



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 8. i članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 29. Statuta Grada Petrinje ("Službeni vjesnik", broj 19/01, 05/03, 41/03 i 05/05), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 09. sjednici održanoj 28. ožujka 2006. godine donijelo je

S T A T U T
GRADA PETRINJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se detaljnije status, područje, obilježja, javna priznanja, samoupravni djelokrug, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju i izjašnjavanje građana o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada, provođenje referendumu u pitanjima iz djelokruga, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Petrinje, način obavljanja poslova, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Grada Petrinje.

Članak 2.

Grad Petrinja je jedinica lokalne samouprave.

Naziv i područje Grada Petrinje utvrđeni su posebnim zakonom kojim su uređena područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

U sastav Grada kao jedinice lokalne samouprave uključena su i prigradska naselja koja s gradskim naseljem čine gospodarsku i društvenu cjelinu, te su s njim povezana dnevnim migracijskim kretanjima i svakodnevnim potrebama stanovništva od lokalnog značenja.

Grad Petrinja obuhvaća područja naselja: Begovići, Bijelnik, Blinja, Brest Pokupski, Cepeliš, Čuntić, Deanovići, Dodoši, Donja Bačuga, Donja Budičina, Donja Mlinoga, Donja Pastuša, Donje Mokrice, Dragotinci, Dumače, Glinska Poljana, Gora, Gornja Bačuga, Gornja Mlinoga, Gornja Pastuša, Gornje Mokrice, Graberje, Grabovac Banski, Hrastovica, Hrvatski Čuntić, Jabukovac, Jošavica, Klinac, Kraljevčani, Križ Hrastovački, Luščani, Mačkovo Selo, Mala Gorica, Miočinovići, Međurače, Mošćenica, Moštanica, Nebojan, Nova Drenčina, Novi Farkašić, Novo Selište, Pecki, Petkovac, Petrinja, Prnjavor Čuntićki, Sibić, Slana, Srednje Mokrice, Strašnik, Stražbenica, Taborište, Tremušnjak, Veliki Šušnjar, Vratečko i Župić.

Granice Grada Petrinje idu katastarskim granicama rubnih naselja u njegovom sastavu, a u prirodi su obilježene na način utvrđen posebnim propisima.

Članak 4.

Granice Grada Petrinje mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani posebnim zakonom.

Članak 5.

Grad Petrinja je pravna osoba.

Naziv Grada je Grad Petrinja.

Sjedište Grada je u Petrinji, Ulica Ivana Gundulića 2 .

Članak 6.

Grad Petrinja ima grb i zastavu.

Grbom i zastavom predstavlja se Grad Petrinja i izražava se pripadnost Gradu.

Detaljniji opis grba i zastave Grada Petrinje te način njihove uporabe i zaštite utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Na temelju mjerila utvrđenih odlukom iz prethodnog stavka ovog članka, Gradsko poglavarstvo može odobriti uporabu grba i zastave Grada Petrinje pravnim osobama radi promicanja interesa Grada.

Članak 7.

Naziv “Grad Petrinja” i njegove izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

O korištenju naziva “Grad Petrinja” i njegovih izvedenica odlučuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 8.

Dan Grada Petrinje je 10. kolovoza – blagdan sv. Lovre, zaštitnika Grada.

Članak 9.

Pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u Gradu Petrinji jamči se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti, slobodna uporaba vlastitog jezika i pisma u javnom životu u skladu s Ustavom, posebnim zakonom kojima se uređuju prava nacionalnih i etničkih zajednica u Republici Hrvatskoj, drugim zakonima te općim i pojedinačnim aktima Grada Petrinje.

Pripadnici srpske nacionalne manjine u gradu Petrinji imaju pravo na zastupljenost u izvršnim i upravnim tijelima Grada na način propisan zakonom.

Članak 10.

U Gradu Petrinji slobodna je uporaba službenih znamenja i službenih simbola etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Način korištenja službenih znamenja i simbola etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina utvrdit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 11.

Radi odavanja priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Petrinje, posebice za uspjehe iz područja gospodarstva, znanosti, kulture, zdravstva i socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, sporta i tehničke kulture, zaštite okolišta te drugih javnih djelatnosti, Grad Petrinja dodjeljuje javna priznanja.

Članak 12.

Javna priznanja Grada Petrinje su:

1. Proglašavanje počasnim građaninom Grada Petrinje,
2. Nagrada Grada Petrinje za životno djelo,
3. Nagrada Grada Petrinje,
4. Plaketa Grada Petrinje,
5. Grb Grada Petrinje,
6. Svečana uspomenica Grada Petrinje,
7. Svečana povjesnica Grada Petrinje.

Članak 13.

Počasnim građaninom Grada Petrinje može biti proglašen državljanin Republike Hrvatske s prebivalištem izvan područja Grada ili strani državljanin koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i promicanju ugleda Grada.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obaveze i ona se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 14.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete, postupak i način dodjeljivanja javnih priznanja Grada Petrinje.

Članak 15.

Grad Petrinja surađuje s općinama i gradovima na području Sisačko – moslavačke županije i sa Sisačko - moslavačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju ukupnog gospodarskog i društvenog razvitka.

Grad Petrinja, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među gradovima u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima odgovarajuću udruhu.

Grad Petrinja surađuje s drugim gradovima, općinama i županijama u Republici Hrvatskoj u pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 16.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka u okviru samoupravnog djelokruga, Grad Petrinja surađuje s lokalnim i regionalnim jedinicama lokalne samouprave drugih država u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma ili drugog odgovarajućeg akta o suradnji Grada Petrinje s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država te sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Sporazum o suradnji Grada Petrinje i jedinice lokalne i regionalne samouprave druge države objavljuje se u službenom glasilu Grada Petrinje.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 17.

Grad Petrinja samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti kojeg provode ovlaštena državna tijela.

Članak 18.

Grad Petrinja u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji Ustavom ili zakonom nisu dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području, te
13. druge poslove sukladno posebnim zakonima.

Radi učinkovitijeg obavljanja pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, odlukom Gradskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 1. ovoga članka prenijeti na Sisačko - moslavačku županiju ili na mjesnu samoupravu na području Grada Petrinje.

Odlukom iz stavka 2. ovoga članka utvrđuju se način i uvjeti obavljanja poslova, nadzor te osiguravanje sredstava potrebnih za obavljanje prenetih poslova.

Članak 19.

Obavljanje pojedinih poslova iz prethodnog članka ovoga Statuta Grad može organizirati zajednički s drugim općinama i gradovima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka može se osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili služba, zajedničko trgovačko društvo ili se obavljanje pojedinih poslova može organizirati zajednički u skladu s posebnim zakonima.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 1. ovoga članka zaključuje se na temelju odluke koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 20.

Gradsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri Gradu obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Grada, ako Grad može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 21.

U okviru poslova, prava i obveza koje obavlja, ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu te u okviru poslova od područnog (regionalnog) značaja koje može obavljati, Grad Petrinja:

1. poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti u Gradu,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštovanja prirodnih i prostornih mogućnosti te poboljšava uvjete života i privređivanja,
3. osigurava uvjete za odvijanje prometa i razvitak prometne infrastrukture,
4. raspoložuje, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Grada,
5. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba građana i vodi brigu o potrebama i interesima građana u području osnovnog školstva, predškolskog odgoja i obrazovanja, kulture, tjelesne kulture i športa,
6. potiče i primjenjuje te uređuje mjere radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba te obavlja određene poslove socijalne skrbi,
7. osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
8. osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja,
9. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te komunalne infrastrukture,
10. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,

11. promiče očuvanje prirodne baštine te povijesnoga, kulturnoga i graditeljskoga nasljeđa,
12. razvija Grad u skladu s njegovom visokoškolskom orijentacijom,
13. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
14. potiče razvoj udruga građana,
15. njeguje tradicionalne posebnosti, razvija ih i unapređuje, a među njima posebice one vezane uz obrtničku tradiciju,
16. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
17. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
18. uređuje promet na svom području,
19. obavlja sve druge poslove koji su od neposrednog interesa za gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Grada.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju u okviru djelokruga tijela Grada Petrinje u skladu sa zakonom.

Članak 22.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Petrinje obavljaju predstavničko, izvršna i upravna tijela Grada.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Petrinje koji su im povjereni odlukom obavljaju i tijela mjesne samouprave.

Poslove iz samoupravnog djelokruga obavljaju i ustanove i trgovačka društva, osnovana radi obavljanja javnih službi u Gradu Petrinji, u skladu s posebnim zakonima.

Obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga može se povjeriti i drugim pravnim i fizičkim osobama u skladu s posebnim zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA

Članak 23.

Građani mogu neposredno odlučivati i sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 24.

Lokalni referendum može se raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja od lokalnog značenja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati 1/3 članova Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo, polovica mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u birački popis Grada Petrinje.

Članak 25.

Odluka o raspisivanju lokalnog referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum,
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
6. dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju lokalnog referenduma objavljuje se u službenom glasilu Grada, dnevnom tisku i putem programa lokalne radio postaje.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 26.

Na lokalnom referendumu imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

Članak 27.

Odluka donesena na referendumu obvezna je za Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće ne može donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

O istom pitanju, odnosno pitanjima, ne može se ponovno raspisati referendum prije proteka roka od šest mjeseci od dana održanog referenduma.

Članak 28.

Zborovi građana sazivaju se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog značenja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora odnosno vijeće gradske četvrti.

Zborove građana, na način propisan zakonom, ovim Statutom i pravilima mjesnog odbora odnosno gradske četvrti, mogu sazivati i Gradsko vijeće odnosno gradonačelnik, a poradi raspravljanja i izjašnjavanja o pitanjima od značaja za Grad.

Zborovi građana mogu se sazivati i za dio područja mjesnog odbora odnosno gradske četvrti koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova (naselje, dio naselja, stambeni blok itd.).

Članak 29.

Na zborovima građana odluke se donose javnim glasovanjem, osim ako se na samom zboru većinom glasova nazočnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Način sazivanja i način rada zbora građana uređuju se pravilima mjesnog odbora odnosno gradske četvrti.

Članak 30.

Gradsko vijeće može zatražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje, odnosno područje mjesnog odbora od kojeg se traži mišljenje.

Odluka odnosno mišljenje donijeto na zboru građana obvezno je za mjesni odbor odnosno gradsku četvrt, ali nije obvezujuće za Gradsko vijeće.

Članak 31.

Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Petrinje.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 32.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada, kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Predstavka mora biti potpisana i na njoj mora biti navedeno ime i prezime građana koji je potpisuju.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada, odnosno nadređeni službenik u upravnom tijelu dužan je građanima i pravnim osobama odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Članak 33.

Građani imaju pravo izjašnjavati se o pitanjima iz djelokruga Grada koja neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad i putem iznošenja pisanih mišljenja, primjedbi i prijedloga koje mogu uputiti čelnicima tijela i upravnih tijela Grada.

Gradsko poglavarstvo određuje mjesto na kojem će građani ulagati pismena iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 34.

Jednom godišnje organizira se sastanak građana s Gradskim poglavarstvom posredstvom mjesnih odbora, radi izjašnjavanja građana o pitanjima iz samoupravnog djelokruga koja neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

Sastanak saziva gradonačelnik.

IV. TIJELA GRADA PETRINJE

Članak 35.

Tijela Grada Petrinje su:

1. Gradsko vijeće,
2. Gradonačelnik,
3. Gradsko poglavarstvo.

Članak 36.

Ovlasti i obveze koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada podijeljene su između Gradskog vijeća, kao predstavničkog tijela i gradonačelnika i Gradskog poglavarstva, kao izvršnih tijela Grada.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi u nadležnosti su Gradskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su izvršnih tijela.

Ako se po prirodi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Gradsko vijeće.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određeno koje izvršno tijelo je nadležno za njihovo obavljanje, nadležnost je pridržana Gradskom poglavarstvu ili tijelu koje ono ovlasti.

1. Gradsko vijeće

Članak 37.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana Grada Petrinje i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave te obavlja druge poslove u

skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće Grada Petrinje ima 19 članova.

Pravo na zastupljenost u Gradskom vijeću Grada Petrinje ima srpska nacionalna manjina s jednim članom.

Ukoliko se, sukladno zakonskim odredbama, na izborima ne postigne odgovarajuća zastupljenost predstavnika srpske nacionalne manjine u Gradskom vijeću Grada Petrinje, broj članova Gradskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost bila ostvarena.

Članak 38.

Gradsko vijeće Grada Petrinje:

1. donosi Statut Grada,
2. razmatra stanje u djelatnostima od značenja za Grad, te donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
3. donosi Proračun Grada i Odluku o izvršavanju proračuna, Godišnji obračun Proračuna i odluku o privremenom financiranju sukladno zakonu,
4. nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada,
5. donosi smjernice razvoja rada Grada,
6. utvrđuje programe razvitka pojedinih djelatnosti i programe javnih potreba od značenja za Grad,
7. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja Grada,
8. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
9. bira i razrješava gradonačelnika i njegove zamjenike te članove Gradskog poglavarstva,
10. odlučuje o nepovjerenju gradonačelniku, njegovim zamjenicima, pojedinim članovima Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, odnosno o pitanju glasovanja o povjerenju Gradskom poglavarstvu,
11. osniva radna tijela Gradskog vijeća te bira i razrješava njihove članove,
12. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, te daje suglasnosti na imenovanja, izbor i razrješavanja kad je to određeno,
13. uređuje mjesnu samoupravu u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
14. osniva i ukida upravna tijela Grada te uređuje njihovo ustrojstvo i djelokrug njihova rada,
15. osniva ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, društvenih, gospodarskih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, raspravlja o njihovom poslovanju na temelju izvješća direktora i ravnatelja ustanova, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
16. odlučuje o prestanku ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u skladu sa zakonom,
17. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
18. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima kojih je Grad osnivač, ako zakonom, ovim Statutom, odnosno posebno odlukom Gradskog vijeća odlučivanje nije povjereno drugom tijelu,
19. odlučuje o zaduživanju Grada i o raspisivanju javnog zajma,
20. odlučuje o dodjeli javnih priznanja Grada Petrinje, proglašava počasne građane Grada i prihvaća pokroviteljstva,

21. odlučuje o podizanju odnosno uklanjanju spomenika,
22. odlučuje o osnivanju, odnosno pristupanju Grada Udruzi gradova Republike Hrvatske, te uspostavljanju prijateljske i druge suradnje Grada s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država,
23. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
24. raspisuje lokalni referendum za područje Grada,
25. raspisuje izbore za izbor članova vijeća mjesnih odbora i vijeća gradskih četvrti,
26. odlučuje o dodjeli koncesija odnosno o povjeravanju komunalnih poslova putem ugovora,
27. donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
28. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga Grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
29. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom, zakonom i drugim propisima.

Članak 39.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 40.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira većinom glasova svih članova Gradskog vijeća iz reda svojih članova na način utvrđen Poslovníkom.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja, kao i najmanje 7 članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća može podnijeti najmanje 7 članova Gradskog vijeća.

Članak 41.

Predsjednik Gradskog vijeća Grada Petrinje:

1. predstavlja Gradsko vijeće,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Gradskog vijeća,
3. brine o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća,
4. brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Gradskog vijeća,
5. koordinira rad radnih tijela Gradskog vijeća,
6. surađuje s gradonačelnikom i Gradskim poglavarstvom te predsjednicima vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora,
7. brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
8. brine o poštivanju Poslovníka Gradskog vijeća,
9. obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom Gradskog vijeća.

Za slučaj spriječenosti ili odsutnosti, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje jedan od potpredsjednika na način utvrđen Poslovníkom Gradskog vijeća.

Potpredsjednici Gradskog vijeća obavljaju poslove iz djelokruga predsjednika temeljem pisanog ovlaštenja predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 42.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća svoju dužnost obavljaju počasnno i za to ne primaju plaću.

Predsjednik Gradskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 43.

Gradsko vijeće može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

O donošenju Statuta Grada, Proračuna i Godišnjeg obračuna Proračuna, Poslovníka Gradskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, te izboru i razrješenju gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva, kao i o povjerenju gradonačelniku i članovima Gradskog poglavarstva, te o drugim pitanjima određenim Poslovníkom, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 44.

Član Gradskog vijeća ima pravo osobito:

1. predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
2. podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
3. izjašnjavati se o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Gradskog vijeća,
4. biti biran u radna tijela Gradskog vijeća,
5. postavljati pitanja gradonačelniku, Gradskom poglavarstvu, čelnicima upravnih tijela, upravama trgovačkih društava i ravnateljima ustanova u kojima Grad ima vlasnički udjel u njihovom radu ili obavljanju poslova iz njihovog djelokruga,
6. tražiti i dobivati podatke od tijela Grada i nadređenih službenika upravnih tijela Grada te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti člana Gradskog vijeća u skladu s Poslovníkom Gradskog vijeća.

Vijećnici Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine, u skladu sa zakonom.

Prava i dužnosti članova Gradskog vijeća i način njihova ostvarivanja uređuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 45.

Član Gradskog vijeća svoju dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu troškova za rad u Gradskom vijeću, upravnim vijećima ustanova i nadzornim odborima trgovačkih društava kojih je Grad osnivač, sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 46.

Gradsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja te pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz njegovog djelokruga, kao i davanja mišljenja i prijedloga u svezi drugih pitanja koja su na dnevnom redu sjednica Gradskog vijeća.

Članak 47.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i poslovnik,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za mjesnu samoupravu.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može odlukom osnovati i druga stalna ili povremena radna tijela.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se sastav, djelokrug i način rada radnog tijela koje se osniva.

2. Gradonačelnik

Članak 48.

Gradonačelnik zastupa Grad Petrinju i nositelj je izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 49.

Gradonačelnika Grada Petrinje na vrijeme od četiri godine, većinom svih glasova, bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka, koalicija stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Gradskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim Poslovnikom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Gradonačelnik ima dva zamjenika koji gradonačelniku pomažu u obavljanju njegovih dužnosti.

Prijedlog kandidata za izbor zamjenika gradonačelnika podnosi gradonačelnik.

Zamjenike gradonačelnika Gradsko vijeće bira većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

O prijedlogu gradonačelnika za izbor dva zamjenika gradonačelnika glasuje se u cjelini.

Članak 50.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika svoju dužnost obavljaju profesionalno i za to vrijeme ostvaruju pravo na plaću, kao i druga prava iz rada sukladno posebnim zakonima.

Članak 51.

Gradonačelnik Grada Petrinje:

1. osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i drugih propisa za čije je izvršavanje odgovoran,
2. daje upute za rad upravnim tijelima Grada, nadzire obavljanje upravnih poslova i usklađuje rad gradskih upravnih tijela,
3. brine o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova Gradskog poglavarstva i gradskih upravnih tijela i poduzima neophodne mjere za osiguranje učinkovitosti njihova rada,
4. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, u skladu sa zakonom,
5. vodi brigu o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava u radu gradskih upravnih tijela,
6. podnosi Gradskom poglavarstvu prijedlog Proračuna Grada,
7. odgovoran je za izvršenje Proračuna Grada,
8. preuzima obveze do iznosa utvrđenog Proračunom Grada,
9. u funkciji predsjednika Gradskog poglavarstva odlučuje o pitanjima iz radnih odnosa u skladu sa zakonom i drugim propisima,
10. ima pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
11. samostalno raspolaže sredstvima određenim Odlukom o izvršenju Proračuna Grada,
12. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima,
13. daje punomoći za zastupanje Grada,
14. odgovorna je osoba u svim postupcima javne nabave,
15. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Grada.

Članak 52.

Gradonačelnik može obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga povjeriti svojim zamjenicima.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik gradonačelnika je dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Povjeravanjem poslova iz svoga djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

3. Gradsko poglavarstvo

Članak 53.

Gradsko poglavarstvo izvršno je tijelo Grada Petrinje.

Gradsko poglavarstvo za svoj rad i odluke koje donosi odgovorno je Gradskom vijeću.

Članak 54.

Gradsko poglavarstvo ima 7 članova.

Gradonačelnik Grada Petrinje predsjednik je Gradskog poglavarstva, a njegovi zamjenici po položaju su zamjenici predsjednika Gradskog poglavarstva.

Gradonačelnik predsjedava sjednicama Gradskog poglavarstva, rukovodi njegovim radom i potpisuje akte što ih donosi Gradsko poglavarstvo.

Preostala četiri člana Gradskog poglavarstva, na prijedlog gradonačelnika, bira Gradsko vijeće, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.
O prijedlogu za članove Gradskog poglavarstva glasuje se u cjelini.

Nadređeni službenici u upravnim tijelima Gradske uprave mogu biti birani za članove Gradskog poglavarstva.

Članak 55.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću prijedlog kandidata za članove Gradskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana svog izbora.

Ukoliko gradonačelnik ne ispoštuje rok za predlaganje kandidata iz prethodnog stavka Gradsko vijeće mu može izglasovati nepovjerenje.

Ako gradonačelnikov prijedlog za izbor članova Gradskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu glasova, gradonačelnik je obvezan najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga podnijeti novi prijedlog za članove Gradskog poglavarstva ili dati ostavku na dužnost gradonačelnika.

Za slučaj nepoštivanja roka iz prethodnog stavka ovog članka Gradsko vijeće može izglasovati nepovjerenje gradonačelniku.

Članak 56.

Članovi Gradskog poglavarstva u pravilu su posebnom odlukom zaduženi za jedno ili više područja iz samoupravnog djelokruga Grada.

Gradsko poglavarstvo za svoj rad odgovorno je Gradskom vijeću.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i drugi članovi Gradskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke što ih donosi Gradsko poglavarstvo, a osobno su odgovorni za svoje područje rada ukoliko su zaduženi za pojedina područja rada.

Gradsko poglavarstvo podnosi Gradskom vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, ali i na poseban zahtjev Gradskog vijeća.

Članak 57.

Članovi Gradskog poglavarstva koji svoju dužnost ne obavljaju profesionalno imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 58.

Gradsko poglavarstvo u obavljanju izvršnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

1. utvrđuje prijedlog i predlaže Gradskom vijeću Proračun Grada i Godišnji obračun Proračuna,
2. odgovorno je za izvršenje Proračuna Grada,
3. priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće, odnosno predlaže Gradskom vijeću donošenje općih akata iz njegove nadležnosti,
4. samostalno donosi akte za čije donošenje nije nadležno Gradsko vijeće, odnosno akte za čije donošenje je ovlašteno drugim propisom,
5. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
6. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
7. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
8. razmatra i usvaja izvješća o radu upravnih tijela Gradske uprave,
9. raspravlja o poslovanju ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba čiji je Grad osnivač ili u kojima Grad ima vlasnički udjel na temelju izvješća direktora i ravnatelja ustanova, daje suglasnosti na godišnje planove rada i financijske planove, poduzima neophodne mjere u smislu poboljšanja efikasnosti njihovog poslovanja, te predlaže Gradskom vijeću njihove statusne promjene i preoblikovanja u skladu sa zakonom,
10. odlučuje o davanju jamstava za ispunjenje obveza trgovačkih društava i javnih ustanova čiji je osnivač i većinski vlasnik Grad,
11. podnosi izvješća Gradskom vijeću o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada, po potrebi predlaže način njihova rješavanja te podnosi Gradskom vijeću izvješća o svom radu,
12. imenuje i razrješava nadređene službenike u upravnim tijelima Gradske uprave, kao i druge osobe za čije je imenovanje ili razrješenje zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom ovlašteno,
13. donosi akte o unutarnjem redu i plaćama u Gradskoj upravi,
14. obavlja nadzor nad zakonitošću rada oblika mjesne samouprave kao i druge poslove u svezi s mjesnom samoupravom,
15. osniva stalna ili povremena radna tijela Gradskog poglavarstva,
16. odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstava,
17. odobrava uporabu naziva Grada, grba, zastave i njihovih izvedenica pravnim i fizičkim osobama, sukladno odredbama posebne odluke Gradskog vijeća,
18. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, ovim Statutom te

odlukama i drugim aktima Grada.

Gradsko poglavarstvo obavlja funkciju skupštine svih trgovačkih društava u vlasništvu Grada.

Gradsko poglavarstvo ima pravo i dužnost izjasniti se o svakom prijedlogu akta na dnevnom redu Gradskog vijeća, ukoliko je izvršenje akta u njegovu djelokrugu rada, ali i o svakom drugom prijedlogu akta na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Članak 59.

Gradsko poglavarstvo raspolaže, upravlja i koristi se pokretninama i nekretninama u vlasništvu Grada, kao i prihodima i rashodima Grada, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Grada.

Gradsko poglavarstvo ne može prenijeti prava iz prethodnog stavka ovog članka na drugo tijelo, ukoliko to zakonom nije određeno.

Članak 60.

Gradsko poglavarstvo svoje odluke donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njegovim prihodima i rashodima, Gradsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Članovi Gradskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz prethodnog stavka ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Gradskog poglavarstva podrobnije se uređuje njegovim Poslovníkom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 61.

Na prijedlog najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu ili pojedinom članu Gradskog poglavarstva može zahtijevati i gradonačelnik.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegovog podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu po zahtjevu gradonačelnika provodi se u rokovima propisanim za odlučivanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja.

Članak 62.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

Kada Gradsko vijeće izglasa nepovjerenje gradonačelniku ili Gradskom poglavarstvu u cjelini mora izabrati novog gradonačelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i Gradskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novoga gradonačelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i članu Gradskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Gradskog vijeća.

Kada Gradsko vijeće izglasa nepovjerenje pojedinom članu Gradskog poglavarstva donosi odluku o danu s kojim se član Gradskog poglavarstva razrješuje dužnosti.

Ako Gradsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Gradskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 63.

Ako Gradsko vijeće povodom prijedloga gradonačelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Gradskom poglavarstvu, time se ne smatra da je Gradskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

Članak 64.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i ostali članovi Gradskog poglavarstva mogu podnijeti ostavku na svoju dužnost.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku na način propisan zakonom.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika odnosno članu Gradskog poglavarstva dužnost prestaje danom podnošenja ostavke.

Gradsko vijeće dužno je izabrati novog gradonačelnika u roku od 30 dana od podnošenja ostavke gradonačelnika.

Članak 65.

Ukoliko tijekom trajanja mandata Gradskog poglavarstva njegovu članu, uključujući zamjenike gradonačelnika, prestane mandat, gradonačelnik će Gradskom vijeću predložiti izbor novog člana Gradskog poglavarstva.

Članak 66.

Međusobni odnos Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

V. UPRAVNA TIJELA I JAVNE SLUŽBE GRADA PETRINJE

1. Upravna tijela Grada Petrinje

Članak 67.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad ustrojavaju se upravna tijela Gradske uprave Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravna tijela osnivaju se i ukidaju odlukom Gradskog vijeća kojom se uređuje njihovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja značajna za njihov rad.

Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe.

Članak 68.

Upravna tijela Grada Petrinje samostalna su u okviru svog djelokruga rada.

Članak 69.

Upravna tijela dužna su svojim radom omogućiti učinkovito ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravna tijela, u okviru prava i dužnosti Grada Petrinje, pripremaju prijedloge odluka i drugih općih i pojedinačnih akata koje donose Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i njihova radna tijela; izrađuju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela; neposredno izvršavaju opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i gradonačelnika; izvršavaju naloge gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika za obavljanje određenih konkretnih poslova; prate i odgovorna su za stanje u upravnim područjima za koja su osnovana; rješavaju u upravnim stvarima; nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i poduzimaju mjere za koje su ovlaštena zakonom i drugim aktima; podnose Gradskom poglavarstvu izvješća o svom radu te obavljaju i druge poslove određene zakonom i drugim propisima.

Članak 70.

Upravnim tijelima upravljaju nadređeni službenici (pročelnici, rukovoditelji) koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Za pravodobno obavljanje poslova iz djelokruga upravnog tijela kojim upravljaju, nadređeni službenici odgovorni su gradonačelniku i Gradskom poglavarstvu.

U obavljanju poslova iz stavka 2. ovoga članka nadređeni službenici dužni su pridržavati se uputa za rad gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i Gradskog poglavarstva.

Gradsko poglavarstvo može razriješiti nadređenog službenika sukladno odredbama zakona.

Članak 71.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Petrinje obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada uređuju se posebnim zakonom i drugim aktima Grada.

2. Javne službe Grada Petrinje

Članak 72.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Grad Petrinja, sukladno zakonu, osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti.

Članak 73.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Grad Petrinja, odnosno pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 74.

Grad Petrinja može osnivati trgovačka društva za obavljanje gospodarskih djelatnosti radi ostvarivanja dobiti.

Članak 75.

Grad Petrinja osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih javnih djelatnosti Grad može povjeriti na temelju ugovora i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 76.

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Grad osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti, ukoliko se iste ne obavljaju radi stjecanja dobiti, Grad osniva ustanove (u daljnjem tekstu: ustanove).

Članak 77.

Ustanove kojih je osnivač Grad Petrinja, u obavljanju svojih djelatnosti i u svakodnevnom poslovanju, samostalne su sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Aktom o osnivanju odnosno statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove te način raspolaganja s dobiti.

Članak 78.

Predsjednici upravnih vijeća, direktori trgovačkih društava u vlasništvu Grada, odnosno ravnatelji ustanova, dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti Gradskom poglavarstvu izvješće o poslovanju ili drugo traženo izvješće koje se upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Članak 79.

Radi obavljanja komunalnih djelatnosti Grad, pored trgovačkih društava, može osnivati i vlastite pogone koji nemaju svojstvo pravne osobe.

Vlastite pogone osniva Gradsko vijeće posebnom odlukom na način i po postupku propisanom zakonom i na zakonu utemeljenim propisima.

Članak 80.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti pravne i fizičke osobe dužne su poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 81.

Na području Grada Petrinje osnivaju se gradske četvrti kao posebni oblik mjesne samouprave te mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana (u daljnjem tekstu: oblici mjesne samouprave).

Gradska četvrt je oblik mjesne samouprave koji se osniva za područje koje predstavlja gradsku, gospodarsku i društvenu cjelinu, a koje je povezano zajedničkim interesima građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka gradske četvrti i mjesni odbori dužni su uvažavati i polaziti od interesa Grada kao cjelovitog područja.

Gradske četvrti i mjesni odbori su pravne osobe.

Članak 82.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora ili gradske četvrti mogu dati:

1. 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora,
2. organizacije i udruge građana,
3. Odbor za mjesnu samoupravu Gradskog vijeća,
4. Gradsko poglavarstvo.

Inicijativa i prijedlog za osnivanje određenog oblika mjesne samouprave upućuju se u pisanom obliku Odboru za mjesnu samoupravu Gradskog vijeća i Gradskom poglavarstvu radi pribavljanja mišljenja, ukoliko ono nije predlagatelj ili inicijator promjena.

Inicijativa i prijedlog sadrže podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
2. nazivu oblika mjesne samouprave,
3. području i granicama,
4. sjedištu oblika mjesne samouprave,
5. obrazloženju potrebe osnivanja oblika mjesne samouprave.

Članak 83.

Gradsko vijeće, na osnovi mišljenja Odbora za mjesnu samoupravu i Gradskog poglavarstva, utvrđuje jesu li inicijativa i prijedlog za osnivanje oblika mjesne samouprave usklađeni s odredbama zakona, Statuta i općih akata Grada Petrinje.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, prije rasprave i odlučivanja na Gradskom vijeću, provest će se javna rasprava na mjesnom zboru građana onog područja za koje se predlaže osnivanje određenog oblika mjesne samouprave.

Mjesni zbor građana saziva gradonačelnik.

Članak 84.

Gradsko vijeće Grada Petrinje, kada ocijeni da su ispunjeni uvjeti za osnivanje predloženog oblika mjesne samouprave za određeno područje, zadužit će Odbor za mjesnu samoupravu da pripremi prijedlog za izmjenu odnosno dopunu Statuta radi osnivanja određenog oblika mjesne samouprave.

Članak 85.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela područja, kao i o spajanju dva ili više oblika mjesne samouprave odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje oblika mjesne samouprave.

Članak 86.

Gradske četvrti osnivaju se na užem gradskom području (područje naselja Petrinja).

Gradske četvrti su:

1. Gradska četvrt Petrinja I. jugo – zapad

Granica počinje na sredini Kupe na ušću Petrinjčice u Kupu. Ide uzvodno Petrinjčicom do granice K.O. Hrastovica, nastavlja jugozapadnom i zapadnom granicom K.O. Petrinja sve do Kupe i nizvodno do ušća Petrinjčice u Kupu.

2. Gradska četvrt Petrinja II. – centar

Granica počinje na sredini Kupe u ušću Petrinjčice u Kupu. Ide uzvodno Petrinjčicom do granice K.O. Hrastovica – Taborište na jugu kod pružnog prijelaza u ulici Stjepana Radića. Prugom omeđenom sa istočne strane vraća se na sjever do granice naselja Nova Drenčina na sjeveru. Uz tu granicu ide sjeverno do Kupe i uzvodno Kupom na zapad do ušća Petrinjčice u Kupu.

3. Gradska četvrt Petrinja III.

Sa zapadne strane omeđena je željezničkom prugom od prijelaza u ulici Stjepana Radića te idući na sjever – sjeveroistok do pružnog prijelaza u Sisačkoj ulici, pa nastavlja prema istoku sisačkom ulicom do raskršća sa ulicom Gromova, prateći tu ulicu spušta prema jugu do spoja sa poljskim putem kčbr. 5717/1 te nastavlja na jug presjecajući potok Resnu sve do ulice M. Frankopana kod čestice 5776, nastavlja spomenutom cestom istočno kroz područje "Gajić" te jugoistočno "Gornji Majur" do granice sa k.o. Taborište te nastavlja prateći sjevernu granicu k.o. Taborište prema zapadu dolazi do pružnog prijelaza u Radićevoj ulici.

4. Gradska četvrt Petrinja IV. - Češko selo (obuhvaća naselja Češko Selo, Kolonija i Slatina)

Granica počinje od pružnog prijelaza u Sisačkoj ulici te prati trasu pruge na sjever i sjeveroistok do pružnog prijelaza u ulici Ivana Zocha te dalje prema istoku nastavlja granicom k.o. Nova Drenčina do tromeđe k.o. N. Drenčina, Mošćenica, Petrinja i odatle se spušta prema jugu i jugo istoku prateći granicu k.o. Mošćenica do spoja granice Grada i k.o. Mošćenice te nastavlja prema jugu granicom Grada do tromeđe Klobučak - Moštanica - Grad Petrinja te nastavlja prema zapadu prateći sjevernu granicu k.o. Moštanica do tromeđe k.o. Moštanica, Budičina, Taborište, nastavlja prema sjeveru istočnom granicom k.o. Taborište do puta (produžetak ulice M. Frankopana) te tim putem se nastavlja prema sjeveru i sjeverozapadu kroz područje «Gornji Majur» i «Gajić» od čestice 5766 te dalje na sjeverozapad presjecajući potok

Resnu do raskršća poljskog puta 5717/1 i ulice Gromova, te ulicom Gromova dalje na sjevero – zapad do raskršća sa Sisačkom ulicom, pa nastavlja prema zapadu Sisačkom ulicom do pružnog prijelaza.

Članak 87.

Na ostalom području Grada Petrinje, izvan naselja Petrinja, osnivaju se mjesni odbori i to:

1. MO Brest Pokupski (Mjesni odbor čini naselje Brest Pokupski)
2. MO Mala Gorica (Mjesni odbor čini naselje Mala Gorica)
3. MO Dumače – Nebojan (Mjesni odbor čine naselja Dumače, Nebojan i Novi Farkašić) Sjedište MO je u Nebojanu.
4. MO Mokrice (Mjesni odbor čine naselja Donje Mokrice, Gornje Mokrice, Međurače i Srednje Mokrice) Sjedište MO je u Srednjim Mokricama.
5. MO Glinska Poljana - Slana - Vratečko (Mjesni odbor čine naselja Glinska Poljana, Slana i Vratečko) Sjedište MO je u Glinskoj Poljani.
6. MO Gore (Mjesni odbor čini naselje Gore)
7. MO Strašnik (Mjesni odbor čini naselje Strašnik)
8. MO Sibić (Mjesni odbor čini naselje Sibić)
9. MO Graberje (Mjesni odbor čini naselje Graberje)
10. MO Župić (Mjesni odbor čini naselje Župić)
11. MO Križ – Cepeliš (Mjesni odbor čine naselja Križ Hrastovački i Cepeliš) Sjedište MO je u Cepelišu.
12. MO Pecki (Mjesni odbor čini naselje Pecki)
13. MO Bačuga – Grabovac (Mjesni odbor čine naselja D. Bačuga, Gornja Bačuga, Grabovac Banski i Veliki Šušnjar) Sjedište MO je u Grabovcu Banskom.
14. MO Luščani (Mjesni odbor čini naselje Luščani)
15. MO Hrastovica (Mjesni odbor čini naselje Hrastovica)
16. MO Budičina (Mjesni odbor čini naselje Budičina)
17. MO Taborište (Mjesni odbor čini naselje Taborište)
18. MO Jabukovac (Mjesni odbor čine naselja Jabukovac, Begovići, D. Pastuša, G. Pastuša, Tremušnjak, Klinac, Dodoši, Mačkovo Selo, Miočinovići D. i G. Mlinoga) Sjedište MO je u Jabukovcu.
19. MO Dragotinci – Kraljevčani (Mjesni odbor čine naselja Dragotinci i Kraljevčani) Sjedište MO je u Kraljevčanima.
20. MO Čuntić – Prnjavor Čuntićki (Mjesni odbor čine naselja Čuntić, H. Čuntić i Prnjavor Čuntićki) Sjedište MO je u Prnjavoru Čuntićkom.
21. MO Blinja – Moštanica (Mjesni odbor čine naselja Blinja, Bijelnik, Jošavica, Stražbenica, Deanovići, Moštanica i Petkovac) Sjedište MO je u Blinji.
22. MO N. Selište (Mjesni odbor čini naselje N. Selište)
23. MO N. Drenčina (Mjesni odbor čini naselje N. Drenčina)
24. MO Mošćenica (Mjesni odbor čini naselje Mošćenica).

Do osiguranja uvjeta za nesmetano funkcioniranje mjesnih odbora i gradskih četvrti sjednice vijeća oblika mjesne samouprave koji nemaju osiguran prostor za rad održavat će se u prostorima Gradske uprave u Petrinji.

Članak 88.

Tijela gradske četvrti su vijeće gradske četvrti i predsjednik vijeća gradske četvrti, a tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 89.

Članove Vijeća biraju građani s područja gradske četvrti odnosno područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, neposredno tajnim glasovanjem.

Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i odluke o izboru članova vijeća mjesne samouprave u Gradu Petrinji.

Izbore za članove Vijeća raspisuje Gradsko vijeće Grada Petrinje.

Mandat članova Vijeća traje četiri godine.

Dužnost člana Vijeća je počasna.

Članak 90.

Broj članova Vijeća određuje prema broju stanovnika na području oblika mjesne samouprave, na način da:

- mjesni odbori do 100 stanovnika imaju 3 člana,
- mjesni odbori od 100 – 1000 stanovnika imaju 5 članova,
- mjesni odbori preko 1000 stanovnika imaju 7 članova.

Vijeća gradskih četvrti imaju po 9 članova.

Članak 91.

Vijeće tajnim glasovanjem bira predsjednika Vijeća iz svog sastava na vrijeme od četiri godine.

Članak 92.

Vijeće:

1. donosi program rada i izvješće o radu oblika mjesne samouprave,
2. donosi pravila mjesnog odbora i gradske četvrti,
3. donosi financijski plan i godišnji obračun,
4. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
5. bira i razrješava predsjednika vijeća,
6. saziva mjesne zborove građana za područje ili za dio područja oblika mjesne samouprave,
7. odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u Proračunu Grada za pojedine namjene,
8. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,

9. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja mjesnog odbora,
10. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i drugim općim aktima Gradskog vijeća.
11. predlaže program razvoja svoga područja sukladno planovima Grada,
12. daje mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja Grada,
13. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture na svom području,
14. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređenje okoliša te za poboljšanje uvjeta života na području mjesnog odbora,
15. predlaže mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi na svom području,
16. predlaže mjere i aktivnosti na poboljšanju uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
17. predlaže promjenu područja mjesnog odbora ili gradske četvrti,
18. daje inicijative za izmjene akata koje donose tijela Grada, a koji su od neposrednog interesa za građane s tog područja,
19. dodjeljuje plakete, zahvalnice i priznanja pravnim i fizičkim osobama za pomoć i doprinos u razvoju mjesnog odbora.

Članak 93.

Predsjednik vijeća:

1. predstavlja gradsku četvrt odnosno mjesni odbor,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća,
4. saziva mjesni zbor građana prema odluci Vijeća,
5. vodi mjesni zbor građana, ukoliko vođenje zbora nije povjerio drugom članu vijeća,
6. informira građane o pitanjima važnim za gradsku četvrt odnosno mjesni odbor,
7. brine o javnosti rada oblika mjesne samouprave,
8. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik vijeća za svoj rad odgovara vijeću, a za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada odgovara gradonačelniku.

Članak 94.

Član vijeća ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća i zborovima građana,
2. predlagati vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga rada povjeri vijeće.

Član vijeća ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 95.

Sredstva za osiguranje nužnih troškova vezanih za poslovanje oblika mjesne samouprave (minimalni administrativni i slični troškovi), kao i sredstva za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada osiguravaju se u Proračunu Grada.

Za financiranje djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovoga članka, mjesni odbori mogu osigurati i druga sredstva, kao što su:

- a) prihodi od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- b) dotacije pravnih subjekata i građana,
- c) druga nespomenuta sredstva.

Oblici mjesne samouprave organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno postojećim propisima.

Članak 96.

Gradska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju stručnih, administrativnih, računovodstvenih i drugih poslova na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavlja Gradska uprava.

Članak 97.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesne samouprave obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti vijeće gradske četvrti odnosno vijeće mjesnog odbora i imenovati povjerenika ako ono učestalo krši zakon, Statut i druge opće akte Grada, pravila oblika mjesne samouprave ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 98.

Osnovama na temelju kojih vijeće donosi pravila oblika mjesne samouprave smatraju se odredbe članaka 86. do 94. ovog Statuta.

Osim osnova pravila oblika mjesne samouprave u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i sljedeće:

- predsjednik i članovi vijeća svoje dužnosti obavljaju volonterski.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 99.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Petrinji čine imovinu Grada.

Stvarima i imovinskim pravima koje pripadaju Gradu Petrinji raspolaže, upravlja i koristi se Gradsko poglavarstvo pažnjom dobrog domaćina.

Članak 100.

Grad Petrinja ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 101.

Prihodi Grada su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, mjesni samodoprinos,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknade za koncesije koje daje Gradsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Sisačko – moslavačkom županijom i Republikom Hrvatskom te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu,
8. drugi prihodi u skladu sa zakonom.

Članak 102.

Vrste i visinu stopa gradskih poreza i prireza porezu na dohodak, obračun, način plaćanja, oslobođenja i olakšice od plaćanja gradskih poreza, kao i druga pitanja od značenja za provođenje gradske porezne politike utvrđuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 103.

Svi prihodi i primici Proračuna Grada moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 104.

Grad sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 105.

Sredstva koja upravna tijela ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti unose se u proračun.

Sredstva koja vlastitom djelatnošću ostvare korisnici proračunskih sredstava kojih je osnivač Grad prihod su tih korisnika, osim ako odlukom Gradskog vijeća nije drugačije određeno.

Članak 106.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom Grada, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna provodi se putem izmjena i dopuna Proračuna po postupku za donošenje Proračuna.

Članak 107.

Gradonačelnik je obvezan podnijeti Prijedlog proračuna Gradskom poglavarstvu do 15. listopada tekuće za narednu godinu.

Gradsko poglavarstvo je obvezno podnijeti Gradskom vijeću Prijedlog proračuna na razmatranje i usvajanje najkasnije do 15. studenoga.

Gradsko vijeće je obvezno donijeti Proračun Grada za narednu godinu najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 108.

Ukoliko Gradsko vijeće ne donese Proračun za narednu proračunsku godinu u roku određenom člankom 107. stavak 3. Statuta, donijet će odluku o privremenom financiranju sukladno zakonu i to najdulje za razdoblje od 3 mjeseca.

Članak 109.

Gradonačelnik je obvezan izvijestiti Gradsko poglavarstvo o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Gradsko poglavarstvo je obvezno izvijestiti Gradsko vijeće o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu najkasnije do kraja travnja tekuće godine.

Članak 110.

Gradonačelnik je obvezan izvijestiti Gradsko poglavarstvo o izvršenju Proračuna Grada za prvo polugodište do kraja srpnja proračunske godine.

Gradsko poglavarstvo je obvezno izvijestiti Gradsko vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do 5. kolovoza proračunske godine.

Članak 111.

Grad se može zaduživati sukladno posebnom zakonu.

Grad, sukladno zakonu, može raspisati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 112.

Grad Petrinja može davati jamstva korisnicima Proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Grada odnosno korisnicima u kojima Grad ima udjele ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i drugim propisima i općim aktima Grada.

Članak 113.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Grada nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

VIII. AKTI GRADA PETRINJE

Članak 114.

Gradsko vijeće donosi Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća, Proračun Grada, Godišnji obračun Proračuna, odluke i druge opće akte, mišljenja, preporuke i zaključke te daje vjerodostojna tumačenja općih akata Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 115.

Gradsko poglavarstvo, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća, donosi opće i pojedinačne akte u obliku odluka, poslovnika, pravilnika, zaključaka, naredbi, naputaka, preporuka i rješenja.

Članak 116.

Prije nego što stupi na snagu, opći akt obavezno se objavljuje u službenom glasilu Grada Petrinje.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 117.

Upravna tijela Grada u izvršavaju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada, odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod Grada donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obavezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad osnivač.

Na donošenje akata iz ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima lokalne samouprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko - moslavačke županije.

Protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor, sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Članak 118.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ukoliko posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 119.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Petrinje, postupku donošenja i objavi akata te vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća i Poslovníkom Gradskog poglavarstva.

IX. JAVNOST RADA

Članak 120.

Djelovanje tijela Grada Petrinje je javno.

Gradonačelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Grada preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Gradonačelnik može odlučiti da se prijedlozi općih akata koji su u pripremi, a za čiji je sadržaj javnost osobito zainteresirana, objave putem lokalnog glasila, Biltena Grada ili na drugi odgovarajući način (web stranica Grada i sl.), kako bi se zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama omogućilo iznošenje vlastitih stavova, mišljenja i prijedloga glede predloženog akta.

Članak 121.

Sjednice Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti mogu se održavati sjednica ili dio sjednice Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, kada se raspravlja o pitanjima koja su sukladno posebnim propisima označena određenim stupnjem povjerljivosti.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te održavati putem video veze (videokonferencija), ukoliko su za to ispunjeni neophodni tehnički preduvjeti. Ostvarivanje javnosti rada tijela Grada pobliže se uređuje poslovnicima tih tijela.

Članak 122.

Grad Petrinja organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati svoje građanske dužnosti.

Članak 123.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Gradsko poglavarstvo.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela.

Članak 124.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 125.

Postupak za promjenu Statuta Grada Petrinje pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta. Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Gradsko poglavarstvo, Odbor za staut i poslovnik Gradskog vijeća ili najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće većinom glasova svih članova odlučuje hoće li prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Članak 126.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći akti Grada Petrinje u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovoga Statuta.

Za slučaj suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 127.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Grada Petrinje ("Službeni vjesnik", broj 19/01, 05/03, 41/03 i 05/05).

Članak 128.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Petrinje.

SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/06-01/02
URBROJ: 2176/06-01-06-1
Petrinja, 28. ožujka 2006. godine

P R E D S J E D N I K

Miroslav PETRAČIĆ, dr. med.