



מדינת ישראל

משרד הביטחון
הקרן לקליטת חיילים משוחררים

בקשה למשיכת כספים מפיקדון חייל משוחרר*

הנך מתבקש/ת למלא טופס זה במלואו ובמדויק. יש להציג תעודת זהות** ולצרף לטופס את כל המסמכים והאישורים המבוקשים. טופס שלא ימלא כראוי לא יטופל.

1. פרטי הבנק
בנק: מספר סניף: <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> כתובת הסניף:

2. פרטים אישיים					
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>שם פרטי</td></tr></table>	שם פרטי	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>שם משפחה</td></tr></table>	שם משפחה	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>מס' תעודת זהות</td></tr></table>	מס' תעודת זהות
שם פרטי					
שם משפחה					
מס' תעודת זהות					
כתובת נוכחית (להתכתבות)					
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>מס'</td></tr></table>	מס'	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>רחוב</td></tr></table>	רחוב	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>שכונה</td></tr></table>	שכונה
מס'					
רחוב					
שכונה					
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>ישוב</td></tr></table>	ישוב	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>מיקוד</td></tr></table>	מיקוד	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>טלפון</td></tr></table>	טלפון
ישוב					
מיקוד					
טלפון					

3. פרטי השרות							
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>תאריך שחרור</td></tr></table>	תאריך שחרור	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>תאריך גיוס</td></tr></table>	תאריך גיוס	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>מס' אישי</td></tr></table>	מס' אישי	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>סוג השרות (הקף בעיגול) חובה שרות לאומי משטרה</td></tr></table>	סוג השרות (הקף בעיגול) חובה שרות לאומי משטרה
תאריך שחרור							
תאריך גיוס							
מס' אישי							
סוג השרות (הקף בעיגול) חובה שרות לאומי משטרה							

4. פרטי הבקשה - במהלך חמש השנים הראשונות מהשחרור משירות חובה

אבקשכם לשלם מכספי הפיקדון העומדים לרשותי בהתאם לחוק קליטת חיילים משוחררים למטרה הבאה:
(מלא את פרטי הבקשה בהתאם למטרת השימוש)

<p style="text-align: center;">מסמכים מצורפים (ימלא ע"י הבנק)</p> <p><input type="checkbox"/> שובר תשלום או חשבונית או אישור לימודים שבו יצויין: שם החייל/יש, מסלול הלימודים / קורס והסכום לתשלום.</p> <p><input type="checkbox"/> אישור מוסד מוכר לשנת הלימודים התואם את המקום ומסלול הלימודים:</p> <p>1. למוסד לימודים ממשרד החינוך; לשיבה על תיכונות ממשרד הדתות; להכשרה מקצועית ממשרד העבודה והרווחה.</p> <p>2. מוסדות הפטורים מהגשת אישור למסלול המקנה תואר אקדמי באוניברסיטאות: בן גוריון, חיפה, עברית, בר-אילן, ת"א, הפתוחה, הטכניון ומכון ויצמן.</p>	<p style="text-align: center;">פרטי המוסד בו מתקיימים הלימודים (במידה והלימודים מתקיימים בשלוחה יש למלא את פרטי השלוחה)</p> <p>שם:</p> <p>כתובת:</p> <p>טלפון:</p> <p style="text-align: center;">הסכום המבוקש בש"ח</p> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 15%;"><input style="width: 20px;" type="text"/></td><td style="width: 15%;"><input style="width: 20px;" type="text"/></td><td style="width: 15%;"><input style="width: 20px;" type="text"/></td><td style="width: 15%;"><input style="width: 20px;" type="text"/></td><td style="width: 15%;"><input style="width: 20px;" type="text"/></td><td style="width: 15%;"><input style="width: 20px;" type="text"/></td></tr></table> <p style="text-align: right;">הערות:</p> <p>1. התשלום לפקודת מוסד הלימודים בלבד.</p> <p>2. ניתן לשלם גם דמי הרשמה ותשלומי חובה (נלוים) כגון: שירותי אבטחה, אגודת הסטודנטים וביטוח תאונות אישיות.</p> <p>3. אין לשלם בגין: כלכלה, לינה, ספרים ונסיעות.</p> <p>4. אין לשלם עבור לימודים בחו"ל.</p>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<p>4.1 בקשה לתשלום עבור לימודים (מוסדות שאושרו על ידי משרד החינוך) (סמן ב-X)</p> <p><input type="checkbox"/> מוסד להשכלה גבוהה</p> <p><input type="checkbox"/> מכינה קדם אקדמית</p> <p><input type="checkbox"/> בית ספר אקסטרני</p> <p><input type="checkbox"/> מוסד להכשרת עובדי הוראה</p> <p><input type="checkbox"/> בית ספר לאומנות</p> <p><input type="checkbox"/> בית ספר ללימודי שפות</p> <p><input type="checkbox"/> לימודי הכנה לבחינה פסיכומטרית</p> <p><input type="checkbox"/> ישיבה על תיכונות (אישור משרד הדתות)</p> <p>4.2 בקשה לתשלום עבור הכשרה מקצועית (מוסדות שאושרו ע"י משרד העבודה והרווחה) (סמן ב-X)</p> <p><input type="checkbox"/> מוסד להכשרה מקצועית</p> <p><input type="checkbox"/> מכינה קדם הנדסית</p> <p><input type="checkbox"/> בית ספר להנדסאים</p>
<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>			

* חייל משוחרר - להלן חייל/יש.

** כשהחייל/יש עצמו אינו מגיע לבנק - נדרש ייפוי כח מקורי (אפשר כללי) שנערך בארץ - בפני עו"ד / נוטריון, או שנערך בחו"ל - בפני קונסול / נוטריון.

4.3 בקשה לתשלום עבור דיוור

(סמן ב-X)

מסמכים מצורפים (המסמכים בכל שורה נדרשים במצטרב)
(ימולא ע"י הבנק)

1 *2 **3

*2 4 6

*2 5 6

7 8

1 *2 9

9 10

4 או 5 11

12

1 13

רכישת דירה למגורים

בניית בית למגורים / שיפוץ מבנה ע"י קבלן מבצע

בניית בית למגורים / שיפוץ מבנה בבנייה עצמית

רכישת קראוון למגורים

רכישת מגרש למגורים

זכייה במגרש שעליו תבנה יחידת מגורים

בן ממשיד המבקש לבנות במשק הוריו או לשפץ

מבנה המצוי בו למגורים

תשלום מס רכישה

תשלום שכ"ט עו"ד

חריגים:

* אין צורך באישור זכויות (מס' 2) במקרים אלה:

א. רכישה יד ראשונה מחברה קבלנית/יום הפרוייקט.

ב. כשמוגש הסכם פיתוח / אישור על זכייה במגרש

חתום ע"י מינהל מקרקעי ישראל.

** נדרש רק אם החיימ"ש מבקש לממש הפיקדון לטובת

החזרי המשכנתא.

הוראות כלליות:

- כל המסמכים יוצאו ע"ש החיימ"ש (למעט אישור

זכויות שיכול להיות גם ע"ש המוכר).

- כל המסמכים לא יקדמו מתאריך הגיוס של החיימ"ש.

- יש לבדוק שכל המסמכים מתייחסים לאותו נכס,

לפי כתובת / גוש וחלקה.

הנכס הנרכש (כתובת / גוש חלקה)

פרטי המוכר

שם ומשפחה/חברה:

כתובת:

טלפון:

תאריך רכישה

הסכום המבוקש בש"ח

הערות: 1. המוטב בשום מקרה לא יהיה החיימ"ש

2. ניתן לשלם בנאמנות לפקודת עו"ד של המוכר/קונה

אם החיימ"ש מאשר בכתב שזה רצונו.

רשימת מסמכים

9. הצגת הוצאות/עלויות ע"י הגשת אחד או יותר מהמסמכים

הבאים:

- פירוט תשלומים בחוזה הרכישה / החכירה.

- חשבונית בגין הוצאות פיתוח / בנייה.

- חשבונית בגין דרישה לתשלום למינהל.

- חוזה עם קבלן מבצע, או טופס הזמנת עבודה המפרט

סכומים לתשלום.

10. אישור על זכיה במגרש:

- ממינהל מקרקעי ישראל.

- מהממונה על הרכוש הנטוש והממשלתי באיו"ש.

11. אישור וועד המושב/קיבוץ, כי החיימ"ש רשום כבן ממשיד

במשק ההורים.

12. אסמכתא המעידה על דרישה לתשלום מס רכישה, אשר

מתייחסת לרכישת דיוור לפי אחת החלופות.

13. חשבונית/דרישת תשלום מעו"ד לשכ"ט.

1. חוזה רכישה / זכרון דברים.

2. אישור זכויות ע"ש המוכר/חיימ"ש עדכני עד חודשיים

מתאריך הבקשה:

- מלשכת רישום מקרקעין - נסח טאבו.

- ממינהל מקרקעי ישראל.

- מחברה משכנת.

- מהממונה על הרכוש הנטוש והממשלתי באיו"ש.

- מהסוכנות היהודית.

3. חוזה משכנתא + אישור עדכני מהבנק על יתרת המשכנתא.

4. חוזה התקשרות או טופס הזמנת עבודה חתום ע"י הקבלן

המבצע.

5. חשבונית/יות בגין חומרי בניה, תשלום לבעלי מלאכה וכו'.

6. היתר בניה מוועדה לתכנון ובנייה.

7. הסכם לרכישת הקראוון.

8. הסכם בכתב עם בעל המקרקעין להצבת הקראוון בשטחו

ולמגורי החיימ"ש בו.

לגבי מושב/קיבוץ - הסכמת הוועד והסכמת החבר שבשטחו

מוצב הקראוון, להצבת הקראוון בשטחו ולמגורי החיימ"ש

בו.

4.4 בקשה לתשלום לצורך עסק

(סמן ב-X)

פתיחת עסק חדש ע"י יחיד עצמאי.

הקמת שותפות.*

הצטרפות לשותפות.*

הקמת חברה בע"מ שאינה נסחרת בבורסה.*

רכישת מניות בחברה בע"מ שאינה נסחרת בבורסה.*

רכישה או השכרת מניית / זכות ציבורית.

הצטרפות לקואופרטיב דן או אגד.

* החיימ"ש יחזיק לפחות ב-25% מהבעלות / הון המניות המונפק

מהות העסק

כתובת העסק

טלפון בעסק

הסכום המבוקש בש"ח

מסמכים מצורפים (המסמכים בכל שורה נדרשים במצטבר)
(ימולא ע"י הבנק)

1 2 3

1 2 3 4

1 2 3 5

1 2 3 6

1 2 6 7

1 2 8 9 10

11

הערות:

א. התשלום יבוצע ללא מע"מ (למעט עוסק פטור הזכאי לקבל כולל מע"מ).

ב. המוטב לתשלום לא יהיה החיימ"ש אלא: השותף / השותפות / בעל המניות / החברה / הספק, לפי הענין.

החריג היחיד האפשרי לכך: אם מוגשת קבלה - בעסק של החיימ"ש כיחיד עצמאי - התשלום יהיה לחיימ"ש עצמו.

רשימת מסמכים

ג. עבור שכירות נדרש חוזה שכירות מקרקעין (חנות, מחסן וכיו"ד) ע"ש החיימ"ש/השותפות/חברה, וכן אישור על תשלום ארנונה עסקית.

ד. רכישת רכב: רכב מסחרי או רכב אחר שברורה נחיצות לעסק; נדרש אישור העברת בעלות חתום ע"י בנק הדואר ע"ש החיימ"ש/שותפות/חברה (אישור ע"ש שותף אחר בלבד - לא מאושר).

ובנוסף: חשבונית/קבלה/הסכם רכישה/זכרון דברים לרכישה.

4. הסכם הקמת שותפות.

5. הסכם הצטרפות לשותפות.

6. פלט מרשם החברות או אישור ע"ד/רו"ח על בעלי המניות בחברה כולל את שם החיימ"ש ושהמניות לא נסחרות בבורסה.

7. חוזה רכישת המניות עם סכום התמורה ששולמה או תעודת הקצאת מניות חתומה ע"י החברה או תעודת העברת מניות חתומה ע"י מוכר המניות לחיימ"ש.

8. אישור על קניה או השכרה של זכות ציבורית וכן צילום תעודת הזכות. אפשרי שהרכב ישאר ע"ש בעל הזכות הציבורית.

9. רשיון נהיגה ע"ש החיימ"ש וכן רשיון הסעה לנסיעה מיוחדת במונית (ממשרד התחבורה).

10. חשבונית או חוזה השכרה/רכישה למונית.

11. אישור הקואופרטיב שהצטרף כחבר וכן אישור על ההשקעה.

1. תעודת עוסק ממע"מ (מס ערך מוסף) ע"ש:

- החיימ"ש - בפתיחת עסק ע"י יחיד עצמאי (עוסק מורשה או זעיר או פטור).

- השותפות או ע"ש כל השותפים - בהקמה או בהצטרפות לשותפות (מס' עוסק מתחיל ב: 8 או 55).

- החברה בע"מ - בהקמת חברה בע"מ וברכישת מניות בחברה בע"מ שאינה נסחרת בבורסה (מס' עוסק מתחיל ב: 51 או ב-52).

2. הוכחת קיום תיק במס הכנסה:

אישור על קיום תיק, בתנאי שכוללים חותמת או לוגו רשמיים של מס הכנסה.

האישור יהיה ע"ש:

- החיימ"ש - בפתיחת עסק חדש ע"י יחיד עצמאי.

- השותפות/החיימ"ש - בהקמה או בהצטרפות לשותפות.

- החברה - בהקמה או ברכישת מניות בחברה בע"מ שאינה נסחרת בבורסה.

3. חשבונית מס או קבלה של הספק

המפרטים את המוצרים שנירכשו עבור העסק.

מיקרים מיוחדים:

א. רכישת ציוד יד שניה או רכישה מבין משפחה - נדרש תצהיר החיימ"ש בפני עו"ד המאשר את הרכישה והסכום.

ב. מוצר דו שימושי (לעסק ולצרכים אישיים, כמו: מחשב, מזגן): נדרש אישור בכתב יד של החיימ"ש כי ישמש אותו לצורך העסק. בכל מקרה לא מאושר טלפון נייד!

4.5 בקשה לתשלום עבור נישואין*

מצורפים שני האישורים הנדרשים, אבקשכם להעמיד לרשותי את יתרת פיקדוני (סמן ב-X)

במזומן

בהפקדה לחשבוני מס' _____

בהמחאה על שמי

תאריך נישואין

* מימוש הפיקדון למטרה זו, רק למי שנישא החל מ-1 בינואר 2002.

מסמכים מצורפים (במצטבר)

(ימולא ע"י הבנק)

תעודת זהות, כולל הספח בו מצוין בסעיף המצב האישי: נשוי/נשואה.

תמצית רישום ממירשם אוכלוסין (משרד הפנים) המציין בסעיף המצב האישי נשוי/נשואה ותאריך שינוי המצב האישי.

5. בקשה למשיכת יתרת כספי הפיקדון - לאחר 5 שנים מהשחרור משרות חובה

אבקשכם להעמיד לרשותי את יתרת כספי פיקדוני האישי בקרן

(סמן ב-X)

במזומן בהפקדה לחשבוני מס' _____ בהמחאה על שמי

6. הצהרה והתחייבות

כספי הפיקדון אותם הנני מבקש/ת לממש, ישמשו אותי אך ורק למטרה אותה ציינתי בבקשתי למימוש הפיקדון, אשר הינה אחת מהמטרות הנקובות בחוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד - 1994 (להל"ן "החוק") המאפשרת מימוש כספי הפיקדון.

היה ויתברר, כי כספי הפיקדון ששולמו עבורי, כולם או מקצתם, לא שמשו בפועל למטרה אותה ציינתי בבקשתי למימוש הפיקדון ו/או שולמו עקב מעשה תרמית ו/או זיוף כלשהו, אזי הנני מתחייב/ת בזאת לשלם לקרן לקליטת חיילים משוחררים את מלא סכום הפיקדון שמומש בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כחוק.

הריני מצהיר/ה בזאת כי לא הוגשה על ידי בקשה לפי חוק חיילים משוחררים לכל בנק אחר ולא מימשתי כל זכאות על פי החוק האמור בבנק אחר.

במקרה של אי מימוש מלא או חלקי של המטרה לשמה משכתי מכספי הפיקדון, הריני מתחייב לדאוג לכך שמקבל התשלום יפיק המחאה בגובה ההחזר לפקודת הבנק בו מתנהל הפיקדון שלי.

הריני מסכים/ה כי הבנק יעביר את פרטי הבקשה דלעיל למשרד הביטחון וכי יקבל ממשרד הביטחון פרטים הנוגעים לבקשתי דלעיל לרבות מועד גיוס, יום שחרור וסכום הפיקדון העומד לרשותי.

ידוע לי, והנני מסכים/ה, כי המשרד יוכל לעיין ולבדוק כל מסמך או נתון אשר יוגש על ידי לבנק בהקשר לבקשה זו, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין.

ידוע לי כי אני עשוי/ה להידרש ע"י הקרן להגיש בדיעבד אישור המעיד על מימוש הפיקדון כפי שהצהרתי (סיום לימודים, רישום דירה על שמי וכד') ואני מתחייב/ת לשתף פעולה כפי שאדרש.

כל הפרטים אשר מסרתי בבקשה זו הינם אמיתיים ומלאים וידוע לי כי באם ימצא כי הפרטים שמסרתי אינם אמיתיים ומלאים ינקטו נגדי צעדים על פי הדין.

שימוש מצד הבנק בנתונים שמסרתי בבקשה (סמן ב-X):

אני מסכים/ה כי הבנק יפנה אלי מידע אודות שירותים בנקאיים, ויעשה לשם כך שימוש בנתונים שמסרתי לבנק בבקשתי זו.

אינני מסכים/ה לקבלת מידע מהבנק אודות שירותים בנקאיים על סמך הנתונים שמסרתי בבקשתי זו.

חתימת המבקש

תאריך