

## T.C.VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Yardımlaşma ve dayanışma düşüncesini yüzyıllar öncesinden insan odaklı hizmet anlayışı ile bütünleştiren ve bir medeniyet bilincine dönüştüren vakıf müessesesi günümüzde de toplumsal farklılıkları kendi geliştirdiği “vakıf şuuru” etrafında buluşturarak, yardım etmek isteyen ile yardıma ihtiyacı olan arasında köprü vazifesi gören önemli bir kurum olmuştur.

Anadolu topraklarında Türk Kültür ve Medeniyetinin temelini oluşturan Vakıflar, Selçuklular döneminde bir dayanışma örneği olarak ortaya çıkmış, Osmanlı imparatorluğu döneminde ise hukuki temele dayanan ekonomik ve sosyal bir müessese haline gelerek kurumsallaşmıştır.

Osmanlı toplumunda kamu görevlisi kişiler ve reayadan vakıf kuran insanlar, kurulan vakıfların başına çalışkan, dürüst, güvenilir, faziletli ve salih kişiler getirmişler ve böylece vakıf hizmetlerinin aksamadan yürümesini sağlamışlardır.

Kurulan vakıfların hangi şartlarda hizmet vereceği, mahkemelerde kadı kararı ile şahitler huzurunda tanzim edilen belgelerle belirlenirdi. Vakfiye adı verilen bu belgeler, Allah’a hamd ile başlar; Hz. Peygamber’e salât ve selam ile hayır ve hasenatın sevabını teyit eden ayet ve hadis-i şeriflerle devam ederdi. Daha sonra tescil işlemini yaptırmak için mahkemeye başvuran vakıf sahibi veya yetkili kıldığı şahsın ismi, şöhreti, ikamet ettiği yerler ve vakfedenin sözleri aynen kayda geçirilirdi. Ortaya konulan hizmetin asırlarca (hatta kıyamete kadar) devam etmesi, kurulan tesisin çalışması, korunması ve görevlilerin ücretleri gibi akla gelebilecek en ince detaylara kadar tedbirler alınır.

**Örneğin; Hazînedârzâde Süleyman Paşa Vakfî’na** ait 15 Cemâziye’l-ülâ 1228 târîhli vakfiye’de Vakıf, kurduğu vakıfta görev alan tahsildarın sahip olması gereken nitelikleri:

“... **nefsine hâkim ve tamahkârlıktan uzak, hizmeti önde tutan bir kimse vakfıma tahsildar olup** kira ve gelirleri vakıf vakıf kiracılarından tahsil edip, vakıf mütevellisine teslim idüp bu hizmeti mukâbelesinde günlük otuz akçe tahsildarlık ücretine mutasarrıf ola...” şeklinde belirtmiş,

Yine kendisinden sonra vakıfta yönetici atanmasıyla ilgili olarak;

“...Yalnız mütevellinin teklifi ve yalnız nâzırın arzıyla atama yapılmaya ve görevlilerden biri ölüp yeri boş kaldığında yerine ölenin bu görevi yerine getirebilecek evlâdı var ise evlâdına verilip bu görevi yerine getirebilecek evlâdı yok ise mutlakâ müteveffânın evlâdır diye ona halef olamayacak evlâdına verilmeyip **hak edene verile...**” demek suretiyle yüzyıllar öncesinden kurulup hala devam eden bu vakıfların vakfiyelerinde geçen cümlelerden, yardımlaşma ve dayanışmaya verilen önem ve hak, adalet, dürüstlük gibi evrensel ilkelerin zaten Türk Kültür Medeniyetinin içinde yer aldığını bize açıkça göstermektedir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü, yardımlaşma ve dayanışmanın en güzel örneğini teşkil eden vakfiye şartlarının yerine getirilmesi, günümüzde gerçekleştirilmesi mümkün olmayan vakfiye şartlarının güncellenmesi, çeşitli arşivlerde dağınık ve bakımsız bir şekilde bulunan vakfiye, hüccet, berat gibi belgelerin derlenerek günümüz Türkçesine çevrilmesi ve bilgisayar ortamına aktarılması, bu bilgi ve belgelerin internet ortamında Türk ve dünya kamuoyu ile paylaşılması, taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının muhafaza, bakım, onarım ve restorasyon işlerinin günümüz teknolojik imkanları kullanılarak gerçekleştirilmesi, yurt dışına kaçırılmış olan vakıf kültür varlıklarının titiz bir şekilde takip edilerek geri getirilmesi, vakıf varlıklarının ekonomik bir şekilde işletilmesi gibi bir çok görev üstlenmiştir.

## **ETİK İLKELER**

Etik Kamu Yönetimi: Etik ilke ve değerlere dayanan ve işleyişinde bu ilke ve değerlere işlerlik kazandıran yönetim biçim ve anlayışıdır.

- 1- Görevin Yerine Getirilmesinde Kamu Hizmeti Bilinci (md.5)
- 2- Halka Hizmet Bilinci (md.6)
- 3- Hizmet Standartlarına Uyuma (md.7)
- 4- Amaç ve Misyona Bağlılık (md. 8)
- 5- Dürüstlük ve Tarafsızlık (md.9)
- 6- Saygınlık ve Güvenlik (md.10)
- 7- Nezaket ve Saygı (md.11)
- 8- Yetkili Makamlara Bildirim (md.12)
- 9- Çıkar Çatışmasından Kaçınma (md.13)
- 10- Görev ve Yetkilerin Menfaat Sağlamak Amacıyla Kullanılmaması (md.14)
- 11- Hediye Alma ve Menfaat Sağlama Yasağı (md.15)
- 12- Kamu Malları ve Kaynaklarının Kullanımı (md.16)
- 13- Savurganlıktan Kaçınma (md.17)
- 14- Bağlayıcı Açıklamalar ve Gerçek Dışı Beyan (md.18)
- 15- Bilgi Verme, Saydamlık ve Katılımcılık (md.19)
- 16- Yöneticilerin Hesap Verme Sorumluluğu (md.20)
- 17- Eski Kamu Görevlileriyle İlişkiler (md.21)
- 18- Mal Bildiriminde Bulunma (md.22)

## **VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ETİK KOMİSYONU**

5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'a dayanılarak hazırlanan Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29. maddesi gereği Bakanlığımızda etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek üzere 25/12/2008 tarih ve 2128 sayılı Makam onayı ile Genel Müdürlüğümüz Etik Komisyonu oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamış bulunmaktadır.

Halen görevini sürdüren Etik Komisyonu Başkan ve Üyelerinin isimleri aşağıda belirtilmiştir:

1. Etik Komisyon Başkanı : Aydın SEÇKİN (Genel Müdür Yardımcısı)
2. Etik Komisyon Üyesi : Oya ERCİL I. Hukuk Müşaviri
3. Etik Komisyon Üyesi : Rıfat TÜRKER İnsan Kaynakları Daire Başkanı

## **VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ETİK KOMİSYONU FAALİYET RAPORU (2005-2008)**

1) Genel Müdürlüğümüzde görev yapan tüm personelin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ve Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 23. maddesine göre düzenlenen "Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi" belgesinin imzalanması 07/06/2005 tarih 4489-9720 sayılı

dağıtımli yazı ile duyurulmuş, personelce imzalanan belgeler ilgili personelin özlük dosyalarında muhafaza edilmiştir.

2) 25/05/2004 tarih 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 3 ve 7inci maddelerine dayanılarak hazırlanan 13/04/2005 tarih 24785 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan Yönetmeliğin “Etik Komisyonu” başlıklı 29’uncu madde gereğince; Bakanlığımızda etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik davranış ilkeleri doğrultusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmelerde bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek üzere 2128 sayılı Makam Onayı ile ilk Etik Komisyonumuz oluşturulmuştur.

İnternet sitemizde, Kamu Görevlileri Etik Kurulunun, etik komisyonlarının tanıtıcı bilgilerinin ve yıllık faaliyet raporlarının kurumların internet sitelerinde yayımlanmasına dair 01/12/2008 tarih ve B.02.0.KEK.0.300-02/154 sayılı yazısı komisyon üyelerimizin tanıtıcı bilgilerine ve komisyonumuz faaliyetlerine yer verilmeye başlanmıştır

3) 11/04/2008 tarih 4373 sayılı yazısı ile bildirilen, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen ve Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulunun Avrupa Konseyi ile işbirliği halinde yürüttüğü “Türkiye’de Yolsuzluğun Önlenmesi İçin Etik (TYEC) Projesi” kapsamında Etik Liderlik Eğitimine Etik Komisyonu Başkanı Genel Müdür Yardımcısı Aydın SEÇKİN, Etik Komisyonu Üyeleri I.Hukuk Müşaviri Oya ERÇİL ve İnsan Kaynakları Daire Başkanı Rifat TÜRKER ile Genel Müdürlüğümüz Avukatı Sibel AYDIN katılmıştır.

4) Kurumumuzda ilki 10/07/2009 tarihinde ve ikincisi 19/10/2009 tarihinde olmak üzere “Kamuda Etik” konulu iki adet üst düzey konferans düzenlenmiştir.

5) 22/04/2009 tarihinde “Görevde Yükselme Eğitimi dersleri arasına Etik ilkelerle ilgili derse de yer verilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz Etik Komisyonu Başkanlığında 26/11/2008 tarih 27066 sayılı Resmi Gazete’de Devlet Bakanlığı (Devlet Personel Başkanlığı)’dan yayımlanan 2008/1 sayılı Kamu Personeli Uygulama Genelgesi’nin 3üncü maddesi gereğince Etik ile ilgili seminer, Konferans ve eğitim çalışmalarına devam edilecektir.

## **TEMEL ETİK İLKELERİMİZ**

Genel Müdürlüğümüz personeli olarak çalışanlar; görevlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına, kanunlara ve evrensel hukuk kurallarına bağlı olarak dürüstlük, adalet, hakkaniyet, objektiflik, güvenilirlik, tarafsızlık, saydamlık, şeffaflık, hesap verme sorumluluğu, karar ve işlemlerde etkinlik, göreve bağlılık ve kamu yararına uygunluk ilkeleri çerçevesinde yürütmeyi amaçlamışlardır. Bu amaçlar çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz tüm personeli;

1-Vakıfları amaçlarına uygun yaşatmak ve vakıf medeniyetini çağdaş bir anlayışla geleceğe taşımak,

2-Tarihimizin ve kültürümüzün bir parçası olan vakıf eserlerini korumak ve yeni nesillere bu sorumluluğu aşılamayı görev edinmek,

3-Genel Müdürlüğümüzün yaptığı yardımları ihtiyaç sahiplerine hakkaniyet esaslarına göre ulaştırılmak,

4- Yasalara ve İç düzenlemelere uygun olarak din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel ve benzeri özellikler nedeniyle ayrımcılık ve önyargıya yer vermeden çalışmak,

5-Çalışanlar işlerini en iyi performansla yapmak ve görev alanları ile ilgili olarak kendilerini en iyi şekilde geliştirmek,

6-Profesyonel yetkinliğini geliştirmek; görevin kendine özgü amaçlarına, kurum ve görevin saygınlığının korunmasına uygun davranılması; işin yapılmasında kalite ve etkililik ilkelerinin benimsemek,

7-Yetki sahibi yöneticilerin yetkilerini özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanmak ve kendi sorumluluklarını tam olarak yerine getirmek,

8- Personelin görev değişikliklerini liyakat ilkesi çerçevesinde değerlendirmek,

9- Kamu yararını bireysel çıkarların üzerinde tutarak; dürüstlük, saygı, kamuya hizmet ve sosyal sorumluluk önemli değerler olarak içselleştirmek,

10- Teknolojideki gelişme sürecini her kademedeki personele verilen eğitimlerle desteklemek,

11-Bireysel gelişimi destekleyerek özendirmek; yaratıcılığı, farklı fikirleri, ortak akıllı ve takım ruhunu teşvik etmek, deneyim ve emeğe saygı göstermek,

12- Saydamlık ilkesi ile saklı kalması gereken bilginin korunması ilkesi arasında denge kurmak; bilgilenme ve bilgilendirme özgürlüğünü korumak,

13- Kurum içi bireyler ve birimler arası ilişkileri her zaman karşılıklı saygı çerçevesinde tutmak,

14- Kurumsal kaynakları korumak, özenli, verimli ve etkili kullanımını sağlamak; bu anlamda, yapılan iş ve alınan kararlarda maliyet bilincini aşılayıp, israftan kaçınmak,

15- Eylem ve söylemlerimizin tutarlılığını ve karardan doğrudan ya da dolaylı etkilenenlerin karar verme sürecine katkılarını sağlamak,

16-Çevreye karşı duyarlı, sorumlu ve saygılı davranmak,

17-Yöneticilerce kurum içi ve dışında Etik ilkelere uyulmasını sağlamak,

İlkelerine uymayı taahhüt ederler.

### **Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi**

Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışıyla;

\* Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini artırmak için çalışmayı,

\* Görevimi insan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,

\* Dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmayı,

\* Görevimi, görevle iliřkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kiřiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar saėlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getirmeyi,

\* Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamayı ve kullandırmamayı, bu mal ve kaynakları israf etmemeyi,

\* Kiřilerin dilekçe, bilgi edinme, Őikayet ve dava açma haklarına saygılı davranmayı, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarıma ve diğer muhataplarıma karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmeyi,

\* Kamu Görevlileri Etik Kurulunca hazırlanan yönetmeliklerle belirlenen etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı taahhüt ederim.