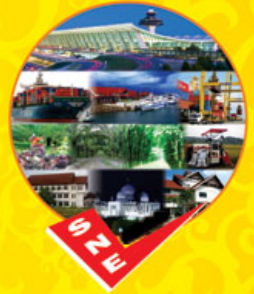


## SEKRETARIAT PANITIA



# SEMINAR NASIONAL EKONOMI - II

## “Membangun Ekonomi Negeri dari Daerah”



Lhokseumawe, 10 - 11 September 2014

### Tata cara penulisan paper:

1. *Artikel/Paper* ditulis dengan menggunakan *microsoft word* dengan tidak diekstrak dalam bentuk PDF. Tulisan menggunakan bahasa Indonesia yang sesuai dengan kaedah-kaedah ejaan yang telah disempurnakan.
2. *Artikel/Paper* tersebut dikirim dalam bentuk *softcopy* ke email: [seminar@fe-unimal.org](mailto:seminar@fe-unimal.org). dengan nama file: nama lengkap (tanpa gelar) dan judul paper.
3. *Artikel/Paper* ditulis dengan format:
  - a. Tebal *Artikel/Paper* maksimal **10 halaman** (tidak bolak-balik)
  - b. Ukuran Kertas **A4** (lebar 21 cm, panjang 29,7 cm)
  - c. *Margin* atas **4 cm**
  - d. *Margin* bawah **3 cm**
  - e. *Margin* kiri **4 cm**
  - f. *Margin* kanan **3 cm**
  - g. Jenis huruf **Times New Roman, 11pt** (kecuali judul terdapat aturan dibawah)
  - h. Jarak spasi **1,5 spasi**
  - i. Lembar kertas full paper
  - j. Diatur rata kanan dan kiri
  - k. Gambar atau foto yang digunakan diatur dengan warna *grayscale* menyatu dengan teks (bukan merupakan tambahan yang ditempel)
  - l. Penomoran dituliskan di atas (untuk tabel) dan dituliskan di bawah (untuk gambar)
4. Penulisan bagian-bagian paper:
  - A. **Judul**
    - Judul ditulis secara singkat dan jelas sesuai dengan isi *Artikel/Paper*. Dengan format:
      - i. Judul diberi efek *bold*
      - ii. Jenis huruf **Times New Roman, 12pt**
      - iii. Ditulis rata tengah
    - Nama penulis dituliskan secara lengkap tanpa singkatan di bawah judul paper tanpa mencantumkan gelar kewisudaan. Dengan format:
      - i. Nama diberi efek **BOLD**
      - ii. Jenis huruf **Times New Roman, 10pt**
      - iii. Ditulis rata tengah
    - Asal Instansi dan alamat e-mail dituliskan di bawah nama penulis. Dengan format:
      - i. Jenis huruf **Times New Roman, 10pt**
      - ii. Ditulis rata tengah

Organized by

FAKULTAS

**Ekonomi**  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

Contact Person:

Iswadi (0852 6026 7292)

Fuadi (0852 6044 1044)

SEKRETARIAT PANITIA: KAMPUS FE UNIMAL LHOKEUMAWA

## SEKRETARIAT PANITIA



# SEMINAR NASIONAL EKONOMI - II

## “Membangun Ekonomi Negeri dari Daerah”



Lhokseumawe, 10 - 11 September 2014

### B. Abstrak

- Abstrak mencakup permasalahan, metodologi dan hasil penelitian yang dituliskan maksimal **250 kata**.
- Abstrak disertai dengan **kata kunci** sebanyak **2-5 kata** yang dituliskan di bawah abstrak.
- Abstrak boleh Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris

### C. Pendahuluan

Pendahuluan mencakup tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan, serta tinjauan pustaka yang berisi kajian pustaka dan landasan teori yang relevan tanpa menggunakan sub judul. Sumber-sumber informasi dituliskan di dalam kurung dengan menyertakan nama akhir penulis, judul buku, tahun terbit.

### D. Metodologi

Metodologi yang digunakan dalam penelitian ini ditulis dengan menggunakan kaedah penelitian kualitatif dan kuantitatif.

### E. Pembahasan

Pembahasan mencakup uraian hasil analisis kuantitatif atau kualitatif yang berisi penekanan-penekanan atas permasalahan.

### F. Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan menuliskan tentang pernyataan singkat hasil dari pembahasan. Sedangkan saran dituliskan di bawah kesimpulan dengan bahasa yang singkat dan membangun.

### G. Daftar Pustaka

- Penulisan baik dari sumber buku, majalah dan jurnal ditulis berdasarkan kaedah penulisan daftar pustaka yang sesuai dengan ejaan yang telah disempurnakan.
- Daftar pustaka yang digunakan diurutkan ke bawah menurut abjad **a-z** berdasarkan nama akhir penulis.

Organized by

FAKULTAS

**Ekonomi**  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

Contact Person:

Iswadi (0852 6026 7292)

Fuadi (0852 6044 1044)

SEKRETARIAT PANITIA: KAMPUS FE UNIMAL LHKSEUMAWE