

Filed Cast共通研修(オンライン)の受講方法について(1)

参加前にご一読ください。

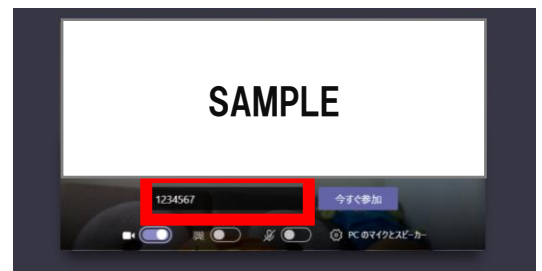
- 共通研修(オンライン)の予約はマイページより行います。
※予約方法は下記をご参照ください。
<https://gting.tokyo2020.org/image/upload/production/k86zbbzf8otikkxgmudr.pdf>
- 共通研修(オンライン)の使用ツールは、Microsoft社の「Teams」を利用します。
※スマートフォン、タブレットでご参加予定の方はアプリのダウンロードが必須です。
事前にご準備をお願いします。
スマートフォン・タブレット用 iOS版 Teams
<https://apps.apple.com/jp/app/microsoft-teams/id1113153706>
スマートフォン・タブレット用 Android版 Teams
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams&hl=ja>
※パソコンでご参加予定の方はアプリのダウンロードは必須ではありませんが、一部のブラウザではビデオ機能等が利用不可のため、ダウンロードが可能な方は事前にご準備をお願いします。
パソコン用 Teams
<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

■Teamsのログイン方法～パソコン(アプリ利用)でログイン編～

1. ログインURLは、開催2日前までにメールにてお知らせします。
2. 届いた案内に記載があるログインURLをクリック。
※すでにTeamsのアプリをご利用の方は、一度ログアウトしてからログインしてください。
3. 「Microsoft Teamsを開きますか？」とポップアップが出てくるので、「Microsoft Teams」を開くをクリック。



4. ログイン前準備を行う。
① 「名前を入力」に登録番号(7桁)を入力
※すでにTeamsのアプリをご利用の方は、一度ログアウトしてからログインしてください
※誤った登録番号でログインした場合は、入室ができないためご注意ください。



- ② カメラON、音声OFFに設定。
※バーチャル背景はお好みでご利用ください。



- ③ 「今すぐ参加」をクリック。



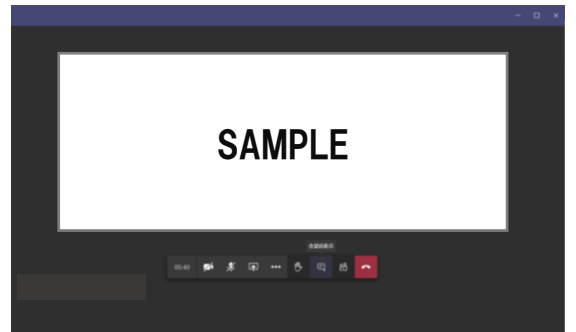
Filed Cast共通研修(オンライン)の受講方法について(2)

5. 待機画面になるため、事務局が承認するまでお待ちください。

ログイン時の注意事項

- 登録番号に誤りがあると承認されず、入室できないのでご注意ください。
 - 登録番号ではなく氏名でログインされても入室できませんので、必ず登録番号でログインしてください。
- ※入室できない場合は、登録番号を確認いただき再度始めからやり直してください。

6. 入室できたら、研修開始までお待ちください。



■ Teamsのログイン方法～パソコン(ブラウザ利用)でログイン編～

1. ログインURLは、開催2日前までにメールにてお知らせします。

2. 届いた案内に記載があるログインURLをクリック。

※Internet Explorer、Firefox、Safari など、一部のブラウザでは Teams の通話と会議が利用できません。

Teamsアプリをダウンロードするか、別のブラウザをご使用ください。

パソコン用 Teams

<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

3. 「このブラウザで続ける」をクリック。

- 登録番号に誤りがあると承認されず、入室できないのでご注意ください。
- 登録番号ではなく氏名でログインされても入室できませんので、必ず登録番号でログインしてください。

※入室できない場合は、登録番号を確認いただき再度始めからやり直してください。



- ※ 4.以降は、「■Teamsのログイン方法～パソコン(アプリ利用)でログイン編～」を参照。

Filed Cast共通研修(オンライン)の受講方法について(3)

■Teamsのログイン方法～スマートフォン、タブレットでログイン編～

1. ログインURLは、開催2日前までにメールにてお知らせします。

2. 届いた案内に記載があるログインURLをクリック。

※事前にTeamsのアプリをダウンロードしてください。

スマートフォン・タブレット用 iOS版 Teams

<https://apps.apple.com/jp/app/microsoft-teams/id1113153706>

スマートフォン・タブレット用 Android版 Teams

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams&hl=ja>

※すでにTeamsのアプリをご利用の方は、一度ログアウトしてからログインしてください。

3. 「会議に参加」をクリック。



4. 登録番号(7桁)を入力して「会議に参加」をクリック

※誤った登録番号や氏名でログインした場合は、入室できないためご注意ください。

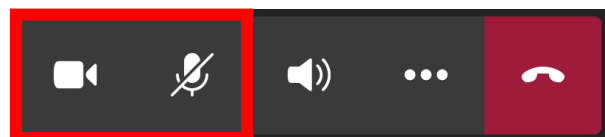
※入室できない場合は、登録番号を確認いただき再度始めからやり直してください。



5. 待機画面になるため、事務局が承認するまでお待ちください。



6. 入室できたら、カメラON、音声OFFに設定。研修開始までお待ちください。



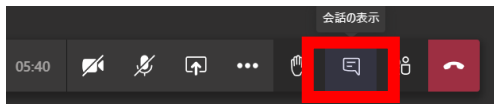
Filed Cast共通研修(オンライン)の受講方法について(4)

■チャット画面確認方法

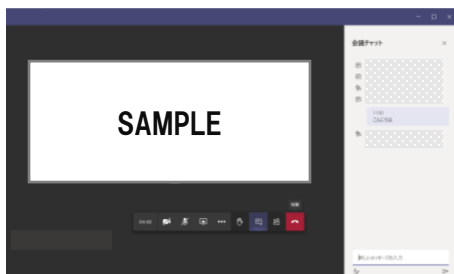
大人数が参加するためチャット機能は使用しませんが、事務局からの連絡等は、チャットで通知する場合がございます。チャットに質問等を投稿されてもお答えしかねますので、ご了承ください。

<パソコンの場合>

1. 会議コントロールの [ (会話の表示)] をクリック。

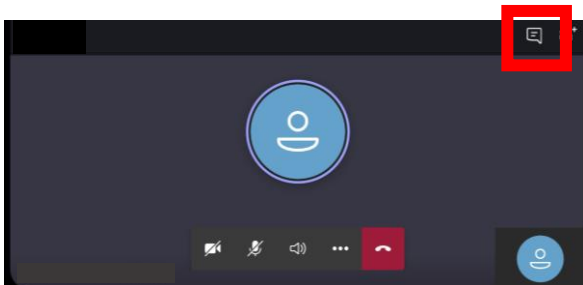


2. 画面右側に「会議チャット」ウィンドウが開いて、チャット画面を確認することができます。



<スマートフォン、タブレットの場合>

1. 会議中の画面の上部の [ (共通)] をクリック。



2. 画面が切り替わり、会議のチャット画面を確認することができます。

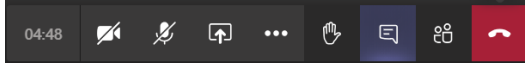


Filed Cast共通研修(オンライン)の受講方法について(5)

■会議コントロールの出し方、消し方

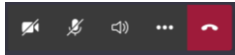
<パソコンの場合>

- ・会議コントロール以外の場所をマウスでクリックすると会議コントロールが消えます。
- ・マウス等を動かすと再度会議コントロールがでるようになります。



<スマートフォン、タブレットの場合>

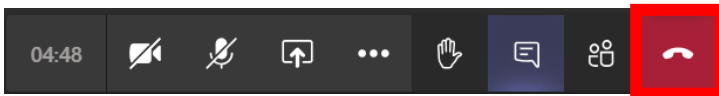
- ・会議コントロール以外の場所をタップすると会議コントロールが消えます。
- ・再度タップすると会議コントロールがでるようになります。



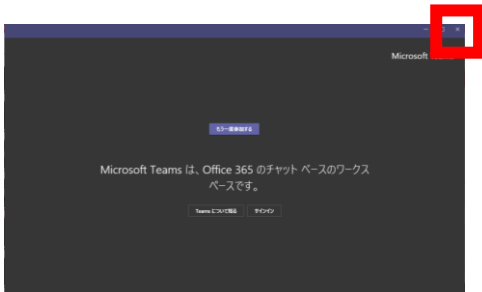
■退出の仕方

<パソコンの場合>

1. 会議コントロールの [ (切断)] をクリック。

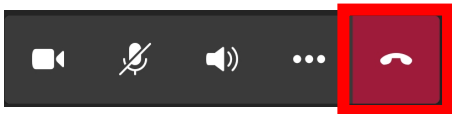


2. 右上の「×」をクリックして終了。



<スマートフォン、タブレットの場合>

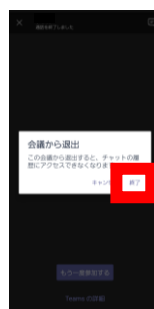
1. 会議コントロールの [ (切断)] をクリック。



2. 左上の「×」をクリック。



3. 「終了」をクリックして終了。



Filed Cast共通研修(オンライン)の受講方法について(6)

参加にあたっての準備・確認事項

	項目
参加前	筆記用具、メモがとれる紙をご用意ください。 ※パソコン、スマートフォン等でメモがとれる場合は不要です。
	研修当日は、オンライン回答システムを利用します。視聴用デバイス以外にQRコードを読み取れるスマートフォンやタブレットの用意が可能な方はご準備ください。 ※必須ではございません。
	「Microsoft Teams」のアプリのダウンロードを事前をお願いします。 ※スマートフォン、タブレットでご参加予定の方はアプリのダウンロードが必須です。
	参加当日は、Wi-fiなどのインターネット環境が整っている場所でご参加ください。
ログイン	受付は開始時間の30分前からになりますので、開始前に必ず受付を済ませてください。
	ログイン名は登録番号(7桁)を入力してください。 ※誤った番号でログインした場合は、入室できないためご注意ください。
	参加者同士の顔が見えるように、できる限りビデオはON、音声はOFFでご参加ください。
研修中	大人数が参加するためチャット機能は使用しませんが、事務局からの連絡等は、チャットで通知する場合がございます。チャットに質問等を投稿されてもお答えしかねますので、ご了承ください。
	音が小さい場合は、イヤホン等で視聴ください。
	通信環境の影響で回線が落ちた場合は、再度ログインしてください。
	研修内容の、撮影・録画・録音はご遠慮ください。