



Espacios de trabajo compartido (workspace): metodología y posibles aplicaciones telemáticas

María Beatriz Paz
Universidad Nacional del Sur
Argentina
maribepaz@hotmail.com

Resumen

Un espacio de trabajo compartido (workSpace), facilita el manejo de documentos u otros objetos que se refieren a un trabajo o proyecto en particular.

Trasladando el concepto citado a las Nuevas Tecnologías de la Comunicación y la Información, se puede percibir que se adapta casi sin restricciones para las tareas relacionadas con la Comunicación e Investigación y, con algunas dificultades (tales como la evaluación), dentro del ámbito de la teleenseñanza. En este trabajo, se presenta en primer lugar, un bosquejo de las diferencias que existen entre el trabajo en grupo y el trabajo colaborativo.

Luego se analizan las características de los modelos colaborativos presenciales, frente a los modelos colaborativos telemáticos.

Y por último, se proponen herramientas específicas para la implementación de modelos colaborativos telemáticos y se sugieren posibles aplicaciones en el ámbito de la Comunicación, Investigación y Educación.

Fundamentación

Teniendo en cuenta la influencia de las Nuevas Tecnologías de la Comunicación y de la Información sobre las personas, la sociedad y las diferentes culturas que convergen en ella, en donde aparecen el ESPACIO y el TIEMPO como ejes fundamentales de esta transformación; y considerando los procesos que se refieren a la comunicación, a la investigación educativa, al trabajo cooperativo, a la elaboración de nuevas estrategias dentro de los espacios de desarrollo investigativo, en definitiva, a la generación de espacios que permitan: "formar, capacitar e investigar"; es que se presenta como indispensable el contar con herramientas adecuadas que se incorporen al sistema educativo.

Para ello, es necesario a priori reconocer la diferencia existente entre innovación educativa y educación tecnológica. De nada sirve incorporar tecnología, y menos aún en el ámbito educativo, si no se sabe "para qué", si sólo se proyectan los modelos didácticos anteriores sobre las nuevas tecnologías, o si éstas se incorporan por una presión social o comercial. La Educación da disciplina y cultura (suma de conocimientos), pero la cultura cambia según el enfoque en el que se da. Los medios no influyen en el proceso, sino la forma de codificación que el medio tiene y la percepción del receptor (o educando).

No existe ningún medio mejor que otro. Cuando se dice que una "tecnología es apropiada o adecuada", se debe hacer referencia a la adecuación a un problema específico y no a una mera situación de desarrollo. Entre los factores determinantes para el consumo de estas Nuevas Tecnologías de la Comunicación y la Información, está fundamentalmente, la formación de perceptores críticos, o sea, la generación de usuarios inteligentes.

Trabajo en grupo y trabajo colaborativo

SUJETOS	Grupos heterogéneos	Grupos homogéneos
LIDERAZGO	Líder	Compartido por todos
RESPONSABILIDAD DEL TRABAJO Y/O APRENDIZAJE	Individual	Compartida
OBJETIVO FINAL	Completar tarea	De aprendizaje y relación
ROL DEL TUTOR	Hay un coordinador que toma las decisiones	Escasa intervención: observación y retroalimentación sobre el desarrollo de la tarea

El trabajo colaborativo es trabajo en grupo. El trabajo en grupo no es trabajo colaborativo.

TRABAJO COLABORATIVO:

- El tutor no es la fuente de información.
- Según las metas, cada participante recibe un conjunto de materiales o una parte del conjunto.
- Es necesaria una alta interacción entre los participantes.
- Los participantes interactúan y todos deben contribuir al éxito de la actividad.
- Hay interdependencia entre los miembros del grupo para realizar una tarea.
- Las tareas están diseñadas para exigir colaboración por encima de la competición (las más idóneas son tareas complejas y con necesidad de pensamiento creativo y divergente).

Es importante la formación con técnicas colaborativas en los participantes y/o estudiantes para que puedan insertarse en el mercado laboral que cada vez, es más horizontal que vertical.

MODELO COLABORATIVO PRESENCIAL:

- Sujetos de igual grupo social.
- Sujetos del mismo entorno.
- Sujetos que comparten la misma cultura.
- Sujetos que vienen determinados por una situación administrativa (institución, escuela, etc.)
- Grupos de 4±2 personas.

MODELO COLABORATIVO TELEMÁTICO:

- El trabajo colaborativo en red exige al tutor una mayor dedicación e implicación en el proceso de enseñanza (por ejemplo: un grupo interdisciplinario de profesores).
- Para llevar a cabo la implementación de un sistema colaborativo en red se debe efectuar una buena evaluación antes de su iniciación, ya que una vez implementado, se producirían serios problemas al intentar modificarlo. Los medios interactivos de comunicación son muy vulnerables a los problemas de implementación.
- Cuando la participación inicial no es en absoluto generalizada, tiene un costo elevado y un beneficio mínimo.
- En redes, los grupos deben oscilar los 10±2 participantes.

ENSEÑANZA A DISTANCIA: No tomó nada diferente de la enseñanza presencial.

Ventajas:

- Los sujetos no tienen que irse de su realidad social.
- Es más económico.
- Hay mayor acceso para los que tienen problemas de salud y no pueden transportarse.
- Hay mayor intercambio (sujetos de distintos grupos y entorno social, distintas culturas, etc.)

Desventajas:

- Cuando el intercambio se produce entre sujetos de distintas culturas se genera conflicto. Hay un dominio inevitable del emisor respecto del receptor. La cultura del emisor domina el proceso y la cultura del receptor entra en crisis.

Consideraciones:

- A los sujetos del grupo telemático se les deben solicitar muchos más datos que a los del grupo presencial.
- Se debe tener una "charla" telemática para ver la coincidencia de intereses.
- Hay que conocer su currículum.
- Es necesario hacer una prueba telemática inicial objetiva de conocimientos para armar un grupo homogéneo.

Evaluación:

- Una forma sería hacer la media de las puntuaciones individuales. Por ejemplo: calificación sujeto 1 + calificación sujeto 2 + calificación sujeto 3 / 3 (cantidad de sujetos)
- Otra opción, sería elegir la puntuación más baja del grupo. En este caso se mejora el nivel del que trabaja menos.
- Lo más aconsejable sería tomar la puntuación grupal e individual, mencionadas en los ítems anteriores, sumarlas y sacar el promedio. De esta forma se evalúa el trabajo y la metodología.

Investigación: el trabajo de investigación debe ser global. Debe consistir en la suma de pequeñas investigaciones.

Workspace

Es la creación de un espacio virtual, donde pueden ingresar sólo aquellas personas autorizadas por quien lo organiza. Este tipo de espacios puede ser utilizado en el ámbito de la comunicación, investigación, y teleenseñanza.

Permite:

- Manejo de documentos u otros objetos.
- Creación de Foros.
- Convocatoria a reuniones (chat).
- Correo electrónico.

Entre las dificultades que se pueden presentar en estos espacios de trabajo compartido, se encuentra la generación de subgrupos, situación que no puede controlar el tutor, pero que responsabiliza a quien creó dicho subgrupo.

En cuanto a la evaluación telemática, no existe forma de comprobar a quién se está evaluando verdaderamente, por lo tanto, en teleenseñanza, es indispensable que las evaluaciones sean presenciales. Es necesario recordar que cuando se habla de usuario, la referencia es hacia una máquina y no hacia un sujeto.

Una herramienta informática que permite y está diseñada para el trabajo colaborativo

BSCW (Basic Support for Cooperative Working) es un espacio de trabajo compartido, una aplicación general que permite usar este espacio de trabajo para compartir documentos a través de distintas plataformas (Windows, Macintosh o Unix).

Se puede acceder a un espacio de trabajo, navegar a través de las carpetas, y obtener objetos de igual manera que en las páginas WWW ordinarias. Se pueden publicar documentos mediante un navegador. Mantiene alerta de todos los sucesos acaecidos (creación, lectura o modificación de objetos), sin necesidad

de instalar ningún tipo de software adicional, sólo un navegador de Internet ordinario.

Para poder utilizar BSCW, los requerimientos mínimos son: disponer de una dirección de correo electrónico POP3 (Post Office Protocol, versión 3) para registrarse como usuario del servidor público y disponer de un navegador de Internet que soporte formularios y autenticaciones básicas (Netscape Navigator o Internet Explorer, recomendándose el primero, en su versión 3.0 o superior).

Para acceder al software, se puede hacer a través de la siguiente dirección:

<http://bscw.gmd.de/Download.html> En caso de tratarse de un usuario particular, dispone del software por un plazo de 90 días. Pasado dicho período, será necesario efectuar un update. En el caso de que el usuario fuera una institución, puede disponer del mismo sin límite de tiempo.

Como organizar un Workspace

Los principios para la organización de un workspace deben ser definidos a priori.

Estos principios deben ser capaces de contestar a estas preguntas:

- ¿Dónde tengo que dejar los documentos?
- ¿Dónde puedo encontrar respuestas a preguntas de organización?
- ¿Qué clases de notificaciones son necesarias?

Los sistemas de ficheros en un Workspace pueden ser dinámicos y por tanto susceptibles de cambios, por lo que es muy difícil detallar reglas generales y cada grupo tendrá que acordar las reglas para su proyecto específico. A pesar de todo, se pueden hacer unas recomendaciones apoyándose en:

Aspecto estático que caracteriza la estructura del workspace. Aspecto dinámico relacionado con el proceso de colaboración y que unido al aspecto estático define el estilo de cooperación.

Ejemplos, que ilustran los anteriores elementos.

Quizás estas recomendaciones puedan parecer triviales, pero aún los más expertos en este tema, se olvidan de elementos importantes en la estructuración de un Workspace.

Aspecto estático

Es indispensable detenerse en estos elementos básicos en los que se debe pensar:

- Desarrollar documentos. Ellos son el tema sobre el que trabajara el grupo, el verdadero "workspace".
- Documentos de interés general para todos los miembros del grupo.
- Carpetas de subgrupo donde cada subgrupo debiera localizar su material. Cada subgrupo debiera tener sus propias carpetas.
- Carpetas personales, donde cada miembro de uno de esos subgrupos podrá colocar aquellos documentos en desarrollo que en un futuro pasaran a las carpetas de subgrupo.
- Fijar documentos. Estos documentos constituyen los archivos del proyecto y no suelen cambiar con frecuencia.
- Plantillas, que facilitaran una estructura uniforme en la elaboración de futuros documentos.
- Documentos Administrativos, que hacen referencia a los aspectos legales y administrativos del proyecto.
- Documentos de Soporte, con material de interés general para el grupo.
- Resultados del proyecto, que pueden ser clasificados dentro de estos documentos.
- Documentos de Organización.
- Organización del Workspace, que debiera tener la información sobre la estructura del workspace y permitirle a los usuarios decidir dónde localizar los diferentes tipos de documentos. Las reglas sobre la colaboración dinámica también deben especificarse aquí.
- Espacio para novedades. Aquí debiera meterse información relevante que periódicamente debiera borrarse o moverse dentro de algún archivo.

Aspecto dinámico

Refleja los aspectos cambiantes dentro de los procesos de colaboración y no se debiera olvidar pensar en:

- Cómo soportar el flujo de trabajo sobre un espacio compartido.
- Unir el trabajo de varios para conseguir un documento normalmente lleva pasos secuenciales, y cada miembro asume un papel. Alguien hace un primer documento que después será revisado y modificado por otro u otros, por lo que deberá haber una mecánica de notificación entre todos los involucrados.
- Notificaciones. Se pueden hacer a través de mecanismos "built-in" de BSCW o manualmente a través del correo, teléfono o fax, estos dos últimos muy poco recomendados.

EJEMPLO 1:

Imaginemos un "workspace" para una asignatura "A". Habría una carpeta de información dinámica. Contendría ejercicios, o apuntes con acceso para todos los alumnos, con derechos de lectura únicamente.

(Carpeta "Ejercicios y apuntes")

Dentro de esta carpeta podría haber otras subcarpetas con documentos específicos sobre un tema.

(Subcarpetas "Apuntes" y "Ejercicios").

También se podría crear un entorno de trabajo para los estudiantes, un espacio colaborativo y de compartición de recursos que ellos administrarían, pero sobre el que el profesor mantendría en todo el momento el control. (Carpeta "Entorno de trabajo de los Alumnos")

Pongamos otra carpeta en la que el profesor pueda dejar información "estable", es decir: el programa de la asignatura en distintos formatos (WORD y/o como página web), exámenes de otros años (agrupados en una carpeta), enlaces de la especialidad (otra carpeta), etc., (Carpeta "Información sobre la asignatura").

Por último, aparecería una carpeta que informa sobre la estructura del entorno y cómo trabajar con él.

(Carpeta "Muy Importante: Estructura del Entorno de trabajo de la Asignatura "A").

En el ejemplo gráfico no está incluido, pero también podría existir más de un profesor que compartiese la asignatura con el anterior, pudiendo por lo tanto hacer modificaciones sobre cualquier elemento, sin olvidarse por supuesto de utilizar las herramientas de notificación "built-in", e-mail, etc.

EJEMPLO 2:

"Implementación de un espacio cooperativo/colaborativo telemático, dentro del área curricular"

Escuela Normal Superior (Nivel Polimodal) - Consejo de Enseñanza Media y Superior - Universidad Nacional del Sur

Con miras a encontrar una solución para dar respuesta a espacios curriculares, donde los alumnos de distintos niveles (primero y segundo año de polimodal y sexto año), han quedado liberados de idioma (inglés) luego de una evaluación y a partir del segundo trimestre, se sugiere la implementación de un espacio cooperativo/colaborativo telemático sencillo.

Esta propuesta se fundamenta, en que a esta altura del año, se hace difícil cubrir los espacios curriculares citados de manera presencial dado que los docentes tienen establecidos sus horarios desde comienzo de año. Ésto imposibilita hacer cambios y/o agregar nuevas horas cátedra. He aquí que nos encontramos ante las variables que determinan como válida la implementación de este tipo de sistemas: Tiempo y Espacio. Por otra parte, se estaría introduciendo tanto a los alumnos como a los docentes que ejercieran el rol de tutores, en nuevas metodologías de aprendizaje y/o trabajo.

La idea principal de este proyecto, consiste en diseñar la estructura o plataforma de trabajo. Para ello se utilizaría una herramienta de uso libre y gratuito a través de Internet (MSN). Esta herramienta permite incorporar hasta 75 usuarios y 4 de ellos pueden comunicarse simultáneamente. Dispone de una serie de opciones de muy sencillo manejo, aunque lógicamente, con ciertas restricciones.

Los tutores intervinientes serían dos, uno a cargo de la implementación del sistema, sus aspectos estáticos y dinámicos, y otro, a cargo de los contenidos.

Los alumnos serían acompañados en el gabinete de computadoras, y dentro del horario curricular por el auxiliar docente, lo cual haría posible cubrir este espacio en el horario establecido (se asimilaría a la situación de tomar un curso de educación a distancia). Los alumnos también podrían consultar, trabajar, comunicarse, etc., desde sus casas o desde otra computadora ubicada en cualquier lugar del mundo.

Las evaluaciones serían presenciales y utilizando las técnicas más modernas de educación a distancia (que hacen que todos los usuarios se vean obligados a mejorar sus producciones).

El tutor de contenidos puede variar según el área de interés de los alumnos.

Es de destacar, que la transmisión de educación a través de este tipo de herramientas, hace que se deban adquirir nuevas metodologías de trabajo. No se puede seguir con los métodos tradicionales de enseñanza frente a estas nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

Por último, quien suscribe la presente aportaría el rol de tutor en la implementación del sistema. Una vez implementado el mismo, éste serviría para el tutor de contenidos de cualquier área.

Se sugiere sea evaluada por parte de la dirección del establecimiento la posibilidad del armado del proyecto definitivo y la implementación del mismo. Aceptada por la Dirección del Establecimiento la propuesta, se pone en marcha el proyecto a partir del mes de julio de 2000, cuyos resultados serían expuestos oportunamente al momento de la exposición de la ponencia.

Conclusión

Como se puede advertir a través del presente trabajo, debe existir una previa preparación y/o entrenamiento para poder formar parte de un espacio de trabajo compartido.

Esta situación atañe, no sólo a los miembros participantes, sino también y previamente, a los Tutores y/o Docentes que estén dispuestos a incorporar estas nuevas herramientas a sus actividades.

Fundamentalmente se trata de un cambio de mentalidad, de poner énfasis en la adopción de metodologías muy diferentes a las utilizadas en sus tareas habituales.

Es sabido que, una sola persona no puede con el caudal de datos que se manejan hoy en día, llevar a cabo una tarea seria o criteriosa de investigación por su cuenta.

Sin lugar a dudas, estos espacios de trabajo compartido, facilitan y enriquecen este tipo de tareas.

En cuanto al ámbito de las Comunicaciones, permiten una mayor fluidez en las mismas, evitando el acceso y/o interferencia de sujetos no autorizados a los grupos de discusión.

Y por último, en el ámbito de la Educación, la Teleenseñanza se ve favorecida por la aparición de este tipo de herramientas (software), que permiten compartir una situación de aprendizaje específica (no todas las situaciones de aprendizaje y a partir de los niveles pre-universitarios), como por ejemplo: tomar cursos, participar en Jornadas, Congresos, etc.; evitando el traslado físico de los sujetos participantes, disminuyendo los costos y, en definitiva, "ahorrando tiempo y dinero".

Así, se retorna a las variables iniciales: TIEMPO y ESPACIO, como centro de esta transformación.

Bibliografía

- Seminario Internacional: "La Formación del Profesorado ante las Nuevas Tecnologías de la Comunicación" - Dr. Francisco Martínez Sánchez - Universidad de Murcia - España - 1999
- "Las Nuevas Tecnologías de la Comunicación" - Bettetini, G. y Colombo, G. -Paidós - Barcelona - 1995
- "La Comunicación Eficaz" - Dr. Lair Ribeiro - Ediciones Urano - 1998
- "Comunicarse Más y Mejor"- Juan Carlos Pisano - Editorial Bonum - 1994
- "A Dónde Vamos con los Medios?" - Dr. Francisco Martínez Sánchez - Universidad de Murcia - España
- "Internetización" - Dr. Francisco Martínez Sánchez - Universidad de Murcia - España
- "Tecnologías de la Información y la Comunicación en la Educación Escolar" -Sancho Gil y Millán Polo - Kikiriki - Barcelona - 1995
- Consultas a páginas de Internet

- Artículos de revistas y periódicos varios

 volver