



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA**



**ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS EN LAS TESIS DE GRADO DE LA
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA**

Trabajo de licenciatura presentado como requisito parcial ante la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad Central de Venezuela, para optar al título de Licenciados en Bibliotecología

Presentado por: Ysfrenna Guerra Padovani
Juan B. Terán Durán

Tutor: Prof. Andrés Linares

Caracas, 2008



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA**



**ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS EN LAS TESIS DE GRADO DE LA
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA**

Trabajo de licenciatura presentado como requisito parcial ante la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad Central de Venezuela, para optar al título de Licenciados en Bibliotecología.



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

Presentado por: Ysfrenna Guerra Padovani
Juan B. Terán Durán

Tutor: Prof. Andrés Linares

Jurados:
Prof. Estela Mastromatteo
Prof. José López

Caracas, 2008



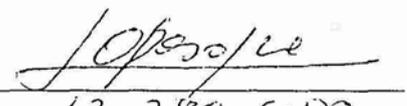
ACTA

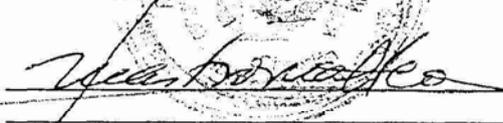
Quienes suscriben Profesores **JOSÉ LOPEZ, ESTELA MASTROMATTEO Y ANDRÉS LINARES** (TUTOR), designados por el Consejo de Escuela, como Jurado Calificador del Trabajo de Licenciatura de los Bres. **YSFRENNA GUERRA, JUAN TERÁN** Titulado: "ESTATREGIAS METODOLOGICAS EN LAS TESIS DE GRADO DE LA ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA", hacen constar por medio de la presente Acta, que el día 31-10-08 se reunieron en sala 15 de la Escuela para examinar, discutir y calificar el trabajo mencionado.

El jurado por unanimidad, decidió otorgarle la calificación de Aprobado - sobresaliente. En Caracas a los 31 días del mes de octubre de dos mil ocho.


 TUTOR




 12.288.850


 17300288

nota: se recomienda este trabajo para la actualización del Manual de tesis de la Escuela, así como para la incorporación de las líneas de investigación a los materias metodolog. y Seminario de tesis.



Guerra P., Ysfrenna R.

Estrategias metodológicas en las tesis de grado de la escuela de Bibliotecología y Archivología / Ysfrenna R. Guerra P., Juan B. Terán D. ; tutor : prof. Andrés Linares. — 2008.
111 h. ; 28 cm.

Tesis (Licenciatura en Bibliotecología) — Universidad Central de Venezuela.

1. Tesis y disertaciones académicas – Escuela de Bibliotecología y Archivología. Universidad Central de Venezuela – Metodología I. Terán D., Juan B. II. Linares, Andrés (tutor) III. Título

La verdadera educación consiste en obtener lo mejor de uno mismo. ¿Qué otro libro se puede estudiar mejor que el de la Humanidad?

Mahatma Gandhi (1869-1948)

CONTENIDO

	Pág
Dedicatorias	viii
Agradecimientos	x
Resumen	xiii
Introducción	14
CAPÍTULO I: OBJETIVO DE LA INVESTIGACIÓN	16
I.1. Planteamiento del problema	18
I.2. Objetivos de la investigación	21
I.2.1. Objetivo general.	21
I.2.2. Objetivos Específicos.	21
I.3. Justificación e importancia de la investigación	21
I.4. Ubicación del problema en el contexto del conocimiento acumulado	22
I.5. Limitaciones	23
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	24
II.1. Antecedentes del problema.	26
II.2. Reseña de la Facultad de Humanidades y Educación.	29
II.3. Reseña de la Escuela de Bibliotecología y Archivología	30
II.4. Reseña del Centro de Investigación y Desarrollo en Ciencias de la Información. CIDECI.	31
II.5. Bases teóricas	32
II.6. Definición de términos básicos	34
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	37
III.1. La investigación científica	39
III 2. Tipo y diseño de la investigación.	39
III.3. Población y muestra.	40
III.4. Técnicas de recolección de datos.	41
III.5. Instrumentos.	41

III.6. Técnicas de análisis.	42
III.7. Representación de los resultados.	42
CAPÍTULO IV: ANÁLISIS METODOLÓGICO DE LAS TESIS DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA (1993-2007)	43
CONCLUSIONES	61
RECOMENDACIONES	63
BIBLIOGRAFÍA	64
REFERENCIAS ELECTRÓNICAS	68
ANEXOS	70



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA**



ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS EN LAS TESIS DE GRADO DE LA ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

**Autores: Ysfrenna Guerra Padovani
Juan B. Terán Durán**

Tutor: Prof. Andrés Linares

RESUMEN

Se establecen cuáles son las estrategias metodológicas utilizadas en las tesis de grado de la Escuela de Bibliotecología y Archivología durante los años 1993-2007, y se identifican las líneas de investigación así como su correspondencia con el método aplicado para la realización de las tesis, con la finalidad de ser instrumento para la búsqueda de información referente a la metodología más aplicada por tesistas durante estos períodos y contribuir con el conocimiento humanístico dentro del área de la Bibliotecología.

Palabras claves: Metodología – Proyectos de investigación – Bibliotecología – Tesis

INTRODUCCIÓN

El proceso de formación dentro de la Universidad hace posible que el estudiante desarrolle distintas formas de pensar y reflexione sobre los problemas acontecidos en su entorno. Para demostrar ese desarrollo, debe presentar un trabajo académico donde utiliza el razonamiento crítico y sistematiza las ideas para dar respuesta a situaciones problemáticas.

En la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad Central de Venezuela la realización de las tesis es importante porque a través de ellas se buscan respuestas a problemas de investigación dentro del área bibliotecológica y archivológica, con el propósito de demostrar la capacidad intelectual adquirida durante la carrera, aportar beneficios a la comunidad y generar conocimientos nuevos.

El uso de los métodos para realizar las investigaciones determinan la importancia fundamental dentro de la elaboración de un trabajo de investigación, de esta forma la metodología es esencial para definir la estructura del trabajo y los procedimientos establecidos para obtener los objetivos que se desean alcanzar.

La formación investigativa de los estudiantes es fundamental para determinar los criterios establecidos en la elaboración de una tesis. A su vez constituye un camino para conocer la realidad de la problemática a estudiar, evaluar, interpretar y aplicar los instrumentos de estudio para obtener resultados satisfactorios.

El presente trabajo tiene como objetivo analizar la correspondencia entre la metodología utilizada y el tema investigado en las tesis presentadas en la Escuela de Bibliotecología y Archivología durante el período 1993-2007, con la finalidad de ser instrumento para la búsqueda de información referente a los métodos más aplicados por los tesistas durante este período. Con esta investigación se pretende diagnosticar:

- La correspondencia entre la metodología utilizada y el tema investigado.
- Contribuir con el conocimiento humanístico dentro del área de la bibliotecología.
- La tendencia metodológica más frecuente.

Basándonos en estos puntos de vista desarrollamos el análisis de las metodologías, técnicas y estrategias; por lo que se ha estructurado ésta investigación de la siguiente manera:

- **Capítulo I:** planteamos el problema, los objetivos, lo ubicamos en el contexto del conocimiento acumulado y establecemos su importancia.
- **Capítulo II:** se presentan los antecedentes, bases teóricas y definición de algunos términos básicos.
- **Capítulo III:** metodología del trabajo donde ubicamos: población y muestra, planteamos el diseño y tipo de investigación, así como las técnicas de recolección de datos, instrumentos y técnicas de análisis.
- **Capítulo IV:** análisis metodológico, mostrando los resultados a través de tablas y gráficos de la metodología aplicada en las tesis de grado de Bibliotecología durante los años 1993-2007.

CAPÍTULO I.

EL OBJETO DE LA INVESTIGACIÓN



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

CAPÍTULO I: EL OBJETO DE LA INVESTIGACIÓN

I.1. Planteamiento del problema.

I.2. Objetivos de la investigación.

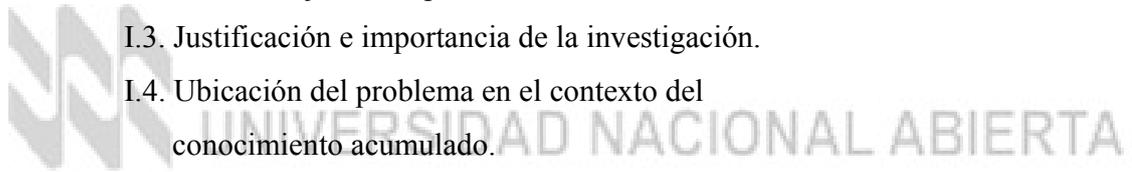
I.2.1. Objetivos generales.

I.2.2. Objetivos específicos.

I.3. Justificación e importancia de la investigación.

I.4. Ubicación del problema en el contexto del
conocimiento acumulado.

I.5. Limitación.



EL PROBLEMA

I.1. Planteamiento del problema

La investigación de la Escuela de Bibliotecología y Archivología, solo puede ser medida por medio de las tesis y trabajos de ascenso presentados por alumnos y profesores. Desde la fundación de la Escuela en 1948 hasta 1981, existió un vacío de información referente a las tendencias de investigación y los tipos de metodologías aplicadas en los trabajos investigativos por que no había tesis. A partir del año 1982, con la aplicación del plan de estudios de 1978-1982 (pensum vigente), es cuando comienzan a realizar investigaciones para ser presentadas como tesis de grado en la Escuela.

Las tesis constituyen un medio de producción de conocimiento donde los autores plantean respuestas a problemas de investigación dentro del área bibliotecológica y archivológica, con el propósito de demostrar la capacidad intelectual adquirida durante la carrera, aportar beneficios a la comunidad y generar conocimientos nuevos. Estas han sido tema recurrente en estudios, dentro de los cuales podemos citar:

“1. Informe sobre la situación de los trabajos de grado de la escuela de Bibliotecología y Archivología de la UCV. Caracas 07 julio de 1990 (presentado por la Prof. Consuelo Ramos de Francisco, Coordinadora Académica) en El Laurel. Reunión sobre los Trabajos de Licenciatura, 1990.

2. Procedimiento interno aplicado por la Secretaría de la EBA sobre los Trabajos de Licenciatura, desde la inscripción hasta la presentación y defensa, (22-05-90). (No vigente).

3. CIDECI. Procedimiento para el registro, presentación y revisión del proyecto para el trabajo de licenciatura, 1993.

4. Ramos de Francisco, Consuelo y Agüero, Aura M. Propuesta para agilizar los procesos y el control bibliográfico de los proyectos y las tesis de grado en la EBA. (Documento elaborado a solicitud del Consejo de Escuela). Caracas, UCV 1995.

5. Silva de Torrealba, Miriam; Morelia, Ángel y Ramos de F., Consuelo. Los proyectos y las tesis de grado en la Escuela de Bibliotecología y Archivología: un estudio retrospectivo (1982-1996). 6 p. En: II Encuentro Nacional de Estudiantes de Bibliotecología y Archivología. UCV/LUZ, Caracas UCV, 1996. (Ponencia).

6. Ramos de Francisco, Consuelo. El trabajo de Licenciatura: informe presentado para la Escuela de Bibliotecología y Archivología UCV. Caracas, nov. 1996.”¹

Debemos destacar, adicionalmente, las tesis de las bachilleres Niomalry Chirinos M. y Niorelis Chirinos M. titulada: Aportes de los trabajos de grado a la Escuela de Bibliotecología y Archivología (1998-2002): una investigación metodológica en la cual se hace una revisión donde intentan inferir acerca de la utilización de los trabajos de grado del área de Archivología en tesis posteriores y la de Miriam Silva de Torrealba titulada: Estudio métrico de la literatura citada en los

¹ Silva Miriam, Ramos Consuelo, Meza Arellys. Visión y revisión de los proyectos de tesis, trabajos de licenciatura y trabajos de ascenso de la Escuela de Bibliotecología y Archivología, UCV. (Base de datos tesis EBA, (1982-2001) /ASCEN (1958-2000)). 2001.

trabajos de licenciatura presentados en Escuela de Bibliotecología y Archivología de la universidad Central de Venezuela: 1982 – 1996: quien establece como conclusión que el autor y el libro más citado es Carlos Sabino y su obra técnica de investigación.

La mayoría de estos trabajos han sido presentados en Jornadas, Coloquios o como tesis de grado, con fines informativos, siempre con carácter “no exhaustivo y solo pretendían hacer algunos señalamientos con miras a reflexionar en materia de investigación y de los procesos académico – administrativos”², con una orientación que solo pretende cuantificar la producción científica de la investigación y normalizar los procesos académicos administrativos de la Escuela, nunca con fines de evaluar la calidad, los métodos de investigación y/o las técnicas metodológicas utilizadas en las mismas.

Ante este panorama, nos formulamos las siguientes interrogantes ¿Qué métodos de investigación se utilizan para la realización de los trabajos de grado? ¿Están de acuerdo las técnicas metodológicas con las líneas de investigación formuladas por el Centro de Investigación y Desarrollo de la Ciencias de la Información (CIDECI)? ¿Están bien aplicados los métodos científicos en las tesis? ¿Están acordes a los métodos empleados por los bibliotecólogos a nivel internacional? Queremos dejar claro que no pretendemos cuantificar la producción ni de los tutores ni de las tendencias temáticas sino mostrar cuales son los métodos y técnicas metodológicas utilizadas en las tesis y cruzar cada uno de ellos buscando establecer la calidad de la producción científica.

² Ibidem, p.5

I.2. Objetivos de la investigación

I.2.1. Objetivo general

Establecer cuáles son las estrategias metodológicas utilizadas en las tesis de grado de la Escuela de Bibliotecología y Archivología.

I.2.2. Objetivos específicos

- Diagnosticar la calidad de la investigación de las tesis de grado de la EBA.
- Determinar los tipos de investigación planteados en las tesis de grado
- Establecer las técnicas de recolección de datos utilizadas en las tesis de grado
- Establecer las técnicas de análisis utilizadas en las tesis de grado
- Determinar los tipos de población y muestras utilizadas en las tesis de grado
- Establecer los tipos de métodos científicos utilizados en las tesis de grado de la EBA y su correspondencia con los temas investigados.
- Comparar los métodos de investigación utilizados en las tesis de grado con las líneas de investigación establecidas por el CIDECI.

I.3 Justificación e importancia de la investigación

Los cambios generados en las ciencias de información en los últimos años han sido muy variados y transformadores en el área de bibliotecología y archivología, es por ello que es importante saber cuales temas desarrollar, su complejidad y qué estructura metodológica es la más adecuada al tema a investigar.

Es importante destacar que este trabajo de grado se desarrolla como investigación cualitativa, donde se consideran dos tipos de investigación:

- Exploratoria, pues, se trata de una exploración inicial en un momento específico, que por lo general, se aplica a problemas de investigación nuevos o poco conocidos; además, constituye el preámbulo de otros diseños (no experimentales y experimentales).
- Descriptiva: que indaga la incidencia de las modalidades o niveles de una o más variables en una población, estudios puramente descriptivas.³ Por lo tanto, será importante desde el punto de vista metodológico ya que se identificaran algunos aspectos que faciliten la búsqueda de información para la investigación.

I.4. Ubicación del problema en el contexto del conocimiento acumulado

Tomando en cuenta los objetivos se ubica el problema en dos líneas de investigación, la primera, es la filosofía de la ciencia de la información donde se investiga y analiza la metodología utilizada y si ésta se relaciona con los temas investigados en las tesis de Bibliotecología. La segunda, es la que trata de la evaluación de las necesidades del sector de la información, la cual tiene por objetivo estudiar el contexto humanístico de los problemas y necesidades del uso de información referentes a las metodologías aplicadas en la investigación.

³ Roberto Hernández Sampieri. Roberto Fernández Collado. Pilar Baptista Lucio. Metodología de la investigación. México: McGraw-Hill, 2003.

³ Op. Cit.

I.5. Limitación

Al realizar éste trabajo, sólo nos encontramos con una limitación:

- La imposibilidad de revisar el 100% de las tesis realizadas entre los años 1993 al 2007, puesto que algunos graduandos no entregaron los ejemplares correspondientes en la Escuela de Bibliotecología y Archivología para ser ubicados en la Biblioteca Miguel Acosta Saignes y en la Biblioteca Central de la UCV



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA



CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

II.1. Antecedentes del problema.

II.2. Reseña de la Facultad de Humanidades y Educación.

II.3. Reseña de la Escuela de Bibliotecología y Archivología.

II.4. Reseña del Centro de Investigación y Desarrollo en Ciencias de la Información. CIDECI.

II.5. Bases teóricas.

II.6. Definición de términos básicos.



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

II.1. Antecedentes del problema

Distintos autores han hecho estudios sobre los proyectos y las tesis de grado en el área de Bibliotecología y Archivología, a nivel nacional e internacional:

Nacional

- Informe sobre la situación de los trabajos de grado de la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la UCV. Caracas 07 julio de 1990 (presentado por la Prof. Consuelo Ramos de Francisco, Coordinadora Académica) en El Laurel. Reunión sobre los Trabajos de Licenciatura, 1990.
- CIDECI. Procedimiento para el registro, presentación y revisión del proyecto para el trabajo de licenciatura, 1993.
- Ramos de Francisco, Consuelo y Agüero, Aura M. propuesta para agilizar los procesos y el control bibliográfico de los proyectos y las tesis de grado en la EBA. (Documento elaborado a solicitud del Consejo de Escuela). Caracas, UCV 1995.
- Silva de Torrealba, Miriam; Morelia, Ángel y Ramos de F., Consuelo. Los proyectos y las tesis de grado en la Escuela de Bibliotecología y Archivología: un estudio retrospectivo (1982-1996). 6 p. En: II Encuentro Nacional de Estudiantes de Bibliotecología y Archivología. UCV/LUZ, Caracas UCV, 1996. (Ponencia).

- Ramos de Francisco, Consuelo. El trabajo de Licenciatura: informe presentado para la Escuela de Bibliotecología y Archivología UCV. Caracas, nov. 1996.
- Miriam Silva de Torrealba. Estudio métrico de la literatura citada en los trabajos de licenciatura presentados en Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad Central de Venezuela: 1982 – 1996.
- Silva de Torrealba, Miriam; Ramos de F., Consuelo y Meza, Arelis. Visión y revisión de los Proyectos de Tesis, Trabajos de Licenciatura y Trabajos de Ascenso de la Escuela de Bibliotecología y Archivología, UCV. (Base de datos Tesis EBA, (1982-2001)/ASCEN (1958-2000). Caracas UCV, 2001. (Ponencia)
- Niomalry Chirinos M. y Niorelis Chirinos M. Aportes de los trabajos de grado a la Escuela de Bibliotecología y Archivología (1998-2002): una investigación metodológica. Tesis licenciatura en Bibliotecología. 2004.
- Silva de Torrealba, Miriam y Ramos de F., Consuelo. El trabajo de Licenciatura como indicador de la investigación académica: una revisión en la EBA/UCV (2004-2006). Caracas UCV, 2007. (Ponencia)
- Peña Ocando, Dionnys; Portillo, Lisbeth; Pirela Morillo, Johann. (EBA-LUZ). Tendencias y perspectivas de la investigación en la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad del Zulia. Caracas UCV, 2007. (Ponencia)

Internacional

- Ana Belén Rios Hilario en Metodologías, técnicas y estrategias de investigación en las jornadas españolas de documentación automatizada (1981-1996), realiza un estudio de las metodologías, técnicas y estrategias de investigación llevadas a cabo en las distintas ediciones de las Jornadas Españolas de Documentación Automatizada. El análisis se centra en los siguientes puntos: porcentaje de los trabajos de investigación respecto al total de trabajos expuestos, materia de los mismos, tipos de poblaciones estudiadas, tipo de muestreo utilizados, diseños de investigación - según el cumplimiento de experimentalidad, tratamiento del variable tiempo y objetivos de la investigación - e identificación de los paradigmas de investigación. Concluye ofreciendo el diseño tipo de los trabajos de investigación en el campo de la Biblioteconomía y la Documentación, y poniendo de manifiesto las repercusiones que pueden tener la ausencia de datos en el apartado metodológico de estos trabajos⁴.
- Emilio Delgado López-Cózar en Los métodos de investigación empleados en la literatura científica producida en biblioteconomía y documentación, estudia los métodos de investigación utilizados a partir de la literatura científica que ha generado. Basándose en un análisis secundario de 23 estudios empíricos que han analizado el contenido metodológico de las tesis doctorales y de los artículos publicados en revistas de biblioteconomía y documentación donde se determina la orientación científica de la biblioteconomía y documentación como disciplina.

⁴ http://fesabid98.florida-uni.es/Comunicaciones/a_be/Ana%20Bele.htm.

- Edgardo Civallero en su ensayo Aplicación de la metodología de investigación-acción en prácticas bibliotecológicas basadas en la evidencia nos indica que las prácticas basadas en evidencia permiten emplear lo mejor de la investigación en la práctica inmediata, para proveer servicios eficientes. Métodos como la investigación-acción permiten actuar en situaciones concretas y aprender de los errores. Con ambas herramientas en sus manos, la biblioteca puede apoyar, desde distintos puntos y a través de distintas estrategias, los cambios que la comunidad reclama y necesita.

II.2. Breve reseña de la Facultad de Humanidades y Educación

Facultad de Filosofía y Letras es el nombre que originalmente utilizaron los fundadores de la Facultad de Humanidades y Educación en 1946.

Contó inicialmente con la sección de Filosofía y en el año escolar 1947/1948 comenzaron sus actividades las secciones de Letras, Historia, Periodismo y Bibliotecología como carreras técnicas. En 1949 es creado el Instituto de Psicología y Orientación Vocacional.

En 1953 es creada la Escuela de Educación y la Facultad adquiere la denominación de Humanidades y Educación. En 1956 son creadas las Escuelas de Psicología y Geografía y la sección de Archivo que conformaría, junto con Bibliotecología en 1962, la Escuela de Bibliotecología y Archivología. En 1972 es creada la Escuela de Idiomas Modernos y en 1978 la Escuela de Artes.

II.3. Breve reseña de la Escuela de Bibliotecología y Archivología

“La Escuela de Bibliotecología y Archivología es una de las diez (10) Escuelas que integran la Facultad de Humanidades y Educación de la Universidad Central de Venezuela. Inicia sus actividades a nivel universitario el 1° de marzo de 1948, bajo la dirección de la Profesora Blanca Alvarez Freites. En sus comienzos se ajustó a un plan de estudios de dos años de duración dirigido a las personas que prestaban sus servicios en las bibliotecas del país. Este pensum de estudio se conformaba de doce asignaturas más el manejo instrumental de un idioma moderno. El 27 de julio de 1950 culminaron sus estudios los primeros alumnos admitidos que egresaron con el título de Técnico en Biblioteconomía. En el año de 1952 se promueve por primera vez la modificación del plan de estudios elevando el número de asignaturas a dieciocho y la duración de la carrera a tres años y en 1959 se otorga el título de Técnico en Biblioteconomía y Archivos. A partir de 1960 se eleva el nivel de la carrera de técnico al de licenciatura con dos opciones: Bibliotecología y Archivología para los aspirantes que tuviesen el título de bachiller en ciencias o en humanidades. Este importante paso equiparó el rango de la Escuela con las demás carreras que se imparten en la Universidad Central de Venezuela. El plan de estudio, con escasas modificaciones, estuvo vigente hasta el año de 1969.

En 1975 surge la idea de la creación de un nuevo pensum de estudio. Muy ambicioso en su concepción, aspiraba a ser modelo para las Escuelas de Bibliotecología y Archivología del país. Fue aprobado por el Consejo de Facultad y por el Consejo Universitario en enero de 1978.

A partir de septiembre de 2002, con la nueva gestión, se da inicio a una serie de cambios en la Escuela; entre ellos: nuevo diseño curricular. El cual comenzó a aplicarse desde el semestre 2003-II. Con la finalidad de enriquecer las discusiones que aún se llevan a cabo, se diseñó un CD, con información actualizada sobre el

profesional que desean formar. Así mismo, actualizaron la página Web, que junto a otras acciones tienen por objeto mejorar la imagen de la Escuela.”⁵

II.4. Breve reseña del Centro de Investigación y Desarrollo en Ciencias de la Información. CIDECI.

Es la unidad de apoyo a la investigación de la Escuela de Bibliotecología y Archivología, creada con la finalidad de sistematizar el desarrollo de las investigaciones en el campo de las Ciencias de la Información y tiene como funciones fundamentales:

- Orientar a los alumnos y docentes con la disponibilidad de asesores y tutores para los trabajos de grado o ascenso en las líneas de investigación.
- Sugerir el desarrollo de investigaciones y líneas que se hayan determinado prioritarias.
- Atender las solicitudes de asesorías y asistencia técnica que provengan de otras dependencias o instituciones vinculadas en el campo de la información.
- Contribuir a la aprobación de proyectos de trabajos de grado relevante y útil para la profesión, avalados por el Comité Técnico.

El CIDECI se propone contribuir con nuevos conocimientos al desarrollo de las ciencias de la información, a través del diseño de un programa con líneas y proyectos de investigación institucional, vinculadas con la formación de profesionales del área a nivel de pre y postgrado, estas líneas son las siguientes:

- Filosofía de las ciencias de la información.
- Desarrollo de colecciones documentales.

⁵ <http://www.ucv.ve/humanidades/FHE2005/escuelas/bibliotecologia/historia.htm>

- Evaluación de las necesidades del sector de la información.
- Aplicación y uso de nuevas tecnologías en unidades, sistemas, servicios y productos de información.
- Procesamiento de la información.
- Edición de publicaciones.
- Promoción de la lectura.
- Gestión de servicios-sistemas y unidades de información.
- Función docente de las bibliotecas, centros de documentación y los archivos.
- Cienciometría.

El análisis de las líneas de investigación presentes en las tesis contribuye a determinar la necesidad o no, de modificar o cambiar el contenido de las líneas de investigación que se encuentran en constante revisión, debido a los cambios suscitados dentro del área de las ciencias de la información.

II.5. Bases teóricas

Existe diversidad de modelos para la metodología de las investigaciones aplicadas en los proyectos de investigación y los trabajos de licenciatura. Cada autor pretende facilitar con sus métodos el desarrollo de las mismas, usaremos en esta investigación y para el análisis de las tesis los siguientes autores donde:

Miguel López Ruiz dice que: la tesis es un estudio escrito que el aspirante a un título universitario debe presentar ante un jurado compuesto de personas académicas enteradas en la materia sobre que versa la tesis, para su aprobación. Es un enfoque razonado que estamos dispuestos a sustentar con bases científicas.

Por su parte, Héctor Daniel Lerma plantea que la investigación científica es un proceso mediante el cual el investigador obtiene conocimiento acerca de la realidad. Para llevar a cabo esta tarea es necesario utilizar un modelo general de acercamiento a la realidad (método científico) y operarlo, utilizando como herramienta a la metodología de la investigación para obtener datos sobre el objeto a estudiar. La metodología contiene el plan para este fin y la manera de implementar sus pasos.

Para elaborar dicho proyecto, se requiere realizar dos etapas previas, denominadas propuesta y anteproyecto, las cuales permiten respectivamente, evaluar la viabilidad y la factibilidad de llevar a cabo la investigación y por consiguiente optimizar el tiempo y los recursos.

Carlos A. Sabino nos dice que una tesis es un trabajo serio y bien meditado que sirve como conclusión a varios años de estudios, demostrando las aptitudes del aspirante en el campo de la investigación y dándole oportunidad a éste para realizar por sí sólo una indagación significativa. Las tesis, por lo tanto, son trabajos científicos relativamente largos, rigurosos en su forma y contenido, originales y creativos.

Roberto Hernández Sampieri – Carlos Fernández-Collado – Pilar Baptista Lucio nos señalan que: la investigación puede cumplir dos propósitos fundamentales: a) producir conocimiento y teorías (investigación básica) y b) resolver problemas prácticos (investigación aplicada). Gracias a estos dos tipos de investigación la humanidad ha evolucionado. La investigación es la herramienta para conocer lo que nos rodea y su carácter universal...” “La investigación científica se

concibe como un conjunto de procesos sistemáticos y empíricos que se aplican al estudio de un fenómeno; es dinámica, cambiante y evolutiva. Se puede manifestar de tres formas: cuantitativa, cualitativa y mixta... cada una es importante, valiosa y respetable por igual”.

II.6. Definición de términos básicos

El **análisis** es un examen detallado de los hechos para conocer sus elementos constitutivos, sus características representativas, así como sus interrelaciones y la relación de cada elemento con él.⁶ También es parte de la metodología estadística que concierne a los métodos correctos de interpretación de las estadísticas por oposición a la que trata su elaboración y de su presentación en cuadros o gráficos⁷.

La **ciencia** es el conociendo de las cosas. El cuerpo de doctrina metódicamente ordenado, que constituye un ramo particular de los conocimientos humanos⁸.

La **epistemología** es etimológicamente, la teoría del saber. Actualmente, teoría de las ciencias, en el sentido de estudio crítico de los principales métodos y resultados de las diversas ciencias para determinar su origen y estructura lógica, su valor y su alcance objetivo.⁹ Así como también es una actividad intelectual que reflexiona sobre la naturaleza de la ciencia, sobre el carácter de sus supuestos, es decir, estudia y evalúa los problemas cognoscitivos de tipo científico. Es ésta pues,

⁶ <http://www.definicion.org/analisis>

⁷ Diccionario Enciclopédico 2003. Larousse. 9na edición. Barcelona. 2003.

⁸ Diccionario técnico de biblioteconomía español-inglés. México: Editorial Trillas, 1965.

⁹ Ibidem.

quien estudia, evalúa y critica el conjunto de problemas que presenta el proceso de producción de conocimiento científico¹⁰.

Una **línea de investigación** es el eje, tema o problema conductor de las actividades de investigación de un grupo o unidad investigativa, hacia el logro de un fin u objetivo superior de largo plazo y largo alcance. Una línea supone la existencia de proyectos que a ella estén asociados¹¹.

El concepto de **método** está íntimamente ligado a las nociones de enfoque, contenido, técnicas, recursos, profesor, estudiante, ámbito, y evaluación¹². Conocido también como un conjunto de reglas, lecciones o ejercicios, dispuestos en progresión lógica, comprendido generalmente en un libro, que sirvan para enseñar o aprender una materia, ciencia o arte (Curso, manual o tratado)¹³.

La **metodología** no es más que la ciencia que estudia los métodos de conocimiento. Así como la aplicación coherente de un método¹⁴.

La **metodología de la investigación** es un proceso estructurado de forma definida y organizada que permite realizar y desarrollar un proyecto de investigación. “El saber que se desea poseer, el como obtenerlo, los motivos por lo que es deseable o necesario y sus finalidades, es la función de la metodología la cual, así entendida, se constituye en una concepción personal del mundo”¹⁵.

¹⁰ <http://www.csociales.uchile.cl/publicaciones/moebio/25/martinez.htm>

¹¹ Universidad de la Sabana. Bogotá, Colombia. www.unisabana.edu.com

¹² <http://aprendeonline.udea.edu.co/lms/moodle/mod/resource/view.php?id=8059>

¹³ Diccionario de Bibliología y Ciencias afines. Madrid: Pirámide, 1989.

¹⁴ Diccionario Enciclopédico 2003. Larousse. 9ª edición. Barcelona, 2003.

¹⁵

<http://ares.unimet.edu.ve/faces/fpag40/pagina3.HTM#METODOLOGÍA%20DE%20LA%20INVESTIGACIÓN>

La **tesis** (Como fuente de información) es un documento de tipo académico, que exige una afirmación original acerca de un tema de estudio particular. Se espera una aportación y conocimientos nuevos, presentados como un sistema sólido de pruebas y conclusiones. En la tesis se describe el procedimiento empleado en la investigación, hallazgos y conclusiones¹⁶.



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

¹⁶ <http://www.aibarra.org/investig/tema0.htm#Conceptos%20de%20investigación>.

CAPÍTULO III.
METODOLOGÍA DE LA
INVESTIGACIÓN



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

III.1. La investigación científica.

III.2. Tipo y diseño de la investigación.

III.3. Población y muestra.

III.4. Técnicas de recolección de datos.

III.5. Instrumentos.

III.6. Técnicas de análisis.

III.7. Representación de los resultados.



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

III.1. La investigación científica

“La investigación científica es un proceso mediante el cual el investigador obtiene conocimiento acerca de la realidad. Para llevar a cabo esta tarea es necesario utilizar un modelo general de acercamiento a la realidad (método científico) y operarlo, utilizando como herramienta a la metodología de la investigación para obtener datos sobre el objeto a estudiar. La metodología contiene el plan para este fin y la manera de implementar sus pasos.

Para elaborar dicho proyecto, se requiere realizar dos etapas previas, denominadas propuesta y anteproyecto, las cuales permiten respectivamente, evaluar la viabilidad y la factibilidad de llevar a cabo la investigación y por consiguiente optimizar el tiempo y los recursos.”¹⁷

III.2. Tipo y diseño de la investigación.

Según Hernández Sampieri, “desde el punto de vista científico, describir es medir. En un estudio descriptivo donde se seleccionan una serie de cuestiones y se miden cada una de ellas independientemente, para así describir lo que se investiga. Los estudios exploratorios se efectúan cuando el objetivo es examinar un tema o problema de investigación poco estudiado o que no ha sido abordado antes”¹⁸

Tomando en cuenta lo que indica Hernández Sampieri en su libro, nuestra investigación es de dos tipos:

¹⁷ Héctor Daniel Lerma. Metodología de la Investigación: propuesta, anteproyecto y proyecto. Bogotá: ECOE Ediciones, 2002.

¹⁸ Roberto Hernández Sampieri. Carlos Fernández Collado. Pilar Baptista Lucio. Metodología de la investigación. 4ª edición. Caracas: McGraw-Hill, 2006.

- **Descriptiva:** porque permite describir el desarrollo y evolución de los objetos de estudio en los trabajos de licenciatura presentados durante los años 1993 hasta el año 2007 en la Escuela de Bibliotecología y Archivología.
- **Exploratoria:** ya que a partir de la exploración y sondeo en las tesis de grado surgen interrogantes sobre la metodología utilizada en dichos trabajos.

El diseño de esta investigación es:

- **No experimental transeccional descriptivo:** porque no se construye ninguna situación, sino que se observan situaciones ya existentes, no provocadas intencionalmente por el investigador y tiene como objetivo indagar la incidencia de las modalidades a niveles de una o más variables en una población.

III.3. Población y muestra.

De acuerdo con esta idea, la población objeto de estudio está constituida por 263 tesis de grado realizadas en la Escuela de Bibliotecología y Archivología Educación y Humanidades en el área de Bibliotecología desde 1993 hasta 2007 en la Universidad Central de Venezuela. La selección de la muestra viene determinada por un carácter censal; y el sistema seleccionado para conformarla ha sido a través de la búsqueda de las tesis de grado de la mención de Bibliotecología que se encuentran ubicadas en la Biblioteca Miguel Acosta Saignes, verificando conjuntamente con la escuela si hubiere algunas tesis por entregar entre los años 1993 y 2007, es sabido que muchos bibliotecólogos no han hecho entrega de sus tesis.

La población es de tipo finita constituida por los trabajos de grado presentados en la Escuela Bibliotecología y Archivología entre 1982 – 2007. Para este trabajo se tomó una muestra no probabilística intencional de sujetos-tipo, por ser ésta la más adecuada en investigaciones de tipo cualitativo donde el objetivo es la riqueza, profundidad y calidad de la información, no la cantidad ni la estandarización; por lo que se tomaron todas las tesis de grado presentadas para optar al título de Bibliotecólogos entre los años 1993 y 2007 inclusive. Dejando a un lado las tesis de la mención Archivología, porque estas ya fueron investigadas por Chirinos M., Niomalry. Chirinos M., Niorelis en su tesis “Aportes de los trabajos de grado a la Escuela de Bibliotecología y Archivología (1998-2002): una investigación metodológica”.

III.4. Técnicas de recolección de datos

La técnica de recolección de información es la observación directa o participativa estructurada, especificando cada elemento metodológico observado y orientada de manera esencial para alcanzar los fines propuestos. Para esta estrategia, necesariamente se cumplió con la revisión de la información documental de las tesis de grado de Bibliotecología, desde una dimensión estrictamente técnica, enfocándonos en la metodología aplicada en cada una de las tesis.

III.5. Instrumentos.

El instrumento utilizado es el análisis de contenido, donde la información fue vaciada en una lista de control o verificación indicando la presencia o ausencia de los elementos que constituyen el marco metodológico en los trabajo de licenciatura de la Escuela de Bibliotecología y Archivología, mención: Bibliotecología, años 1993-2007.

III.6. Técnicas de análisis.

En nuestro trabajo de investigación utilizamos el análisis de contenido, ya que es una técnica de investigación para hacer inferencias válidas y confiables de datos con respecto a su contexto; comparando, seleccionando, identificando y evaluando los datos metodológicos arrojados por las tesis.

Se elaboró una matriz con la finalidad de establecer la correspondencia entre los objetivos generales y específicos de las tesis con las líneas de investigación del Centro de Investigación y Desarrollo en Ciencias de la Información (CIDECI) de la Escuela de Bibliotecología y Archivología.

III.7. Representación de los resultados.

Se presentan los elementos metodológicos empleados en las tesis de Bibliotecología por años, comenzando desde 1993 hasta el 2007 en análisis y tablas.

CAPÍTULO IV.
ANÁLISIS METODOLÓGICO DE LAS
TESIS DE
BIBLIOTECOLOGÍA Y
ARCHIVOLOGÍA (1993-2007)



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

Este estudio muestra una visión comprehensiva a nivel metodológico de la investigación en las tesis presentadas en la Escuela de Bibliotecología y Archivología, que se encuentran ubicadas en la Biblioteca “Miguel Acosta Saignes” de la Facultad de Humanidades y Educación, utilizando como base las tesis de grado realizadas entre los años 1993-2007. Un logro central de este estudio ha sido el diseño de un instrumento metodológico pro-evaluativo, que será útil para analizar futuras investigaciones; también se emiten recomendaciones generales que podrían ayudar a mejorar la calidad de la investigación en el área de Bibliotecología y Archivología.

Ante este panorama, nos formulamos las siguientes interrogantes:

1. ¿Qué métodos de investigación se utilizan para la realización de los trabajos de grado?

Todo estudiante de la carrera debe tener en cuenta qué metodología es la apropiada para la elaboración de la tesis y poseer el conocimiento de lo que es una metodología, que es el conjunto de procedimientos, técnicas, herramientas y un soporte documental que ayuda a los desarrolladores a realizar nuevas aplicaciones; en sí la metodología es el camino para desarrollar aplicaciones informáticas de una manera sistemática. La metodología frecuentemente está compuesta de un conjunto de fases descompuesta en sub-fases.

Siendo la descomposición del proceso de desarrollo el que guía a los desarrolladores en la elección de las técnicas que se deben elegir para cada estado del proyecto, facilitando la planificación, gestión, el control y la evaluación del mismo se llevará a cabo la metodología necesaria para realizarlo y ejecutarlo cubriendo los objetivos en forma secuencial y sistemática.

Esta metodología se enfoca en el estudio de lo general a lo particular y rige el desarrollo de la herramienta o aplicación en todas sus facetas, desde la búsqueda y recopilación de información hasta la implantación del mismo. El proyecto tiene planteado su análisis, definición, diseño, desarrollo e implementación. Se identificaron nueve fases claras para el desarrollo de la herramienta, que se nombran a continuación:

- El tipo de investigación.
- El diseño de la investigación.
- Población y muestra.
- La técnica de recolección de datos.
- Los instrumentos.
- Las técnicas de análisis.
- La representación de los resultados.
- Las líneas de investigación (que debe tener todo tesista para conocer la línea de investigación de su tesis).

2. ¿Están de acuerdo las técnicas metodológicas con las líneas de investigación formuladas por el Centro de Investigación y Desarrollo de la Ciencias de la Información (CIDECI)?

No, ya que existe diversidad en la metodología y cada quien usa lo que más le conviene, indiferentemente de las líneas de investigación del CIDECI. Llegamos a este resultado tomando en cuenta el análisis de cada tesis, las cuales nos mostraron la metodología aplicada y que en muchas de ellas usan varios autores metodológicos para el logro de sus objetivos sin dar valor a las líneas de investigación.

3. ¿Están bien aplicados los métodos científicos en las tesis?

Desde el año 1993 hasta el 2003 los métodos aplicados no fueron los más idóneos, dando como resultado la realización de trabajos monográficos y no trabajos de licenciatura o tesis, ya que la mayoría de los tesistas según nuestro criterio no tomaron en cuenta el punto 3 (ver anexo 1), el cual se refiere a la estructura del trabajo de licenciatura establecido en el Manual para la elaboración, presentación y evaluación del trabajo de licenciatura y en especial el punto 3.3.4 (ver anexo 1) del mismo, que recalca la importancia de la metodología en beneficio del lector del trabajo de licenciatura.

Ahora bien, a partir del 2004 y hasta el 2007 la aplicación de la metodología presenta pocas fallas, y adquiere más peso el manual para la realización de las tesis, así como también la estructura del mismo.

4. ¿Están acordes a los métodos empleados por los bibliotecólogos a nivel internacional?

Según la información arrojada en la matriz, los métodos empleados no están acordes con los bibliotecólogos a nivel internacional, ya que existe de nuestra parte cierto desorden y confusión en cuanto a la estructura metodológica y la metodología aplicada; observamos que ellos mantienen el orden exigido por sus manuales y por lo general toman en consideración a uno o dos autores metodológicos para la realización de los trabajos de licenciatura.

Una vez respondidas estas interrogantes, pasamos a la presentación de los resultados del análisis metodológico de las 263 tesis de la mención: Bibliotecología que reposan en la Biblioteca “Miguel Acosta Saignes”.

Para comprobar la validez del mismo, se realizó una investigación de las tesis, de la mención en Bibliotecología. Para denotar el grado de fiabilidad se utilizó la observación de la matriz, las discrepancias fueron discutidas y resueltas posteriormente por acuerdo entre nosotros.

Una vez aplicado el instrumento de recolección de datos, se utilizaron técnicas de análisis de datos básicos correspondientes a la información obtenida de la matriz realizada desde la base del punto 3.3.4 del Manual para la elaboración, presentación y evaluación del trabajo de licenciatura (ver anexo 1), el artículo 14 del Reglamento de los Trabajos de Licenciatura de las Escuelas de la Facultad de Humanidades y Educación de la Universidad Central de Venezuela (ver anexo 2), la estructura metodológica dada por el profesor Andrés Linares en la asignatura Seminario de Tesis (ver anexo 3) y de las Líneas de Investigación del CIDECI (ver anexo 4).

Debe señalarse que para esta parte del capítulo se mantendrá el siguiente orden:

- Análisis general de la correspondencia entre la metodología utilizada y el tema investigado, desde el año 1993 hasta el año 2007.
- Los ítems metodológicos más empleados, por año.
- Cuadros generales que representan la frecuencia de los ítems metodológicos en cada año.
- Ubicación de las líneas de investigación de manera global y su correspondencia con la metodología aplicada.

Análisis general de la correspondencia ente la metodología utilizada y el tema investigado, desde el año 1993 hasta el año 2007.

En la realización de trabajo de licenciatura es importante señalar cómo se hizo y las herramientas utilizadas, es decir, desarrollar la metodología para que sea de ayuda a otros investigadores. Además, en el proceso de investigación es fundamental que desde la tabla de contenido hasta las recomendaciones tengan una organización coherente para permitir que el usuario logre familiarizarse con el trabajo de investigación y alcance comprender desde un principio el propósito del mismo con la finalidad de servir como apoyo a otras investigaciones.

Por otro lado, es necesaria la unificación de criterios por parte de los tutores y jurados en el momento de intervenir en la resolución del problema planteado, ya que, el no tener una metodología clara trae como consecuencia cometer los mismos errores de las investigaciones pasadas.

Al revisar la metodología en los trabajos de licenciatura observamos las siguientes características negativas:

- No desarrollan el diseño de investigación.
- El diseño de investigación es tomado como: fases.
- Al final de cada capítulo colocan la bibliografía utilizada.
- La metodología es ubicada en el marco teórico.
- Desorden en los capítulos con respecto a los títulos y subtítulos.
- Errores (notorios) de impresión en la paginación.
- Simples trabajos monográficos.

- Ausencia de los objetivos tanto generales como específicos.
- No hay orden en el marco teórico.
- Carecen de marco teórico.
- No tienen conclusión.
- Confusión en los conceptos y definiciones de: tabla y gráfico; cuestionario y encuesta; diseño y tipo de investigación.
- No identifican la metodología utilizada.
- No describen la ubicación del problema en el contexto del conocimiento acumulado.
- La referencia es colocada antes de la introducción.
- No desarrollan el marco metodológico.
- Los capítulos no se relacionan con el título.
- No tiene recomendaciones.
- Desorden en la tabla de contenido, creando confusión al usuario.
- Al final de cada capítulo colocan las referencias.
- La representación de los resultados es colocada en los anexos.
- Uso inapropiado de las normas UPEL y APA (en una misma tesis, referencias, pies de páginas, cita de autores, etc.).
- No hay correspondencia entre el título y los objetivos.
- Objetivos ubicados en el marco metodológico.
- Presentaron el proyecto como tesis.



Desde el año 1993 hasta el año 2007 se encontraron fallas referentes a la metodología (en un año más que en otro). Algunos de estos trabajos de licenciatura dan la impresión de haber sido hechas y entregadas para salir del paso y cumplir con el requisito para graduarse. Cabe destacar, que a pesar de no tener metodología son trabajos de licenciatura fundamentados.

La disposición personal de querer hacer un trabajo de investigación que sirva de apoyo a aquellos que lo necesiten, es lo que ha hecho la diferencia en cada tesis.

Ítems metodológicos más empleados en las tesis de la mención Bibliotecología desde el año 1993 hasta el año 2007.

1993

- **8 tesis**
- Tipo de investigación: **descriptiva**
- Diseño de la investigación: **no experimental transeccional descriptiva**
- Población y muestra: **probabilística estratificada**
- Técnica de recolección de datos: **revisión documental**
- Instrumentos: **análisis de contenido**
- Técnicas de análisis: **contenido**
- Representación de los resultados: **índice**

1994

- **16 tesis**
- Tipo de investigación: **descriptiva**
- Diseño de la investigación: **no experimental transeccional descriptiva**

- Población y muestra: **no probabilística sujeto tipo**
- Técnica de recolección de datos: **revisión documental**
- Instrumentos: **análisis de contenido**
- Técnicas de análisis: **métrica**
- Representación de los resultados: **gráficos**

1995

- **14 tesis**
- Tipo de investigación: **descriptiva**
- Diseño de la investigación: **no experimental transeccional descriptiva**
- Población y muestra: **probabilística simple**
- Técnica de recolección de datos: **revisión documental**
- Instrumentos: **análisis de contenido**
- Técnicas de análisis: **estadística**
- Representación de los resultados: **gráficos**

1996

- **8 tesis**
- Tipo de investigación: **descriptiva**
- Diseño de la investigación: **no experimental transeccional descriptiva**
- Población y muestra: **probabilística simple**
- Técnica de recolección de datos: **revisión documental**
- Instrumentos: **análisis de contenido**
- Técnicas de análisis: **métrica**
- Representación de los resultados: **índice**

1997

- **10 tesis**
- Tipo de investigación: **descriptiva**
- Diseño de la investigación: **no experimental transeccional descriptiva**
- Población y muestra: **probabilística simple**
- Técnica de recolección de datos: **observación participativa o directa**
- Instrumentos: **análisis de contenido**
- Técnicas de análisis: **cuestionario**
- Representación de los resultados: **gráfico**

1998

- **15 tesis**
- Tipo de investigación: **descriptiva**
- Diseño de la investigación: **no experimental transeccional descriptiva**
- Población y muestra: **probabilística simple**
- Técnica de recolección de datos: **revisión documental y observación directa**
- Instrumentos: **cuestionario**
- Técnicas de análisis: **estadística**
- Representación de los resultados: **gráficos y cuadros**

1999

- **9 tesis**
- Tipo de investigación: **exploratoria**
- Diseño de la investigación: **no experimental transeccional descriptiva**

- Población y muestra: **probabilística simple**
- Técnica de recolección de datos: **revisión documental y observación directa**
- Instrumentos: **cuestionario**
- Técnicas de análisis: **contenido**
- Representación de los resultados: **gráficos**

2000

- **26 tesis**
- Tipo de investigación: **descriptiva**
- Diseño de la investigación: **no experimental transeccional descriptiva**
- Población y muestra: **probabilística simple**
- Técnica de recolección de datos: **entrevista**
- Instrumentos: **cuestionario**
- Técnicas de análisis: **estadística**
- Representación de los resultados: **gráficos**

2001

- **20 tesis**
- Tipo de investigación: **descriptiva**
- Diseño de la investigación: **no experimental transeccional descriptiva**
- Población y muestra: **no probabilística simple**
- Técnica de recolección de datos: **entrevista**
- Instrumentos: **cuestionario**
- Técnicas de análisis: **estadística**
- Representación de los resultados: **gráficos**

2002

- **12 tesis**
- Tipo de investigación: **descriptiva**
- Diseño de la investigación: **no experimental transeccional descriptiva**
- Población y muestra: **probabilística estratificada**
- Técnica de recolección de datos: **observación participativa o directa**
- Instrumentos: **cuestionario**
- Técnicas de análisis: **estadística**
- Representación de los resultados: **gráficos**

2003

- **21 tesis**
- Tipo de investigación: **descriptiva**
- Diseño de la investigación: **no experimental transeccional descriptiva**
- Población y muestra: **no probabilística sujeto tipo**
- Técnica de recolección de datos: **entrevista y encuesta**
- Instrumentos: **cuestionario**
- Técnicas de análisis: **estadística**
- Representación de los resultados: **gráficos**

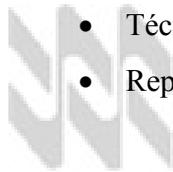
2004

- **25 tesis**
- Tipo de investigación: **descriptiva**
- Diseño de la investigación: **no experimental transeccional descriptiva**
- Población y muestra: **probabilística estratificada**
- Técnica de recolección de datos: **revisión documental y encuesta**

- Instrumentos: **cuestionario**
- Técnicas de análisis: **estadística**
- Representación de los resultados: **gráficos**

2005

- Falta
- Tipo de investigación: **descriptiva**
- Diseño de la investigación: **no experimental transeccional descriptiva**
- Población y muestra: **probabilística simple**
- Técnica de recolección de datos: **entrevista**
- Instrumentos: **cuestionario**
- Técnicas de análisis: **estadística**
- Representación de los resultados: **gráficos**



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

2006

- Falta
- Tipo de investigación: **descriptiva**
- Diseño de la investigación: **no experimental transeccional descriptiva**
- Población y muestra: **probabilística estratificada**
- Técnica de recolección de datos: **observación participativa o directa**
- Instrumentos: **cuestionario**
- Técnicas de análisis: **estadística**
- Representación de los resultados: **gráficos**

2007

- 23 tesis
- Tipo de investigación: **descriptiva**
- Diseño de la investigación: **no experimental transeccional descriptiva**
- Población y muestra: **probabilística simple**
- Técnica de recolección de datos: **entrevista y revisión documental**
- Instrumentos: **cuestionario**
- Técnicas de análisis: **estadística**
- Representación de los resultados: **gráficos**

Tablas generales que representan, en cantidad, la frecuencia de los ítems metodológicos en cada año.

Tipo de investigación	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	Total
Exploratoria		4	4	2	1	6	4	7	1	1	3	8	9	5	2	57
Descriptiva	6	13	7	6	9	7	3	14	13	5	12	16	11	27	17	166
Correlativa																
Explicativa	2	1	1								1		1	2	1	9

Diseño de la investigación		93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	Total	
Experimental	Pre-experimental	2															2	
	Experimental		5	3		1	3	1							2		15	
	Cuasi experimentales																	
No experimental	Investigación transeccional	Descriptiva.	6	14	8	5	4	6	3	14	17	7	14	18	15	17	12	160
		Correlativa.			1			2	2	1	1							7
	Investigación longitudinal	Tendencia				1	2									1		4
		Evolutiva			1	1				1	1				1			5
	Panel																	

Población y muestra		93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	Total
No probabilística	Sujeto voluntario												1		1		2
	Expertos			2										2		1	5
	Sujeto tipo	1	7	1						1		3	3				16
	Cuotas											1			1		2
Probabilística	Simple	2	5	8	5	5	9	2	10	5	2	1	3	3	1	2	63
	Estratificada	3	4	4	1	2	3	1	3	2	3	2	5		6		39
	Racimo	1															1

Técnica de recolección de datos		93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	Total
Observación	Participativa	6	7	8	4	5	7	5	7	1	4	2	3	2	13	10	84
	No participativa					1						1			1		3
Revisión documental		8	11	11	5	3	7	5	6	2	2	2	6	4	7	8	87
Entrevista		2	5	6	1	1	1	3	10	8	3	6	5	5	10	8	74
Encuesta		□	5	3	1	3	□	1	9	5	1	6	6	2	4	5	53
Sociométrica																	
Sesión en profundidad		1		4							3			3	1	1	13

Instrumento	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	Total
Cuestionario	1	5	7	2	3	6	4	13	5	6	6	10	8	17	8	101
Análisis de contenido	6	8	6	3	2	3	1	3				1	2	3	1	39
Otros			1	1					3		3	1	5			14

Técnica de análisis	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	Total
Estadística	2	5	7	3	2	9	3	5	6	2	2	5	4	6	4	65
Contenido	5	4	5	1	2	2	2	2				2	3	1	1	30
Métrica	4	9	5	4	2		5	1	2			2			1	35

Representación de los resultados	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	Total
Tablas	2	3	2	2	3	5	2	6	3	2	6	9	5	10	9	69
Índices	7	7	7	7		7		2	3	3	5	4	2	3	2	59
Cuadros	3	13	8	3	3	11	4	7	9	2	7	9	7	8	6	100
Gráficos	5	15	10	5	7	11	8	21	14	6	15	21	16	23	15	192



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

Las líneas de investigación y su correspondencia con la metodología utilizada.

El Centro de Investigación y Desarrollo en Ciencias de la Información (CIDECI) de la Escuela de Bibliotecología y Archivología estableció 9 líneas para la ubicación del problema en el contexto del conocimiento acumulado (ver anexo 5), con el propósito de identificar según los objetivos de la investigación en qué área temática se encuentra y los posibles proyectos que pueden desarrollarse.

Para identificar si la metodología aplicada es la más adecuada según la línea de investigación, se analizó la información plasmada en la matriz, la cual se muestra en el siguiente cuadro:

Líneas de investigación	AÑOS															Total
	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	
1 Filosofía de la ciencia de la información			1												1	2
2 Desarrollo de colecciones documentales							1	1	2	3	2	2	2	3	1	17
3 Evaluación de las necesidades del sector de la información	1	6	7	1	3	2	3	6	4		1	5	6	14	10	69
4 Aplicación y uso de las nuevas tecnologías en unidades, sistemas, servicios y productos de información	1	2	2	2	4	7	7	7	5	1	7	4	4	5	5	63
5 Procesamiento de información		2	1	4		1		1	2	3	5	4	4	5	3	35
6 Edición de publicaciones									1							1
7 Promoción de la lectura		1	2					1				1	1		4	10
8 Gestión de servicios, sistemas y unidades de información		1	2	2	2	4		6	4	5	4	4	4	2	3	43
9 Cienciometría	6	6	2		1	2	2	5	1		1	2	2	2		32
¿Cuántas se relacionan con la metodología?	4	11	11	5	5	11	7	16	16	9	18	22	21	29	27	212

Considerando esta información podemos decir que desde 1993 hasta el año 2007 las líneas de investigación más utilizadas son la 3, 4 y 8.

Los instrumentos, la representación de los resultados, las técnicas de análisis, el tipo de población y muestra nos ayudaron a identificar en 212 tesis que las metodologías utilizadas para el desarrollo de las mismas fueron las más adecuadas y pertinentes para cada caso.

Por otra parte, identificar en cuál línea está ubicado el problema se torna complicado, puesto que en ninguna tesis, anterior al año 2007, colocaron esta información.

Los temas bibliotecológicos se han ampliado con el avance tecnológico, pero esta información no está incorporada en las líneas de investigación propuestas por la Escuela de Bibliotecología y Archivología, creándole cierto trauma al estudiante en el momento de ubicar el problema.

CONCLUSIONES

La metodología es una fase importante y determinante en el desarrollo de un trabajo de licenciatura, de ella depende la calidad del mismo. Considerando esta premisa y la información recabada de las tesis presentadas en la Escuela de Bibliotecología y Archivología en los años 1993 al 2007 concluimos que:

- La tesis es un trabajo académico destinado a tratar de solucionar un problema determinado que requiere de tiempo para su desarrollo y necesita de una estructura metodológica organizada, de lineamientos básicos, coherente y de fácil manejo; es imprescindible plasmar la información del cómo se hizo, qué instrumentos se utilizaron y cuáles son las características esenciales.
- Las estrategias metodológicas más empleadas en los trabajos de licenciatura de la mención Bibliotecología carecen de uno o varios aspectos que involucran: el tipo de investigación, el diseño, población y muestra, técnica de recolección de datos, instrumentos, técnicas de análisis y la representación de los resultados. Por otro lado, existen tesis que no tienen metodología y pasan a ser simples trabajos monográficos.
- Las fallas encontradas en las tesis demuestran el desacuerdo entre los tesisas, tutores y jurados con respecto a: cuál autor metodológico es el más acertado para encontrar la mejor solución al problema planteado, y la razón es porque varios de los escritos se complementan y relacionan entre si.
- En relación a las características encontradas y que arrojaron la aplicación del instrumento se puede concretar:

- Los tipos de investigación más planteados en las tesis de grado son: descriptivo y exploratorio.
- Las técnicas de recolección de datos más utilizadas en los trabajos de licenciatura son: revisión documental, entrevista, observación directa y la encuesta
- Los tipos de población y muestras más estudiados fueron: finita probabilística simple, finita-probabilística estructurada y finita-no probabilística sujeto-tipo.
- Las técnicas de análisis utilizadas para desarrollar los objetivos son: de contenido, estadístico y métrico.

- Cuando se tiene la esencia de la investigación y se confronta con la realidad se logran los objetivos propuestos; en la Escuela de Bibliotecología y Archivología se creó una herramienta con 9 líneas de investigación que ayudan a ubicar la naturaleza del problema según el área de conocimiento y los objetivos de cada una de ellas. Pero estas líneas no han sido actualizadas causando desconcierto al tratar de ubicar un tema nuevo o poco estudiado.

RECOMENDACIONES

Considerando todo lo observado en el transcurso de la investigación y tomando en cuenta las conclusiones expuestas, recomendamos lo siguiente:

- Los profesores encargados de impartir las asignaturas: metodología y seminario de tesis, deberían unificar criterios y establecer para la realización de las tesis una estructura metodológica organizada, coherente y de fácil entendimiento; tomando en cuenta lo establecido en el Capítulo V Art. 14 del Reglamento de los trabajos de licenciatura de las Escuelas de la Facultad de Humanidades y Educación de la Universidad Central de Venezuela; todo esto con la finalidad de que no existan incertidumbres y/o desacuerdos entre tesis, tutores y jurados con respecto a la metodología.
- La revisión y ampliación de las líneas de investigación, de sus objetivos y los proyectos de investigación que pueden realizarse, ya que ubicar el problema en el contexto del conocimiento acumulado se torna una tarea confusa y tediosa cuando se trata de nuevos temas o de temas poco estudiados. También se recomienda la inclusión de este tema en el programa de la materia: metodología de la investigación.
- La actualización y ampliación del manual para la elaboración, presentación y evaluación del trabajo de licenciatura presentado en la I jornada de investigación por los profesores Winston Gaviria, Josefina Cáceres, Luis Blanco y Carlos Ortuño en el año 1993; ya que, se han realizado en la Escuela de Bibliotecología y Archivología cambios en el pensum de estudio, en algunos formatos y en el CIDECI.

BIBLIOGRAFÍA

- CAMACHO, INGRID; GALEANO, ROSA; HENRÍQUEZ, MILDRED. Comportamiento temático y otros indicadores en cuatro revistas especializadas en Bibliotecología durante el período 1990-1992: un análisis bibliométrico. — Tesis (licenciatura en Bibliotecología) Universidad Central de Venezuela, 1994.
- CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN. CIDECI. Escuela de Bibliotecología y Archivología. Programa de líneas y proyectos de investigación. [s/a]
- CERDA, HUGO. Los elementos de la Investigación: cómo reconocerlos, diseñarlos y construirlos. Bogotá: Editorial El Buho, 2002.
- CHIRINOS M., NIOMALRY; CHIRINOS M., NIORELIS. Aportes de los trabajos de grado a la Escuela de Bibliotecología y Archivología (1998-2002): una investigación metodológica. — Tesis (licenciatura en Bibliotecología) Universidad Central de Venezuela, 2004.
- DELGADO LÓPEZ-CÓZAR, EMILIO. La investigación en biblioteconomía y documentación. Gijón: Ediciones Trea, 2002.

- DICCIONARIO DE BIBLIOLOGÍA Y CIENCIAS AFINES. Madrid: Pirámide, 1989.
- DICCIONARIO ENCICLOPÉDICO 2003. Larousse. 9na edición. Barcelona: [n a], 2003.
- DICCIONARIO TÉCNICO DE BIBLIOTECONOMÍA ESPAÑOL-INGLÉS. México: Editorial Trillas, 1965.
- GAVIDIA, WINSTON [et.al] Manual para la elaboración, presentación y evaluación del trabajo de licenciatura. En: Jornada de Investigación (1: Caracas: 1993). Caracas: Escuela de Bibliotecología y Archivología, 1993
- HERNÁNDEZ SAMPIERI, ROBERTO; FERNÁNDEZ COLLADO, CARLOS; BAPTISTA LUCIO, PILAR. Metodología de la investigación. 4ª edición. Caracas: McGraw-Hill, 2006.
- LERMA, HÉCTOR DANIEL. Metodología de la Investigación: propuesta, anteproyecto y proyecto. Bogotá: ECOE Ediciones, 2002.
- LÓPEZ LÓPEZ, PEDRO. Introducción a la bibliometría. Valencia: Promolibro, 1996.
- LÓPEZ RUIZ, MIGUEL. Normas técnicas y de estilo para el trabajo académico. 3ª edición. México: Universidad Nacional Autónoma de México, 1998.

- LÓPEZ SALAZAR, JOSÉ J.R. Bibliometría, Informetría, Cienciometría y Bibliotecología: un análisis bibliométrico de la literatura al respecto. Indizada en la base de datos Library and Information Science Abstract (LISA) entre 1969-1998. — Tesis (licenciatura en Bibliotecología) Universidad Central de Venezuela, 2000.
- MARTÍNEZ DE SOUSA, JOSÉ. Diccionario de bibliología y ciencias afines. Madrid. Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1989.
- MASTROMATTEO L., ESTELA; CAMPOS, OMAR; SUAREZ, BEATRIZ. Análisis, tendencias y estudio bibliométrico de las tesis de grado de la Escuela de Sociología de la UCV: 1971-1996. — Tesis (licenciatura en Bibliotecología) Universidad Central de Venezuela, 1998.
- SABINO, CARLOS A. Cómo hacer una tesis y elaborar todo tipo de escrito. 3ª edición. Caracas: Editorial Panapo, 1994.
- SILVA DE TORREALBA, MIRIAM; RAMOS DE F., CONSUELO Y MEZA, ARELIS. Visión y revisión de los Proyectos de Tesis, Trabajos de Licenciatura y Trabajos de Ascenso de la Escuela de Bibliotecología y Archivología, UCV. (Base de datos Tesis EBA, (1982-2001)/ASCEN (1958-2000). Caracas UCV, 2001. (Ponencia)



- SILVA, MORELIS. Estudio del Centro de Investigación y Desarrollo en Ciencias de la Información – CIDECI – y del estado de la investigación institucional como una de sus funciones fundamentales. — Tesis (Licenciatura en Archivología) Universidad Central de Venezuela, 1999.

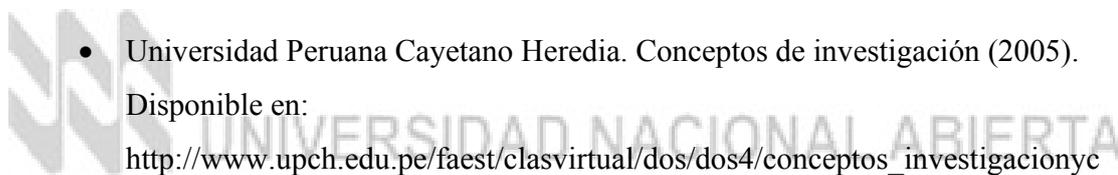


UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

- Comunidad Virtual Enfermería Infantil. Metodología de Investigación. Disponible en:
<http://www.aibarra.org/investig/tema0.htm#Conceptos%20de%20investigación>. Consultado el: 15-12-2007.
- Definición.org.; Definición de análisis. Disponible en:
<http://www.definicion.org/analisis>. Consultado el: 15-12-2007.
- Delgado López-Cozar, Emilio. Universidad de Granada. (2000). Disponible en:
<http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num10/paginas/pdfs/Edelgado.pdf>. Consultado el: 10-05-2008
- Escuela de Bibliotecología y Archivología. Universidad Central de Venezuela. Disponible en:
<http://www.ucv.ve/humanidades/FHE2005/escuelas/bibliotecologia/historia.htm>. Consultado el 20-11-07
- Rios Hilario, Ana Belén. Jornadas Españolas de Documentación. FESABID 98. (1998). Disponible en: http://fesabid98.florida-uni.es/Comunicaciones/a_bele/Ana%20Bele.htm. Consultado el: 17-04-2008
- Universidad de Antioquia. Aprende en línea. Concepto de método. Disponible en:
<http://aprendeonline.udea.edu.co/lms/moodle/mod/resource/view.php?id=8059>. Consultado el: 10-05-2008

- Universidad de Chile. Facultad de Ciencias Sociales (2005). Disponible en: <http://www.csociales.uchile.cl/publicaciones/moebio/25/martinez.htm>. Consultado el: 10-05-2008.
- Universidad de la Sabana. Bogotá, Colombia (2007). Disponible en: <http://sabanet.unisabana.edu.co/admon/investigacion/linea.html>. Consultado el 17-04-2008.
- Universidad Metropolitana. Programa de Formación en Técnicas y Métodos de la Investigación Científica (2002). Disponible en: <http://ares.unimet.edu.ve/faces/fpag40/pagina3.HTM#METODOLOGÍA%20DE%20LA%20INVESTIGACIÓN>. Consultado el: 15-12-2007.
- Universidad Peruana Cayetano Heredia. Conceptos de investigación (2005). Disponible en: http://www.upch.edu.pe/faest/clasvirtual/dos/dos4/conceptos_investigacionyconocimiento_cientifico.pdf. Consultado el: 15-12-2007.



Anexos



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA



Escuela de Bibliotecología y Archivología

Anexo 1

Universidad Central de Venezuela
Facultad de Humanidades y Educación

I JORNADA DE INVESTIGACIÓN
9 al 11 de Marzo de 1.993

MANUAL PARA LA ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL TRABAJO DE LICENCIATURA

Grupo de trabajo:

- Winston Gavidia (Coordinador)
- Josefina Cáceres
- Luis Blanco
- Carlos Ortuño

Caracas, Enero 1993

PRESENTACIÓN

El 45° Aniversario de la fundación de la Escuela de Bibliotecología y Archivología, su Directora se complace en presentar el [MANUAL PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE LICENCIATURA](#) en una versión preliminar que se podrá mejorar con las observaciones pertinentes que hagan los docentes y estudiantes a quienes está dirigido y otros usuarios del mismo.

Esta versión surgió como un proyecto del grupo de profesores y estudiantes, que se reunió el 3 de Junio de 1989 en un Taller de Trabajo organizado por el Departamento de Metodología de la Investigación en la Estación Experimental El Laurel con la finalidad de analizar conjuntamente, entre otros problemas, los factores que estaban incidiendo en los estudiantes para la elaboración y presentación del Trabajo de Licenciatura.

El grupo de trabajo determinó la necesidad de elaborar un proyecto de Manual que contribuyera a unificar criterios y a orientar docentes, tutores y estudiantes, en los pasos que conducen a la elaboración y presentación del trabajo de Licenciatura, basándose en los problemas planteados, las prioridades del programa de investigación de la E.B.A, las normas vigentes y la literatura en que se fundamenta esa actividad en la Facultad de Humanidades y Educación, otras dependencias de la Universidad Central de Venezuela y en algunas instituciones de educación superior.

El proyecto presentado fue objeto de una amplia consulta a la comunidad de la Escuela, cuyas observaciones y sugerencias fueron incorporándose a las versiones que precedieron a este Manual con carácter de versión preliminar porque es susceptible de ser mejorado cuando se ponga en práctica

El contenido está organizado por capítulos con anexos ilustrativos que orientan en forma condensada sobre: las normas, los requisitos, los procedimientos, la estructura y otros aspectos que deben contemplarse en la elaboración y presentación del proyecto y del Trabajo de Licenciatura. Cabe destacar la objetividad y el sentido pedagógico de las orientaciones referidas a la selección y responsabilidades del tutor, las normas y procedimientos para la presentación y evaluación previa del trabajo a un menor costo para los alumnos, aunque esto conlleva cambios en los procesos administrativos vigentes y un mayor esfuerzo y dedicación de los tutores y evaluadores.

Es digno reconocer que este Manual es producto de la responsabilidad encomendada a los distinguidos profesores Winston Gavidia, Carlos Ortuño, Josefina Cáceres y Luis Blanco, quienes no escatimaron la dedicación, la paciencia, los recursos y el desarrollo del proyecto. A ellos, a los que aportaron sus observaciones para mejorar las versiones preliminares y al personal de la Biblioteca Central que contribuyó con la Publicación de este trabajo, expreso mi agradecimiento y el reconocimiento de la Escuela de Bibliotecología y Archivología.

Prof. Olga Oropeza de Ojeda
Directora

CONTENIDO	Página
PRESENTACIÓN	i
0. DISPOSICIONES GENERALES	1
PRIMERA PARTE	
EL PROYECTO	2
0. REGISTRO	2
1. ELEMENTOS	2
2. EXTENSIÓN Y ORGANIZACIÓN	3
3.1.1. Páginas preliminares	3
3.1.2. Tabla de contenido	3
3.1.2. Presentación	3
2.2 Cuerpo principal	3
2.3 Cronograma de actividades	3
2.4 Recursos requeridos	4
2.5 Materiales de referencia	4
2.6 Anexos	4
2.7 Fuentes para ser consultadas	4
3. EVALUACIÓN	4
4. EL TUTOR	5
SEGUNDA PARTE	

EL TRABAJO DE LICENCIATURA7

1. PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN7

2. MODALIDADES	9
2.1 Investigación de campo	9
2.2 Ensayo monográfico	9
2.3 Informe técnico	9
2.4 Proyecto	9
2.5 Instrumento técnico	10

3. ESTRUCTURA

3.1 Páginas preliminares	10
3.1.1. Portada	10
3.1.1 Hoja de aprobación del Jurado	11
3.1.2 Dedicatoria	11
3.1.3 Reconocimiento	11
3.1.4 Tabla de contenido	11

3.2 Resumen

3.3 Cuerpo principal

3.3.1 Introducción	13
3.3.2 El problema	13
3.3.3 Hipótesis	13
3.3.4 Metodología	13
3.3.5 Limitaciones del trabajo	13
3.3.6 Conclusiones	13
3.3.7 Recomendaciones	13

3.4 Materiales de referencia

3.4.1 Notas aclaratorias	14
--------------------------	----

3.4.2	Referencias bibliográficas o documentales	14
3.4.3	Bibliografía	15
3.4.3.1	Monografías	15
3.4.3.2	Partes componentes (sección o capítulo) de una publicación monográfica.	16
3.4.3.3	Parte componente (artículo) de una publicación periódica.	16
3.4.3.4	Anexos	17

4. PRODUCCION

4.1	Títulos y subtítulos	17
4.2	Ilustraciones	18
4.2.1	Cuadros y gráficos estadísticos	18
4.2.1.1	Cuadro	18
4.2.1.1.1	Estructura	19
4.2.1.2	Gráfico	22
4.2.1.2.1	Estructura	22
4.3	Composición gráfica	25
4.3.1	Tipo de letra	25
4.3.2	Espaciado	25
4.3.3	Márgenes	25
4.3.4	Paginación	25
4.3.5	Papel	25
4.4	Encuadernación	26
4.4.1	Carátula	26

ANEXOS

ANEXOS A.	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE PROYECTO DE TRABAJO DE LICENCIATURA, ACEPTACIÓN DE TUTORIA, Y RECEPCIÓN POR SECRETARIA.	28
ANEXO B.	PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO, PRESENTACIÓN Y REVISIÓN DEL PROYECTO PARA EL TRABAJO DE LICENCIATURA.	30
ANEXO C.	MODELO DE PORTADA PARA EL PROYECTO DE TRABAJO DE LICENCIATURA.	32
ANEXO D.	GUIA PARA LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE TRABAJOS DE LICENCIATURA.	33
ANEXO E.	PROCEDIMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE LICENCIATURA.	43
ANEXO F-1	MODELO DE PORTADA DEL TRABAJO DE LICENCIATURA	44
ANEXO F-2	MODELO DE CATALOGACIÓN EN LA FUENTE (Reverso de la portada)	45
ANEXO G.	HOJA DE APROBACIÓN DEL JURADO.	46



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

0 DISPOSICIONES GENERALES

Este manual establece las condiciones exigidas por la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad Central de Venezuela, para la elaboración, presentación y evaluación del Proyecto para el Trabajo de Licenciatura y el Trabajo de Licenciatura (TL) propiamente dicho, previsto en el plan de estudios como uno de los requisitos para obtener la licenciatura.

El TL deberá ser:

- a) el resultado de una actividad de investigación que evidencie la capacidad del alumno para la argumentación teórica y crítica, y
- b) la aplicación de técnicas y métodos, en su área de especialización.

El TL debe ser inédito e individual. No obstante, se admitirán trabajos para ser realizados por equipos de no más de tres (3) alumnos, siempre y cuando el aporte de cada uno de los participantes sea definido en el proyecto respectivo, y el tutor lo justifique por escrito.

Para elaborar y presentar el TL, el alumno deberá contar con la asesoría de un tutor especialista en área del conocimiento dentro de la cual se enmarca el trabajo. Sin embargo, todo el TL, desde la selección del tema, pasando por la concepción y desarrollo del proyecto respectivo, hasta la presentación final y defensa del mismo, es responsabilidad del/ los autor (e) s.

Para orientar a los estudiantes en la selección del tema para el TL, la Escuela deberá ofrecer información relativa a las líneas de investigación relacionadas con las áreas temáticas de particular interés para el desarrollo de los servicios de información en el país. La información deberá estar sustentada en el Programa de

Investigación de la Escuela, previsto por el Centro de Investigación y Desarrollo en Ciencia la Información, CIDECI, y referirse a los proyectos y trabajos de licenciatura, de ascenso, de postgrado, y , de investigación en general, producción en las áreas de bibliotecología, archivología y documentación, tanto en el país como en el exterior; una lista de tutores potenciales ubicados dentro o fuera de la Universidad Central de Venezuela, así como los servicios de información, y, en general, los recursos de los cuales podría valerse el estudiante para llevar a cabo su investigación.

PRIMERA PARTE

EL PROYECTO

1. REGISTRO

El TL es un requisito parcial para optar al título respectivo, y para su presentación el alumno **deberá tener ciento setenta (170) créditos aprobados.**

El proyecto del trabajo que se va a realizar debe ser presentado por su (s) autor(es) al Comité Técnico del CIDECI, a través de la Secretaría, junto con el formulario: **solicitud de inscripción de proyecto de trabajo de licenciatura y aceptación del Tutor** (Anexo A). Todo el proceso, incluyendo la evaluación del proyecto, se ajustará al procedimiento señalado en Anexo B.

Una vez cumplido el procedimiento anterior, la Secretaria deberá devolver el proyecto al / los autor (es) en un plazo no mayor de quince (15) días, a partir de la fecha en la que el mismo fue consignado.

2. ELEMENTOS

Seguidamente, se indican los elementos esenciales de un proyecto de TL:

- a) Introducción
- b) Título tentativo
- c) Planteamiento del problema (si corresponde)
- d) Objetivos
- e) Ubicación del problema en el contexto del conocimiento acumulado.
- f) Importancia del TL propuesto: en términos de su contribución al conocimiento de objeto de estudio, a la sistematización y difusión de la literatura relativa al tema, o la solución de algún problema práctico que conlleve a la satisfacción de las necesidades de una organización o de un grupo social.
- g) Descripción y justificación de la metodología que va a ser utilizada, en función del tema de los objetivos propuestos, y del tipo de trabajo o estudio. Si se trata de un trabajo de campo, deberá incluirse además: población, muestra, técnica de recolección de datos, y análisis de los datos.
- h) Cronograma de actividades previstas, y los recursos humanos, financieros, y materiales requeridos.
- i) Referencias correspondientes a las fuentes documentales o personales utilizadas para la preparación del proyecto, así como una relación de las fuentes documentales y / o personales más relevantes que serán consultadas en la preparación del trabajo.

3. EXTENSIÓN Y ORGANIZACIÓN

El proyecto no tendrá una extensión total superior a cincuenta (50) páginas, y deberá ser presentado en formato carta, mecanografiado a doble espacio. Su organización será la siguiente:

3.1 Páginas preliminares:

3.1.1 Portada

Esta página contiene la mención de la Universidad, la Facultad y la Escuela, el título tentativo del trabajo propuesto, con una nota que deberá contener lo siguiente:

Proyecto de trabajo de licenciatura, el grado académico al cual se opta, el /los nombre(s) del los autor (es), y lugar, mes y año de presentación. (Anexo C).

3.1.2 Tabla de contenido

Sintetiza la organización del proyecto: partes, secciones, subsecciones, anexos, etc., indicando el número de la página en que se inician, siguiendo, rigurosamente, el orden en el que aparecen en el mismo. El encabezamiento de este debe ser **CONTENIDO**, en mayúscula sostenidas, y no “tabla de contenido”.

3.1.3 Presentación

Es una descripción resumida del proyecto y, de los rasgos esenciales del trabajo proyectado.

3.2 Cuerpo principal

Consiste en la disposición, en partes, secciones y subsecciones de la información relativa a los numerales **b** a **g**, de los elementos del proyecto. (p.2)

3.3. Cronograma de actividades

Consiste en la representación gráfica de los lapsos previstos para el desarrollo de las actividades.

3.4 Recursos requeridos

Consiste en la especificación de las horas / hombres requeridas para la realización del trabajo, con indicación del personal de apoyo, si aplica; un estimado del costo del proyecto en todas sus etapas, incluyendo la reproducción y encuadernación del trabajo final. Deberá incluirse también una lista de los materiales requeridos más importantes, incluyendo recursos computacionales, si es pertinente.

3.5 Materiales de referencia

Véase segunda parte 3.4

3.6 Anexos

Véase segunda parte, 3.4.4

3.7 Fuentes para ser consultadas

Se trata de una lista sistemática de fuentes de información, personales y / o documentales, que serán consultadas para la preparación del trabajo.

4. EVALUACIÓN

El evaluador del proyecto deberá considerar los siguientes aspectos:

- a) Relevancia del tema en función del desarrollo teórico y/o práctico de los servicios de información.
- b) Pertinencia del título del trabajo con respecto a los objetivos y contenido del mismo.
- c) Grado de pertinencia y de actuación de la literatura revisada para ser consultada en la elaboración del trabajo.
- d) Pertinencia de la metodología propuesta en función del tema y los objetivos del trabajo.
- e) El lenguaje utilizado: nivel técnico, claridad formal, corrección gramatical y coherencia en el estilo.
- f) Factibilidad del proyecto en atención a los recursos disponibles por el / los autor (es) y al cronograma de actividades previsto.

El evaluador del proyecto consignará el resultado de su evaluación en la Guía para la evaluación de proyectos de trabajos de licenciatura (Anexo D).

5. EL TUTOR

Todo trabajo de licenciatura será orientado y supervisado por un tutor, desde la selección del tema hasta la presentación y defensa del trabajo. El tutor será propuesto por el/los autor(es) y designado, oficialmente, por el Consejo de Escuela.

La tutoría podrá ser ejercida por una persona ajena a la Universidad, siempre que sea de reconocida competencia en el área correspondiente, a juicio del Consejo de Facultad, oída la opinión del Consejo de la Escuela, fundamentada en la recomendación del Comité Técnico, y en el currículo vitae del candidato.

La tutoría comienza, formalmente, desde el momento en que el proyecto y el tutor respectivo son aprobados por el Consejo de Escuela.

En caso de autoría múltiple, el tutor deberá definir, de una manera equilibrada, la participación de cada integrante del equipo de trabajo. Dicha definición deberá estar contenida en el proyecto.



El tutor hará seguimiento al proceso de elaboración del trabajo de acuerdo con el cronograma respectivo.

Previo acuerdo con el tutor, el / los autor(es) podrán solicitar asesoría adicional, dentro o fuera de la universidad.

Las horas-hombre dedicadas por un profesor a la tutoría de TL, serán computadas para los efectos de los créditos requeridos para el año sabático.



SEGUNDA PARTE: EL TRABAJO DE LICENCIATURA, TL

SEGUNDA PARTE

EL TRABAJO DE LICENCIATURA, TL

1. PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN

El TL podrá ser presentado, por lo menos un semestre a partir de la fecha de aprobación del proyecto respectivo. Cuando se trate de una reinscripción, el / los autor(es) podrán solicitar la presentación cuando lo considere(n) oportuno. Véase el procedimiento respectivo en el Anexo E.

La extensión total del TL no deberá ser mayor de 150 páginas, a excepción de los trabajos del tipo Instrumento técnico (véase 2.5).

La evaluación del TL por parte del Jurado se hará en dos momentos. En un primer momento, la evaluación será hecha a través de una revisión a una versión preliminar, y luego, a través de la presentación de la versión final, elaborada a partir de las modificaciones a la versión anterior, recomendadas por el Jurado.

El propósito de la revisión previa es afinar la calidad de los TL y darle, a todo el acto relacionado con su evaluación, un mayor contenido pedagógico.

La presentación de la versión preliminar no será un acto público, ni estará sujeta a las condiciones que la Ley señala para la presentación final.

Para los efectos de la revisión previa, el / los autor (es) deberán consignar, en la Secretaría de la Escuela, tres (3) ejemplares, en carpeta de manila o fibra, en hojas

perforadas removibles, con los datos de la portada en la cubierta. Es decir, que para los efectos de esta revisión, el trabajo no deberá ser encuadernado.

La secretaría deberá proveer a cada miembro del Jurado con un ejemplar del trabajo y uno del proyecto respectivo.

El consejo de Escuela designará el Jurado, el cual estará integrado por tres (3) personas: el Tutor, quien lo presidirá, y por dos (2) miembros seleccionados, preferentemente, entre los profesores de la Escuela, especializados en, o vinculados con el área del conocimiento dentro del cual se ubica el TL. Los suplentes del jurado serán designados en el mismo acto.

La revisión previa del trabajo se hará en un plazo no mayor de quince u ocho (8) días contados a partir de la fecha de designación del Jurado.

Inmediatamente después de la revisión, cada miembro del jurado deberá consignar el ejemplar revisado en la Secretaría, donde se le será entregado, junto con la Guía de evaluación respectiva, al/ los autor (es). A continuación, el / los autor (es) procederá (a) n a elaborar la versión final, incorporando las modificaciones que hayan sido recomendadas.

El/los autor (es) consignarán en la Secretaría de la Escuela, seis (6) copias encuadernadas de la versión final del trabajo. A continuación, la Secretaría, por instrucción del Tutor, convocará al Jurado para la presentación final.

La presentación final del TL tendrá lugar entre ocho (8) y quince (15) días después de efectuada la revisión previa. Podrá establecerse un periodo mayor, si el Jurado lo estima necesario.

La presentación final se hará en acto público en el cual el / los autor (es) harán una exposición oral de no más de cuarenta y cinco (45) minutos de duración, sobre los aspectos fundamentales del trabajo. Finalizada la exposición, deberá(n) responder a las preguntas formuladas por el Jurado.

Una vez terminada la presentación y defensa, el jurado emitirá su veredicto, el cual será consignado en el acta correspondiente, y en la Hoja de aprobación del Jurado, en cada ejemplar del trabajo. Véase 3.1.2.

Si a juicio de la mayoría del Jurado, el trabajo debe ser aprobado, el mismo será calificado con la siguiente mención: **APROBADO**. En el caso de un trabajo que lo amerite, se agregará una de las siguientes calificaciones: **SUFICIENTE, DISTINGUIDO, SOBRESALIENTE**. En el caso de un trabajo calificado como **SOBRESALIENTE**, el Jurado podrá distinguirlo recomendando su publicación, en cuyo caso deberá explicar, detalladamente, las razones que avalan esa distinción.

Si a juicio de la mayoría del Jurado, el trabajo no puede ser aprobado, procederá a calificarlo con la mención **APLAZADO**. En este caso, el presidente del Jurado oficiará al Coordinador Académico de la Escuela para que anule las copias restantes.

El /los autor(es) de un trabajo que haya sido aplazado, tendrá (n) el derecho para reiniciar en todos sus aspectos, el procedimiento de inscripción y presentación del trabajo de licenciatura.

El veredicto del jurado se hará público mediante su colocación en cartelera, dentro de las veinte y cuatro (24) horas siguientes a la presentación, de lo que se

dejará constancia en acta., copia de la cual, se agregará al / los expedientes(s) del / los autor(es).

El veredicto del jurado será inapelable, salvo en los casos en que se pueda demostrar fehacientemente la presencia de vicios de procedimiento. Las Solicitudes de apelaciones serán consideradas por el Consejo de Escuela siempre y cuando sean presentadas en un lapso no mayor de cinco (5) días a partir de la fecha de publicación del veredicto.

2. MODALIDADES

En general, el TL podrá ser llevado a cabo bajo cualquier enfoque metodológico siempre que su adecuación a la temática del trabajo sea, satisfactoriamente, demostrada por el / los autor (es) en el proyecto respectivo.

Las modalidades o tipos de TL, previstas son las siguientes:

2.1 Investigación de campo

Por investigación de campo se entiende el análisis sistemático de problemas con el propósito de describir sus causas y efectos, entender su naturaleza o factores constituyentes o predecir su ocurrencia. En este tipo de trabajo los datos son recogidos por el estudiante directamente de la realidad o tomados de trabajos previos, metodológicamente, confiables.

2.2 Ensayo monográfico

Este tipo de trabajo debe desarrollar un tema a partir de un esquema de análisis que se presentará al principio, se aplicará en el desarrollo, y servirá de base a las conclusiones.

2.3 Informe técnico

Los informes técnicos deberán ser resultado de una investigación o estudio, metodológicamente, estructurado en pequeña escala y culminarán con recomendaciones de acción.

2.4 Proyecto

Los proyectos constituyen una propuesta de un modelo operativo viable con el objeto de dar solución a un problema práctico y deberán basarse en recomendaciones de diagnósticos previamente elaborados. Dichos diagnósticos podrán ser trabajos de licenciatura aprobados, o producto de investigaciones efectuadas por instituciones reconocidas.

2.5 Instrumento técnico

Este tipo de trabajo es una fuente de referencial de información, es decir, es un instrumento que permite identificar y localizar documentos o materiales contentivos de información pero no provee la información per se. Se le conoce también como fuente secundaria de información. Ejemplos típicos de este tipo

de instrumento técnico que pueden ser objeto de un TL, son: bibliografías, bases o bancos de datos, catálogos de archivos y otras colecciones, directorios de archivos, bibliotecas y servicios de documentación e información, en general.

Los instrumentos técnicos, deberá contener, por lo menos, un capítulo de análisis en el que se reflejen las características propias de esos ensayos, indicadas en 2.2.

Las bibliografías deben ser comentadas. El comentario debe ser analítico y estar relacionado con el capítulo de ensayo monográfico al que se hizo referencia en 2.2. En este ensayo el / los autor (es) debe(n) demostrar un conocimiento amplio de la literatura reseñada en la compilación bibliográfica: generación, control bibliográfico, difusión, acceso intelectual y físico, usuarios, y uso. Asimismo, deben contener índices y explicar el lenguaje de indización utilizado. Esto último, aplicará también a las bases de datos, las cuales deberán incluir el manual para su uso, y a catálogos, guías, directorios de servicios y similares.

En resumen, es este tipo de trabajo, el / los autor(es) deberán demostrar, además del conocimiento teórico, el dominio de las técnicas respectivas y del conocimiento teórico, el dominio de las técnicas respectivas y de las destrezas requeridas para la elaboración del instrumento o fuente bibliográfica, la necesidad, la utilidad, la importancia y el valor de la misma en función de un universo potencial de usuarios. Asimismo, particularmente, en el caso de bibliografías y catálogos, se deberá explicar el contexto históricos-cultural dentro del cual se produjeron los materiales documentales seleccionados con su producción, organización, conservación, acceso, uso, etc.

3. ESTRUCTURA

La estructura del TL está conformada por tres componentes principales:

3.1 Páginas preliminares

Las páginas preliminares son las siguientes:

3.1.1 Portada

Contiene los datos mínimos necesarios para la identificación del trabajo: mención de la Universidad, la Facultad y la Escuela, título al que se opta, nombre(s) del autor o autores, nombre del tutor, ciudad, mes y año. Asimismo, la portada deberá incluir en su reverso, la catalogación en fuente del trabajo, de acuerdo con las Reglas de Catalogación en fuente del trabajo, de acuerdo con las Reglas de Catalogación Angloamericanas 2, para la catalogación propiamente dicha, el Sistema de Clasificación LC (Library of Congress) para la clasificación, y un tesauruso especializado para la indización (Anexos F-1 y F-2). Por último, la portada deberá incluir la nota:

Trabajos de licenciatura presentada ante la Universidad Central de Venezuela como requisito parcial para optar a la licenciatura en:

3.1.2 Hoja de aprobación del Jurado

En esta hoja cada uno de los miembros del Jurado consigna y certifica el veredicto con su firma. En caso de que alguno de ellos salve su voto o se oponga al veredicto, sólo se registrarán las firmas de los otros dos miembros del jurado y se incluirá la siguiente nota:

Veredicto tomado por mayoría del Jurado

Asimismo, se consignará en esta página, la recomendación de publicación, si aplica (Anexo G).

3.1.3 Dedicatoria

Opcional. Contiene una breve nota dirigida a la(s) persona(s) a quien(es) se requiere honrar con el trabajo.

3.1.4 Reconocimiento

Opcional. En esta(s) página(s), no más de dos (2), se agradece la colaboración, asesoría asistencia técnica, científica o financiera, ayuda o soporte recibido por los autores de parte de organismos y / o personas.

3.1.5 Tabla de contenido

Contiene los títulos correspondientes a las subdivisiones del trabajo: partes, capítulos, secciones, subsecciones, apéndices, anexos, etc., indicando el número de la página en que se inician, siguiendo rigurosamente el orden en el que aparecen en el cuerpo del trabajo. Las páginas preliminares se enumerarán en romano, y el resto del trabajo, incluyendo los anexos, en arábigo.

El encabezamiento de esta página debe ser CONTENIDO (no tabla de contenido), escrito en mayúsculas sostenidas, centrado, a seis (6) centímetros del borde de la página

Los títulos correspondientes a los capítulos se escribirán en mayúsculas sostenidas, en negritas, precedidos del numeral correspondiente y dos (2) espacios.

La indicación de la página en la cual están ubicados los títulos, se colocará en una columna hacia el margen derecho, con el encabezamiento “**página.**”, en minúsculas. Los títulos correspondientes a las primeras divisiones de los capítulos (segundo nivel) se escribirán en minúsculas negritas.

Los Títulos de las divisiones del tercer nivel se escribirán en minúsculas blancas. Entre los títulos del primero y segundo nivel se dejarán tres (3) espacios sencillos, y entre los del tercero y subsecuentes niveles, se dejarán dos (2) espacios. (Véase 4.1)

Las especializaciones anteriores aplican de manera idéntica al cuerpo del trabajo. Es decir, la tabla de contenido deberá reflejar exactamente no solo la organización del trabajo, sino que los títulos y los subtítulos deben ser idénticos a los del cuerpo del mismo.

3.2 Resumen

El resumen consiste en una relación clara y breve del trabajo: naturaleza, objetivos, metodología utilizada, resultados obtenidos y conclusiones. No deberá tener una extensión mayor de dos (2) cuartillas tamaño carta, y debe ir precedido por el título del trabajo, el nombre del autor o autores y el nombre del tutor. Se encabezará con el título RESUMEN escrito en mayúsculas sostenidas, centrado, a siete (7) centímetros del borde superior de la página.

3.3 Cuerpo principal

El texto o cuerpo del trabajo lo conforman las distintas partes, capítulos, secciones o subsecciones en las que se organiza la información relacionadas con los tópicos discutidos en el trabajo. Es importante destacar que la organización del cuerpo principal del trabajo dependerá de la modalidad del trabajo, de la metodología y del tema. En general, el texto incluye los siguientes aspectos:

3.3.1. Introducción

Es una reseña amplia del trabajo. En ella se destacan los aspectos más significativos del mismo: consideraciones sobre el tema y su desarrollo histórico, así como también sobre los objetivos, la metodología, las conclusiones, las recomendaciones, y la estructura general del trabajo.

Se encabezará con el título **INTRODUCCIÓN**, en mayúscula sostenidas, centrado a seis (6) centímetros del borde superior de la página.

3.3.2 El problema (sí aplica)

Incluye: contexto o marco referencial, enunciado y definición del problema, formulación de los objetivos del trabajo y, la importancia de éste, en términos de sus contribuciones al conocimiento del tema o a la solución del algún problema práctico.

3.3.3 Hipótesis

Si se trata de una investigación de campo, además de la formulación de las hipótesis pertinentes, incluye la definición de las variables.

3.3.4 Metodología

Es, particularmente, importante en las investigaciones de campo.

Consiste en la explicación detallada de la metodología utilizada, de tal manera que el lector pueda saber, objetivamente, qué se hizo, por qué, y como se hizo, así como la adecuación de esa metodología a los objetivos del trabajo. En el caso de investigaciones de campo, esta explicación debe incluir información seleccionada (si aplica) y los instrumentos utilizados para la recolección de datos. También debe incluir una explicación sobre las técnicas utilizadas para el análisis de los datos.

2.2.5 Limitaciones del estudio

Se deben señalar las restricciones que aplican al estudio, y si es necesario, justificarlas.

3.3.6 Conclusiones

Las conclusiones son afirmaciones que el autor hace, a partir del proceso de discusión y análisis presente en el trabajo, basado, a su vez, en la fundamentación teórica y en los principios metodológicos adoptados. A todo evento, cada conclusión debe tener una relación directa con algún o algunos de los aspectos analizados en el trabajo. El trabajo puede contener conclusiones, al final de cada capítulo, o un cuerpo de conclusiones, al final del TL.

3.3.7 Recomendaciones

Son proposiciones que el autor hace a partir de las conclusiones. Las recomendaciones deben corresponderse con las conclusiones. Cada recomendación

debe estar orientada a solucionar, total o parcialmente, un problema; a mejorar un proceso, o a subsanar una carencia.

Asimismo, es necesario que al formularse una recomendación, se señalen los niveles de planificación, de toma de decisiones, y de acción que podrían estar involucrados en el proceso de instrumentación de la solución propuesta

3.4 Materiales de referencia

Los materiales de referencia los conforman la lista de notas aclaratorias, las referencias bibliográficas o documentales, la bibliografía, y los anexos.

3.4.1 Notas aclaratorias

La nota aclaratoria consiste en una explicación adicional, fuera del texto que la origina, en relación con una idea, hecho o situación, que el autor estima pertinente, pero que a su juicio no debe formar parte del texto propiamente dicho.

También se le utiliza para reconocer colaboraciones y para dejar constancia de permiso de cita o de uso de algún material por su autor o editor.

Estas notas deberán ser dispuestas, inmediatamente, después del texto o cuerpo principal. En el texto, las llamadas correspondientes a las notas aclaratorias se enumerarán, consecutivamente, utilizando números arábigos.

3.4.2 Referencias bibliográficas o documentales

Contienen los datos esenciales correspondientes a las fuentes documentales o personales citadas en el texto: autor, título, año y página, nombre de entrevistado, fecha de la entrevista, etc.

Las referencias bibliográficas pueden corresponder a una cita textual, directa o literal, de la afirmación de un autor, con el propósito de avalar nuestros puntos de vista con la opinión de ese autor, tal como éste la expresó en la fuente citada. También pueden corresponder a una cita ideológica, es decir, a aquella que consiste en una alusión, paráfrasis, o resumen de lo dicho por un autor en la fuente a la cual referimos a nuestros lectores.

La llamada en el texto correspondiente a cada cita, se indicará, inmediatamente, después de ésta, entre paréntesis. Las llamadas se enumerarán con número arábigos, consecutivamente, por orden de aparición en el texto.

Las referencias bibliográficas correspondientes a las llamadas en el texto, serán ubicadas al final de cada capítulo, siguiendo la misma secuencia numérica de las respectivas llamadas.

De la misma manera tanto las notas aclaratorias como las referencias bibliográficas, también se enumerarán utilizando la misma secuencia numérica. Así, por ejemplo, en un texto la llamada N° 1 corresponderá, indistintamente, a una nota aclaratoria o a una referencia bibliográfica o documental.

3.4.3 Bibliografía

Es una lista sistemática de las fuentes documentales consultadas, citadas o no, y de aquellas, cuya consulta, a juicio del / los autor(es), permitirá al lector ampliar y profundizar más sobre la temática del trabajo.

Cuando el TL sea una bibliografía o una base de datos bibliográfica, la descripción de los ítems deberá ser hecha de acuerdo con las **International Standards Bibliographical Description** (Normas Internacionales de Descripción

Bibliográficas) o **ISBD**, en la(s) variante(s) pertinente(s), según el/los tipo(s) de material(es) descrito(s) en la bibliografías o base de datos.

Para cualquier otro tipo de trabajo la descripción bibliográfica también podrá ser hecha aplicando las ISBD o, si el / los auto(es) lo prefiere(n), aplicando la norma ISO 690, en su última versión de acuerdo con las siguientes indicaciones (basadas en la citada norma, contenida en la 3ra. Edición del ISO Standards Handbook 1; Documentation and Information, de 1988):

3.4.3.1 Monografías

Elementos:

- a) Autor o responsabilidad primaria;
- b) título;
- c) responsabilidad secundaria (compilador, traductor, etc.);
- d) pie de imprenta (lugar, editorial y año de edición o impresión);
- e) serie;
- f) nota

Ejemplos:

MALCOM, B Bach. Traducido por Santiago Martín Bermúdez; prologado por Jacinto Torres. 2da. Edición. Barcelona: Salvat editores, 1985. 222 p.

Biblioteca Salvat de Grandes Biografías. Traducido del Inglés.

SUMAN, BRUCE A. The library of the future: alternative scenarios for the information profession. 1era. Ed. Englewood: Libraries Unlimited, INC, 1989. 140 P.

Si la obra es Multivolumen, se indica el volumen respectivo después de la edición. Así:

1era. ed. vol.1

2da. Ed. vol.5

3.4.3.2 Parte componente (sección o capítulo) de una publicación monográfica

Elementos de la parte Componente:

- a) autor o responsabilidad primaria;
- b) título;
- c) En:

Elemento del documento anfitrión:

- d) autor o responsabilidad primaria;
- e) título;
- f) edición;
- g) pie de imprenta (lugar, editorial y año de edición o impresión)
- h) localización de la parte componente en el documento anfitrión

Ejemplo:

DALAG, MIRKI. Mejoremos la calidad de nuestras cárceles. En:
Otrova Gomas. Manual para reaccionarios. 1era. ed. Caracas:
Ediciones Ox, 1990, p. 136 - 141.

3.4.3.3 Parte componente (artículo) de una publicación periódica

Elementos de la parte componente:

- a) Autor o responsabilidad primaria
- b) Título del artículo
- c) En:

Elementos de la publicación o documento anfitrión

- a) Título de la publicación
- b) Localización de la parte componente en el documento anfitrión: Volumen (número), ciudad, año: páginas.

Ejemplo:

ROOSE, Tina. Public Libraries online. En: Library Journal, 13 (2), New York 1988: 46-47.

3.4.4 Anexos

Incluyen información complementaria, elaborada o no, por el / los autor (es), por lo general en forma de cuadros, esquemas, taxonomías, disposiciones legales, etc.

Los anexos deben ser separados del cuerpo principal con una hoja identificada con la palabra **ANEXOS** (En mayúsculas sostenidas, y negritas). Cada anexo debe comenzar en una nueva página, y deberá ser identificado con una letra mayúscula, en forma consecutiva, y con un título específico, como se ejemplifica a continuación:

1.1 Primer subtítulo (Mayúsculas y minúsculas, negritas)

XX
XX
XX
XX
XX
XX

1.1.1 Segundo subtítulo (Mayúscula y minúsculas, blancas)

XX
XX
XX
XX
XX

1.1.1.1 Terceros subtítulos (Mayúsculos y minúsculos, blancos)

XX
XX
XX
XX

4.2 Ilustraciones

Las ilustraciones se colocarán, en página aparte o cerca del texto respectivo. La leyenda correspondiente debe ir centrada en la parte inferior de la ilustración. Las ilustraciones se enumerarán, consecutivamente, en números arábigos, precedidos de la abreviatura Fig. 1, Fig. 2, etc., como se ilustra a continuación:

Fig.1. Ejemplo de ilustración

4.2.1 Cuadros y gráficos estadísticos

Entre las ilustraciones más comunes están los cuadros y los gráficos estadísticos.

4.2.1.1 Cuadro

Se conoce con el nombre de cuadro estadístico, al conjunto de cifras, valores o unidades relacionadas entre sí, los cuales se presentan en columnas y filas para facilitar su interpretación y análisis.

La preparación del cuadro representa la culminación de una serie de trabajos: planeamiento, compilación, análisis, elaboración de los datos, cálculos, etc., realizados para obtener las cifras.

Quien diseña el cuadro debe colocarse como si fuera el que va a utilizar la información, es decir el lector o usuario del cuadro.

4.2.1.1.1 Estructura

El cuadro estadístico está formado por diez (10) elementos:

a) Número

Es el código o elemento que identifica al cuadro en la publicación. Los cuadros se enumeran correlativamente según el sistema arábigo. Los cuadros insertados en apéndices también se le deben enumerar correlativamente para cada apéndice. A continuación de la palabra “cuadro” debe anotarse el número correspondiente al mismo. Dicho número debe ir separado del título por un punto y dos (2) espacios.

b) Título

Es la descripción que precede al cuadro. Debe ser breve y claro, de tal modo que exprese inequívocamente el contenido del mismo, siguiendo su ordenamiento. Debe evitarse, tanto la descripción excesivamente detallada del material presentado, como la brevedad extrema que provee información incompleta. El título debe indicar qué, dónde, como y cuándo, en la forma más clara y sucinta posible:

Qué: se refiere al hecho observado o característica principal.

Ejemplos:

Alumnos matriculados, bibliotecas, usuarios, etc.

Dónde: se refiere al lugar al que corresponde la información

Ejemplos:

País, área metropolitana, ciudad, región, etc.

Cómo: Se refiere al orden en que está presentada la información, comenzando con el encabezamiento que se identifica con la preposición “por”, siguiendo con la información de la columna matriz que se califica con la preposición “según”.

Cuándo: se refiere al tiempo que cubre la información, o sea, a un período (semana, mes, trimestre, año, quinquenio) o un día determinado.

A continuación se presentan algunos casos en relación con los períodos de referencia:

- 1977. Año calendario.
- 1973-77. Periodos de años calendario consecutivos, a los cuales corresponde la serie cronológica indicada. Se refiere a la serie de años 1973, 1974, 1975, 1976 y 1977.
- 1972 y 1977. Período de referencia de años calendarios no consecutivos. Se refiere a los años 1972 y 1977.
- 1976/77. Año “emergente “. Se refiere a un período de meses consecutivos formado por parte de ambos años calendarios indicados (año fiscal, período de cosecha, etc).
- 1973/74-76/77. Periodo de años “emergentes” consecutivos al cual corresponde la serie cronológica indicada. Se refiere a la serie de años 1973/74, 1975/75, 1975/76 y 1976/77.



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

- 1972/73 y 1976/77. Período de años “emergentes” no consecutivos, al cual corresponde la serie cronológica indicada. Se refiere a información de 1972/73 y 1976/77.

c) Unidad de medida

Usualmente, es escrita antes del encabezamiento y bajo el título, centrada y entre paréntesis. Se usa para indicar la unidad de medida a que se refieren las cifras contenidas en el cuadro (bs, kg, etc.) o para indicar la reducción de cifras (miles de Bs, millones de kgs.,etc).

d) Encabezamiento

Se refiere a la denominación o título de cada columna y se le ubica en la parte superior del cuadro.

e) Columna matriz

Se refiere a la denominación de cada fila. Se ubica en el lado izquierdo del cuadro.

f) Cuerpo

Son las cifras dispuestas en fila y columna referidas al hecho observado. Las cifras deben ir colocadas en estricto orden, es decir, unidades, bajo unidades, decenas bajo decenas, etc.

g) Casilla

Está localizada en el cuerpo del cuadro y corresponde a la intersección de una columna del encabezamiento con una línea de la columna matriz.

h) Nota

Información de carácter general que ofrece conceptos y definiciones, aclara el contenido del cuadro o indica la metodología. Se ubica al pie del cuadro.

i) Llamada

Es la información de carácter específico que se aplica a una determinada parte del cuadro. La llamada se debe indicar en el cuadro entre (), y si se refiere a un número, se coloca una letra, y viceversa. La llamada debe ir a la izquierda de la cifra dentro de la casilla respectiva y a la derecha de la palabra cuando se trata de acompañar literatura o datos de la columna matriz o encabezamiento. Está ubicada al pie del cuadro, debajo de las notas.

j) Fuentes de información

Es la indicación de la publicación, entidad o institución que “sirvió” en la preparación del cuadro. En el caso de que se trate de material perteneciente a la institución responsable de la publicación, se debe omitir del cuadro. Siempre que se utilice una publicación deberá indicarse el título de la misma, fecha de edición y el nombre de la institución editora. Pero cuando se trate de datos proporcionados por alguna institución, será suficiente mencionar el nombre de la oficina que lo suministró.

Ejemplos:

Fuentes: Boletín mensual, Octubre 1990; Banco Central de Venezuela.

Fuente: Ministro de Educación

k) Signos convencionales

Separación de grupos de tres dígitos (527.435.698)

Separación de decimales (89,5)

.pp... Información no disponible

.pp. ____ No se registró movimiento o no se aplica

1) Redondeo de números

Es prácticamente aceptada dejar el último dígito igual si el número siguiente o número decimal es menor o igual a cinco (5).

Ejemplos:

Para redondear en miles el número 45.647, quedaría 46,0 y para redondear el número 45.424, quedaría el número 45,0.

4.2.1.2 Gráfico

Son figuras o dibujos, en su mayoría, de tipo geométrico que permiten visualizar, en una forma clara y rápida, el comportamiento de los datos que se están representando. Los hay de barras, de líneas, circulares, pictóricos, y otros que,

aunque no se catalogan como gráficos estadísticos, podemos incluirlos dentro de esta denominación: los organigramas, flujogramas y fotografías.

La persona que elabora un gráfico debe tener en cuenta que lo esencial es que el mismo debe ser fácil de interpretar, aunque sin descuidar la estética en la presentación.

4.2.1.2.1 Estructura

Muchos de los elementos que conforman el cuadro estadístico corresponden también a un gráfico. Por tal motivo su descripción es similar, ellos son:

a) Número

Es el código o elemento de identificación que permite ubicar el gráfico en la publicación. Los gráficos se enumeran correlativamente, según el sistema arábigo. A los gráficos insertados en apéndices, también se les debe enumerar correlativamente para cada apéndice.

A continuación de la palabra “gráfico” debe anotarse el número correspondiente al mismo. Dicho número debe ir separado del título por un punto y dos (2) espacios.

b) Título

Es la descripción que precede al gráfico. Debe ser breve y claro, de tal modo que exprese inequívocamente el contenido del gráfico, siguiendo el ordenamiento del mismo. Debe evitarse, tanto la descripción excesivamente detallada del material presentado, como la brevedad extrema que provee

información incompleta. El título debe indicar qué, dónde, cómo y cuándo, en la forma más clara y precisa posible:

Qué: se refiere al hecho observado o característica principal.

Ejemplos:

Alumnos matriculados, bibliotecas, usuarios, etc.

Dónde: se refiere al lugar al que corresponde la información.

Ejemplos:

País, área metropolitana, ciudad, región, estado, distrito, municipio, etc.

Cómo: se refiere al orden en el que estará presentada la información, comenzando "por" la escala de magnitudes "según" la escala de asignaciones.

Cuándo: se refiere al tiempo que cubre la información, o sea, a un período (semana, mes, trimestre, año, quinquenio) o un día determinado.

c) Unidad de medida

Puede ubicarse bajo del título, centrado, y entre paréntesis, o al lado de la escala de magnitudes.

d) Escala de asignaciones

Por lo general, cuando las cifras o datos están representados por figuras geométricas, las mismas se construyen utilizando un eje de coordenadas

cartesianas, donde, frecuentemente, el eje de las abscisas o (x), es usado para designar las clasificaciones de los datos.

Ejemplos: serie cronológicas, estudiantes, países, etc.

e) Escala de magnitudes

Es aquella en la que se indican las cifras o datos que se desea representar, generalmente, en el eje de las ordenadas (Y). Hay que tener cuidado al fijar la escala de magnitudes por cuanto la buena representación de los datos, depende en gran parte, de la escala definida. De igual forma, hay que tener muy en cuenta si el número que se fije como razón o incremento para determinar la escala, se mantiene constante desde el origen. En caso de determinar la escala, se mantiene constante desde el origen. En caso contrario, hay que señalar en el eje la discontinuidad en la escala.

Ejemplo:

f) Diagramas

Los diagramas, como el cuerpo de un cuadro estadístico, son usados para representar los datos ilustrados en un dibujo o en un gráfico.

Dependiendo de la seleccionada, la altura y el ancho de la misma, son proporcionales a la cantidad a representar. Entre los tipos más comunes se encuentran los de líneas, de barras, de sectores, polares, o combinaciones de algunos de ellos.

g) Leyenda

Se debe utilizar para gráficos compuestos, es decir, cuando son varias las características a representar. Su utilidad consiste en que ella identifica cada una de esas características. Su ubicación dentro del gráfico es optativa.

h) Nota

Información de carácter general destinado a ofrecer conceptos o definiciones, o aclarar el contenido de los gráficos o a indicar la metodología. Se le ubica al pie del gráfico.

i) Llamada

Información de carácter específico que se aplica a determinada parte del gráfico. La llamada se debe indicar en el gráfico con el símbolo /; y si se refiere a un número, se colocan letras y viceversa.

J) Fuente de información

Es la indicación de la publicación que fue utilizada para la preparación del gráfico. En el caso de que se trate de materiales que pertenece a la institución responsable, se debe omitir del gráfico.

Siempre que se utilice una publicación, los datos bibliográficos de la misma deberán indicarse, como se indicó en los cuadros. Pero cuando se trate de datos estadísticos proporcionados por alguna institución, será suficiente con mencionar el nombre de la oficina que los suministre.

Ejemplos:

Fuente: Anuario estadístico, 1989; Ministerio de Fomento.

Fuente: Universidad Central de Venezuela.

4.3 Composición gráfica

Aquí se incluye: tipo de letra, espaciado, márgenes y papel

4.3.1 Tipo de letra

Preferiblemente, se deberá utilizar el tipo de letra denominado Elite de doce (12) puntos. No obstante, si es necesario, se pondrá utilizar otro tipo de letra.

4.3.2 Espaciado

El espaciado interlineal será de una (1) línea. Entre párrafos títulos, subtítulos y texto, el espaciado será de dos (2) líneas.

4.3.3 Márgenes

Se utilizarán los siguientes márgenes:

Superior: 4 cm

Inferior: 3 cm

Derecho: 2 cm

Izquierdo: 3 cm

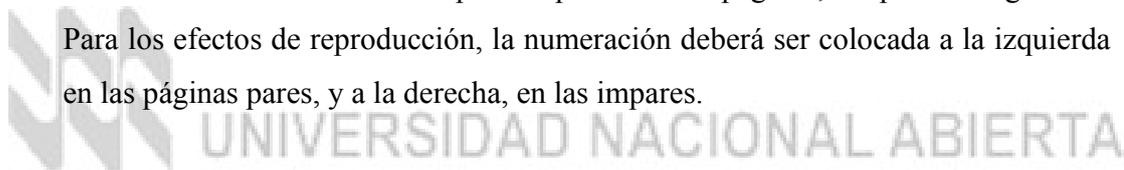
4.3.4 Paginación

Para racionalizar costos cada hoja del trabajo deberá contener información en ambas caras o páginas.

Cada sección o capítulos deberán comenzar en una nueva página.

Todas las páginas deben ser numeradas. Las páginas preliminares deberán ser identificadas con números romanos, en minúsculas. A partir de la primera página del cuerpo principal, las páginas serán identificadas con números arábigos, las referencias bibliográficas, la bibliografía, y los anexos. Se exceptúa la página uno, cuyo número no se indicará.

El número será colocado en la parte superior de las páginas, sin puntos ni guiones. Para los efectos de reproducción, la numeración deberá ser colocada a la izquierda en las páginas pares, y a la derecha, en las impares.



4.3.5 Papel

Se utilizará papel bond, tamaño carta, color blanco opaco.

4.4. Encuadernación

4.4.1 Carátula

El TL será encuadernado en cartón grueso, en semicuerdo de color azul claro, con letras negras. La carátula llevará grabada la misma información contenida en la portada.

ANEXOS



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

Yo, C.I. _____, hago constar que he leído el proyecto de trabajo de licenciatura arriba especificado y que acepto tutorarlo de acuerdo con lo establecido en el manual arriba citado.

En Caracas, a los _____ días del mes _____ de _____

(Nombre)

Firma

Secretaria de la Escuela

Recibido _____ por:

Nombre: _____ Firma: _____

Fecha: ____ / ____ / 200__

Observaciones: _____

Comité técnico CIDECI

Recibido

por: _____ Fecha: _____

Aceptado para evaluación: Si: _____ No _____

Fecha de devolución a Secretaría: _____

Firma: _____

ANEXO B. PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO, PRESENTACIÓN Y REVISIÓN

DEL PROYECTO PARA EL TRABAJO DE LICENCIATURA

UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGIA

PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO, PRESENTACIÓN Y REVISIÓN
DEL PROYECTO PARA EL TRABAJO DE LICENCIATURA

Responsable

Acción

1. Alumno

1.1 Solicita y obtiene su Currículum, y le saca una copia

1.2 Llena el F-1, por duplicado y previamente firmado por él, lo hace firmar por el Tutor propuesto.

1.2 Saca dos Copias al proyecto, y consigna el original y una copia del mismo, junto con el original y la copia del currículum, y el original y la copia del F-1, en la Secretaría del CIDECI.

2. Secretaria

2.1 Recibe los recaudos y verifica si están en orden

2.2 En caso negativo, lo indica en el original y en la copia del F-1, y devuelve todos los recaudos al alumno.

2.3 En caso positivo, lo indica en el original y en la copia del F-1

2.4 Devuelve al alumno la copia del F-1

2.5 Archiva el resto de los recaudos

- 3. Alumno** 3.1 Si recibe los recaudos, los corrige o complementa y procede como 1.
3.2 Si recibe la copia 1 del F-1, la archiva
- 4. Secretaria** 4.1 Pide al miembro respectivo del Comité técnico del CIDECI que le firme original del F-1.
- 5. Comité Técnico** 5.1 Firma el original del F-1 y lo devuelve a la Secretaria
- 6. Secretaria** 6.1 Saca una copia al F-1 y archiva el original
6.2 Entrega al miembro del comité Técnico la copia del F-1, junto con el resto de los recaudos
- 7. Comité Técnico** 7.1 Verifica en el Archivo de proyectos de trabajos de trabajos licenciatura, aprobados o por aprobar, si hay alguno similar.
7.2 En caso positivo, rechaza el proyecto, e indica la razón del F-1, y lo entrega a la Secretaria.
7.3 En caso negativo, procede a su evaluación, utilizando el F-2, por duplicado y entrega todos los recaudos a la Secretaria.
- 8. Secretaria** 8.1 Sí el proyecto fue rechazado, lo devuelve al alumno
8.2 Si el proyecto fue aprobado, lo consigna ante el Consejo de Escuela.
- 9. Alumno** 9.1 Recibe el proyecto rechazado, lo reelabora y procede como en 1
- 10. Consejo de Escuela** 10.1 Recibe el proyecto evaluado por el Comité Técnico.

- 10.2 Aprueba o desaprueba el proyecto y lo devuelve a la Secretaria.
- 11. Secretaria** 11.1 Recibe el proyecto y lo devuelve al alumno junto con la copia del F-2
- 12. Alumno** 12.1 Recibe el proyecto, junto con la copia del F-2, y da a conocer los resultados de la evaluación al Tutor.
- 12.2 Sí el proyecto fue aprobado, procede a desarrollarlo
- 12.3 Sí no fue aprobado, lo reelabora y procede como en 1.



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

ANEXO C. MODELO DE PORTADA PARA EL PROYECTO DE TRABAJO DE
LICENCIATURA

UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGIA

PROYECTO DE TRABAJO DE LICENCIATURA PARA OPTAR AL TITULO DE
LICENCIATURA EN ARCHIVOLOGIA

Título tentativo:

**PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DE UN CENTRO DE
DOCUMENTACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN EN LA ESCUELA
DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD
CENTRAL DE VENEZUELA**

Presentado por: Ángela Álvarez R

Tutor propuesto: Prof. María J. Curiel.

Caracas, abril de 1992

UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGIA

GENERALIDADES

Título tentativo del trabajo objeto del proyecto:

Área de especialización:

Bibliotecología _____ Archivología _____

Autor (es): _____

Tutor: _____

Fecha de recepción del proyecto por parte del evaluador: _____

Fecha de entrega del proyecto evaluado a la Secretaría para su consignación ante el
Consejo de Escuela

Nombre y firma de los evaluadores

_____ Nombre	_____ firma
_____ Nombre	_____ firma
_____ Nombre	_____ firma

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

Importante:

Lea cuidadosamente, y conteste cada pregunta marcando con una equis (x), si o no. En caso de que su respuesta sea negativa, por favor, exponga su argumentación e indique sus observaciones y recomendaciones en el espacio previsto para comentario. En caso de que su respuesta sea positiva, pero desea detallarla, proceda de la misma manera. Si lo requiere, utilice hojas adicionales. Recuerde que su opinión y orientaciones, claramente expresadas, son muy importantes para orientar eficientemente la realización del trabajo.

1. El estudio del tema del proyecto es importante para el desarrollo del área de especialización.

SI___ NO___

Comentario:

2. En el título del trabajo se identifica en forma clara y concisa el problema u objetivo de estudio.

SI___ NO___

Comentario:



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

3. En el título del trabajo se identifican claramente los factores o aspectos relevantes del problema u objeto de estudio.

SI___ NO___

Comentario:

4. La extensión del resumen se ajusta al Manual para la elaboración, presentación y evaluación del Trabajo de Licenciatura, MTL, de la Escuela de Bibliotecología y Archivología (EBA).

SI___ NO___

Comentario:



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

5. El resumen:

a) Incluye los aspectos básicos relacionados con los objetivos del estudio y la metodología propuesta.

SI___ NO___

Comentario:

b) define el tipo de estudio de acuerdo con el MTL

SI ___ NO ___

Comentario:

6. El lenguaje utilizado en el proyecto es adecuado en términos de su:

a) nivel técnico,

si ___ no ___

b) claridad formal,

si ___ no ___

c) corrección gramatical,

si ___ no ___

d) y de su coherencia.

si ___ no ___

Comentario:

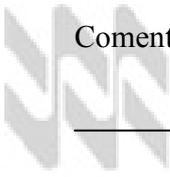


UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

7. El área del problema u objeto de estudio es claramente definida.

SI___ NO___

Comentario:



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

8. El problema u objeto de estudio tiene importancia teórica y / o aplicada.

SI___ NO___

Comentario:

9. Los objetivos del trabajo están claramente expresados en términos del problema u objeto de estudio.

SI___ NO___

Comentario:

10. El problema u objeto de estudio:

b) está expresado en términos que hacen viable la realización del trabajo

SI___ NO___

c) e identifica, claramente, las variables o factores a estudiar, así como sus interrelaciones.

SI___ NO___

Comentario:

11. La revisión bibliográfica es presentada en forma sistemática, y de acuerdo con las normas técnicas de descripción bibliográfica indicadas en el MTL.

SI___ NO___

Comentario:

12. Las fuentes y autores citados:

a) amplían el contexto y / o antecedentes del problema u objeto de estudio, y

SI___ NO___

b) Su número, pertinencia y actualización, indican un conocimiento adecuado de la literatura y los autores del tema.

SI___ NO___

Comentario:

Se indica claramente:

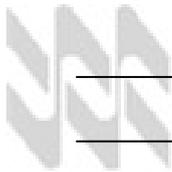
a) la población y muestra (s) (si aplica) de la unidad estadística que se va utilizar en la investigación

SI ___ NO ___

b) así como los procedimientos de muestro, los cuales son fundamentados, indicándose también las posibles restricciones.

SI ___ NO ___

Comentario:



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

13. Se describen las variables intervinientes y se indica el instrumento que será utilizado para medir la variable principal en el estudio.

SI ___ NO ___

Comentario:

14. Se especifica (n):

a) el / los instrumentos (s) a utilizar en el estudio,

SI___ NO___

b) las razones de selección, y

SI___ NO___



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

c) los procedimientos utilizados para determinar su validez y confiabilidad.

SI___ NO___

d) Asimismo, se incluyen (n) muestra (s) del /los instrumento (s)

SI___ NO___

Comentario:

15. Se indican las técnicas estadísticas que se van a utilizar y se usan adecuadamente los conceptos estadísticos pertinentes al estudio.

SI ___ NO ___

Comentario:



16. Se incluye:

UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

a) el cronograma de actividades respectivo, y

SI ___ NO ___

b) se indican los recursos requeridos.

SI ___ NO ___

Comentario:

18. En atención al tipo de trabajo, la metodología prevista, el acceso físico a la documentación pertinente, por parte del / los autor (es), al cronograma indicado y a los recursos requeridos y potencialmente disponibles, el trabajo es___ no es___ factible.

SI___ NO___

Comentario:



APRECIACIÓN GLOBAL Y RECOMENDACIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

**ANEXO E. PROCEDIMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE
LICENCIATURA**

**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGIA
PROCEDIMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE
LICENCIATURA**

1. Alumno 1.1 Consigna en la Secretaria de la Escuela 3 ejemplares del trabajo para la revisión previa por parte del Jurado.

2. Secretaria 2.1 Recibe los 3 ejemplares del trabajo y firma la constancia respectiva.

2.2 Entrega los 3 ejemplares al Consejo de Escuela

3. Consejo de 3.1 Designa el Jurado y entrega a la Secretaria para que los distribuya al jurado designado.

**4. Jurado 4.1 Recibe el trabajo y lo revisa e indica sus observaciones
4.2 Entrega a la Secretaria los ejemplares**

5. Secretaria 5.1 Recibe los ejemplares y los entrega al autor (es)

6. Alumno 6.1 Recibe los ejemplares y toma en cuenta las observaciones del Jurado

6.2 Elabora la versión final del trabajo

6.3 Entrega 6 ejemplares del trabajo en la Secretaria de la Escuela.

7. Secretaria
recepción

7.1 Recibe los 6 ejemplares e informa al tutor la fecha de

8. Tutor
respectivo

8.1 Fija la fecha de la defensa y convoca al Jurado

ANEXO F-1. MODELO DE PORTADA DEL TRABAJO DE LICENCIATURA

UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGIA

PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DE UN CENTRO DE
DOCUMENTACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN EN LA ESCUELA
DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD
CENTRAL DE VENEZUELA

Trabajo de licenciatura presentado como requisito parcial ante la Escuela de
Bibliotecología y Archivología de la Universidad Central de Venezuela, para optar al título
de Licenciatura en Archivología.

AUTOR: ANGELA ALVAREZ
TUTOR: Prof. MARIA JOSEFA CURIEL

Caracas, diciembre 1992

ANEXO F-2. MODELO DE CATALOGACIÓN EN LA FUENTE

(Reverso de la portada)

Álvarez Rodríguez, Ángela de Jesús

Propuesta para la creación de un centro de documentación y análisis de información en la Escuela Bibliotecología y Archivología de la Universidad Central de Venezuela / Ángela de Jesús Álvarez Rodríguez; Tutor Prof. María Josefa Curiel. –1992. – 138 h.; il.; 30 cm. + 5 anexos.

Tesis (Licenciatura en Archivología) – Universidad Central de Venezuela, 1993.

CIENCIA DE LA INFORMACIÓN – CENTROS DE DOCUMENTACIÓN –
CENTROS DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN -- GESTION DE LA
INFORMACIÓN – CREACIÓN DE CENTROS DE DOCUMENTACION

ANEXO G. HOJA DE APROBACIÓN DEL JURADO

UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGIA

Quines suscriben, _____

_____ (Presidente), designados
por el Consejo de Escuela en su sesión del día _____, como
Jurado calificado del Trabajo de Licenciatura, de _____

titulado _____

Hacen constar que el día _____, se reunieron en

_____ para examinar, discutir y calificar el trabajo mencionado.

El Jurado decidió otorgarle la calificación de _____

En Caracas, a los _____ días del mes de _____

De dos mil _____.

OBSERVACIONES: _____

Presidente

Jurado 1

Jurado 2

Anexo 6

UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN CIENCIAS
DE LA INFORMACIÓN – CIDECI

LINEAS DE INVESTIGACIÓN

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	OBJETIVOS	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	PROPUESTA A POSIBLES PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
1 Filosofía de la ciencia de la información	Investigar y analizar los fundamentos teóricos científicos de la ciencia de la información.	Epistemología de la ciencia de la Información. Teoría de la Ciencia de la Información. Praxis de la Ciencia de Información. Relación de la Ciencia de la Información con las disciplinas que la integran.	Elaboración de tesauros para las áreas de Bibliotecologías Archivologías Documentación y otras especializaciones, fundamentos teóricos de la Bibliotecología y la Archivología, la Bibliotecología como una ciencia técnica o disciplina, en el campo de la ciencia de la información, similitudes, diferencias o complementariedad entre la Bibliotecología, la Archivología, la Documentación y la Ciencias de la información.
2 Desarrollo de colecciones documentales	Investigar sobre la problemática relacionada con la formación de acervos documentales.	Diagnostico, análisis, evaluación e inventarios de colecciones documentales en unidades y servicios de información.	Propuesta para la formación y desarrollo de políticas de: a) selección, b) adquisición y descartes de colección

3 Evaluación de las necesidades del sector de la información	Estudiar en el contexto social nacional e internacional, los problemas y necesidades de los servicios, las unidades, los sistemas y los usuarios, el acceso, la recuperación y el uso de la información.	Necesidades del mercado informacional emergente en el sector privado. Identificación de áreas potenciales de desarrollo en el campo de la información, ofertas y demandas del mercado informacional.	Evaluación de necesidades de recursos en el sector de información. Evolución de necesidades de información en el sector oficial, público y privado. Evaluación de necesidades de Archivos Históricos en el sector oficia., Necesidades de organización de Archivos en el sector publico. Evolución de necesidades para la formación de profesionales.
4 Aplicación y uso de las nuevas tecnologías en unidades, sistemas, servicios y productos de información	Estudiar el impacto de las nuevas tecnologías en el campo de la comunicación, de la información.	Avances de la tecnología de la información, su armonización y racionalización en infraestructura de información. Efectos de las telecomunicaciones en el desarrollo de los servicios de información.	Las telecomunicaciones en los sistemas y redes de información. Automatización de unidades y sistemas cooperativos y corporativos. Ventajas y desventajas de la aplicación de la tecnología de la información para diversos tipos de usuarios. Normalización y compatibilización de las tecnologías de información.

5 procesamiento de información	Investigar los problemas que se presentan para la recopilación, procesamiento, almacenamiento y recuperación de la información documental.	Problemas para la descripción documental. Normativas para el procesamiento de materiales documentales convencionales y no convencionales.	Sistemas para la descripción documental y sus finalidades. Elementos cualitativos y semánticos que influyen en la representación del contenido del documento. Indización automatizada. Catalogo en línea. Sistemas lógicos matemáticos. Normalización para la organización automatizada.
6 Edición de publicaciones	Investigar la problemática de la producción de publicaciones desde su generación hasta su distribución. Plantear alternativas para el aprovechamiento de las fuentes de información.	Política editorial. Industria editorial. Normativas para el estímulo y producción de fuentes primarias y secundarias.	Normativas para el arbitraje de publicaciones periódicas. Publicaciones oficiales. Publicaciones seriadas. Obras de referencias venezolanas.
7 Promoción de la lectura	Investigar los problemas que inciden en la formación de hábitos de lectura de los venezolanos. Analizar y/o evaluar los programas de promoción a la lectura.	Promoción de lectura. Gestión de servicios de sistemas y unidades de información.	Investigar los problemas que inciden en la formación de hábitos de la lectura de los venezolanos. Analizar y/o evaluar los programas de promoción de la lectura.

8 Gestión de servicios, sistemas y unidades de información	Investigar sobre la problemática de la gestión y de servicios, sistemas y unidades de información.	Gestión de servicios, sistemas y unidades de información.	Investigar sobre la problemática de la gestión de servicios, sistemas y unidades de información.
9 Cienciometría			



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA