



## الجامعة الوطنية

عضو عامل في اتحاد الجامعات العربية  
عضو اتحاد مجالس البحث العلمي العربية  
عضو اتحاد جامعات العالم الإسلامي

# دليل الطالبة

guide Student College





( قُلْ هَلْ يَسْتَوِي الَّذِينَ يَعْلَمُونَ وَالَّذِينَ  
لَا يَعْلَمُونَ إِنَّمَا يَتَذَكَّرُ أُولُوا الْأَلْبَابِ )

أية ٩ سورة الزمر

الصفحة	المحتويات
7	كلمة رئيس الجامعة
17-8	التعريف بالجامعة
9	نشأة الجامعة
10	الرؤية
11	الرسالة
12	من أهداف الجامعة
13	مميزات الجامعة
15	كليات الجامعة وأقسامها
17	فروع الجامعة
27-18	نظام القبول والتسجيل
19	نظام القبول
20	التسجيل
21	الرسوم الدراسية
23	التحويلات
26	المقاصة واحتساب المواد
27	سحب الملف
39-28	الأنظمة واللوائح الدراسية
29	النظام الدراسي
30	التوقف عن الدراسة
31	مواصلة الدراسة

الصفحة	المحتويات
	تابع الأنظمة واللوائح الدراسية
33	الفصل من الجامعة
34	الاختبارات
34	- الاختبار النهائي
36	- توزيع الدرجات
37	- الغياب عن الاختبار
37	- التظلمات
37	حالات خاصة
38	التخرج
43-40	برنامج التعلم عن بعد
41	التعريف ببرنامج التعلم عن بعد
43	النظام الدراسي
48-44	اللائحة التأديبية
45	المخالفات والعقوبات
47	تشكيل لجنة التأديب
48	أحكام ختامية
51-49	الملحقات
50	الخدمات والأنشطة الطلابية
52	مصطلحات أساسية
53	تنبيهات



# كلمة

رئيس الجامعة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف المرسلين وخاتم النبيين سيدنا محمد بن عبدالله وعلى آله وصحبه أجمعين - وبعد:

فإن الجامعة الوطنية وهي تواصل جهودها في دعم مسيرة التنمية في الجمهورية اليمنية من خلال تبني استراتيجية تعليمية فاعلة وواقعية وشاملة تحقق من خلالها هدف اعداد وتأهيل طلابها وطلباتها في مختلف المجالات التطبيقية والإنسانية على المستويات المختلفة في الدبلوم والبيكالوريوس والدراسات العليا لتعتز وتفتخر بمستوى مخرجاتها من طلاب وطلبات في مختلف التخصصات.

فقد أثبتت مواقع العمل المختلفة على امتداد الوطن اليمني خاصة وفي بعض بلدان الوطن العربي عامة إضافة إلى بعض التجارب في بلدان أخرى تميز خريجي وخريجات الجامعة الوطنية عن غيرهم في ميادين العمل المختلفة بما يتحلون به من مستوى تأهيل متقدم وثقة عالية بالنفس وقدرات لا محدودة على الإنجاز والأداء المتميز.

والجامعة الوطنية إذ تهنتك (ابني الطالب... ابنتي الطالبة) على حسن اختيارك لهذه المؤسسة التعليمية الرائدة لبناء مستقبلك الواعد بإذن الله لترحب بك ضمن فريقها النخبوي المتميز وتتمنى لك مستقبلاً مشرقاً ملئاً بالإنجازات والعطاء بإذن الله تعالى.

والله ولي الهداية والتوفيق،،،

رئيس الجامعة



عن  
الجامعة





## التعريف بالجامعة:

تأسست الجامعة الوطنية بموجب قرار وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم (3) لعام 1994م والصادر في 12 / 1 / 1994 ، تم تغيير أسم الجامعة من جامعة تعز الوطنية إلى الجامعة الوطنية، بموجب قرار من رئيس مجلس الوزراء رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم (558) لسنة 1996م .

والجامعة الوطنية

1. عضو عامل في اتحاد الجامعات العربية
  2. عضو في اتحاد مجالس البحث العلمي العربية
  3. عضو اتحاد جامعات العالم الإسلامي
- ولها اتفاقيات تعاون وعلاقات أكاديمية مع عدد من الجامعات العريقة وتخرج على يدها الكثير من الطلبة المتزودين بالعلم والمعرفة على مستوى الدبلوم والباكالوريوس والدراسات العليا.

## رؤية الجامعة:

أن تصبح الجامعة الوطنية وطن و مقصد كل طلاب العلم في الداخل والخارج

## رسالة الجامعة:

تقوم رسالة الجامعة الوطنية على تقديم برامج تعليم جامعية راقية و متميزة لمساعدة أفراد المجتمع على بناء مستقبل أفضل لهم ولمجتمعهم، حيث تعمل على مساعدة طلابها على امتلاك قدرات التعلم الذاتي المستمر وتنمية مهارات التفكير الإبداعي لديهم. كما تحرص الجامعة الوطنية على المشاركة الفاعلة في مجال التنمية البشرية عن طريق الأخذ بالأساليب العصرية في التعليم الحديث بأشكاله المختلفة والتدريب والتأهيل والبحث العلمي لتلبية احتياجات التنمية المتواصلة في مجالات العلوم والتقنية ورفد سوق العمل اليمني والعربي بكوادر وأفراد مؤهلين وقادرين على قيادة النهضة الاقتصادية المرتقبة وتعتمد الجامعة الوطنية في تحقيق رسالتها على التواصل المستمر والفعال مع المجتمع لخدمته ومساعدته في حل مشاكله عن طريق تقديم الاستشارات الفنية اللازمة والدعم المادي والمعنوي ما أمكنها ذلك.

## أهداف الجامعة

- المشاركة الفاعلة في مجال التنمية البشرية من خلال الأخذ بالأساليب العصرية في التعليم الحديث بكافة أشكاله لإعداد خريجين إيجابيين وفاعلين، وقدوة لمجتمعهم.
- ربط مخرجاتها التعليمية بمتطلبات برامج التنمية، لتلبية احتياجات سوق العمل من خلال برامج التدريب والتأهيل والبحث العلمي في المجالات المختلفة.
- إتاحة فرص تعليمية راقية ومتنوعة لخريجي الثانوية العامة في مجالات العلوم التطبيقية والإنسانية وعلى مستوى الدبلوم وال بكالوريوس والليسانس بالإضافة إلى الدراسات العليا لحملة الشهادات الجامعية.
- دعم الاقتصاد الوطني من خلال الإسهام في الحد من عملية ابتعاث الطلاب اليمنيين إلى الخارج وإتاحة فرص التعليم الجامعي المتميز للذين لم تتح لهم فرص الالتحاق بالجامعات الحكومية .
- توفير برامج تعليمية وتدريبية حديثة تواكب التطور التكنولوجي والتقدم العلمي وتسهم في بناء الشخصية المتكاملة للطالب اليمني والعربي وتعميق انتمائه لدينه ووطنه وأمته.
- خدمة المجتمع اليمني والإسهام في حل مشاكله عن طريق البحث العلمي والتدريب الميداني والتعليم المستمر، وتقديم المشورة في المجالات العلمية المختلفة.
- العمل على التواصل مع الجامعات والمؤسسات العلمية الرائدة والمتقدمة محلياً وعربياً وعالمياً، لرفع مستوى الطالب اليمني والعربي في مختلف المجالات.
- الاهتمام بالتقنية وتطوير المعرفة ونقل وتوطين التكنولوجيا عن طريق تجهيز المختبرات اللازمة وإجراء البحوث العلمية في مختلف المجالات.

## مميزات الجامعة

- الموقع المتميز كونها في محافظة تعز المعروفة بكثافة سكانها وتحضر مجتمعتها وطيب هوائها واعتدال مناخها .
- تعد الجامعة الوطنية من ركائز الاقتصاد الوطني ، إذ أنها تعمل على الحد من ابتعاث الطلاب اليمنيين إلى الخارج، وتتيح لهم مجالات متنوعة من التعليم الجامعي المتميز في أرض الوطن بالتعاون الدقيق مع كافة مؤسسات التعليم العالي داخلياً وخارجياً.
- تخصصات ومناهج حديثة متطورة، تواكب التقدم العلمي وتلبي متطلبات سوق العمل .
- برامج تطبيقية متخصصة ودورات متنوعة تربط الجامعة بالمجتمع.
- نسبة الطلاب إلى الأساتذة نموذجية وتحقق تعليماً نوعياً.
- استقطاب أفضل الكفاءات والكوادر الأكاديمية.
- تولي الجامعة الجانب التطبيقي أهمية خاصة في العملية التعليمية.
- تحرص الجامعة على المستوى التعليمي للطلاب ومستقبله الوظيفي.
- مكتبة عامرة بالمراجع والدوريات العلمية الحديثة ومكتبة إلكترونية وخدمة الإنترنت.
- رسوم دراسية مناسبة مع فرصة الدفع بنظام الأقساط .
- فرص التعليم عن بعد في عدد من التخصصات.
- سكن جامعي وأنشطة وخدمات طلابية متميزة للطلاب الوافدين.
- رعاية مختلف الأنشطة الطلابية ( الثقافية، الاجتماعية ، الرياضية).
- معامل طبية وتقنية حديثة مزودة بأحدث التجهيزات والمعدات اللازمة .



## - كلية العلوم الطبية

درجة البكالوريوس :

صيدلة - مختبرات

درجة الدبلوم :

صيدلة - مختبرات طبية - تمرير - اشعة

## - كلية علوم وهندسة الحاسوب

درجة البكالوريوس:

هندسة حاسوب - علوم حاسوب - نظم المعلومات - شبكات .

درجة الدبلوم:

برمجة حاسوب - هندسة حاسوب - صيانة حاسوب - نظم المعلومات - شبكات .

## - كلية العلوم الإدارية والمالية

درجة البكالوريوس :

إدارة أعمال - محاسبة - تسويق وإدارة إنتاج - علوم مالية ومصرفية للتسويق الالكتروني

درجة الدبلوم:

إدارة - محاسبة - تسويق وإدارة الانتاج - مشتريات ومخازن - إدارة ومكاتب وسكرتارية

## - كلية الآداب

علوم القرآن - دراسات إسلامية - لغة عربية - تاريخ - لغة إنجليزية وترجمة (دبلوم- بكالوريوس).

## - كلية العلوم الشرعية والقانونية

شريعة وقانون ( عام )

## - برنامج التعلم عن بعد

كلية الآداب - كلية العلوم الإدارية والمالية - كلية العلوم الشرعية والقانونية.

## - الدراسات العليا

تمنح الجامعة درجة الماجستير في بعض التخصصات .

## - مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع

## - مركز الحاسب الآلي

## - مركز اللغات



# فروع الجامعة



## فروع الجامعة

للجامعة فروع في عدد من المحافظات وهي:

1. فرع صنعاء

2. فرع عدن

3. فرع الحديدة

4. فرع إب

وللجامعة عدد من مكاتب الارتباط ووحدات التنسيق والتعلم عن بعد في الداخل والخارج .

# الجامعة الوطنية

عضو عامل في اتحاد الجامعات العربية - عضو اتحاد مجالس البحث العلمي العربية - عضو اتحاد جامعات العالم الإسلامي

15 عام من التعليم المتميز

تميز بمصداقية



نظام  
القبول والتسجيل



## أولاً إجراءات القبول:

يتحدد معدل القبول في كليات الجامعة وأقسامها بحسب الطاقة الاستيعابية و وفقاً لما يقرره مجلس الجامعة في بداية كل عام دراسي، وبحسب توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

### الشروط العامة للقبول

- 1- الحصول على مؤهل الثانوية العامة أما يعادلها .
- 2- استيفاء شروط القبول الخاصة بالكليات بحسب التخصص.
- 3- أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- 4- أن يكون الطالب حاصل على المعدل المطلوب في بعض التخصصات .
- 5- تجاوز اختبارات القبول ( إذا كان من متطلبات القبول ) حيث يتم الإعلان عن أسماء الطلاب المقبولين في الكليات والأقسام المختلفة.
- 6- يتم قبول الطلاب وتوزيعهم على التخصصات تتم بناءً على أسس أكاديمية يقرها مجلس الجامعة، ومن هذه المعايير والأسس ما يلي:

- ميول ورغبة الطالب في التخصص.
- نوع الشهادة الثانوية.
- المعدل العام في الثانوية العامة .
- درجة الطالب في اختبارات القبول ( إذا كان من متطلبات القبول )
- الطاقة الاستيعابية للكليات أو التخصص المطلوب .

## إجراءات التسجيل:

تشمل إجراءات التسجيل ما يلي:

1. تسليم ملف يحتوي على الوثائق التالية:
  - أصل مؤهل الثانوية العامة أو طبق الأصل أو ما يعادلها.
  - صورة البطاقة الشخصية أو العائلية ( لليمينين ).
  - صورة جواز السفر مرفقاً بإذن الإقامة ( لغير اليمنيين ).
  - استمارة طلب الالتحاق بالجامعة مستوفية كافة المعلومات الواردة فيها.
  - عدد ست صور مقاس 4×6 وأربع مقاس 2×3.
  - إرفاق صورة شهادة اللياقة الصحية بالنسبة للطلبة الوافدين .
2. تقديم كافة الوثائق المبينة أعلاه إلى مسجل الكلية ليتم فحصها والتأكد من صحتها.
3. يمنع الطالب من التسجيل في أي من كليات الجامعة إذا صدر منه مخالفة غير أخلاقية تسيء إلى سمعة الجامعة أو أخل أخلاقاً جسيماً بأنظمة الجامعة.



## الرسوم الدراسية

### أولاً: الرسوم الدراسية:

1. تحدد الرسوم بقرار من مجلس أمناء الجامعة.
2. يتم دفع الرسوم المقررة للسنة الدراسية كاملة فور عملية تسجيل الطالب ، ويمكن دفعها على أقساط ، بداية الفصل الدراسي الأول ، وبداية الفصل الدراسي الثاني.
3. يتم دفع رسوم الطلاب المبتعثين للدراسة في الجامعة من جهات او مرافق أو مؤسسات عامة أو خاصة بالطريقة التي يتفق عليها مع إدارة الجامعة .
4. لا يسمح بتحويل الرسوم الدراسية المدفوعة من طالب الى طالب آخر بأي حال من الأحوال كما لا يسمح بتحويل الرسوم الدراسية إلى رسوم أخرى .
5. يعاد للطلاب الرسوم الدراسية كاملة في حالة انسحابه فور تسجيله و قبل بدء الدراسة في الجامعة.
6. يعاد للطلاب 50 ٪ من الرسوم الدراسية فقط في حالة انسحابه بعد أسبوعين من بداية الفصل الدراسي الأول ولاتعاد له أي من الرسوم الدراسية إذا انسحب بعد ذلك .
7. إذا توفي الطالب في الفصل الدراسي فإن لأهله حق استعادة مادفع من رسوم لذلك الفصل.
8. لا تعاد للطلاب أي رسوم دراسية في حالة ما إذا تم فصله فصلاً تأديبياً من الجامعة.
9. لاتعاد رسوم التسجيل بأي حال من الأحوال.

### ثانياً: رسوم إعادة المقررات:

يدفع الطالب رسوم إعادة إمتحان أي من المقررات التي رسب بها أو تغيب عنها وذلك بحسب اللائحة المالية النافذة في الجامعة.

## تابع الرسوم الدراسية

تمنح الجامعة خصماً من الرسوم الدراسية للفئات التالية :

1. 20 % لحفظة القرآن الكريم.
2. 20 % للحاصل على الترتيب الاول من كل تخصص على مستوى الجامعة للسنة التالية.
3. 20 % الأوائل اليمينون العشرة في الثانوية العامة.
4. 15 % للأخ أو للأخت الثاني ( الأقل رسوما ) الملتحق بالجامعة.
5. 30 % للأخ أو للأخت الثالث ( الأقل رسوما ) الملتحق بالجامعة.
6. 40 % للأخ أو للأخت الرابع فما فوق ( الأقل رسوما ) الملتحق بالجامعة.
7. 25 % خصم سنوي أخرى لأبناء أعضاء هيئة التدريس في الجامعة ولأبناء الموظفين الإداريين ويتوقف الخصم مع توقف أو انقطاع صلة المدرس أو الموظف بالجامعة.
8. خصم للشركات والمؤسسات الخاصة تحدد بحسب اتفاقيات التعاون مع هذه الجهات.
9. لا يجوز الجمع بين خصمين أو أكثر، ويعتمد الخصم الأعلى.
10. في كل الأحوال يزول الخصم بزوال السبب الذي أدى إليه.
11. لا يشمل الخصم كلاً مما يلي:
  - رسوم البطاقة الجامعية .
  - رسوم سحب الملف
  - رسوم حفظ ملف
  - رسوم افادة
  - رسوم شهادة
  - رسوم تعמיד وتخرج
  - رسوم تسجيل
  - رسوم وقف قيد
  - رسوم فتح قيد
  - رسوم تظلم
  - رسوم مقاصة
  - رسوم إعادة امتحان المقررات

## التحويل

### التحويل الداخلي:

- يحق للطالب التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة أو من قسم إلى آخر بنفس الكلية إذا توفرت الشروط التالية:-
1. التحويل لا يكون إلا من كلية ذات نسبة قبول أعلى ، إلى كلية ذات نسبة قبول أدنى ولا يجوز العكس إطلاقاً.
  2. لاتقبل الكليات العلمية تحويل الطالب إليها بعد انقطاعه عن الدراسة لأكثر من عام دراسي واحد ، إلا إذا اجتاز اختبار القبول المعد لمثل هذه الحالات أو بقرار من رئيس الجامعة .
  3. لاتقبل الكليات الأدبية تحويل الطالب إليها إذا انقطع عن الدراسة لأكثر من سنتين ألا بقرار من رئيس الجامعة.
  4. يسمح للطالب بالتحويل من كلية إلى كلية أخرى داخل الجامعة لمرة واحدة فقط خلال السنوات الدارسية .
  5. يسمح للطالب المستجد بالتحويل من كلية إلى أخرى خلال الأسبوعين الأولين من بداية كل عام دراسي ، كما يسمح له أيضاً بالتحويل بعد أن يُمضي عاماً دراسياً واحداً في الكلية المحول منها .
  6. يشترط لعملية التحويل من كلية إلى أخرى موافقة عميد الكلية المحول منها أو المحول إليها.
  7. السنوات التي قضاها الطالب في الكلية المحول منها ، تحسب ضمن الحد الأقصى للدراسة الجامعية.
  8. الطالب المفصول لأسباب أخلاقية أو أكاديمية لايقبل تحويله إلى أي كلية أخرى .



## تابع التحويل

### التحويل الخارجي:

يشترط للتحويل إلى الجامعة الوطنية التالي:

1. أن يكون التحويل من جامعة معترف بها ومعتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .
2. أن يتقدم بطلب تحويل خلال المدة المحددة والمعلن عنها واستيفاء جميع الوثائق المطلوبة واللازمة للتحويل
3. يقبل الطلاب الراغبون في التحويل من الجامعات الأخرى إلى الجامعة الوطنية، بعد إجراء عملية المقاصة اللازمة شريطة ألا يكون قد فصل فصلاً تأديبياً .
4. يجب على الطالب المحول إلى الجامعة الوطنية أن يدرس نسبة 50% من المواد المقررة في القسم المحول إليه .
5. على الطلاب القادمين من جامعات خارج الوطن اعتماد شهاداتهم في كل من وزارة الخارجية للبلد المانح للشهادة ، ووزارة الخارجية اليمنية والسفارات المعنية قبل استكمال إجراءات التحويل.
6. على الطالب المحول استيفاء شروط القبول المعمول بها في الجامعة .
7. يعرض كشف درجات المواد التي درسها الطالب في الجامعة المحول منها على القسم المختص ، لإجراء المقاصة قبل انتظام الدراسة في الجامعة على أن تحسب للطالب المواد التي درسها في الجامعة المحول منها دون احتسابها في معدله التراكمي .
8. يعتبر قبول الطالب المحول إلى الجامعة الوطنية ملغياً إذا اتضح بعد قبوله أن سبب فصله من جامعته السابقة كان ذا طبيعة أخلاقية أو أكاديمية .
9. لايقبل خريجو كلية المجتمع ، إلا إذا توافرت الشروط التالية :
  - ألا يقل المعدل التراكمي عن جيد .
  - أن يخضع لنظام المقاصة الخاصة بالجامعة .
  - أن يكون بيان درجاته أو سجله الأكاديمي موثق من الوزارة المعنية بالإشراف على كلية المجتمع .
10. أن يخضع الطالب لأي شروط أخرى يحددها مجلس الكلية التي يرغب الطالب في التحويل إليها.



## التحويل من الدبلوم المتوسط إلى البكالوريوس:

- يحق للطالب الحاصل على الدبلوم المتوسط التحويل إلى نظام البكالوريوس في الحالات التالية:
1. ألا يقل المعدل التراكمي عن "جيد جداً" ويجوز في بعض التخصصات أن يكون التقدير "جيد" و في هذه الحالة يطلب موافقة القسم ومصادقة عميد الكلية المعنية، ويتولى القسم المختص عمل المقاصة اللازمة.
  2. الطالب المحول من جامعة أخرى يعامل معاملة خريج الجامعة الوطنية.

## التحويل من نظام البكالوريوس إلى الدبلوم:

1. حق التحويل من نظام البكالوريوس إلى نظام الدبلوم مكفول لجميع طلبة البكالوريوس بصرف النظر عن معدلاتهم السنوية.
2. يدفع الطالب المحول من نظام البكالوريوس إلى نظام الدبلوم الرسوم المقررة، مقابل استيفاء إجراءات التحويل.
3. الطلاب المحولون من جامعات أخرى من مستوى أعلى إلى مستوى أدنى يعاملون نفس المعاملة التي يعامل بها طلاب الجامعة الوطنية.



## المقاصة واحتساب المواد

1. القسم المختص الذي يحول إليه الطالب في أي من كليات الجامعة هو صاحب القرار في عملية المقاصة واعتمادها، بعد العرض على المسجل العام للجامعة.
2. يطلب من الطالب المحول موافاة قسم القبول في الجامعة الوطنية بكشف المواد التي درسها قبل التحويل، مصدقاً من قبل جهة الاختصاص في كليته أو جامعته المحول منها وبحسب القواعد المتعارف عليها.
3. أن يكون عدد الساعات المعتمدة للمادة المطلوب مقاصتها مساوياً لعدد الساعات المعتمدة لها في الجامعة الوطنية.
4. لا تدخل المواد التي درسها الطالب قبل التحويل إلى الجامعة الوطنية في احتساب المعدل التراكمي للطالب ، أي أن احتساب المعدل التراكمي مقتصر على المواد التي درسها في الجامعة الوطنية فقط.
5. يلزم الطالب الذي أجريت له المقاصة بدفع الرسوم على النحو التالي:  
تقسم رسوم السنة الدراسية على عدد المواد (إذا كانت جميع المواد تساوي عدد الساعات) لتلك السنة، وتحسب عليه رسوم مواد المقاصة المتبقية في تلك السنة، إضافة إلى الرسوم الدراسية السنوية.



## سحب الملف

- يحق للطالب سحب ملفه وفقاً للإجراءات التالية:
1. يتقدم الطالب شخصياً بطلب مكتوب إلى إدارة القبول والتسجيل .
  2. يتم سحب الملف خلال شهر يناير فقط من كل عام دراسي.
  3. على الطالب الذي يرغب بسحب الملف إخلاء طرفه المالي للفترة السابقة .
  4. على الطالب إخلاء طرفه من أي التزامات أخرى للجامعة ( المكتبة ، المعامل ، السكن الجامعي... الخ).
  5. يدفع الطالب رسوم حفظ الملف المحددة بحسب اللائحة المالية لكل عام دراسي في حالة انقطاعه عن الدراسة.
  6. إذا انقطع الطالب عن الدراسة بطريقة غير نظامية، ويرغب في مواصلة الدراسة، يدفع 25% من الرسوم الدراسية للسنة التي توقف فيها.
  7. يقوم الطالب شخصياً بعد قبول طلبه بتعبئة استمارة سحب الملف ويتم توقيعها من قبل شئون الطلاب وعميد الكلية والمسجل العام .
  8. لاتعاد رسوم التسجيل بأي حال من الأحوال.





# الأنظمة

واللوائح الدراسية

## النظام الدراسي

### أولاً : نظام الدراسة في الجامعة

1. تسير الدراسة في الجامعة بحسب نظام الفصول، وتتكون السنة الدراسية من فصلين دراسيين متساويين تفصلهما إجازة نصف السنة، وهناك بعض التخصصات التي تتبع النظام السنوي .
2. الحد الأدنى لمدة الدراسة في نظام البكالوريوس أربع سنوات، بينما في نظام الدبلوم سنتان دراسيتان.
3. يسمح بتمديد مدة الدراسة ضعف الحد الأدنى لكل تخصص، ولا يسمح بالتمديد أكثر من المدة إلا لظرف استثنائي يقره مجلس الجامعة.
4. تقيم الجامعة الوطنية دورات تدريبية قصيرة في مختلف التخصصات العلمية يتم إعدادها حسب المقترحات المقدمة من الكليات .
5. مدة الدراسة (سنة وثلاثون أسبوعاً) في السنة شاملة لفترة الامتحانات، وتتراوح عطلة نصف السنة من أسبوعين إلى ثلاث أسابيع وفقاً للموعد الذي يحدده مجلس الجامعة، وللسنة الدراسية فصلان دراسيان فعليان مدة كل منهما ( ستة عشر أسبوعاً) بالإضافة إلى فترة الامتحانات ، ويحددها التقويم الجامعي سنوياً بناءً على توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وقرار مجلس الجامعة.
6. متطلبات الجامعة ملزمة لكل الطلبة في الأقسام والبرامج كافة في الانتظام والتعليم المفتوح والتعليم عن بعد بغض النظر عن جنسياتهم ولغاتهم، وتعامل معاملة متطلبات القسم والبرنامج لأغراض المقاصة أو الترفيع من مستوى لآخر .
7. يلزم الطالب المتبقي في مستواه الدراسي بسبب الرسوب أو الانقطاع أو وقف القيد بالخطأ الدراسية الجديدة المعتمدة .

## تابع النظام الدراسي

8. لا يلزم طالب الانتظام في دراسة مواد التخلف من المستويات الأدنى من المستوى الذي يدرس فيه ، إذا كان قد انتظم في دراستها واختبارها ، أما المقررات ذات الصفة العملية فإن الطالب ملزم بتسجيلها والانتظام فيها ، إلا إذا كان هناك تعارض، وفي هذا الحالة يكون القرار لمجلس الكلية .
9. إذا سجل الطالب للامتحان دون الدراسة ( مواد تخلف ) أو مواد متبقية عليه من مستوى أدنى فإن عليه مراعاة أي تغيير في تفاصيل ومفردات المقررات المعطاة للمقرر الجديد وتكون الأسئلة معتمدة على ما يتم إقراره في الفصل الجاري من مفردات وكتب، وليس على ما كان في الفصول السابقة ، ويصح له من 100 درجة ويتولى القسم المعني الإعلان عن التغيير من خلال خطته السنوية .
10. يجب على الطالب التسجيل لامتحان المقررات الدراسية المتبقية عليه من مستويات أدنى من المستوى الذي هو فيه خلال المدة المحددة في التقويم الجامعي.
11. يحرم الطالب من دخول اختبار المقرر الدراسي . ولا يسمح له بدخول الدور التكميلي ، وعليه إعادة دراسة المقرر ، إذا تجاوزت نسبة غياب الطالب 15 ٪ بدون عذر و 25 ٪ بعذر مقبول ، ويحق لمجلس الكلية أن يرفع النسبة إلي ما لا يتجاوز 50 ٪ في المقررات النظرية في حالة وجود عذر يقبله المجلس أو من يخوله .
12. تتم الدراسة بنظام الحضور وبنسبة لا تقل عن 75 ٪ من الساعات المعتمدة للمحاضرات العملية والنظرية ولا يجوز الغياب الالعذر.
13. يحتسب الغياب ابتداءً من بداية الفصل الدراسي، ويخصص للحضور والانتظام نسبة مئوية في معايير التقويم الأكاديمي للطالب نهاية كل فصل دراسي.

### ثانياً: الانتظام في الدراسة

1. تشترط الدراسة في الجامعة حضور الطالب والمواظبة المستمرة والتفرغ في مجالات العلوم التطبيقية على أن لا تقل نسبة الحضور والمواظبة عن 75 ٪ من الساعات المعتمدة للدروس والمحاضرات أو اللقاءات والتدريبات العملية، ولا يجوز الغياب إلا بأعذار مقبولة.
2. يعتبر غياب الطالب عن المحاضرات والدروس العملية مقبولاً في الحالات التالية:
  - المرض المشفوع بتقرير طبي تعتمده الجامعة .
  - الغياب الطارئ لظروف قهريه يقرها ويعتمدها عميد الكلية.

## التوقف عن الدراسة

### أولاً: تأجيل الدراسة ( وقف القيد )

1. تقديم طلب مكتوب إلى إدارة شؤون الطلاب على أن يتضمن الطلب الأسباب الموجبة للتوقف، ومن ثم تتخذ الجهات المختصة القرار المناسب خلال أسبوعين من تاريخه مع مراعاة تسديد الطالب للرسوم الدراسية المقررة .
2. إذا تأخر طلب توقيف القيد عن أسبوعين من بداية الفصل الدراسي الأول تسقط جميع الحقوق المالية والأكاديمية للطالب في ذلك الفصل.
3. لا يجوز للطالب الذي لم يمض سنة دراسية كاملة في الجامعة على الأقل أن يتقدم بطلب تأجيل الدراسة وتوقيف القيد.
4. الحد الأعلى لفترة وقف القيد عامان دراسيان مفترقان والحد الأدنى فصل دراسي واحد، ولا يجوز للطالب وقف القيد أكثر من مرتين خلال سنوات الدراسة في الجامعة .

### ثانياً: الانقطاع عن الدراسة

1. الأقسام العلمية في الجامعة هي المعنية بمتابعة انتظام الطلبة في الدراسة ، وفي حالة انقطاع الطالب عن الدراسة ، لمدة أسبوعين متتالين يبلغ القسم إدارة شؤون الطلاب بذلك الغياب كتابيا لاتخاذ الإجراءات حسب اللائحة.
2. تقوم إدارة شؤون الطلاب في الجامعة بتوجيه إنذار كتابي إلى الطالب الغائب عن الدراسة، وإشعاره بأن استمرار غيابه سيؤدي إلى تعثره في الدراسة وربما رسوبه في الاختبارات المقررة.
3. في حالة استمرار الطالب بالانقطاع عن الدراسة لفترة تتجاوز أربعة أسابيع، ولم يقدم عذراً قاهراً يقبله عميد الكلية ، لا يسمح له بمواصلة الدراسة لذلك العام وإذا رغب في مواصلة الدراسة في العام الذي يليه يدفع الرسوم المالية بموجب اللائحة المنظمة لذلك .
4. إذا استمر انقطاع الطالب لمدة فصل دراسي كامل يعتبر قيده في الكلية ملغياً إلا إذا قدم عذراً مقبولاً وللقسم الحق في تحديد المواد التي يحق للطالب دخول الاختبارات النهائية فيها والمواد التي لا يحق للطالب اختبارها حسب اللائحة.
5. تحسب مدة الانقطاع من الحد الأعلى للمدة المسموح بها للدراسة في الكلية التي ينتسب إليها الطالب المعني.

## مواصلة واستئناف الدراسة

### أولاً: فتح القيد

- يحق للطلاب الذي سبق له وقف القيد وفقاً للإجراءات التالية:
1. تقديم الطلب الخاص بذلك إلى إدارة القبول والتسجيل.
  2. دفع الرسوم المقرره بحسب اللائحة المالية لذلك العام الجامعي .
  3. يتم فتح القيد خلال الأسبوعين الأولين من بداية الفصل الدراسي.
  4. لا يحق للطلاب فتح القيد خلال فترة دراسية أكثر من مرتين.
  5. تحفظ استمارة فتح القيد في ملف الطالب كتوثيق لذلك.

### ثانياً: مواصلة الدراسة بعد الانقطاع

- يحق للطلاب مواصلة الدراسة بعد التوقف غير القانوني وفقاً للإجراءات التالية:
1. يتقدم بطلب رسمي بذلك إلى إدارة القبول والتسجيل.
  2. يدفع الطالب رسوم إعادة القيد المقررة بحسب اللائحة المالية للعام الجامعي .
  3. يدفع الطالب غرامة التوقيف بنسبة 25% من رسوم السنة التي انقطع فيها عن الدراسة.





## الفصل من الجامعة

- يفصل الطالب من كليته للأسباب التالية:
1. إذا استنفذ الطالب المدة المسموح بها غيابه عن الدراسة من الفصل الدراسي دون عذر مقبول تقره الأنظمة النافذة للجامعة طبقاً للأقسام العلمية التي تشترط حضور الطالب للدراسة.
  2. إذا بقي الطالب في نفس السنة الدراسية سنتين متتاليتين دون عذر تقره أنظمة ولوائح الجامعة.
  3. يجوز للطالب الذي يفصل من كليته أن يسجل في كلية أخرى من كليات الجامعة كطالب مستجد إذا كان سبب فصله أكاديمياً بعد موافقة رئيس القسم و عميد الكلية التي يرغب الالتحاق بها .
  4. تحسب المواد الدراسية للطالب الذي يفصل من كليته ويسجل في كلية أخرى إذا كان قد سبق له أن درسها قبل فصله من الكلية السابقة، بشرط ألا تمضي أكثر من ثلاث سنوات على دراسته لتلك المواد وعليه أن يدفع %25 من رسوم تلك المواد المحتسبه له.
  5. إذا ارتكب الطالب مخالفة أخلاقية تسيء إلى سمعة الجامعة، أو استهتر بأنظمة الجامعة ولوائحها، ويصدر بحقه قرار فصل من مجلس الكلية واعتمده مجلس الجامعة، فلا يجوز له التسجيل في أي من كليات الجامعة.
  6. إذا تجاوز مدة انقطاعه عن الدراسة بنسبة %25 من الفصل الدراسي دون عذر مقبول تقره الانظمة النافذة في الجامعة.



## التقييم و الاختبارات

تطبق الجامعة الوطنية نظام التقييم الشامل لأداء الطالب ومستوى استيعابه لما يدرسه من مقررات دراسية في تخصصه و ضمن معايير التقييم المعتمدة لتنظيم اختبارات نهائية في كل فصل دراسي مكملة لعملية التقييم الشاملة وقسم الكنترول والاختبارات هو القسم المعني بالاحتفاظ بدرجات الطلاب في كل تخصص مرتبة بحسب الفصول والمستويات الدراسية.

### أولاً: الاختبارات النصفية:

تعتبر الاختبارات النصفية مكملة لعملية التقييم الشاملة يضعها مدرس كل مقرر ويراقب أداءها رئيس القسم والعميد.

### ثانياً: الاختبار النهائي

1. يعقد اختبار تحريري للطلاب في جميع المقررات نهاية كل فصل دراسي بالإضافة إلى اختبار شفوي لبعض المواد التي تتطلب ذلك والتي تحددها الخطة المعتمدة في كل تخصص.
2. في حال غياب الطالب عن الاختبار بعذر مقبول يمكن ان يجرى له اختبار بعد موافقة رئيس القسم وعميد الكلية وفق جدول او ترتيب تقره لجنة الاختبارات في الكلية.

### ثالثاً: الدور التكميلي:

- تنظم الجامعة اختبارات خاصة للطلاب المتخلفين في بعض المواد الدراسية في شهر سبتمبر من كل عام دراسي ويسمى هذا الدور الاختباري ( الدور التكميلي) بغرض إعطاء فرصة ثانية لاختبار المقررات التي رسب فيها الطالب وينعقد هذا الدور الاختباري وفقاً للضوابط التالية:
- يحق للطلاب الذي رسب في بعض المقررات الدراسية سواء في الفصل الأول أو الثاني دخول الدور التكميلي، بحيث لا تزيد عدد المقررات عن ستة مقررات سبق وأن رسب فيها، أو غاب عن دخول اختبارها في الوقت المحدد لها.
  - لا يحق للطلاب المنتظمين دخول الدور التكميلي إلا إذا سبق للطلاب دراسة المادة وحصل على درجات أعمال الفصل.
  - إذا نجح الطالب في المواد العملية تحسب له درجة العملي ، ويدخل اختبار الجزء النظري في الدور التكميلي ويمنع دخوله في حالة عدم نجاحه فيها.
  - لا يحق للطلاب المنقطعين والموقفين القيد دخول الدور التكميلي إلا بعد استكمال إجراءات إعادة فتح القيد .

- لا يحق للطالب دخول الدور التكميلي إلا بعد دفع رسوم المادة المراد اختبارها بحسب اللائحة المالية للعام الجامعي.
- لا يسمح بإعادة دراسة أو اختبار أي مقرر سبق للطالب النجاح فيه .
- لا يجوز دخول الطالب اختبار أي مقرر نجح فيه او تمت معادلة بأي حال من الأحوال ،وإذا حصل ذلك تلغى درجة الامتحان .
- في حالة فشل الطالب في الحصول على درجة تؤدي لنجاحه في مقرر يحول دون تخرجه - بعد دخوله الاختبار خمس مرات على الأقل - يحق لمجلس الكلية تكليفه ببحث أكاديمي يخص المقرر بعد تحديده من مجلس القسم المعني .
- لا يجوز للطالب اختبار مقررات من المستوى الأعلى من المستوى المسجل فيه وإذا حصل ذلك فتعد امتحاناته لمواد المستوى الأعلى ملغاة .
- لا يجوز التظلم في نتائج الدور التكميلي .
- لا يجوز التظلم في أكثر من ثلاث مواد لكل فصل دراسي (ست مواد للنظام السنوي).
- لا يحق للطالب المحروم بسبب الغياب أو الغش في مقرر دخول امتحان الدور التكميلي لذلك المقرر وإذا حصل و دخل تلغى درجته ويسمح له بالدخول العام الذي يليه .
- يجوز لمجلس الكلية السماح بتأدية الاختبارات في غير موقع الكلية التي يدرس فيها الطالب في السنة النهائية وبمقرر واحد فقط يتوقف عليه تخرج هذا الطالب .
- يحرم الطالب الذي يضبط متلبساً بالغش من المقرر الذي غش فيه ، وأخر مقرر في جدول الامتحانات ، ولا يسمح له بدخول الدور التكميلي في المقررين.
- وإذا كان المقرر الذي غش فيه الطالب هو الأخير فيحرم منه ومن المقرر الذي قبله ، وللجنة الانضباطية الرفع الى مجلس الكلية بتشديد العقوبة إذا كان ذلك مبرراً .
- اكتشاف الغش في وقت لاحق للامتحانات لا يعفي مرتكبه من المسؤولية ، ويحال الأمر الي اللجنة الانضباطية وللمجلس الكلية القرار النهائي .
- يحق لمجلس الكلية التوصية بفصل الطالب لمدة عام دراسي واحد في حال تكرار محاولة الغش للمرة الثانية ، ويفصل نهائياً من الجامعة في المحاولة الثالثة بعد اعتماد مجلس الجامعة .
- إذا سجل الطالب ( الذي سبق له أن رسب في مادة ما وكان منتظماً فيها ) للاختبارات فقط فعليه مراعاة أي تغير في تفاصيل المواضيع المعطاة للمادة الجديدة ، وتكون الأسئلة معتمدة على ما سيتم إعطاؤه في الفصل الجاري ، وليس على ما تم إعطاؤه في الفصول السابقة ، وعلى الطالب مراجعة المحاضرات الجديدة ومتابعتها .

## ثالثاً: توزيع الدرجات

1. الدرجة النهائية لكل مقرر من المقررات الدراسية (100 درجة) كحد أعلى للتقويم بغض النظر عن عدد الساعات المعتمدة للمقرر . وتوزع درجات كل مقرر على قسمين القسم الأول منها لأعمال الفصل ، والقسم الآخر للاختبار النهائي الذي يعقد نهاية كل فصل دراسي ويكون توزيع الدرجات لكل مقرر على النحو التالي:

نظام التعلم عن بعد	نظام المواد النظرية	النظام الدراسي توزيع الدرجات
-----	10	حضور ومشاركة
-----	10	تقارير وبحوث وواجبات أو معامل
-----	20	الاختبار النصفى
100	60	الاختبار النهائي
100	100	إجمالي الدرجات

نظام المواد النظرية	النظام الدراسي توزيع الدرجات
10	حضور ومشاركة
10	تقارير وبحوث وواجبات أو معامل
30	الاختبار العملي
10	الاختبار النصفى
40	الاختبار النهائي
100	إجمالي الدرجات

ولمدرس المادة حرية التصرف في كيفية وتوزيع درجات أعمال الفصل على أن تكون متضمنة الحضور والمشاركة والتقارير والبحوث والواجبات.  
2. الحد الأدنى للنجاح في أي مادة 50 ٪ من الدرجة النهائية المعتمدة لها، و يشترط النجاح في الجزء العملي والنظري.

## رابعاً: الغياب عن الاختبار:

1. لا يجوز تغيب الطالب عن الاختبار إلا لعذر قهري، وفي حالة غيابه بدون عذر يعطى في المادة التي تغيب عن موعد اختبارها صفراً، ولا يسمح له دخول المادة مرة أخرى إلا في نفس الفصل من العام الذي يليه أو الدور التكميلي لذلك العام، وبعد دفع الرسوم التي تقرها لوائح الجامعة وأنظمتها النافذة ، ويصحح له من (50 درجة) فقط .  
2. في حال غياب الطالب عن الاختبار بعذر قهري يمكن أن يجري له اختبار بعد موافقة رئيس القسم وعميد الكلية وفق جدول رسمي أو ترتيب تقره لجنة الاختبارات في الكلية ، بعد دفع الرسوم لكل مقرر .  
3. إذا دخل الطالب اختبار مقرر دراسي لأكثر من مرة فلا يحسب له في حالة نجاحه أكثر من 50 ٪ من الدرجات النهائية، لذلك المقرر بغض النظر عن الدرجة الحقيقية التي يحصل عليها في ذلك الاختبار.

## خامساً: التظلمات

يجوز للطالب أن يتقدم بطلب مراجعة الدرجات التي حصل عليها في اختبار نهاية الفصل وفي أي مادة درسها في ذلك الفصل خلال أسبوعين من تاريخ إعلان نتيجة تلك المادة وبعد استيفاء الرسوم، وبحسب الأنظمة واللوائح المعمول بها في الجامعة.

## سادساً: حالات خاصة

1. يحق للطالب الصعود من مستوى إلى المستوى الذي يليه ، إذا رسب بما لا يزيد عن ثلاثة مقررات من المستوى الأدنى.  
2. إذا تخلف الطالب في السنة المتوقع فيها تخرجه بمقرر دراسي واحد فقط وحصل فيه على 40 ٪ كان له الحق في إضافة 10 ٪ من الدرجة الكلية لذلك المقرر حتى يستوفي شروط التخرج ، ولا يعطى هذا الحق إلا لطلاب المستوى الرابع في نظام البكالوريوس وطلاب المستوى الثاني في نظام الدبلوم ولمقرر واحد فقط .

## التخرج

### أولاً: شروط التخرج

1. يعتبر الطالب خريجاً في تخصصه إذا استوفى الشروط التالية:  
إذا اجتاز بنجاح المقررات الدراسية التي يتطلبها تخصصه في فترة زمنية لا تتجاوز الحد الأعلى للفترة المسموح بها وفقاً لآخر خطة دراسية معتمدة وانهى فترة التدريب واجتاز الاختبار بنجاح .
2. إقرار رئيس القسم للنتيجة العامة واعتمادها من مجلس الكلية والمصادقة عليها من مجلس الجامعة.
3. تمنح الجامعة الطالب المتخرج وثيقة رسمية، تكتب فيها بيانات التخرج وفق نموذج معتمد من الجامعة وينص على استحقاق الطالب للدرجة العلمية المذكورة في تلك الوثيقة.
4. لا تعتبر الوثيقة صالحة إلا إذا اعتمدت من الجهات المختصة في الجامعة، وخلت من كل كشط أو تغير.
5. يعطى الطالب - بناءً على رغبته - كشفاً تفصيلياً بالدرجات التي يحصل عليها في كل مقرر من المقررات التي تضمنتها الخطة الدراسية، وفق النموذج المعتمد مقابل الرسوم المحددة.

### ثانياً: حساب معدل التخرج ( التقديرات )

1. يحسب معدل التخرج المبين في وثيقة النجاح الممنوحة للطلاب وفقاً للمعدل التراكمي والدرجات والتقديرات التالية:

الرمز	التقديرات	الدرجات
م	ممتاز	من 90 إلى 100
جـ جـ	جيد جداً	من 80 إلى أقل من 90
جـ	جيد	من 65 إلى أقل من 80
ل	مقبول	من 50 إلى أقل من 65
ض	ضعيف	أقل من 50

يتم منح تقديرات مقررات الغياب وتوقيف الدراسة وقرارات الحرمان كالتالي :-

بيان	الدرجة	التقدير	الرمز
غياب	صفر	غ	غ
قرار حرمان	صفر	محروم	مح
غياب بعذر	بدون	غائب بعذر	غ.ب
توقيف الدراسة	بدون	توقيف	وقف

## 2. مرتبة الشرف:

يحصل الطالب على مرتبة الشرف إذا تحققت فيه الشروط التالية:

- ألا يقل تقديره عن جيد جداً في كل فصل دراسي درسه في الجامعة.
- ألا يكون قد رسب في أي مقرر خلال مدة الدراسة.
- أن يكون قد أكمل متطلبات التخرج في مدة الدراسة المحددة لكل كلية .
- أن لا يكون صدرت ضده أي إجراءات تأديبية.
- الا يكون محولاً من جامعة اخرى.

## 3. المعدل التراكمي:

المعدل التراكمي في نظام البكالوريوس هو مجموع درجات الطالب، باستثناء السنة الأولى، مقسوماً على عدد المقررات الدراسية في الثلاث السنوات الأخيرة دون مواد المقاصة. أما في نظام الدبلوم ، فالمعدل التراكمي هو مجموع درجات الطالب لجميع المقررات الدراسية مقسوماً على عدد تلك المقررات.

## 4. مواد المقاصة:

لا تدخل مواد المقاصة في حساب المعدل التراكمي للطالب.

## 5. الشهادات:

تمنح الجامعة شهادات في المجالات النظرية والتطبيقية التالية:

- شهادة البكالوريوس واليسانس بعد قضاء الطالب الفترة المحددة بحسب التخصصات والتي تتراوح بين أربع وخمس سنوات دراسية، واستكمال جميع المتطلبات ومواد التخصص بنجاح.
- شهادة الدبلوم المتوسط في العلوم التطبيقية والنظرية بعد قضاء الطالب سنتين دراسيتين واستكمال جميع المقررات بنجاح.
- شهادة الماجستير بعد قضاء الطالب الفترة المحددة بحسب التخصصات واستكمال جميع المتطلبات ومواد التخصص بنجاح.



برنامج التعليم

عن بعد



## أهداف البرنامج

1. يقدم التعلم عن بعد والتعليم المفتوح في الجامعة الوطنية عن طريق المركز والفروع ومكاتب التنسيق والارتباط التابعة له للطلاب الراغبين في مواصلة الدراسة والتحصيل الأكاديمي والتطوير الذاتي وهم يزاولون أعمالهم في أماكن إقامتهم ، حيث يهدف إلى ما يلي :  
مساعدة الطلاب على الارتقاء بمستوياتهم العلمية وتحسين كفاءاتهم الوظيفية مستفيدين من التطور التكنولوجي في مجال التواصل والاتصال الذي أزال الحواجز وتجاوز نظام التعليم التقليدي الذي ربما كان سبباً في عدم إكمال الدراسة لهذه الفئة من المجتمع الراغبة في بذل الوقت والجهد اللازمين للارتقاء والتحصيل.
2. تقديم الخدمات التعليمية لمن فاتتهم فرصة التعليم الجامعي لظروف خاصة قد تكون جغرافية أو اقتصادية أو اجتماعية .
3. مواكبة التطورات المعرفية والتكنولوجية المستمرة والتكيف والمواءمة بين المجتمع وهذه التطورات.
4. توفير البرامج التعليمية التي تلي متطلبات سوق العمل وخطط التنمية المستدامة في اليمن على أسس علمية مدروسة .
5. تهيئة فرص تعليمية ذات خصائص عالية تتميز بالمرونة وتعتمد الجودة الشاملة في جميع وسائلها.

## الخدمات التي يقدمها البرنامج

1. تقدم خدمة التعلم عن بعد طبقاً للاتحة الداخلية المنظمة لهذا النوع من التعليم والمقررة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ويقدم خدماته للطلاب الملتحقين والمتمثلة في توفير المتطلبات والكتب اللازمة للمقررات الدراسية عبر الموقع الالكتروني الخاص بالتعلم عن بعد لجميع التخصصات المختلفة .
2. تقديم محاضرات ولقاءات علمية بنسبة (30%) من مجموع الساعات المعتمدة لكل قسم .
3. كما تقدم خدمة التعلم عن بعد بالرد على استفسارات الطلاب والطالبات وإرشادهم في مجالات تخصصهم من خلال وسائل التواصل الحديثة المختلفة وبواسطة المشرفين الأكاديميين .
4. عقد الامتحانات عبر مكاتب الارتباط عن طريق لجان فنية متخصصة .
5. متابعة وتوثيق الشهادات الخاصة بالطلاب الخريجين وتعميدها في الجهات المختصة .

## الكليات التي يقدمها البرنامج

- يحق للطلاب الراغبين بالتسجيل بنظام التعلم عن بعد الالتحاق بالكليات التالية بعد استيفاء شروط القبول بحسب اللوائح الخاصة بمركز التعلم عن بعد.
1. كلية الآداب
  2. كلية العلوم الإدارية والمالية
  3. كلية العلوم الشرعية والقانونية .

## النظام الدراسي

### أولاً: نظام الدراسة

1. مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس أربع سنوات كحد أدنى والحد الأقصى لعدد السنوات التي يمكن أن يستغرقها الطالب في برنامج الدراسة سبع سنوات.
2. تكون الدراسة وفق نظام ولوائح التعلم عن بعد.
3. يسري على طلاب التعلم عن بعد جميع اللوائح الأكاديمية والمالية والإدارية المعمول بها في الجامعة.
4. يلغى تسجيل الطالب إذا ثبت أن ملفه المقدم للجامعة يحتوي على وثائق غير صحيحة أو غير مكتملة المستندات وتحفظ الجامعة بحقها في إعادة النظر بقرار قبول أي طالب إذا ثبت عدم أهلية وثائقه الأكاديمية في أي مرحلة لاحقه بعد قبوله ومنحه البطاقة الجامعية.

### ثانياً: نظام الامتحان

1. تعقد الامتحانات للمواد المقررة في المركز الذي سجل فيه الطالب في مقر إقامته عن طريق الفروع أو مكاتب الارتباط التابع له وتحت الإشراف المباشر للمركز في الجامعة وذلك عن طريق لجان فنية متخصصة ويمكن للطلاب التقدم لامتحانات بأحد النظامين التاليين:
  - **النظام الفصلي:** حيث يحق للطلاب أن يمتحن مرتين في السنة الدراسية امتحان الفصل الأول ثم امتحان الفصل الثاني.
  - **النظام السنوي:** حيث يحق للطلاب أن يمتحن مرة واحد في السنة الدراسية وذلك نهاية العام الدراسي ويمكن للطلاب الجلوس للامتحان في الدور التكميلي الذي يعقد في شهر سبتمبر من كل عام .
2. تجري الامتحانات بطريقة تحريرية في جميع المقررات في نهاية كل فصل دراسي عدى مواد الحفظ في قسم علوم القران فإنها شفوية وتحريرية.
3. يسري في قواعد الامتحانات والنجاح والرسوب القواعد المعمول بها في الجامعة.

### ثالثاً: الرسوم الدراسية

1. يحدد مبلغ الرسوم سنوياً بقرار من مجلس الجامعة.
2. تدفع الرسوم الدراسية عن طريق المركز و الفروع و مكاتب التنسيق والارتباط مرة واحد بداية العام الدراسي أو على أقساط خلال العام الدراسي وبحسب النظام المعمول به في الجامعة.


## التخرج

### شروط التخرج

يعتبر الطالب ناجحاً في تخصصه إذا استوفى الشروط التالية:

1. إذا اجتاز بنجاح المقررات الدراسية التي يتطلبها تخصصه في فترة زمنية لا تتجاوز الحد الأعلى للفترة المسموح بها وفقاً لأخر خطة دراسية معتمدة
2. إقرار رئيس القسم للنتيجة العامة واعتمادها من مجلس الكلية والمصادقة عليها من مجلس الجامعة.
3. يمنح الطالب المتخرج وثيقة رسمية، تكتب فيها بيانات التخرج وفق نموذج معتمد من الجامعة وينص على استحقاق الطالب للدرجة العلمية المذكورة في تلك الوثيقة.
4. لا تعتبر الوثيقة صالحة إلا إذا اعتمدت من الجهات المختصة في الجامعة، وخلت من كل كشط أو تغيير.
5. يعطى الطالب - بناءً على رغبته - كشفاً تفصيلياً بالدرجات التي يحصل عليها في كل مقرر من المقررات التي تضمنتها الخطة الدراسية، وفق النموذج المعتمد مقابل الرسوم المحددة.





# الإثبات

التأديبية

## المخالفات والعقوبات

يتوقع من الطالب الملتحق بالجامعة الوطنية التخلق بالأخلاق الفاضلة والالتزام بالأنظمة واللوائح والتعليمات النافذة، وفي حالة مخالفته لتلك الأنظمة واللوائح فإنه يعرض نفسه للعقوبة بحسب اللائحة الجامعية، وتوصي بها لجنة يشكلها رئيس الجامعة لهذا الغرض ويصادق عليها مجلس الجامعة بعد اعتمادها من مجلس الكلية الملتحق بها الطالب المعني بالعقوبة.

### أولاً: المخالفات:

يفصل الطالب من الدراسة في الحالات التالية:

1. كل ما من شأنه الإساءة إلى العقيدة الإسلامية والوطن والدستور النافذ للبلاد أو ما يمس بالشرف والأخلاق.
2. كل ما من شأنه الإساءة إلى سمعة الجامعة، أو العاملين فيها من أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين الإداريين أو غيرهم أو إلحاق الضرر الأدبي أو المادي بأي منهم.
3. التزوير في الوثائق الرسمية للجامعة واستخدامها.
4. سرقة ممتلكات الجامعة أو العاملين أو الدارسين فيها.
5. حمل الآلات الحادة والأسلحة النارية.
6. محاولة الاعتداء على أحد أعضاء هيئة التدريس أو العاملين في الجامعة.
7. الخروج عن اللياقة الأخلاقية في التعامل مع إدارة الجامعة أو أعضاء اللجنة الإمتحانية بما من شأنه الإخلال بنظام سير المحاضرات والامتحانات وسائر الأنشطة التعليمية وغير التعليمية.
8. إنشاء أو الاشتراك في أي تجمعات أو تنظيمات داخل الجامعة دون إذن مسبق من الجامعة.
9. الاشتراك في المظاهرات المخالفة للنظام العام والآداب.
10. الإدلاء بمعلومات كاذبة للمسؤولين في الجامعة أو إنتحال الشخصيات.
11. الامتناع عن حضور الأنشطة التعليمية، وغير التعليمية التي تقضي الأنظمة بالمواطبة عليها أو التحريض على مثل ذلك الامتناع.
12. كل فعل مخالف يصنف كجناية أو جنحة في القوانين الجنائية.
13. كل ما يتعارض مع الأنظمة واللوائح والقوانين والتعليمات المعمول بها في الجامعة ولم ترد هنا صريحة.

### ثانياً: العقوبات :

الغرامة المالية بالضعف:

- اتلاف أو محاولة ممتلكات الجامعة المنقولة وغير المنقولة.

الحرمان من فصل دراسي كامل:

- سرقة ممتلكات الجامعة أو العاملين أو الدارسين فيها.

- حمل الآلات الحادة والأسلحة النارية

- تعاطي المسكرات أو المخدرات.

إخراج الطالب الإخلال من قاعة الدرس أو الامتحان:

- الإخلال بالأنظمة ولوائح لجان الاختبارات.

- الفوضى والشغب في قاعة الدرس.

الحرمان من عام دراسي كامل:

- الإدلاء بمعلومات كاذبة للمسؤولين في الجامعة، أو انتحال الشخصيات.

الانذار الشفهي والخطي:

- التدخين في الأماكن التي يمنع فيها التدخين.

- مضغ القات في مرافق الجامعة المختلفة.

- ممارسة أي نشاط حزبي داخل الحرم الجامعة.

الحرمان من مقرر دراسيين:

- الغش أو محاولة الغش أو التورط فيه.

ملاحظة:

1. يجوز الجمع بين أكثر من عقوبة إذا استدعى الأمر لذلك.

2. لا يحق للطالب الذي ارتكب مخالفة ما، أن يحتج بجهالة بلوائح وأنظمة وتعليمات

الجامعة، أو ما تنشره في لوحة الإعلانات.

## تشكيل لجان التأديب

### أولاً: لجنة التأديب في الكلية

1. يشكل مجلس الكلية في الشهر الأول من كل عام جامعي لمدة سنة قابلة للتجديد لجنة تأديب للتحقيق في المخالفات الطلابية التي تقترف داخل الكلية.
2. تتكون لجنة التأديب من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس ، يرأس اللجنة العضو الأعلى علمياً أو الأكبر سناً.
3. يتولى عميد الكلية المعنية إحالة جميع المخالفات المرفوعة إليه إلى اللجنة التأديبية .
4. تتولى اللجنة التحقيق في المخالفات ، واقتراح العقوبة الملائمة.
5. يمكن الإكتفاء بإحالة المخالفات المرفوعة من الكلية إلى لجنة التأديب في الجامعة للبت فيها.

### ثانياً: لجنة التأديب الخاصة بالاختبارات:

1. تتولى اللجنة العليا للاختبارات قبل بدء الفترة الاختبارية تشكيل لجنة تأديبية خاصة بقضايا الاختبارات.
2. تتكون اللجنة من رئيس اللجنة العليا للاختبارات رئيساً ورئيس الكنترول ورئيس لجنة النظام والمراقبة أعضاء.
3. تنتهي الفترة الزمنية المحددة لعمل اللجنة بانتهاء فترة الاختبارات.

### ثالثاً: لجنة التأديب في الجامعة

1. يتولى مجلس الجامعة في الشهر الأول من كل عام جامعي تشكيل لجنة تأديب للتحقيق في المخالفات التي يتم ارتكابها في الجامعة بشكل عام.
2. تتكون اللجنة المعنية من نائب رئيس الجامعة رئيساً وعضوية كل من مسجل الجامعة وثلاثة من أعضاء هيئة التدريس يختارهم مجلس الجامعة بعد التشاور مع عمداء الكليات على أن يكون رئيس القسم المعني عضواً في هذه اللجنة.
3. يتولى مسجل الجامعة إحالة المخالفات المعروضة عليه إلى اللجنة التأديبية للتحقيق فيها واقتراح العقوبة المناسبة لها.
4. يرفع المقترح إلى مجلس الجامعة وفي حالة الموافقة يعتمد المقترح رئيس الجامعة.

## أحكام ختامية عامة

1. إذا انتهت الفترة الزمنية المحددة لأي من لجان التأديب تستمر في عملها وممارسة صلاحيتها حتى تشكل لجنة جديدة تحل محلها.
2. قرارات اللجان نهائية باستثناء بعض العقوبات التي يحق للطالب أن يستأنف الحكم فيها من مجلس الجامعة خلال 15 يوماً من تاريخ تبليغه القرار، ولمجلس الجامعة الحق في المصادقة على العقوبة أو تعديلها أو إلغائها.
3. لعضو هيئة التدريس الحق في تطبيق بعض العقوبات المنصوص عليها في هذه اللائحة .
4. لا يجوز أن يعاقب الطالب على المخالفة الواحدة من أكثر من جهة تأديبية .
5. تبليغ جميع الجهات المعنية بأمر الطالب – بما في ذلك ولي أمره – بنسخة من قرار فرض العقوبة عليه ، وتحفظ نسخة من القرار في ملف الطالب.
6. يصدر رئيس الجامعة ما يراه من قرارات لازمة لتنفيذ بنود اللائحة أو تعديلها.
7. يفصل الطالب من الجامعة إذا تكرر تبسه بالغش بقرار من اللجنة العليا للاختبارات ، وبعد مصادقة رئيس الجامعة.
8. اكتشاف الغش في وقت لاحق لا يعفي صاحبه من العقوبة .
9. يجوز إيقاع أكثر من عقوبة تأديبية من العقوبات المنصوص عليها في هذا الدليل على نفس الشخص إذا ثبت عليه المخالفة.
10. قرارات العقوبة التأديبية التي صدرت بشأن الطالب تحفظ في ملفه لدى الجامعة.
11. [دعوى جهل الطالب بلوائح وأنظمة وقوانين وتعليمات الجامعة لا تعفيه من المسؤولية عند ارتكابه ما يخالف تلك اللوائح والأنظمة.
12. يجوز تخفيف العقوبة عن الطالب إذا وجدت أسباب مناسبة، وهذا الحق محفوظ للجنة التأديب ومجلس الكلية التي يتبعها الطالب المعني.





ملحقات



## الخدمات والأنشطة الطلابية

تسعى الجامعة الوطنية لاستثمار أوقات الطلاب فيما يفيد وما يتيح لهم فرص تنمية قدراتهم وصقل مواهبهم وممارسة هواياتهم في المجالات المختلفة وصولاً إلى إدماج الطالب في المجتمع وإثراء الحياة الجامعية وجعلها أكثر حيوية وإثارة مما يعين الطالب على التحصيل والارتقاء وذلك من خلال :

### 1. الأنشطة الاجتماعية والثقافية:

تهدف الجامعة إلى ربط طلابها بمجتمعهم بمختلف شرائحه من خلال القيام بالأنشطة الاجتماعية والثقافية المناسبة حيث تقوم إدارة الأنشطة بتنظيم الرحلات الترفيهية والنزهات والحفلات الهادفة، كما تعمل على تطوير قدرات الطلاب الثقافية ومهاراتهم الإبداعية في مجالات متعددة مثل النشرات الثقافية، الندوات العلمية الاحتفالات وأحياناً المناسبات الدينية والوطنية والأبحاث العلمية والمعارض المتخصصة.

### 2. المكتبة الجامعية ووحدة الإنترنت:

أنطلاقاً من أهمية المكتبة الجامعية وتعاضم دورها في تنمية المعارف والارتقاء الأكاديمي فقد حرصت الجامعة على تحديث وتطوير المكتبة ورفدها بأحدث الكتب والمراجع والإصدارات المعلوماتية المختلفة ، وإتاحة استخدام الانترنت في الجامعة للطلاب والباحثين.

### 3. المساكن الطلابية وشئون الوافدين:

تقدم الجامعة الوطنية خدمات السكن الداخلي الملائم لطلابها ، حيث تم تجهيزها وتأثيثها بحثعين الطالب على الأستقرار ولتحصيل جو هادئ ومناسب، كما تعمل على استقبال الطلاب الوافدين والمستجدين وتعريفهم بالجامعة والبيئة المحيطة بهم كما تحرص على رعايتهم وتسهيل إجراءات إقامتهم أثناء الدراسة وإجراءات الخروج والعودة خلال الإجازة ونهاية العام الدراسي.

#### 4. الأنشطة الرياضية:

تنظم إدارة الأنشطة الرياضية بالجامعة دوري داخلي على مستوى كليات الجامعة في الألعاب التالية:

كرة القدم ، كرة الطاولة، تنس الطاولة، ولعبة الشطرنج كما تشارك الجامعة في دوري المؤسسات والجامعات السنوي لكرة القدم ولعبة الشطرنج. كما تقوم الجامعة بتنظيم دوري رياضي سنوي على مستوى أندية مديريات المدينة في لعبتي كرة القدم وكرة الطاولة .

#### 5. نادي الخريجين:

استحدثت الجامعة الوطنية فكرة نادي الخريجين ليكون حلقة الوصل بين الجامعة وخريجها حيث يتم التواصل معهم ومتابعتهم وإرشادهم إلى مواقع العمل وربطهم بمؤسسات المجتمع المختلفة.

#### 6. الخدمات العامة:

تقوم الجامعة من خلال مراكز بيع الكتب وتصوير الملازم بتقديم هذه الخدمة للطلاب بأسعار مناسبة داخل الجامعة، إضافة إلى تقديم الوجبات السريعة خلال فترة الدوام عن طريق البوفيات الداخلية لتوفير الوقت والجهد على الطلاب.



## مصطلحات أساسية

تعارف التربويون على تحديد معاني ألفاظ وعبارات معينة ذات صلة بنظام الدراسة المتبعة في مؤسسات التعليم الجامعي ، من هذه المصطلحات.

- **الساعة المعتمدة:**  
الوقت اللازم للمحاضرة الصفية التي تخصص للطلاب لإلقاء المحاضرة النظرية علماً أن الساعة المعتمدة في الدروس التطبيقية تعادل نصف الساعة النظرية .
- **التخصص / البرنامج :**  
المجال المعرفي الذي يرغب الطالب في دراسته من خلال مجموعة مواد تعليمية نظرية وتطبيقية يدرسها الطالب لينال وثيقة تخرج في حالة اجتياز اختباراتنا بنجاح .
- **المقرر الدراسي:**  
مادة تعليمية تشكل جزءاً الخطة الدراسية التي يتابع دراستها الطالب ضمن محاضرات نظرية ودروس علمية ، وتخصص لها ساعات معينة ضمن البرنامج المعتمد لتخصص ما .
- **مدة التخرج:**  
الفترة الزمنية التي يقضيها الطالب في الدراسة من قبل استحقاقه للوثيقة العلمية التي تمنحها الجامعة في تخصص ما ، ولمدة التخرج حد أعلى وحد أدنى في نظام البكالوريوس حدها الأدنى أربع سنوات ، وحدها الأعلى ثمان سنوات عدا كلية العلوم الطبية فأنها خمس سنوات .
- **الخطة الدراسية:**  
إطار عام وشامل وتفصيلي يصف محتويات البرنامج الدراسي والخطة توضح عدد المقررات وساعاتها المعتمدة وكيفية دراستها... إلخ.
- **متطلبات الجامعة:**  
مقررات دراسية يطلب من جميع الملتحقين بالجامعة دراستها والنجاح في اختبارتها ، وهذه المقررات هي ( اللغة العربية ، والثقافة الإسلامية ، واللغة الإنجليزية، والحاسوب ، والإحصاء).
- **متطلبات الكلية:**  
تشمل جميع المواد الإجبارية التي تنسجم وطبيعة الكلية المعنية ويطلب من جميع الطلبة في تلك الكليات دراستها والنجاح فيها وفقاً للوائح الأكاديمية النافذة في تلك الكليات، وتحدد تلك المواد بقرار من مجلس الكلية.

## تنبيهات

- أي نصوص سابقة تتعارض مع ما ورد في هذا الدليل تعتبر لاغية .
- التعديل والتغيير والزيادة والحذف من الدليل الحالي حق محفوظ للجامعة في أي وقت.
- للجامعة - وما يتفرع منها من منشآت أكاديمية وإدارية - الحق في استحداث أو إلغاء ما تراه ملائماً لتسيير أعمالها كما أن لها حق تغيير ما تشاء من برامجها وأنظمتها ومتطلباتها ورسومها أو جزء منها متى دعت الضرورة لذلك ودون إشعار مسبق.
- النصوص الواردة في هذا الدليل لا تعتبر بأي شكل من الأشكال عقوداً ضمنية أو صريحة بين الجامعة وغيرها.

تم بحمد الله وتوفيقه،،،





# تميز .. عراقة .. مصداقية ..

## مكاتب الإرتباط والتسيق

- الضالع - الشارع العام - تلفاكس : ٠٢ / ٤٣٣٣٧٠  
الجراحي - الشارع العام - تلفاكس : ٠٣ / ٣٤٢٧٣١  
الزيدية - الشارع العام - تلفاكس : ٠٣ / ٥٣٢٧٧٠  
دمت - الشارع العام - تلفاكس : ٠٢ / ٤٥٩٩٩٢  
البيضاء - شارع مستشفى الثورة - تلفاكس : ٠٦ / ٥٣٣٣٨٧  
شبوة - شارع النُصَب - تلفاكس : ٠٥ / ٢٠١٠٩

## المركز الرئيس

تمز - حوض الأشراف - ت: ٢٣٣٥٠ - ٢٣٢٤٩ - ٢٣١٢٩٩ - فاكس: ٢١١٤١٦

## فروع الجامعة

- فرع صنعاء - شارع الرباط - ت: ٤٠٠٠٥٩ - ٤٦٨٥٩٣ - فاكس : ٤٦٨٥٩٢  
فرع عدن - خور مكسر - شارع المطار - ت: ٢٣٤٨٩١ / ٩٢ - فاكس : ٢٣٤٨٩٣  
فرع الحديدة - شارع الشهداء - ت: ٢٦٦٢٢٧ / ٢٦٦٢٢٨ - فاكس : ٢٦٦٢٢٨  
فرع إب - بجانب مبنى المحافظة - ت: ٤٠١٦٢٠ - فاكس : ٤٠١٠٦٤

[www.national-univ.net](http://www.national-univ.net)

