

**МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ИМУЩЕСТВА МЕСТНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»
сообщает о продаже имущества, находящегося в муниципальной
собственности городского округа Нальчик, посредством публичного
предложения**

I Общие положения

1. Наименование органа, принявшего решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения:

- Постановление Местной администрации городского округа Нальчик №25 от 25 января 2018 года «О приватизации нежилого муниципального здания с земельным участком по ул. Горького, 49»;

Постановление Местной администрации городского округа Нальчик №473 от 2 апреля 2018 года «О приватизации нежилого муниципального здания с земельным участком по ул. Горького, 49, посредством публичного предложения»;

1.2. Распоряжение МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик» № 53 от 18 июня 2018 года;

2. Организатор продажи (Продавец) – МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик».
3. Способ приватизации муниципального имущества – продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

4. Форма подачи предложения о цене муниципального имущества – открытая, в течение одной процедуры продажи.

5. Дата начала подачи/приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения – *22 июня 2018 г.*
6. Дата окончания подачи/приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения – *16 июля 2018 г.* (включительно)
7. Место подачи/приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения:

— МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик», расположенное по адресу: г. Нальчик, ул. Лермонтова, д. 52 а, 3 этаж, каб. № 22, телефон: 8 (8662) 42-27-72.

8. Время приема заявок – по рабочим дням с 9ч.00м. до 13ч.00м. и с 14ч.00м. до 18 ч.00м. по московскому времени.
9. Дата, время и место определения участников продажи посредством публичного предложения – *19 июля 2018 г.* в 10ч.00м. по московскому времени по адресу: г. Нальчик, ул. Лермонтова, д. 52 а, 3 этаж, каб. № 22.
10. Дата, время, место проведения продажи посредством публичного предложения, подведения итогов – *23 июля 2018 г.* в 10 ч. 00 м., по московскому времени по адресу: КБР, г. Нальчик, улица Лермонтова, 52

а, 2 этаж, каб. № 11. Срок подведения итогов – в течение процедуры проведения продажи посредством публичного предложения.

11. С настоящим информационным сообщением, условиями договора купли – продажи имущества, информацией о подлежащем приватизации имуществе, образцами типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правилами проведения торгов и иной информацией, можно ознакомиться на сайтах www.torgi.gov.ru, www.admna1chik.ru и/или по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Лермонтова, д. 52 а, 3 этаж, каб. № 22. Телефон для справочной информации: 42-27-72, 42-69-41.

12. Осмотр имущества претендентами производится по предварительному согласованию с Продавцом. Телефон для справочной информации: (8662) 42-27-72.

13. **II. Характеристика объекта продажи:**

Лот № 1 – Здание бани, 3-этажное (подвал), кадастровый № 07:09:0000000:2716 общая площадь здания 1 156,3 кв.м.

Конструктивные элементы:

-фундаменты ленточные бутобетонные, монолитные под колонны;

-наружные стены кирпичные, перегородки кирпичные;

-перекрытия ригельные железобетонные;

-крыша рубероидная, односкатная;

-полы керамическая плитка;

-окна деревянные, двери деревянные, филенчатые.

Инженерное обеспечение:

-электроснабжение от городских сетей;

-водопровод, канализация с подключением к городским сетям;

-отопление от квартальной котельной;

-инженерное оборудование и санитарные приборы.

Здание по техническим документам 1940 года постройки.

Земельный участок под зданием площадью 3050,0 кв.м., кадастровый №07:09:0102060:741 с разрешенным использованием: для размещения объектов бытового назначения.

Здание с земельным участком располагаются по адресу:

КБР, г. Нальчик, по ул. Горького, 49.

Имеется заключение №4/02/18 строительно-технической экспертизы АО «Ростехинвентаризация Федеральное БТИ» по определению категории технического состоянии здания на предмет пригодности для дальнейшего использования по назначению.

Цена первоначального предложения (начальная цена продажи) – 41 366 800 (сорок один миллион триста шестьдесят шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек (без НДС).

Минимальная цена предложения (цена отсечения), по которой может быть продано муниципальное имущество – 30 197 764 (тридцать миллионов сто девяносто семь тысяч семьсот шестьдесят четыре) рубля 00 копеек (без НДС).

Сумма задатка – 8 273 360 (восемь миллионов двести семьдесят три тысяч триста шестьдесят) рублей 00 копеек (20% цены первоначального предложения).

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 1 861 506 (один миллион восемьсот шестьдесят одна тысяча пятьсот шесть рублей) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – (50% «шага понижения») – 930 753 (девятьсот тридцать тысяч семьсот пятьдесят три) рубля 00 копеек.

III. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:.

№ лота	Дата принятия решения (протокола)	Примечание
1.	28 марта 2018 г.	Аукцион не состоялся ввиду отсутствия поданных заявок на участие в аукционе.
2.	7 мая 2018 г.	Продажа посредством публичного предложения признана не состоявшейся ввиду отсутствия поданных заявок на участие в продаже.

1. IV. Условия участия в продаже посредством публичного предложения

1. Общие условия

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», другими нормативными правовыми актами;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее — офшорные компании);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц*, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль*.

* Понятия «группа лиц» и «контроль» используются в значениях, указанных соответственно в статьях 9 и 11 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Для участия в продаже, претендент обязан осуществить следующие действия — внести задаток на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, в установленном порядке представить необходимые для участия в продаже документы, подать соответствующую заявку.

2. Срок и порядок внесения и возврата задатка: задаток в установленном размере вносится в валюте Российской Федерации на счет Продавца: **ИНН 0711031849, КПП 072501001, МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа**

Нальчик» (МКУ «УГИ»), Отделение — НБ Кабардино-Балкарская Республика, счет 40302810100275000004, БИК 048327001, КБК — 8660000000000000180 не позднее последнего дня приема заявок, а именно 16 июля 2018 г. и должен поступить на указанный счет не позднее 17 июля 2018 г.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Также, возможно заключение договора о задатке по месту приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи, за исключением его победителя, — в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов продажи;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже, — в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи.

До признания претендента участником продажи он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи.

3. Порядок подачи/приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения:

Для участия в продаже имущества претенденты (лично или через своего представителя) представляют продавцу в установленный в информационном сообщении о проведении продажи имущества срок заявку и иные документы в соответствии с формой заявки и перечнем документов, которые опубликованы в настоящем информационном сообщении. Заявка и опись представленных документов представляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у заявителя.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи посредством публичного предложения, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются Претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже посредством публичного предложения документов.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

4. Перечень требуемых для участия в продаже посредством публичного предложения документов и требования к их оформлению

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

По каждому лоту претендент представляет отдельный пакет документов.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ удостоверен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

До признания претендента участником продажи посредством публичного предложения он имеет право посредством уведомления Продавца в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

1. Определение участников продажи

В день определения участников продажи имущества, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, в отношении которых установлен факт поступления задатков на основании выписки с соответствующего счета продавца. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже имущества.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- 1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже государственного имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- 3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- 4) поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

Документом, подтверждающим поступление задатка на лицевой счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

Перечень указанных оснований отказа претенденту на участие в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками продажи имущества, и претенденты, не допущенные к участию в продаже имущества, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

1. VI. Порядок проведения продажи, определения победителей, подачи предложений о приобретении государственного имущества

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке.

- а) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества;
- б) процедура продажи начинается с объявления об открытии продажи имущества;

в) после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона».

г) после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

д) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

е) в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

ж) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

VII. Порядок заключения договора купли – продажи

Не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения с победителем заключается договор купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Внесение платы в установленном по итогам продажи размере производится в безналичном порядке на счет Продавца по следующим реквизитам: **ИНН 0711031849, КПП 072501001, МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик» (МКУ «УГИ»), Отделение — НБ Кабардино-Балкарская Республика, счет 40101810100000010017, БИК 048327001, ОКТМО 83701000, КБК — 86611402042040000410.** в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора купли – продажи имущества. В платежном поручении должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, реквизиты Договора. Задаток, перечисленный победителем для участия в продаже, засчитывается в счет оплаты имущества.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством стоимость имущества облагается НДС.

VIII. Переход права собственности на имущество

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи. Оплата услуг регистратора в полном объеме возлагается на покупателя.

1. I Дополнительная информация

Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

1. X. Приложение: форма заявки, опись документов

ЗАЯВКА

**на участие в продаже имущества,
находящегося в муниципальной собственности городского округа
Нальчик**

Заявитель (наименование юридического лица, в лице _____, действующего (-ей) на основании

_____, юридический адрес:
_____, телефон
_____, именуемый (-ая, -ое) далее Претендент,
ознакомившись с информационным сообщением о проведении продажи
посредством публичного предложения, опубликованном в газете

_____ от «__» _____ 20__ года №
_____ и размещенном на сайте (-ах) _____ «__»
_____ 20__ года, просит принять настоящую заявку на участие в
продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности
городского округа Нальчик посредством публичного предложения, а
именно: (нежилого помещения, части нежилого помещения; нежилого
здания с земельным участком, части нежилого здания с земельным
участком — с указанием
площадей) _____

и обязуется:

- 1) соблюдать порядок проведения продажи, установленный законодательством Российской Федерации и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении;
- 2) в случае признания победителем продажи заключить с МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик» договор купли-продажи в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам продажи, в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

Вместе с этим сообщает:

банковские реквизиты: (наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного и/или лицевого счета) _____,

идентификационный номер(ИНН/КПП), для возврата в установленных действующим законодательством случаях задатка в сумме, указанной в информационном сообщении

_____ руб. _____ коп.

_____.

К заявке прилагаются документы в соответствии с описью.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ М.П. «__» _____ 20__ г.

Отметка о принятии заявки МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик»

в ___ час. ___ мин. «___» _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____ / _____

ЗАЯВКА

на участие в продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Нальчик

Я (заявитель — Ф.И.О, действующий(-ая) на основании паспорта серия _____ № _____, адрес прописки _____, телефон _____,

(при наличии доверенности указываются ее реквизиты), именуемый (-ая,) далее Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении продажи посредством публичного предложения, опубликованном в газете _____ от «__» _____ 20__ года №__ и размещенном на сайте (-ах) _____ «__» _____ 20__ года, прошу принять настоящую заявку на участие в продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Нальчик посредством публичного предложения, а именно: (нежилого помещения; части нежилого помещения; нежилого здания с земельным участком, части нежилого здания с земельным участком — с указанием площадей)

и обязуюсь:

- 1) соблюдать порядок проведения продажи, установленный законодательством Российской Федерации и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении;
- 2) в случае признания победителем продажи заключить с МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик» договор купли-продажи в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам продажи, в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

Вместе с этим сообщаю:

банковские реквизиты: (наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного и/или лицевого счета _____,

идентификационный номер(ИНН/КПП), для возврата в установленных действующим законодательством случаях задатка в сумме, указанной в информационном сообщении

_____ руб. _____ коп.

_____.

К заявке прилагаются документы в соответствии с описью.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ М.П. «____» _____ 20__ г.

Отметка о принятии заявки МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик»

в ____ час. ____ мин. «____» _____ 20__ г. за № _____
Подпись _____ уполномоченного _____ лица
_____/_____/

ОПИСЬ

документов на участие в продаже имущества, находящегося
в муниципальной собственности городского округа Нальчик
представленных

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№	Документ	Кол-во	*Примечание
п/п		листов	
1			
2			
3			

Опись сдал:

Опись принял:

_____ (_____)

(_____)

«_____» _____ 20__г.

«_____» _____ 20__г.

* Указывается вид представленного документа: оригинал, копия, нотариально заверенная копия, заверенная юр. лицом копия