

# Fundación FIFA

## Programa Comunitario 2020 - 2021

### Formulario de aplicación

#### Subvención de segunda división

Por favor lea la **Guía de Aplicación** antes de completar el Formulario de Aplicación. Fecha límite para recibir las solicitudes (incl. Formularios de aplicación, presupuestos y otros documentos requeridos) es el **31 de Julio de 2019 11:59 pm CET.**

Solo formularios completamente y correctamente completados con la información requerida serán aceptados para revisión y evaluación.

**Por favor no comparta esta información a terceros. ¡Muchas gracias!**

#### SECCIÓN i: INFORMACIÓN BÁSICA

**1.1** Nombre legal de la organización  
(según su registro legal):

**1.2** Persona de contacto principal  
(quien rellena la solicitud)

Nombre:  
Función:  
E-mail:  
Teléfono (incl. Código país):

**1.3** Persona de contacto alternativa:

Nombre:  
Función:  
E-mail:  
Teléfono (incl. Código país):

**1.4** Correo electrónico Institucional  
(por ejemplo, info@...) deberá ser  
válido en caso de cambios de  
personal

## SECCIÓN II: PROPUESTA DE PROYECTO

2.1 Nombre del programa/proyecto específico **para el cual el financiamiento es requerido (de ser aplicable):**

Por favor especificar aquí si se encuentra requiriendo fondos para su Centro.

2.2 Lugar(es) de realización de las actividades propuestas

**NOTA IMPORTANTE:** las organizaciones sólo pueden solicitar financiamiento en UN país.

País:

Región (es):

Ciudad (es):

2.3 Resumen de la propuesta (máx. 200 palabras):

2.4 Tipo de proyecto:

Elija un ítem

Otro (por favor especificar):

2.5. Contexto:

2.5.1 ¿Por qué es necesario el proyecto y cuáles son los temas críticos que afectan a la comunidad?

En caso de estudio (solo): Cual es el objetivo detrás del estudio/investigación

(máx.250 palabras)

2.5.2 ¿Cómo aborda su proyecto los problemas mencionados con anterioridad? ¿Cuáles son los **objetivos/met**as de su proyecto?

<p><b>2.5.3</b> <i>Objetivos de desarrollo sostenible (ODS): indique uno de los siguientes 5 ODS al cual su programa contribuye</i></p> <p><i>(De los 17 ODS, la Fundación FIFA identificó a 5 de ellos como pilares para su trabajo)</i></p>	<p><b>Por favor indique los más relevantes:</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>SDG 3: Salud y Bienestar</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>SDG 4: Educación de Calidad</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>SDG 5: Igualdad de Género</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>SDG 11: Ciudades y Comunidades Sostenibles</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>SDG 16: Paz, Justicia e Instituciones Sólidas</b></p>
<p><b>2.5.4. ¿A qué objetivo (os) de los ODS indicados con anterioridad contribuye su proyecto y cómo? Por favor asegúrese de sólo referirse a los objetivos que pertenecen al ODS específico que indicó en el punto 2.5.3</b></p> <p><b>Para los objetivos, por favor consulte el documento sobre éstos que ha sido proporcionado</b></p>	

## 2.6 Descripción de las actividades

Por favor, ingrese las actividades principales del proyecto que desea llevar a cabo en su proyecto. Por favor duplique y complete para cada actividad principal.

<b>Título</b>	1.
<b>Contenido de la actividad (descripción de los diferentes pasos: explicando el enfoque)</b>	
<b>Frecuencia (cuántas veces a la semana, mes, año)</b> <b>Cuando: marzo-junio, septiembre-octubre.</b>	
<b>Grupo objetivo (número, grupo (os) de edad, género)</b>	

<b>Título</b>	<b>2.</b>
<b>Contenido de la actividad (descripción de los diferentes pasos: explicando el enfoque)</b>	
<b>Frecuencia (cuántas veces a la semana, mes, año) Cuando: marzo-junio, septiembre-octubre.</b>	
<b>Grupo objetivo (número, grupo (os) de edad, género)</b>	

*En caso de tener más actividades, por favor copia y pega la tabla de arriba aquí*

**2.7 Selección de las personas beneficiarias**

*Si tiene que seleccionar a las personas participantes ¿Cómo y en qué criterios basará su selección de participantes?*

*Para desarrollo de capacidades, por favor describa la organización participante y porque la seleccionó.*

**2.8 Política de protección infantil**

*Explique si existen o no normas y procedimientos de protección infantil y cómo se aplican a las actividades/proyecto propuesto:*

*(máx. 150 palabras)*

**2.9 Monitoreo y evaluación (M&E): Por favor describa brevemente su sistema de M&E y las herramientas implementadas para éste proyecto**

*2.9.1 ¿Quién se encuentra recopilando los datos? (si recibe asistencia externa, mencione la institución / nombre del consultor externo)*

<p>2.9.2 ¿Qué herramientas utiliza (por ejemplo, cuestionarios, discusiones de grupos focales, etc.)</p>	
<p>2.9.3 Frecuencia de recolección de datos (semanal, mensual, etc.)</p>	
<p>2.9.4 ¿Cómo utilizará los fondos de la Fundación de la FIFA reservados para M&amp;E (es decir, min 5% de los fondos recibidos de la Fundación FIFA)</p>	
<p><b>2.10 Importe total</b> solicitado a la Fundación FIFA:</p>	<p>USD:</p> <p>máx. USD 20.000 por 12 meses</p> <p>La cantidad debe ser la misma que la suma solicitada en la planilla de presupuesto.</p>

### SECCIÓN III: PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN

Esta sección debe incluir información detallada sobre la formación de su organización en el lugar en donde las actividades han sido planeadas.

**3.1 Breve descripción de la organización** (incl. Año de fundación, así como también misión y visión):

--

**3.2 Registro Legal** como una ONG/organización sin fines de lucro en el país donde las actividades se realizan y su validez

--

**3.3 Dirección completa:** (por favor incluya su dirección física junto con el código postal, en vez de solo un buzón)

Dirección:
Código postal :
Ciudad:
País:
Sitio web:

	<b>Otras plataformas de internet (ej. Facebook, YouTube, Twitter, etc.):</b>
--	--

**3.4 Recursos humanos:**

*(número de personal (incl. personal administrativo, gerente/a de proyecto/programa, personal entrenador, personal educador, etc.)*

Personal de tiempo completo:	Personal de tiempo parcial:	Personal Voluntario:
Proporción de género total del personal (en %):		Proporción de género en cargos de alta dirección (in %):
Femenino: %	Femenino: %	
Masculino: %	Masculino: %	
Otro (de ser aplicable): %	Otro (de ser aplicable): %	
Comentarios:		

**3.5 Finanzas:**

**3.5.1** Por favor brinde una breve descripción de sus **procedimientos contables internos** y los requisitos de auditoría externa (ej, requisitos legales para estados de cuenta auditados, disponibilidad de los estados financieros más recientes)

--

**3.5.2 Presupuesto operativo anual (en USD!):**

*(si corresponde, distinga entre su organización como un conjunto y su desarrollo a través de programas de fútbol)*

<u>Periodo financiero actual (provisional)</u>	De toda la organización:	Solamente programas de fútbol para el desarrollo:
<b>Ingresos/facturación</b>	<b>USD</b>	<b>USD</b>
Comentarios:		

**3.5.3 Principal Soporte de las actividades de fútbol para el desarrollo:**

Instituciones que apoyan las actividades:	Tipo de soporte: (e.j. financiero, material, desarrollo de capacidades y capacitación, promoción)
Comentarios:	

**3.5.4 Información Bancaria:**

*NOTA IMPORTANTE: El titular de la cuenta bancaria debe ser la organización y NO un individuo. Además, el banco indicado debe encontrarse en el país que proporcione como su dirección.*

Titular de la cuenta ( por favor asegúrese de que esta información coincida con la información proporcionada en la pregunta 1.1):	
Número de cuenta:	
Código SWIFT:	
IBAN (solo para Europa):	
Nombre del banco:	
Dirección del Banco (por favor asegúrese de que esta coincida con el país, siempre que se trate del punto 3.3):	
Información adicional (e.j. banco corresponsal):	

**SECCIÓN IV: INFORMACIÓN ADICIONAL**

**4. Información adicional y documentos**

<p><b>4.1 Verifique la lista de documentos para proporcionar junto con su formulario de solicitud:</b></p>	<p><u>Obligatorio</u></p> <p><input type="checkbox"/> Presupuesto completado de la Fundación FIFA (en EXCEL, por favor)</p> <p><input type="checkbox"/> Cuentas auditadas para el último año financiero completado (si está disponible; de lo contrario, por favor proporcionar las cuentas auditadas del año anterior)</p>
	<p><u>Opcional</u></p> <p><input type="checkbox"/> Materiales adicionales que son relevantes para las actividades a proponer (por ejemplo, planes de estudio, recursos, manual u otro; Incl. un índice en Inglés, Francés, Español o Portugués en caso de que los materiales estén en un idioma distinto a éstos)</p> <p><input type="checkbox"/> Tabla de contenidos (ej. Si la actividad propuesta es el desarrollo de un manual) <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Agenda preliminar (ej. Si la actividad propuesta es un evento)</p>

- Imágenes / videos (también se pueden proporcionar en forma de enlaces en línea)
- Otro (por favor explique):

**NOTA IMPORTANTE: ¡Las solicitudes incompletas no pueden ser consideradas!**

**4.2 Comentarios Adicionales:**

*Aquí puede agregar cualquier información que sea importante para poder comprender completamente o mejorar la propuesta presentada. También puede mencionar cualquier dificultad que haya tenido al completar el presente formulario de aplicación.*

---

Lugar y fecha: