



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №836

БЕГИМ №836

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №836

« 31 » мая 2019г.

**Об утверждении Перечня муниципальных и государственных услуг,
предоставляемых Местной администрацией городского округа Нальчик,
подведомственными учреждениями и в порядке соглашения**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных и государственных услуг, предоставляемых Местной администрацией городского округа Нальчик, подведомственными учреждениями и в порядке соглашения.

2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 6 марта 2018 года № 299 «Об утверждении Перечня муниципальных и государственных услуг, предоставляемых Местной администрацией городского округа Нальчик, подведомственными учреждениями и в порядке соглашения».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Х.Паштова.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик

Т.Ахохов

Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 31 » мая 2019 г. №836

Перечень услуг,
предоставляемых Местной администрацией городского округа Нальчик,
подведомственными учреждениями и в порядке соглашения

Муниципальные услуги

1. Архивное дело

1.1. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

1.2. Выдача архивных справок, копий и выписок по тематике обращения.

1.3. Выдача архивных справок о трудовом стаже и заработной плате.

1.4. Организация комплектования архивного отдела архивными документами.

2. Архитектура и градостроительство

2.1. Выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.2. Выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2.3. Выдача решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.4. Выдача согласования на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений.

2.5. Выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и (или) нежилого помещения в жилое помещение.

2.6. Выдача разрешения на строительство.

2.7. Продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство.

2.8. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.9. Предоставление градостроительного плана земельного участка.

2.10. Присвоение, изменение и аннулирование адресов в городском округе Нальчик.

2.11. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

2.12. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории.

2.13. Утверждение документации по планировке территории.

2.14. Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.15. Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.16. Передача материалов для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.17. Выдача копий архивных документов.

3. Жилищно-коммунальное хозяйство

3.1. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части на территории городского округа Нальчик.

3.2. Выдача разрешений на производство земляных работ.

3.3. Предоставление информации о порядке предоставления жилищных услуг населению, проживающему в муниципальном жилищном фонде.

3.4. Оформление документов на заключение, изменение или прекращение договоров социального найма (договоров найма) жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.5. Выдача разрешений на обустройство и строительство приобъектных парковок для автотранспорта, прибывающего к существующим объектам инфраструктуры городского округа Нальчик.

3.6. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

4. Земельные и имущественные отношения

4.1. Заключение договора безвозмездного пользования земельными участками.

4.2. Приобретение земельного участка без торгов в собственность за плату собственниками здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении.

4.3. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

4.4. Изменение вида разрешенного использования земельного участка на территории городского округа Нальчик.

4.5. Предоставление в аренду земельных участков без торгов.

4.6. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

4.7. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

4.8. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории городского округа Нальчик.

4.9. Согласование местоположения границ земельных участков.

4.10. Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину без проведения торгов.

4.11. Бесплатное закрепление в собственность земельных участков, находящихся в пользовании граждан, для индивидуального жилищного строительства.

4.12. Заключение соглашений о перераспределении земельных участков, находящихся в частной собственности, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

4.13. Передача в собственность придомовой территории.

4.14. Передача в собственность садовых участков.

4.15. Изготовление карт реестра на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности городского округа Нальчик.

4.16. Предоставление выписок из карт реестра движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Нальчик.

4.17. «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности» в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года №159-ФЗ (в редакции Федерального закона от 2 июля 2013 года №144-ФЗ) «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.18. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа Нальчик и предназначенных для сдачи в аренду.

4.19. Передача муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование.

4.20. Предоставление муниципальной преференции.

5. Культура

Зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования в сфере культуры и искусства городского округа Нальчик.

6. Образование

6.1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Нальчик.

6.2. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

6.3. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Кабардино-Балкарской Республики об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена.

6.4. Зачисление в образовательное учреждение.

6.5. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

6.6. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

7. Торговля и поддержка предпринимательства

7.1. Выдача разрешений на право организации розничных рынков.

7.2. Предоставление места для размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Нальчик.

7.3. Выдача разрешений на размещение наружной рекламы и установку рекламных конструкций на объектах, не относящихся к муниципальной собственности городского округа Нальчик.

7.4. Выдача разрешений на участие в муниципальных ярмарках на территории городского округа Нальчик.

8. Территориальные исполнительные органы Местной администрации городского округа Нальчик

8.1. Выдача выписок из похозяйственных книг ТИОМА городского округа Нальчик.

8.2. Выдача акта обследования жилищных условий.

8.3. Выдача справки о наличии (отсутствии) земельного участка.

8.4. Выдача справки о нахождении на иждивении.

8.5. Выдача справки о составе семьи заявителя.

8.6. Выдача справки о составе семьи призванного.

- 8.7.Выдача справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки.
- 8.8.Выдача справки по день смерти.
- 8.9.Выдача справки о нахождении на иждивении по день смерти.
- 8.10.Выдача справки о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства.
- 8.11.Выдача справки о месте захоронения умершего.
- 8.12.Выдача справки о месте проживания (о непроживании).

9.В порядке соглашения через ГБУ «МФЦ»

- 9.1.Выдача справки для получения пособий на погребение.
- 9.2.Выдача справки по случаю потери кормильца.
- 9.3.Выдача справки для многодетных матерей.
- 9.4.Выдача справки для назначения пенсии родителям ребенка-инвалида детства.
- 9.5.Выдача справки об осуществлении ухода за ребенком, не достигшим возраста 14 лет.
- 9.6.Выдача выписки из финансово-лицевого счета об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.
- 9.7.Выдача выписки из домовой книги
- 9.8.Выдача выписки из лицевого счета квартиросъемщика

10. Физическая культура и спорт

Зачисление в муниципальные учреждения, реализующие программы спортивной подготовки в сфере физической культуры и спорта в городском округе Нальчик.

11. Жилищные вопросы

- 11.1.Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории городского округа Нальчик.
- 11.2.Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории городского округа Нальчик.
- 11.3.Оформление договоров передачи жилых помещений из муниципальной собственности в собственность граждан на территории городского округа Нальчик.
- 11.4.Принятие на учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и желающих принять участие в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» на территории городского округа Нальчик.
- 11.5.Оформление документов по закреплению за гражданами жилых помещений в новых муниципальных и ведомственных домах, а также в освобожденном жилищном фонде на территории городского округа Нальчик.

11.6. Постановка отдельных категорий граждан на учет в качестве нуждающихся в бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Нальчик.

11.7. Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

11.8. Предоставление информации об очередности предоставления бесплатных земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Нальчик.

11.9. Предоставление и оформление гражданам бесплатных земельных участков для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности городского округа Нальчик.

11.10. Выдача дубликата ордера на муниципальное жилое помещение на территории городского округа Нальчик.

11.11. Выдача правоустанавливающего документа на муниципальное жилое помещение на территории городского округа Нальчик.

11.12. Выдача дубликата договора передачи жилого помещения из муниципальной собственности в собственность граждан на территории городского округа Нальчик.

11.13. Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий с целью включения в сводные списки участников мероприятий по обеспечению жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, в рамках направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы».

12. Ритуальные услуги

Погребение умерших в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению.

Государственные услуги

1. Опекa и попечительство

1.1. Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем), приемным родителем.

1.2. Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними гражданами.

1.3. Предоставление ежемесячных денежных выплат на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

1.4. Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

1.5. Оформление документов и заключение договора о доверительном управлении имуществом несовершеннолетнего подопечного.

1.6. Объявление несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипированным).

1.7. Выдача разрешения на снижение брачного возраста.

1.8. Выдача разрешения на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях.

1.9. Выдача разрешения на продажу (перерегистрацию) автомобилей (мотоциклов, других транспортных средств), принадлежащих несовершеннолетним.

1.10. Выдача предварительного разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних собственников.

1.11. Выдача разрешения на продажу акций, доли в уставном капитале, принадлежащих несовершеннолетним.

1.12. Выдача разрешения на трудоустройство несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет.

1.13. Выдача разрешения на снятие денежных средств, выплачиваемых на содержание несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством) или на воспитании в приемных семьях, со счетов, открытых на имя несовершеннолетних в банковских учреждениях.

1.14. Выдача разрешения на сдачу имущества, принадлежащего несовершеннолетним, находящимся под опекой (попечительством), либо на воспитании в приемной семье, по договору найма, аренды.

1.15. Создание приемной семьи.

1.16. Выдача заключения о возможности быть усыновителем.

1.17. Предоставление ежемесячных денежных выплат на содержание детей, переданных на воспитание в приемную семью.

1.18. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка.

1.19. Установление предварительной опеки (попечительства) над несовершеннолетними гражданами.

1.20. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.

1.21. Выдача заключения о возможности включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

1.22. Определение порядка общения с несовершеннолетними детьми бабушек, дедушек, братьев, сестер и других родственников.

2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

2.1. Выдача согласия на исключение из муниципального общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

2.2.Выдача согласия на оставление муниципального общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

2.3.Выдача разрешения на увольнение с предприятий и организаций лиц моложе восемнадцати лет.