



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 grudnia 2006 r. **Nr 142**

Treść:
Poz.:

Str.

Ogłoszenia

- 3970** – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 16 listopada 2006 r. w sprawie projektu operatu ewidencji budynków 16708

Porozumienia

- 3971** – Porozumienie Nr 11/PZD/2006 zawarte w dniu 21 września 2006 r. pomiędzy Powiatem Pszczyńskim a Gminą Pawłowice w sprawie zimowego utrzymania dróg 16708
- 3972** – Porozumienia Nr 12/PZD/2006 zawarte w dniu 21 września 2006 r. pomiędzy Powiatem Pszczyńskim a Gminą Miedźna w sprawie zimowego utrzymania dróg 16710
- 3973** – Porozumienia Nr 13/PZD/2006 zawarte w dniu 21 września 2006 r. pomiędzy Powiatem Pszczyńskim a Gminą Goczałkowice Zdrój w sprawie zimowego utrzymania dróg 16711
- 3974** – Porozumienie zawarte w dniu 2 października 2006 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Miastem Gliwice w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych szkoły zasadniczej zawodowej w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach ul. Kilińskiego 24a 16712
- 3975** – Porozumienie Nr 10/PZD/2006 zawarte w dniu 9 października 2006 r. pomiędzy Powiatem Pszczyńskim a Gminą Kobiór w sprawie zimowego utrzymania dróg 16713
- 3976** – Porozumienie Nr 9/PZD/2006 zawarte w dniu 26 października 2006 r. pomiędzy Powiatem Pszczyńskim a Gminą Suszec w sprawie zimowego utrzymania dróg 16714
- 3977** – Porozumienie zawarte w dniu 8 listopada 2006 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Powiatem Głubczyckim w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych 16715
- 3978** – Porozumienie zawarte w dniu 10 listopada 2006 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Powiatem Kluczborskim w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Wojewódzkim Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Kluczborku 16716
- 3979** – Porozumienie zawarte w dniu 14 listopada 2006 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Powiatem Oleskim w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych 16718
- 3980** – Porozumienie zawarte w dniu 14 listopada 2006 r. pomiędzy Powiatem Żywieckim a Gminą Żywiec w sprawie powierzenia przez Powiat Żywiecki niektórych zadań związanych z utrzymaniem wiat i przystanków autobusowych usytuowanych w pasie drogi powiatowej na terenie Miasta Żywca 16719

Rozporządzenia

- 3981** – Rozporządzenie Nr 63/06 Wojewody Śląskiego z dnia 30 listopada 2006 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Segiet” 16721

Statuty Gmin

- 3982** – Uchwała 1038/LVII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 61/VII/03 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 23 stycznia 2003 r. dotyczącej zatwierdzenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Sosnowca (z późniejszymi zmianami) 16726

Uchwały Rad Gmin

- 3983** – Uchwała Nr LXI/672/2006 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 23 października 2006 r. w sprawie przyjęcia na 2007 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom

	zatrudnionym w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Będzin dodatków: za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy ...	16727
3984	– Uchwała Nr LXI/673/2006 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 23 października 2006 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez miasto Będzin	16734
3985	– Uchwała Nr LXI/678/2006 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 23 października 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian w załączniku do uchwały Nr XIX/268/2000 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 28 lutego 2000 r. – w sprawie statutu jednostki budżetowej pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Będzinie	16735
3986	– Uchwała Nr LXI/690/2006 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 23 października 2006 r. w sprawie ustanowienia stypendium dla zawodników reprezentujących Będzin, osiągających wysokie wyniki we współzawodnictwie w sporcie kwalifikowanym oraz określenia warunków, zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania oraz wysokość stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień	16736
3987	– Uchwała Nr LXIV/2087/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 24 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/1134/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania	16738
3988	– Uchwała Nr LXIV/2093/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 24 października 2006 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej	16739
3989	– Uchwała Nr LXIV/2095/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 24 października 2006 r. w sprawie określenia limitu wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką	16741
3990	– Uchwała Nr LXIV/2097/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 24 października 2006 r. w sprawie nadania nazw ulicom, zmiany przebiegu ulic oraz nadania nazwy rondu w mieście	16741
3991	– Uchwała Nr IX/1/2006 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 24 października 2006 r. w sprawie ustalenia na 2007 r. regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród	16749
3992	– Uchwała Nr XLV/234/2006 Rady Gminy Bojszowy z dnia 4 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania upoważnionych do tego organów	16753
3993	– Uchwała Nr XLVI/246/2006 Rady Gminy Bojszowy z dnia 25 października 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli w Gminie Bojszowy na 2007 rok	16755
3994	– Uchwała Nr 63/XXXIII/2006 Rady Gminy Boronów z dnia 24 października 2006 r. w sprawie przyjęcia procedury konsultacji społecznych	16760
3995	– Uchwała Nr XLVIII/372/2006 Rady Gminy Brenna z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	16760
3996	– Uchwała Nr XLVIII/382/2006 Rady Gminy Brenna z dnia 26 października 2006 r. w sprawie wprowadzenia ochrony w drodze uznania za pomnik przyrody	16761
3997	– Uchwała Nr L/356/06 Rady Gminy Buczkowice z dnia 18 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/236/05 Rady Gminy Buczkowice z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego warunki, tryb i formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Buczkowice	16763
3998	– Uchwała nr XLVI/337/2006 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 26 października 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	16764
3999	– Uchwała Nr LIV/558/06 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 26 października 2006 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2007 roku licencji na wykonywanie transportu drogowego osób taksówkami na terenie Gminy Cieszyn	16770
4000	– Uchwała Nr 1051/LXIV/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 23 października 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 602/XLII/2005 Rady Miasta Częstochowy z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Częstochowa	16770
4001	– Uchwała Nr 1057/LXIV/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 23 października 2006 r. w sprawie organi-	

	zacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych i ośrodku interwencji kryzysowej, działających na terenie Miasta Częstochowy	16771
4002	– Uchwała Nr 1063/LXIV/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 23 października 2006 r. w sprawie ustanowienia pomników przyrody	16778
4003	– Uchwała Nr 1064/LXIV/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 23 października 2006 r. w sprawie objęcia ochroną pomnikową jednogatunkowej alei brzoźowej zlokalizowanej w ciągu ulicy Białskiej w Częstochowie	16779
4004	– Uchwała Nr 1069/LXIV/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 23 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 447/XXXIII/2004 Rady Miasta Częstochowy z dnia 5 lipca 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi	16793
4005	– Uchwała Nr 313/XXXIII/2006 Rady Gminy Dębowiec z dnia 23 października 2006 r. w sprawie ustalenia opłaty za przygotowanie posiłków dla dzieci w przedszkolach	16793
4006	– Uchwała Nr LIX/364/06 Rady Gminy Gaszowice z dnia 25 października 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gaszowice	16794
4007	– Uchwała Nr XLI/221/06 Rady Gminy Gilowice z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany w załączniku do Uchwały Nr XXVI/145/05 Rady Gminy Gilowice z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gilowice	16798
4008	– Uchwała Nr XLVII/1209/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/528/2004 z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Gliwice z późniejszymi zmianami	16798
4009	– Uchwała Nr XLVII/1215/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/907/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 20 października 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gliwice	16799
4010	– Uchwała Nr XLVII/405/06 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie określenia na rok 2007 liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką	16800
4011	– Uchwała Nr XLVII/410/06 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie odpłatności za świadczenia prowadzonego przez gminę Przedszkola Publicznego w Goleszowie	16800
4012	– Uchwała Nr XXXVIII/338/06 Rady Gminy Hażlach z dnia 25 października 2006 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową w roku 2007	16801
4013	– Uchwała Nr XXXVIII/339/06 Rady Gminy Hażlach z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały własnej Nr XXXII/270/05 z dnia 28 grudnia 2005 r.	16802
4014	– Uchwała Nr XXXVIII/340/06 Rady Gminy Hażlach z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały własnej nr XXIV/225/05 z dnia 16.02.2005 r.	16802
4015	– Uchwała Nr XXXVIII/373/06 Rady Gminy w Herbach z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Herby	16803
4016	– Uchwała Nr XXXVIII/374/06 Rady Gminy w Herbach z dnia 26 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Pietrzaki	16805
4017	– Uchwała Nr XLIV/465/2006 Rady Gminy Jasienica z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych położonych w granicach administracyjnych gminy Jasienica na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg	16805
4018	– Uchwała Nr XLIV/467/2006 Rady Gminy Jasienica z dnia 26 października 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	16807
4019	– Uchwała Nr XL/323/06 Rady Gminy Jaworze z dnia 19 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w gminie Jaworze	16807
4020	– Uchwała Nr LVIII/794/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania nauczycielom w 2007 roku dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy	16808
4021	– Uchwała Nr LXVI/1595/06 Rady Miasta Katowice z dnia 16 października 2006 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym	16817

- 4022** – Uchwała Nr 322/XXXV/06 Rady Gminy Kłomnice z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 302/XXXIII/06 Rady Gminy Kłomnice z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie zasad przyznawania usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, trybu pobierania opłat, odpłatności i zwolnień od odpłatności za usługi 16819
- 4023** – Uchwała Nr LVI/721/2006 Rady Miasta Knurów z dnia 19 października 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania dla nauczycieli określającego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości, kryteriów i trybu przyznawania nagród – obowiązujący od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. 16819
- 4024** – Uchwała Nr 331/XLIII/2006 Rady Gminy Kochanowice z dnia 26 października 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kochanowice 16825
- 4025** – Uchwała Nr 402/XLVII/2006 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie nadania nazwy drodze gminnej w miejscowości Koszęcin 16825
- 4026** – Uchwała Nr XXXIX/299/06 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 17 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/205/05 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu oraz zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Krupski Młyn 16827
- 4027** – Uchwała Nr XLIII/418/2006 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/289/2005 w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzepice 16828
- 4028** – Uchwała Nr 568/LXII/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych 16828
- 4029** – Uchwała Nr LII/444/06 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 17 października 2006 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania na terenie miasta Łaziska Górne bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi 16830
- 4030** – Uchwała Nr 339/XLII/2006 Rady Gminy w Miedźnie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 208/XXIV/2004 Rady Gminy Miedźno z dnia 7 grudnia 2004 r. dotyczącej zasad odpłatności za świadczenia przedszkolne 16831
- 4031** – Uchwała Nr 341/XLII/2006 Rady Gminy w Miedźnie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie przyjęcia herbu, flagi, baneru i pieczęci Gminy Miedźno 16831
- 4032** – Uchwała Nr LI/793/2006 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 24 października 2006 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Mikołów w 2007 roku 16839
- 4033** – Uchwała Nr LVI/389/06 Rady Gminy Ornontowice z dnia 19 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego na 2007 r. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród jak również ustalenia wysokości dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę 16839
- 4034** – Uchwała Nr XXVIII/185/06 Rady Gminy Panki z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 16844
- 4035** – Uchwała Nr XLI/39/2006 Rady Gminy Przystajń z dnia 25 września 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa 16845
- 4036** – Uchwała Nr XLI/42/2006 Rady Gminy Przystajń z dnia 27 października 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Przystajń 16846
- 4037** – Uchwała Nr XLVIII/360/2006 Rady Gminy Psary z dnia 27 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Psary na 2007 rok 16852
- 4038** – Uchwała Nr LVIII/288/06 Rady Gminy w Radziechowach-Wieprzu z dnia 23 października 2006 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz 16855

4039	– Uchwała Nr XXXV/38/2006 Rady Gminy Rędziny z dnia 26 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy	16858
4040	– Uchwała Nr XXXV/43/2006 Rady Gminy Rędziny z dnia 26 października 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości obowiązującego na terenie gminy Rędziny	16858
4041	– Uchwała Nr XLVIII/510/06 Rady Gminy Rudziniec z dnia 23 października 2006 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w prowadzonych przez Gminę Rudziniec przedszkolach publicznych	16863
4042	– Uchwała Nr XLV/596/2006 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 26 października 2006 r. w sprawie określenia limitu wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w 2007 roku	16864
4043	– Uchwała Nr 1029/LVII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy „Sybiraków” dla ronda przy ulicy Orłąt Lwowskich w granicach Miasta Sosnowca	16865
4044	– Uchwała Nr 1032/LVII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 października 2006 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na przewóz osób taksówką w 2007 roku	16867
4045	– Uchwała Nr 1039/LVII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 października 2006 r. w sprawie nadania statutu Straży Miejskiej w Sosnowcu	16867
4046	– Uchwała Nr 1053/LVII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 984/LV/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie stypendiów sportowych w sporcie kwalifikowanym dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym	16869
4047	– Uchwała Nr XLVII/274/2006 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 24 października 2006 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Szczyrk	16870
4048	– Uchwała Nr LVI/531/06 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zbywania komunalnych budynków i lokali mieszkalnych oraz wysokości bonifikaty dla osób fizycznych będących ich najemcami	16875
4049	– Uchwała Nr XLIX/451/2006 Rady Miasta Ustron z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2007	16876
4050	– Uchwała Nr XXXVIII/264/06 Rady Gminy Wielowieś z dnia 27 października 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy	16876
4051	– Uchwała Nr LIV/413/2006 Rady Gminy Wilkowice z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania stypendiów i nagród	16881
4052	– Uchwała Nr 248/XXXIII/06 Rady Gminy Włodowice z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Włodowice	16883
4053	– Uchwała Nr 421/XXXVII/2006 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 23 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr 221/XXVIII/93 z dnia 30 sierpnia 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży	16883
4054	– Uchwała Nr XXIX/267/06 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 25 października 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej	16884
4055	– Uchwała Nr XXIX/270/06 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej z zakresu zadań własnych	16884
4056	– Uchwała Nr LIII/564/06 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 18 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu	16885

Wyroki Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego

4057	– Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 13 marca 2006 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na uchwałę Nr XXXII/295/2005 Rady Gminy Nędza w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	16887
-------------	---	-------

3970

OGŁOSZENIE Prezydenta Miasta Zabrze

z dnia 16 listopada 2006 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji budynków

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 05 r. Nr 240, poz. 2027 ze zm.)

ogłaszam co następuje:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficzny sporządzony w wyniku zarządzanej modernizacji ewidencji gruntów w zakresie założenia ewidencji budynków na obszarze obrębów ewidencyjnych:

- Ruda
- Biskupice
- Wieszowa k.m. 10
- Grzybowice
- 98
- Maciejów
- Sośnica

w jednostce ewidencyjnej Zabrze, który po wyłożeniu do publicznego wglądu w dniach od

23.10.2006 r. do 13.11.2006 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

2. W związku z powyższym na podstawie art. 24a ust. 9 każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych.
3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 przedmiotowego ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Prezydent Miasta Zabrze

Jerzy Gołubowicz

3971

POROZUMIENIE NR 11/PZD/2006

z dnia 21 września 2006 r.

zawarte pomiędzy:

Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Pszczyńskiego** z siedzibą 43-200 Pszczyzna, ul. 3 Maja 10, w osobach:

1. **mgr Krystian Szostak** – **Wicestarosta Powiatu Pszczyńskiego**
2. **Józef Abramczyk** – **Członek Zarządu Powiatu**

działającym w oparciu o uchwałę Nr XLVI/373/2006 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 20 września 2006 r. zwanym w dalszej treści „Powiatem”

a:
Gminą Pawłowice reprezentowaną przez Wójta **Gminy Pawłowice** z siedzibą 43-250 Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60 w osobie:

1. **mgr inż. Damian Galusek** – **Wójt Gminy Pawłowice**

zwanym w dalszej treści „Gminą”

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest powierzenie przez Powiat Gminie zimowego utrzymania dróg powiatowych

wych Powiatu Pszczyńskiego położonych na terenie Gminy w sezonie zimowym 2006/2007 wraz z pozimowym uprzątnięciem dróg z materiałów użytych do zwalczania śliskości wg wykazu dróg wraz z przynależnym standardem stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

1. Termin wykonania zadania ustala się na okres od **01.11.2006 do 31.03.2007 r.**
2. W przypadku wystąpienia trudnych warunków drogowych po dniu wymienionym jako końcowy w ust. 1, strony zastrzegają sobie możliwość przedłużenia obowiązywania porozumienia poza ten termin.

§ 3

Gmina zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania na wykonanie zadania wymienionego w § 1 z zachowaniem Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 4

- Na poczet realizacji niniejszego porozumienia Zarząd Powiatu zobowiązuje się przekazać dotację Gminie w kwocie **98.034,00 zł** /słownie: *dziewięćdziesiątosiemnastu tysięcy trzydzieścicztery złote/* w pięciu ratach w następujących terminach:
 - I i II rata w sumie **30.467,00 zł** płatna do 07.12.2006 r. za miesiąc listopad i grudzień,
 - III; IV i V rata w sumie **67.567,00 zł** płatna z góry do 15 dnia danego miesiąca
- W przypadku wyczerpania środków wym. w ust. 1, ich zwiększenie może nastąpić w drodze aneksu do niniejszego porozumienia jeżeli będzie to uzasadnione występującymi warunkami atmosferycznymi.
- O wystąpieniu przypadku wym. w ust. 2 Gmina zobowiązuje się powiadomić Powiat z miesięcznym wyprzedzeniem oraz przedstawić stosowne uzasadnienie.

§ 5

Podstawę do przekazania środków stanowi niniejsze porozumienie.

§ 6

Gmina zobowiązuje się przedstawić Zarządowi Powiatu sprawozdanie z wykorzystanych środków w następujących terminach:

- do 15.01.2007 r. wg stanu na dzień 31.12.2006 r.
- do 15.04.2007 r. wg stanu na dzień 31.03.2007 r.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Niniejsze porozumienie spisano w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

POWIAT

GMINA

WICESTAROSTA

WÓJT

mgr Krystian Szostak

mgr inż. Damian Galusek

CZŁONEK ZARZĄDU

Józef Abramczyk

Załącznik Nr 1
do Porozumienia Nr 11/PZD/2006
z dnia 21 września 2006 r.

1	S 4100	Pawłowice	Warszowice	gr. M Suszec - ul. Pszczyńska - #DK81	3270	III
2	S 2629	Pawłowice	Golasowice	#DW938 - ul. Kraszewskiego - #DW938	4607	IV
3	S 4101	Pawłowice	Krzyżowice	Gr. Powiatu Jastrzębie Zdrój - ul. Zwycięstwa; Ligonia - gr. m Warszowice	4459	IV
		Pawłowice	Warszowice	gr. M Krzyżowice - ul. Boryńska - #DK81		
4	S 4108	Pawłowice	Krzyżowice	#S4101 - ul. Zwycięstwa - gr. m Pniówek	3096	IV
		Pawłowice	Pniówek	gr. m Krzyżowice - ul. Orła - #DW933		
5	S 4107	Pawłowice	Krzyżowice	gr. m Żory - ul. Śląska - #S4101	2401	IV
6	S 4102	Pawłowice	Pawłowice	#S4100 - ul. Dworcowa - Dworzec PKP	260	IV
7	S 4106	Pawłowice	Pawłowice	#DW933 - ul. Zjednoczenia - #DK81	4160	V
		Pawłowice	Pawłowice	#DK81 - ul. Wyzwolenia - gr. m Mizerów		
8	S 2646	Pawłowice	Pielgrzymowice	gr. Pow. Jastrzębie - ul. Jastrzębska; Golasowicka; Zebrzydowska - gr. Pow. Cieszyn	4436	IV
9	S 4158	Pawłowice	Pielgrzymowice	#S2646 - ul. Powstańców Śl; Gen. Wł. Sikorskiego - gr. Pow Cieszyn	2850	V
10	S 4161	Pawłowice	Golasowice	gr. Pow Jastrzębie - ul. J. Korczaka - #S2629	1543	V
11	S 4162	Pawłowice	Pielgrzymowice	#S4161 - ul. Golasowicka - #S2646	805	IV
12	S 4159	Pawłowice	Jarząbkowice	Gr. Pow. Cieszyn - ul. Wiejska; Kasztanowa - gr. m Golasowice	4493	IV
		Pawłowice	Golasowice	gr. m Jarząbkowice - ul. A. Zawadzkiego - #DW938		
13	S 4105	Pawłowice	Pawłowice	#DW 938 - ul Zjednoczenia - # DK81	2572	III
14	S 4163	Pawłowice	Pniówek	Gr. Pow. Jastrzębie Zdrój - ul. Krucza - #S4108	1994	V
RAZEM					40946	

WÓJT

mgr inż. Damian Galusek

3972

POROZUMIENIE NR 12/PZD/2006

z dnia 21 września 2006 r.

zawarte pomiędzy:

Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Pszczyńskiego** z siedzibą 43-200 Pszczyna, ul. 3 Maja 10, w osobach:

1. mgr Krystian Szostak – **Wicestarosta Powiatu Pszczyńskiego**

2. Józef Abramczyk – **Członek Zarządu Powiatu**

działającym w oparciu o uchwałę Nr XLVI/373/2006 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 20 września 2006 r. zwanym w dalszej treści „Powiatem”

a:
Gminą Miedźna reprezentowaną przez **Wójta Gminy Miedźna** z siedzibą 43-227 Miedźna, ul. Wiejska 131 w osobie:

1. mgr inż. Bogdan Taranowski – **Wójt Gminy Miedźna**

zwanym w dalszej treści „Gminą”

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest powierzenie przez Powiat Gminie zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Pszczyńskiego położonych na terenie Gminy w sezonie zimowym 2006/2007 wraz z pozimowym uprzątnięciem dróg z materiałów użytych do zwalczania śliskości wg wykazu dróg wraz z przynależnym standardem stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od **01.11.2006 do 31.03.2007 r.**
2. W przypadku wystąpienia trudnych warunków drogowych po dniu wymienionym jako końcowy w ust. 1, strony zastrzegają sobie możliwość przedłużenia obowiązywania porozumienia poza ten termin.

§ 3

Gmina zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania na wykonanie zadania wymienionego w § 1 z zachowaniem Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 4

1. Na poczet realizacji niniejszego porozumienia Zarząd Powiatu zobowiązuje się przekazać dotację Gminie w kwocie **84.029,00 zł** /słownie: *osiemdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia dziewięć złotych*/ w pięciu ratach w następujących terminach:
 - 1) I i II rata w sumie **26.114,00 zł** płatna do 07.12.2006 r. za miesiąc listopad i grudzień,
 - 2) III; IV i V rata w sumie **57.915,00 zł** płatna z góry do 15 dnia danego miesiąca
2. W przypadku wyczerpania środków wym. w ust. 1, ich zwiększenie może nastąpić w drodze aneksu do niniejszego porozumienia jeżeli będzie to uzasadnione występującymi warunkami atmosferycznymi.
3. O wystąpieniu przypadku wym. w ust. 2 Gmina zobowiązuje się powiadomić Powiat z miesięcznym wyprzedzeniem oraz przedstawić stosowne uzasadnienie.

§ 5

Podstawę do przekazania środków stanowi niniejsze porozumienie.

§ 6

Gmina zobowiązuje się przedstawić Zarządowi Powiatu sprawozdanie z wykorzystanych środków w następujących terminach:

- 1) do 15.01.2007 r. wg stanu na dzień 31.12.2006 r.
- 2) do 15.04.2007 r. wg stanu na dzień 31.03.2007 r.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Niniejsze porozumienie spisano w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

POWIAT

WICESTAROSTA

mgr Krystian Szostak

CZŁONEK ZARZĄDU

Józef Abramczyk

GINA

WÓJT GMINY

mgr inż. Bogdan Taranowski

3973

POROZUMIENIE NR 13/PZD/2006

z dnia 21 września 2006 r.

zawarte pomiędzy:

Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Pszczyńskiego** z siedzibą 43-200 Pszczyzna, ul. 3 Maja 10, w osobach:

1. **mgr Krystian Szostak** – **Wicestarosta Powiatu Pszczyńskiego**
2. **Józef Abramczyk** – **Członek Zarządu Powiatu**

działającym w oparciu o uchwałę Nr XLVI/373/2006 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 20 września 2006 r. zwanym w dalszej treści „Powiatem”

a:

Gminą Goczałkowice Zdrój reprezentowaną przez **Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój** z siedzibą 43-230 Goczałkowice Zdrój, ul. Szkolna 13 w osobie:

1. **mgr inż. Krzysztof Kanik** – **Wójt Gminy** zwanym w dalszej treści „Gminą”

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest współdziałanie w zakresie zimowego utrzymania dróg położonych na terenie Gminy w sezonie zimowym 2006/2007 wraz z pozimowym uprzątnięciem dróg z materiałów użytych do zwalczania śliskości wg wykazu dróg wraz z przynależnym standardem stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od **01.11.2006 do 31.03.2007 r.**
2. W przypadku wystąpienia trudnych warunków drogowych po dniu wymienionym jako końcowy w ust. 1, strony zastrzegają sobie możliwość przedłużenia obowiązywania porozumienia poza ten termin.

§ 3

Gmina zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania na wykonanie zadania wymienionego w § 1 z zachowaniem Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 4

1. Na poczet realizacji niniejszego porozumienia Zarząd Powiatu zobowiązuje się przekazać dotację Gminie w kwocie **35.048,00 zł** /słownie: *trzydzieści*

pięć tysięcy czterdzieści osiem złotych w pięciu ratach w następujących terminach:

- 1) I i II rata w sumie 10.892,00 zł płatna do 07.12.2006 r. za miesiąc listopad i grudzień,
 - 2) III; IV i V rata w sumie 24.156,00 zł płatna z góry do 7 dnia danego miesiąca począwszy od 01.2007 r.
2. Jeżeli koszty ponoszone przez Gminę w ramach współdziałania w wykonaniu niniejszego porozumienia przekroczą kwoty przekazane przez Powiat, co zostanie wykazane w sprawozdaniu, o którym mowa w § 6, ich zwiększenie może nastąpić w drodze aneksu do niniejszego porozumienia, jeżeli będzie to uzasadnione występującymi warunkami atmosferycznymi.
 3. O wystąpieniu przypadku wym. w ust. 2 Gmina zobowiązuje się powiadomić Powiat z miesięcznym wyprzedzeniem oraz przedstawić stosowne uzasadnienie.

§ 5

Podstawę do przekazania środków stanowi niniejsze porozumienie.

§ 6

Gmina zobowiązuje się przedstawić Zarządowi Powiatu sprawozdanie z wykorzystanych środków w następujących terminach:

- 1) do 15.01.2007 r. wg stanu na dzień 31.12.2006 r.
- 2) do 15.04.2007 r. wg stanu na dzień 31.03.2007 r.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Niniejsze porozumienie spisano w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

POWIAT

WICESTAROSTA
mgr Krystian Szostak
CZŁONEK ZARZĄDU
Józef Abramczyk

GMINA

WÓJT GMINY
GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ
mgr inż. Krzysztof Kanik

3974

POROZUMIENIE

**w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych szkoły zasadniczej zawodowej
w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach
ul. Kilińskiego 24a**

zawarte w dniu 2 października 2006 r.

pomiędzy
Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu,
w imieniu którego działają:
Starosta – Joachim Smyła
Wicestarosta – Tomasz Panek
zwanym dalej „**Powierzającym**”,

a
Miastem Gliwice reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego działa:
Zastępca Prezydenta Miasta – Jan Kaźmierczak
zwanym dalej „**Przyjmującym**”

Działając na podstawie uchwały nr 282/XXXIII/2001 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 27 grudnia 2001 roku w sprawie porozumienia z Miastem Gliwice dotyczącego kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych zmienionej uchwałą nr 124/XII/2003 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 3 grudnia 2003 r. oraz uchwały Nr IV/41/2003 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie zawarcia porozumień dotyczących przejęcia części zadań z zakresu edukacji publicznej, w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), strony porozumienia ustalają co następuje:

§ 1

1. Przyjmujący zobowiązuje się do kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych na kursach w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach, zwanym dalej ODZ.
2. Szkoły zawodowe działające w imieniu Powierzającego niezwłocznie po podpisaniu porozumienia, prześlą do ODZ imienny wykaz uczniów z poszczególnych szkół zawodowych przewidzianych do kształcenia w ODZ nie później jednak niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu w danym roku szkolnym.

§ 2

1. Powierzający zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia według iloczynu zgłoszonej

liczby uczniów na kursie i kosztów kształcenia ucznia na kursie w wysokości:

- kurs I stopnia – 4-tygodniowy – 270 zł,
 - kurs II stopnia – 4-tygodniowy – 270 zł,
 - kurs III stopnia – 4-tygodniowy – 270 zł.
2. Powierzający na podstawie wykazów przeszkolonych uczniów sporządzonych przez ODZ wybiera fakturę jako formę rozliczania kosztów kształcenia. Powierzający zobowiązuje się do określenia płatnika którym jest: Starostwo Powiatowe z siedzibą w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7.
 3. Opłaty za każdy kurs dokona Powierzający lub wyznaczony płatnik przelewem na konto:

Miasto Gliwice ING Bank Śląski S.A.

22 1050 1230 1000 0022 7691 4252

w ciągu 14 dni od daty otrzymania imiennej listy uczniów, którzy ukończyli kurs wraz z podaniem stopnia kursu i zawodu, podpisanej przez dyrektora ODZ oraz dyrektora macierzystej szkoły ucznia.

§ 3

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas roku szkolnego 2006/2007.
2. Strony przewidują możliwość przedłużania czasu obowiązywania porozumienia na następne lata szkolne, przy czym podpisanie stosownego aneksu winno nastąpić najpóźniej do 31 sierpnia roku poprzedzającego nowy rok szkolny.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

§ 5

Spory mogące powstać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

dowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej.

§ 9

Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmią-

cych egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

POWIERZAJĄCY

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

WICESTAROSTA

inż. Tomasz Panek

PRZYJMUJĄCY

Zastępca Prezydenta Miasta

Jan KAŻMIERCZAK

3975

POROZUMIENIE NR 10/PZD/2006

z dnia 9 października 2006 r.

zawarte pomiędzy:

Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Pszczyńskiego** z siedzibą 43-200 Pszczyzna, ul. 3 Maja 10, w osobach:

- mgr Krystian Szostak** – **Wicestarosta Powiatu Pszczyńskiego**
- Józef Abramczyk** – **Członek Zarządu Powiatu**

działającym w oparciu o uchwałę Nr XLVI/373/2006 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 20 września 2006 r. zwanym w dalszej treści „Powiatem”

a
Gminą Kobiór reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobiór z siedzibą 43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5 w osobie:

- mgr Stefan Ryt** – **Wójt Gminy Kobiór**

zwanym w dalszej treści „Gminą”

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest powierzenie przez Powiat Gminie zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Pszczyńskiego położonych na terenie Gminy w sezonie zimowym 2006/2007 wraz z pozimowym uprzątnięciem dróg z materiałów użytych do zwalczania śliskości wg wykazu dróg wraz z przynależnym standardem stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

- Termin realizacji zadania ustala się na okres od **01.11.2006 do 31.03.2007 r.**
- W przypadku wystąpienia trudnych warunków drogowych po dniu wymienionym jako końcowy w ust. 1, strony zastrzegają sobie możliwość przedłużenia obowiązywania porozumienia poza ten termin.

§ 3

Gmina zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania na wykonanie zadania wymienionego w § 1 z zachowaniem Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 4

- Na poczet realizacji niniejszego porozumienia Zarząd Powiatu zobowiązuje się przekazać dotację Gminie w kwocie **25.000,00 zł** /słownie: *dwadzieścipięć tysięcy złotych*/ w pięciu ratach w następujących terminach:
 - I i II rata w sumie **6.000,00 zł** płatna do 07.12.2006 r. za miesiąc listopad i grudzień,
 - III; IV i V rata w sumie **19.000,00 zł** płatna z góry do 15 dnia danego miesiąca
- W przypadku wyczerpania środków wym. w ust. 1, ich zwiększenie może nastąpić w drodze aneksu do niniejszego porozumienia jeżeli będzie to uzasadnione występującymi warunkami atmosferycznymi.
- O wystąpieniu przypadku wym. w ust. 2 Gmina zobowiązuje się powiadomić Powiat z miesięcznym wyprzedzeniem oraz przedstawić stosowne uzasadnienie.

§ 5

Podstawę do przekazania środków stanowi niniejsze porozumienie.

§ 6

Gmina zobowiązuje się przedstawić Zarządowi Powiatu sprawozdanie z wykorzystanych środków w następujących terminach:

- do 15.01.2007 r. wg stanu na dzień 31.12.2006 r.

2) do 15.04.2007 r. wg stanu na dzień 31.03.2007 r.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Niniejsze porozumienie spisano w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla

celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

POWIAT

WICESTAROSTA

mgr Krystian Szostak

CZŁONEK ZARZĄDU

Józef Abramczyk

GMINA

WÓJT

mgr Stefan Ryt

3976

POROZUMIENIE NR 9/PZD/2006

z dnia 26 października 2006 r.

zawarte pomiędzy:

Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Pszczyńskiego** z siedzibą 43-200 Pszczyzna, ul. 3 Maja 10, w osobach:

1. inż. Józef Tetla – **Starosta Powiatu Pszczyńskiego**
2. mgr Krystian Szostak – **Wicestarosta Powiatu Pszczyńskiego**

działającym w oparciu o uchwałę Rady Powiatu Pszczyńskiego Nr XLVI/373/2006 z dnia 20 września 2006 r. w sprawie zawarcia porozumień z Gminami Goczałkowice-Zdrój; Kobiór; Miedźna; Pawłowice; Suszec w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych. zwanym w dalszej treści „Powiatem”,

a:
Gminą Suszec reprezentowaną przez **Wójta Gminy** z siedzibą 43-267 Suszec, ul. Lipowa 1 w osobie:

1. mgr inż. Jacek Pastuszka – **Wójt Gminy** działającym w oparciu o uchwałę Nr XLV/54/355/2006 Rady Gminy Suszec z dnia 26 października 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Suszec, a Powiatem Pszczyńskim dotyczącego przejęcia do wykonania zadania z zakresu właściwości Powiatu Pszczyńskiego zwanym w dalszej treści „Gminą”.

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest przejęcie przez Gminę od Powiatu zadań w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Gminy Suszec w sezonie zimowym 2006/2007 wraz z pozimowym uprzątnięciem dróg z materiałów użytych do zwalczania śliskości wg wykazu dróg wraz z przynależnym standardem i określeniem standardów stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od **02.11.2006 do 31.03.2007 r.**
2. W przypadku wystąpienia trudnych warunków drogowych po dniu wymienionym jako końcowy w ust. 1, strony zastrzegają sobie możliwość przedłużenia obowiązywania porozumienia poza ten termin. W takiej sytuacji Powiat przekaze Gminie środki finansowe na realizację przez nią przejętych obowiązków wynikających z przedłużonego porozumienia.

§ 3

Gmina zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania na wykonanie zadania wymienionego w § 1 z zachowaniem przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 4

1. Na poczet realizacji niniejszego porozumienia Zarząd Powiatu zobowiązuje się przekazać dotację Gminie w kwocie **70.263,00 zł** (słownie: *siedemdziesiąt tysięcy dwieście sześćdziesiąt trzy zł 00/100 zł*) w pięciu ratach w następujących terminach:
 - 1) I i II rata w sumie 21.836,00 zł płatna do 07.12.2006 r. za miesiąc listopad i grudzień,
 - 2) III; IV i V rata w sumie 48.427,00 zł płatna z góry do 7 dnia danego miesiąca począwszy od 01.2007 r.
2. Powiat przekaze Gminie dotację w formie przelewu na rachunek:

Bank Spółdzielczy Żory o/Suszec
nr 15 8456 1019 2001 0000 0446 0002

§ 5

1. Gmina ma obowiązek realizowania zadania wynikającego z niniejszego porozumienia do wyczerpania środków finansowych przekazanych jej przez Powiat na realizację porozumienia. W przypadku występowania warunków, w których przekazane środki nie pozwalałyby na realizację zadania Gmina powiadomi Powiat o fakcie wyczerpania się środków z 30-to dniowym wyprzedzeniem.
2. Gmina zwróci Powiatowi środki finansowe, które nie zostaną wykorzystane w ramach wykonania zadania wymienionego w § 1 niniejszego porozumienia w terminie do 30 dni od dnia złożenia sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 2.

§ 6

Podstawę do przekazania środków stanowi niniejsze porozumienie.

§ 7

Gmina zobowiązuje się przedstawić Zarządowi Powiatu sprawozdanie i rozliczenie z wykorzystanych środków w następujących terminach:

- 1) do 15.01.2007 r. wg stanu nadzień 31.12.2006 r.
- 2) do 15.04.2007 r. wg stanu na dzień 31.03.2007 r.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Niniejsze porozumienie spisano w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, każdy na prawach oryginału.

POWIAT

STAROSTA

inż. Józef Tetla

WICESTAROSTA

mgr Krystian Szostak

GMINA

WÓJT

mgr inż. Jacek Pastuszka

3977

POROZUMIENIE

**w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych,
dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki,
w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych**

zawarte w dniu 8 listopada 2006 r.

pomiędzy

Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu,
w imieniu którego działają:

Starosta – Joachim Smyła

Wicestarosta – Tomasz Panek

zwanym dalej „**Powierzającym**”,

a

Powiatem Głubczycyckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Głubczycyckiego,
w imieniu którego działają:

Starosta – Dariusz Kaśków

Wicestarosta – Stanisław Preisner

zwanym dalej „**Przyjmującym**”

Działając na podstawie uchwały nr 287/XXXIII/2001 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 27 grudnia 2001 roku w sprawie porozumienia z Powiatem Głubczycyckim dotyczącego kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w zakresie teoretycznych

przedmiotów zawodowych oraz uchwały Nr XXIII/109/2004 Rady Powiatu w Głubczycach z dnia 24.04.2004 r. w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), strony porozumienia ustalają co następuje:

§ 1

1. Przyjmujący umożliwi kształcenie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w Ośrodku Doskonalenia Zawodowego w Głubczycach, przy ul. Aleja Śląska 1, zwanym dalej ODZ, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych pionów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.)

2. Przyjmujący zapewnia uczniom skierowanym na kurs niezbędne warunki do nauki, zakwaterowania i wyżywienia.
3. Zakwaterowanie i wyżywienie odbywa się na koszt skierowanych uczniów.
4. Poszczególne zasadnicze szkoły zawodowe działające w imieniu Powierzającego, niezwłocznie po podpisaniu porozumienia, prześlą do ODZ imienny wykaz uczniów z poszczególnych szkół zawodowych do kształcenia w ODZ.

§ 2

1. Powierzający zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych według iloczynu liczby uczniów faktycznie przeszkolonych w danym roku i kosztu kształcenia jednego ucznia na kursie w wysokości:
 - kurs dla klas I – 4-tygodniowy – 270 zł,
 - kurs dla klas II – 4-tygodniowy – 270 zł,
 - kurs dla klas III – 4-tygodniowy – 270 zł.
2. Koszt kształcenia jednego ucznia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, w trybie eksternistycznym, ustala się w wysokości nie wyższej niż koszt wymieniony w ust. 1.
3. Dotację za każdy kurs przekazuje Powierzający przelewem na wskazane konto przez Przyjmującego:

**PKO BP O/ Głubczyce
85 1020 3714 0000 4102 0012 7852**

w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez ODZ działający w imieniu Przyjmującego.

4. Płatnikiem jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7.
5. Powierzający rozlicza dotację na podstawie imiennej listy uczniów, którzy ukończyli kurs wraz z podaniem stopnia kursu i zawodu, podpisanej przez dyrektora szkoły, w której odbywał się kurs oraz dyrektora macierzystej szkoły ucznia.

§ 3

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas roku szkolnego 2006/2007.

2. Strony przewidują możliwość przedłużania czasu obowiązywania porozumienia na następne lata szkolne, przy czym podpisanie stosownego aneksu powinno nastąpić najpóźniej do 31 sierpnia roku poprzedzającego nowy rok szkolny.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

§ 5

Spory mogące powstać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 8

Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej.

§ 9

Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

POWIERZAJĄCY

PRZYJMUJĄCY

STAROSTA

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

mgr Dariusz Kaśków

WICESTAROSTA

WICESTAROSTA

inż. Tomasz Panek

mgr inż. Stanisław Preisner

3978

POROZUMIENIE

w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Wojewódzkim Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Kluczborku

zawarte w dniu 10 listopada 2006 r.

pomiędzy

Powiatem Lublinieckim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu, w imieniu którego działają:

1. Starostę Lublinieckiego – Joachima Smyłę
2. Wicestarostę – Tomasza Panka

zwanym dalej „Powierzającym”

a

Powiatem Kluczborskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Kluczborku, w imieniu którego działają:

1. Starostę Kluczborskiego – Stanisława Rakocze-
go
2. Wicestarostę – Mieczysława Cza-
plińskiego

zwanym dalej „Przyjmującym”

Działając na podstawie 284/XXXIII/2001 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie porozumienia z Powiatem Kluczborskim dotyczącego finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz uchwały Nr XL/307/2002 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawieranie porozumień dotyczących finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego w zakresie przedmiotów zawodowych, w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1

1. Przyjmujący zobowiązuje się do kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych na kursach w Wojewódzkim Ośrodku Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego w Kluczborku, zwanym dalej WODiDZ.
2. Szkoły zawodowe działające w imieniu Powierzającego niezwłocznie po podpisaniu porozumienia, prześlą do WODiDZ imienny wykaz uczniów z poszczególnych szkół zawodowych przewidzianych do kształcenia w ośrodku, nie później jednak niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu w danym roku szkolnym.

§ 2

1. Powierzający zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych według iloczynu liczby uczniów faktycznie przeszkolonych w danym roku

i kosztu kształcenia jednego ucznia na kursie w wysokości:

- kurs dla klas I – 4-tygodniowy – 270 zł,
 - kurs dla klas II – 4-tygodniowy – 270 zł,
 - kurs dla klas III – 4-tygodniowy – 270 zł.
2. Koszt kształcenia jednego ucznia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, w trybie eksternistycznym, ustala się w wysokości nie wyższej niż koszt wymieniony w ust. 1.
 3. Odpłatność za każdy kurs zostanie uregulowana przez Powierzającego przelewem na wskazane konto przez Przyjmującego:

**Wojewódzki Ośrodek Doksztalania
i Doskonalenia Zawodowego
w Kluczborku, ul. M. Konopickiej 11
SGB Bank Spółdzielczy. Oddział Kluczbork
15 8876 0009 0036 4376 2000 0002**

w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, do której należy dołączyć imienną listę uczniów, którzy ukończyli kurs wraz z podaniem stopnia kursu i zawodu, podpisanej przez dyrektora WODiDZ oraz dyrektora macierzystej szkoły ucznia.

§ 3

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 4

Strony przewidują możliwość rozwiązania porozumienia z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem w dniu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.

§ 5

Wszelkie zmiany o niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 6

Traci moc Porozumienie nr OZ-4337-20/11/03 zawarte w dniu 3 grudnia 2003 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim reprezentowany przez Zarząd Powiatu Lublinieckiego a powiatem Kluczborskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kluczborskiego w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych.

§ 7

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**W imieniu
Powiatu Lublinieckiego**

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

WICESTAROSTA

inż. Tomasz Panek

**W imieniu
Powiatu Kluczborskiego**

STAROSTA

Stanisław Rakoczy

WICESTAROSTA

Mieczysław Czapliński

3979

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 listopada 2006 r.

w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych

pomiędzy

Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu, w imieniu którego działają:

1. Starosta – Joachim Smyła
 2. Wicestarosta – Tomasz Panek
- zwanym dalej „**Powierającym**”,

a

Powiatem Oleskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Oleskiego, w imieniu którego działają:

1. Starosta – Jan Kus
 2. Wicestarosta – Kryspin Nowak
- zwanym dalej „**Przyjmującym**”

Działając na podstawie uchwały nr 288/XXXIII/2001 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 27 grudnia 2001 roku w sprawie porozumienia z Powiatem Oleskim dotyczącego kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz uchwały Nr IX/64/03 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), strony porozumienia ustalają co następuje:

§ 1

1. Przyjmujący umożliwi kształcenie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w Ośrodku Doksztalania Zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Dobrodzieniu, przy ul. Oleskiej 7, zwanym dalej Ośrodkiem Doksztal-

cania Zawodowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.)

2. Przyjmujący zapewnia uczniom skierowanym na kurs niezbędne warunki do nauki, zakwaterowania i wyżywienia.
3. Zakwaterowanie i wyżywienie odbywa się na koszt skierowanych uczniów.
4. Poszczególne zasadnicze szkoły zawodowe działające w imieniu Powierającego, niezwłocznie po podpisaniu porozumienia, prześlą do Ośrodka Doksztalania Zawodowego imienny wykaz uczniów poszczególnych szkół zawodowych do kształcenia w Ośrodku Doksztalania Zawodowego.

§ 2

1. Przekazujący zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych według iloczynu liczby uczniów faktycznie przeszkolonych w danym roku i kosztu kształcenia jednego ucznia na kursie w wysokości:
 - kurs dla klas I – 4-tygodniowy – 270 zł,
 - kurs dla klas II – 4-tygodniowy – 270 zł,
 - kurs dla klas III – 4-tygodniowy – 270 zł.
2. Koszt kształcenia jednego ucznia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, w trybie eksternistycznym, ustala się w wysokości nie wyższej niż koszt wymieniony w ust. 1.
3. Dotację za każdy kurs prześle Powierający przelewem na wskazane konto Przyjmującego:

**ING Bank Śląski O/Dobrodzień
08 1050 1171 1000 0022 1204 6987**

w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Ośrodek Doskonalenia Zawodowego działający w imieniu Przyjmującego.

4. Płatnikiem jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7.
5. Powierzający rozlicza dotację na podstawie imiennej listy uczniów, którzy ukończyli kurs wraz z podaniem stopnia kursu i zawodu, podpisanej przez dyrektora szkoły, w której odbywał się kurs oraz dyrektora macierzystej szkoły ucznia.

§ 3

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas roku szkolnego 2006/2007.
2. Strony przewidują możliwość przedłużania czasu obowiązywania porozumienia na następne lata szkolne, przy czym podpisanie stosownego aneksu powinno nastąpić najpóźniej do 31 sierpnia roku poprzedzającego nowy rok szkolny.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

§ 5

Spory mogące powstać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd

Powszechny.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dziennikach Urzędowych Województwa Śląskiego i Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 8

Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej.

§ 9

Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Powierzający

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

WICESTAROSTA

inż. Tomasz Panek

Przyjmujący

STAROSTA

mgr Jan Kus

WICESTAROSTA

mgr Kryspin Nowak

3980

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia przez Powiat Żywiecki niektórych zadań związanych z utrzymaniem wiat i przystanków autobusowych usytuowanych w pasie drogi powiatowej na terenie Miasta Żywca

zawarte w dniu 14 listopada 2006 r.

pomiędzy:

Powiatem Żywieckim zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Andrzeja Zielińskiego – Starosty Żywieckiego
2. Jacka Kulec – Wicestarosty Żywieckiego

a

Gminą Żywiec zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Żywca Antoniego Szlagora

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 5 ust. 2 i art. 7a ustawy z dnia 05.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ust. 4 i art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych

(tekst jednolity Dz. U. nr 204 z 2004 r. poz. 2086 z późniejszymi zmianami) strony zgodnie postanawiają, co następuje.

§ 1

1. Powiat powierza a Gmina przyjmuje wykonywanie zadań związanych z utrzymaniem wiat i przystanków autobusowych usytuowanych w pasie drogi powiatowej na terenie miasta Żywca, obejmujących:
 - 1) utrzymanie w należyтым stanie technicznym wiat, zadaszeń i innych elementów przystanków autobusowych,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w obrębie przystanków i wiat autobusowych oraz na obszarze bezpośrednio przyległym,
 - 3) wykonywanie robót inwestycyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających w obrębie

przystanków i wiat autobusowych.

- Wykaz wiat i przystanków objętych niniejszym porozumieniem zawiera załącznik do niniejszego porozumienia.
- Przekazanie wiat i przystanków Gminie Żywiec do administrowania, utrzymania i korzystania zgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanych obiektów, budowli, nawierzchni i innych elementów pasa drogowego.
- Przez utrzymanie w należytym stanie technicznym wiat, zadaszeń i innych elementów przystanków autobusowych, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 należy rozumieć przeprowadzanie bieżących konserwacji oraz wykonanie niezbędnych napraw i remontów.
- Przez wykonywanie robót inwestycyjnych o których mowa w ust. 1 pkt 4 należy rozumieć roboty modernizacyjne, przebudowę i rozbudowę przekazanych wiat i przystanków.
- Wszelkie roboty inwestycyjne w obrębie powierzonych przystanków, wiat autobusowych i przyległych terenów wymagają uprzedniego pisemnego uzgodnienia z Powiatowym Zarządem Dróg w Żywcu.

§ 2

- Powierzone zadania związane z utrzymaniem wiat i przystanków autobusowych będą finansowane wyłącznie ze środków Gminy. Nie przewiduje się udzielania Gminie przez Powiat dotacji na pokrycie kosztów wykonywania powyższych zadań.
- Gminie nie będą przysługiwały wobec Powiatu żadne roszczenia z tytułu nakładów wydatkowanych na wykonanie zadań wynikających z niniejszego porozumienia, bez względu na charakter tych nakładów (roboty konserwacyjne, remontowe, naprawy, roboty inwestycyjne), czasokres trwania niniejszego porozumienia oraz przyczyny jego rozwiązania.

§ 3

Powiat upoważnia Gminę do korzystania z powierzonych wiat i przystanków autobusowych oraz gruntu w obrębie wiat i przystanków poprzez oddawanie w najem lub dzierżawę na cele związane z potrzebami ruchu drogowego, na cele związane z potrzebami obsługi użytkowników ruchu oraz na inne cele.

§ 4

Gmina może oddać w najem lub dzierżawę grunty i obiekty których mowa w § 3 wyłącznie na czas nieokreślony z prawem wypowiedzenia umowy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy albo na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 5

Dochody pobierane przez Gminę z tytułu opłat za najem i dzierżawę gruntów i urządzeń, o których mowa w § 3 będą stanowiły dochód Gminy.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 7

Porozumienie niniejsze może zostać rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego

§ 8

W razie istotnego naruszenia prawa lub istotnego naruszenia postanowień niniejszego porozumienia przez jedną ze stron druga strona może wypowiedzieć niniejsze porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 9

W razie rozwiązania niniejszego porozumienia Gmina zwróci Powiatowi przekazane jej do administrowania, utrzymania i korzystania przystanki i wiaty na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanych obiektów, budowli, nawierzchni i innych elementów pasa drogowego.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 11

Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 12

Porozumienie zostało sporządzone w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po dwa egzemplarze dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Za Powiat Żywiecki:
STAROSTA

Andrzej Zieliński

WICESTAROSTA

Jacek Kulec

Za Gminę Żywiec:
BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Antoni Szlagor

3981

ROZPORZĄDZENIE NR 63/06 Wojewody Śląskiego

z dnia 30 listopada 2006 r.

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Segiet”

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Segiet”, zwanego dalej „rezerwatem”.

§ 2

1. Celem ochrony przyrody w rezerwacie jest zachowanie ze względów naukowych, dydaktycznych i krajobrazowych fragmentu naturalnego lasu bukowego.
2. Wskazuje się następujące przyrodnicze i społeczne uwarunkowania realizacji celu ochrony, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) zgodność zbiorowisk roślinnych, stwierdzonych w rezerwacie, z siedliskiem;
 - 2) faza rozwojowa drzewostanu, jego kondycja zdrowotna, tempo rozpadu oraz zdolność do naturalnego odnawiania się drzew;
 - 3) skład gatunkowy flory i fauny;
 - 4) narażenie rezerwatu na silną antropopresję wynikającą z położenia w sąsiedztwie dużych aglomeracji miejskich, a w szczególności:
 - a) zanieczyszczenia środowiska naturalnego,
 - b) silnego zainwestowania terenu przylegającego do rezerwatu,
 - c) niezorganizowanej penetracji wnętrza rezerwatu przez ludzi;
 - 5) potrzeba zapewnienia możliwości edukacyjnego, turystycznego i rekreacyjnego wykorzystania rezerwatu.

§ 3

Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków zawiera załącznik Nr 1 do rozporządzenia.

§ 4

Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 5

Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem ich rodzaju, zakresu i lokalizacji zawiera załącznik Nr 2 do rozporządzenia.

§ 6

Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych i rekreacyjnych oraz określenie sposobów ich udostępniania zawiera załącznik Nr 3 do rozporządzenia.

§ 7

Wprowadza się następujące ustalenia do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego województwa śląskiego dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń zewnętrznych:

- 1) w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego gmin, obszar rezerwatu winien być enklawą w której nie należy lokalizować przedsięwzięć liniowych, w tym sieci energetycznych, kanalizacji i rurociągów;
- 2) wszelkie przedsięwzięcia, a w szczególności mogące znacząco oddziaływać na środowisko powinny być lokalizowane w sposób gwarantujący brak negatywnego oddziaływania na rezerwat;
- 3) na rysunkach planów należy nanieść granice rezerwatu.

§ 8

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Artur WARZOCHA
I WICEWOJEWODA

**Załączniki
do Rozporządzenia Nr 63/06
Wojewody Śląskiego
z dnia 30 listopada 2006 r.
w sprawie ustanowienia planu ochrony
dla rezerwatu przyrody „Segiet”.**

Załącznik Nr 1

Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków.

Lp.	Identyfikacja zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych.	Sposoby eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków.
1.	Brak odnowienia naturalnego buka.	1. Przygotowanie gleby w roku nasiennym buka. 2. W przypadku nieudanego odnowienia naturalnego wykonanie podsadzeń buka.
2.	Niewłaściwy skład gatunkowy w wyniku intensywnego wzrostu podrostu jaworowego.	1. Systematyczna pielęgnacja nalotu i podrostu buka (w tym pojedynczych osobników). 2. Usuwanie jawora z podszytu na gniazdach, w roku nasiennym buka.
3.	Pogorszenie stanu sanitarnego drzewostanu.	Usuwanie posuszu czynnego zasiedlonego łącznie z wywozem masy drzewnej pozyskanej w wyniku tych prac.
4.	Ograniczenie różnorodności flory i fauny związane ze zmniejszeniem ilości martwego drewna.	Pozostawianie całości posuszu liściastego, jałowego, iglastego, drzew dziuplastych, złomów i wywrotów do naturalnego rozkładu.
5.	Zaśmiecanie obszaru rezerwatu i niekontrolowana penetracja wnętrza rezerwatu	Uporządkowanie ruchu turystycznego – utrzymanie drożności szlaku turystycznego – usuwanie złomów i wywrotów, zwisających konarów zagrażających bezpieczeństwu.
6.	Wzrost zacienienia powodujący zagrożenie dla stanowiska obuwika pospolitego.	Usunięcie pojedynczego buka oraz systematyczne usuwanie nalotu bukowego i jaworowego

Załącznik Nr 2

Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem ich rodzaju, zakresu i lokalizacji.

Lp.	Lokalizacja działań ochronnych	Pow. w m ²	Skrócony opis taksacyjny	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
1.	1k	3.900	Lwyż <i>Eu-Fagion, Luzulo pilosae-Fagetum</i> Drzewostan jednopiętrowy: Bk 165 – II,5 Zadrzewienie – 0,3; Zwarcie: luźne	Utrzymanie trwałości drzewostanów, o zróżnicowanej strukturze i składzie gatunkowym dostosowanym do siedliska. Ochrona przed przypadkowymi zmianami wywołanymi działalnością człowieka. Zachowanie stanowisk roślin i zwierząt chronionych.	1. Przygotowanie gleby w roku nasiennym buka – 3.000m ² . 2. W przypadku nieudanego odnowienia naturalnego wykonanie podsadzeń buka – drugie 10-lecie. 3. Systematyczna pielęgnacja nalotu i podrostu buka (w tym pojedynczych osobników) – 3.000m ² . 4. Usuwanie jawora z podszytu na gniazdach, w roku nasiennym buka – 3.000m ² . 5. Pozostawianie na terenie rezerwatu do naturalnego rozkładu całości posuszu liściastego, jałowego iglastego, złomów i wywrotów.
2.	1l	9.600	Lwyż <i>Eu-Fagion, Luzulo pilosae-Fagetum</i> Drzewostan jednopiętrowy: Bk 150 – I,5 Zadrzewienie – 0,8; Zwarcie: umiarkowane	Utrzymanie trwałości drzewostanów, o zróżnicowanej strukturze i składzie gatunkowym dostosowanym do siedliska. Ochrona przed przypadkowymi zmianami wywołanymi działalnością człowieka. Zachowanie stanowisk roślin i zwierząt chronionych.	1. Systematyczna pielęgnacja nalotu i podrostu buka (w tym pojedynczych osobników) – 1.000m ² . 2. Usuwanie jawora z podszytu na gniazdach, w roku nasiennym buka – 1.000m ² . 3. W przypadku stwierdzenia zagrożenia stanu sanitarnego prowadzenie cięć sanitarnych – usuwanie czynnego posuszu iglastego – łącznie z wywozem z terenu rezerwatu materiału drzewnego pozyskanego w wyniku tych prac – w/g potrzeb. 4. Pozostawianie w rezerwacie do naturalnego rozkładu całości posuszu liściastego, jałowego iglastego, złomów i wywrotów.
3.	2i	13.400	Lwyż <i>Luzulo pilosae-Fagetum</i> Drzewostan jednopiętrowy: Bk 150 – I,5 Zadrzewienie – 0,8; Zwarcie: umiarkowane	Utrzymanie trwałości drzewostanów, o zróżnicowanej strukturze i składzie gatunkowym dostosowanym do siedliska. Ochrona przed przypadkowymi zmianami wywołanymi działalnością człowieka. Zachowanie stanowisk roślin i zwierząt chronionych.	1. W przypadku stwierdzenia zagrożenia stanu sanitarnego prowadzenie cięć sanitarnych – usuwanie czynnego posuszu iglastego – łącznie z wywozem z terenu rezerwatu materiału drzewnego pozyskanego w wyniku tych prac – w/g potrzeb. 2. Pozostawianie w rezerwacie do naturalnego rozkładu całości posuszu liściastego, jałowego iglastego, złomów i wywrotów.

Lp.	Lokalizacja działań ochronnych	Pow. w m ²	Skrócony opis taksacyjny	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
4.	8b	100.800	Lwyż <i>Eu-Fagion, Luzulo pilosae-Fagetum, Carici-Fagetum</i> Drzewostan jednopiętrowy: Bk 150 – I,5 Zadrzewienie – 0,9; Zwarcie: umiarkowane	Utrzymanie trwałości drzewostanów, o zróżnicowanej strukturze i składzie gatunkowym dostosowanym do siedliska. Ochrona przed przypadkowymi zmianami wywołanymi działalnością człowieka. Zachowanie stanowisk roślin i zwierząt chronionych.	1. Przygotowanie gleby w roku nasiennym buka, a w przypadku nieudanego odnowienia naturalnego wykonanie podsadzeń buka – drugie 10-lecie. Prace należy prowadzić z wyłączeniem południowej i środkowo-wschodniej części wydzielenia, na stwierdzonych oraz potencjalnych stanowiskach storczyków. 2. Systematyczna pielęgnacja nalotu i podrostu buka (w tym pojedynczych osobników) – 3.000m ² . 3. Usuwanie jawora z podszytu na gniazdach, w roku nasiennym buka - 3.000m ² . 4. W przypadku stwierdzenia zagrożenia stanu sanitarnego prowadzenie cięć sanitarnych – usuwanie czynnego posuszu iglastego – łącznie z wywozem z terenu rezerwatu materiału drzewnego pozyskanego w wyniku tych prac – w/g potrzeb. 5. Utrzymanie drożności szlaku turystycznego - usuwanie złomów i wywrotów oraz zwisających konarów. 6. Pozostawianie w rezerwacie do naturalnego rozkładu całości posuszu liściastego, jałowego iglastego, złomów i wywrotów oraz materiału drzewnego pozyskanego w wyniku prac wymienionych w pkt 5.
5.	8d	21.000	Lwyż <i>Carici-Fagetum</i> Drzewostan jednopiętrowy: Bk 165 – II,5 Zadrzewienie – 0,6; Zwarcie: umiarkowane/przerywane	Utrzymanie trwałości drzewostanów, o zróżnicowanej strukturze i składzie gatunkowym dostosowanym do siedliska. Ochrona przed przypadkowymi zmianami wywołanymi działalnością człowieka. Zachowanie stanowisk roślin i zwierząt chronionych.	1. Systematyczna pielęgnacja nalotu i podrostu buka (w tym pojedynczych osobników) – 4.000m ² . 2. Usuwanie jawora z podszytu na gniazdach, w roku nasiennym buka – 4.000m ² . 3. W przypadku stwierdzenia zagrożenia stanu sanitarnego prowadzenie cięć sanitarnych – usuwanie czynnego posuszu iglastego – łącznie z wywozem z terenu rezerwatu materiału drzewnego pozyskanego w wyniku tych prac – w/g potrzeb. 4. Utrzymanie drożności szlaku turystycznego - usuwanie złomów i wywrotów oraz zwisających konarów. 5. Pozostawianie w rezerwacie do naturalnego rozkładu całości posuszu liściastego, jałowego iglastego, złomów i wywrotów oraz materiału drzewnego pozyskanego w wyniku prac wymienionych w pkt 5.

Lp.	Lokalizacja działań ochronnych	Pow. w m ²	Skrócony opis taksacyjny	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
6.	9a	9.600	Lwyż <i>Eu-Fagion, Luzulo pilosae-Fagetum, Carici-Fagetum</i> Drzewostan jednopiętrowy: 8 Bk 140 – 1,5 2 Bk 80 – 1,5 Zadrzewienie – 0,9; Zwarcie: umiarkowane	Utrzymanie trwałości drzewostanów, o zróżnicowanej strukturze i składzie gatunkowym dostosowanym do siedliska. Ochrona przed przypadkowymi zmianami wywołanymi działalnością człowieka. Zachowanie stanowisk roślin i zwierząt chronionych.	1. Przygotowanie gleby w roku nasiennym buka, a w przypadku nieudanego odnowienia naturalnego wykonanie podsadzeń buka – drugie 10-lecie. Prace należy prowadzić z wyłączeniem południowej części wydzielenia, na stwierdzonych oraz potencjalnych stanowiskach storczyków. 2. Systematyczna pielęgnacja nalotu i podrostu buka (w tym pojedynczych osobników) – 4.000m ² . 3. Usuwanie jawora z podszytu na gniazdach, w roku nasiennym buka – 4.000m ² . 4. W przypadku stwierdzenia zagrożenia stanu sanitarnego prowadzenie cięć sanitarnych – usuwanie czynnego posuszu iglastego – łącznie z wywozem z terenu rezerwatu materiału drzewnego pozyskanego w wyniku tych prac – w/g potrzeb. 5. Utrzymanie drożności szlaku turystycznego - usuwanie złomów i wywrotów oraz zwisających konarów. 6. Usunięcie pojedynczego buka oraz systematyczne usuwanie nalotu bukowego i jaworowego, w celu utrzymania warunków świetlnych na stanowisku obuwika pospolitego. Szczegółowy zakres prac wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody. 7. Pozostawianie w rezerwacie do naturalnego rozkładu całości posuszu liściastego, jałowego iglastego, złomów i wywrotów oraz materiału drzewnego pozyskanego w wyniku prac wymienionych w pkt 5 i 6.

Załącznik Nr 3

Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych i rekreacyjnych oraz określenie sposobów ich udostępniania.

Lp.	Cel udostępniania	Obszary i miejsca udostępniane	Sposoby udostępniania
1.	Edukacyjny, turystyczny i rekreacyjny.	Istniejący i oznakowany szlak turystyczny – "Szlak Powstańców Śląskich", przebiegający przez oddziały: 8b, 8d, 9a.	Szlak turystyczny ogólnodostępny bez ograniczeń.
2.	Badania naukowe.	Cały obszar rezerwatu.	Udostępnienie do celów naukowych – zgoda wojewody na prowadzenie badań.

3982

UCHWAŁA NR 1038/LVII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr 61/VII/03 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 23 stycznia 2003 r. dotyczącej zatwierdzenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Sosnowca (z późniejszymi zmianami).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4, art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami)

**Załącznik
do Uchwały Nr 1038/LVII/06
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 26 października 2006 roku**

Rada Miejska w Sosnowcu uchwała

§ 1

Zmienić załącznik Nr 5 do Statutu – Wykaz miejskich (powiatowych) jednostek organizacyjnych nadając mu brzmienie zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

W pozostałej części Uchwała Nr 61/VII/03 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 23 stycznia 2003 r. dotycząca zatwierdzenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Sosnowca (z późniejszymi zmianami) pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr 360/XXIII/04 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 61/VII/03 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 23 stycznia 2003 r. dotyczącej zatwierdzenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Sosnowca.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

WYKAZ MIEJSKICH (POWIATOWYCH) JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

1. Żłobek Miejski
2. Przedszkola (39)
3. Szkoły Podstawowe (21)
4. Gimnazja (9)
5. Licea Ogólnokształcące (1)
6. Zespół Szkół (1)
7. Zespoły Szkół Ogólnokształcących (14)
8. Zespoły Szkół Zawodowych (9)
9. Zespoły Szkół Specjalnych (3)
10. Zespół Szkół Muzycznych
11. Zespoły Obsługi Finansowo-Księgowej Placówek Oświatowych (8)
12. Centrum Kształcenia Ustawicznego
13. Ogniska Pracy Pozaszkolnej (2)
14. Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne (2)
15. Centrum Opiekuńczo-Wychowawcze Pomocy Dziecku i Rodzinie
16. Domy Pomocy Społecznej (2)
17. Dzielne Domy Pomocy Społecznej (2)
18. Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi „Salve”
19. Centrum Usług Socjalnych i Wspierania
20. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
21. Miejski Ośrodek Opieki i Profilaktyki Dziecka i Rodziny z problemem alkoholowym
22. Ośrodek Opiekuńczy dla Bezdomnych
23. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności
24. Stołówka Środowiskowa
25. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy
26. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
27. Teatr Zagłębia
28. Sosnowieckie Centrum Sztuki – Zamek Sielecki
29. Miejski Klub im. Jana Kiepury w Sosnowcu
30. Miejski Klub „Maczki” w Sosnowcu
31. Miejska Biblioteka Publiczna im. Gustawa Daniłowskiego
32. Muzeum w Sosnowcu
33. Miejski Dom Kultury „Kazimierz”

34. Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego
35. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Rejonowo – Specjalistyczna „Milowice”
36. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Szpital Miejski Nr 1
37. Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej – „Zagórze” – Szpital Nr 3
38. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – „Zagórze Południe” w likwidacji
39. Izba Wyrzeźwierni
40. Straż Miejska
41. Miejski Zakład Składowania Odpadów
42. Miejski Zakład Ulic i Mostów
43. Miejski Zakład Usług Komunalnych
44. Miejski Zakład Zasobów Lokalowych
45. Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych – TBS Sp. z o.o.
46. Powiatowy Urząd Pracy
47. Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Spółka z o.o. (Spółka Gmin)
48. Sosnowiecka Korporacja Wydawnicza „SCW” Spółka z o.o. (udziałowiec)
49. Rozgłośnia Radiowa „Rezonans” Spółka z o.o. (udziałowiec)
50. Agencja Rozwoju Lokalnego S.A. (akcjonariusz)
51. Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. (akcjonariusz)
52. Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanałizacji w Sosnowcu S.A. (akcjonariusz)

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

3983

UCHWAŁA NR LXI/672/2006 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie: przyjęcia na 2007 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Będzin dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz przepisów rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Będzinie
uchwała

§ 1

Przyjąć regulamin określający wysokość oraz szcze-

głowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i będący jej integralną częścią.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr SŁAWOMIR BRODZIŃSKI

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXI/672/2006
Rady Miejskiej w Będzinie
z dnia 23 października 2006 roku**

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Będzin

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Ilekroć w przepisach niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określania o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest miasto Będzin,
 - 2) placówce – należy rozumieć prowadzoną przez miasto placówkę oświatowo-wychowawczą umożliwiającą rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego,
 - 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1 i 2,
 - 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
 - 8) liczbie etatów przeliczeniowych – należy przez to rozumieć taką liczbę nauczycieli, jaką należałoby zatrudnić, aby wszyscy oni byli pełnozatrudnieni i jednocześnie nie realizowali godzin ponadwymiarowych ani też zwiększonego obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust 2a ustawy – Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Nauczyciele i dyrektorzy szkół lub placówek mogą otrzymać dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz jakości zarządzania szkołą lub placówką, a szczególności po spełnieniu co najmniej 6 warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom i dyrektorom na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, na jeden etat przeliczeniowy wynosi kwotowo:
 - 1) dla nauczycieli szkół – **55 zł**,
 - 2) dla nauczycieli przedszkoli i placówek – **50 zł**,
 - 3) dla dyrektorów przedszkoli i placówek – **180 zł**,
 - 4) dla dyrektorów szkół – **210 zł**.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustalany kwotowo nie może przekroczyć 10% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych, a dla dyrektora szkoły lub placówki – 15%.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala – w ramach posiadanych środków – dyrektor szkoły lub placówki, a w stosunku do dyrektora Prezydent Miasta Będzina.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i może być przyznany nauczycielowi lub dyrektorowi za zaangażowanie w realizację zadań statutowych szkoły w sposób wykraczający poza zwykłe obowiązki, a w szczególności za:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia w pracy z

- uczniem zdolnym lub z uczniem mającym trudności w nauce,
- 2) osiągnięcia uczniów potwierdzone wynikami klasyfikacji, promocji, sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, sukcesami w konkursach przedmiotowych, przeglądach, konkursach artystycznych i zawodach sportowych,
 - 3) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej i agresji wśród dzieci i młodzieży,
 - 4) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, placówkami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży,
 - 5) skuteczne – we współpracy z rodzicami – rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - 6) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 7) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących pozytywnymi efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - 8) opracowanie autorskich programów i publikacji,
 - 9) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,
 - 10) organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach itp.,
 - 11) efektywną opiekę nad samorządem szkolnym oraz współpracę z działającymi na terenie szkoły organizacjami młodzieżowymi,
 - 12) efektywną współpracę z organizacjami pozarządowymi na rzecz wzbogacenia oferty dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
 - 13) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych,
 - 14) prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 15) wysoką jakość pracy szkoły lub placówki, potwierdzoną m.in. raportami o jakości edukacji, protokołami kontroli, arkuszami diagnoz, raportami sprawdzianów i egzaminów ze-

- wewnętrznych,
- 16) doskonalenie umiejętności zawodowych oraz wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 17) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 18) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - 19) bardzo dobrą współpracę z organem prowadzącym, zaangażowanie w realizację zadań określonych przez samorząd,
 - 20) kreatywność i samodzielność w rozwiązywaniu problemów,
 - 21) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi, pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 22) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - 23) efektywną realizację zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej,
 - 24) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 25) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 26) przestrzeganie dyscypliny pracy.
2. Nauczycielom rozpoczynającym pracę w szkole lub placówce dodatek motywacyjny może być przyznany dopiero po okresie umożliwiającym ocenę osiągniętych wyników pracy, a nauczycielom rozpoczynającym pracę na stanowisku kierowniczym – po co najmniej 6 miesiącach pracy.
 3. Decyzję o przyznaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego podejmuje dyrektor szkoły lub placówki.
 4. Decyzję o przyznaniu dyrektorowi szkoły lub placówki dodatku motywacyjnego podejmuje prezydent miasta Będzina.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola do 3 oddziałów b) dyrektor przedszkola od 4 do 5 oddziałów c) dyrektor przedszkola powyżej 6 oddziałów	250 – 400 300 – 450 350 – 500
2.	Szkoły podstawowe i gimnazja: a) dyrektor szkoły do 6 oddziałów b) dyrektor szkoły od 7 do 9 oddziałów c) dyrektor szkoły od 10 do 12 oddziałów d) dyrektor szkoły od 13 do 15 oddziałów e) dyrektor szkoły od 16 do 18 oddziałów f) dyrektor szkoły powyżej 19 oddziałów	300 – 400 400 – 500 450 – 600 500 – 650 550 – 700 600 – 750
3.	Zespoły szkół: a) dyrektor zespołu szkół do 18 oddziałów b) dyrektor zespołu szkół od 19 do 24 oddziałów c) dyrektor zespołu szkół od 25 do 29 oddziałów d) dyrektor zespołu szkół powyżej 30 oddziałów.	600 – 750 650 – 800 700 – 850 750 – 900
4.	Inne placówki: a) dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego b) kierownik świetlicy środowiskowej	400 – 600 200 – 250

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów w granicach stawek określonych tabelą ustala Prezydent Miasta Będzina, uwzględniając przede wszystkim:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje,
- 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym.

3. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów i zastępców ustala się na okres roku szkolnego, tj. od 1 września do 31 sierpnia.

4. Dodatki funkcyjne dla zastępców dyrektora ustala dyrektor szkoły, z tym że wysokość każdego nie może przekroczyć 70% odpowiedniego dodatku dyrektora.

§ 6

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości **30 zł**,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości **50 zł**,
- 3) powierzenia wychowawstwa grupy przedszkolnej, w wysokości **50 zł**.

2. Dodatki, o których mowa w ust. 1, przyznaje dyrektor na czas pełnienia funkcji przez nauczyciela.

3. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek

funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, tylko za jeden oddział (grupę) niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia.

4. Nauczycielom szkół, którym powierzono wychowawstwo dwu klas, przysługuje dodatek w wysokości 200% stawki określonej w ust. 1 pkt 2.
5. Nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji opiekuna stażu dwu i więcej nauczycieli, przysługuje dodatek w wysokości 200% stawki określonej w ust. 1 pkt 1.

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono funkcję doradcy metodycznego, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości **od 300 do 350 zł**.

2. Decyzję o wysokości dodatku podejmuje Prezydent Miasta Będzina, uwzględniając zakres zadań doradcy, a zwłaszcza liczbę nauczycieli korzystających z pomocy metodycznej.

§ 8

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć wyszczególnionych w odpowiednim rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. W szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Będzin uprawnionymi do dodatków za warunki pracy są:
 - 1) nauczyciele przedszkoli, którzy prowadzą zajęcia w oddziałach specjalnych,
 - 2) nauczyciele przedszkoli i szkół niebędących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego,
4. Nauczycielom i wychowawcom, wymienionym w ust. 3 pkt 1-2, przysługuje dodatek w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek, o którym mowa w ust. 4, przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
6. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Prezydent Miasta Będzina.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 10

Godziny ponadwymiarowe przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ust. 1, 2 i 4 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje

się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub inne zajęcia edukacyjne,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) delegowaniem przez dyrektora szkoły do wykonywania pracy w innej formie, traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12

Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 13

1. Fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1%

planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych w 80% tej kwoty przekazywany jest bezpośrednio do budżetów szkół i placówek z przeznaczeniem na nagrody dyrektora, a w 20% – na nagrody Prezydenta Miasta Będzina.

2. Miasto Będzin jako organ prowadzący przedszkola, szkoły i placówki oświatowo-wychowawcze może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na nagrody Prezydenta Miasta.
3. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta Będzina wynosi **2400 zł** brutto.
4. Nagroda dyrektora szkoły lub placówki nie powinna być niższa niż **400 zł** brutto i nie wyższa niż **1400 zł** brutto.

§ 14

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
2. Nagrodę Prezydenta Miasta Będzina przyznaje się wyróżniającym się dyrektorom i nauczycielom, zatrudnionym w szkołach lub placówkach prowadzonych przez miasto Będzin.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, a dyrektorowi po przepracowaniu co najmniej 1 roku na stanowisku kierowniczym.
4. Nagrodę przyznaje się nauczycielowi za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a zwłaszcza za:
 - 1) wyróżniającą ocenę pracy z uczniami i wychowankami,
 - 2) twórcze podejście do zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) pozytywnie ocenione innowacje w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 4) wzorową realizację zajęć dydaktycznych,
 - 5) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły, placówki, promowanie miasta,
 - 6) doskonalenie zawodowe, stałe podnoszenie kwalifikacji, zdobywanie nowych umiejętności potrzebnych w pracy z uczniami,
 - 7) przygotowanie uczniów do kolejnych etapów konkursów i olimpiad; przede wszystkim za ich konkretne osiągnięcia,
 - 8) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
 - 9) wysokie efekty wychowawcze, skuteczność pracy z trudnym zespołem klasowym,
 - 10) wypracowanie ciekawych form pracy w ramach zajęć pozalekcyjnych, organizację atrakcyjnych imprez środowiskowych,
 - 11) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych i wychowawczych,
 - 12) współpracę z różnymi instytucjami, owocującą konkretnymi formami pomocy dzieciom i młodzieży.
5. Nagrodę przyznaje się dyrektorowi szkoły lub placówki za:
 - 1) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 2) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole,
 - 3) sukcesy placówki na skalę województwa i liczne na skalę rejonu,
 - 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, placówki,
 - 5) stworzenie wraz z zespołem pracowników funkcjonalnej infrastruktury szkolnej, ład, porządek i estetykę na wysokim poziomie,
 - 6) liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, imprezach środowiskowych, itp.,
 - 7) obecność placówki w mieście, wymierne efekty współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi oraz organizacjami pozarządowymi,
 - 8) wprowadzanie innowacyjnych zmian służących rozwojowi dziecka,
 - 9) osiągnięcia w pracy nad rozwojem zawodowym pracowników, stałe podnoszenie swoich kwalifikacji,
 - 10) wymierne efekty w zakresie diagnozowania pracy szkoły, placówki,
 - 11) bardzo dobre zarządzanie finansami i majątkiem placówki, racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz pozyskiwanie i racjonalne wydatkowanie środków pozabudżetowych,
6. Z wnioskami o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Będzina dla nauczycieli występują dyrektorzy placówek oświatowo-wychowawczych po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych działających na terenie szkoły lub placówki.
7. Dyrektora szkoły lub placówki do nagrody zgłasza nacelnik Wydziału Edukacji po zasięgnięciu opinii wizytatora Kuratorium Oświaty w Katowicach sprawującego nadzór pedagogiczny nad daną placówką.
8. Z wnioskami o nagrodę Prezydenta Miasta Będzina dla nauczycieli – działaczy związkowych mogą występować również miejskie struktury związków zawodowych działających w oświacie.
9. Wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) imię, nazwisko kandydata do nagrody,
 - 2) data i miejsce urodzenia,
 - 3) nazwa szkoły lub placówki,
 - 4) stanowisko, przedmiot nauczany,
 - 5) wykształcenie, stopień awansu zawodowego,
 - 6) staż pracy pedagogicznej,
 - 7) ocena pracy pedagogicznej i data jej wystawienia,

- 8) otrzymane dotychczas nagrody ministra, kura-
tora, prezydenta (w ostatnich 5 latach),
 - 9) uzasadnienie z wyszczególnieniem konkretnych
osiągnięć kandydata.
10. Wnioski złożone w Wydziale Edukacji do 10 wrze-
śnia rozpatrywane są przez komisję, w której skład
wchodzi:
- 1) przewodniczący – przewodniczący komisji Rady
Miejskiej w Będzinie, zajmującej się sprawami
oświaty,
 - 2) 2 radnych – przedstawiciele komisji Rady
Miejskiej w Będzinie, zajmującej się sprawami
oświaty,
 - 3) naczelnik Wydziału Edukacji,
 - 4) inspektor Wydziału Edukacji ds. szkół (przed-
szkoli),
 - 5) przedstawiciele związków zawodowych zrze-
szających pracowników oświaty (po jednym z
każdego związku).
11. Przyznanie nagrody potwierdza się okoliczności-
owym dyplomem, a jego kopię umieszcza się w
teczce akt osobowych nauczyciela.
12. Nagrody Prezydenta Miasta Będzina przyznawa-
ne są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej
ważnej okazji.

§ 15

1. Nagroda dyrektora szkoły lub placówki może być
przyznana nauczycielowi za:
 - 1) twórcze podejście do zadań dydaktycznych,
wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły,
placówki, promowanie szkoły w lokalnym śro-
dowisku,
 - 3) doskonalenie zawodowe, zdobywanie nowych
umiejętności potrzebnych w pracy z uczniami,
 - 4) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i
wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
 - 5) wysokie efekty wychowawcze, skuteczność
pracy z trudnym zespołem klasowym,
 - 6) wypracowanie ciekawych form pracy w ramach
zajęć pozalekcyjnych, organizację atrakcyjnych
impres środowiskowych,
 - 7) współpracę z różnymi instytucjami i organi-
zacjami, owocującą konkretnymi formami
pomocy dzieciom i młodzieży,
 - 8) organizowanie wsparcia uczniom będącym
w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicz-
nych,
 - 9) rozwijanie form współdziałania szkoły lub pla-
cówki z rodzicami,
 - 10) dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniami
z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi
nauczycielami,
 - 11) troskę o mienie szkoły, zaangażowanie służące
poprawie bazy dydaktycznej.

2. Dyrektor szkoły lub placówki w terminie do 30
września po uzyskaniu opinii przedstawicieli za-
kładowych organizacji związkowych przedstawia
kandydatów do nagrody wraz z uzasadnieniem
– radzie pedagogicznej.
3. Przyznanie nagrody dyrektora szkoły lub placówki
potwierdza się okolicznościowym dyplomem, a
jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych
nauczyciela.
4. Nagrody dyrektora szkoły lub placówki przyzna-
wane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Wszystkie decyzje dotyczące wynagradzania na-
uczycieli wymagają pisemnego potwierdzenia.
2. Dodatki motywacyjne przyznane dyrektorom i
nauczycielom na okres od 1 września 2006 roku
do 28 lutego 2007 roku pozostają w niezmienionej
wysokości.
3. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów, wicedyrektorów
i doradców metodycznych przyznane na okres od
1 września 2006 do 31 sierpnia 2007 pozostają w
niezmienionej wysokości.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr SŁAWOMIR BRODZIŃSKI

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Ślą-
skiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach infor-
muje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzor-
czym nr PN-N-0911/664/R/06 z dnia 28 listopada 2006
r. stwierdził nieważność uchwały Nr LXI/672/2006 Rady
Miejskiej w Będzinie z dnia 23 października 2006 roku
w sprawie przyjęcia na 2007 rok regulaminu określa-
jącego wysokość oraz szczegółowe warunki przyzna-
wania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach,
szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto
Będzin dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego,
funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia
za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych
zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających
ze stosunku pracy, w części określonej w:

- § 3 ust. 3 Regulaminu (...) stanowiącego załącznik
do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z art.
30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta
Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118,
poz. 1112 z późn. zm.),
- § 5 ust. 3 Regulaminu (...) stanowiącego załącznik
do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z art.
30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela, w związku

- z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),
- § 6 ust. 1 pkt 3 oraz § 6 ust. 3 Regulaminu (...) stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela w związku z § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia za-

sadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005 Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

- § 6 ust. 5 Regulaminu (...) stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela w związku z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),
- § 14 ust. 9 oraz ust. 10 Regulaminu (...) jako niezgodnych z art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

3984

UCHWAŁA NR LXI/673/2006 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie: ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez miasto Będzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 5 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Będzinie uchwała

§ 1

1. Ustalić następujące opłaty za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez miasto Będzin:
 - 1) dzienną stawkę żywieniową, jako koszt produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków,
 - 2) opłatę stałą za realizację świadczeń przekraczających podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz za przygotowanie posiłków.
2. Dzienna stawka związana z wyżywieniem dziecka w przedszkolu, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszej uchwały, wynosi:
 - 1) 4,00 zł – za korzystanie z trzech posiłków,
 - 2) 3,20 zł – za korzystanie z dwóch posiłków,
 - 3) 2,00 zł – za korzystanie z jednego posiłku.
3. Opłata stała za świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wynosi 60 zł miesięcznie.
4. Opłaty stałej nie wnoszą rodzice (opiekunowie prawni), których dzieci nie korzystają z posiłków

przygotowywanych przez przedszkole, a uczestniczą jedynie w zajęciach związanych z realizacją podstawy programowej w godz. 8.00-13.00.

5. Opłata stała – na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) – ulega obniżeniu w następujących przypadkach:
 - 1) gdy do przedszkola miejskiego uczęszcza dwoje dzieci z rodziny – wynosi 50 zł za każde dziecko,
 - 2) gdy do przedszkola miejskiego uczęszcza troje i więcej dzieci z rodziny – wynosi 40 zł za każde dziecko.

§ 2

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności dziecka.
2. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) od obowiązku uiszczenia opłaty stałej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.

§ 3

1. Upoważnić dyrektorów przedszkoli do zwalniania z opłaty stałej na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy w przypadku, gdy:
 - 1) rodzice (opiekunowie prawni) dziecka są w bardzo trudnej sytuacji materialnej i nie posiadają własnych źródeł dochodu,

- 2) dziecko jest niepełnosprawne i wymaga opieki specjalistycznej, a rodzina jest w trudnej sytuacji materialnej,
 - 3) rodzina znalazła się czasowo w bardzo trudnej sytuacji spowodowanej wydarzeniami losowymi.
2. Zwolnienia z opłaty stałej udziela się na podstawie wniosku rodziców (opiekunów prawnych) oraz:
- 1) zaświadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o objęciu rodziny opieką socjalną,
 - 2) zaświadczeń Powiatowego Urzędu Pracy,
 - 3) orzeczenia o niepełnosprawności,
 - 4) innych dokumentów potwierdzających trudną sytuację życiową rodziny.
3. Zwolnienie z opłaty stałej na podstawie udokumentowanego wniosku rodziców (opiekunów prawnych) wymaga pisemnej decyzji dyrektora przedszkola. Decyzja powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XIII/103/2003 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w prowadzonych przez miasto Będzin przedszkolach i żłobkach w części dotyczącej opłat za świadczenia w przedszkolach.

§ 5

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od pierwszego dnia następnego miesiąca.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr SŁAWOMIR BRODZIŃSKI

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/660/R/06 z dnia 28 listopada 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr LXI/673/2006 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 23 października 2006 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez miasto Będzin, w części określonej w § 3 uchwały, jako niezgodnej z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

3985

UCHWAŁA NR LXI/678/2006 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w załączniku do uchwały Nr XIX/268/2000 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 28 lutego 2000 r. – w sprawie statutu jednostki budżetowej pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Będzinie

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h” art. 40 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami).

Rada Miejska w Będzinie
uchwała

§ 1

Dokonać zmian w załączniku do uchwały Nr XIX/268/2000 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 28 lutego 2000 r. w sprawie statutu jednostki budżetowej pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Będzinie w ten sposób, że:

1. Rozdział I § 2 otrzymuje brzmienie:
Siedziba Ośrodka mieści się w Będzinie przy ul. Sportowej 4a.
2. W Rozdziale II dodaje się pkt 6 i 7 w brzmieniu:
6. Prowadzenie inwestycji w zakresie urządzeń i obiektów sportowo-rekreacyjnych.
7. Odpłatne świadczenie usług w zakresie konserwacji boisk.
3. Rozdział III § 5 otrzymuje brzmienie:
Dyrektor zatrudnia i zwalnia Głównego Księgowego.
4. W miejsce „Zarząd Miasta” wpisuje się Prezydent Miasta Będzina

§ 2

W zakresie nie objętym zmianami Uchwała Nr XIX/268/2000 Rady Miejskiej w Będzinie pozostaje w

mocy.

§ 3

Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta
Będzina.

§ 4

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w

mgr SŁAWOMIR BRODZIŃSKI

3986

UCHWAŁA NR LXI/690/2006 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 23 października 2006 r.

**w sprawie: ustanowienia stypendium dla zawodników reprezentujących Będzin,
osiągających wysokie wyniki we współzawodnictwie w sporcie kwalifikowanym oraz określenia warunków,
zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania oraz wysokości stypendiów sportowych,
nagród i wyróżnień**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 142 z 2001 r. poz. 1501 z późniejszymi zmianami) oraz art. 35 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. nr 155 poz. 1298 z późn. zm.)

Rada Miejska w Będzinie
uchwała:

§ 1

Ustanowić stypendium dla zawodników reprezentujących Będzin, osiągających wysokie wyniki we współzawodnictwie w sporcie kwalifikowanym.

§ 2

Przyjąć warunki, zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania, pozbawiania oraz wysokości stypendiów sportowych, określone w regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Powierzyć wykonanie uchwały Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr SŁAWOMIR BRODZIŃSKI

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXI/690/2006
Rady Miejskiej w Będzinie
z dnia 23 października 2006**

REGULAMIN

**warunków, zasad i trybu przyznawania,
wstrzymywania i pozbawiania oraz wysokość
Nagród, Wyróżnień i Stypendium Sportowego
dla zawodników, trenerów i działaczy
reprezentujących Będzin, osiągających wysokie
wyniki we współzawodnictwie
w sporcie kwalifikowanym**

Niniejszy regulamin ustala szczegółowe warunki, zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania oraz wysokości stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień finansowanych ze środków budżetu Miasta Będzina.

I. Stypendia

1. Stypendium sportowe może otrzymać zawodnik posiadający licencję polskiego związku sportowego, reprezentujący barwy klubu sportowego mającego siedzibę w mieście Będzin, wypełniający wzorowo obowiązki zawodnika określone regulaminem klubu.
2. Stypendium sportowe może być przyznane zawodnikowi posiadającemu licencję polskiego związku sportowego startującemu w konkurencjach sportowych objętych programem igrzysk olimpijskich.
3. Prezydent Miasta powołuje Komisję Stypendialną po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Rady Miejskiej w Będzinie.
4. Prezydent Miasta przyznaje, wstrzymuje i cofa stypendia sportowe o których mowa w pkt 1 na

- uzasadniony wniosek klubu sportowego reprezentującego zawodnika poparty opinią właściwego polskiego związku sportowego lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej.
5. Wnioski składane są w terminie wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Będzina.
 6. We wniosku podaje się dane osobowe zawodnika oraz uzyskane przez niego wyniki sportowe.
 7. Do wniosku dołącza się oficjalny protokół lub protokoły bądź zaświadczenia z zawodów, na których zawodnik osiągnął wymagany wynik lub wymagane wyniki.
 8. Wniosek podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu władz klubu oraz zainteresowany zawodnik.
 9. Wniosek formułowany jest w oparciu o dane z okresu roku /sezonu startowego/ poprzedzającego termin składania wniosków.
 10. Przy ustalaniu stypendiów, nagród i wyróżnień po raz pierwszy po wejściu w życie niniejszego regulaminu, we wniosku uwzględnia się wyniki osiągnięte w sezonie poprzedzającym posiedzenie komisji.
 11. Prezydent Miasta Będzina rozpatruje wnioski w terminie do 31 stycznia.
 12. Dokumenty stanowiące podstawę przyznania, wstrzymania lub cofnięcia stypendium sportowego przechowywane są w wydziale merytorycznym Urzędu Miejskiego.
 13. Stypendium sportowe przyznaje się na okres jednego roku kalendarzowego.
 14. Stypendium sportowe wstrzymuje się, jeżeli
 - 1) zostało stwierdzone przez organ o którym mowa pkt 3, że zawodnik zaniedbuje obowiązki zawodnika określone niniejszym regulaminem,
 - 2) zawodnik został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego związku sportowego lub klub, który reprezentuje zgodnie z regulaminem sportowym.
 15. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi, któremu zostały przywrócone prawa zawodnika przez organ wymieniony w pkt 13 ppkt 2.
 16. Wypłata stypendium następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym ustały przyczyny jego wstrzymania.
 17. W przypadku stwierdzenia przez organ o którym mowa w pkt 3, że wstrzymanie stypendium nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez zawodnika, stypendium może być wypłacone za cały okres wstrzymania.
 18. Stypendium sportowe cofa się zawodnikowi, jeżeli:
 - 1) zastało stwierdzone przez organ o którym mowa w pkt 3, że zawodnik zaniedbuje obowiązki zawodnika określone niniejszym regulaminem lub

- 2) utracił prawa zawodnika lub
 - 3) utracił zdolność do uprawiania sportu stwierdzoną orzeczeniem wydanym przez lekarza poradni medycyny sportowej z zastrzeżeniem pkt 18 lub
 - 4) odmówił udziału w treningach i zawodach w których reprezentuje klub lub związek sportowy
 - 5) przeszedł do klubu z siedzibą poza terenem miasta Będzina
 - 6) zostało mu przyznane stypendium sportowe z innych środków.
19. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, a niezdolność ta została stwierdzona orzeczeniem wydanym przez lekarza poradni medycyny sportowej może być wypłacane stypendium sportowe przez okres tej niezdolności, nie dużej jednak niż przez 3 miesiące, z wyjątkiem przypadków gdy nabyta kontuzja jest skutkiem uprawiania danej dyscypliny sportowej.
20. Do obliczania wysokości stypendium sportowego dla zawodnika w sporcie zespołowym stosuje się wzór:

$$S_z = M_z \times O_z \times P_z$$

S_z – wysokość miesięcznego stypendium sportowego dla zawodnika w sporcie zespołowym

M_z – maksymalna miesięczna kwota stypendium dla zawodnika w określonej niżej dyscyplinie wynosi:

1. piłka siatkowa mężczyzn M_z – 2.000 zł
2. piłka nożna mężczyzn M_z – 2.000 zł

O_z – współczynnik „sukcesu” uzależniony jest od osiągnięć sportowych w odniesieniu do ostatniego zakończonego sezonu sportowego i wynosi:

- | | |
|------|--|
| 1,0 | – 1 ÷ 3 miejsce w rozgrywkach ligowych seniorów, |
| 0,85 | – 4 ÷ 5 miejsce w rozgrywkach ligowych seniorów |
| 0,7 | – poniżej 5 miejsca w rozgrywkach ligowych seniorów, |
| 0 | – w niższych kategoriach wiekowych |

P_z – współczynnik „poziomu rozgrywek” uzależniony jest od poziomu ligowego i wynosi:

- | | |
|------|------------|
| 1,0 | – I liga |
| 0,65 | – II liga |
| 0,5 | – III liga |
| 0,2 | – IV liga |

Do obliczania wysokości stypendium sportowego dla zawodnika w sporcie indywidualnym stosuje się wzór:

$$S_i = M_i \times O_i$$

S_i – wysokość miesięcznego stypendium sportowego dla zawodnika w sporcie indywidualnym

M_i – maksymalna kwota stypendium dla zawodnika

w danej dyscyplinie sportowej wynosi:

1. lekkoatletyka $M_i - 1.000 \text{ zł}$
2. szermierka $M_i - 1.000 \text{ zł}$
3. tenis ziemny $M_i - 1.000 \text{ zł}$
4. sztuki walki $M_i - 1.000 \text{ zł}$
5. jeździectwo $M_i - 1.000 \text{ zł}$

O_i – współczynnik „sukcesu” uzależniony jest od zdobytych osiągnięć sportowych i wynosi:

- 1,0 – 1÷6 miejsce w Mistrzostwach Świata lub Europy w kategorii seniorów,
0,8 – 1÷5 miejsce w Mistrzostwach Polski w kategorii seniorów,
0,6 – posiadanie klasy międzynarodowej lub mistrzowskiej krajowej w kategorii seniorów,
0 – w niższych kategoriach wiekowych

Dopuszcza się zróżnicowanie wysokości stypendiów dla poszczególnych zawodników w drużynie, zgodnie z ich zaangażowaniem i wkładem w odniesiony sukces. Dopuszcza się zmianę wysokości stypendium na wniosek klubu.

21. Zarząd klubu sportowego zrzeszającego zawodnika, któremu przyznano stypendium sportowe jest zobowiązany niezwłocznie poinformować organ o którym mowa w pkt 3 o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wstrzymanie lub cofnięcie stypendium zawodnikowi.

II. Nagrody i wyróżnienia

22. Nagrody i wyróżnienia finansowane ze środków budżetu miasta Będzina mogą być przyznane zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, którzy są członkami klubów sportowych zwanych dalej klubami, z siedzibą w mieście Bę-

dzynie:

23. Nagrody i wyróżnienia finansowe ze środków budżetu miasta Będzina mogą być przyznawane trenerom pracującym w klubach sportowych, stowarzyszeniach kultury fizycznej i szkołach na terenie miasta Będzina.
26. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są trenerom, którzy w pracy zawodowej charakteryzują się wysokim poziomem etycznym, i których wychowanie prezentują wysoki poziom sportowy.
27. Prezydent Miasta Będzina za wysokie wyniki sportowe może przyznać wyróżnienia.
28. Wyróżnienia przyznaje się za dany sezon dla najlepszych zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe
29. Wyróżnienia przyznaje się za dany sezon dla wybitnych trenerów o wysokim poziomie etycznym i dydaktycznym.
30. Zawodnika oraz trenera można wyróżnić:
 - a. pochwałą,
 - b. dyplomem uznania,
 - c. przez przedstawienie do wyróżnienia resortowego,
 - d. innym wyróżnieniem przewidzianym dla szczególnie zasłużonych mieszkańców miasta Będzina.
31. O rodzaju wyróżnienia oraz ilości wyróżnionych zawodników i trenerów decyduje Prezydent Miasta Będzina.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr SŁAWOMIR BRODZIŃSKI

3987

**UCHWAŁA NR LXIV/2087/2006
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 24 października 2006 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/1134/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmian.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 1 – 6, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zmian.)

**Rada Miejska
postanawia**

§ 1

W § 1 Uchwały Nr XXXVI/1134/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania, zmienionej Uchwałą Nr LIX/1860/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 13 czerwca 2006 r. pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Koszt jednej godziny usługi opiekuńczej i specjalistycznej usługi opiekuńczej ustala w drodze zarządzenia Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej na podstawie poniesionych wydatków w roku poprzednim przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na realizację usługi opiekuńczej a w przypadku usługi opiekuńczej świadczonej przez inny podmiot na podstawie zawartych umów pomiędzy MOPS a tym podmiotem”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta

Bielska-Białej.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

3988

UCHWAŁA NR LXIV/2093/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r.; Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128)

Rada Miejska
postanawia:

§ 1

1. Nadać Statut Miejskiemu Zakładowi Komunikacyjnemu w Bielsku-Białej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchylić w całości dotychczasowy Statut Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego zatwierdzony przez Zarząd Miasta Bielska-Białej w dniu 21 czerwca 1991 r. zmieniony uchwałą nr 861/2000 Zarządu Miasta z dnia 3 lipca 2000 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

**Załącznik
do Uchwały Nr LXIV/2093/2006
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 24 października 2006 roku**

STATUT Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej

Rozdział I

§ 1

Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej, zwany dalej „MZK” jest jednostką organizacyjną Miasta Bielska-Białej działającą w formie zakładu budżetowego. MZK działa w szczególności na podstawie:

- 1) uchwały Nr XXII/134/91 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 13 czerwca 1991 r. w sprawie przekształcenia Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Bielsku-Białej w zakład budżetowy o nazwie „Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej”,
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin-

nym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

4) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedzibą MZK jest Miasto Bielsko-Biała.
2. MZK nie posiada osobowości prawnej.
3. Nadzór nad działalnością MZK sprawuje Prezydent Miasta Bielska-Białej.
4. MZK może prowadzić również działalność poza terenem Miasta Bielska-Białej, z zachowaniem obowiązujących w tym względzie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o zawarte przez Miasto Bielsko-Biała porozumienia komunalne.

Rozdział II

§ 3

1. MZK jako zakład użyteczności publicznej realizuje zadania własne Miasta, w zakresie lokalnego transportu zbiorowego. Przedmiotem działalności MZK jest w szczególności:
 - 1) wykonywanie autobusowych przewozów pasażerskich,
 - 2) planowanie rozwoju transportu zbiorowego,
 - 3) opracowywanie i koordynowanie rozkładów jazdy,
 - 4) badanie natężenia ruchu pasażerów i projektowanie linii komunikacyjnych,
 - 5) dystrybucja i sprzedaż biletów komunikacyjnych, map, informatorów, rozkładów jazdy itp.,
 - 6) kontrola prawidłowości wnoszenia opłat przewozowych przez pasażerów (kontrola biletów),
 - 7) obsługa komunikacyjna osób niepełnosprawnych,
 - 8) wykonywanie konserwacji, napraw i obsługi autobusów, innych pojazdów samochodowych, maszyn i urządzeń,
 - 9) wykonywanie badań diagnostycznych autobusów i innych pojazdów samochodowych,
 - 10) administrowanie i zarządzanie posiadanymi nieruchomościami, w tym budynkami i budowlami, a także przystankami komunikacji miejskiej.
2. Zakład może podjąć działalność gospodarczą w innych dziedzinach w granicach obowiązujących przepisów prawa, o ile podjęcie takiej działalności nie spowoduje ograniczenia lub pogorszenia jakości albo ciągłości realizacji tych zadań a korzystnie wpływać będzie na wyniki ekonomiczne działalności gospodarczej.

Rozdział III

§ 4

1. MZK ma strukturę jednozakładową.
2. Szczegółowy zakres działania, schemat organizacyjny, zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych zawiera Regulamin Organizacyjny MZK zatwierdzany przez Prezydenta Miasta.

§ 5

1. Dyrektora MZK powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Bielska-Białej.
2. Dyrektor MZK powołuje i odwołuje Zastępców Dyrektora oraz Głównego Księgowego.
3. Dyrektor MZK zarządza samodzielnie Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz przed sądami, organami administracyjnymi i wszelkimi instytucjami, we wszystkich sprawach dotyczących Zakładu, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.
4. Dyrektor MZK podejmuje decyzje samodzielnie, działając zgodnie z przepisami prawa i ponosi za nie odpowiedzialność.
5. Dyrektor MZK organizuje i zapewnia prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej.

§ 6

1. MZK jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. W imieniu MZK wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników wykonuje Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik.

§ 7

1. MZK gospodaruje mieniem komunalnym znajdującym się w jego posiadaniu i zapewnia prawidłową eksploatację i ochronę tego mienia.
2. MZK prowadzi działalność finansową na zasadach określonych dla zakładów budżetowych, w szczególności na podstawie rocznego planu finansowego, przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej.
3. Źródłem finansowania MZK są przychody z działalności określonej w § 3 oraz dotacje z budżetu Miasta.

§ 8

1. Wszelkie zmiany w zakresie formy organizacyjno-prawnej MZK mogą nastąpić w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.
2. Zmiana niniejszego Statutu wymaga uchwały Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

3989

UCHWAŁA NR LXIV/2095/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie: określenia limitu wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.)

Rada Miejska
postanawia

§ 1

Określić limit wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok kalendarzowy 2007 w wysokości 20.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

3990

UCHWAŁA NR LXIV/2097/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie nadania nazw ulicom, zmiany przebiegu ulic oraz nadania nazwy rondu w mieście

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 13 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zmianami), oraz na podstawie art. 8 ust. 1a i 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 204, poz. 2086 ze zmianami).

Rada Miejska
postanawia

§ 1

1. Nadać nazwę ulica im. Stefana Kisielewskiego wydzielonej drodze wewnętrznej z lokalizacją, którą określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
2. Nadać nazwę ulica im. Helmuta Kajzara wydzielonej drodze wewnętrznej z lokalizacją, którą określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
3. Nadać nazwę ulica im. Mieczysława Stanclika wydzielonej drodze wewnętrznej z lokalizacją, którą określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

4. Nadać nazwę ulica im. Kazimierza Wierzyńskiego wydzielonej drodze wewnętrznej z lokalizacją którą określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
5. Nadać nazwę ulica im. Jana Lechonia wydzielonej drodze wewnętrznej z lokalizacją, którą określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
6. Nadać nazwę ulica im. rotmistrza Witolda Pileckiego wydzielonej drodze wewnętrznej z lokalizacją, którą określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
7. Nadać nazwę ulica im. św. Stanisława drodze wewnętrznej z lokalizacją, którą określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
8. Nadać nazwę ulica Reksia drodze wewnętrznej z lokalizacją, którą określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
9. Zmienić przebieg ulicy (przedłużenie) Marii Skłodowskiej-Curie zgodnie z lokalizacją, którą określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
10. Zmienić przebieg ulicy (przedłużenie) Poligonowej zgodnie z lokalizacją którą określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,

11. Zmienić przebieg ulicy (przedłużenie) Pienińskiej zgodnie z lokalizacją, którą określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
12. Zmienić przebieg alei (przedłużenie) gen. Władysława Andersa zgodnie z lokalizacją, którą określa załącznik nr 6 do niniejszej uchwały
13. Zmienić przebieg ulicom: Klubowej i Jana Sobieskiego zgodnie z lokalizacją którą określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
14. Nadać nazwę rondo Hulanka – skrzyżowaniu łączącemu ulice: Piastowską, Cieszyńską, Konopnickiej i aleję gen. Władysława Andersa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

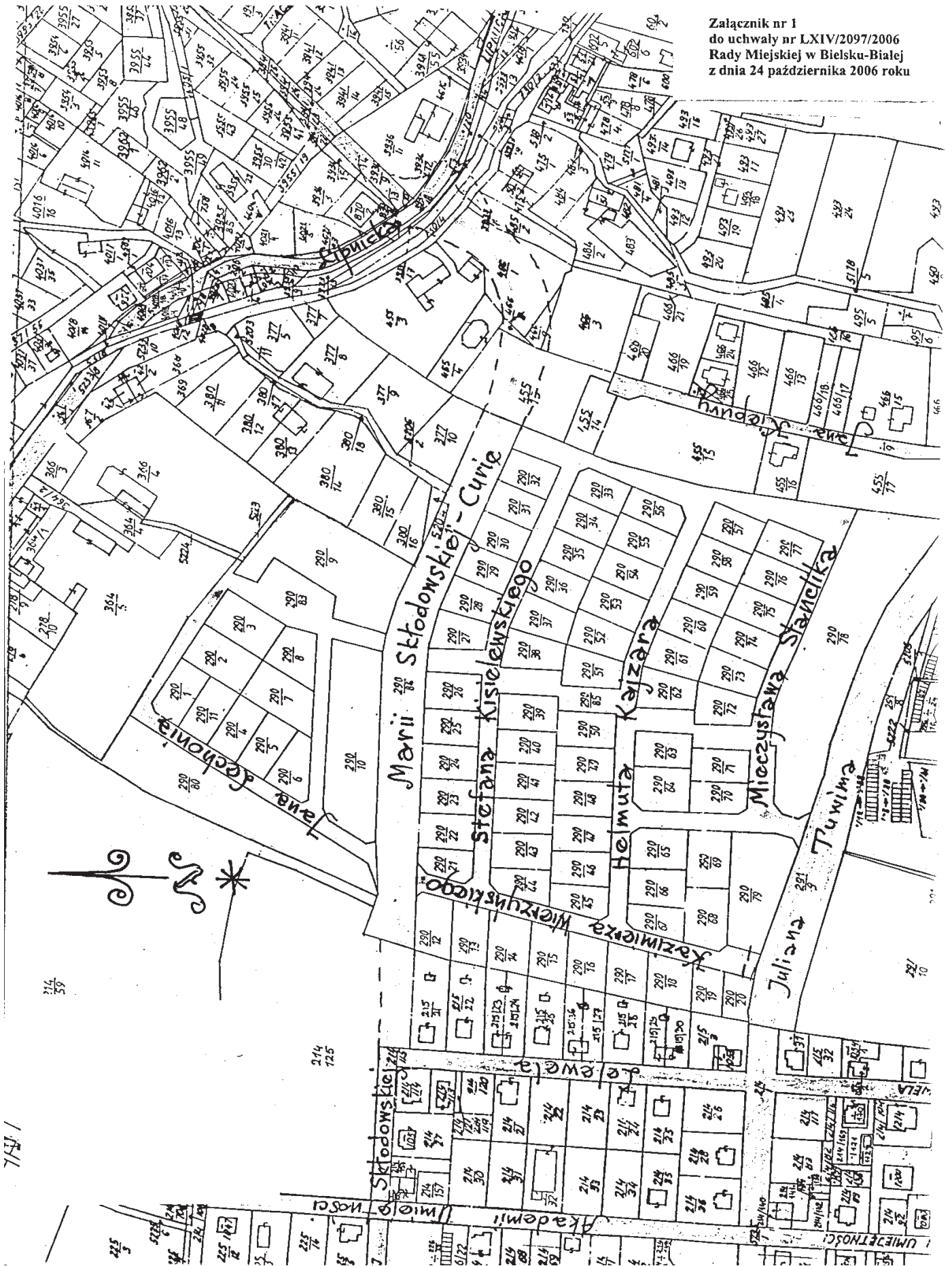
§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w lokalnej prasie i wchodzi w życie 14 dni po jej ogłoszeniu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

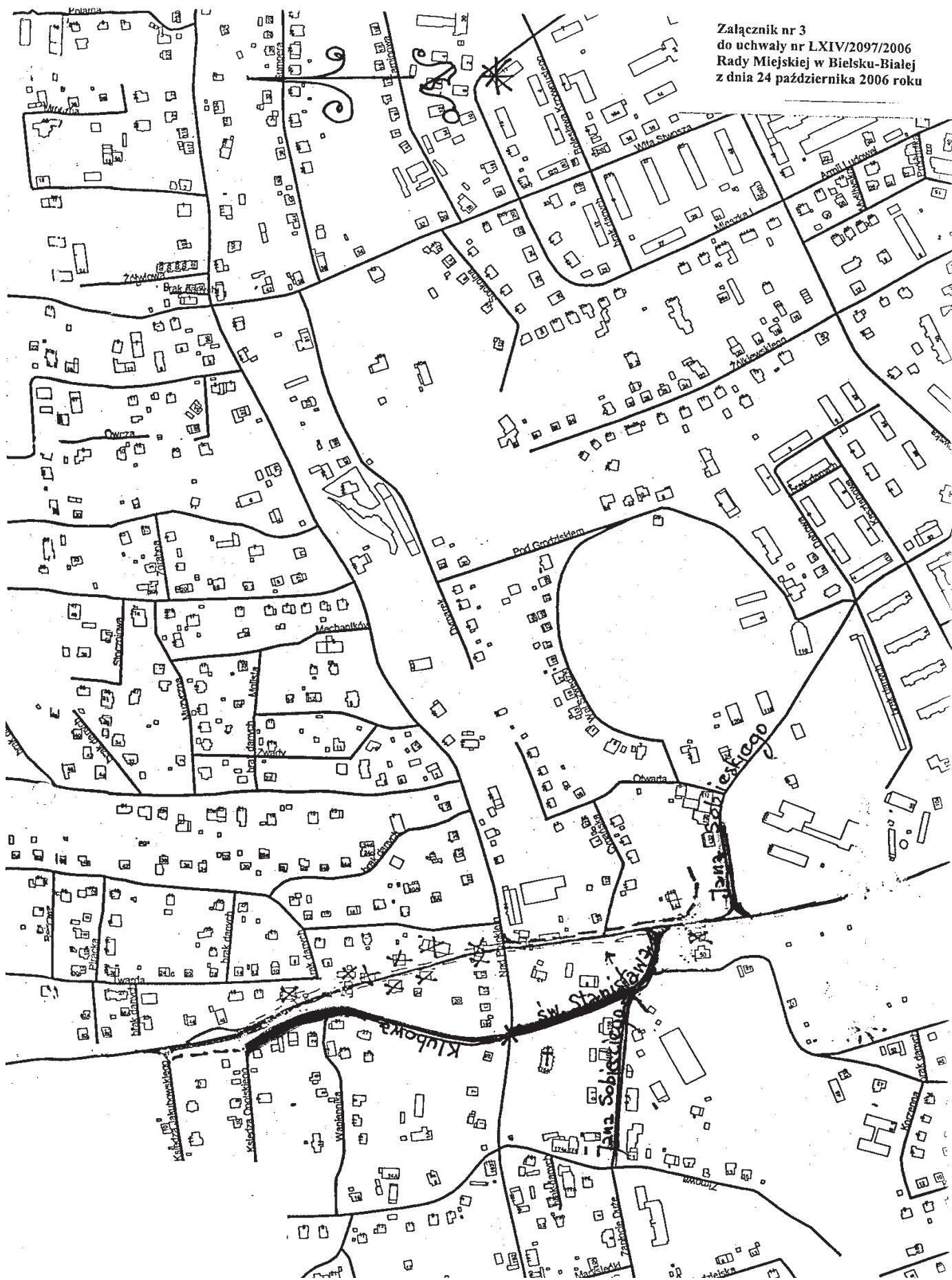
Wiesław Handzlik

Załącznik nr 1
do uchwały nr LXIV/2097/2006
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 24 października 2006 roku



Załącznik nr 2
do uchwały nr LXIV/2097/2006
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 24 października 2006 roku



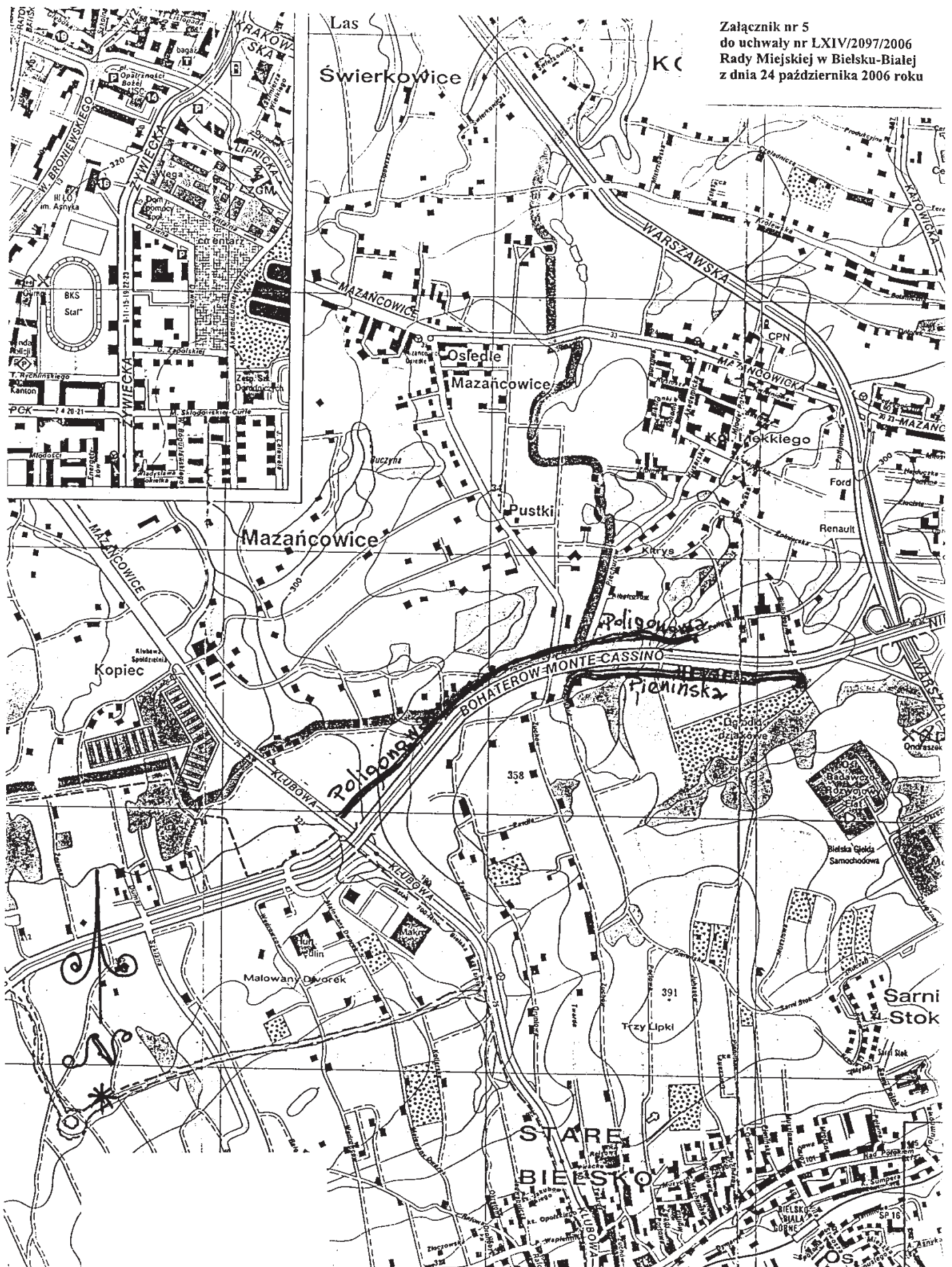


Załącznik nr 3
do uchwały nr LXIV/2097/2006
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 24 października 2006 roku



Załącznik nr 4
do uchwały nr LXIV/2097/2006
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 24 października 2006 roku

Załącznik nr 5
do uchwały nr LXIV/2097/2006
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 24 października 2006 roku



Załącznik nr 6
do uchwały nr LXIV/2097/2006
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 24 października 2006 roku



3991

UCHWAŁA NR IX/1/2006 Rady Miejskiej w Bieruniu

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie: ustalenia na 2007 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 ze zm.) art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Bieruniu
postanawia:

1. Wprowadzić w życie regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród w treści stanowiącej załącznik Nr 1 do Uchwały.
2. Uchylić Uchwałę Nr XI/10/2005 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 24.11.2005 r. w sprawie: ustalenia na 2006 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.
3. Wykonanie Uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W BIERUNIU**

inż. JAN WIECZOREK

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IX/1/2006
Rady Miejskiej w Bieruniu
z dnia 24 października 2006 r.**

**Regulamin
wynagradzania nauczycieli w roku 2007**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela,
3. wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy – Karta Nauczyciela, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach.

§ 2

Postanowienia regulaminu dotyczą nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bieruń.

§ 3

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami)

2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie właściwego ministra wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
3. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela, prowadzonych przez Gminę Bieruń,
4. szkołach – rozumie się przez to przedszkola i szkoły prowadzone przez Gminę Bieruń,
5. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły i przedszkola prowadzonego przez Gminę Bieruń,
6. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. roku szkolnym – rozumie się przez to okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7, pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z przepisami rozporządzenia.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - a) uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności:
 - uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - b) stałe doskonalenie zawodowe skutkujące praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - c) zaangażowanie w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:

- inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - prowadzenie zajęć wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
- d) Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli ustala się w następujących wysokościach:
 - w przedszkolach nie mniej niż 30 zł miesięcznie,
 - w szkołach podstawowych i gimnazjach nie mniej niż 50 zł miesięcznie
2. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi nie może przekroczyć 20%, a w przypadku dyrektorów nie może przekroczyć 50% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, w stanie nieczynnym oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 6

Dodatek funkcyjny jest przyznawany zgodnie z przepisami rozporządzenia

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje;
 - a) w przedszkolu:
 - dyrektorowi w wysokości 560 zł miesięcznie,
 - wicedyrektorowi w wysokości 360 zł miesięcznie.
 - b) w szkole podstawowej i gimnazjum:
 - dyrektorowi w wysokości 800 zł miesięcznie,
 - wicedyrektorowi w wysokości 480 zł miesięcznie,

- kierownikowi świetlicy w wysokości 200 zł miesięcznie

§ 8

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono:
 - a) wychowawstwo klasy w wysokości 60 zł miesięcznie,
 - b) sprawowanie funkcji opiekuna stażu – w wysokości 30 zł miesięcznie (w okresie odbywania stażu),
 - c) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego – w wysokości 460 zł miesięcznie.

§ 9

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, stanu nieczynnego, w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 10

Zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§ 11

1. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w przepisach rozporządzenia.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wynosi:
 - a) 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela:
 - za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
 - 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania – prowadzenia zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

§ 12

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za

okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek za warunki pracy wypląca się w odpowiedniej części, proporcjonalnie do obowiązującego nauczyciela wymiaru godzin realizowanego w tych warunkach.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 13

Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c) z powodu odbywających się rekolokacji traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. W czasie godzin, o których mowa w ust. 4 nauczyciel zostaje do dyspozycji dyrektora szkoły.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy w

tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4), gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 15

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.
3. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół-jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

Rozdział VI

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 16

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1,5% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:
 - a) 50% środków funduszu przeznaczają się na nagrody przyznawane przez dyrektora szkoły (nagroda dyrektora)
 - b) 50% środków funduszu przeznaczają się na nagrody przyznawane przez burmistrza (nagroda burmistrza)
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole przynajmniej roku.
4. Nagrody otrzymują nauczyciele za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze,

a przede wszystkim:

- a) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - przygotowaniu i realizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych lub przedszkolnych oraz na rzecz środowiska
 - b) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych, zawodów sportowych na szczeblu wojewódzkim,
 - stwierdzeniu dobrych wyników w nauczaniu wykazanych przez uczniów na sprawdzianach po sześcioletniej szkole podstawowej oraz egzaminach gimnazjalnych,
 - opracowaniu i wdrożeniu własnego programu autorskiego lub nowatorskich rozwiązań metodycznych,
 - c) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
 - prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i huligaństwa,
 - prowadzeniu działalności charytatywnej
5. Dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół powinni uzyskać znaczące efekty w zakresie:
 - a) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
 - b) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - c) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - d) dbania o bazę szkoły
 - e) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy,
 - f) współpracy ze środowiskiem w celu pozyskiwania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz szkoły, którą kierują.
 6. Nagrody burmistrza oraz dyrektora przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, mogą być również przyznawane w innym terminie.
 7. Wysokość nagrody:
 - a) burmistrza nie może być wyższa niż 3-krotność średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
 - b) dyrektora nie może być wyższa niż 2-krotność średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
 8. Z wnioskami o przyznanie nagrody dla nauczycieli występują: dyrektor Ośrodka Edukacji, dyrektorzy szkół, rady pedagogiczne i związki zawodowe.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W BIERUNIU**

inż. JAN WIECZOREK

3992

UCHWAŁA NR XLV/234/2006 Rady Gminy Bojszowy

z dnia 4 października 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania upoważnionych do tego organów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 42 i art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) na wniosek Wójta Gminy po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu i Rozwoju Gminy

Rada Gminy Bojszowy uchwała

§ 1

Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odroczenia terminu zapłaty i rozkładania na raty wierzytelności jednostki samorządu terytorialnego, jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa przysługujących tym jednostkom od osób fizycznych oraz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, zawarte w załączniku do uchwały.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli gminnej jednostki organizacyjnej lub uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej lub udzielania ulgi w jej spłacie,
- 2) należności – rozumie się przez to należność pieniężną przypadającą od jednego dłużnika z odsetkami i kosztami dochodzenia należności według stanu na dzień podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności,
- 3) przeciętne wynagrodzenie – rozumie się przez to kwotę przeciętnego średniorocznego wynagrodzenia miesięcznego określoną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w celu rewaloryzacji emerytur i rent dla roku poprzedzającego rok wydania decyzji.

§ 3

Przepisów uchwały nie stosuje się do:

- 1) zobowiązań podatkowych i należności z nimi związanych,
- 2) należności sądowych, grzywnien i kar pieniężnych orzeczonych w postępowaniach: sądowym, w sprawach o wykroczeniach oraz administracyjnym,
- 3) innych należności pieniężnych, których umarzanie, rozkładanie na raty i odroczenie terminu płatności należy do właściwości innych organów na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4

Traci moc uchwała Nr X/52/99 Rady Gminy w Bojszowach z dnia 1 września 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania upoważnionych do tego organów.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

**Załącznik
do Uchwały Nr XLV/234/2006
Rady Gminy Bojszowy
z dnia 4 października 2006 r.**

Zasady i tryb umarzania wierzytelności jednostki samorządu terytorialnego, jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielanie innych ulg w spłacie tych należności

1. Należności jednostki samorządu terytorialnego,

- jednostek organizacyjnych gminy mogą być w części lub w całości umorzone jeżeli;
- 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności.
 - 2) ich nieściągalność została udokumentowana postępowaniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości oraz umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy majątek masy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) ukończeniu postępowania upadłościowego,
 - 3) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego przez organ uprawniony wykazane zostało, że dłużnik ze względu na swoją sytuację rodzinną, majątkową i wysokość dochodów nie jest w stanie ich uiścić, a ściągnięcie należności zagroziłoby egzystencji jego i jego rodziny,
 - 4) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłiby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania,
 - 5) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej dwukrotność przeciętnego wynagrodzenia,
 - 6) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne,
 - 7) w protokole sporządzonym przez jednostkę samorządu terytorialnego lub jednostkę organizacyjną gminy stwierdzone zostanie, że przewidywane kwoty procesowe związane z dochodzeniem wierzytelności byłyby wyższe od tej kwoty,
 - 8) nie można ustalić osoby dłużnika,
 - 9) mimo braku okoliczności wymienionych w punktach 1-8, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne lub jest ono uzasadnione ważnym interesem dłużnika.
2. Umorzenie należności z przyczyn, o których mowa w pkt 1, ppkt 6 może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności nie zapewnia spłaty tej należności.
 3. Umorzenie należności powoduje również umorzenie należnych odsetek i innych kosztów postępowania.
 4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie, o których mowa w pkt 1 zachodzą, co do wszystkich zobowiązanych.
 5. Jeżeli decyzja o umorzeniu dotyczy tylko części należności, w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty decyzja o umorzeniu podlega cofnięciu a należność w całości staje się natychmiast wymagalna.
 6. Należność z tytułu odszkodowania za zagarnięcie mienia społecznego nie może być umorzona przed upływem 10 lat od daty popełnienia tego przestępstwa, chyba że zachodzą okoliczności w pkt 1, ppkt 9.
 7. Należność z tytułu odpowiedzialności za niedobór mienia nie może być umorzona z powodu braku ustalenia osoby dłużnika.
 8. Należność na rzecz jednostki samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych gminy może być w części lub w całości umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela. W stosunku do jednego dłużnika organ uprawniony może umorzyć należność w części lub w całości nie częściej jednak niż jeden raz w roku kalendarzowym.
 9. Należności przysługujące gminnej jednostce organizacyjnej umarzają:
 - 1) kierownicy tych jednostek – jeżeli umarzana należność nie przekracza kwoty stanowiącej jednokrotność przeciętnego wynagrodzenia,
 - 2) Wójt Gminy – jeżeli umarzana należność jest wyższa od określonej w ppkt 1 lecz nie przekracza kwoty stanowiącej pięciokrotność przeciętnego wynagrodzenia.
 10. Decyzja o umorzeniu powinna zawierać kontrasygnatę głównego księgowego jednostki organizacyjnej gminy, a w przypadkach, o których mowa w pkt 9, ppkt 2 również kontrasygnatę Skarbnika Gminy.
 11. Wójt Gminy umarza należności przysługujące jednostkom organizacyjnym gminy wyłącznie na wnioski kierowników tych jednostek.
 - 12.1) Wójt Gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej gminy, ze względu na ważny interes dłużnika, na jego wniosek może:
 - a) odroczyć termin zapłaty należności,
 - b) rozłożyć na raty należność,
 - 2) Od należności, której termin zapłaty odroczone, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania decyzji do dnia, który w decyzji określony został jako termin płatności.
 - 3) Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności bądź nie zapłacił którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności tej raty lub odroczonej należności jest termin pierwotnie określony w decyzji ustalającej wysokość należności.
 - 4) W przypadku niezapłacenia w terminie usta-

lonym w drodze decyzji rozłożenia na raty należności, pobiera się odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.

13. Organ uprawniony może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności, jeżeli wyjdą na jaw dowody, iż okoliczności faktycznie istotne dla sprawy na podstawie, których należność umorzono, odroczone termin płatności lub rozłożono należność na raty okazały się fałszywe bądź, że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa.

14. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych gminy do składania Wójtowi Gminy w terminie do dnia 10-go następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, kwartalnych informacji o wysokości umarzanych należności.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/623/R/06 z dnia 21 listopada 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XLV/234/2006 Rady Gminy Bojszowy z dnia 4 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania upoważnionych do tego organów, w części określonej w punkcie 6 Załącznika do uchwały, jako niezgodnej z art. 2 Konstytucji RP z 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.) w związku z treścią ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

3993

UCHWAŁA NR XLVI/246/2006 Rady Gminy Bojszowy

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli w Gminie Bojszowy na 2007 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycielami

Rada Gminy Bojszowy uchwała

§ 1

Wprowadzić regulamin określający zasady wynagradzania nauczycieli w Gminie Bojszowy na 2007 rok zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Bojszowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

Załącznik
do Uchwały Nr XLVI/246/2006
Rady Gminy Bojszowy
z dnia 25 października 2006 r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2007

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

3. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
4. wysokość nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela o ile nie zostały one określone w ustawie lub odrębnych przepisach.

§ 2

Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą nauczycieli, wychowawców i pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu i szkołach na terenie gminy Bojszowy.

§ 3

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie właściwego ministra wydanego na podstawie art. 30, ust. 5 oraz art. 34, ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela,
3. szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, dla których organem prowadzącym jest gmina Bojszowy,
4. nauczycielu – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, organizacyjnych których mowa w art. 1, ust. 1 Karty Nauczyciela,
5. klasie – należy rozumieć przez to oddział lub grupę w szkole i przedszkolu,
6. uczniu – należy rozumieć przez to także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 – Karty Nauczyciela,
8. godzinach ponadwymiarowych – rozumie się przez to przydzielone nauczycielowi godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin,
9. wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to wynagrodzenie wg minimalnych stawek określonych każdorazowo w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 4

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
2. podnoszenie jakości świadczonej pracy poprzez:
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 2) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 4) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny pracy;
3. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy, lub aktualnej pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:
 - 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - 3) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich na wniosek nauczyciela, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) aktywny udział w realizowaniu zadań statuto-

- wych szkoły;
5. Realizacja zadań lokalnej polityki oświatowej, w tym:
- 1) tworzenie i wyrównywanie szans rozwoju dzieci i młodzieży z uwzględnieniem nauczania integracyjnego,
 - 2) prowadzenie edukacji regionalnej i proekologicznej,
 - 3) upowszechnienie nauki języków obcych na poziomie komunikacyjnym,
 - 4) umiejętność posługiwania się technologią informacyjną,
 - 5) przygotowanie do uczestnictwa w życiu publicznym,
 - 6) umiejętność funkcjonowania w realiach gospodarki wolnorynkowej,
 - 7) przeciwdziałanie marginalizacji młodego pokolenia,
 - 8) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania w tym adaptacja i praktyczne stosowanie najnowszych metod nauczania we współpracy z organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi instytucjami wspomagającymi oraz tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych i profilaktycznych.

§ 6

Dla dyrektorów ustala się dodatkowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, do których należy:

- wysokie efekty w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- racjonalne dysponowanie środkami określonymi w corocznym planie finansowym szkoły i terminowe sporządzanie planów finansowych, sprawozdań z ich realizacji,
- realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego,
- aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej i zagrożonej patologią społeczną,
- inspirowanie i wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły-Wójt Gminy Bojszowy. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach posiadanych środków finansowych w planie finansowym szkoły.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 300 zł brutto miesięcznie, a dla dyrektora 500 zł. brutto miesięcznie.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6

miesiące.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 5 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy Bojszowy uwzględniając dodatkowo § 6 regulaminu.
5. Dodatek motywacyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia w następnym miesiącu po spełnieniu warunków wynikających z § 5 i 6 niniejszego regulaminu.

Rozdział III

Dodatki funkcyjne

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz nauczycielom którym powierzono wychowawstwo klasy, opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy Bojszowy, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki, w jakich szkoła funkcjonuje.
3. Wójt Gminy Bojszowy oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego w odniesieniu do pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, w wysokości nie niższej niż:
 - 1) 25% dla dyrektora szkoły,
 - 2) 15% dla wicedyrektora,
 - 3) 5% dla innych stanowisk, dla których wypłata dodatku funkcyjnego wynika ze statutu szkoły.
4. Nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 4%
 - 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 3% średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 9

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Dodatek funkcyjny nie przysługuje również w czasie

urlopu dla poratowania zdrowia, oraz stanu nieczynnego.

Rozdział IV

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczna liczba godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności:
 - 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) choroby dziecka nauczanego indywidualnie trwającej nie dłużej niż tydzień, rekolekcji, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być

jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

Rozdział V

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 11

1. Zgodnie z art. 49 ust. 1 – Karty Nauczyciela – w szkołach tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1,5% planowanych środków finansowych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 1/2 środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
 - 2) 1/2 środków funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy Bojszowy.
2. Wysokość nagrody przyznawanej przez dyrektora ustala się w wysokości nie niższej niż 600 zł. brutto.
3. Wysokość nagrody przyznawanej przez Wójta ustala się w wysokości nie niższej niż 1000 zł. brutto.

§ 12

Nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół”, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

Rozdział VI

Dodatki za wysługę lat

§ 13

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 14

1. Nauczycielowi, spełniającemu warunki określone w art. 54 Karty Nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”

w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny wspólnie zamieszkujących, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” – dla 1 osoby,
 - 2) 8% najniższego wynagrodzenia – dla 2 osób,
 - 3) 10% najniższego wynagrodzenia – dla 3 osób,
 - 4) 12% najniższego wynagrodzenia – dla 4 i więcej osób.
2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwota do 0,49 zł. pomija się, a kwota od co najmniej 0,50 zł. zaokrągla się do pełnego złotego.
 3. O każdej zmianie stanu osobowego rodziny nauczyciel powiadamia dyrektora placówki, składając nowy wniosek.
 4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
 6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, zasiłku macierzyńskiego,
 - 3) przeszkolenia wojskowego, okresy służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
 8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy Bojszowy.

Rozdział VIII

Dodatek za warunki pracy

§ 15

1. Nauczycielowi realizującemu zajęcia w warunkach uciążliwych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu przysługuje dodatek w wysokości do 10% otrzymywanego

wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych, cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli realizuje nauczyciel w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć.
3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych nie przysługuje za dni, za które nie przysługuje wynagrodzenie, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, stanu nieczynności oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy Bojszowy biorąc pod uwagę warunki pracy w danej klasie.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 16

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/636/R/06 z dnia 28 listopada 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XLVI/246/2006 Rady Gminy Bojszowy z dnia 25 października 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli w Gminie Bojszowy na 2007 rok, w części określonej w § 8 ust. 1 i ust. 4 pkt 1 Regulaminu (...) stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały w zakresie, w jakim przyznaje dodatek funkcyjny za wychowawstwo nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w związku z § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

3994

UCHWAŁA NR 63/XXXIII/2006 Rady Gminy Boronów

w sprawie przyjęcia procedury konsultacji społecznych

Na podstawie art. 5a oraz art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami)

uchwała się co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Boronów.
2. Przedmiotem konsultacji są projekty uchwał w sprawach szczególnej wagi dla Gminy i społeczności lokalnej.
3. Wyniki konsultacji społecznych nie są wiążące dla organów władzy Gminy Boronów.

§ 2

1. Wprowadza się obowiązek konsultacji społecznych w sprawach dotyczących w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego,
 - planu rozwoju lokalnego,
2. Konsultacje społeczne w zakresie planu zagospodarowania przestrzennego przeprowadza się w trybie dyskusji publicznej określonej w ustawie z 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami)

§ 3

1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w następujących formach:
 - badanie ankietowe opinii mieszkańców,
 - zebrania z mieszkańcami,

- informacje w lokalnej gazecie
2. Każda konsultacja przeprowadzana jest w minimum dwóch formach określonych w punkcie 1.
 3. Dodatkowo każda konsultacja może być przeprowadzana w jednej z form uzupełniających:
 - drogą internetową
 - za pośrednictwem skrzynki na wnioski i uwagi w gminie.

§ 4

1. Decyzję o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt Gminy Boronów w drodze zarządzenia.
2. Informacja o formie i terminie konsultacji podawana jest do wiadomości publicznej poprzez tablicę ogłoszeń Urzędu Gminy Boronów oraz stronę internetową www.boronow.pl
3. Wyniki konsultacji analizuje zespół powołany przez Wójta.
4. Wyniki konsultacji, przyjęte w drodze zarządzenia, przedstawiane są Radzie Gminy Boronów.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boronów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Boronowie

inż. Alojzy Moj

3995

UCHWAŁA NR XLVIII/372/06 Rady Gminy w Brennej

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie: zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),

art. 30 ust. 6 w związku z art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja

1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 854 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Związku Nauczycielstwa Polskiego Zarządu Oddziału w Brennej,

Rada Gminy w Brennej
uchwala co następuje:

§ 1

Przyjąć regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach Gminy Brenna, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 do 31 grudnia 2007 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Heller

**Załącznik
do Uchwały Nr XLVIII/372/06
Rady Gminy w Brennej
z dnia 26 października 2006 r.**

**REGULAMIN
na rok 2007 określający wysokość
oraz szczegółowe zasady przyznawania
i wypłacania nauczycielom
dodatku mieszkaniowego
dla nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i placówkach Gminy Brenna**

§ 1

Nauczycielowi zatrudnionemu na co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.

§ 2

Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od ilości osób w rodzinie uprawnionego będących na jego utrzymaniu:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 5 zł
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 10 zł
- 3) przy trzech osobach w rodzinie 15 zł
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 20 zł

§ 3

O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w § 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły o zmianie liczby członków rodziny, niezależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 4

Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

§ 5

Prawo do dodatku wygasa:

- 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania dodatku,
- 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.

Przewodnicząca Rady Gminy

Stanisław Heller

3996

**UCHWAŁA NR XLVIII/382/2006
Rady Gminy w Brennej**

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie wprowadzenia ochrony w drodze uznania za pomnik przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 i art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwiet-

nia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880 ze zm.)

Rada Gminy w Brennej
uchwała:

§ 1

Uznać za pomniki przyrody podlegające ochronie: jaskinię, krzew – pnącze i drzewa rosnące na terenie gminy Brenna we wsiach: Brenna i Górki Wielkie, obręby ewidencyjne: Brenna i Górki Wielkie:

- 1) Jodła pospolita – *Abies alba Miller* o obwodzie pnia 416cm, rosnąca na działce nr 4685 w Brennej w oddziale leśnym 87i, na zachodnim stoku góry Kotarz w pobliżu niewielkiego potoku, dopływu potoku Hołcyna.
- 2) Jaskinia Głęboka w Stołowie długości 554m, głębokości 25m na działce nr 4510 w Brennej w oddziale leśnym 38c, na południowo-zachodnim stoku góry Stołów około 200m od jaskini w Stołowie.
- 3) Buk pospolity – *Fagus sylvatica* o obwodzie pnia 395cm, rosnący na działce nr 2837 w Brennej na granicy lasu i łąki od południowej strony przysiółka Bukowy Grań.
- 4) Buk pospolity – *Fagus sylvatica* o obwodzie pnia 360cm, rosnący na działce nr 2837 w Brennej na granicy lasu i łąki od południowej strony przysiółka Bukowy Gron.
- 5) Grupa drzew;
 - 5.1 Cis pospolity (dwupniowy) – *Taxus baccata L* o obwodach pni 147cm i 152cm na działce nr 4667 w Brennej w oddziale leśnym 119c, na skraju byłej osady leśnej Szporówka w odległości ok. 150m od szlaku żółtego w kierunku Przełęcz Salmopolskiej.
 - 5.2 Klon jawor – *Acer pseudoplatanus* o obwodzie pnia 270cm na działce nr 4667 w Brennej w oddziale leśnym 119c, na skraju byłej osady leśnej Szporówka w odległości ok. 150m od szlaku żółtego w kierunku Przełęcz Salmopolskiej.
- 6) Klon jawor – *Acer pseudoplatanus* o obwodzie pnia 300cm na działce nr 4434 w Brennej na północno-zachodnim stoku góry Gościejów ok. 100m powyżej drogi leśnej biegnącej z Malinki na Suchowiankę.
- 7) Bluszcz pospolity – *Hedera helix* na lipie drobno-listnej o obwodzie 25cm na parceli nr 302/1 w Górkach Wielkich w oddziale leśnym 6d, na pograniczu Lasu Dziełowy (Dąbki) i łąki, nad brzegiem strumienia płynącego w stronę Pogórza.
- 8) Buk pospolity – *Fagus sylvatica* o obwodzie pnia 390cm, na działce nr 4303/4 w Brennej na skraju lasu i łąki na zachodnich stokach Starego Grania w Brennej – „Leśnicy” pomiędzy gospodarstwami przy ulicy Stary Grań nr 22 i 10.
- 9) Buk pospolity – *Fagus sylvatica* o obwodzie pnia 485cm, na działce nr 4295/1 w Brennej na zachod-

nich stokach Starego Grania na skraju lasu i polany leśnej w odległości około 70m od ulicy Stary Grań w Brennej - „Leśnicy”.

- 10) Jodła pospolita – *Abies alba Miller* o obwodzie pnia 360cm, rosnąca na działce nr 4573 w Brennej w oddziale leśnym 132j, na wschodnim stoku Orłowej w odległości około 40m od szlaku żółtego biegnącego z Leśnicy na Orłową w pobliżu źródlisk potoku Grapy wypływającego na wysokości ulic R Hellera i Oriowej do potoku Leśnica.
- 11) Buk pospolity – *Fagus sylvatica* o obwodzie pnia 360cm, na działce nr 4092 w Brennej na skraju lasu w odległości 5m od drogi i 20m od łąki w przysiółku Zoprzelina w Brennej – „Leśnicy”.

§ 2

Celem szczególnej ochrony pomników przyrody, o których mowa w § 1 jest objęcie ich indywidualną pieczęcią ze względu na niepowtarzalną wartość przyrodniczą i krajobrazową.

§ 3

W stosunku do okazów uznanych za pomniki przyrody, wymienione w § 1 zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu,
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych,
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby,
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej lub wodnej,
- 5) zmiany sposobu użytkowania ziemi,
- 6) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Wykonanie uchwały i nadzór powierzyć Wójtowi Gminy Brenna.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Heller

3997

UCHWAŁA NR L/356/06 Rady Gminy Buczkowice

z dnia 18 października 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/236/05 Rady Gminy Buczkowice z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego warunki, tryb i formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Buczkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami/, art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami/

Rada Gminy Buczkowice
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr XXXI/236/05 Rady Gminy Buczkowice z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego warunki, tryb i formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Buczkowice /Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 31 maja 2005 r. Nr 69, poz. 1815/ zmienionej uchwałą Nr XLVI/333/06 Rady Gminy Buczkowice z dnia 28 czerwca 2006 r. /Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 16 sierpnia 2006 r. Nr 98, poz. 2695/ wprowadzić następujące zmiany:

§ 2 otrzymuje brzmienie:

1. „Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) dla uczniów i słuchaczy gdzie miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 Nr 64, poz. 593 ze zmianami/ i w rodzinie tej występują co najmniej trzy okoliczności wymienione w art. 90 d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami/:

 - a) bezrobocie,
 - b) niepełnosprawność,
 - c) ciężka lub długotrwała choroba,
 - d) wielodzietność,
 - e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - f) alkoholizm lub narkomania,
 - g) gdy rodzina jest nie pełna

wysokość stypendium wynosi 100% kwoty zasiłku rodzinnego określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /tekst jednolity Dz.

U. z 2006 Nr 139, poz. 992 ze zmianami/;

- 2) dla uczniów i słuchaczy gdzie miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami/ bez względu na występowanie przesłanek, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami/ wysokość stypendium wynosi 80% kwoty zasiłku rodzinnego określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zmianami/.
2. W wyjątkowych przypadkach Wójt Gminy Buczkowice może zwiększyć wysokość stypendium szkolnego kierując się indywidualną sytuacją ucznia do wysokości nie przekraczającej 200% kwoty zasiłku rodzinnego.
3. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek złożony do Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Buczkowicach, z tym że załączone do wniosku zaświadczenie o wysokości dochodów winno obejmować miesiąc poprzedzający miesiąc, za który stypendium będzie wypłacone.”

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały, o której mowa w § 1 pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

3998

UCHWAŁA NR XLVI/337/2006 Rady Gminy w Ciasnej

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.)

Rada Gminy w Ciasnej
uchwała:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Ciasna, w tym prawa i obowiązki dostawcy oraz odbiorców.

Ilekroć w mniejszym regulaminie używa się określeń:

- a) „Ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.),
- b) „Umowa” – należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
- c) „Odbiorca” – należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b,
- d) „Przedsiębiorstwo” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej tj. (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków lub Gminę.

§ 2

Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w opar-

ciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją wójta.

Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z odbiorcą.

§ 3

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4

Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w § 2 oraz pozwolenie wodno prawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa się na podstawie zaopatrzenia odbiorcy. Umowa winna też określać maksymalne ilości oraz dopuszczany poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczania.

§ 6

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Wójta Gminy Ciasna o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w terminach określonych w zezwoleniu w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, której nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia umowy na zaopatrzenie w wodę lub odbiór ścieków z właścicielem lub zarządcą wielolokalowego budynku i osobami korzystającymi z lokali w budynku, gdy nie są spełnione równocześnie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie. W szczególności uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie.

Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 pkt 1 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 14.07.2006 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 136, poz. 964) Z odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 8

Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

Umowa winna określać możliwości jej rozwiązania. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia przedsiębiorstwa od umowy.

Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięciem przyłącza kanalizacyjnego.

Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 9

Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny

wniosek o zawarcie umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany odbiorcy usług i bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje przez złożenie przez odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.

Przedsiębiorstwo w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt umowy.

Postanowienia te mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela/zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 10

Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty. Obowiązywać mogą różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru. Datę formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

§ 11

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy. Nie pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudnianie działalności przedsiębiorstwa, a szczególności do:

- użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej w skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub z instalacji centralnego ogrzewania,
- zabrania się przyłączenia wewnętrznej instalacji wodociągowej, przyłączonej do gminnej sieci wodociągowej, do jakiegokolwiek innego źródła wody,
- montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków,
- wykorzystania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie

w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,

- zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie. Podjęcie działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych kanalizacyjnych i przyłączy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 12

Rozliczenia z odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 127, poz. 886).

§ 13

Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

W rozliczeniu, strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany umowy.

§ 14

Przedsiębiorstwo określa taryfę w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Ciasna.

W terminie właściwym do jej ogłoszenia w zależności od formy zatwierdzenia taryfy, określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 15

Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej, warunkami przyłączenia, złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

Kwota należności za przyłączenie ustalona jest na podstawie obowiązującej taryfy. Z wnioskiem o przy-

łączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może wystąpić osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci. Wniosek, o którym mowa w ustawie powinien w szczególności zawierać:

- dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- adres podłączonej nieruchomości,
- rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- formę, termin i datę płatności za podłączenie,
- dane wykonawcy,
- datę i podpis wnioskodawcy.

W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 16

Do wniosku odbiorca ubiegający o przyłączenie do sieci załącza:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości również osoba o nieuregulowanym stanie prawnym, składa opis statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- mapę zasadniczą z naniesionym przebiegiem sieci uzbrojenia terenu.

§ 17

Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.

Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

Warunki przyłącza określają:

- miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody, w tym:
 - a) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - b) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - c) termin ważności warunków przyłączenia,
 - d) rodzaj materiałów, z którego może być wykonane przyłącze.

§ 18

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków

przyłączenia, o których mowa w § 17, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, po spełnieniu warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m.in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 19

Warunki przyłączenia, względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

Określone w warunkach, względnie w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

Wyniki prób i odbiorów, są potwierdzone przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 20 Regulaminu, określa Przedsiębiorstwo.

§ 20

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - a) datę odbioru,
 - b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości.
 - c) rodzaju odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - d) skład komisji – w tym: wykonawcę, użytkownika i eksploatatora sieci.
 - e) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
 - f) podpisy członków komisji.
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 21

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy

produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie, z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstw opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ciasna oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ciasna.

§ 22

1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego i granicą eksploatacji jest zawór za wodomierzem głównym.
2. W zakresie odbioru ścieków, miejscem odbioru rzeczy i granicą eksploatacji jest pierwsza studzienka na posesji Ucząc od granicy posesji.
3. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na przyłączy, granicą eksploatacji jest miejsce włączenia przyłącza do sieci kanalizacyjnej.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 23

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 24

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem.

§ 25

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i sta-

wek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 26

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne wyłącznie w przypadku i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy, przy czym zobowiązane jest spełnić obowiązek w niej określony.

Rozdział VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 27

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej awarii na przyłączy, bez względu na jego stan własności. Awarie spowodowane przez odbiorcę lub wynikające z zaniedbań użytkownika, będą usuwane na jego koszt.

§ 28

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 29

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 30

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkowania lokalu mających wpływ na świadczone przez Przedsiębiorstwo usługę.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług

Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 31

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, a w szczególności winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 32

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 33

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody odbiorcy przysługuje upust/ odszkodowanie na zasadach określonych w umowie.

§ 34

1. W przypadku dostawy wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerwach w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 3-ch dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usług, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1, przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie ,
 - e) numer i datę umowy,
 - f) podpis odbiorcy.
3. Zgłoszenie i przyjęcie reklamacji wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.
4. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie. 3 dni od dnia jej otrzymania.
5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - a) nazwę Przedsiębiorstwa,
 - b) powołanie podstawy prawnej,
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie

- uwzględnienia reklamacji,
- d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
6. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania, lub należności.
8. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek odbiorcy usługi.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 35

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- a) Ochotnicze Straże Pożarne z terenu Gminy Ciasna,
- b) Państwowa Straż Pożarna.

§ 36

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 37

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

- powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lecz nie później jednak niż 2 dni od zgłoszenia pożaru.

§ 38

Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Ciasna za wodę

pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie. Przedsiębiorstwo może też zawrzeć umowę z Gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobrana wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 39

W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy Ustawy i przepisy wykonawcze do niej.

§ 40

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępniania na żądanie Odbiorcy niniejszego Regulaminu.

§ 41

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc:

- uchwała Nr III/32/2002 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Ciasna,
- uchwała Nr IV/43/03 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 17 lutego 2003 r. i w sprawie zmiany uchwały Nr III/32/2002 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 30.12.2002 r. dot. uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Ciasna.

§ 42

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciasna.

§ 43

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

3999

UCHWAŁA NR LIV/558/06 Rady Miejskiej Cieszyna

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2007 roku licencji na wykonywanie transportu drogowego osób taksówkami na terenie Gminy Cieszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 142/01/1591 z późn. zm.), w związku art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. 204/04/2088 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii organizacji zrzeszających miejscowych taksówkarzy

Rada Miejska Cieszyna
uchwała, co następuje

§ 1

Ustalić, że w 2007 roku nie będą wydawane nowe licencje na wykonywanie transportu drogowego osób taksówkami na terenie Gminy Cieszyn.

§ 2

Ustalenie, o którym mowa w par. 1 nie dotyczy przed-

siębiorców, którzy posiadają licencje wydane na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Gminą Cieszyn a Gminami Hażlach, Dębowiec i Goleszów, i zmienili miejsce zamieszkania bądź siedzibę na Cieszyn.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wojciech Brachaczek

4000

UCHWAŁA NR 1051/LXIV/2006 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 602/XLII/2005 Rady Miasta Częstochowy z dnia 21 marca 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Częstochowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miasta Częstochowy
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 602/XLII/2005 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 21 marca 2005 roku § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jako podstawowe kryterium przyjmuje się dochód na osobę w rodzinie:

- 1) dochód na osobę w rodzinie do wysokości 150 zł – wysokość stypendium szkolnego do 128 zł
- 2) dochód na osobę w rodzinie powyżej 150 zł – wysokość stypendium szkolnego od 51,20 zł”

§ 2

W pozostałym zakresie Uchwała Nr 602/XLII/2005 Rady Miasta Częstochowy z dnia 21 marca 2005 roku nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

inż. Ryszard Szczuka

4001

UCHWAŁA NR 1057/LXIV/2006 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych i ośrodka interwencji kryzysowej, działających na terenie Miasta Częstochowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 pkt 3, art. 20 ust. 1 pkt 2, art. 47 ust. 3, art. 48 ust. 1, art. 97 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miasta Częstochowy uchwała, co następuje:

§ 1

Osobom i rodzinom potrzebującym pomocy, udziela się jej poprzez przyznawanie niezbędnych świadczeń.

§ 2

Schronienia udziela się poprzez przyznanie miejsca pobytu w:

- 1) Schronisku dla Bezdomnych Mężczyzn przy ul. Krakowskiej 80/15 w Częstochowie,
- 2) Przytulisku dla Kobiet „Oaza” przy ul. Staszica 5 w Częstochowie,
- 3) Przytulisku dla Rodzin przy ul. Staszica 5 w Częstochowie, zadanie to realizowane jest również w Przytulisku dla bezdomnych im. Św. Brata Alberta przy ul. Krakowskiej 80/2 w Częstochowie,
- 4) Przytulisku dla bezdomnych im. Św. Brata Alberta przy ul. Krakowskiej 80/2 w Częstochowie,
- 5) hostelu Ośrodka Interwencji Kryzysowej przy ul. Rejtana 7B,
- 6) hostelu Domu Dziennego Pobytu dla Osób z Upośledzeniem Umysłowym przy ul. Focha 71a,

- 7) mieszkaniu chronionym przy ul. Michałowskiego 30,
- 8) mieszkaniach chronionych w Centrum Rehabilitacji dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi przy ul. Focha 71a.

§ 3

1. Przyznanie miejsca pobytu w ośrodkach wsparcia wymienionych w § 2 pkt 1-4 uchwały, upoważnia do całodobowego przebywania w placówkach oraz do korzystania z posiłków.
2. Przyznanie noclegu upoważnia osoby do pobytu w noclegowni ośrodka wsparcia, o którym mowa w § 2 pkt 1 i 2 uchwały, w godzinach od 18:00 do 9:00 następnego dnia, a także do korzystania z urządzeń sanitarno-higienicznych i środków czystości oraz jednego gorącego posiłku.
3. Przyznanie miejsca w hostelu Ośrodka Interwencji Kryzysowej upoważnia osoby do całodobowego pobytu w placówce, korzystania z urządzeń sanitarno-higienicznych, środków czystości, z kuchni w celu sporządzenia posiłków, z lodówki i pralki.
4. Przyznanie miejsca w hostelu Domu Dziennego Pobytu dla Osób z Upośledzeniem Umysłowym uprawnia do korzystania z miejsca do spania, środków czystości, opieki wychowawczej i posiłków.
5. Przyznanie prawa do zamieszkania w mieszkaniu chronionym uprawnia do całodobowego przebywania w mieszkaniu oraz korzystania z mebli i wszystkich urządzeń znajdujących się w mieszkaniu.

§ 4

1. Dzienną opiekę (udział w: terapii zajęciowej, rehabilitacji społecznej, zawodowej, usprawniającej, aktywnych formach wypoczynku oraz korzystanie

ze specjalistycznych usług) zapewnia się osobom potrzebującym poprzez przyznanie miejsca pobytu w następujących ośrodkach wsparcia:

- 1) Dziennym Domu Pomocy Społecznej przy Alei Wolności 20,
 - 2) Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie przy ul. Jasnogórskiej 36,
 - 3) Domu Dziennego Pobytu dla Osób z Upośledzeniem Umysłowym przy ul. Focha 71a,
 - 4) Środowiskowym Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi przy ul. Lakowej 101,
 - 5) Centrum Rehabilitacji dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi przy ul. Focha 71a.
2. Przyznanie prawa do korzystania z indywidualnych świadczeń udzielanych przez dzienne ośrodki wsparcia, wymienione w ust. 1, uprawnia do korzystania z posiłków.

§ 5

1. Korzystanie z miejsca pobytu, noclegu lub z innych świadczeń w ośrodkach wsparcia jest odpłatne, w oparciu o tabele stanowiące załączniki od nr 1 do nr 11 uchwały oraz aktualne stawki odpłatności, z wyjątkiem Ośrodka Interwencji Kryzysowej. Odpłatność ustala się po uzgodnieniu z osobą kierowaną z uwzględnieniem przyznanego zakresu usług.
2. Dienne stawki odpłatności, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, corocznie określa w formie zarządzenia Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, zwanego dalej Ośrodkiem, na podstawie wydatków ponoszonych na działalność ośrodków wsparcia w poprzednim roku budżetowym, bez wydatków inwestycyjnych, powiększonych o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok budżetowy, podzielony przez 12 miesięcy, średnią miesięczną liczbę dni, w których funkcjonuje placówka oraz liczbę miejsc statutowych w placówce.
3. Koszt jednej godziny usługi rehabilitacyjnej świadczonej w Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie w Częstochowie oraz w Centrum Rehabilitacji dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Częstochowie, corocznie określa w formie zarządzenia Dyrektor Ośrodka, na podstawie sumy wydatków ponoszonych na czynsz, centralne ogrzewanie, płace rehabilitantów i lekarza, sprzątanie sal rehabilitacyjnych oraz media zużyte do przeprowadzania zabiegów w poprzednim roku budżetowym, powiększonych o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok budżetowy.
4. Dzienną stawkę odpłatności w placówkach, o

których mowa w § 2 pkt 1-4, corocznie określa w formie zarządzenia Dyrektor Ośrodka, na podstawie kwoty wynikającej z uchwalonego na dany rok budżetu Miasta Częstochowy dla ww. placówek, podzielonej przez 12 miesięcy, liczbę dni w danym roku oraz liczbę miejsc statutowych w danej placówce.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.

§ 6

1. Przyznanie świadczeń w ośrodkach wsparcia oraz ustalanie opłat za korzystanie z tych świadczeń, następuje w indywidualnych decyzjach administracyjnych, wydanych przez Dyrektora Ośrodka z upoważnienia Prezydenta Miasta Częstochowy, z wyjątkiem Ośrodka Interwencji Kryzysowej, gdzie udzielanie świadczeń w postaci interwencji kryzysowej nie wymaga decyzji administracyjnej.
2. W przypadkach nagłych i szczególnych osoba lub rodzina może korzystać ze świadczeń, o których mowa w § 2 pkt 1 – 4 uchwały, na podstawie tymczasowo wydanego skierowania do danego ośrodka wsparcia, ważnego przez okres 6 dni.

§ 7

Nie nalicza się opłat za pobyt w hostelu Ośrodka Interwencji Kryzysowej, przy czym czas schronienia nie powinien przekraczać trzech miesięcy.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 9

Traci moc Uchwała Rady Miasta Częstochowy Nr 538/XXXVIII/2004 z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniu chronionym i ośrodku interwencji kryzysowej, działających na terenie Częstochowy (z późniejszymi zmianami).

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

inż. Ryszard Szczuka

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 1057/LXIV/2006
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 23 października 2006 roku**

Tabela odpłatności za pobyt całodobowy osoby samotnie gospodarującej w:

1. Schronisku dla Bezdomnych Mężczyzn przy ul. Krakowskiej 80/15 w Częstochowie,
2. Przytulisku dla bezdomnych im. Św. Brata Alberta przy ul. Krakowskiej 80/2 w Częstochowie,
3. Przytulisku dla Kobiet „Oaza” przy ul. Staszica 5 w Częstochowie.

Lp.	Wysokość dochodu w odniesieniu do kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	% stawki dziennej odpłatności za pobyt
1.	osoby bez dochodu	nieodpłatnie
2.	do 100%	nieodpłatnie
3.	od 101% do 150%	50%
4.	od 151% do 200%	75%
5.	od 201% do 250%	85%
6.	powyżej 250%	100%

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 1057/LXIV/2006
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 23 października 2006 roku**

Tabela odpłatności za pobyt całodobowy rodzica /opiekuna z dzieckiem w:

- 1) Przytulisku dla Kobiet „Oaza” w Częstochowie przy ul. Staszica 5,
2) Przytulisku dla bezdomnych im. Św. Brata Alberta w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 80/2.

Lp.	Wysokość dochodu w odniesieniu do kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	% stawki dziennej odpłatności za pobyt osoby dorosłej	% stawki dziennej odpłatności za pobyt dziecka
1.	osoby bez dochodu	nieodpłatnie	nieodpłatnie
2.	do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
3.	od 101% do 150%	40%	10%
4.	od 151% do 200%	60%	10%
5.	od 201% do 250 %	70%	15%
6.	powyżej 250%	100%	15%

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 1057/LXIV/2006
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 23 października 2006 roku**

Tabela odpłatności za pobyt całodobowy rodzin w:

- 1) Przytulisku dla Kobiet „Oaza” w Częstochowie przy ul. Staszica 5,
2) Przytulisku dla bezdomnych im. Św. Brata Alberta w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 80/2.

Lp.	Wysokość dochodu w odniesieniu do kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	% stawki dziennej odpłatności za pobyt osoby dorosłej	% stawki dziennej odpłatności za pobyt dziecka
1.	osoby bez dochodu	nieodpłatnie	nieodpłatnie
2.	do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
3.	od 101% do 150%	30%	10%
4.	od 151% do 200%	60%	10%
5.	od 201% do 250 %	70%	15%
6.	powyżej 250%	100%	15%

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr 1057/LXIV/2006
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 23 października 2006 roku**

Tabela odpłatności za nocleg w:

1) Noclegowni funkcjonującej na terenie Przytuliska dla Kobiet „Oaza” w Częstochowie przy ul. Staszica 5,

2) Noclegowni funkcjonującej na terenie Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 80/15.

Lp.	Wysokość dochodu w odniesieniu do kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	% stawki odpłatności za nocleg
1.	osoby bez dochodu	nieodpłatnie
2.	do 100%	nieodpłatnie
3.	od 101% do 150%	50%
4.	od 151% do 200%	75%
5.	od 201% do 250%	85%
6.	powyżej 250%	100%

**Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr 1057/LXIV/2006
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 23 października 2006 roku**

I. Tabela odpłatności za pobyt w Domu Dziennego Pobytu dla Osób z Upośledzeniem Umysłowym przy ul. Focha 71a w Częstochowie

Lp.	Wysokość dochodu w odniesieniu do kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	% stawki dziennej odpłatności za pobyt
1.	do 100%	nieodpłatnie
2.	od 101% do 150%	5%
3.	od 151% do 200%	7%
4.	od 201% do 250%	9%
5.	od 251% do 300%	11%
6.	od 301% do 350%	13%
7.	powyżej 350%	15%

II. Tabela odpłatności za pobyt w hostelu Domu Dziennego Pobytu dla Osób z Upośledzeniem Umysłowym przy ul. Focha 71a w Częstochowie

Lp.	Wysokość dochodu w odniesieniu do kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	% stawki dziennej odpłatności za pobyt
1.	do 100%	nieodpłatnie
2.	od 101% do 150%	30%
3.	od 151% do 200%	45%
4.	od 201% do 250%	60%
5.	od 251% do 300%	75%
6.	od 301% do 350%	90%
7.	powyżej 350%	100%

**Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr 1057/LXIV/2006
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 23 października 2006 roku**

Tabela odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Częstochowie przy ul. Lakowej 101.

Lp.	Wysokość dochodu w odniesieniu do kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	% stawki dziennej odpłatności za pobyt		
1.	do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie	nieodpłatnie
2.	od 101% do 150%	1%	3%	3%
3.	od 151% do 200%	3%	5%	6%
4.	od 201% do 250%	5%	10%	10%
5.	od 251% do 300%	10%	15%	20%
6.	od 301% do 350%	20%	30%	40%
7.	od 351% do 400%	50%	60%	75%
8.	od 401% do 450%	75%	80%	80%
9.	powyżej 450%	100%	100%	100%

**Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr 1057/LXIV/2006
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 23 października 2006 roku**

Tabela odpłatności za pobyt w Mieszkanie Chronionym przy ul. Michałowskiego 30 w Częstochowie

Lp.	Wysokość dochodu w odniesieniu do kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	% stawki dziennej odpłatności za pobyt
1.	do 100%	nieodpłatnie
2.	od 101% do 150%	30%
3.	od 151% do 200%	45%
4.	od 201% do 250%	60%
5.	od 251% do 300%	75%
6.	od 301% do 350%	90%
7.	powyżej 350%	100%

**Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr 1057/LXIV/2006
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 23 października 2006 roku**

I. Tabela odpłatności za specjalistyczne usługi rehabilitacyjne w Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie w Częstochowie przy ul. Jasnogórskiej 36

Lp.	Wysokość dochodu w odniesieniu do kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	% odpłatności	
		samotna matka	gospodarstwo wieloosobowe
1.	do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
2.	od 101% do 150%	nieodpłatnie	3%
3.	od 151% do 200%	3%	7%
4.	od 201% do 250%	7%	15%
5.	od 251% do 300%	15%	20%
6.	od 301% do 350%	30%	40%
7.	od 351% do 400%	60%	70%
8.	od 401% do 450%	90%	100%
9.	powyżej 450%	100%	100%

II. Tabela odpłatności za pobyt w Domu Dziennego Pobytu w Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie w Częstochowie przy ul. Jasnogórskiej 36

Lp.	Wysokość dochodu w odniesieniu do kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	% stawki dziennej odpłatności za pobyt
1.	do 100 %	nieodpłatnie
2.	od 101% do 150%	3%
3.	od 151% do 200%	4%
4.	od 201% do 250%	6%
5.	od 251% do 300%	7%
6.	od 301% do 350%	9%
7.	powyżej 350%	10%

**Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr 1057/LXIV/2006
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 23 października 2006 roku**

Tabela odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Częstochowie przy Alei Wolności 20

Lp.	Wysokość dochodu w odniesieniu do kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	% stawki dziennej odpłatności za pobyt	
		samotna osoba	gospodarstwo wieloosobowe
1.	do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
2.	od 101% do 150%	30%	30%
3.	od 151% do 200%	35%	40%
4.	od 201% do 250%	40%	45%
5.	od 251% do 300%	45%	50%
6.	od 301% do 350%	50%	55%
7.	powyżej 350%	60%	65%

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr 1057/LXIV/2006
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 23 października 2006 roku

Tabela odpłatności za usługi rehabilitacyjne w Centrum Rehabilitacji dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Częstochowie przy ul. Focha 71a

Lp.	Wysokość dochodu w odniesieniu do kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	% odpłatności	
		samotna osoba	gospodarstwo wieloosobowe
1.	do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
2.	od 101% do 150%	nieodpłatnie	5%
3.	od 151% do 200%	5%	7%
4.	od 201% do 250%	7%	15%
5.	od 251% do 300%	15%	20%
6.	od 301% do 350%	30%	40%
7.	od 351% do 400%	60%	70%
8.	od 401% do 450%	90%	100%
9.	powyżej 450%	100%	100%

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr 1057/LXIV/2006
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 23 października 2006 roku

Tabela odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych w Częstochowie przy ul. Focha 71a

Lp.	Wysokość dochodu w odniesieniu do kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	% stawki dziennej odpłatności za pobyt
1.	do 100%	nieodpłatnie
2.	od 101% do 150%	30%
3.	od 151% do 200%	45%
4.	od 201% do 250%	60%
5.	od 251% do 300%	75%
6.	od 301% do 350%	90%
7.	powyżej 350%	100%

4002

UCHWAŁA NR 1063/LXIV/2006 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie ustanowienia pomników przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 40, art. 44 ust 1 i 2, art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Częstochowy
uchwala, co następuje:

§ 1

Dla zachowania szczególnych wartości przyrodniczych uznaje się za pomniki przyrody obiekty będące drzewami, których wykaz nazw gatunkowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

W stosunku do wymienionych powyżej pomników

przyrody wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu,
- 2) wykonywana prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby,
- 4) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy

inż. Ryszard Szczuka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 1063/LXIV/2006
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 23 października 2006 roku

Lp.	Miejscowość	Gatunek drzewa	Obwód pnia	Lokalizacja	Nr kolejny pomnika
1	Częstochowa	Dąb szypułkowy	408 cm	Park przy ul. Zbyszka km. 362 działka nr 50	9/06
2	Częstochowa	Dąb szypułkowy	350 cm	Park przy ul. Zbyszka km. 362 działka nr 50	10/06
3	Częstochowa	Dąb szypułkowy	320 cm	Park przy ul. Zbyszka km. 362 działka nr 50	11/06
4	Częstochowa	Lipa drobnolistna	460 cm	Park przy ul. Zbyszka km. 362 działka nr 50	12/06
5	Częstochowa	Lipa drobnolistna	337 cm	Park przy ul. Zbyszka km. 362 działka nr 50	13/06

4003

UCHWAŁA NR 1064/LXIV/2006 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie objęcia ochroną pomnikową jednogatunkowej alei brzozonej zlokalizowanej w ciągu ulicy Bialskiej w Częstochowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591.), oraz art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 40, art. 44 ust. 1 i 2, art. 45 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Częstochowy
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Dla zachowania szczególnych wartości przyrodniczych i krajobrazowych uznaje się za pomnik przyrody jednogatunkową aleję brzozoną. W skład alei wchodzi 385 drzew gatunku brzoza brodawkowata (*Betula pendula*), rosnących w pasie drogowym ul. Bialskiej na odcinku od ul. Sikorskiego do ul. Kaspra del Bufalo. Wykaz ww. drzew stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Drzewa, o których mowa, w ust. 1 rosną na działkach oznaczonych w ewidencji gruntów numerami: obręb 82 działki nr 37/5, 38/15, 37/1; obręb 83 działka nr 36/2; obręb 37 działka nr 52; obręb nr 36 działka nr 105; obręb nr 35 działka nr 60; obręb

nr 34 działka nr 47.

§ 2

W stosunku do wymienionego powyżej pomnika przyrody wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektów,
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby,
- 4) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy

inż. Ryszard Szczuka

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 1064/LXIV/2006
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 23 października 2006 roku**

Lp.	Gatunek drzewa	Obwód pnia (cm)	Nr kolejny pomnika
1	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	127	14/1/06
2	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	75	14/2/06
3	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	131	14/3/06
4	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	146	14/4/06
5	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	145	14/5/06
6	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	89	14/6/06
7	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	138	14/7/06
8	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	163	14/8/06
9	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	165	14/9/06
10	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	143	14/10/06
11	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	139	14/11/06
12	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	128	14/12/06
13	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	149	14/13/06
14	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	110	14/14/06
15	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	129	14/15/06
16	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	103	14/16/06
17	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	134	14/17/06
18	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	127	14/18/06
19	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	140	14/19/06
20	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	138	14/20/06
21	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	156	14/21/06
22	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	172	14/22/06
23	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	134	14/23/06
24	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	132	14/24/06
25	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	100	14/25/06
26	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	145	14/26/06

27	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	139	14/27/06
28	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	194	14/28/06
29	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	117	14/29/06
30	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	160	14/30/06
31	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	159	14/31/06
32	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	139	14/32/06
33	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	126	14/33/06
34	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	110	14/34/06
35	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	153	14/35/06
36	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	114	14/36/06
37	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	140	14/37/06
38	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	160	14/38/06
39	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	189	14/39/06
40	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	145	14/40/06
41	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	132	14/41/06
42	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	120	14/42/06
43	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	135	14/43/06
44	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	130	14/44/06
45	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	129	14/45/06
46	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	150	14/46/06
47	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	139	14/47/06
48	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	124	14/48/06
49	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	152	14/49/06
50	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	143	14/50/06
51	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	126	14/51/06
52	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	142	14/52/06
53	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	95	14/53/06
54	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	160	14/54/06
55	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	178	14/55/06
56	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	158	14/56/06

57	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	122	14/57/06
58	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	167	14/58/06
59	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	152	14/59/06
60	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	153	14/60/06
61	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	136	14/61/06
62	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	180	14/62/06
63	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	164	14/63/06
64	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	174	14/64/06
65	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	150	14/65/06
66	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	145	14/66/06
67	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	145	14/67/06
68	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	149	14/68/06
69	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	149	14/69/06
70	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	139	14/70/06
71	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	165	14/71/06
72	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	135	14/72/06
73	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	140	14/73/06
74	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	152	14/74/06
75	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	187	14/75/06
76	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	157	14/76/06
77	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	171	14/77/06
78	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	151	14/78/06
79	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	161	14/79/06
80	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	141	14/80/06
81	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	133	14/81/06
82	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	152	14/82/06
83	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	135	14/83/06
84	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	138	14/84/06
85	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	135	14/85/06
86	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	118	14/86/06

87	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	147	14/87/06
88	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	168	14/88/06
89	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	148	14/89/06
90	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	135	14/90/06
91	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	154	14/91/06
92	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	159	14/92/06
93	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	212	14/93/06
94	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	171	14/94/06
95	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	194	14/95/06
96	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	141	14/96/06
97	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	153	14/97/06
98	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	171	14/98/06
99	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	168	14/99/06
100	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	133	14/100/06
101	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	143	14/101/06
102	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	148	14/102/06
103	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	164	14/103/06
104	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	145	14/104/06
105	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	147	14/105/06
106	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	145	14/106/06
107	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	155	14/107/06
108	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	205	14/108/06
109	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	142	14/109/06
110	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	156	14/110/06
111	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	160	14/111/06
112	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	164	14/112/06
113	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	172	14/113/06
114	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	159	14/114/06
115	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	149	14/115/06
116	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	159	14/116/06

117	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	162	14/117/06
118	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	183	14/118/06
119	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	203	14/119/06
120	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	166	14/120/06
121	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	161	14/121/06
122	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	187	14/122/06
123	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	169	14/123/06
124	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	150	14/124/06
125	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	186	14/125/06
126	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	178	14/126/06
127	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	118	14/127/06
128	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	129	14/128/06
129	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	160	14/129/06
130	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	150	14/130/06
131	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	157	14/131/06
132	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	48	14/132/06
133	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	46	14/133/06
134	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	16	14/134/06
135	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	140	14/135/06
136	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	146	14/136/06
137	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	178	14/137/06
138	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	142	14/138/06
139	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	186	14/139/06
140	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	153	14/140/06
141	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	183	14/141/06
142	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	170	14/142/06
143	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	180	14/143/06
144	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	165	14/144/06
145	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	171	14/145/06
146	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	224	14/146/06

147	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	192	14/147/06
148	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	191	14/148/06
149	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	117	14/149/06
150	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	175	14/150/06
151	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	123	14/151/06
152	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	156	14/152/06
153	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	125	14/153/06
154	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	142	14/154/06
155	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	159	14/155/06
156	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	125	14/156/06
157	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	158	14/157/06
158	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	155	14/158/06
159	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	142	14/159/06
160	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	126	14/160/06
161	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	138	14/161/06
162	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	120	14/162/06
163	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	158	14/163/06
164	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	133	14/164/06
165	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	142	14/165/06
166	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	140	14/166/06
167	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	137	14/167/06
168	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	153	14/168/06
169	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	184	14/169/06
170	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	147	14/170/06
171	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	205	14/171/06
172	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	152	14/172/06
173	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	143	14/173/06
174	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	142	14/174/06
175	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	151	14/175/06
176	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	144	14/176/06

177	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	158	14/177/06
178	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	141	14/178/06
179	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	148	14/179/06
180	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	135	14/180/06
181	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	158	14/181/06
182	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	170	14/182/06
183	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	230	14/183/06
184	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	11	14/184/06
185	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	77	14/185/06
186	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	185	14/186/06
187	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	175	14/187/06
188	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	160	14/188/06
189	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	156	14/189/06
190	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	154	14/190/06
191	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	152	14/191/06
192	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	190	14/192/06
193	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	12	14/193/06
194	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	12	14/194/06
195	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	197	14/195/06
196	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	11	14/196/06
197	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	166	14/197/06
198	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	176	14/198/06
199	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	156	14/199/06
200	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	174	14/200/06
201	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	150	14/201/06
202	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	156	14/202/06
203	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	168	14/203/06
204	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	180	14/204/06
205	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	172	14/205/06
206	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	216	14/206/06

207	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	193	14/207/06
208	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	149	14/208/06
209	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	144	14/209/06
210	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	117	14/210/06
211	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	162	14/211/06
212	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	199	14/212/06
213	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	157	14/213/06
214	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	11	14/214/06
215	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	184	14/215/06
216	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	128	14/216/06
217	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	183	14/217/06
218	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	132	14/218/06
219	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	161	14/219/06
220	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	176	14/220/06
221	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	189	14/221/06
222	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	158	14/222/06
223	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	152	14/223/06
224	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	159	14/224/06
225	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	150	14/225/06
226	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	163	14/226/06
227	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	141	14/227/06
228	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	204	14/228/06
229	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	159	14/229/06
230	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	200	14/230/06
231	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	184	14/231/06
232	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	149	14/232/06
233	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	222	14/233/06
234	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	125	14/234/06
235	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	168	14/235/06
236	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	157	14/236/06

237	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	167	14/237/06
238	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	184	14/238/06
239	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	199	14/239/06
240	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	187	14/240/06
241	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	160	14/241/06
242	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	159	14/242/06
243	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	165	14/243/06
244	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	176	14/244/06
245	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	217	14/245/06
246	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	173	14/246/06
247	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	145	14/247/06
248	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	186	14/248/06
249	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	150	14/249/06
250	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	162	14/250/06
251	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	150	14/251/06
252	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	140	14/252/06
253	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	165	14/253/06
254	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	140	14/254/06
255	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	130	14/255/06
256	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	160	14/256/06
257	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	157	14/257/06
258	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	189	14/258/06
259	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	137	14/259/06
260	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	180	14/260/06
261	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	168	14/261/06
262	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	168	14/262/06
263	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	215	14/263/06
264	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	174	14/264/06
265	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	210	14/265/06
266	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	117	14/266/06

267	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	165	14/267/06
268	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	189	14/268/06
269	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	170	14/269/06
270	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	171	14/270/06
271	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	171	14/271/06
272	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	145	14/272/06
273	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	133	14/273/06
274	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	184	14/274/06
275	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	173	14/275/06
276	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	166	14/276/06
277	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	189	14/277/06
278	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	190	14/278/06
279	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	135	14/279/06
280	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	87	14/280/06
281	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	153	14/281/06
282	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	194	14/282/06
283	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	118	14/283/06
284	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	178	14/284/06
285	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	117	14/285/06
286	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	177	14/286/06
287	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	86	14/287/06
288	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	151	14/288/06
289	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	168	14/289/06
290	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	176	14/290/06
291	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	164	14/291/06
292	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	168	14/292/06
293	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	156	14/293/06
294	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	192	14/294/06
295	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	161	14/295/06
296	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	157	14/296/06

297	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	133	14/297/06
298	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	190	14/298/06
299	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	97	14/299/06
300	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	203	14/300/06
301	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	154	14/301/06
302	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	213	14/302/06
303	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	150	14/303/06
304	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	153	14/304/06
305	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	155	14/305/06
306	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	154	14/306/06
307	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	162	14/307/06
308	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	155	14/308/06
309	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	159	14/309/06
310	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	105	14/310/06
311	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	190	14/311/06
312	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	206	14/312/06
313	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	177	14/313/06
314	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	182	14/314/06
315	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	163	14/315/06
316	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	172	14/316/06
317	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	180	14/317/06
318	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	170	14/318/06
319	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	121	14/319/06
320	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	102	14/320/06
321	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	178	14/321/06
322	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	156	14/322/06
323	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	124	14/323/06
324	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	105	14/324/06
325	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	174	14/325/06
326	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	126	14/326/06

327	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	160	14/327/06
328	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	175	14/328/06
329	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	196	14/329/06
330	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	162	14/330/06
331	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	171	14/331/06
332	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	199	14/332/06
333	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	164	14/333/06
334	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	131	14/334/06
335	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	146	14/335/06
336	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	160	14/336/06
337	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	188	14/337/06
338	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	140	14/338/06
339	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	130	14/339/06
340	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	113	14/340/06
341	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	127	14/341/06
342	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	134	14/342/06
343	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	189	14/343/06
344	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	200	14/344/06
345	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	145	14/345/06
346	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	200	14/346/06
347	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	139	14/347/06
348	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	126	14/348/06
349	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	151	14/349/06
350	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	184	14/350/06
351	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	160	14/351/06
352	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	134	14/352/06
353	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	145	14/353/06
354	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	143	14/354/06
355	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	85	14/355/06
356	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	124	14/356/06

357	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	154	14/357/06
358	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	136	14/358/06
359	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	131	14/359/06
360	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	210	14/360/06
361	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	131	14/361/06
362	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	175	14/362/06
363	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	156	14/363/06
364	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	178	14/364/06
365	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	108	14/365/06
366	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	156	14/366/06
367	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	223	14/367/06
368	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	149	14/368/06
369	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	195	14/369/06
370	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	170	14/370/06
371	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	150	14/371/06
372	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	155	14/372/06
373	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	170	14/373/06
374	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	169	14/374/06
375	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	166	14/375/06
376	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	108	14/376/06
377	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	162	14/377/06
378	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	180	14/378/06
379	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	160	14/379/06
380	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	182	14/380/06
381	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	109	14/381/06
382	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	173	14/382/06
383	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	154	14/383/06
384	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	155	14/384/06
385	Brzoza brodawkowata (<i>Betula pendula</i>)	142	14/385/06

4004

UCHWAŁA NR 1069/LXIV/2006 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 447/XXXIII/2004 Rady Miasta Częstochowy z dnia 5 lipca 2004 roku
w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 i pkt 9 lit. „a”
ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi
zmianami)

Rada Miasta Częstochowy
uchwała, co następuje:

§ 1

W § 16 Uchwały Nr 447/XXXIII/2004 Rady Miasta
Częstochowy z dnia 5 lipca 2004 roku w sprawie zasad
gospodarowania lokalami użytkowymi zmienionej
Uchwałą Nr 585/XLI/2005 z dnia 28 lutego 2005 r.,
Uchwałą Nr 668/XLV/2005 z dnia 23 maja 2005 roku i
Uchwałą Nr 959/LIX/2006 z dnia 22 maja 2006 r., do-
daje się pkt 3., który otrzymuje brzmienie:

„3. Dopuszcza się na uzasadniony gospodarczo wnio-
sek najemcy lokalu użytkowego usytuowanego w
Alei Najświętszej Maryi Panny od Placu Daszyń-
skiego do skrzyżowania z ulicami Pułaskiego i Ks.
Popiełuszki obniżenie stawki czynszu do 50% na
okres do 30 czerwca 2007 r.”

§ 2

W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą traci moc
Uchwała Nr 447/XXXIII/2004 r. Rady Miasta Często-
chowy z dnia 5 lipca 2004 r. w sprawie zasad gospo-
darowania lokalami użytkowymi zmieniona Uchwałą
Nr 585/XLI/2005 z dnia 28 lutego 2005 r., Uchwałą
Nr 668/XLV/2005 z dnia 23 maja 2005 roku i Uchwałą
Nr 959/LIX/2006 z dnia 22 maja 2006 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Mia-
sta Częstochowy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy

inż. Ryszard Szczuka

4005

UCHWAŁA NR 313/XXXIII/2006 Rady Gminy Dębowiec

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie: ustalenia opłaty za przygotowanie posiłków dla dzieci w przedszkolach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia
8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jed-
nolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o
systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr
256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Dębowiec
uchwała

§ 1

Ustalić częściową odpłatność za przygotowanie po-
siłków dla dzieci przebywających w przedszkolach
prowadzonych przez Gminę Dębowiec, od 1 stycznia

2007 r. w wysokości:

94 zł miesięcznie dla dzieci korzystających z 3 po-
siłków,
70 zł miesięcznie dla dzieci korzystających z 2 po-
siłków,
47 zł miesięcznie dla dzieci korzystających tylko z
obiadów,
24 zł miesięcznie dla dzieci korzystających tylko ze
śniadań,

§ 2

Upoważnić dyrektorów przedszkoli na terenie Gminy
do stosowania, na uzasadniony sytuacją materialną
wniosek rodziców, obniżki do 50% ustalonej stawki

opłat za przygotowanie posiłków, dla drugiego i następnych dzieci.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Gminy Dębowiec nr 253/XXVI/05 z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia opłaty za przygotowanie posiłków dla dzieci w przedszkolach.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dębowcu oraz tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Dębowiec.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Dębowiec**

mgr inż. Adam Pastucha

4006

UCHWAŁA NR LIX/364/06 Rady Gminy Gaszowice

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie: regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gaszowice

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 175, poz. 1548 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Gaszowice
po zasięgnięciu opinii
Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rybniku**
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, stanowiący załącznik do uchwały, będący jej integralną częścią, zwany dalej „regulaminem”.

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Gminy Gaszowice Nr VII/37/

2003 z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gaszowice.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Milion

**Załącznik
do Uchwały Nr LIX/364/06
Rady Gminy Gaszowice
z dnia 25 października 2006 r.**

**Regulamin
utrzymania czystości i porządku na terenie
Gminy Gaszowice**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Gaszowice, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gaszowice.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008),
- 2) właścicielu (-ach) nieruchomości – należy przez to rozumieć właścicieli określonych w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy,
- 3) odpadach komunalnych – należy przez to rozu-

- mieć odpady komunalne określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 4) odpadach biodegradowalnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne określone w art. 3 ust. 3 pkt 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
 - 5) odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć odpady zdefiniowane w ustawie o odpadach oraz innych przepisach,
 - 6) przedsiębiorcach uprawnionych – należy rozumieć przedsiębiorców, którzy uzyskali zezwolenie na prowadzenie działalności na podstawie art. 7 ustawy,
 - 7) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gaszowice,
 - 8) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gaszowice,
 - 9) selektywnej zbiórce odpadów – należy przez to rozumieć segregację odpadów ze względu na ich rodzaj, dokonywaną w miejscu ich powstania.
2. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymywanie nieruchomości w czystości i porządku poprzez realizację obowiązków kreślonych w ustawie, jak również poprzez jej wykaszanie, zbieranie liści, gałęzi, itp.
 3. Postanowienia dotyczące właścicieli stosuje się odpowiednio do realizacji obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy przez podmioty, o których mowa w art. 5 ust. 2 – 4 ustawy.

II. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości dotyczące selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, uprzątkania błota, śniegu i lodu oraz mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

1. Selektywne zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych

§ 3

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do prowadzenia selektywnej zbiórki, a uprawniony przedsiębiorca – do selektywnego odbierania następujących odpadów komunalnych:
 - 1) ze szkła,
 - 2) z tworzyw sztucznych,
 - 3) z metali,
 - 4) z papieru,
 - 5) biodegradowalnych,
 - 6) niebezpiecznych,
 - 7) wielkogabarytowych,
 - 8) z remontów i napraw.
2. Selektywne zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych polega na ich zbieraniu przez właścicieli

nieruchomości w urządzeniach, o których mowa w § 6 ust. 3 uchwały.

3. Właściciel nieruchomości, na terenie której powstają odpady biodegradowalne, zobowiązany jest do selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odbierającemu odpady. Z obowiązku zwolnieni są właściciele dokonujący kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia.
4. Odpady wielkogabarytowe należy gromadzić na terenie nieruchomości w miejscu służącym do zbierania odpadów komunalnych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości.

2. Uprzątkanie błota, śniegu, lodu i innych nieczystości

§ 4

1. Usuwanie błota, śniegu i lodu z części nieruchomości służących do użytku publicznego, w tym z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę potrzeb.
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania stwarzających zagrożenie dla ludzi sopli i nawiasów śniegu z rynien i dachów.
3. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych.

§ 5

1. Mycie pojazdów samochodowych na własne potrzeby, z użyciem środków chemicznych może się odbywać poza myjniami pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania tych ścieków bezpośrednio do wód lub gleby.
2. Naprawy pojazdów poza warsztatami naprawczymi mogą być prowadzone na terenie nieruchomości, jeżeli nie powodują zanieczyszczenia wód, gleby lub powietrza bądź innych skutków szkodliwych dla środowiska.

III. Rodzaje, pojemność i warunki rozmieszczania urządzeń do zbierania odpadów komunalnych

§ 6

1. Ustala się następujące rodzaje urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:
 - 1) kosze uliczne o pojemności od 10l do 50l,
 - 2) pojemniki na niewysegregowane odpady ko-

- munalne o pojemnościach;
- od 110l do 120l,
 - od 220l do 240l,
 - 1100l,
- 3) worki plastikowe na odpady segregowane.
2. Pojemniki wymienione w ust. 1 pkt 2 powinny być przenośne, szczelne i wyposażone w pokrywy.
3. Dla potrzeb selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy stosować worki wymienione w ust. 1 pkt 3, odpowiadające rodzajowi gromadzonego odpadu wg następującej kolorystyki:
- 1) zielony – na odpady opakowaniowe ze szkła,
 - 2) żółty – na odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
 - 3) czerwony – na odpady opakowaniowe z metali,
 - 4) niebieski – na odpady z papieru,
 - 5) brązowe – na odpady biodegradowalne – w tym zielone,
4. Worki o których mowa w ust. 3 należy zabezpieczyć przed możliwością rozsypania się zgromadzonych w nich odpadów.
5. Ilość i wielkość pojemników na odpady niesegregowane na nieruchomości powinna być dostosowana do ilości osób tam zamieszkujących, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów wytwarzanych przez jednego mieszkańca, która wynosi 0,55m³/rok.
6. Przedsiębiorcy wymienieni w art. 5 ust. 3 ustawy są zobowiązani na przystankach komunikacji publicznej ustawić co najmniej 1 kosz o pojemności określonej w § 4 ust. 1 pkt 1, w pobliżu wiaty lub oznakowania przystanku.
7. Zarządcy dróg wymienieni w art. 5 ust. 4 ustawy w terenach zabudowanych a w szczególności na odcinkach wzmożonego ruchu pieszego zobowiązani są do ustawienia koszy ulicznych określonych w § 4 ust. 1 pkt 1. Odległość pomiędzy koszami ulicznymi nie może przekraczać 500m.

§ 7

Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności minimum 240l na 50 osób uczestniczących w imprezie oraz w - przypadku braku ubikacji – w szalęty przenośne 1 szalęty na 150 osób uczestniczących w imprezie jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin. Jeżeli jest on dłuższy, liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 5 godzin trwania imprezy.

IV. Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8

1. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do przeprowadzenia zbiórki odpadów wielkogabarytowych nie rzadziej niż 2 razy w roku, w terminach:
 - do 15 maja
 - do 30 października
2. Odpady niebezpieczne powstające na nieruchomości należy przekazywać podmiotom uprawnionym podczas prowadzonych okresowo zbiórek. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do przeprowadzenia zbiórki odpadów niebezpiecznych nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. O terminach i sposobie przeprowadzenia zbiórki odpadów wymienionych w ust. 7 i 8 podmiot uprawniony podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie Gminy na 14 dni przed planowanym terminem rozbiórki.

§ 9

1. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości ich wytwarzania jednak nie rzadziej niż:
 - 1) pojemniki od 110l do 120l – minimum 1 raz w miesiącu,
 - 2) pojemniki od 220l do 240l – minimum 1 raz w miesiącu,
 - 3) pojemniki 1100l – minimum 1 raz na kwartał,
 - 4) kosze uliczne oraz kosze na przystankach – minimum 2 razy w miesiącu.
2. Nieczystości ciekłe należy usuwać ze zbiorników bezodpływowych z częstotliwością gwarantującą, że nie nastąpi ich wpływ ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia, oraz że nie nastąpi zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 10

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do umożliwienia pracownikom podmiotu uprawnionego swobodnego dostępu do pojemników na odpady, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3 w terminach określonych w harmonogramach wywozu odpadów.
2. Zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego.
3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady: w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz okresowego ich dezynfekowania.
4. Wysegregowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminach wywozu na chodnik lub pobocze przed wejściem na teren nieruchomości w sposób nie utrudniający korzystania z chodnika lub pobocza oraz nie stwa-

rzający zagrożenia dla ruchu.

5. Wysegregowane odpady z remontów muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach w miejscu umożliwiającym ich odbiór przez pojazd podmiotu uprawnionego.

V. Maksymalny poziom odpadów biodegradowalnych dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 11

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji do składowania na składowiskach odpadów:
 - 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995 wynoszącej 207 Mg
2. Obowiązek uzyskania poziomów określonych w ust. 1 właściciele nieruchomości będą realizować poprzez kompostowanie odpadów biodegradowanych i późniejszego wykorzystania na własne potrzeby lub ich wysegregowania i przekazania podmiotowi uprawnionemu.

VI. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 12

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:
 - 1) zabezpieczenia zwierząt przed ich samowolnym opuszczeniem nieruchomości, a w szczególności nieruchomości nie posiadających ogrodzeń
 - 2) przeprowadzania zwierząt przez drogi publiczne w sposób, który nie utrudnia ruchu innym użytkownikom dróg.
 - 3) przeprowadzania zwierząt w sposób uniemożliwiający im wtargnięcie na nieruchomości osób trzecich i wyrządzenie jakichkolwiek szkód,
 - 4) uprzątnięcia z dróg i innych obszarów użytku publicznego odchodów pozostawionych przez psy oraz zwierzęta gospodarskie (przepis dotyczy zwierząt domowych)

2. Zabrania się wprowadzania psów i innych zwierząt domowych:
 - 1) na obszary szkół, przedszkoli, boisk sportowych,
 - 2) na tereny placów zabaw i piaskownic,
 - 3) do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności.
3. Poza obszarem własnej nieruchomości psy należy prowadzić na smyczy, a na nieruchomościach użyteczności publicznej dodatkowo w kagańcu.
4. Przepisów ust. 2 nie stosuje się do psów przewodników osób niepełnosprawnych.
5. Właściciele nieruchomości, w których utrzymywane są psy, zobowiązani są do umieszczenia na bramie lub furtce prowadzącej do tej nieruchomości, tabliczki informującej o posiadaniu psa.

VII. Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 13

Utrzymanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej powinno być prowadzone w sposób, nie powodujący uciążliwości dla osób trzecich, w szczególności na skutek przykrych zapachów (fetoru), hałaśliwych dźwięków, zanieczyszczania terenów służących do publicznego użytku, a także nie stwarzający niebezpieczeństwa dla tych osób.

VIII. Obszary podlegające deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 14

Obowiązkowej deratyzacji podlegają budynki mieszkalne, budynki użyteczności publicznej, obiekty handlowe, usługowe i przemysłowe, zabudowania gospodarcze itp., a w szczególności miejsca gromadzenia odpadów komunalnych, korytarze piwniczne, węzły ciepłownicze, studzienki przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych. Deratyzację na terenie nieruchomości przeprowadza się w następujących terminach:

- 1) wiosennym – od 1 kwietnia do 30 kwietnia,
- 2) jesiennym – od 1 października do 30 października.
- 3) dodatkowo – w przypadku pojawienia się gryzoń.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Milion

4007

UCHWAŁA NR XLI/221/06 Rady Gminy Gilowice

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie zmiany w załączniku do Uchwały Nr XXVI/145/05 Rady Gminy Gilowice z dnia 28 kwietnia 2005 r.
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gilowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Rada Gminy Gilowice
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XXVI/145/06 Rady Gminy Gilowice z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie

Gminy Gilowice wprowadza się następującą zmianę:

1) w § 3 w pkt 1 wyraz „45 zł.” zastępuje się wyrazem „80%”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Małyśiak

4008

UCHWAŁA NR XLVII/1209/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie: zmiany uchwały nr XX/528/2004 z dnia 3 czerwca 2004 r.
w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych
dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Gliwice z późniejszymi zmianami

Działając na podstawie art. 40 ust. 8 i 9 w związku z art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 204 z 2004 r. poz. 2086 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)

na wniosek Prezydenta Miasta Gliwice
Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

1. W uchwale Rady Miejskiej Nr XX/528/2004 z dnia 3 czerwca 2004 r. z późniejszymi zmianami wprowadzić następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

1. Za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia pasa drogowego z zastrzeżeniem pkt 2:

Element Pasa Drogowego	Kategoria drogi			
	Drogi Gminne	Drogi Powiatowe	Drogi Wojewódzkie	Drogi Krajowe
Jezdnia do 20% szerokości	1,00 zł	1,00 zł	2,00 zł	2,00 zł

Jezdnia od 20% do 50% szerokości	2,00 zł	2,50 zł	4,00 zł	4,00 zł
Jezdnia powyżej 50% szerokości	3,00 zł	4,00 zł	8,00 zł	8,00 zł
Chodnik, plac, zatoka, ścieżka rowerowa, pobocze.	1,00 zł	1,00 zł	2,00 zł	2,00 zł
Inne elementy pasa drogowego	0,50 zł	0,50 zł	0,70 zł	0,70 zł

2. Za zajęcie 1 m² pasa drogowego z przeznaczeniem na ogródek przydomowy lub zagospodarowanie drobną zielenią ustala się stawkę w wysokości 0,01 zł za każdy dzień zajęcia.
3. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 2

Pozostałe zapisy Uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

4009

UCHWAŁA NR XLVII/1215/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXXVI/907/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 20 października 2005 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gliwice

Na podstawie: art. 21 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 roku Dz. U. Nr 31 poz. 266 z późniejszymi zmianami), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XXXVI/907/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 20 października 2005 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gliwice wprowadzić następujące zmiany:

§ 25 otrzymuje brzmienie:

1. Jeżeli w lokalu mieszkalnym zajmowanym przez więcej niż jednego najemcę zwolni się część tego lokalu, to najemca pozostałej części lokalu może się ubiegać o:
 - a. wynajęcie zwolnionej części lokalu,
 - b. wynajęcie lokalu zamiennego w rozumieniu ustawy.
2. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi Prezydent Miasta może dokonać połączenia dwóch sąsiadujących ze sobą samodzielnych jednostek mieszkalnych składających się każda z jednego pokoju i kuchni w jeden lokal mieszkalny.
3. O połączenie mogą ubiegać się wyłącznie osoby, które zajmują jedno z mieszkań i wychowują, co najmniej troje dzieci.

§ 2

Pozostałe postanowienia Uchwały Rady Miejskiej nie

ulegają zmianie.

§ 4

§ 3

Wykonanie Uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Gliwice.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

4010

**UCHWAŁA NR XLVII/405/06
Rady Gminy w Goleszowie**

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie określenia na rok 2007 liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. , Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 175, poz. 1457), art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 141, poz. 1184, Nr 155, poz. 1297, Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 180, poz. 1497) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, Nr 64, poz. 565, Nr 267, poz. 2253, z 2006 r. Nr 73, poz. 501, Nr 104, poz. 708, Nr 145, poz. 1050) po zasięgnięciu opinii Zrzeszenia Transportu Prywatnego,

Rada Gminy w Goleszowie
uchwała:

§ 1

Określić na 2007 rok ilość przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Goleszów w liczbie jednej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega publikacji w „Panoramie Goleszowskiej”.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Wisetka

4011

**UCHWAŁA NR XLVII/410/06
Rady Gminy w Goleszowie**

z dnia 26 października 2006 r.

sprawie odpłatności za świadczenia prowadzonego przez gminę Przedszkola Publicznego w Goleszowie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. nr 172 poz.

1441, 2006 r. Nr 17 poz. 128) i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256 poz. 2572, z 2003 r. Nr 137 poz. 1304, z 2004 r. Nr 69 poz. 624, Nr 109 poz. 1161, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104),

Rada Gminy w Goleszowie
uchwała:

§ 1

1. Ustalić odpłatność za świadczenia prowadzonego przez gminę przedszkola obejmującą:
 - 1) miesięczną opłatę stałą za świadczenia opieki przedszkolnej przekraczające podstawy programowe wychowania przedszkolnego,
 - 2) koszty produktów żywnościowych potrzebnych do przygotowania posiłków.
2. Ww. opłaty ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni dzieci.

§ 2

1. Miesięczna opłata stała wynosi:
90,00 zł za 1 dziecko
60,00 zł za drugie i każde następne.
2. Dzienna opłata za koszty produktów żywnościowych wynosi:
3,60 zł za 3 posiłki (śniadanie, obiad, podwieczerek),
2,90 zł za 2 posiłki (śniadanie i obiad).

§ 3

1. Miesięczna opłata stała nie podlega zwrotowi za okres usprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu poniżej 30 dni.
2. Od następnego dnia od zgłoszenia nieobecności dziecka w przedszkolu stosuje się odpisy dziennych opłat określonych w § 2 ust. 2. Odpisy zaliczane będą w poczet opłaty w następnym miesiącu.

§ 4

1. Odpłatność za świadczenia przedszkola wnoszona jest za dany miesiąc z góry w terminie do 20- tego każdego miesiąca na rachunek bankowy przedszkola w Goleszowie.
2. Za nieterminowe wpłaty naliczane są odsetki ustawowe. Odsetek za zwłokę nie nalicza się jeżeli ich wysokość nie przekracza trzykrotnej wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez Poczta Polską za polecenie przesyłki listowej.

§ 5

Pracownicy przedszkola korzystający z wyżywienia ponoszą opłatę za posiłki w wysokości 8,50 zł za 2 posiłki dziennie (śniadanie i obiad), w tym koszty produktów żywnościowych 2,90 zł.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goleszów.

§ 7

Traci moc uchwała nr XVII/366/06 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 10 kwietnia 2006 r. w sprawie odpłatności za świadczenia prowadzonego przez gminę Przedszkola Publicznego w Goleszowie.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Wisetka

4012

UCHWAŁA NR XXXVIII/338/06
Rady Gminy Hażlach

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie: określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową w roku 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 142/01/1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 204/04/2088 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii organizacji zrzeszających miejscowych taksówkarzy i organizacji, których statutowym celem jest ochrona praw konsumenta

Rada Gminy Hażlach
uchwała:

§ 1

Określić na 2007 rok ilość przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową w liczbie dwie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Karol Czempiel

4013

UCHWAŁA NR XXXVIII/339/06 Rady Gminy Hażlach

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie: zmiany uchwały własnej Nr XXXII/270/05 z dnia 28 grudnia 2005 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.)

Rada Gminy Hażlach
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienić uchwałę własną nr XXXII/270/05 z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie ustanowienia pomnikiem przyrody drzewa i ustalenia jego ochrony prawnej w ten sposób, że w § 3 dotychczasową treść oznaczyć jako ust. 2 i dodać ust. 1 o treści:

1. W stosunku do ustanowionego pomnika przyrody ustala się ochronę czynną polegającą na przeprowadzaniu zabiegów pielęgnacyjnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Karol Czempiel

4014

UCHWAŁA NR XXXVIII/340/06 Rady Gminy Hażlach

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie: zmiany uchwały własnej nr XXIV/225/05 z dnia 16.02.2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 142/01/1591 z późn. zm.), w związku z art. 42 ust. 7 pkt 3 – Karty Nauczyciela po zasięgnięciu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty

Rada Gminy Hażlach
uchwała:

§ 1

Zmienić uchwałę nr XXIV/225/05 z dnia 16.02.2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru

godzin w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę w ten sposób, że w załączniku do uchwały w § 2 w ust. 1 punktow 1) nadać następujące brzmienie:

1) dyrektor szkoły:

- a) do 6 oddziałów – 10 godzin tygodniowo
- b) od 7 do 12 oddziałów – 8 godzin tygodniowo
- c) 13 oddziałów i więcej – 6 godzin tygodniowo

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3

Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Karol Czempiel

4015

**UCHWAŁA NR XXXVIII/373/06
Rady Gminy Herby**

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie: zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Herby

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm./ oraz art. 4 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm./ po zaciągnięciu opinii Zarządu Powiatu Lublinieckiego

Rada Gminy

uchwała, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych, drogę poło-

żoną na terenie Gminy Herby w miejscowości Pietrzaki, biegnącą od ul. Wczasowej w kierunku północno-zachodnim do ul. Konwaliowej, stanowiącą działkę oznaczoną nr 726/100 k.m. 1 – 2 obręb Herby, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Herby.

§ 3

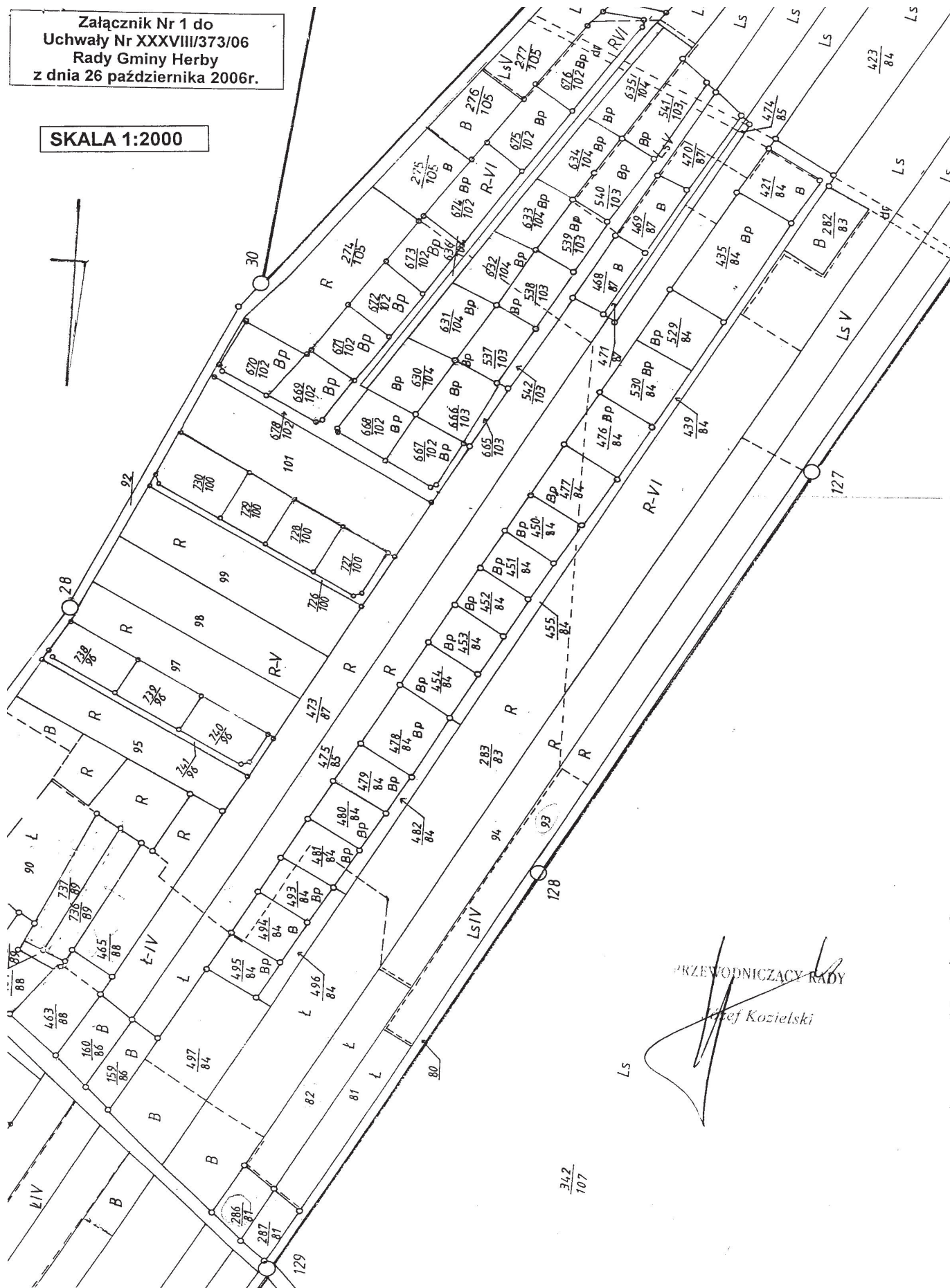
Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Kozielski

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr XXXVIII/373/06
Rady Gminy Herby
z dnia 26 października 2006r.

SKALA 1:2000



4016

UCHWAŁA NR XXXVIII/374/06 Rady Gminy Herby

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie: nadania nazwy ulicy w miejscowości Pietrzaki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym/Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./

Rada Gminy

uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się nieruchomości stanowiącej drogę gminną położoną w miejscowości Pietrzaki, oznaczoną na karcie mapy 1-2 obręb Herby działka nr 726/100 nazwę „Różana”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY

Józef Kozielski

4017

UCHWAŁA NR XLIV/465/2006 Rady Gminy Jasienica

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych położonych w granicach administracyjnych gminy Jasienica na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. Nr 204 z 2004 r., poz. 2086 z późn. zm.)

Rada Gminy Jasienica

uchwała:

§ 1

Ustala się stawki opłat za zajęcie 1m² pasa drogowego na cele niezwiązane z budową przebudową remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym,

2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2

Stawki opłat w złotych za zajęcie 1m² pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym za jeden dzień zajęcia wynoszą:

Rodzaj elementu zajęcia pasa drogowego		Prowadzenie robót w pasie drogowym	
		bez naruszenia nawierzchni	powodujące naruszenie nawierzchni
Częściowe zajęcie jezdni, zatoki postojowej, zatoki autobusowej	do 50% szerokości	3,00	4,00
	powyżej 50% do całkowitego zajęcia	8,00	10,00
Utwardzony chodnik, plac, ścieżka rowerowa		2,00	4,00
Pobocze, teren zielony, inne elementy pasa drogowego		1,00	2,00

§ 3

1. **Roczne stawki opłat** w złotych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w nim urządzeń infrastruktury technicznej (kanały sanitarne wraz ze studniami rewizyjnymi, kanały deszczowe, przyłącza kanalizacji deszczowej, sieci i przyłącza wodociągowe, sieci i przyłącza gazowe, sieci i przyłącza energetyczne, urządzenia telekomunikacyjne i inne) niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia wynoszą:
- 1) w pasie drogowym – 30,00 zł
 - 2) na drogowym obiekcie inżynierskim – 200,00 zł
2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4

Stawki opłat w złotych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w nim obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam za 1m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego albo powierzchni reklamy za jeden dzień zajęcia wynoszą:

1. obiekty handlowe stałe (np kiosk) – 1,00 zł
2. reklamy – 2,00 zł

§ 5

Stawki opłat w złotych za zajęcie 1m² pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w § 2 – § 4 za jeden dzień zajęcia wynoszą:

§ 6

Traci moc uchwała Nr XLIII/457/2006 Rady Gminy Jasienica z dnia 28 września 2006 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych położonych w granicach administracyjnych gminy Jasienica na cele niezwiązane z bu-

dową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

Rodzaj zajęcia pasa drogowego	Stawka opłaty
Stoiska handlowe tymczasowe nie będące obiektami handlowymi	2,00zł/m ² /dobę
Ogródki przed punktami gastronomicznymi	0,50 zł
Ekspozycja towarów przed sklepami	1,00 zł
Handel okazjonalny	10,00 zł
Akcje promocyjne o charakterze komercyjnym	5,00 zł
Akcje promocyjne o charakterze społecznym, pod warunkiem, że akcja nie jest związana z promocją przedsiębiorcy, jego marki i wytwarzanych przez przedsiębiorcę wyrobów	0,05 zł
Wydzielone miejsca parkingowe /koperty/	0,5zł/m ² /dobę

§ 8

Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa

Jerzy Czudek

4018

**UCHWAŁA NR XLIV/467/2006
Rady Gminy Jasienica**

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 6 ust. 2-4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Gminy Jasienica
uchwała:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie:

1. odbierania odpadów komunalnych mieszanych w wysokości 8,00 zł za kubel 110l,
2. odbierania odpadów komunalnych, jeżeli w gospodarstwie jest prowadzony system selektywnego

zbierania w wysokości 5,00 zł za kubel 110l,
3. opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości 22,00 zł/m³.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

4019

**UCHWAŁA NR XL/323/06
Rady Gminy Jaworze**

z dnia 19 października 2006 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w gminie Jaworze

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ oraz mając na uwadze art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. – o drogach publicznych /t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze. zm./

Rada Gminy Jaworze
uchwała:

§ 1

Nadać nazwę – ul. Wierzbowa – drodze wewnętrznej w Gminie Jaworze, urządzonej na pgr. 205/26, 205/27 – załącznik mapowy 1 : 2000.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jaworze.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Piotr Krzemień

4020

UCHWAŁA NR LVIII/794/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie regulaminu przyznawania nauczycielom w 2007 roku dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), oraz art. 3 pkt 5, art. 5 ust. 2 pkt. 1, ust. 3, ust. 5, ust. 5a i ust. 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz na podstawie § 5 – 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli,

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania w 2007 roku nauczycielom zatrudnionym w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy w jednostkach organizacyjnych miasta Jaworzna dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik
do Uchwały Nr LVIII/794/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 26 października 2006 r.**

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania w 2007 roku nauczycielom zatrudnionym w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy w jednostkach organizacyjnych miasta Jaworzna dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy.

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach regulaminu jest mowa, bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293),
- 3) regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin,
- 4) mieście Jaworznie – rozumie się przez to jednostkę samorządu terytorialnego – gminę Jaworzno – miasto na prawach powiatu,
- 5) organie prowadzącym – rozumie się przez to gmi-

- nę Jaworzno – miasto na prawach powiatu,
- 6) szkole – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną miasta Jaworzna zatrudniającą nauczycieli,
 - 7) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Jaworzna,
 - 8) Wydziale – rozumie się przez to Wydział Edukacji, Kultury i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Jaworznie,
 - 9) dyrektorze lub wicedyrektorze – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - 10) nauczycielu – rozumie się przez to również nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownika, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego, do którego mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, zatrudnionego w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy w szkole,
 - 11) roku szkolnym – rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 12) klasie – rozumie się przez to także oddział lub grupę w każdym typie szkoły,
 - 13) tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciela określony w art. 42 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz w Uchwale Nr XLI/487/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół nie wymienionych w art. 42 ust. 3, ustawy – Karty nauczyciela, pedagogów, psychologów, logopedów oraz doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych,
 - 14) zajęciach – rozumie się przez to zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
 - 15) godzinie ponadwymiarowej – rozumie się przez to godzinę określoną w art. 35 ust. 2 Karty Nauczyciela,
 - 16) godzinie doraźnego zastępstwa – rozumie się przez to godzinę określoną w art. 35 ust. 2a Karty Nauczyciela.

§ 2

Wynagrodzenie nauczyciela za pracę ustala dyrektor a wynagrodzenie dyrektora Prezydent, proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć, z uwzględnieniem jego stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji, według zasad określonych w Karcie Nauczyciela, rozporządzeniu oraz niniejszym regulaminie. Ustalenie wynagrodzenia wymaga formy pisemnej.

§ 3

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

§ 4

Wskaźniki procentowe określone w Rozdziale IV – „Dodatki funkcyjne”, Rozdziale V – Dodatki za warunki pracy” oraz w załączonych tabelach odnoszą się do stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela o stopniu awansu zawodowego – nauczyciel mianowany oraz tytule zawodowym – magister z przygotowaniem pedagogicznym.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Zaliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku oraz ustalenia jego procentowej wysokości dokonują:
 - 1) dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
 - 2) Prezydent – dyrektorom, na podstawie oryginalnych dokumentów albo ich uwierzytelnionych odpisów.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 6

Nauczycielowi, niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy, zajmowanego stanowiska oraz posiadanego stopnia awansu zawodowego, może być przy-

znany dodatek motywacyjny.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, jeżeli w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się osiągnięciami w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki lub zarządzania, w szczególności osiągając wysoką jakość świadczonej pracy.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi, na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 3
3. Okres, na który został przyznany dodatek motywacyjny winien mieścić się w roku budżetowym (kalendarzowym).
4. Nie przyznaje się dodatku nauczycielowi, przeciwko któremu toczy się postępowanie karne lub wszczęto postępowanie dyscyplinarne, który został ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 Karty Nauczyciela lub karą porządkową, o której mowa w art. 108 Kodeksu pracy.
5. Nauczycielowi, któremu okres przyznania dodatku motywacyjnego kończy się z dniem 31 sierpnia 2007 r., a który z dniem 1 września 2007 r. podejmuje pracę w innej szkole na podstawie przeniesienia, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po konsultacji z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uprzednio był zatrudniony.
6. Nauczycielowi uzupełniającemu tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć w innej szkole dodatek przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, po konsultacji z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia ten wymiar.
7. Nauczycielowi powracającemu do pracy po czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby lub urlopu innego niż urlop wypoczynkowy trwającej nieprzerwanie dłużej niż 3 miesiące dyrektor może przyznać dodatek motywacyjny po przepracowaniu przez tego nauczyciela okresu nie krótszego niż 4 miesiące.
8. Nauczycielowi, który podjął pracę w danej szkole po raz pierwszy, został zatrudniony w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela lub, dla którego praca w danej szkole jest drugim lub kolejnym zatrudnieniem, dyrektor może przyznać dodatek motywacyjny po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników w pracy, nie krótszego jednak niż 4 miesiące.
9. Nauczyciel zachowuje dodatek motywacyjny do końca okresu, na który ten dodatek został przyznany, niezależnie od tego, jakie stanowisko zajmuje i w jakiej szkole jest zatrudniony z zastrzeżeniem ust. 7 i ust. 8.
10. Nauczyciel, któremu okres przyznania dodatku motywacyjnego kończy się z dniem 31 sierpnia

2007 r., a któremu, z dniem 1 września 2007 r. powierzone zostało stanowisko dyrektora szkoły otrzymuje dodatek motywacyjny za okres od 1 września 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. w dotychczasowej wysokości.

11. W przypadku, kiedy organ, który przyznał dodatek motywacyjny stwierdził, że przeciwko nauczycielowi toczy się postępowanie dyscyplinarne lub, że dopuścił się on uchybienia przeciwko porządkowi pracy, może cofnąć dodatek motywacyjny w dowolnym czasie.

§ 8

Wysokość indywidualnego dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszczerowania nauczyciela.

§ 9

1. Dodatki motywacyjne przyznają, w ramach posiadanych środków finansowych:
 - 1) dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
 - 2) Prezydent – dyrektorom na warunkach i przy uwzględnieniu kryteriów określonych w § 10.
2. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

§ 10

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, w szczególności dotycząca:
 - 1) systematycznego i efektywnego przygotowywania się do wykonywania przydzielonych obowiązków,
 - 2) wzbogacania własnego warsztatu pracy,
 - 3) dbałości o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - 4) prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 5) rzetelnego i terminowego wywiązywania się z realizacji poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 6) podnoszenia kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny pracy.
2. Wysokość przyznania dodatku motywacyjnego uzależniona jest od osiąganych przez nauczyciela wyników pracy, a w szczególności od:
 - 1) efektów jego pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej z uwzględnieniem w pierwszej kolejności:

- a) uzyskiwania przez uczniów dobrych i bardzo dobrych wyników nauki potwierdzonych wynikami klasyfikacyjnymi, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) umiejętnego rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełnego rozpoznania środowiska wychowawczego ucznia, aktywnego i efektywnego działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) stosowania własnych programów autorskich,
 - 3) wprowadzania innowacji pedagogicznych,
 - 4) stosowania metod aktywizujących młodzież do podnoszenia osiąganych wyników,
 - 5) realizacji czynności i zajęć, wynikających z postanowień art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
 - 6) udziału w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 7) udziału w pracach szkolnych zespołów przedmiotowych i innych,
 - 8) prowadzenia lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 9) prowadzenia według odrębnego programu, ucznia z orzeczeniem o nauczaniu specjalnym w klasie masowej,
 - 10) znaczących osiągnięć w pracy na rzecz środowiska szkolnego lub miejskiego środowiska oświatowego uzyskanych w ramach działalności w nauczycielskich związkach zawodowych lub stowarzyszeniach, których statutowa działalność dotyczy dzieci, uczniów i młodzieży,
 - 11) efektów pracy wykonywanej w charakterze społecznego inspektora pracy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora uzależniona jest od osiąganych przez niego wyników pracy określonych w ust. 2 oraz od realizacji zadań związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności od:
- 1) sprawności kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
 - 2) wyników dokonanego przez organ nadzoru pedagogicznego zewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły,
 - 3) współpracy z radą szkoły i radą rodziców,
 - 4) osiągnięć w promowaniu działalności innowacyjnej i nowatorstwa pedagogicznego,
 - 5) tworzenia warunków do samorządnego działania i rozwoju zainteresowań uczniów oraz prowadzenie pracy pozalekcyjnej i środowiskowej,
 - 6) dbałości o optymalne wykorzystanie czasu

- pracy nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz czasu nauki uczniów i wychowanków,
- 7) prawidłowości realizacji zadań w zakresie:
 - a) prowadzenia polityki kadrowej, zgodnej z faktycznymi potrzebami szkoły oraz warunkami ekonomicznymi i społecznymi,
 - b) prowadzenia spraw osobowych pracowników,
 - c) dbałości o doskonalenie zawodowe nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - d) kształtowania właściwych stosunków międzyludzkich,
 - e) efektywności nadzoru nad działalnością służb administracyjno-obstugowych,
 - f) dbałości o stan techniczny obiektów szkolnych, wyposażenia w sprzęt i pomoce naukowe oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - g) gospodarowania będącymi w dyspozycji środkami finansowymi,
 - h) samodzielności i inicjatywy w rozwiązywaniu problemów, w tym efektywna realizacja programów oszczędnościowych w zakresie bieżącego zużycia mediów.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 11

1. Postanowienia niniejszego rozdziału dotyczą nauczycieli uprawnionych do uzyskania dodatków funkcyjnych, wymienionych w § 5 rozporządzenia.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego z tytułu powierzenia stanowiska kierowniczego nie wyklucza prawa do dodatków funkcyjnych, określonych w § 5 pkt 2 lit. „a” i lit. „c” rozporządzenia.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje niezależnie od stopnia awansu zawodowego.
4. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

§ 12

Dodatki funkcyjne przysługujące nauczycielom, o których mowa, w § 11 ust. 1 przyznają w ramach posiadanych środków:

- 1) Prezydent – dyrektorom oraz doradcom metodycznym,
- 2) dyrektorzy – nauczycielom, którym powierzili przewidziane w statucie szkoły stanowiska wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze oraz nauczycielom, w tym doradcom metodycznym, z tytułu powierzenia zadań wychowawcy klasy lub opiekuna stażu.

§ 13

1. Minimalne wskaźniki dodatków funkcyjnych, uwzględniające poszczególne typy szkół oraz niektóre szkoły, ich wielkość wyrażoną liczbą oddziałów oraz maksymalne wskaźniki dodatków funkcyjnych dla dyrektorów niżej wymienionych, samodzielnych organizacyjnie jednostek oświatowych:
 - 1) przedszkoli,
 - 2) szkół podstawowych oraz Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia,
 - 3) gimnazjów, zespołów szkół oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego,
 - 4) liceów ogólnokształcących,
 - 5) zespołów szkół ponadgimnazjalnych,
 - 6) Zespołu Szkół Ogólnokształcących,określa tabela nr 1 stanowiąca załącznik do regulaminu, odpowiednio w kolumnach 1, 2, 3, 4, 5, 6.
2. Równoważnikiem jednego oddziału w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Jaworznie jest 40 jednostek lekcyjnych realizowanych w szkole w ciągu tygodnia.
3. Minimalne i maksymalne wskaźniki dodatków funkcyjnych dyrektorów niżej wymienionych jednostek organizacyjnych:
 - 1) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - 2) Ogniska Pracy Pozaszkolnej,
 - 3) Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej,
 - 4) Ogniska Wychowawczego, oraz nauczycieli sprawujących funkcje: wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, nauczyciela – konsultanta oraz opiekuna stażu określa tabela nr 2 stanowiąca załącznik do regulaminu.
4. Za prowadzenie, w ramach organizacyjnych szkoły, dodatkowych zadań, przysługuje jej dyrektorowi podwyższenie dodatku, zgodnie z poniższym wykazem:

1) oddziały integracyjne	– 1,2%,
2) klasy sportowe	– 1,0%,
3) stołówka szkolna	– 1,0%,
4) oddziały przedszkolne w szkole podstawowej	– 0,6%,
5) warsztaty szkolne	– 0,6%,
6) drugi i kolejny typ szkoły funkcjonującej w zespole szkół, Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym oraz zespole szkół ponadgimnazjalnych określonych w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm)	– 1,2%,
7) internat	– 1,2%.
5. Kwota dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustalona w oparciu o wskaźniki, o których mowa w ust. 1 i ust. 4, stanowi minimalną wysokość dodatku. Ostateczną kwotę dodatku ustala Prezydent.
6. Wskaźniki, o których mowa w ust. 1 i ust. 4 regula-

minu nie dotyczą dyrektorów szkół wymienionych w ust 3. Dodatki funkcyjne dyrektorów tych jednostek ustala Prezydent w ramach wskaźników określonych w tabeli nr 2.

§ 14

1. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektora nie może przekraczać 70% kwoty dodatku funkcyjnego dyrektora.
2. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu dyrektor powierzył stanowisko kierownicze, z wyłączeniem stanowiska wicedyrektora, przewidziane w statucie szkoły, nie może przekroczyć 50% kwoty dodatku funkcyjnego dyrektora.

§ 15

Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko doradcy metodycznego otrzymuje dodatek w zależności od zakresu zadań oraz liczby nauczycieli, nad którymi sprawuje opiekę metodyczną.

§ 16

Nauczyciel, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy otrzymuje dodatek w wysokości 4,5%.

§ 17

W przypadku konieczności przyznania dodatku funkcyjnego w czasie trwania roku szkolnego ze względu na powierzenie stanowiska dyrektora, Prezydent ustala go w kwocie dodatku przyznanego dotychczasowemu dyrektorowi.

§ 18

1. Nauczyciel sprawujący funkcję opiekuna stażu otrzymuje dodatek odrębnie za każdego nauczyciela.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia zadań opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 19

1. Nauczycielowi pracującemu w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje z tego tytułu dodatek.
2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko

część obowiązującego go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 20

1. Tabela nr 3, będąca załącznikiem do regulaminu ustala dodatki za trudne warunki pracy.
2. Z tytułu wykonywania prac w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10%.

§ 21

1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przyznaje:
 - 1) dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
 - 2) Prezydent – dyrektorom,przy uwzględnieniu postanowień określonych w § 19-20.
2. Decyzję o przyznaniu dodatków, o których mowa w § 19-20 przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

Rozdział VI

Szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 22

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za przepracowane, w danym tygodniu, godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, zrealizowane w zastępstwie nieobecnego nauczyciela, zarejestrowane w dziennikach lekcyjnych lub dziennikach zajęć.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw oblicza się, dzieląc ustaloną stawkę osobistego zaszeregowania nauczyciela, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do tego dodatku, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczyciela, o której mowa w ust. 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar tych godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni:

- 1) ustawowo wolne od pracy,
 - 2) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 3) przewidziane przepisami o organizacji roku szkolnego jako wolne od zajęć lekcyjnych, zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz jako będące przerwami w pracy szkół lub dniami ferii szkolnych.
5. Przydzielone zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich przeprowadzić z powodu:
 - 1) zdarzeń losowych leżących po stronie pracodawcy,
 - 2) choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień,
 - 3) wykonywania, zleconej przez dyrektora, wicedyrektora lub upoważnioną przez dyrektora osobę, innej, niż zajęcia pracy, pozostającej w zakresie zadań statutowych szkoły,
 - 4) udziału w pracach zespołów nadzorujących, przedmiotowych i egzaminacyjnych powoływanych w innej szkole na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046 z późn. zm.),uznaje się jako godziny faktycznie odbyte.
 6. Dla ustalenia liczby płatnych godzin ponadwymiarowych nauczyciela, w tygodniach, w których przypadają dni, o których mowa w ust. 4, od liczby godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, zrealizowanych oraz uznanych za odbyte przez nauczyciela w danym tygodniu, odejmuje się jego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych pomniejszony, zależnie od tego, czy nauczycielowi ustalono pięcio- lub czterodniowy tydzień pracy, o 1/5 lub 1/4 za każdy dzień spośród dni wymienionych w ust. 4. W przypadku, gdy ustalona liczba godzin ponadwymiarowych nie jest liczbą całkowitą zaokrągla się je w sposób określony w ust. 3.
 7. Liczba godzin ponadwymiarowych nauczyciela ustalonych w sposób określony w ust. 6 nie może być większa od liczby godzin przydzielonych nauczycielowi w planie organizacyjnym szkoły.
 8. Liczbę płatnych godzin ponadwymiarowych nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, i któremu, na podstawie innych przepisów, obniżony został obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, ustala się w sposób określony w ust. 6, z tym, że w miejsce tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć przyjmuje się jego wymiar obniżony.
 9. Jeżeli nauczyciel realizuje zgodnie z ramowym

planem nauczania zajęcia w wymiarze niepełnej godziny lekcyjnej (np. 0,5 godziny tygodniowo), takie godziny sumuje się w celach obliczeniowych w kolejnych tygodniach, aż do pełnych godzin.

Rozdział VII

Nagrody dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród

§ 23

Nagrody Prezydenta oraz nagrody dyrektorów przyznawane są nauczycielom w zasadzie z okazji Dnia Edukacji Narodowej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 24

Nagroda organu prowadzącego przyznawana jest w formie nagrody finansowej w wysokości 3.000,00 złotych.

§ 25

Nagroda dyrektora szkoły przyznawana jest w formie nagrody finansowej. Nagroda ta nie może być wyższa niż 1.000,00 złotych.

§ 26

Kryteria i tryb przyznawania nagród określa uchwała

Nr LI/647/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 27

Dodatek motywacyjny, dodatek za warunki pracy oraz dodatki funkcyjne ustala się w zaokrągleniu do pełnych złotych.

§ 28

Przy obliczaniu wynagrodzenia nauczyciela wykonującego pracę w ramach wypoczynku śródrocznego, tzw. „zielonych lub białych szkół”, stosuje się przepisy Karty nauczyciela, Kodeksu pracy, niniejszego regulaminu oraz przepisy szczególne.

§ 29

Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

Tabela nr 1

Procentowe wskaźniki dodatków funkcyjnych						
Liczba oddziałów	Jednostki organizacyjne					
	Przedszkola	Szkoły podstawowe i PSM I stopnia	Gimnazja, zespoły szkół, Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy	Licea Ogólnokształcące	Zespoły Szkół Ponadgimnazjalnych	Zespół Szkół Ogólnokształcących
Minimalne wskaźniki						
0	1	2	3	4	5	6
do 3	19,0					
4	20,5					
5	22,0					
6	22,0	25,0	27,0			
7	22,0	25,0	27,0			
8	23,5	26,0	28,0			
9	24,0	26,0	28,0			
10	x	27,0	29,0			
11	x	27,0	29,0	31,0	34,0	
12	x	27,0	29,0	31,0	34,0	
13	x	27,0	29,0	31,0	34,0	
14	x	27,0	29,0	31,0	34,0	
15	x	28,1	30,1	32,1	35,1	
16	x	29,2	31,2	33,2	36,2	
17	x	30,3	32,3	34,3	37,3	
18	x	31,4	33,4	35,4	38,4	
19	x	32,5	34,5	x	39,5	
20	x	33,6	35,6	x	40,7	
21	x	34,7	36,7	x	41,9	
22	x	35,8	37,8	x	43,1	
23	x	36,9	38,9	x	44,3	
24	x	36,9	38,9	x	44,3	39,0
25	x	36,9	38,9	x	44,3	39,0
26	x	36,9	38,9	x	44,3	39,0
27	x	37,5	39,5	x	44,9	39,5
28	x	37,5	39,5	x	44,9	40,0
29	x	37,5	39,5	x	44,9	40,5
30 i więcej	x	39	41,0	x	46,0	42,0
Maksymalne wskaźniki						
X	30%	60%				

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Janusz CIOŁCZYK

Tabela nr 2

Procentowe wskaźniki dodatków funkcyjnych			
L.p.	Stanowiska kierownicze:	od	do
1.	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.	7	25
2.	Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej.	7	25
3.	Dyrektor: 1) Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej, 2) Ogniska Wychowawczego.	15	45
Sprawowana funkcja:			
4.	Wychowawca klasy (oddziału).	4,5	
5.	Doradca metodyczny, nauczyciel – konsultant.	7	15
6.	Opiekun stażu.	3	

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

Tabela nr 3

Procentowe wskaźniki dodatku za trudne warunki pracy		
L.p.	Trudne warunki pracy	
1.	Praktyczna nauka zawodu szkół górniczych – zajęcia praktyczne prowadzone pod ziemią.	50%
2.	Praktyczna nauka zawodu szkół rolniczych – zajęcia praktyczne prowadzone w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa.	5%
3.	Praktyczna nauka zawodu – zajęcia w szkołach specjalnych.	20%
4.	Zajęcia dydaktyczne w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy.	5%
5.	Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.	20%
6.	Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.	20%
7.	Zajęcia wychowawcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym.	30%

8.	Zajęcia wychowawcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.	30%
9.	Zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim i zaburzeniami zachowania, zagrożonym niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej.	7,5%

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/680/R/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr LVIII/794/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania nauczycielom w 2007 roku dodatków: za wysługę lat, moty-

wacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, w części określonej w § 9 i § 12 w zakresie słów „...w ramach posiadanych środków...” załącznika do niniejszej uchwały – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),

4021

UCHWAŁA NR LXVI/1595/06 Rady Miasta Katowice

z dnia 16 października 2006 r.

w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674) oraz pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty

Rada Miasta Katowice
uchwała:

§ 1

1. Ustalić tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, prowadzonych przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674) zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, według następujących norm:

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1	Nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach prowadzący gimnastykę korekcyjną	18
2	Nauczyciele oddziałów integracyjnych w przedszkolach	20

3	Nauczyciele placówek prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim	18
4	Pedagodzy, psychologdy, logopedzi, doradcy zawodowi, nauczyciele orientacji przestrzennej i nauczyciele usprawniania widzenia, a także inni specjaliści prowadzący zajęcia specjalistyczne zatrudnieni w szkołach i placówkach	20
5	Pedagodzy i psychologdy zatrudnieni w ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych	26
6	Nauczyciele instruktorzy prowadzący zajęcia dydaktyczne w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	18
7	Nauczyciele placówek oświatowo-wychowawczych prowadzący zajęcia systemem innym niż pracownianym	25
8	Wychowawcy w wielofunkcyjnych placówkach opiekuńczo-wychowawczych	26
9	Nauczyciele centrów kształcenia praktycznego prowadzący zajęcia w systemie pracowniano-laboratoryjnym	18

2. Dla określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli wymienionych w ust. 1 w tabeli w pozycji 4, 5, 7 i 8 przez godzinę zajęć należy rozumieć 60 minut, a przez godzinę zajęć nauczycieli wymienionych w ust. 1 w pozycji 1, 2, 3, 6 i 9 należy rozumieć 45 minut.

§ 2

1. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin w kształceniu zaocznym w szkołach wynosi 648 godzin rocznie.
2. Do obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w kształceniu zaocznym należy zaliczyć:
 - 1) godziny wykładów, konsultacji, ćwiczeń, zajęć praktycznych,
 - 2) faktycznie zrealizowane godziny:
 - a) nadzorowania egzaminów pisemnych,
 - b) poprawiania i oceniania pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych (z wyjątkiem egzaminów wstępnych, z przygotowania zawodowego, z nauki zawodu, dyplomowych), licząc poprawienie 3 prac za 1 godzinę zajęć,
 - c) przeprowadzania egzaminów ustnych (z wyjątkiem egzaminów wstępnych, z przygotowania zawodowego, z nauki zawodu, dyplomowych) licząc 1 godzinę za 4 egzaminowanych słuchaczy.
3. Dla celów obliczania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych przez godzinę, wykładów, konsultacji i ćwiczeń należy rozumieć jednostkę 45 minut, przez godzinę zajęć praktycznych – 55 minut, a przez godzinę pozostałych zajęć – 60 minut.
4. Rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych w kształceniu zaocznym na-

stępuje w każdym semestrze. W okresie semestru nauczyciel obowiązany jest zrealizować połowę rocznego wymiaru zajęć; za podstawę rozliczenia przyjąć, według zapisów w dzienniku lekcyjnym, odbyte godziny zajęć, godziny usprawiedliwionej nieobecności w pracy i godziny nie zrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

§ 3

1. Ustalić tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin według wzoru:

$$W = \frac{X_1 + X_2 + \dots + X_n}{(x_1 : y_1) + (x_2 : y_2) + \dots + (x_n : y_n)}$$

gdzie:

- W – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela,
- X_1, X_2, \dots, X_n – oznacza liczbę godzin zajęć przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym na poszczególnych stanowiskach,
- Y_1, Y_2, \dots, Y_n – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla poszczególnych stanowisk.

2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć należy ustalić z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pominać, a co najmniej 0,5 godziny liczyć za pełną godzinę.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta

Katowice.

ceniu zaocznym.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XV/212/99 Rady Miejskiej Katowic z dnia 25 października 1999 r. w sprawie norm tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształ-

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

4022

UCHWAŁA NR 322/XXXV/2006 Rady Gminy Kłomnice

z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 302/XXXIII/06 Rady Gminy Kłomnice z dnia 24 lipca 2006 r.,
w sprawie zasad przyznawania usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych,
trybu pobierania opłat, odpłatności i zwolnień z odpłatności za usługi.**

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Kłomnice,
uchwala, co następuje**

§ 1

W Uchwale Nr 302/XXXIII/06 Rady Gminy Kłomnice z dnia 24 lipca 2006 r., w sprawie zasad przyznawania usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, trybu pobierania opłat, odpłatności i zwolnień z odpłatności za usługi zmienia się § 2 ust. 2, który

otrzymuje następujące brzmienie:
„Koszt jednej godziny opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ustala się na kwotę 14 zł”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłomnice

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z-ca Przewodniczącego
Rady Gminy Kłomnice**

mgr Wiesława Żurek

4023

UCHWAŁA NR LVI/721/2006 Rady Miasta Knurów

z dnia 19 października 2006 r.

**w sprawie: regulaminu wynagradzania dla nauczycieli określającego wysokość stawek dodatków:
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania
tych dodatków a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości, kryteriów i trybu przyznawania nagród
– obowiązujący od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 – 3, ust. 6 i ust. 6 a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674), zwanej dalej „Kar-

tą Nauczyciela”, art. 2 pkt 1 – 3 i art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41

ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 5, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, z późniejszymi zmianami) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Knurów
uchwała:

1. Wprowadzić dla nauczycieli regulamin wynagrodzenia określający wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy i szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości, kryteriów i trybu przyznawania nagród – obowiązujący od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. Regulamin, o którym mowa wyżej stanowi załącznik do Uchwały i jest jej integralną częścią.
2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr n. med. Tomasz REGINEK

**Załącznik
do Uchwały Nr LVI/721/2006
Rady Miasta Knurów
z dnia 19 października 2006 r.**

REGULAMIN

dla nauczycieli określający wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości, kryteriów i trybu przyznawania nagród – obowiązujący od dnia 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 6 a, art. 49 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674), art. 2, art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późniejszymi zmianami).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin obowiązuje wszystkich nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, zespołach szkolno-przedszkolnych, gimnazjach, oraz ognisku pracy pozaszkolnej działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572, z późniejszymi zmianami), dla których organem prowadzącym jest Gmina Knurów.
2. Ilekroć w dalszej treści regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w ust. 1,
 - 2) nauczycielach należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1,
 - 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1,
 - 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 5) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
 - 6) Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późniejszymi zmianami),
 - 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz Uchwałą Nr

- XXXIV/351/2001 Rady Miasta Knurów z dnia 01 marca 2001 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Knurów oraz zasad zaliczania do obowiązkowego wymiaru zajęć, nauczyciela prowadzącego przedmioty w różnym wymiarze godzin,
- 8) tygodniu – należy przez to rozumieć 7 kolejnych dni tygodnia.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 2

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, urlopu macierzyńskiego lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz jak niżej, nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny za:
- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) wysokich średnich w klasyfikacji uczniów,
 - b) indywidualnych osiągnięć uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach,
 - c) powyżej średnich wyników w sprawdzianach i egzaminach przez jego uczniów
 - d) wyróżniające wyniki w pracy udokumentowane badaniami zewnętrznymi,
 - e) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych i opiekuńczych powierzonego zespołu klasowego,
 - 2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - a) wzbogacanie i unowocześnianie bazy dydaktycznej,
 - b) poszukiwanie i stosowanie nowatorskich metod pracy, opracowanie, wdrożenie i realizacja programu autorskiego
 - c) racjonalne i zgodne z dyscypliną budżetową

gospodarowanie środkami finansowymi (dot. dyrektora).

- d) osiągnięcie optymalnych wskaźników ekonomiczno-gospodarczych i menedżerskie wykorzystanie majątku szkoły (dot. dyrektora),
- 3) zaangażowanie, poprzez:
 - a) dodatkowe czynności związane z działalnością szkoły, w tym inicjatywy zwiększające udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - b) doskonalenia zawodowe zgodne z planem wieloletnim jednostki,
- 4) bardzo dobrą bieżącą opinię o pracy.
2. Maksymalna kwota dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być niższa niż 100,00 zł i nie może być wyższa niż 900,00 zł z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły i placówki może być podwyższona do 50% kwoty określonej w ust. 2 biorąc pod uwagę realizację całokształtu polityki Gminy w zakresie edukacji.
4. Dodatek może być przyznany na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc a częstotliwość jego przyznawania nie mniejsza niż 3 razy w roku budżetowym.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje ;
 - 1) Prezydent Miasta dla dyrektora szkoły,
 - 2) dyrektor szkoły dla:
 - a) wicedyrektorów, przy czym wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć wysokości kwoty przyznanej dyrektorowi szkoły zgodnie z ust. 2,
 - b) nauczycieli.

Rozdział IV

Dodatki funkcyjne

§ 4

1. Wysokość dodatku funkcyjnego wynosi jak niżej, dla:
- 1) dyrektorów szkół podstawowych, gimnazjów, oraz ogniska pracy pozaszkolnej, liczących:
 - a) do 150 uczniów – do 600,00 zł
 - b) od 151 do 300 uczniów – do 680,00 zł
 - c) od 301 do 450 uczniów – do 800,00 zł
 - d) powyżej 450 uczniów – do 1000,00 zł
 - 2) dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego jest sumą dodatków jakie przysługują dyrektorowi jednostek wchodzących w skład zespołu,
 - 3) dyrektorów przedszkoli liczących:
 - a) do 50 dzieci – do 450,00 zł
 - b) od 51 do 100 dzieci – do 550,00 zł
 - c) od 101 do 150 dzieci – do 650,00 zł
 - d) od 151 do 200 dzieci – do 700,00 zł

- e) powyżej 200 dzieci – do 750,00 zł
- 4) wicedyrektorów do 70% stawki dodatku funkcyjnego dyrektora,
- 5) opiekunów stażu – 32,00 zł
- 6) wychowawców – 100,00 zł
- 2. Dyrektorom szkół, którzy zrezygnowali z powołania wicedyrektora lub drugiego wicedyrektora, zwiększa się dodatek funkcyjny o 70% wysokości przyznanego dodatku funkcyjnego.
- 3. Dodatki funkcyjne przyznaje:
 - 1) Prezydent Miasta dla dyrektorów szkół,
 - 2) Dyrektor szkoły dla wicedyrektorów oraz innych stanowisk kierowniczych, opiekunów stażu i wychowawców.
- 4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego przysługuje, także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie – po 1 miesiącu pełnienia zastępstwa.
- 5. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek funkcyjny (wychowawstwo) określony w § 4 ust. 1 pkt 6 tylko za wychowawstwo w jednym oddziale (grupie) niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia.
- 6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:
 - 1) w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) w okresie urlopu bezpłatnego, wychowawczego i dla poratowania zdrowia,
 - 3) w okresie, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
 - 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 7. Przyznana wysokość dodatku funkcyjnego może ulec zmianie w każdym czasie bez potrzeby wypowiedzenia, jeżeli odpadną dotychczasowe lub zaistnieją nowe warunki uzasadniające zmianę wysokości dodatku.

Rozdział V

Dodatki za warunki pracy

§ 5

Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 pkt 7 i 8 Rozporządzenia wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 6

1. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości dodatku za trudne warunki pracy, określone w § 5, zwiększony

o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatki za warunki pracy dla dyrektora szkoły przyznaje Prezydent.
3. Dodatki za warunki pracy dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły.

§ 7

1. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w § 5 i § 6 niniejszego regulaminu, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.
2. Dodatki za warunki pracy określone w § 5 i § 6 przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatki za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatki wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część o Obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w

tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów lub innych zdarzeń losowych,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 9

1. W budżecie miasta tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Środki na nagrody określone w ust. 1 dzieli się jak niżej:
 - 1) 25% środków określonych w ust. 1 na Nagrody Prezydenta Miasta.
 - 2) 75% środków określonych w ust. 1 na Nagrody Dyrektorów Szkół.
3. W ramach ww. funduszu nagrody przyznaje:
 - 1) Prezydent Miasta Knurów – dla nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Knurów.
 - 2) Dyrektor Szkoły – dla nauczycieli danej szkoły.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 10

1. Prezydent Miasta przyznaje nagrody ze środków, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1.

2. Nagroda Prezydenta Miasta przyznawana jest w formie nagrody pieniężnej w wysokości od 2000,00 zł do 3000,00 zł brutto.
3. Nagroda Prezydenta Miasta przyznawana jest z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w innym terminie.

§ 11

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta występuje:
 - 1) dyrektor MZJOś, Rada Szkoły lub Rada Rodziców – dla dyrektora szkoły,
 - 2) związki zawodowe – dla dyrektorów i nauczycieli,
 - 3) dyrektor szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składa się w Miejskim Zespole Jednostek Oświatowych w czasie nie krótszym niż 30 dni przed dniem przyznania nagrody.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać: dane osobowe kandydata (nazwisko, imię, datę i miejsce urodzenia, nazwę szkoły, stanowisko, wykształcenie, stopień specjalizacji zawodowej lub stopień awansu zawodowego, otrzymane dotychczas nagrody) oraz uzasadnienie. Wzór wniosku w załączeniu
4. Uzasadnienie wniosku o nagrodę Prezydenta Miasta powinno zawierać:
 - 1) datę przyznania ostatniej nagrody, o ile była przyznana,
 - 2) konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez nauczyciela /dyrektora.

§ 12

Nagroda, o której mowa w § 9 ust. 3 pkt 1 może być przyznana nauczycielowi za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, i który spełnia co najmniej 1 z następujących kryteriów:

- 1) przyczynił się do osiągnięcia przez szkołę wysokich wskaźników na sprawdzianie lub egzaminie przeprowadzonym przez okręgową komisję egzaminacyjną
- 2) organizuje gminne imprezy, takie jak: sesje naukowe, imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- 3) organizuje i rozwija zajęcia pozalekcyjne wykraczające poza środowisko własnej szkoły,
- 4) współpracuje z organizacjami i instytucjami, celem poszerzenia oferty zagospodarowania czasu uczniom lub koordynuje opiekę nad dziećmi na szczeblu miasta,
- 5) jest inicjatorem, koordynatorem i realizatorem współpracy międzynarodowej w zakresie oświaty.

§ 13

1. Nagroda, o której mowa w § 9 ust. 3 pkt 1 może być przyznana dyrektorowi szkoły, który spełnia co najmniej 3 z niżej wymienionych kryteriów:
 - 1) wykazuje szczególną dbałość o stan majątku szkolnego,
 - 2) racjonalnie gospodaruje środkami budżetowymi,
 - 3) współpracuje ze środowiskiem szkoły, placówki, w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych a także pozyskuje od darczyńców środki rzeczowo-finansowe,
 - 4) osiąga optymalne wskaźniki ekonomiczno-gospodarcze,
 - 5) organizuje i aktywnie uczestniczy w realizacji zadań remontowych oraz inwestycyjnych.
2. Dyrektor/nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 14

1. Dyrektor szkoły przyznaje nauczycielowi nagrody ze środków określonych w § 9 ust. 2 pkt 2.
2. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Dyrektora wystąpić również mogą inne statutowe organy szkoły.
3. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w innym terminie.
4. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.
5. Nagroda Dyrektora szkoły przyznawana jest w formie nagrody pieniężnej w wysokości od 120,00 zł do 1500,00 zł brutto.

§ 15

Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, który spełnia przynajmniej 1 z niżej wymienionych kryteriów:

- 1) prowadzi zajęcia pozalekcyjne, w których udział licznie biorą uczniowie,
- 2) przygotowuje i realizuje znaczące w procesie wychowawczym imprezy szkolne,
- 3) prowadzi zajęcia na wysokim poziomie czego potwierdzeniem jest udział uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych szczebla ponad szkolnego,
- 4) pomaga i opiekuje się uczniami będącymi w trud-

- nej sytuacji materialnej i życiowej,
- 5) stale doskonalili swój warsztat pracy.

Rozdział VIII

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.
2. Zmian w Regulaminie dokonuje się w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

Organ prowadzący

Uzgodniono z przedstawicielami związków zawodowych:

1. Zarządu Oddziału ZNP w Knurowie
2. Komisji Międzyzakładowej Związku NSZZ „Solidarność” w Knurowie

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr n. med. Tomasz REGINEK

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/668/R/06 z dnia 28 listopada 2006 r. stwierdził nieważność uchwały LVI/721/06 Rady Miasta Knurów z dnia 19 października 2006 roku w sprawie: regulaminu wynagradzania dla nauczycieli określającego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości, kryteriów i trybu przyznawania nagród – obowiązujący od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku, zwanej dalej „regulaminem” w części określonej w:

- rozdziale IV § 4 ust. 5 załącznika do regulaminu, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela w związku z § 5 pkt 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z, późn. zm.).

4024

UCHWAŁA NR 331/XLIII/2006 Rady Gminy Kochanowice

z dnia 26 października 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kochanowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 291, poz. 2781)

Rada Gminy Kochanowice
uchwała:

§ 1

W uchwale nr 192/XXVI/2005 Rady Gminy Kochanowice z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kochanowice § 2 pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2.Ustala się dwie grupy dochodowe:

- 1) grupa I – dochody miesięczne na członka rodziny do 150 złotych,
- 2) grupa II – dochody miesięczne na członka ro-

dziny od 150 złotych.

3. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:

- 1) I grupa – do 65% stypendium w pełnej wysokości,
- 2) II grupa – do 45% stypendium w pełnej wysokości.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2006 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Pietrek

4025

UCHWAŁA NR 402/XLVII/2006 Rady Gminy w Koszęcinie

z dnia 27 września 2006 roku

w sprawie nadania nazwy drodze gminnej w miejscowości Koszęcin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Koszęcinie
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Nadać nazwę **ul. Wiosenna** – drodze gminnej biegnącej od skrzyżowania z ul. Słowackiego w kierunku południowym do skrzyżowania z ul. Cegielnianą.
2. Szkic sytuacyjny położenia i zasięgu ulicy określa

załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

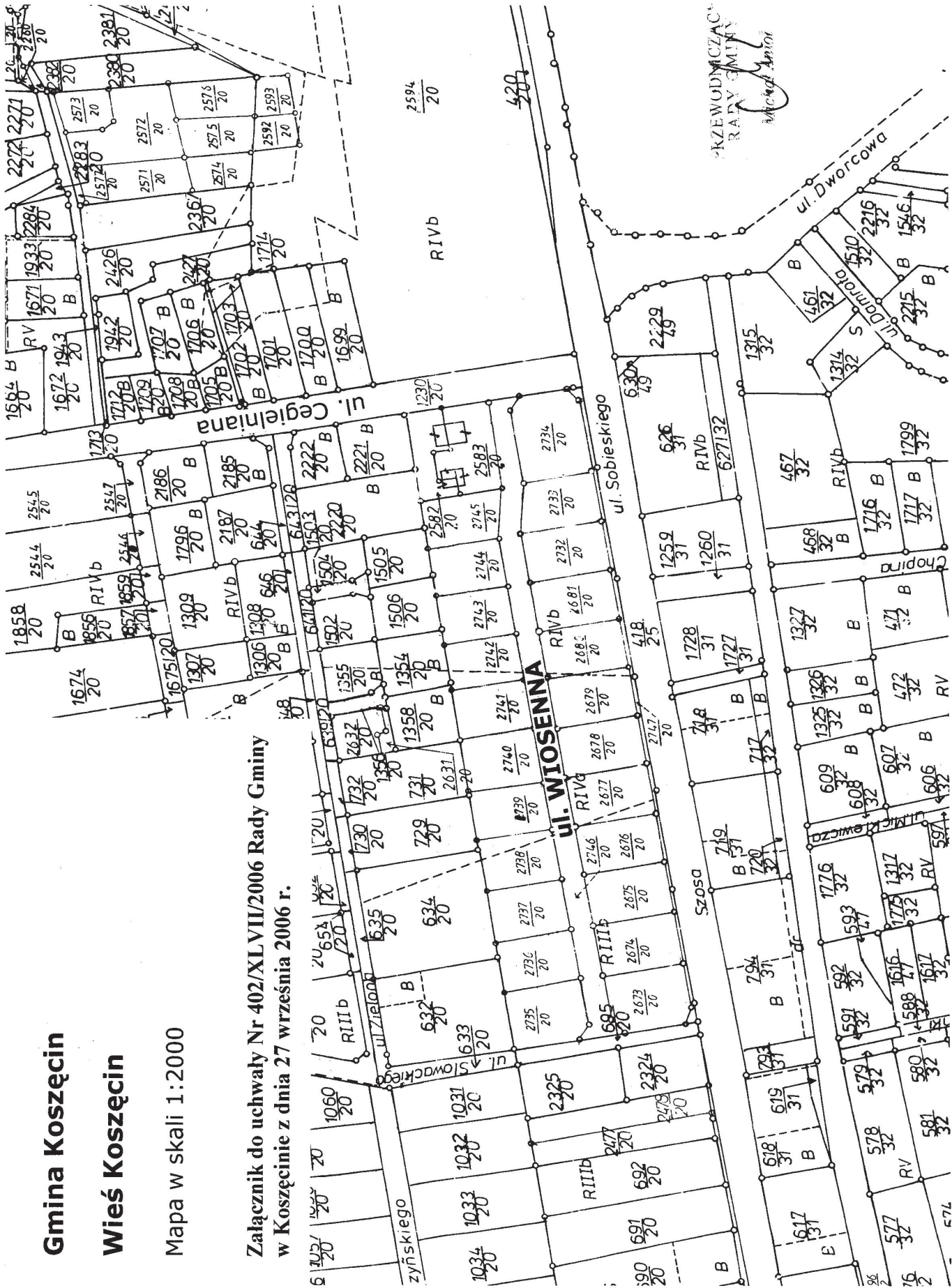
Michał Anioł

Gmina Koszęcin

Wieś Koszęcin

Mapa w skali 1:2000

Załącznik do uchwały Nr 402/XLVII/2006 Rady Gminy
w Koszęcinie z dnia 27 września 2006 r.



4026

UCHWAŁA NR XXXIX/299/06 Rady Gminy Krupski Młyn

z dnia 17 października 2006 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XXVI/205/05 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 25 maja 2005 roku
w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania
lub najmu oraz zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność
Gminy Krupski Młyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Krupski Młyn
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchylić dotychczasową treść § 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

§ 2

§ 16 nadać następujące brzmienie:

„W przypadku wykupu lokalu mieszkalnego za gotówkę ustala się następujące zasady:

1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Wójta Gminy pierwszej bonifikaty od ceny nieruchomości najemcom wykupującym zajmowane lokale mieszkalne w wysokości maksymalnie do 25% ceny nieruchomości ustalonej na poziomie wynikającym z wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę majątkowego na podstawie operatu szacunkowego.
2. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Wójta Gminy drugiej bonifikaty w wysokości maksymalnej do 10% od ceny nieruchomości po zastosowaniu pierwszej bonifikaty.

§ 3

§ 17 nadać następujące brzmienie:

„W przypadku rozłożenia płatności za nieruchomość w czasie ustala się następujące zasady:

1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Wójta Gminy bonifikaty od ceny nieruchomości najemcom wykupującym zajmowane lokale mieszkalne, w wysokości maksymalnie do 25% ceny nieruchomości ustalonej na poziomie wynikającym z wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę majątkowego na podstawie operatu szacunkowego.
2. Pierwsza wpłata rozłożonej na raty należności za nieruchomość nie może być niższa niż 20% wartości nieruchomości. Pozostała należność płatna jest w równych ratach miesięcznych.

3. Nabywca może dokonać wpłaty wyższej od wynikającej z § 17 pkt 2.
4. W przypadku dokonania przez nabywcę pierwszej wpłaty wyższej od 20% wartości nieruchomości wyraża się zgodę na udzielenie przez Wójta Gminy bonifikaty w wysokości maksymalnie do 1,2 wartości oprocentowania depozytów 6 miesięcznych w 16 największych bankach w Polsce (wartość to publikowana jest w dzienniku „Rzeczpospolita”) naliczanej od wartości wpłaty przewyższającej kwotę 20% wartości nieruchomości.
5. Przez pierwsze 6 miesięcy spłaty zadłużenia obowiązuje karencja w naliczaniu odsetek tzn. pierwsze odsetki naliczane są od stanu zadłużenia na koniec 6 miesiąca od zawarcia umowy kupna – sprzedaży.
6. Wyraża się zgodę na zastosowanie stopy procentowej w wysokości 0,25 stopy oprocentowania kredytu lombardowego NBP w przypadku rozłożenia płatności za nieruchomość w czasie. Odsetki naliczane są miesięcznie od aktualnego stanu zadłużenia w równych ratach miesięcznych.
7. Raty wraz z odsetkami płatne są z góry do 10 dnia miesiąca, którego dotyczą, na wyodrębniony rachunek bankowy gminy.
8. W przypadku nie terminowego uiszczania płatności, naliczane będą odsetki ustawowe za zwłokę.
9. Spłata zobowiązania nabywcy wobec gminy jest zabezpieczona przez ustanowienie hipoteki na nieruchomości oraz poddanie się rygorowi egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kpc.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krupski Młyn.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Eugeniusz Mróz

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/635/R/06 z dnia 21 listopada 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXXIX/299/06 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 17 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/205/05 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 25 maja 2005 roku w sprawie określenia zasad nabycia,

zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu oraz zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Krupski Młyn, w części określonej w § 3 ust. 5, 7, 8, 9 uchwały, jako sprzecznej z art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

4027

UCHWAŁA NR XLIII/418/2006 Rady Miejskiej w Krzepicach

z dnia 26 października 2006 r.

W sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/289/2005 w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzepice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.)

Rada Miejska w Krzepicach uchwała:

§ 1

W uchwale Nr XXIX/289/2005 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 27 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzepice wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 w ust. 2 w pkt 2 kwotę „316 zł” zastępuje się kwotą „351 zł”.

2) w § 2 w ust. 3 w pkt 2 kwotę „45 zł” zastępuje się kwotą „52 zł”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz w każdej szkole prowadzonej przez gminę .
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Michał Grzyb

4028

UCHWAŁA NR 568/LXII/06 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 25 października 2006 r.

W sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerw-

ca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa przypadających Miastu Lubliniec, Urzędowi Miejskiemu i jednostkom organizacyjnym Gminy od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz wskazuje się organy uprawnione do stosowania ulg określonych w niniejszej uchwale.

§ 2

Udzielanie ulg określonych w niniejszej uchwale w stosunku do przedsiębiorców następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 3

Przez należność pieniężną rozumie się sumę należności głównej, odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 4

1. Należności pieniężne mogą być umorzone w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) należność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, lub sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości z powodu braku środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców
 - 3) ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika, a w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną – również jego rodzinie
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne
 - 5) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 3 umorzenie może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 – również z urzędu
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek dłużnika należność może być również umorzona w całości lub w części pomimo braku

okoliczności wymienionych w ust. 1 jedynie wówczas, gdy z dokonanych przez uprawniony organ wynika, że udzielenie innej ulgi nie zapewni spłaty tej należności.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.
5. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, uprawniony organ określa termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania terminu decyzja umorzeniowa ulega uchyleniu.

§ 5

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami gospodarczymi, społecznymi, możliwościami płatniczymi, uprawniony organ – na wniosek dłużnika – może odroczyć termin zapłaty należności lub rozłożyć spłatę należności na raty.
2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok.
3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 3 lata.

§ 6

1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania zarządzenia o którym mowa w § 7 ust. 2 do dnia, który został określony jako termin płatności.
2. Jeżeli w terminie określonym w zarządzeniu dłużnik nie dokonał wpłaty odroczonej należności bądź nie wpłacił którejkolwiek z rat na jakie należność została rozłożona, należność staje się natychmiast wymagalna w pełnej wysokości z naliczeniem odsetek od pierwotnego terminu płatności.

§ 7

1. Organami uprawnionymi do stosowania ulg określonych w niniejszej uchwale są:
 - 1) kierownicy jednostek organizacyjnych miasta – jeżeli należność nie przekracza kwoty 2.000,00 zł
 - 2) Burmistrz Miasta – jeżeli wysokość należności przekracza kwotę 2.000,00 zł
2. Rozstrzygnięcie w sprawach określonych w niniejszej uchwale uprawniony organ podejmuje w formie zarządzenia. W przypadku należności cywilnoprawnych wymagane jest dodatkowo zawarcie umowy (ugody) pomiędzy dłużnikiem i uprawnionym organem.
3. Kopię zarządzenia doręcza się dłużnikowi, z wyjątkiem przypadku gdy umorzenie należności nastąpiło z przyczyny określonej w § 4 ust.1 pkt 2

§ 8

Uprawniony organ może uchylić swoje zarządzenie o umorzeniu, odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu spłaty należności na raty, jeżeli wyjdą na jaw dowody, że okoliczności faktyczne istotne dla sprawy, na podstawie których wierzytelność umorzono lub udzielono ulg w spłacie okazały się fałszywe bądź, że dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę zastosowania ulgi.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej**

mgr Maria Dmitriew

4029

**UCHWAŁA NR LII/444/06
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych**

z dnia 17 października 2006 r.

**w sprawie zasad i warunków wyłapywania na terenie miasta Łaziska Górne bezdomnych zwierząt
oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami, art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002) po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami „FAUNA” w Rudzie Śląskiej i po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:

§ 1

Wyłapywania na terenie Gminy Łaziska Górne zwierząt bezdomnych będą miały charakter stały, na podstawie pojedynczych zgłoszeń o pozostawionych zwierzętach dokonywanych w Wydziale Komunalnym lub Straży Miejskiej tut. Urzędu Miejskiego.

§ 2

Zwierzęta domowe pozostawione bez opieki, w tym psy nie posiadające identyfikatora, uznawane będą za bezdomne i podlegać będą wyłapywaniu i umieszczeniu w schronisku dla bezdomnych zwierząt na okres co najmniej 15 dni, z zastrzeżeniem § 3 pkt 1. Adres schroniska, w którym zostaną umieszczone bezdomne zwierzęta można każdorazowo uzyskać w Wydziale Komunalnym tutejszego Urzędu Miejskiego.

§ 3

1. Wydawanie zwierząt wyłapanych zgłaszającym się po nie właścicielom następuje po wykazaniu przez nich swoich praw właścicielskich.
2. Właściciele zwierząt ponoszą koszty związane z ich utrzymaniem w schronisku.
3. Wyłapane zwierzęta bezdomne nie odebrane przez właściciela, po okresie 15 dni kwarantanny i zaszczepieniu ich przeciw wściekliznie mogą zostać wydane przez schronisko osobom gwarantującym humanitarne traktowanie zwierząt.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr inż. Aleksander Wyra

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/645/R/06 z dnia 21 listopada 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr LII/444/06 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 17 października 2006 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania

bezdolnych zwierząt na terenie miasta Łaziska Górne oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi, w części określonej w § 2 zd. 1 uchwały jako niezgodnej z art. 4 pkt 16 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.),

4030

UCHWAŁA NR 339/XLII/2006 Rady Gminy w Miedźnie

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie zmiany do Uchwały Nr 208/XXIV/2004 Rady Gminy w Miedźnie z dnia 7 grudnia 2004 r. dotyczącej zasad odpłatności za świadczenia przedszkolne

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 14 ust. 5 i z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1

W § 3 pkt 1

- kwotę 1,50 zł zastępuje się kwotą 1,80 zł
- pkt 2 – kwotę 2,30 zł zastępuje się kwotą 2,70 zł

pkt 3 – kwotę 3,00 zł zastępuje się kwotą 3,50 zł

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom przedszkoli gminy Miedźno.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

inż. Marian Wolny

4031

UCHWAŁA NR 341/XLII/2006 Rada Gminy Miedźno

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie: przyjęcia herbu, flagi, baneru i pieczęci Gminy Miedźno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach mundurach (Dz. U. Nr 31 poz. 130 z 1978 r. z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się symbole Gminy Miedźno: herb, flagę,

baner i pieczęć, mające stanowić trwałe znamiona tożsamości wspólnoty samorządowej, symbolizując więź historyczną, kulturową i społeczno-ekonomiczną mieszkańców gminy.

§ 2

1. Herb Gminy Miedźno wyobraża w białym (srebrnym) polu tarczy postać świętej Katarzyny Aleksandryjskiej, w białej szacie i czerwonym płaszczu, podtrzymującej prawą ręką złote koło, lewą natomiast miecz w barwie naturalnej (stalowej). Twarz i dłonie świętej w barwie naturalnej, czyli cielistej, włosy złote (żółte). Na głowie koro-

na złota (zółta) otoczona nimbem. U stóp postaci świętej, po lewej stronie herb rodziny Jagiellonów, wyobrażający podwójny, złoty (żółty) krzyż w błękitnym polu tarczy, pochylonej nieznacznie w lewo.

2. Wzór herbu zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 3

1. Flagę Gminy Miedźno stanowi płat o proporcjach 5 : 8 (szerokość do długości), o trzech barwnych pasach poziomych: białym 1/4 szerokości, czerwonym 2/4 szerokości i białym 1/4 szerokości. Na pasie czerwonym, w centrum płata herb gminy Miedźno (jak w § 2)
2. Baner Gminy Miedźno stanowi płat o proporcjach 3 : 1 (długość do szerokości) biały, z klinem czerwonym od góry do dolnego skraju płata. Na tle czerwonego klina w górnej części herb gminy Miedźno (jak w § 2)
3. Wzór flagi i baneru Gminy Miedźno przedstawiają załączniki nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

Ustanawia się zarazem pieczęcie władz gminy Miedźno w tym:

1. Pieczęć ogólnogminną, okrągłą o średnicy 36mm, w której polu wyobrażenie godła herbowego gminy, natomiast w otoku majuskułny napis: GMINA MIEDŹNO.
2. Pieczęć wójta, okrągłą o średnicy 36mm, w której polu wyobrażenie godła herbowego gminy, natomiast w otoku majuskułny napis: WÓJT GMINY MIEDŹNO.
3. Pieczęć Rady Gminy, okrągłą o średnicy 36mm, w której polu wyobrażenie godła herbowego gminy, natomiast w otoku majuskułny napis: RADA GMINY MIEDŹNO.
4. Wzory pieczęci ogólnogminnej, wójta i rady zawie-

rają załączniki nr 4, 5 i 6 do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Herb, flaga lub baner gminy umieszczone będą w sali obrad Rady Gminy, w pomieszczeniach Urzędu Gminy oraz innych budynkach gminnych.
2. Herb, flaga i baner eksponowane będą z okazji publicznych uroczystości gminnych w miejscu ich odbywania oraz umieszczane w innych miejscach za zgodą Rady Gminy.
3. Herb umieszczony będzie na ceremonialnych drukach urzędowych przewodniczącego rady oraz wójta.

§ 6

Herb gminy może być używany na przedmiotach przeznaczonych do celów handlowych i reklamowych wyłącznie za zgodą Rady Gminy Miedźno lub upoważnionych przez nią organów.

§ 7

W przyszłości wyobrażenie herbu Gminy Miedźno może być wprowadzone na inne pieczęcie instytucji samorządowych tylko w trybie odrębnej uchwały.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźno.

§ 9

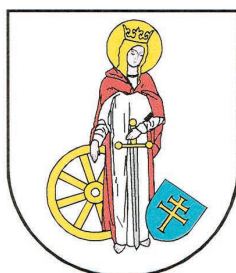
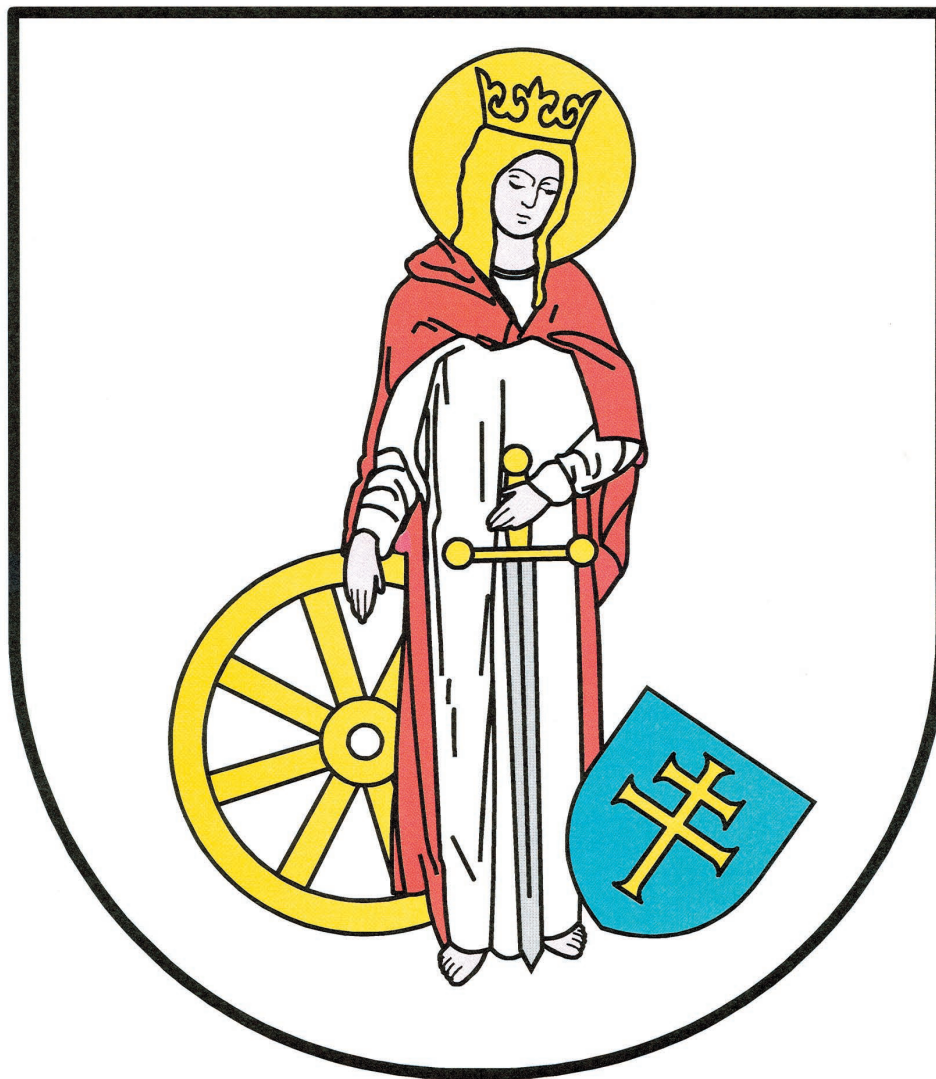
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

inż. Marian Wolny

załącznik 1

HERB GMINY MIEDŹNO



C 100%



M 100% Y 90%



Y 100%



K 30%

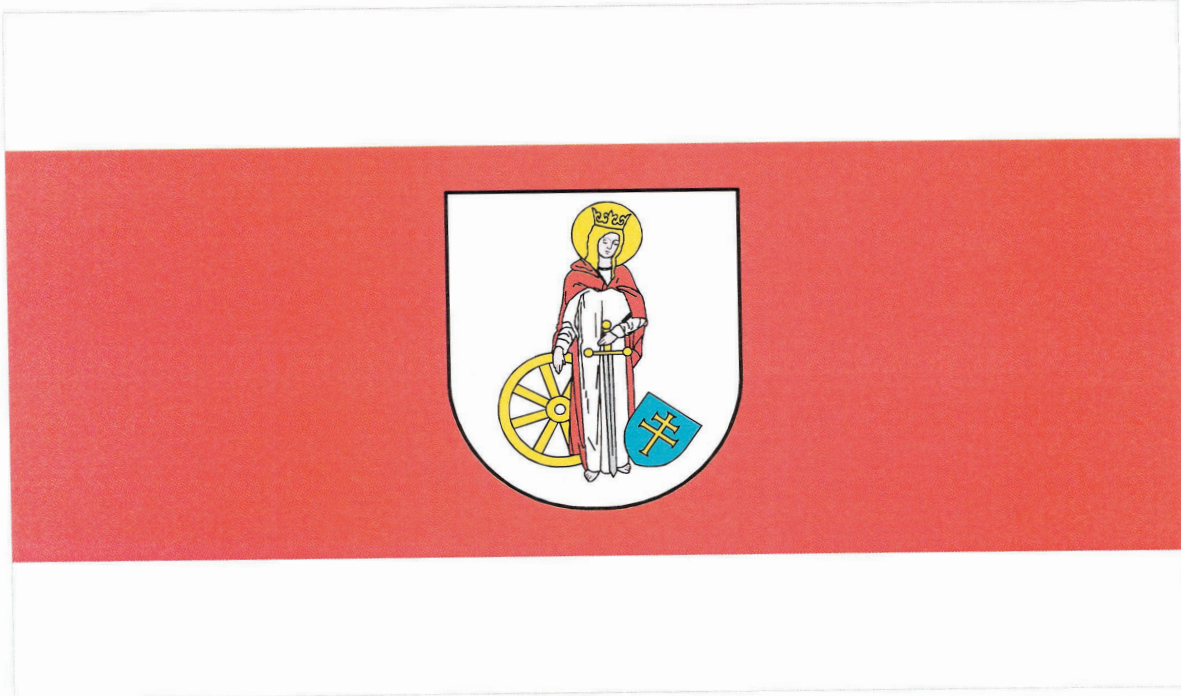


K 100%



załącznik 2

FLAGA GMINY MIEDŹNO



C 100%



M 100% Y 90%



Y 100%



K 30%

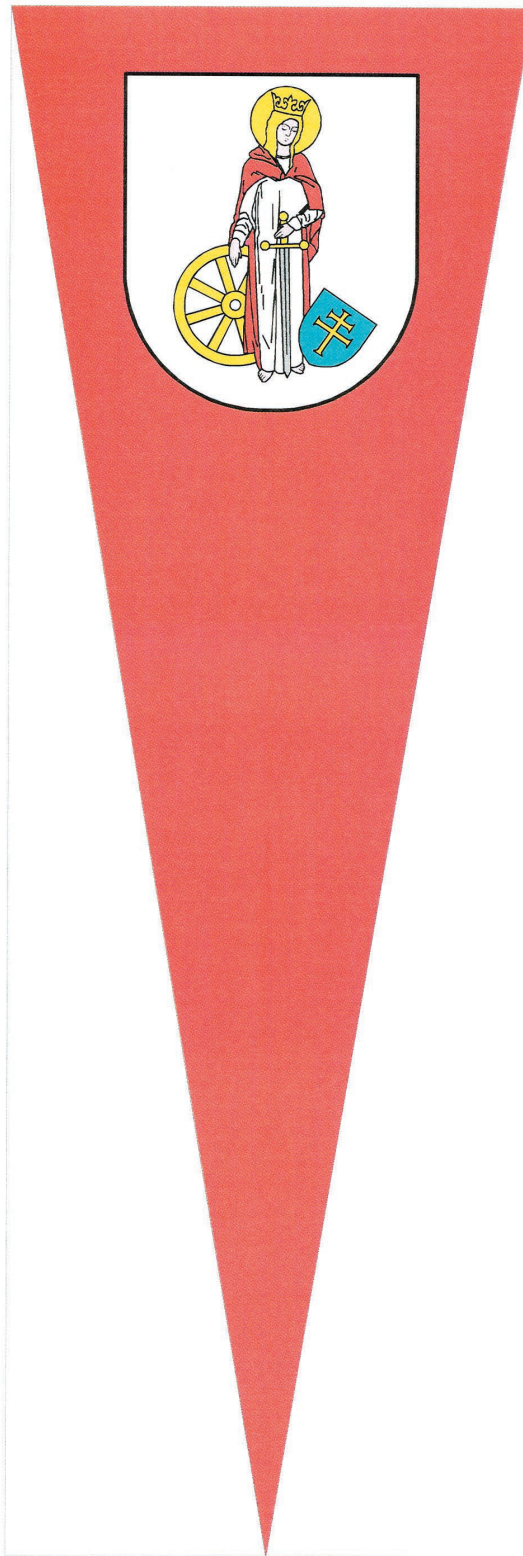


K 100%



załącznik 3

BANER GMINY MIEDŹNO



C 100%



M 100% Y 90%



Y 100%



K 30%



K 100%



załącznik 4

PIECZĘĆ GMINY MIEDŹNO



załącznik 5

PIECZĘĆ RADY GMINY MIEDŹNO



załącznik 6

PIECZĘĆ WÓJTA GMINY MIEDŹNO



4032

UCHWAŁA NR LI/793/2006 Rady Miejskiej Mikołowa

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Mikołów w 2007 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. Nr 204, poz. 2088 z 2004 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska Mikołowa
uchwała:

§ 1

Zachować w 2007 roku dotychczasową liczbę licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Mikołów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołowa.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.
2. Uchwała podlega również opublikowaniu w prasie lokalnej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

mgr inż. Józef Gryt

4033

UCHWAŁA NR LVI/389/06 Rady Gminy Ornontowice

z dnia 19 października 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego na 2007 rok wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród jak również ustalenia wysokości dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę

Działając na podstawie:

- Art. 30 ust. 6 pkt 1, 2 i 3, art. 54 ust. 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. Nr 97 poz. 674 z 2006 r.)
- art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) na wniosek Wójta Gminy po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu oraz w uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Ornontowicach

Rada Gminy Ornontowice
postanawia

§ 1

Ustala się regulamin określający na rok 2007 wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród jak również ustalenia wysokości dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Ornontowice. Regulamin stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom szkół i placówek oświatowych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr inż. Alfred Konarski

**Załącznik
do Uchwały Nr LVI/389/06
Rady Gminy Ornontowice
z dnia 19.10.2006 r.**

**Regulamin wynagradzania nauczycieli
określający na rok 2007 wysokość i szczegółowe
warunki przyznawania dodatków za wysługę lat,
motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy
i mieszkaniowego, a także zasady obliczania
i wypłacania wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach
i placówkach oświatowych prowadzonych
przez gminę Ornontowice.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **szkole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ornontowice,
2. **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektor lub wicedyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego i gimnazjum, o których mowa w pkt 1,
3. **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

7. **rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólne warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Regulamin określa:

- 1) Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania:
 - a) dodatku motywacyjnego,
 - b) dodatku za wysługę lat,
 - c) dodatku funkcyjnego,
 - d) dodatku za warunki pracy,
- 2) Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) Wysokość nagród,
- 4) Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Wysokość oraz warunki nabywania prawa nauczyciela do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. Nr 97 poz. 674 z 2006 r.) oraz § 7 Rozporządzenia, o którym mowa w rozdziale I § 1 ust. 7 niniejszego Regulaminu.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych przez uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela (0-1 pkt)
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym (0-1 pkt)
- 2) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wy-

- chowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom (0-1 pkt)
- b) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną (0-1 pkt)
- 3) Realizacja nowatorskich metod i działań pozwalających osiągnąć wymierne sukcesy edukacyjne i wychowawcze poprzez wprowadzenie programów autorskich i innowacji (0-1 pkt)
- 4) Szczególne zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty nauczyciela, w tym w szczególności:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych (0-1 pkt)
- b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, kwalifikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (0-1 pkt)
- c) opieka i koordynowanie prac organizacji uczniowskich działających w szkole (0-1 pkt)
- d) organizowanie wystaw, konkursów, zawodów sportowych, itp. (0-2 pkt)
- e) organizowanie wycieczek, zajęć rekreacyjnych i sportowych, imprez kulturalnych (0-1 pkt)
- f) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów (0-1 pkt)
- g) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego (0-1 pkt)

- 5) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych (0-1 pkt)
- b) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i urządzeń szkolnych (0-1 pkt)
- c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej (0-1 pkt)
- d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków (0-2 pkt)
- e) aktywna współpraca z organami gminy, środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży (0-2 pkt)
- 6) Prowadzenie zespołów samokształceniowych i szkoleniowych, wykonywanie dodatkowych czynności dokumentacyjnych dla potrzeb Rady Pedagogicznej i społecznych organów szkoły, sprawowanie funkcji opiekuna samorządu uczniowskiego (0-6 pkt)

§ 5

Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli wynosi do 13% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6

1. Wysokość dodatków motywacyjnych określa poniższa tabela:

DODATKI MOTYWACYJNE NAUCZYCIELI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY ORNONTOWICE

Wypełnienie kryteriów w ilości punktów	Przyznany % dodatku motywacyjnego
1 – 2	1
3 – 4	2
5 – 6	3
7 – 8	4
9 – 10	5
11 – 12	6
13 – 14	7
15 – 16	8
17 – 18	9
19 – 20	10
21 – 26	13

§ 7

Prawo do dodatku motywacyjnego zarówno dyrektor

jak i nauczyciel nabywają po przepracowaniu 1-go semestru roku szkolnego.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny.

§ 8

Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono w szkole:

- 1) stanowisko dyrektora,
- 2) stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze wynikające ze statutu szkoły,

- 3) funkcję wychowawcy klasy,
- 4) funkcję opiekuna stażu,
- 5) funkcję nauczyciela konsultanta,
- 6) funkcję doradcy metodycznego.

§ 9

1. Wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektora gimnazjum oraz dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz wicedyrektorów określa poniższa tabela:

Zespół Szkolno-Przedszkolny	
Ilość oddziałów	Wysokość dodatku
Od 10 do 15 oddziałów	600,00 zł
Od 16 do 20 oddziałów	700,00 zł
Od 21 oddziałów	1 000,00 zł
Wicedyrektorzy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego	45% dodatku dyrektora Zespołu
Gimnazjum	
Ilość oddziałów	Wysokość dodatku
Do 5 oddziałów	700,00 zł
Od 6 do 10 oddziałów	750,00 zł
Od 11 do 12 oddziałów	800,00 zł
Powyżej 12 oddziałów	850,00 zł
Wicedyrektor Gimnazjum	60% dodatku dyrektora placówki

2. Nauczycielowi, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 40% dodatku dyrektora szkoły.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również miesięcznie nauczycielowi z tytułu:
 - 1) sprawowania opiekuna stażu – 50,00 zł
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy – 50,00 zł
 - 3) powierzenia funkcji nauczyciela konsultanta – 50,00 zł
 - 4) powierzenia funkcji doradcy metodycznego. – 350,00 zł

§ 10

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy i w innych okolicznościach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy.

§ 11

1. Nauczycielowi za pracę w trudnych, uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia warunkach pracy przysługuje dodatek za warunki pracy, określony w Rozporządzeniu, o którym mowa w rozdziale I § 1. ust. 7 niniejszego Regulaminu.
2. Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach określonych w rozporządzeniu, wynosi 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku za pracę w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu, wynosi 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 12

1. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 13

W razie zbiegu tytułów za trudne warunki pracy lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do obydwu tych dodatków.

Rozdział VI

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2. dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się,

a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 15

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, wypłacane jest za godziny faktycznie zrealizowane.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z powodu wykonywania polecenia służbowego dyrektora traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia

§ 16

1. Ustala się następujące maksymalne wysokości nagród dla nauczycieli w ramach specjalnego funduszu nagród:
 - 1) Nagroda Wójta jako organu prowadzącego – dwukrotność stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami zawodowymi,
 - 2) Nagroda Dyrektora – jednokrotność stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami zawodowymi.
2. Nagrody są wypłacane formie gotówkowej.
3. Kryteria i tryb przyznawania tychże nagród ustala Rada Gminy w odrębnej uchwale.
4. Nauczycielom przysługuje dodatkowo wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin ponadwymiarowych za jeden tydzień pobytu.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 17

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.

§ 18

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%

4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7% Średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 19

1. Do członków rodziny, o której mowa w § 17 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujące osoby.
2. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
3. Nauczycielski dodatek dla nauczycieli przyznaje dyrektor, zaś dla dyrektora Wójt Gminy.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) Niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) Od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia nauczycieli.

§ 20

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach nie

świadczania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, a także w trakcie:

- 1) Odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.
- 2) Trwania urlopu wychowawczego.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 21

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy i opiekuna stażu, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alfred Konarski

4034

UCHWAŁA NR XXVIII/185/06 Rady Gminy Panki

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18, ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Gminy w Pankach
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się następujące górne stawki opłat za odbiór i unieszkodliwianie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
 - a) stałe odpady komunalne:
 - za pojemnik 80l – 11,00 zł
 - za pojemnik 120l – 13,00 zł

- za pojemnik 140l – 15,00 zł
 - za pojemnik 180l – 16,00 zł
 - za pojemnik 240l – 18,00 zł
 - za pojemnik 660/770l – 37,00 zł
 - za pojemnik 1100l – 45,00 zł
 - za pojemniki KP – 400,00 zł
- b) ciekłe odpady komunalne usuwane ze zbiorników bezodpływowych:
 - za usunięcie i unieszkodliwienie 1m³ odpadów ciekłych – 18 zł
2. Stawki opłat za usuwanie i unieszkodliwianie stałych odpadów komunalnych, jeżeli gromadzone są w sposób selektywny, ustala się z bonifikatą 30% wartości stawek ustalonych w pkt 1. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w osobnych pojemnikach lub workach co najmniej:
 - odpadów papierowych i kartonowych,

- odpadów z tworzyw sztucznych,
- odpadów metalowych,
- odpadów ze szkła.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY PANKI**

mgr inż. Kazimierz Baran

4035

UCHWAŁA NR XL/39/06 Rady Gminy Przystajń

z dnia 25 września 2006 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Określa się zasady i tryb umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa, przypadających Gminie Przystajń lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami.

§ 2

1. „Należnością pieniężną” jest zobowiązanie dłużnika wobec Gminy obejmujące należność główną wraz z odsetkami, kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.
2. Należność pieniężną można umorzyć w całości lub w części, odroczyć lub rozłożyć na raty.
3. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:
 - 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej,
 - 2) dłużnik nie będący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania

- nia i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,
- 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
- 6) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.
4. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 3 pkt 1 – 5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 3 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.
5. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.
6. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 3

Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uza-

sadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia § 2 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 4

W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Postanowienia § 2 ust. 5 stosuje się odpowiednio. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Gminy.

§ 5

1. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub której termin płatności rozłożono na raty nie nalicza się odsetek od dnia podjęcia decyzji do dnia, który określony został jako termin płatności.
2. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu zapłaty odroczonej należności pieniężnej lub nie zapłaci którejkolwiek z rat, na jakie należność została rozłożona podjęta decyzja traci moc, a należność w całości staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami naliczonymi od terminu pierwotnego.

§ 6

Dokonywanie umorzeń, odroczeń lub rozkładanie na

raty należności Gminy Przystajń należy do kompetencji Wójta Gminy Przystajń.

§ 7

Wójt Gminy Przystajń przedstawia zbiorczą informację w przedmiotowym zakresie w sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przystajń.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XXVII/166/05 Rady Gminy Przystajń z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Henryka Kapuścik

4036

UCHWAŁA NR XLI/42/2006 Rady Gminy Przystajń

z dnia 27 października 2006 r.

**w sprawie: regulaminu utrzymania czystości i porządku obowiązującego
na terenie Gminy Przystajń**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18, ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w zw. z art. 10 ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. nr 175 poz. 1458) po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kłobucku

**Rada Gminy
uchwała:**

Regulamin utrzymania porządku i czystości

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przystajń a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekczość w regulaminie jest mowa o:

- 1) *ustawie u.c.p.* – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008)
- 2) *ustawie o odpadach* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 3) *firmie wywozowej* – należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Wójta Gminy Przystajń zezwolenie na wykonywanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z innych przepisów, w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. z 2000 r. Nr 106 poz. 1126 z późn. zm.)
2. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego,

mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób nie dopuszczający do ich przepełnienia.

§ 4

1. Zabrania się mycia samochodów poza myjniami, w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności:
 - na chodnikach, ulicach, zieleńcach,
 - na terenach leśnych,
 - w pobliżu zbiorników wodnych, rzek i strumieni.
2. Mycie samochodów oraz doraźne naprawy i regulacje, poza myjniami oraz warsztatami może się odbywać na prywatnych terenach pod warunkiem, że powstające ścieki gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu; ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi. Powstające odpady z naprawy samochodów muszą być gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

§ 5

Właściciele nieruchomości obowiązani są do segregowania i odrębnego gromadzenia następujących rodzajów odpadów:

- szkło
- makulatura
- puszki i drobny złom
- tworzywa sztuczne
- odpady wielkogabarytowe
- odpady niebezpieczne
- odpady ulegające biodegradacji
- sprzęt AGD i RTV

§ 6

1. Odpady komunalne wielkogabarytowe i niebezpieczne powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład utylizacji.
2. Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywa się po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości do firmy wywozowej zlecenia na wywóz tych odpadów, jednak nie częściej niż raz na kwartał.
3. Dopuszcza się odbiór odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości podczas akcji bezpłatnego odbioru przez firmę wywozową.
4. Zabrania się umieszczania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego łącznie z innymi odpadami.

5. Dopuszcza się indywidualne dowieszenie sprzętu AGD i RTV do wyznaczonego punktu zbiórki, który znajduje się na terenie składowiska.

§ 7

1. Gromadzenie odpadów powstałych w wyniku prac związanych z bieżącym remontem lub modernizacją może odbywać się w specjalnie przygotowanych przez prowadzącego remont, wydzielonych pojemnikach. Wywóz tych odpadów odbywa się na koszt właściciela nieruchomości.
2. Pojemniki, o których mowa w ust. 1, mogą znajdować się w posiadaniu właściciela nieruchomości lub mogą być oddane w posiadanie zależne przez przedsiębiorstwo wywozowe na czas trwania remontu.
3. Dopuszcza się przekazywanie osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie będącym przedsiębiorcami do wykorzystania na własne potrzeby, części odpadów z sektora remontowobudowlanego (głównie gruz ceglany i elementy betonowe), zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8

Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

§ 9

Odpady niebezpieczne, takie jak: zużyte baterie, świetlówki, lekarstwa, lub inne, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny i biologiczny, stanowią zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi albo środowiska, podlegają oddzielnemu gromadzeniu przez właściciela nieruchomości.

§ 10

Odpady wymienione w § 9 mogą być dostarczone do odpowiedniego pojemnika na składowisku odpadów lub odebrane i unieszkodliwione przez wyspecjalizowaną firmę wg zasad i wymogów określonych oddzielnymi przepisami.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych i wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania

w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 11

1. Stałe odpady komunalne mogą być gromadzone w niżej wymienionych urządzeniach:
 - pojemnikach,
 - kontenerach.
2. W sytuacjach wyjątkowego krótkotrwałego zwiększenia ilości zmieszanych odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa.

§ 12

1. Przy selektywnym gromadzeniu odpadów można korzystać z pojemników odpowiednio oznakowanych i pokolorowanych, ustawionych na terenie gminy:
 - a) pojemniki zielone – na szkło,
 - b) pojemniki żółte lub siatkowe – na tworzywa sztuczne,
 - c) pojemniki niebieskie – na papier i karton.
2. Na terenie nieruchomości do segregacji odpadów można wykorzystywać worki foliowe odpowiedniego koloru:
 - a) białe – na szkło,
 - b) żółte – na opakowania z tworzyw sztucznych,
 - c) niebieskie – na papier i karton,
 - d) różowe – na drobny złom (puszki).
 - e) czarne – na odpady zielone (biodegradowalne)

§ 13

1. Powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji mogą być gromadzone w specjalnych workach koloru czarnego.
2. Odpady niebezpieczne nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.
3. Gromadzenie odpadów powstałych w wyniku prac związanych z bieżącym remontem lub modernizacją może odbywać się wyłącznie w specjalnie przygotowanych przez prowadzącego remont wydzielonych pojemnikach,

§ 14

1. Kosze na odpady, ustawiane przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:
 - 1) powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z

- nich dla wszystkich użytkowników w/w terenów,
- 2) powinny być ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiającymi ich opróżnianie przez firmę wywozową,
 - 3) powinny być rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób,
 - 4) powinny być estetyczne i zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów.
2. Zabrania się składowania odpadów komunalnych z lokali handlowych, gastronomicznych, usługowych i mieszkalnych w koszach ulicznych.

§ 15

1. Pojemniki i worki na odpady komunalne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników firmy wywozowej w taki sposób, aby nie powodowały nadmiernych uciążliwości.
2. Pojemniki i worki powinny być ustawiane w pobliżu granicy nieruchomości, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsca ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości. W wyjątkowych sytuacjach, np. osób w podeszłym wieku, niepełnosprawnych, zabudowy zlokalizowanej w dużej odległości od granicy nieruchomości, ustawienie pojemników i worków powinno być uzgadniane odrębnie z firmą wywozową.
3. Przepisy ust. 1 – 2 stosuje się odpowiednio do ustawiania koszy na odpady ustawianych przy drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.
4. Zarządzający drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108 poz. 908; późn.zm.) jest zobowiązany do umieszczenia wzdłuż niej odpowiedniej do intensywności ruchu liczby koszy ulicznych.
5. Przy drogach publicznych kosze uliczne powinny być ustawiane w miejscach dużego nasilenia ruchu pieszego (przystanki, obiekty użyteczności publicznej, itp.).

§ 16

1. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników na odpady komunalne, w jakie powinna być wyposażona nieruchomość:
 - 1) 25l – dla każdej z osób zamieszkałych na nieruchomości, jednak co najmniej jeden pojemnik 120l na każdą nieruchomość,

- 2) 10l – na każdą osobę zatrudnioną w biurach, urzędach, zakładach pracy, przychodniach i praktykach lekarskich, jednak co najmniej jeden pojemnik 120l, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne,
 - 3) 25l – na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, nie mniej jednak niż 120l na punkt, dla restauracji, baru, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne,
 - 4) 30l na osobę zatrudnioną, nie mniej jednak niż 120l, dla sklepów i punktów usługowych, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne.
2. Pojemność ustalona w ust. 1 pkt 1 nie dotyczy osób zamieszkałych w budynkach wielolokalowych. W przypadku tym pojemność kontenerów i pojemników na odpady komunalne i częstotliwość ich wywozu powinna wynikać z faktycznych potrzeb i powinna być uregulowana odpowiednią umową zarządcy nieruchomości z firmą wywozową.
3. W przypadku gdy nieruchomość składa się z lokali mieszkalnych i użytkowych pojemności określone w ust. 1 sumują się i powinny być zawarte odrębne umowy dotyczące usuwania odpadów.

§ 17

Ustala się następujące zasady rozmieszczania pojemników i worków na odpady komunalne na nieruchomościach:

1. Na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien się znajdować pojemnik lub worek o pojemności będącej co najmniej iloczynem liczby osób rzeczywiście zamieszkałych na terenie nieruchomości, liczby zatrudnionych osób w biurach, urzędach i zakładach pracy, przychodniach i praktykach lekarskich, sklepach i punktach usługowych, liczby konsumentów jaką mogą jednorazowo pomieścić restauracje, bary, łącznie z zatrudnionymi osobami i ustalonej odpowiednio, zgodnie z § 16, minimalnej pojemności.
2. Dozwolone jest odstępstwo od zasady wymienionej w ust. 1 w przypadku, gdy właściciel nieruchomości zawarł umowę na usuwanie odpadów komunalnych i usuwa te odpady z częstotliwością większą niż raz w miesiącu. W przypadku takim pojemniki powinny zapewniać możliwość gromadzenia odpadów nie powodującą ich przepełnienia. Przypadek taki dotyczy w szczególności nieruchomości obejmujących budynki wielolokalowe, szkoły i przedszkola, biura i inne lokale służące przebywaniu większej ilości osób.

§ 18

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany za-

pewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników i worków w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnianie pojemników i zebranie worków bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 19

1. Odpady komunalne zbierane w pojemnikach muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, ale z częstotliwością co najmniej:
 - a) odpady komunalne zmieszane – raz na miesiąc,
 - b) odpady opakowaniowe zbierane selektywnie w gospodarstwach domowych w workach z tworzywa sztucznego – raz na miesiąc.
2. Odpady wielkogabarytowe powinny być usuwane z nieruchomości co najmniej raz w roku .
3. Wywóz nieczystości z koszy ulicznych ustawionych przy drogach publicznych powinien odbywać się po ich zapelnieniu.
4. Wywóz odpadów stałych z urządzeń przeznaczonych do ich gromadzenia znajdujących się na terenie cmentarza powinien odbywać się po ich zapelnieniu.
5. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, który spowodowałby zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.
6. Wywóz nieczystości płynnych będzie odbywał się przy użyciu taboru przystosowanego do wykonywania tej usługi.
7. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków usuwanie osadów ściekowych winno odbywać się zgodnie z instrukcją eksploatacyjną oczyszczalni, winno być ono dokonywane przez uprawniony podmiot i udokumentowane.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 20

Ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania powinny wynosić:

- a) do 2010 roku – 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- b) do 2013 roku – 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- c) do 2020 roku – 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości /na wsi/:
 - 38 kg/ osobę/ rok w roku 2010,
 - 25 kg/ osobę/ rok w roku 2013,
 - 18 kg/ osobę/ rok w roku 2020.

Rozdział 6

Inne wymagania

§ 21

1. Usuwanie wyrobów azbestowych z budynków i budowli może być wykonywane tylko przez wyspecjalizowaną firmę, posiadającą zezwolenie odpowiedniego organu.
2. Przewóz odpadów wymienionych w ust. 1 może odbywać się tylko wyspecjalizowanym transportem.
3. Unieszkodliwianie odpadów z azbestu może odbywać się jedynie na specjalnych składowiskach.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 22

Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym szczególności nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia z niego.

§ 23

1. W miejscach służących do użytku publicznego psy należy prowadzić na smyczy i w kagańcu.
2. Do właściciela należy stały nadzór nad psem.
3. Wymóg wyprowadzania psa na smyczy nie dotyczy psów znajdujących się na ogrodzonych nieruchomościach pod warunkiem, że ogrodzenie jest szczelne, uniemożliwiające samowolne wydostanie się zwierzęcia. Teren zajmowany przez psa

- powinien być oznaczony tabliczką informacyjną.
4. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki lub obiektu).

§ 24

Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń

§ 25

1. Wprowadza się obowiązek przestrzegania regulaminu porządku domowego w zakresie zasad utrzymywania zwierząt w budynku wielorodzinnym.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 8

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 26

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na nieruchomościach położonych w promieniu nie mniejszym niż 50m od budynków szkół, przedszkoli, placówek kulturalnych, zakładów opieki zdrowotnej i urzędów organów administracji pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:
 - 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - 2) nie powodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości sąsiednich, uciążliwości takich jak

- hałas, odory czy podobne,
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 9

Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 27

1. Terenami przeznaczonymi do deratyzacji są obszary w granicach administracyjnych gminy, a w szczególności tereny:
 - 1) oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej,
 - 2) zakładów produkcji żywności,
 - 3) placówek kulturalno-oświatowych,
 - 4) zakładów opieki zdrowotnej.
2. Powszechne akcje deratyzacyjne organizowane będą wiosną w terminie od 1 do 15 kwietnia i jesienią od 1 do 15 października każdego roku,
3. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego wyznacza się w oparciu o opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kłobucku, dodatkowe terminy obowiązkowej deratyzacji.

§ 28

Traci moc uchwała Nr XXVIII/8/2001 Rady Gminy Przystajń z dnia 30.03.2001 roku w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Przystajń.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 30

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Henryka Kapuścik

4037

UCHWAŁA NR XLVIII/360/2006 Rady Gminy Psary

z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Psary na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6, 6a, 10, 10a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674) po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarządem Oddziału w Psarach

Rada Gminy Psary
uchwała:

§ 1

Wprowadzić Regulamin Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Psary na 2007 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do mniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjum prowadzonych przez gminę Psary.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Teresa Sadłoń

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVIII/360/2006
Rady Gminy Psary
z dnia 27 października 2006 roku**

Regulamin wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674)

§ 1

1. Regulamin określa:
 - a) stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:
 - dodatku motywacyjnego,
 - funkcyjnego,
 - za warunki pracy,
 - dodatku za wysługę lat,
 - wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - c) wysokość nagród przyznawanych ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, dla nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum, szkołach podstawowych i placówkach przedszkolnych prowadzonych przez gminę Psary.

§ 2

Ustala się następujące stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli:

Poziom wykształcenia	Stopnie awansu zawodowego			
	Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
Mgr z przygotow. pedagogicznym.	1 210	1 495	1 885	2 154
Mgr bez przygotowania pedagogicznego, Licencjat z przygotowaniem pedagogicznym	1 045	1 287	1 621	1 851

Licencjat bez przygotowania pedagogicznego Studium nauczycielskie	903	1 114	1 403	1 597
Pozostałe wykształcenie	754	932	1 171	1 327

§ 3

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi, z zastrzeżeniem ust. 2, dodatku motywacyjny jest:
 - 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej
 - e) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych
 - f) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - g) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły
 - h) przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - i) efektywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub
- pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub placówce dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu placówki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a. podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - b. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.
 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
 4. Dodatek motywacyjny może być przyznany po przepracowaniu co najmniej jednego semestru w szkole, będącej obecnym miejscem pracy nauczyciela. Dotyczy to również nauczyciela, który powraca do pracy po okresie zatrudnienia bez świadczenia pracy.
 5. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół i placówek może przyznać Wójt Gminy Psary w wysokości – do 40% wynagrodzenia zasadniczego danego dyrektora. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły/placówki, z zastrzeżeniem ust. 3, w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

§ 4

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły/placówki przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły/placówki określa poniższa tabela:

LP	STANOWISKO	KWOTA DODATKU
1.	Szkoły wszystkich typów	
	Dyrektor szkoły liczącej:	
	– do 6 oddziałów	425 zł
	– 7 – 8 oddziałów	531 zł
	– 9 i więcej oddziałów	745 zł

2.	Dyrektor przedszkola:	531 zł
----	-----------------------	--------

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
 4. Dodatek funkcyjny, w granicach stawek określonych tabelą w ust. 2 przyznaje dyrektorom szkół/placówek Wójt Gminy Psary.
 5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie niesprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
 6. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu sprawowania następujących funkcji:
 - 1) opiekuna stażu – w wysokości 2%,
 - 2) doradcy metodycznego – w wysokości do 20%,Za podstawę do wyliczenia kwoty dodatków wymienionych w pkt 1, 2 przyjmuje się stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, któremu przyznano dodatek wynikającą z jego stopnia awansu zawodowego oraz wykształcenia
 - 3) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 2% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym.
7. Dodatek funkcyjny wynikający z tytułu sprawowania funkcji, o których mowa w ust. 6, przyznaje nauczycielom uprawnionym do tego dodatku dyrektor szkoły/placówki.

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości do 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli praca w tych warunkach wykonywana jest w pełnym wymiarze godzin, za które wynagrodzenie przysługuje.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor szkoły.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązkowy wymiar zajęć.
Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej,

jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązkowego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 6

Dodatek za wystugę lat

1. Wysokość dodatku za wystugę lat reguluje art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674).
2. Dodatek za wystugę lat przysługuje m. in. za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4 i 5, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin

przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy wynagrodzenie wypłacane jest w dniu poprzedzającym ten dzień, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych wynagrodzenie może być wypłacone w jednym z ostatnich pięciu dni miesiąca lub w dniu wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w art. 39. ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 8

Ustala się następujące wysokości nagród przyznawanych ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- a) wysokość nagrody dyrektora placówki nie powinna być niższa niż 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z najniższymi kwalifikacjami,
- b) wysokość nagrody Wójta nie może być niższa niż 60% wynagrodzenia zawodowego nauczyciela mianowanego z najniższymi kwalifikacjami.

§ 9

Zapisy niniejszego regulaminu, w myśl art. 30 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela obowiązują od dnia 1 stycznia 2007 roku do dnia 31 grudnia 2007 roku.

4038

UCHWAŁA NR LVIII/288/06 Rady Gminy w Radziechowach-Wieprzu

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz

Na podstawie Art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572, z 2004 r. z późn. zm.) oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Radziechowy-Wieprz uchwała, co następuje:

§ 1

Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Radziechowy-Wieprz Nr XLVIII/240/2005 z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym na rok 2006.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziechowy-Wieprz.

§ 4

1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.
2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na tablicach ogłoszeń

Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Edward Dudek

**Załącznik nr 1
do uchwały Nr LVIII/288/06
Rady Gminy Radziechowy-Wieprz
z dnia 23 października 2006 r.**

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Osoby uprawnione do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, rodzaje form pomocy materialnej oraz tryb i sposób przyznawania świadczeń, ich wstrzymywania i cofania określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z 2004 r. z późn. zm.), zwana w dalszej części Regulaminu ustawą o systemie oświaty.

§ 2

Niniejszy Regulamin określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
2. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów.
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego zależności od zdarzenia losowego.

§ 3

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **kryterium dochodowym na osobę w rodzinie** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
 - 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.),
 - 3) **rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w

faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;

- 4) **uczniu** – należy przez to rozumieć odpowiednio ucznia, wychowanka, słuchacza szkoły, o której mowa w pkt 5 i 6 do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki lub ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do 24 roku życia, zamieszkałego na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz,
 - 5) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
 - 6) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
 - 7) **ośrodku** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego,
 - 8) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć rodziców, opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły,
2. Kryterium dochodowe, w którym mowa w ust. 1 pkt 1) jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 do 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001 i Nr 273 poz. 2703) z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym Regulaminem.

**II. Sposób ustalania wysokości
stypendium szkolnego**

§ 4

Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz, przyjmując następujący sposób określenia tej wartości.

- 1) Jeżeli miesięczna wysokość dochodu na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej przyznana wysokość stypendium szkolnego wynosi miesięcznie 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
- 2) Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz jeżeli uzna za konieczne może zwiększyć stypendium ze względu na okoliczności określone w art. 90 d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty, maksymalnie do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

III. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5

1. Uczniom szkół podstawowych i gimnazjum oraz wychowankom ośrodków a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami może być udzielone stypendium szkolne w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także realizowanych poza szkołą, takich jak:
 - a) dodatkowe lekcje języka obcego,
 - b) zajęcia wyrównawcze,
 - c) zajęcia dla dyslektyków i dysgrafików z logopedą,
 - d) zajęcia sportowe np(basen, gimnastyka korekcyjna i inne)
 - e) zajęcia plastyczne,
 - f) zajęcia muzyczne,
 - g) zajęcia edukacyjne w ramach wyjazdów tzw. zielonych szkół,
 - h) wyjazdy edukacyjne,
 - i) inne poszerzające wiedzę i zdolności uczniów.
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym tj. na zakup
 - a) podręczników szkolnych, słowników,
 - b) podstawowych przyborów szkolnych,
 - c) komputerowych programów edukacyjnych,
 - d) raty za komputer,
 - e) opłat za Internet,
 - f) stroju gimnastycznego, obuwia sportowego,
 - g) tornistra,
 - h) instrument muzyczny,
 - i) mikroskop, luneta,
 - j) kimono dla ucznia trenującego karate,
 - k) strój na pływalnie dla ucznia uczęszczającego na basen,
 - l) zakup biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły lub zajęcia pozalekcyjne
 - m) inne pomoce naukowe.
2. Uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegów może być przydzielone stypendium szkolne w formie:
 - 1) określonej w § 5. ust. 1 pkt 1 i pkt 2
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania tj. na:
 - a) opłacanie internatu, bursy
 - b) opłacanie czesnego,
 - c) inne związane z pobieraniem nauki.

§ 6

W formie pieniężnej jeżeli okazanie rachunków nie jest możliwe albo nie jest celowe a organ przyznający wyrazi zgodę.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7

1. Wniosek o udzielenie stypendium szkolnego kieruje się do Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się na dziennik podawczy w sekretariacie Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz.

§ 8

1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 5. ust. 1 pkt 1 realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Stypendium szkolne, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 realizowane jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół książek, pomocy naukowych, których zakup został wcześniej uzgodniony z wnioskodawcą.
3. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 oraz w ust. 2 pkt 2, może być realizowane poprzez zwrot uprzednio poniesionych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej w kasie Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz lub przelewem na rachunek bankowy rodziców ucznia, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.
4. Stypendium przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłacane jest w kasie Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9

1. Zasiłek szkolny, może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć w szczególności:
 - a) pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia,
 - b) nagła choroba w rodzinie,
 - c) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
 - d) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,

- e) kradzież, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
f) inne istotne zdarzenia losowe uzasadniające wypłatę zasiłku.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego kieruje się do Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.)
5. Zasiłek szkolny udzielany w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.

6. Zasiłek szkolny udzielany w formie pomocy rzeczowej realizowany jest poprzez dostarczenie uczniowi książek, przyborów szkolnych lub innych pomocy naukowych, których zakup został wcześniej uzgodniony z wnioskodawcą.

VI. Postanowienia końcowe

§ 10

Zmiany do niniejszego regulaminu wprowadzane są w trybie właściwym do jego uchwalenia

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Edward Dudek

4039

UCHWAŁA NR XXXV/38/2006 Rady Gminy Rędziny

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 w związku z art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami).

Rada Gminy Rędziny
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę drodze gminnej oznaczonej jako działki nr 48/50, 48/51, 48/67, karta mapy 6 – „**ulica kpt. Stanisława Wiznera**”.

§ 2

Wykonanie mniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rędziny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY RĘDZINY**

Stefan Knol

4040

UCHWAŁA NR XXXV/43/2006 Rady Gminy Rędziny

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości obowiązującego na terenie gminy Rędziny

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18, ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych

aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Częstochowie

Rada Gminy
uchwała:

Regulamin utrzymania porządku i czystości

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach znajdujących się na terenie gminy Rędziny.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o firmie wywozowej – należy przez to rozumieć firmę wywożącą nieczystości stałe i płynne posiadającą koncesję wydaną przez Wójta na wywóz nieczystości z terenu gminy Rędziny

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2

Właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości sanitarnej i ogólnym porządku swoją posesję jak również przyległy do niej chodnik.

§ 3

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 2) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;

§ 4

Obowiązek oczyszczania ze śniegu, lodu i sopli lodowych winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń ruchu pieszych i pojazdów i podjęcie działań mających na celu usunięcie lub co najmniej ograniczenie śliskości chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania. W przypadku bardzo dużych opadów śniegu zarządca drogi zobowiązany jest do usunięcia nadmiaru śniegu z chodnika.

§ 5

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub

obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób nie dopuszczający do ich przepełnienia.

2. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, nieodprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z innych przepisów, w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku. Prawo budowlane (tekst jedn. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.)

§ 6

1. Zabrania się mycia samochodów, poza myjniemi, w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności:
 - na chodnikach, ulicach, zieleńcach,
 - na terenach leśnych,
 - w pobliżu zbiorników wodnych, rzek i strumieni.
2. Mycie samochodów oraz doraźne naprawy i regulacje, poza myjniemi oraz warsztatami może się odbywać na prywatnych terenach pod warunkiem, że powstające ścieki gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu; ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

§ 7

Właściciele nieruchomości obowiązani są do segregowania i odrębnego gromadzenia odpadów we wskazanym przez gminę zakresie.

§ 8

1. Zabrania się umieszczania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego łącznie z innymi odpadami.
2. Dopuszcza się indywidualne dowieszenie sprzętu AGD i TV do wyznaczonego punktu zbiórki, który znajduje się na terenie składowiska.

§ 9

1. Gromadzenie odpadów powstałych w wyniku prac związanych z bieżącym remontem lub modernizacją może odbywać się w specjalnie przygotowanych przez prowadzącego remont, wydzielonych pojemnikach.
2. Dopuszcza się przekazywanie osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie będącym przedsiębiorcami do wykorzystania na własne

potrzeby, części odpadów z sektora remontowo-budowlanego (głównie gruz ceglany i elementy betonowe), zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10

Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

§ 11

Odpady niebezpieczne takie jak: zużyte baterie, świetlówki, lekarstwa, lub inne, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny i biologiczny, stanowią zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi albo środowiska, podlegają oddzielnemu gromadzeniu przez właścicieli nieruchomości.

§ 12

Odpady wymienione w § 11 mogą być dostarczone do odpowiedniego pojemnika na składowiska odpadów lub odebrane i unieszkodliwione przez wyspecjalizowaną firmę wg zasad i wymogów określonych oddzielnymi przepisami.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 13

Na terenie gminy Rędziny obowiązuje selektywna zbiórka odpadów komunalnych. Odpady powinny być zbierane w sposób selektywny z uwzględnieniem odpadów: suchych i mokrych (tj. ulegających biodegradacji) opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań z papieru, opakowań ze szkła i odpadów wielkogabarytowych, remontowych, niebezpiecznych oraz sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

§ 14

Stałe odpady komunalne mogą być gromadzone w niżej wymienionych urządzeniach:

- kubły,
- kontenery.

– worki

§ 15

1. Przy selektywnym gromadzeniu odpadów należy korzystać z pojemników odpowiednio oznakowanych i pokolorowanych, ustawionych na terenie gminy.
2. Do selektywnego gromadzenia odpadów są wykorzystywane pojemniki i kontenery w następujących kolorach
Zielony – na szkło
Żółty – tworzywa sztuczne, metale
Niebieski – papiery, kartony
3. Na terenie nieruchomości można do segregacji odpadów używać worków foliowych w następujących kolorach
a) zielone – na szkło
b) żółte – na opakowania z tworzyw sztucznych,
c) niebieskie – na papier i karton,
d) różowe – na drobny złom (puszki)
e) czarne – na odpady zielone (biodegradowalne)
4. Firma wywozowa, która odbiera odpady komunalne od właścicieli nieruchomości obowiązana jest do odbierania wszystkich odpadów selektywnie zbieranych.

§ 16

Odpady niebezpieczne nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych.

Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

§ 17

1. Kosze na odpady, ustawione przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:
 - 1) rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich dla wszystkich użytkowników w/w terenów,
 - 2) ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających ich opróżnianie przez firmę wywozową,
 - 3) rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach dużym natężeniu ruchu i przebywania znacznej ilości osób,
 - 4) być estetyczne i zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów.
2. Zabrania się składowania odpadów komunalnych z lokali handlowych, gastronomicznych, usługowych i mieszkalnych w koszach ulicznych.

§ 18

Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki, worki i kosze na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla środowiska i zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości.

§ 19

1. Pojemniki i worki na odpady komunalne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników firmy wywozowej w taki sposób, aby nie powodowały nadmiernych uciążliwości.
2. Pojemniki i worki powinny być ustawiane na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsca ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości. W wyjątkowych sytuacjach np. osób w podeszłym wieku, niepełnosprawnych, zabudowy zlokalizowanej w dużej odległości od granicy nieruchomości, ustawienie pojemników i worków powinno być uzgadniane odrębnie z firmą wywozową.
3. Przepisy ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do ustawiania koszy na odpady ustawianych przy drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.
4. Zarządzający drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908; późn. zm.) jest zobowiązany do umieszczenia wzdłuż niej odpowiedniej do intensywności ruchu liczby koszy ulicznych.

§ 20

1. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników na odpady komunalne, w jakie powinna być wyposażona nieruchomość:
 - 1) 25l – dla każdej z osób zamieszkałych na nieruchomości, jednak co najmniej jeden pojemnik 120l na każdą nieruchomość,
 - 2) 10l – na każdą osobę zatrudnioną w biurach, urzędach, zakładach pracy, przychodniach i praktykach lekarskich, jednak co najmniej jeden pojemnik 120l, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne,
 - 3) 25l – na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, nie mniej jednak niż 120l na punkt, dla restauracji, baru niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne,
 - 4) 30l na osobę zatrudnioną, nie mniej jednak

- niż 120l, dla sklepów i punktów usługowych, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne,
2. W przypadku gdy nieruchomość składa się z lokali mieszkalnych i użytkowych pojemności określone w ust. 1 sumują się i powinny być zawarte odrębne umowy dotyczące usuwania odpadów.

§ 21

Ustala się następujące zasady rozmieszczania pojemników i worków na odpady komunalne na nieruchomościach:

1. Na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien się znajdować pojemnik lub worek o pojemności będącej co najmniej iloczynem liczby osób rzeczywiście zamieszkałych na terenie nieruchomości, liczby zatrudnionych osób w biurach, urzędach i zakładach pracy, przychodniach i praktykach lekarskich, sklepach i punktach usługowych, liczby konsumentów jaką mogą jednorazowo pomieścić restauracje, bary, łącznie z zatrudnionymi osobami i ustalonej odpowiednio, zgodnie z § 20, minimalnej pojemności.
2. Dozwolone jest odstępstwo od zasady wymienionej w ust. 1 w przypadku, gdy właściciel nieruchomości zawarł umowę na usuwanie odpadów komunalnych i usuwa te odpady z częstotliwością większą niż raz w miesiącu. W przypadku takim pojemniki powinny zapewniać możliwość gromadzenia odpadów nie powodującą ich przepełnienia. Przypadek taki dotyczy w szczególności nieruchomości obejmujących budynki wielolokalowe, szkoły i przedszkola, biura i inne lokale służące przebywaniu większej ilości osób.

§ 22

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników i worków w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnianie pojemników i zebranie bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 23

1. Odpady komunalne zbierane w pojemnikach

muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, ale z częstotliwością co najmniej:

- a) odpady komunalne zmieszane – raz na miesiąc,
 - b) odpady opakowaniowe zbierane selektywnie w gospodarstwach domowych w workach z tworzywa sztucznego – raz na miesiąc.
2. Odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne powinny być usuwane z nieruchomości co najmniej dwa razy w roku wiosną i jesienią.
 3. Wywóz nieczystości z koszy ulicznych ustawionych przy drogach publicznych powinien odbywać się niezwłocznie po ich wypełnieniu.
 4. Wywóz odpadów stałych z urządzeń przeznaczonych do ich gromadzenia znajdujących się na terenie cmentarzy powinien odbywać się niezwłocznie po ich wypełnieniu.
 5. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, który spowodowałby zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.
 6. Wywóz nieczystości płynnych będzie odbywał się wyłącznie przy użyciu taboru przystosowanego do wykonywania tej usługi.
 7. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków usuwanie osadów ściekowych winno odbywać się zgodnie z instrukcją eksploatacyjną oczyszczalni. Winno być ono dokonywane przez uprawniony podmiot i udokumentowane.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.

§ 24

Ilość odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania powinny wynosić:

- a) do 2010 roku – 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- b) do 2013 roku – 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- c) do 2020 roku – 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

Rozdział 6

Inne wymagania wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami.

§ 25

1. Usuwanie wyrobów azbestowych z budynków i budowli może być wykonywane tylko przez wyspecjalizowaną firmę, posiadającą zezwolenie odpowiedniego organu.
2. Przewóz odpadów wymienionych w ust. 1 może odbywać się tylko wyspecjalizowanym transportem.
3. Unieszkodliwianie odpadów z azbestu może odbywać się jedynie na specjalnych składowiskach
4. Właściciele nieruchomości, posiadający na swoim terenie odpady w postaci zużytych opon zobowiązani są do przekazania ich wyspecjalizowanej firmie, posiadającej stosowne zezwolenie na odbiór tych odpadów.
5. Powstające na terenie gminy odpady medyczne i weterynaryjne powinny być odbierane przez wyspecjalizowane firmy zajmujące się unieszkodliwianiem tego typu odpadów.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 26

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania na nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 27

1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących psy należy:
 - wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
 - prowadzenia psa na uwięzi, a w przypadku psa rasy agresywnej w nałożonym kagańcu,
 - oznakować nieruchomość tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
 - przestrzeganie zakazu wprowadzania psów do obiektów użyteczności publicznej, placów zabaw dla dzieci, boisk sportowych, cmentarzy itp.
2. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - stały i skuteczny nadzór,
 - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli nieruchomości zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach itp.

§ 28

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 8

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 29

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na nieruchomościach położonych w promieniu nie mniejszym niż 50m od budynków szkół, przedszkoli, placówek kulturalnych, zakładów opieki zdrowotnej i urzędów organów administracji pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:
 - gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - niepowodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobne,
 - przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
3. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenie gminy Rędziny w obrębie, których znajduje się zespół budynków wielorodzinnych.

Rozdział 9

Obowiązki w zakresie przeprowadzania deratyzacji, wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 30

Wprowadza się obowiązek przeprowadzania deratyzacji na terenie gminy przynajmniej 1 raz w roku w okresie jesiennym: wrzesień-październik, a także w przypadku nakazu Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości położone na obszarze na terenie gminy.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 31

Traci moc Uchwała Nr 29/XXX/97 Rady Gminy Rędziny z dnia 7 lipca 1997 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w innych miejscach w sposób zwyczajowy przyjęty na terenie gminy.

§ 34

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY RĘDZINY**

Stefan Knol

4041

UCHWAŁA NR XLVIII/510/06 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w prowadzonych przez Gminę Rudziniec przedszkolach publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorzą-

dzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 5 usta-

wy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwała

§ 1

1. Wprowadzić na terenie Gminy Rudziniec opłaty miesięczne za świadczenia w prowadzonych przez Gminę przedszkolach publicznych w wysokości:
 - 1/ dla rodziców (opiekunów) dzieci korzystających z przedszkoli powyżej 6 godz.
 - a) za pierwsze dziecko – 80 zł
 - b) za drugie dziecko – 60 zł
 - c) za następne – 30 zł
 - 2/ dla rodziców (opiekunów) dzieci korzystających z przedszkoli do 6 godz.
 - a) za pierwsze dziecko – 60 zł
 - b) za drugie dziecko – 30 zł
 - c) za następne – 20 zł
2. Opłata wymieniona w pkt 1 pokrywa koszty przygotowania posiłków oraz koszty prowadzenie zajęć w rozmiarze wykraczającym poza czas przeznaczony na realizację podstawy programowej, a określonej w statucie przedszkola i nie obejmuje kosztów surowca wykorzystywanego do przyrządzenia posiłków (tzw. „wsad do kotła”).
3. Zwolnić z opłaty, o której mowa w pkt 1 dzieci sześciolatnie z tzw. oddziałów „zerowych”, korzystających z przedszkola powyżej czasu przewidzianego na realizację podstawy programowej

określonej w statucie przedszkola. Zwolnienie to dotyczy także dzieci sześciolatnych korzystających z nauki religii w wymiarze 1 godz. tygodniowo na życzenie rodziców.

4. Dyrektor przedszkola w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolni z opłaty stałej rodziców (opiekunów) po wcześniejszym uzyskaniu pozytywnej pisemnej opinii Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzińcu dotyczącej spełniania kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.
5. W przypadku nieobecności dziecka z powodów szczególnie uzasadnionych przez okres 30 dni rodzicom (opiekunom) dziecka przysługuje zwolnienie od odpłatności stałej za okres jednego miesiąca.
6. Opłaty za świadczenia określone w pkt 1 wnoszone są przez rodziców (opiekunów) dziecka z góry do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
7. Traci moc Uchwała Nr XXI/236/01 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w prowadzonych przez Gminę Rudziniec przedszkolach publicznych, zmieniona uchwałą Nr VIII/77/03 Rady Gminy Rudziniec z dnia 30 czerwca 2003 r.
8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.
9. Uchwała wchodzi w życie po upływie, 14-dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Ernest Twardoń

4042

UCHWAŁA NR XLV/596/2006
Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie określenia limitu wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w 2007 roku

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.)

Rada Miejska Skoczowa
uchwała

§ 1

Określić dla Gminy Skoczów limit wydawania nowych

licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w 2007 r. – w ilości 5.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Skoczowie.

§ 4

Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Kazimierz CHRAPEK

4043

**UCHWAŁA NR 1029/LVII/06
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie nadania nazwy „Sybiraków” dla ronda przy ulicy Orłąt Lwowskich w granicach Miasta Sosnowca

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 i art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała

§ 3

§ 1

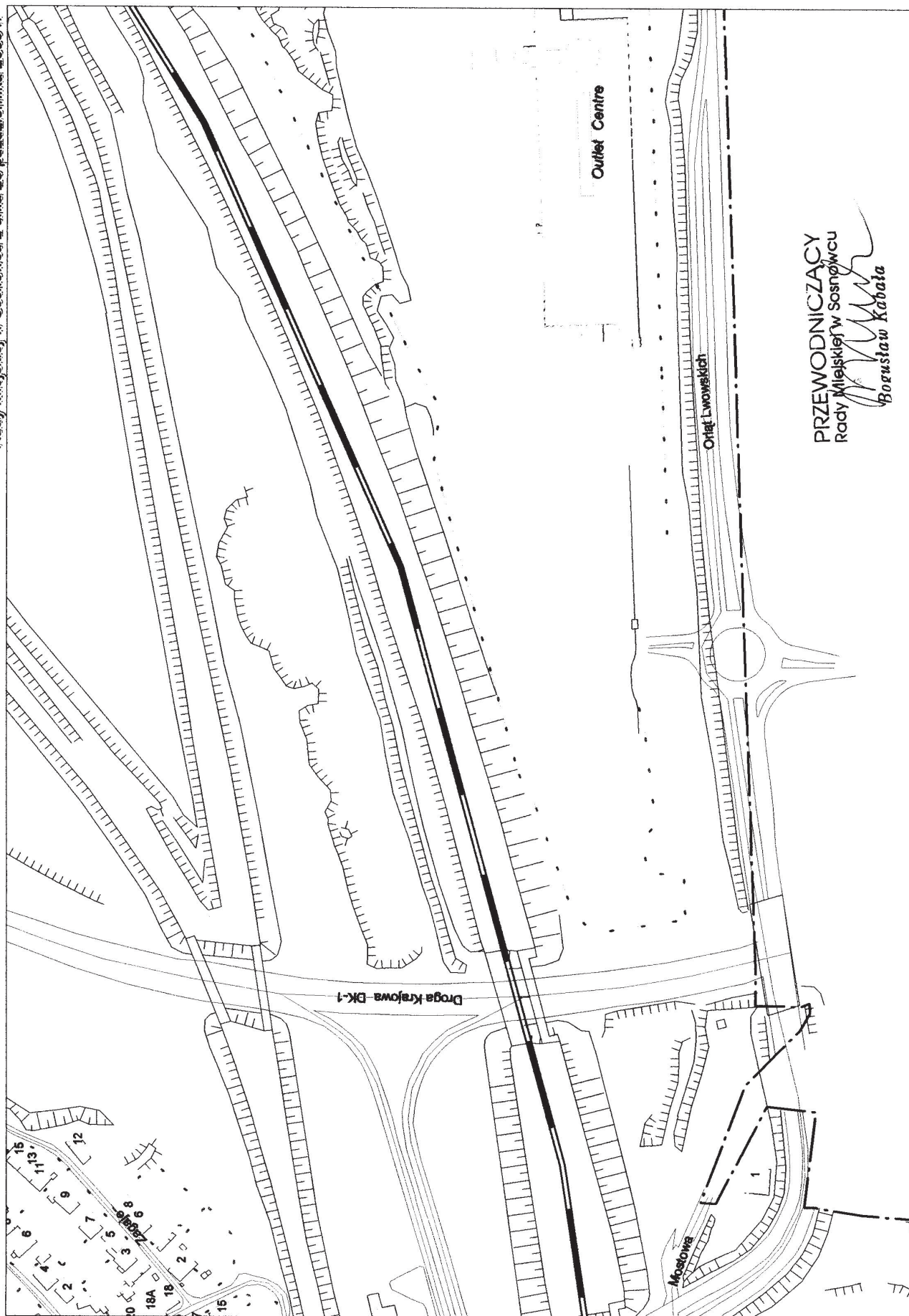
Nadać nazwę „**Sybiraków**” dla ronda przy ul. Orłąt Lwowskich, w granicach Miasta Sosnowca (w/g załącznika nr 1 do uchwały).

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14. dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 1029/LXIII/2006
Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 października 2006 r.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Sosnowcu
Bogusław Kabata

skala 1 : 3000

Wydział Geodezji i Kartografii

4044

UCHWAŁA NR 1032/LVII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na przewóz osób taksówką w 2007 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 42 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późniejszymi zmianami),

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała

§ 1

Ustalić na 2007 rok limit w ilości 50 nowych licencji na wykonywanie przewozu osób taksówką.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1.01.2007 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu

Bogusław Kabała

4045

UCHWAŁA NR 1039/LVII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie nadania statutu Straży Miejskiej w Sosnowcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała:

§ 1

Nadaje się statut Straży Miejskiej Miasta Sosnowca w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 152/XVI/91 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 3 października 1991r. w sprawie zatwierdzenia

Statutu Straży Miejskiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu

Bogusław Kabała

Załącznik
do Uchwały Nr 1039/LVII/06
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 26 października 2006 r.

Statut
Straży Miejskiej Miasta Sosnowca

§ 1

1. Straż jest miejską jednostką budżetową w rozumie-

- niu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Straży jest Miasto Sosnowiec.
 3. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Prezydent Miasta Sosnowca.

§ 2

Straż działa na podstawie następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123 poz. 779 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych, w tym:
 - a) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 01.09.2004 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o przyjęcie do służby oraz pełniących służbę w strażach gminnych, a także jednostek uprawnionych do przeprowadzania badań (Dz. U. Nr 205, poz. 2105),
 - b) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27.01.2004 r. w sprawie szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. 14, poz. 127),
 - c) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2.11.2004r. w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności (Dz. U. Nr 247, poz. 2473),
 - d) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28.07.1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. Nr 112, poz. 713 z późn. zm.),
 - e) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12.08.2004 r. w sprawie zakresu i sposobu współpracy policji ze strażami gminnymi (miejskimi) oraz zakresu sprawowania przez komendanta głównego policji nadzoru nad działalnością straży (Dz. U. Nr 187, poz. 1943),
 - f) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14.09.2004 r. w sprawie szczegółowych warunków, trybu i sposobu postępowania w przypadku użycia broni palnej bojowej przez strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. Nr 215, poz. 2185),
 - g) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20.08.2004 r. w sprawie warunków przydziału, przechowywania i ewidencjonowania broni palnej bojowej i amunicji przez straże gminne (miejskie) (Dz. U. Nr 194, poz. 1999),
 - h) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27.01.2004 r. w sprawie przypadków, sposobów i trybu użycia przez strażników gminnych (miejskich) środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. Nr 18, poz. 169),
 - i) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych

i Administracji z dnia 22.03.2004 r. w sprawie zakresu i sposobu prowadzenia przez straże gminne (miejskie) ewidencji etatów, wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego oraz wyników działań straży (Dz. U. Nr 56, poz. 550),

- j) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.11.2003 r. w sprawie wykroczeń, za które strażnicy straży gminnych są uprawnieni do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego (Dz. U. Nr 208, poz. 2026),
 - k) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30.12.2002 r. w sprawie kontroli ruchu drogowego (Dz. U. z 2003 r. Nr 14, poz. 144 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.),
 - 3) Regulaminu Straży Miejskiej w Sosnowcu,
 - 4) niniejszego statutu.

§ 3

1. Przedmiotem podstawowej działalności Straży jest ochrona porządku publicznego wynikającego z ustaw i aktów prawa miejscowego.
2. Do zadań Straży należy w szczególności:
 - 1/ ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - 2/ czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
 - 3/ współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
 - 4/ zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
 - 5/ ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
 - 6/ współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
 - 7/ doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
 - 8/ informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na

celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,

- 9/ konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

§ 4

1. Strażą kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Komendant Straży Miejskiej, który jest powoływany i odwoływany przez prezydenta miasta po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie komendanta wojewódzkiego Policji. Komendant Straży wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Straży Miejskiej.
2. Komendant Straży Miejskiej wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Straży Miejskiej.
3. Komendant Straży Miejskiej jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Straży Miejskiej, mających na celu realizację zadań statutowych lub ustawowych Straży Miejskiej, a także do występowania i prowadzenia w imieniu Urzędu Miasta Sosnowca spraw przed sądem w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania

na podstawie odrębnych pełnomocnictw.

§ 5

Szczegółowy zakres działania Straży, w tym strukturę organizacyjną określa Regulamin Straży Miejskiej nadany przez Radę Miejską w Sosnowcu.

§ 6

1. Straż Miejska prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta Sosnowca zgodnie z zasadami określonymi w ustawach o finansach publicznych i o rachunkowości.
2. Straż Miejska posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Straży Miejskiej jest plan finansowy, zatwierdzony uchwałą budżetową Rady Miejskiej w Sosnowcu.

§ 7

1. Statut Straży Miejskiej zatwierdzony jest uchwałą Rady Miejskiej w Sosnowcu.
2. Wszelkie zmiany w statucie wymagają uchwały Rady Miejskiej.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

4046

UCHWAŁA NR 1053/LVII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 984/LV/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 sierpnia 2006 r.
w sprawie stypendiów sportowych w sporcie kwalifikowanym dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym**

Na podstawie art. 40 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami/ oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz.1298)

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała:

§ 1

W załączniku Nr 1 do uchwały Nr 984/LV/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie stypendiów sportowych w sporcie kwalifikowanym dla zawodników osiągających wysokie

wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym wprowadzić następujące zmiany:

w § 2. pkt 3) w miejsce koszykówka mężczyzn I-III wprowadzić koszykówka mężczyzn I-IV,
w § 2. pkt 7) w miejsce piłka ręczna I-II wprowadzić piłka ręczna I-III
w § 3 ust. 1 dodać pkt 11) tenis ziemny oraz pkt 12) jeździectwo
w § 3 ust. 2. zapis „...Mistrzostwach Polski oraz posiadającemu międzynarodową lub mistrzowską klasę sportową” zmienić na „...Mistrzostwach Polski lub posiadającemu międzynarodową lub mistrzowską klasę sportową”

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

4047

UCHWAŁA NR XLVII/274/2006 Rady Miejskiej w Szczyrku

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Szczyrk

Na podstawie art. 4 ust. 1, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, art. 22 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2005 r., Nr 31, poz. 266 ze zm.) art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2005 r., Nr 190, poz. 1606 ze zm.).

Rada Miejska w Szczyrku
postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Szczyrk” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Szczyrku**

Antoni BYRDY

**Załącznik
do Uchwały Nr XLVII/274/2006
Rady Miejskiej w Szczyrku
z dnia 24 października 2006 r.**

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Szczyrk

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szczyrku,
2. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczyrk,
3. Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Szczyrk,
4. Wnioskowi – należy przez to rozumieć wniosek mieszkaniowy,
5. Komisji – należy przez to rozumieć komisję mieszkaniową,
6. Dochodzie – należy przez to rozumieć dochód netto (po opodatkowaniu),
7. Przepisie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć przepisy niniejszej uchwały zawarte w załączniku do niej.

§ 2

1. Miasto tworzy warunki do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej poprzez:
 - 1) gospodarowanie posiadanym zasobem mieszkaniowym,

- 2) powiększanie mieszkaniowego zasobu Miasta w drodze:
 - a) nabywania lokali oraz budynków mieszkalnych,
 - b) budowy lokali oraz budynków mieszkalnych,
 - c) nadbudowy lub rozbudowy budynków mieszkalnych oraz przebudowy powierzchni niemieszkalnych na cele mieszkalne.
2. Lokale mieszkalne pozyskane w drodze zakupu, budowy, nadbudowy, rozbudowy lub przebudowy powierzchni niemieszkalnych na cele mieszkalne są przeznaczone do najmu w oparciu o zasady wynikające z niniejszej uchwały.

§ 3

Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta dzieli się na:

- 1) lokale mieszkalne w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- 2) lokale socjalne w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy, o której mowa w pkt 1.

§ 4

Lokale należące do mieszkaniowego zasobu Miasta wynajmowane są na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

Rozdział II

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego, oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu

§ 5

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem:

- 1) lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony, określa się jako średni dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających datę rozpatrywania wniosku o najem, nie wyższy niż:
 - a) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b) 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) lokalu socjalnego, określa się jako średni dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających datę rozpatrywania wniosku o najem nie wyższy niż:

- a) 60% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
- b) 80% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.

§ 6

Przez najniższą emeryturę w rozumieniu niniejszej uchwały rozumie się kwotę najniższej emerytury ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującą w dniu rozpatrywania wniosku.

§ 7

1. Najemcy lokali mieszkalnych, których średni dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających datę rozpatrywania wniosku nie jest wyższy niż:
 - 1) 80% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
 - 2) 130% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym, mogą ubiegać się o obniżkę czynszu do wysokości 10% w stosunku do stawki czynszowej określonej zarządzeniem Burmistrza.
2. Najemcy lokali socjalnych, których średni dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających datę rozpatrywania wniosku nie jest wyższy niż:
 - 1) 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
 - 2) 70% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym, mogą ubiegać się o obniżkę czynszu do wysokości 15% w stosunku do stawki czynszowej określonej zarządzeniem Burmistrza.

Rozdział III

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 8

Wnioskodawca ubiegający się o poprawę warunków zamieszkiwania musi spełnić łącznie następujące warunki:

- 1) średni dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego nie może być wyższy niż określony w § 5 pkt 1 lit a albo b w przypadku lokalu mieszkalnego, oraz § 5 pkt 2 lit a albo b w przypadku lokalu socjalnego,
- 2) osoba zamieszkuje w lokalu, w którym na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej

- niż 5m² ogólnej powierzchni pokoi,
- 3) na najemcy dotychczas zajmowanego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta, nie ciążyą zobowiązania z tytułu zaległości czynszowych oraz opłat za: dostawę wody, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości stałych oraz innych opłat eksploatacyjnych.

Rozdział IV

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 9

Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta mogą być wynajmowane w szczególności:

- 1) osobom zamieszkującym w budynkach stanowiących własność Miasta przeznaczonych do remontu kapitalnego, rozbiórki lub wyburzenia,
- 2) osobom zajmującym lokal nie spełniający warunków pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
- 3) osobom bezdomnym, posiadającym ostatnie stałe zameldowanie na terenie Miasta Szczyrk,
- 4) osobom zajmującym lokale w budynku będącym własnością osób fizycznych na podstawie decyzji administracyjnych o przydziale,
- 5) osobom, które utraciły swoje miejsce zamieszkania w wyniku nadzwyczajnego zdarzenia losowego (pożar, powódź, klęska żywiołowa),
- 6) osobom opuszczającym domy dziecka, rodzinne domy dziecka, rodziny zastępcze, domy opieki społecznej.

§ 10

Umowy najmu lokalu mieszkalnego ca czas nieoznaczony zawiera się w pierwszej kolejności z:

- 1) osobami zamieszkującymi w budynkach stanowiących własność Miasta przeznaczonych do remontu kapitalnego, rozbiórki lub wyburzenia,
- 2) osobami zajmującymi lokal niespełniający warunków pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi określonych odrębnymi przepisami prawa,
- 3) osobami, które utraciły swoje miejsce zamieszkania w wyniku nadzwyczajnego zdarzenia losowego (pożar, powódź, klęska żywiołowa).

§ 11

Umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony zawiera się w pierwszej kolejności z:

- 1) osobami, co do których sąd w wyroku nakazującym opróżnienie lokalu orzekł o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego,
- 2) osobom, które utraciły swoje miejsce zamieszkania w wyniku nadzwyczajnego zdarzenia losowego

(pożar, powódź, klęska żywiołowa),

- 3) osobom zajmującym lokal niespełniający warunków pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi, określonych odrębnymi przepisami prawa,
- 4) osobom zamieszkującym w budynkach stanowiących własność Miasta przeznaczonych do remontu kapitalnego, rozbiórki lub wyburzenia.

§ 12

Nie zawiera się umów najmu z osobami, które:

- 1) w okresie ostatnich 10 lat zbyły lub przekazały swój lokal albo budynek mieszkalny, utraciły prawo do lokalu lub budynku, z wyjątkiem określonych w § 11 pkt 1 względnie dokonały dobrowolnej zmiany lokali mieszkalnych na gorsze, wynajmując lokal o stanie technicznym lub powierzchni użytkowej uprawniającej do starania się o pomoc Miasta,
- 2) są właścicielami lub współwłaścicielami lokalu lub budynku mieszkalnego.

§ 13

1. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony nieprzekraczający dwóch lat.
2. Umowę najmu lokalu socjalnego można przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca znajduje się nadal w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

Rozdział V

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 14

1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta, z którymi zawarte zostały umowy na czas nieoznaczony, mogą dokonywać zamiany zajmowanych lokali między sobą, jak również zamiany na lokale w innych zasobach w oparciu o złożone wnioski.
2. Zamiana lokali mieszkalnych, o których mowa w ust. 1 wymaga pisemnej zgody właścicieli tych lokali na jej dokonanie.
3. Odmowa udzielenia zezwolenia na dokonanie zamiany lokali może nastąpić jedynie z ważnych względów. W szczególności odmawia się zezwolenia na dokonanie zamiany jeżeli:
 - 1) w następstwie dokonania zamiany zostałby wynajęty lokal, w którym na członka gospodarstwa domowego przypadłoby mniej niż 5m² powierzchni pokoi,
 - 2) jedna ze stron posiada na terenie Miasta tytuł

- prawny do innego lokalu lub budynku mieszkalnego niebędącego przedmiotem zamiany,
- 3) najemca lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta zalega z opłatą należności z tytułu czynszu najmu i innych opłat związanych z użytkowaniem lokalu, chyba że zajmowany przez niego lokal ma większą powierzchnię użytkową aniżeli lokal, który ma otrzymać w wyniku zamiany.
 - 4) zajmowany lokal nie odpowiada wymogom technicznym określonym odrębnymi przepisami prawa,
 - 5) najemca przed wyrażeniem zgody na zamianę dokonał samowolnej zamiany lokali,
 - 6) najemca zajmuje lokal mieszkalny w budynku stanowiącym mieszkaniowy zasób Miasta wynajmowany za zapłatą czynszu ustalonego w przetargu.
4. W przypadkach uzasadnionych sytuacją ekonomiczną wnioskodawców, zamiana może również polegać na zamianie lokali pomiędzy najemcą lokalu mieszkalnego, a najemcą lokalu socjalnego. Warunkiem dokonania takiej zamiany jest spełnienie przez osoby dokonujące wzajemnej zamiany warunków określonych w § 5.

§ 15

1. Zamiana lokali może również polegać na dostarczeniu przez Miasto lokalu w zamian za lokal dotychczas zajmowany przez najemcę.
2. O zamianę dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego mogą ubiegać się w pierwszej kolejności osoby osiągające średni dochód na jednego członka rodziny nie wyższy niż określony w § 5, chyba że inne względy społeczne przemawiają za zamianą lokalu.
3. Zamiana lokali, o której mowa w ust. 1 może zostać dokonana tylko i wyłącznie wtedy, gdy Miasto posiada warunki możliwe do jej realizacji.
4. W pierwszej kolejności o zamianę zajmowanego lokalu na inny lokal mieszkalny mogą ubiegać się osoby:
 - 1) ubiegające się o zamianę ze względu na złe warunki mieszkaniowe,
 - 2) wnioskujące o zamianę zajmowanego lokalu na lokal o mniejszym metrażu lub niższym standardzie,
 - 3) zamieszkujące w lokalu, który po opróżnieniu podlegać będzie najmowi jako lokal socjalny,
 - 4) które ze względu na sytuację rodzinną wnioskują o zamianę zajmowanego lokalu o większej powierzchni użytkowej na dwa odrębne mniejsze lokale,
 - 5) których, względy zdrowotne, ważne powody rodzinne lub społeczne uzasadniają dokonanie zamiany na lokal równorzędny.
3. Warunkiem dokonania zamiany lokali miesz-

kalnych jest brak zaległości czynszowych oraz zaległości w innych opłatach niezależnych od Miasta (właściciela).

Rozdział VI

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 16

1. Wnioski osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego, socjalnego lub jego zamianę zwane dalej „wnioskami mieszkaniowymi”, składane są w Urzędzie Miejskim w Szczyrku i wpisywane do rejestru wg kolejności wpływu.
2. Wnioskodawca obowiązany jest podać we wniosku:
 - 1) dane personalne wnioskodawcy i osób z nimi zamieszkujących,
 - 2) dane o dochodach netto rodziny,
 - 3) dane o zajmowanym obecnie mieszkaniu z uwzględnieniem ilości i powierzchni pomieszczeń,
 - 4) opis aktualnych warunków mieszkaniowych,
 - 5) uzasadnienie wystąpienia o przydział lub zamianę lokalu.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające dochód wnioskodawcy oraz osób wymienionych we wniosku,
 - 2) zaświadczenie wydane przez zarządcę budynku potwierdzające niezaleganie z tytułu opłat czynszowych,
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na pozyskanie przez Miasto informacji o sytuacji rodzinnej i socjalnej z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 17

1. Złożone wnioski podlegają wstępnej weryfikacji dokonanej przez Burmistrza.
2. Wnioski nieprawidłowo wypełnione i niekompletne zwracane są wnioskodawcy ze wskazaniem braków oraz terminu, do upływu którego powinny być uzupełnione. Wnioski, których braki formalne nie zostały uzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpoznania.
3. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski są opiniowane przez Komisję powołaną przez Burmistrza, która po ich szczegółowej analizie w oparciu o niniejsze zasady najmu lokali wnioskuje w przypadku spełnienia warunków przez wnioskodawcę o zakwalifikowanie go na listę osób oczekujących

na najem lokalu mieszkalnego, socjalnego lub zamianę mieszkania.

- Opinia Komisji może być poprzedzona oględzinami lokalu i dokonaniem oceny warunków socjalno-mieszkaniowych.

§ 18

- Wniosek o najem lub zamianę mieszkania winien być rozpatrzony na najbliższym posiedzeniu Komisji.
- Posiedzenia Komisji zwołuje Burmistrz. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od ilości złożonych wniosków, lecz nie rzadziej niż raz na pół roku.
- Projekt listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy jest zatwierdzany przez Burmistrza, a następnie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim na okres 14 dni.
- O terminie wywieszenia listy osób zakwalifikowanych do najmu lokalu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i możliwości złożenia zastrzeżeń Burmistrz zawiadamia na piśmie, te osoby których wnioski były opiniowane przez Komisję.
- Po upływie terminu do wniesienia zastrzeżeń lub ich rozpatrzeniu przez Komisję i dokonaniu ewentualnych korekt w projekcie listy, Burmistrz zatwierdza ją do realizacji.
- Po rozpatrzeniu zastrzeżeń ostateczne listy osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokalu mieszkalnego w danym roku podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego na okres 7 dni.

§ 19

W przypadku, gdy ilość pozytywnie rozpatrzonych wniosków o przydział lub zamianę lokali jest większa niż ilość mieszkań którymi dysponuje Miasto, pierwszeństwo ustala się w oparciu o sytuację socjalno-bytową rodzin.

§ 20

Osoby których nazwiska zamieszczone zostały na listach uprawnionych do najmu i zamiany lokali, które dwukrotnie odmówiły zawarcia umowy o najem zostaną skreślone z listy osób, którym przyznano prawo do najmu lokalu.

§ 21

Zawarcie umowy najmu może nastąpić wyłącznie z osobami, o których mowa w § 18 ust. 6 oraz w kolejności ustalonej na tejże liście z zastrzeżeniem § 19.

Rozdział VII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 22

- Jeżeli po rozwiązaniu umowy najmu przez najemcę, który zaspokoił swoje potrzeby mieszkaniowe poza lokalem, w lokalu pozostali jego zstępni, wstępni lub pełnoletnie rodzeństwo, może być z nimi zawarta umowa najmu lokalu z zastosowaniem stawek czynszu określonych Zarządzeniem Burmistrza, pod warunkiem, że lokal nie jest obciążony zaległościami z tytułu opłat czynszowych, a osoby te spełniają kryteria określone w § 5.
- Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do osoby, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, który opuścił lokal.
- Prawo najmu może być przyznane osobom, o których mowa w ust. 1 i 2, jeżeli zameldowane były w lokalu na pobyt stały i faktycznie w nim zamieszkiwały przez okres nie krótszy niż 3 lata przed rozwiązaniem stosunku najmu przez najemcę.
- Przepisy ust. 1 do 3 nie stosuje się do osób ubiegających się o lokal, które w chwili rozwiązania umowy najmu lokalu przez dotychczasowego najemcę miały tytuł prawny do zajmowania innego lokalu mieszkalnego.

§ 23

W przypadku, gdy z uwagi na opuszczenie przez najemcę lokalu, w lokalu tym pozostał współmałżonek lub były współmałżonek nie będący współnajemcą lokalu, który faktycznie z nim zamieszkiwał i nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu – z osobą taką można zawrzeć umowę najmu ze stawką czynszu określoną zarządzeniem Burmistrza, jeżeli spełnia warunki określone w § 5.

§ 24

- Osoby, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy w oparciu o art. 691 Kodeksu cywilnego, winny opuścić lokal najpóźniej w terminie wskazanym przez wynajmującego. Do czasu opuszczenia lokalu obowiązane są uiszczać odszkodowanie obliczane na zasadach określonych w art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
- W przypadku, gdy po śmierci najemcy w lokalu pozostali jego wstępni, zstępni, pełnoletnie rodzeństwo, którzy nie wstąpili w stosunek najmu na podstawie art. 691 KC, można zawrzeć umowę

najmu jeżeli osoby te spełniają warunki określone w § 5.

Rozdział VIII

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m²

§ 25

1. Wolne lokale będące własnością Miasta, których powierzchnia użytkowa przekracza 80m² mogą być oddawane w najem za zapłatą czynszu, określonego w drodze przetargu publicznego ogłoszonego przez Burmistrza. Stawkę wyjściową w przetargu stanowi czynsz naliczony w wysokości 3% aktual-

- nej wartości odtworzeniowej lokalu.
2. Lokale, o których mowa w ust. 1, nie mogą być wykorzystywane przez najemcę na cele inne niż mieszkalne oraz nie mogą być przedmiotem zamiany.
3. W przypadku, gdy w lokalu o powierzchni powyżej 80m² z uwagi na zaspokojenie przez najemcę potrzeb mieszkaniowych poza lokalem – pozostali wstępni, zstępni lub pełnoletnie rodzeństwo najemcy, z osobami tymi może być zawarta umowa najmu ze stawką czynszu określoną dla najemcy, który opuścił lokal.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Szczyrku

Antoni BYRDY

4048

UCHWAŁA NR LVI/531/06 Rady Gminy Świerklaniec

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie zbywania komunalnych budynków i lokali mieszkalnych oraz wysokości bonifikaty dla osób fizycznych będących ich najemcami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004r.z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy Świerklaniec.

Rada Gminy Świerklaniec uchwała, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Wójta Gminy do zbywania, zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami i kodeksu cywilnego:

1. Nieruchomości zabudowanych:
 - a) budynkami wolnostojącymi
 - b) budynkami, w których lokale mieszkalne zostały uprzednio oddane w najem.
2. Lokali mieszkalnych z ułamkową własnością lub użytkowaniem wieczystym gruntu.

§ 2

1. Wyraża się zgodę na stosowanie bonifikat od ceny sprzedaży nabywcom lokali mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej.

2. Bonifikata wynosi:
 - a) do 70% ceny w przypadku sprzedaży równoczesnej,
 - b) do 63% ceny w przypadku sprzedaży poszczególnych lokali.
3. Powyższe bonifikaty stosuje się od ceny nieruchomości lokalowej (bez podatku VAT).

§ 3

Nie prowadzi się sprzedaży lokali w budynkach:

- a) socjalnych,
- b) o nietrwałej konstrukcji,
- c) nie mających lokalizacji stałej,
- d) przeznaczonych do rozbiórki,
- e) wydzielonych do części Zasobu Komunalnego nie przeznaczonej do zbycia.

§ 4

W razie zbywania lokali należy dążyć do sprzedaży całej nieruchomości.

§ 5

Tracą moc:

- Uchwała Rady Gminy Świerklaniec nr XXI/165/2000 z dnia 31 marca 2000 r. w sprawie ustalenia trybu zbywania komunalnych budynków i lokali

mieszkalnych oraz wysokości bonifikaty dla osób fizycznych będących ich najemcami.

- Uchwała Rady Gminy Świerklaniec nr XXIX/249/04 z dnia 15 października 2004 r. w sprawie zmiany uchwały XXI/165/2000 z dnia 31 marca w sprawie: ustalenia trybu zbywania komunalnych budynków i lokali mieszkalnych oraz wysokości bonifikaty dla osób fizycznych będących ich najemcami.
- Uchwała nr LIII/508/06 z dnia 14 września 2006 r.: w sprawie ustalenia trybu zbywania komunalnych budynków i lokali mieszkalnych oraz wysokości bonifikaty dla osób fizycznych będących ich najemcami.

§ 6

Uchwała wymaga podania do wiadomości publicznej,

na tablicach ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Henryk Hojka

4049

UCHWAŁA NR XLIX/451/2006 Rady Miasta Ustroń

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie ustalenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2007

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz. U Nr 142, poz. 1591 z późn zm.)

Rada Miasta Ustroń
uchwała:

§ 1

Określić liczbę nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2007 w ilości 0.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego
2. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie miasta

PRZEWODNICZĄCY RADY

Emilia Czembor

4050

UCHWAŁA NR XXXVIII/264/06 Rady Gminy Wielowieś

z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz.

622, z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, Rada Gminy Wielowieś uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wielowieś, zwany później regulaminem, w następującej treści:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wielowieś.

§ 2

Regulamin obowiązuje właściciele nieruchomości, mieszkańców oraz inne osoby przebywające na terenie gminy Wielowieś.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:
 - a) Szkła bez zachowania podziału na szkło białe i kolorowe,
 - b) Papieru i makulatury,
 - c) Opakowań z tworzyw sztucznych,
 - d) Złomu żelaza i metali kolorowych,
 - e) Niebezpiecznych,
 - f) Wielkogabarytowych,
 - g) Budowlanych.
3. Odpady wymienione w ust. 2 powinny być gromadzone w specjalnie oznakowanych do tego celu pojemnikach. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów.
4. Właściciele nieruchomości mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać surowce wtórne do punktów skupu, gromadzić je w pojemnikach lub workach do tego celu przeznaczonych będących własnością właściciela nieruchomości, przedsiębiorcy lub zlokalizowanych na terenie poszczególnych miejscowości przez Gminę.
5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątkania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego.
6. Utrzymanie czystości i porządku na chodniku położonym bezpośrednio przy granicy nieruchomości regulują przepisy art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

7. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń – w miarę potrzeby.
8. Usuwanie śniegu i lodu z części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez użycie środków chemicznych, tj. soli, solanki i innych, dopuszcza się jedynie na drogach publicznych.
9. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z chodników i części nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego powinny być gromadzone w miejscach niepowodujących zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów w sposób umożliwiający ich odbiór przez przedsiębiorcę.
10. Piasek użyty celem zapobiegania śliskości chodników należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania.
11. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub mienia.
12. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania w należyłym stanie terenów zielonych wchodzących w skład nieruchomości przez koszenie trawników, usuwanie chwastów, zeszcłej i skoszzonej trawy, opadłych liści i złamanych gałęzi oraz usuwanie innych nieczystości,
13. Pielęgnacja zieleńców i kwietników przy chodnikach położonych wzdłuż nieruchomości na drogach gminnych, powiatowych, wojewódzkich należy do obowiązku właściciela nieruchomości. W celu zwiększenia estetyki miejscowości, Gmina Wielowieś może zakupić sadzonki drzew, krzewów i kwiatów podpisując przy tym stosowną umowę na ich pielęgnację z właścicielem nieruchomości.
14. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych, terenach służących komunikacji publicznej i innych, regulują przepisy art. 5 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
15. Mycie pojazdów samochodowych można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych po przejściu przez odstojnik. Zabrania się odprowadzanie ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.
16. Dopuszcza się mycie karoserii samochodów osobowych lub ich części wodą niezawierającą detergentów lub wodą zawierającą substancje biodegradowalne, o ile nie będzie ono powodowało zanieczyszczenia gleby lub wód powierzchniowych substancjami chemicznymi, a zwłaszcza ropopochodnymi i będzie wykonywane w odległości nie mniejszej niż 100m od wszelkich wód powierzchniowych, takich jak zbiorniki wodne i cieki powierzchniowe (rzeki, kanały, rowy)
17. Drobne naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, za wyjątkiem prac blacharsko-lakierniczych mogą być przeprowadzane w obrę-

bie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 4

1. Powstałe na terenie nieruchomości odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach, kontenerach i workach na odpady.
2. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) Kosze uliczne o pojemności od 10 do 50l,
 - b) Pojemniki na odpady o pojemności 120l, 240l, 1100l,
 - c) Kubły metalowe o pojemności 110l,
 - d) Worki,
 - e) Kontenery przeznaczone na odpady budowlane.
3. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:
 - a) Jedno -, dwu-, trzy- i czteroosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 110l lub 120l,
 - b) Rodzina licząca powyżej czterech osób /obowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 110l lub 120l każdy,
 - c) Do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.
4. Do gromadzenia odpadów komunalnych w rejonach intensywnego ruchu pieszego, terenach użyteczności publicznej służą kosze uliczne.
 - a) Przy zakładach usługowych, handlowych, rzemieślniczych, szkołach, zakładach przemysłowych, w parkach, zieleńcach oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego winny być ustawione kosze uliczne trwale związane z podłożem, kosze te muszą być umieszczone w odległości nie większej niż 100m jeden od drugiego.
5. Zabrania się zbierania śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużlu, i odpadów wielkogabarytowych w pojemnikach lub workach przeznaczonych do

zbierania odpadów, określonych w ust. 2.

6. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt firmie świadczącej usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.
7. Miejsca gromadzenia odpadów stałych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami § 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).
8. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy, w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników.
9. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, gromadzone są w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na nieruchomości w sposób uniemożliwiający pylenie.

§ 5

Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonych miejscach na nieruchomości, służących do gromadzenia odpadów stałych, bezpośrednio przed ich odbiorem w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy.

§ 6

Odpady niebezpieczne gromadzone są w pojemnikach lub workach do tego przeznaczonych i powinny być na bieżąco przekazywane podmiotom zobowiązanym do ich odbioru.

Mieszkańcy gminy oraz osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku.

§ 8

Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

1. Wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet, szacuje się iż na 400 uczestników przypada jedna toaleta, a w przypadku sprzedaży i konsumpcji piwa podczas imprezy organizator zobowiązany jest do zwiększenia ilości kabin o 50% czyli jedna toaleta na 200 uczestników imprezy.
2. Oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

§ 9

W zakresie warunków gromadzenia nieczystości ciekłych obowiązują przepisy art. 5 ust. 1 ustawy o utrzy-

manii czystości i porządku w gminach.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10

Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych, zawierających składniki ulegające biodegradacji powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 11

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego z częstotliwością ustalona ze stacją zlewną, a w przypadku wcześniejszego wypełnienia zbiornika, zgłoszenie tego faktu przedsiębiorcy, z którym posiada umowę na opróżnianie zbiornika. Odpady komunalne ciekłe usuwane z nieruchomości w stosunku rocznym powinny stanowić, co najmniej 70% pobranej wody.

§ 12

W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Wielowieś może wydać zgodę na zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z nieruchomości.

§ 13

Wykonanie obowiązków, o których mowa w § 10 i 11 właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z takich usług oraz przechowywania dowodów płacenia za ich wykonanie przez okres jednego roku.

§ 14

Odpady wielkogabarytowe wystawione przez mieszkańców odbiera przedsiębiorca po zgłoszeniu.

§ 15

Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być mniejsza niż raz w tygodniu.

§ 16

Gruz powstający w czasie remontów budynków usuwa się z nieruchomości bezpośrednio po zakończeniu prac remontowych.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 17

System gospodarowania odpadami komunalnymi powinien zapewnić ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1. W 2010 roku – 75% (wagowo) całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonej w 1995 roku,
2. W 2013 roku – 50% (wagowo) całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonej w 1995 roku,
3. W 2020 roku – 35% (wagowo) całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonej w 1995 roku.

Rozdział 6

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 18

1. Powstające na terenie nieruchomości odpady roślinne powinny być przekazywane do kompostowni odpadów. Dopuszcza się kompostowane odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób niepowodujący uciążliwości zapachowych dla sąsiednich nieruchomości.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 19

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochroną zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także zapewnienia aby zwierzęta te nie powodowały uciążliwości dla otoczenia, zwłaszcza typu hałas i odory.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 20

Utrzymujący psy są zobowiązani do:

1. Prowadzenia psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywna lub zagrażającemu otoczeniu do nalożenia kagańca,
2. Prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrole nad jego zachowaniem,
3. Nie wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci,
4. Nie wprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów użytku publicznego, jeżeli wynika to z oznakowania tych obiektów i placówek,
5. Usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy, postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

§ 21

Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 22

Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom.

Rozdział 8

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 23

Zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich a także ptactwa hodowlanego (gołębie) w terenach zabudowy mieszkaniowej.

§ 24

Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach nieruchomości poza obszarem wymienionym w § 22, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

1. Wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
2. Nie powodowania przez prowadzoną hodowlę

uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,

3. Przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 9

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 25

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do stałego zwalczania gryzoni. Obowiązkową deratyzację prewencyjną należy przeprowadzić dwa razy w roku na obszarach i w miejscach takich jak:
 - a) Osiedla mieszkaniowe typu blokowego oraz inne o zwartej zabudowie;
 - b) Zakłady produkujące, przetwarzające, magazynujące i wprowadzające do obrotu środki spożywcze (np. masarnie, rzeźnie, cukiernie, młyny, piekarnie, magazyny, itp.);
 - c) Hotele, szkoły, przedszkola, domy opieki społecznej, itp.;
 - d) Placówki służby zdrowia;
 - e) Schroniska dla zwierząt, ферmy hodowlane;
 - f) Targowiska;
 - g) Pergole śmietnikowe.
2. Ustala się następujące terminy przeprowadzania deratyzacji prewencyjnej:
 - a) W terminie wiosennym: od 1 marca do 15 kwietnia;
 - b) W terminie jesiennym: od 1 września do 15 października
3. Do przeprowadzenia deratyzacji zobowiązani są właściciele nieruchomości.
4. W przypadkach uzasadnionych stanem zagrożenia sanitarnego, dodatkowe terminy przeprowadzenia deratyzacji podane są do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 26

Traci moc uchwała Nr XXXV-180/02 Rady Gminy Wielowieś z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie Ustalenia szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielowieś.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wielowieś**

Zenon Beza

4051

**UCHWAŁA NR LIV/413/2006
Rady Gminy Wilkowice**

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie ustalenia zasad przyznawania stypendiów i nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. (t. j. Dz. U. z 96 r. Nr 25, poz. 113 ze zmianami), art. 35 ust. 1 i ust. 2, art. 37 ust 1 i ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 ze zmianami), art. 7a ust. 1, ust. 2, ust. 3, art. 7b ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, na wniosek Komisji ds. Oświaty i Kultury oraz Komisji ds. Kultury Fizycznej Sportu i Promocji Gminy

Rada Gminy Wilkowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady przyznawania stypendiów, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Wójta do upowszechnienia treści uchwały w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w prasie lokalnej.

§ 3

Traci moc uchwała Nr VII/41/2003 Rady Gminy Wilkowice z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie: ustalenia zasad przyznawania stypendiów sportowych, oraz uchwała Nr XXIII/159/2004 Rady Gminy Wilkowice z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany załącznika do Uchwały Nr VII/41/2003 Rady Gminy Wilkowice z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania stypendiów sportowych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Wilkowice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Adam Caputa

**Załącznik
do Uchwały Nr LIV/413/2006
Rady Gminy Wilkowice
z dnia 26 października 2006 r.**

§ 1

Wójt Gminy przyznaje indywidualne stypendia i nagrody wybitnie uzdolnionym uczniom szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych oraz studentom do 26 roku życia.

§ 2

1. Wysokość stypendium i nagród każdorazowo ustala Wójt Gminy po zasięgnięciu odpowiednich opinii Komisji Rady Gminy Wilkowice.,
2. Rada Gminy zabezpieczy w kolejnych latach budżetowych środki finansowe na stypendia i nagrody w wysokości minimum 20.000 zł
3. Kwota określona w § 2 pkt 2 może ulec zmianie w ciągu roku budżetowego w zależności od ilości osób zgłoszonych do przyznania stypendiów lub nagród.
4. Stypendium przyznawane jest maksymalnie na okres jednego roku, płatne co najmniej w dwóch w ratach.
5. Stypendium może być przyznane tej samej osobie tylko raz w roku, za osiągnięcia wymienione w § 6 regulaminu.
6. Przyznanie stypendium nie wyklucza możliwości przyznania nagrody o której mowa w § 7 regulaminu.

§ 3

Z wnioskiem o przyznanie stypendium wystąpić mogą:

- a) Rada Gminy Wilkowice,
- b) radni
- c) komisje stałe Rady Gminy
- d) stowarzyszenia i organizacje kultury fizycznej, kultury i sztuki, kluby sportowe
- e) dyrektorzy placówek oświatowych i kulturalnych,
- f) zainteresowana osoba lub przedstawiciel ustawy osoby małoletniej.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium, zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu, musi zawierać informacje dotyczące:
 - a) danych osobowych kandydata do stypendium zawartych w kwestionariuszu danych osobowych stanowiącym integralną część niniejszego załącznika;
 - b) zaświadczenie o pobieraniu nauki wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku;
 - c) wykaz osiągnięć kandydata popartych oryginalną dokumentacją lub kserokopią potwierdzoną przez organ lub instytucję wystawiającą oryginał dokumentu lub przez Wójta Gminy Wilkowice
 - d) perspektywy własnego rozwoju kandydata.
 - e) w przypadku osiągnięć sportowych – informację o macierzystym klubie sportowym oraz opinię trenera
2. Wnioski o przyznanie stypendium przyjmowane są w sekretariacie Urzędu Gminy w Wilkowicach w załakowanej kopercie z adresem „Wójt Gminy Wilkowice z dopiskiem „stypendium” w ciągu trzech miesięcy od daty uzyskania wyróżnienia o którym mowa w § 6.
3. Wnioski o przyznanie nagrody o której mowa w § 7 przyjmowane są w sekretariacie Urzędu Gminy w Wilkowicach w załakowanej kopercie z adresem „Wójt Gminy Wilkowice z dopiskiem „nagroda” w ciągu trzech miesięcy od daty uzyskania wyróżnienia o którym mowa w § 7. Wnioski te rozpatrywane będą w ostatnim kwartale każdego roku kalendarzowego.
4. W razie stwierdzenia braków formalnych złożonego wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni. Nie dotrzymanie tego terminu spowoduje zwrot wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5

1. Wnioski o stypendium opiniowane będą przez właściwe Komisje Rady Gminy Wilkowice w ciągu 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Komisja każdorazowo indywidualnie ocenia wybitne uzdolnienia i osiągnięcia w rozpatrywanej dziedzinie, biorąc pod uwagę kryteria przyznawania stypendiów określone w § 6. regulaminu.
3. Komisja może na swoje posiedzenie zaprosić wnioskodawcę oraz ekspertów z głosem doradczym.

§ 6

1. **Kryteria przyznawania stypendiów:**
 - a) **w dziedzinie kultury i sztuki:** dzieci i młodzież w momencie składania wniosku uczące się w szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie Gminy Wilkowice, którzy są zwycięzcami i laureatami konkursów szczebla ogólnopolskiego i międzynarodowego oraz prestiżowych wystaw ogólnopolskich i międzynarodowych, zameldowani na pobyt stały na terenie Gminy Wilkowice,
 - b) **w dziedzinie kultury fizycznej i sportu:** w kategorii juniorów lub seniorów medaliści Mistrzostw Polski oraz medaliści międzynarodowych imprez sportowych (Mistrzostwa Europy, Mistrzostwa Świata, olimpiada, uniwersjada) zameldowani na pobyt stały na terenie Gminy Wilkowice, zrzeszeni w klubach sportowych funkcjonujących na terenie Gminy Wilkowice
 - c) **w dziedzinie oświaty i nauki:** dzieci i młodzież w momencie składania wniosku uczące się w szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie Gminy Wilkowice, którzy są zwycięzcami i laureatami konkursów szczebla ogólnopolskiego lub międzynarodowego, zameldowani na pobyt stały na terenie gminy Wilkowice.

§ 7

1. **Kryteria przyznawania nagród:**
 - a) **w dziedzinie kultury i sztuki:** zwycięzcy i laureaci konkursów szczebla ogólnopolskiego i międzynarodowego oraz prestiżowych wystaw ogólnopolskich i międzynarodowych, zameldowani na pobyt stały na terenie Gminy Wilkowice, inni niż wymienieni § 6 pkt a
 - b) **w dziedzinie kultury fizycznej i sportu:** w kategorii juniorów lub seniorów medaliści Mistrzostw Polski oraz medaliści międzynarodowych imprez sportowych (Mistrzostwa Europy, Mistrzostwa Świata, olimpiada, uniwersjada) zameldowani na pobyt stały na terenie Gminy Wilkowice ale nie zrzeszeni w klubach sportowych funkcjonujących na terenie Gminy Wilkowice;
 - c) **w dziedzinie oświaty i nauki:** zwycięzcy i laureaci konkursów szczebla ogólnopolskiego lub międzynarodowego, zameldowani na pobyt

stały na terenie gminy Wilkowice, inni niż wymienieni § 6 pkt c

2. Nagrody wręczane będą na uroczystej sesji Rady Gminy Wilkowice, po spełnieniu pozostałych warunków określonych w niniejszym regulaminie,

§ 8

W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy na wniosek odpowiedniej komisji Rady Gminy Wilkowice może przyznać jednorazową nagrodę rzeczową lub pieniężną, w kategorii określonej w § 7 po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Budżetowo-Gospodarczej.

§ 9

1. Wójt zawiera indywidualne umowy stypendialne w których ustala szczegółowe warunki korzystania ze stypendiów – w szczególności zobowiązania pobierającego, lub przyznaje nagrodę w terminie 30 dni od daty pozytywnego zaopiniowania wniosku przez właściwą Komisję Rady Gminy Wilkowice.
2. Stypendium może być wstrzymane lub może nastąpić jego utrata w razie niewypełnienia warunków określonych w umowie o stypendium.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Adam Caputa

4052

UCHWAŁA NR 248/XXXIII/06 Rady Gminy Włodowice

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie zmiany Regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Włodowice

Na podstawie art. 90 d ust. 7, ust. 9, 90 f, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004. 256. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001. 142. 1591 z późn. zm.),

Rada Gminy Włodowice
uchwała:

§ 1

Zmienić Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Włodowice stanowiący załącznik do Uchwały Nr 180/XII/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. w następujący sposób:

– § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ustala się dwie grupy dochodowe:

- a) grupa I – dochody miesięczne na jednego członka rodziny do 176 zł,
- b) grupa II – dochody na jednego członka rodziny

od 177 zł do 351 zł”

– § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wysokość stypendium szkolnego dla ucznia uzależniona jest od zakwalifikowania ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej:

- a) grupa I – stypendium udzielane w wysokości do 80 zł,
- b) grupa II – stypendium udzielane w wysokości do 52 zł”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włodowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Biały

4053

UCHWAŁA NR 421/XXXVII/2006 Rady Miejskiej w Woźnikach

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 221/XXVIII/93 z dnia 30 sierpnia 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Z 2001 r. nr 14. poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (jednolity tekst Dz. U. z 2002 Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Woźnikach.
uchwała

§ 1

§ 1 otrzymuje brzmienie: „Ustalić dla Miasta i Gminy Woźniki limit w ilości 23 punktów sprzedaży napojów

zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

4054

**UCHWAŁA NR XXIX/267/06
Rady Gminy Wręczyca Wielka**

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 146, ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

Rada Gminy Wręczyca Wielka
uchwała:

§ 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 50% różnicy między wartością jaką miała

nieruchomość przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wręczyca Wielka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

mgr Andrzej Ryś

4055

**UCHWAŁA NR XXIX/270/06
Rady Gminy Wręczyca Wielka**

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej z zakresu zadań własnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 96 ust. 4 ustawy

z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U.
Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

Rada Gminy Wręczyca Wielka
uchwała:

§ 1

Lp.	Dochód na osobę w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej w % ustalony zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu w % ustalona od kwoty udzielonego zasiłku	
		osoba samotnie gospodarująca	osoba w rodzinie
1.	101 – 150	30	40
2.	151 – 200	50	70
3.	powyżej 200	100	100

§ 2

1. Wydatki, o których mowa w § 1, podlegają zwrotowi w formie jednorazowej lub w ratach miesięcznych.
2. Wysokość rat określa się, uwzględniając możliwości finansowe rodziny, tak aby po spłacie dochód rodziny nie był niższy od kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
3. Okres spłaty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
4. Rozpoczęcie spłaty winno się odbyć nie później niż 3 miesiące od daty udzielenia pomocy.

§ 3

W przypadkach szczególnych, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej może odstąpić od żądania zwrotu wydatków na świadczenia, o których mowa w § 1, na zasadach określonych w art. 104 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

W sprawach zwrotu wydatków ze świadczenia z po-

ustala się zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej udzielone w formie usług, pomocy rzeczowej, zasiłków okresowych i zasiłków celowych z wyłączeniem zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie, przyznanych pod warunkiem zwrotu w zależności od dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z poniższą tabelą:

mocy społecznej nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy ustawy o pomocy społecznej.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wręczyca Wielka.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/259/06 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 22 września 2006 r. w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Andrzej Rys

4056

UCHWAŁA NR LIII/564/06
Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 18 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 7, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz.

1591 z późn. zmianami/ na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Zawierciu

uchwała

1. Uchwalić Statut Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercie.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Miejskiej w Zawierciu nr XI/95/99 z dnia 29 czerwca 1999 r. w sprawie ustalenia Statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu.
4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

inż. Roman Tyszczak

**Załącznik
do Uchwały Nr LIII/564/06
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 18 października 2006 r.**

STATUT

Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, zwany dalej „Zakładem” jest gminną jednostką organizacyjną realizującą zadania w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy oraz administrowania wspólnotami mieszkaniowymi.
Do zadań Zakładu należy również sprawowanie zarządu nad Cmentarzem Komunalnym Gminy Zawiercie.
2. Siedzibą Zakładu jest miasto Zawiercie.
3. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Prezydent Miasta Zawiercia.
4. Zakład działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych / Dz. U. nr 249 poz. 2104 z późn. zm./,
 - ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie ustawy Kodeksu cywilnego z dnia 21 czerwca 2001 r./ t. j. z dnia 7 lutego 2005 r. Dz. U. nr 31 poz. 266 z późn. zm. /, /Dz. U. nr 80 poz. 903 z późn., zm./,
 - ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych /Dz. U. z 2000 r. nr 23 poz. 295 z późn. zm./,
 - Statutu Miasta Zawiercia uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Zawierciu nr XXXI/305/01 z dnia 3 kwietnia 2001 r..

Rozdział II

Podstawowe warunki działania

1. Zakres działania Zakładu obejmuje w szczególności:
 - zarządzanie lokalami mieszkaniowymi i użytkowymi stanowiącymi zasób komunalny Gminy,
 - administrowanie wspólnotami mieszkaniowymi w budynkach, których Gmina jest współwłaścicielem,
 - zarządzanie obiektem Cmentarza Komunalnego w Zawierciu,
 - dokonywanie przeglądów technicznych budynków,
 - określanie zakresu niezbędnych robót remontowo-budowlanych i konserwacyjnych,
 - opracowywanie harmonogramów robót remontowych i konserwacyjnych i ich realizacja siłami własnymi i zewnętrznymi,
 - prawidłowe rozliczanie wykonanej pracy oraz zużytych materiałów,
 - bieżące i terminowe rozliczanie wpływów za świadczone usługi z tytułu zarządzania i administrowania nieruchomościami, określonymi niniejszym Statutem, jak również ich egzekucja.
2. Rozpatrywanie skarg i wniosków.

Rozdział III

Gospodarka finansowa

1. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej jest zakładem budżetowym w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem. Zakład może otrzymywać z budżetu dotacje przedmiotowe, a także dotację na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycyjnych.
3. Przychodami Zakładu są:
 - wpływy uzyskane z tytułu prowadzenia działalności statutowej,
 - dotacje,
 - dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - inne.
4. Zakład prowadzi działalność finansową wykorzystując wszelkie aspekty prawne, techniczne, organizacyjne i gospodarcze, aby maksymalnie obniżyć nakłady budżetowe Gminy na osiągnięcie statutowych celów.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna

1. Zakładem kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta.
2. Dyrektor zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Głównego księgowego jak również kierowników działów zatrudnia dyrektor Zakładu.
4. Kierownicy komórek organizacyjnych kierują samodzielnie powierzonym im zakresem prac i są odpowiedzialni za całokształt pracy.
5. Strukturę organizacyjną Zakładu określa regulamin organizacyjny, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta, na wniosek dyrektora Zakładu.

Rozdział V

Działalność Zakładu

1. Szczegółowy zakres działania komórek Zakładu,

podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne, określa regulamin zatwierdzony przez Prezydenta Miasta, na wniosek dyrektora Zakładu.

2. Dyrektor Zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.
3. Do dokonania czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

inż. Roman Tyszczyk

4057

WYROK

w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

dnia 13 marca 2006 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w składzie następującym:

Przewodniczący **Sędzia NSA Ewa Krawczyk
(spr.)**
Sędziowie **WSA Elżbieta Kaznowska,
WSA Włodzimierz Kubik**
Protokolant **stażysta Ewa Pasiek**

po rozpoznaniu w dniu 27 lutego 2006 r.

na rozprawie sprawy ze skargi
Wojewody Śląskiego
na uchwałę Rady Gminy Nędza
z dnia 30 maja 2005 r.
Nr XXXII/295/2005

w przedmiocie miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały i orzeka,
że nie podlega ona wykonaniu w całości.

**Uwaga P.T. Prenumeratory
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 5 grudnia 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 39,10 zł (w tym 7% VAT)