



PANDUAN PENGOPERASIAN UNTUK INSTANSI PEMERINTAH

Sistem e-Pengadaan Pemerintah

Instansi Pemerintah

2007

Departemen Komunikasi dan Informatika



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
1. PENDAHULUAN	1
1.1. Jenis Pengguna	1
1.2. Panel Menu	2
1.2.1. Administrator Instansi.....	3
1.2.2. Pejabat Pembuat Komitmen	3
1.2.3. Panitia/Pejabat Pengadaan.....	4
2. SISTEM MANAJEMEN INSTANSI	5
2.1. Pendaftaran Instansi Pemerintah	6
2.2. Update Data Instansi Pemerintah.....	10
2.2.1. Profil Instansi	12
2.2.2. Unit Organisasi.....	14
2.2.3. Satuan Kerja	15
2.2.4. Pejabat Pembuat Komitmen	16
2.2.5. Panitia Pengadaan	17
3. PERSIAPAN PENGADAAN OLEH PPK	19
3.1. Akses ke Sistem.....	20



3.2. Menyiapkan Program Anggaran	23
3.3. Menyiapkan Mata Anggaran Kegiatan (MAK).....	24
4. e-LELANG	26
4.1. Panitia Pengadaan	28
4.1.1. Akses ke Sistem	29
4.1.2. Menyiapkan Paket Pengadaan	30
4.1.3. Menjalankan Paket Pengadaan	45
4.2. Pejabat Pembuat Komitmen	74
4.2.1. Menyetujui Pengajuan Paket Pengadaan	75
4.2.2. Menyetujui Hasil Evaluasi	77
4.2.3. Menyetujui Hasil Usulan Pemenang	79
4.2.4. Penunjukan Pemenang	80
5. e-SELEKSI.....	82
5.1. Panitia Pengadaan	84
5.1.1. Akses ke Sistem	84
5.1.2. Menyiapkan Paket Pengadaan (e-Seleksi).....	85
5.1.3. Menjalankan Paket e-Seleksi	98



5.2. Pejabat Pembuat Komitmen	128
5.2.1. Menyetujui Pengajuan Paket Pengadaan	129
5.2.2. Menyetujui Hasil Evaluasi	131
5.2.3. Menyetujui Hasil Usulan Peringkat Teknis.....	132
5.2.4. Menyetujui Hasil Evaluasi Kombinasi	133
5.2.5. Menyetujui Usulan Pemenang.....	135



1. PENDAHULUAN

Sistem e-Pengadaan Pemerintah (SePP) terdiri dari modul-modul aplikasi yang saling mendukung. Modul-modul aplikasi ini terdiri dari menu-menu dan menyediakan layanan yang dibatasi berdasarkan jenis pengguna (user).

1.1. Jenis Pengguna

Untuk instansi pemerintah, user yang menggunakan sistem aplikasi adalah:

1. Administrator Instansi

Bertugas melakukan pendaftaran instansi, meng-update (input, edit, dan hapus) data instansi berupa: profil utama, unit organisasi, satuan kerja, Pejabat Pembuat Komitmen dan Panitia Pengadaan.

2. Pejabat Pembuat Komitmen

Bertugas memeriksa dan melakukan persetujuan paket pengadaan atau pengajuan pembelian yang diajukan oleh panitia pengadaan dan persetujuan



peserta, hasil evaluasi, calon pemenang dan penentuan pemenang paket pengadaan.

3. Panitia/Pejabat Pengadaan.

Bertugas membuat dan mengelola pengadaan baik barang maupun jasa.

Untuk dapat menjalankan sistem aplikasi SePP ketiga jenis user di atas haruslah terdaftar terlebih dahulu ke sistem aplikasi.

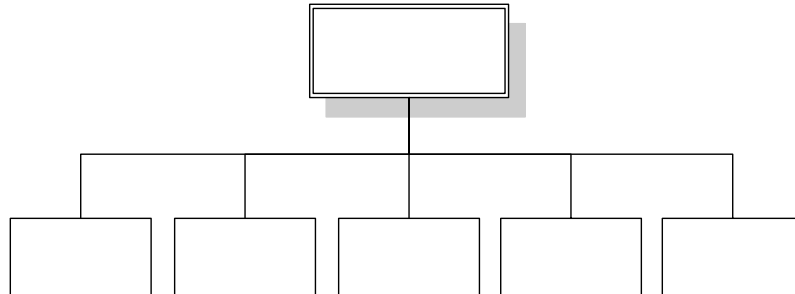
1.2. Panel Menu

Masing-masing user instansi disediakan panel yang disesuaikan dengan masing-masing tanggungjawab/tugas yang dilakukan.



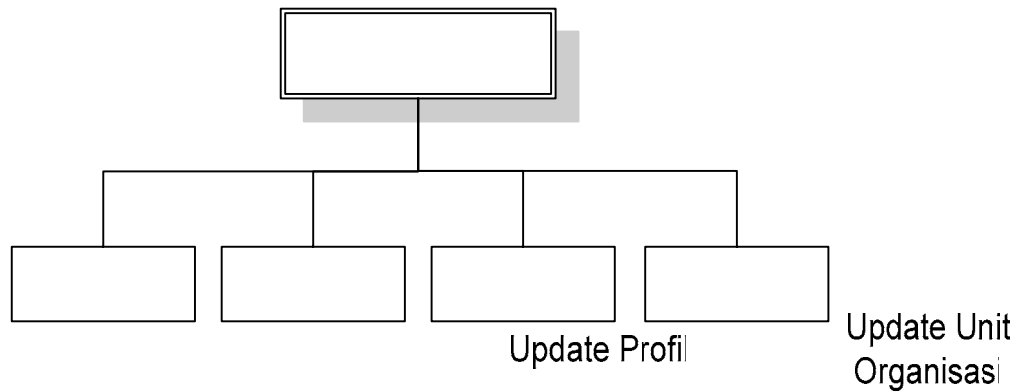
1.2.1. Administrator Instansi

Panel menu untuk Administrator Instansi:



1.2.2. Pejabat Pembuat Komitmen

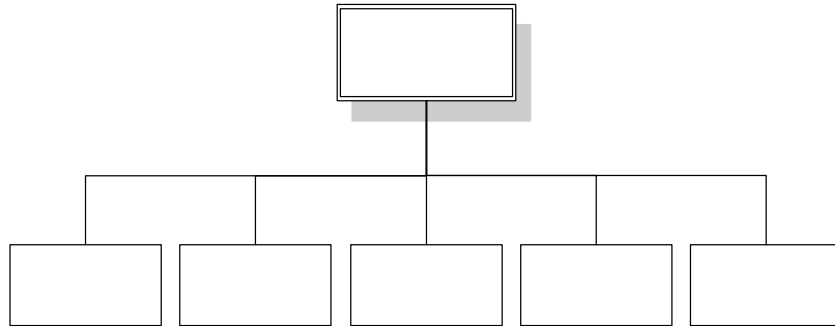
Panel menu untuk Pejabat Pembuat Komitmen:





1.2.3. Panitia/Pejabat Pengadaan

Panel menu untuk Panitia/Pejabat Pengadaan:



Update e-Lelang

Update e-Seleksi

e-P

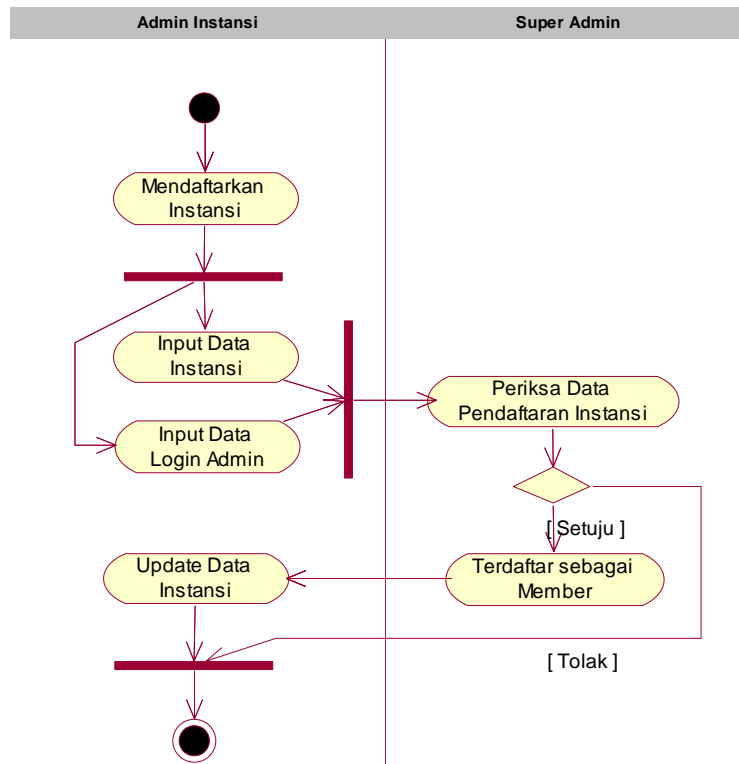


2. SISTEM MANAJEMEN INSTANSI

Suatu Instansi Pemerintah menunjuk seorang administrator untuk mengelola data instansi. Setelah terdaftar, sistem memberikan akses bagi Administrator Instansi Pemerintah untuk dapat masuk ke dalam Sistem e-Pengadaan Pemerintah (SePP) dan menjalankan menu-menu yang telah disediakan.

Administrator Instansi dapat mengelola, menambah, mengubah dan menghapus data Unit Organisasi, Satuan Kerja, Pejabat Pembuat Komitmen dan Panitia Pengadaan.

Berikut gambar diagram aktivitas Sistem Manajemen Instansi:



Gambar: Diagram Aktivitas Sistem Manajemen Instansi

2.1. Pendaftaran Instansi Pemerintah

Sebelum menjalankan sistem aplikasi SePP, pertama kali lakukan pendaftaran untuk instansi pemerintah. Lakukan langkah-langkah berikut:



- 1) Aktifkan browser Mozilla Firefox, kemudian masukan alamat situs aplikasi Sistem e-Pengadaan Pemerintah (SePP). Selanjutnya akan menampilkan halaman utama dari aplikasi sistem tersebut.





- 2) Lihat menu untuk Pendaftaran yang berada di sebelah kiri.



- 3) Untuk Instansi Pemerintah yang belum terdaftar, klik menu Pendaftaran >> **Instansi Pemerintah**, maka akan menampilkan halaman Formulir Pendaftaran Instansi Pemerintah.



Sistem e-Pengadaan Pemerintah
Solusi Sistemik Mewujudkan Good Governance

Indonesia | English | Halaman Awal | Modul | Tentang SePP | Kontak | Masuk

[Lihat Tutorial dan cara pendaftaran]

Pendaftaran Instansi Pemerintah

1. Kode Instansi*
2. Nama Instansi*
3. Nama Singkat Instansi
4. Jenis Instansi*
5. Alamat*
6. Propinsi*
7. Kabupaten*
8. Nomor Telepon*
9. Nomor Faximili
9. Alamat Email*
10. Alamat Website
11. Nama Kontak Personil*
12. Identitas Pengguna*
13. Kata Kunci*
14. Konfirmasi kata kunci*
15. Nama Pengguna*

Setujui Ketentuan yang berlaku

*) Wajib Diisi

- 4) Masukan semua data Instansi sesuai dengan Instansi Pemerintah yang bersangkutan.
- 5) Semua kolom yang ada tanda bintang (*) harus diisi semuanya tidak boleh dikosongkan.



- 6) Setelah semua kolom diisi tekan tombol Kirim dan akan menampilkan pesan Pendaftaran sukses.

**Selamat data anda telah tersimpan, Mohon
Konfirmasikan Pendaftaran Anda kepada helpdesk
SePP.
Terima Kasih.**

- 7) Selanjutnya tunggu persetujuan dari Administrator Sistem e-Pengadaan Pemerintah (SePP), anda akan menerima email sebagai pemberitahuan diterima atau ditolaknya pendaftaran anda.

2.2. Update Data Instansi Pemerintah

Setelah Instansi Pemerintah melakukan pendaftaran dan sudah disetujui oleh Administrator Sistem e-Pengadaan Pemerintah (SePP), maka Instansi Pemerintah dapat login di dalam situs e-Pengadaan.

- 1) Klik menu **Login** yang ada dipojok kanan atas, untuk akses ke dalam Sistem e-Pengadaan. Muncul layar untuk melakukan login.

Instansi Pemerintah untuk Mendaftar sebagai Instansi Pemerintah, [Penyedia Barang/Jasa](#) untuk mendaftar sebagai Penyedia Barang /Jasa pada menu Pendaftaran di sisi kiri'."/>

Indonesia | English Home Modul Tentang SePP Kontak Login

Login

Masukkan Identitas Pengguna dan password Untuk dapat mengakses SePP

ID Pengguna

Password

Login

• Anda Harus Mendaftar dan Kemudian disetujui Status Keaktifannya oleh Administrator Sistem SePP Terlebih dahulu untuk dapat Menggunakan site ini
• Apabila anda belum terdaftar klik [Instansi Pemerintah](#) untuk Mendaftar sebagai Instansi Pemerintah, [Penyedia Barang/Jasa](#) untuk mendaftar sebagai Penyedia Barang /Jasa pada menu Pendaftaran di sisi kiri

- 2) Masukkan Identitas Pengguna dan Kata Kunci sebagai user Administrator Instansi Pemerintah.
- 3) Tekan tombol Login, selanjutnya Administrator Instansi akan diarahkan ke halaman panel Administrator .

Indonesia | English Home Modul Tentang SePP Kontak Panel Logout

Panel Administrator Instansi Pemerintah Selamat Datang Administrator Departemen Umum

Profil Unit Organisasi | Satuan Kerja | Pejabat Pembuat Komitmen | Panitia

Profil Utama Ubah

1. Kode agency : D01
2. Nama Agency : Departemen Umum
3. Nama Singkat : Depu
4. Jenis Instansi : Departemen/Pemerintahan
5. Alamat : Jl. Selatan Jakarta
6. Propinsi : DKI JAKARTA
7. Kabupaten : JAKARTA SELATAN
8. Telepon : -
9. Fax : -
10. Email : depu@depu.go.id
11. Website : -
12. Nama Kontak Personil : syam

Identitas Pengguna

13. Identitas Pengguna : depu
14. Kata Kunci : 1234
15. Nama Pengguna : Helusandra Syam



- 4) Halaman Panel Administrator Instansi menampilkan menu-menu yang bisa digunakan oleh Administrator:
- **Profil:** Profil utama dan identitas pengguna;
 - **Unit Organisasi:** Data unit-unit organisasi instansi;
 - **Satuan Kerja:** Data satuan kerja yang ada pada instansi;
 - **Pejabat Pembuat Komitmen:** Data Pejabat Pembuat Komitmen;
 - **Panitia:** Data panitia pengadaan.

2.2.1. Profil Instansi

- 1) Klik menu **Profil**, selanjutnya akan menampilkan detail Profil Instansi Pemerintah:

The screenshot shows the 'Panel Administrator Instansi Pemerintah' interface. The main content area is titled 'Profil Utama' and contains a list of fields and their values:

1. Kode agency	: D01
2. Nama Agency	: Departemen Umum
3. Nama Singkat	: Depu
4. Jenis Instansi	: Departemen/Pemerintahan
5. Alamat	: Jl. Selatan Jakarta
6. Propinsi	: DKI JAKARTA
7. Kabupaten	: JAKARTA SELATAN
8. Telepon	: +
9. Fax	: +
10. Email	: depu@depu.go.id
11. Website	: +
12. Nama Kontak Pribadi	: syam

Below this section is the 'Identitas Pengguna' section:

13. Identitas Pengguna	: depu
14. Kata Kunci	: 1234
15. Nama Pengguna	: Heliusandra Syam

The 'Ubah' button is located in the top right corner of the main content area and is circled in red.



- 2) Tekan tombol Ubah jika ada perubahan pada data Profil Instansi Pemerintah.

Panel Administrator Instansi Pemerintah Selamat Datang Administrator Departemen Umum

Profil | Unit Organisasi | Satuan Kerja | Pejabat Pembuat Komitmen | Panitia

Submit Batal

Edit Profil Instansi Pemerintah

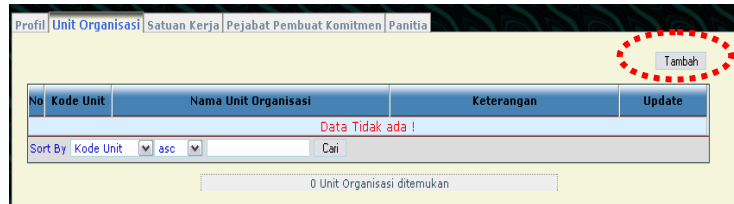
1. Kode Instansi * D01
2. Name Instansi * Departemen Umum
3. Name Singkat Instansi * Depu
4. Jenis Instansi * Departemen/Pemerintahan
5. Alamat * Jl. Seletan, Tangerang
6. Propinsi * DKI JAKARTA
7. Kabupaten * JAKARTA PUSAT
8. Telepon*
9. Fax*
10. Email* depu@depu.go.id
11. Website
12. Name Kontak Personil * Iyam
13. Identitas Pengguna * depu
14. Kata Kunci *
15. Nama Pengguna * Heluranda Syam

* Wajib Diisi

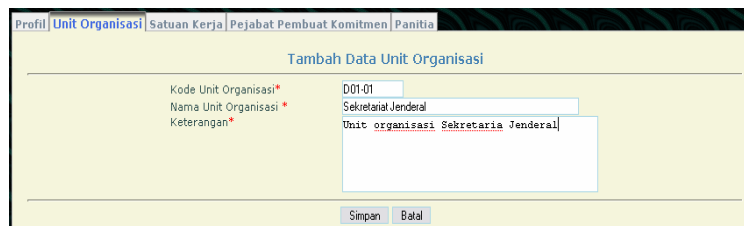
- 3) Pada halaman Edit Profil kita bisa mengubah data profil utama ataupun data login
- 4) Setelah melakukan semua perubahan, tekan tombol Submit atau Batal untuk membatalkan perubahan.

2.2.2. Unit Organisasi

- 1) Klik menu **Unit Organisasi** pada menu pane, selanjutnya akan menampilkan halaman Daftar Unit Organisasi.



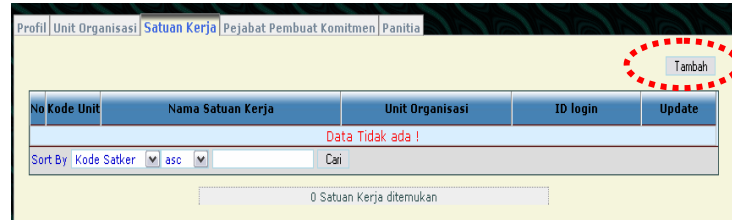
- 2) Klik menu **Tambah** untuk menambah unit organisasi. Selanjutnya akan menampilkan halaman Tambah Data Unit Organisasi



- Masukkan Kode Unit Organisasi
- Masukkan Nama Unit Organisasi
- Masukkan Keterangan
- Tekan tombol **Simpan** dan kembali ke halaman daftar unit organisasi.

2.2.3. Satuan Kerja

- 1) Klik menu Satuan Kerja, selanjutnya akan menampilkan halaman daftar Satuan Kerja.



- 2) Klik menu **Tambah**, selanjutnya akan menampilkan halaman Tambah Data Satuan Kerja. Masukkan data-data yang diminta:

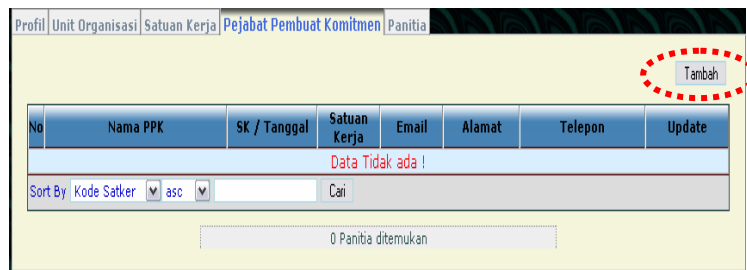


- Masukkan Kode Satuan Kerja
- Masukkan Nama Satuan Kerja
- Pilih Unit Organisasi
- Masukkan Keterangan

- Masukkan ID Login (Identitas Pengguna) untuk administrator/pejabat Satuan Kerja
- Masukkan Kata Kunci
- Masukkan Nama Administrator / Pejabat
- Masukkan e-mail Administrator
- Tekan tombol Simpan jika data sudah benar atau Batal untuk membatalkan.

2.2.4. Pejabat Pembuat Komitmen

- 1) Klik menu Pejabat Pembuat Komitmen, selanjtnya akan menampilkan halaman data Pejabat Pembuat Komitmen:



No	Nama PPK	SK / Tanggal	Satuan Kerja	Email	Alamat	Telepon	Update
Data Tidak ada !							

- 2) Tekan tombol **Tambah** untuk memasukkan data baru Pejabat Pembuat Komitmen. Selanjutnya muncul halaman Tambah Data PPK:




Profil Unit Organisasi Satuan Kerja **Pejabat Pembuat Komitmen** Panitia

Tambah Data PPK

Nama PPK * Rusdi Hakim
Satuan kerja * Sekretariat Jenderal
No. SK * D01.01.01.123
tanggal SK * Jan 1 2008
Alamat Jl. Selatan Jakarta
Telpon
Email ppk-sk@depu.go.id

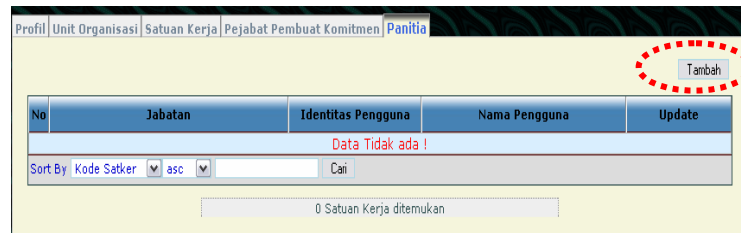
* Wajib Diisi

Simpan Batal

- Masukkan Nama Pejabat Pembuat Komitmen;
- Pilih Satuan Kerja;
- Masukkan nomor SK;
- Masukkan tanggal SK. Bisa dengan mengklik ikon:  untuk memunculkan kalender dan pilih tanggal yang diinginkan;
- Masukkan alamat PPK; nomor telepon; dan email PPK;
- Tekan tombol Simpan jika data sudah benar atau Batal untuk membatalkan.

2.2.5. Panitia Pengadaan

- 1) Klik menu **Panitia**, selanjutnya akan menampilkan halaman Data Panitia Pengadaan.



- 2) Tekan tombol Tambah untuk memasukan nama-nama Panitia Pengadaan. Selanjutnya akan menampilkan halaman Tambah Data Panitia Pengadaan.



- Pilih data PPK untuk panitia
- Pilih Jabatan Panitia
- Masukkan ID Login untuk panitia
- Masukkan kata kunci yang diinginkan untuk login
- Masukkan nama pengguna
- Masukkan Email
- Tekan tombol Simpan jika data sudah benar atau Batal untuk membatalkan.



3. PERSIAPAN PENGADAAN OLEH PPK

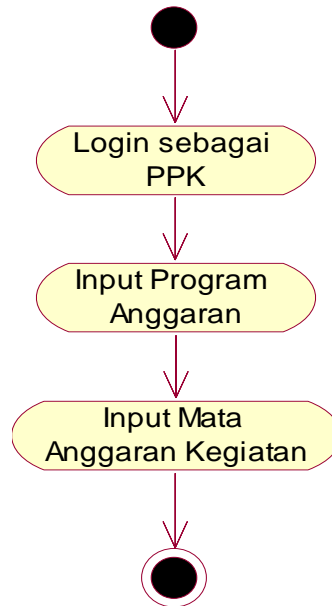
Sebelum menjalankan pengadaan, baik berupa e-Lelang, e-Seleksi, e-Pembelian Langsung dan e-Penawaran Berulang, maka perlu dilakukan beberapa persiapan yang dilakukan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).

Persiapan yang perlu dilakukan oleh PPK adalah sebagai berikut:

1. Menyiapkan Program Anggaran
2. Menyiapkan Mata Anggaran.

Kedua hal di atas perlu dilakukan sebagai acuan dalam menjalankan pengadaan yang dilakukan.

Untuk mendapatkan gambaran alur proses persiapan dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Gambar: Diagram Aktivitas Persiapan Pengadaan

3.1. Akses ke Sistem

Untuk dapat mengakses sistem maka PPK perlu melakukan login terlebih dahulu:

- 1) Klik menu **Login** yang ada dipojok kanan atas, untuk masuk ke dalam Sistem e-Pengadaan.



- 2) Masukkan Identitas Pengguna dan Password sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (menggunakan login Satuan Kerja).
- 3) Setelah berhasil login, selanjutnya menampilkan halaman Panel Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).



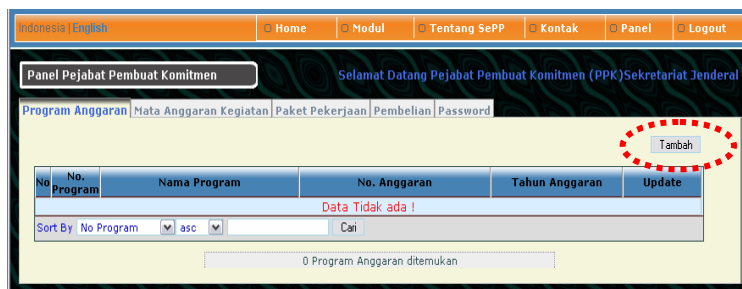
- 4) Halaman Panel PPK menampilkan menu-menu yang bisa digunakan:
- **Program Anggaran:** Untuk mengupdate data program anggaran;
 - **Mata Anggaran Kegiatan:** Untuk mengupdate data MAK;
 - **Paket Pekerjaan:** Menampilkan data-data paket pekerjaan yang sedang berlangsung, diajukan dan selesai dilaksanakan;
 - **Pembelian:** Menampilkan data pembelian yang dibuat oleh panitia/pejabat pengadaan;
 - **Password:** Menu untuk mengganti kata kunci;

3.2. Menyiapkan Program Anggaran

PPK menyiapkan program anggaran yang akan menjadi acuan mata anggaran kegiatan dan melaksanakan pengadaan.

Langkah-langkah menjalankannya sebagai berikut:

- 1) Klik menu **Program Anggaran**, selanjutnya akan menampilkan halaman Daftar Data Program Anggaran.



- 2) Klik tombol "Tambah" untuk memasukkan data program anggaran baru.





- Pilih Jenis Anggaran;
- Masukkan No. Anggaran;
- Masukkan No. Program;
- Masukkan Nama Program;
- Pilih Tahun Anggaran Kegiatan
- Tekan tombol Simpan untuk menyimpan data atau Batal untuk membatalkan proses.

Setelah memasukkan data program anggaran selanjutnya PPK memasukkan data mata anggaran kegiatan untuk paket pengadaan yang akan dibuat.

3.3. Menyiapkan Mata Anggaran Kegiatan (MAK)

PPK menyiapkan MAK yang akan menjadi dalam melaksanakan pengadaan.

Langkah-langkah untuk memasukkan data MAK adalah sebagai berikut:



- 1) Klik menu **Mata Anggaran Kegiatan**, selanjutnya akan menampilkan halaman daftar Mata Anggaran Kegiatan (MAK).
- 2) Klik tombol "Tambah" untuk memasukkan data baru MAK:

Panel Pejabat Pembuat Komitmen Selamat Datang Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Sekretariat Jenderal

Program Anggaran Mata Anggaran Kegiatan Buket Pekerjaan Pembelian Password

Tambah Mata Anggaran

Program Anggaran * [01-01]Program Pembukaan Daerah Tertinggal

No. MAK *

Nama MAK *

Nilai Pagudana *

Simpan Batal

- Pilih program anggaran yang digunakan;
- Masukkan nomor MAK;
- Masukkan nama MAK;
- Masukkan nilai pagudana tanpa titik/koma untuk memisahkan angka.
- Tekan tombol Simpan untuk menyimpan data atau Batal untuk membatalkan proses.



4. e-LELANG

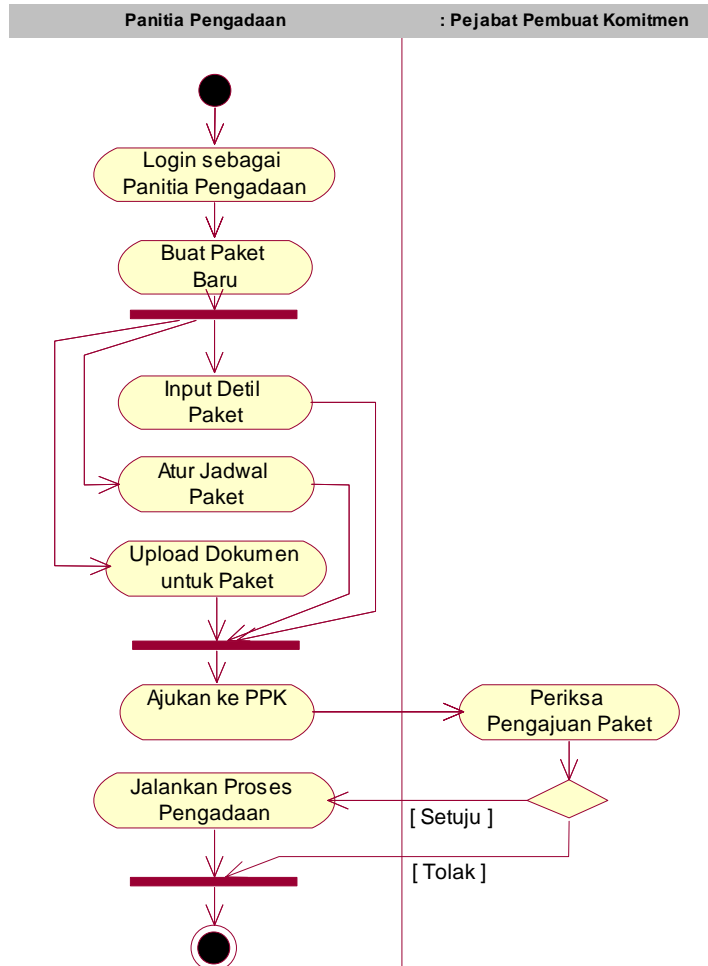
e-Lelang adalah pelelangan umum dalam rangka mendapatkan barang/jasa, dengan penawaran harga dilakukan satu kali pada hari, tanggal, dan waktu yang telah ditentukan dalam dokumen pengadaan, untuk mencari harga terendah tanpa mengabaikan kualitas dan sasaran yang telah ditetapkan.

e-Lelang Umum digunakan untuk pengadaan barang/jasa yang memerlukan evaluasi teknis untuk mendapatkan kualitas terbaik dan evaluasi harga untuk mendapatkan harga yang wajar, seperti pekerjaan konstruksi, pengadaan barang dengan variasi kualitas yang beragam, dan jasa pemborongan non konstruksi.

Personil-personil instansi yang terlibat dalam pelaksanaan e-Lelang adalah:

- a. Panitia Pengadaan (PP)
- b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Untuk mendapatkan gambaran alur proses menjalankan e-Lelang dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Gambar: Diagram Aktivitas e-Lelang



4.1. Panitia Pengadaan

Setelah Administrator Instansi Pemerintah mendaftarkan Panitia Pengadaan ke dalam Sistem e-Pengadaan Pemerintah (SePP), selanjutnya Panitia Pengadaan dapat melakukan akses ke dalam Sistem e-Pengadaan.

Proses e-Lelang diinisiasi oleh Panitia Pengadaan dan mendapatkan persetujuan oleh Pejabat Pembuat Komitmen.

Tugas dan tanggung jawab sebagai Panitia Pengadaan adalah :

- Membuat Paket pekerjaan
- Membuat Item pekerjaan
- Memasukan semua dokumen seperti dokumen Lelang, Prakuifikasi dan sebagainya.
- Membuat Jadwal tender.

Berikut langkah-langkah yang dilakukan oleh Panitia Pengadaan untuk menjalankan e-Lelang.

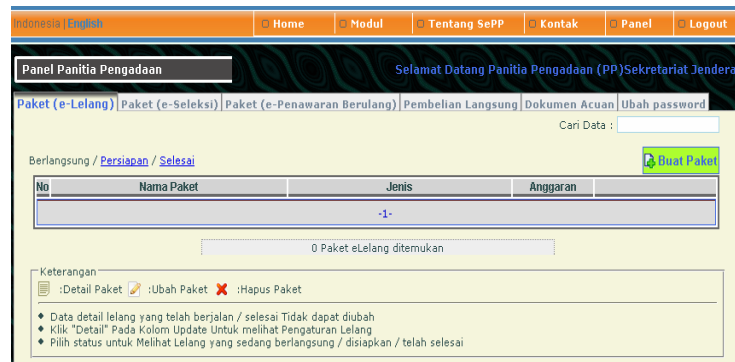


4.1.1. Akses ke Sistem

Untuk dapat mengakses sistem maka Panitia perlu melakukan login terlebih dahulu.

- 1) Klik menu **Login** yang ada dipojok kanan atas, untuk masuk ke dalam Sistem e-Pengadaan.

- 2) Masukkan Identitas Pengguna dan Password sebagai Panitia Pengadaan yang telah dibuatkan oleh administrator instansi.
- 3) Setelah berhasil login, selanjutnya menampilkan halaman Panel Panitia Pengadaan.



- 4) Halaman awal Panel Panitia Pengadaa menampilkan daftar paket pengadaan yang bisa berdasarkan kelompok *Berlangsung*, *Persiapan* dan *Selesai* dengan mengklik link menu yang tersedia.

4.1.2. Menyiapkan Paket Pengadaan

Tahap 1/6:

- 1) Klik tombol "Buat Paket" untuk masuk ke halaman membuat data lelang:



Indonesia | English | Home | Modul | Tentang SePP | Kontak | Panel | Logout

Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP) Sekretariat Jenderal

Paket (e-Lelang) | Paket (e-Seleksi) | Paket (e-Penawaran Berulang) | Pembelian Langsung | Dokumen Acuan | Ubah password

Cari Data :

Berlangsung / Persiapan / Selesai

No	Nama Paket	Jenis	Anggaran
-1-			

0 Paket eLelang ditemukan

Keterangan

- Detail Paket
- Ubah Paket
- Hapus Paket

- Data detail lelang yang telah berjalan / selesai Tidak dapat diubah
- Klik "Detail" Pada Kolom Update Untuk melihat Pengaturan Lelang
- Pilih status untuk Melihat Lelang yang sedang berlangsung / disiapkan / telah selesai

- 2) Selanjutnya muncul halaman untuk memasukkan detail lelang.

Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP) Sekretariat Jenderal

Paket (e-Lelang) | Paket (e-Seleksi) | Paket (e-Penawaran Berulang) | Pembelian Langsung | Dokumen Acuan | Ubah password

Buat Data Pengadaan # Tahap : 1/6

Detail Lelang

Mata Anggaran *

No. Paket *

Nama Paket *

Tipe Pengadaan *

Metoda Pemilihan *

Perkiraan Nilai Pekerjaan *

Jaminan Penawaran *

Disetujui Pemberi Dana

Metoda Evaluasi *

Kualifikasi Penyedia Barang/Jasa *

Lokasi Pekerjaan *

Deskripsi Pekerjaan *

Pilih Mata Anggaran

Barang

Paska kualifikasi

% , Pembulatan

Sistem gugur

Kecil

Tanggal paket Dimulai * Jan 8 2008

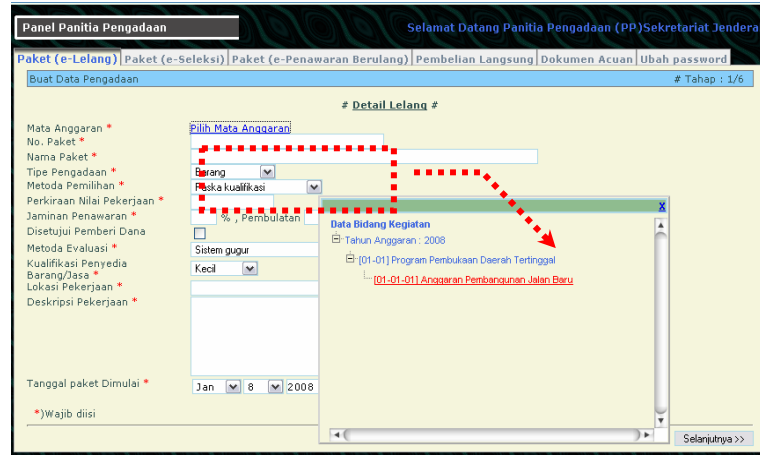
*Wajib diisi

Selanjutnya >>

- 3) Masukkan data-data yang diminta dan ikuti panduan yang ditampilkan:



- Klik link "Pilih Mata Anggaran" untuk mengambil MAK untuk paket pengadaan, muncul layar *pop-up*:



- Setelah memilih mata anggaran lalu masukkan nomor paket;
- Masukkan nama paket pengadaan (lelang);
- Pilih tipe pengadaan: Barang, Jasa Lainnya atau Pemborongan;
- Pilih metoda pemilihan: Paska kualifikasi, Prakuilifikasi Dua File, atau Prakuilifikasi Dua Tahap;
- Masukkan perkiraan nilai angka uang pekerjaan tanpa menggunakan tanda pisah titik atau koma;



- Masukkan nilai jaminan penawaran berupa prosentase;
 - Jika disetujui oleh pemberi dana, kotak yang ada di sebelah kanan kolom dipilih (check);
 - Pilih metada evaluasi untuk paket pekerjaan: Sistem Gugur, Merit Point, Penilaian Biaya selama Umur Ekonomos;
 - Pilih kualifikasi penyedia apakah: Kecil atau Non Kecil;
 - Masukkan lokasi pekerjaan;
 - Isikan deskripsi tentang pekerjaan;
 - Tentukan tanggal kapan paket dimulai;
- 4) Setelah memastikan data-data yang dimasukkan sudah benar lalu klik tombol "Selanjutnya»" yang ada di kanan bawah layar.



Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP) Sekretariat Jenderal

Paket (e-Lelang) | Paket (e-Seleksi) | Paket (e-Penawaran Berulang) | Pembelian Langsung | Dokumen Acuan | Ubah password

Buat Data Pengadaan # Tahap : 1/6

Detail Lelang

Mata Anggaran * [01-01-01] Anggaran Pembangunan Jalan Baru
No. Paket * 2008.01.01
Nama Paket * Pengadaan Alat Survey untuk Pembangunan Daerah Tertinggal
Tipe Pengadaan * Barang
Metoda Pemilihan * Paksa kualifikasi
Perkiraan Nilai Pekerjaan * 150000000
Jaminan Penawaran * 10 % , Pembulatan 150000000
Disetujui Pemberi Dana
Metoda Evaluasi * Sistem gugur
Kualifikasi Penyedia Barang/Jasa * Non Kecil
Lokasi Pekerjaan * Kalimantan
Deskripsi Pekerjaan * Paket pengadaan alat-alat untuk melabukan survey untuk menunjang proyek pembangunan daerah tertinggal

Tanggal paket Dimulai * Jan 8 2008

*Wajib diisi

Selanjutnya >>

Tahap 2/6:

5) Pilih data sub bidang kegiatan:

Paket (e-Lelang) | Paket (e-Seleksi) | Paket (e-Penawaran Berulang) | Pembelian Langsung | Dokumen Acuan | Ubah password

Buat Data Pengadaan # Tahap : 2/6

Pilih Data Sub Bidang

Bidang Kegiatan

Pilih Bidang Kegiatan

- PEMASOKAN BARANG SEMUA BIDANG
- BIDANG LAIN LAINNYA
- BIDANG TELEMATIKA
- Bidang Pertambangan Umum, Pemboran, Pengupasan, Penggalian dan Lainnya
- BIDANG PERTAMBANGAN MINYAK, GAS dan PANAS BUMI
- JASA BIDANG LAINNYA
- BIDANG PERTANIAN
- JASA SEMUA BIDANG
- Bidang Pertanian, Tanaman Pangan, Perkebunan, Peternakan dan Kehutanan
- BIDANG PERHUBUNGAN
- Bidang Logam, Kayu dan Plastik

<< Sebelumnya Selanjutnya >>



- 6) Setelah memilih bidang kegiatan selanjutnya akan ditampilkan data-data yang berhubungan dengan pilihan:

The screenshot shows a web application interface for selecting activity categories. At the top, there is a navigation bar with links: 'Paket (e-Lelang)', 'Paket (e-Seleksi)', 'Paket (e-Penawaran Berulang)', 'Pembelian Langsung', 'Dokumen Acuan', and 'Ubah password'. Below this is a header 'Buat Data Pengadaan' and a sub-header '# Tahap : 2/6'. The main content area is titled '# Pilih Data Sub Bidang #' and contains a dropdown menu for 'Bidang Kegiatan' set to 'PEMASOKAN BARANG SEMUA BIDANG'. Below the dropdown is a list of 30 categories, each with a checkbox. The categories include: 'Pemasok Barang Semua Bidang', 'Alat/peralatan/suku cadang : perlengkapan pegawai', 'Alat/peralatan/suku cadang : ukur, survei, laboratorium dan timbangan khusus', 'Alat/Peralatan/perabot rumah tangga, furniture dan kerajinan', 'Alat/peralatan/suku cadang alat berat : konstruksi', 'Bahan pangan', 'sub bidang pemasok barang lainnya', 'Alat/peralatan/suku cadang : kantor dan pergudangan', 'Alat/peralatan/suku cadang alat berat : Pertanian dan kehutanan', 'Alat teknik pendidikan, peragaan, visualisasi, olah raga dan kesenian', 'Alat/peralatan/suku cadang alat berat : perkapalan', 'Alat/peralatan/suku cadang alat berat : mesin-mesin stasioner(mesin kapal, generating set, dll)', 'Alat/peralatan/suku cadang alat berat : Pembangunan dan Reparasi Kapal', 'Alat/peralatan/suku cadang alat berat : Pemotongan Kapal (Ship Breaking)', 'Alat/peralatan/suku cadang : keselamatan kerja dan pemadam kebakaran', 'Aspal, Bahan bakar, Pelumas, Minyak dan Cat', 'Alat/peralatan/suku cadang alat berat : industri', 'Alat/peralatan/suku cadang alat berat : Pengangkatan Kerangka (Salvage) Kapal', 'Alat/peralatan/suku cadang : Komputer Hardware dan Software', 'Alat peralatan suku cadang : tulis dan barang cetakan', 'Alat/peralatan/suku cadang : mekanikal dan elektrikel/listrik', 'Alat/peralatan/suku cadang : mobil, truk, bus, kendaraan bermotor roda dua dan kendaraan lainnya', 'Alat/Peralatan/suku cadang alat berat', 'Alat/peralatan/suku cadang alat berat : pertambangan', 'Alat/peralatan/suku cadang alat berat : kendaraan khusus (kategori V, inimog, forklift dll)', 'Bahan bakar, pelumas, minyak dan cat', 'Bahan kemasan', and 'Buku bacaan, buku pelajaran, dan jurnal berkala'. At the bottom right, there are two buttons: '<< Sebelumnya' and 'Selanjutnya >>'. The 'Selanjutnya >>' button is circled with a red dashed line.

- 7) Pilih (cek) detail data bidang kegiatan yang diinginkan lalu klik tombol "Selanjutnya»" untuk melanjutkan ke tahap selanjutnya.



Tahap 3/6:

- 8) Masuk ke halaman memasukkan data Harga Perkiraan Sendiri (HPS) untuk lelang:

The screenshot shows the 'Buat Data Pengadaan' page with the following elements:

- Panel Panitia Pengadaan: Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP) Sekretariat Jenderal
- Navigation: Paket (e-Lelang) | Paket (e-Seleksi) | Paket (e-Penawaran Berulang) | Pembelian Langsung | Dokumen Acuan | Ubah password
- Progress: # Tahap : 3/6
- Section: # Harga Perkiraan Sendiri #
- Buttons: [Tambah Data] (highlighted with a red dashed circle)
- Data HPS table with columns: No, Uraian, Dokumen Pendukung, Spesifikasi, Volume, Satuan, Harga Total, Update. The table is currently empty with the message 'Data belum ada ...'.
- Spesifikasi Tambahan section with checkboxes for 'Jadwal Pelaksanaan dan Rencana Kerja', 'Methodologi', and 'Tenaga Ahli', each with a 'Ya/Tidak [kosongkan bila tidak dibutuhkan]' option.
- Navigation: << Sebelumnya | Selanjutnya >>

- 9) Klik tombol link **[Tambah Data]** untuk memasukkan data HPS:

The screenshot shows the 'Tambah Harga Perkiraan Sendiri' page with the following elements:

- Panel Panitia Pengadaan: Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP) Sekretariat Jenderal
- Navigation: Paket (e-Lelang) | Paket (e-Seleksi) | Paket (e-Penawaran Berulang) | Pembelian Langsung | Dokumen Acuan | Ubah password
- Progress: # Tahap : 3/6
- Section: # Tambah Harga Perkiraan Sendiri #
- Form fields: Uraian *, Volume *, Satuan *, Harga Satuan *
- Dokumen Pendukung section with checkboxes for 'Brosur', 'Surat dukungan', and 'Dukungan Purna jual', each with a 'Dibutuhkan' option.
- Dokumen Pendukung Tambahan section with 'Tambah' and 'Hapus' buttons.
- Spesifikasi * section with 'Tambah' and 'Hapus' buttons.
- Buttons: Simpan | Batalkan



10) Masukkan data-data yang akan diajukan:

- Isi kolom Uraian untuk memasukkan data barang/item yang akan diadakan;
- Masukkan data volume, berapa banyak yang akan diadakan;
- Masukkan satuan, misal set, buah, unit, dll;
- Masukkan nilai harga satuan
- Jika harus melampirkan brosur, Surat Dukungan, dan Dukungan Purna Jual, maka option Brosur, Surat Dukungan, dan Dukungan Purna Jual dipilih
- Jika membutuhkan dokumen pendukung tambahan, isi data-data pada kolom yang disediakan lalu klik tombol Tambah.
- Masukkan spesifikasi teknis;



Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP) Sekretariat Jenderal

Paket (e-Lelang) | Paket (e-Seleksi) | Paket (e-Penawaran Berulang) | Pembelian Langsung | Dokumen Acuan | Ubah password

Buat Data Pengadaan # Tahap : 3/6

Tambah Harga Perkiraan Sendiri

Uraian *

Volume *

Satuan *

Harga Satuan *

Dokumen Pendukung

Brosur Dibutuhkan

Surat dukungan Dibutuhkan

Dukungan Purna jual Dibutuhkan

Dokumen Pendukung Tambahan

Spesifikasi *

1. Mempunyai kekuatan yang tinggi
2. Maksimal berat alat 10 kg

- 11) Setelah memastikan data-data yang dimasukkan sudah benar lalu klik tombol "Simpan" yang ada di kanan bawah layar.

- 12) Kembali ke layar Harga Perkiraan Sendiri, sekarang pada halaman layar sudah terlihat data-data Harga Perkiraan Sendiri.





Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP) Sekretariat Jenderal

Paket (e-Lelang) | Paket (e-Seleksi) | Paket (e-Penawaran Berulang) | Pembelian Langsung | Dokumen Acuan | Ubah password

Buat Data Pengadaan # Tahap : 3/6

Harga Perkiraan Sendiri # [Tambah Data]

Data HPS

No	Uraian	Dokumen Pendukung	Spesifikasi	Volume	Satuan	Harga Total	Update
1	Alat Survey	- brosur - Surat Dukungan - Dukungan Purna Jual	- Mempunyai keakuratan yang tinggi - Maksimal berat alat 10 kg	100	Unit	1.100.000.000	 
Total						1.100.000.000	

Spesifikasi Tambahan

Jadwal Pelaksanaan dan Rencana Kerja Ya/Tidak [kosongkan bila tidak dibutuhkan]

Methodologi Ya/Tidak [kosongkan bila tidak dibutuhkan]

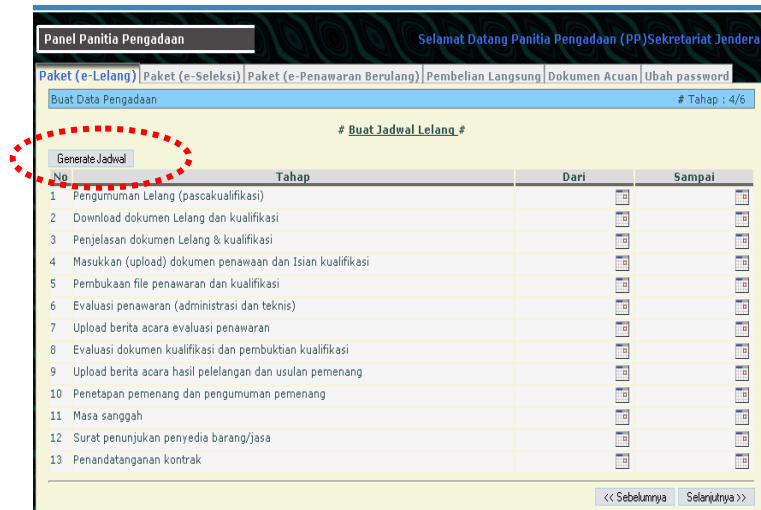
Tenaga Ahli Ya/Tidak [kosongkan bila tidak dibutuhkan]

<< Sebelumnya Selanjutnya >>

- 13) Jika harus melampirkan Jadwal Pelaksanaan dan Rencana Kerja, Methodologi dan Tenaga Ahli, maka option tersebut dipilih, kemudian tekan tombol Simpan Spesifikasi Tambahan.
- 14) Klik tombol "Selanjutnya»" untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.


Tahap 4/6:

15) Masuk ke halaman Buat Jadwal Lelang:



No	Tahap	Dari	Sampai
1	Pengumuman Lelang (pascakualifikasi)		
2	Download dokumen Lelang dan kualifikasi		
3	Penjelasan dokumen Lelang & kualifikasi		
4	Masukkan (upload) dokumen penawaran dan Isian kualifikasi		
5	Pembukaan file penawaran dan kualifikasi		
6	Evaluasi penawaran (administrasi dan teknis)		
7	Upload berita acara evaluasi penawaran		
8	Evaluasi dokumen kualifikasi dan pembuktian kualifikasi		
9	Upload berita acara hasil pelelangan dan usulan pemenang		
10	Penetapan pemenang dan pengumuman pemenang		
11	Masa sanggah		
12	Surat penunjukan penyedia barang/jasa		
13	Penandatanganan kontrak		

16) Klik "Generate Jadwal" untuk membuat jadwal seleksi secara otomatis.

Jika ingin merubah jadwal klik ikon  yang ada pada tabel jadwal pada kolom "Dari" dan "Sampai" untuk menentukan jadwal lelang.

17) Klik tombol "Selanjutnya" untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.

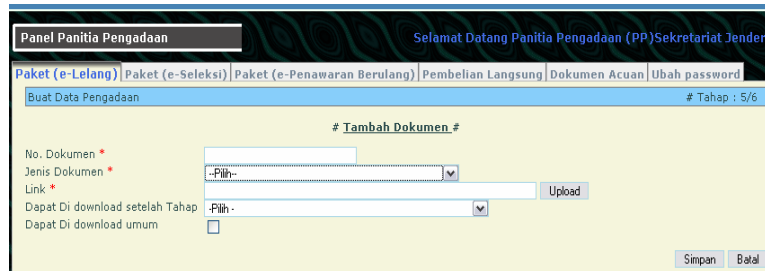


Tahap 5/6:

18) Masuk ke halaman Data Dokumen Lelang:



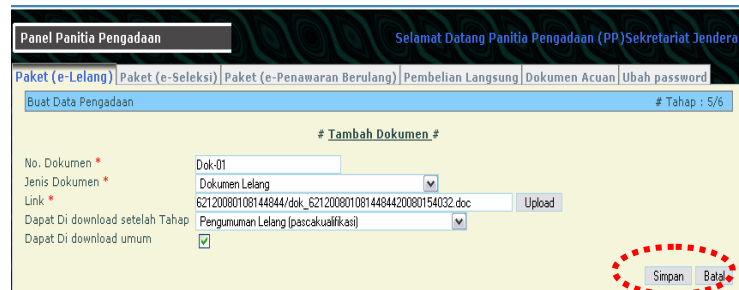
19) Klik link **[Tambah Data]** untuk memasukkan data-data dokumen lelang:



20) Masukkan data-data:

- Nomor dokumen;
- Pilih jenis dokumen: dokumen lelang, dokumen prakualifikasi, dokumen kualifikasi, berita acara, dll;

- Klik tombol "Uplaod" untuk mencari lokasi tempat dokumen berada di komputer: besar file yang bisa di upload maksimum 3.000.000 Byte dan format file berekstensi doc/pdf/zip/rar saja;
- Pilih Dapat didownload setelah Tahap untuk menentukan kapan dokumen bisa didownload;
- Klik/cek kotak Dapat Didownload umum jika dokumen lelang bisa didownload oleh umum
- Klik tombol "Simpan" untuk menyimpan hasil memasukkan dokumen;



Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP) Sekretariat Jenderal

Paket (e-Lelang) | Paket (e-Seleksi) | Paket (e-Penawaran Berulang) | Pembelian Langsung | Dokumen Acuan | Ubah password

Buat Data Pengadaan # Tahap : 5/6

Tambah Dokumen

No. Dokumen *

Jenis Dokumen *

Link *

Dapat Di download setelah Tahap

Dapat Di download umum

21) Kembali ke halaman Data Dokumen Lelang. Klik link **[Tambah Data]** untuk menambah/memasukkan



dokumen-dokumen lainnya yang berhubungan dengan lelang.

Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP) Sekretariat Jenderal

Paket (e-Lelang) | Paket (e-Seleksi) | Paket (e-Penawaran Berulang) | Pembelian Langsung | Dokumen Acuan | Ubah password

Buat Data Pengadaan # Tahap : 5/6

Data Dokumen Lelang # [Tambah Data]

No	No. Dokumen	Jenis Dokumen	Besar File	Waktu Download	Umum	Update
1	Dok-01	Dokumen Lelang	26.624 byte	Pengumuman Lelang (pascakualifikasi)	Ya	X

<< Sebelumnya Selanjutnya >>

22) Klik tombol "Selanjutnya" untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.

Tahap 6/6:

23) Masuk ke halaman Syarat Tambahan:

Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP) Sekretariat Jenderal

Paket (e-Lelang) | Paket (e-Seleksi) | Paket (e-Penawaran Berulang) | Pembelian Langsung | Dokumen Acuan | Ubah password

Buat Data Pengadaan # Tahap : 6/6

Syarat tambahan # [Tambah Data]

No	Syarat tambahan	Update

Data belum ada ...

Ajukan Ke Pejabat Pembuat komitmen

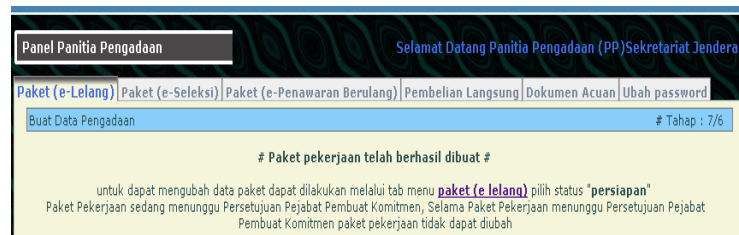
<< Sebelumnya Selesai



- 24) Klik link **[Tambah Data]** untuk menambahkan syarat tambahan untuk lelang.
- 25) Klik/cek kotak Ajukan ke Pejabat Pembuat Komitmen jika sudah yakin data yang dimasukkan sudah benar dan siap diajukan.



- 26) Klik tombol Selesai untuk mengakhiri tahap persiapan e-Lelang.
- 27) Muncul layar konfirmasi bahwa pekerjaan persiapan lelang telah berhasil dilakukan:





- 28) Tahap selanjutnya menunggu persetujuan dari PPK. Untuk melihat atau mengupdate data paket yang diajukan bisa dilihat pada menu **Paket (e-Lelang)** dan pilih link/menu "Persiapan":

The screenshot shows the 'Panel Panitia Pengadaan' interface. The main menu includes 'Paket (e-Lelang)', 'Paket (e-Seleksi)', 'Paket (e-Penawaran Berulang)', 'Pembelian Langsung', 'Dokumen Acuan', and 'Ubah password'. A search bar is present with the text 'Cari Data :'. Below the search bar, there are tabs for 'Berlangsung / Persiapan / Selesai'. A table lists the packages:

No	Nama Paket	Jenis	Anggaran	
1	Pengadaan Alat Survey untuk Pembangunan Daerah Tertinggal	Kualifikasi : Non Kecil Persediaan Barang Bidang : PEMASOKAN BARANG SEMUA BIDANG Sub Bidang : Alat/peralatan/suku cadang : ukur, survei, laboratorium dan timbangan khusus	Rp. 1.500.000.000	Detail

Below the table, it says '-1-' and '1 Paket eLelang ditemukan'. A 'Keterangan' section provides instructions: '-Detail Paket', ':Ubah Paket', and ':Hapus Paket'. It also includes a list of actions: 'Data detail lelang yang telah berjalan / selesai Tidak dapat diubah', 'klik "Detail" pada Kolom Update Untuk melihat Pengaturan Lelang', and 'Pilih status untuk Melihat Lelang yang sedang berlangsung / disiapkan / telah selesai'.

Panitia Pengadaan menunggu persetujuan dari PPK. Apabila telah disetujui maka paket pengadaan (e-Lelang) bisa dijalankan.

4.1.3. Menjalankan Paket Pengadaan

Lelang bisa dilaksanakan setelah mendapatkan persetujuan dari PPK.



Langkah-langkah untuk melaksanakan e-Lelang:

a. Mengumumkan Lelang:

- 1) Login ke sistem;
- 2) Pada panel panitia pilih menu Paket (e-Lelang) lalu klik link menu "Persiapan":



- 3) Terlihat data paket yang sudah disetujui oleh PPK.
- 4) Klik tombol "Umumkan" jika sudah yakin paket akan dibuka dan diumumkan. Anda akan diminta konfirmasi untuk mengumumkan.



Setelah paket pengadaan (lelang) diumumkan maka panitia menunggu penyedia barang/jasa melakukan pendaftaran pada paket yang sedang dibuka.

b. Proses Dokumen Lelang

- 1) Klik link menu **Detail** >> **Atur Jadwal** pada paket yang akan diatur jadwal/pelaksanaannya:

Berlangsung / Persiapan / Selesai Buat Paket

No	Nama Paket	Jenis	Anggaran	
1	Pengadaan Alat Survey untuk Pembangunan Daerah Tertinggal (Peserta)	Kualifikasi : Non Kecil Pengadaan Barang Bidang : PEMASOKAN BARANG SEMUA BIDANG Sub Bidang : Alat/peralatan/suku cadang : ukur, survey	Rp. 1.500.000.000	Detail

Tahap : Pengumuman Lelang (pascakuifikasi)

Paket : Pengadaan Alat Survey untuk Pembangunan Daerah Tertinggal

- [Atur Jadwal](#)
- [Dokumen Paket](#)
- [Laporan](#)
- [Data Peserta](#)
- [Verifikasi Peserta](#)

Keterangan
-Detail Paket -Lihat Paket -Hapus Paket

- 2) Lihat pada bagian Atur Jadwal Paket;

Paket (e-Lelang) | Paket (e-Seleksi) | Paket (e-Penawaran Berulang) | Pembelian Langsung | Dokumen Acuan | Ubah password

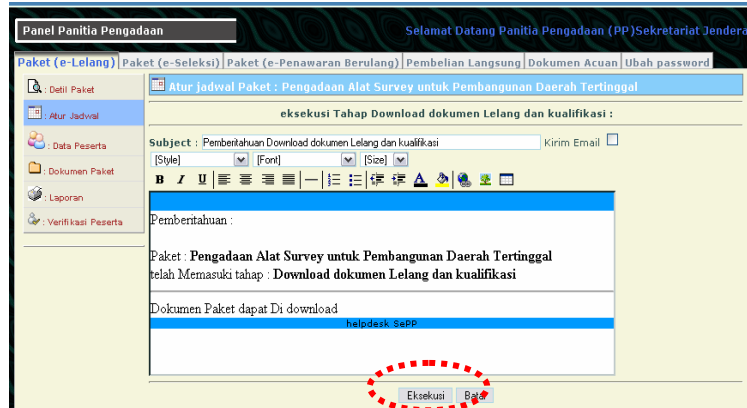
Detail Paket | **Atur jadwal Paket : Pengadaan Alat Survey untuk Pembangunan Daerah Tertinggal** | Eksekusi

Tahap Selanjutnya | Download dokumen Lelang dan kualifikasi

No	Tahap	Dari	Sampai
1	Pengumuman Lelang (pascakuifikasi)	08/01/2008	15/01/2008
2	Download dokumen Lelang dan kualifikasi	10/01/2008	15/01/2008
3	Penjelasan dokumen Lelang & kualifikasi	15/01/2008	15/01/2008
4	Masukkan (upload) dokumen penawaran dan isian kualifikasi	16/01/2008	18/01/2008 [15:16:39]
5	Pembukaan file penawaran dan kualifikasi	18/01/2008 [15:16:39]	18/01/2008
6	Evaluasi penawaran (administrasi dan teknis)	22/01/2008	22/01/2008
7	Upload berita acara evaluasi penawaran	23/01/2008	23/01/2008
8	Evaluasi dokumen kualifikasi dan pembuatan kualifikasi	24/01/2008	25/01/2008
9	Upload berita acara hasil petelangan dan usulan pemenang	25/01/2008	25/01/2008
10	Penetapan pemenang dan pengumuman pemenang	29/01/2008	29/01/2008
11	Masa sanggah	29/01/2008	01/02/2008
12	Surat penunjukan penyedia barang/jasa	04/02/2008	04/02/2008
13	Penandatangan kontrak	05/02/2008	05/02/2008

Klik tombol "Eksekusi" untuk menjalankan tahap lelang selanjutnya.

3) Muncul halaman pengaturan pengumuman:



Tersedia panel untuk meng-edit pengumuman. Isikan data atau kalimat tambahan yang diperlukan.

4) Setelah selesai melakukan perubahan isi pengumuman, klik tombol "Eksekusi". Halaman Atur Jadwal isi kolom "Tahap Selanjutnya" sudah berubah dengan tahap baru, dan siap untuk dieksekusi selanjutnya.



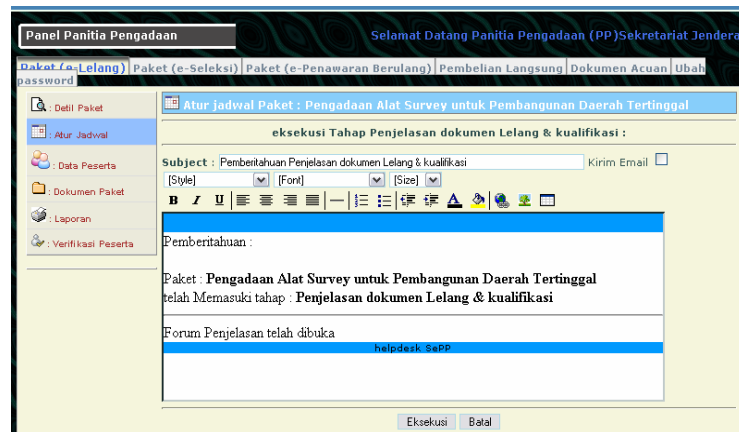
c. Penjelasan Dokumen Lelang dan Kualifikasi

- 1) Tahap ini melaksanakan penjelasan dokumen penawaran dan kualifikasi.

The screenshot shows the 'Atur Jadwal Paket' screen for the package 'Pengadaan Alat Survey untuk Pembangunan Daerah Tertinggal'. The current stage is 'Penjelasan dokumen Lelang & kualifikasi'. A table lists the stages and their dates:

No	Tahap	Dari	Sampai
1	Pengumuman Lelang (pasca kualifikasi)	09/01/2008	15/01/2008
2	Download dokumen Lelang dan kualifikasi	09/01/2008	15/01/2008
3	Penjelasan dokumen Lelang & kualifikasi	15/01/2008	15/01/2008
4	Masukkan (upload) dokumen penawaran dan Isian kualifikasi	16/01/2008	18/01/2008 [15:16:39]
5	Pembukaan file penawaran dan kualifikasi	18/01/2008 [15:16:39]	18/01/2008
6	Evaluasi penawaran (administrasi dan teknis)	-	22/01/2008
7	Upload berita acara evaluasi penawaran	-	23/01/2008
8	Evaluasi dokumen kualifikasi dan pembuktian kualifikasi	-	24/01/2008
9	Upload berita acara hasil peletakan dan usulan pemenang	-	25/01/2008
10	Penetapan pemenang dan pengumuman pemenang	-	29/01/2008
11	Masa sanggah	-	29/01/2008
12	Surat penunjukan penyedia barang/jasa	-	04/02/2008
13	Penandatanganan kontrak	-	05/02/2008

- 2) Klik tombol "Eksekusi" untuk menjalankan tahap ini. Selanjutnya muncul layar untuk mengisi pemberitahuan:



- 3) Tambahkan isi pengumuman yang dibutuhkan untuk pemberitahuan ke penyedia barang/jasa. Setelah dirasa cukup maka klik tombol "Eksekusi" untuk mengumumkan.
Selanjutnya pada layar jadwal bagian Penjelasan telah berwarna hijau.
- 4) Klik tombol "Forum Penjelasan" untuk melakukan tanya-jawab dengan penyedia barang/jasa.



Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP) Sekretariat Jenderal

Datat (e-Lelang) Paket (e-Seleksi) Paket (e-Penawaran Berulang) Pembelian Langsung Dokumen Acuan Ubah password

Atur Jadwal Paket : Pengadaan Alat Survey untuk Pembangunan Daerah Tertinggal

Tahap Selanjutnya Masukkan (upload) dokumen penawaran dan Isian kualifikasi Eksekusi

No	Tahap	Dari	Sampai
1	Pengumuman Lelang (pascakuifikasi)	- 08/01/2008	15/01/2008
2	Download dokumen Lelang dan kualifikasi	- 08/01/2008	15/01/2008
3	Penelitian dokumen Lelang & kualifikasi	- 15/01/2008	15/01/2008
4	Masukkan (upload) dokumen penawaran dan Isian kualifikasi	- 18/01/2008	18/01/2008 [15:16:39]
	Pembukaan file penawaran dan kualifikasi	- 18/01/2008	18/01/2008
5	Evaluasi penawaran (administrasi dan teknis)	- 22/01/2008	22/01/2008
7	Upload berita acara evaluasi penawaran	- 23/01/2008	23/01/2008
8	Evaluasi dokumen kualifikasi dan pembuktian kualifikasi	- 24/01/2008	25/01/2008
9	Upload berita acara hasil pelelangan dan usulan pemenang	- 25/01/2008	25/01/2008
10	Penetapan pemenang dan pengumuman pemenang	- 29/01/2008	29/01/2008
11	Masa sanggah	- 29/01/2008	01/02/2008
12	Surat penunjukan penyedia barang/jasa	- 04/02/2008	04/02/2008
13	Penandatanganan kontrak	- 05/02/2008	05/02/2008

- 5) Klik tombol Beri Jawaban untuk memberikan jawaban atas pertanyaan peserta.

Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP) Sekretariat Jenderal

Paket (e-Lelang) Paket (e-Seleksi) Paket (e-Penawaran Berulang) Pembelian Langsung Dokumen Acuan Ubah password

DATA PENJELASAN(Aanwijzing) : Pengadaan Alat Survey untuk Pembangunan Daerah Tertinggal

Dibawah ini merupakan data-data pertanyaan yang telah di berikan oleh peserta.

No	Tahap	Dari	Sampai
1	Pengumuman Lelang (pascakuifikasi)	- 08/01/2008	15/01/2008
2	Download dokumen Lelang dan kualifikasi	- 08/01/2008	15/01/2008
3	Penelitian dokumen Lelang & kualifikasi	- 15/01/2008	15/01/2008
4	Masukkan (upload) dokumen penawaran dan Isian kualifikasi	- 18/01/2008	18/01/2008 [15:16:39]
	Pembukaan file penawaran dan kualifikasi	- 18/01/2008	18/01/2008
5	Evaluasi penawaran (administrasi dan teknis)	- 22/01/2008	22/01/2008
7	Upload berita acara evaluasi penawaran	- 23/01/2008	23/01/2008
8	Evaluasi dokumen kualifikasi dan pembuktian kualifikasi	- 24/01/2008	25/01/2008
9	Upload berita acara hasil pelelangan dan usulan pemenang	- 25/01/2008	25/01/2008
10	Penetapan pemenang dan pengumuman pemenang	- 29/01/2008	29/01/2008
11	Masa sanggah	- 29/01/2008	01/02/2008
12	Surat penunjukan penyedia barang/jasa	- 04/02/2008	04/02/2008
13	Penandatanganan kontrak	- 05/02/2008	05/02/2008

PT Satu Usaha
Dokumen penawaran dan kualifikasi apakah harus disampaikan berupa hardcopy juga?

Beri Jawaban

1 Data ditemukan..

- 6) Isi jawaban pada kolom Jawaban dan klik tombol "Simpan" untuk menyimpan jawaban agar bisa dibaca oleh Peserta lelang



Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP) Sekretariat Jenderal

Paket (e-Lelang) | Paket (e-Seleksi) | Paket (e-Penawaran Berulang) | Pembelian Langsung | Dokumen Acuan | Ubah password

DATA PENJELASAN(Aanwijzing) : Pengadaan Alat Survey untuk Pembangunan Daerah Tertinggal

Buat Pertanyaan...

Peserta : PT Satu Usaha
Tanggal : 14/01/2008 18:07:13
Pertanyaan : Dokumen penawaran dan kualifikasi apakah harus disampaikan berupa hardcopy juga?

Jawaban

*)Wajib Diisi

Simpan Batal

d. Pemasukan Dokumen dan Isian Kualifikasi

- 1) Klik tombol "Eksekusi" untuk mengaktifkan tahap pemasukan dokumen penawaran dan isian kualifikasi.

Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP) Sekretariat Jenderal

Paket (e-Lelang) | Paket (e-Seleksi) | Paket (e-Penawaran Berulang) | Pembelian Langsung | Dokumen Acuan | Ubah password

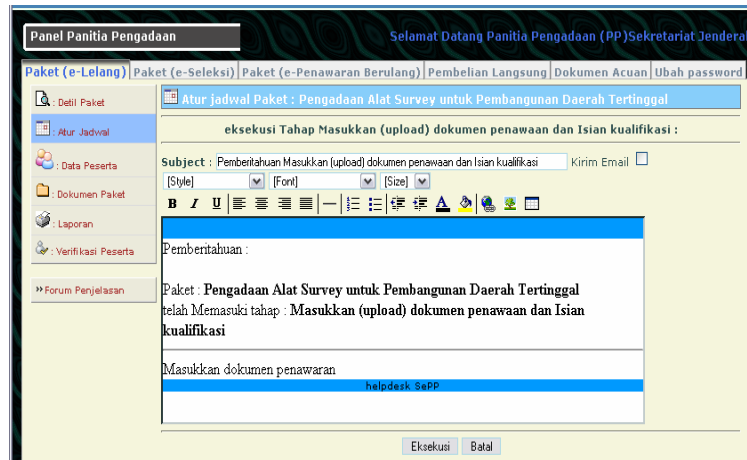
Atur jadwal Paket : Pengadaan Alat Survey untuk Pembangunan Daerah Tertinggal

Tahap Selanjutnya Masukkan (upload) dokumen penawaran dan isian kualifikasi Eksekusi

No	Tahap	Dari	Sampai
1	Pengumuman Lelang (pascakualifikasi)	-	08/01/2008
2	Download dokumen Lelang dan kualifikasi	-	08/01/2008
3	Penjelasan dokumen Lelang & kualifikasi	-	15/01/2008
4	Masukkan (upload) dokumen penawaran dan isian kualifikasi	-	18/01/2008 (15:16:39)
5	Pembukaan file penawaran dan kualifikasi	-	18/01/2008 (15:16:39)
6	Evaluasi penawaran (administrasi dan teknis)	-	22/01/2008
7	Upload berita acara evaluasi penawaran	-	23/01/2008
8	Evaluasi dokumen kualifikasi dan pembuatan kualifikasi	-	24/01/2008
9	Upload berita acara hasil peλεlangan dan usulan pemenang	-	25/01/2008
10	Penetapan pemenang dan pengumuman pemenang	-	29/01/2008
11	Masa sanggah	-	29/01/2008
12	Surat penunjukan penyedia barang/jasa	-	04/02/2008
13	Penandatanganan kontrak	-	05/02/2008



- 2) Setelah diklik maka tampil halaman untuk menyampaikan format pemberitahuan.



- 3) Klik tombol Eksekusi untuk pemberitahuan.
- 4) Selanjutnya panitia menunggu panitia menunggu peserta memasukkan dokumen penawaran.

e. Pembukaan File Penawaran dan Kualifikasi

- 1) Klik tombol "Eksekusi" untuk menjalankan tahap pembukaan file penawaran.



Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP) Sekretariat Jenderal

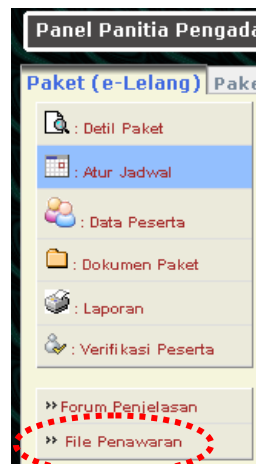
Paket (e-Lelang) | Paket (e-Seleksi) | Paket (e-Penawaran Berulang) | Pembelian Langsung | Dokumen Acuan | Ubah password

Atur jadwal Paket : Pengadaan Alat Survey untuk Pembangunan Daerah Tertinggal

Tahap Selanjutnya Pembukaan file penawaran dan kualifikasi Eksekusi

No	Tahap	Dari	Sampai
1	Pengumuman Lelang (pascakualifikasi)	- 08/01/2008	15/01/2008
2	Download dokumen Lelang dan kualifikasi	- 08/01/2008	15/01/2008
3	Penjelasan dokumen Lelang & kualifikasi	- 15/01/2008	15/01/2008
4	Masukkan (upload) dokumen penawaran dan isian kualifikasi	- 16/01/2008	18/01/2008 [15:16:39]
5	Pembukaan file penawaran dan kualifikasi	- 18/01/2008 [15:16:39]	18/01/2008
6	Evaluasi penawaran (administrasi dan teknis)	- 22/01/2008	22/01/2008
7	Upload berita acara evaluasi penawaran	- 23/01/2008	23/01/2008
8	Evaluasi dokumen kualifikasi dan pembuktian kualifikasi	- 24/01/2008	25/01/2008
9	Upload berita acara hasil pelelangan dan usulan pemenang	- 25/01/2008	25/01/2008
10	Penetapan pemenang dan pengumuman pemenang	- 29/01/2008	29/01/2008
11	Masa sanggah	- 29/01/2008	01/02/2008
12	Surat penunjukan penyedia barang/jasa	- 04/02/2008	04/02/2008
13	Penandatangan kontrak	- 05/02/2008	05/02/2008

- 2) Setelah mengkonfirmasi bahwa pembukaan penawaran benar dilakukan maka pada panel paket sebelah kiri bawah muncul menu baru: **File Penawaran**.





- 3) Klik menu **File Penawaran** untuk menampilkan data penawaran dari peserta lelang.

Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP) Sekretariat Jenderal

Paket (e-Lelang) Paket (e-Seleksi) Paket (e-Penawaran Berulang) Pembelian Langsung Dokumen Acuan Ubah password

DATA PENAWARAN PESERTA

No	Penyedia Barang / Jasa	Surat penawaran	Jaminan Penawaran	Bayar Kuantitas dan Harga	Jumlah Penawaran harga
1	PT Satu Usaha	-	-	Ada	1.000.000.000
2	PT Tiga Perkasa	-	-	Ada	1.100.000.000

- 4) Panitia bisa mengklik pada link yang terdapat pada masing-masing peserta untuk melihat dan mengambil data penawaran peserta.

Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP) Sekretariat Jenderal

Paket (e-Lelang) Paket (e-Seleksi) Paket (e-Penawaran Berulang) Pembelian Langsung Dokumen Acuan Ubah password

Detail Penawaran

<< Kembali

Penawaran : PT Satu Usaha

No	Uraian	Merk yang ditawarkan	Spesifikasi	Harga Penawaran	Jumlah	Total
1	Alat Survey	Shimtsu	- - Mempunyai keakuratan yang tinggi - Maksimal berat alat 10 kg	10.000.000	100	1.000.000.000

Dokumen

- Brosur ✓ [Download](#) (120.573 byte)
- Surat Dukungan Tidak di upload
- Dukungan penuh Jual Tidak di upload

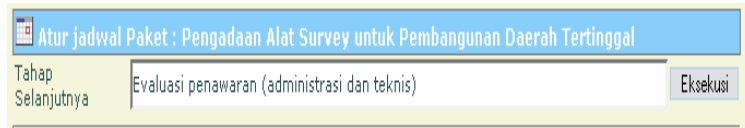
Total Penawaran 1.000.000.000
Pagu anggaran 1.500.000.000
Selisih 500.000.000

Spesifikasi Tambahan

- Surat penawaran Tidak di upload
- Jaminan penawaran Tidak di upload
- Nominal Jaminan Penawaran 30.000.000

f. Evaluasi Penawaran

- 1) Klik tombol eksekusi untuk masuk ke tahap evaluasi penawaran.



- 2) Muncul pesan konfirmasi apakah tahap ini akan dijalankan, klik tombol Eksekusi.
- 3) Pada bagian kiri-bawah panel muncul menu **Evaluasi Penawaran**.



- 4) Klik tombol ini dan muncul layar untuk mengevaluasi penawaran peserta lelang.



No	Penyedia Barang / Jasa	Evaluasi Penawaran	Evaluasi Keahlian	Keterangan
1	PT Satu Usaha	Evaluasi	Evaluasi	Ke Tahap Berikut
2	PT Tiga Perkasa	Evaluasi	Evaluasi	Ke Tahap Berikut

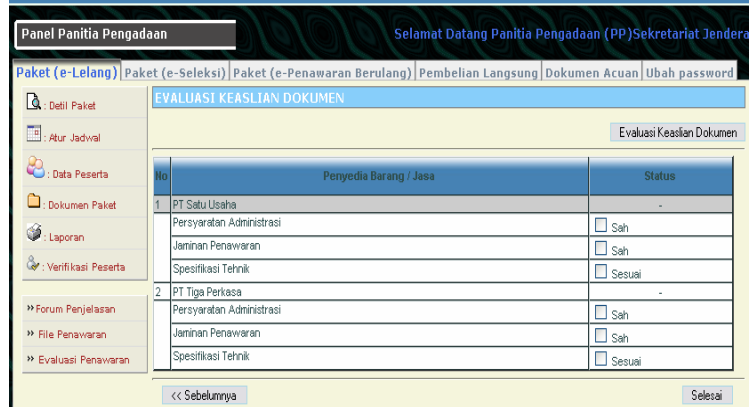
- 5) Klik tombol "Evaluasi Penawaran Peserta" untuk mengevaluasi peserta.

No	Penyedia Barang / Jasa	Surat penawaran	Jaminan Penawaran	Daftar Kuantitas dan Harga	Jumlah Penawaran harga	Status Penawaran
1	PT Satu Usaha	-	-	Ada	1.000.000.000	Lulus
2	PT Tiga Perkasa	-	-	Ada	1.100.000.000	Lulus

Otomatis sistem akan mengevaluasi peserta dan dapat dilihat peserta mana saja yang lulus.

Klik pada link [Ada](#) yang tersedia pada masing-masing penyedia untuk mendownload dokumen peserta.

- 6) Setelah memberikan evaluasi semua peserta maka klik tombol "Selanjutnya".

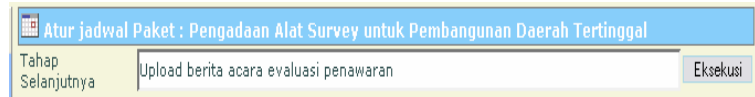


No	Penyedia Barang / Jasa	Status
1	PT Satu Usaha	-
	Persyaratan Administrasi	<input type="checkbox"/> Sah
	Jaminan Penawaran	<input type="checkbox"/> Sah
2	PT Tiga Perkasa	-
	Persyaratan Administrasi	<input type="checkbox"/> Sah
	Jaminan Penawaran	<input type="checkbox"/> Sah
	Spesifikasi Teknik	<input type="checkbox"/> Sesuai

Buat status peserta dengan mengklik/cek pada kolom Status. Setelah selesai klik tombol "Selesai".

g. Upload Berita Acara Evaluasi

- 1) Klik tombol Eksekusi untuk menuju tahap ini.



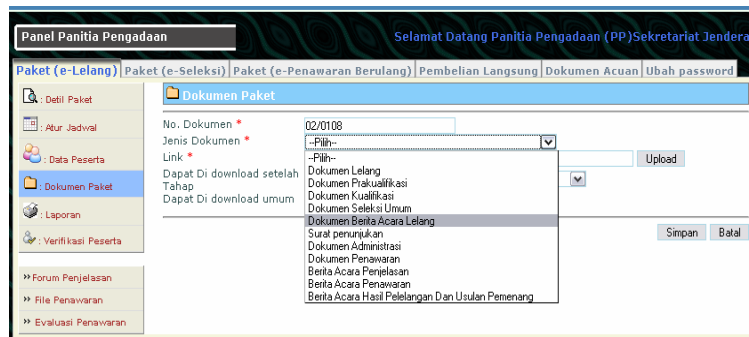
- 2) Muncul pesan konfirmasi, klik tombol Eksekusi untuk menyetujui.



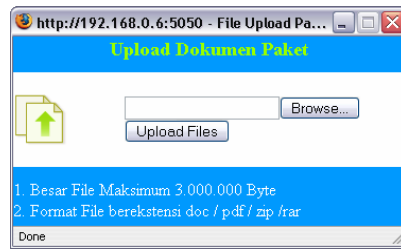
- 3) Untuk memasukkan dokumen berita acara, klik menu "Dokumen Paket" lalu klik "Tambah Dokumen".



- 4) Isi dan pilih data yang diperlukan:



- Klik tombol Upload untuk mengambil lokasi dokumen:

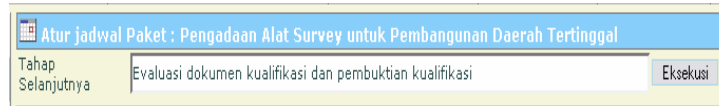


- Pilih "Dapat Didownload setelah Tahap" untuk menentukan pilihan download.
 - Tandai (cek) Dapat Didownload Umum jika dokumen berita acara bisa diambil oleh umum selain peserta lelang.
- 5) Klik tombol "Simpan" untuk mengupload dokumen berita acara.

Setelah upload dokumen berita acara, para peserta bisa mengambil (download) dokumen berita acara.

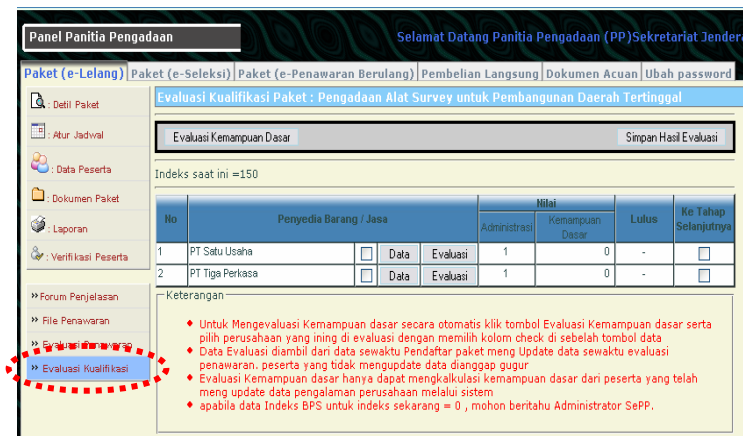
h. Evaluasi Dokumen dan Pembuktian Kualifikasi

- 1) Aktifkan tahap ini dengan mengklik tombol Eksekusi.



- 2) Tahap ini untuk mengevaluasi peserta yang lulus dan tidak untuk kualifikasi.

- 3) Pada bagian kiri-bawah menu muncul "Evaluasi Kualifikasi".



Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP) Sekretariat Jenderal

Paket (e-Lelang) | Paket (e-Seleksi) | Paket (e-Penawaran Berulang) | Pembelian Langsung | Dokumen Acuan | Ubah password

Atur jadwal Paket : Pengadaan Alat Survey untuk Pembangunan Daerah Tertinggal

Tahap Selanjutnya: Evaluasi dokumen kualifikasi dan pembuktian kualifikasi Eksekusi

Evaluasi Kualifikasi Paket : Pengadaan Alat Survey untuk Pembangunan Daerah Tertinggal

Evaluasi Kemampuan Dasar Simpan Hasil Evaluasi

Indeks saat ini =150


No	Penyedia Barang / Jasa	Nilai		Lulus	Ke Tahap Selanjutnya
		Administrasi	Kemampuan Dasar		
1	PT Satu Usaha <input type="checkbox"/> Data <input type="checkbox"/> Evaluasi	1	0	-	<input type="checkbox"/>
2	PT Tiga Perkasa <input type="checkbox"/> Data <input type="checkbox"/> Evaluasi	1	0	-	<input type="checkbox"/>

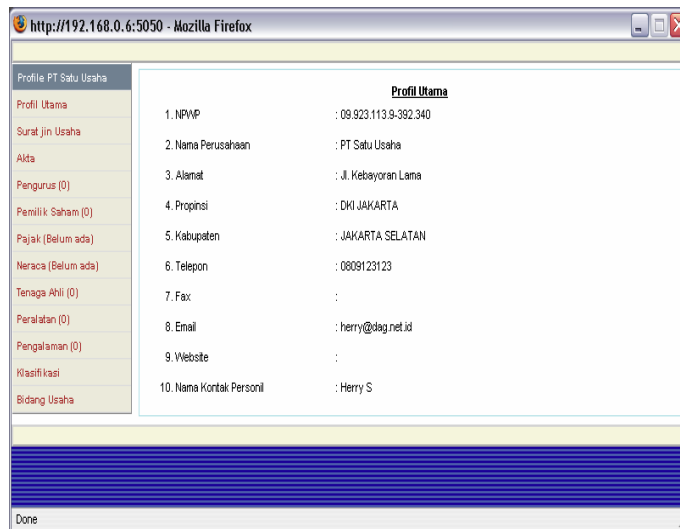
Keterangan

- Untuk Mengevaluasi Kemampuan dasar secara otomatis klik tombol Evaluasi Kemampuan dasar serta pilih perusahaan yang ingin di evaluasi dengan memilih kolom check di sebelah tombol data
- Data Evaluasi diambil dari data sewaktu Pendftar paket meng Update data sewaktu evaluasi penawaran, peserta yang tidak mengupdate data dianggap gugur
- Evaluasi Kemampuan dasar hanya dapat mengalkulasi kemampuan dasar dari peserta yang telah meng update data pengalaman perusahaan melalui sistem
- apabila data Indeks BPS untuk indeks sekarang = 0 , mohon beritahu Administrator SePP.

Klik **Evaluasi Kualifikasi**, muncul halaman Evaluasi Kemampuan Dasar.

4) Lakukan pemeriksaan dan penilaian pada masing-masing peserta:

- Klik tombol/menu "Data" pada kolom Penyedia Barang/Jasa: Periksa profil peserta berupa Profil Utama, SIU, Akta dan lainnya dengan mengklik menu-menu yang ada pada bagian kiri layar. Setelah selesai tutup layar dengan mengklik ikon  pada kanan-atas layar.



- Klik tombol/menu "Evaluasi" pada kolom Penyedia Barang/Jasa



Paket (e-Lelang) | Paket (e-Seleksi) | Paket (e-Penawaran Berulang) | Pembelian Langsung | Dokumen Acuan | Ubah password

Evaluasi Kualifikasi Paket : Pengadaan Alat Survey untuk Pembangunan Daerah Tertinggal

Nama Perusahaan : PT Satu Usaha

Evaluasi Administrasi	Status
Profil Perusahaan	<input checked="" type="checkbox"/>
Izin Usaha	<input checked="" type="checkbox"/>
Akta Pendirian Perusahaan	<input checked="" type="checkbox"/>
Pengurus Perusahaan	<input checked="" type="checkbox"/>
Direktur	<input checked="" type="checkbox"/>
Pemilik Saham	<input checked="" type="checkbox"/>
Pajak PPH 21/PPN 3 Bulan Terakhir	<input checked="" type="checkbox"/>
Neraca Perusahaan	<input checked="" type="checkbox"/>
Alat Alat	<input checked="" type="checkbox"/>
Pengalaman 7 Tahun Terakhir	<input checked="" type="checkbox"/>
Pekerjaan Yang Sedang Berjalan	<input checked="" type="checkbox"/>
Referensi Bank	<input checked="" type="checkbox"/>
Pakta Integritas	<input checked="" type="checkbox"/>

Evaluasi Kemampuan Dasar	Status
Nama Pekerjaan Pengalaman Tertinggi	
Nilai Pengalaman Tertinggi	6 (angka saja)
Indeks Sekarang	1 (angka saja)
Indeks Pada Saat Pekerjaan	1 (angka saja)
NPS	0
Kemampuan Dasar(S x NPT)	0
Kemampuan Dasar Minimal	1.500.000,000
Memenuhi Kemampuan Dasar	<input checked="" type="checkbox"/>

Simpan | Batal

- Tandai dan isi data-data peserta, lalu klik tombol Simpan untuk menyimpan hasil penilaian.
 - Tandai/cek kotak "Ke Tahap Selanjutnya" jika peserta bisa melanjutkan.
- 5) Klik tombol "Simpan Hasil Evaluasi" untuk memproses evaluasi peserta



Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP) Sekretariat Jenderal

Paket (e-Lelang) | Paket (e-Seleksi) | Paket (e-Penawaran Berulang) | Pembelian Langsung | Dokumen Acuan | Ubah password

Detail Paket: Evaluasi Kualifikasi Paket : Pengadaan Alat Survey untuk Pembangunan Daerah Tertinggal

Atur Jadwal: Evaluasi Kemampuan Dasar **Simpan Hasil Evaluasi**

Data Peserta: Indeks saat ini =150

No	Penyedia Barang / Jasa	Nilai		Lulus	Ke Tahap Selanjutnya
		Administrasi	Kemampuan Dasar		
1	PT Satu Usaha	1	0	-	<input type="checkbox"/>
2	PT Tiga Perkasa	1	0	-	<input type="checkbox"/>

Keterangan:

- Untuk Mengevaluasi Kemampuan dasar secara otomatis klik tombol Evaluasi Kemampuan dasar serta pilih perusahaan yang ingin di evaluasi dengan memilih kolom check di sebelah tombol data
- Data Evaluasi diambil dari data sewaktu Pendaftaran paket meng Update data sewaktu evaluasi penawaran, peserta yang tidak mengupdate data dianggap gugur
- Evaluasi Kemampuan dasar hanya dapat mengkalulasi kemampuan dasar dari peserta yang telah meng update data pengalaman perusahaan melalui sistem
- apabila data Indeks BPS untuk indeks sekarang = 0 , mohon beritahu Administrator SePP.

6) Setelah tombol ini dieksekusi maka muncul pesan "Hasil Evaluasi Menunggu Persetujuan PPK".

Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP) Sekretariat Jenderal

Paket (e-Lelang) | Paket (e-Seleksi) | Paket (e-Penawaran Berulang) | Pembelian Langsung | Dokumen Acuan | Ubah password

Detail Paket: Evaluasi Kualifikasi Paket : Pengadaan Alat Survey untuk Pembangunan Daerah Tertinggal

Atur Jadwal: **Hasil Evaluasi Menunggu Persetujuan PPK** **Batalan Hasil evaluasi**

Data Peserta: Indeks saat ini =150

No	Penyedia Barang / Jasa	Nilai		Lulus	Ke Tahap Selanjutnya
		Administrasi	Kemampuan Dasar		
1	PT Tiga Perkasa	1	35	✓	✓
2	PT Satu Usaha	1	30	✓	✓

Keterangan:

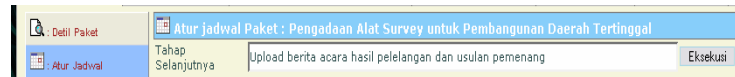
- Untuk Mengevaluasi Kemampuan dasar secara otomatis klik tombol Evaluasi Kemampuan dasar serta pilih perusahaan yang ingin di evaluasi dengan memilih kolom check di sebelah tombol data
- Data Evaluasi diambil dari data sewaktu Pendaftaran paket meng Update data sewaktu evaluasi penawaran, peserta yang tidak mengupdate data dianggap gugur
- Evaluasi Kemampuan dasar hanya dapat mengkalulasi kemampuan dasar dari peserta yang telah meng update data pengalaman perusahaan melalui sistem
- apabila data Indeks BPS untuk indeks sekarang = 0 , mohon beritahu Administrator SePP.

7) Panitia menunggu persetujuan dari Pejabat Pembuat Komitmen.

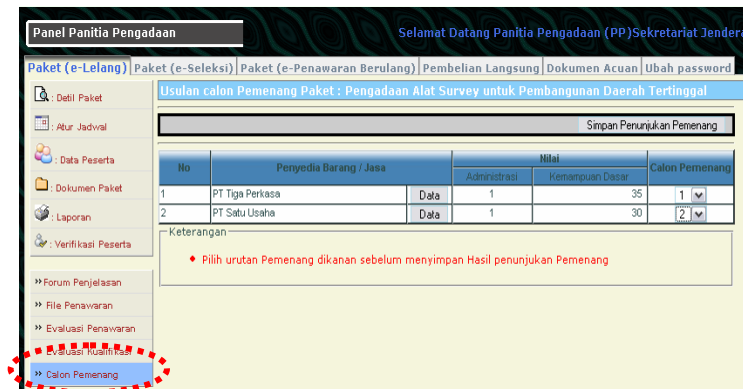


i. Berita Acara Hasil Pelelangan dan Usulan Pemenang

- 1) Setelah hasil evaluasi disetujui oleh PPK, selanjutnya Panitia melanjutkan tahap upload berita acara hasil pelelangan dan usulan pemenang.



- 2) Klik menu "Calon Pemenang" untuk menentukan urutan pemenang.

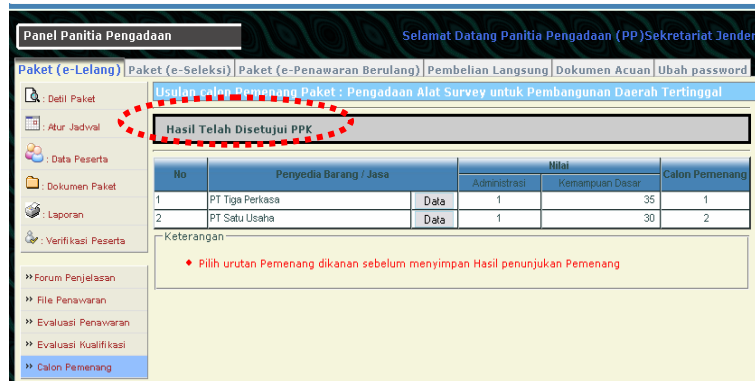


- 3) Pilih/atur urutan calon pemenang pada combo box Calon Pemenang. Setelah selesai klik menu/tombol "Simpan Penunjukan Pemenang."

Muncul pesan "Hasil Menunggu Persetujuan PPK"



- 4) Panitia menunggu persetujuan hasil calon pemenang.



- 5) Setelah mendapatkan persetujuan calon pemenang, panitia mengklik menu "Dokumen Paket" untuk mengupload dokumen berita acara hasil pelelangan.





- 6) Klik tombol "Tambah Dokumen" untuk memasukkan berita acara. Isi data-data yang diminta.

Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP) Sekretariat Jenderal

Paket (e-Lelang) Paket (e-Seleksi) Paket (e-Penawaran Berulang) Pembelian Langsung Dokumen Acuan Ubah password

Detail Paket

Atur Jadwal

Data Peserta

Dokumen Paket

Laporan

Verifikasi Peserta

Dokumen Paket

No. Dokumen * 03/0108

Jenis Dokumen * Berita Acara Hasil Pelelangan Dan Usulan Pemenang

Link * 62120080108144844/dok_6212008010814484420080191556.doc Upload

Dapat Di download setelah Tahap Upload berita acara hasil pelelangan dan usulan pemenang

Dapat Di download umum

Simpan Batal

- 7) Dokumen Berita Acara Hasil Pelelangan dan Usulan Pemenang muncul pada daftar dokumen paket dan sudah bisa dibaca/didownload oleh peserta lelang.

j. Penetapan Pemenang dan Pengumuman Pemenang

- 1) Klik tombol eksekusi pada halaman pengaturan jadwal.

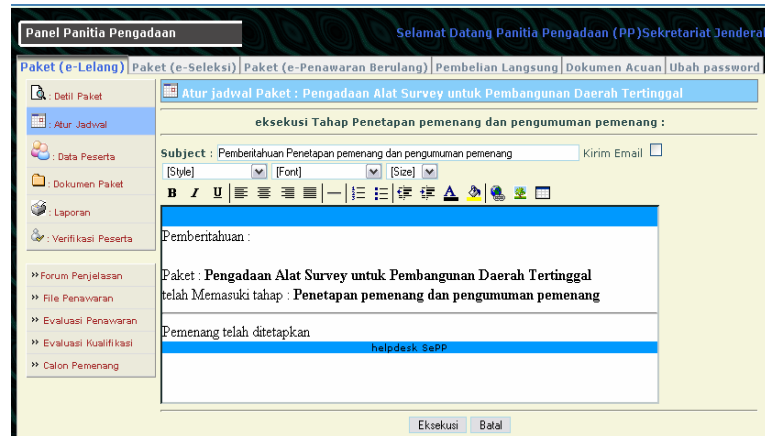
Detail Paket

Atur Jadwal Paket : Pengadaan Alat Survey untuk Pembangunan Daerah Tertinggal

Atur Jadwal

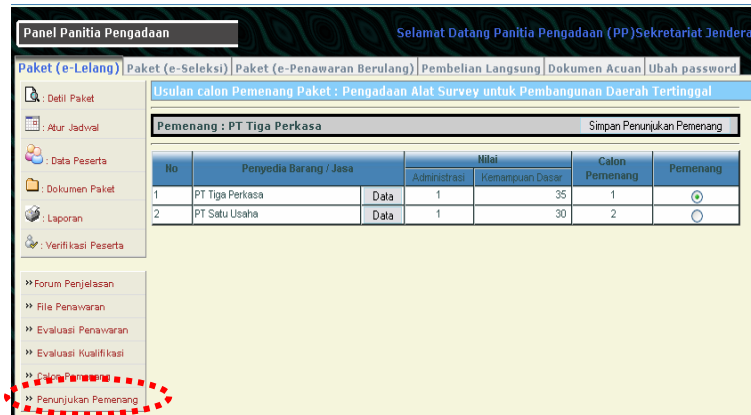
Tahap Selanjutnya Penetapan pemenang dan pengumuman pemenang Eksekusi

- 2) Muncul halaman untuk mengeksekusi pengumuman. Panitia bisa merubah isi pengumuman.



Tandai/klik kotak "Kirim Email" jika pengumuman penetapan pemenang ingin dikirim menggunakan email.

- 3) Klik tombol "Eksekusi" untuk mengumumkan pemenang lelang.
- 4) Pada bagian kiri-bawah muncul menu "Penunjukan Pemenang", klik menu ini:



Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP) Sekretariat Jenderal

Paket (e-Lelang) | Paket (e-Seleksi) | Paket (e-Penawaran Berulang) | Pembelian Langsung | Dokumen Acuan | Ubah password

Detail Paket

Atur Jadwal

Data Peserta

Dokumen Paket

Laporan

Verifikasi Peserta

Forum Penjelasan

File Penawaran

Evaluasi Penawaran

Evaluasi Kualifikasi

Calon Pemenang

Penunjukan Pemenang

Usulan calon Pemenang Paket : Pengadaan Alat Survey untuk Pembangunan Daerah Tertinggal

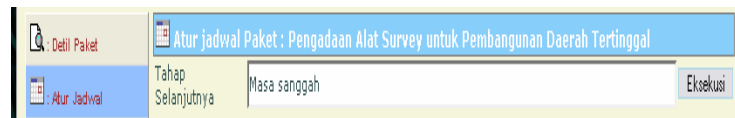
Pemenang : PT Tiga Perkasa Simpan Penunjukan Pemenang

No	Penyedia Barang / Jasa	Nilai		Calon Pemenang	Pemenang
		Administrasi	Kemampuan Dasar		
1	PT Tiga Perkasa	Data	1	35	1
2	PT Satu Usaha	Data	1	30	2

- 5) Pada halaman tengah layar muncul data pemenang lelang. Klik tombol/menu "Simpan Penunjukan Pemenang".

k. Masa Sanggah

- 1) Klik tombol eksekusi pada halaman pengaturan jadwal.



Detail Paket

Atur jadwal Paket : Pengadaan Alat Survey untuk Pembangunan Daerah Tertinggal

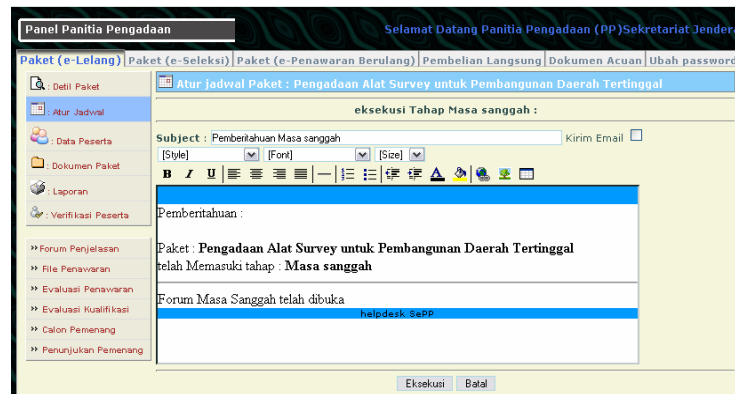
Atur Jadwal

Tahap Selanjutnya

Masa sanggah

Eksekusi

- 2) Muncul layar untuk mengatur pemberitahuan masa sanggah.

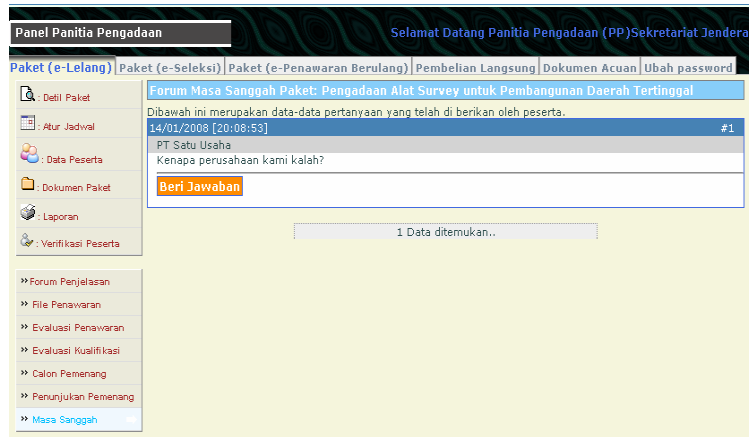


- 3) Klik tombol "Eksekusi" untuk menjalankan tahap Masa Sanggah.
- 4) Setelah eksekusi masa sanggah dijalankan, maka pada menu kiri-bawah muncul menu baru: "Masa Sanggah".

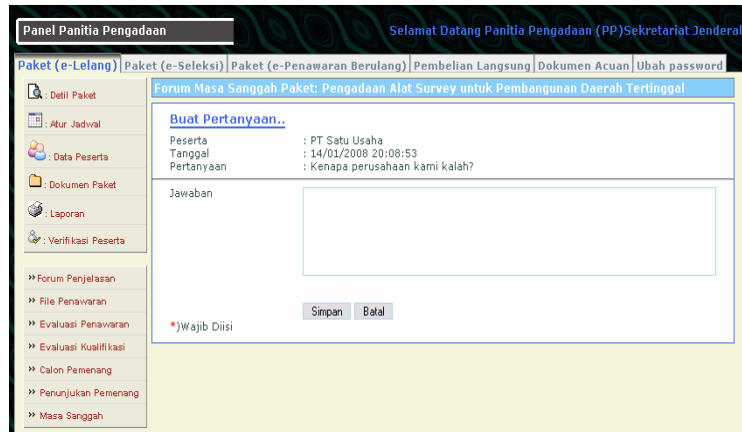




5) Klik menu "Masa Sanggah"



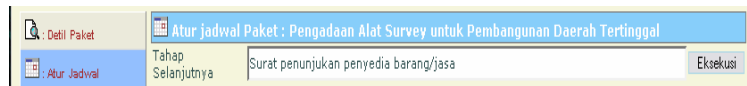
6) Kalau terdapat pertanyaan atau sanggahan dari peserta, maka panitia wajib memberi jawaban dengan mengklik tombol "Beri Jawaban". Muncul layar mengisi jawaban:



- 7) Isikan jawaban yang diperlukan, lalu klik tombol "Simpan"

I. Penunjukan Penyedia Barang/Jasa

- 1) Klik tombol eksekusi pada halaman pengaturan jadwal.



- 2) Setelah tahap ini dijalankan, klik menu "Dokumen Paket" pada bagian kiri layar untuk memasukkan dokumen/surat penunjukan penyedia barang/jasa.



No	No. Dokumen	Jenis Dokumen	Besar(Byte)	Waktu Download	Umum	
1	Dok-01	Dokumen Lelang	26.624	Pengumuman Lelang (pascakualifikasi)	Ya	
2	03/01/08	Berita Acara Hasil Pelelangan Dan Usulan Pemenang	88.064	Upload berita acara hasil pelelangan dan usulan pemenang	Tidak	
3	02/01/08	Dokumen Berita Acara Lelang	34.816	Upload berita acara evaluasi penawaran	Tidak	

- 3) Pada halaman tengah layar muncul daftar dokumen paket. Klik tombol "Tambah Dokumen" untuk memasukkan dokumen/surat penunjukan.

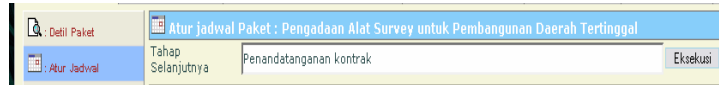
No. Dokumen * 04/01/08
Jenis Dokumen * Surat penunjukan
Link * 62120080108144844/dok_6212008010814484420080201948.doc Upload
Dapat Di download setelah Tahap Masa sanggah
Dapat Di download umum
Simpan Batal



- 4) Masukkan data-data yang diperlukan lalu klik tombol "Simpan".

m. Penandatanganan Kontrak

- 1) Klik tombol eksekusi pada halaman pengaturan jadwal.



- 2) Penandatanganan kontrak dilakukan secara manual.
- 3) Terakhir klik tombol Eksekusi untuk menutup tahap (jadwal) dan lelang dinyatakan selesai.



4.2. Pejabat Pembuat Komitmen

Tugas dan tanggung jawab sebagai Pejabat Pembuat Komitmen untuk e-Lelang yaitu :

- Memeriksa dan menyetujui Paket yang diajukan oleh panitia



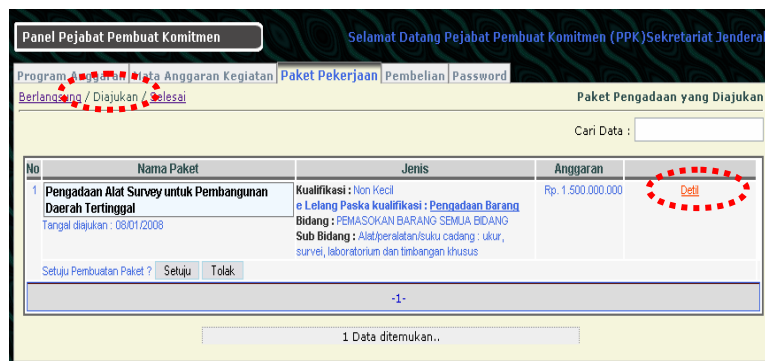
- Menyetujui hasil kualifikasi
- Menyetujui calon pemenang Tender.

Berikut langkah-langkah yang dilakukan oleh PPK dalam menjalankan e-Lelang:

4.2.1. Menyetujui Pengajuan Paket Pengadaan

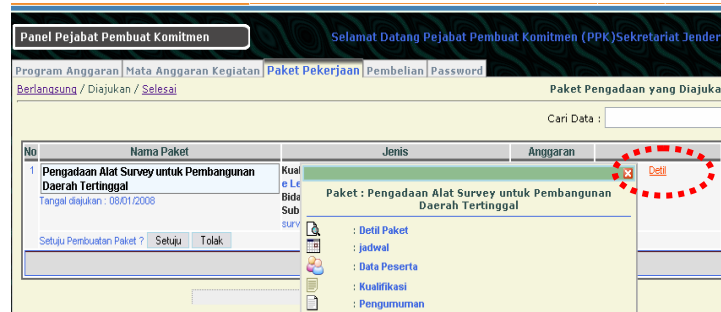
Langkah-langkah untuk menyetujui paket pengadaan yang diajukan oleh panitia pengadaan adalah sebagai berikut:

- 1) Klik menu **Paket Pekerjaan** pada panel PPK, lalu pilih link menu "Diajukan":





- 2) Pada halaman ini terlihat daftar paket pekerjaan yang telah dibuat dan diajukan oleh panitia pengadaan. Daftar pengajuan ini menunggu persetujuan dari PPK.
- 3) Klik link menu "Detil" untuk melihat isi paket yang diajukan:



- 4) Muncul layar Pop-up dan menampilkan pilihan untuk melihat data paket:
 - **Detil Paket:** Untuk melihat detil paket;
 - **Jadwal:** Untuk melihat detil jadwal paket;
 - **Data Peserta:** Untuk melihat data peserta yang ikut paket (kalau sudah dibuka);
 - **Kualifikasi:** Detil syarat kualifikasi peserta;
 - **Pengumuman:** Data pengumuman



- 5) Setelah melihat detil paket yang diajukan, PPK bisa melakukan persetujuan dengan mengklik tombol "Setuju" atau "Tolak" untuk menolak paket yang diajukan.

Setelah PPK menyetujui paket yang diajukan Panitia Pengadaan bisa melanjutkan ke tahap pelaksanaan lelang.

4.2.2. Menyetujui Hasil Evaluasi

Langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Pada panel Pejabat Pembuat Komitmen, PPK memilih menu Paket Pekerjaan --> **Berlangsung**.

Panel Pejabat Pembuat Komitmen Selamat Datang Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Sekretariat Jenderal

Program Anggaran | Mata Anggaran Kegiatan | **Paket Pekerjaan** | Pembelian | Password

Berlangsung / [Diajukan](#) / [Selesai](#) Paket Pengadaan yang Sedang berlangsung

Cari Data :

No	Nama Paket	Jenis	Anggaran	
1	Pengadaan Alat Survey untuk Pembangunan Daerah Tertinggal	Kualifikasi : Non Kecil e-Lelang Pasca kualifikasi : Pengadaan Barang Bidang : PEMASOKAN BARANG SEMUA BIDANG Sub Bidang : Alat/peralatan/suku cadang : ukur, survei, laboratorium dan tinjangan khusus	Rp. 1.500.000.000	Detail

Tahap : Evaluasi dokumen kualifikasi dan pembuatan kualifikasi

[Evaluasi Kualifikasi](#)

-1-

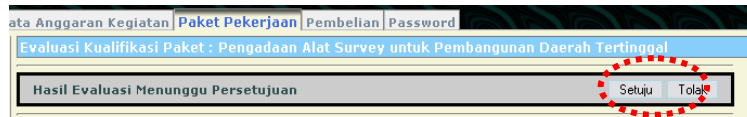
1 Data ditemukan..



- 2) Pada nama paket yang akan disetujui, terdapat tombol/menu " » Evaluasi Kualifikasi", klik tombol ini.
- 3) Muncul layar hasil evaluasi yang dilakukan oleh panitia.

No	Penyedia Barang / Jasa	Nilai		Lulus	Ke Tahap Selanjutnya
		Administrasi	Kemampuan Dasar		
1	PT Tiga Perkasa	1	35	✓	✓
2	PT Satu Usaha	1	30	✓	✓

- 4) Periksa hasil evaluasi panitia dengan mengklik menu "Evaluasi" pada masing-masing peserta pada kolom Penyedia Barang/Jasa.
- 5) Setelah memeriksa dan menyetujui, klik tombol "Setuju" untuk menyetujui hasil evaluasi.





- 6) Muncul pesan "Hasil Evaluasi Telah Disetujui". Panitia siap melanjutkan ke tahap selanjutnya.

4.2.3. Menyetujui Hasil Usulan Pemenang

Langkah-langkah yang dilakukan:

- 1) Pada panel Pejabat Pembuat Komitmen, klik menu Paket Pekerjaan.

Screenshot of the 'Panel Pejabat Pembuat Komitmen' interface. The page title is 'Selamat Datang Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Sekretariat Jenderal'. The breadcrumb navigation is 'Program Anggaran | Mata Anggaran Kegiatan | **Paket Pekerjaan** | Pembelian | Password'. Below the navigation, there are links for 'Berlangsung / Diajukan / Selesai' and a search box labeled 'Cari Data :'. The main content area displays a table with the following data:

No	Nama Paket	Jenis	Anggaran	
1	Pengadaan Alat Survey untuk Pembangunan Daerah Tertinggal	Kualifikasi : Non Kecil e Lelang Pasca kualifikasi : Pengadaan Barang Bidang : PEMASOKAN BARANG SEMUA BIDANG Sub Bidang : Alat/pendaftaran/kuo cadang : ukur, survei, laboratorium dan timbangan khusus	Rp. 1.500.000.000	Detail

Below the table, there is a 'Tahap : Upload berita acara hasil pelelangan dan usulan pemenang' and a prominent orange button labeled 'Calon Pemenang'. At the bottom of the table area, it says '-1-' and '1 Data ditemukan..'

- 2) Pada nama paket yang dituju, terdapat tombol "Calon Pemenang", klik tombol ini untuk melihat usulan pemenang yang diajukan oleh panitia.
- 3) Lihat hasil usulan, klik tombol "Setuju" jika menyetujui usulan.



Panel Pejabat Pembuat Komitmen Selamat Datang Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Sekretariat Jenderal

Program Anggaran | Mata Anggaran Kegiatan | **Paket Pekerjaan** | Pembelian | Password

Usulan calon Pemenang Paket : Pengadaan Alat Survey untuk Pembangunan Daerah Tertinggal

Hasil Menunggu Persetujuan PPK

No	Penyedia Barang / Jasa	Nilai		Calon Pemenang	
		Administrasi	Kemampuan Dasar		
1	PT Tiga Perkasa	Data	1	35	1
2	PT Satu Usaha	Data	1	30	2

Keterangan

- Pilih urutan Pemenang dikanan sebelum menyimpan Hasil penunjukan Pemenang

4) Setelah menyetujui, muncul status persetujuan.

Detail Paket Usulan calon Pemenang Paket : Pengadaan Alat Survey untuk Pembangunan Daerah Tertinggal

Hasil Telah Disetujui PPK

4.2.4. Penunjukan Pemenang

Langkah-langkah yang dilakukan:

- 1) Pada panel Pejabat Pembuat Komitmen, klik menu Paket Pekerjaan.

Panel Pejabat Pembuat Komitmen Selamat Datang Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Sekretariat Jenderal

Program Anggaran | Mata Anggaran Kegiatan | **Paket Pekerjaan** | Pembelian | Password

Berlangsung / [Ditajukan](#) / [Selesai](#) Paket Pengadaan yang Sedang berlangsung

Cari Data :

No	Nama Paket	Jenis	Anggaran	
1	Pengadaan Alat Survey untuk Pembangunan Daerah Tertinggal	Kualifikasi : Non Kecil e Lelang Paska kualifikasi : Pengadaan Barang Bidang : PEMASOKAN BARANG SEMUA BIDANG Sub Bidang : Alat/peralatan/suku cadang : ukur, survei, laboratorium dan timbangan khusus	Rp. 1.500.000.000	Detail

Tahap : Penetapan pemenang dan pengumuman pemenang [Penunjukan Pemenang](#)

-1-



- 2) Pada nama paket yang dituju, terdapat tombol "Penetapan Pemenang", klik tombol ini untuk melihat pemenang yang diajukan oleh panitia.

Selamat Datang Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Sekretariat Jenderal

Program Anggaran | Mata Anggaran Kegiatan | **Paket Pekerjaan** | Pembelian | Password

Uslan calon Pemenang Paket : Pengadaan Alat Survey untuk Pembangunan Daerah Tertinggal

Pemenang : PT Tiga Perkasa

No	Penyedia Barang / Jasa	Data	Nilai		Calon Pemenang	Pemenang
			Administrasi	Kemampuan Dasar		
1	PT Tiga Perkasa	Data	1	35	1	✓
2	PT Satu Usaha	Data	1	30	2	

» Forum Penjelasan
» File Penawaran
» Evaluasi Penawaran
» Evaluasi Kualifikasi
» Calon Pemenang
» Penunjukan Pemenang

- 3) Pada halaman layar terdapat pemenang lelang.



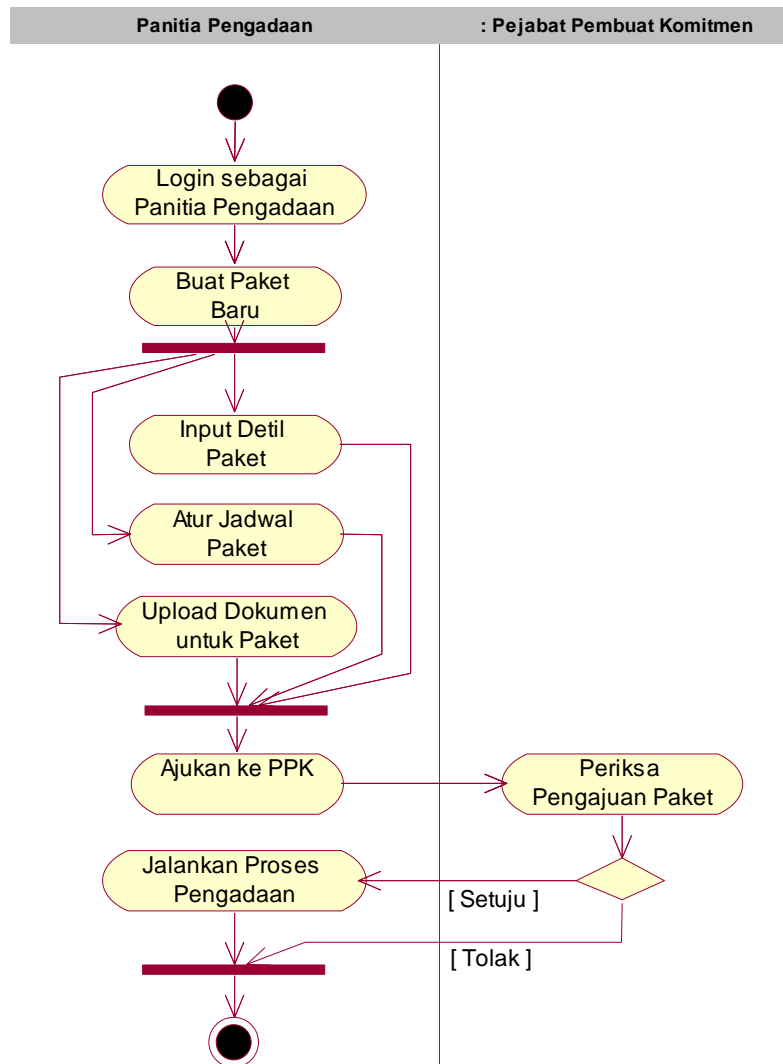
5. e-SELEKSI

e-Seleksi adalah pengadaan jasa konsultasi secara elektronik dengan metoda seleksi secara umum dan terbuka.

Personil Instansi yang terlibat dalam proses pelaksanaan e-Seleksi adalah:

- a. Panitia Pengadaan (PP)
- b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

beikut gambaran langkah-langkah menjalankan e-Seleksi:



Gambar: Diagram Aktivitas Persiapan e-Seleksi



5.1. Panitia Pengadaan

Proses e-Lelang diinisiasi oleh Panitia Pengadaan dan mendapatkan persetujuan oleh Pejabat Pembuat Komitmen.

Tugas dan tanggung jawab sebagai Panitia Pengadaan adalah :

- Membuat Paket pekerjaan
- Membuat Item pekerjaan
- Memasukan semua dokumen seperti dokumen Lelang, Prakualifikasi dan sebagainya.
- Membuat Jadwal tender.

Berikut langkah-langkah yang dilakukan oleh Panitia Pengadaan untuk menjalankan e-Seleksi.

5.1.1. Akses ke Sistem

Langkah pertama yang dilakukan oleh panitia adalah melakukan login terlebih dahulu ke sistem untuk mendapatkan akses menjalankan sistem aplikasi.



Langkah-langkah untuk mengakses ke sistem untuk e-Seleksi sama dengan e-Lelang. Silahkan lihat halaman untuk [Akses ke Sistem](#).

5.1.2. Menyiapkan Paket Pengadaan (e-Seleksi)

Tahap 1/6

- 1) Pada halaman Panel Panitia Pengadaan, klik menu **Paket (e-Seleksi)**, lalu klik tombol **Buat Paket**.

The screenshot shows the 'Panel Panitia Pengadaan' interface. The main menu includes 'Paket (e-Seleksi)'. Below the menu, there is a table titled 'Paket Pengadaan yang sedang Berlangsung'. The table has columns for 'No', 'Nama Paket', 'Jenis', 'Anggaran', and 'Detail'. A single row is visible with the following data:

No	Nama Paket	Jenis	Anggaran	Detail
1	paket biaya terendah (Peserta)	Kualifikasi : Pengadaan Non Konstruksi Bidang : TELUKMA TUKA Sub Bidang : Telekomunikasi	Rp. 900.000.000	Detail

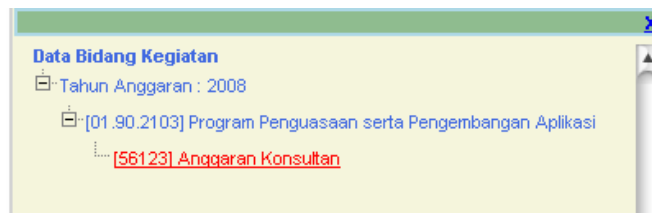
Below the table, there is a 'Tahap' section indicating 'Download dokumen pra kualifikasi'. At the bottom, there is a 'Keterangan' section with the following points:

- Data detail lelang yang telah berjalan / selesai Tidak dapat diubah
- Klik "Detail" Pada Kolom Update Untuk melihat Pengaturan Lelang
- Pilih status untuk Melihat Lelang yang sedang berlangsung / disiapkan / telah selesai

- 2) Setelah muncul halaman Buat Data Pengadaan, masukkan detail lelang:



- Klik link [Link Mata Anggaran](#) untuk mengambil mata anggaran yang digunakan; muncul layar *pop-up* dan pilih mata anggaran:



- Isi nomor dan nama paket pengadaan;
- Pilih tipe pengadaan;
- Pilih metoda pemilihan;
- Masukkan perkiraan nilai pekerjaan;
- Masukkan nilai jaminan penawaran;



- Tandai kotak disetujui pemberi dana apabila disetujui oleh pemberi dana;
- Pilih kualifikasi penyedia barang/jasa;
- Masukkan lokasi pekerjaan;
- Masukkan deskripsi pekerjaan
- Isikan tanggal paket pekerjaan dimulai.

3) Setelah memastikan data-data yang dimasukkan sudah benar lalu klik tombol "Selanjutnya »":

The screenshot shows a web application interface for creating procurement data. The main window is titled "Buat Data Pengadaan" and is at stage 1/6. The form is titled "# Detail Lelang #" and contains the following fields:

- Mata Anggaran: [56123] Anggaran Konsultan
- No. Paket / No Pengumuman: 58.04/2008/01
- Nama Paket: Program Pelatihan Penguasaan Open Source
- Tipe Pengadaan: Non Konstruksi
- Perkiraan Nilai Pekerjaan: 150.000.000
- Terbilang: Seratus Lima Puluh Juta Rupiah
- Metoda Evaluasi: Kualitas dan Biaya
- Kualifikasi Penyedia Barang/Jasa: Kecil
- Lokasi Pekerjaan: Jakarta
- Deskripsi Pekerjaan: Pelatihan untuk jajaran Depkominfo untuk penguasaan software open source
- Tanggal paket Dimulai: Feb 20 2008

A red dashed box highlights the "Selanjutnya >>" button at the bottom right of the form.



Tahap 2/6

4) Pilih data sub bidang kegiatan:

The screenshot shows the SePP interface at the 'Pilih Data Sub Bidang' step. The breadcrumb trail includes 'Indonesia | English', 'Halaman Awal', 'Modul', 'Tentang SePP', 'Kontak', 'Panel', and 'Keluar'. The main header reads 'Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP)SATKER TRAINING 0'. Below this, there are navigation tabs for 'Paket (e-Lelang)', 'Paket (e-Seleksi)', 'Paket (e-Penawaran Berulang)', 'Pembelian Langsung', 'Dokumen Acuan', and 'Ubah password'. The current step is 'Buat Data Pengadaan' with a progress indicator '# Tahap : 2/6'. The main content area is titled '# Pilih Data Sub Bidang #' and contains a 'Bidang Kegiatan' label and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: '-Pilih Bidang Kegiatan-', '-Pilih Bidang Kegiatan-', 'TELEMATIKA', 'KEUANGAN', 'ARSITEKTUR', 'SIPIL', 'ELEKTRIKAL', and 'MEKANIKAL'. The 'TELEMATIKA' option is selected. Navigation buttons '<< Sebelumnya' and 'Selanjutnya >>' are visible at the bottom right.

5) Setelah memilih bidang kegiatan selanjutnya akan ditampilkan data-data yang berhubungan dengan pilihan. Pilih sub bidang dan klik "Selanjutnya »" sehingga muncul detail sub bidang kegiatan:

The screenshot shows the SePP interface at the 'Pilih Data Sub Bidang' step. The breadcrumb trail is the same as in the previous screenshot. The main header is 'Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP)SATKER TRAINING 0'. The navigation tabs are the same. The current step is 'Buat Data Pengadaan' with a progress indicator '# Tahap : 2/6'. The main content area is titled '# Pilih Data Sub Bidang #' and contains a 'Bidang Kegiatan' label and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: 'TELEMATIKA', 'SUBBIDANG TELEMATIKA LAINNYA', 'TEKNOLOGI INFORMASI', 'KONTROL DAN INSTRUMENTASI', 'JASA TEKNOLOGI INFORMASI', 'TELEKOMUNIKASI', 'PENGINDERAAN JAUH (REMOTE SENSING)', 'NAVIGASI', and 'KOMUNIKASI MULTIMEDIA'. The 'TELEMATIKA' option is selected. Navigation buttons '<< Sebelumnya' and 'Selanjutnya >>' are visible at the bottom right.

6) Pilih bidang kegiatan lalu klik "Selanjutnya »".



Tahap 3/6

7) Masuk ke halaman untuk memasukkan bobot penilaian:

Indonesia | English | Halaman Awal | Modul | Tentang SePP | Kontak | Panel | Keluar

Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP) SATKER TRAINING 0

Paket (e-Lelang) **Paket (e-Seleksi)** Paket (e-Penawaran Berulang) Pembelian Langsung Dokumen Acuan Ubah password

Buat Data Pengadaan # Tahap : 3/6

Bobot Penilaian

Bobot penilaian Seleksi
Kualitas : 0 , Biaya : 100

1. Pengalaman Perusahaan 0 (10% - 20%)
a. Pengalaman Pekerjaan Sejenis 0
b. Pengalaman Pekerjaan Terkait 0
c. Training & Building Capacity 0
d. Institutional 0

2. Evaluasi Pendekatan dan Metodologi 0 (20% - 40%)
a. Pemahaman Atas Jasa 0
b. Kualitas Metodologi 0
c. Tanggapan Terhadap KAK 0
d. Rencana Kerja 0
e. Penyajian Proposal 0

3. Kualifikasi dan Kecakapan Tenaga Ahli 0 (50% - 70%)
a. Pendidikan Formal 0
b. Kursus / Workshop / Seminar 0
c. Pengalaman Sebagai Tenaga Ahli 0

4. Partisipasi Lokal 0

5. Alih Tehnologi 0

Ambang batas 0 (70%)

Simpan Bobot Nilai

untuk dapat membuat bobot Tenaga Ahli, bobot Penilaian Teknis Harus Disimpan terlebih dahulu

Data Tenaga Ahli yang Dibutuhkan

No	Posisi / Jabatan	Jumlah Staff	Bobot	Bobot Nilai	Update
Data belum ada ...					

<< Sebelumnya Selanjutnya >>

8) Masukkan bobot penilaian seleksi pada kolom yang tersedia. Setelah selesai klik tombol "Simpan Bobot Nilai".



Indonesia | English | Halaman Awal | Modul | Tentang SePP | Kontak | Panel | Keluar

Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP)SATKER TRAINING 0

Paket (e-Lelang) **Paket (e-Seleksi)** Paket (e-Penawaran Berulang) Pembelian Langsung Dokumen Acuan Ubah password

Buat Data Pengadaan # Tahap : 3/6

Bobot Penilaian

Bobot penilaian Seleksi
Kualitas : 0 , Biaya : 100

1. Pengalaman Perusahaan	10	2. Evaluasi Pendekatan dan Metodologi	20
a. Pengalaman Pekerjaan Sejenis	30	a. Pemahaman Atas Jasa	70
b. Pengalaman Pekerjaan Terkait	50	b. Kualitas Metodologi	30
c. Training & Building Capacity	20	c. Tanggapan Terhadap KAK	0
d. Institutional	0	d. Rencana Kerja	0
		e. Penyajian Proposal	0
3. Kualifikasi dan Kecakapan Tenaga Ahli	50	4. Partisipasi Lokal	10
a. Pendidikan Formal	50	5. Alih Tehnologi	10
b. Kursus / Workshop / Seminar	30		
c. Pengalaman Sebagai Tenaga Ahli	20		
		Ambang batas	70

Ubah Bobot Nilai

Data Tenaga Ahli yang Dibutuhkan

[Tambah Data Tenaga Ahli Yang Dibutuhkan]

No	Posisi /Jabatan	Jumlah Staff	Bobot	Bobot Nilai	Update
----	-----------------	--------------	-------	-------------	--------

- 9) Klik tombol "[Tambah Data Staf Ahli]". Muncul halaman "Tambah Data Staf Kunci". Masukkan data-data yang diminta lalu klik tombol "Simpan".

Indonesia | English | Halaman Awal | Modul | Tentang SePP | Kontak | Panel | Keluar

Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP)SATKER TRAINING 0

Paket (e-Lelang) **Paket (e-Seleksi)** Paket (e-Penawaran Berulang) Pembelian Langsung Dokumen Acuan Ubah password

Buat Data Pengadaan # Tahap : 3/6

Tambah Data Tenaga Ahli

Posisi /Jabatan *

Jumlah Staff *

Bobot * % dari Kualifikasi dan Kecakapan Tenaga Ahli

Simpan Batal



- 10) Lakukan langkah di atas beberapa kali sampai total nilai untuk staf kunci sama dengan jumlah nilai kualifikasi dan kecakapan tenaga ahli seperti yang sudah diisi pada tabel Bobot Penilaian Seleksi.

Bobot penilaian Seleksi
Kualitas : 0 , Biaya : 100

1. Pengalaman Perusahaan		2. Evaluasi Pendekatan dan Metodologi	
a. Pengalaman Pekerjaan Sejenis	30	a. Pemahaman Atas Jasa	70
b. Pengalaman Pekerjaan Terkait	50	b. Kualitas Metodologi	30
c. Training & Building Capacity	20	c. Tanggapan Terhadap KAK	0
d. Institutional	0	d. Rencana Kerja	0
		e. Penyajian Proposal	0

3. Kualifikasi dan Kecakapan Tenaga Ahli 50

4. Partisipasi Lokal		5. Ahli Tehnologi	
a. Kursus / Workshop / Seminar	50		
b. Kursus / Workshop / Seminar	30		
c. Pengalaman Sebagai Tenaga Ahli	20		

Ambang batas 70

Ubah Bobot Nilai

Data Tenaga Ahli yang Dibutuhkan

No	Posisi / Jabatan	Jumlah Staff	Bobot	Bobot Nilai	U	B	R	H	R
1	Ketua Tim	1	50	25	X	X	X	X	X
2	Anggota	2	50	25	X	X	X	X	X
Total Nilai			100						

Total nilai harus 100%

<< Sebelumnya Selanjutnya >>

- 11) Setelah memasukkan data bobot penilaian klik tombol "Selanjutnya »" untuk ke tahap selanjutnya.



Tahap 4/6

12) Masuk ke halaman Buat Jadwal Lelang:

Indonesia | English | Halaman Awal | Modul | Tentang SePP | Kontak | Panel | Keluar

Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP)SATKER TRAINING 0

Paket (e-Lelang) Paket (e-Seleksi) Paket (e-Penawaran Berulang) Pembelian Langsung Dokumen Acuan Ubah password

Buat Data Pengadaan # Tahap : 4/6

Buat Jadwal Lelang # Hari libur Nasional

Generate Jadwal

No	Tahap	Dari	Sampai
1	Pengumuman Paket e-Seleksi		
2	Download dokumen prakualifikasi		
3	Upload dokumen prakualifikasi		
4	Evaluasi prakualifikasi		
5	Pengumuman Peserta Daftar Pendek		
6	Masa sanggah		
7	Undangan kepada konsultan yang masuk daftar pendek		
8	Pengambilan dokumen seleksi umum		
9	Penjelasan (Aanwijzing)		
10	Pemasukan penawaran		
11	Pembukaan penawaran (file 1)		
12	Evaluasi penawaran		
13	Pembukaan penawaran harga (file II) yang lulus (diatas atau sama dengan nilai ambang batas)		
14	Usulan calon pemenang		
15	Penetapan dan pengumuman pemenang		
16	Masa sanggah		
17	Klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya		
18	Penerbitan (upload) surat penunjukan penyedia jasa		
19	Penandatanganan kontrak		

Keterangan

- Untuk Menyusun Jadwal secara Otomatis Klik "Generate Jadwal" ,Jadwal akan di generate sesuai Ketentuan dengan mengacuikan Hari Sabtu, Minggu dan Hari Nasional(yang telah disusun Administrator SePP)
- Anda masih dapat mengubah tanggal dengan klik , Setelah muncul Popup window jadwal pilih jadwal dengan klik tanggal pada popup window yang muncul
- Apabila Popup Window tidak muncul, Pastikan browser anda tidak memblok Popup atau mungkin telah terbuka sebelumnya(cek taskbar anda)

13) Klik "Generate Jadwal" untuk membuat jadwal seleksi secara otomatis.



Indonesia | English | Halaman Awal | Modul | Tentang SePP | Kontak | Panel | Keluar

Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP)SATKER TRAINING 0

Paket (e-Lelang) | Paket (e-Seleksi) | Paket (e-Penawaran Berulang) | Pembelian Langsung | Dokumen Acuan | Ubah password

Buat Data Pengadaan # Tahap : 4/6

Buat Jadwal Lelang # [Hari libur Nasional](#)

Generate Jadwal

Tahap	Dari	Sampai
1 Pengumuman Paket e-Seleksi	13-02-2007	22-02-2007
2 Download dokumen prakuualifikasi	14-02-2007	22-02-2007
3 Upload dokumen prakuualifikasi	15-02-2007	23-02-2007
4 Evaluasi prakuualifikasi	22-02-2007	26-02-2007
5 Pengumuman Peserta Daftar Pendek	26-02-2007	27-02-2007
6 Masa sanggah	27-02-2007	06-03-2007
7 Undangan kepada konsultan yang masuk daftar pendek	05-03-2007	05-03-2007
8 Pengambilan dokumen seleksi umum	06-03-2007	15-03-2007
9 Penjelasan (Aanwijzing)	14-03-2007	14-03-2007
10 Pemasukan penawaran	15-03-2007	23-03-2007 00:00:00
11 Pembukaan penawaran (file I)	22-03-2007 00:00:00	22-03-2007
12 Evaluasi penawaran	23-03-2007	28-03-2007
13 Pembukaan penawaran harga (file II) yang lulus (diatas atau sama dengan nilai ambang batas)	27-03-2007 00:00:00	27-03-2007
14 Usulan calon pemenang	29-03-2007	29-03-2007
15 Penetapan dan pengumuman pemenang	02-04-2007	02-04-2007
16 Masa sanggah	03-04-2007	10-04-2007
17 Klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya	10-04-2007	10-04-2007
18 Penerbitan (upload) surat penunjukan penyedia jasa	12-04-2007	12-04-2007
19 Penandatanganan kontrak	16-04-2007	16-04-2007

Keterangan

- Untuk Menyusun Jadwal secara Otomatis Klik "Generate Jadwal" Jadwal akan di generate sesuai Ketentuan dengan mengacuikan Hari Sabtu, Minggu dan Libur Nasional(yang telah diusum Administrator SePP)
- Anda masih dapat mengubah tanggal dengan klik , Setelah muncul Popup window jadwal pilih jadwal dengan klik tanggal pada popup window yang muncul
- Apabila Popup Window tidak muncul, Pastikan browser anda tidak memblok Popup atau mungkin telah terbuka sebelumnya(cek taskbar anda)

Pada bagian "Dari" dan "Sampai" sudah terisi data tanggal untuk masing-masing jadwal lelang. Data tanggal yang tampil bisa diubah dengan mengklik ikon:



- 14) Klik tombol "Selanjutnya »" untuk melanjutkan ke tahap selanjutnya.



Tahap 5/6

15) Masuk ke halaman Data Dokumen Seleksi:



16) Klik **[Tambah Data]** untuk memasukkan data-data dokumen lelang:



17) Masukkan data-data:

- Nomor dokumen;
- Pilih jenis dokumen;
- Klik tombol "Upload" untuk mencari lokasi tempat dokumen berada di komputer: besar file yang bisa

di upload maksimum 3.000.000 Byte dan format file berekstensi doc/pdf/zip/rar saja;

- Pilih Dapat didownload setelah Tahap untuk menentukan kapan dokumen bisa didownload;
- Klik/cek kotak Dapat Didownload umum jika dokumen lelang bisa didownload oleh umum
- Klik tombol "Simpan" untuk menyimpan hasil memasukkan dokumen:



The screenshot shows the 'Tambah Dokumen' form in the SePP system. The form is titled '# Tambah Dokumen #' and is part of the 'Panel Panitia Pengadaan' for 'Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP) SATKER TRAINING 0'. The form includes the following fields and options:

- No. Dokumen: dok/seleksi/01
- Jenis Dokumen: Dokumen Seleksi Umum
- Link: 62120070213151005/dok_621200702131510052007116917.doc
- Dapat Di download setelah Tahap: Pengumuman Paket e-Seleksi
- Dapat Di download umum:

The 'Simpan' button is highlighted with a red dashed border.

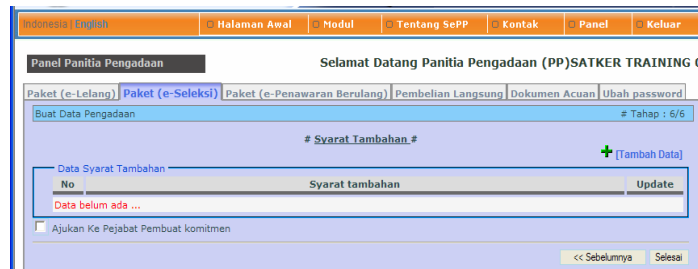
- 18) Ulangi langkah tambah dokumen untuk memasukkan dokumen-dokumen lainnya yang berhubungan dengan lelang.



- 19) Klik tombol "Selanjutnya >>" untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.

Tahap 6/6

- 20) Masuk ke halaman Syarat Tambahan:



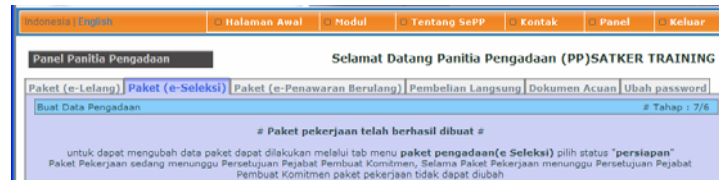
- 21) Klik link **[Tambah Data]** untuk menambahkan syarat tambahan untuk lelang.

- 22) Klik/cek kotak Ajukan ke Pejabat Pembuat Komitmen jika sudah yakin data yang dimasukkan sudah benar dan siap diajukan.



- 23) Klik tombol "Selesai" untuk mengakhiri tahap persiapan e-Lelang.

- 24) Muncul layar konfirmasi bahwa pekerjaan persiapan lelang telah berhasil dilakukan:



- 25) Tahap selanjutnya menunggu persetujuan dari PPK. Untuk melihat atau mengupdate data paket yang



diajukan bisa dilihat pada menu **Paket (e-Seleksi)** dan pilih link/menu "Persiapan":

The screenshot shows the 'Persiapan Paket Pengadaan' (Preparation of Procurement Packages) interface. The status is 'Belangusung / Persiapan / Selesai'. The table lists two packages:

ID	Nama	Jenis	Anggaran	Status
1	Pengembangan Sistem Informasi Terpadu Pemerintah	Kualifikasi : Kecil Pembinaan : Non Konstruksi Bidang : TELEMATIKA Sub Bidang : subbidang Telematika lainnya, Teknologi Informasi, Jasa Teknologi Informasi, Komunikasi multimedia	Rp. 115.000.000	Detail
2	Penyusunan Sistem Prosedur e-Procurement	Kualifikasi : Kecil Pembinaan : Non Konstruksi Bidang : Sub Bidang :	Rp. 120.000.000	Ubah Hapus

2 Paket eSeleksi ditemukan

Keterangan:
• Data detail lelang yang telah berjalan / selesai Tidak dapat diubah
• Klik "Detail" Pada Kolom Update Untuk melihat Pengaturan Lelang
• Pilih status untuk Melihat Lelang yang sedang berlangsung / disiapkan / telah selesai

Panitia Pengadaan menunggu persetujuan dari PPK. Apabila telah disetujui maka paket pengadaan (e-Seleksi) bisa dijalankan.

5.1.3. Menjalankan Paket e-Seleksi

e-Seleksi bisa dilaksanakan setelah mendapatkan persetujuan dari PPK.

Langkah-langkah untuk menjalankan e-Lelang adalah:



a. Mengumumkan Paket e-Seleksi

- 1) Setelah melakukan login pada panel panitia pilih menu Paket (e-Seleksi), lalu klik menu "**Persiapan**":

ID	Nama Paket	Jenis	Anggaran
1	Program Pelatihan Penguasaan Open Source	Kualifikasi : keci Pengadaan Non Konstruksi Bidang : TELEMATIKA Sub Bidang : subbidang Telematika lainnya, Teknologi informasi, Jasa Teknologi Informasi, Komunikasi multimedia	Rp. 150.000.000
2	paket test	Kualifikasi : kecil Pengadaan Non Konstruksi Bidang : TELEMATIKA Sub Bidang : Teknologi informasi, Kontrol dan Instrumentasi	Rp. 100.000.000
3	test	Kualifikasi : keci Pengadaan Non Konstruksi Bidang : Sub Bidang :	Rp. 120.000.000

- 2) Terlihat data paket yang sudah disetujui oleh PPK.
- 3) Klik tombol "Umumkan" jika sudah yakin paket akan dibuka dan diumumkan. Anda akan diminta konfirmasi untuk mengumumkan.
- 4) Setelah diumumkan maka paket sudah masuk pada bagian "**Berlangsung**".



Setelah paket pengadaan (lelang) diumumkan maka panitia menunggu penyedia barang/jasa melakukan pendaftaran pada paket yang sedang dibuka.

b. Tahap Download Dokumen Prakualifikasi

- 1) Klik menu "Berlangsung" pada bagian menu "Paket (e-Seleksi)". Muncul halaman daftar paket e-Seleksi:

No	Nama Paket	Jenis	Anggaran	
1	Program Pelatihan Penguasaan Open Source <i>Esensi</i>	Kualifikasi : keci Pengadaan Non Konstruksi Bidang : TEL.DATA.ITA Sub Bidang : subbidang Telekomunikasi, Teknologi Informasi, Jasa Teknologi Informasi, Komunikasi multimedia	Rp. 150.000.000	Detail
Tahap : Pengumuman Paket e-Seleksi				
2	paket biaya terendah <i>Esensi</i>	Kualifikasi : - Pengadaan Non Konstruksi Bidang : TEL.DATA.ITA Sub Bidang : Telekomunikasi	Rp. 900.000.000	Detail
Tahap : Download dokumen prakualifikasi				

- 2) Klik **Detail** pada paket yang akan diatur jadwalnya. muncul layar *pop-up* pilihan untuk melihat detail paket:

No	Nama Paket	Jenis	Anggaran	
1	Program Pelatihan Penguasaan Open Source <i>Esensi</i>	Kualifikasi : keci Pengadaan Non Konstruksi Bidang : TEL.DATA.ITA Sub Bidang : subbidang Telekomunikasi, Teknologi Informasi, Jasa Teknologi Informasi, Komunikasi multimedia	Rp. 150.000.000	Detail
Tahap : Pengumuman Paket e-Seleksi				
2	paket biaya terendah <i>Esensi</i>	Kualifikasi : - Pengadaan Non Konstruksi Bidang : TEL.DATA.ITA Sub Bidang : Telekomunikasi	Rp. 900.000.000	Detail
Tahap : Download dokumen prakualifikasi				

Paket : Program Pelatihan Penguasaan O

- Detail Paket
- Atur jadwal
- Dokumen Paket
- Laporan
- Data Peserta
- Verifikasi P



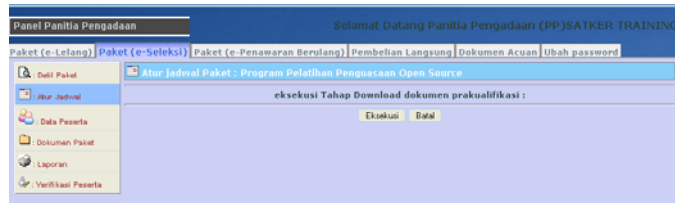
3) Pilih **Atur Jadwal** untuk mengeksekusi proses:

Screenshot of the 'Atur Jadwal' interface. The table below shows the stages and their corresponding start and end dates.

No	Tahap	Dimulai	Selesai
1	Pengumuman Paket e-Seleksi	27/02/2008	27/02/2008
2	Download dokumen prakualifikasi	18/02/2008	27/02/2008
3	Upload dokumen prakualifikasi	20/02/2008	28/02/2008
4	Evaluasi prakualifikasi	27/02/2008	29/02/2008
5	Pengumuman Peserta Daftar Pendek	28/02/2008	03/03/2008
6	Masa sanggah	03/03/2008	11/03/2008
7	Undangan kepada konsultan yang masuk daftar pendek	10/03/2008	10/03/2008
8	Pengambilan dokumen teknis umum	11/03/2008	24/03/2008
9	Pengambilan (Administratif)	13/03/2008	13/03/2008
10	Pemakaian penawaran	24/03/2008	01/04/2008 (00:00:00)
11	Pembukaan penawaran (file 1)	31/03/2008 (00:00:00)	31/03/2008
12	Evaluasi penawaran	01/04/2008	04/04/2008
13	Usulan pengikat teknis	03/04/2008	03/04/2008
14	Penetapan pengikat teknis	07/04/2008	07/04/2008
15	Pemberitahuan/pengumuman pengikat teknis	08/04/2008	08/04/2008
16	Pembukaan penawaran harga (file 2) yang krusial (status atau sama dengan nilai ambang batas)	11/04/2008 (00:00:00)	11/04/2008
17	Perhitungan kombinasi nilai terbaik teknis dan biaya	14/04/2008	14/04/2008
18	Usulan calon pemenang	16/04/2008	16/04/2008
19	Penetapan dan pengumuman pemenang	18/04/2008	18/04/2008
20	Masa sanggah	21/04/2008	28/04/2008
21	Klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya	28/04/2008	28/04/2008
22	Pemilihan (Upload) surat penunjukan penyedia jasa	30/04/2008	30/04/2008
23	Pembungkangan kontrak	06/05/2008	06/05/2008

Klik tombol "Eksekusi" untuk menjalankan tahap selanjutnya.

4) Muncul layar konfirmasi, klik "Eksekusi".



5) Penyedia barang/jasa sudah bisa mendokumen prakualifikasi. Kolom jadwal sekaran berada pada posisi "Download dokumen prakualifikasi".



c. Tahap Upload Dokumen Prakuualifikasi

Panitia membuka tahap pemasukan dokumen oleh penyedia barang/jasa.

1) Masuk ke halaman "Atur Jadwal":

No	Tahap	Dari	Sempai
1	Pengumuman Paket e-Seleksi	- 17/02/2008	27/02/2008
2	Download dokumen prakuualifikasi	- 19/02/2008	27/02/2008
3	Upload dokumen prakuualifikasi	- 19/02/2008	28/02/2008
4	Evaluasi prakuualifikasi	- 27/02/2008	28/02/2008
5	Pengumuman Peserta Daftar Pendek	- 29/02/2008	03/03/2008
6	Mesa sirihgah	- 03/03/2008	11/03/2008
7	Undangan kepada korulan yang masuk daftar pendek	- 19/03/2008	10/03/2008
8	Pengambilan dokumen teknis umum	- 11/03/2008	24/03/2008
9	Penjelasan (Aanwijzing)	- 19/03/2008	19/03/2008
10	Pembukaan penawaran	- 24/03/2008	01/04/2008 (00:00:00)
11	Pembukaan penawaran (file I)	- 31/03/2008 (00:00:00)	31/03/2008
12	Penutupan penawaran	- 01/04/2008	04/04/2008
13	Usulan peringat teknis	- 03/04/2008	03/04/2008
14	Penetapan peringat teknis	- 07/04/2008	07/04/2008
15	Pemberitahuanberumuman peringat teknis	- 09/04/2008	09/04/2008
16	Pembukaan penawaran harga (file II) yang akan (dibaca oleh semua dengan nilai tertinggi)	- 11/04/2008 (00:00:00)	11/04/2008
17	Perhitungan kombinasi nilai terbaik teknis dan biaya	- 14/04/2008	14/04/2008
18	Usulan calon pemenang	- 16/04/2008	16/04/2008
19	Penetapan dan pengumuman pemenang	- 16/04/2008	16/04/2008
20	Mesa sirihgah	- 21/04/2008	28/04/2008
21	Klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya	- 28/04/2008	28/04/2008
22	Penutupan (upload) surat penawaran penyedia jasa	- 30/04/2008	30/04/2008
23	Penandatngan kontrak	- 04/05/2008	04/05/2008

2) Klik tombol **Eksekusi** untuk menjalankan tahap ini.

3) Penyedia barang/jasa sudah bisa memasukkan (upload) dokumen prakuualifikasi.



d. Tahap Evaluasi Prakualifikasi

Panitia membuka tahap penilaian/evaluasi prakualifikasi:

- 1) Masuk ke halaman atur jadwal pada paket yang dipilih:
- 2) Klik tombol "Eksekusi" untuk menjalankan tahap ini. Sekarang di sebelah kiri panel sudah terdapat menu baru: **»Evaluasi Prakualifikasi** untuk mengevaluasi peserta.
- 3) Klik menu **»Evaluasi Prakualifikasi**:

Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP)SATKER TRAINING 0

Paket (e-Lelang) Paket (e-Seleksi) Paket (e-Penawaran Berulang) Pembelian Langsung Dokumen Acuan Ubah password

Evaluasi Kualifikasi Paket : Program Pelatihan Penguasaan Open Source

Evaluasi Kemampuan Dasar Simpan Hasil Evaluasi

Indeks saat ini =-

No	Penyedia Barang / Jasa			Nilai		Lulus	Ke Tahap Selanjutnya
				Administrasi	Kemampuan Dasar		
1	PT Dummies tiga	<input type="checkbox"/>	Data Evaluasi	1	0	-	<input type="checkbox"/>
2	PT Dummies dua	<input type="checkbox"/>	Data Evaluasi	1	0	-	<input type="checkbox"/>
3	CV Panca Marga	<input type="checkbox"/>	Data Evaluasi	1	0	-	<input type="checkbox"/>
4	PT Dummies lima	<input type="checkbox"/>	Data Evaluasi	1	0	-	<input type="checkbox"/>
5	PT Dummies satu	<input type="checkbox"/>	Data Evaluasi	1	0	-	<input type="checkbox"/>
6	PT DJUNK CONSULTANS	<input type="checkbox"/>	Data Evaluasi	1	0	-	<input type="checkbox"/>

Keterangan

- Untuk Mengevaluasi Kemampuan dasar secara otomatis klik tombol Evaluasi Kemampuan dasar serta pilih perusahaan yang ining di evaluasi dengan memilih kolom check di sebelah tombol data
- Data Evaluasi diambil dari data sewaktu Pendftar paket meng Update data sewaktu evaluasi penawaran, peserta yang tidak mengupdate data dianggap gugur
- Evaluasi Kemampuan dasar hanya dapat mengkalulasi kemampuan dasar dari peserta yang telah meng update data pengalaman perusahaan melalui sistem
- apabila data Indeks BPS untuk indeks sekarang = 0 , mohon beritahu Administrator SePP.



- 4) Klik "Data" untuk melihat data-data peserta. Klik "Evaluasi" untuk mengevaluasi Kemampuan Dasar peserta secara otomatis.

Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP)SATKER TRAINING 0

Paket (e-Lelang) Paket (e-Seleksi) Paket (e-Penawaran Berulang) Pembelian Langsung Dokumen Acuan Ubah password

Evaluasi Kualifikasi Paket : Program Pelatihan Penguasaan Open Source

Detail Paket Atur Jadwal Data Peserta Dokumen Paket Laporan Verifikasi Peserta Evaluasi Prakuilifikasi

Nama Perusahaan : PT Dummies tiga

Evaluasi Administrasi	Status
Profil Perusahaan	<input checked="" type="checkbox"/>
Izin Usaha	<input checked="" type="checkbox"/>
Akta Pendirian Perusahaan	<input checked="" type="checkbox"/>
Pengurus Perusahaan	<input checked="" type="checkbox"/>
Direktur	<input checked="" type="checkbox"/>
Pemilik Saham	<input checked="" type="checkbox"/>
Pajak PPH 21/PPN 3 Bulan Terakhir	<input checked="" type="checkbox"/>
Neraca Perusahaan	<input checked="" type="checkbox"/>
Alat Alat	<input checked="" type="checkbox"/>
Pengalaman 7 Tahun Terakhir	<input checked="" type="checkbox"/>
Pekerjaan Yang Sedang Berjalan	<input checked="" type="checkbox"/>
Referensi Bank	<input checked="" type="checkbox"/>
Pakta Integritas	<input checked="" type="checkbox"/>

Evaluasi Kemampuan Dasar	Status
Nama Pekerjaan Pengalaman Tertinggi	test
Nilai Pengalaman Tertinggi	12455 (angka saja)
Indeks Sekarang	1 (angka saja)
Indeks Pada Saat Pekerjaan	150 (angka saja)
NPS	0
Kemampuan Dasar(S x NPT)	0
Kemampuan Dasar Minimal	150.000.000
Memenuhi Kemampuan Dasar	<input checked="" type="checkbox"/>

Simpan Batal

- 5) Lakukan penilaian dan penandaan peserta yang lulus dan bisa masuk ke tahap selanjutnya.



No	Penyedia Barang / Jasa	Nilai		Lulus	Ke Tahap Selanjutnya
		Administrasi	Kemampuan Dasar		
1	PT Dummies tiga	1	0	-	<input type="checkbox"/>
2	PT Dummies dua	1	0	✓	<input checked="" type="checkbox"/>
3	CV Panca Marga	1	0	-	<input type="checkbox"/>
4	PT Dummies lima	1	0	-	<input type="checkbox"/>
5	PT Dummies satu	1	0	✓	<input checked="" type="checkbox"/>
6	PT DJUNIK CONSULTANS	1	0	✓	<input checked="" type="checkbox"/>

6) Klik tombol "Simpan Hasil Evaluasi" untuk mengeksekusi evaluasi:

No	Penyedia Barang / Jasa	Nilai		Lulus	Ke Tahap Selanjutnya
		Administrasi	Kemampuan Dasar		
1	PT Dummies tiga	1	0	✓	gugur
2	PT Dummies dua	1	0	✓	✓
3	CV Panca Marga	1	0	-	gugur
4	PT Dummies lima	1	0	-	gugur
5	PT Dummies satu	1	0	✓	✓
6	PT DJUNIK CONSULTANS	1	0	✓	✓

7) Hasil evaluasi menunggu persetujuan dari PPK.



e. Pengumuman Peserta Daftar Pendek

Setelah PPK menyetujui hasil evaluasi maka panitia mengumumkan hasil evaluasi prakualifikasi:

- 1) Masuk ke halaman atur jadwal pada paket yang dipilih.
- 2) Klik tombol "Eksekusi" untuk mengumumkan peserta daftar pendek.

f. Masa Sanggah

Tahap masa-sanggah; tanya-jawab antara peserta dan panitia pengadaan:

- 1) Masuk ke halaman atur jadwal pada paket yang dipilih.
- 2) Klik tombol "Eksekusi" untuk menjalankan tahap ini.
- 3) Setelah dibuka, disebelah kiri panel terdapat link menu baru: **»Masa Sanggah:**



No	Tahap	Dari	Sampai
1	Pengumuman Paket e-Seleksi	-	17/02/2008
2	Download dokumen prakualifikasi	-	19/02/2008
3	Upload dokumen prakualifikasi	-	20/02/2008
4	Evaluasi prakualifikasi	-	27/02/2008
5	Pengumuman Peserta Daftar Pendek	-	29/02/2008
6	Masa sanggah	-	03/03/2008
7	Undangan kepada konsultan yang masuk daftar pendek	-	10/03/2008
8	Pengambilan dokumen seletal umum	-	11/03/2008
9	Penjelasan (Aanwijzing)	-	19/03/2008

- 4) Klik **»Masa Sanggah** untuk menjawab pertanyaan dari peserta:

Forum Masa Sanggah Paket: Program Pelatihan Penguasaan Open Source

Dibawah ini merupakan data-data pertanyaan yang telah di berikan oleh peserta.

No	Tanggal	Isi
1	18/02/2008 18:02:10	PT Dummies tiga Kenapa saya tidak lulus? Apakah persoalan administrasi atau yang lainnya?

Beri Jawaban

1 Data ditemukan...

- 5) Klik "Beri Jawaban", isikan jawaban lalu klik "Simpan":

Buat Pertanyaan...

Peserta : PT Dummies tiga
Tanggal : 18/02/2008 18:02:10
Pertanyaan : Kenapa saya tidak lulus? Apakah persoalan administrasi atau yang lainnya?

Jawaban

Nilai evaluasi perusahaan anda kurang dari ambang batas.

Simpan Batal

*Wajib Diisi



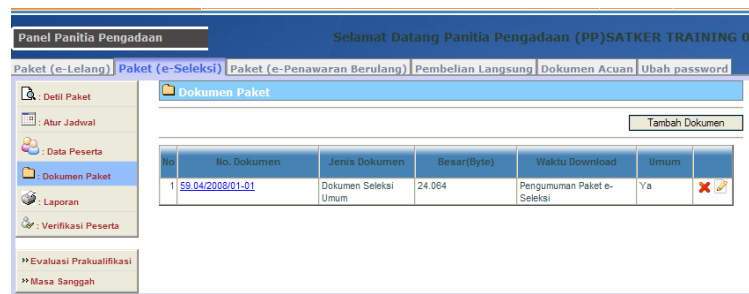
g. Mengundang Konsultan yang Masuk Daftar Pendek

Tahap mengundang peserta yang lulus daftar pendek:

- 1) Masuk ke halaman atur jadwal pada paket yang dipilih.
- 2) Klik tombol "Eksekusi" untuk menjalankan tahap ini.

h. Tahap Pengambilan Dokumen Seleksi Umum

- 1) Masuk ke halaman atur jadwal pada paket yang dipilih.
- 2) Klik tombol "Eksekusi" untuk menjalankan tahap ini.
- 3) Klik "Dokumen Paket" pada panel sebelah kiri untuk memasukkan dokumen seleksi umum.





- 4) Klik "Tambah Dokumen" untuk menambah dokumen:

The screenshot shows the 'Ubah Dokumen' form in the 'Dokumen Paket' section. The form includes fields for 'No. Dokumen' (Dok-02), 'Jenis Dokumen' (Dokumen Seleksi Umum), and 'Link' (62120080218115947/dok_6212008021811594720081181443.doc). There are also checkboxes for 'Dapat Di download setelah Tahap' and 'Dapat Di download umum'. The form has 'Simpan' and 'Batal' buttons at the bottom right.

- 5) Klik "Simpan" untuk menyimpan dokumen:

The screenshot shows the 'Dokumen Paket' table with the following data:

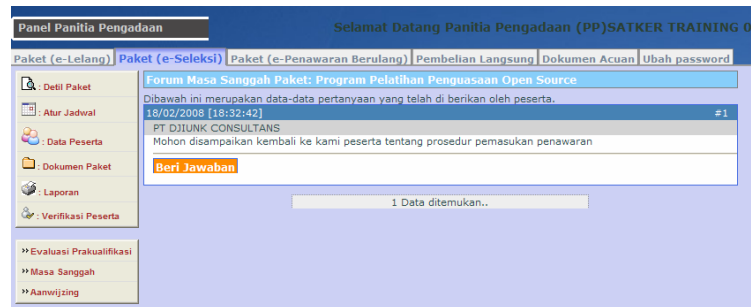
No	No. Dokumen	Jenis Dokumen	Besar(Byte)	Waktu Download	Umum	
1	59.04/2008/01-01	Dokumen Prakuifikasi	24.064	Pengumuman Paket e-Seleksi	Ya	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Dok-02	Dokumen Seleksi Umum	24.064	Undangan kepada konsultan yang masuk daftar pendek	Tidak	<input checked="" type="checkbox"/>

i. Tahap Penjelasan (Aanwijzing)

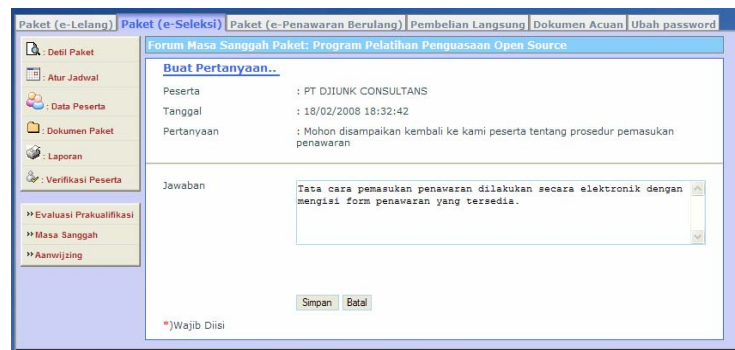
- 1) Masuk ke halaman atur jadwal pada paket yang dipilih.
- 2) Klik tombol "Eksekusi" untuk menjalankan tahap ini.



- 3) Pada bagian kiri panel sekarang terdapat link menu baru: "»Aanwijzing".
- 4) Untuk menjalankan penjelasan (aanwijzing), klik menu "»Aanwijzing":



- 5) Klik "Beri Jawaban" untuk menjawab pertanyaan dari peserta:



- 6) Isi jawaban lalu klik "Simpan"



j. Pemasukan Penawaran

Jalankan tahap ini agar peserta bisa memasukkan penawaran.

k. Pembukaan Penawaran

Panitia membuka penawaran dari peserta e-Seleksi:

- 1) Masuk ke halaman atur jadwal pada paket yang dipilih.
- 2) Klik tombol "Eksekusi" untuk menjalankan tahap ini.
- 3) Pada bagian kiri panel muncul link menu "»Dokumen Teknis", klik:

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu on the left and a main content area. The main content area displays a table titled 'DATA DOKUMEN TEKNIS PESERTA'. The table has three columns: 'No', 'Penyedia Barang / Jasa', and 'Dokumen Teknis'. There are five rows of data, each with a 'Dokumen Teknis' link in the third column.

No	Penyedia Barang / Jasa	Dokumen Teknis
1	CV Panca Marga	Ada
2	PT DJUNK CONSULTANS	Ada
3	PT Dummies dua	Ada
4	PT Dummies lima	Ada
5	PT Dummies satu	Ada

- 4) Muncul daftar peserta yang memasukkan dokumen teknis. Klik [Ada](#) untuk memeriksa dokumen.



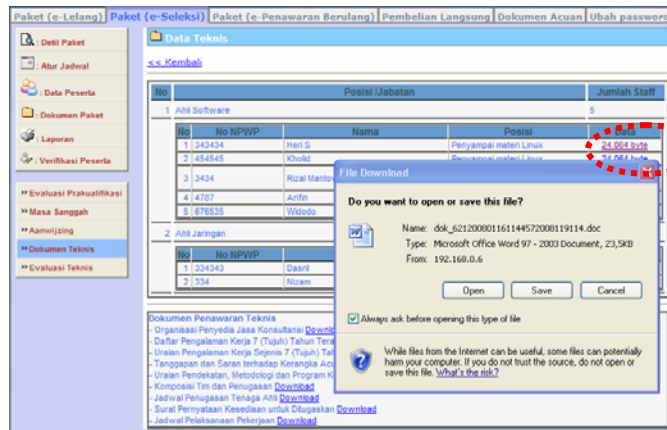
I. Evaluasi Penawaran

Panitia membuka tahap evaluasi penawaran:

- 1) Masuk ke halaman atur jadwal pada paket yang dipilih.
- 2) Klik tombol "Eksekusi" untuk menjalankan tahap ini.
- 3) Pada bagian kiri panel muncul link menu "»Evaluasi Teknis", klik:

No	Penyedia Barang / Jasa	Dokumen Teknis	Evaluasi Teknis
1	CV Panca Marga	Ada	Evaluasi
2	PT BAHIK CONSULTANS	Ada	Evaluasi
3	PT Dummies dua	Ada	Evaluasi
4	PT Dummies lima	Ada	Evaluasi
5	PT Dummies satu	Ada	Evaluasi

- 4) Pada daftar evaluasi peserta kolom terdapat kolom **Dokumen Teknis** untuk memeriksa data teknis peserta. Klik [Ada](#) untuk memeriksa. Muncul halaman **Data Teknis** yang menampilkan daftar tenaga ahli yang diajukan oleh peserta. Klik link dokumen tim ahli yang ada pada kolom Data untuk mengambil data tim ahli:



- 5) Klik menu "»Evaluasi Teknis" untuk melakukan evaluasi teknis peserta.
- 6) Pada daftar evaluasi peserta kolom terdapat kolom Evaluasi Teknis untuk memberikan penilaian kepada peserta. Klik [Evaluasi](#) untuk mengevaluasi teknis:



Paket (e-Lelang) | **Paket (e-Seleksi)** | Paket (e-Penawaran Berulang) | Pembelian Langsung | Dokumen Acuan | Ubah password

Evaluasi Teknis

Buat Evaluasi Teknis

Nama Peserta : PT Dummies satu
Alamat : Jl. Kebayoran Lama
Total Evaluasi Kualitas : 0

1. Pengalaman Perusahaan [10.0 %]

Pengalaman Pekerjaan Sejenis		Pengalaman Pekerjaan Terkait		Training & Building Capacity		Institusional	
30.0 %	0 %	50.0 %	0 %	20.0 %	0 %	0.0 %	0 %
Total : 0 %							

2. Evaluasi Pendekatan dan Metodologi [20.0 %]

Pemahaman Atas Jasa	Kualitas Metodologi	Tanggapan Terhadap KAK	Rencana Kerja	Penyajian Proposal
70.0 %	0 %	30.0 %	0 %	0.0 %
Total : 0 %				

3. Kualifikasi dan Kecakapan Tenaga Ahli [50.0 %]

No	Posisi (Jabatan)	Jumlah Staff	Point			
1	Ahli Software	5	25			
No	No NPWP	Nama	Data	Nilai a [50.0 %]	Nilai b [30.0 %]	Nilai c [20.0 %]
1	343434	Heri S	24.084 byte	0	0	0
2	454545	Kholid	24.084 byte	0	0	0
3	3434	Rizal Mantovani	24.084 byte	0	0	0
4	4787	Aarifin	24.084 byte	0	0	0
5	676535	Wildodo	24.084 byte	0	0	0
2	Ahli Jaringan	2	25			
No	No NPWP	Nama	Data	Nilai a [50.0 %]	Nilai b [30.0 %]	Nilai c [20.0 %]
1	334343	Dasril	24.084 byte	0	0	0
2	334	Nizam	24.084 byte	0	0	0
Pendidikan Formal 0						
Kursus / Workshop / Seminar 0						
Pengalaman Sebagai Tenaga Ahli 0						
Total Kualifikasi dan Kecakapan Tenaga Ahli 0						

¹⁾ Keterangan

- Nilai a = Pendidikan Formal
- Nilai b = Kursus / Workshop / Seminar
- Nilai c = Pengalaman Sebagai Tenaga Ahli

4. Partisipasi Lokal [10.0 %]

Total : 0

5. Alih Tehnologi [10.0 %]

Total : 0

- 7) Berikan penilaian dengan mengklik "Buat Evaluasi Teknis"; Pada masing-masing tabel penilaian isi dengan angka-angka dalam ambang batas penilaian.



Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP)SATKER TRAINING 0

Paket (e-Lelang) | Paket (e-Seleksi) | Paket (e-Penawaran Berulang) | Pembelian Langsung | Dokumen Acuan | Ubah password

Evaluasi Teknis Simpan Batal

Nama Peserta: PT Ciptamas Abdi
Alamat: Jl. Kabayurati Lama
Total Evaluasi Kualitas: 97,1

1. Pengalaman Perusahaan [66,6 %]

Pengalaman Pekerjaan Seleksi	Pengalaman Pekerjaan Teknis	Training & Building Capacity	Institusional								
30,0 %	100	30	50,0 %	100	50	20,0 %	90	18	0,0 %	0	0
Total: 9,8											

2. Evaluasi Pendekatan dan Metodologi [20,0 %]

Pemahaman Atas Jasa	Kualitas Metodologi	Tanggapan Terhadap KAK	Rencana Kerja	Penyajian Proposal										
70,0 %	95	66,5	30,0 %	90	27	0,0 %	0	0	0,0 %	0	0	0,0 %	0	0
Total: 18,7														

3. Kualifikasi dan Kecakapan Tenaga Ahli [68,0 %]

1. ANS Software 5 25

No	Data Staff	a [50,0 %]	b [30,0 %]	c [20,0 %]	Total			
1	Nama : Hari S Rppwp : 243434 File : 24.064.kbpe	S1/S2 Sesuai KAK	2,5	Sesuai Lebih 5 Kali	1,5	100	1	1
2	Nama : P2000 Rppwp : 474747 File : 24.064.kbpe	S1/S2 Sesuai KAK	2,5	Sesuai Lebih 5 Kali	1,5	100	1	1
3	Nama : Rizal Hartovani Rppwp : 3434 File : 24.064.kbpe	S1/S2 Sesuai KAK	2,5	Teknik 2 - 4 Kali	1,5	90	0,9	0,9
4	Nama : Anji Rppwp : 4737 File : 24.064.kbpe	S1/S2 Sesuai KAK	2,5	Sesuai Lebih 5 Kali	1,5	90	0,9	0,9
5	Nama : W00000 Rppwp : 670036 File : 24.064.kbpe	S1/S2 Sesuai KAK	2,5	Sesuai 2 - 4 Kali	1,2	100	1	1

2. ANS Jaringan 2 25

No	Data Staff	a [50,0 %]	b [30,0 %]	c [20,0 %]	Total			
1	Nama : Desri Rppwp : 244743 File : 24.064.kbpe	S1/S2 Sesuai KAK	6,25	Sesuai Lebih 5 Kali	3,75	100	2,5	2,5
2	Nama : Nicos Rppwp : 234 File : 24.064.kbpe	S1/S2 Sesuai KAK	6,25	Sesuai Lebih 5 Kali	3,75	100	2,5	2,5

Pendidikan Formal 25
Kursus / Workshop / Seminar 13,0
Pengalaman Sebagai Tenaga Ahli 9,0
Total Kualifikasi dan Kecakapan Tenaga Ahli 48,6

* Keterangan

- Nilai a = Pendidikan Formal
- Nilai b = Kursus / Workshop / Seminar
- Nilai c = Pengalaman Sebagai Tenaga Ahli

4. Partisipasi Lokal [10,0 %]

Partisipasi Lokal: 100	Total: 10
------------------------	-----------

5. Ahli Teknologi [10,0 %]

Ahli Teknologi: 100	Total: 10
---------------------	-----------

8) Setelah selesai klik "Simpan" untuk menyimpan nilai atau "Batal" untuk membatalkan.



- 9) Lakukan langkah-langkah di atas untuk memberikan evaluasi untuk peserta yang lain.
- 10) Setelah melakukan penilaian maka hasil akhirnya dapat dilihat pada daftar evaluasi peserta:

The screenshot shows the 'Panel Panitia Pengadaan' interface. The main content area displays a table titled 'DATA EVALUASI TEKNIS PESERTA' with the following data:

No	Penyedia Barang / Jasa	Dokumen Teknis	Evaluasi Teknis
1	CV Panca Marga	Ada	84.93 <small>gaji</small>
2	PT DUJUNG CONSULTANS	Ada	87.1 <small>gaji</small>
3	PT Dummes dua	Ada	91.05 <small>gaji</small>
4	PT Dummes lima	Ada	90.9 <small>gaji</small>
5	PT Dummes satu	Ada	68.03 <small>gaji</small>

m. Mengusulkan Peringkat Teknis

Panitia menyampaikan usulan peringkat teknis hasil evaluasi ke PPK:

- 1) Masuk ke halaman atur jadwal pada paket yang dipilih.
- 2) Klik tombol "Eksekusi" untuk menjalankan tahap ini.



- 3) Pada bagian kiri panel muncul link menu "»Usulan Peringkat Teknis", klik:

No	Penyedia Barang / Jasa	Evaluasi Teknis	Lulus
1	PT DJUNIK CONSULTANS	97.1	✓
2	CV Panca Marga	94.93	✓
3	PT Dummes dua	91.05	✓
4	PT Dummes lima	90.9	✓
5	PT Dummes satu	68.03	-

- 4) Pada daftar evaluasi peserta sudah kelihatan peringkat teknis peserta. Jika sudah yakin dengan peringkat ini lalu klik "Simpan Hasil Evaluasi".

No	Penyedia Barang / Jasa	Evaluasi Teknis	Lulus
1	PT DJUNIK CONSULTANS	57.16	-
2	CV Panca Marga	51.33	-
3	PT Dummes dua	50.73	-
4	PT Dummes lima	50.35	-
5	PT Dummes satu	50.13	-



- 5) Pada bagian atas daftar peserta muncul pesan: "Hasil Evaluasi Menunggu Persetujuan PPK". Hasil ini akan diperiksa oleh PPK untuk disetujui.

n. Penetapan Peringkat Teknis

Setelah usulan peringkat teknis disetujui oleh PPK, panitia menetapkan peringkat teknis:

- 1) Masuk ke halaman atur jadwal pada paket yang dipilih.
- 2) Klik tombol "Eksekusi" untuk menjalankan tahap ini.
- 3) Pada bagian kiri panel muncul link menu "»Usulan Peringkat Teknis", klik:

The screenshot shows the 'Panel Panitia Pengadaan' interface. The main content area displays a table titled 'DATA EVALUASI TEKNIS PESERTA' with the subtitle 'Hasil Evaluasi Telah Disetujui PPK'. The table has four columns: 'No', 'Penyedia Barang / Jasa', 'Evaluasi Teknis', and 'Lulus'. There are five rows of data, each with a green checkmark in the 'Lulus' column.

No	Penyedia Barang / Jasa	Evaluasi Teknis	Lulus
1	PT SURANK CONSULTING	97.1	✓
2	CV Pance Marga	94.93	✓
3	PT Dummes dua	91.05	✓
4	PT Dummes lima	90.9	✓
5	PT Dummes satu	88.03	-

- 4) Peringkat teknis telah ditetapkan.



o. Mengumumkan Peringkat Teknis

Setelah ditetapkan panitia mengumumkan hasil peringkat teknis melalui website:

- 1) Masuk ke halaman atur jadwal pada paket yang dipilih.
- 2) Klik tombol "Eksekusi" untuk menjalankan tahap ini.

p. Pembukaan Penawaran Harga (File II)

Panitia membuka penawaran file II (harga) dari peserta yang lulus:

- 1) Masuk ke halaman atur jadwal pada paket yang dipilih.
- 2) Klik tombol "Eksekusi" untuk menjalankan tahap ini.
- 3) Pada panel kiri bagian bawah muncul 2 buah link menu: "»Dokumen Biaya" dan "»Evaluasi Kombinasi".
- 4) Klik **»Dokumen Biaya**, muncul daftar dokumen teknis peserta:



No	Penyedia Barang / Jasa	Penawaran	Dokumen Biaya
1	CV Panca Marga	200.000.000	Detail
2	PT DJUNK CONSULTANS	140.000.000	Detail
3	PT Dummes dua	205.000.000	Detail
4	PT Dummes lina	162.000.000	Detail

- 5) Klik link [Detail](#) untuk melihat detail dokumen teknis peserta dan mendownloadnya:

Biaya Langsung Personil	Biaya Langsung Non Personil	Biaya Sudah Termasuk pajak	Biaya (Marga Penawaran) Setelah PPN 10%
100.000.000	40.000.000		140.000.000

Dokumen Penawaran Biaya
- Surat Penawaran Biaya [Download](#)
- Penawaran Biaya (Biaya Langsung Personil dan Biaya Langsung Non Personil) [Download](#)

- 6) Klik link [Download](#) untuk mengambil dan melihat dokumen pesta.



q. Perhitungan Kombinasi Nilai Terbaik

Panitia melakukan perhitungan kombinasi nilai terbaik teknis dan biaya:

- 1) Masuk ke halaman atur jadwal pada paket yang dipilih.
- 2) Klik tombol "Eksekusi" untuk menjalankan tahap ini.
- 3) Pada panel kiri bagian bawah klik **»Evaluasi Kombinasi** untuk melakukan evaluasi kombinasi, muncul daftar peserta evaluasi:

The screenshot shows the 'Evaluasi Kombinasi' interface. The main content is a table with the following data:

Evaluasi Kombinasi				Simpulan Hasil Evaluasi
No	Penyedia Barang / Jasa	Nilai Teknis	Nilai Biaya	Total Nilai
1	PT DIBUK CONSULTANS	97,1 x 60 = 58,26	100 x 40 = 40	98,26
2	PT Durnimo Ins	80,9 x 60 = 48,54	88,42 x 40 = 34,57	83,11
3	C.V Pahca Marga	94,93 x 60 = 56,96	70 x 40 = 28	84,96
4	PT Durnimo dan	91,05 x 60 = 54,63	88,29 x 40 = 35,32	90,95

- 4) Klik "Evaluasi Kombinasi" untuk mengeksekusi penilaian secara otomatis.



- 5) Setelah selesai klik "Simpan Hasil Evaluasi". Pada layar evaluasi muncul pesan "Hasil Evaluasi Menunggu Persetujuan PPK".

r. **Usulan Calon Pemenang**

Setelah mendapatkan pesan hasil evaluasi telah disetujui oleh PPK, maka panitia mengumumkan calon pemenang:

- 1) Masuk ke halaman atur jadwal pada paket yang dipilih.
- 2) Klik tombol "Eksekusi" untuk menjalankan tahap ini.
- 3) Pada panel kiri bagian bawah klik **»Usulan Pemenang** untuk membuat peringkat calon pemenang:



Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP)SATKER TRAINING 0

Paket (e-Lelang) **Paket (e-Seleksi)** Paket (e-Penawaran Berulang) Pembelian Langsung Dokumen Acuan Ubah password

Detail Paket Usulan calon Pemenang Paket : Program Pelatihan Penguasaan Open Source

Simpan Penunjukan Pemenang

No	Penyedia Barang / Jasa	Nilai Evaluasi	Calon Pemenang	Pemenang
1	PT DULINK CONSULTANS	98.26	-	-
2	PT Dummies Ima	89.11	-	-
3	CV Panca Marga	84.96	-	-
4	PT Dummies dua	81.95	-	-

Keterangan

- Pilih urutan Pemenang dikanan sebelum menyimpan Hasil penunjukan Pemenang

- 4) Pilih urutan calon pemenang dengan mengklik *combo box* pada kolom **Calon Pemenang**, sehingga hasil urutan calon pemenang menjadi:

Panel Panitia Pengadaan Selamat Datang Panitia Pengadaan (PP)SATKER TRAINING 0

Paket (e-Lelang) **Paket (e-Seleksi)** Paket (e-Penawaran Berulang) Pembelian Langsung Dokumen Acuan Ubah password

Detail Paket Usulan calon Pemenang Paket : Program Pelatihan Penguasaan Open Source

Simpan Penunjukan Pemenang

No	Penyedia Barang / Jasa	Nilai Evaluasi	Calon Pemenang	Pemenang
1	PT DULINK CONSULTANS	98.26	1	-
2	PT Dummies Ima	89.11	2	-
3	CV Panca Marga	84.96	3	-
4	PT Dummies dua	81.95	-	-

Keterangan

- Pilih urutan Pemenang dikanan sebelum menyimpan Hasil penunjukan Pemenang



- 5) Setelah memastikan urutan calon pemenang, lalu klik "Simpan Penunjukan Pemenang".
- 6) Muncul pesan "Menunggu Persetujuan PPK" untuk mendapatkan persetujuan atas usulan ini. Sekarang sudah didapatkan calon pemenang e-Seleksi.

No	Penyedia Barang / Jasa	Nilai Evaluasi	Calon Pemenang	Pemenang
1	PT DJILINK CONSULTANS	98.26	1	✓
2	PT Dummies lima	89.11	2	-
3	CV Panca Marga	84.96	3	-
4	PT Dummies dua	81.95	-	-

Keterangan

- Pilih urutan Pemenang dikanan sebelum menyimpan Hasil penunjukan Pemenang

s. Menetapkan dan Mengumumkan Pemenang

Setelah mendapatkan persetujuan dari PPK terhadap usulan pemenang, maka panitia menetapkan dan mengumumkan hasil e-Seleksi:

- 1) Masuk ke halaman atur jadwal pada paket yang dipilih.
- 2) Klik tombol "Eksekusi" untuk menjalankan tahap ini.



- 3) Pada panel kiri bagian bawah klik **»Usulan Pemenang** untuk membuat peringkat calon pemenang:

t. Masa Sanggah

- 1) Panitia membuka sanggah untuk menampung pertanyaan ataupun sanggahan dari peserta e-Seleksi.
- 2) Cara menjalankan tahap ini sama dengan tahap yang sama sebelumnya.
- 3) Setelah tahap ini dieksekusi maka pada panel kiri bagian bawah muncul link menu: **»Masa Sanggah**.

u. Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya

- 1) Panitia membuka tahap klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya dengan pemenang e-Seleksi;
- 2) Klik tombol "Eksekusi" pada pengaturan jadwal untuk menjalankan tahap ini;



- 3) Proses ini dilakukan manual tidak melalui sistem aplikasi.

v. Mengupload Surat Penunjukan Penyedia Jasa

Panitia menerbitkan (mengupload) surat penunjukan penyedia jasa:

- 1) Masuk ke halaman atur jadwal pada paket yang dipilih.
- 2) Klik tombol "Eksekusi" untuk menjalankan tahap ini.
- 3) Pada panel kiri panitia, klik "Dokumen Paket":

No	No. Dokumen	Jenis Dokumen	Besar(Byte)	Waktu Download	Dimas	
1	59.040208.01-01	Dokumen Prakuualifikasi	24.054	Pengumuman Paket e-Seleksi	Ya	
2	seleksi6000	Berita Acara Hasil Penilangan Dan Usulan Pemenang	24.054	Usulan calon pemenang	Tidak	
3	Dok/12	Dokumen seleksi umum	24.054	Undangan kepada konsultan yang masuk daftar pendek	Tidak	



- 4) Klik "Tambah Dokumen" untuk memasukkan file penunjukan. Masukkan data-data dokumen lalu klik "Simpan":

w. Penandatanganan Kontrak

- 1) Panitia membuka tahap penandatanganan kontrak antara Pemilik/Pemberi Pekerjaan dengan pihak Penyedia Jasa yang menang e-Seleksi;
- 2) Klik tombol "Eksekusi" pada pengaturan jadwal untuk menjalankan tahap ini;



- 3) Proses ini dilakukan secara manual dengan cara tatap muka antara kedua belah pihak.

Terakhir, jangan lupa untuk mengklik "Selesai" pada pengaturan jadwal untuk mengeksekusi selesainya proses/tahap e-Seleksi.

5.2. Pejabat Pembuat Komitmen

Tugas dan tanggung jawab sebagai Pejabat Pembuat Komitmen untuk e-Lelang yaitu :

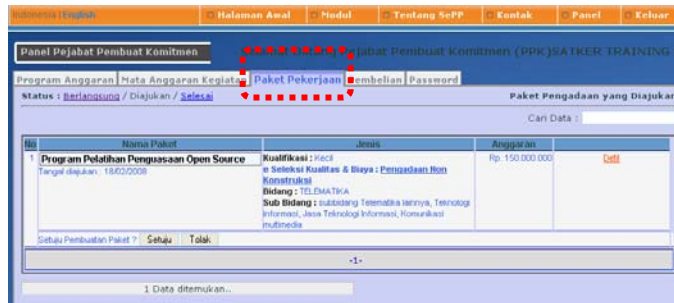
- Memeriksa dan menyetujui Paket yang diajukan oleh panitia
- Menyetujui hasil kualifikasi
- Menyetujui calon pemenang Tender.

Berikut langkah-langkah yang dilakukan oleh PPK dalam proses e-Seleksi:

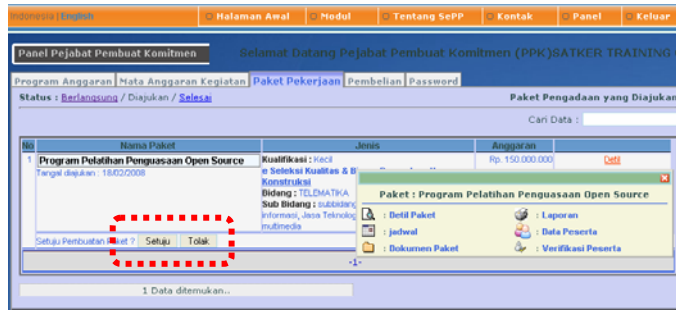
5.2.1. Menyetujui Pengajuan Paket Pengadaan

Langkah-langkah untuk menyetujui paket pengadaan yang diajukan oleh panitia pengadaan adalah sebagai berikut:

- 1) Klik menu **Paket Pekerjaan** pada panel PPK, lalu pilih link menu "Diajukan":



- 2) Pada halaman ini terlihat daftar paket pekerjaan yang telah dibuat dan diajukan oleh panitia pengadaan. Daftar pengajuan ini menunggu persetujuan dari PPK.
- 3) Klik link menu "Detail" untuk melihat isi paket yang diajukan:



- 4) Muncul layar Pop-up dan menampilkan pilihan untuk melihat data paket:
 - **Detil Paket:** Untuk melihat detil paket;
 - **Jadwal:** Untuk melihat detil jadwal paket;
 - **Dokumen Paket:** Data dokumen paket;
 - **Laporan:** Untuk melihat data-data laporan;
 - **Data Peserta:** Daftar peserta yang mengikuti e-Seleksi;
 - **Verifikasi Peserta:** Daftar hitem peserta.

- 5) Setelah melihat detil paket yang diajukan, PPK bisa melakukan persetujuan dengan mengklik tombol "Setuju" atau "Tolak" untuk menolak paket yang diajukan.



Setelah PPK menyetujui paket yang diajukan Panitia Pengadaan bisa melanjutkan ke tahap pelaksanaan lelang.

5.2.2. Menyetujui Hasil Evaluasi

Langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Pada panel Pejabat Pembuat Komitmen, PPK memilih menu Paket Pekerjaan >> **Berlangsung**.

No	Nama Paket	Jenis	Anggaran	Aksi
1	PAKET TEST X	Kualifikasi : Kecil e Lelang Paska kualifikasi : Pengoadaan Barang Bidang : BIDANG PERTANIAN Sub Bidang : Alat/peralatan/suku cadang : pertanian, perkebunan, perikanan, perikanan dan kehutanan, Bibi dan usaha pertanian, perikanan, perikanan dan kehutanan	Rp. 9.999.999	Detail
Tahap : Masukkan (upload) dokumen penawaran dan lain kualifikasi				Detail Pelaksanaan
2	Program Pelatihan Penguasaan Open Source	Kualifikasi : Kecil e Seleksi Kualitas & Biaya : Pengoadaan Non Konstruksi Bidang : TELEMATIKA Sub Bidang : subbidang Telematika lainnya, Teknologi Informasi, Jasa Teknologi Informasi, Komunikasi multimedia	Rp. 150.000.000	Detail
Tahap : Evaluasi prakualifikasi				Evaluasi Kualifikasi
3	nama paket	Kualifikasi : Kecil e Lelang Paska kualifikasi : Pengoadaan Barang Bidang : BIDANG TELEMATIKA Sub Bidang : subbidang Telematika lainnya, Teknologi Informasi	Rp. 50.000.000	Detail
Tahap : Masukkan (upload) dokumen penawaran dan lain kualifikasi				Detail Pelaksanaan
4	paket biaya terendah	Kualifikasi : : Pengoadaan Non Konstruksi Bidang : TELEMATIKA Sub Bidang : Telekomunikasi	Rp. 900.000.000	Detail
Tahap : Download dokumen prakualifikasi				

- 2) Pada nama paket yang akan disetujui, terdapat tombol/menu "Evaluasi Kualifikasi", klik tombol ini.

- 3) Muncul layar hasil evaluasi yang dilakukan oleh panitia.



No	Penyedia Barang / Jasa	Nilai	Nilai		Lulus	Ke-Tahap Selanjutnya	
			Administrasi	Kemampuan Dasar			
1	PT Dummies tiga	Data	Evaluasi	1	0	-	gugur
2	PT Dummies dua	Data	Evaluasi	1	0	✓	✓
3	CV Panca Marga	Data	Evaluasi	1	0	-	gugur
4	PT Dummies lima	Data	Evaluasi	1	0	-	gugur
5	PT Dummies satu	Data	Evaluasi	1	0	✓	✓
6	PT DJUNK CONSULTANS	Data	Evaluasi	1	0	✓	✓

- 4) Periksa hasil evaluasi panitia dengan mengklik menu "Evaluasi" pada masing-masing peserta pada kolom Penyedia Barang/Jasa.
- 5) Setelah memeriksa dan menyetujui, klik tombol "Setuju" untuk menyetujui hasil evaluasi.



- 6) Muncul pesan "Hasil Evaluasi Telah Disetujui". Panitia siap melanjutkan ke tahap selanjutnya.

5.2.3. Menyetujui Hasil Usulan Peringkat Teknis

Langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Pada panel Pejabat Pembuat Komitmen, PPK memilih menu Paket Pekerjaan >> **Berlangsung**.

- 2) Pada paket yang dipilih bagian panel kiri sebelah bawah sudah terdapat link menu "»Usulan Peringkat Teknis", klik:



No	Penyedia Barang / Jasa	Evaluasi Teknis	Lulus
1	PT DJUNIK CONSULTANS	97.1	✓
2	CV Panca Marga	94.93	✓
3	PT Dummies dua	91.05	✓
4	PT Dummies lina	90.9	✓
5	PT Dummies satu	68.03	-


- 3) Muncul halaman daftar hasil evaluasi teknis yang diusulkan oleh panitia pengadaan. Jika setuju dengan usulan peringkat ini, klik "Setuju".
- 4) Setelah disetujui muncul pesan "Hasil Evaluasi telah Disetujui".

5.2.4. Menyetujui Hasil Evaluasi Kombinasi

Langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Pada panel Pejabat Pembuat Komitmen, PPK memilih menu Paket Pekerjaan >> **Berlangsung**.

- 2) Pada paket yang dipilih bagian panel kiri sebelah bawah sudah terdapat link menu "»Evaluasi Kombinasi", klik:



No	Penyedia Barang / Jasa	Nilai Teknis	Nilai Biaya	Total Nilai
1	PT DJUNG CONSULTANS	97.1 x 60 = 58.26	100 x 40 = 40	98.26
2	PT Dummies lima	90.9 x 60 = 54.54	86.42 x 40 = 34.57	89.11
3	CV Panca Marga	84.93 x 60 = 56.96	70 x 40 = 28	84.96
4	PT Dummies dua	91.05 x 60 = 54.63	68.29 x 40 = 27.32	81.95

- 3) Hasil evaluasi kombinasi yang telah dilakukan oleh panitia menunggu persetujuan PPK. Klik "Setuju" untuk menyetujui atau "Batal" untuk membatalkan"
- 4) Setelah mengklik "Setuju" maka pada halaman daftar evaluasi muncul pesan:



5.2.5. Menyetujui Usulan Pemenang

Langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Pada panel Pejabat Pembuat Komitmen, PPK memilih menu Paket Pekerjaan >> **Berlangsung**.

2	Program Pelatihan Penguasaan Open Source	Kualifikasi : Kecil e Seleksi Kualitas & Biaya : Pengadaan Non Konstruksi Bidang : TELEMATIKA Sub Bidang : subbidang Telematika lainnya, Teknologi Informasi, Jasa Teknologi Informasi, Komunikasi multimedia	Rp. 150.000.000	Detail
Tahap : Usulan calon pemenang			Evaluasi Pemenang	

- 2) Pada paket yang dipilih terdapat link "»Evaluasi Pemenang", klik:



Panel Pejabat Pembuat Komitmen Selamat Datang Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) SATKER TRAINING 0

Program Anggaran Mata Anggaran Kegiatan Paket Pekerjaan Pembelian Password

Detil Paket
Jadwal
Data Peserta
Dokumen Paket
Laporan
Verifikasi Peserta

» Evaluasi Prakuualifikasi
» Usulan peringkat Teknis
» Evaluasi Kombinasi
» Evaluasi Pemenang

Usulan calon Pemenang Paket : Program Pelatihan Penguasaan Open Source

Hasil Menunggu Persetujuan PPK Setuju Tolak

No	Penyedia Barang / Jasa	Nilai Evaluasi	Calon Pemenang	Pemenang
1	PT DJUNK CONSULTANS	86,26	1	✓
2	PT Dummies lima	89,11	2	-
3	CV Panca Marga	84,96	3	-
4	PT Dummies dua	81,95	-	-

Keterangan

- Pilih urutan Pemenang dikanan sebelum menyimpan Hasil penunjukan Pemenang

- 3) Bagian panel kiri sebelah bawah sudah terdapat link menu "»Evaluasi Pemenang", klik menu ini. Pada halaman daftar peserta terdapat calon pemenang. Klik "Setuju" untuk menyetujui usulan pemenang.



Hasil Telah Disetujui PPK				
No	Penyedia Barang / Jasa	Nilai Evaluasi	Calon Pemenang	Pemenang
1	PT DJIUNK CONSULTANS	98.26	1	✓
2	PT Dummys lima	89.11	2	-
3	CV Panca Marga	84.96	3	-
4	PT Dummys dua	81.95		-

[Keterangan](#)

- 4) Usulan pemenang telah disetujui dan panitia bisa mengumumkannya.