

Program Szkoły

XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja w Warszawie

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 07.03.2007r. Spis treści:

I. Tradycja:

1. Wizerunek patrona, sztandar szkoły, godło, hasło
2. Zarys historii szkoły
3. Sławni i znani absolwenci

II. Misja szkoły

1. Macte animo
2. Cele i zadania szkoły, sylwetka absolwenta

III. Program dydaktyczny

1. Plan i program nauczania
2. Wykaz programów nauczania i podręczników
3. Indywidualna praca z uczniem
4. Wyposażenie szkoły

IV. Program wychowawczy

1. Ogólne założenia programu wychowawczego
2. Relacje między nauczycielem a uczniem
3. Współpraca z rodzicami
4. Tabela wymagań wychowawczych
5. Zasady rozliczania frekwencji
6. Wykaz imprez i uroczystości szkolnych
7. Założenia Szkolnego Programu Profilaktyki
8. Wycieczki szkolne

V. Wewnętrzny system oceniania

1. Zasady oceniania osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych
2. Tabela wymagań dydaktycznych
3. Karta informująca o ocenach i osiągnięciach ucznia
4. Zasady klasyfikowania

VI. Podnoszenie jakości pracy szkoły

W oddzielnych broszurach zostaną wydrukowane następujące wewnętrzne dokumenty:

1. Przedmiotowy System Oceniania
2. Szkolny Program Profilaktyki
3. Wykaz tematów godzin wychowawczych.

I. TRADYCJA

Szkoła im. Mikołaja Reja w Warszawie istnieje od 1906 roku. Od czasu założenia do chwili obecnej kształci i wychowuje kolejne pokolenia w duchu tolerancji i patriotyzmu.

1. Wizerunek patrona, sztandar, hasło, godło szkoły

Liceum posiada sztandar, dewizę i godło. Symbolem szkoły jest błękitny sztandar z popiersiem Mikołaja Reja na awersie z napisem w otoku „Stałość z prawdą społu z sobą rosta”; na rewersie widnieje monogram (godło) z napisem: „XI Liceum im. Mikołaja Reja” oraz data otwarcia szkoły – 1906”. Godłem -monogramem szkoły są splecione na błękitnym tle trzy litery: S, M, R, które są skrótem nazwy szkoły (Szkoła Mikołaja Reja). Na szczycie drzewca sztandaru znajduje się godło państwowe – orzeł w koronie. Dewiza szkoły brzmi: „Macte animo”. Jej autorem jest Stacjusz, poeta rzymski z I w.n.e. W poemacie pt.: „Tebaida” wielokrotnie używa on zwrotu „Macte animo” w znaczeniach: „Śmiało”, „Nie wahaj się”, „Dzielnie się spisales”. Starożytni używali powiedzenia: „Macte animo iuvenis – sic itur ad astra!” w znaczeniu „Dalej młody człowieku – odwagi – tak idzie się do gwiazd!”

2. ZARYS HISTORII SZKOŁY

Szkoła imienia Mikołaja Reja została utworzona 31 maja 1906 roku przez Zbór Ewangelicki św. Trójcy, na wniosek ks. Juliana Machlejda postawiony na posiedzeniu Kolegium Zboru. Naukę w nowej szkole rozpoczęto już 1 września 1905 roku. Do roku 1908 gimnazjum miało cztery klasy: wstępną, pierwszą, drugą i trzecią, a w latach późniejszych otwierano coraz to wyższe oddziały.

W pierwszych latach istnienia szkoły nauka odbywała się w bardzo skromnych warunkach lokalowych przy ul. Kaliksta – obecnie Śniadeckich. Po trzech latach istnienia w 1908 roku szkoła otrzymała większy lokal w budynku Muzeum Przemysłu i Rolnictwa przy ulicy Składowej – obecnie Pankiewicza. W 1912 roku 17 uczniów przystąpiło do pierwszej w dziejach szkoły matury. Następny rok szkolny 1912/1913 rozpoczął się już w nowym gmachu przy placu Małachowskiego, w którym szkoła mieści się do dzisiaj.

Od początków istnienia szkoły dzięki staraniom dyrektora i nauczycieli systematycznie podnoszono poziom nauczania i wychowania, co zaowocowało w 1924 roku nadaniem szkole statusu szkoły państwowej. W roku szkolnym 1926/27 – jednocześnie roku jubileuszowym – szkoła

otrzymała sztandar z wizerunkiem patrona i łacińską dewizą „Macte animo”.

Życie szkolnej społeczności nie koncentrowało się jedynie na nauce w murach gimnazjum. Już w latach trzydziestych znane było uczniom i nauczycielom pojęcie „Zielonej Szkoły”. Od 1930 roku młodzież wyjeżdżała do „Rejówki” – szkolnego ośrodka w Kątach koło Góry Kalwarii.

Po reformie szkolnictwa w połowie lat trzydziestych, szkoła rozpoczęła działalność dydaktyczną – wychowawczą na trzech poziomach: szkoły powszechnej, gimnazjum oraz liceum i w takim kształcie funkcjonowała aż do września 1939 roku. Z chwilą wybuchu wojny budynek szkolny zaadaptowano na potrzeby szpitala wojskowego. I choć trudne i niebezpieczne okoliczności, jak się wydawało, nie sprzyjały nauce, to jednak już w końcu października 1939 roku wznowiono zajęcia dydaktyczne w budynku szkoły im. J. Zamoyskiego, przy ulicy Smolnej. W wyniku zarządzeń władz okupacyjnych zamknięto gimnazjum i liceum. Jednak dyrekcja i nauczyciele nie pogodzili się z narzuconymi ograniczeniami. Naukę kontynuowano na tajnych kompletach, które kończyły się tajną maturą.

Macierzysty budynek szkoły przy ulicy Małachowskiego, w którym podczas Powstania Warszawskiego trwały walki, został prawie całkowicie zniszczony, a jego południowa część została zburzona.

W latach 1939 – 1945 zginęło około 300 Rejaków – nauczycieli, uczniów, wychowanków i pracowników szkoły. Wielu z nich poległo, broniąc Warszawy w czasie Powstania, a wśród nich utalentowany absolwent Reja, sportowiec i olimpijczyk – Eugeniusz Lokajski.

Po wojnie mimo zniszczeń i trwającej odbudowy szkoła wznowiła działalność już w 1947 roku, najpierw w baraku przy ulicy Puławskiej, a następnie od 1949 roku w częściowo odbudowanym gmachu przy placu Małachowskiego. Do restytucji szkoły przyczynił się obrońca Warszawy z 1939 roku generał J. Rómmel.



Upaństwowiona w 1952 roku szkoła otrzymała nazwę XI Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja. Sztandar szkolny – symbol pielęgnowanych przez nią wartości i tradycji - ocalał z zawieruchy wojennej i powrócił na swoje miejsce dzięki staraniom profesora Kazimierza Kosińskiego. 13 czerwca 1964 roku został uroczysto przekazany młodzieży i obecnie jest przechowywany w Sali Tradycji szkoły. Od 1989 roku szkoła ma nowy sztandar – replikę przedwojennego.

W 1981 roku w dowód uznania dla osiągnięć dydaktyczno wychowawczych szkoła została odznaczona Medalem Komisji Edukacji Narodowej. W roku szkolnym 2006/2007 szkoła obchodziła 100. rocznicę istnienia.

3. Sławni i znani absolwenci:

- Kazimierz Brandys (1916-2000) – literat
- Jeremi Przybora (1915-2000) – satyryk, reżyser
- Stanisław Ryszard Dobrowolski (1907-1985) – literat
- Antoni Marianowicz - literat
- Stanisław Dygat (1914-1978) - prozaik, felietonista, dramaturg
- Hilary Koprowski (ur. 1916) - profesor, lekarz
- Jan Kosiński (1916-1974) - scenograf, plastyk
- Jan Krenz (ur. 1926) - dyrygent, kompozytor, popularyzator muzyki
- Kazimierz Krukowski „Lopek” (1899-1984) - aktor, reżyser
- Witold Kula (1916-1988) – historyk

- Zdzisław Libera (1913-1998) - historyk literatury
- Eugeniusz Lokajski (1908-1944) - sportowiec, olimpijczyk
- Andrzej Strzelecki - dziennikarz, satyryk, założyciel i dyrektor teatru „Rampa”
- Wiktor Zborowski - aktor
- Magdalena Wołłejko - aktorka
- Ewa Błaszczyk - aktorka
- Zbigniew Hołdys - muzyk
- Mariusz Ziomecki - dziennikarz
- Kazimierz Staszewski - muzyk
- Agata Młynarska – dziennikarka telewizyjna
- Barbara Czajkowska – dziennikarka telewizyjna
- Michał Żebrowski - aktor
- Michał Wójcik – dziennikarz
- Marcin Meller - dziennikarz
- Paweł Karpiński – reżyser

II. MISJA SZKOŁY

1. Macte animo

Od początku istnienia XI Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja realizowane są zasady dydaktyczno - wychowawcze, których istotą jest nie tylko przekazywanie uczniom wiedzy, lecz także wychowanie ich na uczciwych ludzi i dobrych obywateli.

Program szkoły, który zawiera opis wymagań dydaktycznych oraz założenia wychowawcze, przedstawiany jest nowym uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom rozpoczynającym pracę.

Każdy nauczyciel, niezależnie od pełnionych w szkole funkcji, nie tylko przekazuje wiedzę, ale także ma wpływ na ucznia, kształtuje jego charakter, postawę i wrażliwość przez zachowanie, przekonania i zasady, którymi się kieruje. Dlatego wymagania dydaktyczne, opisane w Programie Szkoły, są ściśle połączone z wymaganiami wychowawczymi. Podstawą Programu Szkoły jest założenie, iż proces edukacyjny może być uwieńczony powodzeniem wtedy, gdy nie tylko nauczyciele, ale też uczniowie i rodzice będą świadomi obowiązków, które mają do wypełnienia w procesie edukacyjnym oraz odpowiedzialności, jaka z ich wypełnianiem jest związana.

Liceum stawia uczniom wysokie wymagania. Ukończenie go wymaga systematycznej pracy, samodzielności i rzeczywistego zainteresowania nauką. Uczniowie niepracujący systematycznie i lekceważący obowiązki szkolne muszą liczyć się z tym, że nie będą w stanie sprostać stawianym im wymaganiom.

W ciągu trzech lat nauki uczeń powinien osiągnąć dobre wykształcenie ogólne stanowiące podstawę do podjęcia studiów wyższych oraz taki poziom wiedzy i umiejętności w wybranych przedmiotach, aby zdać maturę i rozpocząć naukę na wybranym kierunku studiów. Stąd też w cyklu kształcenia przewidziane jest nauczanie ogólne ze wszystkich przedmiotów i rozszerzony program przedmiotów kierunkowych.

2. Cele i zadania szkoły

Zgodnie z przyjętymi w Programie Szkoły celami kształcenia i wychowania zadaniem szkoły jest przygotowanie absolwentów do samodzielności intelektualnej, dokonywania przez nich dojrzałych wyborów, pełnego uczestnictwa w kulturze i aktywności w życiu społecznym oraz kierowania własnym rozwojem.

Opis celów i zadań szkoły:

a) w zakresie rozwoju indywidualnego ucznia:

- przygotowanie do samodzielnego myślenia i rozwiązywania problemów,
- kształcenie umiejętności posługiwania się zdobytą wiedzą do krytycznej analizy i interpretacji zjawisk.

b) w zakresie uczestnictwa w kulturze:

- zapoznanie uczniów z najważniejszymi zagadnieniami z historii kultury polskiej i europejskiej oraz ukazanie podstaw tożsamości kulturowej współczesnej Europy,
- przygotowanie do poszukiwania źródeł i przyczyn konkretnych zjawisk naszej cywilizacji,
- budzenie wrażliwości estetycznej i zachęcanie do twórczości własnej przez obcowanie z dziełami sztuki i literatury,
- podtrzymywanie i kontynuowanie tradycji szkoły.

c) w zakresie rozwoju społecznego:

- przygotowanie do sprawnego funkcjonowania w różnego typu wspólnotach (rodzinnej, środowiskowej, etnicznej, narodowej, religijnej),
- kształtowanie postawy otwartości wobec życia społecznego oraz aktywności w życiu publicznym,
- kształtowanie umiejętności komunikacji w różnych sytuacjach życiowych,
- troska o zdrowie i rozwój fizyczny, kształcenie postaw prozdrowotnych i proekologicznych.

d) w zakresie rozwoju emocjonalnego i duchowego:

- kształtowanie umiejętności dokonywania wyborów światopoglądowych, a zwłaszcza etycznych w życiu osobistym i społecznym,
- kształtowanie postaw: uczciwości, prawości, wrażliwości na potrzeby innych, tolerancji, szacunku wobec siebie, innych i wobec środowiska naturalnego.

3. Sylwetka ucznia

Pragniemy, aby uczeń szkoły był:

a) odpowiedzialny:

- ponosił odpowiedzialność za swoje postępowanie,
- potrafił przyznać się do błędu,
- zdawał sobie sprawę z możliwych następstw swoich działań,
- w działaniach zbiorowych potrafił wykazać się odpowiedzialnością za efekty pracy grupy,
- był punktualny, dotrzymywał terminów, szanował swój czas i innych, umiał planować swoje zajęcia.

b) otwarty:

- dobrze współpracował w grupie,
- komunikował się swobodnie przynajmniej w jednym języku obcym,
- sprawnie posługiwał się nowoczesnymi technologiami informacyjnymi,
- potrafił dyskutować,
- umiał przedstawić swoje poglądy i był gotów wysłuchać zdania innych,
- był życzliwy i chętny do pomocy innym.

c) tolerancyjny:

- rozumiał i akceptował różnice między ludźmi i ze zrozumieniem traktował różnice wynikające z odmienności kulturowej i religijnej,
- szanował przekonania innych.

d) krytyczny:

- z dystansem podchodził do uzyskiwanych informacji, potrafił je ocenić i weryfikować,
- umiał rozróżniać czyny dobre i złe i potrafił dokonywać wyboru w oparciu o uniwersalny system wartości.

e) samodzielny:

- potrafił samodzielnie rozwiązywać problemy w różnych sytuacjach życiowych,

- realizował postawione sobie cele,
- potrafił wypełniać postawione przed nim zadania, korzystając swobodnie z różnych źródeł wiedzy i własnego doświadczenia,
- był ciekawy świata i gotowy stale poszerzać swoją wiedzę.

III. PROGRAM DYDAKTYCZNY

1. Plan i program nauczania

Plan pracy szkoły jest tworzony na podstawie wykazu programów nauczania i siatkę godzin opracowaną na okres trzech lat.

W szkole realizowane są programy z listy MEN, programy autorskie oraz modyfikacje programowe. Powstały programy autorskie dla języków klasycznych i kultury antycznej, WOK-u, etyki oraz modyfikacja programowa do języka polskiego.

Programy nauczania dobrane zostały tak, aby uczniowie zdobyli wiedzę i umiejętności na poziomie podstawowym oraz z kilku wybranych dziedzin na poziomie rozszerzonym. W tym celu wybrano następujące rozszerzenia programowe i języki obce:

rozszerzenie	języki obce
matematyka, informatyka, fizyka	angielski, rosyjski
język łaciński i kultura antyczna, język polski, historia	łaciński, angielski, francuski (dodatkowo)
język polski, historia	francuski, hiszpański, angielski
język francuski, język polski, historia	francuski, niemiecki
biologia, chemia	angielski, niemiecki
matematyka, geografia	angielski niemiecki

2. Wykaz programów nauczania i podręczników dla klas I - III

Przedmiot	Nr programu	Rozszerzenie	Podręczniki	Uwagi
Język polski	DKOS-4015-148/02	Modyfikacje autorskie zespołu języka polskiego	„Przeszłość to dziś” wydawnictwo STENTOR	
Język angielski	DKOS-4015-117/02	Modyfikacje w zależności od liczby godzin w klasie	1. New English File 1. English File Upper – Intermediate 2. Headway Upper – Intermediate 3. Inside–Out Upper – Intermediate 1. FC Gold 2. Focus on FC 1. Headway Advanced 2. Ready for CAE 3. Upstream Advanced 1. Objective Proficiency 2. Upstream Proficiency 1. Revise ForMatura Repetytorium 2. Oxford Repetytorium	Poziom Intermediate Poziom Upper – intermediate: Poziom FC: Poziom Advanced: Poziom Proficiency Grupy maturalne:

			3. Matura Companion 4. Longman Repetytorium	
Język francuski	DKOS/4015-63/02	DKOS/4015-79/02	1. Campus 2 – wydawnictwo CLE 2. Deja-vu 1, 2, 3 PWN	Kontynuacja klasa III C pozostałe klasy
Język hiszpański	DKW-4015-13/96		1 Chicos, chicas 2 2. Prisma 1	Kontynuacja od roku szkolnego 2007/2008
Język niemiecki	DKOS-4015-186/02		1. Themen neu 1/2 2. Themen neu Zertifikatsband	
Język rosyjski	DKOS-4015-55/02		"Nowyje wstriezi"	
Język łaciński	DOK-2-4015-34/90/JG	Klasa klasyczna program autorski A. Wojciechowska a Klasa humanistyczna program autorski (z modyfikacjami) A. Wojciechowska	1. S Staszczuk "Lingua Latina" – Wilczyński, Pobiedzińska, Jaworska 2. Materiały przygotowane przez nauczycieli w wersji elektronicznej.	
Historia	DKOS - 4015-82/02	DKOS-4015-29/02	E. Wipszycka, Historia dla maturzysty WSiP Cykl „Historia dla Maturzysty” cz. I – IV, wyd. PWN Podręczniki dodatkowe: wydawnictwo Nowa Era: część 1. "Dzieje starożytne", część 2. "Średniowiecze" część 1. "Od renesansu do czasów napoleońskich", część 3. "Od kongresu wiedeńskiego do I wojny światowej" „Burzliwy wiek XX"	kl. I kl. II kl. III
Wiedza o społeczeństwie	DKOS-5002/4/04		Z. Smutek, Wiedza o Społeczeństwie wyd. OPERON Podręcznik dodatkowy Wiedza o społeczeństwie, red. K. Wojtaszczyk wyd. WSiP	
Wiedza o kulturze	Autorski B. Strycharczyk (z modyfikacjami)		Scenariusze lekcji, karty pracy dla pr. rozszerzonego podręczniki uzupełniające: 1. B. Osińska: „Sztuka i czas” WSiP 2005 2. Z. Grębecka, I. Kurz, M. Litwinowicz-Droździel, P. Rodak – „Człowiek w kulturze” Wydawnictwo Szkolne PWN 3. A. Włodarczyk-Kulak, M. Kulak „Zarys wiedzy o kulturze”	

			Park 2003	
Matematyka	DKOS-4015-11/02	KOS-4015-12/02	1.Krzysztof Kłaczkow Marcin Kurczab, Elżbieta Świda, „Matematyka”-podręcznik do liceów i techników klasa I, II, III zakres podstawowy i rozszerzony (ze zbiorem zadań)–Oficyna Edukacyjna Krzysztof.Pazdro Sp. z o.o. 2.Krzysztof Kłaczkow Marcin Kurczab, Elżbieta Świda, „Matematyka”-podręcznik do liceów i techników klasa III cz. II. Elementy analizy matematycznej	zakres podstawowy i rozszerzony zakres rozszerzony
Fizyka i astronomia	DKOS-5002-38/04	DKOS-4015-62/02	1.Fizyka dla szkół ponadgimnazjalnych kurs podstawowy z elementami kursu rozszerzonego...” Część I i II pod redakcją Jadwigi Salach. wyd. ZAMKOR 1.Jan Blinowski, Włodzimierz Zielicz “Fizyka I astronomia część 1 Kształcenie w zakresie rozszerzonym Podręcznik dla liceum ogólnokształcącego”, 2. Jan Blinowski, Jan Gaj, Andrzej Szymacha Włodzimierz Zielicz “Fizyka i astronomia część 2 Kształcenie w zakresie rozszerzonym Podręcznik dla liceum ogólnokształcącego”, 3. Jan. Gaj, Krzysztof Karpierz, Michał Różyczka, Andrzej Szymacha Fizyka i astronomia część 3 podręcznik dla liceum ogólnokształcącego profilowanego i technikum	zakres podstawowy zakres rozszerzony kl. I kl. II kl. III
Chemia	DKW-4015-43/01	DKW-4015-43/01	1.Chemia I, II, III-(zakres podstawowy) wyd. OPERON. Autorzy: S.Hejwowska, R.Marcinkowski S.Hejwowska, G.Pajor, A.Zielińska (z zeszytami ćwiczeń) 2. Zbiór zadań zakres podstawowy. Autor: K. M. Pazdro 1. Chemia I, II,III-(zakres rozszerzony) wyd. OPERON. Autorzy: S.Hejwowska, R.Marcinkowski S.Hejwowska, G.Pajor, A.Zielińska (z zeszytami ćwiczeń) 2. Zbiór zadań zakres rozszerzony. Autorzy: K. M. Pazdro	1A – Poziom podstawowy część I i III 1B, 1C, - Poziom podstawowy część II 1D, 1E – Poziom rozszerzony część I i II 1F - Poziom podstawowy część I 2ABCF - Poziom podstawowy część II 2DE - Poziom rozszerzony część II
Biologia	DKOS-4015-	DKOS-4015-	1.Biologia-cz. I, II, III (zakres	zakres

	69/02	69/02	<p>podstawowy) wyd. Nowa Era. Autorzy: A.Kornaś, M.Kłyś, R.Konieczny, L. Śliwa, A.Joachimiak</p> <p>1. Biologia-cz. I (zakres rozszerzony) wyd. Nowa Era. Autorzy: A.Kornaś, M.Kłyś, R.Konieczny, Z.Miszalski, I.Ślesak, E.Niewiadomska</p> <p>2. Biologia-cz. I (zakres rozszerzony) wyd. Nowa Era. Autorzy: J.Stawarz, R.Stawarz, M.Marko-Worłowska, R.Kozik, W.Zamachowski, S.Krawczyk, F.Dubert, A.Kula.</p> <p>3. Biologia cz II. (zakres rozszerzony) wyd. Nowa Era. Autorzy: M.Kłyś, A.Kornaś, A.Joachimiak S.Hofman, A.Pecio, L.Śliwa, J.Godula</p> <p>4. Biologia cz II. (zakres podstawowy i rozszerzony) wyd. Nowa Era. Autorzy: J.Stawarz, R.Stawarz, M.Marko-Worłowska, F.Dubert, W.Zamachowski.</p>	<p>podstawowy</p> <p>zakres rozszerzony kl. I</p> <p>kl. II</p> <p>kl. III</p>
Geografia	DKOS-4015-37/02	DKOS-4015-38/02	<p>1. Geografia . Podręcznik red. D. Makowskiej – wyd. WSiP</p> <p>1. Geografia cz. I. Zarys wiedzy o Ziemi – wyd. WSiP. Autorzy: Z.Podgórski, W,Marszelewski, K.Backmer</p> <p>2. . Geografia cz. II. Człowiek i jego działalność – wyd. WSiP. Autorzy: Z.Podgórski, W,Marszelewski, K.Backmer</p> <p>3. Geografia społ.-ekonom. wyd. PWN Autorzy: J.Kop, M.Kucharska, E.Szkurlat.</p> <p>4. Geografia Polki –wyd.SOP Oświatowiec Toruń. Autorzy: G.Wnuk, T.Krynicka,-Torwacka</p>	<p>zakres podstawowy zakres rozszerzony kl. I</p> <p>kl. II</p> <p>kl. III</p>
Podstawy przedsiębiorczości	DKOS-4015-189/02		<p>M. Biernacka, J. Korba, Z. Smutek, Podstawy przedsiębiorczości. Podręcznik dla liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum, wyd. „Operon”</p>	
Technologia informacyjna	DKOS-4015-18/02 DOKS- 500-99/03		<p>1. E. Grubiel, G. Hardt-Olejniczak, E. Kołczyk, H. Krupicka, M. M. Sysło "Technologia informacyjna" WSiP,</p> <p>2. Grażyna Hermanowska, Wojciech Hermanowski Technologia informacyjna, zakres podstawowy, Podręcznik la liceum ogólnokształcącego, liceum</p>	<p>kontynuacja do końca roku szkolnego 2007/2008 od roku szkolnego 2007/2008</p>

			profilowanego i technikum	
Informatyka	DKOS-4015-200/02		1. E. Grubiel, G. Hardt-Olejniczak, E. Kołczyk, H. Krupicka, M.M. Sysło – Informatyka część 1, podręcznik dla liceum ogólnokształcącego, Kształcenie w zakresie rozszerzonym, WSiP 2. E. Grubiel, G. Hardt-Olejniczak, E. Kołczyk, H. Krupicka, M.M. Sysło – Informatyka część 2, podręcznik dla liceum ogólnokształcącego, Kształcenie w zakresie rozszerzonym, WSiP	
WF	DKOS-4015-87/02			
PO	DKOS-4015-1/02		1.Przysposobienie obronne –wyd. WSiP Autorzy: B.Breitkopf, M. Marciniak, Z.Worwa 2. Zeszyt ćwiczeń do PO . Autorzy: B.Breitkopf, M. Marciniak, Z.Worwa	
Religia	A2-4-01/1		Jestem świadkiem Chrystusa cz I w Kościele, cz II w świecie, cz III w rodzinie Autorzy: ks. J.Szpet, ks. K.Jackowiak wyd. Księgarnia Św. Wojciecha. Poznań 2004	
Etyka	Autorski M. Kielbowicz		M.Środa, J.Hołówka " Etyka w działaniu"	
Godz. Wychowawcze	Szkolny program wychowawczy	Zgodnie z programem szkoły	Scenariusze godzin wychowawczych	

3. Indywidualna praca z uczniem

Indywidualna praca z uczniem w szkole prowadzona jest w różnych formach. Polega ona przede wszystkim na wyrównywaniu zaległości (zależnie od potrzeb uczniów) i na pracy z uczniami szczególnie zainteresowanymi określoną dziedziną wiedzy. W zakresie indywidualnej pracy z uczniem prowadzone są dwa typy zajęć: koła zainteresowań (językowe i przedmiotowe) oraz zajęcia przygotowujące uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych.

4. Wyposażenie szkoły

Szkoła realizuje program dydaktyczny w oparciu o bazę materiałową, którą stale unowocześnia i w miarę możliwości wzbogacana. Uczniowie i nauczyciele w trakcie całego cyklu nauki szkolnej mają do dyspozycji nowoczesnie wyposażone:

- a) sale lekcyjne (matematyczne, informatyczne, geograficzna, fizyczna, biologiczne, historyczne, polonistyczne, języków klasycznych i kultury antycznej, językowe, chemiczna),
- b) dwie sale do zajęć wychowania fizycznego,
- c) Centrum Informacji Naukowej (biblioteka szkolna).

W salach lekcyjnych można korzystać z wielu nowoczesnych pomocy naukowych i sprzętu multimedialnego, co daje możliwość prowadzenia lekcji z wykorzystaniem różnorodnych technik informacyjnych, Internetu, pokazów audio - video, prezentacji multimedialnych. Uczniowie mogą w czasie wolnym od zajęć korzystać z nowoczesnie wyposażonej biblioteki szkolnej, w której oprócz

bogatego księgozbioru mają do dyspozycji komputery podłączone do Internetu. Dzięki temu mogą korzystać z bieżących informacji oraz uczestniczyć w pokazach, projekcjach i zajęciach warsztatowych.

5. Sala Tradycji i kontakty z wychowankami

Ważną rolę edukacyjną i wychowawczą w naszej szkole pełni Sala Tradycji szkoły, która powstała z inicjatywy Dyrekcji i Koła Wychowanków Gimnazjum i Liceum Mikołaja Reja w 1978 roku. Zgromadzone w niej pamiątki przedstawiają historię i tradycję szkoły oraz osiągnięcia jej wychowanków od 1906 roku. W Sali Tradycji odbywają się lekcje dotyczące historii szkoły oraz spotkania z zaproszonymi gośćmi. Sala ta jest również miejscem, w którym spotykają się na posiedzeniach członkowie Koła Wychowanków, którzy czują się związani ze szkołą i biorą udział w najważniejszych wydarzeniach z jej życia.

Szczególną chwilą dla szkoły jest wręczenie absolwentom matury honorowej w pięćdziesiątą rocznicę jej otrzymania.

IV. PROGRAM WYCHOWAWCZY

1. Ogólne założenia programu wychowawczego szkoły

Program zajęć wychowawczych realizowany jest zgodnie z przyjętym harmonogramem. Obejmuje on zajęcia edukacyjne przeznaczone dla całej szkoły, np.: edukację prozdrowotną, oraz cykle zajęć realizowane w ramach godzin wychowawczych według planów opracowanych oddzielnie dla każdej klasy.

Na zajęciach wychowawczych realizowane są założenia programu wychowawczego szkoły oraz treści szczegółowe właściwe dla danego poziomu nauczania i dla danej klasy. W programie wychowawczym szkoły zawarte są zatem trzy grupy zagadnień: treści programu szkoły opracowanego przez radę pedagogiczną, treści poziomu nauczania (opracowane przez zespoły wychowawców na poziomie klas) i treści programu wychowawczego klasy (opracowane przez wychowawcę z udziałem uczniów).

W planie godzin wychowawczych znajdują się tematy stałe (realizowane w każdej klasie niezależnie od poziomu) oraz tematy zajęć wychowawczych przeznaczone dla poszczególnych klas. Zgodnie z przyjętymi w Programie Szkoły celami kształcenia i wychowania zadaniem szkoły jest przygotowanie absolwentów do samodzielności intelektualnej, dokonywania przez nich dojrzałych wyborów, pełnego uczestnictwa w kulturze i aktywności w życiu społecznym oraz w kierowaniu własnym rozwojem.

2. Relacje nauczyciel - uczeń

Poprawne relacje w szkole w dużym stopniu zależą od stosunków między nauczycielami a uczniami. Powinny być one oparte na wzajemnym szacunku, życzliwości, wrażliwości na potrzeby innych, mądrym, twórczym partnerstwie. Wchodząc w skład społeczności szkolnej, nauczyciele i uczniowie winni przyczynić się do budowania pozytywnych więzi łączących poszczególne podmioty szkoły, zgodnie z jej tradycjami. W swojej pracy nauczyciele powinni bezwzględnie przestrzegać tajemnicy służbowej, zasad etyki zawodowej, być uczciwi, kierować się dobrem ucznia. Uczniowie winni systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych oraz starać się uzyskiwać jak najlepsze wyniki w nauce. Powinny być przekonani o konieczności pracy dla własnego wszechstronnego rozwoju, uczciwi i odpowiedzialni za własne czyny. Ucznia powinno także cechować poszanowanie wspólnego szkolnego mienia.

3. Współpraca z rodzicami

Przystawione powyżej zagadnienia wychowawcze co roku na nowo określane są w planie pracy szkoły w formie szczegółowych tematów godzin wychowawczych, prowadzonych przez wychowawców, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego lub specjalnie zaproszonych specjalistów w wybranych dziedzinach. W ciągu roku szkolnego realizuje się około 35 godzin zajęć wychowawczych. Z ich tematyką na pierwszym zebraniu na początku roku szkolnego zapoznawani są również rodzice. W trzecią środę miesiąca odbywają się spotkania wychowawców z rodzicami, na których omawiane są zagadnienia związane w wychowaniem naszych uczniów.

Tematyka spotkań wychowawców z rodzicami:

- a) Zapoznanie z zasadami współpracy szkoła z rodzicami.
- b) Zapoznanie z najważniejszymi dokumentami szkolnymi.
- c) Sprawy organizacyjne związane z wycieczkami.
- d) Trudności w nauce.
- e) Problem frekwencji.
- f) Uzależnienia i nałogi.
- g) Regulamin egzaminu maturalnego.
- h) Przygotowanie studniówki.
- i) Analiza wyników nauczania i frekwencji w I i II semestrze.
- j) Rola rodziny w zapobieganiu stresowi – spotkanie z psychologiem szkolnym.

Spotkania z rodzicami prowadzone są nie tylko przez wychowawców, ale również przez dyrekcję, pedagoga szkolnego oraz przez zaproszonych specjalistów. Problemy wychowawcze są również rozwiązywane na bieżąco z pomocą Rady Rodziców, która w szkole zbiera się co miesiąc.

4. Tabela wymagań wychowawczych

<p>a) Wymagania wychowawcze</p>	<p>Uczeń XI Liceum Ogólnokształcącego im. M. Reja: Zna Statut i Program Szkoły. Jest obecny w szkole, wypełnia wymagania dydaktyczne (na które składa się: przygotowanie do lekcji, osiąganie postępów w nauce, wykorzystanie czasu pracy na lekcji). Jest taktowny, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia: nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów. Jest uczciwy, odpowiedzialny, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, jest tolerancyjny dla postaw i poglądów innych. Jest zaangażowany w życie klasy i szkoły. Szanuje wyposażenie i pomoce naukowe oraz wykorzystuje je zgodnie z przeznaczeniem, troszczy się o porządek na terenie szkoły. Posiada legitymację szkolną i dzienniczek ucznia. W czasie zajęć dydaktycznych uczeń ma wyłączony telefon komórkowy. Uczeń może robić zdjęcia w czasie zajęć tylko za zgodą nauczyciela. Fotografowanie nauczycieli i innych pracowników szkoły na terenie liceum oraz w trakcie wycieczek szkolnych odbywa się tylko za ich zgodą. Robienie nagrań przebiegu zajęć odbywa się tylko za zgodą nauczyciela.</p>
<p>b) Wymagania dotyczące współpracy z rodzicami</p>	<p>Bezpośredni kontakt ze szkołą w sprawach zachowania i postępów w nauce ucznia. Udział w pracach Rady Rodziców na terenie klasy i szkoły. Znajomość Statutu i Programu Szkoły. Obowiązkowa obecność na zebraniach, a w razie potrzeby w dniach otwartych (wg opracowanego na każdy rok nauki harmonogramu).</p>
<p>c) Kalendarz zebrań szkolnych, dni otwarte</p>	<p>Podany na początku roku szkolnego i dostępny na stronie internetowej szkoły.</p>
<p>d) Strój szkolny</p>	<p>Uczeń XI LO jest zawsze stosownie ubrany: Strój codzienny – powinien być stonowany, schludny i niewyzywający; uczeń ma obowiązek nosić obuwie na zmianę. Galowy strój na uroczyste okazje: w odcieniach bieli, szarości, granatu i czerni – długie spodnie, spódnica, stosowne obuwie.</p>

5. Zasady rozliczania frekwencji.

a) Rodzice:

- Rodzice lub prawni opiekunowie powinni zawiadomić wychowawcę o nieobecności dziecka.
- Usprawiedliwienia powinny być dostarczone wychowawcy najpóźniej na najbliższej godzinie wychowawczej po powrocie ucznia do szkoły.
- Rodzice lub prawni opiekunowie wnoszą o usprawiedliwienie nieobecności ucznia tylko w dzienniczku podstemplowanym przez szkołę.
- Wszystkie zwolnienia i usprawiedliwienia (w tym lekarskie) muszą znaleźć się w dzienniczku.

b) nauczyciele:

- Wychowawca może usprawiedliwić do 35 godzin w semestrze na wniosek: rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia.
- Wychowawca podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia.
- Wychowawca sumuje frekwencję miesięczną do 10. każdego miesiąca.
- Wychowawca sumuje frekwencję za semestr do rady klasyfikacyjnej.
- Ocena z zachowania może ulec zmianie, jeśli uczeń bez uzasadnionego powodu opuszcza zajęcia po wystawieniu oceny z zachowania.
- Spóźnienia ucznia na lekcję należy skrupulatnie odnotować. Trzy spóźnienia liczone są jako jedna godzina nieusprawiedliwiona.
- W przypadku 10 godzin nieusprawiedliwionych wychowawca ma obowiązek przeprowadzić rozmowę z rodzicami i uczniem. Informacja o spotkaniu powinna być zapisana w dzienniku lekcyjnym. Po upływie miesiąca od przeprowadzonej rozmowy należy odnotować jej rezultat.
- W przypadku 15 godzin nieusprawiedliwionych dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami i uczniem.
- Uczniom, którzy biorą udział w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych podczas lekcji i są pod opieką innego nauczyciela, wpisuje się nieobecność do dziennika, ale nie uwzględnia się tych nieobecności w zestawieniu frekwencji.

c) zasady opuszczania szkoły:

- Uczeń nie może opuszczać budynku szkoły podczas planowych zajęć lekcyjnych oraz przerw.
- Uczeń może opuścić szkołę, jeśli posiada zwolnienie od rodziców podpisane przez wychowawcę.
- Uczeń może zostać zwolniony przez wychowawcę na podstawie rozmowy telefonicznej z rodzicami, jeśli rodzice zaznaczają, że biorą odpowiedzialność za dziecko. Wychowawca powinien odnotować ten fakt w dzienniku oraz w dzienniczku ucznia. (np.: Zwalam ucznia / uczennicę na prośbę rodziców na podstawie rozmowy telefonicznej...)
- Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia, który nie uczęszcza na religię zobowiązani są podpisać w dzienniku oświadczenie, że biorą odpowiedzialność za dziecko w czasie tej lekcji.
- Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcji WF ma obowiązek być na lekcji, jeśli wypada ona w środku jego zajęć lekcyjnych.
- Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia, który jest zwolniony z ćwiczeń na lekcji WF na podstawie długoterminowego zwolnienia lekarskiego (semestralne/całoroczne), a lekcja wypada na końcu lub na początku zajęć, mogą zwolnić ucznia, podpisując w dzienniku oświadczenie, że biorą odpowiedzialność za dziecko.

d) nagrody:

- Uczeń ze 100% frekwencją otrzymuje nagrodę dyrektora.
- Klasa, która uzyskała najlepszą frekwencję, otrzymuje zgodę na jednodniową wycieczkę.

6. Wykaz imprez i uroczystości szkolnych

Realizacja zadań wychowawczych szkoły odbywa się również przez organizację imprez i

Stale imprezy kulturalne i uroczystości szkolne			
data	uroczystość	organizator	udział
IX	Rozpoczęcie roku szkolnego	klasy III	uczniowie, nauczyciele, rodzice, Koło Wychowanków
X	Dzień Komisji Edukacji Narodowej	Rada Rodziców	nauczyciele, Rada Rodziców, uczniowie
	Ślubowanie klas pierwszych	klasy I	cała społeczność szkolna, rodzice, Koło Wychowanków
XI	Wszystkich Świętych - złożenie kwiatów na grobach Rejaków	klasy pierwsze	uczniowie klas pierwszych oraz ich wychowawcy
	Święto Niepodległości	nauczyciele historii, samorząd szkolny	uczniowie, nauczyciele, zaproszeni goście
XII	Dni Kultury Rejackiej	samorząd szkolny	uczniowie i nauczyciele, Koło Wychowanków, zaproszeni goście
	Wigilia Szkolna i wigilie klasowe	ksiądz lub pani katechetka, samorzady klasowe	
I,II	Studniówka	klasy III, rodzice	klasy III, nauczyciele, rodzice, zaproszeni goście
	Walentynki	samorząd szkolny	uczniowie
II/IV	Spotkania wielkanocne w klasach	samorządy klasowe	uczniowie i nauczyciele
	Pożegnanie klas III	klasy II	uczniowie klas III, cała szkoła
VI	Zakończenie roku szkolnego	klasy I	cała szkoła, Rada Rodziców, Koło Wychowanków

uroczystości na terenie szkoły oraz uczestnictwo w nich całej społeczności szkolnej. Uroczystości organizowane są zgodnie z przyjętym w Programie Szkoły kalendarzem przez poszczególne klasy, wychowawców, nauczycieli, samorząd szkolny, Radę Rodziców. Szczególną, godną podkreślenia rolę w organizacji uroczystości szkolnych pełni Koło Wychowanków Gimnazjum i Liceum im. Mikołaja Reja. Działalność Koła ukierunkowana jest nie tylko na podtrzymywanie tradycji Szkoły Reja i utrzymywanie więzi z całą Rodziną Rejacką, ale także na pomoc szkole w jej działaniu dydaktycznym i wychowawczym.

7. Założenia Szkolnego Programu Profilaktyki

Szkolny Program Profilaktyki powstaje po stworzeniu diagnozy środowiska szkolnego. Tworzona jest ona na podstawie wniosków płynących z obserwacji zachowania uczniów, rozmów z rodzicami i uczniami, wywiadu z pedagogiem, psychologiem oraz pielęgniarką, rozmów z

nauczycielami i pracownikami szkoły oraz analizy dokumentacji szkolnej. Po przeprowadzeniu diagnozy można określić ryzykowne zachowania uczniów oraz zaplanować działania. Cele programu profilaktyki formułowane są na czas dwu lat.

8. Regulamin i zasady organizacji wycieczek szkolnych w XI L. O. im. M. Reja

Zorganizowane formy zajęcia w terenie i wyjazdów grupowych młodzieży stanowią integralną część procesu dydaktyczno - wychowawczego i są zaplanowane oraz realizowane zgodnie z przyjętą koncepcją pracy szkoły i Statutem Szkoły. Działalność krajoznawczo - turystyczna powinna służyć wzbogacaniu procesu dydaktyczno - wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku młodzieży. Organizatorem wycieczek jest szkoła, reprezentowana przez zatrudnionych w niej nauczycieli. Wycieczki i imprezy krajoznawczo - turystyczne powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej. Kierownika i opiekunów wycieczek wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły. W wycieczce mogą brać udział rodzice. Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem zapoznać się z programem wycieczki i jej regulaminem.

a) wycieczki i obozy zespołów klasowych

1. Zorganizowanymi formami wyjazdów zespołów klasowych są wycieczki krajoznawczo – turystyczne i przedmiotowe (programowe). Wycieczki integracyjne są przeznaczone dla uczniów klas pierwszych i powinny mieć charakter krajoznawczo - turystyczny z elementami dydaktyki.
2. Wycieczki krajoznawczo - turystyczne odbywają się w terenie powszechnie uczęszczanym, niewymagającym od uczestników specjalnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.
3. Kierownikiem wycieczki klasowej (oprócz przedmiotowej) powinien być wychowawca klasy lub za zgodą dyrektora szkoły inny nauczyciel .
4. Wycieczki klasowe organizowane są za zgodą dyrektora szkoły.
5. Jeśli na jednego ucznia danej klasy przypada średnio więcej niż 20 godzin opuszczonych w ciągu semestru poprzedzającego planowaną wycieczkę, zgodę na wyjazd klasy wydaje zespół kierowniczy po indywidualnym rozpatrzeniu problemu (ta zasada nie dotyczy wyjazdów integracyjnych dla klas pierwszych).
6. Wyjazdy zespołów klasowych niezależnie od ich formy mogą być zrealizowane, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 90% uczniów.
7. Uczniowie niebiorący udziału w wycieczce uczestniczą w zajęciach lekcyjnych z innymi klasami według planu uzgodnionego z wychowawcą.
8. Niezgłoszenie wyjazdu w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły jest równoznaczne z rezygnacją.
9. Wszystkie koszty związane z wyjazdem, w tym koszty opiekunów i instruktorów, ponoszą uczniowie. Mogą one zostać pokryte:
 - a. z darowizny rodziców dokonanej przelewem na konto Rady Rodziców (na blankiecie polecenia przelewu należy określić cel wpłaty),
 - b. z budżetu szkoły w ramach istniejących środków,
 - c. ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - d. ze środków przekazanych przez Radę Rodziców lub Radę Szkoły, a także osoby fizyczne i prawne.

b. Wycieczki o strukturze ponadklasowej

1. Zorganizowane wyjazdy uczniów z różnych klas mogą mieć formę:
 - a. wycieczek integracyjnych;
 - b. wycieczek przedmiotowych;
 - c. wymiany międzynarodowej.
2. Wycieczki przedmiotowe są inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów dla jednego lub kilku zespołów klasowych zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Termin i czas trwania wycieczek przedmiotowych jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły. Nie może to być termin zarezerwowany na wycieczki i obozy klasowe.
4. Wyjazdy naukowe są organizowane przez nauczyciela (zespół przedmiotowy) dla uczniów uzdolnionych w celu przygotowania ich do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych

lub w celu poszerzenia wiedzy z danego przedmiotu.

5. Uczniowie uzdolnieni za zgodą dyrektora szkoły mogą brać udział w obozach naukowych organizowanych przez inne placówki oświatowe.

6. Dyrekcja może wyrazić zgodę na zorganizowanie wycieczki nagradzającej uczniów klas osiągających najlepsze wyniki w szkole. Wycieczka ta powinna mieć charakter krajoznawczo - turystyczny.

7. Wyjazdy grup młodzieży w ramach podpisanych umów o wymianie międzynarodowej mogą odbyć się po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

8. Termin wyjazdów grup międzyklasowych nie może pokrywać się z terminami przewidzianymi na wyjazdy klasowe.

9. Wycieczka integracyjna dla klas pierwszych odbywa się na początku roku szkolnego we wrześniu lub październiku. Organizowana jest przez zespół wychowawczy klas pierwszych. Celem wyjazdu jest:

a. integracja grupy i budowanie więzi między uczniami oraz między uczniami i nauczycielami,

b. nauka zasad współżycia w grupie i rozwijanie umiejętności potrzebnych w życiu codziennym (kultura osobista, kultura słowa, wspólne przygotowywanie posiłków, wieczornic),

c. prezentacja talentów (wkupienie się do „rodziny rejackiej”), pasowanie na „Rejaka”,

d. zorganizowane zwiedzanie najbliższej okolicy,

e. zajęcia rekreacyjne i gry sportowe przygotowane przez nauczycieli i uczniów,

f. rozbudzenie potrzeby działania na rzecz klasy i szkoły.

c) Zasady opieki i bezpieczeństwa

1. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo - turystycznej organizowanej poza terenem szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, opiekę nad grupą 30 uczniów powinna sprawować co najmniej jedna osoba. Przy korzystaniu ze środków komunikacji miejskiej liczbę opiekunów należy zwiększyć.

2. W trakcie wyjazdów poza miejscowość, na terenie której znajduje się szkoła, opiekę nad grupą 15 uczniów powinna sprawować co najmniej jedna osoba.

3. Przy przejazdach PKP, trwających dłużej niż 3 godziny, konieczna jest rezerwacja miejsc.

4. Grupa wycieczkowa powinna zająć miejsca w jednym wagonie kolejowym. Niedopuszczalne jest wcześniejsze wskakiwanie uczestników wycieczki do jadącego pociągu w celu zajęcia miejsc siedzących.

5. Wcześniejszy powrót ucznia z wycieczki jest możliwy tylko pod opieką nauczyciela lub rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

6. Kierownik wycieczki nie powinien wyrażać zgody na późniejszy dojazd ucznia do miejsca zakwaterowania.

7. W przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności ze względu na dobro ucznia kierownik wycieczki może odstąpić od wykonania punktów 5 i 6.

8. Podział zespołu klasowego na grupy podczas podróży i wycieczki jest możliwy tylko w razie zapewnienia grupie odpowiedniej liczby opiekunów (pkt. 1 i 2).

9. Wyrażanie zgody na tzw. czas wolny spędzany przez młodzież poza miejscem zakwaterowania bez opiekuna jest możliwe tylko za wcześniejszą pisemną zgodą rodziców (prawnych opiekunów).

10. Każda grupa wycieczkowa powinna być zaopatrzona w apteczkę pierwszej pomocy (zawierającą środki opatrunkowe) oraz mapę turystyczną, a każdy uczestnik wycieczki powinien mieć odpowiednie obuwie i odzież.

11. W przypadku nieposiadania odpowiedniego wyposażenia, uczeń może zostać niedopuszczony do uczestnictwa w wycieczce, nawet w ostatniej chwili - na zbiorce przed rozpoczęciem wycieczki.

12. W razie niedyspozycji ucznia może on pozostać na czas wycieczki w miejscu zakwaterowania, ale tylko pod opieką jednego z opiekunów.

13. Niedopuszczalne jest pozwalanie uczniom na wspinanie się na wysokie skały, drzewa, stawanie na skraju urwisk i wybieranie tras wymagających przygotowania kondycyjnego lub specjalistycznego.

14. Każde wyjście w góry powinno być zgłoszone gospodarzowi miejsca zakwaterowania, a w

razie potrzeby (np. z powodu nieznanego terenu) również z nim skonsultowanie. Grupa powinna być prowadzona przez wykwalifikowanego przewodnika górskiego (powyżej 1000 m).

15. W każdej sytuacji kierownik (opiekun) wycieczki musi kierować się bezwzględnie bezpieczeństwem młodzieży.

16. Każdy uczestnik wycieczki musi być ubezpieczony.

d) Zasady zachowania się na wycieczkach i obozach szkolnych

1. Każdy uczestnik wycieczki szkolnej ma obowiązek godnie reprezentować swoim zachowaniem XI LO i postępować zgodnie z zasadami opisanymi w Statucie Szkoły.

2. W momencie przybycia do miejsca zakwaterowania wszyscy uczestnicy wycieczki muszą podporządkować się obowiązującym tam przepisom.

3. Polecenia gospodarzy powinny być bezwzględnie wykonane, a uwagi respektowane.

4. Wszelkie reklamacje i niezadowolenie powinny być najpierw zgłoszone kierownikowi wycieczki i tylko on, jeśli okażą się one zasadne, może interweniować u gospodarza obiektu.

5. Każdy uczestnik ma obowiązek natychmiastowego wykonywania poleceń kierownika i opiekunów wycieczki.

6. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu dnia (godzin pobudki, posiłków, wycieczek, zajęć rekreacyjno - sportowych, ciszy nocnej), ogłaszanego przez kierownika wycieczki.

7. Uczestnicy biorą aktywny udział w zajęciach programowych.

8. Za wszelkie szkody spowodowane z winy uczestnika w czasie pobytu odpowiedzialność ponosi uczestnik lub jego opiekun prawny.

9. Zakazy:

a. Surowo zabrania się oddalania uczestnikom wycieczki poza teren miejsca zakwaterowania bez zgody kierownika, opiekuna wycieczki, który czuwa nad grupą.

b. Surowo zabrania się palenia tytoniu, spożywania alkoholu i korzystania z używek czy narkotyków - w trakcie podróży, w miejscu zakwaterowania i w czasie całej wycieczki.

c. Zabrania się także posiadania ww. używek.

10. Za naruszenie zasad regulaminu ujętych w punktach 2 - 9 przewiduje się następujące kary:

a. upomnienie ustne;

b. upomnienie ustne z powiadomieniem rodziców;

c. nagana pisemna z powiadomieniem rodziców;

d. nagana z ostrzeżeniem wydalenia z wycieczki;

e. natychmiastowe wydalenie z wycieczki i poniesienie konsekwencji przewidzianych w Statucie Szkoły.

11. Wycieczka może zostać przerwana bez względu na poniesione przez młodzież koszty w przypadku:

a. powszechnej niesubordynacji uczestników wycieczki;

b. odmowy odebrania uczestnika, który naruszył punkt 9, przez jego rodziców bądź opiekunów prawnych.

c. zewnętrznych warunków uniemożliwiających dalsze jej prowadzenie.

e) Dokumentacja

1. Dokumentacja powinna być zatwierdzona przez dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną najpóźniej 8 dni przed datą wyjazdu.

2. Wymagana dokumentacja powinna zawierać:

a. prawidłowo wypełnioną kartę wycieczki;

b. potwierdzenie rezerwacji noclegów;

c. pisemną zgodę rodziców (opiekunów) uczniów, którzy biorą udział w wyjeździe, uwzględniającą termin i miejsce wycieczki oraz potwierdzającą zapoznanie się z niniejszym regulaminem;

d. polisy ubezpieczeniowe;

e. listy uczestników w tylu egzemplarzach, ile jest miejsc noclegowych i opiekunów;

f. zgodę pracownika szkolnej służby zdrowia.

3. Lista uczestników wycieczki powinna zawierać:
 - a. imię i nazwisko;
 - b. datę i miejsce urodzenia;
 - c. numer PESEL,
 - d. numer legitymacji lub dowodu osobistego;
 - e. adres;
 - f. numer paszportu (wyjazd zagraniczny);
 - g. telefony kontaktowe do opiekunów uczestników wycieczki.
4. Kopia karty wycieczki i listy uczestników pozostają w szkole.

f) Schemat zadań przy organizacji wycieczki szkolnej

1. Zadania organizatora (nauczyciela – kierownika wycieczki):
 - a. opracowanie koncepcji wycieczki (cel, termin, trasa, koszty, regulamin),
 - b. pozyskanie opiekuna (-ów), uzyskanie zgody rodziców (opiekunów),
 - c. uzyskanie zgody dyrektora szkoły,
 - d. uzyskanie od lekarza zgody na udział uczestników w wycieczce,
 - e. nadzór nad całością wyjazdu,
 - f. przedstawienie rozliczenia wycieczki oraz sprawozdania z jej przebiegu na zebraniu uczestników rodzicami.
2. Zadania uczestników (uczniów):
 - a. zapoznanie się z planem wycieczki,
 - b. poznanie regulaminu wycieczek.
3. Zadania rodziców uczniów (prawnych opiekunów):
 - a. zapoznanie się z celem, terminem, trasą, regulaminem i kosztami wycieczki;
 - b. wyrażenie pisemnej zgody na udział uczniów w wycieczce wraz z zobowiązaniem się do pokrycia kosztów i potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym regulaminem;
 - c. zapoznanie się ze sprawozdaniem i rozliczeniem kosztów.
4. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z planem wycieczki wyraża zgodę na jej przeprowadzenie i zatwierdza kartę wycieczki; w przypadku wycieczki zagranicznej zgodę na jej odbycie musi wyrazić także organ prowadzący szkołę.
5. Organizacja wycieczki za pośrednictwem biura podróży wymaga sprawdzenia, czy biuro posiada koncesję Ministra Gospodarki. Przedstawiciel biura podróży (pośrednik turystyczny) w odpowiedzi na zapotrzebowanie winien udostępnić odpowiednie informacje pisemne, a w szczególności broszury, foldery, katalogi, oraz wskazać w tych materiałach w sposób dokładny i zrozumiały:
 - a. cenę imprezy,
 - b. miejsce pobytu lub trasę imprezy,
 - c. charakterystykę środka transportu,
 - d. położenie, rodzaj i kategorię obiektu zakwaterowania (wg przepisów kraju, którego zwiedzanie jest celem wycieczki),
 - e. ilość i rodzaj posiłków,
 - f. program zwiedzania,
 - g. kwotę lub udział procentowy zaliczki oraz termin zapłaty całej ceny,
 - h. termin powiadomienia o ewentualnym odwołaniu imprezy,
 - i. podstawy prawne umowy i konsekwencje prawne wynikające z umowy.
6. Biuro podróży (pośrednik turystyczny) organizujące imprezę za granicą ma obowiązek zawarcia na rzecz osób uczestniczących w wycieczce umów ubezpieczeniowych od następstw nieszczęśliwych wypadków i od kosztów leczenia za granicą, a przed podpisaniem umowy udzielić informacji o przepisach paszportowych i wizowych oraz o przeciwwskazaniach zdrowotnych w proponowanej wycieczce zagranicznej.
7. Wszelkie umowy o zorganizowanie wycieczki turystycznej zawierane są w formie pisemnej.

V. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

1. Zasady oceniania osiągnięć dydaktycznych

Szkolny system oceniania jest zgodny z aktualnym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, ze standardami edukacyjnymi i podstawami programowymi oraz zgodny ze Statutem Szkoły.

W tworzeniu szkolnego systemu oceniania uczestniczą nauczyciele, dyrekcja, uczniowie i rodzice.

Głównym celem szkolnego systemu oceniania jest wspieranie ucznia w jego rozwoju intelektualnym i osobowościowym oraz motywowanie go do dalszej pracy i rozwijania zainteresowań.

Szkolny system oceniania stanowi podstawę do opracowania przedmiotowych standardów wymagań i podlega ewaluacji.

a) ogólne zasady szkolnego systemu oceniania:

- Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
- Na początku roku szkolnego uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) są zapoznawani z wymaganiami dydaktycznymi, opracowanymi przez poszczególne zespoły przedmiotowe.
- Wymagania nauczycielskie są zgodne ze standardami edukacyjnymi.
- Poszczególne ocenom przyporządkowane są odpowiednie kryteria.
- Nauczyciel na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) ma obowiązek - w formie ustnej - uzasadnić wystawioną ocenę.
- Nauczyciele, stosując różne formy oceniania, systematycznie sprawdzają osiągnięcia ucznia.
- Nauczyciel w trakcie procesu oceniania informuje ucznia, w jakim stopniu opanował on daną partię materiału oraz jakimi umiejętnościami się wykazuje; pomaga przezwyciężyć trudności w nauce oraz pracować nad poprawą zachowania ucznia.

b) podstawowe funkcje wewnątrzszkolnego systemu oceniania:

W Programie Szkoły uwzględniono różne funkcje oceniania, zakładając jednak, że ocena będzie pokazywała nie tylko osiągnięcia ucznia, ale również nauczyciela; że będzie pełniła funkcję nie tylko dydaktyczną – wychowawczą, ale i diagnostyczną – metodyczną.

Wprawdzie, uwzględniając zapisane w programie kierunki działania szkoły oraz opis sylwetki ucznia, przyjęto ogólną zasadę, że każdy absolwent szkoły potrafi stosować zdobytą wiedzę przede wszystkim do opisu zjawisk w sytuacjach typowych, to jednak założono, że potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy.

Ocenianie spełnia funkcję dydaktyczną i wychowawczą, gdy pomaga w zdobywaniu, porządkowaniu i uzupełnianiu wiedzy oraz w korygowaniu usterek i błędów. Ma wpływ na ukierunkowanie i rozwój zainteresowań ucznia, uczy samodzielności i samooceny oraz motywuje do wysiłku.

Ocenianie pełni funkcję diagnostyczną i metodyczną, gdy pomaga nauczycielowi rozpoznać osiągnięcia ucznia i ich jakość w zakresie realizowanego programu i indywidualnych możliwości.

Proces oceniania pozwala nauczycielowi przeprowadzać ewaluację warsztatu pracy i planować rozwój.

c) kryteria oceniania wewnątrzszkolnego:

Kryteria zarówno ogólne, jak i wypracowane przez poszczególne zespoły przedmiotowe, powinny zawierać opis przewidywanych osiągnięć ucznia – jego wiedzy i umiejętności na poszczególnych etapach kształcenia, czyli:

- znajomość podstawowych faktów, pojęć i terminów,
- stosowanie posiadanej wiedzy do opisu zjawisk w sytuacjach typowych,
- stosowanie posiadanej wiedzy do opisu zjawisk nietypowych, problemowych,
- umiejętność formułowania opinii, sądów i ocen oraz ich uzasadnianie.

d) ogólne kryteria ocen szkolnych:

- **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który opanował materiał przewidziany w programie danego poziomu nauczania na ocenę bardzo dobrą oraz posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania. Wyróżnia się nie tylko samodzielnością myślenia i umiejętnością opisu zjawisk nietypowych, ale również jest twórczy, ma szerokie zainteresowania. Potrafi formułować opinie i sądy oraz samodzielnie je uzasadniać. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, w których został zakwalifikowany do finałów na szczeblu regionalnym (ogólnopolskim) lub ma inne równoważne osiągnięcia.
- **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie danego poziomu nauczania i biegle posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów w sytuacjach nietypowych. Potrafi formułować opinie oraz je uzasadniać. Wyróżnia się zainteresowaniami, które samodzielnie poszerza, korzystając z różnych źródeł wiadomości.
- **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który dobrze opanował treści nauczania oraz umiejętności na danym etapie kształcenia. Potrafi je wykorzystać w sytuacjach typowych. Potrafi przeprowadzać samodzielne analizy i interpretacje zjawisk. Poszerza swoje zainteresowania. Pracuje systematycznie.
- **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował treści nauczania oraz podstawowe umiejętności niezbędne na danym etapie kształcenia w stopniu zadowalającym, lecz niepełnym. Poziom zdobytej przez niego wiedzy i nabytych umiejętności nie doprowadza do pojawienia się trudności w kolejnych etapach kształcenia.
- **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe, najczęściej stosowane i niezbędne do nauki przedmiotu treści nauczania przewidziane programem. Potrafi je samodzielnie stosować w niewielkim zakresie, co może mu utrudniać dalsze kształcenie.
- **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na oceny pozytywne, co uniemożliwia kontynuację kształcenia.

e) kryteria ogólne ocen szkolnych:

Zgodnie z zasadami przyjętymi w Programie Szkoły nauczyciele stosują różnorodne formy sprawdzania wiadomości, w zależności od liczby godzin przedmiotu, poziomu i programu nauczania. Każdy nauczyciel ocenia osiągnięcia ucznia, uwzględniając przynajmniej cztery oceny (z wyjątkiem przedmiotów realizowanych w wymiarze jednej godziny w tygodniu oraz przedmiotów praktycznych): z odpowiedzi ustnej, z pracy domowej, z dwóch prac pisemnych. Oceny te, jako cząstkowe, są z wyraźną adnotacją wpisane do dziennika i uwzględnione w ocenie semestralnej.

f) formy uzyskiwania oceny:

– odpowiedź ustna:

- a. przynajmniej jedna ocena w semestrze,
- b. forma odpowiedzi wybrana przez nauczyciela z wyraźną adnotacją w dzienniku lekcyjnym (odpowiedź ustna z bieżącego materiału, aktywność na lekcji, referaty etc.),
- c. informacja o formie odpowiedzi ustnej zamieszczona w tabeli wymagań dydaktycznych.

– prace pisemne:

a. kartkówki:

- z bieżącego materiału lub pracy domowej,
- trwają nie dłużej niż 20 min.,
- powinny być sprawdzone i oddane w ciągu jednego tygodnia.
- nie muszą być zapowiadane.

b. praca klasowa:

- trwa od 1 do 2 godzin lekcyjnych,
- obejmuje większą partię materiału, którego zakres powinien być jasno

określony,

- jest zapowiedziana przynajmniej na 1 tydzień przed terminem pracy,
- liczba prac klasowych w semestrze zależy od liczby godzin przedmiotu (1 – 2 godz. zajęć w tygodniu = 1 – 2 prace klasowe; 2 – 6 godzin zajęć w tygodniu = min. 2, max. 5 prace),
- uczniowie (klas pierwszych i drugich) mogą być objęci ogólnoszkolnymi sprawdzianami umiejętności, które odbywają się raz w roku z języka polskiego, matematyki, przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym lub innych przedmiotów
- w ciągu tygodnia mogą się odbyć najwyżej 3 prace klasowe, a w ciągu dnia – jedna,
- praca klasowa nie może się odbyć, jeżeli poprzednia praca z tego przedmiotu nie została sprawdzona i omówiona,
- nauczyciel wpisuje w dzienniku adnotacje zarówno o przeprowadzonej pracy klasowej, jak również o jej omówieniu,
- jeśli uczeń był nieobecny w szkole, powinien uzupełnić wymagany do pracy klasowej zakres materiału – nauczyciel decyduje o terminie i formie sprawdzenia wiadomości,
- aby prace klasowe mogły być przeprowadzane rytmicznie, nauczyciele wpisują je do rozkładów materiału na dany rok nauki,
- informacje dotyczące prac pisemnych są wpisane do tabeli wymagań dydaktycznych,
- prace klasowe są dokumentem, ważnym przez cały rok szkolny (do 31 VIII danego roku szkolnego),
- nauczyciel zobowiązany jest przedstawić uczniom sprawdzone i ocenione prace klasowe, a na ich prośbę uzasadnić wystawioną ocenę. Nauczyciel na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) zobowiązany jest przedstawić te prace w trakcie zebrań i dni otwartych.

c. prace domowe:

- sprawdzane są w formie wybranej przez nauczyciela,
- w semestrze nauczyciel wystawia przynajmniej 1 ocenę z pracy domowej,
- mogą być sprawdzane np. w formie kartkówek,
- formę i liczbę prac domowych określa się w tabeli wymagań dydaktycznych.

– inne formy.

Na początku roku szkolnego każdy uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) są zapoznawani z zestawem wymagań dydaktycznych opracowanych przez zespoły przedmiotowe oraz informowani, gdzie znajduje się Przedmiotowy System Oceniania.

2. Tabela wymagań dydaktycznych

Przedmiot -	Klasa -
Nauczyciel -	Poziom -
Tygodniowy wymiar godzin wg planu	Semestr I i II
Program nauczania.....	
Podręcznik obowiązkowy dla ucznia.....	
Rozkład materiału wraz z propozycją terminów i tematów prac klasowych	
Podręczniki dodatkowe (max. 2)	
1.	
2.	
Spis lektur	

Wymagania formalne:**1. Zeszyty do ustalenia przez nauczyciela** (obowiązkowy zeszyt przedmiotowy - inne do wyboru)**2. Inne wymagania formalne do ustalenia przez nauczyciela:**

Zeszyty (do prac domowych, notatniki, segregatory, zeszyty do słówek);

słowniki; tablice, kalkulatory, wszelkie pomoce naukowe wymagane przez nauczycieli, które uczeń jest obowiązany przynosić na lekcję np. strój gimnastyczny.

Formy sprawdzania wiadomości np.:

1. Odpowiedzi ustne przy tablicy - min. jedna w semestrze
2. Kartkówki max. 6 w semestrze,
3. Prace klasowe: (1 – 2 godz. zajęć w tygodniu = 1 – 2 prace klasowe; 2 – 6 godzin zajęć w tygodniu = min. 2, max. 5 prace),
4. Prace domowe min. 1 w semestrze - sprawdzona i oceniona.
5. Inne:

Inne źródła oceny do wyboru przez nauczyciela np.:

1. Praca na lekcji
2. Udział w konkursach przedmiotowych
3. Udział w olimpiadach
4. Prace semestralne
5. Referaty
6. Wykonywanie pomocy szkolnych
7. Wymagania formalne (np. ocena za zeszyt)
8. Inne prace dodatkowe - do wyboru przez nauczyciela.

Uwagi o ocenianiu

Od decyzji nauczyciela przedmiotu zależy możliwość zgłaszania przez ucznia nieprzygotowań w ustalonej na początku roku szkolnego (semestru) liczbie. Na początku roku (semestru) określa się także zasady ich zgłaszania.

W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej nauczyciel decyduje o terminie i formie sprawdzenia wiadomości objętych sprawdzianem.

Prace dodatkowe:

Wyznaczone przez nauczyciela, zgodnie z obowiązującym programem i umieszczone w rozkładzie materiału.

Regulamin oceny dopuszczającej:

Ustalony przez zespół przedmiotowy, zgodny z regulaminem oceniania i wewnątrzszkolnym systemem oceniania przyjętym w Programie Szkoły.

Wycieczki – opracowane przez zespół przedmiotowy, zgodne z Programem Szkoły, umieszczone w rozkładzie materiału.

3. Karta informująca o osiągnięciach i postępach ucznia

Imię i nazwisko ucznia..... klasa.....

Rok szkolny; semestr; wychowawca.....

L.p	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne	oceny	wagi
1.	Religia/etyka		
2.	Język polski		
3.	Język.....		
4.	Język.....		
5.	Historia		

6.	Wiedza o społeczeństwie		
7.	Wiedza o kulturze		
8.	Matematyka		
9.	Fizyka i astronomia		
10.	Chemia		
11.	Biologia		
12.	Geografia		
13.	Podstawy przedsiębiorczości		
14.	Technologia informacyjna		
15.	Wychowanie fizyczne		
16.	Przysposobienie obronne		
Dodatkowe zajęcia edukacyjne			
17.			
18.			
19.			
20.	Zachowanie		
21	Frekwencja	nieobecności uspr.: nieobecności nieuspr.: spóźnienia:	
Informacje dodatkowe:			

.....
(Podpis wychowawcy)

4. Zasady klasyfikowania

a) zasady klasyfikowania

- Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie, kryteriach oceniania zachowania oraz trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
- Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- W stosunku do ucznia, któremu po raz drugiemu z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej. Natomiast uczeń, któremu po raz trzecim z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
- Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli spełnia warunki określone w odpowiednich przepisach obowiązujących w danym roku szkolnym.
- Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo po uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną oraz wpis na świadectwie dotyczący swoich osiągnięć.
- Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, przed feriami zimowymi.
- Konkretny termin rad klasyfikacyjnych ustalony jest na początku roku szkolnego.
- Termin wystawienia ocen klasyfikacyjnych i oceny z zachowania upływa nie później niż 3 dni przed radą klasyfikacyjną.
- Sesje klasyfikacyjne klasowe odbywają się pomiędzy terminem wystawienia ocen a radą klasyfikacyjną.
- Najpóźniej tydzień przed radą klasyfikacyjną wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych, dokonując stosownego wpisu w dzienniczku ucznia. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają również możliwość osobistego zapoznania się z przewidywanymi ocenami na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
- Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa i stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa ucznia lub innych osób, lekceważenie takiego zagrożenia lub nie reagowanie na uwagi w zależności od stopnia zagrożenia życia lub zdrowia obniża ocenę z zachowania. Przekroczenie granicy bezpieczeństwa własnego lub innych osób może być podstawą do wystawienia oceny nagannej niezależnie od innych kryteriów.

- Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zwrócić się do nauczyciela ustalającego roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych z prośbą o dodatkowe sprawdzenie i ocenę jego wiadomości i umiejętności, jeśli jego/ich zdaniem przewidywana ocena nie odzwierciedla ich w pełni. W tym celu, adresowane do nauczyciela podanie składają w sekretariacie szkoły nie później niż w dniu następnym po uzyskaniu informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych, określając w nim ocenę roczną z zajęć edukacyjnych, o jaką się ubiega. Nauczyciel określa warunki i termin poprawy oceny rocznej, przy czym może być ona poprawiana tylko jeden raz.
- W terminie 2 dni od dnia wystąpienia rodzica z prośbą o podwyższenie oceny nauczyciel ustalający ocenę roczną przeprowadza sprawdzian pisemny poza zajęciami lekcyjnymi ucznia, obejmujący program nauczania całego roku. Ocena ostateczna nie może być niższa niż ocena wcześniej przewidywana.
- Warunkiem koniecznym wnoszenia o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych jest uzyskanie po klasyfikacji śródrocznej, co najmniej 1 oceny pozytywnej z pracy klasowej.
- Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zwrócić się do wychowawcy ustalającego roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania z prośbą o uwzględnienie dodatkowych okoliczności, które mogłyby pozytywnie wpłynąć na ocenę z zachowania, jeśli jego/ich zdaniem przewidywana ocena nie odzwierciedla ich w pełni. W tym celu, adresowane do wychowawcy podanie składają w sekretariacie szkoły nie później niż w dniu następnym po uzyskaniu informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, określając w nim okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na podwyższenie proponowanej przez wychowawcę oceny z zachowania.
- Złożona przez rodziców (prawnych opiekunów) prośba z uzasadnieniem w sprawie podwyższenia oceny z zachowania zostanie rozpatrzona przez zespół wychowawczy. Ocena z zachowania ustalona przez zespół wychowawczy po rozpatrzeniu pisemnej prośby ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) i jego wyjaśnień jest ostateczna.
- Uczeń może nie być klasyfikowany, decyzją nauczyciela, z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przewidzianego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Jeżeli nie zostały spełnione warunki niezbędne do sklasyfikowania ucznia z przyczyn nieusprawiedliwionych nauczyciel może wnieść wniosek do Rady Pedagogicznej i dyrekcji szkoły o wszczęcie postępowania zmierzającego do skreślenia ucznia z listy uczniów XI L.O. im. Mikołaja Reja.
- Uczeń nieklasyfikowany po I semestrze z przyczyn uznanych za usprawiedliwione może kontynuować naukę w II semestrze, ale jego klasyfikację roczną obejmuje materiał całego roku nauczania z danego przedmiotu
- Uczeń nieklasyfikowany z przyczyn usprawiedliwionych po II semestrze może zdawać, decyzją Rady Pedagogicznej, egzamin klasyfikacyjny z jednego lub kilku przedmiotów w ostatnim tygodniu ferii letnich. W przypadku otrzymania ocen pozytywnych uczeń jest promowany. W przypadku otrzymania jednej oceny niedostatecznej z egzaminu klasyfikacyjnego uczeń może zdawać egzamin poprawkowy w terminie do dwóch tygodni.
- Uczeń niesklasyfikowany do 31 sierpnia nie jest promowany. Jeśli nie ukończył 18 lat powtarza ostatnią programowo klasę, do której uzyskał promocję.
- Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodów nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w terminie między radą klasyfikacyjną a radą zatwierdzającą.
- Wszyscy nauczyciele przyjmują skalę i ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych.
- Wszystkie rozwiązania w zakresie nauczycielskich systemów oceniania nie mogą być sprzeczne z wewnątrzszkolnym zasadami systemu oceniania.
- Prace pisemne przeprowadzane są na zasadach opisanych w rozdziale V, 2 Tabela wymagań dydaktycznych.
- Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, może zdawać egzamin poprawkowy, którego termin wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- Uczeń, który z przyczyn losowych uznanych przez Radę Pedagogiczną i dyrekcję nie

przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły (do 31 sierpnia)

– W wyjątkowych przypadkach decyzję o możliwości przystąpienia do egzaminu poprawkowego z drugiego przedmiotu podejmuje Rada Pedagogiczna i dyrektor szkoły.

– Uczeń niepromowany powtarza klasę.

– Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

– Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

– Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli spełnił wymagania określone w odpowiednich przepisach obowiązujących w danym roku szkolnym.

b) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnego i poprawkowego

– O terminach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek dowiedzieć się w sekretariacie szkoły.

– Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.

– Egzamin z: plastyki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę ćwiczeń praktycznych.

– Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w jej skład wchodzi: dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze jako przewodniczący,

a. nauczyciel danego przedmiotu jako egzaminator – jeśli on sam, dyrektor szkoły, wychowawca, uczeń lub jego rodzice nie wyrażą sprzeciwu – w przeciwnym razie dyrektor szkoły powołuje na egzaminatora innego nauczyciela przedmiotu z XI L. O. lub z innego liceum,

b. nauczyciel prowadzący taki sam lub pokrewny przedmiot jako członek komisji.

– Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

a. skład komisji,

b. termin egzaminu,

c. pytania egzaminacyjne,

d. wynik egzaminu,

e. ocenę ustaloną przez komisję.

– Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych.

– Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

– W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych – w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

b. ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

– Termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 7 uzgadniana jest z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

– Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna klasyfikacyjna ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena

ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu przed komisją w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

c) skala i kryteria oceniania zachowania:

Ocena z zachowania powinna uwzględniać sposób funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, tj.:

- wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
- frekwencję,
- poziom kultury osobistej,
- aktywność społeczną, zaangażowanie w życie klasy i szkoły.

Zachowanie ucznia oceniane jest w cyklu semestralnym i rocznym według skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

d) opis ocen z zachowania:

– **wzorowe** – uczeń doskonale funkcjonuje w szkolnej rzeczywistości, dojrzałe patrzy na ludzi i otaczający go świat. Szuka rozwiązań w sprawach konfliktowych (dokonuje prawidłowej oceny sytuacji i prawidłowego wyboru drogi rozwiązania), pomaga innym. Wnosi w życie szkoły trwałe wartości i bierze udział w tworzeniu tradycji szkoły. Jest tolerancyjny, rozumie i akceptuje różnice między ludźmi. Jest twórczy. Wzorowo wypełnia obowiązki szkolne. Może być postawiony za wzór w każdym aspekcie swojego zachowania. Nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych oraz spóźnień. Otrzymał wyróżnienie dyrektora szkoły.

– **bardzo dobre** – sumiennie wypełnia obowiązki ucznia, jest odpowiedzialny -dobrowolnie przyjmuje dodatkowe zadania i rzetelnie wywiązuje się z nich. Bardzo dobrze funkcjonuje w grupie rówieśniczej. Jest otwarty, życzliwy, koleżeński. Uznaje i szanuje przekonania i wartości innych ludzi. Cechuje go wysoka kultura osobista. Jest wrażliwy i dostrzega potrzeby innych. Otrzymał wyróżnienie dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy.

– **dobre** – uczeń jest odpowiedzialny, przestrzega zasad kultury i współżycia społecznego. Jest obowiązkowy, punktualny i gotów pomagać innym. Wywiązuje się z powierzonych mu zadań. Dobrze wypełnia obowiązki szkolne. Angażuje się w działania na rzecz klasy i szkoły.

– **poprawne** – uczeń przestrzega zasad kultury i współżycia społecznego, poprawnie funkcjonuje w środowisku szkolnym. Jest otwarty, życzliwy, koleżeński, uczynny, dotrzymuje słowa. Spełnia podstawowe obowiązki szkolne zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi szkoły. Żaden z istotnych aspektów zachowania ucznia nie budzi poważnych zastrzeżeń.

– **nieodpowiednie** – uczeń wyraźnie odstaje od ogólnie przyjętych zasad zachowania. Jest mało obowiązkowy, niezbyt punktualny, zdarza mu się wagarować. Jest niechętny wspólnym działaniom klasy, narzuca innym własne zdanie. Narusza zasady określone w Statucie i Programie Szkoły.

– **naganne** - nie wykazuje się żadną formą aktywności społecznej. Uczeń godzi swoim zachowaniem w dobre imię szkoły. Zachowuje się w sposób zagrażający zdrowiu własnemu i innych. Jego kultura osobista i wygląd zewnętrzny budzą poważne zastrzeżenia. Lekceważy obowiązki ucznia i nie przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole.

e) uwagi dotyczące ocen z zachowania:

- Ocena z zachowania nie ma wpływu na ocenę ucznia z przedmiotów nauczania. Natomiast Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania. Natomiast uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy trzeciej nie kończy szkoły.
- Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna - oznacza to, że gdy ocena została ustalona z zachowaniem przyjętego w szkole trybu postępowania, nie można jej zmienić decyzją „wyższej instancji”.
- Uczeń ma prawo odwoływać się od oceny z zachowania do dyrektora szkoły, o ile wystawiona została niezgodnie z przyjętą przez szkołę procedurą.
- Jeżeli uczeń odwołuje się od oceny z zachowania, dyrektor szkoły powołuje zespół w celu zbadania sprawy. Ocena jest niepodważalna, jeżeli nie stwierdzono uchybień proceduralnych.
- systemie oceniania zachowania informuje wychowawca klasy: – uczniów – na pierwszej godzinie wychowawczej w danym roku szkolnym – Rodziców (prawnych opiekunów) uczniów – podczas pierwszego zebrania klasowego rodziców w danym roku szkolnym.

f) regulamin oceniania zachowania:

Nauczyciele i wychowawcy zwracają uwagę nie tylko na postępy w nauce swoich uczniów, lecz także na ich postępowanie: odwagę cywilną, tolerancję, przeciwstawianie się szkodliwym zjawiskom, kulturę osobistą (strój, fryzura, sposób odnoszenia się do innych). Szkoła zastrzega sobie prawo interwencji w sytuacjach, gdy zachowanie ucznia przekracza ogólnie przyjęte normy. W takich przypadkach postępuje wg przyjętej procedury:

- rozmowa wychowawcy klasy z uczniem,
- rozmowa wychowawcy klasy z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
- rozmowa dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w obecności wychowawcy klasy,
- nagana dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
- zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych.

W przypadku drastycznego łamania ogólnie przyjętych norm zachowania, jak:

- upowszechnianie i sprzedaż narkotyków lub środków odurzających, zażywanie narkotyków lub środków odurzających,
- fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad kolegami,
- pijaństwo,
- wandalizm - w szkole i na imprezach organizowanych przez szkołę (uroczystości szkolne, wycieczki i inne), Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o relegowaniu ucznia ze szkoły (zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły).

Ocenę z zachowania ustala Wychowawca klasy, uwzględniając:

- własne spostrzeżenia,
- opinię członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły,
- samoocenę dokonaną przez ucznia (Karta Oceny Zachowania Ucznia) i podaje do wiadomości ucznia na 10 dni przed zakończeniem semestru.

W przypadku oceny nagannej wychowawca informuje o tym także Rodziców (prawnych opiekunów) na cztery dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poprzez wpis w dzienniczku ucznia, a Rodzice własnoręcznym podpisem potwierdzają zapoznanie się z oceną.

Uwagi o pozytywnych i negatywnych zachowaniach ucznia nauczyciele notują w dzienniku lekcyjnym na stronach „Notatki”. Wniosek nauczyciela lub pracownika szkoły o naganną ocenę z zachowania ucznia musi przyjąć formę pisemną z uzasadnieniem. Opinie uczniów i pracowników

Szkoły zgłaszane są na bieżąco wychowawcy klasy.

Ocena zachowania każdego ucznia zostaje udokumentowana zgodnie z dołączonym wzorem „Karta oceny zachowania ucznia XI LO im. M. Reja” i jest przechowywana wraz z arkuszami ocen przedmiotowych przez okres nauki w Szkole.

Uczeń, dokonując samooceny swojego zachowania, winien odnieść się do opisu poszczególnych cech absolwenta XI LO im. M. Reja określonych przez szkołę, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i samych uczniów, nie zaś proponować dla siebie konkretny stopień oceniający jego zachowanie. Jednym ze sposobów może stać się „Karta Oceny Zachowania Ucznia” (dokument wewnątrzszkolny).

Karta oceny zachowania ucznia XI L. O. im. Mikołaja Reja

Imię i nazwisko kl. semestr I/ II

Karta samooceny ucznia wraz z opinią wychowawcy

Karta oceny zachowania ucznia. Uczeń:	Punkty ucznia	Punkty klasy	Punkty wychowawcy
<p>I. Wywiązuje się z obowiązków szkolnych. W swoim postępowaniu kieruje się odpowiednim zapisem określającym sylwetkę absolwenta XI L.O. im. Mikołaja Reja.</p> <p>Można przydzielić 0-6 pkt. (wypełnia wychowawca)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dbą o systematyczność postępów w opanowywaniu wiadomości i umiejętności zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z programu nauczania. Rzetelnie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych (0-3). - Dotrzymuje ustalonych terminów (w tym wyznaczonych terminów prac klasowych) (0-2). - Przestrzega regulaminów pracowni szkolnych i szatni (0-1). 	X	X	
<p>II. Uczestniczy w obowiązkowych zajęciach organizowanych przez szkołę - frekwencja. Można przydzielić 0-4 pkt. (wypełnia wychowawca)</p> <p>4 pkt. – nie ma nieusprawiedliwionych nb ani spóźnień. 3 pkt. – ma nie więcej niż 1 godzinę nb nieusprawiedliwioną. 2 pkt. - nie ma więcej niż 3 godziny nieobecności nieusprawiedliwionych. 1 pkt – nie ma więcej niż 7 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych. 0 pkt. – ma 8 godzin lub więcej nieobecności nieusprawiedliwionych.</p> <p>Uwaga: 3 spóźnienia = 1 godz. nb. nieuspr.</p>	X	X	
<p>III. Wykazuje się kulturą osobistą. W swoim postępowaniu kieruje się odpowiednim zapisem określającym sylwetkę absolwenta XI L.O. im. Mikołaja Reja.</p> <p>Można przydzielić 0-6 pkt. (wypełniają: wychowawca i klasa)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wygląd zewnętrzny stosowny do miejsca i okoliczności (0-2); - Życzliwość w codziennych sytuacjach (0-1); - Dbłość o tradycję i honor szkoły. Godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią. (Okazywanie szacunku innym osobom). (0-2) - Kultura słowa (0-1). 	X		
<p>IV. Jest aktywny społecznie, zaangażowany w życie szkoły i klasy, jest inicjatorem działań społecznych podejmowanych w szkole i poza nią. Sumiennie wywiązuje się z obowiązków powierzonych przez wychowawcę, nauczycieli i samorząd szkolny lub dobrowolnie podjętych przez siebie zadań. Praca społeczna nie przeszkadza mu w udziale w zajęciach edukacyjnych.</p> <p>Można przydzielić 0-3 pkt. (wypełniają: wychowawca, klasa, uczeń).</p>			
Punktacja	Podpis ucznia	Podpis przewodn. klasy	Ocena z zachowania
<p>wzorowe: 19 pkt. lub 18 pkt i wyróżnienie dyrektora szkoły bardzo dobre: 18-16 pkt. dobre: 15-10 pkt. poprawne: 9-8 pkt. i mniej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych nieodpowiednie: 7-6 pkt. naganne: poniżej 6 pkt. lub 15 i więcej godzin nieusprawiedliwionych</p>			
		Suma punktów przyznanych przez wychowawcę klasy (pkt.)

Informacja o szczególnych osiągnięciach ucznia i statutowych wyróżnieniach	
Informacja o statutowych karach i niewłaściwym zachowaniu uczniów	

- Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa i stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa ucznia lub innych osób, lekceważenie takiego zagrożenia lub niereagowanie na uwagi w zależności od stopnia zagrożenia życia lub zdrowia obniża ocenę z zachowania. Przekroczenie granicy bezpieczeństwa własnego lub innych osób może być podstawą do wystawienia oceny nagannej niezależnie od innych kryteriów. (patrz Statut rozdz.8 & 49, p.1.- Program Szkoły, V -WSO, p 3.- zasady klasyfikowania, p.13)
- Wychowawca klasy przy wystawianiu oceny z zachowania bierze pod uwagę samoocenę ucznia oraz uwagi nauczycieli i pracowników szkoły.

(pieczęć szkoły)

Data..... Podpis wychowawcy

.....VI. PODNOSZENIE JAKOŚCI PRACY SZKOŁY

1. Od roku 2000 szkoła podejmuje zorganizowane działania zmierzające do stałej poprawy jakości pracy szkoły. Należą do nich:

- a) badanie jakości pracy szkoły przeprowadzane przez specjalnie powołane przez dyrektora i odpowiednio przeszkolone zespoły nauczycielskie. Badają one wąskie obszary działalności szkoły, w danym roku szkolnym (np. frekwencja, udział w zajęciach dodatkowych, przygotowanie do konkursów i olimpiad) opracowują wyniki badań i przedstawiają wnioski do wykorzystania w planie pracy na kolejny rok szkolny.
- b) udział w programach zewnętrznych, które badają jakość pracy szkoły w wybranych obszarach. Program przewiduje badanie jakości pracy szkoły, w co najmniej 4 obszarach przez okres 2 lat. A po zakończeniu badań monitorowanych przez wytypowanych do tego celu i przeszkolonych nauczycieli oraz przedstawicieli zewnętrznych instytucji oświatowych szkoła uczestniczy w publicznym podsumowaniu swoich osiągnięć (słabych i mocnych stron) na specjalnie przygotowanej konferencji – panelu.
- c) opracowanie długofalowych (na 5 lat – Program szkoły) i bieżących planów pracy szkoły (Zadaniowy plan pracy szkoły na bieżący rok szkolny).
- d) opracowywanie corocznie, do planu pracy szkoły, szczegółowych zadań związanych z mierzaniem jakości i poprawą efektów w pracy dydaktycznej i wychowawczej.
- e) Szczegółowy harmonogram hospitacji z podziałem na: hospitacje doradczo doskonalące (stażyści i nauczyciele kontraktowi), hospitacje kontrolno – oceniające (nauczyciele mianowani, dyplomowani), hospitacje diagnozujące – zespoły przedmiotowe.
- f) Szczegółowa analiza wyników nauczania (2 razy w roku).
- g) Sprawdziany porównawcze w klasach I i II.
- h) Analiza i ewaluacja planów pracy zespołów dydaktycznych i zespołu wychowawczego.
- i) Współpraca z radą rodziców i samorządem szkolnym.
- j) Opracowanie raportu podsumowującego wyniki mierzenia jakości wraz z wnioskami do planu pracy szkoły.
- k) Na podstawie opracowanych wniosków wprowadzanie korekt do długofalowego planu pracy szkoły – Programu Szkoły.

2. Szkoła w programie Szkół Uczących Się - SUS:

Od roku szkolnego 2001/2002 XI Liceum Ogólnokształcące im. M. Reja uczestnikiem programu Szkoła Ucząca Się (SUS), który jest prowadzony przez Centrum Edukacji Obywatelskiej. Jest to przedsięwzięcie skierowane do szkół, w których nauczyciele, uczniowie i rodzice współpracują ze sobą. Sama jednak współpraca nie jest wystarczającym elementem do tego, aby szkoła była dobra. Szkoła, bowiem jest miejscem pracy zarówno nauczycieli, ale też, a może przede wszystkim, uczniów. Aby mogli oni osiągać dobre wyniki w nauce, istnieje potrzeba stałego doskonalenia wiedzy i umiejętności nauczycieli. Istotnym elementem programu jest systematyczne i pogłębione badanie jakości pracy szkoły. Szkoła przystępuje do programu określając zakres obserwacji swoich działań, wybrany spośród czterech celów:

- a) Efekty kształcenia i wychowania,
- b) Nauczanie i uczenie się,
- c) Szkoła jako instytucja,
- d) Szkoła a środowisko zewnętrzne.

16 marca 2005 roku szkoła, jako pierwsze Liceum w Warszawie otrzymała tytuł Szkoły Uczącej Się.

Udział w programie jest kontynuowany. Szczegółowe zadania dotyczące pracy nad wybranymi celami corocznie wpisywane są do zadaniowego planu pracy szkoły, a na zakończenie roku szkolnego przedstawiane na konferencjach regionalnych SUS oraz podczas podsumowujących rad pedagogicznych.

Badanie jakości pracy szkoły w ramach programu SUS wymaga zaangażowania nie tylko rady pedagogicznej, ale też uczniów i rodziców. Prace postępują według określonego harmonogramu i kończą się wielkim spotkaniem panelowym, który jest nie tylko podsumowaniem prac, ale też wymiana doświadczeń i spojrzeniem na badaną szkołę z różnych perspektyw.

Szkoła, uczestnicząc w programie jest w stałym kontakcie z CEO – autorem i koordynatorem programu. Nauczyciele biorą udział w szkoleniach programowych, uczestniczą w ogólnopolskich zjazdach Szkół Uczących Się, w trakcie których szkoły wymieniają się doświadczeniami dotyczącymi uczestnictwa w programie. Należy podkreślić, że program SUS zobowiązuje należące do niego szkoły do aktywnego w nim uczestnictwa oraz ciągłego podnoszenia jakości pracy szkoły.