



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ МВД России от 31.12.2012 N 1166
(ред. от 08.09.2016)

"Вопросы организации деятельности
участковых уполномоченных полиции"
(Зарегистрировано в Минюсте России
19.03.2013 N 27763)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 30.10.2017

Зарегистрировано в Минюсте России 19 марта 2013 г. N 27763

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 31 декабря 2012 г. N 1166

ВОПРОСЫ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТКОВЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПОЛИЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

В целях совершенствования организации деятельности участковых уполномоченных полиции по профилактике преступлений и иных правонарушений, повышения их роли в защите жизни, здоровья, прав и свобод граждан, охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Наставление](#) по организации деятельности участковых уполномоченных полиции <1>.

<1> Далее - "Наставление".

2. Участковый уполномоченный (старший участковый уполномоченный) полиции может привлекаться к выполнению служебных обязанностей, не предусмотренных должностным регламентом (должностной инструкцией), в порядке, установленном частью 8 статьи 31 и статьей 35 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". При этом возложение на участкового уполномоченного (старшего участкового уполномоченного) полиции обязанностей, не связанных с обслуживанием административного участка, допускается только на основании письменного поручения начальника территориального органа МВД России на районном уровне либо лица, его замещающего. (п. 2 в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 49, ст. 7020; 2012, N 50, ст. 6954; 2013, N 19, ст. 2329; N 27, ст. 3477; N 48, ст. 6165; 2014, N 13, ст. 1528; N 47, ст. 6633; N 49, ст. 6928; N 52, ст. 7542; 2015, N 7, ст. 1022; N 29, ст. 4356; N 41, ст. 5639; 2016, N 27, ст. ст. 4160, 4233, 4238. Далее - "Федеральный закон "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". (сноска введена Приказом МВД России от 08.09.2016 N 526)

3 - 4. Утратили силу. - Приказ МВД России от 08.09.2016 N 526.

5. Начальникам территориальных органов МВД России на региональном уровне:

5.1. Осуществить организационно-практические меры по изготовлению бланков служебной документации и визитных карточек, предусмотренных [Наставлением](#).

5.2. Обеспечить в первоочередном порядке: участковых уполномоченных полиции - автомобилотранспортом, средствами связи и другими материально-техническими ресурсами в соответствии с утвержденными нормами положенности, служебной документацией и визитными карточками в пределах выделенных бюджетных ассигнований; участковые пункты полиции - мебелью, оргтехникой, информационными стендами, нормативными правовыми актами, бытовыми принадлежностями (согласно требованиям санитарных норм и правил, а также норм положенности).

5.3. Обеспечить в системе профессиональной служебной и физической подготовки изучение и выполнение личным составом подразделений органов внутренних дел Российской Федерации <1> настоящего приказа и [Наставления](#).

<1> Далее - "органы внутренних дел".

5.4. Исключить привлечение участковых уполномоченных (старших участковых уполномоченных) полиции к выполнению функций, связанных с осуществлением проверок по заявлениям и сообщениям о преступлениях либо административных правонарушениях, не относящихся к компетенции полиции.

6. Считать утратившими силу приказы МВД России от 16 сентября 2002 г. N 900 <2>, от 3 мая 2003 г. N 300 <3>, от 30 марта 2006 г. N 217 <4>, от 12 апреля 2007 г. N 356 <5>.

<2> Зарегистрирован в Минюсте России 20 ноября 2002 г., регистрационный N 3936.

<3> Зарегистрирован в Минюсте России 15 мая 2003 г., регистрационный N 4538.

<4> Зарегистрирован в Минюсте России 18 мая 2006 г., регистрационный N 7849.

<5> Зарегистрирован в Минюсте России 10 мая 2007 г., регистрационный N 9437.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра, которые несут ответственность за соответствующие направления деятельности.

Министр
генерал-лейтенант полиции
В.КОЛОКОЛЬЦЕВ

Приложение
к приказу МВД России
от 31.12.2012 N 1166

**НАСТАВЛЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАТКОВЫХ
УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПОЛИЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

I. Общие положения

1. Настоящее Наставление определяет основные направления и организацию деятельности участкового уполномоченного (старшего участкового уполномоченного, помощника участкового уполномоченного) полиции <1>, устанавливает его компетенцию.

<1> Далее также - "участковый уполномоченный полиции".

2. Участковый уполномоченный (старший участковый уполномоченный) полиции является сотрудником полиции, осуществляет оперативно-служебную деятельность <2> на должности среднего или

старшего начальствующего состава.

<2> Далее применительно к оперативно-служебной деятельности участкового уполномоченного полиции - "деятельность".

3. Участковый уполномоченный полиции при несении службы на закрепленной части территории муниципального образования, обслуживаемой территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне <3>, выполняет задачи по защите жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства <4>, по противодействию преступности, охране общественного порядка, собственности и обеспечению общественной безопасности.

<3> Далее - "административный участок".

<4> Далее также - "граждане", "лица".

4. Направлениями деятельности участкового уполномоченного полиции при несении службы на административном участке являются:

4.1. Защита личности, общества, государства от противоправных посягательств.

4.2. Предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений.

4.3. Выявление и раскрытие преступлений.

4.4. Производство по делам об административных правонарушениях.

5. Участковый уполномоченный полиции при несении службы на административном участке принимает участие:

5.1. В обеспечении правопорядка в общественных местах.

5.2. В розыске лиц, совершивших преступления или подозреваемых и обвиняемых в их совершении; лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия или суда; лиц, пропавших без вести, в идентификации лиц, которые по состоянию здоровья, возрасту или иным причинам не могут сообщить сведения о себе; в идентификации неопознанных трупов.

5.3. В розыске несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей или специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; несовершеннолетних, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа органа управления образованием, а также уклоняющихся от недобровольной госпитализации, назначенной судом в связи с наличием психического расстройства.

5.4. В контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации в области оборота оружия.

5.5. В обеспечении безопасности дорожного движения.

6. Участковый уполномоченный полиции в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" <1>, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства внутренних дел Российской Федерации <2> и настоящим Наставлением. В своей деятельности участковый уполномоченный полиции руководствуется также законами субъектов Российской Федерации по вопросам охраны общественного

порядка и обеспечения общественной безопасности, изданными в пределах компетенции.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 900; N 27, ст. 3880, 3881; N 30, ст. 4595; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7018, 7020, 7067; N 50, ст. 7352; 2012, N 26, ст. 3441; N 50, ст. 6967; 2013, N 14, ст. 1645; N 26, ст. 3207; N 27, ст. 3477; N 48, ст. 6165; N 52, ст. 6953; 2014, N 6, ст. ст. 558, 559, 566; N 30, ст. 4259; N 42, ст. 5615; N 52, ст. 7542; 2015, N 7, ст. ст. 1021, 1022, 1105; N 10, ст. 1393; N 14, ст. 2008; N 29, ст. 4374; 2016, N 26, ст. 3870; N 27, ст. ст. 4160, 4238. Далее - "Федеральный закон "О полиции".
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<2> Далее - "МВД России".

7. Участковый уполномоченный полиции при несении службы осуществляет взаимодействие с подразделениями территориальных органов МВД России, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями и гражданами. С учетом специфики административного участка и оперативной обстановки решением начальника территориального органа МВД России на районном уровне может вводиться зональный принцип работы участковых уполномоченных полиции совместно с сотрудниками других подразделений территориальных органов МВД России на районном уровне.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<3> Сноска исключена. - Приказ МВД России от 08.09.2016 N 526.

II. Организационные основы деятельности участкового уполномоченного полиции

8. Участковый уполномоченный полиции назначается на должность и освобождается от должности начальником территориального органа МВД России на районном уровне.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

9. На период отсутствия участкового уполномоченного полиции (в связи с вакансией, временной нетрудоспособностью, отпуском, учебой или по иным уважительным причинам) его обязанности на основании приказа начальника территориального органа МВД России на районном уровне исполняет участковый уполномоченный полиции, которому устанавливается дополнительная выплата за совмещение обязанностей в порядке, установленном Правительством Российской Федерации <1>. Изменения в приказ о закреплении за участковым уполномоченным полиции административного участка вносятся в течение 10 дней.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 621 "Об утверждении Положения о совмещении обязанностей на службе в органах внутренних дел Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3732; 2015, N 11, ст. 1607).
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

10. За участковым уполномоченным полиции приказом начальника территориального органа МВД России на районном уровне закрепляется административный участок: в городах - исходя из численности проживающего населения и граждан, состоящих на профилактическом учете, в сельской местности - в границах одного или нескольких объединенных общей территорией сельских населенных пунктов, на территории закрытого административно-территориального образования - в границах контролируемой зоны, в соответствии с установленными нормативами их штатной численности.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

11. Размеры и границы административного участка определяются и пересматриваются начальником

территориального органа МВД России на районном уровне с учетом численности населения, в том числе сезонно проживающего на территории садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан, а также в местах массового отдыха населения, состояния оперативной обстановки, особенностей территории, деления района, города и иного муниципального образования.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

12. В случае расположения на административном участке профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, научных организаций и организаций дополнительного профессионального образования <2>, организаций и предприятий при расчете штатной численности участковых уполномоченных полиции учитывается количество компактно проживающих в общежитиях студентов и иных категорий обучающихся в образовательных организациях <3>, профессорско-преподавательского состава и иных граждан.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<2> Далее - "образовательные организации".
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<3> Далее - "студенты".

Приказом начальника территориального органа МВД России на районном уровне может создаваться административный участок, с включением в него только общежитий, административных зданий образовательных организаций, иных организаций, предприятий и прилегающих к ним территорий.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

13. Административному участку приказом начальника территориального органа МВД России на районном уровне присваивается порядковый номер.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

14. На каждые две должности участкового уполномоченного полиции вводится должность старшего участкового уполномоченного полиции.

15. В целях усиления охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на административных участках, создания и обучения резерва участковых уполномоченных полиции в штатное расписание территориального органа МВД России на районном уровне начальником территориального органа МВД России на региональном уровне по представлению начальника территориального органа МВД России на районном уровне может вводиться должность помощника участкового уполномоченного полиции из расчета на одну должность старшего участкового уполномоченного полиции - одна должность помощника участкового уполномоченного полиции (в сельских поселениях и отдаленной, труднодоступной местности - на одну должность участкового уполномоченного полиции - одна должность помощника участкового уполномоченного полиции).
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

16. Помощник участкового уполномоченного полиции закрепляется приказом начальника территориального органа МВД России на районном уровне за конкретным участковым уполномоченным полиции и деятельность осуществляет под его непосредственным руководством на должности младшего начальствующего состава.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

17. Организационное обеспечение деятельности участковых уполномоченных полиции, включая планирование, учетно-аналитическую работу, контроль за несением службы и оценку их деятельности, мониторинг обеспеченности участковых уполномоченных полиции форменным обмундированием, материально-техническими средствами, служебными помещениями и служебными жилыми помещениями <1>, осуществляется отделами (отделениями, группами) участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России <2>, отделов (отделений, пунктов) полиции в составе территориальных органов МВД России на районном уровне <3>.
(п. 17 в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<1> При необходимости своевременно уведомляют заинтересованные подразделения территориальных органов МВД России на региональном уровне, в чьем ведении находятся соответствующие направления деятельности, а также информируют органы местного самоуправления. (сноска в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<2> Далее - "ОУУП".
(сноска в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<3> Далее - "отдел (отделение, пункт) полиции".
(сноска введена Приказом МВД России от 08.09.2016 N 526)

18. Работу и прием граждан участковый уполномоченный полиции осуществляет в помещении на административном участке - участковом пункте полиции <4>, который должен соответствовать предъявляемым требованиям ([приложение N 1](#) к настоящему Наставлению).
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<4> Часть 7 статьи 48 Федерального закона "О полиции".

19. Прием административного участка вновь назначенным участковым уполномоченным полиции производится с участием заместителя начальника полиции территориального органа МВД России на районном уровне (по охране общественного порядка) или заместителя начальника отдела (отделения) полиции, начальника ОУУП, заместителя начальника отдела (отделения) полиции в составе территориального органа МВД России на районном уровне, в присутствии участкового уполномоченного полиции, сдающего административный участок, или без участия указанного сотрудника - при его отсутствии по уважительной причине ([приложение N 2](#) к настоящему Наставлению).
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

20. О приеме и передаче административного участка производится запись в паспорте на административный участок ([приложение N 3](#) к настоящему Наставлению).

21. При перемещении участкового уполномоченного полиции по службе, увольнении из органов внутренних дел служебная документация сдается в отдел (отделение, группу) делопроизводства и режима территориального органа МВД России на районном уровне <1>.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<1> Далее - "подразделение делопроизводства и режима".

III. Организация несения службы участковым уполномоченным полиции

22. Основными формами несения службы участковым уполномоченным полиции являются:

22.1. Проведение профилактического обхода административного участка.

22.2. Осуществление приема граждан и рассмотрение их обращений.

22.3. Проведение индивидуальной профилактической работы с гражданами, состоящими на профилактическом учете.

22.4. Проведение отчетов перед населением о проделанной работе <2>.

<2> Часть 3 статьи 8 Федерального закона "О полиции".

23. При несении службы участковый уполномоченный полиции обязан иметь при себе:

- 23.1. Служебное удостоверение.
- 23.2. Нагрудный знак и специальный жетон с личным номером.
- 23.3. Огнестрельное оружие с двумя снаряженными магазинами.
- 23.4. Кобуру с протиркой и страховочным ремешком.
- 23.5. Средства ограничения подвижности.
- 23.6. Средства связи.
- 23.7. Свисток.
- 23.8. Служебный портфель или папку.
- 23.9. Бланки документов, необходимых для оформления результатов деятельности.
- 23.10. Рабочую тетрадь.
- 23.11. Иные специальные и технические средства <3> - в случае служебной необходимости.

<3> Части 1 и 2 статьи 21, часть 6 статьи 25 Федерального закона "О полиции".

24. Участковый уполномоченный полиции несет службу в форменной одежде <1>. По указанию начальника территориального органа МВД России на районном уровне или его заместителя - начальника полиции участковый уполномоченный полиции может нести службу без форменной одежды, кроме случая, предусмотренного [пунктом 42](#) настоящего Наставления. При этом участковый уполномоченный полиции обязан иметь при себе служебное удостоверение и специальный жетон с личным номером.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2011 г. N 835 "О форменной одежде, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 43, ст. 6072; 2013, N 9, ст. 948; 2014, N 46, ст. 6348; 2015, N 33, ст. 4848).
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

25. Участковый уполномоченный полиции несет службу по утвержденному начальником территориального органа МВД России на районном уровне графику службы, в котором указываются: служебные и выходные дни, отпуска сотрудников, также в примечании графика службы отражаются: время несения службы и место инструктажа, периодичность выхода на связь с оперативным дежурным территориального органа МВД России на районном уровне <2>. Режим служебного времени участкового уполномоченного полиции устанавливается правилами внутреннего служебного распорядка территориального органа МВД России на районном уровне <3>. Время инструктажа, боевой, служебной и физической подготовки, служебных совещаний, учебных занятий и стрельб включается в график службы как служебное время.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<2> Далее - "оперативный дежурный".

<3> Часть 1 статьи 54 Федерального закона "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.".
(сноска в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

26. Участковые уполномоченные полиции, заступающие на службу в удаленном сельском поселении или труднодоступной местности, посредством телефонной или иной связи с дежурной частью территориального органа МВД России на районном уровне или отдела (отделения, пункта) полиции сообщают о заступлении на службу и об окончании несения службы, а также иную служебную информацию по мере необходимости.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

27. Начальник ОУУП (лицо, его замещающее) за сутки до заступления участковых уполномоченных полиции на службу осуществляет запись сведений о них в книгу постовых ведомостей расстановки нарядов патрульно-постовой службы территориального органа МВД России <4>.
(п. 27 в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<4> Подпункт 152.5 Устава патрульно-постовой службы полиции, утвержденного приказом МВД России от 29 января 2008 г. N 80 (Зарегистрирован в Минюсте России 5 марта 2008 г., регистрационный N 11290), с изменениями, внесенными приказами МВД России от 10 марта 2009 г. N 203 (Зарегистрирован в Минюсте России 7 апреля 2009 г., регистрационный N 13692), от 13 января 2010 г. N 8 (Зарегистрирован в Минюсте России 8 февраля 2010 г., регистрационный N 16291), от 11 марта 2012 г. N 160 (Зарегистрирован в Минюсте России 17 апреля 2012 г., регистрационный N 23863), от 24 февраля 2014 г. N 110 (Зарегистрирован в Минюсте России 31 марта 2014 г., регистрационный N 31782), от 12 февраля 2015 г. N 253 (Зарегистрирован в Минюсте России 2 марта 2015 г., регистрационный N 36336). Далее - "книга постовых ведомостей".
(сноска в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

28. Перед заступлением на службу участковых уполномоченных полиции заместителем начальника полиции по охране общественного порядка или начальником ОУУП, либо лицами, их замещающими, с участием оперативного дежурного и при необходимости ответственного от руководства территориального органа МВД России на районном уровне, проводится инструктаж. Продолжительность инструктажа не должна превышать 40 минут.
(п. 28 в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

29. Периодичность и порядок проведения инструктажей участковых уполномоченных полиции, обслуживающих административные участки, находящиеся в удаленном сельском поселении или труднодоступной местности, определяются начальником территориального органа МВД России на районном уровне исходя из целесообразности и оперативной обстановки. Допускается их проведение с использованием средств радио- и проводной связи.
(п. 29 в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

30. Должностное лицо, проводящее инструктаж участковых уполномоченных полиции:

30.1. Проверяет присутствие участковых уполномоченных полиции, заступающих на службу в соответствии с графиком службы, состояние форменной одежды и соответствие ее Правилам ношения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации форменной одежды, знаков различия и ведомственных знаков отличия <1>, внешний вид, экипировку, предусмотренную [пунктом 23](#) настоящего Наставления, дает указание об устранении выявленных недостатков.
(пп. 30.1 в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<1> Приказ МВД России от 26 июля 2013 г. N 575 "Об утверждении Правил ношения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации форменной одежды, знаков различия и ведомственных знаков отличия" (Зарегистрирован в Минюсте России 10 сентября 2013 г., регистрационный N 29930), с изменениями, внесенными приказами МВД России от 20 июля 2015 г. N 771 (Зарегистрирован в Минюсте

России 18 августа 2015 г., регистрационный N 38570), от 24 ноября 2015 г. N 1121 (Зарегистрирован в Минюсте России 29 декабря 2015 г., регистрационный N 40332).
(сноска введена Приказом МВД России от 08.09.2016 N 526)

30.2. Проверяет знание положений Федерального закона "О полиции", других федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, регламентирующих деятельность участкового уполномоченного полиции, настоящего Наставления.
(пп. 30.2 в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

30.3. Обращает внимание на соблюдение законности и служебной дисциплины, правил ношения форменной одежды, а также на вежливое и внимательное отношение к гражданам.
(пп. 30.3 в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

30.4. Объявляет результаты деятельности за прошедшие сутки и разъясняет недостатки при несении службы на административных участках.

30.5. Доводит до участковых уполномоченных полиции информацию об оперативной обстановке в субъекте Российской Федерации, районе, городе, ставит задачи на период несения службы, разъясняет порядок связи и взаимодействия.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

31. Утратил силу. - Приказ МВД России от 08.09.2016 N 526.

32. По окончании несения службы участковые уполномоченные полиции прибывают в территориальный орган МВД России или отдел (отделение, пункт) полиции и докладывают о проделанной работе начальнику ОУУП, в его отсутствие - ответственному от руководства территориального органа МВД России на районном уровне или оперативному дежурному.
(п. 32 в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<1> Сноска исключена. - Приказ МВД России от 08.09.2016 N 526.

33. Оперативный дежурный фиксирует в книге постовых ведомостей время выхода на связь всех находящихся на службе участковых уполномоченных полиции. В случае если участковый уполномоченный полиции по окончании службы не прибыл в дежурную часть территориального органа МВД России или отдела (отделения, пункта) полиции или не проинформировал дежурную часть в установленном порядке, незамедлительно докладывает об этом начальнику территориального органа МВД России или отдела (отделения, пункта) полиции или лицу, его замещающему, и действует в соответствии с полученными указаниями.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

34 - 35. Утратили силу. - Приказ МВД России от 08.09.2016 N 526.

IV. Обязанности участкового уполномоченного полиции

36. Участковый уполномоченный полиции в целях успешного выполнения поставленных перед ним задач обязан:

36.1. Знать и соблюдать требования Федерального закона "О полиции", в том числе порядок применения огнестрельного оружия, специальных средств и физической силы <1>, других федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, регламентирующих деятельность участкового уполномоченного полиции, настоящего Наставления.
(пп. 36.1 в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<1> Статьи 19 - 24 Федерального закона "О полиции".

(сноска введена Приказом МВД России от 08.09.2016 N 526)

36.2. Знать и использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений, порядок производства и оформления неотложных следственных действий, производства по делам об административных правонарушениях.

36.3. Владеть информацией о задействованных на административном участке в охране общественного порядка: силах и средствах территориальных органов МВД России, народных дружинах и иных общественных объединениях правоохранительной направленности. Знать дислокацию стационарных и передвижных нарядов патрульно-постовой службы полиции <1>, дорожно-патрульной службы Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа МВД России, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации.
(пп. 36.3 в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<1> Далее - "ППСП".

36.4. Знать территорию административного участка, его особенности, систему дорог, расположение и режим работы организаций, учреждений, предприятий независимо от форм собственности, объектов хранения культурных ценностей, места массового отдыха граждан, баз, складов, иных мест хранения товарно-материальных ценностей и денежных средств, места стоянок автотранспорта и порядок их охраны.

36.5. Владеть информацией о местах хранения огнестрельного оружия и взрывчатых материалов, аптеках, других местах хранения и оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, иных объектах хранения предметов (веществ), изъятых из гражданского оборота либо оборот которых ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36.6. Утратил силу. - Приказ МВД России от 08.09.2016 N 526.

37. При несении службы на административном участке участковый уполномоченный полиции обязан <2>:

<2> Помощник участкового уполномоченного полиции выполняет обязанности участкового уполномоченного полиции, за исключением обязанности по принятию мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по заявлениям и сообщениям о преступлениях, о происшествиях.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

37.1. Принимать заявления, сообщения и иную информацию о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях <3>, незамедлительно передавать полученную информацию оперативному дежурному с использованием всех доступных средств связи, при прибытии на участковый пункт полиции либо в иное служебное помещение записывать полученную информацию в журнал учета приема граждан, их обращений и заявлений (приложение N 4 к настоящему Наставлению).
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<3> Пункт 1 части 1 статьи 12 Федерального закона "О полиции", пункт 14 Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, утвержденной приказом МВД России от 29 августа 2014 г. N 736 (Зарегистрирован в Минюсте России 6 ноября 2014 г., регистрационный N 34570). Далее - "Инструкция о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах МВД России заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях".
(сноска в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

37.2. Осуществлять в пределах компетенции проверку заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях и принимать по таким заявлениям и сообщениям меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации <1>.

<1> Пункт 1 части 1 статьи 12 Федерального закона "О полиции", пункт 40 Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах МВД России заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.
(сноска в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

37.3. Информировать в пределах компетенции заявителей о ходе рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, проверку по которым он осуществляет, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации <2>.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<2> Пункт 1 части 1 статьи 12 Федерального закона "О полиции", пункт 70 Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах МВД России заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.
(сноска в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

37.4. Информировать в пределах компетенции соответствующие государственные и муниципальные органы, организации и должностных лиц этих органов и организаций о ставших известными ему фактах, требующих их оперативного реагирования <3>.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<3> Пункт 1 части 1 статьи 12 Федерального закона "О полиции".

37.5. Незамедлительно прибывать на место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия, пресекать противоправные деяния, устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности, документировать в пределах компетенции обстоятельства совершения преступления, административного правонарушения, обстоятельства происшествия, обеспечивать сохранность следов административного правонарушения, происшествия, а до прибытия на место происшествия следственно-оперативной группы - сохранность следов преступления <4>.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<4> Пункт 2 части 1 статьи 12 Федерального закона "О полиции".

37.6. Безотлагательно докладывать оперативному дежурному о ставших ему известных совершенных противоправных деяниях, об обнаружении лиц, пострадавших от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, а также лиц, находящихся в беспомощном состоянии либо в состоянии, опасном для их жизни и здоровья, оказывать таким лицам первую помощь, если специализированная помощь не может быть получена ими своевременно или отсутствует <5>.
(пп. 37.6 в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<5> Пункты 2, 3 части 1 статьи 12 Федерального закона "О полиции".
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

37.7. Выявлять в пределах компетенции причины преступлений и административных правонарушений

и условия, способствующие их совершению, докладывать руководителю территориального органа МВД России на районном уровне о необходимости внесения должностным лицам организаций обязательных для исполнения представлений по принятию мер по их устранению; выявлять лиц, имеющих намерение совершить преступление, и проводить с ними индивидуальную профилактическую работу, передавать информацию о них в заинтересованные подразделения территориальных органов МВД России, участвовать в пропаганде правовых знаний <1>.

(пп. 37.7 в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<1> Пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона "О полиции".

37.8. Участвовать в работе по подбору кандидатов в качестве внештатных сотрудников полиции, а также в пределах компетенции осуществлять непосредственное руководство внештатными сотрудниками полиции <2>.

<2> Инструкция по организации деятельности внештатных сотрудников полиции, утвержденная приказом МВД России от 10 января 2012 г. N 8 (зарегистрирован в Минюсте России 22 марта 2012 г., регистрационный N 23563), с изменениями, внесенными приказами МВД России от 21 июля 2014 г. N 602 (Зарегистрирован в Минюсте России 13 августа 2014 г., регистрационный N 33569), от 20 апреля 2015 г. N 447 (Зарегистрирован в Минюсте России 18 мая 2015 г., регистрационный N 37310).

(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

37.9. Взаимодействовать в сфере охраны общественного порядка с народными дружинами, иными общественными объединениями правоохранительной направленности.

(пп. 37.9 в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

37.10. Принимать при чрезвычайных ситуациях неотложные меры по спасению граждан, охране имущества, оставшегося без присмотра, содействовать в этих условиях бесперебойной работе спасательных служб; обеспечивать общественный порядок при проведении карантинных мероприятий во время эпидемий и эпизоотий <3>.

<3> Пункт 7 части 1 статьи 12 Федерального закона "О полиции".

37.11. Исполнять в пределах компетенции решения суда (судьи), по письменному поручению начальника территориального органа МВД России на районном уровне - письменные поручения следователя, дознавателя, органа дознания о производстве отдельных следственных действий, задержании лиц, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений <4>.

(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<4> Пункт 9 части 1 статьи 12 Федерального закона "О полиции".

37.12. Пресекать административные правонарушения и осуществлять в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях <5>.

<5> Пункт 11 части 1 статьи 12 Федерального закона "О полиции".

37.13. Оказывать в пределах компетенции содействие сотрудникам подразделений территориального органа МВД России, других федеральных органов исполнительной власти в установлении на административном участке местонахождения лиц, находящихся в розыске; совершивших преступления или

подозреваемых и обвиняемых в их совершении; скрывшихся от органов дознания, следствия или суда; уклоняющихся от исполнения назначенных судом принудительных мер медицинского характера или принудительных мер воспитательного воздействия; уклоняющихся от принудительной госпитализации, назначенной судом в связи с наличием психического расстройства; пропавших без вести, а также розыске похищенного имущества; в идентификации неопознанных трупов, обнаруженных на административном участке <6>.

<6> Пункт 12 части 1 статьи 12 Федерального закона "О полиции".

37.14. Оказывать в пределах компетенции содействие учреждениям и органам уголовно-исполнительной системы в осуществлении розыска и задержании лиц, совершивших побег из-под стражи; лиц, уклоняющихся от отбывания уголовного наказания <1>.

<1> Пункт 13 части 1 статьи 12 Федерального закона "О полиции".

37.15. Участвовать в пределах компетенции в мероприятиях по противодействию терроризму <2>.

<2> Пункт 17 части 1 статьи 12 Федерального закона "О полиции".

37.16. Участвовать в пределах компетенции в осуществлении контроля (административного надзора) за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, установленных для них судом в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 64-ФЗ "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" <3> запретов и ограничений <4>.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2037; 2013, N 27, ст. 3477; N 52, ст. 6997. Далее - "Федеральный закон "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы".
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<4> Пункт 26 части 1 статьи 12 Федерального закона "О полиции".

37.17. Участвовать в пределах компетенции совместно с органами здравоохранения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в наблюдении за лицами, страдающими психическими расстройствами, больными алкоголизмом или наркоманией и представляющими опасность для окружающих, в целях предупреждения совершения ими преступлений и административных правонарушений; оказывать содействие медицинским работникам в осуществлении назначенной судом принудительной госпитализации лиц в медицинские организации <5>.

<5> Пункт 35 части 1 статьи 12 Федерального закона "О полиции".

37.18. Изымать у граждан и должностных лиц документы, имеющие признаки подделки, а также вещи, изъятые из гражданского оборота или ограниченно оборотоспособные, находящиеся у них без специального разрешения, а также при наличии иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с составлением протокола и вручением его копии указанным гражданам и должностным лицам <6>.

<6> Пункт 37 части 1 статьи 12 Федерального закона "О полиции".

37.19. Осуществлять совместно с нарядами ППСП на маршрутах патрулирования обход мест возможного появления лиц, склонных к совершению противоправных действий, совместно с сотрудниками ППСП участвовать в пресечении преступлений и других правонарушений, задержании лиц, подозреваемых в совершении преступления.

37.20. Выявлять притоны для занятия проституцией, незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, устанавливать их организаторов либо содержателей. Принимать меры по пресечению их деятельности, в том числе незамедлительно информировать о деятельности притонов заинтересованные подразделения полиции.

37.21. Выявлять лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача; лиц, незаконно приобретающих, хранящих, перевозящих, изготавливающих, перерабатывающих и сбывающих наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги; лиц, незаконно приобретающих, хранящих, перевозящих, культивирующих растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества. Принимать меры по пресечению деятельности указанных лиц, в том числе информировать о них заинтересованные подразделения полиции.

37.22. Участвовать в пределах компетенции в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних <1>.

<1> Пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона "О полиции".

37.23. Участвовать в пределах компетенции в розыске несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей или специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа органа управления образованием <2>.

<2> Пункт 12 части 1 статьи 12 Федерального закона "О полиции".

37.24. Участвовать в выявлении лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий, в том числе в систематическое употребление спиртных напитков, наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ, занятие проституцией, бродяжничеством и попрошайничеством. Принимать в пределах компетенции меры по пресечению их деятельности, в том числе информировать об указанных лицах заинтересованные подразделения полиции.

37.25. Выявлять несовершеннолетних, проживающих в ненадлежащих условиях, информировать об этом подразделение по делам несовершеннолетних территориального органа МВД России на районном уровне <3>.

(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<3> Далее - "ПДН".

38. Обязанности участкового уполномоченного полиции по замещаемой должности, конкретизирующие его деятельность, определяются в должностном регламенте (должностной инструкции) <4>.

<4> Приказ МВД России от 25 сентября 2012 г. N 886 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) и их примерной формы"

(Зарегистрирован в Минюсте России 15 ноября 2012 г., регистрационный N 25808), с изменениями, внесенными приказом МВД России от 2 июля 2014 г. N 559 (Зарегистрирован в Минюсте России 4 августа 2014 г., регистрационный N 33441). Далее - "приказ МВД России от 25 сентября 2012 г. N 886".
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

V. Права участкового уполномоченного полиции при несении службы

39. Участковый уполномоченный полиции <1> для выполнения возложенных на него обязанностей пользуется правами, предусмотренными пунктами 1 - 5, 7, 8, 11, 13, 14 <2>, 16, 18, 20 <3>, 21 <4>, 22 <5>, 34, 36, 37 части 1 статьи 13, частью 2 статьи 14, частью 3 статьи 15, частью 1 статьи 17, частью 1 статьи 18 Федерального закона "О полиции", а также другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, изданными в пределах компетенции.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<1> Помощник участкового уполномоченного полиции пользуется правами участкового уполномоченного полиции, за исключением права выносить в пределах компетенции постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания.

<2> В том числе предусмотренными Инструкцией о порядке доставления лиц, находящихся в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и утративших способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке, в медицинские организации, утвержденной приказом МВД России от 23 декабря 2011 г. N 1298 (зарегистрирован в Минюсте России 21 февраля 2012 г., регистрационный N 23298).

<3> В том числе предусмотренными пунктом 31 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения, утвержденному приказом МВД России от 2 марта 2009 г. N 185 (Зарегистрирован в Минюсте России 18 июня 2009 г., регистрационный N 14112), с изменениями, внесенными приказами МВД России от 31 декабря 2009 г. N 1023 (Зарегистрирован в Минюсте России 27 января 2010 г., регистрационный N 16074), от 13 августа 2012 г. N 780 (Зарегистрирован в Минюсте России 11 октября 2012 г., регистрационный N 25652), от 3 октября 2014 г. N 857 (Зарегистрирован в Минюсте России 25 ноября 2014 г., регистрационный N 34905), от 22 декабря 2014 г. N 1123 (Зарегистрирован в Минюсте России 16 января 2015 г., регистрационный N 35557). Далее - "Административный регламент МВД России исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения".
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<4> В том числе предусмотренными пунктом 31 Административного регламента МВД России исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения.

<5> В части реализации права проверять места хранения оружия, основных частей огнестрельного оружия, если имеются данные, дающие основания подозревать граждан в совершении преступления, либо имеется повод к возбуждению дела об административном правонарушении; проверять у граждан документы, подтверждающие законность владения (использования) ими гражданским или служебным оружием.
(сноска введена Приказом МВД России от 08.09.2016 N 526)

40. Права участкового уполномоченного полиции по замещаемой должности, конкретизирующие его деятельность, определяются в должностном регламенте (должностной инструкции) <6>.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<6> Приказ МВД России от 25 сентября 2012 г. N 886.

VI. Действия участкового уполномоченного полиции при проведении профилактического обхода административного участка

41. Профилактический обход административного участка <7> включает в себя посещение зданий, строений и сооружений, расположенных на административном участке <8> (при необходимости обследуются подъезды, чердачные и подвальные помещения жилых домов, пустующих и подлежащих сносу строений); посещение лиц, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел; ознакомление с жильцами квартир (жилых домов, комнат) с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона "О полиции", встречи для решения вопросов взаимодействия с собственниками или представителями собственников объектов, расположенных на административном участке.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<7> Далее - "профилактический обход".

<8> Далее - "объекты".

42. Профилактический обход проводится участковым уполномоченным полиции только в форменной одежде, с соблюдением требований, предусмотренных [пунктом 23](#) настоящего Наставления.

43. Профилактический обход участковый уполномоченный полиции обязан осуществлять ежедневно.
(п. 43 в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

44. При посещении квартиры (жилого дома, комнаты), объекта участковый уполномоченный полиции обязан представиться, называя свою должность, звание, фамилию, предъявить по требованию гражданина в развернутом виде служебное удостоверение, сообщить цель посещения, вручить визитную карточку ([приложение N 5](#) к настоящему Наставлению), проинформировать о местонахождении участкового пункта полиции, комнаты приема населения, днях и часах приема граждан.

45. При проведении профилактического обхода участковый уполномоченный полиции обязан разъяснять гражданам о мерах предосторожности в целях предупреждения преступлений и административных правонарушений, направленных на обеспечение их личной и имущественной безопасности (в том числе: установке дверных замков, смотровых глазков, камер видеонаблюдения, видеодомофонов и других технических средств защиты; постановке квартир под охрану подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, иных охранных организаций; информировании дежурной части территориального органа МВД России на районном уровне или непосредственно участкового уполномоченного полиции о появлении на административном участке подозрительных лиц, брошенного, бесхозного автотранспорта или иных предметов).
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

46. Во время профилактического обхода участковый уполномоченный полиции должен уделять особое внимание полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации информации:

46.1. О квартирах (жилых домах, комнатах), сдаваемых в аренду, в том числе гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства (при установлении юридических или физических лиц), о лицах, сдающих квартиры (помещения) в аренду без оформления соответствующих документов.

46.2. О лицах, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача; о лицах, незаконно приобретающих, хранящих, перевозящих, изготавливающих, перерабатывающих и сбывающих наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги; о лицах, незаконно приобретающих, хранящих, перевозящих, культивирующих растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества; о лицах, содержащих притоны для потребления наркотиков, и лицах, предоставляющих помещения для этих целей; о лицах, склоняющих к потреблению наркотических средств и психотропных веществ, в том числе несовершеннолетних.

46.3. О лицах, распространяющих экстремистские материалы, включенные в федеральный список экстремистских материалов <1>, а также осуществляющих их производство либо хранение в целях массового распространения.

<1> Размещен на сайте Минюста России (www.minjust.ru/nko/fedspisok).

46.4. О находящемся на хранении у граждан гражданском и наградном оружии, а также патронах к нему.

46.5. О жалобах на противоправное поведение соседей и других жильцов дома в целях предупреждения преступлений и иных правонарушений.

46.6. Иным сведениям, имеющим значение для деятельности органов внутренних дел.

47. Результаты профилактического обхода, посещения квартиры (жилого дома, комнаты) заносятся в рабочую тетрадь участкового уполномоченного полиции, в паспорт на административный участок, являются сведениями для служебного пользования и не могут быть переданы третьим лицам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Участковый уполномоченный полиции несет персональную ответственность за сохранность указанной информации.

(п. 47 в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<2> Сноска исключена. - Приказ МВД России от 08.09.2016 N 526.

48. При ознакомлении с объектами, расположенными на административном участке, участковый уполномоченный полиции обязан:

48.1. Обращать внимание на техническую укрепленность окон, дверей, запасных входов (выходов), смежных стен объектов с подъездами, квартирами, жилыми домами, а также на то, сдаются ли данные объекты под охрану (сигнализацию).

48.2. Устанавливать вид охраны объектов, наличие у сотрудников охраны оружия, необходимых разрешительных документов на осуществление охранной деятельности.

48.3. Проводить разъяснительную работу с сотрудниками охраны и гражданами, работающими на объектах, о принятии мер по сохранности имущества (в том числе о целесообразности установки охранной сигнализации), о действиях в чрезвычайной ситуации, при угрозе совершения террористического акта.

48.4. Утратил силу. - Приказ МВД России от 08.09.2016 N 526.

49. Результаты ознакомления с объектами заносятся в паспорт на административный участок.

50. При получении в результате профилактического обхода информации о лицах, которые могут быть причастны к совершению преступлений и административных правонарушений, участковый уполномоченный полиции докладывает рапортом на имя начальника территориального органа МВД России на районном уровне.

(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

VII. Действия участкового уполномоченного полиции при приеме граждан, рассмотрении обращений

51. В своей деятельности по содействию в реализации конституционного права граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления участковый уполномоченный полиции руководствуется Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" <1> и Инструкцией об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации <2>.

(п. 51 в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196; 2012, N 31, ст. 4470; 2013, N 19, ст. 2307; N 27, ст. 3474; 2014, N 48, ст. 6638; 2015, N 45, ст. 6206. Далее - "Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
(сноска в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<2> Утверждена приказом МВД России от 12 сентября 2013 г. N 707 (Зарегистрирован в Минюсте России 31 декабря 2013 г., регистрационный N 30957), с изменениями, внесенными приказами МВД России от 26 февраля 2015 г. N 283 (Зарегистрирован в Минюсте России 11 марта 2015 г., регистрационный N 36396), от 20 апреля 2015 г. N 447 (Зарегистрирован в Минюсте России 18 мая 2015 г., регистрационный N 37310), от 23 ноября 2015 г. N 1115 (Зарегистрирован в Минюсте России 16 декабря 2015 г., регистрационный N 40129).
(сноска в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

52. Участковый уполномоченный полиции ведет прием граждан, рассматривает обращения, проявляя вежливое, внимательное, тактичное и корректное отношение к гражданам.

53. Прием граждан производится участковым уполномоченным полиции в соответствии с графиком приема граждан.

54. График приема граждан утверждается начальником территориального органа МВД России на районном уровне. При подготовке графика приема граждан учитывается режим работы организаций, предприятий, учреждений, расположенных на административном участке, различные местные условия и особенности. При этом предусматривается обязательное осуществление приема граждан не реже трех раз в неделю, в том числе в один из выходных дней, как в дневное, так и в вечернее время.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

55. Прием граждан осуществляется в участковом пункте полиции. В исключительных случаях участковый уполномоченный полиции может организовать прием граждан в здании территориального органа МВД России на районном уровне или ином помещении по согласованию с начальником территориального органа МВД России на районном уровне, органами местного самоуправления или администрацией объекта.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

56. Информация о месте и времени приема граждан, номере контактного телефона участкового уполномоченного полиции размещается в средствах массовой информации и на официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при их наличии), а также путем личного вручения им визитных карточек при профилактическом обходе, в ходе отчета перед населением и другими способами.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

57. В ходе приема граждан участковый уполномоченный полиции выясняет содержание обращения посетителя. В случае необходимости в пределах своей компетенции принимает меры по защите его от преступных и иных противоправных посягательств.

58. Полученную в ходе приема граждан информацию, представляющую профилактический интерес, участковый уполномоченный полиции докладывает рапортом на имя начальника территориального органа МВД России на районном уровне.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

59. При получении обращений непосредственно от граждан участковый уполномоченный полиции в соответствии с требованиями правовых актов МВД России осуществляет регистрацию указанных обращений в журнале учета приема граждан, их обращений и заявлений.

60. Участковый уполномоченный полиции в соответствии с резолюцией прямого или непосредственного руководителя получает в подразделении делопроизводства и режима зарегистрированные обращения граждан <1> для рассмотрения по существу.

<1> Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

61. При выявлении в ходе проверки обращения признаков преступления участковый уполномоченный полиции составляет рапорт по существу полученной информации на имя начальника территориального органа МВД России на районном уровне, сообщает в дежурную часть территориального органа МВД России на районном уровне (по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи) для регистрации.

(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

62. Полученные заявления (сообщения, иная информация) о преступлении, административном правонарушении, происшествии регистрируются и рассматриваются в соответствии с Инструкцией о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах МВД России заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.

(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

VIII. Порядок проведения участковым уполномоченным полиции индивидуальной профилактической работы с гражданами, состоящими на профилактическом учете, в целях предупреждения совершения ими преступлений и административных правонарушений

63. Участковый уполномоченный полиции проводит индивидуальную профилактическую работу со следующими категориями граждан, состоящих на профилактическом учете:

63.1. Освобожденными из мест лишения свободы и имеющими непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления, преступления при рецидиве преступлений, умышленного преступления в отношении несовершеннолетнего, в отношении которых судом установлены временные ограничения прав и свобод и обязанности, предусмотренных федеральными законами (то есть поднадзорными лицами), а также освобожденными из мест лишения свободы и имеющим непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого и особо тяжкого преступления; преступления при рецидиве преступлений; умышленного преступления в отношении несовершеннолетнего <1>.

<1> Пункт 26 части 1 статьи 12 Федерального закона "О полиции"; статья 50 Федерального закона от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 2, ст. 219; 2011, N 15, ст. 2039. Далее - "Федеральный закон "О наркотических средствах и психотропных веществах"); статья 3 Федерального закона "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы"; пункт 8 Порядка осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, утвержденного приказом МВД России от 8 июля 2011 г. N 818 (зарегистрирован в Минюсте России 19 августа 2011 г., регистрационный N 21672), с изменениями, внесенными приказами МВД России от 30 июня 2012 г. N 657 (Зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2012 г., регистрационный N 25046), от 25 июня 2014 г. N 534 (Зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2014 г., регистрационный N 33856). Далее - "приказ МВД России от 8 июля 2011 г. N 818".

(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

63.2. Больными алкоголизмом или наркоманией, состоящими на учете в медицинской организации и представляющими опасность для окружающих <2>.

<2> Пункт 35 части 1 статьи 12 Федерального закона "О полиции".

63.3. Совершившими правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений и представляющими опасность для окружающих <3>.

<3> Пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона "О полиции".

63.4. Совершившими административные правонарушения против порядка управления и (или) административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность при проведении общественно-политических, спортивно-массовых, культурно-массовых, религиозных и иных общественно значимых мероприятий <4>.

<4> Пункт 8 части 3 статьи 17 Федерального закона "О полиции"; часть 4 статьи 17 Федерального закона от 19 июня 2004 г. N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях, пикетированиях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 25, ст. 2485; 2011, N 7, ст. 901; 2016, N 27, ст. 4160).

(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

63.5. Входящими в неформальные молодежные объединения противоправной направленности, совершившими административные правонарушения против порядка управления и (или) административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

63.6. Которым назначено административное наказание за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также за их потребление без назначения врача <1>.

<1> Статья 41 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах"; пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона "О полиции".

64. Участвует в пределах своей компетенции в осуществлении контроля за поведением:

64.1. Осужденных за совершение преступления, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы, или наказание в виде лишения свободы условно <2>.

<2> Пункт 26 части 1 статьи 12 Федерального закона "О полиции".

64.2. Несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН <3>.

<3> Подпункт 49.1, пункт 50 Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 15 октября 2013 г. N 845 (Зарегистрирован в Минюсте России 6 февраля 2014 г., регистрационный N 31238).

(сноска в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

65. Профилактический учет граждан, проживающих на административном участке, и проведение с ними индивидуальной профилактической работы <4> устанавливается решением начальника территориального органа МВД России на районном уровне либо заместителя начальника - начальника полиции при делегировании ему в установленном порядке соответствующего полномочия начальником территориального органа МВД России на районном уровне, при поступлении:

(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<4> Далее - "профилактический учет".

65.1. Сообщения из исправительного учреждения и постановления суда для лица, освобожденного из мест лишения свободы, в отношении которых судом установлены ограничения в соответствии с федеральным законом.

65.2. Медицинских документов из медицинской организации на лицо, больное алкоголизмом или наркоманией, состоящее на учете в медицинской организации и представляющее опасность для окружающих.

65.3. Рапорта участкового уполномоченного полиции на имя начальника территориального органа МВД России на районном уровне либо заместителя начальника - начальника полиции, согласованного с начальником ОУУП, о необходимости постановки на профилактический учет гражданина, входящего в категорию, указанную в [подпунктах 63.3 - 63.6](#) настоящего Наставления.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

65.4. Сообщения из территориального органа или уголовно-исполнительной инспекции Федеральной службы исполнения наказаний <5> и копии приговора суда для осужденных лиц, которым назначены виды наказания, не связанные с лишением свободы, либо наказание назначено условно.

<5> Далее - "ФСИН России".

65.5. Информации ПДН о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в ПДН.

65.6. Сообщения из подразделения полиции по организации охраны общественного порядка, а также от должностного лица органов внутренних дел, на которых возложены обязанности по организации охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении общественно-политических, спортивно-массовых, культурно-массовых, религиозных и иных общественно-значимых мероприятий о необходимости проведения профилактической работы с лицами, входящими в категорию, указанную в [подпункте 63.4](#) настоящего Наставления.
(пп. 65.6 введен Приказом МВД России от 08.09.2016 N 526)

65.7. Сообщения из заинтересованного подразделения органов внутренних дел о необходимости проведения профилактической работы с лицами, входящими в категорию, указанную в подпункте 63.5 настоящего Наставления.
(пп. 65.7 введен Приказом МВД России от 08.09.2016 N 526)

66. Индивидуальная профилактическая работа участкового уполномоченного полиции включает:

66.1. Проведение профилактических бесед с лицами, состоящими на профилактическом учете.

66.2. Наблюдение за поведением лиц, состоящих на профилактическом учете, их образом жизни, кругом общения.

66.3. Опрос родственников лиц, состоящих на профилактическом учете, их соседей и других лиц.

66.4. Применение мер административного принуждения к лицам, состоящим на профилактических учетах и нарушающим законодательство Российской Федерации.

67. Срок нахождения на профилактическом учете устанавливается в отношении лиц:

67.1. Освобожденных из мест лишения свободы, которым установлены ограничения в соответствии с федеральным законом, - до истечения срока, установленного решением суда <1>.

<1> Статья 5 Федерального закона "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы".

67.2. Больных алкоголизмом или наркоманией, состоящих на учете в медицинской организации и представляющих опасность для окружающих, - до срока снятия их с учета в медицинской организации.

67.3. Допускающих правонарушения в сфере бытовых отношений и представляющих опасность для окружающих, административные правонарушения против порядка управления и (или) административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность при проведении общественно-политических, спортивно-массовых, культурно-массовых, религиозных и иных общественно значимых мероприятий, входящих в неформальные молодежные объединения противоправной направленности, - один год с момента постановки на профилактический учет.

67.4. Осужденных, которым назначены виды наказания, не связанные с лишением свободы, либо наказание назначено условно, - до истечения срока наказания, указанного в приговоре суда (снятия с учета в территориальном подразделении уголовно-исполнительной системы).

67.5. Несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН, - до снятия с учета в ПДН.

68. Основаниями для снятия лиц с профилактического учета и прекращения индивидуальной профилактической работы с лицами, состоящими на профилактическом учете, в территориальных органах МВД России, отделах (отделениях, пунктах) полиции являются:

68.1. Окончание (истечение) сроков нахождения на профилактическом учете.

68.2. Осуждение к лишению свободы и направление к месту отбывания наказания.

68.3. Прекращение противоправного поведения, когда поведение и образ жизни лица, состоящего на профилактическом учете, не нуждаются в дальнейшем наблюдении.

68.4. Прохождение военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях и органах.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

68.5. Признание гражданина безвестно отсутствующим (умершим) по решению суда.

68.6. Смерть гражданина.

68.7. Иные основания, установленные законодательством Российской Федерации.

69. Снятие лиц, состоящих на учете в территориальных органах МВД России, с профилактического учета и прекращение индивидуальной профилактической работы с ними производится решением начальника территориального органа МВД России на районном уровне либо заместителя начальника - начальника полиции при делегировании ему в установленном порядке соответствующего полномочия начальником территориального органа МВД России на районном уровне по рапорту участкового уполномоченного полиции, согласованному с начальником ОУУП.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

70. Срок нахождения на профилактическом учете может продлеваться при совершении лицами, состоящими на профилактическом учете, административных правонарушений (против порядка управления и (или) посягающие на общественный порядок и общественную безопасность) и поступлении на них неоднократных (двух и более) жалоб в течение года решением начальника территориального органа МВД России на районном уровне либо заместителя начальника - начальника полиции при делегировании ему в установленном порядке соответствующего полномочия начальником территориального органа МВД России на районном уровне по рапорту участкового уполномоченного полиции, согласованному с начальником ОУУП.

(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

71. При установлении, продлении или прекращении профилактического учета в паспорте на административный участок делается соответствующая запись.

72. При перемене места жительства (пребывания) лица, состоящего на профилактическом учете, участковым уполномоченным полиции, по согласованию с начальником ОУУП, направляется информация и все имеющиеся материалы в соответствующий территориальный орган МВД России по территориальности.

73. Участковый уполномоченный полиции не реже одного раза в квартал проводит с лицами, указанными в [подпунктах 63.2 - 63.6](#) настоящего Наставления, а также с членами их семей, другими гражданами, которые могут оказать на них профилактическое воздействие, беседы с целью предупреждения преступлений и иных правонарушений.

74. Результаты проведения индивидуальной профилактической работы с лицами, состоящими на профилактическом учете, докладываются участковым уполномоченным полиции рапортом (ежеквартально) на имя заместителя начальника - начальника полиции территориального органа МВД России на районном уровне либо заместителя начальника полиции по охране общественного порядка ([приложение N 7](#) к настоящему Наставлению), а затем рапорты передаются начальнику ОУУП для исполнения резолюции руководителя, анализа, обобщения результатов деятельности участковых уполномоченных полиции и хранения в течение пяти лет.

(п. 74 в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

IX. Действия участкового уполномоченного полиции по выявлению и раскрытию преступлений, установлению местонахождения лиц, находящихся в розыске

75. Участковый уполномоченный полиции на административном участке при выявлении и раскрытии преступлений:

75.1. При получении сообщения о преступлении устанавливает обстоятельства его совершения (место, время, способ совершения, приметы подозреваемого), выясняет состояние пострадавшего, устанавливает данные заявителя, возможных очевидцев. О происшествии немедленно сообщает оперативному дежурному.

75.2. При непосредственном обнаружении преступления либо прибытии на место происшествия раньше следственно-оперативной группы территориального органа МВД России на районном уровне принимает меры к пресечению преступления и задержанию (преследованию) подозреваемых, незамедлительно информирует оперативного дежурного, оказывает помощь пострадавшим, устанавливает очевидцев и в дальнейшем принимает меры по охране места происшествия, сохранению следов преступления и иных предметов, имеющих значение для дела, которые могут стать вещественными доказательствами.

(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

75.3. В случае невозможности прибытия на место происшествия следственно-оперативной группы территориального органа МВД России на районном уровне самостоятельно проводит неотложные следственные действия в целях обнаружения и фиксации следов преступления, требующих незамедлительного закрепления, изъятия и исследования, в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством.

(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

75.4. При прибытии на место происшествия следственно-оперативной группы информирует ее руководителя о характере и месте совершения преступления, о пострадавших, возможных очевидцах и лицах, которые могут быть причастны к совершению преступления.

75.5. Исполняет поручения руководителя следственно-оперативной группы по получению справок, установлению, опросу, вызову к следователю, дознавателю очевидцев и иных лиц, располагающих сведениями о преступлении и лицах, его совершивших.

75.6. Осуществляет на административном участке самостоятельно и совместно с сотрудниками подразделений уголовного розыска проверку мест возможного нахождения лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда, уклоняющихся от исполнения уголовного наказания, без вести пропавших.

76. Участковый уполномоченный полиции на административном участке при получении информации о месте нахождения лиц, находящихся в розыске, устанавливает сведения, имеющие значение для их розыска и задержания. Незамедлительно информирует инициаторов розыска об установлении места нахождения разыскиваемого и при необходимости принимает участие в его задержании.

Х. Действия участкового уполномоченного полиции при выявлении, пресечении и документировании (фиксировании) административных правонарушений

77. Участковый уполномоченный полиции при выявлении и пресечении административных правонарушений:

77.1. Требует прекращения противоправного деяния, устанавливает личность правонарушителя, принимает меры по поиску свидетелей административного правонарушения и фиксации их показаний, определяет обстоятельства, подлежащие выяснению по делу.

77.2. Составляет протоколы об административных правонарушениях, а в случае необходимости применяет меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, указанные в части 1 статьи 27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях <1>, в том числе осуществляет административное задержание в пределах полномочий, установленных правовыми актами МВД России; выносит определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, проводит административное расследование в порядке, установленном статьей 28.7 КоАП <2>, а также выносит постановления по делам об административных правонарушениях о назначении административного наказания в виде предупреждения или административного штрафа по составам, предусмотренным пунктом 9 части 2 статьи 23.3 КоАП <3>. (в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1; 2005, N 19, ст. 1752; 2007, N 31, ст. 4007; 2011, N 29, ст. 4289; N 50, ст. 7352; 2014, N 30, ст. 4233; N 42, ст. 5615.
(сноска в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; N 44, ст. 4295; 2003, N 27, ст. 2708; 2004, N 34, ст. 3533; 2006, N 1, ст. ст. 4, 10; N 2, ст. 175; N 6, ст. 636; N 19, ст. 2066; N 31, ст. 3438; 2008, N 30, ст. 3582; N 52, ст. 6236; 2009, N 7, ст. 777; N 23, ст. 2767; N 26, ст. 3131; 2010, N 1, ст. 1; N 30, ст. 4002; N 31, ст. 4193; 2011, N 48, ст. 6730; N 50, ст. 7355; 2013, N 14, ст. 1666; N 19, ст. 2323; N 27, ст. 3478; N 30, ст. ст. 4031, 4082; N 31, ст. 4191; N 48, ст. 6159; N 52, ст. ст. 6961, 6986; 2014, N 14, ст. 1561, N 19, ст. ст. 2325, 2327, 2335; N 42, ст. 5615; 2015, N 13, ст. 1811; N 27, ст. 3950; N 45, ст. 6208; 2016, N 27, ст. ст. 4223, 4226, 4259.
(сноска в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; 2003, N 46, ст. 4440; 2011, N 7, ст. 901; N 17, ст. 2310; 2013, N 43, ст. 5444; N 51, ст. 6696; 2014, N 42, ст. 5615; 2015, N 1, ст. 67; N 51, ст. 7249; 2016, N 27, ст. 4238.
(сноска в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

77.3. При пресечении фактов потребления в общественных местах наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача или иных одурманивающих веществ несовершеннолетним, не достигшим к моменту совершения административного правонарушения шестнадцатилетнего возраста, участковый уполномоченный полиции доставляет его в территориальный орган МВД России на районном уровне и докладывает рапортом на имя начальника территориального органа МВД России на районном уровне.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

77.4. В случае выявления участковым уполномоченным полиции достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, совершенного иностранным гражданином, предъявившим документы, подтверждающие наличие иммунитета от административной юрисдикции Российской Федерации, вопрос об административной ответственности указанного лица согласно части 3 статьи 2.6 КоАП <1> в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации разрешается в соответствии с нормами международного права <2>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1.

<2> Пункт 227 Административного регламента МВД России исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения.

77.5. В случае выявления участковым уполномоченным полиции достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, совершенного лицом, предъявившим документы, подтверждающие выполнение им определенных государственных функций, в отношении которых действуют особые условия применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и привлечения к административной ответственности, к указанному лицу согласно статье 1.4 КоАП <3> применяются меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении и осуществляется привлечение к административной ответственности в соответствии с особыми условиями, установленными Конституцией Российской Федерации и федеральными законами <4>.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; 2014, N 52, ст. 7550.
(сноска в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<4> Пункт 227 Административного регламента МВД России исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения.

78. О совершении административного правонарушения иностранным гражданином, пользующимся иммунитетом, а также должностным лицом, выполняющим определенные государственные функции, в отношении которого действуют особые условия применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и привлечения к административной ответственности, участковый уполномоченный полиции незамедлительно сообщает в дежурную часть <5>.

<5> Пункт 236 Административного регламента МВД России исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения.

XI. Особенности организации работы участковых уполномоченных полиции по отдельным направлениям деятельности и взаимодействие с сотрудниками территориальных органов МВД России и других федеральных органов исполнительной власти

79. Участковый уполномоченный полиции, осуществляя взаимодействие с сотрудниками территориальных органов МВД России и других федеральных органов исполнительной власти, должен учитывать специфические особенности организации данной деятельности.

80. С учетом характеристики закрепленного за ним административного участка и полномочий федеральных органов исполнительной власти участковый уполномоченный полиции взаимодействует:

80.1. С сотрудниками территориальных органов и уголовно-исполнительных инспекций Федеральной

службы исполнения наказаний в целях предупреждения совершения преступлений и других правонарушений осужденными, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы, или наказание в виде лишения свободы при условном осуждении, состоящими на учете уголовно-исполнительных инспекций ФСИН России <1>, а также лиц: находящихся под административным надзором; условно-досрочно освобожденных из мест лишения свободы; отбывших уголовное наказание и имеющих непогашенную или неснятую судимость. Информировать уголовно-исполнительные инспекции ФСИН России о поведении осужденных, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы, или наказание в виде лишения свободы при условном осуждении, состоящих на учете уголовно-исполнительных инспекций и проживающих на административном участке.

<1> Регламент взаимодействия ФСИН России и МВД России по предупреждению совершения лицами, состоящими на учете уголовно-исполнительных инспекций, преступлений и других правонарушений, утвержденный приказом Минюста России и МВД России от 4 октября 2012 г. N 190/912 "Об утверждении Регламента взаимодействия ФСИН России и МВД России по предупреждению совершения лицами, состоящими на учете уголовно-исполнительных инспекций, преступлений и других правонарушений" (зарегистрирован в Минюсте России 17 октября 2012 г., регистрационный N 25698).

80.2. С сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации <2> в процессе реализации прав полиции, предоставленных Федеральным законом "О полиции", Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" <3>, федеральными законами от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии" <4> и от 14 апреля 1999 г. N 77-ФЗ "О ведомственной охране" <5>, осуществляя при этом следующие функции:

<2> Указы Президента Российской Федерации от 5 апреля 2016 г. N 157 "Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 15, ст. 2072), от 30 сентября 2016 г. N 510 "О Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 41, ст. 5802).".

<3> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 17, ст. 888; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 12, ст. 1093; 2003, N 2, ст. 167; 2005, N 24, ст. 2313; 2006, N 30, ст. 3294; 2007, N 31, ст. 4011; 2008, N 52, ст. 6227; 2009, N 48, ст. 5717; N 52, ст. ст. 6450, 6455; 2010, N 47, ст. ст. 6032, 6035; 2011, N 7, ст. 901; N 27, ст. 3880; N 49, ст. 7067; 2013, N 27, ст. 3477; 2014, N 19, ст. 2331; N 26, ст. 3364; N 30, ст. 4211; 2015, N 1, ст. 87; N 29, ст. 4356; 2016, N 27, ст. 4160.

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 51, ст. 5681; 1998, N 30, ст. 3613; N 31, ст. 3834; N 51, ст. 6269; 1999, N 47, ст. 5612; 2000, N 16, ст. 1640; 2001, N 31, ст. 3171; N 33, ст. 3435; N 49, ст. 4558; 2002, N 26, ст. 2516; N 30, ст. 3029; 2003, N 2, ст. 167; N 27, ст. 2700; N 50, ст. 4856; 2004, N 18, ст. 1683; N 27, ст. 2711; 2006, N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 32, ст. 4121; 2008, N 10, ст. 900; N 52, ст. 6227; 2009, N 1, ст. 17; N 7, ст. 770; N 11, ст. 1261; N 30, ст. 3735; 2010, N 14, ст. 1554; N 14, ст. 1555; N 23, ст. 2793; 2011, N 1, ст. 10; ст. 16; N 15, ст. 2025; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4596; N 50, ст. 7351; 2012, N 29, ст. ст. 3993, 4168; 2013, N 27, ст. 3477; 2014, N 11, ст. 1092; N 14, ст. 1555; N 16, ст. 1832; N 30, ст. 4228; 2015, N 1, ст. 76; N 10, ст. 1393; N 29, ст. 4356; 2016, N 1, ст. 28; N 15, ст. 2066; N 27, ст. ст. 4160, 4238; N 28, ст. 4558.

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 16, ст. 1935; 2006, N 26, ст. 2779; 2007, N 49, ст. 6079; 2009, N 19, ст. 2279; N 48, ст. 5717; 2010, N 48, ст. 6246; 2011, N 27, ст. 3867; 2014, N 16, ст. 1832; N 30, ст. 4260; 2015, N 29, ст. ст. 4342, 4356; 2016, N 27, ст. ст. 4160, 4221.

80.2.1. Принимает участие в мероприятиях по контролю за обеспечением условий хранения (сохранностью) гражданского, служебного, боевого и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, находящихся в собственности или во временном пользовании граждан <6>. При выявлении правонарушений в области оборота оружия в пределах компетенции принимает меры по привлечению лица к предусмотренной законодательством ответственности, изъятию оружия и патронов к нему <7> и

докладывает рапортом на имя начальника территориального органа МВД России (приложение N 8 к настоящему Наставлению).

<6> Пункт 21 части 1 статьи 12 Федерального закона "О полиции".

<7> Пункт 1 части первой статьи 27 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии", пункты 11, 21 части 1 статьи 12, пункт 8 части 1 статьи 13 Федерального закона "О полиции".

80.2.2. Ведет в установленном порядке в служебной документации учет лиц, имеющих гражданское и наградное оружие.

(п. 80 в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

81. С учетом полномочий подразделений полиции взаимодействует:

81.1. С сотрудниками полиции линейных управлений (отделов) МВД России на водном, железнодорожном и воздушном транспорте, осуществляющих оперативное обслуживание объектов транспортной инфраструктуры, которые являются объектами повышенной опасности (речные и морские порты, железнодорожные вокзалы и автовокзалы, аэропорты), руководствуясь при этом, в частности, положениями Федерального закона от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ "О транспортной безопасности" <8>.

(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<2> Сноска исключена. - Приказ МВД России от 08.09.2016 N 526.

<8> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 7, ст. 837; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 29, ст. 3634; 2010, N 27, ст. 3415; 2011, N 7, ст. 901; N 30, ст. ст. 4569, 4590; 2013, N 30, ст. ст. 4041, 4058; 2014, N 6, ст. 566; 2015, N 27, ст. 3959; N 29, ст. 4356; 2016, N 28, ст. 4558.

(сноска введена Приказом МВД России от 08.09.2016 N 526)

81.2. С иными сотрудниками органов внутренних дел в проведении оперативно-разыскных мероприятий в порядке, установленном правовыми актами МВД России <1>.

<1> Приказ МВД России от 19 января 2015 г. N 31дсп "Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов" (Зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2015 г., регистрационный N 36230).

(сноска в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

81.3. Утратил силу. - Приказ МВД России от 08.09.2016 N 526.

XII. Особенности несения службы участковым уполномоченным полиции в сельском поселении

82. Участковый уполномоченный полиции при несении службы в сельском поселении должен:

82.1. Знать в пределах своего административного участка местонахождение селений, хуторов, усадеб, фельдшерско-акушерских пунктов, ветеринарных пунктов, станций, скотопрогонных дорог, ферм, а также направление и состояние рек, шоссейных, грунтовых и железных дорог, горных троп, лесов, степень их проходимости, местонахождение и состояние гатей, мостов, переправ, бродов, а также местонахождение болот и степень их проходимости.

82.2. Посещать ежемесячно наиболее крупные населенные пункты, рынки, станции, пристани, аэродромы и другие общественные места с массовым пребыванием граждан, а также осматривать малопосещаемые места, заброшенные строения и территории.

(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

82.3. При получении информации о дорожно-транспортном происшествии и по прибытии на место <2>:
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<2> Пункт 210 Административного регламента МВД России исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения.

82.3.1. Обеспечивать обозначение и ограждение места дорожно-транспортного происшествия с целью предотвращения наезда на его участников.

82.3.2. Устанавливать водителей, транспортные средства которых участвовали в дорожно-транспортном происшествии, и других причастных к нему лиц.

82.3.3. Осуществлять проверку документов у участников дорожно-транспортного происшествия, обеспечить присутствие указанных лиц на месте происшествия.

82.3.4. Выявлять свидетелей дорожно-транспортного происшествия и записывать их данные.

82.3.5. Принимать меры по сохранности вещественных доказательств, следов, имущества и других предметов, имеющих отношение к дорожно-транспортному происшествию.

82.3.6. Выяснять вероятное направление движения транспортного средства, скрывшегося с места дорожно-транспортного происшествия, устанавливать марку, тип, государственный регистрационный знак, цвет, а также особые приметы транспортного средства и сведения о водителе и владельце. Полученные при осмотре места дорожно-транспортного происшествия и опросе свидетелей сведения немедленно докладывать оперативному дежурному и в дальнейшем действовать в соответствии с его указаниями.

82.3.7. При необходимости организовать движение транспорта в объезд места дорожно-транспортного происшествия и проведения аварийно-спасательных работ <1>.

<1> Пункт 211 Административного регламента МВД России исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения.

82.4. До прибытия следственно-оперативной группы на место дорожно-транспортного происшествия, в котором пострадали люди:

82.4.1. Установить число пострадавших и тяжесть их состояния.

82.4.2. Вызвать выездную бригаду скорой медицинской помощи и до ее прибытия оказать пострадавшим первую помощь.

82.4.3. Организовать при необходимости доставку пострадавших в ближайшую медицинскую организацию.

82.4.4. Выяснить фамилии, имена, отчества, места жительства и работы пострадавших.

82.4.5. Доложить прибывшему на место дорожно-транспортного происшествия руководителю следственно-оперативной группы (следователю, дознавателю) сведения о причастных к дорожно-транспортному происшествию лицах и свидетелях, сообщить о местонахождении вещественных доказательств, передать документы участников дорожно-транспортного происшествия и действовать по его указанию.

XIII. Особенности несения службы участковым уполномоченным полиции на административном участке с образовательной организацией
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

83. Участковый уполномоченный полиции, на административном участке которого находится образовательная организация, при несении службы обязан:
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

83.1. Знать структуру и режим работы образовательной организации.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

83.2. Знать и анализировать оперативную обстановку на территории образовательной организации, вносить непосредственному руководителю предложения по повышению эффективности профилактической деятельности на территории образовательной организации.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

83.3. Планировать и осуществлять свою деятельность с учетом организации учебного процесса в образовательной организации.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

83.4. Проводить профилактическую работу со студентами, совершившими административные правонарушения, а также иные антиобщественные действия, в том числе экстремистской направленности, на территории образовательной организации.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

83.5. Использовать возможности общественных молодежных объединений по предупреждению преступлений и административных правонарушений среди студентов.

83.6. Участвовать в мероприятиях по проверке объектов образовательной организации, мест массового пребывания студентов на предмет антитеррористической защищенности и технической укрепленности.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

83.7. Оказывать при необходимости руководству и профессорско-преподавательскому составу организационно-методическую и правовую помощь по вопросам профилактики преступлений и административных правонарушений среди студентов.

XIV. Организация и проведение участковым уполномоченным полиции отчета перед населением о проделанной работе

84. В целях информирования населения об оперативной обстановке и проделанной работе, а также получения информации об оценке населением деятельности участкового уполномоченного полиции и территориального органа МВД России на районном уровне участковый уполномоченный полиции в порядке, установленном правовыми актами МВД России на районном уровне <1>, проводит отчет перед населением о проделанной работе <2>.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<1> Инструкция по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России, утвержденная приказом МВД России от 30 августа 2011 г. N 975 "Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России" (Зарегистрирован в Минюсте России 22 сентября 2011 г., регистрационный N 21859), с изменениями, внесенными приказами МВД России от 19 февраля 2013 г. N 86 (Зарегистрирован в Минюсте России 12 марта 2013 г., регистрационный N 27611) и от 10 марта 2016 г. N 118 (Зарегистрирован в Минюсте России 8 апреля 2016 г., регистрационный N 41721).
(сноска в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<2> Далее - "отчет".

85. Собрания по вопросу отчета участкового уполномоченного полиции (участковых уполномоченных полиции) проводятся в соответствии с графиком отчетов перед населением участковых уполномоченных полиции ([приложение N 9](#) к настоящему Наставлению). В ходе собрания участковый уполномоченный полиции проводит разъяснительные беседы, предусмотренные [пунктом 45](#) настоящего Наставления. (в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

86. Оповещение населения о проведении собрания по вопросу отчета участкового уполномоченного полиции (участковых уполномоченных полиции) производится заблаговременно путем вывешивания объявлений в местах с массовым пребыванием граждан ([приложение N 10](#) к настоящему Наставлению), использования местных средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также через органы местного самоуправления, администрацию предприятий, учреждений и организаций.

87. Ход и решение собрания оформляются протоколом, который подписывается руководителем территориального органа МВД России на районном уровне ([приложение N 11](#) к настоящему Наставлению). (в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

XV. Ведение участковым уполномоченным полиции служебной документации

88. Участковый уполномоченный полиции самостоятельно ведет служебную документацию, предусмотренную [подпунктами 94.1 - 94.5](#) настоящего Наставления.

89. Указанная документация регистрируется в подразделении делопроизводства и режима, выдается участковому уполномоченному полиции под расписку, листы служебных документов должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью территориального органа МВД России на районном уровне. (в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

90. Допускается ведение служебной документации, кроме книги отзывов и предложений граждан ([приложение N 12](#) к настоящему Наставлению), книги замечаний и предложений проверяющих ([приложение N 13](#) к настоящему Наставлению) в электронном виде <1>, с использованием автоматизированных систем в порядке, установленном правовыми актами МВД России.

<1> Использование средств вычислительной техники и электронной оргтехники для обработки, накопления, размножения или передачи информации со служебными сведениями разрешается при условии применения сертифицированных программных и программно-аппаратных средств, ограничивающих свободный доступ к информации.

91. Служебная документация, кроме книги отзывов и предложений граждан, хранится в металлическом шкафу (сейфе) в служебном помещении участкового пункта полиции.

92. Запрещается оставлять на рабочем столе в период отсутствия участкового уполномоченного полиции служебную документацию, кроме книги отзывов и предложений граждан. (в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

93. Участковый уполномоченный полиции несет персональную ответственность за ведение и качественное оформление служебной документации.

94. В участковом пункте полиции у каждого участкового уполномоченного полиции должна находиться служебная документация:

94.1. Паспорт на административный участок, где накапливается и изучается информация о социально-экономических, демографических и других особенностях административного участка, состоянии преступности и общественного порядка, наличии общественных объединений правоохранительной направленности и иные сведения. Паспорт на административный участок заводится сроком на 5 лет и

является по заполнении документом для служебного пользования.

94.2. Утратил силу. - Приказ МВД России от 08.09.2016 N 526.

94.3. Журнал учета приема граждан, их обращений и заявлений предназначен для регистрации заявлений (сообщений) граждан, полученных участковым уполномоченным полиции в ходе осуществления приема населения или иных обращений граждан к нему.

94.4. Книга отзывов и предложений граждан, которая предназначена для изучения мнения населения о работе участковых уполномоченных полиции.

94.4.1. Книга отзывов и предложений граждан размещается на информационном стенде, расположенном в коридоре (холле) участкового пункта полиции.

94.4.2. С записями в книге отзывов и предложений граждан производят ознакомление: начальник территориального органа МВД России на районном уровне - ежеквартально; его заместитель - начальник полиции и заместитель начальника полиции по охране общественного порядка - ежемесячно; старший участковый уполномоченный полиции - один раз в десять дней, с отметкой данных лиц об ознакомлении. (в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

94.5. Книга замечаний и предложений проверяющих, которая предназначена для осуществления контроля за деятельностью участковых уполномоченных полиции со стороны должностных лиц, указанных в [пункте 102](#) настоящего Наставления.

95. Также на участковом пункте полиции должны находиться:

95.1. Наставление по организации деятельности участковых уполномоченных полиции.

95.2. Списки похищенных вещей, предметов, автотранспорта, а также списки лиц, находящихся в розыске.

95.3. Списки старших по улицам, домам, подъездам (при их наличии). (пп. 95.3 в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

XVI. Обязанности должностных лиц территориального органа МВД России на районном уровне по организации службы участковых уполномоченных полиции (в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

96. Начальник территориального органа МВД России на районном уровне и заместитель начальника территориального органа МВД России на районном уровне - начальник полиции: (в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

96.1. Осуществляют общее руководство организацией несения службы участковыми уполномоченными полиции.

96.2. Постоянно совершенствуют формы и методы управления и организации службы участковых уполномоченных полиции на основе внедрения положительного и передового опыта.

96.3. Обеспечивают взаимодействие подразделений по организации деятельности участковых уполномоченных полиции с другими подразделениями территориальных органов МВД России, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами, участвующими в охране общественного порядка, на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

96.4. Организуют не реже одного раза в полугодие обобщение и анализ эффективности работы участковых уполномоченных полиции.

97. Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка территориального органа МВД России на районном уровне:

(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

97.1. Ежедневно организует несение службы участковыми уполномоченными полиции.

97.2. Обеспечивает изучение и внедрение положительного и передового опыта в практику организации деятельности участковых уполномоченных полиции.

97.3. Осуществляет лично либо через начальника ОУУП или дежурную часть территориального органа МВД России на районном уровне оперативное управление участковыми уполномоченными полиции.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

97.4. Организует подготовку и проведение инструктажей участковых уполномоченных полиции, заступающих на службу.

97.5. При приеме участковым уполномоченным полиции административного участка представляет его должностным лицам органов государственной власти и органов местного самоуправления, а при необходимости - руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории административного участка.

97.6. Контролирует несение службы участковыми уполномоченными полиции, соблюдение ими законности и дисциплины.

97.7. Не реже одного раза в полугодие проверяет участковые пункты полиции, расположенные на территории, обслуживаемой территориальным органом МВД России на районном уровне.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

97.8. Организует учет и оценку результатов работы участковых уполномоченных полиции, принимает необходимые меры по повышению ее эффективности.

97.9. Проводит в пределах компетенции работу по подбору и обучению участковых уполномоченных полиции, организует наставничество.

97.10. Готовит предложения по улучшению материально-технического снабжения и социально-бытового обеспечения участковых уполномоченных полиции, оборудованию пунктов полиции.

97.11. Организует взаимодействие участковых уполномоченных полиции с сотрудниками подразделений уголовного розыска по предупреждению и раскрытию преступлений.

97.12. Организует обмен информацией участковых уполномоченных полиции о совершенных на административных участках преступлениях, похищенном имуществе, лицах, объявленных в розыск, а также прекращении розыска.

98. Начальник ОУУП:

98.1. Организует профессиональную служебную и физическую подготовку, проводит индивидуальную воспитательную, культурно-просветительную, психологическую и социальную работу, а также работу по укреплению служебной дисциплины и законности среди участковых уполномоченных полиции.

98.2. Обеспечивает проведение занятий в системе профессиональной служебной и физической подготовки с участковыми уполномоченными полиции по изучению законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации, правовых актов МВД России по вопросам профилактики преступлений и административных правонарушений.

98.3. Осуществляет повседневное руководство участковыми уполномоченными полиции, направляет и координирует их деятельность по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, подводит итоги их работы.

98.4. Проверяет до начала инструктажа прибытие участковых уполномоченных полиции на службу в

соответствии с графиком, наличие оружия, средств связи, специальных средств. При невыходе участкового уполномоченного полиции организует его замену, а при обнаружении недостатков в экипировке принимает меры по их устранению.

98.5. Контролирует своевременное и качественное рассмотрение участковыми уполномоченными полиции сообщений и заявлений граждан, должностных лиц по вопросам предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений, раскрытия преступлений, по которым производство предварительного следствия необязательно.

98.6. Осуществляет контроль и учет деятельности по соблюдению участковыми уполномоченными полиции законности при рассмотрении жалоб и заявлений граждан, сообщений организаций, учреждений; при производстве неотложных следственных действий и выполнении других возложенных на них обязанностей.

98.7. Проводит ежеквартальную проверку наличия и ведения участковыми уполномоченными полиции служебной документации (при наличии автоматизированных информационных систем - полноту заполнения и регулярность ее пополнения), находящейся в участковом пункте полиции, с отражением результатов проверки в книге замечаний и предложений проверяющих (из расчета проверки всей служебной документации каждого участкового уполномоченного не менее одного раза в квартал).
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

98.8. Разрабатывает и представляет начальнику территориального органа МВД России на районном уровне на утверждение графики: службы участковых уполномоченных полиции, приема ими граждан, отчетов перед населением. Организует и контролирует их исполнение.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

98.9. Проводит анализ жалоб и заявлений граждан, поступающих в территориальный орган МВД России на районном уровне, публикаций в средствах массовой информации, сети Интернет о недостатках в работе подчиненных участковых уполномоченных полиции, проводит по ним проверки и принимает меры по устранению выявленных недостатков.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

98.10. Анализирует деятельность участковых уполномоченных полиции по защите личной и имущественной безопасности граждан, предупреждению и раскрытию преступлений, охране общественного порядка, исполнению административного законодательства.

98.11. Организует участие участковых уполномоченных полиции в проводимых территориальным органом МВД России на районном уровне мероприятиях по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений, охране общественного порядка.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

98.12. Осуществляет контроль за проведением участковыми уполномоченными полиции профилактического обхода закрепленных административных участков.

98.13. Оказывает практическую помощь по организации работы на административных участках, подготовке отчетов, а также своевременно рассматривает вопросы, связанные с замечаниями и предложениями, высказанными гражданами в ходе обсуждения отчетов.

98.14. Обеспечивает контроль за соблюдением участковыми уполномоченными полиции в участковых пунктах полиции санитарно-гигиенических норм и правил пожарной безопасности.

98.15. Подготавливает отчеты, докладные записки, а также справки, информацию и иные документы в органы государственной власти по вопросам деятельности участковых уполномоченных полиции в сфере предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений.

98.16. Изучает, обобщает и внедряет в работу участковых уполномоченных полиции положительный и передовой опыт деятельности территориальных органов МВД России, а также новейшие достижения науки и техники.

98.17. Осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к деятельности участковых уполномоченных полиции, контролирует рассмотрение их обращений в установленные сроки, изучает общественное мнение о работе участковых уполномоченных полиции.

98.18. Проводит анализ результатов деятельности ОУУП за месяц, квартал, полугодие и год.

98.19. Вносит предложения начальнику территориального органа МВД России на районном уровне о поощрении участковых уполномоченных полиции по результатам их деятельности или привлечении их к дисциплинарной ответственности.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

98.20. Вносит предложения начальнику территориального органа МВД России на районном уровне о применении мер материального стимулирования граждан, оказавших существенную помощь в раскрытии преступлений и административных правонарушений, в обеспечении охраны общественного порядка.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

98.21. Вносит предложения начальнику территориального органа МВД России на районном уровне о назначении и освобождении от должностей подчиненных участковых уполномоченных полиции, а также о предоставлении им очередных и иных отпусков.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

99. На период отсутствия начальника ОУУП его обязанности на основании приказа начальника территориального органа МВД России на районном уровне исполняет наиболее подготовленный сотрудник.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

100. Старший участковый уполномоченный полиции наряду с обслуживанием административного участка:

100.1. Оказывает помощь участковым уполномоченным полиции в повышении их профессионального мастерства, подборе и организации работы внештатных сотрудников полиции, укреплении взаимодействия с общественными объединениями правоохранительной направленности, проведении индивидуальной профилактической работы с гражданами, стоящими на профилактическом учете, рассмотрении обращений граждан, выполнении других обязанностей по службе.

100.2. Оказывает содействие участковым уполномоченным полиции в раскрытии преступлений, совершенных на административном участке.

100.3. Организует взаимодействие участковых уполномоченных полиции с сотрудниками других подразделений полиции.

100.4. Контролирует время и порядок ведения приема граждан в участковом пункте полиции участковыми уполномоченными полиции, принимает участие в проведении ими отчета перед населением о проделанной работе.

100.5. Обобщает и оценивает результаты деятельности участковых уполномоченных полиции за месяц, квартал, полугодие, год и вносит начальнику ОУУП или заместителю начальника территориального органа МВД России на районном уровне - начальнику полиции предложения по повышению эффективности и качества работы участковых уполномоченных полиции.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

100.6. За добросовестное выполнение участковыми уполномоченными полиции служебных обязанностей, достижение высоких результатов в деятельности вносит в установленном порядке предложения руководству территориального органа МВД России на районном уровне об их поощрении; в случае нарушения ими служебной дисциплины, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации", - о наложении дисциплинарных взысканий.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

100.7. Вносит предложения на период отсутствия участкового уполномоченного полиции (в связи с вакансией, временной нетрудоспособностью, отпуском, учебой или иными уважительными причинами) о назначении исполняющим его обязанности другого участкового уполномоченного полиции, а при вакансии должности - о возможных кандидатах на ее замещение.

101. Утратил силу. - Приказ МВД России от 08.09.2016 N 526.

XVII. Обеспечение контроля за деятельностью участковых уполномоченных полиции

102. В целях осуществления контроля за деятельностью участковых уполномоченных полиции в установленном порядке проводятся проверки представителями МВД России, территориальных органов МВД России на региональном уровне при проведении инспектирования, контрольных проверок, комплексных и целевых выездов в территориальные органы МВД России и их подразделения, а также уполномоченными должностными лицами, которым участковые уполномоченные полиции подчинены по службе, а также ответственными лицами в соответствии с приказом (графиком) начальника территориального органа МВД России на районном уровне.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

Проверка несения службы участковым уполномоченным полиции осуществляется на административном участке либо в участковом пункте полиции.

103. При проведении проверок изучаются:
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

103.1. Фактическое состояние основных показателей по направлениям деятельности участкового уполномоченного полиции, определяемых в порядке, установленном [пунктом 105](#) настоящего Наставления.
(пп. 103.1 в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<2> Сноска исключена. - Приказ МВД России от 08.09.2016 N 526.

103.2. Обстоятельства, объективно затрудняющие выполнение служебных обязанностей.
(пп. 103.2 в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

103.3. Служебная документация на предмет соблюдения правил ее ведения.
(пп. 103.3 в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

103.4 - 103.7. Утратили силу. - Приказ МВД России от 08.09.2016 N 526.

103.8. Знание оперативной обстановки на территории, обслуживаемой территориальным органом МВД России на районном уровне, и административном участке.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

103.9. Соответствие участкового пункта полиции предъявляемым требованиям, в том числе:

103.9.1. Оснащение участкового пункта полиции.

103.9.2. Санитарное и противопожарное состояние участкового пункта полиции.

103.9.3. Техническая укрепленность участкового пункта полиции, наличие охранно-пожарной сигнализации.

103.9.4. Материально-техническое обеспечение участкового пункта полиции.

104. Результаты проверок записываются в книге замечаний и предложений проверяющих и оформляются подробным рапортом на имя руководителя территориального органа МВД России на районном уровне ([приложение N 14](#) к настоящему Наставлению). В книге постовых ведомостей делается отметка о результатах проверок.

(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

XVIII. Основные показатели по направлениям деятельности участкового уполномоченного полиции

105. Показатели и методика оценки деятельности отдельного участкового уполномоченного полиции определяются начальником территориального органа МВД России на региональном уровне. При оценке результатов работы участкового уполномоченного полиции учитываются следующие критерии:

105.1. Оперативная обстановка на административном участке и принимаемые меры по ее нормализации, в том числе:

105.1.1. По предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений.

105.1.2. По выявлению и раскрытию преступлений, а также участию в этой работе.

105.1.3. По проведению индивидуальной профилактической работы с лицами, состоящими на профилактическом учете.

105.1.4. По полноте профилактического обхода.

(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

105.1.5. По внесенным в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения и организации представлениям (информационным письмам) об устранении причин и условий, способствующих совершению на административном участке преступлений и административных правонарушений и реализации названных документов.

105.1.6. По привлечению граждан к внештатному сотрудничеству и эффективности их деятельности, поддержке гражданских инициатив в сфере предупреждения правонарушений и обеспечения правопорядка <1>.

<1> Часть 3 статьи 10 Федерального закона "О полиции".

105.2. Общественное мнение о качестве работы, определяемое по результатам проведения опроса населения, сообщениям в средствах массовой информации, а также по записям в книге отзывов и предложений граждан.

105.3. Работа с поступающими обращениями граждан, в том числе:

(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

105.3.1. Наличие обоснованных повторных жалоб и качество принятых по ним решений.

(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

105.3.2. Наличие подтвердившихся жалоб на незаконные действия при рассмотрении обращений.

105.4. Состояние законности, учетно-регистрационной, исполнительской служебной дисциплины в отчетном периоде.

105.5. Организация взаимодействия с сотрудниками структурных подразделений территориального органа МВД России на районном уровне, а также общественными объединениями и гражданами, участвующими в охране общественного порядка на территории соответствующего субъекта Российской Федерации административном участке.

(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

XIX. Полномочия управлений (отделов, отделений)
организации деятельности участковых уполномоченных полиции
и подразделений по делам несовершеннолетних территориальных

органов МВД России на региональном уровне (в части
организации деятельности участковых уполномоченных полиции)

(введено Приказом МВД России от 08.09.2016 N 526)

106. Управления (отделы, отделения) по организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России на региональном уровне (в части организации деятельности участковых уполномоченных полиции):

106.1. Осуществляют организационно-методическое обеспечение деятельности участковых уполномоченных полиции, контроль деятельности курируемых подразделений участковых уполномоченных полиции.

106.2. Анализируют и прогнозируют состояние общественного порядка, структуру и динамику правонарушений по месту жительства граждан, вырабатывают на их основе меры по укреплению правопорядка.

106.3. Разрабатывают и принимают в пределах своей компетенции меры по предупреждению преступлений и административных правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению.

106.4. Готовят для направления в установленном порядке в органы законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации информационные материалы по проблемным вопросам деятельности участковых уполномоченных полиции, а также вытекающие из анализа оперативной обстановки предложения по совершенствованию профилактики правонарушений.

106.5. Готовят необходимые материалы по направлениям деятельности для рассмотрения их на коллегии (оперативном совещании) территориального органа МВД России на региональном уровне, методические рекомендации и обзоры, а также проекты приказов, указаний и других управленческих решений, направленных на совершенствование оперативно-служебной деятельности участковых уполномоченных полиции.

106.6. Осуществляют мониторинг обеспеченности участковых уполномоченных полиции форменным обмундированием, материально-техническими средствами, служебными помещениями и служебными жилыми помещениями. При необходимости своевременно уведомляют заинтересованные подразделения территориальных органов МВД России на региональном уровне, в чьем ведении находятся соответствующие направления деятельности, а также информируют органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

106.7. Участвуют в инспектировании, проведении контрольных проверок, комплексных и иных выездов в подчиненные территориальные органы МВД России на районном уровне для изучения оперативно-служебной деятельности участковых уполномоченных полиции, обеспечения фактического исполнения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов МВД России, а также оказания им методической и практической помощи.

Приложение N 1
к Наставлению по организации
деятельности участковых
уполномоченных полиции

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТКОВОМУ ПУНКТУ ПОЛИЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

1. Участковые пункты полиции организуются:

1.1. В городах - в границах одного административного участка участкового уполномоченного полиции либо нескольких смежных участков.

1.2. В сельской местности - в границах одного или нескольких сельских поселений.

1.3. Органы местного самоуправления на основании части 7 статьи 48 Федерального закона "О полиции" обязаны предоставлять в пределах границ муниципальных образований сотруднику полиции, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, помещения для работы на обслуживаемом административном участке.

1.4. При подготовке предложения руководства территориального органа МВД России на районном уровне в орган местного самоуправления о выделении помещения под участковый пункт полиции учитывается возможность размещения в нем для совместной работы участковых уполномоченных полиции, помощника участкового уполномоченного полиции, инспектора по делам несовершеннолетних, сотрудника уголовного розыска и представителей общественности.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

2. Участковый пункт полиции должен:

2.1. Располагаться, как правило, в центре административного участка (микрорайона).

2.2. Находиться в отдельно стоящем здании, а при размещении в одном здании с предприятиями, организациями или в жилых домах иметь, как правило, отдельный вход.

2.3. Иметь двери с надежными запорами (замками): наружную - дощатую, толщиной не менее 40 мм, обитую с наружной стороны листовым металлом, либо цельнометаллическую и внутреннюю - решетчатую металлическую.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2.3. Иметь на оконных проемах металлические решетки.

2.4. Иметь охранную сигнализацию, по возможности, с выводом на пульт централизованного наблюдения территориального органа МВД России или автономную сигнализацию типа "сирена" на наружной стороне здания.

2.5. Отвечать требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

3. Оснащение участкового пункта полиции:

3.1. На видном и доступном для населения месте участкового пункта полиции должны располагаться светящаяся либо подсвечиваемая вывеска с надписью "Участковый пункт полиции", порядковым номером и контактными телефонами дежурной части территориального органа МВД России, а также информационное табло о днях и времени приема граждан, номерах телефонов участковых уполномоченных полиции (рекомендуемые образцы 1 и 2).

3.2. В коридоре (холле) участкового пункта полиции оборудуются информационные стенды (витрины), на которых размещаются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон "О полиции";

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Уголовный кодекс Российской Федерации;

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации Российской Федерации;

сведения о должностных лицах территориального органа МВД России (должность, фамилия, имя, отчество, почтовый адрес органа), наименования органов прокуратуры и суда, в которые могут быть обжалованы действия, связанные с приемом или отказом в приеме заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях <1>;
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<1> Абзац третий пункта 7 Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах МВД России заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.
(сноска в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

буклеты-памятки для населения на правовые темы;

другая необходимая информация.

3.3. Помещение участкового пункта полиции оснащается мебелью, инвентарем, настенным планом административного участка (картами-схемами административных участков, утвержденными начальником территориального органа внутренних дел, с обозначением границ, характеристикой территории (микрорайона), юридической и специальной литературой, методическими рекомендациями и другими необходимыми справочными материалами.

3.4. Оснащение участкового пункта полиции средствами связи, вычислительной, электронной организационной техникой, мебелью, противопожарным и хозяйственным имуществом осуществляется в соответствии с правовыми актами МВД России.

Примерная оснащенность участкового пункта полиции
(из расчета на одного участкового уполномоченного полиции)

	Наименование	Количество
1.	Стол письменный	1
2.	Офисный стул	1
3.	Стул для посетителей	4
4.	Сейф или металлический ящик для временного хранения служебных документов	1
5.	Настольная лампа	1
6.	Прибор для питьевой воды	1
7.	Мыло и полотенце	1
8.	Комплект офисной техники (монитор, системный блок, принтер, копировальный, факсимильный аппараты)	1
9.	Телефонный аппарат и радиостанция с зарядным устройством	1/1
10.	Огнетушитель	1
11.	Библиотека юридической и педагогической литературы	1
12.	Шкаф платяной	1
13.	Шкаф для хранения бланков служебной документации	1
14.	Холодильник	1
15.	Аптечка с медикаментами и перевязочными средствами	1

Рекомендуемый образец 1

ВЫВЕСКА
участкового пункта полиции

(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

Геральдический знак - эмблема органов внутренних дел Российской Федерации МВД России МВД (ГУ МВД России, УМВД России) по _____ У (О) МВД России по _____ УЧАСТКОВЫЙ ПУНКТ ПОЛИЦИИ N _____
Адрес: _____ Телефон: _____ Телефон д/ч ОМВД: _____ или 102

Рекомендуемый образец 2

ИНФОРМАЦИОННОЕ ТАБЛО
участкового пункта полиции

РЕЖИМ РАБОТЫ участкового пункта полиции N _____	
Дни и время приема населения	
Старший участковый уполномоченный полиции (специальное звание, фамилия, имя, отчество) обслуживает дома и домовладения по адресам: _____ (адреса домов и домовладений)	Среда, пятница с 18:00 до 20:00 Суббота или воскресенье (в выходной день) с 16:00 до 18:00
Участковый уполномоченный полиции _____ (специальное звание, фамилия, имя, отчество) обслуживает дома и домовладения по адресам: _____ (адреса домов и домовладений)	Среда, пятница с 18:00 до 20:00 Суббота или воскресенье (в выходной день) с 16:00 до 18:00

Приложение N 2
к Наставлению по организации
деятельности участковых
уполномоченных полиции

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование территориального
органа МВД России)

(специальное звание, подпись,
инициалы и фамилия)
" __ " _____ 20__ г.

АКТ

приема-передачи служебной документации
на административный участок N _____

Служебную документацию на административный участок N _____ :

1. Паспорт на административный участок.
2. Утратил силу.
3. Журнал учета приема граждан, их обращений и заявлений.
4. Книгу отзывов и предложений граждан.
5. Книгу замечаний и предложений проверяющих.

Сдал:

Участковый уполномоченный полиции

(наименование территориального органа МВД России)

(специальное звание)

" __ " _____ 20__ г.

(подпись, фамилия,
инициалы)

Принял:

Участковый уполномоченный полиции

(наименование территориального органа МВД России)

(специальное звание)

" __ " _____ 20__ г.

(подпись, фамилия,
инициалы)

СОГЛАСЕН

Начальник _____
(наименование территориального органа
МВД России)

(специальное звание)

" __ " _____ 20__ г.

(подпись, фамилия,
инициалы)

Приложение N 3
к Наставлению по организации
деятельности участковых
уполномоченных полиции

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

Рекомендуемый образец

Для служебного пользования

(по заполнении)

Министерство внутренних дел Российской Федерации

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

(наименование территориального органа МВД России на районном уровне)

(наименование структурного подразделения территориального органа
МВД России на районном уровне)

Участковый пункт полиции N _____

ПАСПОРТ
на административный участок N _____

Начат: "___" _____ 20__ г.

Окончен: "___" _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

- I. Правила выдачи, хранения, ведения и сдачи паспорта на административный участок.
- II. Сведения о приеме и передаче административного участка.
- III. План-схема административного участка.
- IV. Сведения, характеризующие административный участок.
- V. Общественные объединения правоохранительной направленности.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

- VI. Объекты, организации, расположенные на административном участке.
 1. Особо важные объекты и объекты жизнеобеспечения.
 2. Объекты с массовым пребыванием граждан.
 3. Частные охранные и детективные предприятия.
 4. Лечебно-оздоровительные, культурно-просветительные и образовательные учреждения.

-
5. Объекты торговли и общественного питания.
 6. Общежития, гостиницы.
 7. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства.
 8. Пункты приема цветных металлов, радиоэлектронной (мобильные телефоны, компьютеры) техники.
 9. Ломбарды, антикварные магазины.
 10. Объекты, на которых осуществляется изготовление, хранение и распространение наркотических и лекарственных препаратов, психотропных и иных веществ, а также их прекурсоров.
 11. Иные организации, предприятия и учреждения.

VII. Лица, представляющие профилактический интерес <1>.

<1> Раздел VII по заполнению относится к сведениям для служебного пользования.

12. Лица, имеющие в личном пользовании зарегистрированное в Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации оружие.
(п. 12 в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

13. Лица, освобожденные из мест лишения свободы, в отношении которых судом установлены ограничения в соответствии с федеральным законом.

14. Лица, больные алкоголизмом или наркоманией, состоящие на учете в медицинской организации и представляющие опасность для окружающих.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

15. Лица, допускающие правонарушения в сфере бытовых отношений и представляющие опасность для окружающих.

16. Лица, допускающие административные правонарушения против порядка управления и (или) административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность при проведении общественно-политических, спортивно-массовых, культурно-массовых, религиозных и иных общественно значимых мероприятий.

17. Лица, входящие в неформальные молодежные объединения противоправной направленности, допустившие административные правонарушения против порядка управления и (или) административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

18. Лица, привлеченные к административной ответственности за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также за их потребление без назначения врача.

19. Лица, осужденные к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, или которым назначено наказание в виде лишения свободы условно.

20. Несовершеннолетние лица, состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних.

21. Лица, ранее судимые.

22. Лица, страдающие психиатрическими расстройствами, состоящие на учете в медицинской организации и представляющие опасность для окружающих.

23. Лица, находящиеся в розыске, из числа проживающих на административном участке.

24. Лица, пропавшие без вести, из числа проживающих на административном участке.

VIII. Преступления, совершенные на административном участке.

Абзац исключен. - Приказ МВД России от 08.09.2016 N 526.

I. ПРАВИЛА ВЫДАЧИ, ХРАНЕНИЯ, ВЕДЕНИЯ И СДАЧИ ПАСПОРТА НА АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УЧАСТОК

1. Паспорт на административный участок <1> регистрируется в подразделении делопроизводства и режима и выдается участковому уполномоченному полиции, за которым закреплен участок, под расписку.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

<1> Далее - "паспорт".

2. Количество листов, строк, столбцов и их размеры определяются так, чтобы в течение всего срока ведения паспорта было место для внесения необходимой информации.

3. При откреплении административного участка участковый уполномоченный полиции сдает паспорт в подразделение делопроизводства и режима.
(п. 3 в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

4. Паспорт хранится в металлическом шкафу (сейфе) в участковом пункте полиции.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

5. Записи в паспорте ведутся аккуратно.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

6. По окончании срока действия паспорта, при его повреждении и невозможности дальнейшего ведения, при изменении границ административного участка оформляется новый паспорт, в который из ранее заведенного паспорта переносится информация, не утратившая значения на момент оформления нового паспорта. Ранее заведенный паспорт сдается в подразделение делопроизводства и режима, где он хранится в установленном порядке.
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

7. Утратил силу. - Приказ МВД России от 08.09.2016 N 526.

О результатах проверки паспорта в нем производится соответствующая запись.

8. Помимо разделов, указанных в паспорте, в него могут быть занесены и другие необходимые для работы участкового пункта полиции справочные материалы.

II. СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ И ПЕРЕДАЧЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО УЧАСТКА

№ п/п	Специальное звание, Ф.И.О. участкового (старшего участкового) уполномоченного полиции	Дата приема участка, подпись	Дата передачи участка, подпись	Специальное звание, должность, Ф.И.О. руководителя ОВД, участвовавшего в приеме-передаче участка	Замечания, заявления, предложения принявшего или передавшего участок, указания руководителя ОВД

III. ПЛАН-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНОГО УЧАСТКА N ____

УТВЕРЖДАЮ	
Начальник _____	
(наименование территориального органа МВД России на районном уровне)	
(специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)	
" __ " _____ 20__ г.	
дом 5	дом 6
дом 3	дом 4
дом 1	дом 2
<p>Примечание. На план-схеме указываются названия улиц, переулков с нумерацией домов, характеристики строений, находящихся в границах административного участка.</p>	

IV. СВЕДЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УЧАСТОК

(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

N п/п	Сведения, характеризующие административный участок	По состоянию на:		
		01.01. 20__ г.	01.01. 20__ г.	01.01. 20__ г.
1	2	3	4	5
1.	Площадь территории (кв. км)			
2.	Жилые строения, всего			
2.1.	в том числе: многоквартирных жилых домов			
2.1.1.	в них: квартир			
2.2.	в том числе: жилых домов			
3.	На территории расположены:			
3.1.	особо важные объекты и объекты жизнеобеспечения			
3.2.	объекты с массовым пребыванием людей			
3.3.	Частные детективные организации			
3.4.	лечебно-оздоровительные, культурно-просветительные и образовательные учреждения			
3.5.	объекты торговли и общественного питания			
3.6.	общежития, гостиницы			
3.7.	учреждения жилищно-коммунального хозяйства			
3.8.	пункты приема цветных металлов, радиоэлектронной (мобильные телефоны, компьютеры) техники			

3.9.	ломбарды, антикварные магазины			
3.10.	объекты, на которых осуществляется изготовление, хранение и распространение наркотических и лекарственных препаратов, психотропных и иных веществ, а также их прекурсоров			
3.11.	иные организации, предприятия и учреждения			
4.	Проживает населения, всего			

V. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

N п/п	Наименование	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя	Примечание
1	2	3	4	5

VI. ОБЪЕКТЫ, ОРГАНИЗАЦИИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ
НА АДМИНИСТРАТИВНОМ УЧАСТКЕ

1. Особо важные объекты и объекты жизнеобеспечения
(сведения ДСП)

N п/п	Наименование, ведомственная принадлежность, род деятельности	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя, начальника охраны	Наличие, вид охраны, охранной и тревожной сигнализаций	Примечание
1	2	3	4	5	6

2. Объекты с массовым пребыванием людей

N п/п	Наименование, ведомственная принадлежность, род деятельности	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя, начальника отдела кадров, начальника охраны	Наличие, вид охраны, охранный и тревожной сигнализаций	Примечание
1	2	3	4	5	6

3. Частные детективные организации
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

N п/п	Наименование, ведомственная принадлежность, род деятельности	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя, начальника отдела кадров, начальника охраны	Наличие, вид охраны, охранный и тревожной сигнализаций	Примечание
1	2	3	4	5	6

4. Лечебно-оздоровительные, культурно-просветительные и образовательные учреждения, организации
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

N п/п	Наименование, ведомственная принадлежность, род деятельности	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя, начальника охраны	Наличие, вид охраны, охранный и тревожной сигнализаций	Примечание
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

5. Объекты торговли и общественного питания

N п/п	Наименование, ведомственная принадлежность, род деятельности	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя, начальника отдела кадров, начальника охраны	Наличие, вид охраны, охранный и тревожной сигнализаций	Примечание
1	2	3	4	5	6

6. Общежития, гостиницы

N п/п	Наименование, ведомственная принадлежность, наименование базового предприятия, учреждения	Фактический и юридический адреса общежития, гостиницы. Фактический и юридический адреса базового предприятия, учреждения	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя базового предприятия, учреждения, комендантов, вахтеров	Вид общежития (мужское, женское, семейное, смешанное), наличие пропускного режима	Число мест/ число проживающих
1	2	3	4	5	6

7. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства

N п/п	Наименование, ведомственная принадлежность, род	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места	Наличие, вид охраны, охранный и тревожной	Обслуживаемые предприятием жилые дома, организации

	деятельности		жительства руководителя, начальника охраны	сигнализаций	
1	2	3	4	5	6

8. Пункты приема цветных металлов, радиоэлектронной
(мобильные телефоны, компьютеры) техники

N п/п	Наименование	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя	Примечание
1	2	3	4	5

9. Ломбарды, антикварные магазины

N п/п	Наименование	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя	Примечание
1	2	3	4	5

10. Объекты, на которых осуществляется изготовление,
хранение и распространение наркотикосодержащих
и лекарственных препаратов, психотропных
и иных веществ, а также их прекурсоров

N п/п	Наименование, ведомственная принадлежность, род деятельности	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя	Примечание

1	2	3	4	5

11. Иные организации, предприятия и учреждения

N п/п	Наименование, ведомственная принадлежность, род деятельности	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя, начальника отдела кадров	Наличие, вид охраны, охранной и тревожной сигнализаций	Обслуживаемые учреждением жилые дома, организации
1	2	3	4	5	6

VII. ЛИЦА, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ИНТЕРЕС

12. Лица, имеющие в личном пользовании зарегистрированное в Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации оружие (в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

N п/п	Ф.И.О.	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Вид оружия, марка, номер, калибр, количество стволов	Номер разрешения на хранение, ношение оружия и орган, его выдавший	Дата выдачи разрешения/ дата окончания действия - продления разрешения	Дата проверки
1	2	3	4	5	6	7	8

13. Лица, освобожденные из мест лишения свободы, в отношении которых судом установлены ограничения

в соответствии с федеральным законом

N п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Наличие судимости, статья УК, дата освобождения из мест лишения свободы	Дата постановки на учет, дата снятия с учета	Установлены ограничения	Дата пров
1	2	3	4	5	6	7	8	9

14. Лица, больные алкоголизмом или наркоманией, состоящие на учете в медицинской организации и представляющие опасность для окружающих
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

N п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Наличие правонарушений, даты их совершения	Дата постановки на учет	Дата проверки
1	2	3	4	5	6	7	8

15. Лица, допускающие правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений и представляющие опасность для окружающих

N п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Наличие правонарушений, даты их совершения	Дата постановки на учет, дата снятия с учета или продления	Дата проверки
1	2	3	4	5	6	7	8

16. Лица, допускающие административные правонарушения против порядка управления и (или) административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность при проведении общественно-политических, спортивно-массовых, культурно-массовых, религиозных и иных общественно значимых мероприятий

N п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Наличие правонарушений, даты их совершения	Дата постановки на учет, дата снятия с учета или продления	Дата проверки
1	2	3	4	5	6	7	8

17. Лица, входящие в неформальные молодежные объединения противоправной направленности, допустившие административные правонарушения против порядка управления и (или) административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность

N п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Наличие правонарушений, даты их совершения	Дата постановки на учет, дата снятия с учета или продления	Дата проверки
1	2	3	4	5	6	7	8

18. Лица, привлеченные к административной ответственности за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также за их потребление без назначения врача

N п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Наличие правонарушений, даты их совершения	Дата постановки на учет, дата снятия с учета или продления	Дата проверки
1	2	3	4	5	6	7	8

19. Лица, осужденные к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, или которым назначено наказание в виде лишения свободы условно

N п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Наличие судимости, статья УК, дата вынесения решения судом	Дата проверки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

20. Несовершеннолетние лица, состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних

N п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адреса места жительства и учебы, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, контактный телефон родителей (законных представителей)	Наличие правонарушений, даты их совершения	Дата постановки на учет, дата снятия с учета в ПДН или продления	Дата проверки
1	2	3	4	5	6	7	8

21. Лица, ранее судимые

N п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Наличие судимости, статья УК, дата освобождения из мест лишения свободы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

22. Лица, страдающие психиатрическими расстройствами, состоящие на учете в медицинской организации и представляющие опасность для окружающих

N п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Наличие правонарушений, даты их совершения	Дата постановки на учет	Дата проверки
1	2	3	4	5	6	7	8

23. Лица, находящиеся в розыске, из числа проживающих на административном участке

N п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Дата заведения розыскного дела	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

24. Лица, пропавшие без вести, из числа проживающих на административном участке

N п/п	Ф.И.О.	Дата, место	Адрес места	Место работы, должность,	Дата заведения	Примечание
-------	--------	-------------	-------------	--------------------------	----------------	------------

		рождения	жительства, контактный телефон	адрес, рабочий телефон	разыскного дела	
1	2	3	4	5	6	7

VIII. ПРЕСТУПЛЕНИЯ, СОВЕРШЕННЫЕ НА АДМИНИСТРАТИВНОМ УЧАСТКЕ

N п/п	Номер уголовного дела, дата возбуждения	Фабула преступления	Ф.И.О., год рождения потерпевшего, адрес совершения преступления	Ф.И.О., год рождения лица, совершившего преступление, место жительства, работы, сведения о судимости
1	2	3	4	5

IX. ОТМЕТКИ О ПРОВЕРКЕ ПАСПОРТА НА АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УЧАСТОК

Исключен. - Приказ МВД России от 08.09.2016 N 526.

Приложение N 4
к Наставлению по организации
деятельности участковых
уполномоченных полиции

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

Рекомендуемый образец

Для служебного пользования

(по заполнении)

Министерство внутренних дел Российской Федерации

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

(наименование территориального органа МВД России на районном уровне)

(наименование структурного подразделения территориального органа МВД
России на районном уровне)

участковый пункт полиции N _____

ЖУРНАЛ
учета приема граждан, их обращений и заявлений

(специальное звание, инициалы, фамилия)

Начат: "___" _____ 20__ г.

Окончен: "___" _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ВЫДАЧИ, ХРАНЕНИЯ, ВЕДЕНИЯ И СДАЧИ ЖУРНАЛА УЧЕТА ПРИЕМА ГРАЖДАН, ИХ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАЯВЛЕНИЙ

1. Журнал учета приема граждан, их обращений и заявлений <1> регистрируется в подразделении делопроизводства и режима и выдается участковому уполномоченному полиции под расписку.

<1> Далее - "журнал".

2. При переводе на другой административный участок, другую должность, увольнении участковый уполномоченный полиции сдает журнал в подразделение делопроизводства и режима.

3. Журнал выдается назначенному участковому уполномоченному полиции под расписку.
4. Журнал хранится в металлическом шкафу (сейфе) в участковом пункте полиции либо в служебном кабинете участкового уполномоченного полиции.
5. Записи в журнале ведутся четко и аккуратно.
6. По окончании срока действия журнала, при его повреждении и невозможности дальнейшего ведения оформляется новый журнал. Ранее заведенный журнал сдается в подразделение делопроизводства и режима и уничтожается в установленном порядке.
7. Исключен. - Приказ МВД России от 08.09.2016 N 526.

ОТМЕТКИ О ПРОВЕРКЕ ЖУРНАЛА УЧЕТА ПРИЕМА ГРАЖДАН,
ИХ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАЯВЛЕНИЙ

Исключено. - Приказ МВД России от 08.09.2016 N 526.

Приложение N 5
к Наставлению по организации
деятельности участковых
уполномоченных полиции

Рекомендуемый образец

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА
участкового уполномоченного полиции

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!
Ваш дом обслуживает: _____
(должность, звание, фамилия, имя, отчество)
Прием населения производится в участковом пункте полиции N _____, расположенном по адресу: _____
телефон участкового пункта полиции _____
По вопросам, находящимся в компетенции полиции, Вы можете обратиться в дежурную часть ОМВД России по _____ по тел. _____ или в службу "02" (круглосуточно).

Приложение N 6
к Наставлению по организации
деятельности участковых
уполномоченных полиции

Рекомендуемый образец

ПАСПОРТ

на жилой дом (жилые дома)
участкового уполномоченного полиции

Утратил силу. - Приказ МВД России от 08.09.2016 N 526.

Приложение N 7
к Наставлению по организации
деятельности участковых
уполномоченных полиции

Рекомендуемый образец

Начальнику _____
(наименование территориального
органа МВД России)

_____ (специальное звание, инициалы и фамилия)

РАПОРТ

о проверке лица, состоящего на профилактическом учете

Докладываю Вам, что мной ____ г. в ходе профилактического обхода административного участка N ____ осуществлена проверка гр-на _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: _____,
(республика, край, область, населенный
пункт, улица, номер дома и квартиры)

состоящего на учете как: _____,
(категория)

судимого _____
(статья УК)

В ходе проверки с гр-ном _____ проведена
(фамилия, инициалы)

беседа о недопущении нарушений общественного порядка и общественной безопасности.

При проведении проверки проведен опрос родственников _____

(фамилия, имя, отчество, родственная связь)

и соседей _____
(фамилия, имя, отчество, адрес)

о поведении гр-на _____ в быту и общественных местах.
(фамилия, инициалы)

В ходе опроса установлено, что _____
(указывается полученная в беседе

информация, характеристика подучетного лица)

При проверке гр-на _____ по информационным базам (МВД по республике, ГУ МВД России, УМВД России) установлено, что гр-ном _____ (не) допущены следующие нарушения действующего законодательства _____

(ст. УК, ст. КоАП, иное)

Полагал бы данный рапорт передать _____

(указывается название подразделения, контролирующего данную категорию лиц)

Участковый уполномоченный полиции

(наименование территориального
органа МВД России)

(специальное звание)

(подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 8
к Наставлению по организации
деятельности участковых
уполномоченных полиции

Рекомендуемый образец

(лицевая сторона)

Начальнику _____
(наименование территориального
органа МВД России)

(специальное звание, инициалы, фамилия)

РАПОРТ

о проверке условий хранения оружия и боеприпасов

"__" _____ 20__ г. мной на основании _____
(дата) (основания проверки)

осуществлена проверка условий хранения оружия и боеприпасов у гр-на _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: _____,

(адрес постоянной регистрации
владельца оружия)

хранящего оружие по адресу: _____.

(адрес хранения оружия)

На момент проверки гр-н _____ владеет _____ ед. оружия:

(фамилия, инициалы)

_____ разрешение серии _____ N _____

(марка, калибр, серия, номер оружия)

выдано _____, срок действия до _____ г.

(указывается подразделение, выдавшее
разрешение)

(при наличии более 1-й единицы оружия заполняется
оборотная сторона рапорта)

Участковый уполномоченный полиции

(наименование территориального

органа МВД России)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Корешок рапорта получил _____
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

(линия отрыва)

КОРЕШОК

рапорта о проверке условий хранения оружия и боеприпасов

"__" _____ 20__ г. у Вас были проверены условия хранения принадлежащего Вам оружия и боеприпасов. При проверке выявлены нарушения: _____.

Для устранения недостатков Вам необходимо до "__" _____ 20__ г.
(подпись)

_____ (должность, звание, инициалы и фамилия)

(оборотная сторона)

_____ разрешение серии ____ N _____
(марка, калибр, серия, номер оружия)
выдано _____, срок действия до ____ г.
(указывается подразделение,
выдавшее разрешение)

_____ разрешение серии ____ N _____
(марка, калибр, серия, номер оружия)
выдано _____, срок действия до ____ г.
(указывается подразделение,
выдавшее разрешение)

_____ разрешение серии ____ N _____
(марка, калибр, серия, номер оружия)
выдано _____, срок действия до ____ г.
(указывается подразделение,
выдавшее разрешение)

_____ разрешение серии ____ N _____
(марка, калибр, серия, номер оружия)
выдано _____, срок действия до ____ г.
(указывается подразделение,
выдавшее разрешение)

_____ разрешение серии ____ N _____
(марка, калибр, серия, номер оружия)
выдано _____, срок действия до ____ г.
(указывается подразделение,
выдавшее разрешение)

_____ разрешение серии ____ N _____
(марка, калибр, серия, номер оружия)
выдано _____, срок действия до ____ г.
(указывается подразделение,
выдавшее разрешение)

_____ разрешение серии ____ N _____
(марка, калибр, серия, номер оружия)

выдано _____, срок действия до ____ г.
(указывается подразделение,
выдавшее разрешение)

(линия отрыва)

Приложение N 9
к Наставлению по организации
деятельности участковых
уполномоченных полиции

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Начальник _____
(наименование территориального
органа МВД России)

(специальное звание, инициалы и фамилия)

(подпись)
" __ " _____ 20__ г.

ГРАФИК
отчетов перед населением участковых уполномоченных
полиции участкового пункта полиции N _____
о проделанной работе за 20__ год

№ участкового пункта полиции ФИО участкового уполномоченного полиции	Дата проведения отчета	Время проведения отчета	Место проведения отчета	Председатель общественного объединения правоохранительной направленности	Ответственный от руководства территориального органа МВД России	Отметка о проведении отчета. Наличие протокола
1	2	3	4	5	6	7

Начальник ОУУП _____
(наименование территориального
органа МВД России) _____
(специальное звание,
подпись, инициалы
и фамилия)

ОЗНАКОМЛЕН
Участковый уполномоченный полиции

(наименование территориального органа МВД России)

(специальное звание)

(подпись, инициалы
и фамилия)

Приложение N 10
к Наставлению по организации
деятельности участковых
уполномоченных полиции

Рекомендуемый образец

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ
объявления о предстоящем отчете перед населением
участковых уполномоченных полиции о проделанной работе

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

"__" _____ 20__ года в __ час. __ мин. в _____
(дата, время, место проведения)

состоится собрание по вопросу отчета участкового (ых) уполномоченного (ых)
полиции вашего района о проделанной им (ими) работе за (отчетный
период времени).

На собрании планируется присутствие _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

На собрании вы можете задать любые вопросы, касающиеся компетенции
полиции, а также внести свои предложения по охране общественного порядка,
предупреждению, пресечению преступлений и правонарушений, улучшению работы
ОВД.

Должность, специальное звание,
фамилия, инициалы участкового
уполномоченного полиции, номер
участкового пункта полиции

Председатель общественного объединения
правоохранительной направленности
Фамилия, инициалы

Приложение N 11
к Наставлению по организации
деятельности участковых
уполномоченных полиции

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ N _____
проведения собрания по вопросу отчета участкового уполномоченного
полиции перед жителями административного участка

(улица, дома, название населенного пункта административного участка)

Дата проведения: _____
Время проведения: _____
Место проведения: _____
(название организации и адрес, где проводился отчет)
Председательствующий _____
(Ф.И.О., должность председателя собрания)
В проведении отчета приняли участие: _____
(Ф.И.О., должность принявших участие
в собрании)
Присутствовали: _____
(указывается общее количество присутствующих
на отчете граждан)
Повестка: _____
(рассматриваемые на собрании вопросы)
Слушали: отчет участкового уполномоченного полиции: _____
(специальное звание, Ф.И.О., наименование подразделения органов
внутренних дел)
Выступили: _____
Решение: _____
(указываются: оценка деятельности участкового уполномоченного
полиции населением, а также предложения по улучшению работы участкового
уполномоченного полиции и подразделения органов внутренних дел)
Разное _____
(рассматриваются другие актуальные вопросы, связанные
с благоустройством)

Председательствующий _____ (Ф.И.О.)
(подпись)
Участковый уполномоченный полиции _____ (Ф.И.О.)
(наименование территориального органа (подпись)
МВД России, специальное звание)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 12
к Наставлению по организации
деятельности участковых
уполномоченных полиции

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

Рекомендуемый образец

Министерство внутренних дел Российской Федерации

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

(наименование территориального органа МВД России на районном уровне)

(наименование структурного подразделения территориального органа
МВД России на районном уровне)

участковый пункт полиции N _____

КНИГА
отзывов и предложений граждан

Начата: " _ " _____ 20__ г.

Окончена: " _ " _____ 20__ г.

(внутренняя сторона обложки книги)

ПРАВИЛА ВЫДАЧИ, ХРАНЕНИЯ, ВЕДЕНИЯ И СДАЧИ КНИГИ ОТЗЫВОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН

1. Книга отзывов и предложений граждан <1> регистрируется в подразделении делопроизводства и режима и выдается старшему участковому уполномоченному (либо участковому) полиции под расписку. Листы книги должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью подразделения делопроизводства и режима.

<1> Далее - "книга".

2. Книга размещается на информационном стенде, расположенном в коридоре (холле) участкового пункта полиции.

3. При переводе на другой участковый пункт полиции, другую должность, а также при освобождении от нее старшего участкового уполномоченного (либо участкового уполномоченного) полиции, ранее получавшего книгу, он сдает ее в подразделение делопроизводства и режима. Назначенный старший участковый уполномоченный полиции или замещающий его участковый уполномоченный полиции получает книгу под расписку.

4. По окончании срока действия книги, при ее повреждении и невозможности дальнейшего ведения она сдается в подразделение делопроизводства и режима, где она уничтожается в установленном порядке.

5. Исключен. - Приказ МВД России от 08.09.2016 N 526.

ОТЗЫВЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАН

(указываются дата и время записи, фамилия и адрес, отзыв и предложение)

ОТМЕТКИ О ПРОВЕРКЕ КНИГИ ОТЗЫВОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН

Исключено. - Приказ МВД России от 08.09.2016 N 526.

Приложение N 13
к Наставлению по организации
деятельности участковых
уполномоченных полиции

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

Рекомендуемый образец

Министерство внутренних дел Российской Федерации

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

(наименование территориального органа МВД России на районном уровне)

(наименование структурного подразделения территориального органа
МВД России на районном уровне)

Участковый пункт полиции N _____

КНИГА
замечаний и предложений проверяющих

Начата: "___" _____ 20__ г.
Окончена: "___" _____ 20__ г.

(внутренняя сторона обложки книги)

ПРАВИЛА ВЫДАЧИ, ХРАНЕНИЯ, ВЕДЕНИЯ И СДАЧИ КНИГИ ЗАМЕЧАНИЙ
И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПРОВЕРЯЮЩИХ

1. Книга замечаний и предложений проверяющих <1> регистрируется в подразделении делопроизводства и режима и выдается старшему участковому уполномоченному (либо участковому уполномоченному) полиции под расписку. Листы книги должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью подразделения делопроизводства и режима.

<1> Далее - "книга".

2. Книга хранится в служебном помещении старшего участкового уполномоченного (участкового уполномоченного) полиции в участковом пункте полиции (комнате приема населения).

3. При переводе в другой участковый пункт полиции (комнату приема населения), на другую должность, а также при освобождении от нее старшего участкового уполномоченного (либо участкового уполномоченного) полиции, ранее получавшего книгу, он сдает ее в подразделение делопроизводства и режима. Вновь назначенный старший участковый уполномоченный полиции или замещающий его участковый уполномоченный полиции получает книгу под расписку.

4. В книге производятся записи о проверке ведения служебной документации, несения службы

участковым уполномоченным полиции, результатов проверки участковых пунктов полиции, лицами, уполномоченными на проведение проверки. Проверку осуществляют: начальник территориального органа МВД России на районном уровне не реже одного раза в год, его заместитель - начальник полиции и заместитель начальника полиции по охране общественного порядка - не реже одного раза в полугодие, начальник ОУУП - не реже одного раза в квартал, старший участковый уполномоченный полиции - не реже одного раза в месяц, руководители и сотрудники центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России на региональном уровне, ответственные от руководства территориальных органов МВД России на районном уровне - при необходимости.
(п. 4 в ред. Приказа МВД России от 08.09.2016 N 526)

5. По окончании срока действия книги, при ее повреждении и невозможности дальнейшего ведения она сдается в подразделение делопроизводства и режима, где уничтожается в установленном порядке.
(п. 5 введен Приказом МВД России от 08.09.2016 N 526)

Приложение N 14
к Наставлению по организации
деятельности участковых
уполномоченных полиции

Рекомендуемый образец

Начальнику _____
(наименование территориального
органа МВД России)

(специальное звание, инициалы и фамилия)

РАПОРТ

о проверке несения службы участковым уполномоченным полиции

Докладываю Вам, что мной на участковом пункте полиции (УПП) N _____,
расположенном по адресу: _____,
проверено несение службы участковым(ми)
уполномоченным(ми) полиции (УУП) _____.

(специальное звание, Ф.И.О. участкового уполномоченного полиции)

В ходе проверки установлено следующее _____

(проверяются наличие табло установленного образца; вывески со списком

участковых уполномоченных полиции и административных участков

с указанием улиц, проспектов, бульваров, переулков, проездов, а также

номерами домов; наличие при входе на УПП графика приема населения УУП,

наличие служебной документации и порядок ее ведения, проверяется

помещение УПП, сейфы, столы на наличие незарегистрированных заявлений

граждан, материалов с нарушенными сроками рассмотрения, неисполненных

запросов и иные вопросы, подлежащие проверке)

Выявленные недостатки отражены в книге замечаний и предложений проверяющих, установлен срок устранения недостатков.

Руководитель (должностное лицо)

(наименование органа внутренних дел)

_____ (специальное звание) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.