

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм щыщ Налшык къалэ округым щыплэ самоуправленэмкIэ и Советым и

У Н А Ф Э

Къабарты-Малкъар Республиканы Налчык шахар округуну оноуну кеси жюрютген жер-жерли Советини

Б Е Г И М И

Р Е Ш Е Н И Е

Совета местного самоуправления городского округа Налчык Кабардино-Балкарской Республики

2 февраля 2018 г.

№ 144

Об утверждении Положения

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения реализации норм пункта 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет местного самоуправления городского округа Налчык **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций .

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Налчык» и разместить на официальном сайте городского округа Налчык в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального и опубликования.

Глава городского округа Налчык-
Председатель Совета местного самоуправления
городского округа Налчык

И.В. Муравьев

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик
от « 2 » февраля 2018 года №144

Положение

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Совета местного самоуправления городского округа Нальчик (далее - Совет) лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - награды, звания).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее награду или звание либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением и другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3-х рабочих дней со дня ее (его) получения представляет в постоянную комиссию Совета местного самоуправления городского округа Нальчик по обеспечению законности, правопорядка, регламенту и депутатской этике (далее - Комиссия), ходатайство о разрешении принять награду или звание (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения ходатайства подготавливает материалы для вынесения вопроса на ближайшую сессию Совета.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от награды, звания, в течение 3-х рабочих дней со дня получения награды или звания представляет в Комиссию уведомление об отказе в получении награды, звания (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления подготавливает материалы для вынесения вопроса на ближайшую сессию Совета.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее награду, звание до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к

званию, на ответственное хранение в Комиссию по акту приема-передачи согласно приложению № 3 к настоящему Положению в течение 3-х рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило награду, звание или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, в сроки, указанные в пунктах 2-5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. В случае удовлетворения ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения, передает лицу, замещающему муниципальную должность, награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию

8. В случае принятия решения Советом об отказе в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет лицу, замещающему муниципальную должность, информационное письмо с результатами рассмотрения ходатайства, а награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию направляет в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение и другую организацию.

Заместитель Главы городского округа Нальчик-
заместитель Председателя Совета местного
самоуправления городского округа Нальчик

В.Б.Назранов

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В Совет местного самоуправления
городского округа Нальчик

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды, почетного или

_____ специального звания или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному званию или иному знаку отличия)

Документы к награде, почетному или специальному званию и иному знаку отличия (нужное подчеркнуть):

_____ (наименование награды, почетного или специального звания или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от " _____ " _____ 20__ г.
в отдел _____

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими муниципальные должности
и осуществляющими свои полномочия
на постоянной основе, наград, почетных
и специальных званий и иных знаков
отличия иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений
и других организаций

В Совет местного самоуправления
городского округа Нальчик

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении награды, почетного или специального звания
или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Акт приема-передачи

" ___ " _____ 20__ г. _____ сдает,
(Ф.И.О., замещаемая должность)

принимает _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

№ п/п	Наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации	Наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия
1.		
2.		
3.		

Сдал/принял: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)