- 1) Rada Gminy w Boleszkowicach;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
- 2) niewykonanie uchwał zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie jest obowiązane wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

5. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

6. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka rady sołeckiej) stanowią podstawę zarządzenia wyborów uzupełniających przy zastosowaniu przepisów § 14 niniejszego statutu, po uprzednim odwołaniu.

Rozdział VII ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 16. 1. Fundusz sołectwa tworzą:

- 1) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Fundusz sołectwa mogą tworzyć środki wydzielone z budżetu gminy.

§ 17. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale rady gminy.

- § 18. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan rzeczowo-finansowy uchwalony przez zebranie wiejskie.
2. Funduszem sołectwa dysponuje sołtys (rada sołecka).
 3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi urząd gminy.

Rozdział VIII MIENIE SOŁECTWA

- § 19. 1. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia gminnego znajdującego się w jego granicach.
2. Decyzję o przekazaniu podejmuje rada gminy.

Rozdział IX KONTROLA ORAZ NADZÓR NA DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTW

- § 20. 1. Rada Gminy sprawuje funkcję kontrolną i nadzorczą nad działalnością sołectwa i jego organów przy pomocy komisji rewizyjnej.
2. Zasady i tryb kontroli wykonawczej przez Komisję Rewizyjną określa Statut Gminy Boleszkowice.

Rozdział X

- § 21. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane na podstawie uchwały Rady Gminy w Boleszkowicach.

Załącznik nr 4

STATUT SOŁECTWA GUDZISZ

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Ogół mieszkańców wsi Gudzisz tworzy sołectwo Gudzisz, zwane dalej „sołectwem”.
- § 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717);
 - 2) Statut Gminy Boleszkowice;
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział II POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

- § 3.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Boleszkowice, zwanej dalej „gminą”.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
3. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencję, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów.
4. Sołectwo realizuje zadania własne samodzielnie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.
5. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Gminy Boleszkowice, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy lub sołectwa.

Rozdział III ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 4. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokojenie potrzeb zbiorowych wspólnoty swoich mieszkańców.

§ 5. Zadania sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechnienia kultury, sportu itp.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje między innymi poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w Boleszkowicach o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie udziału w konkursach mających na celu poprawę estetyki terenu sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

Rozdział IV STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i upływa z dniem wyboru nowego.

3. Organy sołectwa są obowiązane przestrzegać samorządności i jawności pracy.

4. Organy sołectwa co najmniej raz w roku są obowiązane składać przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności, w szczególności:

- 1) wykonywanie planu rzeczowo-finansowego;
- 2) realizacji uchwał zebrania;
- 3) podejmowanych czynności w okresie od ostatniego zebrania.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga pracę sołtysa.

Rozdział V
ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest najważniejszą władzą w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatu i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547).

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa na jego wniosek lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w ust. 2;
- 2) rady sołectkiej;
- 3) rady gminy;
- 4) Wójta Gminy.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa zawiadomieni są w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed datą jego zwołania.

5. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6.

6. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w Boleszkowicach w sprawach:
 - a) projektu budżetu gminy na dany rok,
 - b) projektu zmiany statutu sołectwa,
 - c) innych uchwał Rady Gminy w Boleszkowicach;
- 6) uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;
- 7) Wójt Gminy przekazane uchwały lub opinie załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy w Boleszkowicach.

3. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru rady sołectkiej określając jej skład liczbowy.

4. Zebranie wiejskie jest protokołowane.

5. Protokół z zebrania zawiera co najmniej:

- a) miejsce i datę zebrania;
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- c) porządek zebrania;
- d) treść uchwał i wyniki głosowania;
- e) podpis osoby prowadzącej zebranie.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania.

8. Rada Gminy stwierdza nieważność uchwał oraz zgodność z prawem i informuje o tym sołtysa.

SOŁTYS

§ 11. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Do podstawowych kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie zadań sołectwa;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego.

3. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach rady gminy (bez prawa do głosowania);
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 7 osób.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej jak raz w kwartale.

Rozdział VI

WYBÓR I ODWOŁANIE SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 13. 1. Wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji zabrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Rada Gminy w drodze uchwały.

3. Rada Gminy wyznacza termin i miejsce zebrania oraz przewodniczącego zebrania spośród radnych.

4. W uchwale wskazuje się także termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 9 ust. 5.

5. Przez dodatkowy termin zebrania rozumie się tę samą datę, lecz o pół godziny później.

6. Wybór sołtysa i rady sołeckiej w przypadku określonym w ust. 5 odbywa się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 14. 1. Wybory i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- b) przeprowadzenie głosowania;
- c) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są wybierani oraz odwoływani zwykłą większością głosów.

6. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

7. W przypadku takiej samej liczby głosów zarządza się głosowanie dodatkowe.

§ 15. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwoływani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić:

- 1) Rada Gminy w Boleszkowicach;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
- 2) niewykonanie uchwał zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie jest obowiązane wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

5. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

6. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka rady sołeckiej) stanowią podstawę zarządzenia wyborów uzupełniających przy zastosowaniu przepisów § 14 niniejszego statutu, po uprzednim odwołaniu.

Rozdział VII ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 16. 1. Fundusz sołectwa tworzą:

- 1) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Fundusz sołectwa mogą tworzyć środki wydzielone z budżetu gminy.

§ 17. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale rady gminy.

§ 18. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan rzeczowo-finansowy uchwalony przez zebranie wiejskie.

2. Funduszem sołectwa dysponuje sołtys (rada sołecka).

3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi urząd gminy.

Rozdział VIII MIENIE SOŁECTWA

§ 19. 1. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia gminnego znajdującego się w jego granicach.

2. Decyzję o przekazaniu podejmuje rada gminy.

Rozdział IX KONTROLA ORAZ NADZÓR NA DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTW

§ 20. 1. Rada Gminy sprawuje funkcję kontrolną i nadzorczą nad działalnością sołectwa i jego organów przy pomocy komisji rewizyjnej.

2. Zasady i tryb kontroli wykonawczej przez Komisję Rewizyjną określa Statut Gminy Boleszkowice.

Rozdział X

§ 21. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane na podstawie uchwały Rady Gminy w Boleszkowicach.

Załącznik nr 5

STATUT SOŁECTWA KALEŃSKO**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Kaleńsko tworzy sołectwo Kaleńsko, zwane dalej „sołectwem”.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717);
- 2) Statut Gminy Boleszkowice;
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II
POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA**

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Boleszkowice, zwanej dalej „gminą”.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencję, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów.

4. Sołectwo realizuje zadania własne samodzielnie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

5. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Gminy Boleszkowice, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy lub sołectwa.

**Rozdział III
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 4. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokojenie potrzeb zbiorowych wspólnoty swoich mieszkańców.

§ 5. Zadania sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechnienia kultury, sportu itp.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje między innymi poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w Boleszkowicach o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie udziału w konkursach mających na celu poprawę estetyki terenu sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

Rozdział IV STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i upływa z dniem wyboru nowego.

3. Organy sołectwa są obowiązane przestrzegać samorządności i jawności pracy.

4. Organy sołectwa co najmniej raz w roku są obowiązane składać przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności, w szczególności:

- 1) wykonywanie planu rzeczowo-finansowego;
- 2) realizacji uchwał zebrania;
- 3) podejmowanych czynności w okresie od ostatniego zebrania.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga pracę sołtysa.

Rozdział V ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest najważniejszą władzą w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatu i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547).

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa na jego wniosek lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w ust. 2;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) Wójta Gminy.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa zawiadomieni są w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed datą jego zwołania.

5. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6.

6. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w Boleszkowicach w sprawach:
 - a) projektu budżetu gminy na dany rok,
 - b) projektu zmiany statutu sołectwa,
 - c) innych uchwał Rady Gminy w Boleszkowicach;
- 6) uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;
- 7) Wójt Gminy przekazane uchwały lub opinie załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy w Boleszkowicach.

3. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru rady sołeckiej określając jej skład liczbowy.

4. Zebranie wiejskie jest protokołowane.

5. Protokół z zebrania zawiera co najmniej:

- a) miejsce i datę zebrania;
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- c) porządek zebrania;
- d) treść uchwał i wyniki głosowania;
- e) podpis osoby prowadzącej zebranie.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania.

8. Rada Gminy stwierdza nieważność uchwał oraz zgodność z prawem i informuje o tym sołtysa.

SOŁTYS

§ 11. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Do podstawowych kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie zadań sołectwa;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego.

3. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach rady gminy (bez prawa do głosowania);
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołeczka składa się z 3 - 7 osób.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej jak raz w kwartale.

Rozdział VI WYBÓR I ODWOŁANIE SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 13. 1. Wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji zabrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Rada Gminy w drodze uchwały.

3. Rada Gminy wyznacza termin i miejsce zebrania oraz przewodniczącego zebrania spośród radnych.

4. W uchwale wskazuje się także termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 9 ust. 5.

5. Przez dodatkowy termin zebrania rozumie się tę samą datę, lecz o pół godziny później.

6. Wybór sołtysa i rady sołeckiej w przypadku określonym w ust. 5 odbywa się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 14. 1. Wybory i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- b) przeprowadzenie głosowania;
- c) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są wybierani oraz odwoływani zwykłą większością głosów.

6. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

7. W przypadku takiej samej liczby głosów zarządza się głosowanie dodatkowe.

§ 15. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwoływani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić:

- 1) Rada Gminy w Boleszkowicach;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
- 2) niewykonanie uchwał zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie jest obowiązane wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

5. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

6. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka rady sołeckiej) stanowią podstawę zarządzenia wyborów uzupełniających przy zastosowaniu przepisów § 14 niniejszego statutu, po uprzednim odwołaniu.

Rozdział VII ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 16. 1. Fundusz sołectwa tworzą:

- 1) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Fundusz sołectwa mogą tworzyć środki wydzielone z budżetu gminy.

§ 17. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale rady gminy.

§ 18. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan rzeczowo-finansowy uchwalony przez zebranie wiejskie.

2. Funduszem sołectwa dysponuje sołtys (rada sołecka).
3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi urząd gminy.

Rozdział VIII MIENIE SOŁECTWA

§ 19. 1. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia gminnego znajdującego się w jego granicach.

2. Decyzję o przekazaniu podejmuje rada gminy.

Rozdział IX KONTROLA ORAZ NADZÓR NA DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTW

§ 20. 1. Rada Gminy sprawuje funkcję kontrolną i nadzorczą nad działalnością sołectwa i jego organów przy pomocy komisji rewizyjnej.

2. Zasady i tryb kontroli wykonawczej przez Komisję Rewizyjną określa Statut Gminy Boleszkowice.

Rozdział X

§ 21. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane na podstawie uchwały Rady Gminy w Boleszkowicach.

STATUT SOŁECTWA NAMYŚLIN

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Namyślin tworzy sołectwo Namyślin, zwane dalej „sołectwem”.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717);
- 2) Statut Gminy Boleszkowice;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział II POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Boleszkowice, zwanej dalej „gminą”.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencję, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów.

4. Sołectwo realizuje zadania własne samodzielnie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

5. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Gminy Boleszkowice, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy lub sołectwa.

Rozdział III ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 4. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokojenie potrzeb zbiorowych wspólnoty swoich mieszkańców.

§ 5. Zadania sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechnienia kultury, sportu itp.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje między innymi poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w Boleszkowicach o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie udziału w konkursach mających na celu poprawę estetyki terenu sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

Rozdział IV STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i upływa z dniem wyboru nowego.

3. Organy sołectwa są obowiązane przestrzegać samorządności i jawności pracy.

4. Organy sołectwa co najmniej raz w roku są obowiązane składać przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności, w szczególności:

- 1) wykonywanie planu rzeczowo-finansowego;
- 2) realizacji uchwał zebrania;
- 3) podejmowanych czynności w okresie od ostatniego zebrania.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga pracę sołtysa.

Rozdział V ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest najważniejszą władzą w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatu i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547).

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa na jego wniosek lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w ust. 2;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) Wójta Gminy.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa zawiadomieni są w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed datą jego zwołania.

5. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6.

6. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa;

- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w Boleszkowicach w sprawach:
 - a) projektu budżetu gminy na dany rok,
 - b) projektu zmiany statutu sołectwa,
 - c) innych uchwał Rady Gminy w Boleszkowicach;
 - 6) uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;
 - 7) Wójt Gminy przekazane uchwały lub opinie załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy w Boleszkowicach.
3. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru rady sołeckiej określając jej skład liczbowy.
 4. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
 5. Protokół z zebrania zawiera co najmniej:
 - a) miejsce i datę zebrania;
 - b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - c) porządek zebrania;
 - d) treść uchwał i wyniki głosowania;
 - e) podpis osoby prowadzącej zebranie.
 6. Do protokołu dołącza się listę obecności.
 7. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania.
 8. Rada Gminy stwierdza nieważność uchwał oraz zgodność z prawem i informuje o tym sołtysa.

SOŁTYS

§ 11. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Do podstawowych kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie zadań sołectwa;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego.

3. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach rady gminy (bez prawa do głosowania);
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołicka składa się z 3 - 7 osób.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej jak raz w kwartale.

Rozdział VI WYBÓR I ODWOŁANIE SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 13. 1. Wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji zabrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Rada Gminy w drodze uchwały.

3. Rada Gminy wyznacza termin i miejsce zebrania oraz przewodniczącego zebrania spośród radnych.

4. W uchwale wskazuje się także termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 9 ust. 5.

5. Przez dodatkowy termin zebrania rozumie się tę samą datę, lecz o pół godziny później.

6. Wybór sołtysa i rady sołeckiej w przypadku określonym w ust. 5 odbywa się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 14. 1. Wybory i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- b) przeprowadzenie głosowania;
- c) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są wybierani oraz odwoływani zwykłą większością głosów.

6. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

7. W przypadku takiej samej liczby głosów zarządza się głosowanie dodatkowe.

§ 15. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwoływani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić:

- 1) Rada Gminy w Boleszkowicach;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
- 2) niewykonanie uchwał zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie jest obowiązane wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

5. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

6. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka rady sołeckiej) stanowią podstawę zarządzenia wyborów uzupełniających przy zastosowaniu przepisów § 14 niniejszego statutu, po uprzednim odwołaniu.

Rozdział VII

ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 16. 1. Fundusz sołectwa tworzą:

- 1) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Fundusz sołectwa mogą tworzyć środki wydzielone z budżetu gminy.

§ 17. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale rady gminy.

- § 18. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan rzeczowo-finansowy uchwalony przez zebranie wiejskie.
2. Funduszem sołectwa dysponuje sołtys (rada sołectka).
 3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi urząd gminy.

Rozdział VIII MIENIE SOŁECTWA

- § 19. 1. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia gminnego znajdującego się w jego granicach.
2. Decyzję o przekazaniu podejmuje rada gminy.

Rozdział IX KONTROLA ORAZ NADZÓR NA DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTW

- § 20. 1. Rada Gminy sprawuje funkcję kontrolną i nadzorczą nad działalnością sołectwa i jego organów przy pomocy komisji rewizyjnej.
2. Zasady i tryb kontroli wykonawczej przez Komisję Rewizyjną określa Statut Gminy Boleszkowice.

Rozdział X

- § 21. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane na podstawie uchwały Rady Gminy w Boleszkowicach.

Załącznik nr 7

STATUT SOŁECTWA PORZECZE

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Ogół mieszkańców wsi Porzecze tworzy sołectwo Porzecze, zwane dalej „sołectwem”.
- § 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717);
 - 2) Statut Gminy Boleszkowice;
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział II POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

- § 3.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Boleszkowice, zwanej dalej „gminą”.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
3. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencję, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów.
4. Sołectwo realizuje zadania własne samodzielnie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.
5. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Gminy Boleszkowice, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy lub sołectwa.

Rozdział III ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 4. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokojenie potrzeb zbiorowych wspólnoty swoich mieszkańców.

§ 5. Zadania sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechnienia kultury, sportu itp.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje między innymi poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w Boleszkowicach o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie udziału w konkursach mających na celu poprawę estetyki terenu sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

Rozdział IV STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i upływa z dniem wyboru nowego.

3. Organy sołectwa są obowiązane przestrzegać samorządności i jawności pracy.

4. Organy sołectwa co najmniej raz w roku są obowiązane składać przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności, w szczególności:

- 1) wykonywanie planu rzeczowo-finansowego;
- 2) realizacji uchwał zebrania;
- 3) podejmowanych czynności w okresie od ostatniego zebrania.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga pracę sołtysa.

Rozdział V
ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest najważniejszą władzą w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatu i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547).

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa na jego wniosek lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w ust. 2;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) Wójta Gminy.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa zawiadomieni są w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed datą jego zwołania.

5. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6.

6. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w Boleszkowicach w sprawach:
 - a) projektu budżetu gminy na dany rok,
 - b) projektu zmiany statutu sołectwa,
 - c) innych uchwał Rady Gminy w Boleszkowicach;
- 6) uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;
- 7) Wójt Gminy przekazane uchwały lub opinie załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy w Boleszkowicach.

3. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru rady sołeckiej określając jej skład liczbowy.

4. Zebranie wiejskie jest protokołowane.

5. Protokół z zebrania zawiera co najmniej:

- a) miejsce i datę zebrania;
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- c) porządek zebrania;
- d) treść uchwał i wyniki głosowania;
- e) podpis osoby prowadzącej zebranie.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania.

8. Rada Gminy stwierdza nieważność uchwał oraz zgodność z prawem i informuje o tym sołtysa.

SOŁTYS

§ 11. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Do podstawowych kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie zadań sołectwa;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego.

3. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach rady gminy (bez prawa do głosowania);
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 7 osób.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej jak raz w kwartale.

Rozdział VI

WYBÓR I ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 13. 1. Wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji zabrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Rada Gminy w drodze uchwały.

3. Rada Gminy wyznacza termin i miejsce zebrania oraz przewodniczącego zebrania spośród radnych.

4. W uchwale wskazuje się także termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 9 ust. 5.

5. Przez dodatkowy termin zebrania rozumie się tę samą datę, lecz o pół godziny później.

6. Wybór sołtysa i rady sołeckiej w przypadku określonym w ust. 5 odbywa się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 14. 1. Wybory i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- b) przeprowadzenie głosowania;
- c) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są wybierani oraz odwoływani zwykłą większością głosów.

6. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

7. W przypadku takiej samej liczby głosów zarządza się głosowanie dodatkowe.

§ 15. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwoływani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić:

- 1) Rada Gminy w Boleszkowicach;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
- 2) niewykonanie uchwał zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie jest obowiązane wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

5. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

6. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka rady sołeckiej) stanowią podstawę zarządzenia wyborów uzupełniających przy zastosowaniu przepisów § 14 niniejszego statutu, po uprzednim odwołaniu.

Rozdział VII ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 16. 1. Fundusz sołectwa tworzą:

- 1) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Fundusz sołectwa mogą tworzyć środki wydzielone z budżetu gminy.

§ 17. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale rady gminy.

§ 18. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan rzeczowo-finansowy uchwalony przez zebranie wiejskie.

2. Funduszem sołectwa dysponuje sołtys (rada sołecka).

3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi urząd gminy.

Rozdział VIII MIENIE SOŁECTWA

§ 19. 1. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia gminnego znajdującego się w jego granicach.

2. Decyzję o przekazaniu podejmuje rada gminy.

Rozdział IX KONTROLA ORAZ NADZÓR NA DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTW

§ 20. 1. Rada Gminy sprawuje funkcję kontrolną i nadzorczą nad działalnością sołectwa i jego organów przy pomocy komisji rewizyjnej.

2. Zasady i tryb kontroli wykonawczej przez Komisję Rewizyjną określa Statut Gminy Boleszkowice.

Rozdział X

§ 21. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane na podstawie uchwały Rady Gminy w Boleszkowicach.

Załącznik nr 8

STATUT SOŁECTWA RECZYCE**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Reczyce tworzy sołectwo Reczyce, zwane dalej „sołectwem”.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717);
- 2) Statut Gminy Boleszkowice;
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II
POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA**

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Boleszkowice, zwanej dalej „gminą”.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencję, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów.

4. Sołectwo realizuje zadania własne samodzielnie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

5. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Gminy Boleszkowice, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy lub sołectwa.

**Rozdział III
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 4. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokojenie potrzeb zbiorowych wspólnoty swoich mieszkańców.

§ 5. Zadania sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechnienia kultury, sportu itp.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje między innymi poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w Boleszkowicach o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie udziału w konkursach mających na celu poprawę estetyki terenu sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

Rozdział IV STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i upływa z dniem wyboru nowego.

3. Organy sołectwa są obowiązane przestrzegać samorządności i jawności pracy.

4. Organy sołectwa co najmniej raz w roku są obowiązane składać przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności, w szczególności:

- 1) wykonywanie planu rzeczowo-finansowego;
- 2) realizacji uchwał zebrania;
- 3) podejmowanych czynności w okresie od ostatniego zebrania.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga pracę sołtysa.

Rozdział V ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest najważniejszą władzą w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatu i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547).

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa na jego wniosek lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w ust. 2;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) Wójta Gminy.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa zawiadomieni są w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed datą jego zwołania.

5. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6.

6. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w Boleszkowicach w sprawach:
 - a) projektu budżetu gminy na dany rok,
 - b) projektu zmiany statutu sołectwa,
 - c) innych uchwał Rady Gminy w Boleszkowicach;
- 6) uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;
- 7) Wójt Gminy przekazane uchwały lub opinie załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy w Boleszkowicach.

3. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru rady sołeckiej określając jej skład liczbowy.

4. Zebranie wiejskie jest protokołowane.

5. Protokół z zebrania zawiera co najmniej:

- a) miejsce i datę zebrania;
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- c) porządek zebrania;
- d) treść uchwał i wyniki głosowania;
- e) podpis osoby prowadzącej zebranie.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania.

8. Rada Gminy stwierdza nieważność uchwał oraz zgodność z prawem i informuje o tym sołtysa.

SOŁTYS

§ 11. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Do podstawowych kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie zadań sołectwa;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego.

3. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach rady gminy (bez prawa do głosowania);
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołeczka składa się z 3 - 7 osób.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej jak raz w kwartale.

Rozdział VI WYBÓR I ODWOŁANIE SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 13. 1. Wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji zabrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Rada Gminy w drodze uchwały.

3. Rada Gminy wyznacza termin i miejsce zebrania oraz przewodniczącego zebrania spośród radnych.

4. W uchwale wskazuje się także termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 9 ust. 5.

5. Przez dodatkowy termin zebrania rozumie się tę samą datę, lecz o pół godziny później.

6. Wybór sołtysa i rady sołeckiej w przypadku określonym w ust. 5 odbywa się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 14. 1. Wybory i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- b) przeprowadzenie głosowania;
- c) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są wybierani oraz odwoływani zwykłą większością głosów.

6. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

7. W przypadku takiej samej liczby głosów zarządza się głosowanie dodatkowe.

§ 15. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwoływani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić:

- 1) Rada Gminy w Boleszkowicach;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
- 2) niewykonanie uchwał zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie jest obowiązane wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

5. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

6. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka rady sołeckiej) stanowią podstawę zarządzenia wyborów uzupełniających przy zastosowaniu przepisów § 14 niniejszego statutu, po uprzednim odwołaniu.

Rozdział VII ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 16. 1. Fundusz sołectwa tworzą:

- 1) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Fundusz sołectwa mogą tworzyć środki wydzielone z budżetu gminy.

§ 17. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale rady gminy.

§ 18. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan rzeczowo-finansowy uchwalony przez zebranie wiejskie.

2. Funduszem sołectwa dysponuje sołtys (rada sołecka).
3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi urząd gminy.

Rozdział VIII MIENIE SOŁECTWA

§ 19. 1. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia gminnego znajdującego się w jego granicach.

2. Decyzję o przekazaniu podejmuje rada gminy.

Rozdział IX KONTROLA ORAZ NADZÓR NA DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTW

§ 20. 1. Rada Gminy sprawuje funkcję kontrolną i nadzorczą nad działalnością sołectwa i jego organów przy pomocy komisji rewizyjnej.

2. Zasady i tryb kontroli wykonawczej przez Komisję Rewizyjną określa Statut Gminy Boleszkowice.

Rozdział X

§ 21. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane na podstawie uchwały Rady Gminy w Boleszkowicach.

STATUT SOŁECTWA WYSOKA

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Wysoka tworzy sołectwo Wysoka, zwane dalej „sołectwem”.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717);
- 2) Statut Gminy Boleszkowice;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział II POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Boleszkowice, zwanej dalej „gminą”.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencję, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów.

4. Sołectwo realizuje zadania własne samodzielnie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

5. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Gminy Boleszkowice, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy lub sołectwa.

Rozdział III ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 4. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokojenie potrzeb zbiorowych wspólnoty swoich mieszkańców.

§ 5. Zadania sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechnienia kultury, sportu itp.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje między innymi poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w Boleszkowicach o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie udziału w konkursach mających na celu poprawę estetyki terenu sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

Rozdział IV STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i upływa z dniem wyboru nowego.

3. Organy sołectwa są obowiązane przestrzegać samorządności i jawności pracy.

4. Organy sołectwa co najmniej raz w roku są obowiązane składać przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności, w szczególności:

- 1) wykonywanie planu rzeczowo-finansowego;
- 2) realizacji uchwał zebrania;
- 3) podejmowanych czynności w okresie od ostatniego zebrania.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga pracę sołtysa.

Rozdział V ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest najważniejszą władzą w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatu i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547).

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa na jego wniosek lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w ust. 2;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) Wójta Gminy.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa zawiadomieni są w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed datą jego zwołania.

5. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6.

6. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa;

- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w Boleszkowicach w sprawach:
 - a) projektu budżetu gminy na dany rok,
 - b) projektu zmiany statutu sołectwa,
 - c) innych uchwał Rady Gminy w Boleszkowicach;
 - 6) uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;
 - 7) Wójt Gminy przekazane uchwały lub opinie załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy w Boleszkowicach.
3. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru rady sołeckiej określając jej skład liczbowy.
 4. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
 5. Protokół z zebrania zawiera co najmniej:
 - a) miejsce i datę zebrania;
 - b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - c) porządek zebrania;
 - d) treść uchwał i wyniki głosowania;
 - e) podpis osoby prowadzącej zebranie.
 6. Do protokołu dołącza się listę obecności.
 7. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania.
 8. Rada Gminy stwierdza nieważność uchwał oraz zgodność z prawem i informuje o tym sołtysa.

SOŁTYS

§ 11. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Do podstawowych kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie zadań sołectwa;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego.

3. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach rady gminy (bez prawa do głosowania);
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołECKA składa się z 3 - 7 osób.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej jak raz w kwartale.

Rozdział VI WYBÓR I ODWOŁANIE SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 13. 1. Wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji zabrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Rada Gminy w drodze uchwały.

3. Rada Gminy wyznacza termin i miejsce zebrania oraz przewodniczącego zebrania spośród radnych.

4. W uchwale wskazuje się także termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 9 ust. 5.

5. Przez dodatkowy termin zebrania rozumie się tę samą datę, lecz o pół godziny później.

6. Wybór sołtysa i rady sołeckiej w przypadku określonym w ust. 5 odbywa się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 14. 1. Wybory i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- b) przeprowadzenie głosowania;
- c) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są wybierani oraz odwoływani zwykłą większością głosów.

6. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

7. W przypadku takiej samej liczby głosów zarządza się głosowanie dodatkowe.

§ 15. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwoływani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić:

- 1) Rada Gminy w Boleszkowicach;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
- 2) niewykonanie uchwał zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie jest obowiązane wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

5. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

6. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka rady sołeckiej) stanowią podstawę zarządzenia wyborów uzupełniających przy zastosowaniu przepisów § 14 niniejszego statutu, po uprzednim odwołaniu.

Rozdział VII

ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 16. 1. Fundusz sołectwa tworzą:

- 1) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Fundusz sołectwa mogą tworzyć środki wydzielone z budżetu gminy.

§ 17. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale rady gminy.

§ 18. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan rzeczowo-finansowy uchwalony przez zebranie wiejskie.

2. Funduszem sołectwa dysponuje sołtys (rada sołecka).

3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi urząd gminy.

Rozdział VIII MIENIE SOŁECTWA

§ 19. 1. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia gminnego znajdującego się w jego granicach.

2. Decyzję o przekazaniu podejmuje rada gminy.

Rozdział IX KONTROLA ORAZ NADZÓR NA DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTW

§ 20. 1. Rada Gminy sprawuje funkcję kontrolną i nadzorczą nad działalnością sołectwa i jego organów przy pomocy komisji rewizyjnej.

2. Zasady i tryb kontroli wykonawczej przez Komisję Rewizyjną określa Statut Gminy Boleszkowice.

Rozdział X

§ 21. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane na podstawie uchwały Rady Gminy w Boleszkowicach.

Poz. 1730

UCHWAŁA NR XI/68/2003 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 18 września 2003 r.

w sprawie zmiany w uproszczonym planie zagospodarowania przestrzennego sektora mieszkalno-socjalnego na terenie byłego lotniska w Chojnie dla terenu oznaczonego symbolem 44aUK.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112; z 2003 r. Nr 80, poz. 717) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska w Chojnie uchwala, co następuje:

§ 1. PRZEDMIOT I ZAKRES OPRACOWANIA ZMIANY PLANU.

1. Zgodnie z uchwałą Nr XLIII/447/2002 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie przystąpienia do opracowania zmiany w uproszczonym planie zagospodarowania przestrzennego sektora mieszkalno-socjalnego na terenie byłego lotniska w Chojnie, uchwała się zmianę w uproszczonym planie zagospodarowania przestrzennego sektora mieszkalno-socjalnego na terenie byłego lotniska w Chojnie, uchwalonym uchwałą Nr XXXVII/226/94 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 30 marca 1994 r. (ogłoszonym w Dz. Urz. Woj. Szczecińskiego Nr 7, poz. 62).

2. Przedmiotem zmiany w planie jest zmiana funkcji usługowej terenu oznaczonego symbolem 44aUK na funkcję mieszkalno-handlowo-usługową.

3. Zakres obszarowy jest określony w załączniku do uchwały w skali 1:500 stanowiącym jej integralną część i obejmującym działkę nr 23 o powierzchni 0,1085 ha oraz część działki nr 38/84 (obecnie nr 38/92) o powierzchni 0,2660 ha położonych w obrębie 8 miasta Chojna o łącznej powierzchni 0,3745 ha.

§ 2. Zmiany w planie ustalają:

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania.

2. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji.

3. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej - rozumie się przez to budynek zawierający więcej niż dwa mieszkania.

2. Wskaźniku intensywności zabudowy - rozumie się przez to stosunek sumy powierzchni całkowitej kondygnacji naziemnych budynku do powierzchni działki.

3. Powierzchni terenu biologicznie czynnej - rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością.

4. Liniach rozgraniczenia - rozumie się przez to linie rozdzielające tereny o różnych zasadach zagospodarowania.

5. Obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię dla modernizacji lub przebudowy obiektu.

6. Usługach nieuciążliwych - rozumie się przez to działalność nie powodującą powstawania ścieków technologicznych oraz odpadów niebezpiecznych, a także nie stwarzającą konieczności utworzenia obszaru ograniczonego użytkowania; ewentualne uciążliwości winny zamykać się w obrębie powierzchni użytkowej lokalizacji.

7. Funkcji podstawowej - rozumie się przez to funkcję mieszkaniową przeważającą na terenie.

8. Funkcji dopuszczalnej - rozumie się przez to funkcję usługową nieuciążliwą w formie uzupełniającej.

§ 4. USTALENIA OGÓLNE.

1. Tereny, o których mowa w paragrafie 1 ustęp 3, do czasu zagospodarowania zgodnie ze zmianą w planie, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy.

2. Nie dopuszcza się parcelacji terenu.

3. Ustalenia funkcjonalne dla terenu oznaczonego w ustaleniach szczegółowych i w załączniku do uchwały symbolem MNn,U:

1) funkcja podstawowa: mieszkaniowa wielorodzinna o niskiej intensywności zabudowy;

2) funkcja uzupełniająca: usługowo-handlowa pod warunkiem nie powodowania uciążliwości dla funkcji mieszkaniowej.

4. Na terenie MNn,U dopuszcza się lokalizowanie:

1) dojeżdż i dojazdów wraz z miejscami postojowymi dla obsługi budynku i usług wraz z pełną infrastrukturą techniczną;

2) obiektów i urządzeń pomocniczych infrastruktury technicznej;

3) zieleni towarzyszącej zabudowie mieszkaniowej.

5. Na terenie MNn,U nie dopuszcza się lokalizowania:

- 1) garaży i innych obiektów kubaturowych;
- 2) parkingów niesłużących mieszkańcom i użytkownikom usług zlokalizowanych w budynku;
- 3) usług, rzemiosła i zakładów produkcyjnych uciążliwych dla funkcji mieszkaniowej.

§ 5. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE.

Ustala się następującą treść ustaleń dla terenu MNn,U:

1. Zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

Ustala się dostosowanie istniejącego obiektu do pełnienia funkcji mieszkaniowej, z uwzględnieniem poniższych warunków:

- 1) utrzymanie istniejącej formy architektonicznej obiektu:
 - a) zakaz zmiany gabarytów wysokościowych - istniejącej wysokości budynku i ilości kondygnacji,
 - b) formy dachu i rodzaju pokrycia;
- 2) wskaźnik intensywności zabudowy nie może przekraczać wartości 0,70;
- 3) powierzchnia zabudowana działki nie może przekraczać 30% jej powierzchni;
- 4) lokalizacja usług o charakterze nieuciążliwym, wyłącznie w parterze budynku z dopuszczeniem wykorzystania istniejącego podpiwniczenia, powierzchnia usług nie może przekroczyć 25% powierzchni ogólnej budynku;
- 5) przebudowa obiektu w obrębie terenu wyznaczonym obowiązującymi liniami zabudowy pokrywającymi się z obrysem działki nr 23; dopuszcza się zachowanie istniejącej dobudowy (rampa, garaż, schody itp.), bez prawa jej przebudowy (obudowa, nadbudowa itp.).

2. Ochrona zdrowia ludzi, dóbr kultury i przyrody:

- 1) uciążliwości usług związanych z podstawową funkcją terenu nie mogą oddziaływać w przestrzeni poza granicą ich lokalizacji;
- 2) udział powierzchni terenu biologicznie czynnej nie może być mniejszy niż 35% powierzchni terenu; w celu kształtowania terenów zieleni dobierać gatunki wyłącznie rodzime, występujące w otoczeniu;
- 3) budynek dawnego kina jako obiekt w ewidencji konserwatorskiej podlega następującym warunkom ochrony:
 - a) utrzymanie tradycyjnej kompozycji architektonicznej obiektu,
 - b) opiniowanie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków działalności mającej wpływ na wygląd obiektu;
- 4) zakaz zmiany ukształtowania terenu;
- 5) przy pracach ziemnych należy chronić układ korzeniowy istniejącego poza granicą terenu drzewostanu;
- 6) miejsca postojowe oraz komunikację wewnętrzną urządzać z zachowaniem nawierzchni przepuszczalnej, trawiastej bądź tzw. nawierzchni ażurowej trawiastej;
- 7) zakaz odprowadzania ścieków do gruntu.

3. Komunikacja i zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) obsługa komunikacyjna terenu z istniejącej ulicy Sikorskiego;
- 2) obsługa komunikacyjna w obrębie terenu ciągiem pieszo-jezdnym o szerokości minimum 5 m lub dojściem pełniącym równocześnie funkcję dojazdu o szerokości minimum 4,5 m;
- 3) obowiązuje zapewnienie odpowiedniej ilości miejsc parkowania w minimalnej wielkości:
 - a) 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie,
 - b) 1 miejsce postojowe na 50 m² powierzchni użytkowej usług;
- 4) do wszystkich obiektów i terenów, urządzeń i węzłów infrastruktury technicznej musi być zapewniony dostęp komunikacyjny z drogi publicznej;
- 5) podtrzymuje się istniejące i ustala zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu w ul. Sikorskiego; niezależnie od zaopatrzenia obszaru w wodę z sieci wodociągowej wymagane zaopatrzenie mieszkańców w wodę z awaryjnych studni publicznych, których lokalizacja wymaga przeprowadzenia stosownych badań hydrogeologicznych w odrębnym trybie,
 - b) odprowadzenie ścieków sanitarnych poprzez kanalizację sanitarną w ulicy Sikorskiego do oczyszczalni ścieków w Chojnie,

- c) odprowadzenie wód opadowych poprzez kanalizację deszczową w ulicy Sikorskiego do oczyszczalni ścieków w Chojnie,
- d) zasilanie w energię elektryczną z istniejącej stacji transformatorowej 15/0,4 kV przy ul. Sikorskiego wyprowadzonymi liniami kablowymi niskiego napięcia,
- e) w zakresie telekomunikacji obsługę poprzez centralę w Chojnie i sieć kablową rozdzielczą oraz teletechniczną linię kablową,
- f) zasilanie w ciepło w systemie ogrzewania indywidualnego opalanego paliwem gazowym, płynnym lub energią elektryczną dopuszcza się włączenie w system miejskiej sieci ciepłej,
- g) zaopatrzenie w gaz z projektowanego gazociągu niskiego ciśnienia, przebiegającego w ul. Sikorskiego;
- h) miejski system gromadzenia odpadów w obrębie terenu; po wstępnej segregacji unieszkodliwianie lub utylizacja odpadów w ramach systemu gminnego.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia uproszczonego planu zagospodarowania przestrzennego sektora mieszkalno-socjalnego na terenie byłego lotniska w Chojnie, przyjętego uchwałą Nr XXXVII/226/94 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 30 marca 1994 r. ogłoszonego w Dz. Urz. Woj. Szczecińskiego Nr 7, poz. 62) obejmującego teren o symbolu 44aUK działka nr 23 i część działki nr 38/84 (obecnie nr 38/92).

2. Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się 30% stawkę opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w następstwie uchwalenia niniejszej zmiany planu.

3. Burmistrz Gminy Chojna sprawuje bieżący nadzór nad przestrzeganiem i realizacją ustaleń niniejszej zmiany planu.

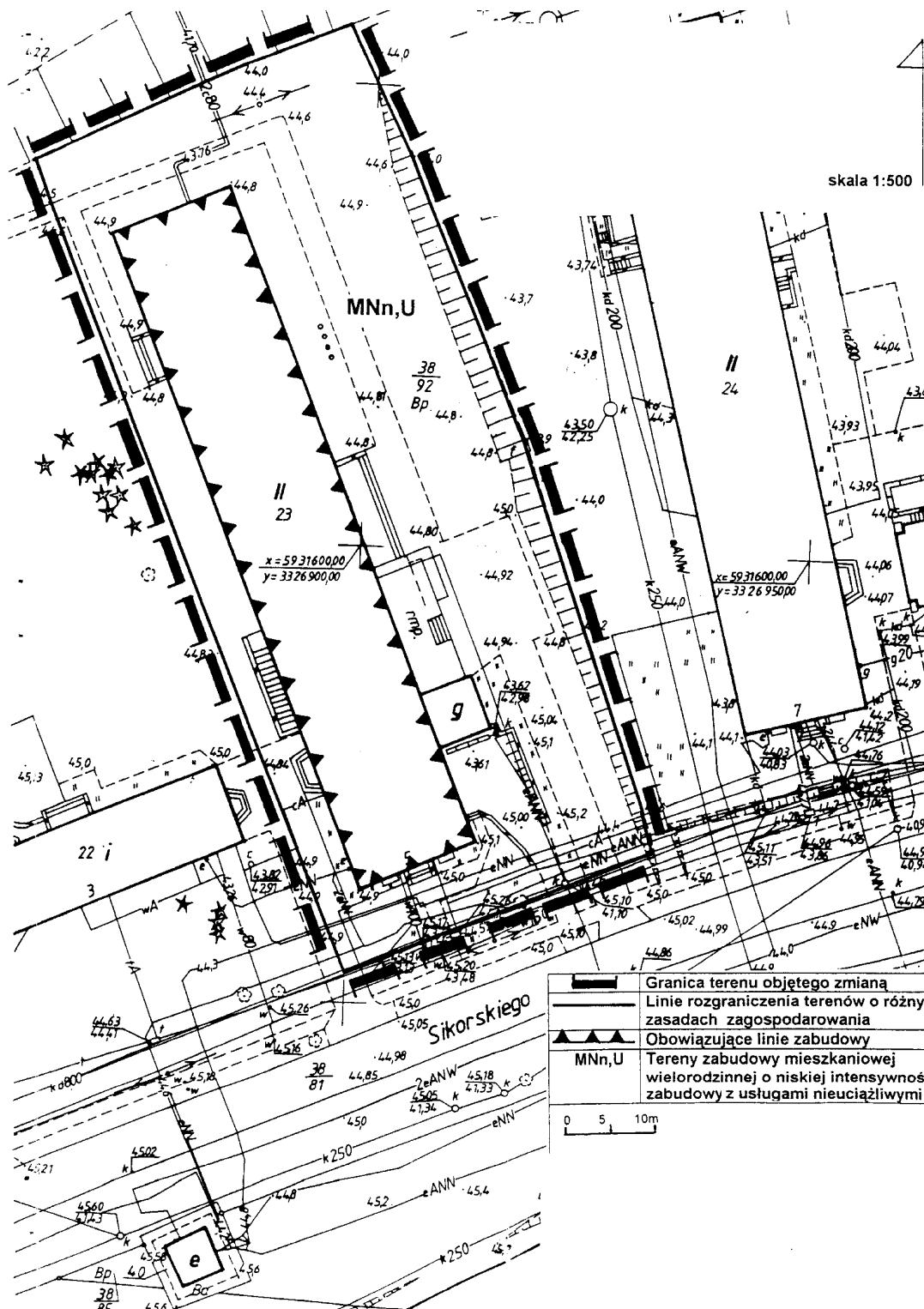
4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Hippmann

Załącznik do uchwały Nr XI/68/2003
 Rady Miejskiej w Chojnie
 z dnia 18 września 2003 r. (poz. 1730)

ZMIANA UPROSZCZONEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO SEKTORA MIESZKALNO-SOCJALNEGO NA TERENIE BYŁEGO LOTNISKA W CHOJNIE
 funkcja mieszkaniowa, usługi, handel



Poz. 1731**UCHWAŁA NR IX/144/03
Rady Gminy w Dobrej
z dnia 16 października 2003 r.****w sprawie uchylecia uchwały Nr VIII/125/03 Rady Gminy w Dobrej z dnia 28 sierpnia 2003 r.**

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112; z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr VIII/125/03 Rady Gminy w Dobrej z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dobra w obrębie geodezyjnym Mierzyn na części działki nr 257/7.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 31 października 2003 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Teodor Leszczyński****Poz. 1732****UCHWAŁA NR XI/74/2003
Rady Gminy w Karnicach
z dnia 27 września 2003 r.****w sprawie zmian w Statucie Gminy Karnice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Karnice stanowiącym załącznik do uchwały Nr VIII/47/2003 Rady Gminy w Karnicach z dnia 31 maja 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Karnice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 57, poz. 1017) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 65 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 65. 1. Skarbnik Gminy i Sekretarz Gminy są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie powołania. Powołania dokonuje Rada na wniosek Wójta.”

2) W dziale III ORGANY GMINY, dodaje się rozdział I Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta w brzmieniu następującym:

**„I. ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA PRZEZ OBYWATELI
Z DOKUMENTÓW RADY, KOMISJI I WÓJTA**

§ 65a. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§ 65b. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 65c. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady, Komisji, Wójta oraz Urzędu udostępnia się w Sekretariacie Urzędu Gminy, w każdy czwartek, w godzinach od 13⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. Wniosek o udostępnienie dokumentów wymienionych w ust. 1 zgłasza się do wtorku do godziny 10⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy.

§ 65d. 1. Udostępnienie dokumentów wymienionych w § 65c ust. 1 obejmuje prawo do:

- a) bezpłatnego uzyskania informacji zapewniających aktualną wiedzę o stanie samorządu gminy, jednostek organizacyjnych gminy oraz ich majątku,
- b) wglądu do dokumentów oraz sporządzania z nich notatek, odpisów i wyciągów,
- c) otrzymania kserokopii dokumentów za odpłatnością, wysokość której zostanie ustalona przez Wójta.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§ 65e. Uprawnienia określone w § 65a do § 65d nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia jawności na podstawie ustaw;
 - 2) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
 - 3) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice.”
- 3) w dziale IV JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY w § 66 dodaje się ust. 3. w brzmieniu:
„3. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się na zebraniu wiejskim”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Wolski

Poz. 1733

UCHWAŁA NR XI/75/2003

**Rady Gminy w Karnicach
z dnia 27 września 2003 r.**

w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Karnice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy w Karnicach, uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty sołectwom:

- 1) Cerkwica - stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały;
- 2) Czaplin Wielki - stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały;
- 3) Czaplin Mały - stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały;
- 4) Ciećmierz - stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały;
- 5) Drozdowo - stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały;
- 6) Janowo - stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały;

- 7) Karnice - stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały;
- 8) Paprotno - stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały;
- 9) Skalno - Pogorzelica - stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały;
- 10) Trzeszyn - Węgorzyn - stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały;
- 11) Konarzewo - stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały;
- 12) Kusin - Skrobotowo - stanowiący załącznik Nr 12 do uchwały;
- 13) Lędzin - stanowiący załącznik Nr 13 do uchwały;
- 14) Modlimowo - stanowiący załącznik Nr 14 do uchwały;
- 15) Niczonów - stanowiący załącznik Nr 15 do uchwały;
- 16) Ninikowo - stanowiący załącznik Nr 16 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/40/90 Rady Gminy w Karnicach z dnia 19 grudnia 1990 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Wolski

Załączniki do uchwały Nr XI/75/2003
Rady Gminy w Karnicach
z dnia 27 września 2003 r. (poz. 1733)

Załącznik nr 1

STATUT SOŁECTWA CERKWICA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Cerkwica jest jednostką pomocniczą Gminy Karnice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Cerkwica wchodzi miejscowości: Cerkwica, Mojszewo, Gościmierz, Witomierz.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) aktów prawa miejscowego, a w szczególności: planów zagospodarowania przestrzennego.

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Wójt po upływie czterech lat od rozpoczęcia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 5. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób, powołana spośród uprawnionych i niekandydujących uczestników zebrania wiejskiego.

3. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania i ogłasza je.

4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu oraz wyników głosowania tajnego.

§ 6. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 2) Wójt.

3. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kierowany jest do Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym Sołtysa.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu wyjaśnień osoby, której wniosek dotyczy.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

7. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa, Wójt zwołuje zebranie wiejskie w celu przyjęcia rezygnacji i wyboru Sołtysa.

IV. ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie i zostało zwołane zgodnie z § 8 pkt 3 niniejszego statutu. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych z zastrzeżeniem ust. 4 - z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, tj. mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa;
- 3) Wójta, w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

W ogłoszeniach o zwołaniu zebrania określa pierwszy i drugi termin spotkania.

4. W przypadku niezwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3, trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. z powodu choroby lub wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania uprawniony jest Wójt.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
7. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi Sołtys albo wyznaczona przez niego osoba.

V. SOŁTYS

§ 9. 1. Do kompetencji Sołtysa należy.

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 2) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa.
- 3) prowadzenie całokształtu administracji majątkiem sołectwa.
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej.
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.

2. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady Gminy oraz odprawach dla sołtysów zwołanych przez Wójta.

VI. RADA SOŁECKA

§ 10. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków Rady ustala zebranie wiejskie, na którym wybierana jest Rada Sołecka.
3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 11. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 12. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy, mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
- 3) podejmuje działania w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem mienia.

VII. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 13. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję rewizyjną oraz Wójta. Organy te mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysów i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przekłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.

3. Radni, Wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach wyborczych zebrania wiejskiego.

4. W pozostałych zebraniach osoby te uczestniczą, o ile zostaną na nie zaproszone.

5. Protokół z zebrania wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza osoba wyznaczona przez Wójta - pracownik Urzędu.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

7. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

Załącznik nr 2

STATUT SOŁECTWA CZAPLIN WIELKI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Czaplina Wielki jest jednostką pomocniczą Gminy Karnice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Czaplina Wielki wchodzi miejscowość Czaplina Wielki.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) aktów prawa miejscowego, a w szczególności: planów zagospodarowania przestrzennego.

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Wójt po upływie czterech lat od rozpoczęcia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 5. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób, powołana spośród uprawnionych i niekandydujących uczestników zebrania wiejskiego.

3. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania i ogłasza je.

4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu oraz wyników głosowania tajnego.

§ 6. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 2) Wójt.

3. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kierowany jest do Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym Sołtysa.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu wyjaśnień osoby, której wniosek dotyczy.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

7. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa, Wójt zwołuje zebranie wiejskie w celu przyjęcia rezygnacji i wyboru Sołtysa.

IV. ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie i zostało zwołane zgodnie z § 8 pkt 3 niniejszego statutu. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych z zastrzeżeniem ust. 4 - z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, tj. mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa;
- 3) Wójta, w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

W ogłoszeniach o zwołaniu zebrania określa pierwszy i drugi termin spotkania.

4. W przypadku niezwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3, trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. z powodu choroby lub wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania uprawniony jest Wójt.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
7. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi Sołtys albo wyznaczona przez niego osoba.

V. SOŁTYS

§ 9. 1. Do kompetencji Sołtysa należy.

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 2) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa.
- 3) prowadzenie całokształtu administracji majątkiem sołectwa.
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej.
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.

2. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady Gminy oraz odprawach dla sołtysów zwołanych przez Wójta.

VI. RADA SOŁECKA

§ 10. 1. Rada Sołicka składa się od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków Rady ustala zebranie wiejskie, na którym wybierana jest Rada Sołicka.
3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 11. 1. Rada Sołicka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 12. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy, mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
- 3) podejmuje działania w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem mienia.

VII. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 13. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję rewizyjną oraz Wójta. Organy te mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysów i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przekłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.

3. Radni, Wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach wyborczych zebrania wiejskiego.

4. W pozostałych zebraniach osoby te uczestniczą, o ile zostaną na nie zaproszone.

5. Protokół z zebrania wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza osoba wyznaczona przez Wójta - pracownik Urzędu.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

7. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

Załącznik nr 3

STATUT SOŁECTWA CZAPLIN MAŁY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Czaplin Mały jest jednostką pomocniczą Gminy Karnice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Czaplin Mały wchodzi miejscowości: Czaplin Mały, Czaplice.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) aktów prawa miejscowego, a w szczególności: planów zagospodarowania przestrzennego.

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Wójt po upływie czterech lat od rozpoczęcia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 5. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób, powołana spośród uprawnionych i niekandydujących uczestników zebrania wiejskiego.

3. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania i ogłasza je.

4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu oraz wyników głosowania tajnego.

§ 6. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 2) Wójt.

3. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kierowany jest do Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym Sołtysa.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu wyjaśnień osoby, której wniosek dotyczy.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

7. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa, Wójt zwołuje zebranie wiejskie w celu przyjęcia rezygnacji i wyboru Sołtysa.

IV. ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie i zostało zwołane zgodnie z § 8 pkt 3 niniejszego statutu. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych z zastrzeżeniem ust. 4 - z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, tj. mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa;
- 3) Wójta, w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

W ogłoszeniach o zwołaniu zebrania określa pierwszy i drugi termin spotkania.

4. W przypadku niezwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3, trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. z powodu choroby lub wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania uprawniony jest Wójt.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
7. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi Sołtys albo wyznaczona przez niego osoba.

V. SOŁTYS

§ 9. 1. Do kompetencji Sołtysa należy.

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 2) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa.
- 3) prowadzenie całokształtu administracji majątkiem sołectwa.
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej.
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.

2. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady Gminy oraz odprawach dla sołtysów zwołanych przez Wójta.

VI. RADA SOŁECKA

§ 10. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków Rady ustala zebranie wiejskie, na którym wybierana jest Rada Sołecka.
3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 11. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 12. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy, mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
- 3) podejmuje działania w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem mienia.

VII. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 13. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję rewizyjną oraz Wójta. Organy te mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysów i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przekłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.

3. Radni, Wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach wyborczych zebrania wiejskiego.

4. W pozostałych zebraniach osoby te uczestniczą, o ile zostaną na nie zaproszone.

5. Protokół z zebrania wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza osoba wyznaczona przez Wójta - pracownik Urzędu.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

7. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

Załącznik nr 4

STATUT SOŁECTWA CIEĆMIERZ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Ciećmierz jest jednostką pomocniczą Gminy Karnice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Ciećmierz wchodzi miejscowość Ciećmierz.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) aktów prawa miejscowego, a w szczególności: planów zagospodarowania przestrzennego.

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Wójt po upływie czterech lat od rozpoczęcia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 5. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób, powołana spośród uprawnionych i niekandydujących uczestników zebrania wiejskiego.

3. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania i ogłasza je.

4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu oraz wyników głosowania tajnego.

§ 6. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 2) Wójt.

3. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kierowany jest do Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym Sołtysa.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu wyjaśnień osoby, której wniosek dotyczy.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

7. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa, Wójt zwołuje zebranie wiejskie w celu przyjęcia rezygnacji i wyboru Sołtysa.

IV. ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie i zostało zwołane zgodnie z § 8 pkt 3 niniejszego statutu. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych z zastrzeżeniem ust. 4 - z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, tj. mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa;
- 3) Wójta, w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

W ogłoszeniach o zwołaniu zebrania określa pierwszy i drugi termin spotkania.

4. W przypadku niezwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3, trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. z powodu choroby lub wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania uprawniony jest Wójt.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
7. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi Sołtys albo wyznaczona przez niego osoba.

V. SOŁTYS

§ 9. 1. Do kompetencji Sołtysa należy.

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 2) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa.
- 3) prowadzenie całokształtu administracji majątkiem sołectwa.
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej.
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.

2. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady Gminy oraz odprawach dla sołtysów zwołanych przez Wójta.

VI. RADA SOŁECKA

§ 10. 1. Rada Sołicka składa się od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków Rady ustala zebranie wiejskie, na którym wybierana jest Rada Sołicka.
3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 11. 1. Rada Sołicka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 12. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy, mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
- 3) podejmuje działania w związku z wynajmowaniem lub wdzierżawianiem mienia.

VII. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 13. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję rewizyjną oraz Wójta. Organy te mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysów i Rady Sołectwiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołectwiej przekłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.

3. Radni, Wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach wyborczych zebrania wiejskiego.

4. W pozostałych zebraniach osoby te uczestniczą, o ile zostaną na nie zaproszone.

5. Protokół z zebrania wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołectwiej sporządza osoba wyznaczona przez Wójta - pracownik Urzędu.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

7. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

UWAGA

Załączniki nr 5 - 16 do pozycji Nr 1733 oraz pozycje Nr 1734 - 1742 zawiera tom II Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego Nr 103.

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny i Nadzoru
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 4-3-03-402
- w punktach sprzedaży:
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 146, codziennie w godzinach 10⁰⁰ – 14⁰⁰,
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, Dział Poligrafii



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 13 listopada 2003 r.

Nr 103

TREŚĆ:

Poz.:

TOM II

ZARZĄDZENIA

- 1726 – Nr 418/2003 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 6 listopada 2003 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających (*tom I*) 12510
- 1727 – Nr 431/2003 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 7 listopada 2003 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających (*tom I*) 12512

UCHWAŁY

- 1728 – Nr XIII/73/2003 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 października 2003 r. w sprawie zarządzenia referendum gminnego (*tom I*) 12514
- 1729 – Nr XI/58/2003 Rady Gminy w Boleszkowicach z dnia 25 września 2003 r. w sprawie określenia statutów sołectwom gminy Boleszkowice (*tom I*) 12517
- 1730 – Nr XI/68/2003 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 18 września 2003 r. w sprawie zmiany w uproszczonym planie zagospodarowania przestrzennego sektora mieszkalno-socjalnego na terenie byłego lotniska w Chojnie dla terenu oznaczonego symbolem 44aUK (*tom I*) 12559
- 1731 – Nr IX/144/03 Rady Gminy w Dobrej z dnia 16 października 2003 r. w sprawie uchylecia uchwały Nr VIII/125/03 Rady Gminy w Dobrej z dnia 28 sierpnia 2003 r. (*tom I*) 12564
- 1732 – Nr XI/74/2003 Rady Gminy w Karnicach z dnia 27 września 2003 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Karnice (*tom I*) 12565
- 1733 – Nr XI/75/2003 Rady Gminy w Karnicach z dnia 27 września 2003 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Karnice (*tom I i II*) 12565
- 1734 – Nr X/82/2003 Rady Miejskiej w Resku z dnia 30 września 2003 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad najmu lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność gminy (*tom II*) 12618
- 1735 – Nr XI/66/2003 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 11 września 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sianów (*tom II*) 12619
- 1736 – Nr X/90/2003 Rada Miasta Świnoujścia z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Świnoujścia (*tom II*) 12636
- 1737 – Nr XI/93/2003 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Osiedla Przytór - Łunowo (*tom II*) 12637
- 1738 – Nr XI/94/2003 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Osiedla Warszów (*tom II*) 12642
- 1739 – Nr XIII/124/03 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 25 września 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Trzebiatowa obejmującej teren położony pomiędzy ulicami Kołobrzeską i Nową (*tom II*) 12648

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 1740 – Nr IX/63/2003 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 29 sierpnia 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę (*tom II*) 12654

KOMUNIKAT

- 1741 – Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 12 listopada 2003 r. (*tom II*) 12654

OBWIESZCZENIE

- 1742 – Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 12 listopada 2003 r. w sprawie zmiany w składzie osobowym Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego (*tom II*) 12655

Załącznik nr 5

STATUT SOŁECTWA DROZDOWO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Drozdowo jest jednostką pomocniczą Gminy Karnice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Drozdowo wchodzi miejscowości: Drozdowo, Drozdówko.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) aktów prawa miejscowego, a w szczególności: planów zagospodarowania przestrzennego.

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.
 4. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Wójt po upływie czterech lat od rozpoczęcia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 5. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób, powołana spośród uprawnionych i niekandydujących uczestników zebrania wiejskiego.

3. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania i ogłasza je.

4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu oraz wyników głosowania tajnego.

§ 6. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 2) Wójt.

3. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kierowany jest do Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym Sołtysa.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu wyjaśnień osoby, której wniosek dotyczy.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

7. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa, Wójt zwołuje zebranie wiejskie w celu przyjęcia rezygnacji i wyboru Sołtysa.

IV. ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie i zostało zwołane zgodnie z § 8 pkt 3 niniejszego statutu. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych z zastrzeżeniem ust. 4 - z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, tj. mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa;

3) Wójta, w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

W ogłoszeniach o zwołaniu zebrania określa pierwszy i drugi termin spotkania.

4. W przypadku niezwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3, trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. z powodu choroby lub wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania uprawniony jest Wójt.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

7. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi Sołtys albo wyznaczona przez niego osoba.

V. SOŁTYS

§ 9. 1. Do kompetencji Sołtysa należy.

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 2) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa.
- 3) prowadzenie całokształtu administracji majątkiem sołectwa.
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej.
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.

2. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady Gminy oraz odprawach dla sołtysów zwołanych przez Wójta.

VI. RADA SOŁECKA

§ 10. 1. Rada SołECKA składa się od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków Rady ustala zebranie wiejskie, na którym wybierana jest Rada SołECKA.

3. Obradom Rady SołECKiej przewodniczy sołtys.

§ 11. 1. Rada SołECKA obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady SołECKiej zwołuje Sołtys.

4. Zadaniem Rady SołECKiej jest wspomaganie Sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 12. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy, mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
- 3) podejmuje działania w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem mienia.

VII. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 13. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję rewizyjną oraz Wójta. Organy te mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysów i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przekłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.

3. Radni, Wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach wyborczych zebrania wiejskiego.

4. W pozostałych zebraniach osoby te uczestniczą, o ile zostaną na nie zaproszone.

5. Protokół z zebrania wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza osoba wyznaczona przez Wójta - pracownik Urzędu.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

7. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

Załącznik nr 6

STATUT SOŁECTWA JANOWO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Janowo jest jednostką pomocniczą Gminy Karnice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Janowo wchodzi miejscowości: Janowo, Dreżewo, Niwy.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) aktów prawa miejscowego, a w szczególności: planów zagospodarowania przestrzennego.

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Wójt po upływie czterech lat od rozpoczęcia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 5. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób, powołana spośród uprawnionych i niekandydujących uczestników zebrania wiejskiego.

3. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania i ogłasza je.

4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu oraz wyników głosowania tajnego.

§ 6. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 2) Wójt.

3. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kierowany jest do Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym Sołtysa.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu wyjaśnień osoby, której wniosek dotyczy.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

7. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa, Wójt zwołuje zebranie wiejskie w celu przyjęcia rezygnacji i wyboru Sołtysa.

IV. ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie i zostało zwołane zgodnie z § 8 pkt 3 niniejszego statutu. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych z zastrzeżeniem ust. 4 - z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) Rady Sołeckiej;

- 2) co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, tj. mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa;
- 3) Wójta, w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

W ogłoszeniach o zwołaniu zebrania określa pierwszy i drugi termin spotkania.

4. W przypadku niezwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3, trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. z powodu choroby lub wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania uprawniony jest Wójt.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
7. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi Sołtys albo wyznaczona przez niego osoba.

V. SOŁTYS

§ 9. 1. Do kompetencji Sołtysa należy.

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 2) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa.
- 3) prowadzenie całokształtu administracji majątkiem sołectwa.
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej.
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.

2. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady Gminy oraz odprawach dla sołtysów zwołanych przez Wójta.

VI. RADA SOŁECKA

§ 10. 1. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków Rady ustala zebranie wiejskie, na którym wybierana jest Rada Sołeczka.
3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 11. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 12. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy, mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
- 3) podejmuje działania w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem mienia.

VII. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 13. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję rewizyjną oraz Wójta. Organy te mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysów i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przekłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.

3. Radni, Wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach wyborczych zebrania wiejskiego.

4. W pozostałych zebraniach osoby te uczestniczą, o ile zostaną na nie zaproszone.

5. Protokół z zebrania wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza osoba wyznaczona przez Wójta - pracownik Urzędu.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

7. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

Załącznik nr 7

STATUT SOŁECTWA KARNICE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Karnice jest jednostką pomocniczą Gminy Karnice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Karnice wchodzi miejscowości: Karnice, Goławice, Niedysz.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) aktów prawa miejscowego, a w szczególności: planów zagospodarowania przestrzennego.

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Wójt po upływie czterech lat od rozpoczęcia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 5. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób, powołana spośród uprawnionych i niekandydujących uczestników zebrania wiejskiego.

3. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania i ogłasza je.

4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu oraz wyników głosowania tajnego.

§ 6. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 2) Wójt.

3. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kierowany jest do Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym Sołtysa.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu wyjaśnień osoby, której wniosek dotyczy.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

7. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa, Wójt zwołuje zebranie wiejskie w celu przyjęcia rezygnacji i wyboru Sołtysa.

IV. ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie i zostało zwołane zgodnie z § 8 pkt 3 niniejszego statutu. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych z zastrzeżeniem ust. 4 - z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) Rady Sołeckiej;

- 2) co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, tj. mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa;
- 3) Wójt, w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

W ogłoszeniach o zwołaniu zebrania określa pierwszy i drugi termin spotkania.

4. W przypadku niezwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3, trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. z powodu choroby lub wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania uprawniony jest Wójt.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
7. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi Sołtys albo wyznaczona przez niego osoba.

V. SOŁTYS

§ 9. 1. Do kompetencji Sołtysa należy.

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 2) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa.
- 3) prowadzenie całokształtu administracji majątkiem sołectwa.
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej.
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.

2. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady Gminy oraz odprawach dla sołtysów zwołanych przez Wójta.

VI. RADA SOŁECKA

§ 10. 1. Rada SołECKA składa się od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków Rady ustala zebranie wiejskie, na którym wybierana jest Rada SołECKA.
3. Obradom Rady SołECKiej przewodniczy sołtys.

§ 11. 1. Rada SołECKA obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady SołECKiej zwołuje Sołtys.

4. Zadaniem Rady SołECKiej jest wspomaganie Sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 12. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy, mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
- 3) podejmuje działania w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem mienia.

VII. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 13. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję rewizyjną oraz Wójta. Organy te mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysów i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przekłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.

3. Radni, Wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach wyborczych zebrania wiejskiego.

4. W pozostałych zebraniach osoby te uczestniczą, o ile zostaną na nie zaproszone.

5. Protokół z zebrania wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza osoba wyznaczona przez Wójta - pracownik Urzędu.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

7. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

Załącznik nr 8

STATUT SOŁECTWA PAPROTNO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Paprotno jest jednostką pomocniczą Gminy Karnice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Paprotno wchodzi miejscowości: Paprotno, Zapole.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) aktów prawa miejscowego, a w szczególności: planów zagospodarowania przestrzennego.

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Wójt po upływie czterech lat od rozpoczęcia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 5. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób, powołana spośród uprawnionych i niekandydujących uczestników zebrania wiejskiego.

3. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania i ogłasza je.

4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu oraz wyników głosowania tajnego.

§ 6. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 2) Wójt.

3. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kierowany jest do Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym Sołtysa.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu wyjaśnień osoby, której wniosek dotyczy.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

7. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa, Wójt zwołuje zebranie wiejskie w celu przyjęcia rezygnacji i wyboru Sołtysa.

IV. ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie i zostało zwołane zgodnie z § 8 pkt 3 niniejszego statutu. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych z zastrzeżeniem ust. 4 - z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) Rady Sołeckiej;

- 2) co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, tj. mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa;
- 3) Wójta, w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

W ogłoszeniach o zwołaniu zebrania określa pierwszy i drugi termin spotkania.

4. W przypadku niezwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3, trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. z powodu choroby lub wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania uprawniony jest Wójt.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
7. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi Sołtys albo wyznaczona przez niego osoba.

V. SOŁTYS

§ 9. 1. Do kompetencji Sołtysa należy.

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 2) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa.
- 3) prowadzenie całokształtu administracji majątkiem sołectwa.
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej.
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.

2. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady Gminy oraz odprawach dla sołtysów zwołanych przez Wójta.

VI. RADA SOŁECKA

§ 10. 1. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków Rady ustala zebranie wiejskie, na którym wybierana jest Rada Sołeczka.
3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 11. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 12. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy, mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
- 3) podejmuje działania w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem mienia.

VII. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 13. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję rewizyjną oraz Wójta. Organy te mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysów i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przekłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.

3. Radni, Wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach wyborczych zebrania wiejskiego.

4. W pozostałych zebraniach osoby te uczestniczą, o ile zostaną na nie zaproszone.

5. Protokół z zebrania wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza osoba wyznaczona przez Wójta - pracownik Urzędu.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

7. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

Załącznik nr 9

STATUT SOŁECTWA SKALNO-POGORZELICA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Skalno-Pogorzelica jest jednostką pomocniczą Gminy Karnice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Skalno-Pogorzelica wchodzi miejscowości: Skalno, Pogorzelica.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) aktów prawa miejscowego, a w szczególności: planów zagospodarowania przestrzennego.

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Wójt po upływie czterech lat od rozpoczęcia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 5. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób, powołana spośród uprawnionych i niekandydujących uczestników zebrania wiejskiego.

3. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania i ogłasza je.

4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu oraz wyników głosowania tajnego.

§ 6. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 2) Wójt.

3. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kierowany jest do Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym Sołtysa.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu wyjaśnień osoby, której wniosek dotyczy.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

7. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa, Wójt zwołuje zebranie wiejskie w celu przyjęcia rezygnacji i wyboru Sołtysa.

IV. ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie i zostało zwołane zgodnie z § 8 pkt 3 niniejszego statutu. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych z zastrzeżeniem ust. 4 - z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) Rady Sołeckiej;

- 2) co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, tj. mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa;
- 3) Wójta, w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

W ogłoszeniach o zwołaniu zebrania określa pierwszy i drugi termin spotkania.

4. W przypadku niezwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3, trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. z powodu choroby lub wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania uprawniony jest Wójt.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
7. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi Sołtys albo wyznaczona przez niego osoba.

V. SOŁTYS

§ 9. 1. Do kompetencji Sołtysa należy.

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 2) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa.
- 3) prowadzenie całokształtu administracji majątkiem sołectwa.
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej.
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.

2. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady Gminy oraz odprawach dla sołtysów zwołanych przez Wójta.

VI. RADA SOŁECKA

§ 10. 1. Rada SołECKA składa się od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków Rady ustala zebranie wiejskie, na którym wybierana jest Rada SołECKA.
3. Obradom Rady SołECKiej przewodniczy sołtys.

§ 11. 1. Rada SołECKA obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady SołECKiej zwołuje Sołtys.

4. Zadaniem Rady SołECKiej jest wspomaganie Sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 12. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy, mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
- 3) podejmuje działania w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem mienia.

VII. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 13. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję rewizyjną oraz Wójta. Organy te mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysów i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przekłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.

3. Radni, Wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach wyborczych zebrania wiejskiego.

4. W pozostałych zebraniach osoby te uczestniczą, o ile zostaną na nie zaproszone.

5. Protokół z zebrania wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza osoba wyznaczona przez Wójta - pracownik Urzędu.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

7. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

Załącznik nr 10

STATUT SOŁECTWA TRZESZYN-WĘGORZYN

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Trzeszyn-Węgorzyn jest jednostką pomocniczą Gminy Karnice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Trzeszyn-Węgorzyn wchodzi miejscowości: Trzeszyn, Węgorzyn.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) aktów prawa miejscowego, a w szczególności: planów zagospodarowania przestrzennego.

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Wójt po upływie czterech lat od rozpoczęcia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 5. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób, powołana spośród uprawnionych i niekandydujących uczestników zebrania wiejskiego.

3. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania i ogłasza je.

4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu oraz wyników głosowania tajnego.

§ 6. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 2) Wójt.

3. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kierowany jest do Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym Sołtysa.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu wyjaśnień osoby, której wniosek dotyczy.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

7. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa, Wójt zwołuje zebranie wiejskie w celu przyjęcia rezygnacji i wyboru Sołtysa.

IV. ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie i zostało zwołane zgodnie z § 8 pkt 3 niniejszego statutu. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych z zastrzeżeniem ust. 4 - z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) Rady Sołeckiej;

- 2) co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, tj. mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa;
- 3) Wójta, w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

W ogłoszeniach o zwołaniu zebrania określa pierwszy i drugi termin spotkania.

4. W przypadku niezwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3, trwalej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. z powodu choroby lub wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania uprawniony jest Wójt.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
7. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi Sołtys albo wyznaczona przez niego osoba.

V. SOŁTYS

§ 9. 1. Do kompetencji Sołtysa należy.

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 2) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa.
- 3) prowadzenie całokształtu administracji majątkiem sołectwa.
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej.
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.

2. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady Gminy oraz odprawach dla sołtysów zwołanych przez Wójta.

VI. RADA SOŁECKA

§ 10. 1. Rada SołECKA składa się od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków Rady ustala zebranie wiejskie, na którym wybierana jest Rada SołECKA.
3. Obradom Rady SołECKiej przewodniczy sołtys.

§ 11. 1. Rada SołECKA obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady SołECKiej zwołuje Sołtys.

4. Zadaniem Rady SołECKiej jest wspomaganie Sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 12. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy, mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
- 3) podejmuje działania w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem mienia.

VII. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 13. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję rewizyjną oraz Wójta. Organy te mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysów i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przekłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.

3. Radni, Wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach wyborczych zebrania wiejskiego.

4. W pozostałych zebraniach osoby te uczestniczą, o ile zostaną na nie zaproszone.

5. Protokół z zebrania wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza osoba wyznaczona przez Wójta - pracownik Urzędu.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

7. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

Załącznik nr 11

STATUT SOŁECTWA KONARZEWO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Konarzewo jest jednostką pomocniczą Gminy Karnice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Konarzewo wchodzi miejscowość Konarzewo.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) aktów prawa miejscowego, a w szczególności: planów zagospodarowania przestrzennego.

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Wójt po upływie czterech lat od rozpoczęcia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 5. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób, powołana spośród uprawnionych i niekandydujących uczestników zebrania wiejskiego.

3. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania i ogłasza je.

4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu oraz wyników głosowania tajnego.

§ 6. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 2) Wójt.

3. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kierowany jest do Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym Sołtysa.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu wyjaśnień osoby, której wniosek dotyczy.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

7. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa, Wójt zwołuje zebranie wiejskie w celu przyjęcia rezygnacji i wyboru Sołtysa.

IV. ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie i zostało zwołane zgodnie z § 8 pkt 3 niniejszego statutu. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych z zastrzeżeniem ust. 4 - z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) Rady Sołeckiej;

- 2) co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, tj. mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa;
- 3) Wójta, w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

W ogłoszeniach o zwołaniu zebrania określa pierwszy i drugi termin spotkania.

4. W przypadku niezwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3, trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. z powodu choroby lub wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania uprawniony jest Wójt.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
7. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi Sołtys albo wyznaczona przez niego osoba.

V. SOŁTYS

§ 9. 1. Do kompetencji Sołtysa należy.

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 2) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa.
- 3) prowadzenie całokształtu administracji majątkiem sołectwa.
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej.
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.

2. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady Gminy oraz odprawach dla sołtysów zwołanych przez Wójta.

VI. RADA SOŁECKA

§ 10. 1. Rada SołECKA składa się od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków Rady ustala zebranie wiejskie, na którym wybierana jest Rada SołECKA.
3. Obradom Rady SołECKiej przewodniczy sołtys.

§ 11. 1. Rada SołECKA obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady SołECKiej zwołuje Sołtys.

4. Zadaniem Rady SołECKiej jest wspomaganie Sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 12. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy, mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
- 3) podejmuje działania w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem mienia.

VII. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 13. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję rewizyjną oraz Wójta. Organy te mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysów i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przekłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.

3. Radni, Wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach wyborczych zebrania wiejskiego.

4. W pozostałych zebraniach osoby te uczestniczą, o ile zostaną na nie zaproszone.

5. Protokół z zebrania wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza osoba wyznaczona przez Wójta - pracownik Urzędu.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

7. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

Załącznik nr 12

STATUT SOŁECTWA KUSIN-SKROBOTOWO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Kusin-Skrobotowo jest jednostką pomocniczą Gminy Karnice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Kusin-Skrobotowo wchodzi miejscowości: Kusin, Skrobotowo.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) aktów prawa miejscowego, a w szczególności: planów zagospodarowania przestrzennego.

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Wójt po upływie czterech lat od rozpoczęcia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 5. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób, powołana spośród uprawnionych i niekandydujących uczestników zebrania wiejskiego.

3. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania i ogłasza je.

4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu oraz wyników głosowania tajnego.

§ 6. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 2) Wójt.

3. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kierowany jest do Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym Sołtysa.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu wyjaśnień osoby, której wniosek dotyczy.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

7. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa, Wójt zwołuje zebranie wiejskie w celu przyjęcia rezygnacji i wyboru Sołtysa.

IV. ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie i zostało zwołane zgodnie z § 8 pkt 3 niniejszego statutu. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych z zastrzeżeniem ust. 4 - z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) Rady Sołeckiej;

- 2) co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, tj. mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa;
- 3) Wójta, w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

W ogłoszeniach o zwołaniu zebrania określa pierwszy i drugi termin spotkania.

4. W przypadku niezwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3, trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. z powodu choroby lub wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania uprawniony jest Wójt.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
7. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi Sołtys albo wyznaczona przez niego osoba.

V. SOŁTYS

§ 9. 1. Do kompetencji Sołtysa należy.

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 2) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa.
- 3) prowadzenie całokształtu administracji majątkiem sołectwa.
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej.
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.

2. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady Gminy oraz odprawach dla sołtysów zwołanych przez Wójta.

VI. RADA SOŁECKA

§ 10. 1. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków Rady ustala zebranie wiejskie, na którym wybierana jest Rada Sołeczka.
3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 11. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 12. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy, mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
- 3) podejmuje działania w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem mienia.

VII. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 13. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję rewizyjną oraz Wójta. Organy te mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysów i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przekłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.

3. Radni, Wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach wyborczych zebrania wiejskiego.

4. W pozostałych zebraniach osoby te uczestniczą, o ile zostaną na nie zaproszone.

5. Protokół z zebrania wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza osoba wyznaczona przez Wójta - pracownik Urzędu.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

7. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

Załącznik nr 13

STATUT SOŁECTWA ŁĘDZIN

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Łędzin jest jednostką pomocniczą Gminy Karnice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Łędzin wchodzi miejscowość Łędzin.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) aktów prawa miejscowego, a w szczególności: planów zagospodarowania przestrzennego.

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Wójt po upływie czterech lat od rozpoczęcia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 5. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób, powołana spośród uprawnionych i niekandydujących uczestników zebrania wiejskiego.

3. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania i ogłasza je.

4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu oraz wyników głosowania tajnego.

§ 6. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 2) Wójt.

3. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kierowany jest do Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym Sołtysa.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu wyjaśnień osoby, której wniosek dotyczy.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

7. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa, Wójt zwołuje zebranie wiejskie w celu przyjęcia rezygnacji i wyboru Sołtysa.

IV. ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie i zostało zwołane zgodnie z § 8 pkt 3 niniejszego statutu. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych z zastrzeżeniem ust. 4 - z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) Rady Sołeckiej;

- 2) co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, tj. mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa;
- 3) Wójt, w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

W ogłoszeniach o zwołaniu zebrania określa pierwszy i drugi termin spotkania.

4. W przypadku niezwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3, trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. z powodu choroby lub wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania uprawniony jest Wójt.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
7. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi Sołtys albo wyznaczona przez niego osoba.

V. SOŁTYS

§ 9. 1. Do kompetencji Sołtysa należy.

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 2) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa.
- 3) prowadzenie całokształtu administracji majątkiem sołectwa.
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej.
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.

2. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady Gminy oraz odprawach dla sołtysów zwołanych przez Wójta.

VI. RADA SOŁECKA

§ 10. 1. Rada SołECKA składa się od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków Rady ustala zebranie wiejskie, na którym wybierana jest Rada SołECKA.
3. Obradom Rady SołECKiej przewodniczy sołtys.

§ 11. 1. Rada SołECKA obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady SołECKiej zwołuje Sołtys.

4. Zadaniem Rady SołECKiej jest wspomaganie Sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 12. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy, mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
- 3) podejmuje działania w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem mienia.

VII. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 13. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję rewizyjną oraz Wójta. Organy te mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysów i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przekłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.

3. Radni, Wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach wyborczych zebrania wiejskiego.

4. W pozostałych zebraniach osoby te uczestniczą, o ile zostaną na nie zaproszone.

5. Protokół z zebrania wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza osoba wyznaczona przez Wójta - pracownik Urzędu.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

7. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

Załącznik nr 14

STATUT SOŁECTWA MODLIMOWO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Modlimowo jest jednostką pomocniczą Gminy Karnice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Modlimowo wchodzi miejscowość Modlimowo.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) aktów prawa miejscowego, a w szczególności: planów zagospodarowania przestrzennego.

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Wójt po upływie czterech lat od rozpoczęcia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 5. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób, powołana spośród uprawnionych i niekandydujących uczestników zebrania wiejskiego.

3. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania i ogłasza je.

4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu oraz wyników głosowania tajnego.

§ 6. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 2) Wójt.

3. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kierowany jest do Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym Sołtysa.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu wyjaśnień osoby, której wniosek dotyczy.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

7. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa, Wójt zwołuje zebranie wiejskie w celu przyjęcia rezygnacji i wyboru Sołtysa.

IV. ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie i zostało zwołane zgodnie z § 8 pkt 3 niniejszego statutu. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych z zastrzeżeniem ust. 4 - z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) Rady Sołeckiej;

- 2) co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, tj. mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa;
- 3) Wójta, w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

W ogłoszeniach o zwołaniu zebrania określa pierwszy i drugi termin spotkania.

4. W przypadku niezwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3, trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. z powodu choroby lub wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania uprawniony jest Wójt.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
7. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi Sołtys albo wyznaczona przez niego osoba.

V. SOŁTYS

§ 9. 1. Do kompetencji Sołtysa należy.

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 2) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa.
- 3) prowadzenie całokształtu administracji majątkiem sołectwa.
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej.
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.

2. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady Gminy oraz odprawach dla sołtysów zwołanych przez Wójta.

VI. RADA SOŁECKA

§ 10. 1. Rada SołECKA składa się od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków Rady ustala zebranie wiejskie, na którym wybierana jest Rada SołECKA.
3. Obradom Rady SołECKiej przewodniczy sołtys.

§ 11. 1. Rada SołECKA obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady SołECKiej zwołuje Sołtys.

4. Zadaniem Rady SołECKiej jest wspomaganie Sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 12. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy, mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
- 3) podejmuje działania w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem mienia.

VII. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 13. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję rewizyjną oraz Wójta. Organy te mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysów i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przekłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.

3. Radni, Wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach wyborczych zebrania wiejskiego.

4. W pozostałych zebraniach osoby te uczestniczą, o ile zostaną na nie zaproszone.

5. Protokół z zebrania wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza osoba wyznaczona przez Wójta - pracownik Urzędu.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

7. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

Załącznik nr 15

STATUT SOŁECTWA NICZONÓW

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Niczonów jest jednostką pomocniczą Gminy Karnice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Niczonów wchodzi miejscowość Niczonów.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) aktów prawa miejscowego, a w szczególności: planów zagospodarowania przestrzennego.

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Wójt po upływie czterech lat od rozpoczęcia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 5. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób, powołana spośród uprawnionych i niekandydujących uczestników zebrania wiejskiego.

3. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania i ogłasza je.

4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu oraz wyników głosowania tajnego.

§ 6. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 2) Wójt.

3. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kierowany jest do Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym Sołtysa.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu wyjaśnień osoby, której wniosek dotyczy.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

7. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa, Wójt zwołuje zebranie wiejskie w celu przyjęcia rezygnacji i wyboru Sołtysa.

IV. ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie i zostało zwołane zgodnie z § 8 pkt 3 niniejszego statutu. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych z zastrzeżeniem ust. 4 - z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) Rady Sołeckiej;

- 2) co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, tj. mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa;
- 3) Wójta, w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

W ogłoszeniach o zwołaniu zebrania określa pierwszy i drugi termin spotkania.

4. W przypadku niezwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3, trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. z powodu choroby lub wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania uprawniony jest Wójt.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
7. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi Sołtys albo wyznaczona przez niego osoba.

V. SOŁTYS

§ 9. 1. Do kompetencji Sołtysa należy.

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 2) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa.
- 3) prowadzenie całokształtu administracji majątkiem sołectwa.
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej.
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.

2. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady Gminy oraz odprawach dla sołtysów zwołanych przez Wójta.

VI. RADA SOŁECKA

§ 10. 1. Rada SołECKA składa się od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków Rady ustala zebranie wiejskie, na którym wybierana jest Rada SołECKA.
3. Obradom Rady SołECKiej przewodniczy sołtys.

§ 11. 1. Rada SołECKA obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady SołECKiej zwołuje Sołtys.

4. Zadaniem Rady SołECKiej jest wspomaganie Sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 12. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy, mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
- 3) podejmuje działania w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem mienia.

VII. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 13. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję rewizyjną oraz Wójta. Organy te mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysów i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przekłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.

3. Radni, Wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach wyborczych zebrania wiejskiego.

4. W pozostałych zebraniach osoby te uczestniczą, o ile zostaną na nie zaproszone.

5. Protokół z zebrania wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza osoba wyznaczona przez Wójta - pracownik Urzędu.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

7. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

Załącznik nr 16

STATUT SOŁECTWA NINIKOWO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Ninikowo jest jednostką pomocniczą Gminy Karnice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Ninikowo wchodzi miejscowość Ninikowo.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) aktów prawa miejscowego, a w szczególności: planów zagospodarowania przestrzennego.

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Wójt po upływie czterech lat od rozpoczęcia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 5. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób, powołana spośród uprawnionych i niekandydujących uczestników zebrania wiejskiego.

3. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania i ogłasza je.

4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu oraz wyników głosowania tajnego.

§ 6. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 2) Wójt.

3. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kierowany jest do Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym Sołtysa.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu wyjaśnień osoby, której wniosek dotyczy.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

7. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa, Wójt zwołuje zebranie wiejskie w celu przyjęcia rezygnacji i wyboru Sołtysa.

IV. ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie i zostało zwołane zgodnie z § 8 pkt 3 niniejszego statutu. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych z zastrzeżeniem ust. 4 - z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) Rady Sołeckiej;

- 2) co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, tj. mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa;
- 3) Wójta, w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

W ogłoszeniach o zwołaniu zebrania określa pierwszy i drugi termin spotkania.

4. W przypadku niezwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3, trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. z powodu choroby lub wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania uprawniony jest Wójt.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
7. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi Sołtys albo wyznaczona przez niego osoba.

V. SOŁTYS

§ 9. 1. Do kompetencji Sołtysa należy.

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 2) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa.
- 3) prowadzenie całokształtu administracji majątkiem sołectwa.
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej.
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.

2. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady Gminy oraz odprawach dla sołtysów zwołanych przez Wójta.

VI. RADA SOŁECKA

§ 10. 1. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków Rady ustala zebranie wiejskie, na którym wybierana jest Rada Sołeczka.
3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 11. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 12. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy, mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
- 3) podejmuje działania w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem mienia.

VII. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 13. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję rewizyjną oraz Wójta. Organy te mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysów i Rady Sołectkiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołectkiej przekłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.

3. Radni, Wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach wyborczych zebrania wiejskiego.

4. W pozostałych zebraniach osoby te uczestniczą, o ile zostaną na nie zaproszone.

5. Protokół z zebrania wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej sporządza osoba wyznaczona przez Wójta - pracownik Urzędu.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

7. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

Poz. 1734

**UCHWAŁA NR X/82/2003
Rady Miejskiej w Resku
z dnia 30 września 2003 r.**

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad najmu lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska w Resku uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się w załączniku Nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Resku Nr XXXI/315/2001 z dnia 16 października 2001 r. w sprawie określenia zasad najmu lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność gminy brzmienie lit. b i c w pkt 11:

- 1) lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) w budynku OSP jednorazowo 150,00 zł + VAT”,
- 2) lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) w budynku na stadionie miejskim jednorazowo 150,00 zł + VAT”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Barbara Basowska

Poz. 1735

**UCHWAŁA NR XI/66/2003
Rady Miejskiej w Sianowie
z dnia 11 września 2003 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sianów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717) uchwała się, co następuje:

**DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Gmina Sianów jest wspólnotą osób posiadających miejsce zamieszkania na terenie gminy.

§ 2. Gmina posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sianów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sianowie;
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Sianowie;
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Sianowie;
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Sianów.

§ 4. Terytorium gminy obejmuje obszar powierzchni 210,9 km².

§ 5. Herb gminy określa uchwała Nr V/25/90 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 14 września 1990 r. w sprawie herbu miasta Sianowa.

§ 6. Siedzibą organów gminy jest miasto Sianów.

§ 7. 1. Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań własnych gminy należą sprawy określone ustawą.

§ 8. 1. Podstawowym zadaniem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Gmina spełnia ten obowiązek przez swoje organy, realizując zadania własne oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Zadania zlecone i przyjęte do realizacji w drodze porozumienia gmina realizuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

**DZIAŁ II
JAWNOŚĆ DZIAŁANIA ORGANÓW GMINY**

§ 9. 1. Działalność organów gminy jest jawna.

2. Wyłączenie jawności jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10. 1. Dokument, w tym protokoły z posiedzeń Rady, uchwały, wnioski, opinie znajdują się w Biurze Rady i udostępniane są zainteresowanym do wglądu przez Kierownika Biura Rady na miejscu.

2. Dokumenty wynikające z wykonywanych przez Burmistrza zadań publicznych udostępniane są zainteresowanym przez Sekretarza Gminy i Miasta w dniach pracy Urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów.

3. Z dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2 można sporządzać notatki, odpisy i wyciągi lub kopiować je na własny koszt w asyście pracownika Urzędu.

4. Zainteresowani mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek lub odbitek kserograficznych.

5. Odbitki kserograficzne wykonywane są na zasadach określonych przez Burmistrza.

DZIAŁ III RADA MIEJSKA

§ 11. 1. Rada składa się z 15 radnych wybranych przez mieszkańców gminy w wyborach powszechnych, przeprowadzonych zgodnie z ordynacją wyborczą.

2. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego lub dwóch wiceprzewodniczących.

3. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, a w szczególności:

- 1) przygotowuje i zwołuje sesje Rady;
- 2) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem porządku sesyjnego;
- 3) rozstrzyga o kwestiach proceduralnych nie zastrzeżonych przez Statut dla Rady;
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady;
- 5) kieruje projekty uchwał pod obrady właściwych komisji;
- 6) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał;
- 7) reprezentuje Radę na zewnątrz w sprawach opinii i stanowisk, które zostały przyjęte przez Radę;
- 8) wykonuje inne konieczne czynności mające na celu organizację pracy Rady.

W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania te wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących.

§ 12. 1. Rada Miejska w Sianowie działa na sesjach, a także za pośrednictwem komisji i radnych.

2. Komisje oraz Burmistrz składają sprawozdania ze swojej działalności przed Radą.

§ 13. 1. W okresie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji, Rada na wniosek Przewodniczącego Rady określa uchwałą główne kierunki pracy i sposoby realizacji zadań Rady.

2. Na ostatniej sesji w roku Rada na wniosek Przewodniczącego Rady uchwała ramowy plan pracy i sposoby jego realizacji.

3. Rada w każdym czasie może dokonać zmiany i uzupełnień planów określonych w ust. 2 i 3.

Rozdział I Sesje Rady

§ 14. 1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące na podstawie przepisów prawa do jej kompetencji.

2. Oprócz uchwał, o których mowa w ust. 1, Rada podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) postanowień proceduralnych;
- 2) deklaracji - zawierających zobowiązanie się do podjęcia określonego działania przez Radę;
- 3) oświadczeń - zawierających stanowisko w określonej sprawie;
- 4) apeli - zawierających formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania;

5) opinii - zawierających oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 15. 1. Rada obraduje zgodnie z porządkiem obrad na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Na wniosek Burmistrza lub co najmniej 4 radnych, Przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję tak, by sesja zwołana w tym trybie rozpoczęła się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 16. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

§ 17. 1. Przewodniczący Rady zwołując sesję określa porządek obrad, określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia obrad.

2. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 20 października 2003 r., znak: PN.2.MN.0911/190/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 17 ust. 2 uchwały)*

3. W przypadku zwoływania sesji w trybie określonym w § 15 ust. 2, 7-dniowy termin doręczenia zawiadomień o terminie sesji nie musi być zachowany.

4. Zawiadomienie o sesji powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie stosownego ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie.

§ 18. 1. W obradach uczestniczą w szczególności radni, zaproszeni goście oraz mieszkańcy gminy.

2. Przewodniczący Rady ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.

§ 19. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej, organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 20. 1. Sesje otwiera i obrady prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, czyni to jeden z wyznaczonych przez Przewodniczącego Zastępców.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego do prowadzenia sesji, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 21. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram (nr) sesję Rady Miejskiej w Sianowie”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad lub w przypadku braku quorum zamyka obrady i wyznacza nowy termin sesji.

3. W protokole z posiedzenia sesji odnotowuje się przyczyny, z powodu których sesja nie odbyła się.

§ 22. 1. Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady (quorum stanowi 8 radnych).

2. Przewodniczący Rady przerywa sesję w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad i wyznacza termin wznowienia sesji.

3. Fakt przerywania sesji oraz nazwiska radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili obrady odnotowuje się w protokole sesji.

§ 23. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) zatwierdzenie protokołu z obrad ostatniej sesji;
- 2) sprawozdanie Burmistrza z pracy w okresie międzysesyjnym oraz realizacji uchwał podjętych na poprzednich sesjach;
- 3) sprawozdanie przewodniczących Komisji z ich pracy;
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał;
- 5) interpelacje radnych;
- 6) odpowiedzi na interpelacje;
- 7) wnioski i zapytania.

§ 24. Protokół z ostatniej sesji winien być udostępniony radnym do wglądu w Biurze Rady oraz znajdować się na sali obrad sesji.

Rozdział 2 Zasady Obradowania

§ 25. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów, w uzasadnionych przypadkach po akceptacji Rady dokonując zmian kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 26. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wypowiedzi radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący poza kolejnością zezwala radnym na zgłaszanie wniosków formalnych dotyczących:

- 1) zmiany porządku obrad;
- 2) zamknięcia listy mówców;
- 3) odroczenia lub zamknięcia dyskusji;
- 4) odesłania do komisji;
- 5) ograniczenia lub przedłużenia czasu wystąpienia;
- 6) głosowania bez dyskusji;
- 7) sprecyzowania wniosków lub uchwały;
- 8) ponownego przeliczenie głosów;
- 9) stwierdzenia quorum;
- 10) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 20 października 2003 r., znak: PN.2.MN.0911/190/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 26 ust. 3 pkt 10 uchwały)*
- 11) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia;
- 12) przestrzegania porządku obrad;
- 13) przestrzegania zasad prowadzenia obrad;
- 14) zmiany przewodniczącego obrad.

4. Reasumpcji głosowania dokonuje się w przypadkach, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości. Wniosek o dokonanie reasumpcji może być zgłoszony wyłącznie bezpośrednio po głosowaniu, którego wniosek dotyczy.

5. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące: tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę słownie „do rzeczy”.

6. Głos w dyskusji nie powinien przekraczać 10 minut. Głos w sprawie interpelacji lub zapytania nie powinien przekraczać 5 minut. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może pozwolić na przekroczenie czasu. Mówcy przysługuje prawo zabrania głosu w formie repliki, której czas trwania nie powinien przekraczać 3 minut.

7. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

8. Postanowienie ust. 5-7 stosuje się odpowiednio do osób zaproszonych na sesję i publiczności.

9. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność w celu przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

10. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

§ 27. 1. Na wniosek radnego Przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego, zgłoszone na piśmie przed sesją lub w trakcie trwania sesji.

2. Wystąpienie radnego powinno określać punkt porządku obrad, którego dotyczy.

3. Przewodniczący Rady przedstawia Radzie wystąpienie radnego.

§ 28. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Sianowie udziela głosu Burmistrzowi na jego zgłoszenie.

2. Na wniosek radnego Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie spośród publiczności lub zaproszonych gości.

§ 29. Po uprzedzeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad tym osobom spośród publiczności, którzy swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają ten porządek.

§ 30. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam (nr) sesję Rady Miejskiej w Sianowie”

2. Czas od otwarcia sesji do jej zamknięcia uważa się za czas trwania sesji. Postanowienie to dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 31. 1. Posiedzenia Rady są protokołowane.

2. Protokół sporządza się w toku posiedzenia. Na następnym posiedzeniu Rada przyjmuje protokół.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i osób spoza Rady oraz podjęte przez Radę uchwały.

4. Radni do chwili przyjęcia protokołu przez Radę mogą wносить poprawki i uzupełnienia, o których uwzględnieniu decyduje Przewodniczący Rady.

5. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione, mogą przedkładać je na sesji. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku decyduje Rada w głosowaniu.

6. Protokół z posiedzenia sesji winien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz czas trwania posiedzenia;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z ostatniej sesji;
- 4) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 20 października 2003 r., znak: PN.2.MN.0911/190/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 31 ust. 6 pkt 4 uchwały)*
- 5) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 6) podpis protokolanta i Przewodniczącego Rady.

7. Protokół numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały rzymskimi (od kolejności sesji) i arabskimi kolejnymi w danej kadencji Rady oraz rokiem podjęcia.

§ 32. Obsługa sesji, tj. wysyłanie zawiadomień, przygotowanie materiałów dla Przewodniczącego i protokołowanie obrad wykonuje pracownik Biura Rady.

Rozdział 3

Uchwały

§ 33. 1. Rada Miejska rozpatruje i rozstrzyga na sesjach wszystkie sprawy w drodze podejmowanych uchwał.

2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym i opiniodawczym, które mogą być odnotowane tylko w protokole z sesji.

3. Projekty uchwał są opiniowane, co do zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§ 34. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:

- 1) Burmistrz;
- 2) Komisje;
- 3) kluby radnych;
- 4) radni Rady Miejskiej.

§ 35. 1. Projekt uchwały, który powstał z inicjatywy radnego lub Komisji musi być podpisany przez radnego, Przewodniczącego Komisji bądź Przewodniczącego Rady, oraz zaopiniowany przez Burmistrza.

2. Projekt powstały z inicjatywy radnego lub Komisji powinien zostać złożony w Biurze Rady.

3. W terminie siedmiu dni Przewodniczący Rady kieruje projekt wymieniony w ust. 2 do Burmistrza celem przygotowania oceny projektu pod względem jego zgodności z prawem.

4. Burmistrz po dokonaniu oceny projektu zgodnie z ust. 3 przygotowuje pisemną opinię i przedkłada projekt wraz z tą opinią Przewodniczącemu Rady.

5. Przewodniczący Rady projekt uchwały wraz z opinią Burmistrza przedstawia Radzie Miejskiej do uchwalenia na najbliższej sesji oraz wskazuje osoby referujące projekt na sesji.

6. Burmistrz w terminie 10 dni przed przewidzianym terminem sesji przedkłada Przewodniczącemu Rady wniosek o podjęcie uchwał z inicjatywy Burmistrza wraz z projektem tych uchwał, uzasadnieniem do nich oraz wskazaniem osób referujących projekt na sesji.

§ 36. 1. Uchwała Rady Miejskiej powinna być zredagowana czytelnie i zawierać przede wszystkim:

- 1) numer;
- 2) datę i tytuł;
- 3) podstawę prawną;
- 4) określenie zadań i w miarę potrzeby środków ich realizacji;
- 5) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 6) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 7) przepisy przejściowe;
- 8) sposób publikacji uchwały.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub prowadzący obrady Wiceprzewodniczącego Rady.

3. Oryginały uchwały ewidencjonuje się i przechowuje z protokołem z sesji.

§ 37. 1. Do każdego projektu uchwały umieszczonego w projekcie porządku obrad sesji radny może wnieść poprawki.

2. Poprawka do treści uchwały winna być zgłoszona na piśmie przed sesją na ręce Przewodniczącego Rady lub do Biura Rady.

3. Poprawka powinna zawierać dokładne określenie uchwały, której dotyczy jak również zmienianej jednostki redakcyjnej.

4. Poprawka powinna zawierać krótkie uzasadnienie.

Rozdział 4 Głosowania

§ 38. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie raki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

§ 39. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady. Głosowanie przeprowadza wybrana spośród radnych komisja skrutacyjna, która wyłania przewodniczącego.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 40. 1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4, zapytuje każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zaniknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Nieobecny kandydat musi uprzednio złożyć na piśmie zgodę na kandydowanie.

§ 41. 1. Jeżeli zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie projektu uchwały, jest on głosowany w pierwszej kolejności.

2. Kolejność głosowania nad poprawkami do projektów uchwał ustala Przewodniczący Rady kierując się w szczególności zasadą głosowania w pierwszej kolejności poprawek dalej idących.

3. Przewodniczący Rady w ostatniej kolejności zarządza głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych poprawek do projektu uchwały.

§ 42. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki w obecności co najmniej połowy składu Rady, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. Zwykła większość głosów, to jest większość głosów „za” od ilości głosów „przeciw”. Ilość głosów wstrzymujących się nie ma wpływu na wynik głosowania.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

4. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartkach. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano w każdorazowo określony sposób i na kartkach ustalonych dla danego głosowania.

Rozdział 5 Komisje Rady

§ 43. 1. Rada może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając im przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisje podlegają Radzie i przekładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

§ 44. 1. Rada powołuje w szczególności następujące komisje stałe:

- 1) Komisję Rewizyjną;
- 2) Komisję Społeczno-Oświatową;
- 3) Komisję Gospodarczą i Ochrony Środowiska;
- 4) Komisję Budżetową;
- 5) Komisję Rolną;
- 6) Komisję Integracji Europejskiej.

2. Do zadań stałych komisji Rady należą:

- 1) opiniowanie uchwał Rady;
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazywanych komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji i obywateli.

§ 45. 1. Rada powołuje członków komisji spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczącego Komisji Rada wybiera na wniosek zgłoszony przez członków danej komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 46. 1. W dziedzinach objętych swoim zakresem działania Komisje podejmują i realizują działania służące wykonaniu zadań Rady oraz zadania zlecone przez Radę.

2. Komisje działają na posiedzeniach, które odbywają się zgodnie z planem pracy.

3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji ustalając porządek posiedzenia oraz określając osoby, które winny być na posiedzenie zaproszone.

4. W celu realizacji wspólnych zadań komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia, uchwalając wspólne wnioski i wydawać wspólne opinie.

5. Przewodniczący Komisji zwołujący posiedzenie po godzinach pracy Urzędu lub w dniu wolnym od pracy zobowiązany jest do poinformowania w dniu roboczym o tym fakcie Biuro Rady i przedłożenia listy uczestników.

6. Do czasu wyboru przez Radę Przewodniczącego Komisji, pracami jej kieruje jeden z członków Komisji wybrany przez Komisję.

§ 47. 1. Posiedzenie prowadzi Przewodniczący Komisji, który sporządza z posiedzenia protokół.

2. Komisja jest zdolna do podejmowania uchwał, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa składu osobowego.

§ 48. 1. Komisja rozpatruje przedłożone jej do rozstrzygnięcia sprawy i w zależności od potrzeb wydaje opinię w sprawie lub formułuje wniosek.

2. Opinia lub wniosek komisji wymaga przegłosowania. Opinię lub wniosek uznaje się za uchwalone, gdy za ich przyjęciem głosowała większość członków komisji. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

3. Członek może zgłosić do protokołu z posiedzenia swoje zdanie odrębne, ustosunkowując się do wyników głosowania.

§ 49. 1. Protokół z posiedzenia komisji winien zawierać:

- 1) listę obecności członków komisji;
- 2) porządek posiedzenia;
- 3) krótkie streszczenia wystąpień członków komisji;
- 4) opinie i wnioski przegłosowane na posiedzeniu wraz z wynikami głosowań.

2. Po zakończeniu posiedzenia Przewodniczący Komisji przekazuje protokół z posiedzenia do Biura Rady.

3. Wnioski i opinie komisji Biuro Rady przekazuje niezwłocznie Przewodniczącemu Rady.

4. Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 7 dni kieruje opinię lub wniosek komisji do właściwego organu gminy, celem dalszego rozpatrzenia.

5. Przewodniczący Rady Miejskiej ustala tryb rozpatrzenia opinii lub wniosku oraz określa termin wykonania.

6. O sposobie załatwienia wniosku lub opinii organ gminy jest zobowiązany niezwłocznie poinformować właściwą komisję.

§ 50. 1. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany do składania Radzie informacji z działalności komisji:

- 1) na sesjach Rady z działalności bieżącej;
- 2) raz do roku sprawozdanie z całokształtu działalności komisji.

2. Obsługę biurową komisji zapewnia Biuro Rady.

§ 51. 1. Do trybu i zasad działania Komisji w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące trybu i zasad działania Rady.

2. Postanowienia rozdziału dotyczące trybu pracy komisji stałych stosuje się odpowiednio do komisji do-
rażnych.

§ 52. Komisja Społeczno-Oświatowa zakresem swojego działania obejmuje następujące dziedziny życia
wspólnoty samorządowej:

- zdrowie,
- opiekę, społeczną,
- oświatę, w tym działalność przedszkoli,
- kulturę,
- kulturę fizyczną, w tym współpracę ze stowarzyszeniami,
- porządek publiczny,
- ochronę przeciwpożarową,
- społeczne problemy dzieci i młodzieży.

§ 53. Komisja Gospodarcza zakresem swojego działania obejmuje następujące dziedziny życia wspólnoty
samorządowej:

- ład przestrzenny,
- działalność gospodarczą,
- handel i usługi,
- gospodarkę nieruchomościami komunalnymi,
- utrzymanie i rozbudowę infrastruktury technicznej,
- komunalne budownictwo mieszkaniowe,
- utrzymanie i rozbudowę gminnych obiektów użyteczności publicznej,
- ochronę środowiska i przyrody oraz gospodarkę wodną.

§ 54. 1. W skład Komisji Budżetowej wchodzi Przewodniczący stałych komisji Rady oraz radni w liczbie
określonej uchwałą Rady.

2. Komisja Budżetowa zakresem swojego działania obejmuje sprawy związane z uchwalaniem i zmianami
budżetu gminy.

§ 55. Komisja Integracji Europejskiej zakresem swego działania obejmuje sprawy związane z przygotowa-
niem gminy Sianów do korzystania ze środków pomocowych, przedakcesyjnych i strukturalnych oraz prawidłow-
ym funkcjonowaniem w strukturach administracyjnych po integracji Polski z Unią Europejską.

§ 56. Komisja Rolna zakresem swojego działania obejmuje sprawy dotyczące: rolnictwa, leśnictwa, gospo-
darki rolnej i leśnej, przetwórstwa rolno-spożywczego, jak również rozwoju infrastruktury technicznej towarzy-
szącej rolnictwu.

Rozdział 6

Radni

§ 57. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz przyjmuje postulaty
i przedstawia je organom do rozpatrzenia.

§ 58. 1. Radni w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej mogą składać interpelacje, które winny być
formułowane jasno i zwięźle.

2. Radny składa interpelację na piśmie do chwili rozpoczęcia sesji, do Biura Rady.

3. Biuro Rady zgłoszoną interpelację przekłada niezwłocznie Przewodniczącemu Rady.

4. Przewodniczący Rady Miejskiej ocenia treść interpelacji i włącza ją do porządku obrad we właściwym
dla interpelacji punkcie.

5. Interpelację nieprzyjętą Radny może zgłosić w punkcie wnioski i zapytania.

6. W miarę możliwości, a zwłaszcza w zależności od charakteru interpelacji Burmistrz lub osoba przez nie-
go wskazana udziela odpowiedzi na interpelację we właściwym punkcie porządku obrad.

7. Burmistrz może odmówić udzielenia odpowiedzi na interpelację na sesji, wówczas zobowiązany jest w terminie 14 dni udzielić radnemu odpowiedzi na piśmie oraz na najbliższej sesji poinformować Radę o sposobie jej załatwienia.

8. Kopią odpowiedzi na interpelację Burmistrz doręcza do Biura Rady.

9. Radny może wnieść uwagi i zastrzeżenia do udzielonej odpowiedzi i zażądać uzupełnień i dodatkowych wyjaśnień. W przypadku istnienia dalszych wątpliwości i zastrzeżeń, o uznaniu odpowiedzi za wystarczającą lub jej odrzuceniu decyduje Rada w przeprowadzonym głosowaniu.

§ 59. 1. Radny może domagać się wniesienia pod obrady sesji, a także wносить na posiedzenia komisji sprawy, które są przedmiotem postulatów i wniosków mieszkańców.

2. Na sesjach oraz w okresach międzysesyjnych radny ma prawo kierować do organów gminy wnioski i zapytania, których przedmiotem są sprawy związane z realizacją zadań gminy oraz w sprawach będących przedmiotem postulatów mieszkańców.

§ 60. 1. Radni mają prawo i obowiązek uczestniczyć w sesjach i pracy Rady, do których zostali wybrani lub powołani.

2. Radny potwierdza podpisem na liście obecności swoją obecność na sesji Rady bądź posiedzeniu Komisji.

3. W razie niemożności uczestniczenia w sesji lub na posiedzeniu komisji radny powinien przed ich terminem lub nie później niż w ciągu 7 dni od daty ich odbycia usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym Rady lub Przewodniczącym Komisji. Radny może uczynić to za pośrednictwem Biura Rady.

4. Usprawiedliwienie nieobecności radnego należy do wyłącznej kompetencji Przewodniczącego Rady.

§ 61. 1. Radny uczestniczy w zebraniach organizowanych przez samorząd mieszkańców z okręgu wyborczego, z którego został wybrany.

2. Radny stosownie do potrzeb pełni dyżury w swoim okręgi wyborczym lub siedzibie Rady.

§ 62. 1. Radnemu za udział w pracach Rady oraz jej organów przysługuje dieta w wysokości określonej uchwałą Rady.

2. Przez udział w pracach Rady rozumie się:

- 1) uczestnictwo w sesjach;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach komisji, do której radny został powołany;
- 3) uczestnictwo w posiedzeniu komisji innej niż określona w pkt 2 na zaproszenie Przewodniczącego tejże Komisji.

3. Dieta, o której mowa w ust. 1, obejmuje także koszty podróży związane z udziałem radnego w pracach Rady określonych w ust. 2.

4. Sołtysom oraz Przewodniczącym Zarządów Osiedli za udział w pracach Rady i jej organów przysługuje dieta w wysokości określonej uchwałą Rady.

§ 63. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych według własnego wyboru lub organizować zespoły do opracowywania spraw i przygotowania wniosków oraz projektów uchwał.

2. O utworzeniu klubu, radni informują Przewodniczącego Rady podając jego skład osobowy oraz osoby klub reprezentujące.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu;
- 2) listę członków;
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu, oraz dołącza się regulamin klubu, jeżeli został uchwalony.

4. Zmiana składu klubu lub jego rozwiązanie zgłaszane są niezwłocznie przez jego przewodniczącego Przewodniczącemu Rady.

5. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 64. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

3. Klub podlega rozwiązaniu z mocy prawa, gdy liczba jego członków spadnie poniżej 2.
4. Kluby mogą uchylać własne regulaminy. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem.
5. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

DZIAŁ IV KOMISJA REWIZYJNA

§ 65. 1. Rada kontroluje działalność Burmistrza, jednostki pomocnicze gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy opiniowanie wykonania budżetu gminy i występowanie do Rady z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi.

3. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania w zakresie kontroli zlecone lub ustalone w planie pracy przez Radę.

4. Do trybu i zasad działania Komisji Rewizyjnej w zakresie nieuregulowanym w niniejszym dziale stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące trybu i zasad działania Komisji stałych.

§ 66. 1. Celem działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej jest dostarczenie Radzie Miejskiej informacji niezbędnych dla oceny działalności Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, zapobiegania niekorzystnym zjawiskom w działalności tych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,
- zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§ 67. 1. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy oraz występuje do Rady z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Gminy i Miasta.

2. W celu wykonania przez Komisję Rewizyjną zadań określonych w ust. 1:

- 1) Burmistrz do dnia 15 marca bieżącego roku przedkłada Komisji Rewizyjnej sprawozdanie z wykonania budżetu;
- 2) Komisja Rewizyjna do dnia 31 marca danego roku przedstawia Przewodniczącemu Rady opinię o wykonaniu budżetu wraz z wnioskiem o udzielenie lub nie udzielenie Burmistrzowi absolutorium;
- 3) Przewodniczący Rady Miejskiej wniosek Komisji w terminie 5 dni przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie.

3. Komisja Rewizyjna na polecenie Rady dokonuje oceny sposobu wykonania zaleceń pokontrolnych, wydanych w wyniku kontroli organów kontroli zewnętrznej.

§ 68. 1. Komisja Rewizyjna bada zasadność skarg wniesionych na działalność Burmistrza i kierowników jednostek organizacyjnych gminy. W tym zakresie Komisja przekłada Radzie projekt uchwały rozstrzygającej skargę wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

2. Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza i kierowników jednostek organizacyjnych gminy, po uprzednim zbadaniu ich przez Komisję Rewizyjną, należy do wyłącznej właściwości Rady.

3. Przewodniczący Rady może zlecić Komisji Rewizyjnej wydanie opinii w sprawie nie związanej z przeprowadzanymi kontrolami.

§ 69. 1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi: Przewodniczący oraz dwaj członkowie.

2. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z pełnieniem funkcji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczących.

3. Przewodniczący oraz członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu z udziału w pracach kontrolnych Komisji w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

4. O wyłączeniu decyduje Przewodniczący Rady.

5. Członkowi Komisji Rewizyjnej, który otrzyma postanowienie Przewodniczącego Rady w sprawie wyłączenia, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej.

§ 70. 1. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o zatwierdzony przez Radę roczny plan pracy.

2. Projekt rocznego planu pracy Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do 31 grudnia każdego roku.

3. Rada może zatwierdzić cały lub część planu pracy Komisji Rewizyjnej. Przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

4. Rada może zlecić Komisji Rewizyjnej przeprowadzenie kontroli nie ujętej w rocznym planie pracy.

5. Rada może zmienić roczny plan pracy, wstrzymać jego realizację oraz przerwać lub odstąpić od wykonywania przez Komisję Rewizyjną kontrolą. Rada może również wstrzymać wykonywanie przez Komisję Rewizyjną poszczególnych czynności kontrolnych.

6. Rada może rozszerzyć zakres wykonywanej przez Komisję Rewizyjną kontroli.

§ 71. 1. Do dnia 30 stycznia każdego roku Komisja Rewizyjna składa Radzie Miejskiej sprawozdanie ze swej działalności w roku poprzednim, które powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli;
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli;
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną;
- 4) wykaz analiz z kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli.

2. Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności na żądanie Rady Miejskiej określające przedmiot i termin, w jakim ma ono zostać złożone.

§ 72. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

2. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje się na wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 2) członka Komisji Rewizyjnej;
- 3) 6 radnych.

3. Wniosek o zwołanie Komisji Rewizyjnej składany przez Przewodniczącego Rady oraz radnych winien zawierać uzasadnienie.

4. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 73. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem kontroli.

2. W przypadku konieczności zatrudnienia ekspertów lub biegłych decyzję w tej sprawie, na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej podejmuje Rada Miejska.

§ 74. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zakres jego działalności;
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia z działalności kontrolowanego podmiotu;
- 3) sprawdzające - obejmujące kontrolę wykonania zaleceń pokontrolnych wydanych przez Komisję Rewizyjną.

2. Kontroli nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem.

§ 75. 1. Kontrole prowadzą zespoły kontrolujące w składzie, co najmniej dwóch członków Komisji Rewizyjnej.

2. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Rady określającego podmiot kontrolowany, zakres wykonywanej kontroli oraz osoby dokonujące kontroli.

3. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych zespół kontrolujący obowiązany jest okazać kierownikowi jednostki kontrolowanej upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§ 76. 1. W razie ujawnienia w toku kontroli czynu mającego cechy przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika jednostki oraz Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy Burmistrza, kontrolujący zawiadamia Przewodniczącego Rady.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 kontrolujący zawiadamia ponadto organy ścigania.

§ 77. 1. Postępowanie kontrolne Komisja Rewizyjna przeprowadza w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego, jak najszerze udokumentowanie ustaleń kontrolnych oraz obiektywną ocenę działalności kontrolowanego podmiotu, zgodnie z kryteriami określonymi w § 66 ust. 2 Statutu.

2. Stan faktyczny Komisja Rewizyjna ustala na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko co nie jest sprzeczne z prawem, w szczególności zaś:

- 1) dokumenty;
- 2) wyniki oględzin;
- 3) opinie biegłych;
- 4) wyjaśnienia i oświadczenia osób.

4. Komisja może dokonywać zabezpieczenia dowodów.

5. Komisja może zwoływać narady z pracownikami kontrolowanego podmiotu.

§ 78. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie zespołu kontrolującego dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnić wstęp do obiektów i pomieszczeń.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności określonych w ust. 1 i 2, obowiązany jest w terminie dwóch dni złożyć Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej pisemne wyjaśnienie.

4. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest do udzielenia wyjaśnień ustnych i pisemnych na wnioski zespołu kontrolującego.

5. Zasady udostępniania informacji niejawnych regulują odrębne przepisy.

6. Kierownik kontrolowanego podmiotu może zlecić podległemu pracownikowi wykonanie swoich obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 79. Czynności kontrolne zespół kontrolujący dokonuje w miarę możliwości w czasie godzin pracy podmiotu kontrolowanego.

§ 80. 1. Zespół kontrolujący w terminie 3 dni od zakończenia kontroli sporządza protokół pokontrolny obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 2) imię i nazwisko kontrolujących;
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu;
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole;
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

3. Protokół pokontrolny po przyjęciu przez Komisję przekazuje się w terminie 3 dni Przewodniczącemu Rady oraz kierownikowi kontrolowanego podmiotu.

4. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia w terminie 3 dni od daty odmowy pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

5. Kierownik podmiotu kontrolowanego może w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania protokołu pokontrolnego, złożyć wyjaśnienia do wyników kontroli.

6. Komisja Rewizyjna ustosunkowuje się do wyjaśnień kierownika podmiotu kontrolowanego i przyjmuje protokół pokontrolny.

7. Komisja Rewizyjna na najbliższej sesji po przyjęciu protokołu pokontrolnego przedstawia wyniki kontroli Radzie w celu zatwierdzenia.

§ 81. 1. Komisja może na zlecenie Rady współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi Komisjami, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie opinii, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzaniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może wnosić do Przewodniczącego Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych spoza Komisji.

4. Postanowienia regulaminu stosuje się do członków zespołu kontrolnego niebędących członkami Komisji Rewizyjnej.

§ 82. Komisja Rewizyjna może występować do Rady Miejskiej w sprawie wystąpień o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Szczecinie, Najwyższą Izbę Kontroli lub przez inne organy.

DZIAŁ V JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 83. W gminie działają sołectwa i osiedla jako jednostki pomocnicze gminy.

§ 84. 1. Rada tworzy sołectwa i osiedla z początkiem roku budżetowego po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Projekt granic jednostki pomocniczej określa Burmistrz w taki sposób, by przebieg granic jednostek pomocniczych w miarę możliwości uwzględniał naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

3. Rada w terminie do dnia 1 sierpnia roku poprzedzającego utworzenie sołectwa lub osiedla, w sposób zwyczajowo przyjęty informuje mieszkańców danego obszaru o zamiarze utworzenia jednostki pomocniczej.

4. Mieszkańcy danego obszaru, zainteresowani utworzeniem sołectwa lub osiedla winni w terminie do dnia 1 czerwca roku poprzedzającego utworzenie sołectwa lub osiedla przedłożyć Radzie listę zawierającą podpisy osób popierających taką inicjatywę.

5. Przewodniczący Rady zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty zebranie mieszkańców danego obszaru w celu uzyskania opinii dotyczącej utworzenia osiedla lub sołectwa.

6. W zebraniu mieszkańców uczestniczyć mogą mieszkańcy danego obszaru posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do organów samorządu terytorialnego.

7. Opinia zebrania mieszkańców nie wiąże Rady.

8. Obsługę organizacyjną konsultacji społecznych zapewni Burmistrz.

9. Zmiany obszaru działania, łączenia, podziału bądź znoszenia sołectw lub osiedli, dokonuje Rada z zachowaniem trybu określonego w ust. 1-8.

§ 85. 1. Sołtysi oraz Przewodniczący Zarządów Osiedli uczestniczą w sesjach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtysom i Przewodniczącym Zarządów Osiedli przysługuje prawo głosu w dyskusji zgodnie ze Statutem.

§ 86. 1. Sołectwa i osiedla mogą na swój wniosek otrzymać do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. W ramach zwykłego zarządu mieniem, sołectwa i osiedla mogą samodzielnie:

- 1) załatwiać bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymać mienie w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągać z mienia normalne korzyści.

3. Dla oddania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów czy terenów będących we władaniu sołectwa czy osiedla wymagana jest zgoda Burmistrza.

§ 87. 1. Sołectwa i osiedla prowadzą odrębną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwa i osiedla tworzą własne plany finansowe w ramach budżetu gminy.

3. Dochodami sołectw i osiedli są:

- 1) udziały finansowe w dochodach własnych gminy, ustalane corocznie w uchwale budżetowej przez Radę;
- 2) dochody uzyskane w ramach korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę;
- 3) inne dochody.

4. Sołectwa i osiedla przeznaczają uzyskane dochody na:

- 1) zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie ustalonym przez zebranie wiejskie lub ogólne zebranie mieszkańców;
- 2) dofinansowanie inwestycji gminnych;
- 3) utrzymanie składników mienia komunalnego, którym dysponują;
- 4) koszty organizacyjne działalności organów sołectwa i osiedla.

§ 88. 1. Organizację wewnętrzną sołectw i osiedli oraz zasady ich działania określa Rada w Statutach tych jednostek pomocniczych.

2. Rada zarządza wybory do organów osiedli i sołectw.

3. Statut sołectw określa zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Statut osiedli określa zasady i tryb wyboru oraz odwołania Zarządu Osiedla.

§ 89. Wykaz sołectw i osiedli zawiera załącznik do Statutu.

DZIAŁ VI JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY

§ 90. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie.

§ 91. 1. Kierownicy referatów Urzędu zatrudnieni są w ramach stosunku pracy na podstawie mianowania.

2. Na podstawie mianowania mogą być zatrudniani również pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska pracy.

§ 92. Jednostkami organizacyjnymi gminy są w szczególności:

- 1) Urząd Gminy i Miasta;
- 2) Zakład Budżetowy „Administracja Budyneków Komunalnych”;
- 3) Gminne Wodociągi i Kanalizacja w Sianowie;
- 4) Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta w Sianowie;
- 5) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 6) Przedszkole Miejskie Nr 1;
- 7) Przedszkole Miejskie Nr 2;
- 8) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sianowie;
- 9) Zespół Szkół w Dąbrowie;

- 10) Szkoła Podstawowa w Iwęcinnie;
- 11) Szkoła Podstawowa w Szczeglinie;
- 12) Szkoła Podstawowa w Suchej Koszalińskiej;
- 13) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sianowie;
- 14) Szkoła Podstawowa w Sierakowie Sławieńskim;
- 15) Gimnazjum Gminne w Sianowie.

DZIAŁ VII MIENIE GMINY I GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

§ 93. Gminie przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe. Prawa te stanowią mienie komunalne.

§ 94. Gmina samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa.

§ 95. 1. Za właściwe gospodarowanie mieniem gminy odpowiedzialny jest Burmistrz, a także kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Mienie gminy zbywane jest w drodze przetargu, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Zbywanie mienia gminy w drodze bez przetargowej wymaga zgody Burmistrza, chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.

§ 96. Gmina samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansowaną podstawą rocznego budżetu gminy.

DZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 97. 1. Akty prawa miejscowego ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwały Rady Miejskiej podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie na okres co najmniej 14 dni.

3. Urząd prowadzi zbiór aktów prawa miejscowego dostępny do wglądu w siedzibie Urzędu.

§ 98. W zakresie nie uregulowanym Statutem stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 99. Traci moc uchwała Nr XXVIII/118/96 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sianów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2002 r. Nr 69, poz. 1477; z 2003 r. Nr 44, poz. 740).

§ 100. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marian Gawienowski

Załącznik do uchwały Nr XI/66/2003
Rady Miejskiej w Sianowie
z dnia 11 września 2003 r. (poz. 1735)

I. WYKAZ SOŁECTW

1. Sołectwo Sucha Koszalińska obejmujące wieś Sucha Koszalińska.
2. Sołectwo Skibno obejmujące wsie: Skibno, Skibienko.
3. Sołectwo Karnieszewice obejmujące wsie: Karnieszewice, Trawica, Płonka, Gracz, Kołzin.
4. Sołectwo Sieciemín obejmujące wsie: Sieciemín, Krzykacz, Przytok, Siecieminek.
5. Sołectwo Sierakowo Sławieńskie obejmujące wsie: Sierakowo Sławieńskie, Sierakówko, Sowieński Młyn, Suszka.
6. Sołectwo Ratajki obejmujące wsie: Ratajki, Borowiec.
7. Sołectwo Szczeglino obejmujące wsie: Szczeglino, Wonieść.
8. Sołectwo Mokre obejmujące wsie: Mokre, Kościerza.
9. Sołectwo Bielkowo.
10. Sołectwo Wierciszewo.
11. Sołectwo Iwęcino.
12. Sołectwo Dąbrowa.
13. Sołectwo Grabówko.
14. Sołectwo Węgorzewo Koszalińskie.
15. Sołectwo Szczeglino Nowe.
16. Sołectwo Maszkowo.
17. Sołectwo Skwierzynka.
18. Sołectwo Kędzierzyn.
19. Sołectwo Kleszcze.
20. Sołectwo Osieki.
21. Sołectwo Rzepkowo.
22. Sołectwo Gorzebądz.
23. Sołectwo Kłós.
24. Sołectwo Sowno.

II. WYKAZ OSIEDLI W MIEŚCIE SIANÓW

1. Osiedle Stare Miasto obejmujące ulice: Armii Polskiej, Bolesława Chrobrego, Działkową, Koszalińską, Kościelną, Lutyków, Morską, Ogrodową, Parkową, Piastów, Plac Lipami, Polną, Sienną, Spółdzielczą, Strzelecką, Tylną, Węgorzewską;
2. Osiedle Słowackiego obejmujące ulice: Kopernika, Mickiewicza, Słowackiego;
3. Osiedle Karnieszewice obejmujące ulice: Brzozową, Bukową, Dębową, Dworcową, Jarzębinową, Klonową, Kwiatową, Leszczynową, Lipową, Łubuszan, Łużycką, Spokojną, Podgórną, Rzemieślniczą, Słoneczną, Topolową.

Poz. 1736

UCHWAŁA NR X/90/2003
Rada Miasta Świnoujścia
z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Świnoujścia.

Na podstawie art. 12 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372; z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, zm. z 2001 r. Nr 46, poz. 499; z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 65, poz. 595), Rada Miasta Świnoujścia uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie miasta Świnoujścia liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa):

- 1) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na 80 punktów;
- 2) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na 120 punktów."

§ 2. Określa się następujące zasady usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Świnoujścia:

- 1) punkt sprzedaży napojów alkoholowych musi być usytuowany w odległości co najmniej 100 m od:
 - a) placówek oświatowych,
 - b) obiektów kultu religijnego.
- 2) odległość, o której mowa w pkt 1 mierzona jest od głównego wejścia do placówki uprawnionej do sprzedaży napojów alkoholowych do głównego wejścia do obiektów wskazanych w pkt 1 wzdłuż głównych ciągów komunikacyjnych.
- 3) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 7 listopada 2003 r., znak: PN.2.GM.0911-219/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 2 pkt 3 uchwały)*

§ 3. Traci moc uchwała Nr LIII/299/97 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 24 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu, zasad wydawania, cofania zezwoleń, kontroli ich przestrzegania, usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków sprzedaży tych napojów na terenie miasta Świnoujścia.

§ 4. Traci moc uchwała Nr LXIII/378/2002 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LIII/299/97 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 24 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu, zasad wydawania, cofania zezwoleń, kontroli ich przestrzegania, usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków sprzedaży tych napojów na terenie miasta Świnoujścia.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świnoujścia.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Bartkowiak

Poz. 1737

**UCHWAŁA NR XI/93/2003
Rady Miasta Świnoujścia
z dnia 3 lipca 2003 r.**

w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Osiedla Przytór - Łunowo.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717) z inicjatywy mieszkańców Rada Miasta Świnoujścia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą gminy - Miasta Świnoujście pod nazwą OSIEDLE PRZYTÓR-ŁUNOWO.

2. Osiedlu Przytór - Łunowo nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Przewodniczący Rady Miasta zarządzi wybory Zarządu Osiedla w terminie i na zasadach określonych w Statucie Osiedla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXVI/267/92 Rady Miejskiej w Świnoujściu z dnia 15 grudnia 1992 r. w sprawie utworzenia na terenie miasta Świnoujścia Sołectwa Przytór - Łunowo.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Bartkowiak

Załącznik do uchwały Nr XI/93/2003
Rady Miasta Świnoujścia
z dnia 3 lipca 2003 r. (poz. 1737)

**STATUT OSIEDLA
PRZYTÓR - ŁUNOWO**

§ 1. 1. Osiedle jest samorządową jednostką pomocniczą Miasta.

2. Mieszkańcy Osiedla tworzą z mocy prawa miejscowego wspólnotę samorządową.

3. Ilekroć w Statucie jest mowa o Osiedlu, należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz odpowiednie terytorium.

4. Statut określa organizację wewnętrzną oraz zadania i zakres działania Osiedla.

5. Granice Osiedla stanowią jednostki obszarowe miasta: Przytór, Łunowo, których granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

6. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi „OSIEDLE PRZYTÓR - ŁUNOWO”.

ROZDZIAŁ I

Zakres działania i zadania Osiedla

§ 2. 1. Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne, o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Świnoujścia i uchwałami Rady Miasta na rzecz innych podmiotów.

2. Organy Osiedla dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty. Szczególne znaczenie ma wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu, zmierzających do poprawy lub zapobiegania pogarszaniu się warunków życia mieszkańców.

3. Rozstrzygnięcia podejmowane przez organy Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta, dotyczące istotnych spraw Osiedla wymagają uzyskania uprzedniej opinii organu Osiedla. Opinia jest konieczna w następujących sprawach:

- 1) planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Osiedla wraz z analizą uciążliwości dla środowiska;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) planu rzeczowego remontów kapitalnych dróg i ulic oraz ich oświetlenia, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, zieleni komunalnej;
- 4) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji miejskiej, przebiegu przez teren Osiedla tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmian przeznaczenia obiektów: oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji.

4. Opinie, o których mowa w pkt 3, organ Osiedla wydaje niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 21 dni od daty otrzymania wniosku od zainteresowanej jednostki organizacyjnej Miasta lub organów Miasta. Nie wydanie opinii w przewidzianym terminie oznacza realizowanie przedsięwzięcia bez takiej opinii.

§ 3. Zarząd Osiedla może inicjować działalność, której celem będzie pozyskiwanie środków od fundatorów na realizację zadań statutowych. O swoich działaniach informuje Radę Miasta.

§ 4. Jednostki organizacyjne Miasta, obsługujące Osiedle w sferze użyteczności publicznej zobowiązane są do udostępnienia zainteresowanym materiałów i informacji dotyczących Osiedla, z wyjątkiem danych osobowych.

§ 5. 1. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.

2. O podjętych uchwałach Zarząd Osiedla informuje Radę Miasta w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

4. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miasta na najbliższej Sesji Rady Miasta po dniu złożenia uchwały.

5. Uchwała organu Osiedla wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia przedłożenia jej Radzie Miasta i podlega ogłoszeniu w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Osiedla.

ROZDZIAŁ II

Władze Osiedla

§ 6. 1. Organy Osiedla pełnią służebną rolę względem mieszkańców.

2. Organami Osiedla są: Ogólne Zebranie Mieszkańców i Zarząd Osiedla.

3. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwały, jeśli w jego posiedzeniu bierze udział co najmniej 70 mieszkańców Osiedla, zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

Przewodniczący Zarządu Osiedla pełni również funkcję Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

6. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta Świnoujścia.

Ogólne Zebranie Mieszkańców

§ 7. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem inspirującym, uchwałodawczym (*rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 7 listopada 2003 r., znak: PN.2.GM.0911-218/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 7 ust. 1 Statutu w części dotyczącej słów: „i kontrolnym”*) Osiedla.

2. Ogólne Zebranie stałych Mieszkańców wybiera Zarząd Osiedla.

Prawo zgłaszania kandydatów do Zarządu ma każdy mieszkaniec Osiedla posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

Osoba zgłaszana winna wyrazić zgodę na kandydowanie i posiadać bierne prawo wyborcze.

Wybory do Zarządu Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

Bierne i czynne prawo wyborcze określa ustawa z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

3. Wybory uzupełniające do Zarządu Osiedla przeprowadza się w przypadku, gdy skład Zarządu zmniejszy się o ponad połowę w stosunku do jego ustawowego składu.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest w miarę potrzeby - nie rzadziej jednak niż co pół roku.

5. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców przygotowuje, zwołuje i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla. Przewodniczący ma obowiązek zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców również w przypadku, gdy z takim wnioskiem wystąpi co najmniej 15 mieszkańców Osiedla.

6. Mieszkańcy Osiedla powinni być powiadomieni o zwołaniu posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców co najmniej na siedem dni przed terminem. Obwieszczenie o posiedzeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców winno zawierać projekt porządku obrad i być wywieszane w miejscach ogólnie dostępnych.

§ 8. 1. Do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

2. W szczególności do Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) (*rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 7 listopada 2003 r., znak: PN.2.GM.0911-218/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 8 ust. 2 pkt 1 Statutu*)
- 2) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru Osiedla lub połączenia z innym Osiedlem;
- 3) przyjmowania sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla za poprzedni rok - najpóźniej do 31 marca roku następnego.

Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla

§ 9. 1. Pierwsze Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje i prowadzi Radny Rady Miasta, będący stałym mieszkańcem Osiedla.

Pierwsze Ogólne Zebranie winno odbyć się w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu. Datę zebrania i prowadzącego wyznaczy Przewodniczący Rady Miasta Świnoujścia.

2. Procedury wyborcze uruchamia się po sprawdzeniu quorum wymaganego dla prawomocności zebrania.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez Zebranie w składzie 3 do 5 osób. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat do organów Osiedla.

4. Głosowanie odbywa się w sposób zapewniający tajność, na kartach do głosowania ostemplowanych pieczęcią Rady Miasta Świnoujścia.

5. Kartę do głosowania wydaje się wyborcy po sprawdzeniu jego tożsamości i wpisaniu na listę głosujących.

6. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów w kolejności alfabetycznej.

7. Oddanie głosów na określonych kandydatów następuje przez postawienie znaku „X” przy ich nazwiskach.

8. Liczba postawionych znaków „X” nie może być większa od ilości osób wybieranych do Zarządu, o którym mowa w § 10 pkt 2.

9. Postawienie znaku „X” przy większej ilości nazwisk skutkuje nieważnością głosu.

10. Do składu Zarządu wchodzi te osoby, które otrzymały kolejno największą ilość głosów. Przy równej ilości głosów następuje ponowne głosowanie wśród tych kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów. W przypadku ponownej równej ilości głosów decyduje kolejność umieszczenia na karcie do głosowania.

Zarząd Osiedla

§ 10. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.

2. W skład Zarządu wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz, Skarbnik oraz 1-3 Członków Zarządu.

3. Zarząd konstituuje się bezpośrednio po wyborze przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.

4. Przewodniczącym Zarządu zostaje osoba, która w wyborach do Zarządu uzyskała największą liczbę głosów. Przy równej liczbie głosów w stosunku do kilku kandydatów-Przewodniczącego wybiera się spośród nich. Powierzenia pozostałych funkcji, o których mowa w ust. 2, dokonują w głosowaniu tajnym wybrani Członkowie Zarządu spośród siebie.

Ogólne Zebranie Mieszkańców informowane jest niezwłocznie o pełnionych funkcjach przez Członków Zarządu.

5. Odwoływanie Zarządu lub poszczególnych jego Członków następuje na takich samych zasadach jak wybór. Przed odwołaniem należy umożliwić odwołanym złożenie wyjaśnień.

6. W razie odwołania Zarządu, Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera nowy Zarząd na tym samym posiedzeniu, lecz nie później niż w ciągu miesiąca. Dotychczasowy Zarząd pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowego Zarządu.

7. Kadencja Zarządu trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.

8. W pracach Zarządu Osiedla mogą uczestniczyć bez prawa głosowania osoby zaproszone przez Zarząd Osiedla.

§ 11. 1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeby lub na wniosek 4 Członków Zarządu.

2. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia kolegalne zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

3. Zarząd przygotowuje projekt stanowiska w sprawach, o których ma stanowić Ogólne Zebranie Mieszkańców, w tym zwłaszcza projekty uchwał.

4. Do Zarządu należy również uczestniczenie jego przedstawicieli w posiedzeniach Rady Miasta Świnoujścia i jej Komisjach, jeżeli przedmiotem posiedzenia są istotne sprawy dotyczące Osiedla.

5. Zarząd przyjmuje skargi i wnioski mieszkańców dotyczące Osiedla i przekazuje je do rozpatrzenia wg właściwości odpowiednim organom władzy.

6. O terminie i miejscu posiedzenia Zarządu Przewodniczący Zarządu lub upoważniony przez niego Członek Zarządu zawiadamia - w formie pisemnej, nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem, z podaniem porządku posiedzenia. W sprawach pilnych dopuszcza się możliwość zwołania posiedzenia Zarządu z dnia na dzień, bez konieczności pisemnego zawiadamiania.

7. Zarząd raz w roku składa Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności - najpóźniej do 31 marca roku następnego.

§ 12. 1. Do właściwości Zarządu Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji wszelkich funkcji Miasta na terenie Osiedla:
 - a) opiniowanie projektów planów szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Osiedla w zakresie: budownictwa mieszkaniowego, komunikacji, handlu, usług, gastronomii, oświaty, wypoczynku itp.,
 - b) opiniowanie projektów zezwoleń na szczególne rodzaje działalności gospodarczej.
2. Wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju kultury, wypoczynku, infrastruktury komunalnej, handlu i usług.
3. Organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych i opieka nad obiektami sportowymi.

§ 13. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) dbanie o sprawne funkcjonowanie Zarządu;
- 2) zwoływanie posiedzeń Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarządu i przewodniczenie obradom;
- 3) podpisywanie uchwał Zarządu;
- 4) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu przygotowuje posiedzenia Zarządu. W tym celu Przewodniczący zwraca się do Przewodniczących Komisji (jeśli takie zostaną powołane) z wnioskiem o wskazanie spraw, które powinny znaleźć się w porządku zwoływanego posiedzenia.

3. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Komisje Zarządu Osiedla

§ 14. 1. Do pomocy w wykonywaniu zadań, Zarząd Osiedla może powołać stałe i doraźne komisje problemowe.

2. Zasady pracy Komisji określa Zarząd Osiedla.

Prawa i Obowiązki Członka Zarządu

§ 15. 1. Członek Zarządu utrzymuje więź z mieszkańcami Osiedla oraz ich organizacjami, przyjmuje postulaty i przedstawia je Zarządowi Osiedla do rozpatrzenia.

2. Aktywny udział w pracach Zarządu i jego Komisji jest prawem i obowiązkiem.

3. Członek Zarządu ma prawo wnieść uzupełnienia i sprostowania do protokołu z posiedzenia, w którym uczestniczył.

4. Wygaśnięcie członkostwa w Zarządzie następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwa umyślne;
- 5) zniesienia lub podziału Osiedla jak również zmian w podziale Świnoujścia.

§ 16. Praca Zarządu jest wykonywana społecznie.

ROZDZIAŁ III

Współpraca organów Osiedla z organami Miasta

§ 17. 1. Rada Miasta nadzoruje działalność organów Osiedla. W sprawach bieżącej działalności organów Osiedla nadzór wykonuje Prezydent Miasta.

2. Rada Miasta dokonuje raz w roku oceny pracy organów Osiedla - nie później niż do 31 kwietnia każdego roku za rok ubiegły.

3. Wnioski do projektu budżetu Miasta na rok następny Zarząd Osiedla składa do Prezydenta Miasta do dnia 15 października.

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miasta na zasadach określonych w Statucie Miasta, bez prawa udziału w głosowaniu. Przewodniczący Rady Miasta jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania, na takich samych zasadach jak Radnych, Przewodniczącego Zarządu Osiedla o Sesji Rady Miasta.

§ 18. Spory między Prezydentem Miasta lub jednostkami organizacyjnymi miasta, a organem Osiedla rozpatruje Rada Miasta.

ROZDZIAŁ IV Gospodarka Finansowa Osiedla

§ 19. 1. Środki finansowe na działalność statutową Osiedla są określane corocznie w budżecie Miasta Świnoujścia i są nieprzekraczalne w danym roku budżetowym.

2. W uzasadnionych przypadkach środki finansowe na działalność statutową Osiedla mogą być zwiększane w danym roku budżetowym jedynie za zgodą właściwego organu Miasta.

3. Zarząd Osiedla odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową Osiedla.

ROZDZIAŁ V Postanowienia końcowe

§ 20. Prezydent Miasta określa i zabezpiecza zakres obsługi technicznej, lokalowej i prawnej dla władz Osiedla.

§ 21. Siedzibą Rady Osiedla Przytór - Łunowo są udostępnione pomieszczenia w budynku Miejskiego Domu Kultury w Przytorze.

§ 22. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Poz. 1738

UCHWAŁA NR XI/94/2003 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 3 lipca 2003 r.

w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Osiedla Warszów.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717) z inicjatywy mieszkańców Rada Miasta Świnoujścia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą gminy - Miasta Świnoujście pod nazwą OSIEDLE WARSZÓW.

2. Osiedlu Warszów nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Przewodniczący Rady Miasta zarządzi wybory Zarządu Osiedla w terminie na zasadach określonych w Statucie Osiedla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Bartkowiak

Załącznik do uchwały Nr XI/94/2003
Rady Miasta Świnoujścia
z dnia 3 lipca 2003 r. (poz. 1738)

Załącznik nr 1

STATUT OSIEDLA WARSZÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. „Osiedle Warszów” jest jednostką pomocniczą gminy - Miasta Świnoujścia.

2. Jednostkę pomocniczą pod nazwą „Osiedle Warszów” tworzy się jako instytucję służącą wywołaniu aktywności społecznej w celu stworzenia forum inicjatyw i działań obywatelskich promujących interesy i potrzeby mieszkańców Osiedla oraz dla zwiększenia ich udziału w realizacji zadań gminy.

3. Osiedle obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania „Osiedla Warszów”, w tym:

- a) zadania i zakres działania Osiedla,
- b) organizację, zasady i tryb działania jego organów,
- c) zasady i tryb wyborów organów Osiedla,
- d) zasady gospodarki finansowej,
- e) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Osiedla.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, o której mowa w § 1;
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć gminę - Miasto Świnoujście;
- 3) Zebraniu - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zakres działania samorządu osiedlowego

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem samorządu osiedlowego jest kształtowanie postaw aktywnego współuczestnictwa mieszkańców Osiedla w rozstrzygnięciu spraw lokalnych oraz zapewnienie ich udziału w realizacji zadań Miasta.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań Miasta poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Miasta,

- b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Miasta,
- c) podejmowanie innych czynności i działań przewidzianych prawem.

§ 5. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) Inicjowanie działań organów Miasta we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jego zadań własnych.
- 2) Opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Miasta w sprawach:
 - a) zagospodarowania przestrzennego Osiedla,
 - b) programów gospodarczych,
 - c) lokalizacji inwestycji na terenach położonych w granicach Osiedla z uwzględnieniem ocen dotyczących uciążliwości dla środowiska,
 - d) planów remontu dróg oraz ich oświetlenia,
 - e) terenów rekreacyjnych i zieleni,
 - f) rozkładów jazdy środków komunikacji miejskiej, tras i rozmieszczenia przystanków,
 - g) zmian przeznaczenia lub sposobu użytkowania obiektów użyteczności publicznej, tj. oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji,
 - h) usytuowania i ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Osiedla,
 - i) sieci placówek oświatowych.
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć dotyczących przeznaczenia środków z budżetu Miasta na realizację zadań Osiedla.
- 4) realizowanie za pośrednictwem Zarządu Osiedla procedur administracyjno-prawnych związanych z urzeczywistnianiem inicjatyw wspólnoty osiedlowej.

§ 6. 1. Opinie, o których mowa w § 5 ust. 2, Zarząd Osiedla wydaje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1, nie mają charakteru wiążącego dla organów gminy.

§ 7. Jednostki organizacyjne Miasta, działające na terenie osiedla lub obsługujące Osiedle w ramach wykonywania zadań użyteczności publicznej, zobowiązane są do udostępniania zainteresowanym informacji dotyczących Osiedla.

Rozdział III **Organy Osiedla i zakres ich działania**

§ 8. Organami Osiedla są:

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla - jako organ stanowiący (*rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 7 listopada 2003 r., znak: PN.2.GM.0911-220/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 8 ust. 1 Statutu w części dotyczącej słów: „i kontrolny w stosunku do Zarządu”*)

2. Zarząd Osiedla - jako organ wykonawczy.

§ 9. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla stanowią stali Mieszkańcy Osiedla, posiadający prawa wyborcze do Rady Miasta.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest prawomocne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 100 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie weźmie udziału określona w ust. 2 ilość mieszkańców, wyznacza się drugi termin jego odbycia. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest prawomocne, gdy weźmie w nim udział co najmniej 25 mieszkańców Osiedla, uprawnionych do głosowania.

5. Pierwsze Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla odbywa się w terminie do 3 miesięcy od czasu wejścia Statutu w życie.

Zebranie to zwołuje i prowadzi Radny Rady Miasta, będący stałym mieszkańcem Osiedla wyznaczony przez Przewodniczącego Rady Miasta.

§ 10. 1. Zebrania zwołuje Zarząd Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

2. Zebraniom przewodniczy i prowadzi je Przewodniczący Zarządu Osiedla.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla ustala i zatwierdza porządek zebrania zgodnie, z którym będzie obradować. Projekt porządku przygotowuje Zarząd Osiedla.

§ 11. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla poza trybem określonym w § 10 może być zwołane:

- 1) na pisemny wniosek co najmniej 25 mieszkańców Osiedla, posiadających prawa wyborcze;
- 2) na wniosek Rady Miasta Świnoujścia.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla na wniosek, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Zarząd Osiedla w terminie 14 dni od daty jego wpłynięcia.

3. Nie zwołanie Zebrania w terminie określonym w ust. 2 może powodować jego zwołanie przez Przewodniczącego Rady Miasta.

4. W porządku obrad Zebrania zwołanego w trybie określonym w ust. 3 może być umieszczony wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla.

§ 12. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla należą sprawy określone w § 5 niniejszego Statutu oraz powoływanie i odwoływanie Zarządu Osiedla.

§ 13. 1. Zarząd Osiedla składa się z 7 Członków wybieranych spośród stałych mieszkańców Osiedla, posiadających prawa wyborcze do Rady Miasta.

2. Pierwsze posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Radny Rady Miasta prowadzący zebranie, bezpośrednio po ogłoszeniu wyników wyborów.

3. Członkowie Zarządu spośród siebie wybierają:

- Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- Zastępcę,
- Sekretarza,
- Skarbnika.

4. Praca Zarządu jest wykonywana społecznie.

§ 14. Zarząd Osiedla realizując zadania samorządu osiedlowego:

- 1) zapewnia udział mieszkańców w rozpatrywaniu wszystkich spraw związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) zapewnia ściśle współdziałanie samorządu osiedlowego z organami Miasta w rozpatrywaniu spraw związanych z potrzebami zbiorowymi mieszkańców Osiedla;
- 3) występuje z wnioskami o rozpatrzenie przez władze miejskie spraw, które nie należą do kompetencji samorządu Osiedla.

§ 15. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał;
- 3) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów gminy.

§ 16. 1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeby jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia kolegalnie zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Członków Zarządu.

3. Zarząd przygotowuje projekt stanowiska w sprawach, o których ma stanowić Ogólne Zebranie Mieszkańców, w tym zwłaszcza projektów uchwał.

4. Zarząd przyjmuje skargi i wnioski mieszkańców dotyczące Osiedla.

5. O terminie i miejscu posiedzenia Zarządu zawiadamia Członków Przewodniczący Zarządu lub upoważniony przez niego Członek Zarządu.

6. Zarząd raz w roku składa Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 17. Przewodniczący Zarządu Osiedla uczestniczy w pracach Rady Miasta na zasadach określonych ustawą o samorządzie gminnym.

§ 18. W razie odwołania Zarządu, Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla wybiera nowy Zarząd na tym samym posiedzeniu lub nie później niż w ciągu miesiąca. Dotychczasowy Zarząd pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowego.

§ 19. Odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego Członków następuje na takich samych zasadach jak wybór. Przed odwołaniem należy umożliwić odwoływanym złożenie wyjaśnień.

Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla

§ 20. Kadencja Zarządu Osiedla trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

§ 21. 1. Członkowie Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zwykłą większością głosów.

2. Kandydata na Członka Zarządu może zgłosić każdy uczestnik zebrania posiadający prawa wyborcze do Rady Miasta.

3. Kandydatem na członka Zarządu może być stały mieszkaniec Osiedla posiadający prawa wyborcze, wyrażający zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Mandat członka Zarządu Osiedla wygasa z powodu:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) zniesienia (rozwiązania) jednostki pomocniczej.

2. Członka Zarządu Osiedla, który nie wywiązuje się z przyjętych obowiązków odwołuje się z jego składu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla. Z wnioskiem w tej sprawie popartym przez co najmniej 25 wyborców może wystąpić stały mieszkaniec Osiedla posiadający prawa wyborcze do Rady Miasta.

§ 23. 1. Procedury wyborcze uruchamia się po sprawdzeniu quorum wymaganego dla prawomocności Zebrania.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez Zebranie w składzie 3-5 osobowym.

3. Głosowanie odbywa się w sposób zapewniający tajność, na kartach do głosowania przygotowanych przez prowadzącego Zebranie, ostemplowanych pieczęcią Rady Miasta Świnoujścia.

4. Kartę do głosowania wydaje się wyborcy po sprawdzeniu jego tożsamości i wpisaniu na listę głosujących.

5. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska wszystkich kandydatów w kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Oddanie głosu na określonego kandydata następuje przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku.

2. Głos oddaje się na tyłu kandydatów ilu Członków wybieranych jest do Zarządu.

3. Postawienie znaku „X” przy większej ilości nazwisk skutkuje nieważnością głosu.

§ 25. 1. Do składu Zarządu wchodzi te osoby, które otrzymały kolejno największą ilość głosów.

2. Przy równej ilości głosów przeprowadza się głosowanie dodatkowe.

Rozdział IV **Nadzór nad działalnością Osiedla**

§ 26. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. Organami nadzoru są:

- *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 7 listopada 2003 r., znak: PN.2.GM.0911-220/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 27 tiret pierwsze Statutu)*
- Rada Miasta,
- Prezydent Miasta.

§ 28. 1. Organy nadzoru mogą żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczyć w pracach jego organów.

2. Do wykonywania czynności kontrolnych, organy wymienione w § 27 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 29. Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest do przedkładania Radzie Miasta uchwał organów Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

§ 30. 1. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały organu Osiedla, w całości lub części, orzeka Rada Miasta na najbliższej Sesji zwołanej po dacie jej przedłożenia.

§ 31. Uchwały organów Osiedla wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia przedłożenia ich Radzie Miasta i podlegają ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 32. 1. Wykonanie uchwał organów Osiedla nieodpowiadających wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być wstrzymane przez Prezydenta Miasta.

2. Wstrzymując wykonanie uchwały, Prezydent Miasta może zażądać ponownego rozpatrzenia wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.

3. Jeżeli uchwała organu Osiedla podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek, o których mowa w punkcie 2, Prezydent może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O wydaniu zarządzenia zastępczego Prezydent powiadamia Radę Miasta na najbliższej Sesji. Rada Miasta dokonuje oceny legalności działania Prezydenta Miasta w tym zakresie i podejmuje stosowną uchwałę.

§ 33. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Zarząd Osiedla, Rada Miasta na wniosek Prezydenta może zarządzić zwołanie Zebrania Ogólnego Mieszkańców Osiedla w celu odwołania Zarządu.

Rozdział V **Gospodarka finansowa Osiedla**

§ 34. Środki finansowe na działalność statutową Osiedla są określone corocznie w budżecie Miasta.

§ 35. 1. W celu wydzielenia w budżecie Miasta środków niezbędnych na realizację zadań Osiedla, Zarząd w terminie do 15 października każdego roku sporządza projekt preliminarza wydatków na rok następny i przedstawia go Skarbnikowi Miasta.

2. Realizacja wydatków następuje bezpośrednio z budżetu Miasta.

§ 36. Zarząd Osiedla odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową przydzielonymi środkami.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 37. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miasta w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Przewodniczący Rady Miasta jest zobowiązany włączyć wniosek w tej sprawie do porządku obrad Sesji zwoływanej po dacie jego złożenia.

§ 38. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 7 listopada 2003 r., znak: PN.2.GM.0911-220/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 38 Statutu)*

Poz. 1739

UCHWAŁA NR XIII/124/03 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 25 września 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Trzebiatowa obejmującej teren położony pomiędzy ulicami Kołobrzeską i Nową.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112; z 2003 r. Nr 80, poz. 717), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy początkowe

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Trzebiatowie Nr XLVI/474/02 z dnia 29 maja 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany planu, uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Trzebiatów, obejmującą działki o numerach ewidencyjnych: 281/1, 281/2, 281/3, 281/4, 281/5, 281/6, 281/7, 282/1, 282/2 oraz części działek: 363, 282/3, 88, 364, 33/14, 33/7, 280/4 w obrębie geodezyjnym Trzebiatów 2, o łącznej powierzchni 1,64 ha, z przeznaczeniem na cele zespołu usług i handlu wielkopowierzchniowego, z towarzyszącymi usługami gastronomii, parkingiem, stacją paliw oraz komunikacji publicznej.

2. Granice obszaru zmiany oznaczono na rysunku zmiany planu w skali 1:500, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Ustala się następujące zasady konstrukcji zmiany planu:

- 1) obszar objęty zmianą podzielony został na 3 tereny elementarne;
- 2) dla wyodrębnionych terenów elementarnych sformułowano szczegółowe ustalenia obowiązujące dla całego terenu elementarnego, sporządzone w formie tabeli - „karty terenu”;
- 3) w § 4 niniejszej uchwały ustalono rygory wynikające z położenia terenu w strefie „E” ochrony ekspozycji sylwety „Starego Miasta”;
- 4) szczegółowe ustalenia zawarte w „kartach terenów”, łącznie z ustaleniami omówionymi w punkcie 3, są jedynymi pełnymi ustaleniami odniesionymi do wyodrębnionych fragmentów przestrzeni;
- 5) w § 6 niniejszej uchwały, dla całego obszaru objętego zmianą ustalono zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej;

6) każdy teren elementarny oznaczono na rysunku zmiany planu, będącym załącznikiem do niniejszej uchwały oraz w tekście zmiany planu (§ 3 niniejszej uchwały) identyfikatorem cyfrowo-literowym (SYMBOL TERENU); liczba oznacza kolejny numer terenu lub ulicy, symbol literowy oznacza główną funkcję terenu lub klasyfikację funkcjonalną ulicy.

2. Ustala się następujący układ formalny, zawartych w § 3, ustaleń szczegółowych dla terenów elementarnych:

- 1) „karta terenu” dla poszczególnych terenów elementarnych segreguje treść ustaleń w 7 punktach:
 - a) powierzchnia terenu w ha - pkt 1,
 - b) ustalenia funkcjonalne - pkt 2,
 - c) ustalenia kompozycji i form zabudowy - pkt 3,
 - d) ustalenia zasad parcelacji - pkt 4,
 - e) ustalenia ekologiczne - pkt 5,
 - f) ustalenia komunikacyjne - pkt 6,
 - g) ustalenia inżynierskie - pkt 7,
- 2) każde sformułowanie tekstowe w punkcie „karty terenu” (za wyjątkiem punktu 1), jeśli występuje więcej niż jedno sformułowanie, oznaczone jest kolejną literą;
- 3) nie każde ustalenie tekstowe posiada swoje odwzorowanie na rysunku zmiany.

3. Ustala się następujące zasady konstrukcji rysunku zmiany planu:

- 1) rysunek zmiany w skali 1:500 jest integralną częścią niniejszej uchwały;
- 2) każdy teren elementarny jest wyodrębniony na rysunku zmiany i oznaczony symbolem zgodnym z odpowiednią „kartą terenu”;
- 3) każde ustalenie przedstawione na rysunku zmiany znajduje odpowiednie odwzorowanie w ustaleniu tekstowym;
- 4) obowiązującymi są następujące ustalenia oznaczone graficznie na rysunku zmiany:
 - a) linie rozgraniczenia terenów elementarnych,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 5) zagospodarowanie wewnętrzne terenów elementarnych jest propozycją, o ile ustalenia w „karcie terenu” i określone wyżej w pkt 4 nie stanowią inaczej;
- 6) wszystkie symbole graficzne użyte na rysunku zmiany zostały objaśnione w legendzie.

Rozdział 2 Przepisy szczegółowe

§ 3. Dla terenów elementarnych wprowadza się następujące ustalenia:

1. Teren o symbolu 1 KS z przeznaczeniem na cele parkingu i stacji paliw.

1)	powierzchnia terenu	0,35 ha
2)	ustalenia funkcjonalne	a) Parking ogólnodostępny dla samochodów osobowych obsługujący zespół usługowy 2 CM z dojazdem typu „sięgacz” na zaplecze zespołu usługowego. b) Stacja paliw związana z zespołem usługowym 2 CM.
3)	ustalenia kompozycji i form zabudowy	a) Dopuszczalne rejony lokalizacji stacji paliw w granicach określonych na rysunku zmiany nieprzekraczalnymi liniami zabudowy. b) Dopuszczalna towarzysząca zabudowa dla obsługi stacji paliw, o powierzchni zabudowy do 30 m ² . c) Wysokość zabudowy – 1 kondygnacja - do 3,0 m n.p.t., dach o nachyleniu połaci do 30 ^o .
4)	ustalenia zasad parcelacji	Nie wprowadza się ustaleń.

5)	ustalenia ekologiczne	<p>a) Konieczne szczególnie staranne, stosownie do aktualnych możliwości technologicznych, zabezpieczenie instalacji i zbiorników stacji paliw przed przedostaniem się do gruntu substancji ropopochodnych.</p> <p>b) Konieczne prowadzenia systematycznego monitoringu lokalnego stacji i jej otoczenia, w tym stałego monitoringu szczelności urządzeń stacji oraz składu wód podziemnych.</p> <p>c) Konieczne wyposażenia w urządzenia do odzysku produktów naftowych mogących przedostać się do gruntu, szczególnie w sytuacjach awaryjnych.</p> <p>d) Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, inwestycja zaliczona jest do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko i może wymagać sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.</p>
6)	ustalenia komunikacyjne	<p>a) Rejon wjazdu na teren od ul. Nowej (01 KD) - w/g rys. zmiany, zakaz wjazdu od ul. Kołobrzeskiej</p> <p>b) Przez teren przejazd na zaplecze ośrodka usługowego zlokalizowanego w płn.- wsch. części terenu od strony ul. Kołobrzeskiej.</p> <p>c) Parking na 90 miejsc parkingowych.</p> <p>d) Obsługa komunikacyjna stacji paliw od ul. Nowej (01 KD), zakaz wjazdu od ul. Kołobrzeskiej.</p> <p>e) W rejonie oznaczonym na rys. zmiany lokalizacja przejścia pieszego do ul. Kołobrzeskiej.</p>
7)	ustalenia inżynierskie	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej w/g § 6.

2. Teren o symbolu 2 CM z przeznaczeniem na cele zespołu usług i handlu.

1)	powierzchnia terenu	0,74 ha
2)	ustalenia funkcjonalne	<p>a) Strefa koncentracji usług - zespół usług, handlu wielkopowierzchniowego o powierzchni sprzedażowej powyżej 1000 m² oraz gastronomii.</p> <p>b) Dopuszcza się obsługę ruchu turystycznego, w tym stację obsługi samochodów oraz obiektów wystawienniczych.</p> <p>c) Zakaz lokalizacji funkcji mieszkaniowej.</p>
3)	ustalenia kompozycji i form zabudowy	<p>a) Nieprzekraczalne linie zabudowy w/g rysunku zmiany.</p> <p>b) Powierzchnia zabudowy do 80 % w obrębie nieprzekraczalnych linii zabudowy.</p> <p>c) Wysokość zabudowy - do 2 kond. nadziemnych - do 10,0 m n.p.t. dopuszczalne akcenty architektoniczne o wys. do 12,5 m n.p.t.</p> <p>d) Konieczna jednorodna, skoncentrowana forma zabudowy.</p> <p>e) Konieczne stosowanie elementów architektonicznych akcentujących części frontowe - wejściowe zabudowy (propozycje oznaczono na rys. zmiany) oraz stosowanie dla części nowej zabudowy dachów symetrycznych o kącie nachylenia połąci min. 20°.</p> <p>f) Nowoprojektowaną zabudowę usługową zaleca się związać kompozycyjnie i funkcjonalnie z sąsiednimi terenami parkowymi wokół stawu Św. Grzegorza.</p> <p>g) Teren nieogrodzony.</p>
4)	ustalenia zasad parcelacji	Dopuszcza się parcelacje pod poszczególne funkcje z dostępem od ul. 01 KD lub z terenu 1 KS - w/g rys. zmiany.

5)	ustalenia ekologiczne	a) Konieczny szpaler izolacyjnej zieleni wysokiej i średniej od strony stawu Św. Grzegorza - w/g rys. zmiany. b) Powierzchnie wolne od zabudowy zaleca się uzupełnić zespołami zieleni ozdobnej.
6)	ustalenia komunikacyjne	a) Dostęp komunikacyjny z ul. Nowej (01 KD) lub terenu 1 KS. b) Miejsca parkingowe dla potrzeb zespołu obiektów usługowych, w ilości min. 160, należy zapewnić na terenie 1 KS - 90 miejsc, na części terenu 01 KD - 30 miejsc oraz na przedmiotowym - 40 miejsc. c) Przy zagospodarowaniu terenu konieczność uwzględnienia doprowadzenia dróg pożarowych.
7)	ustalenia inżynierskie	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej w/g § 6.

3. Teren o symbolu 01 KD z przeznaczeniem na cele ulicy dojazdowej.

1)	powierzchnia terenu	0,55 ha
2)	ustalenia funkcjonalne	Publiczna gminna ulica klasy dojazdowej typu „sięgacz”, zakończenie w formie „pętli”.
3)	ustalenia kompozycji i form zabudowy	a) W rejonie skrzyżowania z ul. Kołobrzeską lokalizacja placu publicznego z dominantą przestrzenną - małą formą architektoniczną zlokalizowaną w/g rys. zmiany. b) W płd. części terenu lokalizacja ogólnodostępnego parkingu na 40-50 miejsc postojowych propozycja - w/g rys. zmiany.
4)	ustalenia zasad parcelacji	Dopuszcza się wydzielenie części parkingów ogólnodostępnych (30 miejsc), zlokalizowanych na zakończeniu ulicy, dla obsługi zespołu usługowego.
5)	ustalenia ekologiczne	a) Istniejąca zieleń wysoka i średnia do zachowania, poza kolidującą z projektowanym zagospodarowaniem. b) Konieczny szpaler średniej zieleni izolacyjnej wzdłuż wsch. granicy terenu - w/g rys. zmiany c) Pozostałe proponowane zagospodarowanie zielenią w/g rys. zmiany.
6)	ustalenia komunikacyjne	a) Szerokość w liniach rozgraniczenia 18,0 m, z poszerzeniami - w/g rysunku zmiany. b) Przekrój poprzeczny : - 2 jezdnie - rozdzielenie kierunków ruchu pasem zieleni niskiej i wysokiej, - chodniki obustronne. c) Przez teren parkingu w płd. części terenu dopuszczalny dojazd na zaplecze obiektów usługowych 2 CM.
7)	ustalenia inżynierskie	Pełne uzbrojenie miejskie w istniejące i projektowane sieci: wodociągowe, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji sanitarnej tłocznej, kanalizacji deszczowej, elektroenergetyczne, gazowe, telekomunikacyjne.

§ 4. Ustala się następujące rygory wynikające z położenia w strefie „E” ochrony ekspozycji sylwety „Starego Miasta”:

- 1) wyłączenie terenu spod przypadkowej zabudowy kubaturowej ujemnie wpływającej na ekspozycję sylwety;
- 2) uzgadnianie ze służbą konserwatorską ochrony zabytków wszelkich zmian form użytkowania oraz zamierzeń inwestycyjnych i projektów budowlanych;
- 3) zakaz nasadzeń zieleni wysokiej, za wyjątkiem oznaczonej na rysunku zmiany.

§ 5. Ustala się konieczność podniesienia poziomu terenu zainwestowania do rzędnej min. 5,50 m n.p.m.

§ 6. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci miejskiej zlokalizowanej w ul. Nowej (01 KD), bazującej na ujęciu komunalnym w Trzebiatowie;

- 2) odprowadzanie ścieków sanitarnych poprzez istniejącą w ul. Nowej kanalizację sanitarną do komunalnej oczyszczalni ścieków w Chełmie Gryfickim;
- 3) odprowadzenie wód opadowych z ciągów komunikacyjnych i parkingów do istniejącej w ul. Nowej kanalizacji deszczowej:
 - a) wody opadowe z terenu projektowanej stacji benzynowej przed wprowadzeniem do kanalizacji podczyścić w separatorach oleju,
- 4) usuwanie odpadów:
 - a) miejski system gromadzenia odpadów z selektywną zbiórką „u źródła”,
 - b) wywóz zgromadzonych odpadów specjalistycznym transportem na zorganizowane wysypisko komunalne we Włodarce;
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną:
 - a) zasilanie z istniejących poza obszarem opracowania stacji transformatorowych 15/0,4 kV nr 6129 i 6826; dopuszcza się lokalizacją nowej stacji jako wbudowanej w obiekt na terenie 2 CM,
 - b) projektowane obiekty zasilają siecią kablową niskich napięć, oświetlenie ciągów ulic oprawami na słupach stalowych z zasilaniem kablowym;
- 6) zaopatrzenie w gaz z istniejącego w ul. Nowej gazociągu niskiego ciśnienia;
- 7) zaopatrzenie w ciepło poprzez indywidualny system grzewczy z preferencją dla paliwa gazowego, dopuszcza się wykorzystanie dla potrzeb ciepłownictwa energii elektrycznej - przy zapewnieniu odpowiedniej mocy na stacji transformatorowej.

Rozdział 3 Przepisy końcowe

§ 7. 1. Na obszarze objętym niniejszą zmianą wprowadza się zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych, nietrwałych i innych nieodpowiadających ustaleniom niniejszej zmiany.

2. Ustala się stawkę procentową służącą wyliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

3. Na obszarze objętym niniejszą zmianą planu tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Trzebiatowa, zatwierdzonego uchwałą Nr IV/22/98 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 15 grudnia 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 1999 r. Nr 9, poz. 97).

4. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Trzebiatów.

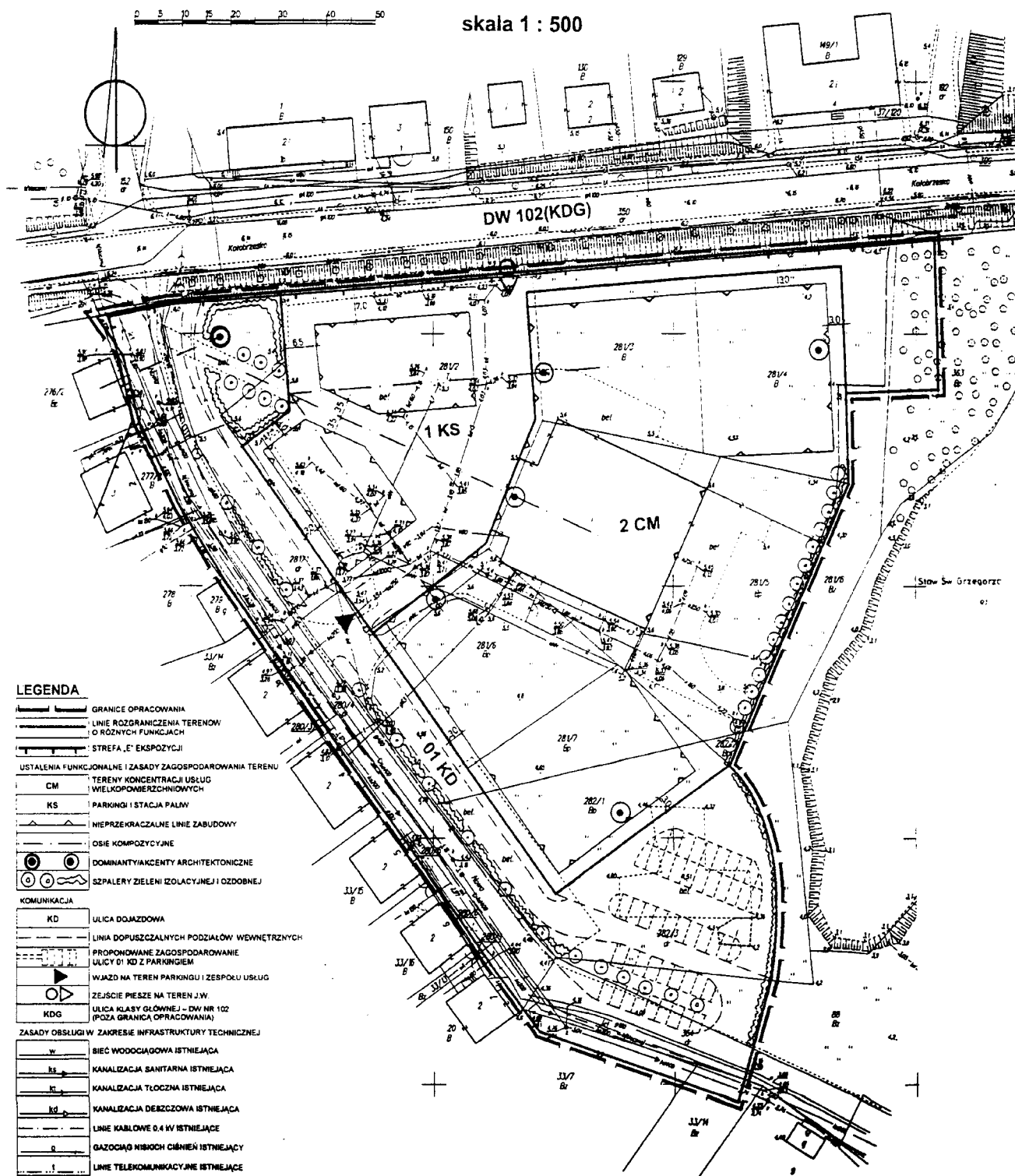
§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Pawlak

Załącznik do uchwały Nr XIII/124/03
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 25 września 2003 r. (poz. 1739)

MIASTO TRZEBIATÓW
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBEJMUJĄCA TEREN
POMIĘDZY ULICAMI KOŁOBRZESKĄ I NOWĄ



Poz. 1740**UCHWAŁA NR IX/63/2003
Rady Miejskiej w Tucznie
z dnia 29 sierpnia 2003 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1980 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska w Tucznie uchwała, co następuje:

§ 1. W regulaminie wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Tuczno stanowiącym załącznik do uchwały Nr V/27/2000 Rady Miejskiej Tuczna z dnia 4 września 2000 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę wprowadza się następującą zmianę:

1) w § 9 w ust. 1 pkt 2 wyrazy „do 50%” zastępuje się wyrazami „do 60%”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tuczna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Miron Sudyn

Poz. 1741**KOMUNIKAT
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 12 listopada 2003 r.**

Informuję, iż rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN.2.L.0911/176/2003 z dnia 3 października 2003 r., stwierdziłem nieważność uchwały Nr VIII/127/03 Rady Gminy Dobra z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie zmiany planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dobra, obręb Mierzyn - działka nr 301/27 - 301/42 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 90, poz. 1492).

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Stanisław Wziątek

Poz. 1742

**OBWIESZCZENIE
Komisarza Wyborczego w Szczecinie
z dnia 12 listopada 2003 r.**

w sprawie zmiany w składzie osobowym Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego.

Na podstawie art. 182 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547) podaje się do wiadomości wyborców, że na skutek wygaśnięcia mandatu radnego nastąpiła zmiana w składzie Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego.

Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwałą Nr VIII/80/03 z dnia 15 września 2003 r. na podstawie art. 190 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw stwierdził wygaśnięcie mandatu radnego Ryszarda Tomczyka z listy Nr 3 - KKW SLD-UP w okręgu wyborczym Nr 5.

Uchwałą Nr IX/96/03 z dnia 3 listopada 2003 r. Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego stwierdził, że w miejsce Ryszarda Tomczyka wstąpiła i radną została Beata Radziszewska, która nie utraciła prawa wybieralności, a w dniu wyborów 27 października 2002 r. uzyskała kolejno największą liczbę głosów z tej samej listy.

**KOMISARZ WYBORCZY
W SZCZECINIE**

Marian Szabo

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny i Nadzoru
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 43-03-402
- w punktach sprzedaży:
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 146, codziennie w godzinach 10⁰⁰ – 14⁰⁰,
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, Dział Poligrafii
