



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №992

БЕГИМ №992

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №992

« 20 » июня 2019г.

**О проведении в городском округе Нальчик
эксперимента по размещению нестационарных торговых объектов на
основании договора на право осуществления торговой деятельности
(оказания услуг)**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и в целях совершенствования порядка размещения нестационарных торговых объектов в городском округе Нальчик Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1.Провести в городском округе Нальчик эксперимент по размещению нестационарных торговых объектов со специализацией «Печатная продукция, канцелярские товары, туристические услуги, лотерейные билеты» на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Нальчик, на основании договора на право осуществления торговой деятельности (оказания услуг) в нестационарном торговом объекте (далее - эксперимент).

2.Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения конкурса на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте и заключения такого договора на территории городского округа Нальчик.

3.Установить, что в целях обеспечения проведения эксперимента:

3.1 к отношениям, возникающим в связи с проведением эксперимента, применяются Положения постановления Местной администрации городского округа Нальчик КБР от 28 июня 2017 года №1183 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нальчик», за исключением Положения о проведении конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Нальчик;

3.2 размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в местах, включаемых в схему размещения нестационарных объектов мелко-розничной торговой сети на территории городского округа Нальчик.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю.Тонконога.

И.о.Главы местной администрации
городского округа Нальчик

А.Тонконог

Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 20 » июня 2019г. №992

Порядок
организации и проведения конкурса на право заключения договора
на осуществление торговой деятельности (оказание услуг)
в нестационарном торговом объекте и заключения такого договора
на территории городского округа Нальчик

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения конкурса на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте и заключения такого договора на территории городского округа Нальчик (далее - Порядок) определяет порядок подготовки, организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте и заключения такого договора на территории городского округа Нальчик (далее - Договор).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года №136-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 18 июля 2011 года №65-РЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Кабардино-Балкарской Республике», постановлением местной администрации городского округа Нальчик от 3 февраля 2015 года №153 «Об утверждении схемы размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского округа Нальчик» (далее - Схема размещения).

1.3. Открытый конкурс - конкурс, при котором информация о его проведении сообщается организатором неограниченному кругу лиц путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном печатном издании извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и победителем признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии, заранее назначенной организатором торгов, предложило лучшие условия (далее - конкурс).

1.4. Департамент экономики Местной администрации городского округа Нальчик является организатором проведения открытого конкурса на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание

услуг) в нестационарном торговом объекте (далее - Организатор) на территории городского округа Нальчик.

1.5.Проведение открытого конкурса осуществляется комиссией по проведению открытого конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нальчик (далее - Комиссия). Комиссия - единый, постоянно действующий коллегиальный орган.

1.6.Претендент - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, выразившие волеизъявление на участие в открытом конкурсе и заключение договора.

1.7.Участник открытого конкурса - лицо, официально допущенное Организатором к участию в конкурсе.

1.8.Протокол - официальный документ, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, содержащий сведения о проведении открытого конкурса, результатах конкурса, подведении итогов конкурса и о признании участника конкурса победителем.

1.9.Договор на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте - договор, заключенный местной администрацией городского округа Нальчик с победителем конкурса в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик (далее - Договор).

1.10.Победитель конкурса - лицо, которое по заключению конкурсной комиссии, заранее назначенной организатором торгов, предложило лучшие условия.

1.11.Официальный сайт городского округа Нальчик - адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admnalchik.ru), в котором размещаются извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

1.12.Уклонением от заключения Договора признаются действия (бездействие) победителя конкурса, с которым заключается Договор, направленные на незаключение Договора, непредставление (непредставление в установленный конкурсной документацией срок) документов или сведений, требуемых при заключении Договора в соответствии с конкурсной документацией.

1.13.В случае если к участию в конкурсе с учетом требований, установленных конкурсной документацией и извещением о проведении конкурса, допущен один претендент (единственный заявитель) и конкурс признан несостоявшимся, Договор заключается с единственным заявителем конкурса, подавшим конверт с заявкой в соответствии с настоящим Порядком и конкурсной документацией.

2. Полномочия Организатора

2.1. Организатор:

2.1.1 определяет начальную (минимальную) цену предмета конкурса на право заключения Договора;

2.1.2 определяет место, время, дату начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе, место, время и дату проведения конкурса;

2.1.3 организует подготовку и публикацию извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.1.4 принимает от претендентов заявки на участие в конкурсе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы в соответствии с конкурсной документацией и извещением о проведении открытого конкурса;

2.1.5 проверяет правильность оформления запечатанных конвертов, представленных претендентами;

2.1.6 ведет учет заявок по мере их поступления в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе (приложение N 3 к настоящему Порядку);

2.1.7 разрабатывает конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

2.1.8 заключает договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора;

2.1.9 ведет реестр недобросовестных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей и юридических лиц), неоднократно уклонившихся (не менее двух раз) от заключения Договора по результатам проведения конкурса;

2.1.10 аннулирует решение о победителе, единственном заявителе, участнике конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае их уклонения от заключения договора и проводит новый конкурс в отношении нестационарного торгового объекта, по которому был проведен конкурс;

2.1.11 осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами городского округа Нальчик и настоящим Порядком.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам (за исключением физических лиц) конкурса:

3.1.1 непроведение ликвидации претендента конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о его признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.2 неприостановление деятельности претендента конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3.1.3 отсутствие в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе, факта неоднократного (два и более раза) уклонения участника от заключения договора по результатам проведения организатором открытого конкурса.

4.Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация

4.1.Конкурсная документация и извещение о проведении открытого конкурса утверждаются распоряжением местной администрации городского округа Нальчик.

Организатор обеспечивает опубликование конкурсной документации и извещения о проведении конкурса в газете «Нальчик» и размещение на официальном сайте городского округа Нальчик не менее чем за 30 календарных дней до даты вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.2.В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора, адрес электронной почты, номер факса;

2) место, дата и время вскрытия и рассмотрения конвертов с заявками на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

3) предмет конкурса с указанием адресного ориентира местоположения нестационарного торгового объекта (в том числе лотов конкурса), количество нестационарных торговых объектов по одному адресному ориентиру, тип (вид) нестационарного торгового объекта с указанием его технических характеристик (в том числе параметры, требования к внешнему виду и площади объекта), специализация объекта, срок действия Договора, а в случае, если нестационарный торговый объект в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нальчик определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, информация о возможности участия в конкурсе только субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность;

4) начальная (минимальная) цена предмета конкурса на право заключения Договора, а также срок и порядок внесения цены предмета конкурса;

5) требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе;

6) место, время, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

7) требования, предъявляемые к участникам конкурса;

8) возможность подключения нестационарного торгового объекта к сетям инженерно-технического обеспечения;

9) срок, на который заключается Договор на размещение нестационарного торгового объекта;

10) место получения информации об условиях конкурса;

11) требования к содержанию и уборке территории;

12) место приема заявок на участие в открытом конкурсе.

4.3. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

1) форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению;

2) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе;

3) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте;

4) срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса;

5) порядок дачи разъяснений положений конкурсной документации;

6) реквизиты местной администрации городского округа Нальчик для перечисления денежных средств на счет, в том числе назначение платежа;

7) порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

8) проект договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте;

9) форма журнала регистрации заявок на участие в открытом конкурсе;

10) форма расписки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе.

4.4. Со дня опубликования в официальном печатном издании, указанном в подпункте 2.1.3 настоящего Порядка, и размещения на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет» конкурсной документации Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (или электронной форме), в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу возможность ознакомления с конкурсной документацией в порядке, указанном в конкурсной документации.

4.5. Организатор, официально опубликовавший конкурсную документацию и разместивший ее на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет», вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее, чем за пять рабочих дней до даты вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется в газете «Нальчик». В случае если дата выхода газеты «Нальчик» не совпадает с датой опубликования извещения об отказе от проведения конкурса, то публикация указанного документа осуществляется на дату выхода газеты «Нальчик».

В течение трех рабочих дней со дня принятия Организатором указанного решения направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе, и возвращаются конверты с заявками и приложенными документами.

4.6. Организатор может принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию, но не позднее чем за пять рабочих дней до даты вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В течение трех рабочих дней, с даты принятия указанного решения, такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте городского округа Нальчик и опубликовываются в газете «Нальчик». При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте городского округа Нальчик и опубликования в газете «Нальчик» внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее пятнадцати календарных дней.

5. Условия участия в открытом конкурсе

5.1. Для участия в открытом конкурсе претендент представляет Организатору (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку в запечатанном конверте (не позволяющем просматривать содержимое конверта) и иные документы по форме и содержанию соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации и извещении о проведении открытого конкурса. Заявка подается в Департамент экономики местной администрации городского округа Нальчик.

5.2. Заявка на участие в открытом конкурсе для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должна содержать:

1) заявку на участие в открытом конкурсе по форме, установленной настоящим Порядком (приложение №2 к настоящему Порядку);

2) документы о претенденте, подавшем такую заявку:

-копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

-полученную не ранее чем за один месяц до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет» извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) либо распечатанную на бумажном носителе и заверенную юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) либо его представителем копию страницы официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», содержащей сведения о месте нахождения юридического лица и дату их обновления, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуаль-

ного предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за один месяц до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет» извещения о проведении конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лица, подающего заявку (в случае если от имени претендента действует представитель по доверенности или в случае подачи заявки на участие в конкурсе от имени юридического лица):

-для юридических лиц: копия решения уполномоченного органа юридического лица о назначении или об избрании лица единоличным исполнительным органом юридического лица; в случае если заявка подписана иным, помимо единоличного исполнительного органа, лицом, действующим от имени юридического лица, дополнительно к копии названного решения представляется заверенная юридическим лицом или нотариально заверенная копия доверенности на представление интересов юридического лица в объеме, достаточном для подачи заявки на участие в конкурсе и участия в конкурсе; в случае если указанная доверенность подписана лицом, которое не является единоличным исполнительным органом (выдана в порядке передоверия), дополнительно к вышеназванным копиям решения и доверенности представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица, подписавшего доверенность, в виде оригинала или копии, заверенной юридическим лицом или нотариально заверенной;

-для индивидуальных предпринимателей и физических лиц: в случае если заявка подписывается представителем претендента по доверенности, то необходимо приложить к заявке подлинник или нотариально заверенную копию доверенности на представление интересов претендента в объеме, достаточном для подачи заявки на участие в конкурсе и участия в конкурсе; в случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, дополнительно к копии указанной доверенности представляется документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего доверенность, в виде оригинала или нотариально заверенной копии, подающего заявку на участие в конкурсе;

4) документ, подтверждающий наличие предложений социальной (благотворительной) направленности (при наличии);

5) документ, подтверждающий создание новых рабочих мест (при наличии);

6) сертификат на товары (при наличии);

7) документ, подтверждающий статус инвалида (при наличии);

8) копию документа, удостоверяющего личность (в случае подачи заявки на участие в конкурсе от имени юридического лица представляется копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (директор, генеральный директор, президент, глава, руководитель и т.д.);

9) опись документов (приложение №6 к настоящему Порядку);

5.3. заявка на участие в открытом конкурсе для физических лиц должна содержать:

1) заявку на участие в открытом конкурсе по форме, установленной настоящим Порядком (приложение №2 к настоящему Порядку);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лица, подающего заявку (в случае если от имени претендента действует представитель по доверенности);

3) документ, подтверждающий наличие предложений социальной (благотворительной) направленности (при наличии);

4) документ, подтверждающий создание новых рабочих мест (при наличии);

5) документ, подтверждающий статус инвалида (при наличии);

6) копию документа, удостоверяющего личность;

7) опись документов (приложение № 6 к настоящему Порядку);

8) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

5.4.Документы, указанные в подпункте 2 пункта 5.2 и подпункте 8 пункта 5.3.настоящего Порядка, запрашиваются организатором в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в случае если они не были представлены претендентом самостоятельно.

5.5.Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.6.Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором в журнале регистрации заявок (приложение №3 к настоящему Порядку) с присвоением каждой заявке номера, указанием даты, времени подачи и наименования претендента документов. На заявке Организатором делается отметка о принятии заявки с указанием номера заявки, даты, времени принятия и наименования претендента открытого конкурса. После регистрации в журнале регистрации заявок специалист, ответственный за прием указанных заявок, передает претенденту, подавшему заявку, расписку в получении заявки на участие в открытом конкурсе (приложение № 5 к настоящему Порядку).

5.7.Документы, представляемые претендентом, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия лица, непосредственно обращающегося к Организатору от имени претендента, оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронной техники;

3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

4) документы не исполнены карандашом;

5) все документы должны быть прошиты, заверены подписью, скреплены печатью (при наличии печати) и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются;

б) заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте должна быть заполнена по всем пунктам, за исключением тех пунктов, не относящихся к статусу претендента.

5.8. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

5.9. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе претендент не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) непредставление документа, указанного в подпункте 1 пункта 5.2 настоящего Порядка, либо наличие в документах недостоверных сведений о претенденте (в случае подачи заявки на участие в конкурсе предпринимателем (субъектом торговли));

2) непредставление документа, указанного в подпункте 1 пункта 5.3. настоящего Порядка, либо наличие в документах недостоверных сведений о претенденте (в случае подачи заявки на участие в конкурсе физическим лицом);

3) несоответствие требованиям, установленным в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка (в случае подачи заявки на участие в конкурсе предпринимателем (субъектом торговли));

4) заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

5) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям пункта 5.7 (за исключением подпункта 5 пункта 5.7 настоящего Порядка);

б) заявка поступила по истечении срока подачи, указанного в конкурсной документации;

7) предложение о цене, указанные в заявке на участие в конкурсе, меньше начальной цены конкурса;

8) наличие в течение двух лет факта неоднократного (два и более раза) уклонения заявителя от заключения Договора по результатам проведения организатором конкурса на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Нальчик.

Перечень указанных оснований отказа претенденту на участие в конкурсе является исчерпывающим. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 5.9 настоящего Порядка, не допускается.

5.10. Организатор вправе запросить сведения о проведении ликвидации претендента конкурса, о принятии арбитражным судом решения о признании такого претендента банкротом и об открытии конкурсного производства.

5.11.Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

6.Начальная (минимальная) цена конкурса на право заключения договора

Начальная (минимальная) цена предмета конкурса на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте определяется в соответствии с Методикой определения размера начальной (минимальной) цены за право осуществления торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте на территории городского округа Нальчик, которая утверждается решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик.

7.Порядок проведения конкурса и оформление его результатов

7.1. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется на следующий день после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае если указанный день попадает на выходной (праздничный) день, то днем вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе является следующий рабочий день.

Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в конкурсе не может превышать 3 рабочих дня со дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. Конкурс проводится путем проведения конкурсной комиссией следующих процедур:

- вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в конкурсе и принятие решения о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе;
- определение победителей конкурса и принятие решения по единственным заявкам на участие в конкурсе.

7.3. Наименование - для юридического лица, фамилия, имя и отчество - для индивидуального предпринимателя и физического лица, наличие в составе заявки на участие в конкурсе сведений и документов, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В течение 2-х рабочих дней со дня вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатор размещает на официальном сайте городского округа Нальчик и публикует в газете «Нальчик» протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае если дата выхода газеты «Нальчик» не совпадает с датой опубликования протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, то публикация указанного документа осуществляется на дату выхода газеты «Нальчик».

7.4. В день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия:

7.4.1 вскрывает конверты и рассматривает заявки на участие в конкурсе и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принимает решение:

- о допуске к участию в конкурсе и признании участниками конкурса;
- об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Информация о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе заносится в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

7.4.2 конкурсная комиссия определяет победителя в день, указанный в конкурсной документации, путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В случае если указанный день попадает на выходной (праздничный) день, то днем определения победителя является следующий рабочий день.

Победителем конкурса признается участник, который по решению конкурсной комиссии набрал максимальное количество баллов по установленным критериям.

Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе при определении победителей конкурса являются:

- размер предложения о цене конкурса на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, который определяется по формуле:

$$\text{Ц} = \frac{\text{Ц}_{\text{уч}} - \text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{Ц}_{\text{мин}}} \times 100, \text{ где}$$

Ц - размер предложения о цене конкурса на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте (цена);

Ц_{уч} - размер предложения о цене конкурса на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, предложенный участником конкурса;

Ц_{мин} - начальная (минимальная) цена конкурса на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, установленная в конкурсной документации.

Полученному значению Ц присваивается оценка в баллах в следующем порядке:

- при Ц до 1 (включительно) - присваивается 1 балл;
- при Ц от 1,1 до 10 (включительно) - присваивается 1,2 балла;
- при Ц от 11 до 20 (включительно) - присваивается 1,4 балла;
- при Ц от 21 до 30 (включительно) - присваивается 1,6 балла;
- при Ц от 31 до 40 (включительно) - присваивается 1,8 балла;
- при Ц от 41 до 50 (включительно) - присваивается 2 балла;

- при Ц от 51 до 60 (включительно) - присваивается 2,2 балла;
- при Ц от 61 до 70 (включительно) - присваивается 2,4 балла;
- при Ц от 71 до 80 (включительно) - присваивается 2,6 балла;
- при Ц от 81 до 90 (включительно) - присваивается 2,8 балла;
- при Ц от 91 до 100 (включительно) - присваивается 3 балла;
- при Ц от 101 до 110 (включительно) - присваивается 3,2 балла;
- при Ц от 111 до 120 (включительно) - присваивается 3,4 балла;
- при Ц от 121 до 130 (включительно) - присваивается 3,6 балла;
- при Ц от 131 до 140 (включительно) - присваивается 3,8 балла;
- при Ц от 141 до 150 (включительно) - присваивается 4 балла;
- при Ц от 151 до 160 (включительно) - присваивается 4,2 балла;
- при Ц от 161 до 170 (включительно) - присваивается 4,4 балла;
- при Ц от 171 до 180 (включительно) - присваивается 4,6 балла;
- при Ц от 181 до 190 (включительно) - присваивается 4,8 балла;
- при Ц от 191 до 200 (включительно) - присваивается 5 баллов;
- при Ц от 201 до 210 (включительно) - присваивается 5,2 балла;
- при Ц от 211 до 220 (включительно) - присваивается 5,4 балла;
- при Ц от 221 до 230 (включительно) - присваивается 5,6 балла;
- при Ц от 231 до 240 (включительно) - присваивается 5,8 балла;
- при Ц от 241 до 250 (включительно) - присваивается 6 баллов;
- при Ц от 251 до 260 (включительно) - присваивается 6,2 балла;
- при Ц от 261 до 270 (включительно) - присваивается 6,4 балла;
- при Ц от 271 до 280 (включительно) - присваивается 6,6 балла;
- при Ц от 281 до 290 (включительно) - присваивается 6,8 балла;
- при Ц от 291 до 300 (включительно) - присваивается 7 баллов;
- при Ц от 301 до 310 (включительно) - присваивается 7,2 балла;
- при Ц от 311 до 320 (включительно) - присваивается 7,4 балла;
- при Ц от 321 до 330 (включительно) - присваивается 7,6 балла;
- при Ц от 331 до 340 (включительно) - присваивается 7,8 балла;
- при Ц от 341 до 350 (включительно) - присваивается 8 баллов;
- при Ц от 351 до 360 (включительно) - присваивается 8,2 балла;
- при Ц от 361 до 370 (включительно) - присваивается 8,4 балла;
- при Ц от 371 до 380 (включительно) - присваивается 8,6 балла;
- при Ц от 381 до 390 (включительно) - присваивается 8,8 балла;
- при Ц от 391 и более присваивается 9 баллов;

- социальная значимость. Наличие предложений социальной (благотворительной) направленности. Скидки социально незащищенным группам граждан (пенсионеры, инвалиды, малоимущие, безработные), наличие благотворительных акций и т.д. Конкурсная комиссия голосованием большинства членов принимает решение о присвоении 1 балла (или отказать в присвоении 1 балла) заявке по данному критерию;

- создание новых рабочих мест. 1 рабочее место – заявке присваивается 1 балл, от 2 до 5 рабочих мест – заявке присваивается 2 балла, более 5 рабочих мест – заявке присваивается 3 балла.

Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе (итоговое количество баллов) определяется сложением всех баллов. При сложении всех баллов учитываются десятые и сотые части баллов.

7.5. Принятие решения по единственным заявкам на участие в конкурсе.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в конкурсе на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте по всем заявкам, или только по одной заявке принято решение о допуске к участию в конкурсе, или поступила только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении права заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте претенденту, чья заявка на участие в конкурсе является единственной (далее - единственный заявитель).

7.6. Право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте не может быть предоставлено участникам конкурса, единственным заявителям в случае, если:

1) предложение о цене, указанное в заявке на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, оформленное на бланке в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, отсутствует либо меньше начальной (минимальной) цены предмета конкурса на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, рассчитанной в соответствии с Методикой определения начальной (минимальной) цены за право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте;

2) в случае если в графе «предложение о цене» на бланке заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, утвержденной согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, отсутствует предложение о цене конкурса на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте.

7.7. В случае если заявления двух или более участников набирают одинаковое количество баллов, предпочтение отдается участнику, предложившему наибольший размер предложения о цене конкурса. В случае если заявления двух или более участников, набравших одинаковое количество баллов, предложили одинаковые размеры предложений о цене конкурса, предпочтение отдается участнику, ранее других представившему заявку на участие в конкурсе.

7.8. Результаты определения победителя конкурса и рассмотрения заявок (единственной заявки) на участие в конкурсе оформляются протоколом

оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте городского округа Нальчик и публикуется в газете «Нальчик» в течение 2 рабочих дней со дня определения победителя конкурса.

В случае если дата выхода газеты «Нальчик» не совпадает с датой опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, то публикация указанного документа осуществляется на дату выхода газеты «Нальчик».

7.9. Участнику конкурса в срок не более 5 календарных дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте городского округа Нальчик выдается выписка из данного протокола.

7.10. Выписка из протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе является документом, удостоверяющим право победителя конкурса, единственного заявителя на заключение Договора, при условии выполнения всех требований, указанных в разделе 8 настоящего Порядка.

7.11. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса может быть оспорено заинтересованными лицами в судебном порядке.

8. Заключение договора

8.1. По результатам конкурса заключается договор на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте. При заключении Договора его цена должна соответствовать цене, указанной в графе «предложение о цене» на бланке заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, утвержденной согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8.2. По результатам конкурса победитель конкурса и местная администрация городского округа Нальчик заключают Договор не раньше 10 и не позднее 20 календарных дней со дня определения победителя конкурса в соответствии с конкурсной документацией.

Физические лица, признанные победителями (единственные заявители) открытого конкурса на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, после его проведения обязаны зарегистрироваться в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или зарегистрировать юридическое лицо в срок не более 10 календарных дней со дня определения победителя конкурса и подписать договор на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте в соответствии с конкурсной документацией.

В течение десяти календарных дней со дня определения победителя конкурса в соответствии с конкурсной документацией победитель конкурса (единственный заявитель) обязан подписать договор и представить все экземпляры договора организатору. В случае если победителем конкурса

(единственным заявителем) не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель конкурса (единственный заявитель) признается уклонившимся от заключения договора.

8.3. При уклонении победителя конкурса, единственного заявителя от заключения договора Местная администрация городского округа Нальчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае неоднократного уклонения от заключения Договора победителя (единственного заявителя) конкурса, данное лицо не может участвовать в конкурсных отборах, проводимых Организатором, в ближайшие два года.

8.4. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор обязан отказаться от заключения Договора или расторгнуть Договор в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о введении процедур банкротства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;
- 4) представления заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке.

8.5. При уклонении или отказе победителя конкурса (единственного заявителя) от заключения в установленный срок Договора он утрачивает право на заключение указанного Договора.

8.6. Оплата цены Договора производится путем перечисления денежных средств на счет местной администрации городского округа Нальчик, указанный в конкурсной документации.

8.7. Оплата цены Договора производится победителем конкурса за каждый месяц вперед с оплатой до десятого числа текущего месяца. В случае если Договор заключен после наступления указанного дня, то первый платеж осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня заключения Договора.

8.8. В случае просрочки исполнения победителем конкурса обязательства по оплате за приобретенное право на заключение Договора, Организатор вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.9. Победитель конкурса представляет любым доступным способом в Департамент экономики местной администрации городского округа Нальчик документ (платежное поручение с отметкой банка) об оплате за приобретенное право на заключение Договора для подтверждения факта перечисления денежных средств.

9. Отдельные требования к победителям конкурса и единственным заявителям

9.1. Победитель конкурса (единственный заявитель) обязан в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте заключить договор в соответствии с утвержденными в установленном порядке среднегодовыми нормами накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов на их вывоз со специализированной организацией, осуществляющей услуги (работы) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае самовывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов - заключить договор с лицензированной специализированной организацией на утилизацию (захоронение) и обезвреживание отходов в объемах утвержденных среднегодовыми нормами накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов.

9.2. При необходимости победитель конкурса (единственный заявитель) заключает договор на подключение к источникам энергообеспечения с коммунальными службами городского округа Нальчик в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте.

Приложение №1
к Порядку организации и проведения
конкурса на право заключения
договора на осуществление торговой
деятельности (оказание услуг) в
нестационарном торговом объекте
и заключения такого договора
на территории городского округа Нальчик

**Проект договора
на осуществление торговой деятельности (оказание услуг)
в нестационарном торговом объекте**

г. Нальчик

«___» _____ 20__ г.

Местная администрация городского округа Нальчик в лице _____, действующего на основании Устава городского округа Нальчик, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», по результатам проведения открытого конкурса на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте на территории городского округа Нальчик, проведенного на основании распоряжения местной администрации городского округа Нальчик от _____ N _____, и в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Сторона 1 предоставляет нестационарный торговый объект:

_____ (вид, специализация, размер площади нестационарного торгового объекта)

_____ (далее - НТО)

_____ (местоположение НТО)

согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нальчик, утвержденной местной администрацией городского округа Нальчик, а Сторона 2 обязуется обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Настоящий договор является подтверждением права Стороны 2 на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нальчик и пунктом 1.1 настоящего договора.

1.3. Период осуществления деятельности в НТО устанавливается с «___» _____ г. по «___» _____ г.

2. Цена договора

2.1. Цена договора устанавливается в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе от «___» _____ г. № _____ в

размере _____ (_____)
согласно графику платежей (приложение № 2 к настоящему договору).

2.2. Оплата цены договора осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Стороны 1, указанный в [разделе 8](#) настоящего договора. Оплата цены договора производится за каждый месяц вперед с оплатой до десятого числа текущего месяца. В случае если договор заключен после наступления указанного дня, то первый платеж осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего договора.

2.3. В случае просрочки исполнения Стороной 2 обязательства по оплате за осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, Сторона 1 вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

2.4. Цена договора является твердой в течение всего срока действия договора и изменению не подлежит.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1 расторгнуть договор и требовать возмещения убытков в случае, если Сторона 2 портит внешний облик или иным образом ухудшает состояние НТО;

3.1.3 осуществлять обследование нестационарного торгового объекта на соблюдение требований законодательства РФ, КБР, муниципальных нормативных правовых актов и настоящего договора;

3.1.4 расторгнуть договор и требовать возмещения убытков в случае, если Сторона 2 передаст права и обязанности по настоящему договору третьим лицам;

3.1.5 расторгнуть договор и требовать возмещения убытков в случае, если Сторона 2 не оплачивает за осуществления деятельности в НТО два месяца (или более двух месяцев) подряд.

3.2. Сторона 1 обязана:

3.2.1 предоставить Стороне 2 НТО вместе с земельным участком на срок, указанный в пункте 4.1 настоящего договора.

3.3. Сторона 2 имеет право:

3.3.1 осуществлять деятельность в НТО по местоположению в соответствии с [пунктом 1.1](#) настоящего договора;

3.3.2 использовать Объект для осуществления деятельности в соответствии с требованиями законодательства и настоящим договором;

3.3.3 в случае внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нальчик переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения.

3.4. Сторона 2 обязана:

3.4.1 не изменять тип нестационарного торгового объекта, специализацию, место Порядок и размеры площади места размещения Объекта в течение срока действия договора;

3.4.2 вывесить на доступном для обозрения месте в течение всего времени работы и предъявлять по требованию органов государственного и муниципального контроля (надзора) договор на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте;

3.4.3 своевременно оплачивать цену договора, указанную в п. 2.1 настоящего договора;

3.4.4 обеспечить сохранение внешнего вида и оформления Объекта в течение всего срока действия настоящего договора;

3.4.5 обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта;

3.4.6. соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, норм;

3.4.7. использовать НТО способами, которые не должны наносить вред окружающей среде;

3.4.8. не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта;

3.4.9. не проводить реконструкцию НТО, переоборудование НТО и другие работы;

3.4.10. заключать договоры в соответствии с утвержденными в установленном порядке среднегодовыми нормами накопления ТБО и КГО на их вывоз со специализированными организациями, осуществляющими услуги (работы) в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае самовывоза ТБО и КГО - заключать договоры с лицензированными специализированными организациями на утилизацию (захоронение) и обезвреживание отходов в объемах утвержденных среднегодовых норм накопления ТБО и КГО;

3.4.11. при необходимости заключить договор на подключение к источникам энергообеспечения с коммунальными службами городского округа Нальчик.

3.5. При прекращении договора в течение 5 календарных дней вернуть Стороне 1 НТО и земельный участок в состоянии, в котором они были получены, с учетом нормального износа по акту приема-передачи.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года, а в части исполнения обязательств по оплате - до момента исполнения таких обязательств.

4.2. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от настоящего договора, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 календарных дней.

4.3. При условии добросовестного выполнения требований к оборудованию и организации деятельности нестационарного торгового объекта, условий реализации продукции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик, условий настоящего договора и в случае если назначение земельного участка под нестационарным торговым объектом остается неизменным договор может быть пролонгирован дополнительным соглашением на следующий год сроком на 12 месяцев.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен, за исключением пунктов 1.1, 1.3, 2.1 - 2.4.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3. В случае изменения сведений, указанных в разделе 8 настоящего договора, Сторона 2 сообщает об этом Стороне 1 в течение 5 рабочих дней для внесения соответствующих изменений в настоящий договор.

6.4. Настоящий договор расторгается:

6.4.1 в случае прекращения осуществления деятельности Стороны 2 по его инициативе;

6.4.2 в случае ликвидации индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

6.4.3 по соглашению Сторон;

6.4.4 принятия арбитражным судом решения о введении процедур банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6.4.5 приостановления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.4.6 прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;

6.4.7 представления заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке;

6.4.8 передачи собственникам жилого помещения в многоквартирном доме в общую долевую собственность земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект, указанный в пункте 1.1 настоящего договора.

6.5. Сторона 1 в одностороннем порядке может отказаться от договора в случае неоднократно (двух раз) зафиксированных нарушений Стороной 2 обязательств, предусмотренных подпунктами 3.4.1 - 3.4.8 настоящего договора и однократно (один раз) зафиксированного нарушения Стороной 2 обязательств, предусмотренных 3.4.9. – 3.4.11. настоящего договора.

6.6. В случае досрочного расторжения настоящего договора, перечисленные денежные средства Стороны 2 возвращаются путем перечисления на его расчетный счет в размере пропорционально количеству дней (месяцев), на период которых была осуществлена торговая деятельность (оказание услуг). Данное условие не распространяется на случаи, когда досрочное расторжение договора произошло по вине Стороны 2.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится у Стороны 1 не менее 3 лет с момента окончания срока его действия.

7.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Сторона 2 приступает к эксплуатации нестационарного торгового объекта после заключения договора о вывозе мусора и твердых бытовых отходов со специализированной организацией.

7.5. Картографическая схема местоположения нестационарного торгового объекта (приложение N 1 к договору), указанного в п. 1.1 настоящего договора, является его неотъемлемой частью.

7.6. График платежей (приложение N 2 к настоящему договору) является неотъемлемой частью настоящего договора.

7.7. Акт приема-передачи (приложение N 3 к настоящему договору) нестационарного торгового объекта и земельного участка является неотъемлемой частью настоящего договора.

8. Реквизиты и подписи Сторон (заполняется при заключении договора)

Сторона 1

Местная администрация городского округа Нальчик

Местонахождение:

ИНН

КПП

р/с

Банк получателя:

БИК

_____/_____
_____/_____

Сторона 2

Картографическая схема
местоположения нестационарного торгового объекта

(заполняется при составлении договора)

График платежей

№ п/п	Месяц	Сумма, руб.
1	Январь	
2	Февраль	
3	Март	
4	Апрель	
5	Май	
6	Июнь	
7	Июль	
8	Август	
9	Сентябрь	
10	Октябрь	
11	Ноябрь	
12	Декабрь	
	Итого	

Подписи Сторон:

 /

 /

АКТ № _____

приема-передачи нестационарного торгового объекта и земельного участка

г. Нальчик

«___» _____ 20__ г.

Местная администрация городского округа Нальчик в лице _____, действующего на основании Устава городского округа Нальчик, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Сторона 1 передает, а Сторона 2 принимает нестационарный торговый объект и земельный участок: _____ (тип объекта), площадью _____ кв. м, расположенные по адресу: _____, в соответствии с условиями Договора.

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны Договора.

Подписи Сторон:

_____ / __________
_____ / _____

Приложение № 2
к Порядку организации и проведения
конкурса на право заключения
договора на осуществление торговой
деятельности (оказание услуг) в
нестационарном торговом объекте
и заключения такого договора
на территории городского округа Нальчик

Заявка
на участие в открытом конкурсе на право
заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в
нестационарном торговом объекте _____

(местоПорядок объекта)

Лот N _____

1. Данные претендента

1.1. Для юридических лиц:

Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) _____

Ф.И.О. лица, подавшего заявку, должность _____

Название документа подтверждающего полномочия лица подавшего заявку с
указанием номера, даты составления и срока действия _____

ОГРН _____ Дата регистрации _____

Выдавший орган _____

1.2. Для индивидуальных предпринимателей:

Форма регистрации предпринимателя (ИП, КФХ) _____

Ф.И.О. индивидуального предпринимательства _____

Паспортные данные предпринимателя: серия _____ номер _____
дата выдачи _____

Ф.И.О. лица, подавшего заявку _____

Название документа, подтверждающего полномочия лица, подавшего заявку с
указанием номера, даты составления и срока действия (в случае подачи заявки
представителем) _____

ОГРНИП _____ Дата регистрации _____

Выдавший орган _____

1.3. Для физических лиц:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные лица: серия _____ номер _____
дата выдачи _____

Ф.И.О. лица, подавшего заявку _____

Название документа, подтверждающего полномочия лица, подавшего заявку с
указанием номера, даты составления и срока действия (в случае подачи заявки
представителем) _____

2. Контактные данные:

2.1. Место регистрации претендента:

почтовый индекс _____
 субъект Российской Федерации _____
 район _____
 населенный пункт _____
 улица (проспект или другое) _____
 номер дома (владение) _____
 корпус (строение) _____
 квартира (офис) _____

2.2. Фактический адрес претендента:

почтовый индекс _____
 субъект Российской Федерации _____
 район _____
 населенный пункт _____
 улица (проспект или другое) _____
 номер дома (владение) _____
 корпус (строение) _____
 квартира (офис) _____

2.3. Контактный телефон _____

3. Тип торгового объекта _____

4. Специализация _____

5. Предложение о цене (руб./месяц) _____

6. На момент подачи заявки в отношении претендента не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

Принимая решение об участии в конкурсе на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте на территории городского округа Нальчик, претендент обязуется:

1) соблюдать условия конкурса, содержащиеся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, размещенной на официальном сайте городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и опубликованные в газете «Нальчик»;

2) в случае признания победителем конкурса подписать договор на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте в срок, указанный в конкурсной документации;

3) в случае признания победителем конкурса физического лица зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или зарегистрировать юридическое лицо в срок не более 10 календарных дней со дня определения победителя конкурса, после чего подписать договор на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте в соответствии с конкурсной документацией.

Со сведениями и условиями, изложенными в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, ознакомлен и согласен.

Претендент уведомлен, что в случае несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации претенденту может быть отказано в допуске к участию в открытом конкурсе или заявка может быть отклонена.

Претендент дает согласие на обработку своих персональных данных.

Претендент несет ответственность за представление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с конкурсной документацией и действующим законодательством Российской Федерации.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Опись документов (приложение №6 к Порядку).
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц)).
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за один месяц до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса (оригинал или копия) либо распечатанная на бумажном носителе и заверенная юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) либо его представителем копия страницы официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», содержащей сведения о месте нахождения юридического лица и дату их обновления.
4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лица, подающего заявку (в случае если от имени претендента действует представитель по доверенности или в случае подачи заявки на участие в конкурсе от имени юридического лица).
5. Документ, подтверждающий наличие предложений социальной (благотворительной) направленности (при наличии).
6. Документ, подтверждающий создание новых рабочих мест (при наличии).
7. Копия документа, удостоверяющего личность.
8. Сертификат на товары (при наличии).
9. Документ, подтверждающий статус инвалида (при наличии).

Подпись претендента
(его полномочного представителя)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 3
к Порядку организации и проведения
конкурса на право заключения
договора на осуществление торговой
деятельности (оказание услуг) в
нестационарном торговом объекте
и заключения такого договора
на территории городского округа Нальчик

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ <1>

наименование открытого конкурса

N лота _____

Организатор: _____

Рег. № заявки	Дата и время поступле- ния заявок	Наименование претендента	Подпись лица, представившего заявку

Прием заявок окончен в _____ часов _____ минут

«__» _____ 20__ года

Всего зарегистрировано _____ заявок

Ответственный специалист _____

(Ф.И.О., подпись)

<1> Журнал заводится для каждого конкурса, а при многолотовом конкурсе - для каждого лота.

Приложение № 4
к Порядку организации и проведения
конкурса на право заключения
договора на осуществление торговой
деятельности (оказание услуг) в
нестационарном торговом объекте
и заключения такого договора
на территории городского округа Нальчик

Извещение о проведении открытого конкурса

Лот № _____

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона
Организатора, адрес электронной почты, номер факса _____

2) место, дата и время вскрытия и рассмотрения конвертов с заявками на участие в
конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе _____

3) предмет конкурса с указанием адресного ориентира местоположения нестационарного
торгового объекта (в том числе лотов конкурса), количество нестационарных торговых
объектов по одному адресному ориентиру, тип (вид) нестационарного торгового
объекта с указанием его технических характеристик (в том числе параметры, требования к
внешнему виду и площади объекта), специализация объекта, срок действия Договора, а в
случае, если нестационарный торговый объект в соответствии со схемой размещения не-
стационарных торговых объектов на территории городского округа Нальчик определен
для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляю-
щими торговую деятельность, информация о возможности участия в конкурсе только
субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятель-
ность _____

4) начальная (минимальная) цена предмета конкурса на право заключения Договора,
а также срок и порядок внесения цены предмета конкурса _____

5) требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе _____

6) место, время, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом
конкурсе _____

7) требования, предъявляемые к участникам конкурса _____

8) возможность подключения нестационарного торгового объекта к сетям инженерно-технического обеспечения _____

9) срок, на который заключается Договор на размещение нестационарного торгового объекта _____

10) место получения информации об условиях конкурса _____

11) требования к содержанию и уборке территории _____

12) место приема заявок на участие в открытом конкурсе _____.

Приложение № 5
к Порядку организации и проведения
конкурса на право заключения
договора на осуществление торговой
деятельности (оказание услуг) в
нестационарном торговом объекте
и заключения такого договора
на территории городского округа Нальчик

Расписка
о приеме заявки на участие в открытом конкурсе

Дана _____
(Ф.И.О. лица, представившего заявку на участие в открытом конкурсе)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в том, что от вышеуказанного лица получен опечатанный конверт с заявкой на участие в
открытом конкурсе _____

(наименование конкурса)

Наименование и адрес претендента на конверте: указаны/не указаны.
(выбрать нужное)

Дата получения конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе «___» _____
20___ г., время получения ___ час. ___ мин.

Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе зарегистрирован в журнале ре-
гистрации заявок на участие в открытом конкурсе за N _____.

Ответственное лицо организатора:

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку организации и проведения
конкурса на право заключения
договора на осуществление торговой
деятельности (оказание услуг) в
нестационарном торговом объекте
и заключения такого договора
на территории городского округа Нальчик

Опись
представленных документов

N п/п	Наименования документов	Кол-во стр-ц
1.	Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте	
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе для физических лиц)	
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за один месяц до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса (оригинал или копия) либо распечатанная на бумажном носителе и заверенная юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) либо его представителем копия страницы официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», содержащей сведения о месте нахождения юридического лица и дату их обновления	
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лица, подающего заявку (в случае если от имени претендента действует представитель по доверенности или в случае подачи заявки на участие в конкурсе от имени юридического лица)	
5.	Документ, подтверждающий наличие предложений социальной (благотворительной) направленности (при наличии)	
6.	Документ, подтверждающий создание новых рабочих мест (при наличии)	
7.	Копия документа, удостоверяющего личность	
8.	Сертификат на товары (при наличии)	
9.	Документ, подтверждающий статус инвалида (при наличии)	
	ВСЕГО листов, включая опись:	

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)