



**MINISTER OBRONY NARODOWEJ**

**DECYZJA** Nr 291 /MON

**MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia ...3... października 2016 r.

**w sprawie nadania statutu Akademii Sztuki Wojennej**

Na podstawie art. 19 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.<sup>1)</sup>) ustala się, co następuje:

1. Nadaje się statut Akademii Sztuki Wojennej.
2. Statut stanowi załącznik do niniejszej decyzji.
3. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r.



**MINISTER OBRONY NARODOWEJ**

  
**Antoni MACIEREWICZ**

**Za zgodność  
z oryginałem**

KIEROWNIK  
ZESPOŁU WSPARCIA I ZABEZPIECZENIA  
CENTRUM OPERACYJNEGO  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

  
**Beata MATACZUN**



<sup>1)</sup>Dz. U. z 2012 r. poz. 742 i 1544, z 2013 r. poz. 675, 829, 1005, 1588 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 768, 821, 1004, 1146 i 1198, z 2015 r. poz. 357, 860, 1187, 1240, 1268 i 1923 oraz z 2016 r. poz. 64, poz. 907, poz. 908, poz. 1010 i 1311.



Załącznik do decyzji Nr 291/MON  
Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 3 października 2016 r.

# **STATUT**

## **AKADEMII SZTUKI WOJENNEJ**



## Spis treści

Rozdział 1	
Postanowienia ogólne .....	5
Rozdział 2	
Organizacja Akademii .....	9
Rozdział 3	
Organy Akademii .....	20
Rozdział 4	
Tryb konkursu, wyboru i odwołania organów i komisji wyborczych Akademii .....	34
Rozdział 5	
Pracownicy Akademii .....	47
Rozdział 6	
Studia wyższe, studia doktoranckie, studia podyplomowe i kursy. Prawa i obowiązki studentów oraz doktorantów .....	60
Rozdział 7	
Administracja i gospodarka Akademii .....	67
Rozdział 8	
Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń .....	71
Rozdział 9	
Przepisy przejściowe i końcowe .....	72
Załączniki do Statutu Akademii Sztuki Wojennej .....	74



# Rozdział 1

## Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Akademia Sztuki Wojennej, zwana dalej „Akademią”, jest uczelnią wojskową – publiczną uczelnią akademicką.
2. Podstawowym zadaniem Akademii jest kształcenie i szkolenie żołnierzy.
3. Akademia może kształcić również osoby niebędące żołnierzami.
4. Akademia działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 20 maja 2016 r. *o utworzeniu Akademii Sztuki Wojennej* (Dz. U. z 2016, poz. 906) oraz ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012, poz. 572 z późn. zm.)<sup>1</sup>, zwanej dalej „ustawą”, i niniejszego statutu.
5. Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
6. Akademia używa nazwy w języku angielskim „War Studies University”.
7. Oficjalnym skrótem nazwy Akademii jest akronim „ASzWoj”.

### § 2.

1. Akademia posiada sztandar i godło. Wzór oraz opis godła określa załącznik nr 1.
2. Zasady występowania ze sztandarem i używania godła określają odrębne przepisy.
3. Akademia posługuje się okrągłą pieczęcią urzędową, której opis określa załącznik nr 2.
4. Prawo używania pieczęci urzędowej Akademii przysługuje rektorowi-komendantowi, zwanemu dalej „rektorem” oraz osobie przez niego upoważnionej.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 742 i poz. 1544, z 2013 r. poz. 675, poz. 829, poz. 1005, poz. 1588 i poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 768, poz. 821, poz. 1004, poz. 1146 i poz. 1198, z 2015 r. poz. 357, poz. 860, poz. 1187, poz. 1240, poz. 1268, poz. 1767 i poz. 1923 oraz z 2016 r. poz. 64, poz. 907, poz. 908, poz. 1010 i poz. 1311.

5. Akademia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

### § 3.

1. Pracownicy Akademii, studenci oraz doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci studiów wyższych prowadzonych przez Akademię tworzą samorząd studencki.
3. Uczestnicy studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.
4. Akademia dba o zachowanie więzi ze swoimi wychowankami.

### § 4.

1. Akademia w swojej działalności kieruje się zasadami wolności nauczania i wolności badań naukowych.
2. Obszarem szczególnego zainteresowania Akademii są współczesne zagrożenia oraz problemy bezpieczeństwa i obronności państw w Europie i świecie.
3. Akademia wykonuje zadania, o których mowa w art. 2 ust. 2 i art. 1 ust. 4 ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o utworzeniu Akademii Sztuki Wojennej oraz w art. 13 ust. 1 ustawy, w tym w szczególności:
  - 1) prowadzi kształcenie, szkolenie i badania naukowe w obszarze nauk społecznych, związanych z bezpieczeństwem i obronnością oraz w zgodności ze sztuką wojenną świadczy usługi badawcze i eksperckie na potrzeby systemu bezpieczeństwa narodowego i Sił Zbrojnych RP. Rozszerzenie działalności Akademii wymaga zgody Ministra Obrony Narodowej;
  - 2) kształci i promuje kadry naukowe oraz rozwija system wiedzy, w szczególności w obszarze nauk o bezpieczeństwie i nauk o obronności;
  - 3) realizuje doskonalenie zawodowe żołnierzy zawodowych i kadr cywilnych na potrzeby systemu obronnego i bezpieczeństwa narodowego;
  - 4) dba o rozwój kultury fizycznej studentów, stwarzając warunki do zdobywania osiągnięć w dyscyplinach sportowych;



- 5) stwarza osobom niepełnosprawnym warunki do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych;
  - 6) działa na rzecz środowisk wojskowych, społeczności lokalnej i regionalnej.
4. W ramach zadań, o których mowa w ust. 3, Akademia:
    - 1) kształci kadry dla systemu obronności i bezpieczeństwa narodowego, a w szczególności na potrzeby Sił Zbrojnych RP;
    - 2) kształci kadry dydaktyczne i naukowe dla potrzeb instytucji działających w sferze obronności i bezpieczeństwa;
    - 3) kształci osoby niebędące obywatelami polskimi na zasadach określonych ustawą;
    - 4) prowadzi doradztwo naukowe i działalność ekspercką w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa;
    - 5) bierze udział w pracach organizacji międzynarodowych i zagranicznych instytucji naukowych.
  5. Akademia wykonuje również zadania związane z działaniem uczelni jako jednostki wojskowej w zakresie określonym przez Ministra Obrony Narodowej.
  6. Akademia współpracuje z instytucjami wojskowymi, innymi uczelniami krajowymi, uczelniami zagranicznymi, instytucjami naukowymi oraz innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi.

## § 5.

1. Akademia prowadzi studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające i szkolenia.
2. Zajęcia dydaktyczne w Akademii mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Wykłady w Akademii są otwarte, z wyjątkiem wykładów zawierających informacje niejawne.
4. Rektor określa warunki uczestnictwa w wykładach zawierających informacje niejawne, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.
5. Absolwenci studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w Akademii, po złożeniu wymaganych egzaminów, uzyskują dyplom ukończenia studiów.

6. Absolwenci studiów podyplomowych i kursów doszkalających w Akademii, po złożeniu wymaganych egzaminów, uzyskują świadectwo ukończenia studiów lub kursów.
7. Wzory dyplomu oraz świadectw zatwierdza Senat Akademii z uwzględnieniem regulacji resortowych.

#### **§ 6.**

1. Akademia kultywuje chlubne tradycje oręża polskiego oraz dba o zachowanie i wzbogacanie własnych tradycji. Dziedziczy i kontynuuje tradycje polskich szkół i uczelni wojskowych od 1765 roku.
2. Akademia posiada salę tradycji, w której gromadzi się pamiątki związane z historią Akademii.

#### **§ 7.**

1. Senat Akademii może nadawać tytuł doktora honoris causa osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju i umacniania obronności i bezpieczeństwa państwa, wybitnym dowódcom wojskowym, a także wybitnym uczonym z kraju lub z zagranicy.
2. Tytuł doktora honoris causa nadaje Senat na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej Akademii uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, jest wraz z uzasadnieniem prezentowany przez przedstawiciela rady właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej na posiedzeniu Senatu.
4. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą Senatu podjętą większością trzech piątych głosów statutowego składu.
5. Uchwałę o nadaniu tytułu doktora honoris causa Senat podejmuje, po uzyskaniu trzech opinii (recenzji), większością trzech piątych głosów statutowego składu.

#### **§ 8.**

1. Absolwentom Podyplomowych Studiów Operacyjno-Taktycznych nadaje się odznaki absolwenta. Pozostałym osobom zasłużonym dla Akademii nadaje się medale i pierścień pamiątkowy.

2. Odznaką Akademii jest Odznaka Absolwenta Akademii Sztuki Wojennej.
3. Odznakę Absolwenta Akademii Sztuki Wojennej nadaje rektor.
4. Wzór i opis odznaki, o której mowa w ust. 2, określa załącznik nr 3.
5. Medalem Akademii jest Medal Pamiątkowy Akademii Sztuki Wojennej.
6. Medal Pamiątkowy Akademii Sztuki Wojennej nadaje rektor osobom szczególnie zasłużonym dla Akademii.
7. Wzór medalu, o którym mowa w ust. 5, oraz jego opis określa załącznik nr 4.
8. Pierścień Pamiątkowy Akademii nadaje rektor na wniosek kapituły szczególnie zasłużonym żołnierzom i pracownikom oraz innym osobom, które przyczyniły się do rozwoju Akademii lub przysporzyły jej chwały i rozśławiły jej dobre imię.
9. Zasady i tryb nadawania Pierścienia Pamiątkowego Akademii uchwała Senat na wniosek rektora.
10. Senat powołuje Kapitułę Pierścienia Pamiątkowego.
11. Wzór oraz opis Pierścienia Pamiątkowego Akademii zawiera załącznik nr 5.
12. Rektorowi Akademii obejmującemu stanowisko Senat Akademii nadaje: Medal Pamiątkowy oraz Pierścień Pamiątkowy Akademii Sztuki Wojennej.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja Akademii**

#### **§ 9.**

1. Jednostkami organizacyjnymi Akademii są:
  - 1) podstawowe jednostki organizacyjne;
  - 2) inne jednostki organizacyjne o charakterze dydaktycznym lub badawczym;
  - 3) jednostki administracyjne i gospodarcze;
  - 4) jednostki organizacyjne utworzone na podstawie odrębnych aktów prawnych MON.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Akademii jest wydział spełniający wymagania określone w art. 2 ust. 1 pkt 29 ustawy.
3. Podstawową jednostkę organizacyjną tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w ust. 1 pkt 2, są instytuty, katedry, zakłady, centra i studium.
5. Jednostki organizacyjne Akademii, o których mowa w ust. 1 pkt 2, tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2, § 12 ust. 2, § 13 ust. 2–4 oraz § 14 ust. 3.
6. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, mogą występować również jako jednostki:
  - 1) międzyuczelniane;
  - 2) wspólne;
  - 3) międzywydziałowe.
7. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 2, tworzy się w trybie, o którym mowa w art. 31a ustawy.
8. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 6 pkt 3, tworzy i likwiduje rektor Akademii po zasięgnięciu opinii Senatu.
9. Jednostkami administracyjnymi Akademii są komórki organizacyjne niezbędne do obsługi działalności uczelni oraz zapewnienia jej prawidłowego funkcjonowania. Szczegółowe rodzaje jednostek administracyjnych i gospodarczych określa regulamin organizacyjny Akademii.
10. Jednostki administracyjne i gospodarcze tworzy, likwiduje i przekształca rektor Akademii z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza albo właściwego prorektora.
11. Wniosek o utworzenie każdej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1, powinien określać jej nazwę, zadania oraz strukturę.
12. Organizację, podstawowe zadania, zasady działania jednostek organizacyjnych oraz zadania i kompetencje ich kierowników określa regulamin organizacyjny Akademii ustalony przez rektora.
13. Jednostki organizacyjne Akademii, o których mowa w ust. 1 pkt 4, tworzy, przekształca i likwiduje ze względu na bieżące potrzeby Sił Zbrojnych RP Minister Obrony Narodowej po zasięgnięciu opinii rektora Akademii.

## § 10.

1. Instytut może być:
  - 1) jednostką organizacyjną w podstawowej jednostce organizacyjnej;
  - 2) inną jednostką, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.
2. Instytut w strukturze podstawowej jednostki organizacyjnej tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej zaopiniowany przez jej radę.
3. Instytut tworzy się w przypadku, gdy istnieje potrzeba realizacji wyspecjalizowanych zadań o charakterze dydaktycznym lub badawczym, które nie wchodzą w obszar kompetencyjny jednostek istniejących.
4. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej lub dydaktycznej w określonych dyscyplinach naukowych.
5. Warunkiem utworzenia instytutu jest zatrudnienie w nim co najmniej dziesięciu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej trzech nauczycieli akademickich z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz co najmniej trzech nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora.
6. Jeżeli liczba nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz doktora zatrudnionych w instytucie będzie w ciągu dwóch lat akademickich niższa od określonej w ust. 5, to instytut z dniem rozpoczęcia kolejnego roku akademickiego może być przekształcony w katedrę.
7. Instytut ulega likwidacji w przypadku, gdy nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 5, lub gdy ustała potrzeba realizacji jego dotychczasowych zadań, z zastrzeżeniem ust. 6.
8. W ramach instytutu mogą istnieć katedry i zakłady.

## § 11.

1. Katedra wchodzi w skład podstawowej jednostki organizacyjnej lub instytutu, o którym mowa w § 10 ust. 1.
2. Katedrę tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej zaopiniowany przez radę tej jednostki albo na wniosek kierownika instytutu, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2.

3. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej.
4. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w niej co najmniej siedmiu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej dwóch nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora.
5. Jeżeli liczba nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz doktora zatrudnionych w katedrze będzie w ciągu dwóch lat akademickich niższa od określonej w ust. 4, to katedra z dniem rozpoczęcia kolejnego roku akademickiego może być przekształcona w zakład.
6. Katedra ulega likwidacji w przypadku, gdy nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 4, lub gdy ustała potrzeba realizacji jej dotychczasowych zadań, z zastrzeżeniem ust. 5.

## **§ 12.**

1. Zakład jest jednostką organizacyjną:
  - 1) podstawowej jednostki organizacyjnej;
  - 2) instytutu, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1;
  - 3) katedry;
  - 4) instytutu, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2;
  - 5) centrum lub studium, o którym mowa w § 13 i 14;
  - 6) innej jednostki, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.
2. Zakład, o którym mowa w ust. 1 pkt 1–3, tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej zaopiniowany przez radę tej jednostki.
3. Zakład, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kierownika instytutu, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2.
4. Zakład, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, tworzy, przekształca i likwiduje rektor odpowiednio na wniosek kierownika centrum lub studium.
5. Zakład, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

6. Zakład prowadzi badania naukowe lub uczestniczy w procesie dydaktycznym w zakresie swojej specjalności naukowej, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Warunkiem utworzenia zakładu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1–4 i 6, jest zatrudnienie w nim co najmniej pięciu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej trzech nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora.
8. Warunkiem utworzenia zakładu, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, jest zatrudnienie w nim co najmniej pięciu nauczycieli akademickich posiadających co najmniej tytuł zawodowy magistra. Zakład ten nie prowadzi badań naukowych.
9. Zakład ulega likwidacji w przypadku, gdy przez dwa kolejne lata nie spełnia wymogów, o których mowa odpowiednio w ust. 7 lub 8, albo gdy ustała potrzeba realizacji jego dotychczasowych zadań.

### **§ 13.**

1. W celu wsparcia działalności dydaktycznej podstawowych jednostek organizacyjnych oraz realizacji innych zadań w ramach systemu doskonalenia zawodowego kadry Sił Zbrojnych RP w Akademii mogą być tworzone centra jako jednostki, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.
2. Centrum może prowadzić działalność jako jednostka międzywydziałowa lub może być utworzone w ramach podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Centrum może prowadzić działalność dydaktyczną lub usługową o określonym profilu, w szczególności na potrzeby Sił Zbrojnych RP.
4. Centrum tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Warunkiem utworzenia centrum jest zatrudnienie w nim pracowników posiadających kwalifikacje niezbędne do prowadzenia działalności dydaktycznej lub usługowej, o której mowa w ust. 2.
6. Centrum ulega likwidacji w przypadku, gdy przez rok nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 5, lub gdy ustała potrzeba realizacji jego dotychczasowych zadań.

#### **§ 14.**

1. W Akademii można tworzyć studium prowadzące działalność dydaktyczną o określonym profilu kształcenia, a w szczególności: języków obcych, szkolenia operacyjnego, szkolenia ogniowego oraz wychowania fizycznego.
2. Warunkiem utworzenia studium jest zatrudnienie w nim pracowników dydaktycznych posiadających kwalifikacje niezbędne do prowadzenia działalności dydaktycznej, o której mowa w ust. 1.
3. Studium ulega likwidacji w przypadku, gdy przez rok nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 2, lub gdy ustała potrzeba realizacji jego dotychczasowych zadań.

#### **§ 15.**

1. W celu należytego wykorzystania potencjału Akademii oraz efektywnego prowadzenia działalności naukowo-badawczej w obszarze bezpieczeństwa i obronności państwa w Akademii można tworzyć centra, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy, oraz powoływać zespoły badawcze i projektowo-zadaniowe.
2. W Akademii może być utworzony akademicki inkubator przedsiębiorczości oraz centrum transferu wyników prac naukowych na zasadach określonych w art. 86 ustawy.
3. W Akademii może być utworzone na bazie jednostek organizacyjnych centrum naukowe działające w obszarze bezpieczeństwa i obronności państwa na zasadach określonych w art. 31 ustawy.
4. Centra i akademicki inkubator przedsiębiorczości, o których mowa w ust. 2 i 3, powołuje Senat na wniosek rektora.
5. Rektor oraz osoby kierujące podstawowymi jednostkami organizacyjnymi, stosownie do celu i zakresu realizowanego zadania, mogą powoływać zespoły, o których mowa w ust. 1.

#### **§ 16.**

1. Działalność wydawnicza w Akademii jest realizowana przez własne wydawnictwo akademickie lub usługi podmiotów zewnętrznych. Decyzję w tym zakresie podejmuje Senat.
2. Zakres i formy działania oraz strukturę organizacyjną wydawnictwa akademickiego ustala rektor.



3. W celu koordynacji działalności wydawniczej i poligraficznej Akademii rektor powołuje Radę Wydawniczą.
4. Kadencja Rady Wydawniczej trwa cztery lata, a na jej czele stoi prorektor wskazany przez rektora.
5. Skład i zakres działania Rady Wydawniczej określa jej regulamin nadany przez rektora.

### **§ 17.**

1. Szczegółowe zadania i zakres działania podstawowych jednostek organizacyjnych określają ich regulaminy organizacyjne zatwierdzone przez rektora na wniosek kierowników tych jednostek.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga pozytywnej opinii rady podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Szczegółowe zadania i zakres działania jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 9 ust.1 pkt 2–4, oraz zadania i kompetencje ich kierowników ustalają regulaminy organizacyjne tych jednostek zatwierdzone przez ich bezpośrednich przełożonych.
4. Podstawę do opracowania regulaminów organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 i 3, stanowią zapisy statutu i regulaminu organizacyjnego Akademii, o którym mowa w § 36 pkt 18.

### **§ 18.**

1. Wydziałem kieruje dziekan.
2. Dziekanem wydziału może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora uzyskany w dziedzinie zgodnej z obszarem kształcenia tego wydziału i wieloletnie doświadczenie dydaktyczno-naukowe oraz w kierowaniu zespołem.

### **§ 19.**

1. Instytutem kieruje dyrektor instytutu.
2. Dyrektorem instytutu może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego i wieloletnie doświadczenie dydaktyczno-naukowe oraz w kierowaniu zespołem.

## **§ 20.**

1. Katedrą kieruje kierownik katedry.
2. Kierownikiem katedry może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego i doświadczenie dydaktyczno-naukowe oraz w kierowaniu zespołem.

## **§ 21.**

1. Zakładem kieruje kierownik zakładu.
2. Kierownikiem zakładu może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Kierownikiem zakładu, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 5, może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra i przynajmniej trzyletnie doświadczenie w pracy dydaktycznej w uczelni wyższej.

## **§ 22.**

1. Warunkiem kierowania jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2, jest zatrudnienie w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Do zadań osób kierujących instytutem, katedrą albo zakładem należy w szczególności:
  - 1) udział w opracowaniu planów studiów, programów kształcenia i rozkładów zajęć;
  - 2) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom;
  - 3) organizowanie działalności dydaktycznej i naukowej;
  - 4) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników;
  - 5) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników;
  - 6) podejmowanie decyzji związanych z funkcjonowaniem kierowanej jednostki organizacyjnej w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych osób funkcyjnych oraz organów uczelni;
  - 7) występowanie z wnioskami do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych w sprawach związanych z działalnością kierowanej jednostki organizacyjnej, w tym zwłaszcza zatrudnienia, rozwoju, awansowania i nagradzania pracowników oraz usprawniania procesu dydaktycznego i naukowego.

### § 23.

1. Centrum lub studium kieruje żołnierz zawodowy albo nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz przynajmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy dydaktycznej w uczelni wyższej.
2. Senat, opiniując wniosek o utworzenie centrum lub studium, może określić wyższe wymagania dotyczące kwalifikacji kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1.
3. Do zadań kierownika centrum lub studium należy w szczególności:
  - 1) planowanie, programowanie i organizowanie działalności podległej jednostki;
  - 2) dbanie o właściwy poziom i rozwój działalności dydaktycznej lub naukowej;
  - 3) dbanie o stały rozwój i doskonalenie zawodowe pracowników;
  - 4) występowanie z wnioskami do właściwych organów w sprawach związanych z działalnością jednostki organizacyjnej, w tym zwłaszcza zatrudnienia, rozwoju, awansowania i nagradzania pracowników oraz usprawniania procesu dydaktycznego;
  - 5) zarządzanie powierzonym mieniem;
  - 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami Senatu i decyzjami rektora;
  - 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących jednostki organizacyjnej, niezastrzeżonych do kompetencji innych osób lub organów Akademii.

### § 24.

1. W Akademii funkcjonuje system biblioteczno-informacyjny, którego podstawowym zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie i ochrona zbiorów, prowadzenie prac bibliograficznych, dydaktycznych i badawczych.
2. Podstawą systemu biblioteczno-informacyjnego jest Biblioteka Główna pełniąca funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej.
3. W ramach systemu biblioteczno-informacyjnego mogą być tworzone biblioteki wydziałowe i instytutowe jako biblioteki specjalistyczne.

4. Zasady funkcjonowania Biblioteki Głównej oraz bibliotek, o których mowa w ust. 3, określają ich regulaminy, z zastrzeżeniem przepisów niniejszego statutu i art. 88 ust. 4 i 5 ustawy.
5. Bibliotekę specjalistyczną tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której ma funkcjonować ta biblioteka, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej i dyrektora Biblioteki Głównej.
6. Ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać studenci, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych, uczestnicy kursów i pracownicy Akademii.
7. Osoby niewyszczególnione w ust. 6 mogą korzystać ze zbiorów systemu na zasadach wypożyczeń międzybibliotecznych lub w czytelnicy zgodnie z jej regulaminem oraz za zgodą dyrektora Biblioteki Głównej po wpłaceniu kaucji.
8. Akademia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, przetwarza następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię (imiona) i nazwisko, data i miejsce urodzenia, PESEL, miejsce zamieszkania, adres poczty elektronicznej, nr telefonu kontaktowego.
9. Niektóre usługi biblioteki mogą być odpłatne. Opłaty mogą być pobierane w szczególności za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych oraz niezwrócenie ich w terminie.
10. Wysokość opłat oraz zasady ich pobierania ustala rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.

## **§ 25.**

1. W Akademii działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
  - 1) dyrektor Biblioteki Głównej i jego zastępca;
  - 2) po jednym przedstawicielu każdej podstawowej jednostki organizacyjnej, posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora, powołanym przez ich kierowników;

- 3) jeden przedstawiciel jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, wybrany na ogólnym zebraniu tych jednostek, zwoływanym na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej;
  - 4) czterech pracowników Biblioteki Głównej wybranych przez ogół pracowników tej biblioteki;
  - 5) student delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego;
  - 6) doktorant delegowany przez uczelniany samorząd doktorantów.
3. Rada Biblioteczna wybiera przewodniczącego, zastępcę oraz sekretarza spośród członków rady, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4. Wyboru dokonuje się na zasadach określonych w regulaminie Rady Bibliotecznej.
  4. Kadencja Rady Bibliotecznej jest zgodna z kadencją organów kolegialnych Akademii.
  5. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, w szczególności:
    - 1) związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Głównej;
    - 2) sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej składanych rektorowi;
    - 3) projektu planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Głównej oraz sprawozdań z wykonania tego planu;
  6. Tryb i zasady działania Rady Bibliotecznej określa regulamin uchwalony przez radę.

## **§ 26.**

1. Biblioteką Główną kieruje dyrektor.
2. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa regulamin Biblioteki Głównej uchwalony przez Senat na wniosek rektora.
3. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów wylanianych w drodze konkursu, z zastrzeżeniem art. 88 ust. 2 ustawy.
4. Rozwiązania stosunku pracy z dyrektorem Biblioteki Głównej dokonuje rektor po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej i Senatu.

### **§ 27.**

1. Akademia prowadzi Archiwum.
2. Działalność Archiwum regulują przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Rozdział 3 Organy Akademii**

### **§ 28.**

1. Organami kolegialnymi Akademii są Senat i rady podstawowych jednostek organizacyjnych.
2. Organami jednoosobowymi Akademii są rektor i kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych.
3. W Akademii działa Konwent.
4. Organami wyborczymi Akademii są kolegia elektorów.

### **§ 29.**

1. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby ich członków, chyba że ustawa lub statut określają wyższe wymagania.
2. Głosowania w sprawach personalnych są tajne.
3. Tryb głosowania tajnego może być wprowadzony także na zarządzenie osoby prowadzącej posiedzenie organu albo na wniosek członka organu kolegialnego poparty w głosowaniu przez co najmniej jedną piątą członków organu obecnych na posiedzeniu.
4. Uchwały organów kolegialnych podpisywane są przez przewodniczącego.
5. Udział w pracach organów kolegialnych jest obowiązkowy.
6. Zasady działania organów kolegialnych Akademii określa załącznik nr 6.

### § 30.

1. W skład Senatu Akademii z prawem głosu wchodzi:
  - 1) rektor – jako przewodniczący;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych;
  - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w liczbie stanowiącej 50–60% składu Senatu;
  - 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie stanowiącej 10–20% składu Senatu;
  - 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej 10% składu Senatu;
  - 7) przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie stanowiącej 20% składu Senatu. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Akademii, przy czym każda z tych grup musi być reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
2. Liczbę przedstawicieli określonych w ust. 1 pkt 4–7 ustala Senat w uchwale wyborczej na wniosek uczelnianej komisji wyborczej, uwzględniając członków Senatu, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3.
3. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor – zastępca kanclerza, dyrektor Biblioteki Głównej, przewodniczący rady pracowników oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w Akademii, po jednym z każdego związku.
4. W posiedzeniach Senatu może uczestniczyć przewodniczący Konwentu lub skierowany przez niego członek Konwentu.
5. Rektor powołuje sekretarza i sekretariat Senatu.
6. Nie wolno łączyć funkcji członka Senatu Akademii z:
  - 1) funkcją organu jednoosobowego innej uczelni;
  - 2) statusem założyciela uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną;
  - 3) statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej.

### § 31.

Do kompetencji Senatu Akademii należy:

- 1) uchwalanie strategii rozwoju uczelni przedłożonej przez rektora;
- 2) uchwalanie efektów kształcenia dla kierunków studiów i poziomów kształcenia, w ramach obszarów kształcenia oraz dziedzin odpowiadających uprawnieniom podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy;
- 3) podejmowanie uchwały w sprawie uruchomienia lub likwidacji kierunku studiów, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 4 ustawy o powołaniu Akademii Sztuki Wojennej;
- 4) uchwalanie i zmiana statutu, regulaminu studiów i regulaminu studiów doktoranckich, z zastrzeżeniem art. 161 i 162 ustawy;
- 5) ustalanie zasad działania Akademii oraz wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie wykonywania podstawowych zadań Akademii określonych w § 4;
- 6) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej uczelni, zgodnie z art. 86c ustawy;
- 7) powoływanie komisji wyborczej Akademii do przeprowadzania wyborów i odwoływania wybranych członków organów kolegialnych uczelni oraz prorektorów Akademii z zastrzeżeniem art. 73 ust. 3 ustawy;
- 8) przyjęcie projektu regulaminu wyborczego i terminarza wyborczego oraz propozycji podziału mandatów do Senatu i Kolegium Elektorów pomiędzy jednostki organizacyjne Akademii, przygotowanych przez komisję wyborczą Akademii;
- 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością komisji wyborczej Akademii;
- 10) powoływanie komisji oceniających nauczycieli akademickich, o których mowa w § 68 ust. 5 ustawy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach społeczności akademickiej oraz w sprawach przedłożonych przez rektora, radę podstawowej jednostki organizacyjnej albo członków Senatu w liczbie odpowiadającej co najmniej 20% jego składu;



- 12) wyrażanie zgody, o której mowa w art. 90 ust. 4 ustawy, na rozporządzenie składnikami aktywów trwałych Akademii;
- 13) wyrażanie opinii w sprawie powoływania, przekształcania lub likwidacji jednostek organizacyjnych Akademii, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2–5;
- 14) ocena działalności Akademii, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora;
- 15) uchylanie uchwał rad podstawowych jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 68 ust. 5 ustawy;
- 16) ustalanie warunków i trybu rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów, z zastrzeżeniem postanowień art. 169 ustawy;
- 17) powoływanie członków Konwentu, na wnioski rektora, zgodnie z § 34 ust. 3;
- 18) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;
- 19) zatwierdzanie sprawozdań finansowych Akademii zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 20) zatwierdzanie planów rzeczowo-finansowych Akademii zgodnie z przepisami o finansach publicznych i rachunkowości;
- 21) podejmowanie uchwał w sprawie wspólnego z inną uczelnią prowadzenia kierunku studiów interdyscyplinarnych na określonym poziomie i profilu kształcenia, zgodnie z art. 10a ustawy;
- 22) podejmowanie uchwały określającej liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 4 i 10 ustawy;
- 23) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia lub likwidacji filii oraz zamiejscowych podstawowych jednostek organizacyjnych Akademii;
- 24) uchwalanie warunków i trybu kierowania za granicę pracowników, studentów i doktorantów w sprawach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych;

- 25) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczyciela będącego organem jednoosobowym Akademii;
- 26) określanie zasad pobierania opłat wiążących rektora przy zawieraniu umowy, o której mowa w art. 160a ust. 1, oraz trybu i warunków zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności tych, którzy osiągają wybitne wyniki w nauce lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
- 27) podejmowanie uchwał w innych sprawach, które z mocy ustawy lub statutu Akademii pozostają w kompetencjach Senatu, a także w sprawach zgłoszonych przez rektora.

### **§ 32.**

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Uchwały Senatu są wiążące dla innych organów Akademii, jej pracowników, studentów i doktorantów.
3. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje rektor zgodnie z planem rocznym.
4. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
5. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i pracy Senatu określa regulamin Senatu, z uwzględnieniem zasad działania organów kolegialnych Akademii, stanowiących załącznik nr 6.
6. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu albo ważny interes uczelni. Tryb postępowania w tej sytuacji określa art. 65 ust. 2 i 3 ustawy.

### **§ 33.**

1. Senat powołuje stałe i doraźne komisje z uwzględnieniem zasad działania organów kolegialnych Akademii, stanowiących załącznik nr 6.
2. Skład, zadania i kompetencje stałych komisji Senatu określa regulamin Senatu.

3. Skład, zadania i kompetencje doraźnych komisji określa Senat w uchwale o ich powołaniu.

### § 34.

1. W skład Konwentu wchodzi:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) zastępca przewodniczącego;
  - 3) siedmiu stałych członków.
2. Kadencja Konwentu trwa pięć lat.
3. Członków Konwentu powołuje i odwołuje Senat zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 63 ust. 4 ustawy.
4. W posiedzeniach Konwentu mogą brać udział przedstawiciele instytucji wskazanych przez przewodniczącego Konwentu, po poinformowaniu Ministra Obrony Narodowej, w szczególności przedstawiciele Biura Bezpieczeństwa Narodowego, Ministra Obrony Narodowej oraz Sił Zbrojnych RP.
5. Przewodniczącym Konwentu jest osoba wskazana przez Ministra Obrony Narodowej.
6. Konwent może podejmować uchwały zawierające oceny i postulaty dotyczące roli Akademii w systemie edukacyjnym i systemie wyższego szkolnictwa wojskowego oraz kierunków jej rozwoju. Podjęte uchwały Konwent kieruje do Senatu i Ministra Obrony Narodowej.
7. Do kompetencji Konwentu należy:
  - 1) współdziałanie w określaniu strategii i podstawowych kierunków rozwoju Akademii;
  - 2) kreowanie zewnętrznych warunków rozwoju i skutecznej realizacji zadań Akademii.
8. Tryb działania Konwentu określa regulamin ustalony przez Konwent.
9. W sprawach, o których mowa w ust. 7, Konwent i Senat mogą odbywać połączone posiedzenia na wniosek przewodniczącego Konwentu lub przewodniczącego Senatu. Podjęte na takich posiedzeniach uchwały mają moc uchwały Senatu.

10. Do trybu zwoływania i prowadzenia połączonych posiedzeń Senatu i Konwentu oraz podejmowania wspólnych uchwał stosuje się przepisy dotyczące nadzwyczajnych posiedzeń Senatu, z uwzględnieniem ust. 9.

### § 35.

1. Rektor kieruje działalnością Akademii i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich pracowników Akademii, studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników kursów.
2. Rektor jest jednocześnie komendantem Akademii jako jednostki wojskowej.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę i statut do kompetencji innych organów Akademii lub kanclerza.
4. Rektor kieruje działalnością Akademii przy pomocy czterech prorektorów oraz kanclerza.
5. Prorektorem właściwym do spraw realizacji zadań uczelni wojskowej jako jednostki wojskowej może być żołnierz zawodowy posiadający przynajmniej stopień naukowy doktora.
6. Prorektorami w Akademii właściwymi do spraw dydaktycznych oraz do spraw naukowych mogą być nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz dorobek naukowy w zakresie bezpieczeństwa i obronności.
7. Prorektorem w Akademii właściwym do spraw studenckich może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy.
8. Kanclerzem Akademii może być żołnierz zawodowy wyznaczony przez Ministra Obrony Narodowej na wniosek rektora lub osoba cywilna wyłoniona w drodze konkursu.
9. Wyznaczenie żołnierza zawodowego na stanowisko kanclerza, o którym mowa w ust. 8, jak również zatrudnienie na tym stanowisku osoby cywilnej wymaga opinii Senatu.
10. Szczegółowy obszar kompetencji i odpowiedzialności prorektorów i kanclerza określa rektor.

11. Prorektorzy i kanclerz reprezentują Akademię na zewnątrz w sprawach określonych w ich zakresach kompetencji i obowiązków.
12. Prorektorzy i kanclerz nadzorują funkcjonowanie jednostek organizacyjnych Akademii w swoich obszarach kompetencyjnych i mają obowiązek informowania rektora o nieprawidłowościach oraz przedkładania propozycji rozwiązań.
13. Obowiązki rektora podczas jego nieobecności pełni wyznaczony przez rektora prorektor albo kanclerz w ustalonym przez niego zakresie.

### **§ 36.**

Rektor wykonuje zadania, o których mowa w art. 66 ust. 1a i 2 ustawy. Do jego kompetencji należą w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja strategii rozwoju uczelni uchwalonej przez Senat Akademii;
- 2) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Akademii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) określanie zakresów obowiązków prorektorów, kanclerza oraz innych, podległych mu bezpośrednio pracowników Akademii, w tym żołnierzy zawodowych wyznaczonych na stanowiska w Akademii;
- 4) zwoływanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie jego obradom;
- 5) składanie do ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego rocznego sprawozdania z działalności Akademii oraz sprawozdania z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego;
- 6) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Akademii;
- 7) powiadamianie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego Akademię, a także Polskiej Komisji Akredytacyjnej o uruchomieniu kształcenia na kierunku studiów oraz o zaprzestaniu spełniania przez podstawową jednostkę organizacyjną warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku;
- 8) nawiązywanie stosunku pracy w drodze mianowania lub umowy o pracę z nauczycielami akademickimi, z zastrzeżeniem art. 118 ust. 5 ustawy;

- 9) rozwiązywanie stosunku pracy z osobami wymienionymi w pkt 8 na zasadach określonych w przepisach ustawy;
- 10) powoływanie uczelnianej komisji rekrutacyjnej oraz komisji rektorskich, w tym odpowiednich komisji stypendialnych;
- 11) sprawowanie nadzoru nad wdrażaniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz organizowanie kontroli zarządczej w Akademii;
- 12) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Akademii oraz zaspokajania potrzeb społeczno-bytowych studentów, doktorantów i pracowników Akademii;
- 13) rozpatrywanie odwołań pracowników, studentów, doktorantów i kandydatów na studia od decyzji dziekanów;
- 14) kierowanie współpracą Akademii z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą oraz zawieranie umów w sprawach dotyczących działalności dydaktycznej i naukowej Akademii;
- 15) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Akademii;
- 16) powiadamianie w terminie 14 dni ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o podjęciu przez nauczycieli zatrudnionych w Akademii dodatkowego zatrudnienia w innych placówkach dydaktyczno-naukowych;
- 17) ustanawianie pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie;
- 18) ustalanie regulaminu organizacyjnego Akademii;
- 19) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych lub ich zmiana oraz ogłaszanie ich jednolitych tekstów;
- 20) sprawowanie nadzoru nad zamieszczaniem na stronie internetowej uczelni uchwał w sprawach, o których mowa w art. 35 ust. 3a ustawy.

### **§ 37.**

1. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej wykonuje zadania, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy. Do jej kompetencji należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał dotyczących podstawowej jednostki organizacyjnej we wszystkich sprawach wniesionych przez jej kierownika albo przynajmniej jedną trzecią członków rady;
- 2) uchwalanie programów studiów, w tym planów studiów, planów i programów studiów doktoranckich oraz planów i programów studiów podyplomowych i kursów kształcących, z zastrzeżeniem art. 68 ust.1 pkt 2–4 ustawy;
- 3) dokonywanie oceny działalności podległych jednostek organizacyjnych oraz stopnia realizacji ich zadań dydaktycznych i badawczych;
- 4) opiniowanie wniosków kierownika jednostki organizacyjnej kierowanych do rektora o zatrudnienie nauczycieli na stanowiska lub zwalnianie z tych stanowisk;
- 5) nadawanie stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego oraz podejmowanie uchwał w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i obowiązującymi procedurami;
- 6) powoływanie komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej do przeprowadzania wyborów i odwoływania wybranych członków organów kolegialnych oraz dziekana i prodziekanów;
- 7) opiniowanie spraw studenckich związanych z przebiegiem studiów oraz postępami w nauce;
- 8) ustalanie zasad prowadzenia studiów według indywidualnego planu studiów i programów kształcenia;
- 9) określanie zasad współpracy dydaktycznej i naukowej z innymi jednostkami organizacyjnymi, instytucjami, dowództwami, sztabami i jednostkami wojskowymi oraz dokonywanie oceny efektywności tej współpracy;
- 10) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia jednostek organizacyjnych;
- 11) ocenianie działalności kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności tej jednostki;
- 12) uchwalanie wniosków do Senatu w sprawie uruchomienia lub zniesienia kierunków studiów.

2. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
3. Uchwały rady są wiążące dla kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, pracowników, studentów i doktorantów tej jednostki, z zastrzeżeniem art. 68 ust. 4 i 5 ustawy.

### **§ 38.**

1. W skład rady podstawowej jednostki organizacyjnej wchodzi:
  - 1) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej jako jej przewodniczący;
  - 2) prodziekani;
  - 3) wybrani profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni w podstawowej jednostce organizacyjnej, w liczbie stanowiącej co najmniej połowę, lecz nie więcej niż trzy piąte składu rady;
  - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w podstawowej jednostce organizacyjnej, w liczbie stanowiącej nie mniej niż 10% składu rady;
  - 5) wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w podstawowej jednostce organizacyjnej, w liczbie stanowiącej nie więcej niż 10% składu rady;
  - 6) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów podstawowej jednostki organizacyjnej, w liczbie stanowiącej co najmniej 20% składu rady.
2. Liczbę przedstawicieli określonych w ust. 1 pkt 3–6 ustala komisja wyborcza podstawowej jednostki organizacyjnej, z zachowaniem zasad zawartych w art. 67 ust. 4 i 5 ustawy.
3. W posiedzeniach rady uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związku zawodowego pracowników Akademii.
4. Funkcji członka rady podstawowej jednostki organizacyjnej nie wolno łączyć:
  - 1) z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni;
  - 2) ze statusem założyciela uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną lub ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej.



### § 39.

1. Posiedzenia zwyczajne rady podstawowej jednostki organizacyjnej zwołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, zgodnie z planem posiedzeń, raz w miesiącu, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady podstawowej jednostki organizacyjnej zwołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej piątej liczby członków rady podstawowej jednostki organizacyjnej, w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej działa na podstawie ustalonego przez nią regulaminu z uwzględnieniem zasad działania organów kolegialnych Akademii, stanowiących załącznik nr 6.
4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej powołuje sekretarza rady.

### § 40.

1. Od uchwał rady podstawowej jednostki organizacyjnej kierownikowi tej jednostki służy odwołanie do Senatu w ciągu czternastu dni od dnia podjęcia uchwały przez radę, chyba że rada uchyli wcześniej uchwałę w całości lub w części, której dotyczy odwołanie.
2. Uchwały rady dotyczące strategii rozwoju podstawowej jednostki organizacyjnej, współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz kosztami jej funkcjonowania przewodniczący rady przedkłada rektorowi Akademii.
3. Uchwała rady, w stosunku do której kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej złożył odwołanie, nie wchodzi w życie do czasu rozpatrzenia odwołania przez Senat.
4. Uchwała Senatu w sprawie odwołania od uchwały rady podstawowej jednostki organizacyjnej jest wiążąca dla rady tej jednostki.

### § 41.

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej kieruje jej działalnością i jest przełożonym pracowników Akademii, których miejscem wykonywania pracy jest ta jednostka organizacyjna, oraz studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników kursów.

2. Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych w Akademii pochodzą z wyboru.
3. Pierwsza kadencja kierownika nowo utworzonej podstawowej jednostki organizacyjnej trwa do końca kadencji organów wybieranych w Akademii.
4. Do kompetencji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej należy:
  - 1) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnie ze strategią Akademii;
  - 2) reprezentowanie podstawowej jednostki organizacyjnej na zewnątrz;
  - 3) zarządzanie mieniem oraz dysponowanie środkami finansowymi podstawowej jednostki organizacyjnej zgodnie z aktualnym zarządzeniem o gospodarce finansowej Akademii;
  - 4) określenie zakresów obowiązków prodziekanów i pracowników Akademii bezpośrednio mu podległych;
  - 5) powoływanie komisji rekrutacyjnych oraz podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia na studia, z zastrzeżeniem art. 169 ust. 10 i 11 ustawy;
  - 6) organizowanie procesu kształcenia i badań naukowych w podstawowej jednostce organizacyjnej;
  - 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością podległych jednostek organizacyjnych;
  - 8) dbanie o przestrzeganie prawa i bezpieczeństwa na terenie podstawowej jednostki organizacyjnej;
  - 9) podejmowanie współpracy z innymi podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Akademii;
  - 10) podejmowanie działań na rzecz zaspokojenia potrzeb socjalno-bytowych studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i kursów oraz pracowników podstawowej jednostki organizacyjnej;
  - 11) powoływanie komisji stypendialnych i sprawowanie nadzoru nad ich działalnością;

- 12) podejmowanie decyzji o uznaniu osiągnięć studenta wyrażonych za pomocą punktów zaliczeniowych European Credit Transfer System (ECTS);
  - 13) podejmowanie decyzji dotyczących podstawowej jednostki organizacyjnej nienależących do kompetencji innych organów Akademii.
5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ponadto:
- 1) zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia;
  - 2) zapewnia realizację uchwał rady podstawowej jednostki organizacyjnej, z zastrzeżeniem § 39 ust. 3;
  - 3) za zgodą rady podstawowej jednostki organizacyjnej występuje z wnioskiem do rektora o mianowanie nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy na stanowiska profesora;
  - 4) występuje do rektora z wnioskiem o wyznaczenie przez właściwy organ wojskowy żołnierzy zawodowych na stanowiska służbowe;
  - 5) organizuje konkursy oraz prowadzi postępowania kwalifikacyjne na stanowiska cywilnych nauczycieli akademickich;
  - 6) składa Senatowi – raz w roku – sprawozdanie z działalności dydaktycznej i naukowo-badawczej, finansowej oraz polityki personalnej prowadzonej w podstawowej jednostce organizacyjnej.

## § 42.

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej w sprawach dotyczących tej jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, statutem lub narusza ważny interes Akademii lub podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1, służy odwołanie do rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Postanowienia ust. 1–3 nie dotyczą decyzji administracyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2016 r., poz. 23, z późn. zm.).

5. Rektor uchyla decyzję kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej sprzeczną z ustawą, statutem Akademii, uchwałą Senatu, uchwałą rady podstawowej jednostki organizacyjnej albo sprzeczną z innymi przepisami lub naruszającą ważny interes Akademii.

#### **§ 43.**

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wykonuje swoje zadania przy pomocy trzech prodziekanów, a także innych podległych mu bezpośrednio osób.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może powoływać, spośród podległych mu osób, pełnomocników do wykonywania innych zadań niż zadania realizowane przez podległe mu bezpośrednio osoby funkcyjne.

### **Rozdział 4**

#### **Tryb konkursu, wyboru i odwołania organów i komisji wyborczych Akademii**

#### **§ 44.**

1. Rektora wyznacza lub powołuje Minister Obrony Narodowej zgodnie z art. 73 ust. 1 ustawy.
2. Prorektora do spraw wojskowych wyznacza Minister Obrony Narodowej na wniosek rektora spośród żołnierzy zawodowych zgodnie z art. 73 ust. 3 ustawy.
3. Prorektor, z zastrzeżeniem § 44 ust. 2, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępca wyłaniani są w drodze konkursu.
4. Do konkursu na funkcję prorektora, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępcy może przystąpić nauczyciel akademicki, który w roku przeprowadzania konkursu nie ukończył sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia.

5. Warunkiem przystąpienia do konkursu na funkcję prorektora, z zastrzeżeniem § 44 ust. 2, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępcy jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscem pracy.
6. Kadencja prorektora, z zastrzeżeniem § 44 ust. 2, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępcy trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
7. Prorektor, z zastrzeżeniem § 44 ust. 2, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępca nie mogą być powołani do sprawowania tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje. Niepełnej kadencji nie wlicza się do okresu, o którym mowa w § 44 ust. 6.
8. Szczegółowe warunki konkursu na funkcję prorektora, z zastrzeżeniem § 44 ust. 2, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępcy ogłasza się do publicznej wiadomości w terminie 30 dni przed rozstrzygnięciem konkursu.

#### § 45.

1. Kandydatem na funkcję prorektora, z zastrzeżeniem § 44 ust. 2, może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego uzyskany w dziedzinie zgodnej z kierunkiem studiów prowadzonych w Akademii.
2. Kandydatem na funkcję prorektora do spraw studenckich może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy uzyskany w dziedzinie zgodnej z kierunkiem studiów prowadzonych w Akademii.
3. Konkurs na funkcję prorektora, z zastrzeżeniem § 44 ust. 2, ogłasza rektor. W skład komisji konkursowej, którą powołuje rektor, wchodzi: przewodniczący i czterech członków spośród członków Senatu. Przewodniczącym komisji konkursowej jest rektor.
4. Kandydatura na funkcję prorektora do spraw studenckich wymaga pisemnej zgody samorządu studenckiego i samorządu doktorantów w terminie na trzy dni przed planowanym konkursem. Niezajęcie stanowiska w tym terminie uważa się za wyrażenie zgody.

5. Konkurs na funkcję prorektora, z zastrzeżeniem § 44 ust. 2, powinien być rozstrzygnięty nie później niż w dniu 31 maja w roku, w którym upływa kadencja.

#### **§ 46.**

1. Kandydatem na funkcję kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora uzyskany w dziedzinie zgodnej z kierunkiem studiów prowadzonych w tej jednostce.
2. Konkurs na funkcję kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej ogłasza rektor. W skład komisji konkursowej, którą powołuje rektor, wchodzi: przewodniczący i czterech członków spośród członków rady tej jednostki. Przewodniczącym komisji konkursowej jest rektor.
3. Konkurs na funkcję kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej powinien być rozstrzygnięty nie później niż w dniu 15 czerwca w roku, w którym upływa kadencja.

#### **§ 47.**

1. Kandydatem na funkcję zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, z zastrzeżeniem § 47 ust. 2, może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego uzyskany w dziedzinie zgodnej z kierunkiem studiów prowadzonych w tej jednostce.
2. Kandydatem na funkcję zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do spraw studenckich może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy uzyskany w dziedzinie zgodnej z kierunkiem studiów prowadzonych w tej jednostce.
3. Kandydatura na funkcję zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do spraw studenckich wymaga pisemnej zgody samorządu studenckiego i samorządu doktorantów w terminie na trzy dni przed rozstrzygnięciem konkursu. Niezajęcie stanowiska w tym terminie uważa się za wyrażenie zgody.

4. Konkurs na funkcję zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej ogłasza rektor. W skład komisji konkursowej, którą powołuje rektor, wchodzi: przewodniczący i czterech członków spośród członków rady tej jednostki. Przewodniczącym komisji konkursowej jest kierownik-elekt podstawowej jednostki organizacyjnej.
5. Konkurs na funkcję zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej powinien być rozstrzygnięty nie później niż w dniu 30 czerwca w roku, w którym upływa kadencja.

#### **§ 48.**

1. Decyzja komisji konkursowej w sprawie wyłonienia prorektora, z zastrzeżeniem § 44 ust. 2, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępcy jest podejmowana w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością dwóch trzecich głosów składu komisji.
2. Pisemny wniosek o odwołanie prorektora, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2, może być zgłoszony przez rektora. Pisemny wniosek o odwołanie prorektora do spraw studenckich może być zgłoszony również przez co najmniej trzy czwarte przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Senatu.
3. Prorektor, z zastrzeżeniem § 44 ust. 2, może być odwołany przez Senat kwalifikowaną większością dwóch trzecich głosów statutowego składu tego organu.
4. Pisemny wniosek o odwołanie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej może być zgłoszony przez rektora. Pisemny wniosek o odwołanie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej może być również zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu rady tej jednostki.
5. Pisemny wniosek o odwołanie zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej może być zgłoszony przez kierownika tej jednostki. Pisemny wniosek o odwołanie zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do spraw studenckich może być zgłoszony również przez co najmniej trzy czwarte przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład rady podstawowej jednostki organizacyjnej.

6. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępca może być odwołany przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej kwalifikowaną większością dwóch trzecich głosów statutowego składu tego organu.

#### **§ 49.**

1. Komisjami wyborczymi w Akademii są: komisja wyborcza Akademii i komisje wyborcze podstawowych jednostek organizacyjnych. Pierwszy skład Senatu powołuje Rektor, skład Rady Wydziału powołuje Dziekan.
2. Skład organów kolegialnych pochodzi z wyboru, z wyłączeniem rektora, prorektorów, kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych i ich zastępców. Skład komisji wyborczych również pochodzi z wyboru.
3. Warunkiem sprawowania mandatu członka organu kolegialnego pochodzącego z wyboru i mandatu członka komisji wyborczej jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscem pracy oraz członkostwo w grupie, którą reprezentuje.
4. Kadencja członków organu kolegialnego trwa cztery lata i rozpoczyna się dniem 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
5. Kadencja członków komisji wyborczej trwa cztery lata i upływa z chwilą powołania nowej komisji wyborczej.
6. Wybory do Senatu powinny być przeprowadzone nie później niż w dniu 15 czerwca w roku, w którym upływa kadencja.
7. Wybory do rady podstawowej jednostki organizacyjnej powinny być przeprowadzone nie później niż w dniu 30 czerwca w roku, w którym upływa kadencja.

#### **§ 50.**

Wybory do organu kolegialnego i komisji wyborczej odbywają się według następujących zasad:

- 1) wybory organizuje i przeprowadza właściwa komisja wyborcza;
- 2) wybory odbywają się w czasie zebrania wyborczego zgodnie z procedurami określonymi w regulaminie wyborczym;



- 3) czas i miejsce wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach. Termin i sposób podawania do wiadomości czasu i miejsca wyborów określa regulamin wyborczy;
- 4) czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom;
- 5) bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom;
- 6) głosowanie jest tajne;
- 7) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy mającemu czynne prawo wyborcze. Sposób zgłaszania kandydatów określa regulamin wyborczy;
- 8) kandydatami mogą być wyłącznie osoby, które wyraziły pisemną zgodę na kandydowanie;
- 9) wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów;
- 10) w przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów, przeprowadza się ponowne zgłaszanie kandydatów i ponowne głosowanie;
- 11) w przypadku gdy kandydaci uzyskali więcej niż połowę ważnych głosów i równą liczbę głosów uniemożliwiającą dokonanie wyboru, przeprowadza się ponowne głosowanie na tych kandydatów, z zastrzeżeniem § 50 pkt 9.

## § 51.

Tryb wyborów oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów do organu kolegialnego i komisji wyborczej określa odpowiednio regulamin samorządu studentów i regulamin samorządu doktorantów.

## § 52.

1. Senat, na wniosek przewodniczącego Senatu, powołuje komisję wyborczą Akademii.
2. Powołanie komisji wyborczej Akademii następuje nie później niż do końca stycznia ostatniego roku kadencji Senatu.
3. W skład komisji wyborczej Akademii wchodzi:
  - 1) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 2) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego;
  - 3) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 4) jeden przedstawiciel studentów;
  - 5) jeden przedstawiciel doktorantów.
4. Liczbę kandydatów na przedstawicieli do komisji wyborczej Akademii określa Senat.
5. Kandydatów na przedstawicieli, o których mowa w § 52 ust. 3 pkt 1, zgłaszają rady podstawowych jednostek organizacyjnych.
6. Kandydatów na przedstawicieli, o których mowa w § 52 ust. 3 pkt 2–3, wybiera się na zebraniach wyborczych tych grup.
7. Kandydatów na przedstawicieli, o których mowa w § 52 ust. 3 pkt 4–5, zgłasza odpowiednio samorząd studentów i samorząd doktorantów.
8. Komisja wyborcza Akademii na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza, a na drugim posiedzeniu uchwała regulamin pracy komisji.

### § 53.

Do zadań komisji wyborczej Akademii należy:

- 1) przedłożenie Senatowi projektu regulaminu wyborczego. Regulamin wyborczy obowiązuje wszystkie komisje wyborcze;
- 2) przedłożenie Senatowi propozycji podziału mandatów przedstawicieli do Senatu pochodzących z wyboru według stanu ewidencji personalnej na dzień 31 stycznia w ostatnim roku kadencji tego organu;
- 3) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- 4) organizowanie i przeprowadzanie wyborów przedstawicieli do Senatu spośród nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego;
- 5) organizowanie i przeprowadzanie wyborów przedstawicieli do Senatu spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 6) organizowanie i przeprowadzanie wyborów kandydatów na przedstawicieli do komisji wyborczej Akademii spośród nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego;
- 7) organizowanie i przeprowadzanie wyborów kandydatów na przedstawicieli do komisji wyborczej Akademii spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 8) nadzorowanie przebiegu wyborów organizowanych przez komisje wyborcze podstawowych jednostek organizacyjnych;
- 9) stwierdzanie nieważności wyborów organizowanych przez komisje wyborcze podstawowych jednostek organizacyjnych w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 10) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

### § 54.

1. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej, na wniosek przewodniczącego rady, powołuje komisję wyborczą tej jednostki.
2. Powołanie komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej następuje nie później niż do końca lutego ostatniego roku kadencji rady tej jednostki.

3. W skład komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej wchodzi:
  - 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 2) jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 3) jeden przedstawiciel pracowników niebędący nauczycielami akademickimi;
  - 4) jeden przedstawiciel studentów;
  - 5) jeden przedstawiciel doktorantów.
4. Liczbę kandydatów na przedstawicieli do komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej określa rada tej jednostki.
5. Kandydatów na przedstawicieli, o których mowa w § 54 ust. 3 pkt 1–3, wybiera się na zebraniach wyborczych tych grup.
6. Kandydatów na przedstawicieli, o których mowa w § 54 ust. 3 pkt 4–5, zgłasza odpowiednio samorząd studentów i samorząd doktorantów.
7. Komisja wyborcza podstawowej jednostki organizacyjnej na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez kierownika tej jednostki wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza, a na drugim posiedzeniu uchwała regulamin pracy komisji.

### **§ 55.**

Do zadań komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej należy:

- 1) przedłożenie radzie podstawowej jednostki organizacyjnej propozycji podziału mandatów przedstawicieli do rady tej jednostki pochodzących z wyboru według stanu ewidencji personalnej na dzień 1 marca w ostatnim roku kadencji rady podstawowej jednostki organizacyjnej;
- 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- 3) organizowanie i przeprowadzanie wyborów przedstawicieli do Senatu spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
- 4) organizowanie i przeprowadzanie wyborów przedstawicieli do rady podstawowej jednostki organizacyjnej spośród nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;

- 5) organizowanie i przeprowadzanie wyborów kandydatów na przedstawicieli do komisji wyborczej Akademii spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
- 6) organizowanie i przeprowadzanie wyborów kandydatów na przedstawicieli do komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej spośród nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 7) informowanie przewodniczącego komisji wyborczej Akademii o terminarzu czynności wyborczych oraz o przebiegu i wynikach wyborów;
- 8) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

### **§ 56.**

1. Mandatu członka komisji wyborczej nie można łączyć z funkcją rektora, prorektora, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępcy. Kandydat na funkcję prorektora, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępcy oraz osoba wyznaczona na funkcję prorektora do spraw wojskowych jest zobowiązany do rezygnacji z członkostwa w komisji wyborczej, a na jego miejsce właściwy organ kolegialny wybiera inną osobę.
2. Mandatu członka komisji wyborczej Akademii nie można łączyć z mandatem członka komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Członek komisji wyborczej kandydujący na przedstawiciela do organu kolegialnego nie może wchodzić w skład komisji skrutacyjnej zebrania wyborczego poświęconego wyborom tego organu.
4. Pisemny wniosek o odwołanie członka komisji wyborczej Akademii może być zgłoszony przez co najmniej trzy czwarte statutowego składu Senatu.
5. Członek komisji Akademii może być odwołany przez Senat kwalifikowaną większością dwóch trzecich głosów statutowego składu tego organu.

6. Pisemny wniosek o odwołanie członka komisji podstawowej jednostki organizacyjnej może być zgłoszony przez co najmniej trzy czwarte głosów statutowego składu tego organu.
7. Członek komisji podstawowej jednostki organizacyjnej może być odwołany przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej kwalifikowaną większością dwóch trzecich głosów statutowego składu tego organu.
8. Decyzja w sprawie odwołania członka komisji wyborczej jest podejmowana w głosowaniu tajnym.

#### **§ 57.**

1. Członek organu kolegialnego pochodzący z wyboru może zostać odwołany na pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej wyborców grupy, której jest przedstawicielem.
2. Uchwała o odwołaniu członka organu kolegialnego pochodzącego z wyboru jest podejmowana w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością ważnie oddanych głosów przy obecności na zebraniu wyborczym więcej niż połowy liczby osób uprawnionych do głosowania.

#### **§ 58.**

1. Powstające przy stosowaniu przepisów ustawy i statutu wątpliwości dotyczące wyborów rozstrzyga komisja wyborcza Akademii z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Od decyzji komisji wyborczej wyborcom przysługuje prawo odwołania. Odwołanie wnosi się na piśmie w terminie trzech dni od dnia ogłoszenia decyzji. Organem odwoławczym od decyzji komisji wyborczej Akademii jest Senat, a od decyzji komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej – komisja wyborcza Akademii.
3. Decyzja organu odwoławczego jest ostateczna.

## § 59.

1. Mandat do sprawowania funkcji prorektora, z zastrzeżeniem § 44 ust. 2, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępcy oraz mandat członka organu kolegialnego pochodzącego z wyboru i mandatu członka komisji wyborczej wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) śmierci;
  - 2) zrzeczenia się mandatu;
  - 3) odwołania z funkcji;
  - 4) stwierdzenia nieważności wyborów;
  - 5) ustania przynależności do grupy wyborczej, którą przedstawiciel reprezentował;
  - 6) objęcia stanowiska, funkcji lub mandatu, których łączenia ze sprawowaną funkcją lub mandatem zakazuje ustawa lub statut;
  - 7) gdy Akademia przestaje być dla nauczyciela akademickiego podstawowym miejscem pracy;
  - 8) gdy pracownik niebędący nauczycielem akademickim przestanie być zatrudniony w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 9) uprawomocnienia się orzeczenia o pozbawieniu praw publicznych, praw wyborczych lub bezwzględnego pozbawienia wolności osoby sprawującej funkcję;
  - 10) ukarania osoby sprawującej funkcję lub mandat karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt 3 i 4, art. 212 pkt 4 i 5 oraz art. 226 ust. 1 ustawy.
2. Mandat członka Senatu pochodzącego z wyboru wygasa, oprócz przypadków wymienionych w § 59 ust. 1, również w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
3. Mandat członka rady podstawowej jednostki organizacyjnej pochodzącego z wyboru wygasa, oprócz przypadków wymienionych w § 59 ust. 1, również w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach rady tej jednostki albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.

## § 60.

1. Wygaśnięcie mandatu stwierdza:
  - 1) rektor, w przypadku osoby sprawującej funkcję prorektora, z zastrzeżeniem § 44 ust. 2, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępcy;
  - 2) komisja wyborcza Akademii, w przypadkach członka organu kolegialnego pochodzącego z wyboru i członka komisji wyborczej.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu osobie sprawującej funkcję prorektora, z zastrzeżeniem § 44 ust. 2, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępcy w trakcie kadencji rektor ogłasza konkurs uzupełniający na okres do końca kadencji. Konkurs uzupełniający powinien być rozstrzygnięty nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.
3. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu uzupełniającego rektor wyznacza osobę do wykonywania zadań, które ma wykonywać wybierana osoba.
4. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego pochodzącego z wyboru i członka komisji wyborczej w trakcie kadencji rektor ogłasza wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Procedurę wyborczą uruchamia się nie później niż w ciągu 30 dni od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.
5. Wyborów uzupełniających do organu kolegialnego i komisji wyborczej rektor może nie ogłaszać, jeżeli do końca kadencji organu kolegialnego i komisji wyborczej pozostało mniej niż sześć miesięcy.
6. W wyborach uzupełniających do organu kolegialnego i komisji wyborczej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów.



## **Rozdział 5**

### **Pracownicy Akademii**

#### **§ 61.**

1. Pracownikami Akademii są:
  - 1) nauczyciele akademicy, do których należą:
    - a) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
    - b) pracownicy dydaktyczni,
    - c) pracownicy naukowci,
    - d) dyplomowani bibliotekarze i dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej;
  - 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi:
    - a) pracownicy naukowo-techniczni,
    - b) pracownicy biblioteczni oraz pracownicy dokumentacji i informacji naukowej,
    - c) pracownicy administracji,
    - d) pozostali pracownicy Akademii.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudnieni na stanowiskach:
  - 1) profesora zwyczajnego;
  - 2) profesora nadzwyczajnego;
  - 3) profesora wizytującego;
  - 4) adiunkta;
  - 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego wykładowcy;
  - 2) wykładowcy;
  - 3) lektora lub instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
  - 2) kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;

- 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
- 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

## § 62.

1. Na stanowiskach pracowników Akademii, o których mowa w § 61 ust. 2 i 3, mogą być zatrudnione osoby, które spełniają wymagania określone w art. 109 ust. 1 ustawy oraz posiadają kwalifikacje określone w art. 114 ustawy.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej i zawodowej, a w przypadku stanowiska profesora wizytującego także osoba, o której mowa w art. 115 ust. 3 ustawy.
3. Osiągnięcia osoby, o której mowa w ust. 2, podlegają ocenie przez dwóch recenzentów powołanych przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej, w której ta osoba ma być zatrudniona, z zastrzeżeniem osób, o których mowa w art. 115 ust. 3 ustawy.
4. Warunkiem zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 2, jest uzyskanie pozytywnej opinii Senatu Akademii na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej.
5. Na stanowiskach, o których mowa w § 61 ust. 4, może być zatrudniona osoba posiadająca ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej.
6. Kandydaci na stanowiska, o których mowa w § 61 ust. 4, powinni wykazać się dodatkowo udokumentowaną działalnością naukowo-badawczą lub dydaktyczną i organizacyjną.
7. Szczegółowe wymagania stawiane kandydatom na stanowiska, o których mowa w § 61 ust. 4, określa dyrektor Biblioteki.
8. Tabela wymagań dla kandydatów na stanowiska określone w § 61 ust. 4, o których mowa w ust. 7, stanowi załącznik nr 10.

### § 63.

1. Obowiązki i prawa nauczycieli akademickich reguluje ustawa i statut.
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych, o których mowa w art. 111 ustawy.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, a w przypadku jednostek, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, kierownicy tych jednostek, z zastrzeżeniem § 31 pkt 18.

### § 64.

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje rektor Akademii na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub z własnej inicjatywy, na czas określony lub nieokreślony, na podstawie mianowania lub umowy o pracę, z zastrzeżeniem art. 118 ust. 1 i 5 ustawy.
2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim na stanowiskach wymienionych w § 61 ust. 1 pkt 1 lit. a, b, i c w wymiarze przewyższającym połowę etatu jest poprzedzone przeprowadzeniem konkursu otwartego, z zastrzeżeniem art. 118a ust. 3 ustawy.
3. Nauczyciele z tytułem naukowym podejmujący zadania w Akademii jako podstawowym miejscem pracy i w pełnym wymiarze czasu pracy są zatrudniani na podstawie mianowania.
4. Zatrudnienie nauczycieli nieposiadających tytułu naukowego oraz posiadających taki tytuł, ale niespełniających warunków, o których mowa w ust. 3, realizowane jest na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.
5. Pierwsze zatrudnienie osób na stanowiskach, o których mowa w § 62 ust. 2 pkt 2–4 oraz ust. 3 i 4, następuje na czas określony, nie krótszy niż rok i nie dłuższy niż trzy lata.
6. Żołnierzom zawodowym będącym nauczycielami akademickimi mogą być powierzane funkcje kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2, lub jego zastępcy. Zasady i tryb powierzania tych funkcji określają przepisy o służbie wojskowej żołnierzom zawodowym (Dz. U. z 2014 r., poz. 1414 z późn. zm.).

## § 65.

1. Otwarty konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłasza za zgodą rektora kierownik jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony nauczyciel. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości, zgodnie z art. 118a ust. 2 ustawy.
2. Komisję konkursową powołuje kierownik jednostki organizacyjnej, o którym mowa w ust. 1.
3. Informacja o konkursie powinna zawierać:
  - 1) wymagania stawiane kandydatowi;
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
  - 3) termin składania dokumentów;
  - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi: kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 2, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej jedna osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną dziedzinę nauki.
5. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, to osoby będące w składzie komisji konkursowej powinny być reprezentantami właściwej dla tego stanowiska lub pokrewnej dyscypliny naukowej, posiadać przynajmniej stopień doktora habilitowanego, a co najmniej jedna z nich tytuł naukowy profesora.
6. Komisja dokonuje wyboru kandydata na stanowisko w ustalonym terminie, uwzględniając następujące kryteria kwalifikacyjne:
  - 1) zgodność posiadanego przez kandydata tytułu lub stopnia naukowego albo tytułu zawodowego z wymogami określonego stanowiska;
  - 2) dorobek naukowy i publicystyczny;
  - 3) doświadczenia dydaktyczne;
  - 4) pełnione funkcje;
  - 5) uzyskane nagrody i wyróżnienia.
7. Jeżeli konkurs ogłasza kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, to informuje on radę podstawowej jednostki organizacyjnej o zamiarze ogłoszenia konkursu oraz przedstawia do akceptacji skład komisji konkursowej. Informuje również radę o przebiegu konkursu oraz stanowisku komisji.

## § 66.

1. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie powinien przekroczyć siedmiu lat. Wyjątkowo rektor może przedłużyć zatrudnienie na tych stanowiskach do ośmiu lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę rady wydziału dotyczącą dorobku naukowego oraz zaawansowania pracy nad rozprawą habilitacyjną (doktorską).
2. Do okresów, o których mowa w ust. 1, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej pełnionej poza Akademią na stanowiskach innych niż wymienione w ust. 1.

## § 67.

Obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych, o którym mowa w art. 130 ust. 4 ustawy, nie może przekraczać połowy wymiaru zadań dydaktycznych dla danego stanowiska określonego przez Senat.

## § 68.

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Od oceny dokonanej przez przełożonego przysługuje nauczycielowi akademickiemu odwołanie do właściwej komisji, o których mowa w ust. 5 pkt 1–3.
3. W celu dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich, o której mowa w art. 132 ust. 1 i 2 ustawy, powołuje się:
  - 1) komisje oceniające w podstawowych jednostkach organizacyjnych;
  - 2) komisję oceniającą Akademię;
  - 3) komisję oceniającą pracowników Biblioteki Głównej;
  - 4) akademicką odwoławczą komisję oceniającą.
4. Komisję oceniającą podstawowej jednostki organizacyjnej powołuje rada tej jednostki. Komisji przewodniczy kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

5. Senat powołuje:
  - 1) komisję oceniającą Akademii, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora;
  - 2) komisję oceniającą pracowników Biblioteki Głównej, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora;
  - 3) akademicką odwoławczą komisję oceniającą, której przewodniczy rektor.
6. Do składu komisji, o których mowa w ust. 5, Senat powołuje co najmniej jednego nauczyciela z tytułem profesora z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej, wskazanego przez radę tej jednostki.
7. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
8. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.

#### **§ 69.**

1. Ocena prorektorów oraz kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych dokonywana jest przez rektora. Ocena kierowników innych dydaktycznych jednostek organizacyjnych dokonywana jest przez prorektora właściwego ds. dydaktycznych.
2. Ocena prodziekanów, dyrektorów instytutów wydziałowych oraz kierowników katedr jest dokonywana przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Odwołanie od ocen, o których mowa w ust. 1 i 2, kieruje się do akademickiej odwoławczej komisji oceniającej.

#### **§ 70.**

1. Komisja oceniająca podstawowej jednostki organizacyjnej dokonuje oceny nauczycieli akademickich w podstawowej jednostce organizacyjnej zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 64 ust. 4.
2. Oceny okresowej nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy i zatrudnionych na podstawie mianowania, a także nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład podstawowych jednostek organizacyjnych dokonuje komisja oceniająca Akademii.

3. Oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Bibliotece Głównej dokonuje komisja oceniająca pracowników Biblioteki Głównej.
4. Akademicka odwoławcza komisja oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez komisje, o których mowa w ust. 1–3, oraz odwołania od ocen, o których mowa w § 69.

### § 71.

1. Komisje, o których mowa w § 68 ust. 3, dokonują oceny nauczycieli zgodnie z regulaminem oceny okresowej nauczycieli uchwalonym przez Senat Akademii.
2. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne określone w art. 111 ustawy, a także stopień przestrzegania praw autorskich i pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej. W szczególności w ocenie uwzględnia się:
  - 1) publikacje naukowe, biorąc pod uwagę rangę wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały;
  - 2) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych;
  - 3) uczestnictwo w konferencjach naukowych, biorąc pod uwagę prestiż konferencji i charakter uczestnictwa;
  - 4) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych;
  - 5) aktywność w organizacji procesu dydaktycznego;
  - 6) rozwój naukowy;
  - 7) zaangażowanie w pracach badawczych, eksperckich i projektowych;
  - 8) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych;
  - 9) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych;
  - 10) działalność popularyzatorską;
  - 11) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach, towarzystwach, instytucjach i radach naukowych oraz w Akademii;

- 12) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych;
  - 13) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych;
  - 14) prowadzenie zajęć w językach obcych;
  - 15) współpracę z innymi uczelniami na rzecz mobilności nauczycieli i studentów;
  - 16) opinie studentów i doktorantów.
3. Podczas oceny osób z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego bierze się ponadto pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej oraz w promowaniu absolwentów.
  4. Podczas dokonywania oceny okresowej nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych uwzględnia się opinie studentów i doktorantów. Opinie te ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów i doktorantów podstawowej jednostki organizacyjnej po zakończonym cyklu zajęć, uwzględniającej w szczególności kryteria określone w ust. 2 pkt 4–5 i 8.
  5. Okresowej oceny wyników pracy przewodniczących komisji, o których mowa w § 68 ust. 3 pkt 1–3, dokonuje rektor. Oceny przewodniczącego akademickiej komisji odwoławczej dokonuje Senat.

## § 72.

1. Ogólna ocena okresowa nauczyciela akademickiego może być: wyróżniająca, pozytywna lub negatywna.
2. Wnioski wynikające z oceny nauczycieli akademickich mają wpływ na wysokość ich wynagrodzenia, awanse i wyróżnienia oraz wyznaczenie na stanowiska kierownicze.
3. Uzyskanie przez nauczyciela w dwóch kolejnych ocenach okresowych oceny negatywnej stanowi podstawę do rozwiązania z nim stosunku pracy na zasadach określonych w art. 124 ust. 2. Wniosek o rozwiązanie umowy przedstawia rektorowi kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel.
4. W uzasadnionych przypadkach, w celu oceny dorobku naukowego nauczyciela akademickiego z tytułem profesora, komisja może wystąpić do rektora z wnioskiem o powołanie ekspertów spoza uczelni.



5. Nauczyciele akademicki będący żołnierzami zawodowymi, którzy w dwóch kolejnych okresach uzyskali ocenę negatywną, nie są wyznaczani na to stanowisko w kolejnej kadencji.

### § 73.

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona przez przewodniczącego oceniającej komisji.
2. Od ocen dokonanych przez komisje oceniające podstawowych jednostek organizacyjnych i komisję oceniającą Akademię służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do akademickiej odwoławczej komisji oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Akademicka odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Akademicka odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
6. Komisja oceniająca Akademię informuje kierowników jednostek organizacyjnych o ocenach uzyskanych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w tych jednostkach.
7. Komisje sporządzają karty oceny okresowej każdego nauczyciela akademickiego, które przechowywane są w teczkach akt personalnych. Wzór karty oceny okresowej nauczyciela określa regulamin, o którym mowa w § 71 ust. 1.
8. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio do ocen członków komisji oceniającej pracowników Biblioteki Głównej.

### § 74.

1. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1 i 3 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez kierownika i radę podstawowej jednostki organizacyjnej lub kierownika jednostki, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 i 3.

2. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 4 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i przez kierownika jednostki organizacyjnej.
3. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego. Do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie właściwego lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.
4. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1–3, rektor uwzględnia możliwości zapewnienia ciągłości funkcjonowania jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest wnioskodawca.

### § 75.

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej w szczególności za:
  - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu;
  - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
  - 3) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
  - 4) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
  - 5) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Akademii, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy;
  - 6) powoływanie się na wpływy w Akademii, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania u innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;

- 7) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Akademii, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Akademii w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

## § 76.

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich.
2. Członków komisji, o której mowa w ust. 1, wybierają rady podstawowych jednostek organizacyjnych Akademii spośród kandydatów wytypowanych przez zebrania nauczycieli, studentów i doktorantów tych jednostek, w składzie: trzech nauczycieli akademickich, jeden przedstawiciel studentów i jeden przedstawiciel doktorantów, oraz Senat Akademii spośród kandydatów wytypowanych przez zebranie pozostałych nauczycieli – w liczbie dwóch nauczycieli akademickich. Przynajmniej jeden z członków wybranych w każdej podstawowej jednostce organizacyjnej powinien być zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
3. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego. Warunkiem wyboru jest wyrażenie zgody w formie pisemnej na kandydowanie.
4. Skład orzekający komisji dla konkretnej sprawy ustala przewodniczący uczelnianej komisji, uwzględniając zapisy art. 142 ustawy.
5. Członkami komisji nie mogą być: rektor, prorektorzy, kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych i prodziekani.
6. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1–3.

### § 77.

1. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim następuje w trybie i na zasadach określonych art. 123–127 ustawy.
2. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z innych przyczyn, o których mowa w art. 125 ustawy, może nastąpić po uzyskaniu opinii Senatu.
3. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Akademii wygasa zgodnie z art. 127 ust. 2, 4 i 5 ustawy.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), z tym że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.
5. Zwolnienie żołnierza zawodowego ze stanowiska nauczyciela akademickiego następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 11 września 2003 r. *o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych*.

### § 78.

1. Senat może wnioskować do rektora o przyznanie pracownikom Akademii nagród i wyróżnień honorowych za szczególne osiągnięcia w pracy.
2. Senat może wnioskować do rektora w sprawie wystąpienia o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom Akademii oraz osobom zasłużonym dla Akademii.
3. Rektor może występować z wnioskiem do Ministra Obrony Narodowej o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych dla wyróżniających się pracowników i osób zasłużonych dla Akademii.

### **§ 79.**

Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 4 ustawy, za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku określa regulamin uchwalony przez Senat.

### **§ 80.**

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera rektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

### **§ 81.**

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora, o których mowa w art. 155 ust. 7 i 8 ustawy.
2. Nagrody mogą być przyznawane przez rektora dla osób bezpośrednio podległych oraz na wniosek złożonych dla innych pracowników Akademii.
3. Decyzje o podziale środków przeznaczonych na nagrody podejmuje rektor na wniosek kanclerza, uwzględniając liczbę zatrudnionych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Akademii.
4. Nagroda może być przyznana po przepracowaniu w Akademii co najmniej jednego roku.
5. Wnioski o przyznanie nagród przedstawiają rektorowi:
  - 1) prorektorzy;
  - 2) kanclerz;
  - 3) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych;
  - 4) dyrektor Biblioteki Głównej;
  - 5) kierownicy innych jednostek organizacyjnych, bezpośrednio podlegli rektorowi – w stosunku do podległych pracowników.

6. Wysokość nagrody minimalnej w każdym roku ustala rektor.
7. Rektor może przyznać z własnej inicjatywy nagrody, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 6**

### **Studia wyższe, studia doktoranckie, studia podyplomowe i kursy. Prawa i obowiązki studentów oraz doktorantów**

#### **§ 82.**

1. Akademia może prowadzić studia lub zajęcia typu otwartego dla osób niebędących studentami.
2. Rodzaje studiów oraz kursów kształcących prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej określa Senat.
3. Minister Obrony Narodowej, kierując się misją uczelni, może polecić Akademii utworzenie i prowadzenie studiów podyplomowych odpowiadających potrzebom Sił Zbrojnych RP, a także kursów kształcających i szkoleń.
4. Organizację i tok studiów oraz szczegółowe prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
5. Organizację i tok studiów doktoranckich i podyplomowych określają regulaminy tych studiów.
6. Studia w uczelni są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
7. Programy studiów, studiów podyplomowych oraz kursów realizowanych dla żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych uzgadniane są z właściwymi organami wskazanymi przez Ministra Obrony Narodowej.
8. Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, na zasadach ustalonych przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
9. Część studiów może być realizowana w innych uczelniach i instytucjach, w tym zagranicznych, na zasadach określonych w programach wspierających działania związane z reformą i rozwojem edukacji oraz zgodnie z art. 31a i 165 ustawy.

### § 83.

1. Do realizacji zadań organizacyjnych i wychowawczych w podstawowych jednostkach organizacyjnych powołuje się opiekunów studentów.
2. Opiekunów studentów, o których mowa w ust. 1, powołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej spośród nauczycieli akademickich.
3. Opiekunowie studentów w sprawach organizacji studiów podlegają bezpośrednio kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej lub właściwemu prodziekanowi.
4. Liczbę opiekunów studentów i zakres ich działania określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

### § 84.

1. Akademia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych oraz niestacjonarnych studiach doktoranckich;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów doszkalających oraz szkoleń;
  - 6) przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się, z zastrzeżeniem art. 99 ust. 5 ustawy.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor, z tym że opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Akademii studiów lub studiów doktoranckich oraz zajęć na studiach lub studiach doktoranckich. W kosztach tych uwzględnia się koszty przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, a także amortyzację, remonty oraz koszty ogólnouczelniane.

3. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą osób skierowanych na studia, studia podyplomowe, studia doktoranckie i kursy finansowane przez Ministra Obrony Narodowej.

### § 85.

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z ustawą i jej przepisami wykonawczymi oraz uchwałą Senatu.
2. Formy studiów oraz warunki i tryb rekrutacji na poszczególne kierunki studiów określa Senat na wniosek kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych, zgodnie z art. 169 ustawy.
3. Liczbę miejsc dla kandydatów na poszczególnych kierunkach i formach studiów określa Senat do 31 marca, na wnioski kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych zaopiniowane przez rady tych jednostek. Wnioski te powinny być zgodne z treścią uchwały Senatu, o której mowa w § 31 pkt 22.
4. Rekrutację na studia prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy.
5. Rekrutacja na studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu. Warunki i tryb rekrutacji na te studia określa Senat Akademii.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego na wszystkie formy studiów są jawne.
7. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej powołanej przez rektora, w składzie:
  - 1) prorektor do spraw dydaktycznych, który jest przewodniczącym komisji;
  - 2) po dwóch nauczycieli akademickich wskazanych przez kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych.
8. W przypadku rekrutacji, o której mowa w art. 169 ust. 11 ustawy, organem odwoławczym jest rektor Akademii.
9. Przyjęcie na studia i kursy żołnierzy zawodowych kierowanych przez Ministra Obrony Narodowej następuje na podstawie skierowania służbowego, w oparciu o przepisy regulujące służbę wojskową żołnierzy zawodowych. Kandydaci na te studia i kursy powinni spełniać wymagania określone w ustawie.



### § 86.

1. Przyjęcie w poczet studentów i doktorantów Akademii następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu ślubowania wobec rektora lub kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Treść ślubowania studenta zawiera załącznik nr 7, a treść ślubowania doktoranta – załącznik nr 8.
2. Treść ślubowania doktorskiego określa załącznik nr 9.

### § 87.

1. Podstawowym prawem studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych i kursów dokształcających jest pełne korzystanie z możliwości kształcenia się i zdobywania wiedzy w Akademii.
2. Student ma prawo podjąć bezpłatne studia na drugim kierunku studiów zgodnie z art. 170a ustawy. Zasady i tryb podejmowania przez studenta studiów na drugim kierunku określa regulamin studiów.

### § 88.

1. Szczególnie uzdolniony student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego. Zgodę na odbywanie stażu wydaje rektor na wniosek zainteresowanego, poparty przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. W stosunku do studenta, o którym mowa w ust. 1, będącego żołnierzem zawodowym wymagana jest zgoda właściwego organu wojskowego.
3. Student stażysta przygotowuje się do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego pod nadzorem opiekuna wyznaczonego przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy.
4. Student stażysta współuczestniczy w prowadzeniu zajęć dydaktycznych oraz wykonuje zlecone mu zadania naukowe i organizacyjne.

5. Szczegółowy zakres obowiązków studenta odbywającego staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
6. Student stażysta może otrzymywać stypendium ze środków własnych Akademii w ramach funduszu stypendialnego utworzonego na zasadach określonych w art. 104 ustawy.

### **§ 89.**

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną w postaci stypendiów i zapomóg określonych w art. 173 ust. 1 ustawy oraz regulaminie świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii.
2. Doktoranci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną w postaci stypendiów lub zapomóg określonych w art. 199 ustawy na zasadach określonych w regulaminie świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Akademii.
3. Regulaminy, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i doktoranckiego.

### **§ 90.**

1. Organy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów są wyłącznymi reprezentantami tych środowisk.
2. Samorzady, o których mowa w ust. 1, działają zgodnie z ustawą i statutem Akademii.
3. Zasady organizacji i tryb działania samorządów, w tym rodzaje organów kolegialnych, jednoosobowych i wyborczych oraz sposób ich wyłaniania i kompetencje, określają regulaminy tych samorządów.
4. Samorzady podejmują uchwały w sprawach pozostających w ich kompetencji, które przedkładają odpowiednio rektorowi lub kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej.
5. Rektor lub odpowiednio kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uchyla uchwałę samorządu studenckiego lub doktoranckiego niezgodną z przepisami prawa, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.

## § 91.

1. Powinnością każdego studenta i doktoranta Akademii jest szanowanie tradycji i zwyczajów Akademii oraz dbanie o jej dobre imię.
2. Student i doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
3. Student i doktorant jest obowiązany w szczególności do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem i programem studiów;
  - 2) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
  - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Akademii.
4. Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów określa art. 211 ustawy.
5. W sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 211–224, z zastrzeżeniem art. 226 ustawy.
6. W sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów i doktorantów będących żołnierzami stosuje się przepisy o dyscyplinie wojskowej.
7. Przepisy ust. 1–6 stosuje się odpowiednio do słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników kursów.

## § 92.

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną;
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną.
2. Senat powołuje komisję dyscyplinarną w składzie:
  - 1) po trzech nauczycieli akademickich z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej;
  - 2) po trzech studentów z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną w składzie:
  - 1) po dwóch nauczycieli akademickich z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej;
  - 2) po dwóch studentów z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej.

4. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej.
5. Przewodniczącymi komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej są odpowiednio nauczyciele akademicy wybrani przez Senat spośród osób, o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3 pkt 1.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 1, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich rady podstawowych jednostek organizacyjnych, a spośród studentów – uczelniany organ samorządu studenckiego Akademii.
7. Kadencja komisji rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Akademii i trwa cztery lata. Kadencja studentów – członków komisji, trwa dwa lata.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2–5.
9. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1–7, z tym że do składu komisji w miejsce studentów powoływani są doktoranci.

### **§ 93.**

1. Rektor powołuje, na zasadach określonych w ustawie, rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów i doktorantów, którzy na jego polecenie wszczynają postępowanie wyjaśniające.
2. Do rozpatrzenia spraw dyscyplinarnych przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające oraz ich przewodniczących i protokolantów, którymi są nauczyciele akademicy.

## **Rozdział 7**

### **Administracja i gospodarka Akademii**

#### **§ 94.**

1. Działalność Akademii jest finansowana z przychodów, o których mowa w art. 98 ustawy.
2. Akademia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez Senat Uczelni, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz o rachunkowości.
3. Decyzje o wysokości środków finansowych przeznaczonych dla jednostek organizacyjnych podejmuje rektor.
4. Akademia może utworzyć własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników, żołnierzy pełniących zawodową służbę wojskową na stanowiskach służbowych w Akademii, studentów i doktorantów, o którym mowa w art. 104 ustawy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. poz. 1533).
5. Stypendia z własnego funduszu stypendialnego mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 ustawy.
6. Szczegółowe zasady przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego określa Senat.

#### **§ 95.**

1. Akademia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą w zakresie:
  - 1) produkcji;
  - 2) handlu;
  - 3) usług.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, mogą również prowadzić jednostki organizacyjne utworzone przez rektora na wniosek kanclerza za zgodą Senatu. Jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez rektora.

3. Szczegółowe zasady organizacji i działania jednostek organizacyjnych Akademii oraz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą określają ich dokumenty normatywne.

#### **§ 96.**

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także prorektorzy, kanclerz lub kierownik jednostki organizacyjnej Akademii oraz inne osoby funkcyjne.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii.

#### **§ 97.**

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor.
2. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym Akademii.
3. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa rektor w drodze zarządzenia.

#### **§ 98.**

1. Każdy kierownik jednostki organizacyjnej Akademii odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego tej jednostce.
2. Naruszenie planu rzeczowo-finansowego w części odpowiadającej udziałowi jednostki organizacyjnej może powodować wszczęcie procedury odwołania kierownika tej jednostki.

#### **§ 99.**

Mieniem Akademii nie jest uzbrojenie i sprzęt wojskowy, środki bojowe i materiałowe przekazane przez Ministerstwo Obrony Narodowej do wykonywania przez Akademię zadań jednostki wojskowej. Zasady gospodarowania tym mieniem określają odrębne przepisy.

### **§ 100.**

1. Akademia może przyjmować darowizny, zapisy i spadki.
2. Na przyjęcie lub odrzucenie darowizny, zapisu lub spadku o wartości przekraczającej wartość ustaloną w art. 90 ust. 4 ustawy wyraża zgodę Senat, w pozostałych przypadkach decyzję podejmuje rektor.

### **§ 101.**

1. Administracja Akademii wspiera realizację zadań określonych w § 4 ust. 3–5.
2. Organizację oraz zasady działania administracji w Akademii określa regulamin organizacyjny Akademii.

### **§ 102.**

1. Kanclerz z upoważnienia rektora kieruje administracją i gospodarką Akademii oraz zarządza jej mieniem z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów i kierowników komórek organizacyjnych Akademii.
2. Kanclerz przy współdziałaniu komórek merytorycznych Uczelni nadzoruje działania w zakresie zwykłego zarządu, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Akademii, związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Akademii i utrzymania ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, a także podejmuje decyzje w sprawach, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Akademii na zewnątrz w zakresie i na podstawie upoważnień wydanych przez rektora;
  - 2) planowanie, organizowanie, kierowanie i kontrolowanie działań zmierzających do utrzymania oraz rozwoju majątku Akademii, między innymi poprzez:
    - a) sporządzanie i przedstawianie rektorowi i Senatowi planu rzeczowo-finansowego, planów inwestycyjnych i remontowych,
    - b) nadzorowanie realizacji planów inwestycyjnych i remontowych,

- c) bieżącą inwentaryzację składników majątkowych i źródeł ich pochodzenia;
- 3) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i niepodlegających innym organom i kierownikom komórek organizacyjnych Akademii;
  - 4) realizowanie polityki płacowej Akademii w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz czynności kadrowych w stosunku do pracowników niebędących w bezpośredniej podległości, realizowanych na wniosek przełożonych tych pracowników;
  - 5) ustalanie i wydawanie regulaminów organizacyjnych, zarządzeń i instrukcji w zakresie dotyczącym gospodarki i administracji uczelni;
  - 6) ustalanie zakresów czynności kierowników podległych mu komórek organizacyjnych i zatwierdzanie zakresów czynności pracowników tych komórek;
  - 7) podejmowanie decyzji o przeniesieniu składników majątkowych między jednostkami organizacyjnymi uczelni w porozumieniu z kierownikami jednostek użytkujących te składniki;
  - 8) powoływanie i odwoływanie członków komisji inwentaryzacyjnej oraz innych komisji i zespołów w zakresie spraw należących do kompetencji kanclerza oraz ustalanie ich kompetencji i zadań;
  - 9) wykonywanie na podstawie odrębnego upoważnienia obowiązków rektora w zakresie BHP i ppoż.

### **§ 103.**

Kanclerz Akademii odpowiada za swoją działalność przed rektorem.

### **§ 104.**

1. Kanclerz działa przy pomocy kwestora – zastępcy kanclerza, oraz innych osób bezpośrednio mu podległych.
2. Zastępcę kanclerza – kwestora, powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.



3. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami Akademii niebędącymi nauczycielami akademickimi.

### **§ 105.**

Radca prawny, audytor wewnętrzny, specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, pełnomocnik do spraw informacji niejawnych oraz inspektor do spraw ochrony przeciwpożarowej podlegają bezpośrednio rektorowi.

## **Rozdział 8**

### **Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń**

### **§ 106.**

1. Pracownicy Akademii i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Akademii mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Akademii niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
  - 3) cel bądź program zgromadzenia.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa. Rektor może odmówić zgody w przypadku planowania zgromadzenia na terenie lub w obiektach

przeznaczonych do wykonywania zadań jednostki wojskowej. Wykaz terenów i obiektów przeznaczonych do wykonywania zadań jednostki wojskowej ustala rektor.

### **§ 107.**

1. Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.
2. Samorządy studentów i doktorantów nie mają prawa organizowania na terenie Akademii zgromadzeń o charakterze strajku lub protestu.
3. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

### **§ 108.**

Pracownicy Akademii i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia albo zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

## **Rozdział 9**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 109.**

Komisja wyborcza Akademii, o której mowa w § 52 statutu, oraz komisja wyborcza podstawowej jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 54 statutu, zostaną wybrane odpowiednio nie później niż do końca stycznia 2017 r. oraz nie później niż do końca lutego 2017 r.

### **§ 110.**

1. Osoby zatrudnione w Akademii na stanowiskach nauczycieli akademickich przed dniem wejścia w życie statutu pozostają w zatrudnieniu na warunkach określonych w dotychczasowym statucie.
2. Akty wewnętrznie obowiązujące, wydane na podstawie dotychczas obowiązującego statutu, zachowują moc, o ile nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami, do czasu wydania nowych, nie dłużej jednak niż do dnia 30 września 2017 r.

## **Załączniki do Statutu Akademii Sztuki Wojennej**

Załącznik nr 1

Wzór oraz opis godła Akademii Sztuki Wojennej

Załącznik nr 2

Opis pieczęci Akademii Sztuki Wojennej

Załącznik nr 3

Wzór oraz opis Odznaki Absolwenta Akademii Sztuki Wojennej

Załącznik nr 4

Wzór oraz opis Medalu Pamiątkowego Akademii Sztuki Wojennej

Załącznik nr 5

Wzór oraz opis Pierścienia Pamiątkowego Akademii Sztuki Wojennej

Załącznik nr 6

Zasady działania organów kolegialnych Akademii

Załącznik nr 7

Treść ślubowania studenta

Załącznik nr 8

Treść ślubowania doktoranta

Załącznik nr 9

Treść ślubowania doktorskiego

Załącznik nr 10

Tabela wymagań dla kandydatów na stanowiska określone w § 61  
ust. 4 statutu

## Wzór oraz opis godła Akademii Sztuki Wojennej



Godło Akademii Sztuki Wojennej stanowi wieniec laurowo-dębowy z nałożonym na niego orłem wspartym szponami na stylizowanych inicjałach „SG”. Godło swoim wizerunkiem nawiązuje bezpośrednio do znaku Wyższej Szkoły Wojennej.

## **Opis pieczęci Akademii Sztuki Wojennej**

Pieczęć urzędowa Akademii ma średnicę 36 mm i zawiera godło państwowe przedstawiające wizerunek orła, którego głowa zwrócona jest w prawo. W pięciomilimetrowym opisanii orła umieszczony jest napis „AKADEMIA SZTUKI WOJENNEJ”. Między pierwszym a ostatnim wyrazem, pośrodku u dołu, umieszczona jest pięcioramienna gwiazdka.

**Wzór oraz opis  
Odznaki Absolwenta Akademii Sztuki Wojennej**



Odznakę Absolwenta Akademii Sztuki Wojennej o wymiarach 4,5 cm na 5,5 cm stanowi wieniec laurowo-dębowy z nałożonym na niego orłem wspartym szponami na stylizowanych inicjałach „SG”. Wieniec i orzeł wykonane są ze srebrzystego metalu. Odznaka swoim wizerunkiem nawiązuje bezpośrednio do znaku Wyższej Szkoły Wojennej.

## Wzór oraz opis Medalu Pamiątkowego Akademii Sztuki Wojennej



Medal wykonany jest w formie koła o średnicy 70 mm. Na awersie medalu, pośrodku koła, znajduje się podobizna księcia Adama Kazimierza Czartoryskiego, a na obwodzie koła umieszczony jest napis „ADAM CZARTORYSKI KOMENDANT SZKOŁY RYCERSKIEJ 1734–1823”. Na rewersie medalu, w górnej części koła, znajduje się stylizowane godło Akademii Sztuki Wojennej, pod którym umieszczony jest w pięciu wierszach napis „HONOR ŻOŁNIERZA i OBYWATELA NIEROZERWALNIE ŁĄCZY SIĘ Z OBRONĄ OJCZYZNY”, a poniżej w dwóch wierszach napis „KODEKS MORALNY 1774 r.”. Na obwodzie koła znajduje się napis „AKADEMIA SZTUKI WOJENNEJ”.



**Wzór oraz opis  
Pierścienia Pamiątkowego Akademii Sztuki Wojennej**



Pierścień Pamiątkowy Akademii Sztuki Wojennej jest wykonany ze srebra i przedstawia godło Akademii. Na bokach pierścienia umieszczone są stylizowane liście dębowe.

## **Zasady działania organów kolegialnych Akademii**

1. Niniejsze zasady określają tryb prac Senatu i rad podstawowych jednostek organizacyjnych, zwanych dalej „organami kolegialnymi”.
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom Senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy wyznaczony przez rektora prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy wybrany członek Senatu.
4. Do przewodniczenia obradom rad podstawowych jednostek organizacyjnych stosuje się odpowiednio treść ust. 3.
5. Zwołania posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje przewodniczący danego organu przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
6. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wywiesza się na tablicy ogłoszeń danego organu kolegialnego.
7. Czynności, o których mowa w ust. 5 i 6, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
9. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
  - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego;
  - 2) sprawy wynikające z planu posiedzeń organu kolegialnego;
  - 3) sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach;
  - 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w piśmie wniosku złożonym przez co najmniej jedną piątą członków danego organu kolegialnego;

- 5) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
10. Wnioski, o których mowa w ust. 9 pkt 4 i 5, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na dziesięć dni przed terminem posiedzenia.
11. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
12. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
13. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieobjęte projektem porządku obrad.
14. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 5–7.
15. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego.
16. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
17. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż czternaście dni od daty złożenia wniosku.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w ust. 5–17.

19. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.
20. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
21. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 22, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
22. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - 1) w sprawach personalnych;
  - 2) na zarządzenie przewodniczącego;
  - 3) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej jedną piątą członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
23. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
24. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
25. Uchwały organ kolegialny podejmuje zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
26. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
  - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej dwie trzecie członków danego organu kolegialnego;
  - 2) co najmniej dwie trzecie biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegialnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
27. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa

- od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
28. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
  29. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.
  30. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.
  31. Organ kolegialny może z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
  32. Organ kolegialny powołuje komisje stałe i doraźne.
  33. Organ kolegialny określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
  34. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb organów kolegialnych materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
  35. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza organ kolegialny.
  36. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione w Akademii, przy czym przewodniczącym komisji jest członek organu kolegialnego.
  37. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.
  38. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
  39. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym jej posiedzeniu referuje przebieg dyskusji i decyzję organu kolegialnego w danej sprawie.

40. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
41. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
42. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności Akademii.
43. Przewodniczący organów kolegialnych są obowiązani zagwarantować osobom wymienionym w ust. 36 dostęp do uchwał i protokołów obrad.
44. Protokoły obrad lub ich części zawierające informacje niejawne nie mogą być udostępnione osobom nieposiadającym niezbędnych uprawnień, wymaganych prawem.
45. Przewodniczący organów kolegialnych publikują komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
46. Każdy organ kolegialny może, nie naruszając niniejszych zasad, uchwalić własny regulamin.

### **Treść ślubowania studenta**

*Świadom praw i obowiązków studenta Akademii Sztuki Wojennej uroczyscie ślubuję: zdobywać i twórczo rozwijać wiedzę oraz umiejętności w duchu prawdy, wolności i odpowiedzialności, dbać o honor studenta, dobre imię Akademii, wzbogacać jej dorobek i tradycje, darzyć szacunkiem przełożonych oraz pracowników Akademii, przestrzegać zasad współżycia społecznego, postępować zgodnie z regulaminem studiów i innymi unormowaniami prawnymi.*

### **Treść ślubowania doktoranta**

*Świadom praw i obowiązków doktoranta Akademii Sztuki Wojennej ślubuję uroczyście: zdobywać sumiennie i twórczo wiedzę oraz umiejętności w duchu prawdy, wolności i odpowiedzialności, dbać o honor doktoranta, dobre imię Akademii, wzbogacać jej dorobek i tradycje, darzyć szacunkiem przełożonych oraz pracowników Akademii, przestrzegać zasad współżycia społecznego, postępować zgodnie z regulaminem studiów doktoranckich i innymi unormowaniami prawnymi.*

***Czy dobrowolnie i ze szczerym przekonaniem ślubujecie to?***

***ŚLUBUJEMY!***



## **Treść ślubowania doktorskiego**

*Otrzymaliście stopnie naukowe doktora na mocy uchwał rad wydziałów i ubiegacie się o to, byśmy Wam na dzisiejszej uroczystości godność tę potwierdzili honorowym aktem promocji. Trzeba jednak, byście nas przedtem utwierdzili w przekonaniu, że zawsze będziecie takimi, jak Wam nakazywać będzie ta godność, którą otrzymacie, i jak my się tego po Was spodziewamy. Przyrzekacie przeto:*

- że Akademię naszą, która Was wzniosła na ten wysoki stopień wiedzy społecznej, zawsze mieć będziecie we wdzięcznej pamięci oraz że wspomagać Ją będziecie w miarę możliwości w Jej sprawach i poczynaniach,*
- że godność doktorską, którą Wam nadano, zachowacie i nie splamiacie jej niegodziwymi postępkami ani życiem niesławnym, niegodnym naukowca,*
- że usilną pracą i służbą pomnażać będziecie naukę, nie dla zysku ani znikomej chwały, ale by się szerzyła coraz bardziej prawda, od której zależy przyszłość bezpieczeństwa i obronności naszego kraju.*

***Czy dobrowolnie i ze szczerym przekonaniem ślubujecie to?***

***ŚLUBUJEMY!***

**Tabela wymagań dla kandydatów na stanowiska określone  
w § 61 ust. 4 statutu**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Działalność organizacyjna
		wykształcenie	wymagania formalne	
1.	Starszy kustosz dyplomowany  Starszy dokumentalista dyplomowany	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyższe magisterskie w zakresie bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej;</li> <li>– wyższe magisterskie lub równorzędne oraz studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej, albo</li> <li>– posiadanie stopnia naukowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 10 lat pracy w bibliotece naukowej, pełnienie funkcji kierowniczych przez okres co najmniej 5 lat, udział w zespołach i/lub komitetach i radach programowych;</li> <li>– dorobek naukowy w zakresie bibliotekoznawstwa albo informacji naukowej;</li> <li>– minimum 7 publikacji z zakresu bibliotekoznawstwa i/lub informacji naukowej lub nauk pokrewnych zbieżnych z profilem danej biblioteki i/lub uczelni, w tym 3 recenzowane (przynajmniej 1 w roku poprzedzającym postępowanie kwalifikacyjne);</li> <li>– znajomość języka obcego na poziomie komunikatywnym zgodnie z wymogami uczelni;</li> <li>– co najmniej 4-letni staż pracy na stanowisku kustosa dyplomowanego/ dokumentalisty dyplomowanego;</li> <li>– uznanie dorobku naukowego i zawodowego zgodnie z postępowaniem kwalifikacyjnym przeprowadzonym przez komisję kwalifikacyjną uczelni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– inne publikacje o charakterze popularno-naukowym, promocyjnym;</li> <li>– organizacja i udział w konferencjach, warsztatach, szkoleniach, praktykach;</li> <li>– współpraca z instytucjami z otoczenia nauki i sektora gospodarki;</li> <li>– popularyzacja czytelnictwa i edukacji informacyjnej</li> </ul>

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Działalność organizacyjna
		wykształcenie	wymagania formalne	
2.	Kustosz dyplomowany  Dokumentalista dyplomowany	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyższe magisterskie w zakresie bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej;</li> <li>– wyższe magisterskie lub równorzędne oraz studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej, albo</li> <li>– posiadanie stopnia naukowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 10 lat pracy w bibliotece naukowej, pełnienie funkcji kierowniczych przez okres co najmniej 5 lat, udział w zespołach i/lub komitetach i radach programowych;</li> <li>– dorobek naukowy w zakresie bibliotekoznawstwa albo informacji naukowej;</li> <li>– minimum 7 publikacji z zakresu bibliotekoznawstwa i/lub informacji naukowej lub nauk pokrewnych zbieżnych z profilem danej biblioteki i/lub uczelni, w tym 3 recenzowane (przynajmniej 1 w roku poprzedzającym postępowanie kwalifikacyjne);</li> <li>– znajomość języka obcego na poziomie komunikatywnym zgodnie z wymogami uczelni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– inne publikacje o charakterze popularno-naukowym, promocyjnym;</li> <li>– organizacja i udział w konferencjach, warsztatach, szkoleniach, praktykach;</li> <li>– współpraca z instytucjami z otoczenia nauki i sektora gospodarki;</li> <li>– popularyzacja czytelnictwa i edukacji informacyjnej</li> </ul>
3.	Adiunkt biblioteczny  Adiunkt dokumentacji i informacji naukowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyższe magisterskie w zakresie bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej;</li> <li>– wyższe magisterskie lub równorzędne oraz studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej, albo</li> <li>– posiadanie stopnia naukowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 lat pracy w bibliotece naukowej, udział w zespołach i/lub komitetach i radach programowych;</li> <li>– dorobek naukowy w zakresie bibliotekoznawstwa albo informacji naukowej;</li> <li>– minimum 4 publikacje z zakresu bibliotekoznawstwa i/lub informacji, w tym 2 recenzowane (przynajmniej 1 w roku poprzedzającym postępowanie kwalifikacyjne);</li> <li>– znajomość języka obcego na poziomie komunikatywnym zgodnie z wymogami uczelni;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– inne publikacje o charakterze popularno-naukowym, promocyjnym;</li> <li>– organizacja i udział w konferencjach, warsztatach, szkoleniach, praktykach;</li> <li>– współpraca z instytucjami z otoczenia nauki i sektora gospodarki;</li> <li>– popularyzacja czytelnictwa i edukacji informacyjnej</li> </ul>

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Działalność organizacyjna
		wykształcenie	wymagania formalne	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– uznanie dorobku naukowego i zawodowego zgodnie z postępowaniem kwalifikacyjnym przeprowadzonym przez komisję kwalifikacyjną uczelni.</li> </ul>	
4.	<p>Asystent biblioteczny</p> <p>Asystent dokumentacji i informacji naukowej</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyższe magisterskie w zakresie bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej;</li> <li>– wyższe magisterskie lub równorzędne oraz studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej, albo</li> <li>– posiadanie stopnia naukowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 lata pracy w bibliotece naukowej, udział w zespołach i/lub komitetach i radach programowych;</li> <li>– dorobek naukowy w zakresie bibliotekoznawstwa albo informacji naukowej;</li> <li>– minimum 3 publikacje z zakresu bibliotekoznawstwa i/lub informacji naukowej, w tym 2 recenzowane (przynajmniej 1 w roku poprzedzającym postępowanie kwalifikacyjne);</li> <li>– znajomość języka obcego na poziomie komunikatywnym zgodnie z wymogami uczelni;</li> <li>– uznanie dorobku naukowego i zawodowego zgodnie z postępowaniem kwalifikacyjnym przeprowadzonym przez komisję kwalifikacyjną uczelni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– inne publikacje o charakterze popularno-naukowym, promocyjnym;</li> <li>– organizacja i udział w konferencjach, warsztatach, szkoleniach, praktykach;</li> <li>– współpraca z instytucjami z otoczenia nauki i sektora gospodarki;</li> <li>– popularyzacja czytelnictwa i edukacji informacyjnej</li> </ul>

Ocena osób zatrudnionych na stanowiskach przewidzianych dla dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej zaliczonych do nauczycieli akademickich oraz ich awansowanie odbywa się zgodnie z przepisami właściwymi dla tej grupy pracowników i zgodnie ze statutem uczelni.