



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 15 maja 2002 r.

Nr 32

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE

- 600– Nr 5/2002 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 10 maja 2002 r. uchylające rozporządzenia wydane w sprawie określenia obszaru wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt – wścieklizny, obszaru zagrożonego wystąpieniem tej choroby, sposobów oznakowania tych obszarów oraz nakazów i zakazów obowiązujących na tych obszarach 3733

ZARZĄDZENIA

- 601– Nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 9 maja 2002 r. w sprawie określenia akwenów portowych oraz ogólnodostępnych obiektów, urządzeń i instalacji wchodzących w skład infrastruktury portowej dla portów: Dźwirzyno, Kołobrzeg, Darłowo, Ustka, Rowy, Łeba oraz przystani morskich 3734
- 602– Porządkowe Nr 2 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 2 kwietnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa żeglugi morskich statków sportowych o długości całkowitej do 24 m 3746
- 603– Porządkowe Nr 2 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 8 maja 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa żeglugi morskich statków sportowych o długości całkowitej do 24 m 3757

UCHWAŁY

- 604– Nr XXXVII/261/2002 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie utworzenia Szkoły Podstawowej w Dargini oraz określenia jej obwodu 3770
- 605– Nr XXVII/472/2002 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 10 kwietnia 2002 r. w sprawie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miejscowości Ciemino gmina Silnowo, obecnie gmina Borne Sulinowo, dla zabudowy mieszkaniowej i letniskowej 3771
- 606– Nr XXXV/369/2001 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opłat za wodę i wprowadzanie ścieków 3778
- 607– Nr XXXVI/385/2002 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 marca 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opłat za wodę i wprowadzanie ścieków 3779
- 608– Nr XXXVII/346/2001 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży 3779
- 609– Nr XXXV/341/2002 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 15 lutego 2002 r. w sprawie zmiany granic oraz statutów Sołectwa Zarańsko i Osiedla nr 2 Samorządu Mieszkańców w Drawsku Pomorskim 3780
- 610– Nr XXXV/342/2002 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 15 lutego 2002 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa wieczystego użytkowania w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe 3784

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 611– Nr XXXIII/200/2002 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi komunalne w zakresie usuwania odpadów stałych . . . 3784
- 612– Nr XXXV/251/2002 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 18 marca 2002 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 3785
- 613– Nr XXXIV/602/2002 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 26 kwietnia 2002 r. w sprawie określenia stawki czynszu regulowanego dla zasobów mieszkaniowych Koszalińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółki z o. o. oddawanych do użytku w roku 2002 3790
- 614– Nr XXVII/247/2002 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe 3792
- 615– Nr XXVII/250/2002 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw 3792
- 616– Nr XXX/234/02 Rady Gminy w Przybiernowie z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 3823
- 617– Nr XLII/451/2002 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 26 lutego 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Stargardu Szczecińskiego 3832
- 618– Nr XLIX/997/02 Rady Miasta Szczecina z dnia 25 lutego 2002 r. w sprawie uznania za pomniki przyrody drzew oraz głazów narzutowych znajdujących się na terenie miasta Szczecin 3833
- 619– Nr L/1056/02 Rady Miasta Szczecina z dnia 25 marca 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin . . . 3836
- 620– Nr L/1063/02 Rady Miasta Szczecina z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie ustalenia kategorii drogi pod nazwą ul. Sambora w Mieście Szczecinie 3841
- 621– Nr XLII/317/2002 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 22 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Złocieniec w latach 2002-2006 oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Złocieniec 3841
- 622– Nr XLII/323/2002 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 22 marca 2002 r. o zmianie uchwały w sprawie ponoszenia opłat przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych 3850
- 623– Nr XLII/325/2002 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 22 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów 3850
- 624– Nr XXVIII/310/02 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Województwa Zachodniopomorskiego 3851
- 625– Nr XVII/48/2002 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 25 lutego 2002 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Stepnica na 2002 r. prognozy kwoty długu publicznego 3857
- 626– Nr X/47/Z/2002 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 22 marca 2002 r. w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2002 rok oraz prawidłowości załączonej do budżetu prognozy kwoty długu publicznego Gminy Mielno 3858

POROZUMIENIA

- 627– zawarte w dniu 2 stycznia 2002 r. w Gryficach pomiędzy Starostą Powiatu Gryfickiego a Zarządem Gminy w Rewalu w sprawie prowadzenia spraw z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej 3860
- 628– zawarte w dniu 28 marca 2002 r. pomiędzy Powiatem Pyrzyckim a Gminą Lipiany w sprawie powierzenia Gminie Lipiany zadań powiatowych z zakresu utrzymania w czystości i porządku ulic oraz pielęgnacji zieleni w pasie drogowym ulic w mieście Lipiany administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Pyrzycach 3863

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

INFORMACJE

- 629– Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr OSZ – 820/2856 – B/29/4/2002/II/AB
z dnia 24 kwietnia 2002 r. 3865
- 630– Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr OSZ – 820/516 – B/12/6/2002/III/AB
z dnia 10 maja 2002 r. 3866

ZARZĄDZENIE

- 631– Nr VIII Starosty Kamieńskiego z dnia 23 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia miesięcznego
kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Śniatowie w 2002 roku 3869

OBWIESZCZENIE

- 632– Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 26 kwietnia 2002 r. w sprawie sprostowania
błędów 3869

Poz. 600

ROZPORZĄDZENIE NR 5/2002 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 10 maja 2002 r.

**uchylające rozporządzenia wydane w sprawie określenia obszaru wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt
– wścieklizny, obszaru zagrożonego wystąpieniem tej choroby, sposobów oznakowania tych obszarów oraz
nakazów i zakazów obowiązujących na tych obszarach.**

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752; z 2001 r., Nr 29, poz. 320, Nr 129, poz. 1438) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Uchyla się rozporządzenie Nr 4/2002 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 17 kwietnia 2002 r. w sprawie określenia obszaru wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt - wścieklizny, obszaru zagrożonego wystąpieniem tej choroby, sposobów oznakowania tych obszarów oraz nakazów i zakazów obowiązujących na tych obszarach (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 27, poz. 475).

§ 2.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gmin Choszczno i Dolice oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Stanisław Wziątek

Poz. 601

ZARZĄDZENIE NR 1
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 9 maja 2002 r.

w sprawie określenia akwenów portowych oraz ogólnodostępnych obiektów, urządzeń i instalacji wchodzących w skład infrastruktury portowej dla portów: Dźwirzyno, Kołobrzeg, Darłowo, Ustka, Rowy, Łeba oraz przystani morskich.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 44 i Nr 121, poz. 770; z 1999 r. Nr 62, poz. 685; z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1197) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W skład infrastruktury portowej portów: Dźwirzyno, Kołobrzeg, Darłowo, Ustka, Rowy, Łeba oraz przystani morskich w: Ustroniu Morskim, Unieściu, Chłopach, Dąbkach i Jarosławcu wchodzi akweny portowe oraz ogólnodostępne obiekty, urządzenia i instalacje, których wykaz stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 10 czerwca 2002 r.

p. o. DYREKTOR
Urzędu Morskiego w Słupsku

Henryk Kowalski

Załącznik do Zarządzenia Nr 1
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 9 maja 2002 r. (poz. 601)

Załącznik do Zarządzenia Nr. 1			
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 09.05.2002 r			
Wykaz akwenów oraz ogólnodostępnych obiektów, urządzeń i instalacji wchodzących w skład infrastruktury portowej			
PORT DŻWIRZYNO			
L.p.	Nazwa		Powierzchnia (m2)
1. AKWENY PORTOWE			
1.1	BASENY PORTOWE		
	1.1.1	Basen Postojowy	3 000,00
1.2	TORY PODEJŚCIOWE		
	1.2.1.	Tor podejściowy z morza pełnego do głowicy Falochronu Wschodniego.	4 000,00
1.3	KANAŁY PORTOWE		
	1.3.1.	Kanał portowy od głowicy Falochronu Wschodniego do południowej granicy Portu	13 351,00
2. FALOCHRONY			
2.1.	Ostroga Wschodnia z głowicą		112,60
2.2.	Ostroga Zachodnia z głowicą		111,35
3. NABRZEŻA, SLIPY			
3.1.	NABRZEŻA		
	3.1.1.	Umocnienie Strony Wschodniej (przy Ostodze Wschodniej)	56,90
	3.1.2.	Nabrzeże przy Basenie	138,00
	3.1.3.	Nabrzeża - Basenu Postojowego	152,00
	3.1.4.	Nabrzeże Oczepowe	52,50
	3.1.5.	Nabrzeże Postojowe	101,00
	3.1.6.	Umocnienie Strony Wschodniej	115,00
	3.1.7.	Umocnienie Strony Zachodniej	153,50
	3.1.8.	Nabrzeże Oczepowe Zachodnie	79,30
	3.1.9.	Nabrzeża - Basen Stary	97,64
	3.1.10	Umocnienie Strony Zachodniej (przy Ostrodze Zachodniej)	153,50
3.2.	SLIP		
	3.2.1.	Slip po Zachodniej stronie Portu	68,50
4. INFRASTRUKTURA DROGOWA			
4.1.	DROGI i PLACE		
	4.1.1.	Plac utwardzony przy Nabrzeżu Postojowym	941,00
	4.1.2.	Droga wzdłuż Nabrzeża Postojowego	
	4.1.3.	Plac utwardzony przy Basenie Starym	739,00
5. INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA			
5.1.	URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE		
	5.1.1.	Słup oświetleniowy	18 szt
	5.1.2.	Światło nawigacyjne	2 szt.
	5.1.3.	Nabieżnik wejściowy	1 szt.
	5.1.4.	Sygnal mgłowy	1 szt
5.2.	SKRZYNKI ENERGETYCZNE		
	5.2.1.	Skrzynka energetyczna poboru energii	3 szt.
6. OBIEKTY KUBATUROWE (pow. zabudowy)			
L.p.	Nazwa		Powierzchnia (m2)
6.1.	Bosmanat Portu		90,50

PORT DARŁOWO			
L.p.	Nazwa	Długość (mb)	Powierzchnia (m2)
1.	AKWENY PORTOWE		
1.1.	BASENY PORTOWE		
1.1.1.	Basen Awanportu		75 500,00
1.1.2.	Basen przy "P.P.i U.R Kuter"		14 856,00
1.2.	TORY PODEJŚCIOWE I OBROTNICE		
1.2.1.	Tor podejściowy z morza pełnego do głowicy falochronu wschodniego.		55 560,00
1.2.2.	Obrotnica w rozgałęzieniu kanału i wejścia do basenu przemysłowego - średnica 110 m		9 498,50
1.3.	KANAŁY PORTOWE		
1.3.1.	Kanał portowy od nasady Ostrogi Zachodniej do obrotnicy i dalej do granic portu od str. południowej		167 544,00
2.	FALOCHRONY, OSTROGI		
2.1	FALOCHRONY,		
2.1.1	Falochron Zachodni z głowicą	484,00	
	Falochron Wschodni z głowicą	436,00	
2.2	OSTROGI		
2.2.1	Ostroga Zachodnia	203,50	
3.	NABRZEŻA, UMOCNIECIA BRZEGOWE, POMOSTY		
3.1.	NABRZEŻA,		
3.1.1.	Nabrzeże Skarpowe, Parkowe	1 040,00	
3.1.2.	Nabrzeże Warsztatowe	135,00	
3.1.3.	Nabrzeże Kołobrzesckie	207,00	
3.1.4.	Nabrzeże Postojowe przy zjazdach OD	80,00	
3.1.5.	Nabrzeże Czołowe przy zjazdach OD	55,00	
3.1.6.	Nabrzeże Pilotowe	189,00	
3.1.7.	Nabrzeże Usteckie	211,00	
3.1.8.	Nabrzeże Wopowskie	83,00	
3.1.9.	Nabrzeże Dorszowe 1	240,00	
3.1.10.	Nabrzeże Zachodnie 2	31,00	
3.1.11.	Nabrzeże Przyslipowe	70,00	
3.1.12.	Nabrzeże Wyposażeniowe	147,00	
3.1.13.	Nabrzeże Postojowe 1	100,00	
3.1.14.	Nabrzeże Zachodnie 1	79,00	
3.1.15.	Nabrzeże Dorszowe 2	255,00	
3.1.16.	Nabrzeże Postojowe 2	60,00	
3.1.17.	Nabrzeże Skarpowe	297,00	
3.1.18.	Nabrzeże Władysławowskie	265,00	
3.1.19.	Nabrzeże Puckie	265,00	
3.1.20.	Nabrzeże Gdyńskie	297,00	
3.1.21.	Nabrzeże Południowe	45,00	
3.1.22.	Nabrzeże Słupskie	101,30	
3.1.23.	Nabrzeże Słupskie 2	128,00	
3.1.24.	Nabrzeże Koszalińskie	85,00	
3.1.25.	Nabrzeże Rybackie	141,00	
3.1.26.	Nabrzeże Łebskie	129,00	
3.2.	UMOCNIENIA BRZEGOWE		

	3.2.1.	Umocnienie brzegu rzeki Wieprza - Nabrzeże Refulacyjne	1 092,00	
3.3.	POMOST			
	3.3.1.	Pomost przy Nabrzeżu Rybackim	51,00	
4.	INFRASTRUKTURA DROGOWA			
	4.1.	CIĄGI PIESZO - JEZDNE		
	4.1.1.	Droga wzdłuż Nabrzeża Kołobrzeskiego		322,57
	4.1.2.	Naw. utwardzona przy Bosmanacie Portu		167,20
	4.1.3.	Naw. utwardzona przy terminalu przejścia granicznego		650,60
	4.2.	PLACE I DROGI		
	4.2.1.	Plac o utwardzonej nawierzchni przy latarni morskiej		88,90
	4.2.2.	Plac utwardzony przy Nabrzeżu Dorszowym		2 186,00
5.	INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA			
	5.1.	URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE		
	5.1.1.	Słup oświetleniowy	116 szt	
	5.1.2.	Światło nawigacyjne	3 szt.	
	5.2.	ROZDZIELNIE I SKRZYNKI ENERGETYCZNE		
	5.2.1.	Rozdzielnia elektroenergetyczna	1 szt.	
	5.2.2.	Skrzynka energetyczna poboru energii	11 szt	
6.	OBIEKTY KUBATUROWE (pow. zabudowy)			
	6.1.	Kapitanat Portu		160,00
	6.2.	Bosmanat Portu		87,33
	6.3.	Latarnia morska		147,40
	6.4.	Terminal przejścia granicznego		178,56

PORT KOŁOBRZEG			
Lp.	Nazwa	Długość (mb)	Powierzchnia (m2)
1.	AKWENY PORTOWE		
1.1.	BASENY PORTOWE		
1.1.1.	Basen Remontowy		4 337,00
1.1.2.	Basen Rybacki		14 835,00
1.1.3.	Basen Łodziowy		2 728,00
1.1.4.	Basen Jachtowy		5 979,00
1.2.	TORY PODEJŚCIOWE i OBROTNICE		
1.2.1.	Tor podejściowy z morza pełnego do głowicy Falochronu Wschodniego.		74 080,00
1.2.2.	Obrotnica w rozwidleniu kanałów - średnica 140 m		15 386,00
1.3.	KANAŁY PORTOWE		
1.3.1.	Kanał portowy od głowicy Falochronu Wschodniego do południowo wschodniej granicy Portu		166 107,00
1.3.2.	Kanał portowy od Obrotnicy do Kanału Drzewnego		840,00
2.	FALOCHRONY		
2.1.	Falochron Zachodni	205,00	
2.2.	Falochron Wschodni z głowicą	363,20	
3.	NABRZEŻA, DALBY, POMOSTY, PIRSY		
3.1.	NABRZEŻA		
3.1.1.	Nabrzeże Bosmńskie	24,00	
3.1.2.	Nabrzeże Promowe	222,00	
3.1.3.	Nabrzeże Pilotowe	93,00	
3.1.4.	Nabrzeże Szkutnicze	101,00	
3.1.5.	Nabrzeże Turystyczne	62,00	
3.1.6.	Nabrzeże Jachtowe	55,00	
3.1.7.	Nabrzeże Manewrowe	104,50	
3.1.8.	Nabrzeże Szkolne	87,00	
3.1.9.	Nabrzeże Skarpowe	142,70	
3.1.10.	Nabrzeże Postojowe	215,00	
3.1.11.	Nabrzeże Północne	82,00	
3.1.12.	Nabrzeże Wschodnie	115,00	
3.1.13.	Nabrzeże Południowe	95,00	
3.1.14.	Nabrzeże Zachodnie	50,00	
3.1.15.	Nabrzeże Kamienne	52,00	
3.1.16.	Nabrzeże Złomowe	43,50	
3.1.17.	Nabrzeże Techniczne	53,00	
3.1.18.	Nabrzeże Warsztatowe	75,00	
3.1.19.	Nabrzeże Remontowe	66,00	
3.2.	POMOSTY		
3.2.1.	Pomost Rybacki	121,00	
3.3.	DALBY		
3.3.1.	Dalba Dewiacyjna	1 szt	
3.4.	PIRSY		
3.4.1.	Pirs przy Basenie Jachtowym	49,5	
4.	INFRASTRUKTURA DROGOWA		

4.1	PLACE i DROGI		
	4.1.1.	Nawierzchnia utwardzona przy Nabrzeżu Promowym	2 858,00
	4.1.2.	Nawierzchnia utwardzona przy Bosmanacie Portu	465,11
5.	INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA		
	5.1.	URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE	
	5.1.1.	Słup oświetleniowy	15 szt.
	5.1.2.	Światło nawigacyjne	2 szt.
	5.2.	SKRZYNKI ENERGETYCZNE	
	5.2.1.	Skrzynka energetyczna poboru energii	2 szt.
6.	OBIEKTY KUBATUROWE (pow. zabudowy)		
	6.1.	Kapitanat Portu	280,34
	6.2.	Bosmanat Portu	94,30

PORT ŁEBA				
L.p.		Nazwa	Długość (mb)	Powierzchnia (m2)
1.		AKWENY PORTOWE		
	1.1.	BASENY PORTOWE		
	1.1.1.	Basen Gospodarczy		1 830,00
	1.1.2.	Basen Rybacki		10 120,00
	1.2.	TORY PODEJŚCIOWE i OBROTNICE		
	1.2.1.	Tor podejściowy z morza pełnego do głowicy Falochronu Wschodniego.		37 040,00
	1.2.2.	Obrotnica w rozgałęzieniu kanału i wejścia do Basenu Rybackiego - średnica 50 m		1 962,50
	1.3.	KANAŁY PORTOWE		
	1.3.1.	Kanał portowy od główek falochronów do mostu drogowego na rzece Łeba		52 739,50
2.		FALOCHRONY		
	2.1.	Falochron Zachodni z głowicą	337,50	
	2.2.	Falochron Wschodni z głowicą	192,00	
3.		NABRZEŻA, PIRSY, UMOCNIENTA BRZEGOWE		
	3.1.	NABRZEŻA		
	3.1.1.	Nabrzeże Gdyńskie	207,00	
	3.1.2.	Nabrzeże Pomostowe	73,60	
	3.1.3.	Nabrzeże Bosmańskie	110,80	
	3.1.4.	Nabrzeża - Basen Gospodarczy	145,80	
	3.1.5.	Nabrzeże Maltańskie	102,30	
	3.1.6.	Nabrzeże Pasażerskie	222,00	
	3.1.7.	Nabrzeże Słupskie	180,00	
	3.1.8.	Nabrzeże Północne	158,00	
	3.1.9.	Nabrzeże Południowe	178,00	
	3.1.10.	Nabrzeże Usteckie	158,00	
	3.1.11.	Nabrzeże Spółdzielcze	308,30	
	3.1.12.	Nabrzeże Mostowe	155,80	
	3.1.13.	Nabrzeże Wydmowe	223,40	
	3.2.	PIRSY		
	3.2.1.	Pirs przy Basenie Gospodarczym	36,30	
	3.3.	UMOCNIENIA BRZEGOWE		
	3.3.1.	Umocnienie brzegu rzeki Łeby - Nabrzeże Słowińskie	224,00	
4.		INFRASTRUKTURA DROGOWA		
	4.1	CIĄGI PIESZO - JEZDNE		
	4.1.1.	Nawierzchnia utwardzona od nasady Falochronu Wschodniego, wzdłuż Nabrzeża Gdyńskiego, Pomostowego, Bosmańskiego - do bramy głównej przy bud. kapitanatu		1 425,00
	4.1.2.	Nawierzchnia utwardzona wzdłuż Nabrzeża Północnego		553,00

L.p.	Nazwa	Długość (mb)	Powierzchnia (m2)
4.2.	PLACE i DROGI		
4.2.1.	Nawierzchnia utwardzona przy Kapitanacie Portu		88,90
4.2.2.	Nawierzchnia utwardzona wzdłuż Nabrzeża Pasażerskiego		1 990,45
4.2.3.	Nawierzchnia utwardzona wzdłuż Nabrzeża Południowego, Usteckiego i Spółdzielczego		3 049,65
5.	INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA		
5.1.	URZADZENIA OŚWIETLENIOWE		
5.1.1.	Słup oświetleniowy	73 szt.	
5.1.2.	Światło nawigacyjne	2 szt.	
5.1.3.	Światło sektorowe	2 szt.	
5.1.4.	Światło linii odbojowej Falochronu Zachodniego	8 szt.	
5.2.	SKRZYNKI ENERGETYCZNE		
5.2.1.	Skrzynka energetyczna poboru energii	3 szt.	
6.	INFRASTRUKTURA WODNO - KANALIZACYJNA		
6.1	INSTALACJA WODOCIĄGOWA		
6.1.1.	Kanalizacja deszczowa - Nabrzeże Pasażerskie	1 szt.	
6.1.2.	Punkt poboru wody przy Bosmanacie Portu	1 szt.	
7.	OBIEKTY KUBATUROWE (pow. zabudowy)		
7.1.	Kapitanat Portu		290,60
7.2.	Bosmanat Portu		41,60

PORT ROWY			
L.p.	Nazwa	Długość (mb)	Powierzchnia (m2)
1. AKWENY PORTOWE			
1.1.	BASENY PORTOWE		
	1.1.1 Basen Portowy Rybacki		3 280,00
1.2.	KANAŁY PORTOWE		
	1.2.1 Kanał portowy od głowic ostróg wejściowych do mostu południowej granicy Portu		12 144,00
1.3.	TORY PODEJŚCIOWE		
	1.3.1 Tor podejściowy z morza pełnego do głowic ostróg wejściowych		4 000,00
2. FALOCHRONY			
2.1.	Ostroga Wschodnia	83,50	
2.2.	Ostroga Zachodnia	55,50	
3. NABRZEŻA, SLIPY, DALBY, WINDY			
3.1.	NABRZEŻA		
	3.1.1 Umocnienie brzegu - strona Zachodnia	279,54	
	3.1.2 Nabrzeże Zachodnie	38,35	
	3.1.3 Nabrzeże Północne	97,80	
	3.1.4 Nabrzeże Południowe II	125,00	
	3.1.5 Nabrzeże Wschodnie	58,30	
	3.1.6 Nabrzeże Południowe I	172,65	
	3.1.7 Umocnienie brzegu - strona Wschodnia	454,00	
	3.1.8 Zakończenie ślepego kanału	19,75	
3.2.	SLIPY		
	3.2.1 Slip remontowy	67,20	
3.3.	DALBY		
	3.3.1 Dalba cumownicza w torze podejściowym	2 szt	
3.4.	WINDY		
	3.4.1 Winda ręczna do obsługi slipu	2 szt	
4. INFRASTRUKTURA DROGOWA			
4.1.	DROGI i PLACE		
	4.1.1 Plac utwardzony przed budynkiem magazynowym		684,00
	4.1.2 Plac i droga utwardzona przy Slipie remontowym		976,50
5. INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA			
5.1.	URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE		
	5.1.1 Słup oświetleniowy	28 szt	
	5.1.2 Światło nawigacyjne	1 szt	
	5.1.3 Światło nabieżnikowe	2 szt	
	5.1.4 Maszt oświetleniowy	1 szt	
	5.1.5 Sygnał mgłowy	1 szt	
6. OBIEKTY KUBATUROWE (pow. zabudowy)			
6.1.	Bosmanat Portu		103,00

PORT USTKA				
L.p.		Nazwa	Długość (mb)	Powierzchnia (m2)
1.		AKWENY PORTOWE		
	1.1	BASENY PORTOWE		
		1.1.1.	Basen Węglowy	9 450,00
		1.1.2.	Basen Osadowy	13 240,00
		1.1.3.	Basen Awanportu	43 100,00
	1.2	TORY PODEJŚCIOWE I OBROTNICE		
		1.2.1.	Tor podejściowy z morza pełnego do głowicy Falochronu Wschodniego.	55 740,00
		1.2.2.	Obrotnica pomiędzy Nabrzeżem Kołobrzeskim a Nabrzeżem Helskim i Łebskim - średnica 62 m	3 017,54
	1.3	KANAŁY PORTOWE		
		1.3.1.	Kanał portowy - od główki Ostrogi Helskiej do mostu przy ul. Darłowskiej.	61 796,46
2.		FALOCHRONY, OSTROGI		
	2.1.	FALOCHRONY		
		2.1.1	Falochron Wschodni z głowicą	333,00
		2.1.2	Falochron Zachodni z głowicą	431,60
	2.2.	OSTROGI		
		2.2.1.	Ostroga Helska	99,50
3.		NABRZEŻA, ZJAZDY, POMOSTY, DALBY		
	3.1	NABRZEŻA		
		3.1.1.	Nabrzeże Pilotowe	155,50
		3.1.2.	Nabrzeże Kołobrzeskie	301,00
		3.1.3.	Nabrzeże Słupskie	181,00
		3.1.4.	Nabrzeże Lęborskie	151,50
		3.1.5.	Nabrzeże Władysławowskie	86,50
		3.1.6.	Nabrzeże Łebskie	41,50
		3.1.7.	Nabrzeże Elbląskie	111,00
		3.1.8.	Nabrzeże Puckie	55,20
		3.1.9.	Nabrzeże Sopotkie	98,70
		3.1.10	Nabrzeże Helskie	155,40
	3.2.	ZJAZDY		
		3.2.1.	Pochylnia - slip (u nasady Falochronu Zachodniego)	1 018,14
	3.3.	POMOSTY		
		3.3.1	Pomost cumowniczy przy nasadzie Falochronu Zachodniego	62,40
	3.4.	DALBY		
		3.4.1.	Dalba dewiacyjna w Awanporcie	1 szt
4.		INFRASTRUKTURA DROGOWA		
	4.1	DROGI i PLACE		
		4.1.1.	Plac utwardzony od nasady Falochronu Wschodniego do bramy "ŁOSOSIA"	13 930,60
		4.1.2.	Nawierzchnie utwardzone przy kapitanacie, bud. GPK i wokół latarni morskiej	1 257,00
		4.1.3.	Place i drogi utwardzone po Zachodniej stronie Portu	6 590,00

L.p.	Nazwa	Długość (mb)	Powierzchnia (m2)
5.	INFRASTRUKTURA WODNO - KANALIZACYJNA		
5.1.	Punkt poboru wody przy Nabrzeżu Kołobrzeskim	1 szt.	
5.2.	Kanalizacja deszczowa - Nabrzeże Kołobrzeskie	1 szt.	
6.	INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA		
6.1.	URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE		
6.1.1.	Słup oświetleniowy	45	
6.1.2.	Światło nawigacyjne	2 szt.	
6.1.3.	Światło nabieżnikowe	3 szt.	
6.2.	SKRZYNKI ENERGETYCZNE		
6.2.1.	Skrzynka energetyczna poboru energii	8 szt.	
7.	OBIEKTY KUBATUROWE (pow. zabudowy)		
7.1.	Kapitanat Portu		172,07
7.2.	Latarnia morska		124,00

Wykaz akwenów oraz ogólnodostępnych obiektów, urządzeń i instalacji wchodzących w skład infrastruktury przystani morskiej			
USTRONIE MORSKIE			
L.p.	Nazwa	Długość (mb)	Powierzchnia (m2)
1.	Dalba wyciągowa	1 szt.	
2.	Pochylnia - slip		967,33
3.	Plac utwardzony przy slipie		326,00
3.	Droga dojazdowa		180,00
UNIEŚCIE			
1.	Dalba wyciągowa	1 szt.	
CHŁOPY			
1.	Dalba wyciągowa	1 szt.	
DĄBKI			
1.	Dalba wyciągowa	1 szt.	
JAROSŁAWIEC			
1.	Dalba wyciągowa	1 szt.	
2.	Kabestany	12 sz.	
3.	Plac utwardzony		966,00

Poz. 602

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE NR 2
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 2 kwietnia 2002 r.

w sprawie bezpieczeństwa żeglugi morskich statków sportowych o długości całkowitej do 24 m.

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. Nr 32, poz. 131; z 1994 r. Nr 27, poz. 96; z 1995 r. Nr 7, poz. 31 i Nr 47, poz. 243; z 1996 r. Nr 34, poz. 145; z 1997 r. Nr 111, poz. 726; z 1999 r. Nr 70, poz. 778; z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1321; z 2001 r. Nr 129, poz. 1441) zarządza się, co następuje:

ROZDZIAŁ 1
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Przepisy zarządzenia określają wymagania w zakresie bezpieczeństwa żeglugi morskich statków sportowych.
2. Morskim statkiem sportowym zwanym dalej „jachtem”, jest jednostka pływająca dowolnego typu, o dowolnym napędzie, obsadzona przepisową załogą oraz innymi uczestnikami pływania bez kwalifikacji żeglarskich lub motorowodnych w liczbie nie przekraczającej 12 osób, której przeznaczenie do celów rekreacyjnych, sportowych i szkoleniowych zostało określone w dokumencie rejestracyjnym.

§ 2.

Przepisy zarządzenia określają:

- 1) wymagania technicznego stanu bezpieczeństwa jachtów w zakresie konstrukcji, stałych urządzeń i wyposażenia oraz inne wymagania bezpieczeństwa żeglugi i życia na morzu,
- 2) tryb przeprowadzania przeglądów i inspekcji w sprawach, o których mowa w pkt 1,
- 3) wzory dokumentów bezpieczeństwa jachtów oraz sposób ich wystawiania i potwierdzania.

§ 3.

Przepisów zarządzenia nie stosuje do:

- 1) monotypowych klas regatowych posiadających ważne certyfikaty pomiarowe wystawione przez mierniczych Polskiego Związku Żeglarskiego zwanego dalej w skrócie PZZ lub Polskiego Związku Motorowodnego i Narciarstwa Wodnego zwanego dalej w skrócie PZMW i NW oraz wiosłowych łodzi regatowych, uczestniczących w treningach lub regatach na wodach morskich, na akwenach znajdujących się pod stałą obserwacją i osłoną ratowniczą,
- 2) jachtów niezatapialnych o długości do 8 m uprawiających żeglugę w porze dziennej na akwenach treningowych od 1 maja do 30 września każdego roku, które po inspekcji uzyskały zezwolenie na żeglugę od właściwego terytorialnie kapitana portu przy ograniczeniu siły wiatru maksimum 5^oB,
- 3) jednostek pływających typu: rowery wodne, kajaki, deski z żaglem, skutery, pontony pneumatyczne bez napędu i inne podobne jednostki pływające uprawiające żeglugę w porze dziennej na akwenach treningowych.

§ 4.

1. Ustala się następujące rejony żeglugi morskiej uprawianej przez jachty:
 - 1) żegluga na akwenach treningowych - oznacza to żeglugę w obrębie portów i na akwenach określonych w zarządzeniu dyrektora urzędu morskiego oraz w pasie wód przybrzeżnych do 2 Mm od linii brzegu Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) żegluga osłonięta - oznacza to żeglugę na morzu zamkniętym w odległości do 6 Mm od linii brzegu dla jachtów motorowych oraz w odległości do 6 Mm od miejscach schronienia dla jachtów żaglowych,
 - 3) żegluga przybrzeżna - oznacza to żeglugę w odległości do 20 Mm od brzegu w rejonie Morza Bałtyckiego lub innego morza zamkniętego o podobnych warunkach żeglugowych,

- 4) żegluga pełnomorska - oznacza to żeglugę w rejonie mórz otwartych do 200 Mm od miejsca schronienia z dopuszczalną odległością między dwoma miejscami schronienia do 400 Mm,
 - 5) żegluga oceaniczna - oznacza to żeglugę nieograniczoną,
2. Miejsce schronienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oznacza naturalnie lub sztucznie chroniony akwen lub miejsce, w którym jacht może znaleźć bezpieczny postój w przypadku powstania warunków zagrażających bezpieczeństwu żeglugi.

§ 5.

Rejon żeglugi, w której używany jest jacht ustala dyrektor urzędu morskiego.

§ 6.

Jacht może być używany w żegludze morskiej, jeżeli odpowiada wymaganiom technicznego stanu bezpieczeństwa, bezpiecznego obsadzenia załogą, wyposażenia w środki ratunkowe, sygnałowe, nawigacyjne, przeciwpożarowe, urządzenia radiokomunikacyjne, sprzęt pokładowy i awaryjny oraz innym wymaganiom określonym w zarządzeniu.

ROZDZIAŁ II WYMAGANIA TECHNICZNEGO STANU BEZPIECZEŃSTWA

§ 7.

Jacht odpowiada wymaganiom technicznego stanu bezpieczeństwa, jeżeli czyni zadość przepisom technicznym uznanym przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku, obowiązującym w zakresie:

- 1) konstrukcji kadłuba,
- 2) wyposażenia kadłubowego,
- 3) osprzętu żaglowego,
- 4) silników napędowych,
- 5) mechanizmów pomocniczych,
- 6) zbiorników ciśnieniowych wraz z ich urządzeniami,
- 7) instalacji rurociągów,
- 8) wałów śrubowych oraz śrub napędowych i innych pędników,
- 9) urządzeń elektrycznych oraz ich instalacji,
- 10) ochrony przeciwpożarowej,
- 11) stateczności,
- 12) niezatapialności (w odniesieniu do jachtów, których to dotyczy),
- 13) urządzeń kuchennych i grzewczych,
- 14) ochrony środowiska,
- 15) innych urządzeń z zakresu technicznego stanu bezpieczeństwa.

§ 8.

Jachty, ich urządzenia i wyposażenie podlegają w zakresie spraw objętych § 7 nadzorowi technicznemu, który obejmuje budowę, odbudowę, przebudowę i remonty w celu zapewnienia wymaganego stanu technicznego.

§ 9.

1. W zakresie technicznego stanu bezpieczeństwa jachtów mają zastosowanie przepisy Polskiego Rejestru Statków zwanego dalej w skrócie PRS lub innej uznanej instytucji klasyfikacyjnej.
2. Spełnienie wymagań technicznego stanu bezpieczeństwa stwierdza PRS lub inna uznana instytucja klasyfikacyjna po dokonanych przeglądzie w zaświadczeniach, orzeczeniach lub wydanych świadectwach klasy.

§ 10.

1. W zakresie technicznego stanu bezpieczeństwa jachtów o długości całkowitej do 24 m mają również zastosowanie przepisy PZŻ lub PZMW i NW.

2. Spełnienie wymagań technicznego stanu bezpieczeństwa stwierdza PZZ lub PZMW i NW po dokonanych przeglądzie w orzeczeniach technicznych.

§ 11.

Jacht posiadający znak zgodności „CE” zwolniony jest z nadzoru technicznego instytucji klasyfikacyjnej przez okres 10 lat od daty zakończenia budowy.

ROZDZIAŁ III
INSPEKCJE I DOKUMENTY BEZPIECZEŃSTWA JACHTU

§ 12.

W zakresie bezpieczeństwa żeglugi i życia na morzu jachty podlegają inspekcjom:

- 1) wstępnym,
- 2) okresowym,
- 3) doraźnym.

§ 13.

Inspekcje wstępne i okresowe obejmują swym zakresem całość bezpieczeństwa jachtu i mają na celu stwierdzenie, czy jacht odpowiada pod względem stanu technicznego stwierdzeniom zawartym w dokumentach wydanych przez instytucje określone w § 9 i 10, oraz czy jego wyposażenie i kwalifikacje załogi odpowiadają przepisom.

§ 14.

Inspekcje doraźne przeprowadza się na zlecenie armatora, kapitana lub jeżeli organ inspekcyjny uzna to za konieczne po awarii jachtu, zmianie w jego kadłubie lub urządzeniach, które mogą wpłynąć na bezpieczeństwo jachtu lub załogi. Inspekcja doraźna obejmuje wybrane elementy bezpieczeństwa jachtu lub całość jego bezpieczeństwa. Inspekcja doraźna obejmująca całość bezpieczeństwa jachtu może być uznana przez organ inspekcyjny za inspekcję okresową.

§ 15.

Jacht zgłoszony do inspekcji wstępnej lub okresowej powinien być przygotowany do sprawnego jej przeprowadzenia.

§ 16.

Z każdej przeprowadzonej inspekcji organ inspekcyjny sporządza protokół, którego kopię załącza się do dokumentów jachtu.

§ 17.

Po pozytywnym wyniku inspekcji organ inspekcyjny w terminie do 3 dni od jej zakończenia wydaje dokument bezpieczeństwa jachtu lub potwierdza jego ważność.

§ 18.

W razie negatywnego wyniku inspekcji organ inspekcyjny przeprowadza w ustalonym terminie ponowną inspekcję.

§ 19.

Dokumentem bezpieczeństwa jachtu jest karta bezpieczeństwa, wydawana zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1.

§ 20.

Kartę bezpieczeństwa wydaje się na okres nie dłuższy niż 5 lat, zgodnie z cyklem ważności dokumentu klasyfikacyjnego, pod warunkiem poddania się inspekcji okresowej.

§ 21.

Jacht posiadający znak zgodności „CE” może otrzymać za zgodą organu inspekcyjnego po pozytywnym wyniku inspekcji, kartę bezpieczeństwa z ważnością do 5 lat.

§ 22.

1. Dla jachtów, których udokumentowany wiek nie przekracza 10 lat przegląd dla potwierdzenia karty bezpieczeństwa, wydanej w myśl § 20, przeprowadza się nie wcześniej niż 2 lata i nie później niż 3 lata po terminie daty wydania lub odnowienia klasy.

2. Dla jachtów w wieku powyżej 10 lat lub których wieku nie można udokumentować, którym wydano karty bezpieczeństwa zgodnie z § 20 i § 21, przegląd dla potwierdzenia (wydania) karty bezpieczeństwa dokonuje się corocznie.

§ 23.

Karta bezpieczeństwa traci ważność przed upływem terminu jej ważności, jeżeli:

- 1) na jachcie zaszły zmiany zagrażające jego bezpieczeństwu,
- 2) utracił ważność dokument wystawiony przez instytucję, o której mowa w § 9 i 10,
- 3) nie zostało dokonane potwierdzenie ważności wymagane w § 22.

§ 24.

Ważność karty bezpieczeństwa może być w szczególnych przypadkach przedłużona bez inspekcji w celu dojścia jachtu do portu krajowego lub obcego, w którym może zostać przeprowadzona inspekcja, lecz nie dłużej niż do 5 miesięcy.

§ 25.

W celu uzyskania przedłużenia ważności karty bezpieczeństwa bez inspekcji, kapitan jachtu winien złożyć pisemne oświadczenie, że jacht i jego wyposażenie znajduje się w stanie, który kwalifikuje go do odbycia rejsu do portu, w którym jacht zostanie poddany inspekcji.

§ 26.

Organem inspekcyjnym upoważnionym do przeprowadzania inspekcji jachtów, wydawania dokumentów bezpieczeństwa, przedłużania ich ważności jest dyrektor urzędu morskiego.

§ 27.

Konsul może przedłużyć dokument bezpieczeństwa bez inspekcji z ważnością do 5 miesięcy powiadamiając dyrektora urzędu morskiego właściwego dla portu macierzystego jachtu.

§ 28.

Regulamin przeprowadzania inspekcji, kwalifikacje inspektorów wyznaczonych przez organ inspekcyjny, opłaty za wydawanie potwierdzenie i przedłużanie ważności dokumentów bezpieczeństwa określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IV KWALIFIKACJE I SKŁAD ZAŁOGI

§ 29.

Pełnienie funkcji kierowniczych na jachtach wymaga posiadania przez członka załogi odpowiedniego patentu żeglarskiego lub motorowodnego.

§ 30.

Patenty żeglarskie i motorowodne, warunki i tryb ich uzyskiwania oraz niezbędne kwalifikacje członków załogi jachtów określają odrębne przepisy.

§ 31.

Wymagania w zakresie kwalifikacji operatorów GMDSS i obserwatorów radarowych określają odrębne przepisy.

§ 32.

1. Dyrektor urzędu morskiego ustala dla każdego jachtu minimalny i maksymalny skład załogi oraz jego obsadę przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach.
2. Przed wyjściem w morze, kierownik jachtu ma obowiązek dokonać przeszkolenia całej załogi w zakresie posługiwania się środkami ratunkowymi i sygnałowymi znajdującymi się na jachcie.

ROZDZIAŁ V
INNE WYMAGANIA Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA JACHTU

§ 33.

Wyposażenie jachtu w zależności od rejonu żeglugi w środki ratunkowe, sygnałowe, nawigacyjne, przeciwpożarowe, urządzenia radiokomunikacyjne i sprzęt pokładowy i awaryjny, określają załączniki nr 2-7 niniejszego zarządzenia.

§ 34.

1. W sprawach nie uregulowanych przepisami rozdziałów II - IV stosuje się odpowiednio ogólne przepisy dotyczące bezpieczeństwa życia na morzu, w szczególności w zakresie:
 - 1) służby radiokomunikacyjnej,
 - 2) prowadzenia określonych przepisami dzienników.
2. Jachty o długości nie przekraczającej 8 metrów w rejonach żeglugi na akwenach treningowych i osłoniętej są zwolnione z obowiązku prowadzenia dzienników.

ROZDZIAŁ VI
PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 35.

Dokumenty bezpieczeństwa wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia zachowują moc do czasu ich upływu ważności lub najbliższej inspekcji okresowej.

§ 36.

Środki ratunkowe i sygnalizacyjne urządzenia radiokomunikacyjne, środki sygnałowe, o których mowa w załącznikach 2, 4 i 5 oraz sposób ich zainstalowania i rozmieszczenia powinny odpowiadać wymaganiom określonym w przepisach technicznych towarzystw klasyfikacyjnych, PZZ, PZMiNW.

§ 37.

W uzasadnionych przypadkach, uwzględniając osiągnięcia naukowo - techniczne lub szczególne warunki obsługi danego jachtu dyrektor urzędu morskiego może zwolnić jacht od dopełnienia niektórych wymagań ustalonych w załącznikach 2-7 zarządzenia - jeżeli uzna to za możliwe ze względu na rodzaj podróży i warunki żeglugi; w takim razie dyrektor urzędu morskiego może zwiększyć inne wymagania z zakresu bezpieczeństwa żeglugi.

§ 38.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 kwietnia 2002 r. i podlega opublikowaniu w drodze obwieszczeń w kapitanatach i bosmanatach portów, w siedzibie Urzędu Morskiego w Słupsku oraz podlega podaniu do wiadomości w Dziennikach Urzędowych: Województwa Pomorskiego i Województwa Zachodniopomorskiego.

DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO
w Słupsku

Kazimierz Kleina

Załączniki do zarządzenia porządkowego Nr 2
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 2 kwietnia 2002 r. (poz. 602)

Załącznik Nr 1

Wzory kart bezpieczeństwa:

- a) w języku polskim,
- b) w języku angielskim

URZĄD MORSKI
w Słupsku



Nr

KARTA BEZPIECZEŃSTWA

Wydana na podstawie Zarządzenia Porządkowego n 2 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 2 kwietnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa morskich statków sportowych o długości całkowitej do 24 m

Nazwa statku:		
Właściciel		
Armator		
Rodzaj statku		Port macierzysty
Stocznia		Rok budowy
Material	Pojemność brutto	Pojemność netto
Długość całkowita (Lc)	Długość pomiarowa (Lpp)	Szerokość
Zanurzenie maksymalne	Wysokość boczna	
Klasa	Nr rejestru	
Sygnal wywoławczy	MMSI	
Napęd - żaglowy / motorowy:		
Urządzenia radiowe:		
radar:..... (reflektor radarowy)		
Zaloga:	Żegluga:	Środki ratunkowe:
ilość, dyplomy		..... tratw pneumatycznych dla osób
kapitan statku		..... kół ratunkowych dla osób
oficerowie pokładowi		..... pasów ratunkowych dla osób
starszy mechanik		..... osób
oficerowie mechanicy		łącznie osób
radiooperator		Wymagania i inne warunki:
marynarze pokładowi		.....
marynarze maszynowi		.....
inni członkowie załogi		.....
minimum / maksimum	/	/
Stwierdza się, że wyżej wymieniony statek został poddany inspekcji i dopuszczony do uprawiania żeglugi		
w żegludze		
przy sile wiatru do .....°B i stanie morza do (wysokość fali m)		
w żegludze		
przy sile wiatru do .....°B i stanie morza do (wysokość fali m)		
KARTA BEZPIECZEŃSTWA JEST WAŻNA DO DNIA:		
Karta bezpieczeństwa traci moc przed upływem czasu, na który została wydana, jeżeli w statku zaszły zmiany zagrażające jego bezpieczeństwu		
....., dnia .....		..... <i>pieczęć</i>
		..... <i>Podpis</i>

ŚRODKI RATUNKOWE I SYGNALIZACYJNE

- 1) Jacht o długości całkowitej mniejszej niż 24 m w żegludze oceanicznej i pełnomorskiej powinien posiadać:
 - a) pneumatyczną tratwę ratunkową ze zwalniakiem hydrostatycznym mogącą pomieścić wszystkie osoby znajdujące się na jachcie (w żegludze oceanicznej- Solas A-pack),
 - b) dwa koła ratunkowe w tym jedno zaopatrzone w pławkę świetlną i tyczkę z flagą oraz drugie w linkę ratunkową,
 - c) pasy ratunkowe dla każdej z osób znajdujących się na jachcie,
 - d) 12 sztuk rakiet spadochronowych koloru czerwonego,
 - e) 1 pławkę dymną koloru pomarańczowego;
- 2) Jacht w żegludze przybrzeżnej powinien posiadać:
 - a) pneumatyczną tratwę ratunkową ze zwalniakiem hydrostatycznym mogącą pomieścić wszystkie osoby znajdujące się na jachcie albo koła ratunkowe przyjmując, że jedno koło utrzymuje na wodzie dwie osoby - składowane w sposób umożliwiający natychmiastowe użycie; w każdym razie na jachcie powinny znajdować się co najmniej dwa koła ratunkowe, zaopatrzone w pławkę świetlną, tyczkę z flagą i w linkę ratunkową,
 - b) pasy ratunkowe dla każdej z osób znajdujących się na jachcie,
 - c) 6 szt. rakiet spadochronowych koloru czerwonego,
 - d) 1 pławkę dymną koloru pomarańczowego;
- 3) Jacht w żegludze osłoniętej i na akwenach treningowych powinien posiadać:
 - e) pneumatyczną tratwę ratunkową ze zwalniakiem hydrostatycznym mogącą pomieścić wszystkie osoby znajdujące się na jachcie albo koła ratunkowe przyjmując, że jedno koło utrzymuje na wodzie dwie osoby - składowane w sposób umożliwiający natychmiastowe użycie; w każdym razie na jachcie powinny znajdować się co najmniej dwa koła ratunkowe, zaopatrzone w pławkę świetlną, tyczkę z flagą i w linkę ratunkową,
 - f) pasy ratunkowe dla każdej z osób znajdujących się na jachcie,
 - g) 3 szt. rakiet spadochronowych koloru czerwonego,
 - h) 1 pławkę dymną koloru pomarańczowego;
- 4) Jacht niezatapialny o długości całkowitej mniejszej niż 8 m, uprawiające żeglugę osłoniętą i na akwenach treningowych tylko w porze dziennej, zamiast wyposażenia przewidzianego w pkt 2 powinien posiadać co najmniej jedno koło ratunkowe z linką ratunkową, pasy ratunkowe dla każdej osoby oraz jedną pławkę wytwarzającą pomarańczowy dym. Dyrektor urzędu morskiego może zmniejszyć wymagania dla jachtu, który uprawia żeglugę na akwenach znajdujących się pod stałą obserwacją i osłoną ratowniczą;
- 5) Każdy jacht w żegludze oceanicznej, pełnomorskiej, przybrzeżnej powinien posiadać pasy bezpieczeństwa dla wszystkich członków załogi, a w żegludze osłoniętej i na akwenach treningowych powinien posiadać minimum pasy bezpieczeństwa, dla co najmniej połowy osób na jachcie;
- 6) Od jachtów uprawiających żeglugę na akwenie treningowym w porze dziennej nie wymaga się posiadania lampki w pasach ratunkowych.

WYPOSAŻENIE NAWIGACYJNE

L.p.	Nazwa wyposażenia	Rodzaj żeglugi					Jednostka	Uwagi
		Na akwenach treningowych	Ościłnięta	Przybrzeżna	Pełno-Morska	Oceaniczna		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kompas magnetyczny	-	1	1	1	1	szt,	
2.	Kompas magnetyczny zapasowy lub kompas namiarowy.	-	-	-	1	1	szt,	
3.	Barometr - aneroid.	-	-	1	1	1	szt,	
4.	Lornetka	-	1	1	1	1	szt,	
5.	Urządzenie do pomiaru szybkości	-	-	-	1	1	szt,	
6.	Urządzenie do pomiaru głębokości.	-	-	-	1	1	szt,	
7.	Sekundomierz	-	1	1	1	1	szt,	
8.	Sekstant	-	-	-	-	1	szt,	
9.	Chronometr lub zegar kwarcowy	-	-	-	-	1	szt,	
10.	Cyrkiel nawigacyjny	-	-	1	1	1	szt,	
11.	Trójkąt nawigacyjny	-	-	1	1	1	szt,	
12.	Linijka 30 cm	-	-	1	1	1	szt,	
13.	Mapy morskie	-	1	1	1	1	kpl.	
14.	Locje morskie	-	1	1	1	1	Kpl.	
15.	Spis świateł	-	1	1	1	1	Kpl.	
16.	Tablice nawigacyjne	-	-	-	1	1	Szt,	
17.	Rocznik astronomiczny	-	-	-	-	1	szt,	
18.	Tablice pływów	-	-	-	1	1	szt,	
19.	Znaki i skróty stosowane na mapach.	-	-	1	1	1	szt,	
20.	MPZZM - COLREG 72	-	1	1	1	1	szt,	
21.	Przepisy portowe	1	1	1	1	1	szt,	
22.	MKS	-	-	-	1	1	szt,	
23.	Spis radiostacji nautycznych	-	-	-	1	1	kpl.	
24.	Radar (7)	-	-	1	1	1	szt	

Uwagi:

1. Kompas powinien posiadać uznanie lub zaświadczenie (atest) z jego badania wystawiony przez instytucję klasyfikacyjną.
2. W rejonie żeglugi osłoniętej kompas może być nie atestowany.
3. Publikacje nawigacyjne muszą być uaktualnione.
4. Spis świateł jest wymagany na jachcie uprawiającym żeglugę całodobową.
5. W rejonie żeglugi osłoniętej obowiązuje wyciąg z locji i spisu świateł.
6. Publikacje nawigacyjne wymienione w punktach 13, 14, 15, 18 na zamierzony rejs.
7. Obowiązuje na jachtach powyżej 20 m.

URZĄDZENIA RADIOKOMUNIKACYJNE

- 1) Każdy jacht w żegludze oceanicznej powinien być wyposażony co najmniej w:
 - a) stacjonarny radiotelefon VHF (od 1 lutego 2005 r. z DSC),
 - b) statkowy terminal satelitarny lub radiotelefon MF/HF (średnio-krótkofalowy) z systemem DSC,
 - c) odbiornik GPS,
 - d) radiopławę awaryjną (EPIRB) 406 MHz lub 1,6 GHz,
 - e) odbiornik systemu NAVTEX lub EGC,
 - f) transponder radarowy.
- 2) Każdy jacht w żegludze pełnomorskiej powinien być wyposażony co najmniej w:
 - a) stacjonarny radiotelefon VHF (od 1 lutego 2005 r. z DSC),
 - b) radiopławę awaryjną (EPIRB) 406 MHz lub 1,6 GHz.
- 3) Każdy jacht, za wyjątkiem jachtów wyposażonych w NAVTEX lub EGC, w żegludze oceanicznej, pełnomorskiej, przybrzeżnej i osłoniętej powinien być wyposażony co najmniej w odbiornik radiowy przystosowany do odbioru prognoz pogody na akwencie, na którym żegluguje.

Załącznik Nr 5

WYPOSAŻENIE SYGNAŁOWE

L.p.	Nazwa wyposażenia	Rodzaj żeglugi					Jednostka	Uwagi
		Na akwenach treningowych	Ostonięta	Przybrzeżna	Pełnomorska	Oceaniczna		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Latarnia burt. Zielona	1	1	1	1	1	szt,	
2.	Latarnia burt. Czerwona	1	1	1	1	1	szt,	
3.	Latarnia masztowa	1	1	1	1	1	szt,	
4.	Latarnia rufowa	1	1	1	1	1	szt,	
5.	Latarnia kotwiczna	1	1	1	1	1	szt,	
6.	Latarnia awaryjna czerw.	2	2	2	2	2	szt,	
7.	Kula czarna	1	1	3	3	3	szt,	
8.	Stożek czarny	1	1	1	1	1	szt,	
9.	Reflektor radarowy	1	1	1	1	1	szt,	
10.	Dzwon	-	1	1	1	1	szt,	
11.	Gwizdek (róg mgłowy)	1	1	1	1	1	szt,	
12.	Latarka elektryczna strugoszczelna	1	1	1	1	1	szt,	

Uwagi:

- Jacht powinien być wyposażony w latarnię, znaki dzienne, środki sygnałowe, zgodne z wymaganiami Konwencji COLREG 72.
- Jacht uprawiający żeglugę tylko w porze dziennej jest zwolniony z obowiązku wyposażenia w latarnie.
- Na jachcie o długości całkowitej mniejszej niż 7 m, którego prędkość nie przekracza 7 węzłów, zamiast latarni burtowych oraz masztowej można zastosować latarnię widoczną dookoła widnokregu, świecąca białym światłem;
- Na jachcie o długości całkowitej mniejszej niż 12 m, który jest napędzany silnikiem, zamiast latarni masztowej i rufowej można zastosować latarnię widoczną dookoła widnokregu, świecąca białym światłem, umieszczoną na topie masztu;
- Na jachcie o długości całkowitej mniejszej niż 20 m światła burtowe mogą być zastąpione latarnią dwukolorową, umieszczoną w osi symetrii jachtu;
- Na jachcie o długości całkowitej mniejszej niż 20 m, który jest pod żaglami, latarnie burtowe i rufowa mogą być zastąpione jedną latarnią trójkolorową, umieszczoną na topie masztu;
- Na jachcie o długości całkowitej mniejszej niż 12 m latarnie awaryjne nie są wymagane;
- Jacht, który jest pod żaglami, może nosić w pobliżu topu masztu dodatkowe latarnie widoczne dookoła widnokregu, umieszczone w linii pionowej, górną czerwoną, a dolną zieloną;
- Na jachcie o długości całkowitej mniejszej niż 12 m wymagana jest tylko jedna czarna kula;
- Czarny stożek wymagany jest tylko na jachcie, który podczas żeglugi pod żaglami używa dodatkowo silnika;
- Na jachcie o długości całkowitej mniejszej niż 12 m zamiast gwizdka (sygnału dźwiękowego) oraz dzwonu można stosować inne środki do nadawania donośnego sygnału dźwiękowego, np. róg mgłowy;
- Na jachcie o długości całkowitej mniejszej niż 20 m średnica kuli oraz średnica podstawy i wysokość stożka nie powinny być mniejsze niż 30 cm, natomiast na jachcie o długości całkowitej nie mniejszej niż 20 m wymiary te nie powinny być mniejsze niż 60 cm;
- Jako dodatkowe urządzenie sygnałowe może być stosowany pistolet sygnałowy z nabojami.

* Obowiązuje na jachtach powyżej 20 m (Rezolucja A.910).

Załącznik Nr 6

WYPOSAŻENIE PRZECIWOŻAROWE

Lp.	Wyposażenie	Długość jachtu mniejsza niż				
		7 m	10 m	15 m	20 m	24 m
1.	Gaśnica grupy poż. ABC 2 kg	1	1	2	3+n	4+n
2.	Koc gaśniczy	1	1	1	1	1
3.	Wiadro z linką	1	1	2	2	2
4.	Toporek	-	1	1	1	1

n - liczba dodatkowych gaśnic w zależności od mocy silników napędowych:

50-100 kW - 1 gaśnica

powyżej 100 kW - 1 gaśnica na każde 100 kW

1. Gaśnice typu ABC lub BC, o minimalnej wymaganej skuteczności gaśniczej 5A/21B. Dla jachtów o długości nie większej niż 7 m dopuszcza się gaśnicę proszkową 1 kg, o minimalnej skuteczności gaśniczej 3A/13B. Dopuszcza się stosowanie odpowiedniej liczby gaśnic o innej wielkości napełnienia, przy zachowaniu tej samej łącznej skuteczności gaśniczej. Wielkość napełnienia gaśnicy nie może przekraczać 6 kg.
2. Wyposażenie przeciwpożarowe nie dotyczy jachtów bez silnika, nie wyposażonych w kuchenkę.
3. Każdy jacht nie posiadający wyposażenia przeciwpożarowego musi posiadać 1 wiadro z linką.

Załącznik Nr 7

WYPOSAŻENIE POKŁADOWE

Każdy jacht musi być wyposażony co najmniej w:

- 1) kotwicę z łańcuchem lub linką,
- 2) osprzęt cumowniczy,
- 3) 2 odbijacze dostosowane do wielkości jachtu,
- 4) bosak,
- 5) apteczkę,
- 6) nożyce do cięcia olinowania stałego,
- 7) wyposażenie awaryjne składające się z narzędzi i części zapasowych.

Poz. 603

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE NR 2
Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie
z dnia 8 maja 2002 r.

w sprawie bezpieczeństwa żeglugi morskich statków sportowych o długości całkowitej do 24 m.

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. Nr 32, poz. 131; z 1994 r. Nr 27, poz. 96; z 1995 r. Nr 7, poz. 31 i Nr 47, poz. 243; z 1996 r. Nr 34, poz. 145; z 1997 r. Nr 111, poz. 726; z 1999 r. Nr 70, poz. 778; z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1321; z 2001 r. Nr 129, poz. 1441) zarządza się, co następuje:

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Przepisy zarządzenia określają wymagania w zakresie bezpieczeństwa żeglugi morskich statków sportowych o długości całkowitej do 24 m.
2. Morskim statkiem sportowym, zwanym dalej „jachtem”, jest jednostka pływająca dowolnego typu, o dowolnym napędzie, obsadzona przepisową załogą, oraz innymi uczestnikami pływania bez kwalifikacji żeglarskich lub motorowodnych w liczbie nie przekraczającej 12 osób, której przeznaczenie do celów rekreacyjnych, sportowych i szkoleniowych zostało określone w dokumencie rejestracyjnym.

§ 2.

Przepisy zarządzenia określają:

- 1) wymagania technicznego stanu bezpieczeństwa jachtów w zakresie konstrukcji, stałych urządzeń i wyposażenia oraz inne wymagania bezpieczeństwa żeglugi i życia na morzu,
- 2) tryb przeprowadzania przeglądów i inspekcji w sprawach, o których mowa w pkt 1,
- 3) wzory dokumentów bezpieczeństwa jachtów oraz sposób ich wystawiania i potwierdzania.

§ 3.

Przepisów zarządzenia nie stosuje do:

- 1) monotypowych klas regatowych posiadających ważne certyfikaty pomiarowe wystawione przez mierniczych Polskiego Związku Żeglarskiego zwanego dalej w skrócie PZZ lub Polskiego Związku Motorowodnego i Narciarstwa Wodnego zwanego dalej w skrócie PZMW i NW oraz wiosłowych łodzi regatowych, uczestniczących w treningach lub regatach na wodach morskich, na akwenach znajdujących się pod stałą obserwacją i osłoną ratowniczą,
- 2) jachtów niezatapialnych o długości do 8 m uprawiających żeglugę w porze dziennej na akwenach treningowych,
- 3) jednostek pływających o charakterze sportowo-rekreacyjnym o długości całkowitej do 5 m takich jak rowery wodne, kajaki, deski z żaglem, skutery, pontony pneumatyczne bez napędu i inne podobne jednostki pływające uprawiające żeglugę w porze dziennej na polskich obszarach morskich w odległości do 2 mil morskich od linii brzegu morskiego.

§ 4.

1. Ustala się następujące rejony żeglugi morskiej uprawianej przez jachty:
 - 1) żegluga na akwenach treningowych - oznacza to żeglugę w obrębie portów oraz na polskich obszarach morskich w odległości do 2 mil morskich od linii brzegu, a także na:
 - a) wodach Rostoki Odrzańskiej, do linii równoleżnika przechodzącego przez Bramę Torową nr 4; na Kanale Piastowskim, Starej Świnie i jeziorze Wicko ograniczonym od południa linią prostopadłą do osi toru wodnego Szczecin - Świnoujście i przechodzącą przez stawy Bramy Torowej nr 1,
 - b) wodach Zatoki Skoszewskiej ograniczonej od zachodu południkiem przechodzącym przez staw na południowym cyplu półwyspu Rów,
 - c) rzecze Dziwnie i Zalewie Kamieńskim do mostu w Dziwnowie,
 - 2) żegluga osłonięta - oznacza to żeglugę na wodach Zalewu Szczecińskiego oraz na Morzu Bałtyckim i innym morzu zamkniętym w odległości do 6 mil morskich od miejsca schronienia dla jachtów żaglowych i w odległości do 6 mil morskich od linii brzegu morskiego dla jachtów motorowych,
 - 3) żegluga przybrzeżna - oznacza to żeglugę w odległości do 20 mil morskich od linii brzegu morskiego na Morzu Bałtyckim lub innym morzu zamkniętym o podobnych warunkach żeglugowych,
 - 4) żegluga pełnomorska - oznacza to żeglugę na wodach morskich w odległości do 200 mil morskich od miejsca schronienia,
 - 5) żegluga oceaniczna - oznacza to żeglugę nieograniczoną.
2. Miejsce schronienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 4 oznacza naturalnie lub sztucznie chroniony akwen lub miejsce, w którym statek może znaleźć bezpieczny postój w przypadku powstania warunków zagrażających bezpieczeństwu żeglugi.

§ 5.

Rejon żeglugi, w której używany jest jacht ustala dyrektor urzędu morskiego.

§ 6.

Jacht może być używany w żegludze morskiej, jeżeli odpowiada wymaganiom technicznego stanu bezpieczeństwa, bezpiecznego obsadzenia załogą, wyposażenia w środki ratunkowe, sygnałowe, nawigacyjne, przeciwpożarowe, urządzenia radiokomunikacyjne, sprzęt pokładowy i awaryjny oraz innym wymaganiom określonym w zarządzeniu.

ROZDZIAŁ II WYMAGANIA TECHNICZNEGO STANU BEZPIECZEŃSTWA

§ 7.

Jacht odpowiada wymaganiom technicznego stanu bezpieczeństwa, jeżeli czyni zadość obowiązującym przepisom technicznym w zakresie:

- 1) konstrukcji kadłuba,
- 2) wyposażenia kadłubowego,
- 3) osprzętu żaglowego,
- 4) silników napędowych,
- 5) mechanizmów pomocniczych,
- 6) zbiorników ciśnieniowych wraz z ich urządzeniami,
- 7) instalacji rurociągów,
- 8) wałów śrubowych oraz śrub napędowych i innych pędników,
- 9) urządzeń elektrycznych oraz ich instalacji,
- 10) ochrony przeciwpożarowej,
- 11) stateczności,
- 12) niezatapialności (w odniesieniu do jachtów, których to dotyczy),
- 13) urządzeń kuchennych i grzewczych,
- 14) ochrony środowiska,
- 15) innych urządzeń z zakresu technicznego stanu bezpieczeństwa.

§ 8.

Jachty, ich urządzenia i wyposażenie podlegają w zakresie spraw objętych § 7, nadzorowi technicznemu, który obejmuje budowę, odbudowę, przebudowę i remonty w celu zapewnienia wymaganego stanu technicznego.

§ 9.

1. W zakresie technicznego stanu bezpieczeństwa jachtów mają zastosowanie przepisy Polskiego Rejestru Statków Spółka Akcyjna, zwanego dalej w skrócie PRS, lub innej uznanej instytucji klasyfikacyjnej.
2. Spełnienie wymagań technicznego stanu bezpieczeństwa stwierdza PRS lub inna uznana instytucja klasyfikacyjna po dokonanych przeglądzie w zaświadczeniach, orzeczeniach lub wydanych świadectwach klasy.

§ 10.

1. W zakresie technicznego stanu bezpieczeństwa jachtów o długości całkowitej do 24 m mają również zastosowanie przepisy PZŻ lub PZMW i NW.
2. Spełnienie wymagań technicznego stanu bezpieczeństwa stwierdza PZŻ lub PZMW i NW po dokonanych przeglądzie w orzeczeniach technicznych.

§ 11.

Jacht posiadający znak zgodności „CE” zwolniony jest z nadzoru technicznego instytucji klasyfikacyjnej przez okres 10 lat od daty zakończenia budowy.

ROZDZIAŁ III INSPEKCJE I DOKUMENTY BEZPIECZEŃSTWA JACHTU

§ 12.

W zakresie bezpieczeństwa żeglugi i życia na morzu jachty podlegają inspekcjom:

- 1) wstępnym,
- 2) okresowym,
- 3) doraźnym.

§ 13.

Inspekcje wstępne i okresowe obejmują swym zakresem całokształt bezpieczeństwa jachtu i mają na celu stwierdzenie, czy jacht odpowiada pod względem stanu technicznego stwierdzeniom zawartym w dokumentach wydanych przez instytucje określone w § 9 i § 10, oraz czy jego wyposażenie i kwalifikacje załogi odpowiadają przepisom.

§ 14.

Inspekcje doraźne przeprowadza się na zlecenie armatora, kapitana lub jeżeli organ inspekcyjny uzna to za konieczne po awarii jachtu, zmianie w jego kadłubie lub urządzeniach, które mogą wpłynąć na bezpieczeństwo jachtu lub załogi. Inspekcja doraźna obejmuje wybrane elementy bezpieczeństwa jachtu lub całokształt jego bezpieczeństwa. Inspekcja doraźna obejmująca całokształt bezpieczeństwa jachtu może być uznana przez organ inspekcyjny za inspekcję okresową.

§ 15.

Jacht zgłoszony do inspekcji wstępnej lub okresowej powinien być przygotowany do sprawnego jej przeprowadzenia.

§ 16.

Z każdej przeprowadzonej inspekcji organ inspekcyjny sporządza protokół, którego kopię załącza się do dokumentów jachtu.

§ 17.

Po pozytywnym wyniku inspekcji organ inspekcyjny w terminie do 3 dni od jej zakończenia wydaje dokument bezpieczeństwa jachtu lub potwierdza jego ważność.

§ 18.

W razie negatywnego wyniku inspekcji organ inspekcyjny przeprowadza w ustalonym terminie ponowną inspekcję.

§ 19.

Dokumentem bezpieczeństwa jachtu jest karta bezpieczeństwa, wydawana zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1.

§ 20.

Kartę bezpieczeństwa wydaje się na okres nie dłuższy niż 5 lat, zgodnie z cyklem ważności dokumentu klasyfikacyjnego, pod warunkiem poddania się inspekcji okresowej.

§ 21.

Jacht posiadający znak zgodności „CE” może otrzymać za zgodą organu inspekcyjnego po pozytywnym wyniku inspekcji, kartę bezpieczeństwa z ważnością do 5 lat.

§ 22.

1. Dla jachtów, których udokumentowany wiek nie przekracza 10 lat przegląd dla potwierdzenia karty bezpieczeństwa, wydanej w myśl § 20, przeprowadza się nie wcześniej niż 2 lata i nie później niż 3 lata po terminie daty wydania lub odnowienia klasy.
2. Dla jachtów w wieku powyżej 10 lat lub których wieku nie można udokumentować, którym wydano karty bezpieczeństwa zgodnie z § 20 i § 21, przegląd dla potwierdzenia (wydania) karty bezpieczeństwa dokonuje się corocznie.

§ 23.

Karta bezpieczeństwa traci ważność przed upływem terminu jej ważności, jeżeli:

- 1) na jachcie zaszły zmiany zagrażające jego bezpieczeństwu,

- 2) utracił ważność dokument wystawiony przez instytucję, o której mowa w § 9 i § 10,
- 3) nie zostało dokonane potwierdzenie ważności wymagane w § 22.

§ 24.

Ważność karty bezpieczeństwa może być w szczególnych przypadkach przedłużona bez inspekcji w celu dojścia jachtu do portu krajowego lub obcego, w którym może zostać przeprowadzona inspekcja, lecz nie dłużej niż do 5 miesięcy.

§ 25.

W celu uzyskania przedłużenia ważności karty bezpieczeństwa bez inspekcji, kapitan jachtu winien złożyć pisemne oświadczenie, że jacht i jego wyposażenie znajduje się w stanie, który kwalifikuje go do odbycia rejsu do portu, w którym jacht zostanie poddany inspekcji.

§ 26.

Organem inspekcyjnym upoważnionym do przeprowadzania inspekcji jachtów, wydawania dokumentów bezpieczeństwa, przedłużania ich ważności jest dyrektor urzędu morskiego.

§ 27.

Konsul może przedłużyć dokument bezpieczeństwa bez inspekcji z ważnością do 5 miesięcy powiadamiając dyrektora urzędu morskiego właściwego dla portu macierzystego jachtu.

§ 28.

Regulamin przeprowadzania inspekcji, kwalifikacje inspektorów wyznaczonych przez organ inspekcyjny, opłaty za wydawanie potwierdzenie i przedłużanie ważności dokumentów bezpieczeństwa określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IV KWALIFIKACJE I SKŁAD ZAŁOGI

§ 29.

Pełnienie funkcji kierowniczych na jachtach wymaga posiadania przez członka załogi odpowiedniego patentu żeglarskiego lub motorowodnego.

§ 30.

Patenty żeglarskie i motorowodne, warunki i tryb ich uzyskiwania oraz niezbędne kwalifikacje członków załogi jachtów określają odrębne przepisy.

§ 31.

Wymagania w zakresie kwalifikacji operatorów GMDSS i obserwatorów radarowych określają odrębne przepisy.

§ 32.

1. Dyrektor urzędu morskiego ustala dla każdego jachtu minimalny i maksymalny skład załogi oraz jego obsadę przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach.
2. Przed wyjściem w morze, kierownik jachtu ma obowiązek dokonać przeszkolenia całej załogi w zakresie postępowania się środkami ratunkowymi i sygnałowymi znajdującymi się na jachcie.

ROZDZIAŁ V INNE WYMAGANIA Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA JACHTU

§ 33.

Wyposażenie jachtu w zależności od rejonu żeglugi w środki ratunkowe, sygnałowe, nawigacyjne, przeciwpożarowe, urządzenia radiokomunikacyjne i sprzęt pokładowy i awaryjny, określają załączniki nr 2-7 niniejszego zarządzenia.

§ 34.

1. W sprawach nie uregulowanych przepisami rozdziałów II- IV stosuje się odpowiednio ogólne przepisy dotyczące bezpieczeństwa życia na morzu, w szczególności w zakresie:

- 1) służby radiokomunikacyjnej,
 - 2) prowadzenia określonych przepisami dzienników,
 - 3) bezpieczeństwa ruchu na wodach morskich,
 - 4) ochrony środowiska.
2. Jachty o długości nie przekraczającej 8 m w rejonach żeglugi na akwenach treningowych i osłoniętej są zwolnione z obowiązku prowadzenia dzienników.

ROZDZIAŁ VI PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 35.

Dokumenty bezpieczeństwa wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia zachowują moc do czasu upływu ich ważności lub najbliższej inspekcji okresowej.

§ 36.

Środki ratunkowe i sygnalizacyjne urządzenia radiokomunikacyjne, środki sygnałowe, o których mowa w załącznikach 2, 4 i 5, oraz sposób ich zainstalowania i rozmieszczenia powinny odpowiadać wymaganiom określonym w przepisach technicznych, o których mowa w § 9 ust. 1 i w § 10 ust. 1.

§ 37.

W uzasadnionych przypadkach, uwzględniając osiągnięcia naukowo - techniczne lub szczególne warunki obsługi danego jachtu dyrektor urzędu morskiego może zwolnić jacht od dopełnienia niektórych wymagań ustalonych w załącznikach 2-7 zarządzenia - jeżeli uzna to za możliwe ze względu na rodzaj podróży i warunki żeglugi; w takim razie dyrektor urzędu morskiego może zwiększyć inne wymagania z zakresu bezpieczeństwa żeglugi.

§ 38.

Tracą moc:

1. Zarządzenie porządkowe nr 3 Dyrektora Szczecińskiego Urzędu Morskiego z dnia 1 grudnia 1972 r. w sprawie wymagań technicznego stanu bezpieczeństwa morskich statków sportowych nie objętych technicznym nadzorem instytucji klasyfikacyjnych (Dz. Urz. WRN w Szczecinie z 1973 r. Nr 1, poz. 6 i z 1979 r. Nr 4, poz. 25).
2. Zarządzenie porządkowe nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 2 kwietnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa żeglugi morskich statków sportowych o długości całkowitej do 24 m (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 23, poz. 385).

§ 39.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 maja 2002 r. i podlega opublikowaniu w drodze obwieszczeń w kapitanatach i bosmanatach portów, w siedzibie Urzędu Morskiego w Szczecinie oraz podlega podaniu do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO
w Szczecinie**

Piotr Nowakowski

Załączniki do zarządzenia porządkowego Nr 2
Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie
z dnia 8 maja 2002 r. (poz. 603)

Załącznik Nr 1

Wzory kart bezpieczeństwa:

- a) w języku polskim,
- b) w języku angielskim

URZĄD MORSKI
w Szczecinie



Nr

KARTA BEZPIECZEŃSTWA

Wydana na podstawie Zarządzenia Porządkowego nr 2 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 8 maja 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa żeglugi morskich statków sportowych o długości całkowitej do 24 m

Nazwa statku:		
Właściciel		
Armator		
Rodzaj statku	Port macierzysty	
Stocznia	Rok budowy	
Material	Pojemność. brutto	Pojemność. netto
Długość całkowita (Lc)	Długość pomiarowa (Lpp)	Szerokość
Zanurzenie maksymalne	Wysokość boczna	
Klasa	Nr rejestru	
Sygnal wywoławczy	MMSI	
Napęd - żaglowy / motorowy:		
Urządzenia radiowe:		
radar: (reflektor radarowy)		
Załoga:	Żegluga:	Środki ratunkowe:
ilość, dyplomy		ratunkowe: tratw pneumatycznych dla osób
kapitan statku		..... kół ratunkowych dla osób
oficerowie pokładowi		..... pasów ratunkowych dla osób
starszy mechanik		..... łącznie osób
oficerowie mechanicy		Wymagania i inne warunki:
radiooperator		
marynarze pokładowi		
marynarze maszynowi		
inni członkowie załogi		
minimum / maksimum	/	/
Stwierdza się, że wyżej wymieniony statek został poddany inspekcji i dopuszczony do uprawiania żeglugi		
w żegludze		
przy sile wiatru do °B i stanie morza do (wysokość fali m)		
w żegludze		
przy sile wiatru do °B i stanie morza do (wysokość fali m)		
KARTA BEZPIECZEŃSTWA JEST WAŻNA DO DNIA:		
..... Karta bezpieczeństwa traci moc przed upływem czasu, na który została wydana, jeżeli w statku zaszły zmiany zagrażające jego bezpieczeństwu		
..... pieczęć .....		..... Podpis
....., dnia		

MARITIME OFFICE
at Szczecin



No.

SAFETY CERTIFICATE

Issued under Standing Order No 2 of Director of Maritime Office at Szczecin
of 8 may 2002 r. on the safety of seagoing pleasure yachts of length overall less than 24 metres

Name of ship:		
Ship's owners		
Ship's operator		
Type of Ship	Port of Registry	
Shipyard	Date of build	
Material	Gross tonnage	Net tonnage
Lenght over all	Lenght	Breadth extreme
Draught max.	Moulded high	
Classification	Symbols of	
Call sign	MMSI	
Propulsion - sail / engine:		
Radio installations:		
radar: (radar reflector)		
Crew:	Voyages:	Life saving appliances:
number, licences required		..... inflatable liferafts for pers.
Master		..... lifebuoys for pers.
Deck officers		..... lifejackets for pers.
Chief engineer:		..... total for: pers.
Engineer officers:		Other requirements:
Radiooperator:		.....
Deck ratings:		.....
Engine room ratings:		.....
Others:		.....
Minimum / Maximum	/	/
This is to certify that as showed inspection carried out, the above mentioned ship may be used		
for voyages		
wind not exceeding	°B state of sea not exceeding	(height of wave m)
THIS SAFETY CERTIFICATE IS VALID UNTIL:		
This safety certificate loses its validity in case of: after any damage sustained by the ship or unauthorized reconstruction affecting safety of the ship or lack of annual endorsement.		
....., date .....		..... <i>Signature</i>

ŚRODKI RATUNKOWE I SYGNALIZACYJNE

- 1) Jacht o długości całkowitej mniejszej niż 24 m w żegludze oceanicznej i pełnomorskiej powinien posiadać:
 - a) pneumatyczną tratwę ratunkową ze zwalniakiem hydrostatycznym mogącą pomieścić wszystkie osoby znajdujące się na jachcie (w żegludze oceanicznej - Solas A - pack),
 - b) dwa koła ratunkowe w tym jedno zaopatrzone w pławkę świetlną i tyczkę z flagą oraz drugie w linkę ratunkową,
 - c) pasy ratunkowe dla każdej z osób znajdujących się na jachcie,
 - d) 12 sztuk rakiet spadochronowych koloru czerwonego,
 - e) 1 pławkę dymną koloru pomarańczowego;
- 2) Jacht w żegludze przybrzeżnej powinien posiadać:
 - a) pneumatyczną tratwę ratunkową ze zwalniakiem hydrostatycznym mogącą pomieścić wszystkie osoby znajdujące się na jachcie albo koła ratunkowe przyjmując, że jedno koło utrzymuje na wodzie dwie osoby - składowane w sposób umożliwiający natychmiastowe użycie; w każdym razie na jachcie powinny znajdować się co najmniej dwa koła ratunkowe, zaopatrzone w pławkę świetlną, tyczkę z flagą i w linkę ratunkową,
 - b) pasy ratunkowe dla każdej z osób znajdujących się na jachcie,
 - c) 6 szt. rakiet spadochronowych koloru czerwonego,
 - d) 1 pławkę dymną koloru pomarańczowego;
- 3) Jacht w żegludze osłoniętej i na akwenach treningowych powinien posiadać:
 - a) pneumatyczną tratwę ratunkową ze zwalniakiem hydrostatycznym mogącą pomieścić wszystkie osoby znajdujące się na jachcie albo koła ratunkowe przyjmując, że jedno koło utrzymuje na wodzie dwie osoby - składowane w sposób umożliwiający natychmiastowe użycie; w każdym razie na jachcie powinny znajdować się co najmniej dwa koła ratunkowe, zaopatrzone w pławkę świetlną, tyczkę z flagą i w linkę ratunkową,
 - b) pasy ratunkowe dla każdej z osób znajdujących się na jachcie,
 - c) 3 szt. rakiet spadochronowych koloru czerwonego,
 - d) 1 pławkę dymną koloru pomarańczowego;
- 4) Jacht niezatapialny o długości całkowitej mniejszej niż 8 m, uprawiające żeglugę osłoniętą i na akwenach treningowych tylko w porze dziennej, zamiast wyposażenia przewidzianego w pkt 3 powinien posiadać co najmniej jedno koło ratunkowe z linką ratunkową, pasy ratunkowe dla każdej osoby oraz jedną pławkę wytwarzającą pomarańczowy dym. Dyrektor urzędu morskiego może zmniejszyć wymagania dla jachtu, który uprawia żeglugę na akwenach znajdujących się pod stałą obserwacją i osłoną ratowniczą;
- 5) Każdy jacht w żegludze oceanicznej, pełnomorskiej, przybrzeżnej powinien posiadać pasy bezpieczeństwa dla wszystkich członków załogi, a w żegludze osłoniętej i na akwenach treningowych powinien posiadać minimum pasy bezpieczeństwa dla co najmniej połowy osób na jachcie;
- 6) Od jachtów uprawiających żeglugę na akwenie treningowym w porze dziennej nie wymaga się posiadania lampki w pasach ratunkowych.

Załącznik Nr 3

WYPOSAŻENIE NAWIGACYJNE

L.p.	Nazwa wyposażenia	Rodzaj żeglugi					Jednostka	Uwagi
		Na akwenach treningowych	Ościłnięta	Przybrzeżna	Pełno-Morska	Oceaniczna		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kompas magnetyczny	-	1	1	1	1	szt,	
2.	Kompas magnetyczny zapasowy lub kompas namiarowy.	-	-	-	1	1	szt,	
3.	Barometr - aneroid.	-	-	1	1	1	szt,	
4.	Lornetka	-	1	1	1	1	szt,	
5.	Urządzenie do pomiaru szybkości	-	-	-	1	1	szt,	
6.	Urządzenie do pomiaru głębokości.	-	-	-	1	1	szt,	
7.	Sekundomierz	-	1	1	1	1	szt,	
8.	Sekstant	-	-	-	-	1	szt,	
9.	Chronometr lub zegar kwarcowy	-	-	-	-	1	szt,	
10.	Cyrkiel nawigacyjny	-	-	1	1	1	szt,	
11.	Trójkąt nawigacyjny	-	-	1	1	1	szt,	
12.	Linijka 30 cm	-	-	1	1	1	szt,	
13.	Mapy morskie	-	1	1	1	1	kpl.	
14.	Locje morskie	-	1	1	1	1	Kpl.	
15.	Spis świateł	-	1	1	1	1	Kpl.	
16.	Tablice nawigacyjne	-	-	-	1	1	Szt,	
17.	Rocznik astronomiczny	-	-	-	-	1	szt,	
18.	Tablice pływów	-	-	-	1	1	szt,	
19.	Znaki i skróty stosowane na mapach.	-	-	1	1	1	szt,	
20.	MPZZM - COLREG 72	-	1	1	1	1	szt,	
21.	Przepisy portowe	1	1	1	1	1	szt,	
22.	MKS	-	-	-	1	1	szt,	
23.	Spis radiostacji nautycznych Radar (7)	-	-	-	1	1	kpl.	
24.		-	-	1	1	1	szt	

Uwagi:

1. Kompas powinien posiadać uznanie lub zaświadczenie (atest) z jego badania wystawiony przez instytucję klasyfikacyjną.
2. W rejonie żeglugi osłoniętej kompas może być nie atestowany.
3. Publikacje nawigacyjne muszą być uaktualnione.
4. Spis świateł jest wymagany na jachcie uprawiającym żeglugę całodobową.
5. W rejonie żeglugi osłoniętej obowiązuje wyciąg z locji i spisu świateł.
6. Publikacje nawigacyjne wymienione w punktach 13, 14, 15, 18 na zamierzony rejs.
7. Obowiązuje na jachtach powyżej 20 m.

URZĄDZENIA RADIOKOMUNIKACYJNE

- 1) Każdy jacht w żegludze oceanicznej powinien być wyposażony co najmniej w:
 - a) stacjonarny radiotelefon VHF (od 1 lutego 2005 r. z DSC),
 - b) statkowy terminal satelitarny lub radiotelefon MF/HF (średnio-krótkofalowy) z systemem DSC,
 - c) odbiornik GPS,
 - d) radiopławę awaryjną (EPIRB) 406 MHz lub 1,6 GHz,
 - e) odbiornik systemu NAVTEX lub EGC,
 - f) transponder radarowy.
- 2) Każdy jacht w żegludze pełnomorskiej powinien być wyposażony co najmniej w:
 - a) stacjonarny radiotelefon VHF (od 1 lutego 2005 r. z DSC),
 - b) radiopławę awaryjną (EPIRB) 406 MHz lub 1,6 GHz.
- 3) Każdy jacht, za wyjątkiem jachtów wyposażonych w NAVTEX lub EGC, w żegludze oceanicznej, pełnomorskiej, przybrzeżnej i osłoniętej powinien być wyposażony co najmniej w odbiornik radiowy przystosowany do odbioru prognoz pogody na akwenie, na którym żegluje.

Załącznik Nr 5

WYPOSAŻENIE SYGNAŁOWE

L.p.	Nazwa wyposażenia	Rodzaj żeglugi					Jednostka	Uwagi
		Na akwenach treningowych	Ostłonięta	Przybrzeżna	Pełnomorska	Oceaniczna		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Latarnia burt. Zielona	1	1	1	1	1	szt.	
2.	Latarnia burt. Czerwona	1	1	1	1	1	szt.	
3.	Latarnia masztowa	1	1	1	1	1	szt.	
4.	Latarnia rufowa	1	1	1	1	1	szt.	
5.	Latarnia kotwiczna	1	1	1	1	1	szt.	
6.	Latarnia awaryjna czerw.	2	2	2	2	2	szt.	
7.	Kula czarna	1	1	3	3	3	szt.	
8.	Stożek czarny	1	1	1	1	1	szt.	
9.	Reflektor radarowy	1	1	1	1	1	szt.	
10.	Dzwon	-	1	1	1	1	szt.	
11.	Gwizdek (róg mgłowy)	1	1	1	1	1	szt.	
12.	Latarka elektryczna strugoszczelna	1	1	1	1	1	szt.	

Uwagi:

- Jacht powinien być wyposażony w latarnię, znaki dzienne, środki sygnałowe, zgodne z wymaganiami Konwencji COLREG 72.
- Jacht uprawiający żeglugę tylko w porze dziennej jest zwolniony z obowiązku wyposażenia w latarnie;
- Na jachcie o długości całkowitej mniejszej niż 7 m, którego prędkość nie przekracza 7 węzłów, zamiast latarni burtowych oraz masztowej można zastosować latarnię widoczną dookoła widnokregu, świecąca białym światłem;
- Na jachcie o długości całkowitej mniejszej niż 12 m, który jest napędzany silnikiem, zamiast latarni masztowej i rufowej można zastosować latarnię widoczną dookoła widnokregu, świecąca białym światłem, umieszczoną na topie masztu;
- Na jachcie o długości całkowitej mniejszej niż 20 m światła burtowe mogą być zastąpione latarnią dwukolorową, umieszczoną w osi symetrii jachtu;
- Na jachcie o długości całkowitej mniejszej niż 20 m, który jest pod żaglami, latarnie burtowe i rufowa mogą być zastąpione jedną latarnią trójkolorową, umieszczoną na topie masztu;
- Na jachcie o długości całkowitej mniejszej niż 12 m latarnie awaryjne nie są wymagane;
- Jacht, który jest pod żaglami, może nosić w pobliżu topu masztu dodatkowe latarnie widoczne dookoła widnokregu, umieszczone w linii pionowej, górną czerwoną, a dolną zieloną;
- Na jachcie o długości całkowitej mniejszej niż 12 m wymagana jest tylko jedna czarna kula;
- Czarny stożek wymagany jest tylko na jachcie, który podczas żeglugi pod żaglami używa dodatkowo silnika;
- Na jachcie o długości całkowitej mniejszej niż 12 m zamiast gwizdka (sygnału dźwiękowego) oraz dzwonu można stosować inne środki do nadawania donośnego sygnału dźwiękowego, np. róg mgłowy;
- Na jachcie o długości całkowitej mniejszej niż 20 m średnica kuli oraz średnica podstawy i wysokość stożka nie powinny być mniejsze niż 30 cm, natomiast na jachcie o długości całkowitej nie mniejszej niż 20 m wymiary te nie powinny być mniejsze niż 60 cm;
- Jako dodatkowe urządzenie sygnałowe może być stosowany pistolet sygnałowy z nabojami.

* Obowiązuje na jachtach powyżej 20 m (Rezolucja A.910).

Załącznik Nr 6

WYPOSAŻENIE PRZECIWPOŻAROWE

Lp.	Wyposażenie	Długość jachtu mniejsza niż				
		7 m	10 m	15 m	20 m	24 m
1.	Gaśnica grupy poż. ABC 2 kg	1	1	2	3+n	4+n
2.	Koc gaśniczy	1	1	1	1	1
3.	Wiadro z linką	1	1	2	2	2
4.	Toporek	-	1	1	1	1

n - liczba dodatkowych gaśnic w zależności od mocy silników napędowych:

50-100 kW - 1 gaśnica

powyżej 100 kW - 1 gaśnica na każde 100 kW

1. Gaśnice typu ABC lub BC, o minimalnej wymaganej skuteczności gaśniczej 5A/21B. Dla jachtów o długości nie większej niż 7 m dopuszcza się gaśnicę proszkową 1 kg, o minimalnej skuteczności gaśniczej 3A/13B. Dopuszcza się stosowanie odpowiedniej liczby gaśnic o innej wielkości napełnienia, przy zachowaniu tej samej łącznej skuteczności gaśniczej. Wielkość napełnienia gaśnicy nie może przekraczać 6 kg.
2. Wyposażenie przeciwpożarowe nie dotyczy jachtów bez silnika, nie wyposażonych w kuchenkę.
3. Każdy jacht nie posiadający wyposażenia przeciwpożarowego musi posiadać 1 wiadro z linką.

Załącznik Nr 7

WYPOSAŻENIE POKŁADOWE

Każdy jacht musi być wyposażony co najmniej w:

- 1) kotwicę z łańcuchem lub linką,
- 2) osprzęt cumowniczy,
- 3) 2 odbijacze dostosowane do wielkości jachtu,
- 4) bosak,
- 5) apteczkę,
- 6) nożyce do cięcia olinowania stałego,
- 7) wyposażenie awaryjne składające się z narzędzi i części zapasowych.

Poz. 604

**UCHWAŁA NR XXXVII/261/2002
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 27 lutego 2002 r.**

w sprawie utworzenia Szkoły Podstawowej w Dargini oraz określenia jej obwodu.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 pkt 1 i ust. 3, art. 17 ust. 4, art. 58 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 września 2002 r. tworzy się Szkołę Podstawową w Dargini, prowadzoną przez Radę Miejską w Bobolicach o nazwie „Szkoła Podstawowa w Dargini”.
2. Obwód szkoły, o której mowa w ust. 1, obejmuje następujące miejscowości:
 1. Bożniewice
 2. Dargiń
 3. Darginek
 4. Dobrociechy
 5. Darzewo
 6. Glinka
 7. Junakowo
 8. Krepica
 9. Kopiel
 10. Krępa
 11. Mieszki
 12. Niedalice
 13. Różany
 14. Świelino
 15. Wojęcino
 16. Zamęciny
 17. Zieleniewo

§ 2.

Organizację Szkoły określi Statut.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jarosław Kowalski

Poz. 605

**UCHWAŁA NR XXVII/472/2002
Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie
z dnia 10 kwietnia 2002 r.**

w sprawie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miejscowości Ciemino gmina Silnowo, obecnie gmina Borne Sulinowo, dla zabudowy mieszkaniowej i letniskowej.

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220) art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804) oraz na podstawie uchwały Nr XIX/366/2001 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 14 marca 2001 r. o przystąpieniu do zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miejscowości Ciemino, Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Ciemino w gminie Silnowo, obecnie gmina Borne Sulinowo, zatwierdzonego uchwałą Nr IV/69/94 Rady Gminy w Silnowie z dnia 30 listopada 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 22, poz. 113) - dotyczącą terenów rolnych, położonych w obrębie Ciemino.
2. Przedmiotem zmiany planu jest zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i letniskowa.
3. Granice terenów objętych zmianą planu, o których mowa w ust. 1, o powierzchni 6,57 ha oznaczono na rysunku zmiany planu sporządzonym na mapie w skali 1: 1000 stanowiącym załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały i będącym jej integralną częścią.

§ 2.

1. Ustalenia planu zawarte w tekście uchwały obejmują określenie:
 - 1) przeznaczenia terenu,
 - 2) zasad kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - 3) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.
2. Rysunek planu obowiązuje w zakresie następujących elementów:
 - 1) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach,
 - 2) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 3) linie rozgraniczające nieruchomości.

Rozdział II

Ustalenia funkcjonalne terenów elementarnych oznaczonych symbolem literowym MNj/ML

§ 3.

Przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna lub letniskowa (domy wypoczynku rodzinnego) z obiektami towarzyszącymi.

1. W granicach poszczególnych nieruchomości określonych w zmianie planu oraz oznaczonych numerami 1 - 31 dopuszcza się budowę jednego domu jednorodzinnego lub domu letniskowego oraz jednego budynku gospodarczego nie służącego prowadzeniu działalności gospodarczej.
2. Zasady kształtowania zabudowy mieszkaniowej:
 - 1) typ zabudowy:
 - a) budynki mieszkalne jednorodzinne – wolnostojące,

- b) garaże i budynki gospodarcze: wolnostojące, dobudowane, wbudowane,
- 2) forma zabudowy:
 - a) wysokość budynków mieszkalnych do 10 m od poziomu terenu do kalenicy,
 - b) wysokość budynków gospodarczych wolnostojących – 1 kondygnacja z poddaszem,
 - c) dachy wszystkich budynków spadziste: dwu – lub wielospadowe,
 - d) zastosowanie materiałów tradycyjnych lub współczesnych technologii i materiałów o wyglądzie zbliżonym do tradycyjnych,
 - 3) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) powierzchnia wolnostojącego budynku gospodarczego – do 30 m²,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy – 25% powierzchni parceli,
 - c) powierzchnia zieleni biologicznie czynnej - min. 50% powierzchni parceli,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy – według rysunku zmiany planu.
3. Zasady kształtowania zabudowy letniskowej:
 - 1) typ zabudowy:
 - a) budynki mieszkalne – wolnostojące,
 - b) garaże i budynki gospodarcze – wolnostojące, dobudowane, wbudowane,
 - 2) forma zabudowy:
 - a) wysokość budynków mieszkalnych do 7,0 m od poziomu terenu do kalenicy,
 - b) wysokość budynków gospodarczych wolnostojących – 1 kondygnacja,
 - c) dachy spadziste dwu – lub wielospadowe,
 - d) zastosowanie materiałów tradycyjnych, lub współczesnych technologii i materiałów o wyglądzie zbliżonym do tradycyjnych,
 - 3) obiekty i urządzenia towarzyszące:
 - a) obligatoryjne: minimum dwa miejsca parkowania zlokalizowane na własnej posesji,
 - b) dopuszczalne: zadaszenia urządzeń rekreacji, mała architektura,
 - 4) zasady zagospodarowania terenu, wskaźniki:
 - a) maksymalna powierzchnia zabudowy – 20% powierzchni,
 - b) powierzchnia zieleni biologicznie czynnej - min. 60% pow. parceli,
 - 5) nieprzekraczalne linie zabudowy – według rysunku zmiany planu.
 4. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - 1) zaopatrzenie w wodę:
 - a) zasilanie z projektowanej sieci wodociągowej – rozbudowa wodociągu grupowego z ujęciem wody w miejscowości Łączno,
 - b) niezależnie od zasilania z sieci wodociągowej przewidzieć należy zaopatrzenie ludności w wodę ze studni awaryjnych położonych poza obszarem zmiany planu we wsi Ciemino - zgodnie z przepisami zawartymi w zarządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 września 1995 r. w sprawie zasad zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych (M.P. Nr 59, poz. 663),
 - 2) odprowadzenie ścieków:
 - a) odprowadzenie ścieków sanitarnych do szczelnych zbiorników bezodpływowych z wywozem transportem specjalistycznym do komunalnej oczyszczalni ścieków,
 - b) odprowadzenie wód opadowych z dachów – rozsączkowanie w grunt; z dróg kanalizacją deszczową z odprowadzeniem poprzez podczyszczalnię do rowu melioracyjnego,
 - 3) regulacja warunków gruntowo-wodnych:
 - a) utrzymanie w stanie nienaruszonym głównych rurociągów melioracji,
 - b) na terenach zmeliorowanych inwestor dokona inwentaryzacji rurociągu i ciągów drenarskich na własnej działce poprzez wykonanie kontrolnych wykopów,
 - c) w przypadku kolizji posadowienia budynku z istniejącym systemem drenów dopuszcza się możliwość przebudowy ciągów drenarskich,
 - d) nasadzeń drzew i krzewów dokonać po zinwentaryzowaniu tras ciągów drenarskich,
 - 4) usuwanie odpadów stałych:
 - a) gromadzenie odpadów w pojemnikach na własnej posesji,
 - b) wywóz zgromadzonych odpadów specjalistycznym transportem na komunalne wysypisko odpadów,

- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną:
 - a) zasilanie obiektów na poziomie 0,4 kV liniami kablowymi z projektowanej trafostacji słupowej lokalizowanej w pasie drogowym drogi dojazdowej O1.Kd,
 - b) możliwe jest zastosowanie energii elektrycznej dla celów grzewczych przy zapewnieniu właściwego zasilania elektroenergetycznego,
 - c) istniejąca linia napowietrzna 15 kV- do likwidacji,
- 6) ogrzewanie:
 - a) stosuje się indywidualne systemy grzewcze,
 - b) wyklucza się stosowanie paliwa stałego,
- 7) trasy przebiegów projektowanych sieci infrastruktury technicznej są ilustracją zasad przebiegu.

Rozdział III

Ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów elementarnych

§ 4.

Wyznacza się teren określony na rysunku Nr 1 zmiany planu symbolem 1.MNj/ML zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i letniskowej – nieruchomości nr 1-7, dla którego obowiązują:

- 1) ustalenia zawarte w § 3,
- 2) utrzymuje się obecne granice nieruchomości - podział według rysunku zmiany planu,
- 3) obsługa komunikacyjna:
 - a) nieruchomości nr 1-6 - wjazd z projektowanej wewnętrznej drogi dojazdowej o szerokości 10 m oznaczonej symbolem O1.Kd,
 - b) dopuszcza się możliwość wjazdu na nieruchomość nr 1 z gminnej drogi lokalnej (nr ewidencyjny 69), położonej poza obszarem zmiany planu,
 - c) nieruchomość nr 7 - wjazd z gminnej drogi lokalnej (nr ewidencyjny 71), położonej poza obszarem zmiany planu.

§ 5.

Wyznacza się teren określony na rysunku Nr 1 zmiany planu symbolem 2.MNj/ML zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i letniskowej – nieruchomości nr 8-17, dla którego obowiązują:

- 1) ustalenia zawarte w § 3,
- 2) utrzymuje się obecne granice nieruchomości - podział według rysunku zmiany planu,
- 3) regulacja stosunków wodnych:
 - a) na działkach nr 12-16 nie stosuje się przepisów § 3 pkt 3 ust. 3,
 - b) na działce nr 17 nie stosuje się przepisów § 3 pkt 3 ust. 3 a-c,
- 4) obsługa komunikacyjna:
 - a) nieruchomości nr 8-13 - wjazd z projektowanej wewnętrznej drogi dojazdowej o szerokości 10 m oznaczonej symbolem O1.Kd,
 - b) dopuszcza się możliwość wjazdu na nieruchomość nr 13 z gminnej drogi lokalnej (nr ewidencyjny 69), położonej poza obszarem zmiany planu,
 - c) nieruchomości nr 14, 15 wjazd wspólny - z gminnej drogi lokalnej (nr ewidencyjny 69), położonej poza obszarem zmiany planu, poprzez działkę nr ewidencyjny 42/7 stanowiącą współwłasność; nie wyklucza się możliwości wykonania odrębnych wjazdów na każdą posesję,
 - d) nieruchomości nr 16, 17 - dojazd projektowaną wewnętrzną drogą pieszo-jezdną o szerokości 5 m, oznaczoną symbolem O3.Kpj.

§ 6.

Wyznacza się teren określony na rysunku Nr 1 zmiany planu symbolem 3.MNj/ML zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i letniskowej – nieruchomości nr 18-20, dla którego obowiązują:

- 1) ustalenia zawarte w § 3,

- 2) wyznacza się nowe granice nieruchomości:
 - a) nieruchomość oznaczona nr 18 składa się z działek nr ewidencyjne 41/13, 41/14, 41/15,
 - b) nieruchomość oznaczona nr 20 składa się z działek nr ewidencyjne 41/10, 41/11,
 - c) pozostałe nieruchomości pozostają w obecnych granicach - podział według rysunku zmiany planu,
- 3) regulacja stosunków wodnych:
 - a) na działkach nr 19, 20 nie stosuje się przepisów § 3 ust. 3, pkt 3 lit. a - c,
- 4) obsługa komunikacyjna:
 - a) nieruchomości nr 18, 19 - dojazd projektowaną wewnętrzną drogą pieszo-jezdną o szerokości 5,0 m oznaczoną symbolem O3.Kpj,
 - b) nieruchomość nr 18 - dopuszcza się możliwość wjazdu z gminnej drogi lokalnej nr ewidencyjny 71, położonej poza obszarem zmiany planu,
 - c) nieruchomość nr 20 – wjazd z istniejącej gminnej drogi lokalnej nr ewidencyjny 69, położonej poza obszarem zmiany planu.

§ 7.

Wyznacza się teren określony na rysunku Nr 1 zmiany planu symbolem 4.MNj/ML zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i letniskowej - nieruchomości nr 21-31, dla którego obowiązują:

- 1) ustalenia zawarte w § 3,
- 2) wyznacza się nowe granice nieruchomości:
 - a) nieruchomość oznaczona nr 22 składa się z działek nr ewidencyjne 41/18, 41/19,
 - b) nieruchomość oznaczona nr 27 składa się z działek nr ewidencyjne 41/3, 41/4, 41/23,
 - c) pozostałe nieruchomości pozostają w obecnych granicach podział według rysunku zmiany planu,
- 3) regulacja stosunków wodnych:
 - a) na działkach nr 23, 27, 28, 29 nie stosuje się przepisów § 3 ust. 3 pkt 3,
 - b) na działkach nr 24, 25, 26 nie stosuje się przepisów § 3 ust. 3 pkt 3 lit. a - c,
- 4) obsługa komunikacyjna:
 - a) nieruchomości nr 21, 22 – dojazd projektowaną wewnętrzną drogą dojazdową oznaczoną symbolem O2.Kd,
 - b) nieruchomości nr 23-27 – wjazd z istniejącej gminnej drogi lokalnej (nr ewidencyjny 69), położonej poza obszarem zmiany planu,
 - c) nieruchomości nr 28-31 – wjazd z istniejącej gminnej drogi lokalnej (nr ewidencyjny 71), położonej poza obszarem zmiany planu.

§ 8.

Wyznacza się teren określony na rysunku Nr 2 zmiany planu symbolem 5.MNj/ML zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub letniskowej (część działki nr ewidencyjny 61), dla którego obowiązują:

- 1) ustalenia zawarte w § 3 za wyjątkiem ust. 3 pkt 1 i 5,
- 2) w granicach nieruchomości dopuszcza się budowę jednego domu jednorodzinnego lub domu letniskowego oraz jednego budynku gospodarczego nie służącego prowadzeniu działalności gospodarczej,
- 3) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej w drodze powiatowej (działka nr ewidencyjny 68/1),
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącego na działce przyłącza elektrycznego,
- 5) obsługa komunikacyjna – z drogi powiatowej (działka nr ewidencyjny 68/1) położonej poza obszarem zmiany planu.

§ 9.

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku Nr 1 zmiany planu symbolem O1.Kd z przeznaczeniem na pas drogowy wewnętrznej drogi dojazdowej o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m.
2. W liniach rozgraniczenia drogi lokalizuje się wszystkie sieci uzbrojenia technicznego.

§ 10.

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku Nr 1 zmiany planu symbolem O2.Kd z przeznaczeniem na pas drogowy wewnętrznej drogi dojazdowej o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m.
2. W liniach rozgraniczenia drogi lokalizuje się wszystkie sieci uzbrojenia technicznego.

§ 11.

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku Nr 1 zmiany planu symbolem O3.Kpj z przeznaczeniem na wewnętrzny ciąg pieszo-jezdny o szerokości w liniach rozgraniczających 5 m.
2. Ciąg pieszo-jezdny stanowi obsługę komunikacyjną zabudowy zlokalizowanej na terenie oznaczonym symbolem 2.MNj/ML – nieruchomości nr 16, 17 oraz 3.MNj/ML – nieruchomości nr 18, 19.
3. W liniach rozgraniczenia ciągu pieszo-jezdnego lokalizuje się wszystkie sieci uzbrojenia technicznego.

§ 12.

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku Nr 1 zmiany planu symbolem O4.Kp z przeznaczeniem na wewnętrzny ciąg pieszy o szerokości 5 m.
2. W liniach rozgraniczenia ciągu pieszo-jezdnego dopuszcza się lokalizację wszystkich sieci uzbrojenia technicznego.

§ 13.

1. Wyznacza się teren lokalizacji stacji transformatorowej 15kV/04kV, oznaczonej na rysunku zmiany planu symbolem EE, obsługującej cały zespół zabudowy terenów 1.MNj/ML – 4.MNj/ML.
2. Dopuszcza się realizację trafostacji słupowej.

Rozdział IV
Przepisy końcowe

§ 14.

Zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze dla obszarów o łącznej powierzchni 6,57 ha, w tym:

R IV a	4,49 ha	Pochodzenie mineralne	Decyzja Wojewody Zachodniopomorskiego Nr GKN.2.Kr-7711-390/01 z dnia 10 września 2001 r.
R IV b	0,79 ha	Pochodzenie mineralne	
L IV	0,30 ha	Pochodzenie organiczne	
R V	0,91 ha	Pochodzenie mineralne	
R VI	0,08 ha	Pochodzenie mineralne	

§ 15.

Na obszarze zmiany planu ustala się jednorazową opłatę w wysokości 30% z tytułu wzrostu wartości nieruchomości - w przypadku zbycia nieruchomości lub jej części.

§ 16.

Na obszarze objętym zmianą planu tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miejscowości Ciemino w gminie Silnowo, obecnie gmina Borne Sulinowo, zatwierdzonego uchwałą Nr IV/69/94 Rady Gminy w Silnowie z dnia 30 listopada 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 22, poz. 113).

§ 17.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Borne Sulinowo.

§ 18.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

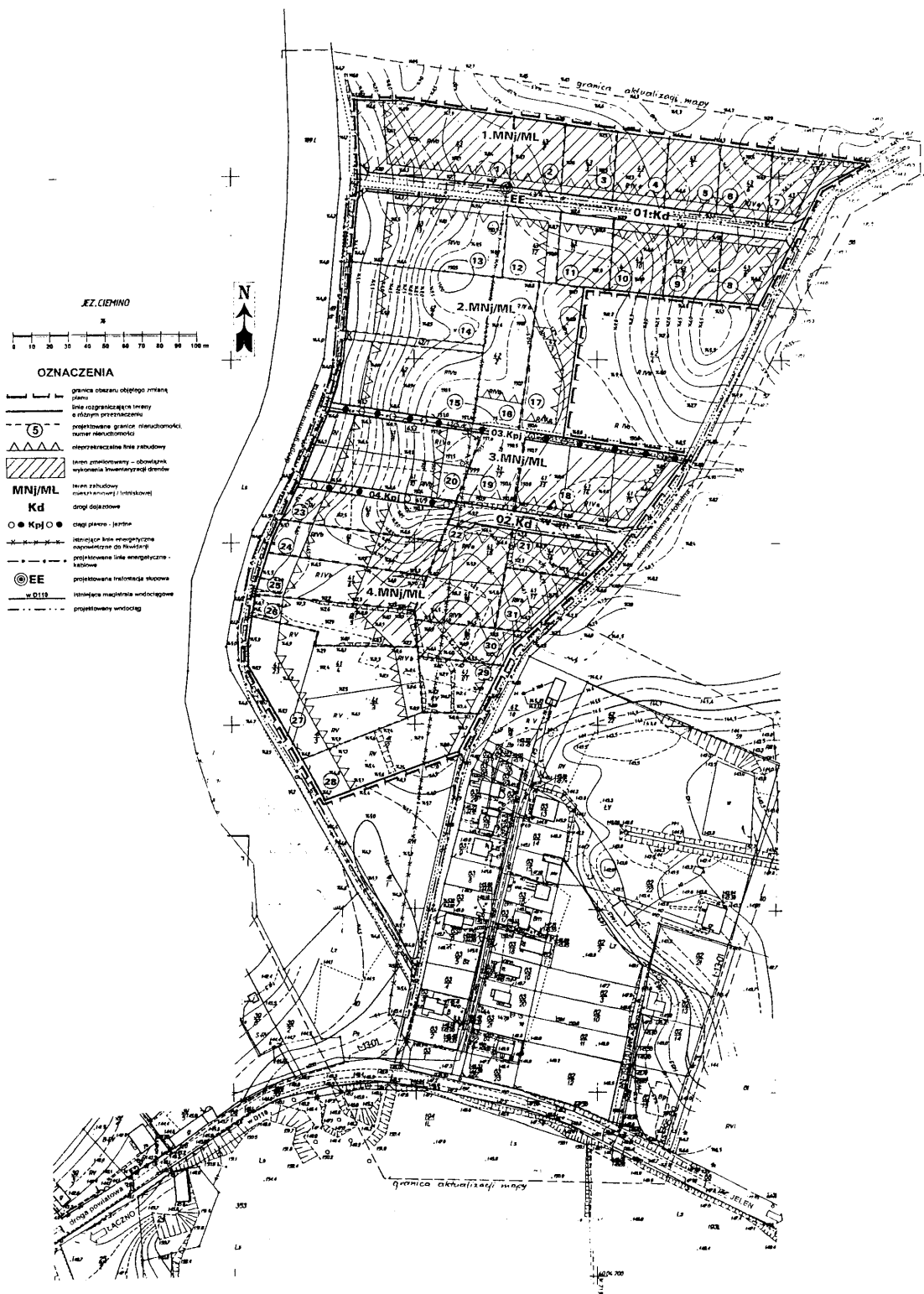
PRZEWODNICZĄCA RADY

Renata Pietkiewicz-Chmyłkowska

Załączniki do uchwały Nr XXVII/472/2002
 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie
 z dnia 10 kwietnia 2002 r. (poz. 605)

Załącznik Nr 1

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
 wsi CIEMNO gm. BORNE SULINOWO**



Poz. 606

UCHWAŁA NR XXXV/369/2001**Rady Miejskiej w Choszcznie****z dnia 28 grudnia 2001 r.****w sprawie ustalenia stawek opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opłat za wodę i wprowadzanie ścieków.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9, poz. 43; z 1997 r. Nr 106, poz. 679 i Nr 121, poz. 770 oraz z 1998 r. Nr 106, poz. 668) i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 121, poz. 770 i Nr 60, poz. 369; z 2000 r. Nr 22, poz. 272 oraz z 2001 r. Nr 100, poz. 1085) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się górne stawki opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, świadczone na terenie Gminy:
 - 1) wywóz odpadów stałych 22,67 zł/m³,
 - 2) wywóz odpadów stałych gromadzonych w sposób selektywny 15,00 zł/m³,
 - 3) wywóz i unieszkodliwianie odpadów ciekłych 13,96 zł/m³,
 - 4) oczyszczanie ulic, placów i chodników 0,14 zł/m³,
2. Ustala się stawki opłat za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i za ścieki wprowadzane do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych
 - 1) dostarczenie wody z ujęcia miejskiego 1,50 zł/m³,
 - 2) dostarczenie wody z ujęć wiejskich 1,70 zł/m³,
 - 3) odprowadzenie ścieków do oczyszczalni i ich oczyszczenie 2,45 zł/m³,
 - 4) przyjęcie do oczyszczalni i oczyszczenie ścieków dowożonych z terenu Gminy Choszczno 1,77 zł/m³.
3. Ustala się miesięczne górne stawki opłat za używanie kontenerów i pojemników będących własnością jednostki wywozowej:
 - 1) kontener STW-1 65,17 zł
 - 2) pojemnik PA 1100I 26,28 zł
 - 3) pojemnik PA 550I 17,48 zł
 - 4) pojemnik ST 240I 5,36 zł
 - 5) pojemnik 110I 2,52 zł
 - 6) kosze uliczne 1,70 zł
4. Do stawek opłat określonych w ust. 1, 2, 3 dolicza się obowiązujący podatek VAT.

§ 2.

Traci moc uchwała XXI/248/2000 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 14 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, oraz opłat za wodę i wprowadzanie ścieków.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Zenon Łakos**

Poz. 607

UCHWAŁA NR XXXVI/385/2002
Rady Miejskiej w Choszcznie
z dnia 28 marca 2002 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opłat za wodę i wprowadzanie ścieków.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9, poz. 43; z 1997 r. Nr 106, poz. 679 i Nr 121, poz. 770 oraz z 1998 r. Nr 106, poz. 668) i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 121, poz. 770 i Nr 60, poz. 369; z 2000 r. Nr 22, poz. 272 oraz z 2001 r. Nr 100, poz. 1085) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XXXV/369/2001 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opłat za wodę i wprowadzanie ścieków § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z wyjątkiem ust. 2 § 1, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zenon Łakos

Poz. 608

UCHWAŁA NR XXXVII/346/2001
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 29 sierpnia 2001 r.

w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230, zm. z 1984 r. Nr 34, poz. 184; z 1987 r. Nr 33, poz. 180; z 1989 r. Nr 35, poz. 192; z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 431; z 1991 r. Nr 73, poz. 321, Nr 94, poz. 419; z 1993 r. Nr 40, poz. 184; z 1996 r. Nr 127, poz. 593; z 1997 r. Nr 113, poz. 732, Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 113, poz. 732, Nr 88, poz. 554; z 1999 r. Nr 106, poz. 668; z 2000 r. Nr 12, poz. 136; z 2001 r. Nr 120, poz. 1268, Nr 60, poz. 610) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm.: Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 106, poz. 679; z 1999 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041; z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Miejska po zasięgnięciu opinii Dowódcy Garnizonu uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się dla gminy - Miasto Darłowo 55 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Darłowo.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Eugeniusz Trzpis

Poz. 609

**UCHWAŁA NR XXXV/341/2002
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 15 lutego 2002 r.**

**w sprawie zmiany granic oraz statutów Sołectwa Zarańsko i Osiedla nr 2 Samorządu Mieszkańców
w Drawsku Pomorskim.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz § 11 ust. 2 i 3 załącznika do uchwały Nr XXIII/195/96 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 7 marca 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 27, poz. 88, zm.: Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 1999 r. Nr 47, poz. 721; z 2000 r. Nr 24, poz. 277 i z 2001 r. Nr 31, poz. 698) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Z obszaru Sołectwa Zarańsko wyłącza się część obszaru wsi Gogółczyn obejmującą działki o numerach: 4/6, 4/7, 4/9-4/52, 4/55-4/60, 4/62-4/69, 5/2, 5/3, 5/6, 5/7, 5/9-5/11, 5/14, 11/2-11/4, 18/2 i 20/2 w obrębie ewidencyjnym Gogółczyn o łącznej powierzchni 90,18 ha.
2. W Statucie Sołectwa Zarańsko uchwalonym uchwałą Nr VII/77/99 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa zmienia się załącznik nr 1 do statutu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Do obszaru Osiedla nr 2 Samorządu Mieszkańców w Drawsku Pomorskim przyłączone zostają ulice:
 - 1) „ul. Połczyńska” stanowiąca działkę nr 18/2 położoną w projektowanym obrębie 20 miasta Drawsko Pomorskie,
 - 2) „Droga Wiśniowa” stanowiąca działkę nr 20/2 położoną w projektowanym obrębie 20 miasta Drawsko Pomorskie i działkę nr 33 położoną w obrębie 7 miasta Drawsko Pomorskie,
 - 3) „ul. Miodowa” stanowiąca działkę nr 4/18 położoną w projektowanym obrębie 20 miasta Drawsko Pomorskie.
2. W Statucie Osiedla nr 2 Samorządu Mieszkańców w Drawsku Pomorskim uchwalonym uchwałą Nr VII/85/99 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie Statutu Osiedla, wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) § 1 Statutu otrzymuje brzmienie:

„Osiedle nr 2 Samorządu Mieszkańców jest jednostką pomocniczą Gminy Drawsko Pomorskie.
Teren działania Osiedla obejmuje następujące ulice miasta Drawsko Pomorskie:
Akacyjowa, Boczna, Droga Wiśniowa, Józefa Chełmońskiego, Juliana Fałata, Aleksandra Gierymskiego, Głogowa, Grunwaldzka, Artura Grottgera, Gdyńska, Jarzębinowa, Jaśminowa, Kalinowa, Karpacka, Krótka, Królewiecka,

Lubuska, Józefa Tadeusza Makowskiego, Marynarska, Jana Matejki, Mazurska, Miodowa, Morska, Sudecka, Tatrzańska, Kłosy, Juliusza Kossaka, Kosynierów, Jacka Malczewskiego, Obrońców Westerplatte od Przedszkola nr 4 do Toruńskiej, Piotra Michałowskiego, Adama Mickiewicza, Połczyńska, Plac Bałtycki, Bolesława Prusa, Witolda Reintera, Henryka Rodakowskiego, Rzemieślnicza, Henryka Siemiradzkiego, Juliusza Słowackiego, Jana Stanisławskiego, Stolarska, Stanisława Witkiewicza, Wrzosowa, Leona Wyczółkowskiego, Michała Wywiórskiego, Toruńska, Stefana Żeromskiego, Juliana Tuwima, Lipowa, 11-go Pułku Piechoty od Placu Bałtyckiego, Gen. Tadeusza Kościuszki”,

- 2) zmienia się załącznik nr 1 do statutu zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

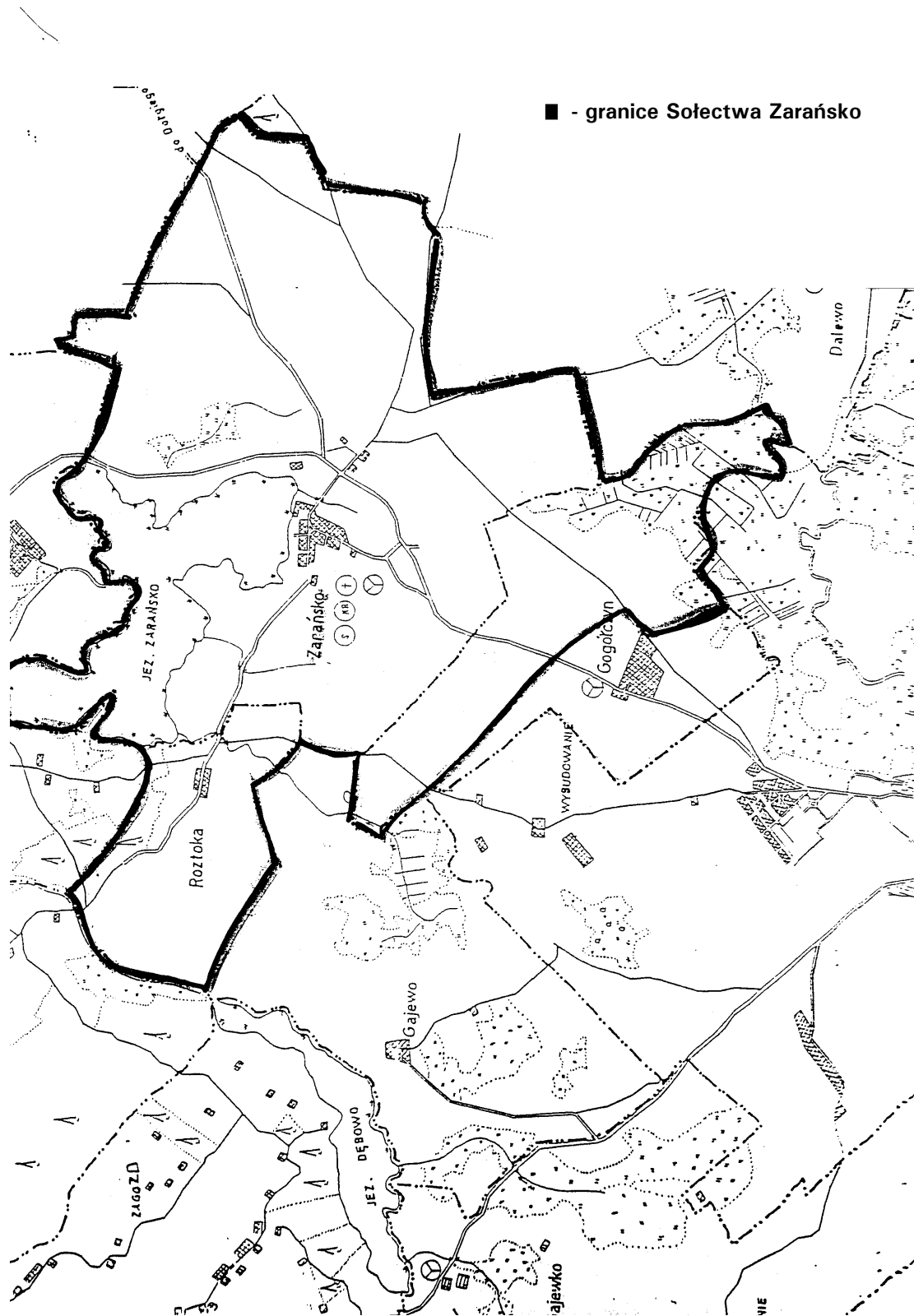
PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Jędrzejczak

Załączniki do uchwały Nr XXXV/341/2002
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 15 lutego 2002 r. (poz. 609)

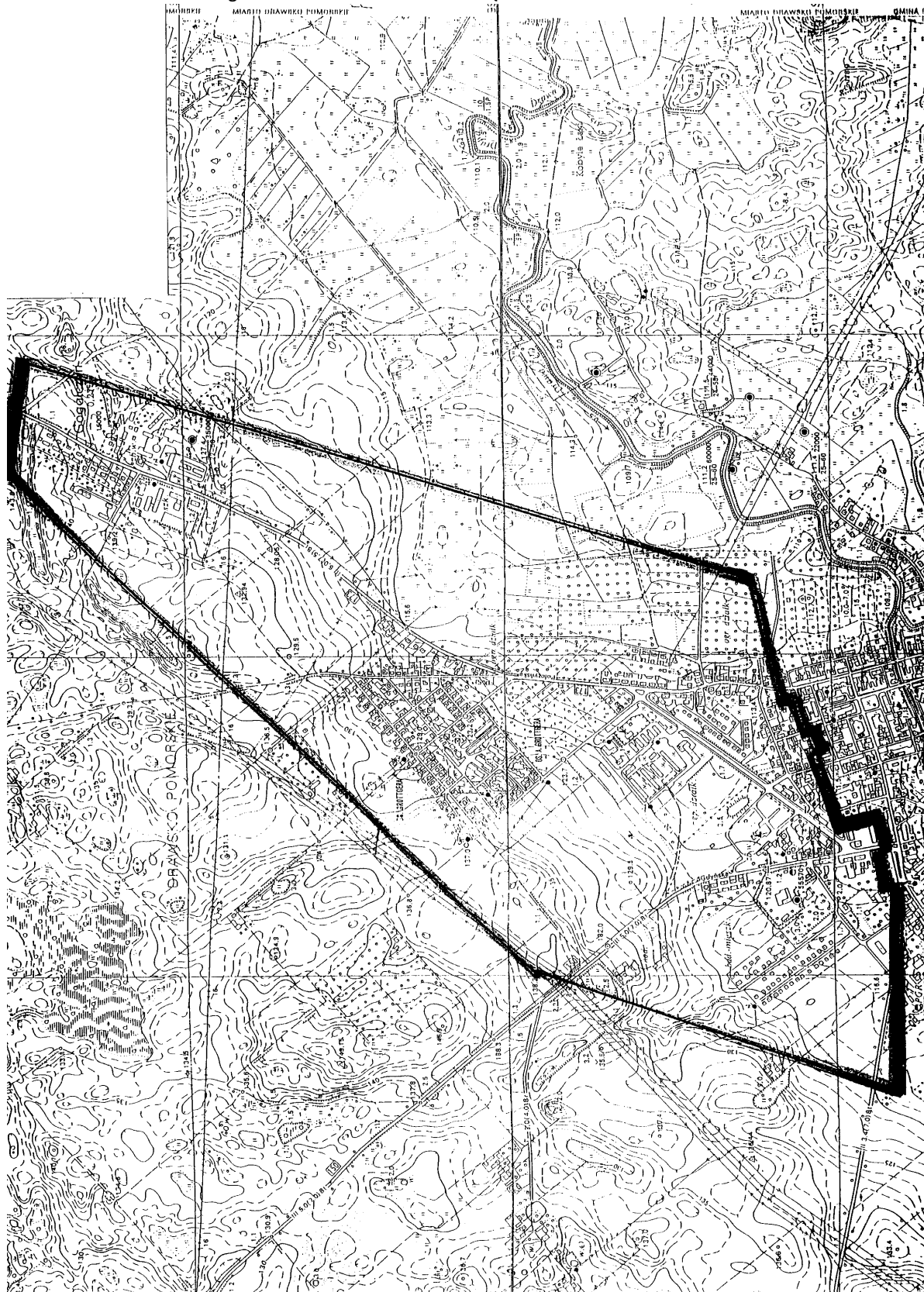
Załącznik Nr 1

Sołectwo ZARAŃSKO



Miasto Drawsko Pomorskie

■ - granice Osiedla nr 2 Samorządu Mieszkańców w Drawsku Pomorskim



Poz. 610**UCHWAŁA NR XXXV/342/2002
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 15 lutego 2002 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa wieczystego użytkowania w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

Na podstawie art. 4a ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (Dz. U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1299) Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa wieczystego użytkowania w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych wyłącznie na cele mieszkaniowe, ustalonej na podstawie art. 4a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności w wysokości:

- 1) 90% jeżeli użytkowanie wieczyste trwało powyżej 20 lat oraz dla osób, które wniósłły jednorazową opłatę za cały okres użytkowania wieczystego,
- 2) 80% jeżeli użytkowanie wieczyste trwało od 10 - 20 lat,
- 3) 70% jeżeli użytkowanie wieczyste trwało od 5 - 10 lat,
- 4) 60% jeżeli użytkowanie wieczyste trwało do 5 lat.

§ 2.

Warunkiem udzielenia bonifikaty określonej w § 1 jest:

- 1) Pokrycie przez użytkownika wieczystego kosztów wyceny nieruchomości przed wydaniem decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
- 2) Jednorazowa zapłata należności za przekształcenie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Jędrzejczak

Poz. 611**UCHWAŁA NR XXIII/200/2002
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 28 marca 2002 r.**

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi komunalne w zakresie usuwania odpadów stałych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 121, poz. 770 i Nr 60, poz. 369; z 2000 r. Nr 22, poz. 272 oraz z 2001 r. Nr 100, poz. 1085) Rada Miejska w Ińsku uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się górną stawkę opłat za wywóz komunalnych nieczystości stałych, przez gminne jednostki organizacyjne i podmioty posiadające odpowiednie zezwolenie, na terenie Gminy Ińsko w następujących wysokościach:
 - a) z pojemników 110 l - w wysokości 12,20 zł miesięcznie (łącznie z podatkiem VAT),
 - b) z pojemników 1100 l - w wysokości 92,08 zł miesięcznie (łącznie z podatkiem VAT).
2. Ustala się opłatę za wwóz 1m³ odpadów na składowisko odpadów komunalnych k/Powalic w wysokości 12,96 zł (łącznie z podatkiem VAT).

§ 2.

Opłaty, o których mowa w § 1 odnoszą się do wywozu nieczystości stałych raz w każdym tygodniu. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia częstotliwości i ilości wywożenia odpadów stałych, wysokość opłaty ulega zwiększeniu lub zmniejszeniu proporcjonalnie do ilości wykonywanych wywozów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Witold Ratkowski

Poz. 612

**UCHWAŁA NR XXXV/251/2002
Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim
z dnia 18 marca 2002 r.**

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838; Nr 86, poz. 958; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371) Rada Miejska w Kaliszu Pomorskim uchwała, co następuje

§ 1.

Zalicza się do kategorii dróg gminnych:

- 1) drogi na odcinkach w granicach administracyjnych miasta Kalisz Pomorski określone w załączniku nr 1 do uchwały wraz z mapą,
- 2) drogi na odcinkach poza granicami administracyjnymi miasta Kalisz Pomorski określone w załączniku nr 2 do uchwały wraz z mapą.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Kalisz Pomorski.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

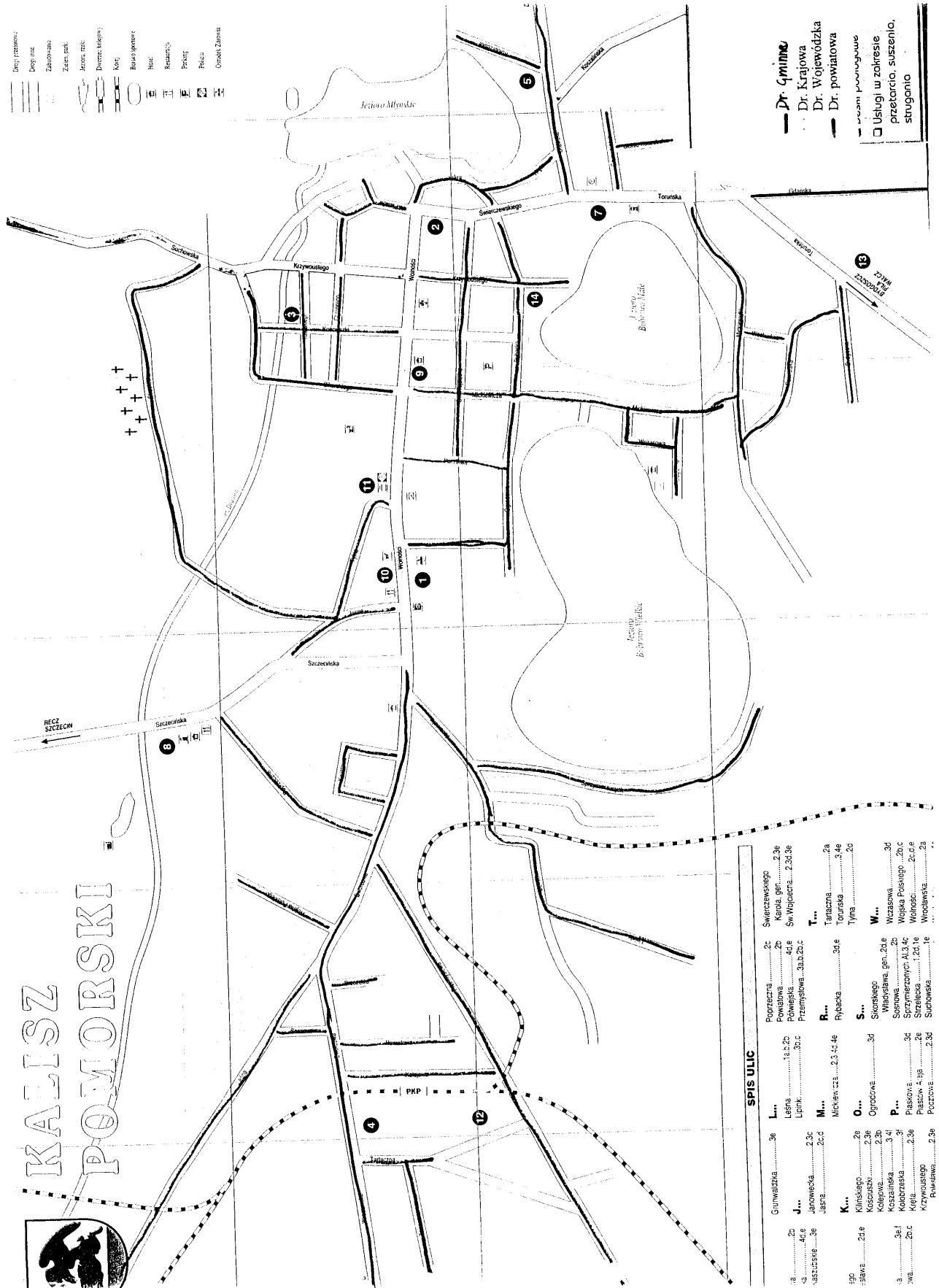
PRZEWODNICZĄCY RADY

Witold Domański

Załączniki do uchwały Nr XXXV/251/2002
Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim
z dnia 18 marca 2002 r. (poz. 612)

Załącznik Nr 1**Wykaz dróg na odcinkach w granicach administracyjnych miasta Kalisz Pomorski**

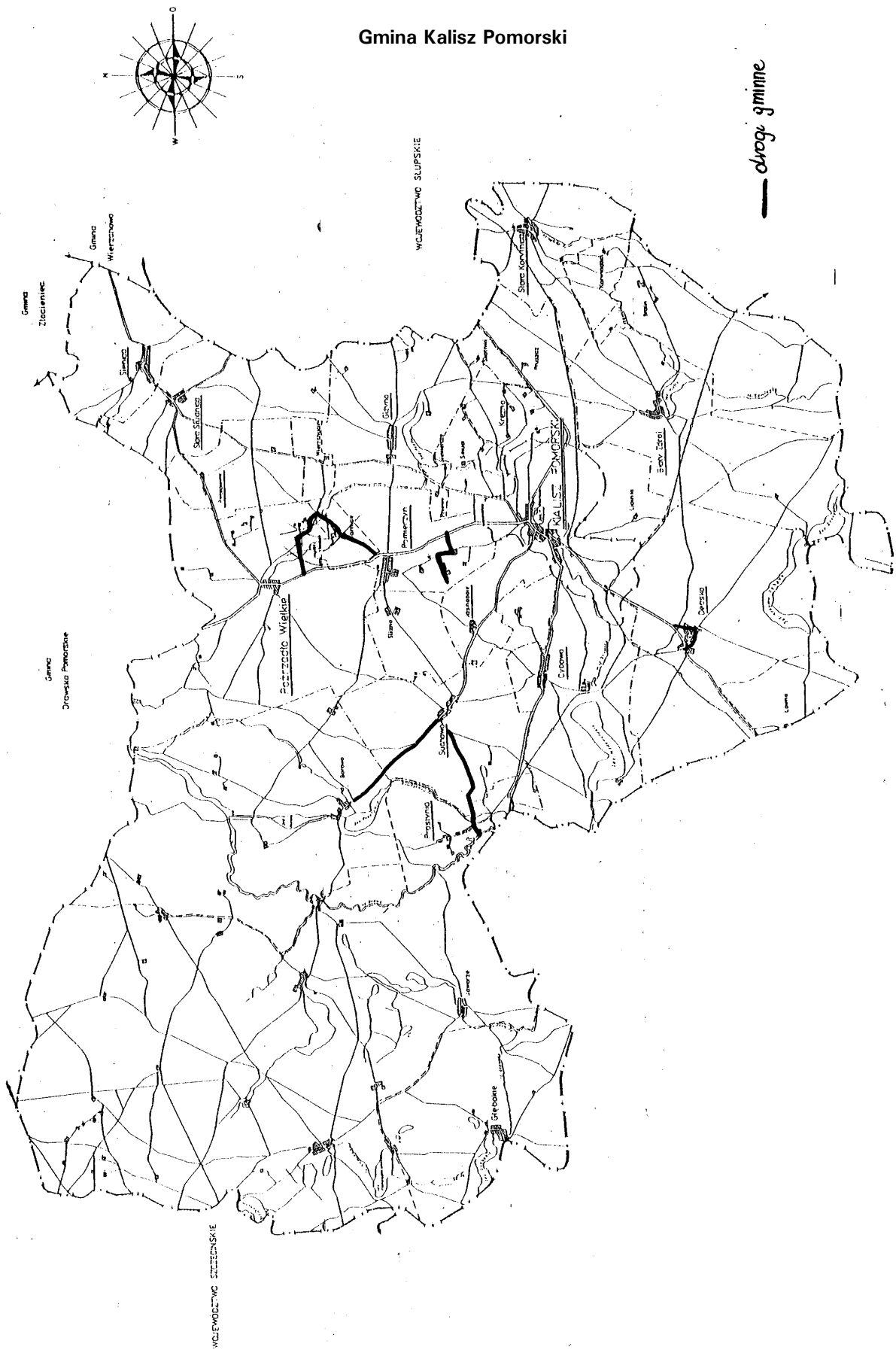
Lp.	Nazwa ulicy stanowiącej drogę gminną miejską	Długość w mb
1	2	3
1	Adama Mickiewicza	1100
2	Wschodnia	200
3	Aleja Sprzymierzonych	1200
4	Błonie Kaszubskie	100
5	Bolesława Chrobrego	200
6	Bolesława Krzywoustego	200
7	Bydgoska	300
8	Brzozowa	200
9	Gdańska	400
10	Generała Władysława Sikorskiego	200
11	Grunwaldzka	300
12	Janowiecka	300
13	Jasna	200
14	Jeziorna	100
15	Kilińskiego	200
16	Kolejowa	800
17	Kołobrzeska	200
18	Kościuszki	200
19	Kręta	300
20	Kwiatowa	900
21	Leśna	700
22	Lipinki	1000
23	Ogrodowa	200
24	Piaskowa	100
25	Pocztowa	200
26	Podgórna	300
27	Polna	300
28	Poprzeczna	500
29	Powiatowa	600
30	Półwiejska	400
31	Przemysłowa	1900
32	Rybacka	400
33	Sosnowa	200
34	Strzelecka	1100
35	Świętego Wojciecha	300
36	Tartaczna	200
37	Tylna	200
38	Wczasowa	100
39	Wojska Polskiego	200



Załącznik Nr 2

Wykaz dróg na odcinkach poza granicami administracyjnymi miasta Kalisz Pomorski

Lp.	Nr ewidencyjny drogi	Przebieg drogi	Długość w km
1	2	3	4
1	Borowo	Suchowo - Borowo	5
2	Suchowo	Od drogi nr 10 - Suchowo	2,5
3	Dębsko	Od drogi nr 175 - Dębsko - do drogi nr 175	1,1
4	Pomierzyn	Od drogi nr 175 - Kol. Pomierzyn	2,0



Poz. 613**UCHWAŁA NR XXXIV/602/2002****Rady Miejskiej w Koszalinie****z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

w sprawie określenia stawki czynszu regulowanego dla zasobów mieszkaniowych Koszalińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółki z o. o. oddawanych do użytku w roku 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1070; z 2001 r. Nr 16, poz. 167; Nr 4, poz. 27; Nr 154, poz. 1800) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala bazową stawkę miesięczną czynszu regulowanego za 1m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego dla zasobów mieszkaniowych Koszalińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółki z o. o. oddawany do użytku w roku 2002 w wysokości 2,55 zł/m².

§ 2.

Przy ustalaniu wysokości czynszu za poszczególne lokale mieszkalne, stawkę bazową wymienioną w § 1 oblicza się z uwzględnieniem czynników określonych w załączniku do niniejszej uchwały, stanowiącym jej integralną część.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Koszalina.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie miesiąca od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z początkiem miesiąca kalendarzowego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Ryszard Wiśniewski**

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/602/2002

Rady Miejskiej w Koszalinie

z dnia 26 kwietnia 2002 r. (poz. 613)

Zasady ustalania stawki czynszu za dany lokal mieszkalny**I. Czynniki podwyższające lub obniżające wartość użytkową lokalu.**

Stawkę czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej danego lokalu mieszkalnego określa się uwzględniając wymienione poniżej czynniki obniżające lub podwyższające wartość użytkową lokalu.

Każdy punkt stanowi wartość finansową w wysokości 0,02 zł/m² powierzchni użytkowej lokalu obniżając lub podwyższając wysokość stawki bazowej czynszu regulowanego.

1. Położenie budynku
 - a) w centrum miejscowości (położony w obrębie ulic Armii Krajowej, Krakusa i Wandy, Gnieźnieńskiej, 4 - Marca, Traugutta, Orłąt Lwowskich, Fałata, Monte Cassino) + 1,0 pkt
 - b) peryferie, - 1,0 pkt
 - c) w zabudowie wolno stojącej + 2,0 pkt
 - d) w zabudowie zwartej - 2,0 pkt

2. Usytuowanie lokalu mieszkalnego
 - a) parter - 2,5 pkt
 - b) I piętro + 2,5 pkt
 - c) II piętro + 2,0 pkt
 - d) III piętro + 1,5 pkt
 - e) powyżej III piętra - 1,0 pkt
 - f) lokal w suterenie - 5,0 pkt
 - g) lokal w oficynie - 2,5 pkt
 - h) nasłonecznienie pomieszczeń:
 - co najmniej dwa lub więcej okien pokoi skierowanych na stronę południową + 2,5 pkt
 - co najmniej dwa lub więcej okien pokoi skierowanych na stronę północną - 2,5 pkt

3. Wyposażenie lokalu w instalacje techniczne
 - a) w c. o., wodę zimną i ciepłą, gaz, energię elektr. + 4,0 pkt
 - b) brak centralnej ciepłej wody z sieci miejskiej - 1,5 pkt
 - c) brak centralnego ogrzewania z sieci miejskiej - 2,5 pkt
 - d) brak instalacji - 4,0 pkt

4. Ogólny stan techniczny budynku
 - a) budynki oddane do użytkowania w 1996 r. i później + 3,5 pkt
 - b) budynki oddane do użytkowania przed 1996 r. - 3,5 pkt

II. Czynniki podwyższający czynsz regulowany o wartość spłaty zaciągniętego kredytu.

Stawki czynszu regulowanego podwyższa się o spłatę zaciągniętych kredytów dla budynków oddawanych do użytku w roku 2002 usytuowanych przy ulicy Wenedów 18, 20, 26, 28, 30 - o 4,40 zł/m².

Poz. 614**UCHWAŁA NR XXVII/247/2002****Rady Miejskiej w Lipianach****z dnia 27 lutego 2002 r.**

w sprawie ustalenia wysokości bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 4a ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (Dz. U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1299) Rada Miejska w Lipianach uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyraża zgodę na ustalenie bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe w wysokości:

- 90% - gdy nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste w latach do 1969,
- 80% - gdy nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste w latach 1970 - 1979,
- 70% - gdy nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste w latach 1980 - 1989,
- 60% - gdy nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste w latach 1990 - 1998.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Lipianach.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Krzysztof Boguszewski****Poz. 615****UCHWAŁA NR XXVII/250/2002****Rady Miejskiej w Lipianach****z dnia 27 lutego 2002 r.**

w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska w Lipianach uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się statuty sołectw określające organizację i zakres działania sołectw w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały od nr 1 do 10:

Załącznik nr 1 Statut Sołectwa Derczewko,

Załącznik nr 2 Statut Sołectwa Dębiec,
Załącznik nr 3 Statut Sołectwa Jedlice,
Załącznik nr 4 Statut Sołectwa Krasne,
Załącznik nr 5 Statut Sołectwa Miedzyń,
Załącznik nr 6 Statut Sołectwa Mielęcinek,
Załącznik nr 7 Statut Sołectwa Nowice,
Załącznik nr 8 Statut Sołectwa Osetna,
Załącznik nr 9 Statut Sołectwa Skrzyńka,
Załącznik nr 10 Statut Sołectwa Wołczyn.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr V/25/1990 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 16 października 1990 r.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Boguszewski

Załączniki do uchwały Nr XXVII/250/2002
Rady Miejskiej w Lipianach
z dnia 27 lutego 2002 r. (poz. 615)

Załącznik Nr 1

**STATUT SOŁECTWA
DERCZEWKO
MIASTO I GMINA LIPIANY
Województwo Zachodniopomorskie**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Sołectwo Derczewko jest jednostką pomocniczą Gminy Lipiany, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 2.

W skład sołectwa Derczewko wchodzi wieś: Derczewko.

§ 3.

Sołectwo Derczewko posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu Gminy Lipiany.

§ 4.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5.

Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno-bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 6.

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są tajne.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
4. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania i ogłasza je.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku.
6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów.

§ 8.

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających bierne i czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. O odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:
 - 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 2) Zarząd Miejski.
3. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kierowany jest do Rady Miejskiej.
5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu opinii zainteresowanego.
6. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeżeli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.
3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem pkt 4:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa zameldowanych lub stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do gmin,
 - 4) na wniosek Zarządu Miejskiego w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Zarząd Miejski członka rady sołeckiej.
5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

SOŁTYS

§ 11.

Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 6) uczestniczenie w sesjach rady.

RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołeczka składa się od 3 do 6 członków.
2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 13.

Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

IV. MIENIE SOŁECKIE

§ 14.

Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym,
- 3) osiąga korzyści przez pobieranie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawieniem obiektów będących mieniem sołectwa.

V. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 15.

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Miejska poprzez:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa za poprzedni rok.

§ 16.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN. 2.AG.0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 16 statutu sołectwa)

§ 17.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN. 2.AG.0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 17 statutu sołectwa)

§ 18.

1. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić wysokość środków finansowych do dyspozycji sołectwa w danym roku.
2. (rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN.2.AG.0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 18 ust. 2 statutu sołectwa)

§ 19.

Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w Lipianach.

Załącznik Nr 2

**STATUT SOŁECTWA
DĘBIEC
MIASTO I GMINA LIPIANY
Województwo Zachodniopomorskie**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Sołectwo Dębiec jest jednostką pomocniczą Gminy Lipiany, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 2.

W skład sołectwa Dębiec wchodzi wsie: Dębiec, Mironów, Świerszczyki, Wielice.

§ 3.

Sołectwo Dębiec posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu Gminy Lipiany.

§ 4.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5.

Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno-bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 6.

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są tajne.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
4. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania i ogłasza je.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku.
6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów.

§ 8.

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających bierne i czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. O odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:
 - 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 2) Zarząd Miejski.
3. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kierowany jest do Rady Miejskiej.
5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu opinii zainteresowanego.
6. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeżeli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.
3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem pkt 4:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa zameldowanych lub stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do gmin,
 - 4) na wniosek Zarządu Miejskiego w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Zarząd Miejski członka rady sołeckiej.
5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

SOŁTYS

§ 11.

Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 6) uczestniczenie w sesjach rady.

RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołeczka składa się od 3 do 6 członków.
2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 13.

Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

IV. MIENIE SOŁECKIE

§ 14.

Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym,
- 3) osiąga korzyści przez pobieranie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawieniem obiektów będących mieniem sołectwa.

V. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 15.

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Miejska poprzez:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa za poprzedni rok.

§ 16.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN. 2.AG.0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 16 statutu sołectwa)

§ 17.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN. 2.AG.0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 17 statutu sołectwa)

§ 18.

1. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić wysokość środków finansowych do dyspozycji sołectwa w danym
2. (rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN.2.AG.0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 18 ust. 2 statutu sołectwa)

§ 19.

Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w Lipianach.

Załącznik Nr 3

STATUT SOŁECTWA JEDLICE MIASTO I GMINA LIPIANY Województwo Zachodniopomorskie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Sołectwo Jedlice jest jednostką pomocniczą Gminy Lipiany, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 2.

W skład sołectwa Jedlice wchodzi wsie: Jedlice, Brzostowo, Dzieżno.

§ 3.

Sołectwo Jedlice posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu Gminy Lipiany.

§ 4.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5.

Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno-bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 6.

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są tajne.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
4. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania i ogłasza je.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku.
6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów.

§ 8.

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających bierne i czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. O odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:
 - 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 2) Zarząd Miejski.
3. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kierowany jest do Rady Miejskiej.
5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu opinii zainteresowanego.
6. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeżeli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.
3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem pkt 4:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa zameldowanych lub stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do gmin,
 - 4) na wniosek Zarządu Miejskiego w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Zarząd Miejski członka rady sołeckiej.
5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

SOŁTYS

§ 11.

Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 6) uczestniczenie w sesjach rady.

RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołeczka składa się od 3 do 6 członków.
2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 13.

Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

IV. MIENIE SOŁECKIE

§ 14.

Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym,
- 3) osiąga korzyści przez pobieranie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawieniem obiektów będących mieniem sołectwa.

V. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 15.

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Miejska poprzez:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa za poprzedni rok.

§ 16.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN. 2.AG. 0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 16 statutu sołectwa)

§ 17.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN. 2.AG. 0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 17 statutu sołectwa)

§ 18.

1. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić wysokość środków finansowych do dyspozycji sołectwa w danym roku.
2. (rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN.2.AG.0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 18 ust. 2 statutu sołectwa)

§ 19.

Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w Lipianach.

Załącznik Nr 4

**STATUT SOŁECTWA
KRASNE
MIASTO I GMINA LIPIANY
Województwo Zachodniopomorskie**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Sołectwo Krasne jest jednostką pomocniczą Gminy Lipiany, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 2.

W skład sołectwa Krasne wchodzi wsie: Krasne, Połczyno.

§ 3.

Sołectwo Krasne posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu Gminy Lipiany.

§ 4.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5.

Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno-bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 6.

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są tajne.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
4. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania i ogłasza je.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku.
6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów.

§ 8.

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających bierne i czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. O odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:
 - 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 2) Zarząd Miejski.
3. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kierowany jest do Rady Miejskiej.
5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu opinii zainteresowanego.
6. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeżeli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.
3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem pkt 4:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa zameldowanych lub stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do gmin,
 - 4) na wniosek Zarządu Miejskiego w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Zarząd Miejski członka rady sołeckiej.
5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

SOŁTYS

§ 11.

Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 6) uczestniczenie w sesjach rady.

RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołeczka składa się od 3 do 6 członków.
2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 13.

Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

IV. MIENIE SOŁECKIE

§ 14.

Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym,
- 3) osiąga korzyści przez pobieranie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawieniem obiektów będących mieniem sołectwa.

V. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 15.

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Miejska poprzez:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa za poprzedni rok.

§ 16.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN.2.AG. 0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 16 statutu sołectwa)

§ 17.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN.2.AG. 0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 17 statutu sołectwa)

§ 18.

1. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić wysokość środków finansowych do dyspozycji sołectwa w danym roku.
2. (rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN.2.AG.0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 18 ust. 2 statutu sołectwa)

§ 19.

Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w Lipianach.

Załącznik Nr 5

STATUT SOŁECTWA MIEDZYŃ MIASTO I GMINA LIPIANY Województwo Zachodniopomorskie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Sołectwo Miedzyń jest jednostką pomocniczą Gminy Lipiany, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 2.

W skład sołectwa Miedzyń wchodzi wsie: Miedzyń, Czajczyn, Głębokie, Jarzębnik, Józefin, Mielnik, Piaśnik, Wądół, Żarnowo.

§ 3.

Sołectwo Miedzyń posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu Gminy Lipiany.

§ 4.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5.

Do zakresu działania-sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno-bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 6.

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są tajne.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
4. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania i ogłasza.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku.
6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów.

§ 8.

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających bierne i czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. O odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:
 - 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 2) Zarząd Miejski.
3. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kierowany jest do Rady Miejskiej.
5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu opinii zainteresowanego.
6. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeżeli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.
3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem pkt 4:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa zameldowanych lub stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do gmin,
 - 4) na wniosek Zarządu Miejskiego w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Zarząd Miejski członka rady sołeckiej.
5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

SOŁTYS

§ 11.

Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 6) uczestniczenie w sesjach rady.

RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków.
2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 13.

Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

IV. MIENIE SOŁECKIE

§ 14.

Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym,
- 3) osiąga korzyści przez pobieranie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawieniem obiektów będących mieniem sołectwa.

V. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 15.

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Miejska poprzez:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa za poprzedni rok.

§ 16.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN.2.AG. 0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 16 statutu sołectwa)

§ 17.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN.2.AG. 0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 17 statutu sołectwa)

§ 18.

1. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić wysokość środków finansowych do dyspozycji sołectwa w danym roku.
2. (rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN.2.AG.0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 18 ust. 2 statutu sołectwa)

§ 19.

Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w Lipianach.

Załącznik Nr 6

**STATUT SOŁECTWA
MIEŁĘCINEK
MIASTO I GMINA LIPIANY
Województwo Zachodniopomorskie**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Sołectwo Mielęcinek jest jednostką pomocniczą Gminy Lipiany, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 2.

W skład sołectwa Mielęcinek wchodzi wsie: Mielęcinek, Dołżyn.

§ 3.

Sołectwo Mielęcinek posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu Gminy Lipiany.

§ 4.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5.

Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno-bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 6.

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są tajne.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
4. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania i ogłasza je.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku.
6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów.

§ 8.

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających bierne i czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. O odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:
 - 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 2) Zarząd Miejski.
3. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kierowany jest do Rady Miejskiej.
5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu opinii zainteresowanego.
6. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeżeli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.
3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem pkt 4:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa zameldowanych lub stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do gmin,
 - 4) na wniosek Zarządu Miejskiego w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Zarząd Miejski członka rady sołeckiej.
5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

SOŁTYS

§ 11.

Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 6) uczestniczenie w sesjach rady.

RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołeczka składa się od 3 do 6 członków.
2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 13.

Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

IV. MIENIE SOŁECKIE

§ 14.

Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym,
- 3) osiąga korzyści przez pobieranie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawieniem obiektów będących mieniem sołectwa.

V. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 15.

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Miejska poprzez:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa za poprzedni rok.

§ 16.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN. 2.AG. 0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 16 statutu sołectwa)

§ 17.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN. 2.AG. 0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 17 statutu sołectwa)

§ 18.

1. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić wysokość środków finansowych do dyspozycji sołectwa w danym roku.
2. (rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN.2.AG.0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 18 ust. 2 statutu sołectwa)

§ 19.

Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w Lipianach.

Załącznik Nr 7

STATUT SOŁECTWA NOWICE MIASTO I GMINA LIPIANY Województwo Zachodniopomorskie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Sołectwo Nowice jest jednostką pomocniczą Gminy Lipiany, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 2.

W skład sołectwa Nowice wchodzi wsie: Nowice, Batowo.

§ 3.

Sołectwo Nowice posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu Gminy Lipiany.

§ 4.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5.

Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno-bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 6.

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są tajne.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
4. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania i ogłasza je.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku.
6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów.

§ 8.

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających bierne i czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. O odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:
 - 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 2) Zarząd Miejski.
3. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kierowany jest do Rady Miejskiej.
5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu opinii zainteresowanego.
6. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeżeli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.
3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem pkt 4:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa zameldowanych lub stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do gmin,
 - 4) na wniosek Zarządu Miejskiego w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Zarząd Miejski członka rady sołeckiej.
5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

SOŁTYS

§ 11.

Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 6) uczestniczenie w sesjach rady.

RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołeczka składa się od 3 do 6 członków.
2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 13.

Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

IV. MIENIE SOŁECKIE

§ 14.

Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym,

- 3) osiąga korzyści przez pobieranie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawieniem obiektów będących mieniem sołectwa.

V. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 15.

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Miejska poprzez:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa za poprzedni rok.

§ 16.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN.2.AG. 0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 16 statutu sołectwa)

§ 17.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN.2.AG. 0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 17 statutu sołectwa)

§ 18.

1. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić wysokość środków finansowych do dyspozycji sołectwa w danym roku.
2. (rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN.2.AG.0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 18 ust. 2 statutu sołectwa)

§ 19.

Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w Lipianach.

Załącznik Nr 8

**STATUT SOŁECTWA
OSETNA
MIASTO I GMINA LIPIANY
Województwo Zachodniopomorskie**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Sołectwo Osetna jest jednostką pomocniczą Gminy Lipiany, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 2.

W skład sołectwa Osetna wchodzić wsie: Osetna, Będzin, Łosiniec, Małcz, Mierzawy, Mokronos, Przywodzie, Sulino.

§ 3.

Sołectwo Osetna posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu Gminy Lipiany.

§ 4.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5.

Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno-bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 6.

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są tajne.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
4. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania i ogłasza je.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku.
6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów.

§ 8.

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających bierne i czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. O odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:
 - 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 2) Zarząd Miejski.
3. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kierowany jest do Rady Miejskiej.
5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu opinii zainteresowanego.
6. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeżeli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.
3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem pkt 4:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa zameldowanych lub stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do gmin,
 - 4) na wniosek Zarządu Miejskiego w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Zarząd Miejski członka rady sołeckiej.
5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

SOŁTYS

§ 11.

Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 6) uczestniczenie w sesjach rady.

RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołeczka składa się od 3 do 6 członków.
2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 13.

Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

IV. MIENIE SOŁECKIE

§ 14.

Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym,
- 3) osiąga korzyści przez pobieranie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawieniem obiektów będących mieniem sołectwa.

V. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 15.

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Miejska poprzez:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa za poprzedni rok.

§ 16.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN.2.AG. 0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 16 statutu sołectwa)

§ 17.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN.2.AG. 0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 17 statutu sołectwa)

§ 18.

1. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić wysokość środków finansowych do dyspozycji sołectwa w danym roku.
- 2 (rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN.2.AG.0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 18 ust. 2 statutu sołectwa)

§ 19.

Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w Lipianach.

Załącznik Nr 9

STATUT SOŁECTWA SKRZYNKA MIASTO I GMINA LIPIANY Województwo Zachodniopomorskie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Sołectwo Skrzyńka jest jednostką pomocniczą Gminy Lipiany, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 2.

W skład sołectwa Skrzyńka wchodzi wsie: Skrzyńka, Łasiczyn, Sokolniki.

§ 3.

Sołectwo Skrzyńka posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu Gminy Lipiany.

§ 4.

Kadencja sołtysa i rady sołectwej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5.

Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno-bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 6.

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są tajne.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
4. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania i ogłasza je.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku.
6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów.

§ 8.

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających bierne i czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. O odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:
 - 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 2) Zarząd Miejski.
3. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kierowany jest do Rady Miejskiej.
5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu opinii zainteresowanego.
6. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeżeli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.
3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem pkt 4:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa zameldowanych lub stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do gmin,
 - 4) na wniosek Zarządu Miejskiego w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazany przez Zarząd Miejski członek rady sołeckiej.
5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

SOŁTYS

§ 11.

Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 6) uczestniczenie w sesjach rady.

RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołicka składa się od 3 do 6 członków.
2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 13.

Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

IV. MIENIE SOŁECKIE

§ 14.

Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym,
- 3) osiąga korzyści przez pobieranie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawieniem obiektów będących mieniem sołectwa.

V. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 15.

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Miejska poprzez:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa za poprzedni rok.

§ 16.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN.2.AG. 0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 16 statutu sołectwa)

§ 17.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN. 2.AG. 0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 17 statutu sołectwa)

§ 18.

1. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić wysokość środków finansowych do dyspozycji sołectwa w danym roku.
2. (rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN.2.AG.0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 18 ust. 2 statutu sołectwa)

§ 19.

Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w Lipianach.

Załącznik Nr 10

**STATUT SOŁECTWA
WOŁCZYN
MIASTO I GMINA LIPIANY
Województwo Zachodniopomorskie**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Sołectwo Wołczyn jest jednostką pomocniczą Gminy Lipiany, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 2.

W skład sołectwa Wołczyn wchodzi wsie: Wołczyn, Wojnowice.

§ 3.

Sołectwo Wołczyn posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu Gminy Lipiany.

§ 4.

Kadencja sołtysa i rady sołectwej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5.

Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno-bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 6.

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są tajne.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
4. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania i ogłasza je.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku.
6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów.

§ 8.

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających bierne i czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. O odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:
 - 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 2) Zarząd Miejski.
3. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kierowany jest do Rady Miejskiej.
5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu opinii zainteresowanego.
6. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeżeli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.
3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem pkt 4:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa zameldowanych lub stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do gmin,
 - 4) na wniosek Zarządu Miejskiego w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Zarząd Miejski członka rady sołeckiej.
5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

SOŁTYS

§ 11.

Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 6) uczestniczenie w sesjach rady.

RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołeczka składa się od 3 do 6 członków.
2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 13.

Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

IV. MIENIE SOŁECKIE

§ 14.

Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym,

- 3) osiąga korzyści przez pobieranie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawieniem obiektów będących mieniem sołectwa.

V. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 15.

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Miejska poprzez:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa za poprzedni rok.

§ 16.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN.2.AG. 0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 16 statutu sołectwa)

§ 17.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN. 2.AG. 0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 17 statutu sołectwa)

§ 18.

1. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić wysokość środków finansowych do dyspozycji sołectwa w danym roku.
2. (rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 marca 2002 r. znak: PN.2.AG.0911-38/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 18 ust. 2 statutu sołectwa)

§ 19.

Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w Lipianach.

Poz. 616

UCHWAŁA NR XXX/234/02 Rady Gminy w Przybiernowie z dnia 27 marca 2002 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) Rada Gminy w Przybiernowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Regulamin, w którym mowa w § 1 obowiązuje Przedsiębiorstwo Usług Wodnych i Sanitarnych Sp. z o. o. w Nowogardzie oraz odbiorców korzystających z usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez to przedsiębiorstwo.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Kazanowski

Załącznik do uchwały Nr XXX/234/02
Rady Gminy w Przybiernowie
z dnia 27 marca 2002 r. (poz. 616)

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Przedsiębiorstwo Usług Wodnych i Sanitarnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Nowogardzie na terenie gminy Nowogard zwane dalej Przedsiębiorstwem.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747).

§ 2.

Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

§ 3.

Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Zarządu Gminy w Przybiernowie z dnia 25 marca 2002 r., znak GK. 7035-1/2002.

Rozdział 2 Obowiązki przedsiębiorstwa

§ 4.

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.
3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.
5. Przedsiębiorstwo ma obowiązek spełnienia warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru, określonych w zezwoleniu, o którym mowa w § 3, 8, 9 i 10 niniejszego regulaminu.

§ 5.

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania zarządu gminy (miasta) o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 6.

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 7.

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 8.

1. Wstrzymanie lub ograniczenie dopływu wody może nastąpić decyzją dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej wydaną na podstawie art. 88 ust. 1 ustawy „Prawo wodne” (Dz. U. Nr 115 z 11 października 2001 r.) w przypadku klęski żywiołowej.
2. Wprowadzenie czasowych ograniczeń, o których mowa w ust. 1 nie przysługuje odbiorcy usług z tego tytułu odszkodowanie.

§ 9.

Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić w przypadku:

- 1) braku wody na ujęciu,
- 2) zanieczyszczenia wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia,
- 3) potrzeby zwiększenia dopływu dla hydrantów pożarowych.

§ 10.

W czasie trwania klęski, szczególnie gdy doszło do zanieczyszczenia wody, usługodawca ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu odbiorców o tych ograniczeniach. Nie zwalnia to jednak usługodawcy z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla odbiorców.

§ 11.

Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 12.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy art. 6 ustawy.

§ 13.

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

§ 14.

Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 15.

1. Umowa, o której mowa w § 13 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - 3) praw i obowiązków stron umowy,
 - 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
 - 6) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1. pkt 5 stanowią Legitymacja Służbowa lub delegacja i upoważnienie podpisane przez dyrektora przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości usług, w szczególności obejmujące: dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno-remontowych oraz kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową.

§ 16.

Umowa, o której mowa w § 13 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki, a w szczególnych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 17.

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielołałowymi umowa, o której mowa w § 13, zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 18.

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 16 i 17, jeżeli:

1. wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
2. możliwy jest odczyt wodomierzy,
3. wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
4. uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

§ 19.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 16 i 17 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 18.
2. W przypadkach określonych w § 18 i § 19 pkt 1 miejscem wydania rzeczy w myśl kodeksu cywilnego jest zawór główny za wodomierzem głównym.

§ 20.

Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokółów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§ 21.

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.
3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 22.

Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 23.

Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

§ 24.

W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§ 25.

Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków ustalonych na podstawie przedkładanych analiz fizyko - chemicznych.

§ 26.

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

§ 27.

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia - umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 28.

Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków stanowiące, że:

- 1) rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków jest prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków,
- 2) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalane na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy,
- 3) w przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią lub 6 miesięcy w przypadku sezonowego poboru wody.
- 4) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,
- 5) w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie,
- 6) w rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki,
- 7) jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych ich ilości, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w umowie między dostawcą a odbiorcą ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych na podstawie wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§ 29.

Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy:

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.
3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 30.

Przy rozliczeniach z odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 31.

Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określone, zgodnie z przepisami ustawy przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne i zatwierdzone uchwałą rady gminy, nie podlegają ustalaniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 32.

Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§ 33.

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 34.

Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie za wodę:

- 1) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- 2) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- 3) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Rozdział 5**Warunki przyłączania do sieci**

§ 35.

Zakres budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych realizowanej i finansowanej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci określają przepisy ustawy, stanowiąc:

- 1) przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne są obowiązane zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,
- 2) realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 3) przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów poż.,
- 4) koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne. a urządzenia pomiarowego odbiorca usług.

§ 36.

1. W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z tym przedsiębiorstwem i gminą, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.
2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają odpłatnemu przekazaniu gminie lub przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§ 37.

Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§ 38.

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym wniosek o określenie warunków przyłączenia.
3. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§ 39.

1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakość odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe...) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 40.

1. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa i wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w § 28.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne w których, zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
 - 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 41.

Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

- 1) strony zawierające umowę,
- 2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
- 3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- 4) terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
- 5) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- 6) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

§ 42.

1. Umowa o przyłączenie stanowa podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.
2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokółach, których wzory określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§ 43.

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

Rozdział 6

Możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 44.

Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w urzędach gmin, które udostępniają nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin świadczenia usług,
 - d) w warunkach udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym, udostępniającym nieodpłatnie:
 - a) wgląd w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) w plany inwestycyjne,
 - c) w regulamin świadczenia usług.

§ 45.

Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 46.

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

Rozdział 7

Obowiązki odbiorców usług

§ 47.

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa, w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) zabezpieczenia przed dostępem osób nie uprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 5) poinformowania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 6) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

§ 48.

Odbiorca zobowiązany jest do powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 49.

Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 50.

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia. Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 52.

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§ 53.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
 - 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 54.

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- 2) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt 1,
- 3) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 55.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 56.

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez zarząd przedsiębiorstwa.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§ 57.

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 58.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Gminy i wydaniem zezwolenia przez Zarząd Gminy.

Poz. 617

UCHWAŁA NR XLII/451/2002
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 26 lutego 2002 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Stargardu Szczecińskiego.

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371), § 3 i § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad wprowadzania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych (Dz. U. Nr 51, poz. 608) Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim na wniosek Zarządu Miasta Stargardu Szczecińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

W „Regulaminie Strefy Ograniczonego Postoju w Stargardzie Szczecińskim”, który stanowi załącznik do uchwały Nr XXXV/367/2001 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Stargardu Szczecińskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 31, poz. 717), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale III. REALIZACJA OPŁAT W SOP skreśla się ust. 7,
- 2) w rozdziale IV. NIEOPŁACENIE POSTOJU:
 - a) ust. 1 skreśla się,
 - b) w ust. 2 wyrazy „opłatę za czas parkowania, ustalony jako czas, który upłynął od chwili wystawienia wezwania do momentu zgłoszenia się w BSOP oraz opłatę dodatkową w wysokości trzykrotności opłaty podstawowej, łącznie jednak nie więcej niż dziesięciokrotność stawki podstawowej”, zastępuje się wyrazami „karę pieniężną”,
 - c) w ust. 3 wyrazy „opłaty w wysokości dziesięciokrotności stawki podstawowej” zastępuje się wyrazami „kary pieniężnej”,
 - d) w ust. 4 wyraz „opłaty” zastępuje się wyrazami „kary pieniężnej”,
 - e) ust. 5 skreśla się,
- 3) w rozdziale V. KONTROLA POJAZDÓW W SOP w ust. 3 w pkt 2 wyraz „opłaty” zastępuje się wyrazami „kary pieniężnej”,
- 4) w rozdziale VI. BIURO STREFY OGRANICZONEGO POSTOJU:
 - a) w pkt 2 wyraz „opłaty” zastępuje się wyrazami „kary pieniężne”,
 - b) w pkt 3 wyrazy „opłaty specjalnej” zastępuje się wyrazami „kary pieniężnej”,
 - c) w pkt 4 wyrazy „opłat specjalnych” zastępuje się wyrazami „kar pieniężnych”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Stargardu Szczecińskiego.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Wierzbicki

Poz. 618

**UCHWAŁA NR XLIX/997/02
Rady Miasta Szczecina
z dnia 25 lutego 2002 r.**

**w sprawie uznania za pomniki przyrody drzew oraz głązów narzutowych znajdujących się
na terenie miasta Szczecin.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 34 ust. 1 w związku z art. 13 ust. 1 pkt 6 lit. a art. 28 i art. 31a ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2001 r. Nr 99, poz. 1079, Nr 100, poz. 1085) Rada Miasta Szczecina uchwala, co następuje:

§ 1.

Uznaje się ze względów naukowych, historyczno-pamiątkowych i krajobrazowych za pomniki przyrody drzewa oraz głązy narzutowe znajdujące się na terenie miasta Szczecin ujęte w załączniku.

§ 2.

W odniesieniu do wyżej wymienionych pomników przyrody wprowadza się następujące zakazy:

1. umyślnego niszczenia, uszkodzania i ścinania drzew lub ich części: gałęzi, liści, pąków, kory i korzeni,
2. umyślnego niszczenia i uszkodzania głązów,
3. wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, a w szczególności budowy budynków, budowli, i tymczasowych obiektów budowlanych mogących mieć negatywny wpływ na obiekty chronione, bądź spowodować degradację krajobrazu,
4. dokonywania zmian stosunków wodnych mogących doprowadzić do obumarcia lub pogorszenia się stanu zdrowia drzew,
5. przemieszczania głązów z miejsca ich posadowienia,
6. umieszczania tablic, ogłoszeń, napisów i innych znaków nie związanych z ochroną tych obiektów,
7. wzniesienia ognia w pobliżu drzew,
8. wysypywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości,
9. uszkodzania i zanieczyszczania gleby.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Szczecin.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dominik Górski

Załącznik do uchwały Nr XLIX/997/02

Rady Miasta Szczecina

z dnia 25 lutego 2002 r. (poz. 618)

Drzewa

L.p.	Opis obiektu	Obwód pnia na wys. 1,3m [cm]	Wys. Drzewa [m]	Lokalizacja	Nr działki geodezyjnej	Zarządca lub właściciel terenu
1	2	3	4	5	6	7
1.	dąb szypułkowy <i>Quercus robur</i> jeden z tzw. "Dębów Krzywoustego"	696	20	ul. Chłopska 50, prywatna posesja	obręb 160D działka 20/12	Barbara i Sławomir Kęsy Kazimiera i Henryk Kęsy
2.	dąb szypułkowy <i>Quercus robur</i> jeden z tzw. "Dębów Krzywoustego"	633	20			
3.	dąb szypułkowy <i>Quercus robur</i>	293	24	ul. Radosna , na wzgórzu	obręb 115 D działka 40 dr	Miasto Szczecin
4.	dąb szypułkowy <i>Quercus robur</i>	378	24	ul. Radosna , na wzgórzu	obręb 115 D działka 40 dr	Miasto Szczecin
5.	lipa drobnolistna <i>Tilia cordata</i> zwana "Lipą Św. Ottona"	897	30	ul. Klonowa , przy kościele Św. Rodziny	obręb 195 D	parafia katolicka
6.	platan klonolistny <i>Platanus acerifolia</i>	570	18	ul. Wyszaka na wysokości placu św. Piotra i Pawła	obręb 30 S działka 1 dr.	Zakład Usług Komunalnych Szczecin
7.	jesion wyniosły <i>Fraxinus excelsior</i> porosniety kwitnacym bluszczem pospolitym <i>Hedera helix</i>	294	22	ul. Niemierzyńska park dendrologiczny, przy zajezdni tramwajowej	obręb 2/1 S działka 1 Bz	Zakład Usług Komunalnych Szczecin
8.	miłorząb dwuklapowy <i>Ginkgo biloba</i>	258	18	ul. Matejki róg z ul. Ks. Salomei	obręb 18 S działka 5/7	Miasto Szczecin
9.	trzy cisy pospolite <i>Taxus baccata</i>	181, 162, 99 - mierzone poniżej rozgałęzień konarów	10	ul. Judyma, przy mostku, przy budynkach Akademii Rolniczej	obręb 36 P działka 3/17	Wojewoda Zachodniopo morski w Szczecinie

10.	cztery cisy pospolite <i>Taxus baccata</i>	157, 53, 80, 72+80- pień podwójny	11	ul. Broniewskiego, przy kościele	obręb 36 P działka 20/1	Parafia rzymsko - katolicka pw. św. Kazimierza
11	Orzech czarny <i>Juglans nigra</i>	434	19	Pl. Tobrucki	obręb 39 S działka 19 Bz	Zakład Usług Komunalnych Szczecin
12	dąb szypułkowy <i>Quercus robur</i>	391	21	Pl. Tobrucki	obręb 39 S działka 19 Bz	Zakład Usług Komunalnych Szczecin

Głazy

L.p.	Opis obiektu	Obwód w najszerszym miejscu [m]	Wys. Głazu [m]	Lokalizacja	Nr działki geodezyjnej	Zarządca lub właściciel terenu
1.	granit różowy zwany "Adam"	8,38	1,3 ponad powierz- chnię gleby	ul. Starzyńskiego na terenie parku im. Stefana Żeromskiego na tyłach pomnika Mickiewicza	obręb 30 S działka 9	Zakład Usług Komunalnych Szczecin
2.	granitognejszary zwany "Niemierzyński Głaz"	7,3	3,15	ul. Broniewskiego, przy kościele, posadowiony między czterema cisami	obręb 36 P działka 20/1	Parafia rzymsko - katolicka pw. św. Kazimierza

Poz. 619

UCHWAŁA NR L/1056/02**Rady Miasta Szczecina****z dnia 25 marca 2002 r.****zmieniająca uchwałę w sprawie wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) w związku z art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2001 r. Nr 23, poz. 220) Rada Miasta Szczecina uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XLIII/911/01 Rady Miasta Szczecina z dnia 24 września 2001 r. w sprawie wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 37, poz. 870), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2:
 - a) w ust. 1 pkt 2 skreśla się wyrażenie „z zastrzeżeniem § 6 i § 18 ust. 2”;
 - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wynajęcie lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego na rzecz osób, które:

 - 1) nie posiadają zameldowania na terenie Gminy Szczecin może nastąpić wyłącznie w sytuacjach uregulowanych w § 6, § 11, § 12, § 18 ust. 2;
 - 2) nie spełniają kryterium dochodowego może nastąpić wyłącznie w sytuacjach uregulowanych w § 7 ust. 3, § 11, § 12, § 17, § 18 ust. 2”;
 - c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Kryteria, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczą osób, wymienionych w ust. 4 i 6 oraz w § 10”;
 - d) w ust. 6 wyrażenie „nie spełniającym” zastępuje się wyrażeniem „pomimo nie spełnienia”;
 - e) dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Przez osoby wymienione w § 2 ust. 6 pkt 2 rozumie się osoby sprowadzone przez gminę Szczecin z uwagi na niezbędne potrzeby kadrowe związane z rodzajem wykonywanej pracy zawodowej lub posiadanymi kwalifikacjami”;
- 2) w § 4 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Dochody brutto, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 uwzględnia się z okresu 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających zawarcie umowy najmu;
- 3) w § 5 ust. 2 pkt 2 wyrażenie „budynku mieszkalnego” zastępuje się wyrażeniem „tego lokalu”;
- 4) w § 6:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Gmina Szczecin może podpisać umowy najmu z osobami zamieszkującymi co najmniej 6 lat w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, gdy łączna powierzchnia pokoi wynosi od 5-20 m² w przypadku gospodarstw jednoosobowych i dwuosobowych na każdego członka gospodarstwa domowego oraz od 5-15 m² powierzchni łącznej pokoi na każdego członka gospodarstwa domowego w przypadku gospodarstw trzyosobowych i większych, przy czym łączną powierzchnię pokoi można zwiększyć nie więcej niż o 20%”;
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Gmina Szczecin może podpisać umowy najmu z osobami zamieszkującymi mniej niż 6 lat w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, przy spełnieniu przesłanek wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu - po pozytywnym zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową”;
 - c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

- „4. W przypadkach nie spełnienia kryteriów powierzchniowych, o których mowa w ust. 1, Gmina Szczecin może wskazać inny lokal, w stanie przydatnym do umówionego użytku, natomiast w przypadkach, o których mowa w ust. 2 wskazanie innego lokalu nastąpi po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej”;
- 5) w § 7 ust. 3 po wyrazie „warunkiem” dodaje się wyraz „ponownego”;
- 6) § 9 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) najemca wystąpił z wnioskiem o zamianę na lokal o mniejszej powierzchni i mniejszy o co najmniej jeden pokój od dotychczas zajmowanego lokalu”;
- 7) w § 10 ust. 8 otrzymuje brzmienie:
„8. Gmina Szczecin może nie wyrazić zgody na zamianę lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy na udział współwłasności nieruchomości lub na własność nieruchomości położonej poza Gminą Szczecin”;
- 8) w § 11 ust. 2 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
„9) ustalenia przez sąd uprawnienia do tego lokalu na rzecz osób trzecich.”
- 9) w § 12 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. W przypadkach wymienionych w § 11 ust. 2 w stosunku do osób zajmujących lokal bez tytułu prawnego, bądź osób będących najemcami lokalu socjalnego, Gmina Szczecin może wskazać lokal spełniający kryteria, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu”;
- 10) w § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Umowa o przeprowadzenie prac adaptacyjnych zawierana jest pod warunkiem dostarczenia przez wnioskodawców opinii o zgodności adaptacji z planem zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina, opinii techniczno-budowlanej, stwierdzających możliwość wykonania nadbudowy, rozbudowy lub przebudowy budynku oraz opinii zarządcy nieruchomości”;
- 11) w § 16:
a) ust. 2 pkt 3 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się spójnik „lub”;
b) ust. 2 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) która utraciła tytuł prawny do lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin, a sprawuje opiekę nad osobą małoletnią.”;
c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Najemca lub były najemca lokalu, którego dochody gospodarstwa domowego spełniają kryteria określone w § 4 ust. 1 pkt 1, zajmujący lokal o kryteriach lokalu socjalnego, może wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego na dotychczas zajmowany lokal. Uprawnienie, o którym mowa w niniejszym ustępie przysługuje również Gminie Szczecin lub zarządcy nieruchomości”;
- 12) w § 17:
a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Gmina Szczecin może zawrzeć z najemcą części lokalu aneks odnośnie powiększenia przedmiotu najmu o wolną część lokalu”;
b) w ust. 2 wyrażenie „skierowanie, o którym mowa w ust. 1 może również uzyskać najemca lokalu” zastępuje się wyrażeniem „Aneks, o którym mowa w ust. 1 może być również zawarty z najemcą lokalu”;
c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Remont dodatkowo uzyskanych pomieszczeń przeprowadza najemca na własny koszt, bez możliwości żądania od wynajmującego zwrotu poniesionych nakładów. Ta sama zasada obowiązuje najemcę przeprowadzającego prace adaptacyjne lub modernizację”;
- 13) w § 19 ust. 1 skreśla się wyrażenie „z opiekunem prawnym osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji”;
- 14) w § 28:
a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Kolejność realizacji wniosków nie obowiązuje w przypadkach uregulowanych w § 9 ust. 1 pkt 1, 2 i 5”;
b) w ust. 2 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:
„Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpatruje sprawę po spełnieniu przesłanek wymienionych w § 9 ust. 1”;
- 15) załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Postanawia się ogłosić tekst jednolity uchwały Nr XLIII/911/01 Rady Miasta Szczecina z dnia 24 września 2001 r. w sprawie wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Szczecina.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dominik Górski

Załącznik do uchwały Nr L/1056/02
Rady Miasta Szczecina
z dnia 25 marca 2002 r. (poz. 619)

Zasady Punktacji

L.p.	1 Kryterium	2 Opis	3 Punktacja	4 Uwagi
1.	Powierzchnia użytkowa aktualnie zajmowanego lokalu przypadająca na jedną osobę	1) poniżej 3 m ² 2) 3,01 – 4,00 m ² 3) 4,01 – 5,00 m ² 4) 5,01 – 7,00 m ² 5) 7,01 – 10,00 m ² 6) powyżej 10,01 m ²	1) 10 pkt 2) 8 pkt 3) 5 pkt 4) 2 pkt 5) 1 pkt 6) 0 pkt	W przypadku osobnego zamieszkiwania małżonków uzyskaną punktację za metraż liczy się z każdego miejsca zamieszkania dzieląc ją na pół
2.	Bezdomność	Osoby: 1) samotne 2) z dziećmi	1) 5 pkt 2) 10 pkt	Przebywanie w schroniskach lub innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi
3.	Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu	1) dewastacja lokalu 2) zakłócanie porządku domowego 3) samowolne zajęcie lokalu	1) -10 pkt 2) -15 pkt 3) -15 pkt	Zakłócanie porządku domowego musi być udokumentowane oświadczeniami sąsiadów, pracowników socjalnych, pracowników WMi lub Straży Miejskiej
4.	Wychowankowie domów dziecka i innych placówek opiekuńczo-wychowawczych	1) osoby do 30 roku życia 2) osoby do 20 roku życia	1) 10 pkt 2) 15 pkt	
5.	Stosunki społeczne w dotychczasowym miejscu zamieszkania, warunki zdrowotne wnioskodawcy i członków jego rodziny	1) zamieszkiwanie w otoczeniu zagrażającym zdrowiu lub życiu wnioskodawcy i jego rodziny z powodu: a) patologii b) lub choroby	1) 5 pkt	1) w rubryce „opis” wymagane potwierdzenie przez MOPR lub oświadczenia sąsiadów z lokali bezpośrednio przylegających do lokalu wnioskodawcy 2) potwierdzenie choroby musi nastąpić przez lekarza specjalistę bądź orzeczeniem odpowiednich komisji 3) nie sumuje się punktów za poszczególne schorzenia oraz poszczególnych członków rodziny dotkniętych schorzeniami 4) w przypadku zbiegu pkt a) i pkt b) w rubryce „opis” nie sumuje się punktów

6.	Okres oczekiwania	<ol style="list-style-type: none"> 1) poniżej 5 lat 2) pełne 5 lat 3) każdy następny rok 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 1 pkt za każdy pełny rok oczekiwania 2) 7 pkt 3) dodatkowo 1 pkt za każdy następny rok 	<ol style="list-style-type: none"> 1) okres oczekiwania jest liczony w latach, począwszy od roku następnego po złożeniu wniosku, z wyjątkiem pkt 2 2) osobom, które złożyły wniosek w styczniu roku kalendarzowego – liczony jest cały rok
7.	Stan rodzinny, stosunki rodzinne	<ol style="list-style-type: none"> 1) za każde dziecko w rodzinie w wieku do 18 lat 2) osoby samotnie wychowujące dziecko, za każde z nich 3) zamieszkiwanie z rozwiedzionym małżonkiem 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 1 pkt 2) 2 pkt 3) 1 pkt 	<ol style="list-style-type: none"> 1) separację, orzeczoną wyrokiem sądu, traktuje się tak samo jak rozwód 2) punktacja z rubryki „opis” nie jest sumowana
8.	Warunki mieszkaniowe w dotychczasowym miejscu zamieszkania	<ol style="list-style-type: none"> 1) lokal o złym stanie technicznym 2) zamieszkiwanie w lokalu wspólnym 3) zamieszkiwanie w lokalu na zasadach podnajmu 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 5 pkt 2) 3 pkt 3) 5 pkt 	<ol style="list-style-type: none"> 1) lokalem w złym stanie technicznym jest lokal położony w budynku przeznaczonym do kapitalnego remontu, lokal w którym występuje wilgoć i grzyb oraz w którym stosowana jest obniżka czynszu ze względu na zły stan techniczny urządzeń 2) ad 3 - chodzi o podnajem usankcjonowany zawartą na piśmie umową
9.	Pozycje: 1+2+3+4+5+6+7+8 (właściwe zakreślić)		Suma punktów:	

Poz. 620

**UCHWAŁA NR L/1063/02
Rady Miasta Szczecina
z dnia 25 marca 2002 r.**

w sprawie ustalenia kategorii drogi pod nazwą ul. Sambora w Mieście Szczecinie.

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371) Rada Miasta Szczecina uchwala, co następuje:

§ 1.

Zalicza się ulicę Sambora w Mieście Szczecinie do kategorii dróg gminnych.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od chwili ukazania się w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dominik Górski

Poz. 621

**UCHWAŁA NR XLII/317/2002
Rady Miejskiej w Złocieniu
z dnia 22 marca 2002 r.**

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Złocieniec w latach 2002-2006 oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Złocieniec.

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się:

- 1) Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Złocieniec w latach 2002-2006, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Złocieniec, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXVII/220/97 Rady Miejskiej w Złocieniu z dnia 11 lipca 1997 r. w sprawie zasad gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy zwana lokalną strategią mieszkaniową, zmieniona następującymi uchwałami Rady Miejskiej w Złocieniu:

- 1) Nr XXXIX/228/97 z dnia 19 września 1997 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XXXVII/220/97 Rady Miejskiej w Złocieniu z dnia 11 lipca 1997 r. w sprawie zasad gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy zwana lokalną strategią mieszkaniową,

- 2) Nr XLIII/248/98 z dnia 30 stycznia 1998 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/220/97 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 11 lipca 1997 r. w sprawie zasad gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy zwana lokalną strategią mieszkaniową,
- 3) Nr IV/29/98 z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/220/97 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 11 lipca 1997 r. w sprawie zasad gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy zwana lokalną strategią mieszkaniową,
- 4) Nr XI/78/99 z 11 czerwca 1999 r. o zmianie uchwały w sprawie zasad gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy zwanej lokalną strategią mieszkaniową,
- 5) Nr XVIII/117/99 z dnia 29 grudnia 1999 r. o zmianie uchwały w sprawie zasad gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy zwanej lokalną strategią mieszkaniową.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Urszula Ptak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLII/317/2002
Rady Miejskiej w Złocięncu
z dnia 22 marca 2002 r. (poz. 621)

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA
MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY ZŁOCIENIEC W LATACH 2002-2006.**

Rozdział I

**Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy Złocieniec
w poszczególnych latach.**

1. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy Złocieniec w roku 2002. Według stanu na dzień 31 grudnia 2001 r. zasób mieszkaniowy gminy Złocieniec w 2002 r. tworzy:
 - 1) 391 lokali mieszkalnych w 110 budynkach gminnych,
 - 2) 690 lokali mieszkalnych w 136 budynkach wspólnot mieszkaniowych,
 - 3) 3 lokale mieszkalne wynajmowane od Spółdzielni Mieszkaniowej „Postęp” w Złocięncu,
 - 4) 1 lokal mieszkalny będący przedmiotem własnościowego prawa do lokalu w Spółdzielni Mieszkaniowej „Postęp” w Złocięncu,
 - 5) 6 lokali mieszkalnych wynajmowanych od Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w Wałczu.W sumie na gminny zasób mieszkaniowy składa się 1081 lokali mieszkalnych, w tym 29 lokali socjalnych. Dodatkowo 120 lokali spełnia kryteria lokali socjalnych i może w razie potrzeby taki status uzyskać. Lokale komunalne znajdują się w większości w budynkach starych i ich stan techniczny jest adekwatny do wieku. Zestawienie budynków komunalnych w zależności od roku budowy jest następujące:
 - a) budynki wybudowane przed 31 grudnia 1946 r. - 94,
 - b) budynki wybudowane w okresie od 1 stycznia 1947 r. do 31 grudnia 1967 r. - 3,
 - c) budynki wybudowane w okresie od 1 stycznia 1968 r. do 31 grudnia 1989 r. - 11,
 - d) budynki wybudowane po 1 stycznia 1990 r. - 2.

2. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy Złocieniec w latach 2003 - 2006.

Gminny zasób mieszkaniowy zmieni się w latach 2003-2006 w stosunku do stanu opisanego w pkt 1, z powodu zamierzonej przez gminę inwestycji polegającej na budowie komunalnego budownictwa mieszkaniowego oraz planowanej sukcesywnej sprzedaży wynajmowanych lokali mieszkalnych.

Ze względu na stan techniczny niżej wymienione budynki gminne należy rozebrać w nieprzekraczalnym terminie:

- | | | |
|--------------------|----------------------------|-------------------------|
| - ul. Podmiejska 3 | do 30 czerwca 2002 r. | 2 lokale mieszkalne, |
| - ul. Stolarska 6 | do 30 października 2002 r. | 2 lokale mieszkalne, |
| - ul. Stolarska 7 | do 31 grudnia 2002 r. | 1 lokal mieszkalny, |
| - ul. Staszica 15 | do 31 grudnia 2004 r. | 7 lokali mieszkalnych, |
| - ul. Stolarska 9 | do 31 grudnia 2005 r. | 21 lokali mieszkalnych, |
| - ul. Czaplinska 5 | do 31 grudnia 2005 r. | 1 lokal mieszkalny. |

W latach 2002-2006 gmina będzie dążyć do całkowitej sprzedaży lokali mieszkalnych, szczególnie w budynkach wspólnot mieszkaniowych, co pozwoli na odciążenie budżetu gminy z kosztów na fundusze remontowe wspólnot.

W przypadku braku zgody na kupno lokalu przez najemcę, gmina wniesie nie sprzedane lokale aportem do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Spółki z o. o. w Złocińcu.

W celu zapewnienia lokali socjalnych i zamiennych w latach 2002-2006 wyłącza się ze sprzedaży niżej wymienione budynki:

- 1) ul. 11-go Listopada 6-8, 16, 18, 20, 22, 24,
- 2) ul. Bydgoska 4,
- 3) ul. Cegielniana 4,
- 4) ul. Młyńska 1,
- 5) ul. Drawska 3, 38,
- 6) ul. Gdyńska 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22,
- 7) ul. Kolejowa 6,
- 8) ul. 5-go Marca 20,
- 9) ul. Podmiejska 1, 14, 26,
- 10) ul. Prusa 6,
- 11) ul. Stolarska 1,
- 12) ul. Targowa 2, 4,
- 13) ul. Wąska 1,
- 14) ul. Leśna 13,
- 15) ul. Kręta 15,
- 16) ul. Kwiatowa 2,
- 17) ul. Zaulek 5, 7, 9,
- 18) ul. Staszica 24, 26, 28, 32, 34, 36, 38, 40.

Wyłączenie budynków, o których mowa wyżej, ze sprzedaży nie dotyczy przypadku sprzedaży całego budynku.

Sprzedaż tych budynków musi być zgodna z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

W razie potrzeby zapewnienia lokali socjalnych, gmina wynajmie również lokale od osób fizycznych, spółdzielni mieszkaniowych, Wojskowej Agencji Mieszkaniowej lub innych podmiotów.

Rozdział II

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali w latach 2002-2006.

1. W związku z ograniczonymi możliwościami finansowymi gminy Złocieniec oraz ze względu na fakt, iż potrzeby remontowe gminnego zasobu mieszkaniowego są bardzo duże, ustala się następujące priorytety w przeprowadzaniu remontów i modernizacji zasobu mieszkaniowego gminy Złocieniec:
 - 1) wymiana instalacji gazowej,
 - 2) wymiana lub naprawa pokryć dachowych,
 - 3) modernizacja instalacji kanalizacyjnej - likwidacja szamb,
 - 4) wymiana instalacji elektrycznej,
 - 5) modernizacja ogrzewania mieszkań (wymiana pieców kaflowych na centralne ogrzewanie),
 - 6) termomodernizacja - ocieplanie budynków i kolorystyka elewacji.
2. Wysokość niezbędnych środków na potrzeby remontowe gminnego zasobu mieszkaniowego wynosi 4.760.000,00 zł, z czego na poszczególne lata przypada:
 - 1) 2002 - 1.000.000,-
 - 2) 2003 - 1.060.000,-
 - 3) 2004 - 900.000,-
 - 4) 2005 - 900.000,-
 - 5) 2006 - 900.000,-

Dochody z czynszów za lokale mieszkalne i lokale użytkowe w 2002 r. w kwocie 1.700.000,- pokryją w 100% koszty eksploatacji lokali, koszty ich konserwacji bieżącej i koszty remontów pustostanów, jak i wynagrodzenie zarządcy.

Środki na inne potrzeby remontowe tworzone będą z wpływów z tytułu czynszów, sprzedaży lokali mieszkalnych, dofinansowania gminy oraz kredytów i pożyczek.

Realizacja remontów przeprowadzana będzie zgodnie z ustalonym rocznym harmonogramem zatwierdzonym przez Zarząd Miejski w Złocieniu.

Rozdział III

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

Ustala się następujące zasady sprzedaży lokali mieszkalnych w celu zachęcenia najemców do wykupu wynajmowanych przez nich mieszkań:

- 1) sprzedaż lokalu mieszkalnego może nastąpić na rzecz najemcy jeżeli lokale (budynki) nie są wyłączone ze sprzedaży lub nie są przeznaczone do rozbiórki i miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego pozwala na dokonanie sprzedaży,
- 2) sprzedaż lokali następuje z jednoczesną sprzedażą na własność lub oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu umożliwiającemu racjonalne korzystanie z całego budynku,
- 3) sprzedaż lokali najemcom korzystającym z przysługującego im pierwszeństwa nabycia lokalu następuje za wartość lokalu ustaloną przez rzeczoznawcę według obowiązujących przepisów, z zastrzeżeniem pkt 4 - 6,
- 4) najemcom, którzy złożyli wniosek o wykup lokalu przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały i z którymi do tego dnia nie zawarto notarialnych umów sprzedaży oraz najemcom, którzy złożą wniosek o wykup lokalu do dnia 31 grudnia 2003 r. oraz wniosą należność za lokal przed zawarciem umowy sprzedaży, przyznaje się ulgę w następującej wysokości liczonej od wartości lokalu ustalonej przez rzeczoznawcę bez wartości gruntu sprzedawanego lub oddawanego w użytkowanie wieczyste wraz z lokalem:
 - a) dla lokali w budynkach wybudowanych przed 31 grudnia 1946 r. - 90%, przy czym przy wykupie jednocześnie wszystkich lokali lub pozostałych do sprzedaży w budynku lokali mieszkalnych ulga wynosi 95%,
 - b) dla lokali w budynkach wybudowanych w okresie od 1 stycznia 1947 do 31 grudnia 1967 - 80%, przy czym przy wykupie jednocześnie wszystkich lokali lub pozostałych do sprzedaży w budynku lokali mieszkalnych ulga wynosi 90%,
 - c) dla lokali w budynkach wybudowanych w okresie od 1 stycznia 1968 do 31 grudnia 1989 r. - 70%, przy czym przy wykupie jednocześnie wszystkich lokali lub pozostałych do sprzedaży w budynku lokali mieszkalnych ulga wynosi 85%,

- d) dla lokali w budynkach wybudowanych po 1 stycznia 1990 r. - 60%, przy czym przy wykupie jednocześnie wszystkich lokali lub pozostałych do sprzedaży w budynku lokali mieszkalnych ulga wynosi 75%,
- 5) najemcom, którzy złożą wniosek o wykup lokalu po dniu 1 stycznia 2004 r. ulgi, o których mowa w pkt 4, zmniejsza się o 10%, a w razie złożenia wniosku o wykup lokalu po dniu 1 stycznia 2005 r. - ulgi te ulegają zmniejszeniu o 20%,
- 6) ulga, o której mowa w pkt 4 i 5, dotyczy również pomieszczeń przynależnych z wyłączeniem garaży,
- 7) koszty związane z przygotowaniem lokalu do sprzedaży oraz koszty zawarcia umowy i związane z tym koszty sądowe pokrywa nabywca lokalu,
- 8) należną cenę za kupowany lokal zmniejsza się o kwotę wpłaconej kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu,
- 9) najemca, który nabył lokal za cenę uwzględniającą ulgę, o której mowa w pkt 4, 5 lub 6 i zbył go lub przeznaczył na cele inne niż mieszkaniowe przed upływem pięciu lat od daty zakupu zobowiązany jest do zwrotu gminie udzielonej ulgi po jej waloryzacji. Sytuacja ta nie dotyczy przypadku zbycia lokalu na rzecz osoby bliskiej wskazanej w art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1800),
- 10) w przypadku sprzedaży zajmowanego lokalu istnieje możliwość rozłożenia ceny za nabywany lokal na 10 rat rocznych, przy czym wysokość pierwszej raty nie może być niższa niż 10% ceny lokalu, a jej płatność musi nastąpić przed zawarciem umowy sprzedaży lokalu. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu w wysokości 5% w stosunku rocznym,
- 11) lokale mieszkalne, których najemcy nie złożą wniosku o wykup do dnia 31 grudnia 2005 r. oraz lokale nie sprzedane do tej daty zostaną wniesione aportem do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Złocięncu, przy czym koszty związane z przygotowaniem tych lokali do wniesienia do tej Spółki oraz koszty notarialne i sądowe pokrywa Spółka.

Rozdział IV **Zasady polityki czynszowej.**

Stawki czynszu w lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy ustala Zarząd Miejski w Złocięncu, przy czym wysokość czynszu oblicza się jako iloczyn wartości jednego punktu, ilości punktów oraz powierzchni użytkowej lokalu.

Ilość punktów jest przyznawana lokalowi z uwzględnieniem czynników podwyższających i obniżających wartość użytkową lokalu mieszkalnego, tzn.:

I. OGÓLNY STAN TECHNICZNY BUDYNKU

- | | |
|---|---------------------------|
| 1) budynki nowo wybudowane i budynki po kapitalnym remoncie wykonanym po 1 stycznia 1990 r. | + 8 pkt |
| 2) budynki nowo wybudowane i budynki po kapitalnym remoncie wykonanym w okresie od 1 stycznia 1968 r. do 31 grudnia 1989 r. | + 7 pkt |
| 3) budynki nowo wybudowane i budynki po kapitalnym remoncie wykonanym w okresie od 1 stycznia 1947 r. do 31 grudnia 1967 r. | + 5 pkt |
| 4) budynki wybudowane i budynki po kapitalnym remoncie wykonanym w okresie przed 31 grudnia 1946 r. | + 3 pkt |
| 5) budynki zakwalifikowane do rozbiórki - | stawka lokalu socjalnego. |

II. ATRAKCYJNOŚĆ USYTUOWANIA LOKALU MIESZKALNEGO

- | | |
|--|---------|
| 1) lokal na parterze lub ostatnim piętrze (dotyczy budynków trzy lub czteropiętrowych) | - 1 pkt |
| 2) lokal na I, II lub III piętrze (dotyczy budynków czteropiętrowych) | + 1 pkt |
| 3) małe domy mieszkalne do dwóch lokali mieszkalnych | + 2 pkt |
| 4) lokal w oficynie | - 2 pkt |
| 5) lokal w suterenie lub na poddaszu | - 2 pkt |
| 6) lokal na wsi lub przy ul. Nadrzecznej | - 2 pkt |

III. ATRAKCYJNOŚĆ UŻYTKOWA LOKALU

- | | |
|--------------------------------------|---------|
| 1) łazienka w lokalu | + 3 pkt |
| 2) wc w lokalu | + 2 pkt |
| 3) wc poza lokalem | - 1 pkt |
| 4) wc poza budynkiem | - 2 pkt |
| 5) ciemna kuchnia lub wnęka kuchenna | - 1 pkt |

IV. WYPOSAŻENIE MIESZKANIA W INSTALACJE TECHNICZNE

- | | |
|-----------------------------|---------|
| 1) instalacja cw sieciowa | + 2 pkt |
| 2) instalacja c. o. | + 2 pkt |
| 3) instalacja gazowa | + 2 pkt |
| 4) instalacja wodociągowa | + 2 pkt |
| 5) instalacja kanalizacyjna | + 2 pkt |
| 6) c. o. etażowe | + 1 pkt |

V. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKU I NA POSESJI

- | | |
|--|---------|
| 1) sprzątanie budynku i przyległej posesji | + 3 pkt |
| 2) sprzątanie posesji | + 1 pkt |

Najemca oprócz czynszu obowiązany jest uiszczać opłaty za energię elektryczną, energię cieplną, gaz, wodę oraz inne świadczenia, w szczególności wywóz nieczystości stałych i płynnych.

Rozdział V

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania gminnym zasobem mieszkaniowym w kolejnych latach oraz działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy Złocieniec należy do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Spółki z o. o. w Złocieńcu na podstawie umowy z Zarządem Miejskim w Złocieńcu.

Rozdział VI

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

Ustala się następujące źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2002-2006:

- 1) wpływy z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe,
- 2) dofinansowanie z budżetu gminy (100% wpływów ze sprzedaży lokali mieszkalnych bez wartości gruntów),
- 3) środki pochodzące z pożyczek i kredytów.

Rozdział VII

Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.

Wysokość wydatków w kolejnych latach

ROK	Koszty bieżącej eksploatacji i koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	Koszty remontów i wydatki na fundusze remontowe wspólnot	Koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy	Wydatki inwestycyjne
2002	1.000.000,00 zł.	700.000,00 zł.	0	1.000.000 zł. (środki pochodzące z kredytu)
2003	950.000,00 zł.	700.000,00 zł.	0	200.000,00 zł.
2004	900.000,00 zł.	750.000,00 zł.	0	200.000,00 zł.
2005	850.000,00 zł.	750.000,00 zł.	0	200.000,00 zł.
2006	800.000,00 zł.	750.000,00 zł.	300.000,00 zł.	200.000,00 zł.
razem	4.500.000,00 zł.	3.650.000,00 zł.	300.000,00 zł.	1.800.000,00 zł.

Załącznik Nr 2

ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ZŁOCENIEC.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Lokale mieszkalne komunalne, socjalne i do remontu wynajmuje gmina Złocieniec działająca przez Zarząd Miejski w Złocięncu lub reprezentowana przez podmiot upoważniony przez Zarząd Miejski w Złocięncu.

§ 2.

Za dochód gospodarstwa domowego, w rozumieniu niniejszych zasad, uważa się średni miesięczny dochód brutto członków gospodarstwa domowego na jedną osobę z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę rozpatrzenia wniosku o najem lokalu.

§ 3.

Za lokal przeznaczony do remontu w rozumieniu niniejszych zasad uważa się lokal, którego remont wykonuje przyszły najemca na zasadach określonych w § 7.

§ 4.

Zarząd Miejski w Złocięncu powołuje społeczną komisję mieszkaniową do załatwiania spraw określonych w niniejszym akcie.

Rozdział II

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego oraz kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego oraz lokalu do remontu.

§ 5.

Najemcą lokalu socjalnego może zostać wyłącznie osoba, która nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu oraz której dochód z gospodarstwa domowego nie przekracza 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym lub 70% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym. Na osobie ubiegającej się o przydział lokalu socjalnego ciąży obowiązek przedkładania zaświadczenia o osiągniętych dochodach co 6 miesięcy. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na jeden rok.

§ 6.

O zawarcie umowy najmu lokalu komunalnego ubiegać się mogą osoby, których dochód z gospodarstwa domowego nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym. Podana wysokość dochodu będzie weryfikowana dwukrotnie - pierwszy raz w dniu złożenia wniosku, drugi raz - przed zawarciem umowy najmu lokalu.

§ 7.

Wartość brutto niezbędnych nakładów na remont lokalu do remontu uzgodniona zostanie w oparciu o sporządzony protokół i zakres prac do wykonania uzgodniony między zarządcą budynku a najemcą, a rozliczenie poniesionych nakładów może nastąpić z czynszu najmu na podstawie odrębnej umowy.

§ 8.

Pierwszeństwo przy zawieraniu umów najmu lokali mieszkalnych przysługuje osobom, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych lub których dotychczasowy lokal został uznany za nie nadający się do zamieszkania lub które zamieszkują w lokalach przeznaczonych do rozbiórki lub remontu kapitalnego z uwagi na zły stan techniczny albo które utraciły lokal w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub innych zdarzeń losowych niezależnych od zamieszkującego.

§ 9.

Niezależnie od postanowień § 5-8 gmina może wynająć lokale komunalne osobom, które znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej. Liczba mieszkań przyznanych w ten sposób nie może przekroczyć 5% lokali odzyskanych w roku poprzednim.

§ 10.

Przy wyborze osób, z którymi mają być zawarte umowy najmu lokali komunalnych bierze się pod uwagę również fakt zatrudnienia osoby ubiegającej się o najem lokalu, wysokość dochodów z gospodarstwa domowego, występowanie możliwości zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie lub z pomocą najbliższej rodziny, stan rodzinny kandydata oraz gwarancję należytego wywiązywania się przez niego z obowiązków ciążących na najemcy.

Rozdział III

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.

§ 11.

Gmina Złocieniec oraz zarządca gminnego zasobu mieszkaniowego mają obowiązek stymulowania zamian lokali tak, aby gospodarstwa domowe zajmowały lokale odpowiadające wielkości rodziny oraz jej sytuacji materialnej, w związku z czym zarządca gminnego zasobu mieszkaniowego zobowiązany jest do dokonywania weryfikacji umów najmu i wypowiedzania ich najemcom, którzy mają zaspokojone potrzeby mieszkaniowe w szczególności poza zasobem gminy.

§ 12.

Najemca może złożyć wniosek o wynajęcie mu innego lokalu w zamian za zgodę na wynajęcie zajmowanego przez niego lokalu innemu najemcy (zamiana lokali pomiędzy najemcami za zgodą wynajmującego).

§ 13.

Nie zezwala się na dokonanie zamiany lokali pomiędzy najemcami, gdy w jej wyniku na jedną osobę zamieszkującą w lokalu przypadać będzie mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej lub jeżeli stoi temu na przeszkodzie interes zamieszkujących wspólnie z najemcą osób małoletnich lub gdy zamiana może zagrozić interesowi gminy.

§ 14.

Najemcy lokali, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu warunków zdrowotnych potwierdzonych orzeczeniem lekarskim mogą ubiegać się o zamianę obecnego lokalu na lokal, w którym utrudnienie w dostępie do lokalu nie będzie występować.

Rozdział IV

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej.

§ 15.

1. Gmina Złocieniec gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom zameldowanym na terenie gminy Złocieniec przynajmniej przez okres ostatnich 5 lat.
2. Załatwianie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego u zarządcy gminnego zasobu mieszkaniowego.
3. Zarządca gminnego zasobu mieszkaniowego prowadzi wykaz osób oczekujących na wynajęcie mieszkania z gminnego zasobu mieszkaniowego w sposób jawny i zapewniający społeczną kontrolę.

§ 16.

1. W przypadku zwolnienia się lub pozyskania mieszkań społeczna komisja mieszkaniowa dokonuje wstępnego badania wniosków, w razie potrzeby wzywa wnioskodawców do zaktualizowania podanych w nich informacji i wydaje opinię o wynajęciu lokalu wnioskodawcy.
2. Wnioski o wynajęcie lokalu komunalnego wraz z opinią społecznej komisji mieszkaniowej komisja przekazuje niezwłocznie zarządcy gminnego zasobu komunalnego, który po uzyskaniu akceptacji Zarządu Miejskiego w Złocięncu zawiera umowę najmu lokalu.

§ 17.

Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy, z wyjątkiem lokali socjalnych, mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

Rozdział V

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

§ 18.

1. W sytuacji gdy w gminnym lokalu mieszkalnym pozostają osoby, którym nie może łącznie przysługiwać prawo najmu lokalu mieszkalnego, społeczna komisja mieszkaniowa bada sytuację osobistą, rodzinną i majątkową każdego z pełnoletnich lokatorów pozostałych w lokalu i wydaje opinię o zawarciu umowy najmu lokalu z jedną z nich w oparciu, w szczególności o kryteria przewidziane w § 5, 9 i 10, z zastrzeżeniem ust. 3. Paragraf 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1, w sytuacji, gdy w postępowaniu sądowym o opróżnienie lokalu przez osoby nie posiadające tytułu prawnego do lokalu wnioski o opróżnienie lokalu zostanie cofnięty i zostanie zawarta ugoda, wynajmujący w razie zobowiązania się w ugodzie do zawarcia umowy najmu lokalu z tymi osobami wnosi o określenie przez sąd w ugodzie, która z osób pozostających w lokalu uzyska status najemcy lokalu komunalnego z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pełnoletnie osoby pozostające w lokalu, z którymi nie zawarto umowy najmu lokalu uzyskują status współlokatora i zostają wpisane do umowy najmu lokalu jako osoby mające prawo zamieszkiwania w lokalu.

Poz. 622**UCHWAŁA NR XLII/323/2002****Rady Miejskiej w Złocięncu****z dnia 22 marca 2002 r.****o zmianie uchwały w sprawie ponoszenia opłat przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770; z 2000 r. Nr 22, poz. 272) Rada Miejska w Złocięncu uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XXXVIII/281/2001 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie ponoszenia opłat przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 55, poz. 1661) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 ust. 1 wprowadza się zmiany:

- 1) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) opłata za zbieranie i transport odpadów – 22,98 zł/m³”,
- 2) skreśla się pkt 3.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY**Urszula Ptak****Poz. 623****UCHWAŁA NR XLII/325/2002****Rady Miejskiej w Złocięncu****z dnia 22 marca 2002 r.****w sprawie uchwalenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.**

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230; z 1984 r. Nr 34, poz. 184; z 1987 r. Nr 33, poz. 180; z 1989 r. Nr 35, poz. 192; z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 431; z 1991 r. Nr 73, poz. 321, Nr 94, poz. 419; z 1993 r. Nr 40, poz. 184; z 1996 r. Nr 127, poz. 593; z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732, Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 60, poz. 610, Nr 125, poz. 1368) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Zasady usytuowania na terenie gminy Złocieniec miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunki sprzedaży tych napojów w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY**Urszula Ptak**

Załącznik do uchwały Nr XLII/325/2002
Rady Miejskiej w Złocięncu
z dnia 22 marca 2002 r. (poz. 623)

**Zasady usytuowania na terenie gminy Złocieniec miejsc sprzedaży napojów alkoholowych
i warunki sprzedaży tych napojów.**

§ 1.

1. Sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży prowadzi się w wyodrębnionych punktach sprzedaży, którymi są:
 - 1) sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych,
 - 2) wydzielone stoiska w innych placówkach handlowych,mieszczące się w budynkach lub obiektach spełniających wymogi prawa budowlanego, posiadających salę sprzedaży nie mniejszą niż 20 m², a na terenie wiejskim nie mniejszą niż 10 m².
2. Wydzielenie stoisk sprzedaży alkoholi dopuszcza się w sklepach, w których branżą dominującą jest branża spożywcza.

§ 2.

1. Ustanawia się zakaz spożywania na miejscu nabytego w punkcie sprzedaży detalicznej alkoholu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Miejscem sprzedaży alkoholi do spożycia na miejscu są:
 - 1) restauracje i bary gastronomiczne - w pełnym zakresie asortymentu alkoholu,
 - 2) kawiarnie, bary kawowe, cukiernie, hotele, kluby nocne - napoje alkoholowe do 18%. W lokalach tych można dodatkowo zezwolić na sprzedaż koniaków, winiaków, likierów, rumów oraz innych wysokoprocentowych alkoholi, z wyjątkiem wódek i spirytusu,
 - 3) piwiarnie, bary piwne, pijalnie piwa - napoje alkoholowe do 4,5% oraz piwo,
 - 4) tzw. ogródki gastronomiczne - piwo.
3. Dopuszcza się spożywanie alkoholu w obiektach zamkniętych (np. świetlice, sale, stołówki) na miejscu w wypadku organizowania zabaw okolicznościowych, w szczególności karnawałowych, sylwestrowych, noworocznych.
4. Organizator imprezy, o której mowa w ust. 3, o zamiarze jej zorganizowania zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Złocieniec, podając sposób zorganizowania zaplecza sanitarnego oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom. Organizator imprezy odpowiada za dyscyplinę i porządek w miejscu organizacji imprezy.

§ 3.

W punktach sprzedaży alkoholi należy wywiesić w widocznym miejscu:

- 1) zezwolenie na sprzedaż alkoholu,
- 2) tablicę informacyjną o treści: „Alkoholu nie podaje się młodzieży do lat 18 oraz osobom nietrzeźwym”,
- 3) tablice informujące o szkodliwości spożywania alkoholu.

Poz. 624

**UCHWAŁA NR XXVIII/310/02
Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 25 marca 2002 r.**

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Województwa Zachodniopomorskiego.

Na podstawie art. 18 pkt 1 lit. b i pkt 19 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590) Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Zasady gospodarowania nieruchomościami Województwa Zachodniopomorskiego”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Województwa Zachodniopomorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543).

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr XVII/151/2000 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 20 listopada 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Województwa Zachodniopomorskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2001 r. Nr 4, poz. 32).

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
Województwa Zachodniopomorskiego**

Karol Osowski

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/310/02
Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 25 marca 2002 r. (poz. 624)

ZASADY GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

I. Zasady ogólne gospodarowania nieruchomościami Województwa Zachodniopomorskiego

§ 1.

1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Województwa Zachodniopomorskiego należy do kompetencji Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Gospodarowanie nieruchomościami, o których mowa w ust. 1, polega na:
 - 1) dokonywaniu wyboru formy prawnej przekazywania nieruchomości osobom fizycznym, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej,
 - 2) sporządzaniu wykazu nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilnoprawnego i podawaniu go do publicznej wiadomości,
 - 3) przeprowadzaniu postępowania przetargowego przewidzianego przepisami prawa,
 - 4) przeprowadzaniu postępowania w przypadku przekazywania nieruchomości w trybie bezprzetargowym osobom fizycznym lub prawnym,
 - 5) zawieraniu umów cywilnoprawnych w sprawach związanych z obrotem nieruchomościami oraz wydawaniu decyzji administracyjnych w tych sprawach, o ile przewidują to przepisy szczególne.
3. Sprzedając lub oddając nieruchomość w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę lub najem z wyjątkiem wypadków, o których jest mowa w art. 37 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego organizuje i przeprowadza przetarg w formie:
 - 1) przetargu ustnego nieograniczonego,

- 2) przetargu ustnego ograniczonego,
 - 3) przetargu pisemnego nieograniczonego,
 - 4) przetargu pisemnego ograniczonego.
4. Ustalenie formy przetargu należy do Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.
 5. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, po uzyskaniu zgody Komisji Rozwoju i Promocji Województwa Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego oraz komisji merytorycznie związanej z przedmiotem zamierzonej działalności, może odstąpić od przeprowadzenia przetargu w przypadku przekazywania nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub najem osobom fizycznym lub prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, wychowawczą, oświatową, naukową, badawczo - rozwojową, wydawniczą, promocyjną, kulturalną, turystyczną, sportową, na cele nie związane z działalnością zarobkową. W przypadku braku zgody komisji - sprawa rozstrzygana będzie przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego.
 6. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego może, na zasadach i w trybie określonym w ust. 5, odstąpić od przeprowadzenia przetargu także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
 7. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego może w trybie bezprzetargowym oddać nieruchomości we władanie, o którym mowa w art. 18 ustawy o gospodarce nieruchomościami, na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.
 8. W zakresie gospodarowania nieruchomościami Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, może udzielać pełnomocnictw kierownikom wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.

§ 2.

1. Gospodarowanie nieruchomościami odbywa się zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego Województwa Zachodniopomorskiego i właściwymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, a w razie ich braku - na podstawie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
2. W zakresie gospodarowania nieruchomościami Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego może:
 - 1) przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży,
 - 2) oddawać nieruchomości w użytkowanie wieczyste,
 - 3) dokonywać zamiany nieruchomości,
 - 4) dokonywać zamiany prawa użytkowania wieczystego na prawo własności nieruchomości i prawa własności na prawo użytkowania wieczystego nieruchomości,
 - 5) dokonywać zamiany prawa użytkowania wieczystego na prawo użytkowania wieczystego innej nieruchomości,
 - 6) wnosić nieruchomości oraz prawo użytkowania wieczystego nieruchomości jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek prawa handlowego, utworzonych przez Województwo Zachodniopomorskie lub do których Województwo Zachodniopomorskie przystąpiło na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego,
 - 7) przekazywać nieruchomości lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości jako majątek fundacji utworzonych w drodze uchwały Sejmiku przez Województwo Zachodniopomorskie lub z udziałem Województwa Zachodniopomorskiego,
 - 8) dokonywać obciążenia nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich,
 - 9) oddawać nieruchomości w najem, dzierżawę, użyczenie,
 - 10) oddawać nieruchomości w trwałą zarząd samorządowym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej,
 - 11) nabywać i zbywać ograniczone prawa rzeczowe.
3. Zgody Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego, wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:
 - 1) przekazanie nieruchomości w drodze darowizny,
 - 2) sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa, powiatom lub gminom za cenę obniżoną oraz nieodpłatne oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste tym podmiotom,
 - 3) nieodpłatne obciążanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa, powiatów lub gmin ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - 4) zamiana nieruchomości, zamiana prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na własność, zamiana praw użytkowania wieczystego oraz prawa własności na prawo użytkowania wieczystego - o ile dokonywana jest między województwem a Skarbem Państwa, powiatami lub gminami bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub praw.

4. Darowizna nieruchomości może być dokonana wyłącznie na cele publiczne, wymienione w art. 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
5. Do zbywania ograniczonych praw rzeczowych stosuje się odpowiednio przepisy o sprzedaży nieruchomości.

II. Wojewódzki Zasób Nieruchomości

§ 3.

1. Wojewódzki Zasób Nieruchomości stanowią nieruchomości, które:
 - 1) stały się własnością Województwa na podstawie odrębnych ustaw,
 - 2) zostały nabyte w drodze umowy na własność lub w użytkowanie wieczyste Województwa,
 - 3) zostały nabyte w drodze wywłaszczenia na rzecz Województwa,
 - 4) stały się własnością Województwa w drodze zamiany lub darowizny albo co do których Województwo uzyskało w tym trybie prawo użytkowania wieczystego,
 - 5) stanowiły własność Województwa i w stosunku do których wygasło prawo użytkowania wieczystego, trwałego zarządu lub użytkowania,
 - 6) pozostały po zlikwidowanych lub sprywatyzowanych wojewódzkich osobach prawnych oraz zlikwidowanych wojewódzkich jednostkach organizacyjnych,
 - 7) stały się własnością województwa na skutek zrzeczenia się,
 - 8) zostały przejęte na własność Województwa na podstawie innych tytułów prawnych.
2. Wojewódzkim Zasobem Nieruchomości gospodaruje Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego może nabywać nieruchomości od osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom prawo użytkowania wieczystego, uwzględniając wynikające z planów zagospodarowania przestrzennego, programów wojewódzkich i strategii rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego, potrzeby rozwoju regionu oraz obowiązek wykonywania zadań publicznych. W tym samym zakresie Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego może nabywać ograniczone prawa rzeczowe.
4. Nabywanie nieruchomości i ograniczonych praw rzeczowych nie wymaga zgody Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego.

III. Sprzedaż i oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste

§ 4.

Nieruchomości z Wojewódzkiego Zasobu Nieruchomości mogą zostać oddane osobom fizycznym i prawnym w użytkowanie wieczyste. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, może zbyć określoną nieruchomość w drodze umowy sprzedaży, kierując się ważnymi względami, a w szczególności:

- 1) gdy nieruchomość nie służy realizacji zadań o charakterze wojewódzkim,
 - 2) gdy sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz jej użytkownika wieczystego,
 - 3) gdy zachodzą przesłanki określone w § 5 ust. 3,
 - 4) gdy następuje zniesienie współwłasności.
2. Zawierając umowę użytkowania wieczystego Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego określa w niej okres użytkowania wieczystego, zależnie od celu, na który nieruchomość zostanie oddana w użytkowanie wieczyste, sposób korzystania i termin zagospodarowania nieruchomości.

W szczególnych przypadkach termin zagospodarowania nieruchomości może zostać przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok.
3. Jeżeli oddanie gruntu w użytkowanie wieczyste następuje w celu wzniesienia na gruncie budynków lub innych urządzeń, umowa powinna określać:
 - 1) termin rozpoczęcia i zakończenia robót;
 - 2) rodzaj budynków lub urządzeń oraz obowiązek ich utrzymania w należytych stanie;
 - 3) warunki i termin odbudowy w razie zniszczenia albo rozbiórki budynków lub urządzeń w czasie trwania użytkowania wieczystego;
 - 4) wynagrodzenie należne wieczystemu użytkownikowi za budynki lub urządzenia istniejące na gruncie w dniu wygaśnięcia użytkowania wieczystego.

4. W razie niedotrzymania przez użytkownika warunków i terminów umownych, Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego jest obowiązany żądać rozwiązania umowy użytkowania wieczystego przed upływem ustalonego terminu.

§ 5.

1. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości w trybie bezprzetargowym może nastąpić tylko w przypadkach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w formie przetargu nieruchomości przeznaczone na cele publiczne, wymienione w art. 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami jeżeli cele te realizowane są przez podmioty, dla których są wyłącznie celami statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową.
3. Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego może zwolnić Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego z obowiązku sprzedaży nieruchomości w drodze przetargu, gdy sprzedaż nieruchomości odbywa się na rzecz osoby, która dzierżawi ją na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę. Przepisu tego nie stosuje się, w przypadku gdy o nabycie nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający powyższe warunki.

§ 6.

1. W przypadku sprzedaży nieruchomości bez przetargu lub sprzedaży budynków, lokali i innych obiektów znajdujących się na gruncie oddawanym w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym, od ceny nieruchomości udziela się bonifikaty nie wyższej niż 90% ceny sprzedaży, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana:
 - 1) pod budownictwo mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz inne cele publiczne,
 - 2) osobom fizycznym lub prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, wychowawczą, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo - rozwojową, sportową lub turystyczną, na cele nie związane z działalnością zarobkową,
 - 3) jednostkom samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,
 - 4) kościołom i związkom wyznaniowym, których stosunki z państwem reguluje ustawa, na cele działalności sakralnej,
 - 5) jako lokal mieszkalny.
2. W granicach określonych w ust. 1 Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego udziela bonifikaty po uzyskaniu zgody Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Bonifikata, o której jest mowa w ust. 1 i 2, przysługuje pod warunkiem zapłaty ceny sprzedaży jednorazowo, nie później niż w dniu zawarcia umowy sprzedaży lub umowy użytkowania wieczystego.

§ 7.

1. W przypadku sprzedaży nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków, cena sprzedaży ustalona w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym, jest obniżona o 50%.
2. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego może za zgodą Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego obniżyć lub podwyższyć bonifikatę, o której mowa w ust. 1.
3. Przy sprzedaży - obiektów wpisanych do rejestru zabytków nie udziela się bonifikaty, o której mowa w § 6.

§ 8.

1. Jeżeli nieruchomość została sprzedana w trybie bezprzetargowym bez udzielenia bonifikaty, wówczas należność z tytułu sprzedaży może być rozłożona na raty na czas określony w umowie sprzedaży.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, nie może być dłuższy niż 10 lat.
3. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

§ 9.

1. Stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego wynosi:
 - 1) 15% ceny nieruchomości ustalonej w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym za nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi wielolokalowymi, w których nastąpiło wyodrębnienie nieruchomości lokalowej,

- 2) 20% ceny nieruchomości gruntowej ustalonej w przetargu lub w trybie bezprzetargowym za nieruchomości przeznaczone:
 - a) pod budownictwo mieszkaniowe,
 - b) na realizację urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej,
 - c) na działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, naukową, badawczo - rozwojową, sportową i turystyczną, na cele nie związane z działalnością zarobkową,
 - d) pod budowę obiektów sakralnych wraz z budynkami i obiektami towarzyszącymi,
 - e) na inne cele publiczne,
 - 3) 25% ceny nieruchomości ustalonej w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym w innych przypadkach niż określone w pkt 1 i 2.
2. Pierwsza opłata oraz opłaty roczne z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków są obniżone o 25%.

IV. Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd.

§ 10.

Nieruchomości stanowiące własność lub znajdujące się w użytkowaniu wieczystym Województwa Zachodniopomorskiego mogą być oddawane przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego wojewódzkim samorządowym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej w trwały zarząd na cele związane z działalnością statutową tych jednostek.

§ 11.

1. W razie oddania nieruchomości w trwały zarząd jednostce organizacyjnej, Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego określa warunki korzystania z nieruchomości w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.
2. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego może udzielić bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu, przy czym obniżka nie może przekroczyć 80% opłaty rocznej.
3. Bonifikata, o której mowa w ust. 2 przysługuje, gdy oddana w trwały zarząd nieruchomość służy:
 - a) budownictwu mieszkaniowemu,
 - b) realizacji urządzeń infrastruktury technicznej,
 - c) działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, leczniczej, oświatowej, wychowawczej, naukowej, badawczo - rozwojowej, sportowej i turystycznej,
 - d) innym celom publicznym, wymienionym w art. 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
4. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego ustala wysokość udzielonej bonifikaty oraz warunki jej utraty w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.
5. Przepis ust. 4 ma zastosowanie do trwałego zarządu, który powstał z mocy prawa.

V. Inne formy gospodarowania nieruchomościami

§ 12.

W przypadku oddania nieruchomości wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej w najem, dzierżawę lub użyczenie, Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego ustala warunki korzystania z nieruchomości oraz opłaty z tego tytułu w drodze umowy z kierownikiem jednostki organizacyjnej.

§ 13.

1. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego może oddawać nieruchomości osobom fizycznym lub prawnym w użytkowanie, dzierżawę, najem bądź udostępniać je na podstawie innych tytułów prawnych, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5.
2. Warunki korzystania z nieruchomości i opłaty z tego tytułu ustala się w drodze przetargu, a w przypadku przekazania nieruchomości w trybie bezprzetargowym - w umowie.
3. W przypadku przekazania nieruchomości wymagających nakładów na adaptację, modernizację, remont oraz przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę, czas na jaki umowy zostały zawarte powinien uwzględniać wymagane nakłady konieczne.

§ 14.

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego jest obowiązany do wprowadzania w zawieranych umowach klauzul, dotyczących rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli:

- 1) nieruchomości będzie wykorzystana niezgodnie z jej przeznaczeniem określonym w umowie,
- 2) nieruchomości lub jej część zostanie udostępniona osobom trzecim bez zgody Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.

Poz. 625

UCHWAŁA NR XVII/48/2002
Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie
z dnia 25 lutego 2002 r.

w sprawie wydania opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Stepnica na 2002 r.
prognozy kwoty długu publicznego.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 i Nr 154, poz. 1800) oraz art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014; z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255; z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623), Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w składzie:

1. Mieczysław Kus – Przewodniczący
2. Krystyna Goździk – Członek
3. Piotr Szycko – Członek

po rozpatrzeniu budżetu Gminy Stepnica na 2002 r. oraz załączonej do wymienionego budżetu prognozy kwoty długu publicznego, negatywnie opiniuje załączoną do budżetu prognozę kwoty długu publicznego Gminy Stepnica na lata 2002 - 2017.

Uzasadnienie

Budżet Gminy Stepnica został ustanowiony uchwałą Nr XXXIV/227/02 Rady Gminy Stepnica z dnia 16 lutego 2002 r. W budżecie zaplanowano dochody w wysokości 6 388 750 zł, wydatki w wysokości 5 950 656 zł oraz rozchody w wysokości 4 38 094 zł przeznaczone na spłatę pożyczek zaciągniętych w latach ubiegłych.

Biorąc pod uwagę wyższe planowane dochody od planowanych wydatków, budżet wykazuje nadwyżkę w kwocie 438 094 zł. Z tego względu bezprzedmiotowe stało się wydawanie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego, o której stanowi art. 115 ust. 1 pkt 1 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych.

Do budżetu, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 cytowanej ustawy, została załączona prognoza długu publicznego Gminy Stepnica sporządzona na lata 2002-2017, tj. na okres spłaty wykazanego długu. Prognoza obejmuje nie spłacone pożyczki zaciągnięte w latach ubiegłych oraz wymagalne zobowiązania jednostek budżetowych i pozostałych jednostek organizacyjnych gminy na dzień 31 grudnia 2001 r.

Z załączonej do budżetu prognozy długu wynika, iż na dzień 31 grudnia 2001 r. dług publiczny Gminy Stepnica wynosił 7 236 000 zł (słownie: siedem milionów dwieście trzydzieści sześć tysięcy zł). Harmonogram spłaty długu: w 2002 r. - 586 000 zł, w 2003 r. - 418 000 zł, w 2004 r. - 518 000 zł, w 2005 r. - 618 000 zł, w 2006 r. - 718 000 zł, w 2007 r. - 718 000 zł, w 2008 r. - 718 000 zł, w 2009 r. - 721 000 zł, w 2010 r. - 221 000 zł, w 2011 r. - 285 000 zł, w 2012 r. - 285 000 zł, w 2013 r. - 286 000 zł, w 2014 r. - 286 000 zł, w 2015 r. - 286 000 zł w 2016 r. - 286 000 zł i w 2017 r. - 286 000 zł.

Uwzględniając wymienione spłaty zadłużenia dług publiczny na koniec każdego roku objętego prognozą będzie wynosił: w 2002 r. - 6 650 000 zł, w 2003 r. - 6 232 000 zł, w 2004 r. - 5 714 000 zł, w 2005 r. - 5 096 000 zł, w 2006 r. - 4 378 000 zł, w 2007 r. - 3 660 000 zł, w 2008 r. - 2 942 000 zł, w 2009 r. - 2 221 000 zł, w 2010 r. - 2 000 000 zł, w 2011 r. - 1 715 000 zł, w 2012 r. - 1 430 000 zł, w 2013 r. - 1 144 000 zł, w 2014 r. - 858 000 zł, w 2015 r. - 572 000 zł, w 2016 r. - 286 000 zł i w 2017 r. - 0 zł (w 2017 r. zaplanowano spłatę ostatniej raty zaciągniętego długu).

Zgodnie z art. 113 i 114 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych, roczne obciążenie budżetu z tytułu przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zobowiązań z tytułu zaciągniętego długu publicznego oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń wraz z należnymi odsetkami nie może przekraczać 15% prognozowanych dochodów budżetowych a łączna kwota długu na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% dochodów jednostki samorządu terytorialnego.

Z powyższych danych o kwocie długu publicznego Gminy Stepnica w latach 2002-2017 wynika, iż łączna kwota długu publicznego Gminy w latach 2002-2005 przekroczy 60% prognozowanych dochodów budżetowych. W poszczególnych latach wymieniony wskaźnik łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego do dochodów będzie wynosił: w 2002 r. - 104%, w 2003 r. - 91%, w 2004 r. - 77%, w 2005 r. - 64%, w 2006 r. - 52%, w 2007 r. - 42%, w 2008 r. - 32%, w 2009 r. - 23%, w 2010 r. - 20%, w 2011 r. - 17%, w 2012 r. - 13%, w 2013 r. - 11%, w 2014 r. - 8%, w 2015 r. - 5%, w 2016 r. - 3% i w 2017 r. - 0%. Natomiast nie opiniowano łącznej kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zobowiązań z tytułu zaciągniętego długu publicznego, ponieważ w przekazanej prognozie Gmina nie przedstawiła danych niezbędnych do wydania opinii.

Prognozowane przez Gminę obciążenie budżetu długiem publicznym, zgodnie z art. 114 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych, należy uznać za niedopuszczalne.

W związku z negatywną opinią o prawidłowości załączonej do budżetu prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 115 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych, Rada Gminy Stepnica powinna podjąć odpowiednią uchwałę.

Niniejsza uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie, zgodnie z art. 115 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych, podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Od opinii Składu Orzekającego, zgodnie z art. 20 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, przysługuje prawo odwołania do Kolegium Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

Mieczysław Kus

Poz. 626

UCHWAŁA NR X/47/Z/2002

**Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie
z dnia 22 marca 2002 r.**

**w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2002 rok oraz prawidłowości
załączonej do budżetu prognozy kwoty długu publicznego Gminy Mielno.**

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014; z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255; z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623) - Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w osobach:

Helena Rokowska – przewodnicząca
Ewa Wójcik – członek
Bogusław Staszewski – członek

po rozpatrzeniu budżetu Gminy Mielno na 2002 r. oraz prawidłowości załączonej do budżetu prognozy długu publicznego uchwała, co następuje:

§ 1.

Pozytywnie z uwagą opiniuje prawidłowość załączonej do budżetu Gminy Mielno prognozę kwoty długu publicznego oraz możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2002 rok.

§ 2.

Prognozowane dochody na 2002 r. są nierealne i znacznie zawyżone w stosunku do 2001 r. i lat 2003 - 2010. W 2002 r. zaplanowano wzrost dochodów w porównaniu do wykonania 2001 r. o 51,2%.

§ 3.

Uchwała wraz z uzasadnieniem - stosownie do wymogów art. 115 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych podlega ogłoszeniu przez Gminę w terminie i trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych od uchwały Składu Orzekającego przysługuje odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

UZASADNIENIE

Budżet Gminy Mielno ustanowiony uchwałą Nr XLIX/258/2002 Rady Gminy Mielno z dnia 28 lutego 2002 r. został przekazany do zbadania nadzorczego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w dniu 8 marca 2002 r.

W budżecie zaplanowano dochody w wysokości 21.698.299,- zł oraz wydatki w kwocie 25.107.239,- zł, ustalając tym samym deficyt wielkości 3.408.940,- zł. Źródłem sfinansowania deficytu budżetowego nie znajdującego pokrycia w planowanych dochodach będą przychody z zaciąganych kredytów i pożyczek. Wskazane źródła sfinansowania deficytu są zgodne z art. 112 ust. 2 ustawy o finansach publicznych. W budżecie gminy zaplanowano rozchody w wysokości 1.000.000,- zł z przeznaczeniem na spłatę kredytów i pożyczek przypadających do spłaty w 2002 r. Do budżetu zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 cytowanej ustawy została załączona prognoza długu Gminy Mielno na okres do 2010 r., wynikająca z zaciągniętych w latach ubiegłych pożyczek oraz kredytów bankowych obejmująca okres pełnej spłaty wykazanego długu. Prognoza obejmuje nie spłacone pożyczki i kredyty zaciągane w latach ubiegłych. Ponadto uwzględnia planowane zaciągnięcie w 2002 r. kredytów i pożyczek w kwocie 4.408.940,- zł.

Z załączonej do budżetu prognozy długu wynika, iż na dzień 31 grudnia 2001 r. dług publiczny Gminy Mielno wynosi - 8.561.000,- zł (słownie: osiem milionów pięćset sześćdziesiąt jeden tysięcy zł).

Harmonogram spłat rat kredytów i pożyczek z odsetkami w poszczególnych latach budżetowych przedstawia się następująco:

2002 rok	-	1.781.000,- zł	-	co stanowi 8,2% do planowanych dochodów	
2003 rok	-	2.306.000,- zł	-	- „ - 12,8%	- „ -
2004 rok	-	2.117.000,- zł	-	- „ - 11,8%	- „ -
2005 rok	-	1.742.000,- zł	-	- „ - 10,9%	- „ -
2006 rok	-	1.421.000,- zł	-	- „ - 8,8%	- „ -
2007 rok	-	1.050.000,- zł	-	- „ - 6,6%	- „ -
2008 rok	-	1.498.000,- zł	-	- „ - 9,7%	- „ -
2009 rok	-	1.415.000,- zł	-	- „ - 9,1%	- „ -
2010 rok	-	851.000,- zł	-	- „ - 5,6%	- „ -

Uwzględniając wymienione spłaty zadłużenia, dług Gminy Mielno na koniec każdego roku objętego prognozą będzie wynosił:

2002 r.	–	9.831.000,- zł	- co stanowi 45,3% do planowanych dochodów
2003 r.	–	8.289.000,- zł	- " - 46,1% - " -
2004 r.	–	6.800.000,- zł	- " - 38,0% - " -
2005 r.	–	5.450.000,- zł	- " - 34,2% - " -
2006 r.	–	4.300.000,- zł	- " - 26,6% - " -
2007 r.	–	3.400.000,- zł	- " - 21,4% - " -
2008 r.	–	2.100.000,- zł	- " - 13,5% - " -
2009 r.	–	800.000,- zł	- " - 5,1% - " -
2010 r.	–	–	–

W 2010 r. przewidziano spłatę ostatniej raty zadłużenia.

W przedłożonej prognozie długu publicznego, uwzględniono przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w poszczególnych latach objętych obciążeniem Gminy obecnym długiem publicznym. Prognozowane wykonanie dochodów w 2002 r. w wysokości 21.698.299,- zł, przewidujące wzrost o 51,2% w porównaniu do 2001 r. i 43% do 2000 r., uznaje się za nierealne. Natomiast dynamika dochodów w latach 2003-2010 jest możliwa do zrealizowania, pomimo tendencji wahającej się następująco: 2003 r. - 82,9%, 2004 r. - 99,5%, 2005 r. - 89,1%, 2006 r. - 101,3%, 2007 r. - 98,5%, 2008 r. - 97,4%, 2009 r. - 100,4%, 2010 r. 97,6%. Zgodnie z art. 113 i 114 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych, roczne obciążenie budżetu z tytułu przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zobowiązań z tytułu zaciągniętego długu publicznego oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń wraz z należnymi odsetkami nie może przekraczać 15% prognozowanych dochodów budżetowych, a łączna kwota długu na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% dochodów jednostki samorządu terytorialnego. Planowany przez Gminę deficyt budżetowy na 2002 r. ze względów formalnych jest możliwy do sfinansowania zamierzonym zaciągnięciem kredytu bankowego. Prognozowana kwota długu na koniec każdego roku obejmującego okres obciążenia Gminy obecnym długiem publicznym nie przekroczy corocznie 60% planowanych dochodów budżetowych.

Z powyższych względów prognozowane przez Gminę obciążenie budżetu, zgodnie z art. 113 i 114 ustawy o finansach publicznych, należy uznać za dopuszczalne i bezpieczne.

PRZEWODNICZĄCA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

Helena Rokowska

Poz. 627

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 stycznia 2002 r. w Gryficach
pomiędzy Starostą Powiatu Gryfickiego a Zarządem Gminy w Rewalu

w sprawie prowadzenia spraw z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej.

Porozumienie zostało zawarte pomiędzy:

Starostą Powiatu Gryfickiego - Zbigniewem Chabowskim, zwanym dalej w treści porozumienia „Starostą”, z siedzibą w Gryficach, ul. Pl. Zwycięstwa 37, przy udziale Skarbnika Powiatu Pawła Staniszewskiego

a Zarządem Gminy w Rewalu reprezentowanym przez:

- 1) Wójta - Konstantego Tomasza Oświecimskiego,
- 2) Zastępcę Wójta - Roberta Skraburskiego,

zwanym dalej w treści porozumienia „Zarządem”, z siedzibą w Rewalu przy ul. Mickiewicza 19,
w sprawie prowadzenia spraw z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej.

Na podstawie art. 82a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.),
w oparciu o uchwałę Nr XVIII/101/2000 z dnia 25 lutego 2000 r. Rady Gminy w Rewalu w sprawie przejęcia zadań
z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej oraz wydawania decyzji administracyjnych - porozumiewające się
strony postanawiają:

§ 1.

Starosta powierza, a Zarząd przyjmuje do prowadzenia sprawy, w tym wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień
i zaświadczeń z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej w n/w zakresie:

1. Z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.):
 - 1) nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego lub zapewnienia nadzoru autorskiego - art. 19 ust. 1,
 - 2) zatwierdzanie projektów budowlanych obiektów oraz wydanie pozwoleń na budowę lub rozbiórkę - art. 28 i 34 ust. 4,
 - 3) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy lub wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę - art. 30 ust. 1,
 - 4) zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót o których mowa w art. 30 ust. 2 i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę - art. 30 ust. 1a i 2 i 3,
 - 5) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórkę nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia - art. 31 ust. 2,
 - 6) nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę - art. 31 ust. 3,
 - 7) nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym - art. 35 ust. 3,
 - 8) zmiana i uchylenie pozwolenia na budowę - art. 36a,
 - 9) stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę - art. 37 ust. 1,
 - 10) prowadzenie rejestru wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę - art. 38 ust. 2,
 - 11) przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby - art. 40,
 - 12) nakładanie obowiązku stosowania obsługi geodezyjnej do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia - art. 43 ust. 2,
 - 13) rozstrzygnięcie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania - art. 47 ust. 2,
 - 14) przyjmowanie zawiadomień o zakończeniu budowy i zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego, zgłoszenia sprzeciwu oraz wydawanie pozwoleń na użytkowanie - art. 54 ust. 1 i 59,
 - 15) udzielanie pozwoleń na zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych - art. 71 ust. 1,
 - 16) ogólna kontrola i nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i wydawanie decyzji administracyjnych w określonych w ustawie sprawach - art. 81 ust. 1 pkt 1 i 2,
 - 17) prowadzenie ujednoczonej ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych oraz statystyki budowlanej - art. 81 ust. 1 pkt 3,
 - 18) dokonywanie czynności kontrolnych i protokolarnych ustaleń w toku tych czynności oraz podejmowanie innych środków przewidzianych w przepisach prawa budowlanego - art. 81 ust. 4
 - 19) prawo wstępu na teren budowy, w celu wykonania czynności o których mowa w art. 59 ust. 1 - art. 81b
 - 20) możliwość żądania w określonych w przepisach sytuacjach od uczestników procesu budowlanego informacji i udostępnienia dokumentów - art. 81c ust. 1,
 - 21) możliwość nakładania obowiązku dostarczenia odpowiednich ocen technicznych i ekspertyz - art. 81 c ust. 2
 - 22) kontrola posiadania przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie uprawnień do pełnienia tych funkcji - art. 81 ust. 3,
 - 23) przekazywanie organom nadzoru budowlanego kopii decyzji, postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów prawa budowlanego oraz powiadomienie tych organów o stwierdzonych nieprawidłowościach przy wykonywaniu robót budowlanych lub utrzymaniu obiektów budowlanych - art. 82b ust. 1,

24) uczestniczenie na wezwanie organu nadzoru budowlanego w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych - art. 82b ust. 2

2. Z ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. Nr 85, poz. 388 z późn. zm.):

stwierdzanie w formie zaświadczenia spełnienia przez lokal wymagań samodzielnego lokalu mieszkalnego lub samodzielnego lokalu wykorzystywanego na cele inne niż mieszkalne - art. 2 ust. 3.

3. Z rozporządzenia z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz. U. Nr 156, poz. 1817):

wydawanie właścicielom domów jednorodzinnych ubiegającym się o przyznanie dodatku mieszkaniowego zaświadczeń potwierdzających powierzchnię użytkową i wyposażenie techniczne domu - § 5 ust. 2.

§ 2.

1. Zarząd zobowiązuje się załatwiać powierzone mu sprawy zgodnie z obowiązującym prawem, uwzględniając kryteria legalności i rzetelności.

2. Zarząd ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa, w przypadku załatwiania powierzonych spraw z naruszeniem zasad, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku gdy inwestorem jest gmina, komunalna osoba prawna lub inna komunalna jednostka organizacyjna, sprawę załatwia organ, który zadanie powierzył.

§ 3.

Starosta upoważnia Wójta Gminy Rewal do podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w sprawach wymienionych w § 1, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3.

§ 4.

Ustala się następujące zasady organizacyjno-techniczne związane z realizacją niniejszego porozumienia:

1) decyzje administracyjne, postanowienia i zaświadczenia w sprawach objętych porozumieniem podpisuje Wójt Gminy Rewal, stosując:

- a) pieczęć nagłówkową urzędu gminy np. Urząd Gminy w Rewalu,
- b) pieczęć okrągłą z godłem,
- c) pieczęć podpisową o treści:

Z upoważnienia Starosty

(imię i nazwisko)

Wójt

2) w decyzjach administracyjnych, postanowieniach i zaświadczeniach w sprawach objętych porozumieniem w podstawie prawnej należy powołać się na niniejsze porozumienie;

3) załatwianie spraw objętych porozumieniem odbywa się na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

– od decyzji administracyjnych wydanych w imieniu Starosty służy prawo wniesienia odwołania do Wojewody Zachodniopomorskiego w Szczecinie,

4) kopie wydanych decyzji administracyjnych i postanowień Zarząd w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia jej wydania przekazuje do wiadomości Staroście.

§ 5.

Starosta, lub upoważniony przez niego pracownik mają prawo do okresowego wglądu do akt spraw załatwianych na podstawie niniejszego porozumienia, celem dokonywania oceny realizacji powierzonych Zarządowi zadań.

§ 6.

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. do dnia 31 grudnia 2002 r., po czym może być przedłużone w postaci aneksu do porozumienia.

2. Każda ze stron może w dowolnym czasie rozwiązać porozumienie, po uprzednim trzymiesięcznym okresie wypowiedzenia.

3. Porozumienie może być rozwiązane w każdym czasie za obopólną zgodą stron.

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa lub nieprawidłowości w prowadzeniu powierzonych spraw, Starosta może rozwiązać porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 7.

Na rok 2002 Gmina Rewal zobowiązuje się realizować powierzone zadania nieodpłatnie.

§ 8.

Wszelkie zmiany warunków niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej - w postaci aneksu do porozumienia.

§ 9.

Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia przez strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 10.

Porozumienie sporządzone zostało w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jeden dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

ZARZĄD GMINY REWAL

WÓJT

Konstanty Tomasz Oświęcimski

ZASTĘPCA WÓJTA

Robet Skraburski

**STAROSTWO POWIATOWE
w Gryficach**

STAROSTA

Zbigniew Chabowski

SKARBNIK POWIATU

Paweł Staniszewki

Poz. 628

POROZUMIENIE

**zawarte w dniu 28 marca 2002 r.
pomiędzy Powiatem Pyrzyckim a Gminą Lipiany**

w sprawie powierzenia Gminie Lipiany zadań powiatowych z zakresu utrzymania w czystości i porządku ulic oraz pielęgnacji zieleni w pasie drogowym ulic w mieście Lipiany administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Pyrzycach.

Porozumienie zostało zawarte pomiędzy Powiatem Pyrzyckim, w imieniu którego występuje Zarząd Powiatu Pyrzyckiego reprezentowany przez:

1. Starostę – Stanisława Stępnia
 2. Wicestarostę – Ryszarda Grzesiaka
- zwanym w dalszej treści porozumienia „POWIATEM”

a

Gminą Lipiany, w imieniu której występuje Zarząd Miejski w Lipianach reprezentowany przez:

1. Burmistrza – Bożenę Iwasiuk
 2. Z-cę Burmistrza – Elżbietę Cichacką
- zwaną w dalszej treści porozumienia „GMINĄ”

Na podstawie art. 12 pkt 8a w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 13 sierpnia 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 662 z późn. zm.) i art. 20 pkt 16 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 71, poz. 833 z 2000 r. z późn. zm.) a w wykonaniu uchwały Rady Powiatu Pyrzyckiego Nr XXIX/168/2001 z dnia 31 października 2001 r. oraz uchwały Rady Miejskiej w Lipianach Nr XVI/133/2000 z dnia 18 sierpnia 2000 r. porozumiewające się strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

Powiat powierza a Gmina przejmuje w roku 2002 r. obowiązek utrzymania ulic w mieście Lipiany administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Pyrzycach w zakresie:

1. utrzymania czystości i porządku w tym oczyszczania ze śniegu, lodu oraz błota i innych zanieczyszczeń,
2. utrzymania zieleni ulicznej poprzez utrzymanie w czystości, koszenie i pielęgnacja nasadzeń, za wyjątkiem pielęgnacji i usuwania drzew.

Wykaz ulic objętych utrzymaniem stanowi załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 2.

1. Tytułem partycypacji w kosztach utrzymania ulic Powiat przekaże Gminie w roku 2002 dotację celową w wysokości 70 000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Przekazanie dotacji nastąpi w terminach:
 - po 1/12 miesięcznie począwszy od miesiąca stycznia br. w terminach do 30 dnia następnego miesiąca.

§ 3.

Gmina przedstawi w terminie do 15 stycznia 2003 r. rozliczenie otrzymanej dotacji celowej.

§ 4.

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 5.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r.

§ 6.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

ZARZĄD POWIATU PYRZYCKIEGO

ZARZĄD MIASTA LIPIANY

STAROSTA

BURMISTRZ

Stanisław Stępień

Bożena Iwasiuk

WICESTAROSTA

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Ryszard Grzesiak

Elżbieta Cichacka

Załącznik do porozumienia
pomiędzy Powiatem Pyrzyckim a Gminą Lipiany
z dnia 28 marca 2002 r. (poz. 628)

L.P.	NAZWA ULICY
1	Armii Krajowej
2	Ciasna
3	Góna
4	Mikołaja Kopernika
5	Tadeusza Kościuszki
6	Lipowa
7	Stefana Okrzei
8	Oświęcimska
9	Plac Wolności
10	Polna
11	Niepodległości
12	Henryka Sienkiewicza
13	Szkolna
14	Romualda Traugutta
15	Wodna
16	Myśliborska
17	Władysława Sikorskiego
18	Stefana Żeromskiego

Poz. 629

INFORMACJA

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr OSZ – 820/2856 – B/29/4/2002/II/AB
z dnia 24 kwietnia 2002 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509) oraz w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042; z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126; z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099 oraz z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i 1802) po rozpatrzeniu wniosku Gminy Łobez, prowadzącej działalność w formie komunalnego zakładu budżetowego pod nazwą: Zakład Energetyki Ciepłej w Łobzie, zawartego w piśmie nr 166/04/ 2002 z dnia 11 kwietnia 2002 r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła, zatwierdzonej decyzją z dnia 10 maja 2001 r. Nr OSZ–820/2856–A/29/7/2001/II, poprzez przedłużenie okresu obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , określonych w pkt 2 ww. decyzji postanawiam przedłużyć okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , określonych w pkt 2 ww. decyzji, do dnia 30 kwietnia 2003 r.

UZASADNIENIE

Gmina Łobez, prowadząca działalność w formie komunalnego zakładu budżetowego pod nazwą: Zakład Energetyki Ciepłej w Łobzie, zwana w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”, posiadająca koncesje wydane w dniu 16 grudnia 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/696/2856/U/OT- 8/98/JC (zmienioną decyzjami: nr WCC/696A/2856/U/OT-8/99/ZJ z dnia 26 stycznia 1999 r., nr WCC/696B/2856/W/3/RW z dnia 23 listopada 1999 r. i nr WCC 696C/2856/W/3/2001/RW z dnia 26 stycznia 2001 r.) oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/722/2856/U/OT - 8/98/JC (zmienioną decyzjami: nr PCC/722A/2856/U/OT-8/99/ZJ z dnia 26 stycznia 1999 r., nr PCC/722/S/2856/U/3/99 z dnia 13 sierpnia 1999 r. i nr PCC/722B/2856/W/3/2001/EG z dnia 26 stycznia 2001 r.), ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OSZ – 820/2856– A/29/7/2001/II z dnia 10 maja 2001 r.

W dniu 11 kwietnia 2002 r. przy piśmie nr 166/04/2002 Przedsiębiorstwo energetyczne złożyło wniosek o przedłużenie okresu obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w dla wytwarzania ciepła oraz dla przesyłania i dystrybucji ciepła. W uzupełnieniu powyższego wniosku (pismo znak: 182/04/2002 z dnia 19 kwietnia 2002 r.) umotywowano przedłużenie taryfy przysługą modernizacją kotłowni oraz sprecyzowano końcowy termin obowiązywania współczynników korekcyjnych na dzień 30 kwietnia 2003 r.

Przedsiębiorstwo energetyczne składając wniosek o częściową zmianę taryfy dla ciepła skorzystało z przewidzianej w art. 155 kpa możliwości wzruszenia decyzji ostatecznej.

Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie, za jej zgodą zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli nie sprzeciwia się temu przepis szczególny oraz przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W niniejszej sprawie wystąpiły wszystkie wymienione powyżej przesłanki umożliwiające zmianę taryfy dla ciepła.

Mając powyższe na względzie uznałem, że zatwierdzenie wnioskowanej zmiany jest zasadne.

W tym stanie rzeczy należało orzec, jak w sentencji.

Z upoważnienia

PREZESA

Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor

Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego

z siedzibą w Szczecinie

Witold Kępa

Poz. 630

INFORMACJA

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

o decyzji Nr OSZ - 820/516-B/12/6/2002/III/AB

dnia 10 maja 2002 r.

DECYZJA

Nr OSZ - 820/516-B/12/6/2002/III/AB

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 i z 2001 r. Nr 49, poz. 509) oraz w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042; z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126; z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255; z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099 oraz z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i 1802) po rozpatrzeniu wniosku Zakładu Ciepłownictwa Sp. z o.o. z siedzibą w Złocieńcu, zawartego w piśmie znak: 81/2002 z dnia 20 marca 2002 r.

w sprawie zmiany taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa URE z dnia 8 listopada 2001 r. Nr OSZ-820/16-A/12/6/2001/II/AB w zakresie rozszerzenia taryfy dla ciepła o nową grupę odbiorców, zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” postanawiam zatwierdzić zmianę drugiej taryfy dla ciepła poprzez jej rozszerzenie o nową grupę odbiorców, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje wydane w dniu 19 października 1998 r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC/331/516/U/1/98/RG oraz na przesyłanie dystrybucję ciepła Nr PCC/342/516/U/1/98/RG, ustaliło taryfę dla ciepła, która zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 8 listopada 2001 r. O/516-A/12/6/2001/III/AB.

W dniu 28 marca 2002 r. Przedsiębiorstwo energetyczne złożyło wniosek znak: 81/2002 z dnia 20 marca 2002 r. o zmianę zatwierdzonej drugiej taryfy dla ciepła, polegającą na rozszerzeniu taryfy o nową grupę odbiorców, zasilanych z nowo wybudowanej kotłowni lokalnej opalanej gazem sieciowym, zlokalizowanej w Złocińcu przy ul. Drawskiej 17.

Przedsiębiorstwo energetyczne składając wniosek o częściową zmianę taryfy dla ciepła skorzystało z przewidzianej w art. 155 Kpa możliwości wzruszenia decyzji ostatecznej.

Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie, za jej zgodą zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli nie sprzeciwia się temu przepis szczególny oraz przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W niniejszej sprawie wystąpiły wszystkie wymienione powyżej przesłanki umożliwiające zmianę taryfy dla ciepła.

Mając powyższe na względzie uznałem, że zatwierdzenie wnioskowanych zmian jest zasadne.

W tym stanie rzeczy należało orzec, jak w sentencji.

Z upoważnienia

PREZESA

Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor

**Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie**

Witold Kępa

Załącznik do decyzji Prezesa URE
Nr OSZ-820/516-B/12/6/2002/III/AB
z dnia 10 maja 2002 r. (poz. 629)

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

ZAKŁAD CIEPŁOWNICTWA

Spółka z o.o.

Złocieniec

Na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 ze zmianami oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053), w „Taryfie dla ciepła” zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OSZ-820/516-a/12/6/2001/III/AB z dnia 8 listopada 2001 r. wprowadza się następujące zmiany:

W części I Informacje Ogólne, w pkt 1 zmienia się zapis:

1. Taryfa ustala ceny i stawki opłat ciepła, dostarczanego odbiorcom przez Zakład Ciepłownictwa Sp. z o.o. w Złocińcu, na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na:
 - wytwarzanie ciepła - Nr WCC/331/516/U/1/98/RG z dnia 19 października 1998 r.

- przesyłanie i dystrybucję ciepła - Nr PCC/342/516/U/1/98/RG z dnia 19 października 1998 r.

w pkt 3 zmienia się zapis:

3. Określone w taryfie ceny i stawki stosuje się odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

W części III ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

zmienia się tę część:

Zakład Ciepłownictwa Sp. z o. o. w Złocieńcu sprzedawca ciepła, prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło, które obejmuje:

1. wytwarzanie ciepła w 4 źródłach:
 - KR - kotłownia przy ul. Aleja Piastów 2
 - KO - kotłownia przy ul. Staszica 2
 - KL - kotłownia przy ul. Dworcowej 1
 - KL - kotłownia przy ul. Drawskiej 17

2. przesyłanie i dystrybucję ciepła	Grupa taryfowa	Charakterystyka odbiorców
1.	A	Odbiorcy zasilani w ciepło z miejskiego systemu ciepłowniczego. Sieć ciepłownicza stanowi własność sprzedawcy, miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne stanowiące własność sprzedawcy i przez niego eksploatowane.
2.	B	Odbiorcy zasilani bezpośrednio z kotłowni lokalnej Drawska 17 na paliwo gazowe rozliczani wg § 7.7 rozporządzenia taryfowego .

W części IV RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT DLA GRUPY TARYFOWEJ A zmienia się zapis:

Stawki opłat	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	Stawka opłaty za ciepło
	zł/MW	zł/ GJ
netto	9.603,43	27,31
brutto *	11.716,18	33,32

* Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Pozostała część taryfy pozostaje bez zmian.

Poz. 631

**ZARZĄDZENIE NR VIII
Starosty Kamieńskiego
z dnia 23 kwietnia 2002 r.**

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w Domu Pomocy Społecznej w Śniatowie w 2002 roku.**

Na podstawie art. 35 ust. 2i ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756 i Nr 162, poz. 1118 i 1126; z 1999 r. Nr 79, poz. 885 i Nr 90, poz. 1001 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 19, poz. 238; z 2001 r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961; Nr 89, poz. 973; Nr 111, poz. 1194; Nr 122, poz. 1349) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się miesięczny koszt utrzymania w Domu Pomocy Społecznej w Śniatowie w 2001 r. w wysokości 1558 zł.

§ 2.

Miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2001 r. został ustalony na podstawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2001 r., pomnożonego przez planowany w ustawie budżetowej na 2001 r. wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Śniatowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STAROSTA

Stefan Oleszczuk

Poz. 632

**OBWIESZCZENIE
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

w sprawie sprostowania błędów.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; z 2001 r. Nr 46, poz. 499) w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z 2001 r. Nr 52, poz. 1469 na str. 5187 w uchwale Nr XXXIII/253/2001 Rady Gminy Tychowo z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych, prostuje się następujący błąd:

- w § 1 pkt 1 wyrazy „od samochodu ciężarowego o ładowności:” zastępuje się wyrazami „od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:”.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Stanisław Wziątek

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny i Nadzoru
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

– na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 43-03-402

– w punktach sprzedaży:

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 146, codziennie w godzinach 10⁰⁰ – 14⁰⁰,

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie,
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, Dział Poligrafii
