



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №996

БЕГИМ №996

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №996

« 20 » мая 2016 г.

Об утверждении порядка предоставления жилых помещений в зданиях общежитий, принадлежавших государственным или муниципальным предприятиям, либо государственным или муниципальным учреждениям и использовавшихся в качестве общежитий и переданных в муниципальную собственность городского округа Нальчик

В целях упорядочения процедуры распределения жилых помещений в зданиях общежитий, принадлежавших государственным или муниципальным предприятиям, либо государственным или муниципальным учреждениям и использовавшихся в качестве общежитий и переданных в муниципальную собственность городского округа Нальчик, а также во исполнение норм действующего жилищного законодательства, Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления жилых помещений в зданиях общежитий, принадлежавших государственным или муниципальным предприятиям, либо государственным или муниципальным учреждениям и использовавшихся в качестве общежитий и переданных в муниципальную собственность городского округа Нальчик.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик М.Х.Бегидова.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик

А.Алакаев

Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 20 » мая 2016 г. №996

**Порядок
предоставления жилых помещений в зданиях общежитий,
принадлежавших государственным или муниципальным предприятиям,
либо государственным или муниципальным учреждениям и
использовавшихся в качестве общежитий и переданных в
муниципальную собственность городского округа Нальчик**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьёй 7 Федерального закона от 29 декабря 2004 года №189-ФЗ (ред. от 29.02.2016) «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» и устанавливает порядок и условия предоставления жилых помещений в зданиях общежитий, принадлежавших государственным или муниципальным предприятиям, либо государственным или муниципальным учреждениям и использовавшихся в качестве общежитий и переданных в муниципальную собственность городского округа Нальчик (далее - жилые помещения в общежитиях).

1.2. Жилые помещения в указанной категории общежитий, расположенных на территории городского округа Нальчик, предоставляются гражданам, постоянно проживающим и пользующимся жилыми помещениями в них и нуждающимся в улучшении жилищных условий, в связи с изменением состава их семей, по мере освобождения таких жилых помещений.

1.3. Решения, предусмотренные настоящим Порядком, оформляются постановлением Местной администрации городского округа Нальчик.

2. Процедура постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях на территории городского округа Нальчик

2.1. Учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства - служба заказчика» Местной администрации городского округа Нальчик (далее - МКУ «УЖКХиБ-СЗ»)

2.2. При Местной администрации городского округа Нальчик создается комиссия для рассмотрения заявлений граждан о предоставлении освободившихся жилых помещений в общежитиях.

2.3. При принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях учитывается состав семьи, в том числе наличие несовершеннолетних детей.

2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилых помещений в общежитии граждане подают заявление в орган, осуществляющий учет.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, поименный состав семьи, дата подачи заявления.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

б) свидетельство о браке или расторжении брака и другие документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

в) справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая обобщенные сведения о правах заявителя и каждого члена его семьи на имеющиеся и имевшиеся у них жилые помещения на территории городского округа Нальчик;

г) документы, подтверждающие право лица на занимаемое им в настоящее время жилое помещение (договор найма, ведомственный ордер, корешок ордера, дубликат ордера, выписка из постановления Местной администрации городского округа Нальчик);

е) выписка из лицевого счета;

ж) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или временного пребывания.

2.6. Днем подачи заявления считается день представления всех необходимых документов.

2.7. Все документы представляются в копиях с одновременным предъявлением оригинала либо в виде надлежащим образом заверенных копий.

2.8. Заявления граждан о предоставлении жилых помещений в общежитии регистрируются органом, осуществляющим учет, в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.9. Заявление о предоставлении жилых помещений в общежитии и прилагаемые к нему документы передаются органом, осуществляющим учет, для рассмотрения и внесения предложений постоянно действующей жилищной комиссии при Местной администрации городского округа Нальчик (далее - Комиссия).

2.10. В принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии для улучшения жилищных условий может быть отказано в случаях, если:

а) заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) представлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка;

в) представлены подложные документы или недостоверные сведения;

г) комиссией установлено отсутствие нуждаемости в улучшении жилищных условий.

2.11. Комиссия в течение 20 рабочих дней рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и вносит предложение органу, осуществляющему учет, принять гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии или отказать в принятии на учет с указанием причин отказа.

2.12. Орган, осуществляющий учет, на основании рекомендаций комиссии в течение трех календарных дней принимает решение:

а) о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии;

б) об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии с мотивировкой такого решения.

2.13. Решение органа, осуществляющего учет, отражается в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, и в десятидневный срок со дня принятия решения в письменной форме доводится до сведения гражданина с указанием даты и очередности принятия на учет или причины отказа в принятии на учет.

2.14. В случае принятия органом, осуществляющим учет, в один день решений в отношении нескольких граждан очередность на получение жилых помещений в общежитии устанавливается с учетом времени регистрации их заявлений в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии.

2.15. На каждое лицо, принятое на учет, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, являющиеся основанием для принятия на учет.

2.16. Орган, осуществляющий учет, ежегодно, в период с 1 января по 1 апреля, проводит перерегистрацию лиц, указанных в настоящем Порядке и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии.

2.17. Для прохождения перерегистрации лица, нуждающиеся в жилых помещениях в общежитии, представляют в орган, осуществляющий учет, сведения, подтверждающие их статус в следующем порядке:

а) в случае если у лица за один год не произошло изменений в ранее представленных сведениях, данный факт оформляется соответствующей распиской лица, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений;

б) в случае если в составе сведений о лице произошли изменения, лицо обязано представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае орган, осуществляющий учет, должен осуществить проверку обоснованности отнесения лица к нуждающемуся в жилом помещении в общежитии с учетом новых представленных документов.

2.18. В случае если основания для состояния на учете отпали, комиссия вносит предложения о снятии лица с учета, на основании которых орган, осуществляющий учет, принимает соответствующее решение. О принятом решении орган, осуществляющий учет, уведомляет заинтересованное лицо и разъясняет указанному лицу право на обжалование принятого решения в

установленном законодательством порядке в случае несогласия заинтересованного лица с данным решением.

2.19. Лица снимаются с учета по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, а также в случаях выбытия из категорий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3. Порядок подготовки материалов о принятом решении и оформления документов на вселение

3.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, по предложению комиссии при наличии освободившихся жилых помещений на основании решения органа, осуществляющего учет, в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.3 настоящего Порядка.

В решении должны быть указаны члены семьи, вселяемые с лицом, которому предоставляется площадь в общежитии.

3.2. Решение, указанное в пункте 3.1 настоящего Порядка, является основанием для предоставления помещения по договору найма жилого помещения в общежитии и подготовки соответствующего постановления Местной администрации городского округа Нальчик.

3.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.4. Одиноко проживающим гражданам (лицам) предоставляется изолированное жилое помещение в виде комнаты.

3.5. В случае выезда из жилого помещения или смерти одиноко проживающего гражданина орган, осуществляющий учет совместно с представителями МУП «Муниципальная управляющая компания», осуществляющим техническое обслуживание муниципальных зданий общежитий на территории городского округа Нальчик, проводят необходимые мероприятия (опись имущества, составление акта об освобождении жилого помещения, опечатка жилого помещения) для его дальнейшего включения в перечень освободившихся жилых помещений подлежащих предоставлению в качестве улучшения жилищных условий.

3.6. Орган, осуществляющий учет, в течение трех календарных дней с даты принятия решения, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, уведомляет гражданина о принятом решении с указанием срока оформления документов на вселение.

3.7. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается между гражданином кому предоставляется такое помещение и МКУ «УЖКХиБ-СЗ» в письменном виде по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

3.8. В случае отказа гражданина от предоставленного жилого помещения в общежитии или не заключения договора найма жилого помещения в общежитии это помещение предоставляется другому гражданину в порядке очередности, о чем органом, осуществляющим учет, принимается соответствующее решение. О принятом решении орган, осуществляющий учет, уведомляет гражданина и разъясняет ему право на обжалование принятого решения в установленном законодательством порядке в случае его несогласия с данным решением.

Отказ гражданина от предоставленного жилого помещения в общежитии оформляется в виде письменного заявления произвольной формы с указанием причин отказа.

3.9. Порядок использования и освобождения жилых помещений в общежитиях определяется Жилищным кодексом Российской Федерации и договором найма жилого помещения в общежитии.

