

Załącznik nr 1
Do Uchwały nr 664/05
Zarządu Województwa Małopolskiego
Z dnia 7 lipca

REGULAMIN

III otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Małopolskiego w dziedzinie turystyki w 2005 r. pn. „MAŁOPOLSKA GOŚCINNA”

Rozdział I. CELE I RODZAJ ZADAŃ

§ 1

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom, prowadzącym działalność pożytku publicznego, realizację zadań publicznych Województwa Małopolskiego w dziedzinie turystyki, odpowiadających celom „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2005”, tj. Celowi strategicznemu III „Efektywna realizacja zadań pożytku publicznego” oraz Celowi operacyjnemu nr 1 „Realizacja zadań własnych województwa we współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

§ 2

1. Cele, strategiczny i operacyjny powyższego Programu współpracy na 2005 r. będą realizowane **poprzez zlecenie zadań z dziedziny turystyki** w ramach programu „MAŁOPOLSKA GOŚCINNA” (kierunki wsparcia), w ramach zadania pn. **„Zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na obszarach turystycznych”**.
2. Realizacja zadań z dziedziny turystyki, o których mowa w § 2 ust. 1, winna być realizowana poprzez:
 - tworzenie nowych szlaków turystycznych (wytyczanie i znakowanie. UWAGA: elementy muszą być realizowane jednocześnie dla ważności oferty),
 - zagospodarowywanie i estetyzacja obiektów i atrakcji turystycznych pod kątem obsługi ruchu turystycznego,
 - tworzenie projektów organizacji ruchu wraz z uzgodnieniami dla atrakcji i produktów turystycznych,
 - wykonanie i montaż turystycznych znaków drogowych (znak drogowy E - 22 a, E - 22 b i E-10) zgodnie z Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz.U. Nr 170 poz. 1393) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. Nr 220, poz. 2181).
 - realizacja systemów zabezpieczeń i monitoringu obiektów na Szlaku Architektury Drewnianej,
 - szkolenia dla osób zarządzających obiektami na Szlaku Architektury Drewnianej w Małopolsce z zakresu ochrony i udostępniania obiektów do celów turystycznych,
 - organizację konferencji, seminariów, szkoleń nt. zagrożeń i metod zapobiegania wypadkom w górach i nad wodą,
 - realizację kampanii promocyjnych, informujących o istniejących zagrożeniach w górach i nad wodą (np. akcje billboardowe, reklama w mediach),

- ostrzeganie o niebezpieczeństwach w górach poprzez znakowanie szlaków i tras górskich zgodnie z zasadami i oznakowaniem opisanymi w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne,
- znakowanie obszarów wodnych i miejsc, na których kąpiel jest niebezpieczna lub objętych zakazem kąpieli,
- zagospodarowywanie terenów górskich pod kątem uprawiania rekreacji ruchowej w górach – zgodnie ze szczegółowymi warunkami bezpieczeństwa urządzeń przy rekreacji ruchowej w górach, określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne,
- zagospodarowywanie obszarów wodnych w celu umożliwienia bezpiecznej kąpieli,
- doposażanie służb wskazanych do wykonywania zadań z zakresu ratownictwa górskiego oraz bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne), w sprzęt pomagający utrzymanie sprawności ratunkowej.

Rozdział II.
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ.

§ 3

Zarząd Województwa Małopolskiego przeznaczają na realizację zadań wybranych w ramach konkursu ofert, **środki finansowe do kwoty ogółem 558.000 zł** (słownie: pięćset pięćdziesiąt osiem tysięcy złotych).

Rozdział III.
ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI
I OBOWIĄZUJĄCE TERMINY.

§ 4

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Prowadzące działalność statutową w dziedzinie turystyki
 - Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.),
 - Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. Organizacje upoważnione do wykonywania zadań z zakresu ratownictwa górskiego oraz bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne, zgodnie z § 2 ust. 3 i § 7 ust 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie

określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne, prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

§ 5

Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą **w II półroczu 2005 r. tj. od dnia 15 września 2005 r. do dnia 5 grudnia 2005 r.**

§ 6

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest **złożenie oferty w terminie do 30 dni**, od daty ogłoszenia III otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Małopolskiego w dziedzinie turystyki w 2005 r. pn. „MAŁOPOLSKA GOŚCINNA”.
2. Sposób i miejsce składania ofert:
 - a) osobiście: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego Departament Edukacji i Kultury, Kraków, ul. Raclawicka 56, pokój nr. 402
 - b) listownie: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego Departament Edukacji i Kultury, ul. Basztowa 22; 31-156 Kraków z dopiskiem „MAŁOPOLSKA GOŚCINNA”.

Liczy się data wpłynięcia oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie, potwierdzona datą i pieczęcią wpływu.

3. Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie do 30 dni od daty ogłoszenia III otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Małopolskiego w dziedzinie turystyki w 2005 r. pn. „MAŁOPOLSKA GOŚCINNA”, tj. **do dnia 11 sierpnia 2005 r.**

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- 4.1. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. Nr 193, poz. 1891) oraz treścią niniejszego regulaminu. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 4.2. Oferta, o której mowa w pkt. powyżej, powinna zawierać w szczególności:
 - a) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) **Kalkulację** przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- 4.3. Do każdej oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) Statut podmiotu,
 - b) Aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:
 - w przypadku fundacji i stowarzyszeń – wypis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wypis należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot składający ofertę),
 - w przypadku pozostałych podmiotów – innych dokumentów, właściwych dla podmiotu, zaświadczających o statusie podmiotu i sposobie reprezentacji

- podmiotu (dokumenty należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot składający ofertę),
- c) Sprawozdanie merytoryczne za 2004 rok, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
 - d) Sprawozdanie finansowe za rok 2004, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.),
 - e) Oświadczenie właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające upoważnienie na:
 - składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
 - zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Województwem Małopolskim, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - dysponowanie uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń w tym zakresie ,– w przypadku oferty składanej przez podmiot nie posiadający osobowości prawnej lub jednostkę budżetową prowadzoną przez jednostkę samorządu terytorialnego.

Oferta złożona do konkursu wraz z załącznikami (załączniki opisane w § 6 pkt. 4.3) dla swej ważności wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji wynikającym z przedłożonych wypisów, dokumentów i upoważnień.

5. Nie będą rozpatrywane oferty:

- a) Niekompletne,
- b) Nieczytelne,
- c) Podpisane niezgodnie ze sposobem reprezentacji ujawnionym w przedłożonych dokumentach i upoważnieniach,
- d) Niezgodne z treścią niniejszego regulaminu,
- e) Złożone po terminie.

6. Nie dopuszcza się uzupełniania oferty po wyznaczonym terminie ich składania.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

§ 7

1. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
2. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie turystyki nie mogą być wykorzystane na:
 - a) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgową, informatyk, obsługa biurowa, pracownik etatowy podmiotu, ryczałty samochodowe, delegacje służbowe) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe, media),
 - b) koszty osobowe etatowych pracowników podmiotu składającego ofertę, ponoszone przy realizacji zadania,
 - c) wynagrodzenia członków Zarządu,
 - d) koszty obsługi księgowej realizowanego projektu,
 - e) koszty ryczałtów za używanie samochodu prywatnego do realizacji projektu,
 - f) koszty delegacji służbowych związanych z realizacją projektu,

- g) koszty związane z obsługą biurową realizowanego projektu (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe, media)
- h) podatki, cła, opłaty skarbowe, prowizje i opłaty bankowe,
- i) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów
- j) nabycie lub dzierżawę gruntów,
- k) działalność gospodarczą i polityczną.

§ 8

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności przepisy ujęte w art. 5, art. 11-15 ustawy.

Rozdział IV. TRYB I TERMIN WYBORU OFERT.

§ 9

1. Oferty złożone do konkursu są opiniowane pod względem:
 - a) formalnym (sprawdzenie i ocenę formalną zgodnie z § 6 regulaminu, dokonuje Departament Edukacji i Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego),
 - b) merytorycznym (ocenę merytoryczną zgodnie z kryteriami wyboru oferty, dokonuje Komisja Konkursowa. Skład Komisji konkursowej ustala Zarząd Województwa Małopolskiego).
2. Rozpatrywane są tylko ważne oferty (przez ofertę ważną rozumie się ofertę spełniającą wszystkie wymagania formalne opisane w § 6 regulaminu).
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Małopolskiego w formie uchwały.
4. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.
5. Dla uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
6. Termin dokonania wyboru ofert nastąpi do dnia 5 września 2005 r.

Rozdział V. KRYTERIA WYBORU OFERT.

§ 10

1. Oferty spełniające wymogi formalne są zbiorczo przekazywane do **Komisji Konkursowej**, która ocenia oferty i przedstawia Zarządowi Województwa Małopolskiego propozycje przyznania dotacji.

2. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Opis kryterium	Punktacja
1.	Analiza sytuacji /A/	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zgodność oferty z założeniami określonymi w rozdziale I § 2 niniejszego regulaminu ▪ gruntowna analiza sytuacji (identyfikacja problemu), rozpoznanie potrzeb, zasobów, możliwości, ▪ jasność tego, co i jak planuje się zrobić, 	0 – 4
2.	Potencjał	<ul style="list-style-type: none"> ▪ określenie zespołu realizującego, jego kwalifikacji 	0 – 1

	realizacyjny /P/	<p>oraz rozpisanie funkcji jego członków,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rzetelny, realny harmonogram prac, ▪ posiadane rekomendacje, w tym: jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorców, innych podmiotów 	
3.	Efekty /E/	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wskazanie wymiernych efektów, w tym możliwości ich upowszechnienia i/lub pomnożenia, 	0 – 2
4.	Budżet /B/	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rzetelny budżet projektu (wielość źródeł finansowania i wiarygodny wkład własny oraz zasadność wydatkowania środków), 	0 – 3
Suma punktów			1-10

Rozdział VI.

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO.

§ 11

Uchwała Zarządu Województwa Małopolskiego jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. **Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.** Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 12

Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

1. korekty kosztorysu i zakresu przedmiotowego zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana z zachowaniem proporcji deklarowanego w ofercie wkładu własnego,
2. otwarcia odrębnego rachunku bankowego,
3. wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
4. sporządzania i składania **sprawozdań** z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891). Powyższy wzór sprawozdania został zamieszczony w załączniku nr 3 niniejszego regulaminu.

§ 13

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Województwo Małopolskie, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać **kontroli i oceny realizacji zadania**, obejmującej w szczególności: stan realizacji zadania.

Rozdział VI.
INFORMACJA STATYSTYCZNA.

Wspieranie przez Województwo Małopolskie zadań publicznych z dziedziny turystyki w latach 2004 –2005, w tym o charakterze odpowiadającym rodzajowi zadań, będących przedmiotem powyższego konkursu.

Wyszczególnienie	Rok 2004	Rok 2005
Liczba dofinansowanych zadań	43	41
Liczba dofinansowanych podmiotów	35	30
Kwota oczekiwana z budżetu Województwa Małopolskiego	1 168 104,- zł	2 063 760, -zł
Kwota dofinansowania	295 500,- zł	767 000, - zł
Udział % kwoty dofinansowania w kwocie oczekiwania	25,3%	37,17 %