

**T.C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Vakıflar Genel Müdürlüğü**

**Sayı** : 67723701.140.99- **22983**  
**Konu** : Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS)-2  
Genelgesi

11./12/2013

GENELGE/./6

- İlgi: a) 28.06.2010 tarih ve 2010/8 sayılı Genelge,  
b) 24.05.2011 tarih ve 2011/8 sayılı Genelge,  
c) 26.03.2013 tarih ve 67723701.140.99-6583 sayılı talimat,  
d) 01.11.2013 tarih ve 2013/14 sayılı Genelge.

Vakıflar mevzuatı doğrultusunda yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıfları tarafından doldurularak Kurumumuza teslim edilmesi zorunlu olan beyanname, bildirim, iç denetim raporu ile mülhak vakıflara ait hesap cetvellerinin Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden takibine 01.07.2010 tarihinde tüm lokasyonlarda başlanmış bulunmaktadır.

Ayrıca, söz konusu belgelerden Yıllık Beyannameler ile yeni vakıflara ait Vakıf Şube Temsilcilik Açılış/Kapanış Beyannamesinin vakıflarca **Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS)** üzerinden gönderilmesine **01.03.2010** tarihinden itibaren başlanmış olup, beyanname, bildirim, iç denetim raporu ile mülhak vakıflara ait hesap cetvellerinin VBYS'deki bilgi hareketinin ne şekilde gerçekleştirileceği hususu 2010/8 sayılı Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) Genelgesi ile talimatlandırılmıştır.

Vakıf Bilgi Yönetim Sisteminden (VBYS) mümkün olan en üst düzeyde yararlanılabilmesi amacıyla, halen uygulamada olan ve vakıflar tarafından VBYS üzerinden gönderilen beyannamelere ilave olarak vakıflardan kağıt ortamında Bölge Müdürlüklerimize gönderilen **bildirim, hesap cetveli ve iç denetim raporları** ile **yönetici ve adres değişikliği** bilgilerinin de vakıflarca internet üzerinden gönderilmesine imkan sağlanabilmesi amacıyla Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi'nde revizyona gidilerek vakıflar tarafından verilmesi zorunlu bulunan tüm bilgi ve belgelerin VBYS üzerinden internet aracılığı ile gönderilmesine uygun ortam sağlanmış bulunmaktadır.

Bu çerçevede; yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıfları tarafından Kurumumuza teslim edilmesi zorunlu olan beyanname, bildirim, iç denetim raporu ve mülhak vakıflara ait hesap cetvelleri, tüm vakıflarda adres değişiklikleri, yeni vakıflar ile cemaat vakıflarında yönetici değişiklikleri ve mülhak vakıf evlat bilgileri **01 Ocak 2014** tarihinden itibaren vakıflarca internet ortamında VBYS üzerinden gerçekleştirilecektir.

Gerçekleştirilen revizyon çalışması sonucunda **01 Ocak 2014** tarihinden geçerli olmak üzere, Vakıf Bilgi Yönetim Sisteminde (VBYS) gerçekleştirilecek iş ve işlemler lokasyonlar bazında aşağıda açıklanmıştır.

**I) TÜM VAKIFLARCA YÜRÜTÜLECEK İŞ VE İŞLEMLER;**

- a. **Vakıf Şube Temsilcilik Açılış/Kapanış Beyannamesi** (Vakıflar Yönetmeliği EK:1, Madde:17)  
Yeni vakıflarca, şube ve temsilcilik açma ve kapatma durumlarında Kurumumuza teslim etmek zorunda oldukları **Vakıf Şube Temsilcilik Açılış/Kapanış Beyannamesi** sadece VBYS üzerinden elektronik ortamda gönderilecektir. Ayrıca, çıktısı alınarak kağıt ortamında Bölge Müdürlüğüne teslim **edilmeyecektir.**

Vakıf, şube veya temsilciliğin açılması ya da kapatılması durumunda yetkili organlarınca alınacak kararı müteakip 30 gün içinde VBYS'de "Beyannameler" menüsünden Şube/Temsilcilik Açılış/Kapanış Beyannamesi'ni seçerek beyannameyi elektronik ortamda doldurulacak ve "GÖNDER" butonuna basılarak beyannamenin Kurumumuza gönderilmesi işlemi tamamlanmış olacaktır. Beyannameyi süresi içinde elektronik ortamda doldurup, "GÖNDER" **butonuna basmayan**, vakıflara idarî para cezası uygulanacaktır.

(1/5)

**T.C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Vakıflar Genel Müdürlüğü**

- b. **Yıllık Beyanname** (Vakıflar Yönetmeliği EK:2, Madde:34)  
Vakıf tarafından Yıllık Beyannameler her takvim yılının ilk altı ayı içerisinde **sadece** VBYS üzerinden elektronik ortamda doldurulacak ve "GÖNDER" butonuna basılarak Kurumumuza gönderilecektir. Ayrıca, çıktısı alınarak kağıt ortamında Bölge Müdürlüğüne teslim **edilmeyecektir**. Beyannameyi süresi içinde elektronik ortamda doldurup, "GÖNDER" **butonuna basmayan** vakıflara idarî para cezası uygulanacaktır.
- c. **Yurtdışından Yardım/Bağış Alma Bildirimi/Yurtdışına Yardım/Bağış Yapma Bildirimi** (Vakıflar Yönetmeliği EK:3-4, Madde:35)  
Yurtdışından nakdî yardım-bağış **alan** ya da yurtdışına nakdî yardım-bağış **yapan** vakıflar, **01.01.2014** tarihinden itibaren aldıkları ya da yaptıkları bağışları, bağış tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde VBYS'de "Bildirimler" menüsünde yer alan **Yurtdışından Yardım/Bağış Alma/Yapma Bildirimi (Ek:3,Ek:4)**'ni seçerek bildirim elektronik ortamda dolduracaklar ve "GÖNDER" butonuna basılarak bildirim Kurumumuza intikali sağlanacaktır. Ayrıca VBYS üzerinden çıktısı alınan ıslak imzalı bir nüshası banka dekontu ve yönetim kurulu kararı örneği ile beraber vakfın bağlı bulunduğu bölge müdürlüğüne teslim edeceklerdir. Banka dekontunu ve yönetim kurulu kararı örneğini **göndermeyen**, alınan ya da yapılan bağışları **geç bildiren (30 günlük süreyi aşan)** vakıflara idarî para cezası uygulanacaktır.
- d. **Taşınmaz Mal Bildirimi** (Vakıflar Yönetmeliği EK:5, Madde:36)  
Vakıflar, iktisap ettikleri veya değiştirdikleri taşınmazlarla ilgili bilgileri tapuya tescilden itibaren en geç 30 gün içinde VBYS'de "Bildirimler" menüsünde yer alan **Taşınmaz Mal Bildirimi (Ek:5)**'ni seçerek bildirim elektronik ortamda dolduracaklar ve "GÖNDER" butonuna basılarak bildirim Kurumumuza intikali sağlanacaktır. Ayrıca, VBYS üzerinden çıktısı alınan ıslak imzalı bir nüshası tapu örneği ile beraber vakfın bağlı bulunduğu bölge müdürlüğüne teslim edeceklerdir. Tapu örneğini bildirimle beraber **göndermeyen, geç bildirimde bulunan (30 günlük süreyi aşan)** vakıflara idarî para cezası uygulanacaktır.
- e. **İktisadi İşletme/Şirket Kurma Bildirimi** (Vakıflar Yönetmeliği EK:6, Madde:37)  
Vakıflar, kurdukları, kurulmuş herhangi bir şirkete ortak oldukları veya herhangi bir şirket hissesini sattıkları, şirket ortaklığından ayrıldıkları veya şirketini tasfiye ettikleri işletme ya da şirket bilgilerini ticaret sicil gazetesinde yayımlandığı tarihten itibaren en geç 30 gün içinde VBYS'de "Bildirimler" menüsünde yer alan **İktisadi İşletme/Şirket Kurma Bildirimi (Ek:6)**'ni seçerek bildirim elektronik ortamda dolduracaklar ve "GÖNDER" butonuna basılarak bildirim Kurumumuza intikali sağlanacaktır. Ayrıca, VBYS üzerinden çıktısı alınan ıslak imzalı bir nüshası Ticaret Sicil Gazetesi örneği ile beraber vakfın bağlı bulunduğu bölge müdürlüğüne teslim edeceklerdir. Ticaret Sicil Gazetesi örneğini bildirimle beraber **göndermeyen, geç bildirimde bulunan (30 günlük süreyi aşan)** vakıflara idarî para cezası uygulanacaktır.
- f. **İç Denetim Raporu** (Vakıflar Yönetmeliği EK:7, Madde:39)  
Vakıflar, İç denetim raporlarını yıl sonundan itibaren altı ay içerisinde VBYS'de "Bildirimler" menüsünde yer alan **İç Denetim Raporu**'nu seçerek elektronik ortamda dolduracaklar ve "GÖNDER" butonuna basılarak bildirim Kurumumuza intikali sağlanacaktır. Ayrıca, VBYS üzerinden çıktısı alınan ıslak imzalı bir nüshası mali tablolar ile beraber vakfın bağlı bulunduğu bölge müdürlüğüne teslim edeceklerdir. Mali tabloları bildirimle beraber **göndermeyen, geç bildirimde bulunan (6 aylık süreyi aşan)** ya da **rapor tarihini takip eden iki ay içerisinde göndermeyen (60 günlük süreyi aşan)** vakıflara idarî para cezası uygulanacaktır.
- g. **Mülhak Vakıflara Ait Hesap Cetveli** (Vakıflar Yönetmeliği EK:8, Madde:50)  
Mülhak vakıflarca verilmesi zorunlu olan yıllık hesap cetveli **her takvim yılının ilk altı ayı içerisinde** VBYS'de "Bildirimler" menüsünde yer alan **Mülhak Vakıflara Ait Hesap Cetveli**'ni seçerek elektronik ortamda dolduracaklar ve "GÖNDER" butonuna basılarak bildirim Kurumumuza intikali sağlanacaktır. Ayrıca, VBYS üzerinden çıktısı alınan ıslak imzalı bir nüshası harcama belgeleri ile beraber vakfın bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüklerine teslim edilecektir.

**T.C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Vakıflar Genel Müdürlüğü**

Diğer taraftan, mülhak vakıflarda yöneticinin yıl içinde birden çok değişmesi halinde her bir yönetici kendi dönemine ait Hesap Cetvelini kağıt ortamında (VBYS'de değil) düzenleyerek ıslak imzalı olarak harcama belgeleri ile beraber vakfın bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğüne teslim edilecek olup, yıl sonunda yönetici kim ise "onun" tarafından hesap cetvelleri birleştirilerek (konsolide edilerek) "o" yıla ait Mülhak Vakıflar Hesap Cetveli'ni **her takvim yılının ilk altı ayı içerisinde** VBYS üzerinden göndereceklerdir.

**h. Mülhak Vakıf Evladı Kimlik ve Adres Bilgileri**

Mülhak vakıf yöneticileri vakıf evlatlarına ait kimlik ve adres bilgilerini mahkeme kararına müteakip, VBYS'de "Bildirimler" menüsünden Mülhak Vakıf Evlat Bildirimi'ni seçerek elektronik ortamda dolduracaklar ve "GÖNDER" butonuna basılarak bildirim Kurumumuza intikali sağlanacaktır. Ayrıca VBYS üzerinden çıktısı alınan ıslak imzalı bir nüshası mahkeme kararı ile beraber vakfın bağlı bulunduğu bölge müdürlüğüne teslim edeceklerdir.

**i. Vakıf Adres Değişikliği Bildirimi/Yönetici Değişikliği Bildirimi**

(Vakıflar Yönetmeliği Madde:15)

Tüm vakıflar bir defaya mahsus **mevcut** adres ve iletişim bilgilerini VBYS'de "Bildirimler" menüsünden Vakıf Adres Değişikliği Bildirimi'ni, **mevcut** yöneticileri ise yine "Bildirimler" menüsünde Vakıf Yönetici Değişikliği Bildirimi'ni seçerek bilgi girişini yapacaklardır. Bilgi giriş işlemi sonunda başka herhangi bir işlem yapılmayacaktır.

Ancak, daha sonra meydana gelen adres ve yönetici değişiklikleri vakıf tarafından 15 gün içinde VBYS'ne yüklenecek ve VBYS üzerinden **çıktısı alınarak** ıslak imzalı bir nüshası yönetim kurulu kararı ile beraber vakfın bağlı bulunduğu bölge müdürlüğüne teslim edilecektir. Bu kurala uyulmaması halinde idarî para cezası uygulanacaktır.

**Sonuç olarak, 01.01.2014 tarihinden itibaren;**

- **Yıllık Beyanname** ile yeni vakıflara ait **Vakıf Şube Temsilcilik Açılış/Kapanış Beyanname** sadece internet ortamında VBYS üzerinden **gönderilecek**, bundan sonra kağıt ortamında vakfın bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüklerine teslim **edilmeyecektir.**
- Yurtdışından Yardım/Bağış Alma Bildirimi, Yurtdışına Yardım/Bağış Yapma Bildirimi, Taşınmaz Mal Bildirimi, İktisadi İletme/Şirket Kurma Bildirimi, İç Denetim Raporu, Mülhak Vakıflara Ait Hesap Cetveli ile tüm vakıflarda adres değişiklikleri, yeni vakıflar ile cemaat vakıflarında yönetici değişiklikleri ve mülhak vakıf evlat bilgileri vakıflarca VBYS üzerinden **gönderilecek**, ayrıca **kağıt ortamında çıktısı alınarak** yukarıda bildirimler bazında açıklanan ekleriyle beraber vakfın bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğüne **teslim edilecektir.**
- Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS)'ne erişilebilmesi için her bir vakfa ayrı ayrı verilen "Kullanıcı Adı" ve "Kullanıcı Şifresi" dikkatli bir şekilde muhafaza edilecek, vakıf dışındaki kişilerle bu bilgiler paylaşılmayacaktır. Zira bundan sonraki tüm bilgi hareketi VBYS üzerinden gerçekleştirileceğinden, girilen bilgilerin sorumlusu da vakıf yönetimi olacağından "Kullanıcı Adı" ve "Kullanıcı Şifresi" bilgisi vakıflar tarafından özenle korunacaktır.
- Beyanname, bildirim, iç denetim raporu ile mülhak vakıflara ait hesap cetveli vakıflarca VBYS'de doldurulduktan sonra **gönder tuşuna basılarak** bu belgelerin Kurumumuza intikali sağlanacaktır. VBYS'de bilgi girişi yapıldıktan sonra **gönder tuşuna basılmayan** belgeler geçersiz sayılacaktır. Gönder tuşuna basıldığı tarih, bildirim Kurumumuza teslim tarihi olarak kabul edilecektir.
- VBYS üzerinden doldurulduğu halde teslim edilmesi gereken yasal sürede "GÖNDER" tuşuna basılmayan; beyanname, bildirim, iç denetim raporu ile mülhak vakıflara ait hesap cetveli için 5737 sayılı Vakıflar Kanunu'nun 11. maddesine göre 500.- TL idarî para cezası uygulanacaktır.
- Vakıf tarafından, VBYS üzerinden gönderilen belgelerde yer alan bilgilerde yanlışlık olması halinde, vakıf durumu bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğüne bildirilecektir. Bölge Müdürlüğünce sehven düzenlendiği anlaşılan belge vakfa **VBYS üzerinden iade edilecek** ve belge üzerinde gerekli düzeltme vakıflarca yapılacaktır. Bu durumda, **belgenin ilk gönderildiği tarih Kuruma teslim tarihi olarak kabul edildiğinden**, sonraki düzeltmeler ilk teslim tarihini değiştirmeyecektir.

(3/5)

**T.C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Vakıflar Genel Müdürlüğü**

**II) BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ TARAFINDAN YÜRÜTÜLECEK İŞ VE İŞLEMLER;**

- 01.01.2014 tarihinden itibaren beyanname, bildirim, iç denetim raporu, mülhak vakıflar yıl sonu hesap cetveli, mülhak vakıf evlat bilgileri ve yönetici yardımcısı bilgileri, yeni ve cemaat vakıflarında adres ve yönetici değişikliği bilgileri ile mülhak vakıflarda adres değişikliği bilgilerinin Bölge Müdürlüklerince VBYS'ne aktarımına son verilmiştir. Bu tarihten sonra **Bölge Müdürlüklerimizce VBYS'ye bilgi girişi yapılamayacaktır.**

**Ancak, 31.12.2013 tarihine kadar vakıflar tarafından kağıt ortamında Bölge Müdürlüklerine teslim edilen belgeler, 01.01.2014 tarihine kadar VBYS'ne yüklenecektir. Aksi halde, vakıf cezalı pozisyona düşeceğinden, bu durumdan Bölge Müdürlükleri sorumlu tutulacaktır.**

Diğer taraftan temsilen yönetilen mülhak vakıflar ile yönetimi idaremize bırakılan yeni vakıfların beyanname, bildirim, iç denetim raporu ile mülhak vakıflara ait hesap cetveli Bölge Müdürlükleri tarafından VBYS'ne yüklenecektir. Süresi içerisinde VBYS üzerinden zamanında gönderilmeyen bilgi ve belgelerden vakfın yöneticileri sorumlu olacaktır.

- Vakıflar tarafından VBYS üzerinden doldurularak gönderilen tüm belgeler (beyanname, bildirim vb.) Bölge Müdürlükleri tarafından incelendikten sonra **Bölge Onay** butonuna basılacaktır.
- Yapılan revizyon çalışması ile idarî para cezalarıyla ilgili uygulamalar, VBYS üzerinden sistematığe bağlanmış bulunmaktadır. Cezalı pozisyona düşen beyanname ve bildirimler ile ilgili, idari para cezası uygulamalarında; "İdari Para Cezaları" menüsü "Kesilecek Ceza Listesi"den vakfa ait ceza seçilip, **ceza kes** butonuna basılarak "İdari Para Cezası Girişi" ekranına geçilecek ve gerekli bilgi giriş işlemleri yapılarak ceza kesim işlemi tamamlanacaktır. Bölge kullanıcıları "İdari Para Cezası Girişi" ekranına sadece;
  - Tebligat Tarihini (Formun doldurulup gönderileceği tarih),
  - İhlal Edilen Madde Numarasını ( Vakıflar Yönetmeliği ilgili maddesi),
  - Ceza Bildirim Kararını Uygulayan Yetkili Kişiler'in ad, soyad ve unvanını (kullanıcılar bu alana kendi ad ve soyadını değil, ilgili Şube Müdürü ve Bölge Müdürü ad, soyad ve unvanı) ile,
  - Vakıf yöneticilerinin ad-soyad bilgilerini daha önceki uygulamada olduğu gibi girecektir.
- Denetim raporuna istinaden kesilecek idarî para cezalarında ise, önce "Vakıf Arama" ile vakıf seçilip, sonra "İdari Para Cezaları" menüsü "Beyanname/Bildirim Dışı Ceza Kes" butonuna basılıp gerekli bilgi giriş işlemleri yapılarak ceza kesim işlemi tamamlanacaktır.
- VBYS ile Rehberlik ve Teftiş Başkanlığında kullanılmakta olan modülün entegrasyonu sağlanmış ve VBYS'de "Teftiş Bilgileri" sayfasında yer alan bilgilere ilave olarak, denetim raporlarında getirilen tembihatların da elektronik ortamda takibi amaçlanmış ve yapılan revizyon çalışması ile tembihatların VBYS üzerinden takibine Kasım'2013 tarihinde başlanmış bulunmaktadır. Tembihatlarla ilgili bilgilerin VBYS'ne yüklenmesi **Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığınca** gerçekleştirilecek olup, bu bilgiler VBYS üzerinden Bölge Müdürlüklerimizce de izlenebilmektedir.

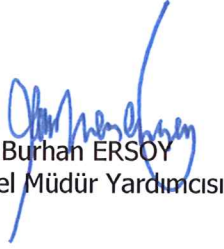
**Diğer taraftan VBYS üzerinden yapılan sorgulamada;**

- Genelge, talimat, e\_posta ve telefonla Bölge Müdürlükleri birçok kez uyarılmasına rağmen, VBYS üzerinde hala bölge onayı verilmemiş beyanname, bildirim v.b. belgelere rastlanmıştır. Söz konusu belgelere bölge onayı verilmemesi halinde belge sisteme yüklenmeyecek ve izlenemeyecektir. Bundan sonra yapılacak sorgulamalarda bu ve benzeri durumlara rastlanması halinde Bölge Müdürlüğü sorumlu tutulacaktır.

**T.C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Vakıflar Genel Müdürlüğü**

- VBYS’de takibinden önce kesilen İdarî Para Cezalarının sisteme aktarılması hususu ilgi (d) genelge ile talimatlandırıldığı halde, bazı Bölge Müdürlüklerinde bu talimata uyulmadığı tespit edilmiştir. Yapılan revizyon çalışması ile İdarî Para Cezaları da düzenli takip edilebilir bir yapıya kavuşturulmuştur. Bununla, Bölge Müdürlüklerince kesilmesi gereken cezalar yeni “İdarî Para Cezaları” menüsünden Kesilecek Ceza Listesi’nde listelenmektedir. Listede yer alan **2013 ve önceki yıllara ait kesilmesi gereken cezalar** 01.01.2014 tarihine kadar kesilecektir. Zamanında kesilmeyen cezalardan Bölge Müdürlükleri sorumlu tutulacaklardır.
- Dava Takip Modülü ile VBYS’nin entegrasyonu yapılarak, vakıflara ait dava bilgileri VBYS’de güncel olarak izlenmektedir.
- Bölge Müdürlükleri sorumluluk alanı içerisinde yer alan vakıfların, başka Bölge Müdürlükleri sorumluluk alanı içerisinde yer alan illerde şube/temsilcilik açmaları halinde, bu durum şube/temsilcilik açılan ilin bağlı olduğu bölge müdürlüğüne açılan şube/temsilcilik formu ile beraber resmî yazı ile bildirilecektir.

Yukarıda belirtilen hususların yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarına duyurulmasını ve gereğini rica ederim.

  
Burhan ERSOY  
Genel Müdür Yardımcısı

**DAĞITIM:**  
- Bölge Müdürlükleri