



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЦ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ № 237

БУЙРУКЪ № 237

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 237

« 31 « ИЮЛЯ 2019 г.

В соответствии с пунктом 4.1. Порядка организации и проведения конкурса на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, находящемся в муниципальной собственности, на территории городского округа Нальчик, утвержденного постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 20 июня 2019 года №992 «О проведении в городском округе Нальчик эксперимента по размещению нестационарных торговых объектов, находящихся в муниципальной собственности»:

1.Провести открытый конкурс на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, находящемся в муниципальной собственности, на территории городского округа Нальчик.

2.Утвердить прилагаемую конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, находящемся в муниципальной собственности, на территории городского округа Нальчик.

3.Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

4.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю.Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик

Т.Ахохов

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 31 » ИЮЛЯ 2019 г. № 237

Конкурсная документация
открытого конкурса на право заключения договора на осуществление
торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте,
находящемся в муниципальной собственности,
на территории городского округа Нальчик

1.Извещение о проведении открытого конкурса

1.1.Наименование, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора конкурса, адрес электронной почты, номер факса:

-наименование организатора конкурса: Департамент экономики Местной администрации городского округа Нальчик;

-местонахождение организатора конкурса: 360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кешокова, д.70.

Место проведения конкурса: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кешокова, д.70, 3 этаж, малый зал.

-номер контактного телефона Организатора, адрес электронной почты, номер факса: тел.: 42-24-88; deppp@admnalchik.ru, факс: (8662)42-42-20;

1.2.Место, дата и время вскрытия и рассмотрения конвертов с заявками на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

-дата и время вскрытия и рассмотрения конвертов с заявками на участие в конкурсе: 02.09.2019 г. в 15 ч. 00 мин.;

-дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: 04.09.2019 г. в 15 ч. 00 мин.;

-место вскрытия и рассмотрения конвертов с заявками на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: 360000, Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Кешокова, д.70, 3-й этаж, малый зал;

1.3.Место, время, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

-дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе: 01.08.2019 г. в 14 ч. 00 мин.;

-дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе 01.09.2019 г. в 18 ч. 00 мин.;

-место приема заявок на участие в открытом конкурсе: 360000, Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Кешокова, д.70, 1 этаж, кабинет №18, 19.

1.4. Предмет конкурса:

Тип объекта	Специализация	Местонахождение объекта (адрес объекта)	Площадь объекта, кв.м.	Кол-во объектов	Географические координаты	Начальная (минимальная) цена, руб. в месяц	Срок, на который заключается договор	Категория хозяйствующих субъектов
Киоск	периодические печатные издания, канцтовары	ул.Лермонтова/ Ленина	12,5	1	43.479177, 43.599135	7875 (семь тысяч восемьсот семьдесят пять)	3 года	Субъекты малого и среднего предпринимательства

Договор на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, находящемся в муниципальной собственности, на территории городского округа Нальчик (далее - Договор) заключается после проведения конкурса. Размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО), находящегося в муниципальной собственности, на территории городского округа Нальчик осуществляется в соответствии с постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 20 июня 2019 года №992 «О проведении в городском округе Нальчик эксперимента по размещению нестационарных торговых объектов, находящихся в муниципальной собственности» и постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 28 июня 2017 года №1183 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нальчик», за исключением Положения о проведении конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Нальчик.

1.5.Срок и порядок внесения цены предмета конкурса.

Оплата цены Договора производится путем перечисления денежных средств на счет Местной администрации городского округа Нальчик, указанный в Договоре и конкурсной документации.

Оплата цены Договора производится победителем конкурса за каждый месяц вперед с оплатой до десятого числа текущего месяца.

В случае просрочки исполнения победителем конкурса (единственным заявителем) обязательства по оплате цены Договора Организатор вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

Победитель конкурса представляет любым доступным способом в Департамент экономики Местной администрации городского округа Нальчик документ (платежное поручение с отметкой банка) об оплате цены Договора для подтверждения факта перечисления денежных средств.

1.6.Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе.

Заявка на участие в открытом конкурсе для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должна содержать:

1) заявку на участие в открытом конкурсе по форме, установленной настоящей документацией (приложение №2 к настоящей конкурсной документации);

2) документы о претенденте, подавшем такую заявку:

-копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- полученная не ранее чем за один месяц до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или

копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за один месяц до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет» извещения о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) либо распечатанная на бумажном носителе и заверенная юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) либо его представителем копия страницы официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», содержащая сведения о месте нахождения юридического лица и дату их обновления, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за один месяц до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет» извещения о проведении конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лица, подающего заявку (в случае если от имени претендента действует представитель по доверенности или в случае подачи заявки на участие в конкурсе от имени юридического лица):

-для юридических лиц: копия решения уполномоченного органа юридического лица о назначении или об избрании лица единоличным исполнительным органом юридического лица; в случае если заявка подписана иным, помимо единоличного исполнительного органа, лицом, действующим от имени юридического лица, дополнительно к копии названного решения представляется заверенная юридическим лицом или нотариально заверенная копия доверенности на представление интересов юридического лица в объеме, достаточном для подачи заявки на участие в конкурсе и участия в конкурсе; в случае если указанная доверенность подписана лицом, которое не является единоличным исполнительным органом (выдана в порядке передоверия), дополнительно к вышеназванным копиям решения и доверенности представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица, подписавшего доверенность, в виде оригинала или копии, заверенной юридическим лицом или нотариально заверенной;

-для индивидуальных предпринимателей: в случае если заявка подписывается представителем претендента по доверенности, необходимо приложить к заявке подлинник или нотариально заверенную копию доверенности на представление интересов претендента в объеме, достаточном для подачи заявки на участие в конкурсе и участия в конкурсе; в случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, дополнительно к копии указанной доверенности представляется документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего доверенность, в виде оригинала или нотариально заверенной копии подающего заявку на участие в конкурсе;

4) документ, подтверждающий наличие предложений социальной (благотворительной) направленности (при наличии);

5) документ, подтверждающий создание новых рабочих мест (при наличии);

6) сертификат на товары (при наличии);

7) документ, подтверждающий статус инвалида (при наличии);

8) копию документа, удостоверяющего личность (в случае подачи заявки на участие в конкурсе от имени юридического лица представляется копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (директор, генеральный директор, президент, глава, руководитель и т.д.);

9) опись документов (приложение №5 к настоящей конкурсной документации);

1.7. Заявка на участие в открытом конкурсе для физических лиц должна содержать:

1) заявку на участие в открытом конкурсе по форме, установленной настоящей документацией (приложение №2 к настоящей документации);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лица, подающего заявку (в случае если от имени претендента действует представитель по доверенности);

3) документ, подтверждающий наличие предложений социальной (благотворительной) направленности (при наличии);

4) документ, подтверждающий создание новых рабочих мест (при наличии);

5) документ, подтверждающий статус инвалида (при наличии);

6) копию документа, удостоверяющего личность;

7) опись документов (приложение №5 к настоящей конкурсной документации);

8) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

Документы, выдаваемые налоговым органом, запрашиваются организатором в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в случае если они не были представлены претендентом самостоятельно.

1.8. Документы, представляемые претендентом, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия лица, непосредственно обращающегося к Организатору от имени претендента, оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронной техники;

3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

4) документы не исполнены карандашом;

5) все документы должны быть прошиты, заверены подписью, скреплены печатью (при наличии печати) и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются;

б) заявка на участие в конкурсе должна быть заполнена по всем пунктам, за исключением пунктов, не относящихся к статусу претендента.

1.9. Требования, предъявляемые к участникам конкурса:

1.9.1 в конкурсе могут принять участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства. В конкурсе также могут принять участие физические лица;

1.9.2 участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении него не должно быть принято решение арбитражного суда о введении процедур банкротства или признания неплатежеспособным (банкротом);

1.9.3 деятельность участника на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в конкурсе не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.10. Возможность подключения нестационарного торгового объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: предусматривается подключение к электроснабжению.

Подключение к электроснабжению осуществляются за счет средств победителя с получением соответствующего разрешения и заключением договора с коммунальной службой городского округа Нальчик.

1.11. Срок, на который заключается договор: Срок заключения договора указан в пункте 1.4. настоящей конкурсной документации.

1.12. Место получения информации об условиях конкурса:

Информацию о проведении конкурса можно получить при обращении в Местную администрацию городского округа Нальчик по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Кешокова, д.70, 1 этаж, кабинет №18 и на официальном сайте городского округа Нальчик admnalchik.ru. Информация о проведении конкурса также публикуется в газете «Нальчик».

1.13. Требования к содержанию и уборке территории.

Уборка и содержание прилегающей территории к НТО осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик.

НТО должен оснащаться наружным осветительным оборудованием (при работе объекта в темное время суток), урнами для мусора.

Уборка территории, прилегающей к НТО, должна производиться ежедневно в радиусе не менее 10 метров. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей территории.

На НТО должна располагаться вывеска с указанием наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя, режима работы и иных сведений в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Общие положения

2.1. Настоящая конкурсная документация открытого конкурса на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, находящемся в муниципальной собственности, на территории городского округа Нальчик (далее – конкурсная документация) разработана в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 18 июля 2011 года № 65-РЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Кабардино-Балкарской Республике», постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 3 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении схемы размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского округа Нальчик», постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 20 июня 2019 года № 992 «О проведении в городском округе Нальчик эксперимента по размещению нестационарных торговых объектов, находящихся в муниципальной собственности» и постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 28 июня 2017 года № 1183 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нальчик», за исключением Положения о проведении конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Нальчик.

2.2. Основанием для размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Нальчик является схема размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского округа Нальчик (далее – Схема) и договор, заключенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик между Местной администрацией городского округа Нальчик и хозяйствующим субъектом, предметом которого является предоставление НТО, находящегося в муниципальной собственности, на территории городского округа Нальчик.

Размещение НТО на территории городского округа Нальчик осуществляется на конкурсной основе. Организатором является Департамент экономики Местной администрации городского округа Нальчик.

Размещение НТО на территории городского округа Нальчик должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам, правилам и нормативам.

2.3. Предметом конкурса является предоставление НТО, находящегося в муниципальной собственности, на территории городского округа Нальчик

для размещения по адресу, указанному в пункте 1.4. настоящей конкурсной документации.

2.4. Организация и проведение конкурса по размещению НТО, заключение по результатам конкурса договора, контроль за исполнением условий договора осуществляются Департаментом экономики Местной администрации городского округа Нальчик (далее – организатор конкурса).

2.5. Состав Комиссии по проведению открытого конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нальчик (далее - конкурсная комиссия) утвержден распоряжением Местной администрации городского округа Нальчик от 04 марта 2019 года №56.

2.6. Конкурсная документация и извещение о проведении открытого конкурса публикуются Организатором в газете «Нальчик» и размещается на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru». Организатор обеспечивает размещение конкурсной документации и извещение о проведении конкурса в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик не менее чем за 30 календарных дней до даты вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.7. Организатор конкурса, разместивший извещение, вправе при наличии объективных причин отказаться от проведения конкурса, но не позднее, чем за три рабочих дня до даты вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.8. В случае отказа от проведения конкурса Организатор в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса размещает соответствующее извещение на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru». Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется в газете «Нальчик». В случае если дата выхода газеты «Нальчик» не совпадает с датой опубликования извещения об отказе от проведения конкурса, то публикация указанного документа осуществляется на дату выхода газеты «Нальчик».

2.9. Не допускается включение в один лот более одного места размещения НТО.

2.10. Конкурсная документация содержит критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе при определении победителей Конкурса.

2.11. Реквизиты Местной администрации городского округа Нальчик для перечисления денежных средств на счет, в том числе назначение платежа:

КБР г. Нальчик ул. Кешокова, д.70

ИНН 0711037382

КПП 072501001

Р/сч №40101810100000010017

в Отделении НБ Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик

БИК 048327001

КБК 803 117 050 40 04 0000 180

ОКТМО 83701000

Назначение платежа: на размещение НТО, находящегося в муниципальной собственности, договор № _____.

3. Основные понятия и их определения

3.1. В настоящей документации применяются следующие основные понятия:

3.1.1 схема размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского округа Нальчик (далее – схема размещения) – разработанный и утвержденный Местной администрацией городского округа Нальчик документ, определяющий места размещения НТО;

3.1.2 нестационарный торговый объект - торговый объект, предназначенный для осуществления торговли товарами или оказания услуг, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

3.1.3 договор на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, находящемся в муниципальной собственности, на территории городского округа Нальчик - договор, заключенный Местной администрацией городского округа Нальчик с победителем конкурса в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик;

3.1.4 открытый конкурс - конкурс, при котором информация о его проведении сообщается организатором конкурса неограниченному кругу лиц путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном печатном издании извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и победителем признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии, заранее назначенной организатором торгов, предложило лучшие условия (далее - конкурс);

3.1.5 Департамент экономики Местной администрации городского округа Нальчик является организатором проведения конкурса;

3.1.6 проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия - единый, постоянно действующий коллегиальный орган;

3.1.7 претендент - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, выразившее волеизъявление на участие в конкурсе и заключение Договора;

3.1.8 участник открытого конкурса - лицо, официально допущенное Организатором к участию в конкурсе;

3.1.9 протокол конкурса – официальный документ, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурса-

ной комиссии, содержащий сведения о проведении конкурса, результатах конкурса, подведении итогов конкурса и о признании участника конкурса победителем;

3.1.10 победитель конкурса - лицо, которое по заключению конкурсной комиссии, заранее назначенной организатором торгов, предложило лучшие условия;

3.1.11 официальный сайт городского округа Нальчик – «admnalchik.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором размещаются извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

3.1.12 уклонение от заключения Договора – это действия (бездействие) победителя конкурса, с которым заключается Договор, направленные на незаключение Договора, непредставление (непредставление в установленный конкурсной документацией срок) документов или сведений, требуемых при заключении Договора в соответствии с конкурсной документацией.

4. Порядок ознакомления с извещением о проведении открытого конкурса и конкурсной документацией

4.1. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация размещаются на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» и публикуются в газете «Нальчик».

4.2. Любое заинтересованное лицо в течение срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе вправе обратиться с заявлением о получении конкурсной документации и извещении о проведении открытого конкурса к Организатору в письменной или электронной форме (по электронной почте). Заявление на получение конкурсной документации должно содержать название конкурса, наименование обратившегося юридического лица (или ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица), контактные данные (номер телефона, адрес), адрес электронной почты (если конкурсная документация должна быть направлена в форме электронного документа).

Организатор в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

5. Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе

Для участия в открытом конкурсе претендент представляет Организатору (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку в запечатанном конверте (не позволяющем просматривать содержимое конверта). На таком конверте необходимо указать: «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом

объекте, находящемся в муниципальной собственности, на территории городского округа Нальчик, расположенном по адресу: _____ Специализация «_____», Лот № _____».

Заявка подается в Департамент экономики Местной администрации городского округа Нальчик.

При заполнении заявки на участие в конкурсе цену нужно указывать цифрами и прописью. В случае если сумма, указанная цифрами, не совпадает с суммой, указанной прописью, то предложением является цена, указанная цифрами.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок (приложение №3 к настоящей конкурсной документации) с присвоением каждой заявке номера, указанием даты, времени подачи и наименования претендента. На заявке Организатором делается отметка о принятии заявки с указанием номера заявки, даты, времени принятия. После регистрации в журнале регистрации заявок специалист, ответственный за прием указанных заявок, передает претенденту, подавшему заявку, расписку в получении заявки на участие в открытом конкурсе (приложение №4 к настоящей конкурсной документации).

Прием заявок (изменений в заявки) прекращается в день окончания приема заявок на участие в конкурсе, указанный в извещении о проведении открытого конкурса.

Претендентам конкурса, подавшим заявки, Организатор обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

6. Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе

6.1. Претенденты конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, могут в любой момент до истечения срока подачи заявок изменить заявки на участие в конкурсе.

6.2. Изменение заявок на участие в конкурсе регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе (приложение №3 к настоящей конкурсной документации).

6.3. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

6.4.Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

6.5.Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке:

6.5.1 изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование конкурса, номер лота в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в конкурсе _____ (наименование конкурса), лот № ____ (указывается регистрационный номер заявки, ранее присвоенный)»;

6.5.2 претенденты представляют изменение заявки на участие в конкурсе по форме установленной настоящей документацией для подачи заявок на участие в конкурсе (приложение №2 к настоящей документации). На соответствующей заявке указываются: наименование конкурса, номер лота в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в конкурсе _____ (наименование конкурса), лот № ____ (указывается регистрационный номер заявки, ранее присвоенный)»;

6.5.3 изменение заявки на участие в конкурсе должно быть прошито, скреплено печатью (при наличии) и подписано. К изменению заявки на участие в конкурсе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лица, подающего заявку в соответствии с подпунктом 3) пункта 1.6. настоящей конкурсной документации или подпунктом 2) пункта 1.7. (для физических лиц), в случае если от имени претендента действует представитель по доверенности.

6.6.До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

6.7.Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно со вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе

7.1.Претендент конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

7.2.1 претендент конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом на соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер лота, регистрационный номер, ранее присвоенный заявке на участие в конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе;

7.2.2 уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть подписано претендентом. К уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лица, подающего заявку в соответствии

с подпунктом 3) пункта 1.6. настоящей конкурсной документации или подпунктом 2) пункта 1.7. (для физических лиц) настоящей конкурсной документации, в случае если от имени претендента действует другое лицо;

7.2.3 до последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса;

7.2.4 уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе (приложение №3 к настоящей конкурсной документации);

7.2.5 после получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе Организатор сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и если они совпадают, поданная заявка на участие в конкурсе отправляется претенденту, подавшему заявку на участие в конкурсе. В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана вскрывается. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе считаются не поданными;

7.2.6 после окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

8. Вскрытие и рассмотрение конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.1. Конкурс проводится путем проведения Конкурсной комиссией следующих процедур:

- вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в конкурсе и принятие решения о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

- определение победителей конкурса и принятие решения по единственному заявкам на участие в конкурсе.

В случае если дата вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе попадает на выходной (праздничный) день, то днем вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе является следующий рабочий день.

8.2. Наименование - для юридического лица; фамилия, имя и отчество - для индивидуального предпринимателя и физического лица, наличие в составе заявки на участие в конкурсе сведений и документов, предусмотренных пунктом 1.6. и 1.7. настоящей конкурсной документации, извещения о проведении конкурса, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В течение 2-х рабочих дней со дня вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатор размещает на официальном сайте

городского округа Нальчик «admnalchik.ru» и публикует в газете «Нальчик» протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае если дата выхода газеты «Нальчик» не совпадает с датой опубликования протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, то публикация указанного документа осуществляется на дату выхода газеты «Нальчик».

8.3. В день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия:

8.3.1 вскрывает конверты и рассматривает заявки на участие в конкурсе и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принимает решение:

- о допуске к участию в конкурсе и признании участниками конкурса;
- об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредставления документа на участие в конкурсе, предусмотренного подпунктом 1) пункта 1.6. настоящей документации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- непредставления документа на участие в конкурсе, предусмотренных подпунктом 1) пункта 1.7. настоящей конкурсной документации (для физических лиц);

- несоответствие требованиям к участникам открытого конкурса, установленным пунктом 1.9. настоящей конкурсной документации, извещения о проведении открытого конкурса;

- неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документов, установленных пунктом 1.8. извещения о проведении открытого конкурса;

- заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- заявка поступила по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса;

- предложение о цене, указанное в заявке на участие в конкурсе, меньше начальной цены конкурса;

- наличие в течение двух лет факта неоднократного (два и более раз) уклонения претендента от заключения договора по результатам проведения Организатором.

Информация о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе заносится в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

9.1. Победителем конкурса признается участник, который по решению Конкурсной комиссии набрал максимальное количество баллов по установленным критериям.

В случае если дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе попадает на выходной (праздничный) день, то днем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе является следующий рабочий день.

Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе при определении победителей конкурса являются:

-размер предложения о цене конкурса, который определяется по формуле:

$$Ц = \frac{Ц_{\text{уч}} - Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{мин}}} \times 100, \text{ где}$$

Ц - размер предложения о цене конкурса (цена);

Ц_{уч} - размер предложения о цене конкурса, предложенный участником конкурса;

Ц_{мин} - начальная (минимальная) цена конкурса, установленная в конкурсной документации.

Полученному значению Ц присваивается оценка в баллах в следующем порядке:

- при Ц до 1 (включительно) - присваивается 1 балл;
- при Ц от 1,1 до 10 (включительно) - присваивается 1,2 балла;
- при Ц от 11 до 20 (включительно) - присваивается 1,4 балла;
- при Ц от 21 до 30 (включительно) - присваивается 1,6 балла;
- при Ц от 31 до 40 (включительно) - присваивается 1,8 балла;
- при Ц от 41 до 50 (включительно) - присваивается 2 балла;
- при Ц от 51 до 60 (включительно) - присваивается 2,2 балла;
- при Ц от 61 до 70 (включительно) - присваивается 2,4 балла;
- при Ц от 71 до 80 (включительно) - присваивается 2,6 балла;
- при Ц от 81 до 90 (включительно) - присваивается 2,8 балла;
- при Ц от 91 до 100 (включительно) - присваивается 3 балла;
- при Ц от 101 до 110 (включительно) - присваивается 3,2 балла;
- при Ц от 111 до 120 (включительно) - присваивается 3,4 балла;
- при Ц от 121 до 130 (включительно) - присваивается 3,6 балла;
- при Ц от 131 до 140 (включительно) - присваивается 3,8 балла;
- при Ц от 141 до 150 (включительно) - присваивается 4 балла;
- при Ц от 151 до 160 (включительно) - присваивается 4,2 балла;
- при Ц от 161 до 170 (включительно) - присваивается 4,4 балла;
- при Ц от 171 до 180 (включительно) - присваивается 4,6 балла;
- при Ц от 181 до 190 (включительно) - присваивается 4,8 балла;
- при Ц от 191 до 200 (включительно) - присваивается 5 баллов;
- при Ц от 201 до 210 (включительно) - присваивается 5,2 балла;
- при Ц от 211 до 220 (включительно) - присваивается 5,4 балла;
- при Ц от 221 до 230 (включительно) - присваивается 5,6 балла;
- при Ц от 231 до 240 (включительно) - присваивается 5,8 балла;
- при Ц от 241 до 250 (включительно) - присваивается 6 баллов;
- при Ц от 251 до 260 (включительно) - присваивается 6,2 балла;

- при Ц от 261 до 270 (включительно) - присваивается 6,4 балла;
- при Ц от 271 до 280 (включительно) - присваивается 6,6 балла;
- при Ц от 281 до 290 (включительно) - присваивается 6,8 балла;
- при Ц от 291 до 300 (включительно) - присваивается 7 баллов;
- при Ц от 301 до 310 (включительно) - присваивается 7,2 балла;
- при Ц от 311 до 320 (включительно) - присваивается 7,4 балла;
- при Ц от 321 до 330 (включительно) - присваивается 7,6 балла;
- при Ц от 331 до 340 (включительно) - присваивается 7,8 балла;
- при Ц от 341 до 350 (включительно) - присваивается 8 баллов;
- при Ц от 351 до 360 (включительно) - присваивается 8,2 балла;
- при Ц от 361 до 370 (включительно) - присваивается 8,4 балла;
- при Ц от 371 до 380 (включительно) - присваивается 8,6 балла;
- при Ц от 381 до 390 (включительно) - присваивается 8,8 балла;
- при Ц от 391 и более присваивается 9 баллов,

- социальная значимость. Наличие предложений социальной (благотворительной) направленности. Скидки социально незащищенным группам граждан (пенсионеры, инвалиды, малоимущие, безработные), наличие благотворительных акций и т.д. Конкурсная комиссия голосованием большинства членов принимает решение о присвоении 1 балла (или отказать в присвоении 1 балла) заявке по данному критерию.

-создание новых рабочих мест. 1 рабочее место – заявке присваивается 1 балл, от 2 до 5 рабочих мест – заявке присваивается 2 балла, более 5 рабочих мест – заявке присваивается 3 балла.

Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе (итоговое количество баллов) определяется сложением всех баллов. При сложении всех баллов учитываются десятые и сотые части баллов.

9.2.Принятие решения по единственным заявкам на участие в конкурсе.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в конкурсе по всем заявкам, или только по одной заявке принято решение о допуске к участию в конкурсе, или поступила только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении права заключения договора претенденту, чья заявка на участие в конкурсе является единственной (далее - единственный заявитель).

9.3.Право заключения договора не может быть предоставлено участникам конкурса, единственным заявителям в случае, если:

1) предложение о цене, указанное в заявке на участие в конкурсе, оформленное на бланке в соответствии с приложением №2 к настоящей конкурсной документации, отсутствует либо меньше начальной (минимальной) цены предмета конкурса, рассчитанной в соответствии с Методикой определения размера начальной (минимальной) цены за право осуществления торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объ-

екте, находящемся в муниципальной собственности, на территории городского округа Нальчик;

2) в случае если в графе «предложение о цене» на бланке заявки на участие в открытом конкурсе, утвержденной согласно приложению №2 к настоящей конкурсной документации, отсутствует предложение о цене конкурса.

9.4. В случае если заявления двух или более участников набирают одинаковое количество баллов, предпочтение отдается участнику, предложившему наибольший размер предложения о цене конкурса. В случае если заявления двух или более участников, набравших одинаковое количество баллов, предложили одинаковые размеры предложений о цене конкурса, предпочтение отдается участнику, ранее других представившему заявку на участие в конкурсе.

9.5. Результаты определения победителя конкурса и рассмотрения заявок (единственной заявки) на участие в конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте городского округа Нальчик и публикуется в газете «Нальчик» в течение 2 рабочих дней со дня определения победителя конкурса.

В случае если дата выхода газеты «Нальчик» не совпадает с датой опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, то публикация указанного документа осуществляется на дату выхода газеты «Нальчик».

9.6. Участнику конкурса в срок не более 5 календарных дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте городского округа Нальчик выдается выписка из данного протокола.

9.7. Выписка из протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе является документом, удостоверяющим право победителя конкурса, единственного заявителя на заключение Договора, при условии выполнения всех требований, указанных в разделе 11 настоящей документации.

9.8. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса может быть оспорено заинтересованными лицами в судебном порядке.

10. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию

10.1. Организатор может принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию, но не позднее, чем за три рабочих дня до даты вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте городского округа Нальчик и публикуются в газете «Нальчик». При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте городского округа Нальчик и опубликования в газете «Нальчик» внесенных

изменений в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее пятнадцати календарных дней.

11. Заключение договора

11.1. По результатам конкурса заключается Договор. При заключении Договора его цена должна соответствовать цене, указанной в графе «предложение о цене» на бланке заявки на участие в открытом конкурсе, утвержденной согласно приложению №2 к настоящей конкурсной документации.

11.2. По результатам конкурса победитель конкурса и местная администрация городского округа Нальчик заключают Договор не раньше 10 и не позднее 20 календарных дней со дня определения победителя конкурса в соответствии с настоящей документацией.

Физические лица, признанные победителями (единственные заявители) конкурса, после его проведения обязаны зарегистрироваться в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или зарегистрировать юридическое лицо в срок не более 10 календарных дней со дня определения победителя конкурса и подписать договор в соответствии с настоящей документацией.

В течение десяти календарных дней со дня определения победителя конкурса в соответствии с настоящей документацией победитель конкурса (единственный заявитель) обязан подписать договор и представить все экземпляры договора организатору конкурса. В случае если победителем конкурса (единственным заявителем) не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель конкурса (единственный заявитель) признается уклонившимся от заключения договора.

11.3. При уклонении победителя конкурса, единственного заявителя от заключения договора Местная администрация городского округа Нальчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить Договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае неоднократного уклонения от заключения Договора победителя (единственного заявителя) конкурса, данное лицо не может участвовать в конкурсных отборах, проводимых Организатором конкурса, в ближайшие два года.

11.4. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор обязан отказаться от заключения Договора или расторгнуть Договор в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о введении процедур банкротства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;

4) представления заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке.

11.5. При уклонении или отказе победителя конкурса (единственного заявителя) от заключения в установленный срок Договора он утрачивает право на заключение указанного Договора.

11.6. Оплата цены Договора производится путем перечисления денежных средств на счет местной администрации городского округа Нальчик, указанный в конкурсной документации.

11.7. Оплата цены Договора производится победителем конкурса за каждый месяц вперед с оплатой до десятого числа текущего месяца. В случае если Договор заключен после наступления указанного дня, то первый платеж осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня заключения Договора.

11.8. В случае просрочки исполнения победителем конкурса обязательства по оплате за приобретенное право на заключение Договора, Организатор конкурса вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока. Такая пена устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

11.9. Победитель конкурса представляет любым доступным способом в Департамент экономики местной администрации городского округа Нальчик документ (платежное поручение с отметкой банка) об оплате за приобретенное право на заключение Договора для подтверждения факта перечисления денежных средств.

12. Разъяснение положений конкурсной документации

12.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (или электронной) Организатору конкурса запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.

12.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

13. Отказ от проведения открытого конкурса

13.1. Организатор конкурса вправе принять решение об отказе от проведения конкурса не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется в газете «Нальчик». В случае если дата выхода газеты «Нальчик» не совпадает с датой опубликования извещения об отказе от проведения конкурса, то публикация указанного документа осуществляется на дату выхода газеты «Нальчик».

В течение трех рабочих дней со дня принятия Организатором указанного решения направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе, и возвращаются конверты с заявками и приложенными документами.

Приложение №1
к конкурсной документации открытого конкурса
на право заключения договора на осуществление
торговой деятельности (оказание услуг) в
нестационарном торговом объекте, находящемся
в муниципальной собственности, на территории
городского округа Нальчик

Договор
на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в
нестационарном торговом объекте, находящемся в муниципальной
собственности, на территории городского округа Нальчик

г. Нальчик

«___» _____ 20__ г.

Местная администрация городского округа Нальчик в лице _____, действующего на основании Устава городского округа Нальчик, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», по результатам проведения открытого конкурса на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, находящемся в муниципальной собственности на территории городского округа Нальчик, проведенного на основании распоряжения местной администрации городского округа Нальчик от _____ N _____, и в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе от _____ N _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Сторона 1 предоставляет нестационарный торговый объект: _____

(вид, специализация, размер площади нестационарного торгового объекта (далее - НТО)
(местоположение НТО)

согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нальчик, утвержденной местной администрацией городского округа Нальчик, а Сторона 2 обязуется обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование НТО на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Настоящий договор является подтверждением права Стороны 2 на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в НТО в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нальчик и пунктом 1.1 настоящего договора.

1.3. Период осуществления деятельности в НТО устанавливается с «___» _____ г. по «___» _____ г.

2. Цена договора

2.1. Цена договора устанавливается в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе от «___» _____ г. № _____ в

размере _____ (_____)
согласно графику платежей (приложение № 2 к настоящему договору).

2.2. Оплата цены договора осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Стороны 1, указанный в разделе 8 настоящего договора. Оплата цены договора производится за каждый месяц вперед с оплатой до десятого числа текущего месяца. В случае если договор заключен после наступления указанного дня, то первый платеж осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего договора.

2.3. В случае просрочки исполнения Стороной 2 обязательства по оплате за осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в НТО, Сторона 1 вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

2.4. Цена договора является твердой в течение всего срока действия договора и изменению не подлежит.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1 расторгнуть договор и требовать возмещения убытков в случае, если Сторона 2 портит внешний облик или иным образом ухудшает состояние НТО;

3.1.2 осуществлять обследование НТО на соблюдение требований законодательства РФ, КБР, муниципальных нормативных правовых актов и настоящего договора;

3.1.3 расторгнуть договор и требовать возмещения убытков в случае, если Сторона 2 передаст права и обязанности по настоящему договору третьим лицам;

3.1.4 расторгнуть договор и требовать возмещения убытков в случае, если Сторона 2 не оплачивает за осуществления деятельности в НТО два месяца (или более двух месяцев) подряд.

3.2. Сторона 1 обязана:

3.2.1 предоставить Стороне 2 НТО на срок, указанный в пункте 4.1 настоящего договора.

3.3. Сторона 2 имеет право:

3.3.1 осуществлять деятельность в НТО по местоположению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора;

3.3.2 использовать НТО для осуществления деятельности в соответствии с требованиями законодательства и настоящим договором;

3.3.3 в случае внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нальчик переместить НТО с места его размещения на компенсационное место размещения.

3.4. Сторона 2 обязана:

3.4.1 не изменять тип НТО, специализацию, местоположение и размеры площади места размещения НТО в течение срока действия договора;

3.4.2 вывесить на доступном для обозрения месте в течение всего времени работы и предъявлять по требованию органов государственного и муниципального контроля (надзора) договор на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, находящемся в муниципальной собственности, на территории городского округа Нальчик;

3.4.3 своевременно оплачивать цену договора, указанную в п. 2.1 настоящего договора;

3.4.4 обеспечить сохранение внешнего вида и оформления НТО в течение всего срока действия настоящего договора;

3.4.5 обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования НТО;

3.4.6. соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, норм;

3.4.7. использовать НТО способами, которые не должны наносить вред окружающей среде;

3.4.8. не допускать загрязнение, захламление места размещения НТО;

3.4.9. не проводить реконструкцию НТО, переоборудование НТО и другие работы;

3.4.10. заключать договоры в соответствии с утвержденными в установленном порядке среднегодовыми нормами накопления ТБО и КГО на их вывоз со специализированными организациями, осуществляющими услуги (работы) в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае самовывоза ТБО и КГО - заключать договоры с лицензированными специализированными организациями на утилизацию (захоронение) и обезвреживание отходов в объемах утвержденных среднегодовых норм накопления ТБО и КГО;

3.4.11. при необходимости заключить договор на подключение к источникам энергообеспечения с коммунальными службами городского округа Нальчик.

3.5. При прекращении договора в течение 5 календарных дней вернуть Стороне 1 НТО в состоянии, в котором они были получены, с учетом нормального износа по акту приема-передачи.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года, а в части исполнения обязательств по оплате - до момента исполнения таких обязательств.

4.2. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от настоящего договора, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 календарных дней.

4.3. При условии добросовестного выполнения требований к оборудованию и организации деятельности НТО, условий реализации продукции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик, условий настоящего договора и в случае если специализация НТО остается неизменным договор может быть пролонгирован дополнительным соглашением на следующий год сроком на 12 месяцев.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен, за исключением пунктов 1.1, 1.3, 2.1 - 2.4.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3. В случае изменения сведений, указанных в разделе 8 настоящего договора, Сторона 2 сообщает об этом Стороне 1 в течение 5 рабочих дней для внесения соответствующих изменений в настоящий договор.

6.4. Настоящий договор расторгается:

6.4.1 в случае прекращения осуществления деятельности Стороны 2 по его инициативе;

6.4.2 в случае ликвидации индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

6.4.3 по соглашению Сторон;

6.4.4 в случае принятия арбитражным судом решения о введении процедур банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6.4.5 в случае приостановления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.4.6 в случае прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;

6.4.7 в случае представления заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке;

6.4.8 в случае передачи собственникам жилого помещения в многоквартирном доме в общую долевую собственность земельного участка, на котором расположен НТО, указанный в пункте 1.1 настоящего договора.

6.5. Сторона 1 в одностороннем порядке может отказаться от договора в случае неоднократно (двух раз) зафиксированных нарушений Стороной 2 обязательств, предусмотренных подпунктами 3.4.1 - 3.4.8 настоящего договора и однократно (один раз) зафиксированного нарушения Стороной 2 обязательств, предусмотренных 3.4.9. – 3.4.11. настоящего договора.

6.6. В случае досрочного расторжения настоящего договора, перечисленные денежные средства Стороны 2 возвращаются путем перечисления на его расчетный счет в размере пропорционально количеству дней (месяцев), на период которых была осуществлена торговая деятельность (оказание услуг). Данное условие не распространяется на случаи, когда досрочное расторжение договора произошло по вине Стороны 2.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится у Стороны 1 не менее 3 лет с момента окончания срока его действия.

7.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Сторона 2 приступает к эксплуатации НТО после заключения договора о вывозе мусора и твердых бытовых отходов со специализированной организацией.

7.5. Картографическая схема местоположения НТО, находящегося в муниципальной собственности (приложение №1 к договору), указанного в п. 1.1 настоящего договора, является его неотъемлемой частью.

7.6. График платежей (приложение №2 к настоящему договору) является неотъемлемой частью настоящего договора.

7.7. Акт приема-передачи НТО, находящегося в муниципальной собственности (приложение №3 к настоящему договору) является неотъемлемой частью настоящего договора.

8. Реквизиты и подписи Сторон (заполняется при заключении договора)

Сторона 1

Местная администрация
городского округа Нальчик

Местонахождение:

ИНН

КПП

р/с

Банк получателя:

БИК

_____/_____
_____/_____

Сторона 2

Приложение №2
к конкурсной документации
открытого конкурса на право заключения
договора на осуществление торговой
деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, находящемся в муниципальной собственности, на территории городского округа Нальчик

Заявка
на участие в открытом конкурсе на право
заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг)
в нестационарном торговом объекте, находящемся в муниципальной собственности,
на территории городского округа Нальчик

(местоположение объекта)

Лот № _____

1. Данные претендента

1.1. Для юридических лиц:

Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) _____

Ф.И.О. лица, подавшего заявку, должность _____

Название документа подтверждающего полномочия лица подавшего заявку с указанием номера, даты составления и срока действия _____

ОГРН _____ Дата регистрации _____

Выдавший орган _____

1.2. Для индивидуальных предпринимателей:

Форма регистрации предпринимателя (ИП, КФХ) _____

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____

Паспортные данные предпринимателя: серия _____ номер _____

дата выдачи _____

Ф.И.О. лица, подавшего заявку _____

Название документа, подтверждающего полномочия лица, подавшего заявку с указанием номера, даты составления и срока действия (в случае подачи заявки представителем) _____

ОГРНИП _____ Дата регистрации _____

Выдавший орган _____

1.3. Для физических лиц:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные лица: серия _____ номер _____

дата выдачи _____

Ф.И.О. лица, подавшего заявку _____

Название документа, подтверждающего полномочия лица, подавшего заявку с указанием номера, даты составления и срока действия (в случае подачи заявки представителем) _____

2. Контактные данные:

2.1. Место регистрации претендента:

почтовый индекс _____

субъект Российской Федерации _____

район _____

населенный пункт _____

улица (проспект или другое) _____

номер дома (владение) _____

корпус (строение) _____

квартира (офис) _____

2.2. Фактический адрес претендента:

почтовый индекс _____

субъект Российской Федерации _____

район _____

населенный пункт _____

улица (проспект или другое) _____

номер дома (владение) _____

корпус (строение) _____

квартира (офис) _____

2.3. Контактный телефон _____

3. Тип НТО _____

4. Специализация _____

5. Предложение о цене (руб./месяц) _____

6. На момент подачи заявки в отношении претендента не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

Принимая решение об участии в конкурсе на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, находящемся в муниципальной собственности на территории городского округа Нальчик, претендент обязуется:

1) соблюдать условия конкурса, содержащиеся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, размещенные на официальном сайте городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и опубликованные в газете «Нальчик»;

2) в случае признания победителем конкурса подписать договор на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, находящемся в муниципальной собственности, на территории городского округа Нальчик в срок, указанный в конкурсной документации;

3) в случае признания победителем конкурса физического лица зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или зарегистрировать юридическое лицо в срок не более 10 календарных дней со дня определения победителя конкурса, после чего подписать договор на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, находящемся в муниципальной собственности, на территории городского округа Нальчик в соответствии с конкурсной документацией.

Со сведениями и условиями, изложенными в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, ознакомлен и согласен.

Претендент уведомлен, что в случае несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации претенденту может быть отказано в допуске к участию в открытом конкурсе или заявка может быть отклонена.

Претендент дает согласие на обработку своих персональных данных.

Претендент несет ответственность за представление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с конкурсной документацией и действующим законодательством Российской Федерации.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Опись документов (приложение №5 к настоящей конкурсной документации).
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (копия свидетельства о постановке на учет физического лица (для физических лиц) в налоговом органе).
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за один месяц до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса (оригинал или копия) либо распечатанная на бумажном носителе и заверенная юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) либо его представителем копия страницы официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», содержащей сведения о месте нахождения юридического лица и дату их обновления.
4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лица, подающего заявку (в случае если от имени претендента действует представитель по доверенности или в случае подачи заявки на участие в конкурсе от имени юридического лица).
5. Документ, подтверждающий наличие предложений социальной (благотворительной) направленности (при наличии).
6. Документ, подтверждающий создание новых рабочих мест (при наличии).
7. Копия документа, удостоверяющего личность.
8. Сертификат на товары (при наличии).
9. Документ, подтверждающий статус инвалида (при наличии).

Подпись претендента
(его полномочного представителя)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение №3
к конкурсной документации
открытого конкурса на право заключения
договора на осуществление торговой дея-
тельности (оказание услуг) в нестационар-
ном торговом объекте, находящемся в му-
ниципальной собственности, на территории
городского округа Нальчик

**ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ¹**

НАИМЕНОВАНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№ лота _____

Организатор: _____

Рег. № заявки	Дата и время поступления заявок	Наименование претендента	Подпись лица, пред- ставившего заявку

Прием заявок окончен в _____ часов _____ минут

« _____ » _____ 20 _____ года

Всего зарегистрировано _____ заявок

Ответственный специалист _____
(ФИО, подпись)

¹ Журнал заводится для каждого конкурса, а при многолотовом конкурсе - для каждого лота.

Приложение №4
к конкурсной документации
открытого конкурса на право заключения
договора на осуществление торговой дея-
тельности (оказание услуг) в нестационар-
ном торговом объекте, находящемся в му-
ниципальной собственности, на территории
городского округа Нальчик

Расписка о приеме заявки на участие в
открытом конкурсе

Дана _____
(Ф.И.О. лица, представившего заявку на участие в открытом конкурсе)

_____ (серия и номер документа удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в том, что от вышеуказанного лица получен опечатанный конверт с заяв-
кой на участие в открытом конкурсе _____

_____ (наименование конкурса)

Наименование и адрес претендента на конверте: указаны/не указаны.
(выбрать нужное)

Дата получения конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе
«_____» _____ 20__ г., время получения ____ час. ____ мин.

Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе зарегистрирован
в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе за №
_____.

Ответственное лицо организатора:

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №5
к конкурсной документации открытого конкурса на
право заключения договора на осуществление
торговой деятельности (оказание услуг) в
нестационарном торговом объекте, находящемся
в муниципальной собственности,
на территории городского округа Нальчик

Опись представленных документов

№ пп	Наименования документов	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, находящемся в муниципальной собственности, на территории городского округа Нальчик	
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе для физических лиц)	
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за один месяц до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса (оригинал или копия) либо распечатанная на бумажном носителе и заверенная юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) либо его представителем копия страницы официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», содержащей сведения о месте нахождения юридического лица и дату их обновления	
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лица, подающего заявку (в случае если от имени претендента действует представитель по доверенности или в случае подачи заявки на участие в конкурсе от имени юридического лица)	
5.	Документ, подтверждающий наличие предложений социальной (благотворительной) направленности (при наличии)	
6.	Документ, подтверждающий создание новых рабочих мест (при наличии)	
7.	Копия документа, удостоверяющего личность	
8.	Сертификат на товары (при наличии)	
9.	Документ, подтверждающий статус инвалида (при наличии)	
	ВСЕГО листов, включая опись:	

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Картографическая схема
местоположения нестационарного торгового объекта, находящегося в муниципальной собственности, на территории городского округа Нальчик

(заполняется при составлении договора)

График платежей

№ п/п	Месяц	Сумма, руб.
1	Январь	
2	Февраль	
3	Март	
4	Апрель	
5	Май	
6	Июнь	
7	Июль	
8	Август	
9	Сентябрь	
10	Октябрь	
11	Ноябрь	
12	Декабрь	
	Итого	

Подписи Сторон:

 /

 /

АКТ № _____

приема-передачи нестационарного торгового объекта, находящегося
в муниципальной собственности, на территории городского округа Нальчик

г. Нальчик

«___» _____ 20__ г.

Местная администрация городского округа Нальчик в лице

_____, действующего на основании Устава городского округа Нальчик,
именуемая в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и
_____ в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в
дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, а вместе именуемые «Сторо-
ны», подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Сторона 1 передает, а Сторона 2 принимает нестационарный торго-
вый объект, находящийся в муниципальной собственности, на территории
городского округа Нальчик: _____ (тип объекта),
площадью _____ кв. м, расположенные по адресу: _____,
в соответствии с условиями Договора.

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой
Стороны Договора.

Подписи Сторон:

_____/ _____ _____/ _____