

працівник, який займається питаннями кадрів, голова профспілкового комітету та інші особи, які можуть залучатися керівником закладу. Тарифікаційну комісію очолює керівник закладу.

Тарифікаційна комісія у своїй роботі керується діючими умовами оплати праці та іншими нормативними актами з цих питань.

Порядок роботи тарифікаційної комісії визначається головою комісії.

Тарифікаційний список складається щорічно, є документом для складання штатного розпису, додається до нього і підписується всіма членами комісії.

У разі зміни протягом року розміру посадового окладу, доплат та надбавок тарифікаційною комісією вносяться відповідні зміни до тарифікаційного списку.

Тарифікаційний список заповнюється окремо за кожним структурним підрозділом та посадою.

Кількість посад у тарифікаційному списку повинна збігатися з кількістю посад у штатному розписі.

Вакантні посади відображаються у відповідних структурних підрозділах з установленням середніх окладів, визначених за Єдиною тарифною сіткою (1298-2002-п) для відповідної категорії працівників.

Нарахування заробітної плати бухгалтерією провадиться окремо за основною посадою, при роботі за сумісництвом.

{ Додаток 1 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики N 503/721 (з1415-13) від 15.08.2013 - застосовується з 1 січня 2013 року }

Начальник Управління
організації заробітної плати
Міністерства праці та
соціальної політики України

Л.І.Колеснікова-Гузевата

Директор Департаменту
економіки, фінансів та майнових
відносин Міністерства охорони
здоров'я України

Л.І.Карамушка