

ANEXO IX

CONFIRMAÇÃO DE DESPESA- Serviços em Geral

Para fins de autorização de pagamento, atesto a efetividade dos documentos abaixo citados e anexados, e confirmo que os serviços prestados no período (informar o período) foram executados de acordo com as especificações contratadas (informar nº do contrato quando houver). Deste modo, confirmo a despesa da Nota Fiscal nº (xxxxxxxxxx), cujo valor é de R\$ (xxxxxxxxxx), a qual foi recebida no dia (data do recebimento).

1. REGULARIDADE FISCAL, DECLARAÇÕES E GUIAS

1.1.REGULARIDADE FISCAL - Documentações relativas ao período de execução do serviço:

- 1.1.1 Certidão Conjunta Tributos Federais (nº doc. SEI);
- 1.1.2 Certificado de Regularidade FGTS (nº doc. SEI);
- 1.1.3 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (nº doc. SEI);
- 1.1.4 Certidão Negativa de Débitos Municipais (nº doc. SEI);
- 1.1.5 Certidão Negativa de Débitos Estaduais (nº doc. SEI).

1.2.DOCUMENTOS TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIOS – Declarações e Guias (preencher no caso da apresentação ser obrigatória, caso contrário, excluir o bloco 1.2)

- 1.2.1 GPS - Guia da Previdência Social, com comprovante de pagto (nºs doc. SEI e doc. SEI)
- 1.2.2 GRF - Guia de Recolhimento do FGTS, com comprovante de pagto (nºs doc. SEI e doc. SEI);
- 1.2.3 GFIP/SEFIP (nº doc. SEI);
- 1.2.4 Recibo de Entrega da Declaração de Débitos e Créditos Trib. Fed. e Previdenciários – DCTFWeb (nº doc. SEI);
- 1.2.5 Documento de Arrecadação de Receitas Federais – DARF, com comprovante de pagamento (nºs doc. SEI e doc. SEI).