

**UCHWAŁA NR 1169/18**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO**  
**z dnia 28 czerwca 2018 r.**

**w sprawie zawarcia umów pomiędzy Województwem Małopolskim a gminami z terenu województwa małopolskiego dotyczących udzielenia pomocy finansowej dla gmin na zapewnienie gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego w ramach konkursu „Bezpieczna Małopolska 2018”.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 913 ze zm.), art. 216 ust. 2 pkt 5, art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.), art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1453 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr 101/18 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przygotowania Regulaminu i oceny wniosków w ramach konkursu „Bezpieczna Małopolska 2018” na zapewnienie gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego, Uchwałą Nr 303/18 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie ogłoszenia konkursu pn. „Bezpieczna Małopolska 2018” na zapewnienie gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego, Uchwałą Nr 365/18 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 6 marca 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 303/18 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie ogłoszenia konkursu pn. „BEZPIECZNA MAŁOPOLSKA 2018” na zapewnienie gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego, Uchwałą Nr 822/18 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie zatwierdzenia wyników konkursu „Bezpieczna Małopolska 2018” na zapewnienie gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego oraz Uchwałą Nr XLIX/766/18 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla gmin na zapewnienie gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego, Zarząd Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Postanawia się zawrzeć umowy z gminami z terenu województwa małopolskiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej do łącznej kwoty **2 249 932,00 zł** (słownie: dwa miliony dwieście czterdzieści dziewięć tysięcy dziewięćset trzydzieści dwa złote 00/100) z przeznaczeniem na zapewnienie gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego, realizowanych w 2018 roku.
2. Wykaz gmin wraz z wysokością przyznanych im środków finansowych określa Załącznik Nr 1 Uchwały Nr 822/18 Zarządu Województwa Małopolskiego

z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie zatwierdzenia wyników konkursu „Bezpieczna Małopolska 2018” na zapewnienie gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego.

## **§ 2**

1. Szczegółowe zasady, tryb, warunki i wysokość udzielanej pomocy finansowej określą umowy zawarte pomiędzy Województwem Małopolskim a poszczególnymi gminami.
2. Wzór umowy określa Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wzór sprawozdania określa Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

## **§ 3**

Do zawarcia umów wskazanych w § 2 ust. 2 uchwały oraz podpisywanie aneksów do tych umów ustala się następujące sposoby reprezentacji:

- 1) dwóch członków Zarządu Województwa Małopolskiego, bądź
- 2) każdy z członków Zarządu Województwa Małopolskiego łącznie z Panią Karoliną Laszczak – Dyrektorem Departamentu Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego lub Panem Tomaszem Pietrusiakiem – Zastępcą Dyrektora Departamentu Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

## **§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Środowiska.

## **§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

Województwo Małopolskie na zapewnienie gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego w 2018 roku posiada zarezerwowane środki w wysokości 2 250 000 000 zł.

W dniu 25 stycznia 2018 r. Zarząd Województwa Małopolskiego podjął Uchwałę Nr 101/18 w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przygotowania Regulaminu i oceny wniosków w ramach konkursu „Bezpieczna Małopolska 2018” na zapewnienie gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego. Dnia 27 lutego 2018 r. Uchwałą Nr 303/18 Zarząd Województwa Małopolskiego ogłosił konkurs „Bezpieczna Małopolska 2018” na zapewnienie gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego, a następnie w dniu 6 marca 2018 podjął Uchwałę Nr 365/18 w sprawie zmiany Uchwały Nr 303/18 ZWM z dnia 27 lutego 2018 r. w zakresie załącznika Nr 1 pn.: „Regulamin Konkursu pn. „Bezpieczna Małopolska 2018” na zapewnienie gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego”.

W ramach konkursu wpłynęło 138 wniosków. Konkurs został rozstrzygnięty Uchwałą Nr 822/18 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie zatwierdzenia wyników konkursu „Bezpieczna Małopolska 2018” na zapewnienie gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego.

Zgodnie z art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, na podstawie odrębnej uchwały, udzielić pomocy finansowej lub rzeczowej innym jednostkom samorządu terytorialnego na realizację określonych zadań. W związku z powyższym w dniu 28 maja 2018 r. Sejmik Województwa Małopolskiego podjął Uchwałę Nr XLIX/766/18 w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla gmin na zapewnienie gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego.

Podstawą przekazania środków finansowych gminom wskazanym w ww. uchwale Sejmiku Województwa Małopolskiego, w formie dotacji celowej na realizację wnioskowanych przedsięwzięć, jest zawarcie umowy pomiędzy Województwem Małopolskim a Gminą. Zarząd Województwa Małopolskiego niniejszą uchwałą przyjmuje wzór umowy określającej szczegółowo tryb, warunki i wysokość udzielanej pomocy finansowej, wzór sprawozdania w celu rozliczenia przyznanych środków oraz wzór naklejki informacyjnej.

**UMOWA**

zawarta w Krakowie w dniu ..... 2018 r. pomiędzy

**Województwem Małopolskim** z siedzibą w Krakowie (31-156) przy ul. Basztowej 22, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; NIP 676-21-78-337, REGON 351 554 287, zwanym dalej **Województwem**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego działają:

.....  
i

.....

a **Gminą** .....

z siedzibą w ..... pod adresem: .....

NIP: ..... ; REGON: .....

zwaną dalej **Beneficjentem**, którą reprezentuje:

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie Uchwały Nr XLIX/766/18 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla gmin na zapewnienie gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego oraz Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego Nr 1169/18 z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie zawarcia umów pomiędzy Województwem Małopolskim a gminami z terenu województwa małopolskiego dotyczących udzielenia pomocy finansowej dla gmin na zapewnienie gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego w ramach konkursu „Bezpieczna Małopolska 2018”.

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie pomocy finansowej w 2018 roku z budżetu Województwa **Gminie** ..... na zapewnienie gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego, zwanego dalej **zadaniem**.

**§ 2**

1. Województwo oświadcza, że na finansowanie w 2018 r. realizacji zadania, określonego w § 1, udziela Beneficjentowi pomocy finansowej w maksymalnej wysokości do ..... **złotych** (słownie: .....), z przeznaczeniem na pokrycie wydatków wymienionych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy określającym zakres zapewnienia gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja zostanie przekazana Beneficjentowi w formie refundacji. Kwota jaka zostanie przekazana Beneficjentowi może być równa lub mniejsza niż maksymalna kwota dotacji wskazana w ust. 1. Jej wysokość zostanie ustalona po weryfikacji sprawozdania z wykonanego zadania wraz z dokumentacją rozliczeniową, o których mowa w § 7 ust. 2 - 4 niniejszej umowy, przy zastosowaniu reguł wskazanych w ust. 3.
3. Ostateczna kwota dofinansowania będzie wynosić:
  - 1) Nie więcej niż maksymalna wysokość dotacji wskazana w ust. 1;
  - 2) Nie więcej niż 50 % wydatków kwalifikowanych;
  - 3) W odniesieniu do każdego wydatku poniesionego na każdy zakupywany przedmiot, nie więcej niż kwoty wskazane z § 6 ust. 6 i 7 Regulaminu Konkursu.
4. Warunki wskazane w ust. 3 muszą być spełnione łącznie.

### § 3

1. Zadaniem na które przekazane zostaną środki jest zapewnienie gotowości bojowej jednostce poprzez zakup przedmiotów lub samochodu wskazanych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Kwalifikowane będą jedynie **wydatki poniesione najwcześniej po podpisaniu umowy dotacji, a najpóźniej do dnia 31 października 2018 roku.**
3. Zadanie o którym mowa w §1 i § 2 ust. 1 musi być **wykonane, odebrane i w całości zapłacone do dnia 31 października 2018 roku.**
4. Za datę zakończenia realizacji zadania przyjmuje się datę odbioru zakupionego przedmiotu określoną w protokole odbioru. W przypadku braku wskazania tej daty w protokole odbioru – datą odbioru zakupionego przedmiotu jest data sporządzenia protokołu. Data wykonania usługi w fakturze musi być zgodna z datą odbioru zakupionego przedmiotu.
5. Na uzasadniony wniosek Gminy termin poniesienia wydatków lub termin złożenia sprawozdania z realizacji zadania mogą zostać wydłużone. Wydłużenie następuje poprzez zawarcie aneksu do umowy dotacji.
6. **Zawarcie aneksu w sprawie zmian zakresu rzeczowego, jest możliwe na podstawie uzasadnionej przez Beneficjenta konieczności modyfikacji poszczególnego rodzaju i ilości przedmiotów wymienionych w Załączniku Nr 1 do umowy.**
7. **Strony zgodnie ustalają, że zmiana zakresu rzeczowego, o którym mowa w ust. 6, może obejmować w szczególności ograniczenie danego rodzaju i liczby przedmiotów wymienionych w Załączniku Nr 1 do umowy oraz zmianę roku produkcji samochodu.**
8. **Nie dopuszcza się zmian umowy w zakresie przyporządkowania danego przedmiotu wskazanego w kolumnie nr 1 tabeli zawartej w Załączniku Nr 1 do umowy do jednostki OSP wskazanej w kolumnie nr 7 tej samej tabeli.**
9. Wniosek Beneficjenta o zawarciu aneksu powinien być przesłany do Województwa z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby było możliwe przygotowanie, zawarcie i realizacja zapisów aneksu przed zakończeniem terminu realizacji zadania lub zakończeniem terminu realizacji poniesienia wydatków lub terminu złożenia sprawozdania z realizacji zadania.
10. Wykonanie zadania niezgodnie z niniejszym paragrafem lub § 8 ust. 4 będzie podstawą do nie wypłacenia dotacji.

#### **§ 4**

1. Beneficjent może przekazać dotację Jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej, zwanej dalej Jednostką OSP, na którą pozyskał środki w ramach Konkursu, na realizację wnioskowanych zadań na mocy art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. Nr 620).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć wraz ze sprawozdaniem końcowym, o którym mowa w § 7 ust. 2, kopię stosownego porozumienia/umowy w sprawie przekazania dotacji, sprawozdania Jednostki OSP z wykonania zadania złożonego do Gminy oraz potwierdzenie przekazania dotacji jednostce OSP i zwrotu niewykorzystanych środków.
3. Umowa, porozumienie lub inny dokument określający sposób przekazania dotacji o którym mowa w ust. 1 i 2, powinien zawierać zakres rzeczowy zakupionych przedmiotów lub samochodu.
4. Niezależnie od przekazania przez Beneficjenta dotacji Jednostce OSP, za realizację zadania określonego w § 1 oraz przedłożenie stosownych dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 oraz § 7 ust. 2 - 4 odpowiada Beneficjent.
5. W przypadku dokonywania zakupu przez jednostkę OSP odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia niniejszej umowy.

#### **§ 5**

1. Ze środków przyznanej dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Beneficjenta bądź w przypadku, o którym mowa § 4 ust. 1, na Jednostkę OSP.
2. Ze środków pomocy finansowej mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, bez podatku VAT-naliczony, jeżeli podatek ten nie jest kosztem oraz opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.
3. Naruszenie zapisu ust. 1 będzie podstawą do nie wypłacenia dotacji.

#### **§ 6**

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że w przypadku zwiększenia wydatków realizowanego zadania w trakcie jego wykonywania, pomoc finansowa nie ulegnie zwiększeniu. W razie zmniejszenia wydatków realizowanego zadania, pomoc finansowa ulegnie zmniejszeniu, przy zachowaniu warunków wskazanych w § 2. Oznacza to, że wysokość wypłaconej dotacji nie ulegnie zmniejszeniu, jeżeli w razie zmniejszenia wydatków realizowanego zadania, wysokość dotacji nie przekroczy 50 % wydatków kwalifikowanych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania przedmiotowych środków w sposób najbardziej racjonalny, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz przy zastosowaniu szczególnej staranności podczas wydatkowania tych środków.
3. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej i ewidencji księgowej zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

## § 7

1. Województwo może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 1169/18 ZWM z dnia 28 czerwca 2018 r. tj. sprawozdanie (częściowe/końcowe) z zapewnienia gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać złożone przez Beneficjenta według wzoru, o którym mowa w ust. 1, **do dnia 31 października 2018 roku** i zawierać obowiązkowe załączniki wymienione w części V sprawozdania. Liczy się data wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie, potwierdzona datą i pieczęcią wpływu.
3. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych świadczących o poniesionych kosztach, o których mowa w § 2 ust. 3, § 5 ust. 1 niniejszej umowy, powinny zawierać w szczególności następujące opisy:
  - a. szczegółowy i wyczerpujący opis merytoryczny zadania, którego dotyczy, informację, jakie było przeznaczenie zakupionego, towaru lub opłaconej należności,
  - b. informację, w jakiej części (kwotowo) należność z faktury/rachunku została opłacona ze środków pochodzących z dotacji Województwa Małopolskiego/środków własnych/innych źródeł:

„Płatne ze środków Województwa Małopolskiego na podstawie umowy nr ..... w wysokości ..... zł” (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
  - c. „sprawdzono pod względem merytorycznym” wraz z podpisami upoważnionych osób dokonujących sprawdzenia (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
  - d. „sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym” wraz z podpisami upoważnionych osób dokonujących sprawdzenia (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
  - e. zatwierdzono do zapłaty wraz z podpisami osób upoważnionych oraz z podpisem Głównego Księgowego wraz z adnotacją o dokonaniu kontroli wstępnej, zgodnie z art. 54 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) (data i podpis umożliwiający identyfikację osób podpisujących),
  - f. dekret księgowy – sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej oraz numerem dowodu księgowego (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
  - g. zapis o stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej).Należy ponadto załączyć dowody zapłaty należności za całość zakupionych przedmiotów lub samochodu.
4. W przypadku gdy Beneficjent przekaze dotację Jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej, a dowody księgowe zostały wystawione na Jednostkę OSP, opisy o których mowa w § 7 ust.3, Beneficjent zamieści na porozumieniu/umowie w sprawie przekazania dotacji, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3.

5. Województwo ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe pisemne informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
6. Nie przedłożenie sprawozdania końcowego z wykonania zadania wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy, skutkuje nie wypłaceniem dotacji.

## § 8

1. Środki finansowe o których mowa w § 2 ust. 1 umowy, zostaną przekazane przez Województwo przelewem na konto Beneficjenta:

.....

w terminie do 30 dni od otrzymania przez Województwo prawidłowo sporządzonego sprawozdania z wykonanego zadania wraz z kompletną dokumentacją rozliczeniową, o których mowa w § 7 ust. 2, 3, 4 niniejszej umowy, zatwierdzonych przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Województwa.

2. W razie braku środków finansowych Województwo zastrzega sobie możliwość przekazania środków finansowych w terminie późniejszym, bez obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę na rzecz Beneficjenta.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Województwa.
4. **Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków finansowych według następującej klasyfikacji budżetowej:**

**Dział 754, Rozdz. 75412, §....., §....., §.....**

## § 9

1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Województwa Małopolskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Informacja powinna zawierać logo Województwa Małopolskiego oraz treść: „Projekt współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego”.
2. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania logo Województwa Małopolskiego na zakupionych środkach trwałych, tj. przedmiotach i samochodach oraz innych materiałach i ewentualnie informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Województwa Małopolskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w miejscu i w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Beneficjent, który w ramach ww. Konkursu zakupi samochód zobowiązuje się, że wizualizacja logo Województwa Małopolskiego, o którym mowa w ust. 6, będzie wykonana w sposób profesjonalny oraz trwały na okres min 5 lat, zostanie umieszczona po obu stronach samochodu – warunek konieczny i ewentualnie z tyłu samochodu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w miejscu i w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Beneficjent zobowiązuje się do zamieszczenia na stronie internetowej informacji o udzieleniu przez Województwo Małopolskie pomocy finansowej z przeznaczeniem na



- zapewnienie gotowości bojowej jednostkom Ochotniczej Straży Pożarnej poprzez umieszczenie logo Województwa Małopolskiego oraz informacji o treści: „Projekt współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego”, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność.
5. Za prawidłowe oznakowanie materiałów wytworzonych podczas realizacji zadania odpowiedzialny jest Beneficjent.
  6. Wizualizacja logo Województwa Małopolskiego oraz zasady jego stosowania znajdują się na stronie Województwa Małopolskiego <http://www.malopolska.pl/logo>. Wzór projektu logo WM na potrzeby ww. Konkursu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
  7. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia projektów graficznych (w wersji elektronicznej w formacie np. pdf, png. lub jpg) z użyciem logo Województwa Małopolskiego do akceptacji w zakresie poprawnego zastosowania, zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego. W celu otrzymania akceptacji projektów graficznych należy przesłać materiał za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Komunikacji Marki Małopolska – [www.epk.mapolska.pl/akceptacjalogo](http://www.epk.mapolska.pl/akceptacjalogo)
  8. **Beneficjent zobowiązuje się do zorganizowania uroczystego przekazania przedmiotów zakupionych w ramach niniejszego zadania na rzecz jednostki OSP, nie później niż w terminie określonym w § 7 ust. 2 oraz oficjalnego zaproszenia członków Zarządu Województwa Małopolskiego oraz Radnych Województwa Małopolskiego na tę uroczystość.**
  9. W przypadku braku możliwości reprezentowania Województwa przez członków Zarządu, będzie ewentualna możliwość obecności osoby wydelegowanej przez Zarząd Województwa Małopolskiego.
  10. Termin, miejsce oraz szczegóły uroczystego przekazania przedmiotów, o których mowa w ust. 7 Beneficjent uzgadnia z Kancelarią Zarządu i Kancelarią Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
  11. Oficjalne zaproszenie członków Zarządu Województwa Małopolskiego należy kierować na adres: ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków na 5 dni przed wyznaczoną datą uroczystego przekazania przedmiotów zakupionych w ramach niniejszego zadania.
  12. Oficjalne zaproszenie Radnych Województwa Małopolskiego należy kierować na ręce Przewodniczącej Sejmiku Województwa Małopolskiego na adres: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków na 5 dni przed wyznaczoną datą uroczystego przekazania przedmiotów zakupionych w ramach niniejszego zadania.
  13. Beneficjent zobowiązany jest do zarezerwowania na stronie internetowej <https://www.epk.malopolska.pl/rezerwacjasystemu> i odebrania na własny koszt z siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego (Departament Marki Małopolska) elementów systemu wystawienniczego z symboliką Województwa (np. banerów, roll-upów) w celu wyeksponowania ich w miejscu odbywania się przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 8. Beneficjent zobowiązany jest do potwierdzenia stanu technicznego udostępnionego sprzętu w chwili jego odbioru na podstawie protokołu wydania.
  14. Beneficjent jest zobowiązany do wyeksponowania odebranego systemu wystawienniczego z symboliką Województwa w miejscu odbywania się przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 8 w sposób czytelny i przejrzysty, umożliwiając jak najlepszą jego widoczność.

15. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na własny koszt wszystkich wypożyczonych elementów systemu wystawienniczego z symboliką Województwa w stanie niezmienionym. W przypadku zanieczyszczenia któregokolwiek z elementów, Beneficjent zobowiązany jest na własny koszt do wyczyszczenia i doprowadzenia go do stanu zgodnego z protokołem wydania. W przypadku kiedy udostępniony system wystawienniczy z symboliką Województwa ulegnie zniszczeniu podczas przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 8 Beneficjent zobowiązany jest do wykonania nowego systemu wystawienniczego z symboliką Województwa, na podstawie informacji przekazanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego (Departament Marki Małopolska).
16. W przypadku braku dostępności elementów systemu wystawienniczego będącego w dyspozycji Departamentu Marki Małopolska we wskazanym przez Beneficjenta terminie, jest on zwolniony z obowiązku o którym mowa w ust.13 – 15, po uprzedniej konsultacji z pracownikiem Departamentu Marki Małopolska odpowiedzialnym za wydawanie elementów systemu.

## **§ 10**

1. Województwo zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy.
2. Województwo może w okresie trwania umowy i po jej wygaśnięciu, w ciągu 5 lat od przekazania dotacji, przeprowadzić u Beneficjenta oraz w miejscu realizacji zadania objętego umową kontrolę, o której mowa w ust. 1 w zakresie:
  - a) celowości i prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych,
  - b) oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń finansowych umów,
  - c) oceny prawidłowości realizacji zakresu rzeczowego zadania,
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy Województwo zleci ich usunięcie w wyznaczonym terminie, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się do zaleceń Województwa przez Beneficjenta, Województwo może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
4. Wyznaczeni pracownicy Departamentu Środowiska UMWM uprawnieni są do dokonywania wizyt monitorujących u Beneficjenta oraz w miejscu realizacji zadania objętego umową, celem weryfikacji czy zadanie określone w umowie jest wykonywane zgodnie z jej postanowieniami.
5. W przypadku gdy w wyniku przeprowadzenia wizji monitorującej, o której mowa w ust. 4, zostaną stwierdzone nieprawidłowości w wykonywaniu umowy Województwo zaleci ich usunięcie w wyznaczonym terminie, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się do zaleceń Województwa przez Beneficjenta, Województwo może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
6. O terminie przeprowadzenia ewentualnej wizyty monitorującej Beneficjent nie będzie uprzednio informowany.

## **§ 11**

W przypadku stwierdzenia, iż udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależycie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi na rachunek bankowy Przekazującego o nr 62 1020 2892 0000 5402 0667 3810 w PKO BP wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## **§ 12**

Beneficjent zobowiązany będzie uiszczać na rzecz Województwa kary umowne z następujących tytułów i w następujących wysokościach:

- a) z tytułu przekroczenia terminu określonego w § 7 ust. 2 umowy, w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
- b) z tytułu innego naruszenia zapisów umowy, w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdą nieprawidłowość.

## **§ 13**

1. Umowę niniejszą Województwo może rozwiązać bez wypowiedzenia w razie:
  - a) przeznaczenia przez Beneficjenta przyznanych przez Województwo środków finansowych na cele inne niż określone w umowie,
  - b) rażącego naruszenia przez Beneficjenta przepisów prawa lub postanowień umowy, w szczególności o których mowa w § 4 ust. 2, § 7 oraz w § 8 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Beneficjent ma prawo odstąpić od umowy w przypadku braku możliwości realizacji zadania z przyczyn niezależnych od Beneficjenta.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent ma obowiązek poinformować pisemnie Województwo o swojej decyzji w terminie określonym w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

## **§ 14**

1. Beneficjent zobowiązany jest do zakupu przedmiotów lub samochodu wymienionych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, które posiadają wszystkie wymagania prawne, atesty dopuszczenia i certyfikaty do stosowania w ochronie przeciwpożarowej.
2. Beneficjent, któremu zostanie przyznana pomoc finansowa zobowiązuje się, iż w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania majątek trwały sfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego bez jego zgody nie zostanie odpłatnie udostępniony lub sprzedany, a także nie zostanie zniszczony (za wyjątkiem zużycia na skutek używania zgodnie z przeznaczeniem) pod rygorem zwrotu na rachunek bankowy Województwa kwoty przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia zakończenia realizacji zadania do dnia zapłaty. Zwrot nastąpi na wezwanie Województwa i nie wymaga wypowiedzenia umowy przez Województwo.

## **§ 15**

1. W przypadku pojawienia się niejasności w przedmiocie warunków realizacji niniejszej umowy strony deklarują ich wyjaśnienie kierując się zgodnym zamiarem stron oraz celem umowy.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Województwa.

## **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności:

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.)

### **§ 17**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 18**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Województwo Małopolskie**

**Beneficjent**

Załącznik nr 1  
do umowy nr .....  
z dnia .....

**ZAKRES ZAPEWNIENIA GOTOWOŚCI BOJOWEJ  
JEDNOSTKOM OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH**

Lp.	Nazwa przedmiotu/ Rodzaj samochodu	Parametr techniczny przedmiotu/ Rok produkcji samochodu	Ilość sztuk / zestawów	Całkowity koszt przedmiotów/ samochodu	Kwota przyznanej dotacji (w zł)		Doposażone Jednostki OSP
					wydatki bieżące	wydatki majątkowe	
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
	<b>OGÓŁEM</b>						

UWAGA: jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: brak uwag.

*Oświadczam, iż realizując powyższy projekt **mogę/nie mogę**\* odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość **została/nie została**\* wliczona w koszty zadania.*

*Gmina ..... zobowiązuje się do wydatkowania środków według następującej klasyfikacji budżetowej: **Dział 754, Rozdz. 75412, § ....., § .....***

.....  
**(Skarbnik  
Miasta/Miasta i Gminy/Gminy)\***

.....  
**(Prezydent/Burmistrz/Wójt  
Miasta/Miasta i Gminy/Gminy)\***

### Obowiązki informacyjne

Na zakupionych środkach trwałych, tj. przedmiotach i samochodach oraz na stronie internetowej Beneficjenta i Jednostki OSP (jeżeli posiada stronę internetową) w ramach udzielenia przez Województwo Małopolskie pomocy finansowej z przeznaczeniem na zapewnienie gotowości bojowej jednostkom ochotniczej straży pożarnej z terenu województwa małopolskiego, Beneficjent i Jednostki OSP zobowiązani są do umieszczenia logo Województwa Małopolskiego.

1. Wzór wizualizacji logo Województwa Małopolskiego wraz z **informacją o wsparciu finansowym na przedmiotach:**

- logo w wariacie centralnym:



Projekt współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego

lub

- logo w wariacie poziomym:



Projekt współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego

Logo w wariacie centralnym i poziomym do pobrania: <https://www.malopolska.pl/logo>

2. Wzór wizualizacji logo Województwa Małopolskiego w wersji achromatycznej w kolorze białym (bez informacji o wsparciu finansowym) na samochody:

- logo w wariacie centralnym:

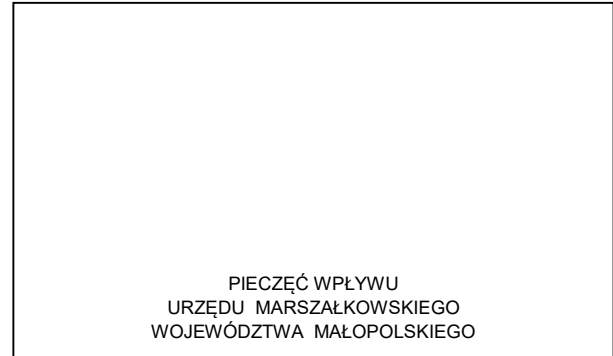
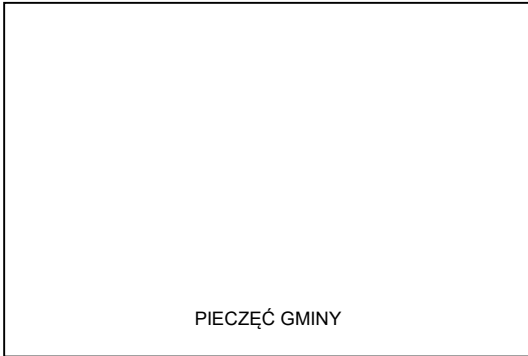


lub

- logo w wariacie poziomym:

Logo w wariacie centralnym i poziomym w wersji achromatycznej w kolorze białym do pobrania: <https://www.malopolska.pl/logo>





**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE\*)**  
**z realizacji zadania z zakresu zapewnienia gotowości bojowej jednostkom**  
**Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego**

określonego w umowie nr .....zawartej w dniu .....,  
oraz aneksie nr .... do tej umowy zawartym w dniu .....

pomiędzy  
WOJEWÓDZTWEM MAŁOPOLSKIM  
a  
GMINĄ.....  
(nazwa Beneficjenta)

---

\* *niepotrzebne skreślić*



## Część I. Informacje ogólne

1. Dane kontaktowe **osoby sporządzającej sprawozdanie** (w celu składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących zadania na etapie rozliczenia):
  - a) imię i nazwisko: .....
  - b) nr telefonu kontaktowego: .....
  - c) adres e-mail:.....
2. W jakim stopniu planowane zapewnienie gotowości bojowej zostało zrealizowane (ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania)

.....  
.....

## Część II. Ankieta mająca na celu przeprowadzenie oceny w jaki sposób konkurs „Bezpieczna Małopolska 2018” wpływa na podniesienie bezpieczeństwa mieszkańców województwa małopolskiego i jakości pracy strażaków w małopolskich gminach

Tabela nr 1.

Rok	Jak realizacja projektu wpłynęła na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców gminy i jakości pracy strażaków (krótki opis)	Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców gminy i jakości pracy strażaków [%]
2018		

Tabela nr 2.

Udział w konkursie w roku:	Wysokość <b>wszystkich</b> środków przeznaczanych przez Gminę na cele związane z OSP na terenie gminy	W tym środki z budżetu Województwa Małopolskiego
2018		

### Część III. Sprawozdanie z wykonania wydatków

#### A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

#### ZREALIZOWANY ZAKRES ZAPEWNIENIA GOTOWOŚCI BOJOWEJ JEDNOSTKOM OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH

Lp.	Nazwa przedmiotu/ Rodzaj samochodu	Parametr techniczny przedmiotu/ Rok produkcji samochodu	Ilość sztuk / zestawów	Całkowity koszt przedmiotów/ samochodu	Kwota przyznanej dotacji (w zł)		Doposażone Jednostki OSP
					wydatki bieżące	wydatki majątkowe	
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
	<b>OGÓLEM</b>						

UWAGA: jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Oświadczam, iż realizując powyższy projekt **mogę/nie mogę\*** odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość **została/nie została\*** wliczona w koszty zadania.

Gmina ..... **wydatkowała** ww. środki według następującej klasyfikacji budżetowej:  
Dział 754, Rozdz. 75412, §..... §.....

Uwagi mogące mieć znaczenie przy realizacji budżetu:

.....  
 .....  
 .....

**B. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków)**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Numer pozycji księgowej <sup>1</sup>	Data sprzedaży dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku <sup>2</sup>	Data zapłaty	Kwota wydatku (zł)		Dotacja (zł)
								brutto	netto	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
<b>Łącznie:</b>										

<sup>1</sup> numer nadany przez księgowość gminy,

<sup>2</sup> nazwa zgodna z fakturami (nazwa usługi lub towaru) oraz zakresem rzeczowym;

#### **Część IV. Potwierdzenie uroczystego przekazania przedmiotów / samochodu**

1. W dniu ..... 2018 r. w miejscowości .....zorganizowano uroczyste przekazanie przedmiotów w ramach realizacji zadania na rzecz zapewnienia gotowości bojowej jednostkom OSP z terenu województwa małopolskiego. Udział w wydarzeniu wzięli członkowie Zarządu Województwa Małopolskiego / wytypowani przedstawiciele Zarządu Województwa Małopolskiego / Radni Województwa Małopolskiego:
  - .....
  - .....
2. Czy Beneficjent odebrał z siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego (Departament Marki Małopolska) elementy systemu identyfikacji wizualnej z symboliką Województwa (np. banerów, roll-upów) w celu wyeksponowania ich w miejscu przekazania przedmiotów / samochodu?: TAK / NIE\*. Jeżeli nie to dlaczego? .....
3. Czy beneficjent oficjalnie zaprosił członków Zarządu Województwa Małopolskiego i Radnych Województwa Małopolskiego na uroczyste przekazanie przedmiotów / samochodu?: TAK / NIE\*. W jakiej formie?: papierowo / e-mailowo\*.

#### **Część V. Obowiązkowe załączniki:**

1. poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru od wykonawców,
2. poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki oraz dowody zapłaty należności;
3. poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie ewentualnych umów i ewentualnych aneksów do tych umów ze sprzedającymi przedmioty zapewniające gotowość bojową jednostek OSP
4. Inne załączniki .....

#### **Oświadczam/my, że:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....  
(pieczęć Gminy)

.....  
(podpis Skarbnika  
Miasta/Miasta i Gminy/Gminy)<sup>3</sup>

.....  
(podpis Prezydenta/Burmistrza/Wójta  
Miasta/Miasta i Gminy/Gminy)<sup>4</sup>

Adnotacje Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego

--

<sup>3</sup> \* niepotrzebne skreślić