

Menulis Makalah Yang Baik:

1. Memilih topik, ide

Teman saya Peter Turney memiliki bagian kunci dari saran: menjadi ambisius. Bayangkan setiap kertas baru Anda menulis sebagai referensi berlangsung selama rekan-rekan Anda. Bertujuan untuk memiliki dampak abadi pada bidang Anda.

Saya tahu dari tiga strategi untuk menulis makalah ambisius:

Pilih masalah baru. Mendefinisikan masalah. Jadilah yang pertama untuk mengusulkan solusi. Masalahnya harus sederhana dan beton. Ini adalah cara terbaik untuk mendapatkan sangat dikutip dan menjadi terkenal.

Cobalah untuk menjelaskan sesuatu tidak ada yang signifikan telah berhasil menjelaskan.

Meningkatkan dengan margin yang lebar apa yang telah dilakukan orang lain. Dapatkah Anda mengurangi tingkat kesalahan hingga setengahnya? Dapatkah Anda dua kali lipat kecepatan? Jangan buang waktu kita dengan keuntungan tambahan (misalnya, 10% lebih cepat).

2. Sebelum Anda pernah mengambil pena Anda ...

Apa pesan Anda? Titik Apa yang Anda buat? Sebagian besar surat kabar harus membuat satu titik.

Mengapa pesan ini penting? Mengapa pembaca harus mengambil waktu berharga untuk membaca kertas Anda?

Bagaimana Anda akan membuat titik Anda? Percobaan Apa yang bisa Anda jalankan? Teorema Apa yang dapat Anda buktikan?

Apakah saat ini telah dibuat sebelumnya? Bagaimana kontribusi Anda berbeda dari apa yang telah dikatakan seribu kali sebelum?

3. Apa kertas yang baik harus mengandung

Sebuah seksi mulai: memberitahu pembaca awal mengapa ia harus membaca kertas Anda. Jangan meringkas, menjual! Sebuah abstrak yang baik memberitahu kita mengapa kita harus membaca tulisan ini, tidak meringkas kertas. Meyakinkan kita bahwa awal kertas Anda adalah penting. Sebagai contoh, Kent Beck resep untuk 4-kalimat abstrak yang baik adalah: (1) menyatakan masalah (2) mengatakan mengapa sangat menarik (3) mengatakan apa solusi Anda mencapai (4) mengatakan apa yang berikut dari solusi Anda.

Anda harus dengan jelas mengatakan apa kontribusi Anda. Reviewer malas, mereka tidak mau harus mencari tahu apa pesan Anda. Luangkan waktu memberitahu kita apa kontribusi Anda. Jelaskan, jangan menganggap kita akan membaca koran dengan hati-hati.

Sebuah penelitian terkait dalam pendahuluan: Anda dapat berhubungan kontribusi Anda sendiri untuk semua pekerjaan terkait.

Sebuah bagian referensi besar: orang ingin dikutip, jadi pastikan Anda mencantumkan setiap kertas yang mungkin memiliki relevansi.

Bukti eksperimental: Anda butuhkan untuk menghadapi ide Anda dengan dunia nyata dan melaporkan seberapa baik tarif. Bandingkan eksplisit hasil Anda dengan hasil terbaik di tempat lain.

Mengakui keterbatasan pekerjaan Anda.

Hasil teoritis yang relevan dan non-jelas: lebih mudah bagi orang untuk membangun pekerjaan Anda jika ada beberapa teori.

Gambar! Sungguh, bahkan jika Anda merasa konyol melakukannya atau bahwa Anda pikir Anda tidak bisa menggambar. Sebuah gambar dapat sangat membantu dalam mengkomunikasikan ide-ide yang sulit.

Contoh asli atas set data asli.

Sebuah kesimpulan menceritakan tentang pekerjaan di masa depan dan meringkas (lagi) poin yang kuat dari kertas.

5. Apa kertas yang baik tidak boleh mengandung

Hasil yang tidak perlu Lemah: jika Anda berasal sepuluh teorema tetapi hanya satu yang diperlukan, membuang sisa mereka dalam laci Anda. Aku tidak ingin tahu tentang hasil yang tidak berguna!

Rincian Teknis: makalah teknis yang terdiri dari beberapa ide-ide kecil biasanya tidak menarik.

6. Pedagogi yang baik dan gaya

Gunakan kata kerja yang kuat (ganti "kami membuat penggunaan kategorisasi" oleh "kita dikategorikan").

Selalu memberikan contoh pertama, dan hasil selanjutnya.

Gunakan sesedikit kurung, catatan kaki dan karakter berani yang Anda bisa.

Gunakan spell checker. Just do it.

Pelajari tentang angka yang signifikan.

Gunakan alat seperti gaya-check.rb untuk tempat verbose frase dan kesalahan umum lainnya.

Mempelajari dan menggunakan spasi dipecahkan.

Jangan gunakan negasi ...

Hindari UA (akronim berguna).

Duat: Jangan gunakan singkatan dalam judul.

Tulisan Anda akan berada dalam suara aktif ...

Mempekerjakan istilah rumit.

Belajar menggunakan emdash-itu adalah teman baik.

Pendek kalimat-tidak lebih dari 15 kata-lebih baik.

Membuat makalah penelitian Anda mudah untuk skim dengan menggunakan header bagian yang bermakna, poin-poin dan angka sederhana.

7. Kata dapat Anda lakukan tanpa

Kata Temporal seperti "sekarang", "berikutnya" yang baik berguna atau tanda dari sebuah struktur yang buruk. Hindari future tense (kata "akan" dalam bahasa Inggris) untuk menyebut sesuatu yang datang dalam dokumen.

Kebanyakan kata keterangan seperti "sangat" tidak berguna dalam sebuah makalah penelitian.

Jaga emosi Anda di cek: pembaca mungkin tidak peduli untuk mengejutkan Anda, kesenangan dan kesedihan. Memilih sayangnya untuk sayangnya.

Hindari ungkapan "disebut". Ini mungkin tidak berarti apa yang Anda pikirkan artinya.

8. Jalankan melalui check list sebelum diajukan

Apakah bagian header konsisten sehubungan dengan kasus? ("Metodologi kami" versus "Algoritma")

Apakah angka-angka terlihat bagus? Apakah font di angka Anda cukup besar untuk browsing mudah? Apakah angka dibaca sekali dicetak dalam warna hitam-putih? Bisa kita lihat artefak kompresi? Memilih grafis vektor untuk angka Anda. Hindari screen shot kecuali benar-benar diperlukan.

Jika batas halaman x halaman, apakah Anda memiliki halaman x kertas lama? Beberapa pengulas merasa Anda harus menggunakan semua halaman yang diberikan.

Apakah Anda memiliki setidaknya satu angka?

Apakah tata letak setiap halaman elegan?

Apakah Anda memiliki janda atau anak yatim?

Apakah Anda memeriksa ejaan? (Really! Silakan melakukannya!)

Apakah Anda memiliki mainan contoh langkah-demi-langkah untuk setiap algoritma baru yang diperkenalkan? Hadir contoh Anda lebih awal.

Dapatkan Anda mengganti beberapa notasi matematika dengan bahasa Inggris?

Apakah semua ketentuan yang ditetapkan?

Apakah notasi matematika yang konsisten? (Jika Anda menggunakan t waktu di bagian pertama, apakah Anda menggunakan t untuk dicatat istilah di bagian kedua?)

Adalah nama-nama yang konsisten? Jika Anda disebut Bozo3 algoritma dalam pendahuluan, tidak menyebutnya BOZO-3 dalam kesimpulan.

Apakah judul dan abstrak mengundang pembaca untuk membaca sisa kertas?

Apakah Anda meringkas kontribusi Anda dalam pengantar?

Apakah bibliografi konsisten? (Jika Anda menyingkat nama pertama sekali, lakukan semua jalan melalui. Jika Anda memiliki nomor halaman sekali, memiliki nomor halaman di seluruh.)

Apakah ejaan semua nama yang tepat benar? Anda akan benci untuk mendapatkan kertas Anda ditinjau oleh seseorang yang akan menemukan nama salah eja di kertas Anda.

Adalah keterangan yang benar? Apakah Anda menempatkan judul tabel sebelum atau setelah meja? Apakah Anda menempatkan keterangan gambar sebelum atau setelah angka? Apakah Anda keterangan pusat atau tidak?

Apakah Anda mengacu pada sosok sebagai "Gambar. 1 "atau sebagai" Gambar 1 "? Mana yang benar?

Apakah semua referensi internal yang benar? Jika Anda lihat Gambar. 10, apakah Gambar 10 ada? (Beberapa paket LaTeX dapat kekacauan ini, jadi selalu periksa!) Apakah semua tabel dan gambar direferensikan dalam teks?

Jika ini adalah sebuah konferensi berulang atau jurnal, apakah Anda dibandingkan kertas Anda dengan sepuluh atau lebih artikel lain untuk memastikan bahwa Anda konsisten dengan bagaimana surat-surat lainnya terlihat dan terasa? Misalnya, jika semua artikel yang dipublikasikan menggunakan 10 halaman untuk pengenalan, pastikan Anda lakukan juga.

Apakah Anda menggunakan font yang tepat? Waspada: kadang-kadang font untuk header bagian dapat berbeda dari font yang digunakan dalam teks utama.

Hindari garis yang tidak perlu dan perbatasan. Alat seperti Excel cenderung menempatkan batas hitam di sekitar angka: menyingkirkan itu.

Ini adalah ide bagus untuk menggunakan warna mana yang tepat, terutama ketika Anda mengharapkan pembaca Anda untuk membaca versi elektronik dari dokumen Anda. Namun, Anda tidak harus menggunakan warna yang tidak perlu: alat seperti Microsoft Word cenderung untuk menempatkan semua hyperlink dengan warna biru, ini benar-benar diperlukan? Selain itu, Anda

harus memastikan bahwa orang dapat mencetak kertas Anda (dengan tinta hitam) dan masih memahami isi.

Jika Anda telah mengumpulkan data atau menulis perangkat lunak, apakah Anda mencoba membuatnya tersedia secara online?

9. Bagaimana menulis lebih dari satu kertas yang baik

Menulis setiap hari selama setidaknya 15 sampai 30 menit, idealnya dua jam. Studi menunjukkan ini adalah kunci untuk menjadi seorang penulis yang produktif.

10. Bacaan lebih lanjut

Petunjuk untuk mahasiswa baru PhD Cara Menulis Makalah oleh Shahn Majid

50 Tips menulis

Bagaimana untuk memastikan Anda kertas akan ditolak

Cara Menulis Lot: Sebuah Panduan Praktis untuk Menulis Akademik Produktif (buku)

11. Jika Anda menyukai saran saya ...

Sumber: <http://contohmakalah.blogspot.com/>