

Programme Communautaire de la Fondation FIFA

Directives de postulation

Table des matières

Introduction	2
Critères d'éligibilité	2
Catégories de subvention	2
1ère Division	3
2ème Division	4
Conditions générales s'appliquant aux deux catégories	4
Guide de candidature - Comment remplir le formulaire de demande	6
Conseils généraux	6
Logique du formulaire de demande	6
"Contexte"	6
"Buts/ objectifs"	7
"Objectifs de Développement Durable"	7
"Description des activités"	8
"Cadre logique" (ne concerne que la 1ère division!)	8
"Suivi et évaluation (S&E)"	10
Directives financières - comment compléter le budget	11
List of expenditures:	12
Évaluation	14
Directives pour le rapport	15

Introduction

Le programme communautaire de la Fondation FIFA a pour objectif de financer des projets qui soutiennent le développement social par le football dans des communautés défavorisées du monde entier et contribuent ainsi à la réalisation des objectifs de développement durable mentionnés ci-dessous. À cette fin, la Fondation fournit un soutien financier couvrant un large éventail de coûts, y compris les coûts programmatiques et institutionnels, ainsi que les coûts liés à des initiatives, événements ou ateliers.



Critères d'éligibilité

Les candidatures au programme communautaire de la Fondation FIFA sont uniquement disponibles sur invitation. Les organisations invitées doivent avoir réussi le processus d'éligibilité de la Fondation FIFA.

Avec leur demande, les organisations confirment qu'elles continuent de satisfaire aux critères d'éligibilité suivants:

- Être une entité légale inscrite au registre du commerce et jouissant d'un statut non-gouvernemental (ONG, association caritative, association membre de la FIFA, etc.) dans le pays où les activités proposées sont réalisées;
- Être politiquement et religieusement indépendante et être une entité à but non-lucratif;
- N'exercer aucune discrimination (sociale, ethnique, raciale, religieuse, financière, sexuelle, basée sur le talent, etc.);
- Directement mettre en œuvre les activités proposées et utiliser le football pour aborder des questions sociales et offrent des opportunités de développement aux personnes vulnérables
- Être engagée dans des pratiques transparentes (comptabilité, administration et gouvernance);
- Justifier d'une durabilité financière et d'une approche à long terme;
- Avoir une politique de protection de l'enfance en place;
- Ne pas avoir reçu plus de 500,000 USD de la FIFA via ses programmes de soutien.

Catégories de subvention

Le programme communautaire de la Fondation FIFA vise à soutenir les organisations œuvrant dans le domaine du développement par le football, en fonction de leurs capacités et de leurs besoins. Deux **catégories de subventions** différentes sont donc proposées. Celles-ci diffèrent en termes de capacités organisationnelles, processus de S&E, exigences en matière de rapports et types de projets / programmes soutenus:

1ère Division:

- Qui peut postuler:
 - Les candidats ayant déjà mis en œuvre des programmes financés par la FIFA et
 - Les candidats dont le dernier chiffre d'affaires annuel audité est supérieur à 100,000 USD et
 - Les candidats qui ont des processus de S&E avancés et qui sont en mesure de démontrer l'impact des activités financées.
- Montant du financement: max 40,000\$/année
- Période de financement:
 - 24 mois
 - Les contrats et les transferts de fonds pour la deuxième année sont soumis à l'évaluation positive du rapport final de la première année.
- Contenu:
 - Des programmes / projets de développement par le biais du football avec des activités planifiées sur deux ans
 - Exigence d'avoir des activités régulières avec une fréquence élevée, soutien limité aux événements (ponctuels)
- Ne seront pas considérés:
 - Les initiatives visant à développer le talent des joueurs/euses ou tout projet lié au football professionnel
 - Les projets ne s'adressant qu'au sexe masculin
 - Les voyages du personnel ou d'une équipe sans lien clair avec les activités principales du projet
 - Des initiatives isolées telles que le développement d'infrastructures, des projets de recherche, des événements, le développement de manuels, qui sont couvertes par la subvention de 2ème division
 - Des projets sans une approche claire de développement par le football
- Documents obligatoires:
 - Formulaire de candidature utilisant le modèle fourni par la Fondation FIFA
 - Budget en utilisant le modèle de la Fondation FIFA
 - Comptes vérifiés du dernier exercice terminé (le cas échéant, veuillez fournir les comptes vérifiés de l'exercice précédent)
 - Les matériels du programme qui sont pertinents pour les activités proposées (par exemple, un curriculum, un manuel ou une autre ressource; peuvent être fournis sous forme de liens en ligne), incl. un index en anglais, français, espagnol ou portugais si le matériel est dans une langue autre que celles-ci
 - Des exemples de directives et d'outils de S&E présentés dans la proposition (peuvent également être fournis sous forme de liens en ligne)
 - Dernier rapport annuel ou rapport d'impact (peut également être fourni sous forme de lien en ligne)
- Exigences de rapport
 - Rapport à mi-parcours après un an de mise en œuvre du projet. Rapport final à la fin de la deuxième année
 - Audit financier requis à la fin de la période de financement de 24 mois

2ème Division:

- Qui peut postuler:
 - Les candidats postulant pour la première fois au programme communautaire de la Fondation FIFA ou
 - Les candidats dont le dernier chiffre d'affaires annuel audité est inférieur ou égal à 100,000 USD
- Montant du financement: max 20,000\$
- Période de financement:
 - Maximum 12 mois. S'il dure moins de 12 mois, le projet doit contenir un début et une fin clairement définis.
- Contenu:
 - Des projets et programmes de développement à travers le football avec des activités régulières et continues et/ou
 - Des activités ou événements ponctuels, des projets de recherche, de développement de manuels, des projets pilotes, des cours de formation / des ateliers de développement des capacités pour le personnel dans le contexte du développement par le football
- Ne seront pas considérés:
 - Les initiatives visant à développer le talent des joueurs/euses ou tout projet lié au football professionnel
 - Soutien d'initiatives à long terme sans résultats clairs dans la période de financement
 - Des frais de déplacement d'un nombre limité de participants à un tournoi de football non organisé par le candidat
- Documents obligatoires:
 - Formulaire de candidature utilisant le modèle fourni par la Fondation FIFA
 - Budget en utilisant le modèle de la Fondation FIFA
 - Comptes vérifiés du dernier exercice terminé (le cas échéant, veuillez fournir les comptes vérifiés de l'exercice précédent)
 - Le matériel supplémentaire pour augmenter la compréhension de vos activités présentées et vos plans de S&E sera positivement pris en compte
- Exigences de rapport
 - Rapport final à la fin de l'année de financement avec des exigences de rapport simplifiées
 - Aucun audit financier requis pour le rapport final

Conditions générales s'appliquant aux deux catégories:

- Les organisations opérant dans plusieurs pays peuvent soumettre un **maximum de deux propositions dans deux pays différents**. Ces propositions peuvent être dans la même division de subvention ou dans deux catégories différentes. Veuillez noter que les informations du bureau / structure régional (en ce qui concerne la capacité organisationnelle et financière ainsi que les processus de suivi et d'évaluation et l'impact) seront demandées et prises en compte.

- Chaque proposition de projet ne peut couvrir la mise en œuvre de programmes que dans **un** pays.
- Conformément à la stratégie globale de la Fondation FIFA, les organisations sont invitées à aligner leur proposition de projet sur les **Objectifs de Développement Durable** (ODDs) des Nations Unies (pour plus d'information sur les ODD: <https://www.un.org/sustainabledevelopment/fr/objectifs-de-developpement-durable/>). Sur les 17 objectifs, la Fondation a sélectionné les cinq piliers suivants:
 - ODD 3: Bonne santé et bien-être
 - ODD 4: Éducation de qualité
 - ODD 5: Égalité entre les sexes
 - ODD 11: Villes et communautés durables
 - ODD 16: Paix, justice et institutions efficaces

Les organisations sont invitées à indiquer clairement en quoi leur projet contribue à la réalisation de **l'un** de ces **ODDs**. Cela inclut également la conception du processus de S&E de manière à mesurer clairement la contribution du projet à l'objectif de développement durable respectif.

- Les propositions incluant des éléments de **formation d'entraîneurs** ne seront considérées que si les bénéficiaires sont des participants de votre organisation ou des participants d'organisations faisant partie de la communauté de la Fondation FIFA. Veuillez contacter l'équipe coordinatrice pour toute demande relative à des organisations faisant partie de la communauté de la Fondation FIFA.
- La Fondation FIFA ne soutient aucune activité pour laquelle la compétence et / ou le talent footballistique sont le facteur déterminant de la participation.
- Les activités proposées ne peuvent pas être cofinancées avec les concurrents des partenaires de la FIFA (adidas, Coca-Cola, Hyundai/Kia, Visa, Wanda Group, Qatar Airways) ; l'utilisation des termes «partenaires», «partenariat» et «coopération» n'est pas autorisée. Dans le cadre de la Fondation FIFA, il convient de parler de «soutien», de «collaboration» ou de «collaborateur».
- Le compte bancaire indiqué doit être au nom de votre organisation et non d'une personne individuelle. En outre, la banque indiquée doit être située dans le même pays que vous mentionnez pour votre adresse.

Guide de candidature - Comment remplir le formulaire de demande

Conseils généraux

- Commencez le processus de rédaction de votre demande suffisamment tôt et lisez attentivement toutes les directives de postulation.
- Sélectionnez soigneusement la catégorie de subvention la mieux adaptée à votre proposition en fonction du type de projet et de la capacité financière de votre organisation. Les nouveaux candidats peuvent SEULEMENT faire une demande de subvention de 2ème division. Contactez l'équipe du Programme Communautaire de la Fondation FIFA suffisamment tôt si vous avez des doutes sur la catégorie de subvention.
- Utilisez un langage simple, clair et précis, en particulier dans la description des activités. Mettez l'accent sur l'utilisation du football pour le changement social lorsque vous décrivez votre approche.
- Évitez les descriptions générales qui ne sont pas pertinentes pour la proposition spécifique que vous soumettez.
- Notez les limites de caractères. Certaines questions ont un nombre maximum de mots indiqués. Veuillez s'il vous plaît respecter ces limites!
- Faites référence aux documents supplémentaires pertinents et assurez-vous de soumettre tous les documents obligatoires avec votre demande. Assurez-vous que l'équipe d'évaluation puisse facilement identifier les pièces jointes.
- Passez en revue l'intégralité de votre formulaire avant de le soumettre.

Logique du formulaire de demande:

“Contexte”

Pour pouvoir soumettre une demande de financement avec succès, il est essentiel de fournir des informations claires sur *le contexte* dans lequel le programme / projet / activité va être mis en œuvre. Par conséquent, nous vous demandons de fournir une description complète à la section 2.5.1 du formulaire de candidature concernant les raisons pour lesquelles le projet est nécessaire. Veuillez vous assurer de décrire les problèmes critiques qu'il aborde dans votre communauté. Assurez-vous de fournir une déclaration claire, concise et fondée sur les origines, causes et preuves du problème que vous abordez.

Exemple positif:

Bien que le pays X ait connu une amélioration de l'accès général à l'éducation au cours des dix dernières années, les données gouvernementales montrent que seules 50% des filles d'âge scolaire vont régulièrement à l'école (Rapport du gouvernement sur l'éducation, 2019). Les filles continuent de se heurter à de multiples obstacles, notamment le mariage précoce, la violence sexiste et le manque d'environnements d'apprentissage inclusifs, qui entravent l'égalité d'accès à une éducation de qualité. Une étude pilote menée au niveau régional a montré que le matériel pédagogique discriminatoire, le

manque d'enseignantes, ainsi que la sécurité des infrastructures, notamment des toilettes séparées et l'accès aux produits sanitaires, constituaient des obstacles majeurs à l'éducation des filles (University study, 2018). Sur la base de ces résultats, il est nécessaire de mettre en œuvre un projet national pour traiter ces problèmes et garantir aux filles le droit à l'éducation sur la base de la non-discrimination et de l'égalité.

Exemple négatif:

Il y a un manque d'égalité en matière d'éducation dans le pays X. Les filles n'ont pas accès à l'éducation et plus de 100 000 filles ne vont pas à l'école. Ceci est basé sur plusieurs raisons différentes, que nous voulons aborder dans notre projet.

“Buts/ objectifs”

Les buts / objectifs font référence au changement concret que vous voulez accomplir avec votre projet. Il est important de lier les buts / objectifs énoncés sous 2.5.2 dans le formulaire de demande aux besoins et raisons énoncés dans la section contextuelle. La description des objectifs doit indiquer ce que vous prévoyez de faire, pour qui, où et quand. Les objectifs doivent être précis, tangibles et mesurables.

Exemple positif:

Fournir une formation continue à 400 femmes pour qu'elles deviennent enseignantes, contribuant ainsi à une augmentation à l'échelle nationale du pourcentage d'enseignantes dans le pays X d'ici la fin de 2022.

Exemple négatif:

Aidez les femmes à devenir enseignantes pour avoir plus d'enseignantes.

“Objectifs de Développement Durable”

Parmi les 17 Objectifs de Développement Durable (ODD), la Fondation FIFA en a identifié 5 principaux pour sa mission. Indiquez l'ODD (parmi les 5) auquel votre programme contribue. De plus, consultez l'aperçu des objectifs fournis (document additionnel) et expliquez comment vos activités et vos objectifs y sont liés.

Exemple positif:

Le programme contribue à la réalisation de l'égalité des sexes (ODD 5). En formant des enseignantes et en fournissant des environnements d'apprentissage inclusifs, le projet contribue à l'objectif consistant à mettre un terme à toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes et des filles dans le monde entier (cible 5.1).

Exemple négatif:

Nous contribuons à l'égalité des sexes.

“Descriptions des activités”

Les descriptions d'activités de la section 2.6 du formulaire de demande ne doivent pas simplement énumérer les activités prévues, mais les expliquer en détails. Les activités représentent les tâches ou le travail que vous allez effectuer pour atteindre les objectifs de votre projet. Par conséquent, la section des activités doit être étroitement liée aux objectifs.

Exemple positif:

Contenu de l'activité	<i>Ateliers de renforcement des capacités sur les approches pédagogiques inclusives réunissant 40 jeunes leaders de trois provinces différentes.</i>
Fréquence	<i>Les ateliers de renforcement des capacités durent cinq jours et se dérouleront tous les deux mois de mars à décembre, pendant la période de financement.</i>
Groupe cible	<i>200 jeunes leaders formées par an (40 personnes x 5 cohortes par an); 18-25 ans, sexe: 100% de femmes</i>

Exemple négatif:

Contenu de l'activité	<i>Ateliers de renforcement des capacités</i>
Fréquence	<i>20 ateliers tout au long de l'année</i>
Groupe cible	<i>Des femmes âgées de 18-25 ans</i>

“Cadre logique” (ne concerne que la 1ère division!)

Le cadre logique établit un lien entre les activités de programme et les produits et résultats attendus qui contribuent à un changement durable. Il affiche la logique interne concernant la conception du programme, la mise en œuvre des activités et ce que vous voulez réaliser avec votre programme. Assurez-vous d'inclure toutes les activités mentionnées sous 2.6 dans la description de vos activités. Les produits/résultats attendus peuvent être considérés comme le résultat direct de votre activité et consistent généralement en des services ou produits résultants d'activités du projet. Pour être précise, la section doit contenir ce qui est produit, quand, combien (par exemple, le nombre de personnes atteintes) et idéalement par qui. L'impact fait référence à des changements mesurables concernant les compétences, les connaissances, l'attitude et le comportement. Sur la base des produits livrés, ces effets peuvent être à long terme ou à court terme. Les indicateurs sont des mesures précises pour vérifier les effets sur les produits/résultats ainsi que sur l'impact. Il existe des indicateurs quantitatifs et qualitatifs. Les hypothèses expliquent la logique du programme et la manière dont les produits/résultats et l'impact sont liés les uns

aux autres. Les hypothèses décrites doivent rester vraies pour que cette activité, ce produit, ce résultat ou cet impact en particulier se produise - sinon, elles représentent un risque pour le projet.

Exemple positif:

Activité	<i>Ateliers de développement des capacités sur les approches pédagogiques inclusives et non discriminatoires pour les futures enseignantes</i>
Produits/résultats attendus	<i>À la fin 2020, vingt ateliers de renforcement des capacités d'une durée de cinq jours ont été animés par des experts en pédagogie (consultants externes).</i>
Impact	<i>200 participants ont approfondi leurs connaissances sur les obstacles liés à l'égalité des sexes en matière d'éducation et aux approches éducatives non discriminatoires</i>
Indicateurs	<p><i>Indicateurs qualitatifs: satisfaction des participants à l'atelier (indicateur de réalisation/résultat), connaissance accrue des obstacles à l'éducation entre les sexes, comparée au niveau de connaissance avant l'intervention (indicateur d'impact)</i></p> <p><i>Indicateurs quantitatifs: nombre de femmes formées (indicateur de réalisation/résultat), nombre de femmes qui travaillent dans les écoles publiques un an après l'achèvement du programme (indicateur d'impact), taux accru d'enseignantes dans les écoles publiques (indicateur d'impact)</i></p>
Hypothèses	<i>L'objectif à long terme / l'impact escompté est d'augmenter le taux de participation des filles à l'éducation formelle dans le pays X. Sur la base de constatations antérieures (voir L'impact des enseignantes sur l'éducation des filles, UNESCO, 2006) et de l'hypothèse selon laquelle l'augmentation du nombre d'enseignantes a un impact positif sur l'éducation des filles, nous proposons la mise en place d'ateliers bimensuels de renforcement des capacités pour les jeunes femmes qui veulent devenir enseignantes. D'ici fin 2020, nous prévoyons d'avoir formé 200 jeunes femmes en leur enseignant des pratiques éducatives non discriminatoires. Avec les connaissances supplémentaires acquises, nous nous attendons à ce qu'elles entrent sur le marché du travail et servent de modèles pour les filles, brisant ainsi les stéréotypes préjudiciables liés au genre. Ces femmes peuvent jouer un rôle de défenseur des droits des filles, représenter leurs points de vue et leurs besoins et promouvoir un accès égal à l'éducation.</i>

Exemple négatif:

Activité	<i>Ateliers de développement des capacités</i>
Produits/résultats attendus	<i>20 ateliers animés</i>
Impact	<i>Les participants sont conscientes de l'inégalité des sexes et du manque d'environnements d'apprentissage inclusifs</i>

Indicateurs	<i>Nombre de femmes formées</i>
Hypothèses	<i>L'augmentation du taux d'enseignantes a un impact sur l'accès des filles et des femmes à l'éducation</i>

“Suivi et évaluation (S&E)”

Afin de montrer les progrès et l'impact du projet, il est essentiel que toutes les activités soient accompagnées de mesures de S&E complètes. Le S&E constitue une source d'information consolidée, contribuant à la transparence et à la responsabilité. Cela permet de tester les hypothèses et d'apprendre des erreurs ainsi que des interventions réussies.

Exemple positif:

Qui collecte les données ? (si vous recevez un soutien externe, veuillez mentionner l'institution / le nom du consultant externe)	<i>Nous avons un expert interne en suivi et évaluation qui consacre 70% de son temps à la mise en œuvre de mesures de suivi et d'évaluation (y compris la conception d'outils de suivi et d'évaluation, la collecte et l'analyse de données). En outre, l'Université de X nous apporte un soutien externe pour nous permettre de mettre au point des mesures adéquates, en nous appuyant sur la littérature existante et sur des échelles issues de la psychologie communautaire.</i>
Quels outils utilisez-vous ? (par ex., questionnaires, discussions de groupe, etc.)	<i>Avant la mise en œuvre du projet, nous menons une étude de base qualitative / une évaluation des besoins par le biais de discussions de groupe et d'entretiens (voir pièce jointe X). Pendant la mise en œuvre du projet, nous utilisons des feuilles de présence pour surveiller le développement des participants (voir pièce jointe Y). À la fin de la mise en œuvre du programme, nous menons une étude finale à méthodes mixtes (voir pièce jointe Z) qui s'appuie sur les mêmes éléments que l'étude de base pour évaluer l'évolution des connaissances et des attitudes.</i>
Fréquence de la collecte de données (hebdomadaire, mensuelle, etc.)	<i>Études initiales et finales: ponctuelles (avant et après la mise en œuvre du programme) Fiches de suivi: collecte de données sur une base mensuelle</i>
Comment utiliserez-vous les fonds de la FIFA FOUNDATION réservés au S&E (au minimum 5% des fonds reçus de la FIFA FOUNDATION)?	<i>Nous utiliserons les fonds de la FIFA FOUNDATION réservés au suivi-évaluation pour payer 20% du salaire de notre responsable interne du suivi-évaluation.</i>
Comment utiliserez-vous les données collectées?	<i>Nous utiliserons les données collectées pour améliorer la mise en œuvre du programme. Sur la base des résultats des pré / post tests, nous déterminerons les sujets sur lesquels nous devons nous concentrer</i>

	<i>davantage au cours de nos ateliers de développement des capacités, afin de maximiser les améliorations des connaissances concernant les obstacles liés au genre pour une éducation de qualité.</i>
--	---

Exemple négatif:

Qui collecte les données ? (si vous recevez un soutien externe, veuillez mentionner l'institution / le nom du consultant externe)	<i>Les entraîneurs/euses parlent avec tous/tes les participants après chaque formation.</i>
Quels outils utilisez-vous ? (par ex., questionnaires, discussions de groupe, etc.)	<i>Questionnaires</i>
Fréquence de la collecte de données (hebdomadaire, mensuelle, etc.)	<i>Hebdomadaire</i>
Comment utiliserez-vous les fonds de la FIFA FOUNDATION réservés au S&E (au minimum 5% des fonds reçus de la FIFA FOUNDATION)?	<i>À des fins de suivi et d'évaluation (élaboration d'un manuel de suivi et d'évaluation)</i>
Comment utiliserez-vous les données collectées?	<i>Nous utilisons les données pour notre rapport d'impact.</i>

Directives financières - comment compléter le budget

Assurez-vous de remplir soigneusement le budget en fournissant des informations claires et détaillées. Les fonds de la Fondation FIFA peuvent être utilisés pour couvrir un large éventail de coûts, y compris les ressources humaines, les programmes aux activités régulières, de nouvelles initiatives, des événements ponctuels et des ateliers, etc., mais ne doivent pas être transférés à des tiers pour leur mise en œuvre. Si vous postulez pour un financement sur 24 mois, veuillez remplir le budget 2020. Le budget 2021 vous sera demandé lors du renouvellement de contrat à la fin des premiers 12 mois.

Avant de remplir le budget, veuillez lire attentivement les informations suivantes:

- Les fonds demandés ne doivent pas représenter la source unique ou principale de revenus de votre organisation et ne doivent **pas dépasser 50% du dernier chiffre d'affaires annuel vérifié**.
- Les fonds de contrepartie ne sont pas obligatoires, mais seront pris positivement pris en compte lors de l'évaluation.

- Veuillez noter que vous ne devez compléter que les cellules laissées blanches:
 - **Nom de l'organisation:** veuillez insérer le même nom que dans la question 1.1 du formulaire de demande
 - **Dernier chiffre d'affaires annuel vérifié (en USD):** veuillez indiquer le montant. Ce montant doit également correspondre au montant que nous pouvons trouver dans vos états financiers/comptes vérifiés si nous utilisons le taux de change inséré dans la cellule C5.
 - **Taux de change utilisé et date:**
 - **Dans la cellule C5,** insérez le montant correspondant à 1 USD dans votre propre devise et utilisez l'acronyme ou l'abréviation de trois lettres. Par exemple 0,89 EUR = 1 USD.
 - **Dans la cellule D5,** insérez la date du taux de change utilisé. Elle devrait suivre le format JJ.MM.AA.
 - **Coût total du projet:** il s'agit du coût total du projet, y compris le montant demandé à la Fondation FIFA. Si le montant demandé à la Fondation FIFA correspond au montant total de ce projet, veuillez insérer le même montant que dans la cellule C7.
 - **Montant demandé à la Fondation FIFA (en USD):** ce montant sera automatiquement calculé et inséré, en fonction du montant total des dépenses que vous aurez indiqué.
 - **Coûts supplémentaires couverts par:** veuillez énumérer les autres partenaires et bailleurs de fonds du projet (le cas échéant).
 - **Période du projet (JJ.MM.AA):**
 - **Dans la cellule C10,** insérez la date de début. La première date possible est le 01.04.20.
 - **Dans la cellule D10,** insérez la date de fin. La date dernière date possible est le 31.03.20 (deuxième division) ou 31.03.21 (première division).
 - **Le tableau d'ensemble** est rempli automatiquement en fonction des informations que vous allez fournir dans le tableau des dépenses.

Liste des dépenses:

- **Catégories budgétaires:** veuillez sélectionner l'une des catégories suivantes:
 - **Les coûts directs** éligibles sont les coûts spécifiques directement attribuables à la mise en œuvre des activités du projet. Ceux-ci incluent:
 - **Ressources humaines / Personnel :** frais de personnel (interne et externe) travaillant sur les activités du projet;
 - **Déplacement / transport:** frais de déplacements internationaux, nationaux et locaux;
 - **Hébergement et restauration:** hébergement, restauration pendant les événements; nutrition pendant les activités;
 - **Entretien et réparation:** ces coûts couvrent l'entretien et la réparation des infrastructures si le besoin est étroitement lié à la bonne mise en œuvre des activités présentées;
 - **Équipement / matériel:** Ceci inclut tous les coûts d'équipement / matériel liés aux activités de programme régulières, par exemple matériel de formation, matériel pédagogique, etc.

- **Un minimum de 5%** des fonds de la Fondation FIFA doit être affecté **au suivi et à l'évaluation**. Veuillez indiquer clairement dans le formulaire de candidature (sous question 1.6) comment vous envisagez d'utiliser ces fonds;
- **Autres coûts**: Publications, diffusion et traductions liées aux activités mises en œuvre; frais de services financiers (frais de garantie bancaire, etc.); coûts d'audit pour les rapports, etc. Assurez-vous de décrire chaque élément relevant de cette catégorie de manière claire et détaillée.
- **Un maximum de 5%** des fonds de la Fondation FIFA peut être planifié pour **des imprévus**. Ce montant peut couvrir des coûts imprévus au cours de la période du projet. Dans le rapport financier final, le montant qui avait été inscrit comme imprévus doit être réalloué dans les catégories respectives pour lesquelles les fonds ont finalement été utilisés.
- **Un maximum de 10%** des fonds de la Fondation FIFA peuvent être planifiés pour les coûts indirects / frais généraux. Les coûts indirects éligibles sont des coûts qui ne peuvent pas être identifiés comme des coûts spécifiques directement liés à la mise en œuvre des activités, mais qui sont liés aux coûts directs éligibles. Ils ne peuvent inclure aucun coût identifiable ou déclaré comme coûts directs éligibles. Les coûts indirects incluent:
 - Administration: par exemple des ordinateurs, ordinateurs portables, frais de photocopie, frais téléphoniques, accès Internet, fournitures de bureau, affranchissement, etc.;
 - Infrastructure: par exemple le loyer, l'électricité, etc. des locaux où le projet est réalisé.
- **Description de l'élément**: veuillez décrire clairement tous les éléments en détail et expliquer de manière précise leur lien avec les différentes activités proposées.
- **Unité**: insérez l'unité de votre article (par exemple, mois, pièces, personnes, vol, etc.). Si aucune unité n'a de sens, décrivez-la aussi précisément que possible dans la **description de l'élément** et laissez 1 comme **nombre d'unité**.
- **Nombre d'unités**: veuillez adapter le nombre d'unités (prérégulé à 1) en fonction de l'élément budgétisé.
- **Montant par unité en USD**: veuillez insérer le montant d'une seule unité.
- **Total en USD**: le total est calculé automatiquement en multipliant le nombre d'unités par le montant par unité.

Exemple de ligne budgétaire bien remplie

List of expenditures						
Budget category	Description of item	Unit (staff position, days, flights, balls, etc)	Number of	Amount per unit in USD	Total USD	Additional information
Human Resources /Staff	Trainer for Capacity Development Workshops	Staff position	20	\$150,00	\$3,000,00	The external consultant that leads our capacity development workshops receives 150 USD per implemented workshop. In 2020, we plan to implement 20 capacity development workshops (20x150 = 3,000 USD)
			1		\$0,00	
			1		\$0,00	

Exemple de ligne budgétaire qui manque de clarté

List of expenditures						
Budget category	Description of item	Unit (staff position, days, flights, balls, etc)	Number of	Amount per unit in USD	Total USD	Additional information
Human Resources /Staff	Trainer	Staff position	20	\$150,00	\$3,000,00	

Évaluation

La **diversité** au sein des groupes d'organisations soutenues sera conservée et soutenue afin de permettre une portée globale du programme communautaire de la Fondation FIFA et de soutenir des solutions locales basées sur différents contextes dans les pays du monde entier.

Les critères d'évaluation comprennent des aspects formels concernant l'exhaustivité du dossier, ainsi qu'une évaluation de:

- **Capacité opérationnelle:** compétence et expérience du candidat, y compris ses ressources opérationnelles telles que les ressources humaines.
- **Pertinence de la proposition:**
 - **Objet:** l'application est pertinente par rapport aux objectifs de l'appel et contribue à l'un des objectifs de développement durable susmentionnés.
 - L'application est basée sur une analyse adéquate des défis et des besoins, et les objectifs sont réalistes et abordent des problèmes pertinents pour les groupes cibles.
 - **Cohérence:** les différentes composantes de l'application sont pertinentes et cohérentes.
- **Force et faisabilité des activités proposées:** clarté du lien entre les activités proposées et les objectifs définis; niveau d'informations détaillées sur le contenu des activités, le groupe cible, la fréquence et la durée.
- **Suivi et évaluation:** la qualité globale des outils et processus de S&E est prise en compte, ainsi que la faisabilité et la clarté de l'utilisation des fonds du FFCP dépensés à des fins de S&E.
- **Qualité du budget:** le budget proposé est pertinent, équilibré, précis et réalisable. Les ressources humaines planifiées semblent adaptées aux exigences du projet.
- **Capacité financière:** durabilité de l'organisation candidate en termes de chiffre d'affaires annuel, de fonds de contrepartie, de diversité des partenaires.
- **Pour les demandes de formation d'entraîneurs / de développement des capacités du personnel:** les organisations participantes font partie de la communauté de la Fondation FIFA; les activités de développement des capacités reposent sur une analyse complète des besoins, contribuent à l'amélioration constante des capacités organisationnelles.
- **Pour un projet de recherche:** la proposition justifie clairement l'étude, les questions de recherche sont clairement énoncées, les résultats sont susceptibles d'être publiés et contribuent au domaine du développement par le football.
- **Pour les activités événementielles / uniques:** les activités uniques, telles que les tournois, etc., font partie d'une stratégie plus vaste visant un changement durable au niveau de la communauté.

Directives pour le rapport

Si votre organisation reçoit un financement de la Fondation FIFA, vous devrez soumettre **un rapport d'activité et un rapport financier finaux six semaines après la fin de chaque année de financement**. Les modèles seront envoyés avec les accords de projet. Pour les subventions de 1ère division, le rapport servira de base pour les contrats renouvelés pour la deuxième année de financement.

Remarque: veuillez ne partager aucun de ces documents avec des tiers. Merci d'avance!