

事業の（主催・共催・後援）名義使用申請書

※ ○で囲ってください。

年 月 日

山陽新聞社社長殿

申請団体名 _____
 所在地 〒 _____
 ☎ () - Fax () -

代表者名 _____ (印)
 連絡責任者 _____
 連絡先 〒 _____
 ☎ () - Fax () -

下記の事業について貴社名義使用を申請します(申請は開催月の前月の10日までをお願いします)

事業名(イベント名)	(新規 継続)		
会 場			
開 催 日 時	年 月 日	時 ~	年 月 日 時
主 催			
他の主催・共催・後援 の申請団体			
開催趣旨 行事内容 申請理由	※要項、実施計画等があれば添付すること		
入場料(参加料)	有料：	無料	予想参加人数
前回の承認について (継続の場合のみ)	承認番号	NO. <input style="width: 150px;" type="text"/>	または開催日(初日) <input style="width: 80px;" type="text"/> 年 <input style="width: 40px;" type="text"/> 月 <input style="width: 40px;" type="text"/> 日
備考			

※記入にあたっては裏面をよくお読みください。

※山陽新聞記入欄

NO.	連	送

局 長	局次長	部 長	担 当

山陽新聞社の主催・共催・後援名義申請にあたっての留意事項

記入にあたっては下記の点に注意して下さい。

1. 山陽新聞グループ及び報道関係の催し案内などに利用させていただくことがあります。
2. 事業（イベント）の開催地が岡山市以外の場合は、できるだけその地を取材範囲とする山陽新聞社の支社・支局へ申請して下さい。（郵送可）
3. 政治団体、宗教団体、企業体、個人などの単独事業や、営利を目的とする事業については原則として主催、共催、後援をしません。（芸術家の発表は認めることがあります）
4. 申請書の各項目は、「別紙参照」などとせず、必ず記入して下さい。
5. 承諾した申請事業は、受け付け後10日前後をめぐりに「承諾書」を送付します。
6. 承諾した申請事業は、印刷物や看板などにそれぞれ「山陽新聞社」と表記して下さい。
7. 承諾した申請事業は、名義使用の承諾を必ず紙面で紹介するという約束はできません。取材など記事掲載については、資料を添えて、編集局（岡山市以外の場合は支社・支局）へ直接ご依頼下さい。ただし、掲載などの取り扱いは、編集局の判断によります。あらかじめご了承下さい。
8. 申請事業（イベント）のチラシ、プログラム等が出来ましたら1部お送り下さい。

山陽新聞は「地域とともに」の精神で紙面作り、各種事業に取り組んでいます。

地域の皆さまと協力、協同の関係を深めたい思いで、主催、共催、後援のご協力をさせていただきます。この機会に会員、お知り合いの皆さまにも山陽新聞をご購読いただきますよう、お願い申し上げます。

※申請いただいた個人情報については山陽新聞紙面、イベント開催案内などに使用させていただくことがありますので、ご理解をお願いいたします。個人情報については山陽新聞社が、責任をもって管理いたします。

【申請の方法】

所定の用紙に必要事項を記入し、参考資料を添付して、事業開催月の前月10日までに申請して下さい。

【必要な書類】

- ・返信用封筒（A4判4つ折りが入る大きさで、80円切手を貼り宛名を記したもの）
- ・開催要項
- ・これまでの活動状況を示す資料（チラシ、実績報告書、など）

お問い合わせ先（送付先） 〒700-8634 岡山市北区柳町2丁目1番1号

山陽新聞社事業局 後援係 Tel 086-803-8015

Fax 086-803-8115

メールアドレス jigyou@sanyo.oni.co.jp