



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**УНАФЭ №306**

**БЕГИМ №306**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №306**

« 6 » марта 2018 г.

**О внесении изменений в Положение об использовании служебного автотранспорта сотрудниками Местной администрации городского округа Нальчик в служебных целях, утвержденное постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 25 декабря 2015 года №2425**

В целях рационального расходования бюджетных средств, упорядочения использования служебного автотранспорта сотрудниками Местной администрации городского округа Нальчик, Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1.Внести следующие изменения в Положение об использовании служебного автотранспорта сотрудниками Местной администрации городского округа Нальчик в служебных целях, утвержденное постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 25 декабря 2015 года №2425:

- пункт 2.2. в Положении изложить в следующей редакции: «2.2. Работу автотранспорта осуществлять по ежедневным путевым листам, выдаваемым управлением делами Местной администрации городского округа Нальчик»;

- пункт 2.8. в Положении изложить в следующей редакции: «2.8. Путевые листы регистрируются в журнале регистрации путевых листов, хранятся в управлении делами Местной администрации городского округа Нальчик и сдаются в бухгалтерию администрации»;

- пункт 2.11 в Положении изложить в следующей редакции: «2.11. Запрещается использование служебного автотранспорта после установленного окончания рабочего времени, а также в выходные и праздничные дни, без письменного распоряжения Главы местной администрации городского округа

га Нальчик, издаваемого на основании поданной заявки в управление делами Местной администрации городского округа Нальчик»;

- дополнить пунктом 2.12. следующего содержания: «2.12. При необходимости использования служебного автотранспорта в выходные и праздничные дни направлять на согласование управляющему делами Местной администрации городского округа Нальчик не позднее четверга, предшествующего выходному и праздничному дню, предварительную заявку, содержащую сведения о конкретных служебных мероприятиях, поручениях и т.д., необходимых к исполнению в выходной или праздничный день, с указанием даты или периода времени исполнения, ориентировочного маршрута следования, а также марки и государственного регистрационного номера служебного транспортного средства, в соответствии с типовой формой согласно приложению», пункты 2.12., 2.13., 2.14., 2.15., 2.16. считать соответственно пунктами 2.13., 2.14., 2.15., 2.16., 2.17.;

-пункт 2.13. в Положении изложить в следующей редакции: «2.13. В случае использования автотранспорта сверхустановленного режима работы, а также срочных выездов, должностное лицо информирует об этом управляющего делами Местной администрации городского округа Нальчик и делается запись в путевом листе»;

-пункт 2.14. в Положении изложить в следующей редакции: «2.14. Выезд автомобилей за пределы городского округа Нальчик осуществляется только с письменного распоряжения Главы местной администрации городского округа Нальчик»;

-в пункте 3.8. слова «хозяйственный отдел администрации» заменить на слова «управление делами Местной администрации городского округа Нальчик»;

-пункт 3.14. в Положении изложить в следующей редакции: « 3.14. Запрещается управление, использование и эксплуатация автомобиля водителем администрации во время своего очередного и дополнительного отпусков или периода временной нетрудоспособности. На время отпуска водителя администрации предоставленный ему автомобиль передается в распоряжение управления делами или по распоряжению Главы местной администрации городского округа Нальчик закрепляется за другим сотрудником администрации»;

-пункт 4.2. в Положении изложить в следующей редакции: «4.2. В целях эффективного и целевого использования бюджетных средств управление делами для соблюдения нормативных сроков службы (пробега) заводит и ведет карточки учета автомобильных шин (сезонные и всесезонные), аккумуляторных батарей, других запасных частей автомобилей, где указывается дата ввода в эксплуатацию, ежемесячный пробег, повреждения, износ шин, узлов и агрегатов автомобилей и т.д.»;

- в пункте 5.3. заменить слова «начальника хозяйственного отдела администрации» на слова «заместителя управляющего делами Местной администрации городского округа Нальчик»;

-в пункте 6.1. заменить слова «хозяйственный отдел администрации» на слова «управление делами Местной администрации городского округа Нальчик».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте Местной администрации городского округа Нальчик в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

А.Алакаев

(Бланк структурного подразделения)

Управляющему делами  
Местной администрации  
городского округа Нальчик

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА**  
на выезд служебного автотранспорта  
в выходные и праздничные дни

В связи со служебной необходимостью, вызванной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(указываются конкретные служебные мероприятия, поручения и т.д. ,

\_\_\_\_\_ ,  
необходимые к исполнению в выходной или праздничный день,

\_\_\_\_\_ ,  
а также ориентировочный маршрут следования)

\_\_\_\_\_ ,  
прошу разрешить \_\_\_\_\_ выезд служебного автотранспорта  
(указывается дата или период времени)

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается марка и государственный регистрационный номер  
транспортного средства)

закрепленного за \_\_\_\_\_ .

(указывается должность и Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)