



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №2029

БЕГИМ №2029

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2029

« 7 » ноября 2018 г.

**О реорганизации муниципального унитарного
предприятия «Комбинат ритуальных услуг»**

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством структурной организации на территории г.о. Нальчик похоронного дела как самостоятельного вида деятельности, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Положения о погребении и похоронном деле на территории г.о. Нальчик, утвержденного решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 31 января 2017 года №42, Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1.Реорганизовать муниципальное унитарное предприятие «Комбинат ритуальных услуг» (далее - МУП «Комбинат ритуальных услуг») путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Управление по вопросам ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории г.о.Нальчик» (далее - Учреждение).

2.Определить, что:

2.1 основными целями создаваемого Учреждения являются организация похоронного дела, обеспечение надлежащего уровня ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории городского округа Нальчик;

2.2 Учреждение создается как специализированная служба по вопросам похоронного дела;

2.3 основными видами деятельности Учреждения являются:

-выполнение функций специализированной службы по вопросам похоронного дела;

-выделение места для одиночного захоронения на общественном кладбище, выдача разрешения на захоронение и выдача разрешения на погребение умершего в родственную могилу или семейное (родовое захоронение);

-содержание и благоустройство общественных кладбищ;

-ведение книги регистрации захоронений, оформление паспорта о захоронении;

-консультации граждан по вопросам похоронного дела и ритуальных услуг;

-формирование и обеспечение сохранности архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению;

2.4 учредителем Учреждения является Местная администрация городского округа Нальчик (далее – Учредитель);

2.5 Учредитель осуществляет функции и полномочия в лице МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства – служба заказчика» Местной администрации городского округа Нальчик;

2.6 функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения Учредитель осуществляет в лице МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик»;

2.7 имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием «Комбинат ритуальных услуг» на праве хозяйственного ведения, в полном объеме закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления по передаточному акту.

3. Учреждение является правопреемником муниципального унитарного предприятия «Комбинат ритуальных услуг», прекращающего деятельность в результате преобразования, по всем правам и обязанностям в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

4. Утвердить прилагаемый Устав МБУ «Управление по вопросам ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории г.о.Нальчик».

5. Утвердить прилагаемый состав комиссии по реорганизации муниципального унитарного предприятия «Комбинат ритуальных услуг» путем преобразования в Учреждение.

6. Установить, что Комиссия:

6.1 создается для проведения мероприятий по реорганизации муниципального унитарного предприятия «Комбинат ритуальных услуг» путем преобразования в Учреждение;

6.2 является временным органом и прекращает свое существование после выполнения всех реорганизационных мероприятий.

7. Утвердить следующий порядок проведения реорганизации МУП «Комбинат ритуальных услуг» в форме преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Управление по вопросам ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории городского округа Нальчик»:

7.1 муниципальному унитарному предприятию «Комбинат ритуальных услуг» (Керефов А.Х.):

7.1.1 не позднее, чем за 2 месяца, в письменной форме уведомить работников МУП «Комбинат ритуальных услуг» о предстоящей реорганизации с указанием о сохранении прежнего уровня оплаты труда, а также имеющихся у работников прав отказаться от продолжения работы в соответствии с частью 5 и 6 ст.75 Трудового кодекса РФ;

7.1.2 в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с приложением настоящего постановления;

7.1.3 после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, обеспечить размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщений установленной формы и содержания о реорганизации МУП «Комбинат ритуальных услуг»;

7.1.4 провести инвентаризацию обязательств МУП «Комбинат ритуальных услуг» с составлением списка дебиторов и кредиторов. Не позднее 30 дней с даты принятия настоящего постановления уведомить в письменной форме всех известных кредиторов о реорганизации МУП «Комбинат ритуальных услуг»;

7.1.5 совместно с МКУ «Управление городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» произвести инвентаризацию активов и обязательств для составления передаточного акта;

7.1.6 представить на утверждение в МКУ «Управление городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» передаточный акт, содержащий сведения о правопреемстве по всем обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами; передачи имущества, средств и всей документации по хозяйственной деятельности, включая первичные учетные бухгалтерские документы, от муниципального унитарного предприятия «Комбинат ритуальных услуг» к муниципальному учреждению «Управление по вопросам ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории г.о.Нальчик»;

7.1.7 не позднее, чем через месяц после размещения первого сообщения о реорганизации МУП «Комбинат ритуальных услуг» в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, но не ранее размещения второго такого сообщения, представить документы, создаваемого Учреждения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц;

7.1.8 с момента принятия решения и до момента завершения реорганизации муниципального унитарного предприятия «Комбинат ритуальных услуг» не заключать сделок, ведущих к изменению состава и стоимости основных средств;

7.1.9 завершением реорганизации муниципального унитарного предприятия «Комбинат ритуальных услуг» путем преобразования в муници-

пальное бюджетное учреждение «Управление по вопросам ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории городского округа Нальчик» считается дата государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

8.МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства – служба заказчика» Местной администрации городского округа Нальчик завершить начатые работы по определению границ территорий кладбищ, расположенных в г.о. Нальчик.

9.МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» совместно с МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства – служба заказчика» Местной администрации городского округа Нальчик сформировать перечни недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества Учреждения.

10.Управлению кадров Местной администрации городского округа Нальчик (К.В. Сундиева) провести организационно-кадровые мероприятия, необходимые при реорганизации МУП «Комбинат ритуальных услуг».

11.МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства – служба заказчика» Местной администрации городского округа Нальчик разработать и утвердить:

- размер нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

- проект муниципального задания на оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) на 2019 год (с проектом соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания);

- реестр оказываемых услуг, выполняемых работ, относящихся к основным видам деятельности Учреждения;

- в установленном порядке оформить уточненную бюджетную заявку на 2019 год и представить ее в МКУ «Департамент финансов Местной администрации городского округа Нальчик».

12.МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик», с момента государственной регистрации Учреждения внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества городского округа Нальчик.

13.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

14.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

15.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик

Т.Ахохов

Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 7 » ноября 2018 № 2029

Состав

комиссии по реорганизации муниципального унитарного предприятия «Комбинат ритуальных услуг» путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Управление по вопросам ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории городского округа Нальчик»

Ашабоков Анзор Мухамедович	и.о. заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик, председатель комиссии;
Афашагов Руслан Владимирович	и.о. начальника МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства – служба заказчика Местной администрации городского округа Нальчик»;
Думанов Мухарби Корнеевич	юрист МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства – служба заказчика Местной администрации городского округа Нальчик»;
Керефов Асланбек Хажпагович	и.о. директора МУП «Комбинат ритуальных услуг»;
Ликсутин Алексей Анатольевич	заместитель Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководитель Департамента финансов;
Мисостишхова Ляна Хажсетовна	главный бухгалтер МУП «Комбинат ритуальных услуг»;
Сундиева Ксения Васильевна	начальник управления кадров Местной администрации городского округа Нальчик;
Шомахов Мурат Мухамедович	и.о. начальника МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик».

Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 7 » ноября 2018 № 2029

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
«Управление по вопросам ритуальных услуг
и содержания мест захоронений на территории г.о. Нальчик»

Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение «Управление по вопросам ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории г.о. Нальчик» образовано на основании постановления Местной администрации г.о. Нальчик от « 7 » ноября 2018 № 2029 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Комбинат ритуальных услуг» в форме преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Управление по вопросам ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории г.о.Нальчик» (далее – Учреждение).

1.2.Учредителем вновь созданного Учреждения является Местная администрация городского округа Нальчик (далее - Учредитель).

1.3.Функции и полномочия Учредителя осуществляет МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства – служба заказчика Местной администрации городского округа Нальчик».

1.4.Функции собственника имущества осуществляет МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик».

1.5.Учреждение является правопреемником муниципального унитарного предприятия «Комбинат ритуальных услуг».

1.6.Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Управление по вопросам ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории г.о. Нальчик»:

-сокращенное наименование: МБУ «Управление ПРУ и СМЗ».

1.7.Место нахождения Учреждения: Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Ведяйкина, 1 «б».

1.8.Почтовый адрес Учреждения: 360004, КБР, г.Нальчик, ул. Ведяйкина,1 «б».

1.9.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, Положением о погребении и похоронном деле на территории г.о. Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления от 31 января 2017 года №42, другими нормативно-правовыми актами органов местного

самоуправления и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать, бланки и штамп со своим наименованием и реквизитами.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.

Учредитель бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации прав и полномочий, предоставляемых законодательством Российской Федерации органам местного самоуправления по организации на территории г.о.Нальчик похоронного дела как самостоятельного вида деятельности.

1.15. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, но оказывает платные услуги, соответствующие целям его создания. Ограничения на занятие предпринимательской деятельностью устанавливаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.17. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- несвоевременное и некачественное оказание услуг;
- достоверность информации, предоставляемой государственным органам и органам местного самоуправления;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых обязательств и правил хозяйствования;

- обеспечение безопасных условий труда, мер социальной защиты работников, а также за ущерб, причиненный здоровью работников и их трудоспособности;

- реализацию не в полном объеме муниципальных заданий;

- невыполнение нормативных правовых актов вышестоящих органов;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18.Формирование муниципального задания Учреждения и финансовое обеспечение выполнения этого задания осуществляется Учредителем.

1.19.Контроль деятельности Учреждения, использованием имущества и финансов осуществляют Учредитель и Собственник, а также иные органы государственной власти и органы местного самоуправления городского округа Нальчик, в пределах имеющихся полномочий.

2.Предмет, цели и виды деятельности

2.1.Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа Нальчик в сферах деятельности, определенными Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Инструкцией о порядке похорон и содержании кладбищ в РСФСР, утвержденной приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 12.01.1979 №25, «ГОСТ 32609-2014. Межгосударственный стандарт. Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения», введенным в действие приказом Росстандарта от 11 июня 2014 года № 551-ст, Положением о погребении и похоронном деле на территории городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 31 января 2017 года № 42 и настоящим Уставом.

2.2.Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг и координация взаимодействия Учредителя и Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Нальчик в сферах похоронного дела и содержания мест захоронения.

2.3.Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- выполнение функций специализированной службы по вопросам похоронного дела;

- выделение места для захоронения на общественном кладбище, ведение книги регистрации захоронений, оформление паспорта о захоронении (по заявлению), внесение изменений и дополнений в паспорт о захоронении, выдача разрешения на захоронение, выдача разрешения на захоронение умершего в родственную могилу или семейное (родовое) захоронение;

- выдача разрешений на въезд автотранспорта на территорию общественных кладбищ;

- контроль осуществления реставрации надмогильных сооружений и других производимых работ и оказываемых услуг на территории муниципальных кладбищ, соблюдением санитарных норм при захоронении умерших (погибших), регистрация факта захоронения;

- содержание и благоустройство общественных кладбищ;

- обеспечение необходимыми предметами для захоронений по гарантированному перечню;

- консультации граждан по вопросам похоронного дела и ритуальных услуг;

- учет и регистрация (перерегистрация) захоронений, выдача справок о месте захоронения (перезахоронения);

- формирование и обеспечение сохранности архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение принимает участие в согласовании технических заданий в рамках муниципального задания для уточнения характеристик в требованиях, предъявляемых к Учреждению, по срокам, стоимости, по критериям оценки результатов выполнения отдельных работ (услуг) в муниципальном задании.

2.5. Отдельные виды деятельности, требующие специальных разрешений, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензий. Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

2.6. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» Учреждение на безвозмездной основе, оказывает гарантированный перечень услуг по погребению, включающий:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- 4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся его основными видами деятельности, но необходимые для достижения уставных целей, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. В перечень производимых работ, оказываемых услуг и поставляемых товаров, осуществляемых Учреждением на возмездной основе, входят:

- предоставление пассажирского транспорта для следования процессии на кладбище (к зданию траурных гражданских обрядов или в крематорий) и возвращения участников похорон по указанному адресу;

- предоставление катафалка для транспортировки тел умерших (погибших) в морг;

- погребение экскаватором (с устройством надмогильного холма вручную);

- изготовление гроба по индивидуальному заказу представителя умершего;

- обивка социального гроба тканями, в том числе из давальческой ткани;

- рытье детской могилы вручную;

- изготовление детского гроба;

- изготовление деревянных надмогильных тумб с последующей обивкой, в том числе из давальческого материала;

- изготовление и крепление похоронной атрибутики для оформления гроба (ручки, замки, фурнитура и т.д.);

- изготовление траурных венков и корзин;

- изготовление и написание траурных лент для венков и ритуальных корзин с последующим их креплением;

- изготовление из металла надмогильных номеров;

- изготовление из пиломатериалов ящиков под оцинкованный гроб, либо для захоронения операционного или биопсионного материалов;

- изготовление оцинкованного вкладыша из оцинкованной жести (под деревянный гроб), обивка жестью ящика с последующей доставкой по заказу клиента;

- рытье стандартной могилы вручную;

- предоставление похоронной группы для обеспечения выноса гроба с покойным из дома, квартиры, сопровождения к месту захоронения, опускания гроба в могилу, засыпки могилы вручную с устройством надмогильного холма, установки креста или временного надгробия;

- предоставление на прокат подручного материала для проведения обряда погребения;

- предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом на железнодорожную станцию или в аэропорт города Нальчика для последующей перевозки его в другой населенный пункт железнодорожным или воздушным транспортом;

- предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом из аэропорта или с железнодорожной станции города Нальчика в морг больницы, в здание траурных гражданских обрядов, в крематорий или на кладбище.

2.9. Оплата стоимости товаров, работ и услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, или доплата за предоставление услуг и ритуальных предметов более высокого качества производится

за счет лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, в соответствии с действующими тарифами, утверждаемыми Учредителем.

2.10. Учреждение вправе осуществлять посредническую деятельность, связанную с закупками и реализацией ритуальных принадлежностей, а также отпуском коммунальных услуг арендаторам.

2.11. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Учреждение ведет раздельный учет доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.

3. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение организует заключение муниципальных контрактов на выполнение работ, проведение закупок, оказания услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.3. Контроль, надзор и ревизия деятельности Учреждения осуществляется налоговыми, природоохранными органами, и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами возложена проверка деятельности Учреждения.

Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение по окончании отчетного периода представляет Учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Учредителем.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. К исключительной компетенции Местной администрации городского округа Нальчик относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) и дополнений, вносимых в Устав;
- назначение руководителя (начальника) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.7. К компетенции Учредителя относятся:

- установление Учреждению муниципальных заданий;
- формирование местного бюджета в части расходов на содержание Учреждения;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при выделении Учреждению средств на его приобретение;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также внесение в него изменений;
- установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.8.К компетенции собственника относятся:

- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- передача земельного участка Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение возглавляет руководитель (начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой местной администрации городского округа Нальчик в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Нальчик, а также в соответствии с условиями заключенного с руководителем трудового договора.

3.10. Трудовой договор с руководителем заключается в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Нальчик.

3.11. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с руководителем трудовым договором.

3.12.К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Местной администрации городского округа Нальчик, Учредителя, Собственника или иных органов самоуправления Учреждением.

3.13.Руководитель Учреждения:

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

-несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и правовыми актами городского округа Нальчик;

-ежеквартально, в сроки, предусмотренные для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности Собственнику имущества;

-до 1 апреля текущего года направляет Учредителю отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по форме, утвержденной Местной администрацией городского округа Нальчик, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;

-в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и муниципального образования городского округа Нальчик определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты;

-утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

-в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых на эти цели Учреждению в местном бюджете городского округа Нальчик, а также средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;

-в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

-применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

-определяет порядок и размеры премирования работников в пределах имеющихся средств в соответствии с утвержденным Положением о материальном стимулировании;

- открывает лицевые счета в Департаменте финансов Местной администрации городского округа Нальчик по учету бюджетных ассигнований местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения;

- осуществляет выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определённые законодательством;

- несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.14.Руководитель назначает заместителей, главных специалистов Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Главный бухгалтер Учреждения назначается по согласованию с Учредителем.

3.15.Руководитель Учреждения в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.16.Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

3.17.Совмещение должности Руководителя Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.Права и обязанности учреждения

4.1.Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2.Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- планировать и осуществлять свою деятельность в соответствии с уставными целями, муниципальными заданиями Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

- открывать лицевые счета;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

-заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

-определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными заданиями Учредителя и в пределах средств, выделенных на эти цели;

-устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение может иметь и другие права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.5. Учреждение обязано в соответствии с прогнозируемым объемом предоставления муниципальных услуг, а также с учетом выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за отчетный период текущего финансового года направлять в адрес Учредителя расчет нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг, в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения на следующий финансовый год.

Порядок, состав, сроки подготовки, согласования и утверждения нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг, в соответствии с муниципальным заданием, и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения определяются действующими нормативно-правовыми актами городского округа Нальчик;

-в полном объеме обеспечивать выполнение муниципального задания;

-нести ответственность за качество выполнения муниципального задания в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, городского округа Нальчик и настоящим Уставом;

-отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем;

-представлять в установленные собственником сроки и порядке сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения;

-обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

-осуществлять страхование муниципального имущества, переданного в оперативное управление, а также личное страхование работников Учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных, налоговых и иных обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и правил;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

-представлять отчетность в установленные порядки и сроки;

-обеспечивать условия для проведения уполномоченными органами или организациями, Учредителем (собственником), проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества, предоставлять уполномоченным государственными и муниципальными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

-осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе:

-отказаться от выполнения муниципального задания;

-заключать крупные сделки без согласия собственника (Учредителя);

-размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5. Имущество и финансы

5.1. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся от имени городского округа Нальчик в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа Нальчик. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением

за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств, а также за счет иных источников финансирования.

5.11. Правовое регулирование бюджетного учета в Учреждении осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.12. Порядок бюджетного учёта Учреждения регулируется Инструкцией по бюджетному учету и Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчётности, утверждённой приказом Министерства финансов РФ.

5.13. Формы статистической отчётности, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6. Крупные сделки, конфликт интересов

6.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Порядок согласования крупной сделки определяется муниципальным правовым актом.

6.3. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований пунктов 6.1 и 6.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1-6.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Конфликт интересов.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованными лицами признаются руководитель Учреждения, заместитель руководителя Учреждения, а также лица, указанные в пункте 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996

№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В случае если заинтересованное лицо Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

-заинтересованное лицо Учреждения обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

-сделка должна быть одобрена Учредителем в порядке, определенном действующим законодательством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению.

6.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения:

7.1.1 Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.2 реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования;

7.1.3 порядок реорганизации Учреждения устанавливается Местной администрацией городского округа Нальчик;

7.1.4. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензии утрачивают силу, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

7.1.5 Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого учреждения.

7.2. Изменение типа Учреждения:

7.2.1 изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения;

7.2.2 изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Местной администрацией городской округ Нальчик;

7.2.3 изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.3. Ликвидация Учреждения:

7.3.1 ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Местной администрацией городского округа Нальчик порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии (разрешения), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

7.3.2 Местная администрация городского округа Нальчик или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом, другими законами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде;

7.3.3 требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание;

7.3.4 имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну городского округа Нальчик;

7.3.5 ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел Местной администрации городского округа Нальчик. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.Изменение устава учреждения

8.1.Устав Учреждения может изменяться и дополняться в случаях: изменения законодательства, по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

8.2.Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции У става.

8.3.Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

8.4.Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

8.5.Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения признаются действительными только после утверждения их Местной администрацией городского округа Нальчик и вступают в силу со дня их государственной регистрации.