



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

Secretaria Municipal de Transparência e Controladoria

Comitê Gestor de Proteção de Dados - CGPD /secretaria executiva

Ata de Reunião 15/09/2021 –11ª Reunião da Secretaria Executiva/G.T. LGPD

Informações da Reunião						
Assunto:	11ª Reunião do GT-CGPD/SEC. EXECUTIVA					
Participantes:	Luciane Marques Rache - SMTC - Coordenação Titular Rita de Cássia Reda Eloy - SMTC - Titular Luiz Gava- PROCEMPA – Encarregado Daniela Copetti Cravo - PGM – Titular Marcos Caetano Corrêa - SMTC - 1º Suplente Sandra Topanotti Trentin - SMTC - 2º Suplente Felipe Ramos – SMF – Suplente Dionês Gabana de Souza - GP – Titular Lucas – SMTC (transparência) Terla- SMTC (156) Lisie (Comunicação SMTC) Elaine (e-SIC)					
Ausências justificadas	Jefferson Bregalda - SMPAE Marcos Caetano Corrêa - SMTC - 1º Suplente André Luiz Pontin - PROCEMPA – Titular Felipe Azzolin – SMF - Titular					
Data:	15/09/2021	Início:	9h00min	Final:	10:45hmin	Local: Reunião realizada na modalidade online

Pauta		
#	Assunto	Responsável
1	Revisão do Plano de Ação	Todos
2	Assuntos Gerais.	
3	Próximos Passos	

Principais Pontos Discutidos
<ul style="list-style-type: none">● A Secretária Luciane fez uma revisão do plano de ação que está no link do Sharepoint, solicitando que todos atualizem os dados. Destaques:● 1.Capacitação: Foi mencionado a necessidade de capacitar os encarregados, na próxima reunião, que seria realizada pelo Luiz Gava/PROCEMPA, conforme já realizado pelo mesmo na PROCEMPA e nos mesmos moldes. Módulo inicial: Introdução à LGPD. A Rita tinha sugerido que fosse fornecida

essa capacitação pois se detectou que há uma certa urgência nisto, conforme solicitado pela Secretária Luciane, mas ressaltou que não exclui as demais capacitações previstas ou já em andamento. Sandra solicitou preenchimento de planilha de capacitação para deixar registros e históricos importantes;

- 2. Inclusão de Nova Ação (Carta de Serviços): a Terla informa que já abriu um processo sobre essa questão. Secretária pede que Rita veja isso. No entanto, Rita informa que está já com outras demandas e fica prejudicada essa ação.
- 3. Comunicação: Lisie está revisando os materiais (cartilhas, vídeos, folders acerca da LGPD) para que haja uma linguagem mais acessível e direta para os usuários, bem como cuidados para evitar equívocos de interpretação. Informa que este é um pedido do Secretário Gustavo Ferenci. Daniela informa que já revisou tais documentos e Sandra se prontifica a colaborar, pois informa que é publicitária também. (Previsão: Novembro);
- 4. Política de Proteção de Dados: Rita explica que foi iniciado um grupo para tratar deste assunto, no qual estão estudando a matéria. Indicam fazerem um piloto no 156, pois consideram que este tema é delicado e precisa de tempo para fazerem. Secretária Luciane pede que façam uma apresentação dos Pré-requisitos e seja explicado melhor na próxima reunião;
- As demais ações do plano de ação foram nominadas pela Secretária que foi dado um feedback por ela e pelos demais membros do G.T. - LGPD. Secretária pede que Rita faça um despacho e encaminhe os processos pendentes de análise sobre a LGPD, para os membros da LGPD, conforme sugerido pela Dionês. Daniela pede que não enviem para ela, pois a PGM, está no Grupo como assessoria de questões legais, destaca.
- Sem mais, encerrou-se a presente reunião às 10h45min, lavrada por mim, Adm. Rita de Cássia Reda Eloy.

qu				
Pendências	Ação	Responsável	Prazo	Status
01	Revisão do Plano de Ação	Todos	30/09/2021	Em andamento
02	Revisão de Portaria do GT LGPD - revisão (novos integrantes, envio de currículos, etc)	GS/SMTC	23/09/2021	Em andamento
03	Capacitação dos Encarregados	Luiz Gava	30/09/2021	Em andamento
04	Apresentação sobre Política de Privacidade de Dados	Dionello	23/09/2021	a fazer

Calendário previsto para as próximas reuniões – 2021

23/09/2021	09h	11h	Reunião <i>on-line</i>
------------	-----	-----	------------------------

De acordo:

Luciane Marques Rache
Secretaria Municipal de Transparência e Controladoria – SMTC

G.T. LGPD