

BİRİNCİ BÖLÜM

1 BANLIYÖ YOLCU TAŞIMALARI

1.1 Uygulama Alanı

Bu bölüm, TCDD İşletmesinin “Banliyö Bölgesi” olarak belirlediği bölgeler içindeki işletmeye açık istasyonlar arasında, banliyö trenleri ile yapılan yolcu taşımalarına uygulanır.

1.2 Banliyö Bölgeleri:

Banliyö yolcu taşımalarına ait ücret ve koşulların uygulandığı “Banliyö Bölgeleri”:

<u>ANKARA’da</u>	<u>İSTANBUL’da</u>
Kayaş-Sincan	Haydarpaşa-Gebze
Sincan-Sanayii	İstanbul-Halkalı

1.3 Banliyö Biletleri:

Banliyö biletleri, üzerinde yazılı istasyonlar arasında ve banliyö trenlerinde geçerlidir. Ancak Genel Müdürlük bu konuda değişiklik yapmaya yetkilidir. Banliyö biletleri, “Gidiş” ve “Gidiş-Dönüş” olarak verilir.

Gidiş biletleri; biletin satıldığı gün, Gidiş-Dönüş biletlerinin dönüş kısımları ise; biletin satıldığı gün son trene kadar (son tren dahil) geçerlidir.

1.4 Banliyö Abonmanları:

Banliyö abonmanları aylık olup, yolcuya bir aylık süre içerisinde günde birden fazla seyahat hakkı tanır.

Banliyö abonmanları her ayın 22.sinden bir sonraki ayın 23.günü son trene kadar (son tren dahil) geçerlidir. Bu abonmanlar “TAM” ve “GENÇ” olarak satılır. Banliyö abonmanları satıldığı bölgedeki banliyö trenlerinde geçerlidir. Genç Banliyö Abonman Kartı ile seyahat eden yolcuların seyahat sırasında Nüfus Hüviyet Cüzdanı, ehliyet, pasaport vb. yaşlarını gösteren belgeleri ibraz etmeleri zorunludur. Genç Aylık Abonman Kartı, “(13-26 yaş(dahil) arası gençlere ve 7-12 yaş(dahil) arası çocuklara) satılır.

Sahte veya tahrifatlı abonman kartı ile banliyö trenlerinde seyahat ettiği tespit edilen yolcunun elindeki geçersiz belge alınarak tam abonman ücretinin 2 katı cezalı ücret olarak tahsil edilir.

1.5 Biletsiz Yolcular:

Gişesi açık durak ve istasyonlardan, banliyö trenlerine biletsiz bindiği belirlenen yolculardan, trende %100 zamlı ücret alınır. Trende bu ücreti ödemeyen yolcular ilk istasyona teslim edilerek %200 zamlı ücret ödettirilir. İstasyonda da bu ücretin ödenmemesi halinde 2.8 madde hükmü uygulanır.

Gişesi açık durak ve istasyonlardan, banliyö trenlerine biletsiz bindiği belirlenen yolculara uygulanacak cezalı ücreti, bilet ücretinin (30) katına kadar artırmaya Genel Müdürlük yetkilidir. Ancak, bu ücret ayrıca emirle belirlenir.

Gişesi bulunmayan istasyonlardan banliyö trenlerine binen yolcular ile gişesi olup ta gişenin kapalı bulunduğu zamanlarda bu istasyonlardan trene binen yolculardan normal bilet ücreti alınır.

1.6 Banliyö Trenlerinde Ücretsiz Seyahat Edecek Yolcular:

Bu tarifenin 2.Bölüm (2.9.1)maddesinin (a,b,c,d,e,f,g,h) fıkralarında belirtilen Anahat trenlerinde ücretsiz seyahat hakkına sahip olanlar ile TCDD personeli banliyö trenlerinde ücretsiz seyahat ederler.

1.7 Diğer Uygulama Koşulları:

- Bu tarifenin, ikinci bölümünde sözü edilen anahat abonmanları, kendi bölümündeki koşullar ve mesafe kademeleri içinde olmak üzere, banliyö trenlerinde de geçerlidir.
- Anahat yolcu biletine sahip (Bölgesel trenler hariç) yolcuların yolculuklarının başlangıç ve bitiş gününde bir kez banliyö treninde istedikleri yönde seyahat hakkı tanınır. Kondüktörler bu biletlerin üzerine tren tarih ve numarasını yazmak suretiyle kontrol ederler.

- c) Banliyö bilet ve abonmanları, anahat yolcu trenlerinde geçerli değildir. Banliyö bileti veya abonmanı ile anahat yolcu trenlerine binenlere, trende biletsiz işlemi yapılır.
- d) Banliyö trenlerinde ücretsiz yolculuk edenlerden aranacak belgeler, bu tarifenin ikinci bölümündeki “Belgeler” kısmında açıklanmıştır.
- e) Satılan banliyö biletinin iadesi kabul edilmez. Ancak, İşletme zorunluluğu (kaza, dray, sel vb.) ile Ticaret Dairesi Başkanlığının yazılı talimatı ile iade yapılabilir.
- f) Kaybedilen banliyö abonmanının yerine, ancak ücreti karşılığında yeni bir abonman satılır.
- g) Geçerlik süresi bitmiş banliyö abonman kartı ile seyahat ettiği belirlenen yolcuya, trende biletsiz işlemi yapılır ve elindeki abonman iptal edilir

İKİNCİ BÖLÜM

2 ANAHAT YOLCU TAŞIMALARI

2.1 Uygulama Alanı:

Bu bölüm, TCDD İşletmesinin bütün hatlarındaki istasyonlar arasında Anahat trenleri ile yüksek hızlı trenlerle yapılan yolcu taşımalarına uygulanır.

2.2 Anahat Yolcu Trenleri:

Anahat yolcu trenleri; yüksek hızlı tren, süper ekspres, mavi tren, ekspres, bölgesel ekspres, ray otobüsü ve mototren ile normal yolcu treni olmak üzere 7 gruba ayrılır.

2.2.1 Yüksek Hızlı Trenler:

Business Class ve Economy Class Vagonlarından oluşan, yüksek hızlı, konforlu trenler olup, büyük şehirler arasında işleyen, ara gar ve istasyonlarda durdurulmayan trenlerdir.

2.2.2 Süper Ekspresler:

Hızlı ve konforlu trenler olup, büyük kentler arasında işleyen ara gar ve istasyonlarda durdurulmayan trenlerdir. (Örnek; Başkent ve Fatih ekspres trenleri gibi)

2.2.3 Mavi Trenler:

İşledikleri bölgenin önemli merkezleri dışında durdurulmayan hızlı trenlerdir. (Örnek; Çukurova, İzmir vb.)

2.2.4 Ekspresler:

Uzun mesafeli hızlı trenler olup, yolcusu yoğun olan yerlerde duran trenlerdir.

2.2.5 Bölgesel Ekspresler:

İşledikleri bölgenin yolcusu yoğun olan merkezlerinde duran hızlı trenlerdir.

2.2.6 Ray Otobüsü Ve Mototrenler:

İşledikleri bölgedeki bütün istasyon ve duraklarda duran, kısa mesafeler arasında işleyen hızlı trenlerdir.

2.2.7 Normal Yolcu Trenleri:

Kısa ve uzun mesafeli trenler olup, yerleşim merkezleri arasında çalışan ve aradaki bütün istasyonlar ile yolcusu yoğun olan duraklarda duran gerektiğinde karma (yük+yolcu vagonu) olarak çalışan trenlerdir.

2.3 Uluslararası Yolculuk:

Demiryolu ile yabancı ülkelere ülkemize gelecek veya ülkemizden yabancı ülkelere gidecek yada ülkemizi transit geçecek yolculara; yolcu ve bagajların uluslararası taşınması için ortak tarife (TCV) ve Ortadoğu demiryolları uluslararası yolcu tarifesi (CMO) hükümleri uygulanır.

2.4 Biletlerin Geçerliliği:

Anahat biletleri yolculuk edilecek trenin cinsine, mevkiine ve yolcunun niteliğine göre satıldığı tarihteki tren için geçerlidir.

Her bilet satıldığı tren gün ve mevki için geçerli olur, biletin iadesi veya değiştirilmesi istendiği takdirde, bu tarifenin III. Bölüm hükümlerine göre işlem yapılır.

Her yolcu yolculuğun başladığı anda geçerli bileti üzerinde bulundurmak, yolculuk süresince bileti muhafaza etmek, talep halinde kontrol için görevli TCDD personeline göstermek zorundadır.

Satın alınan biletin gösterdiği yer veya mevkiinden başka bir yerde yolculuk edenler veya indirimli ücretli bilet alındığı halde, indirim esas belgeyi ibraz edemeyenler hakkında da trenlerde mevki farkı veya tama iblağ işlemleri yapılır.

Biletin üzerinde yazılı tarih ve saatten sonra yapılacak seyahat talepleri kabul edilmez ve bilet geçersizdir.

TCDD'nin kusuru nedeniyle (karambol, derayman vs. hallerde) seyahat edilen trendeki yolcuların bir başka trene aktarma edilmesi veya yolcunun bu sebeple tren değiştirmesi durumunda ücretleri farklı olsa dahi fark ücreti alınmaz ve yolcunun seyahati temin edilir. (Yataklı vagonlar hariç)

2.5 Bilet Satışları:

Bilet satışları yolculuk edilecek trenin cinsine göre (gidiş veya gidiş-dönüş olarak) gününde veya önceden yapılabilir. (A) grubu seyahat acentelerine belgelerini ibraz etmek koşuluyla yer ayırma usulünün uygulandığı işyerlerinde (3) ay önceden yer numaralı grup bileti satışı yapılır.

2.5.1 Gidiş-Dönüş Bilet Satışı:

Gidiş-Dönüş biletleri 200 km. dahilinde ve 200 km.den uzak mesafeler için olmak üzere iki çeşittir.

200 km. dahilinde yapılacak gidiş-dönüş yolculuklarında bilgisayar bileti, karton bilet ve 3497 Form kullanılır. Bu biletlerin dönüş parçalarının geçerlilik süresi 2 gündür.

200 km.den uzak mesafeye yapılacak gidiş-dönüş yolculuklarında 3497 Form Anahat Yolcu Bileti, 3101 Form Yolcu Bileti veya karton bilet verilir. Bu biletlerin geçerlik süresi 60 gündür.

Geçerlik sürelerinin başlangıç tarihi, yolculuğa başlama tarihidir. Yer ayırtma usulünün uygulanmadığı trenler için yürürlük süresinin başlangıç tarihi, biletin satış tarihinden itibaren başlar.

Gidiş-dönüş biletlerinde dönüş için yer numarası alındığı takdirde, dönüş yolculuğuna ait yer numarası, gidiş-dönüş biletinin arka yüzüne mutlaka yazılır.

2.5.2 Abonman Satışları:

Anahat trenleri için “tam” ve “genç” aylık abonman satışı her ayın 18’inden itibaren ayın son gününe kadar yapılır. Bu abonmanlar her ayın 18. gününden itibaren başlamak üzere bir sonraki ayın 20. günü gece yarısına kadar yapılacak yolculuklarda geçerlidir.

Ancak yolculuk esnasında kartın kullanım süresinin sona ermesi durumunda kart varışa kadar geçerlidir. Genç Aylık Abonman Kartı, “(13-26 yaş(dahil) arası gençlere ve 7-12 yaş(dahil) arası çocuklara) satılır.

Tam ve genç aylık anahat abonmanları, iki bölge ve tek mevki (1.mevki) olarak düzenlenir.

I. Bölge abonmanlar 1-75 km. mesafede,

II. Bölge abonmanlar 1- 150 km. mesafede, geçerlidir.

Abonmanlar, geçerli olduğu parkur dahilindeki banliyö trenleri, normal yolcu trenleri, ray otobüsü, mototren, DMU seti, bölgesel ekspres ve yer istememek koşuluyla ekspres trenlerinde mevki farkı gözetilmeksizin geçerlidir. Abonman üzerinde belirtilen parkur ve trenler dışında seyahat edilmesi halinde yolcu biletsiz işlemine tabi tutulur.

Anahat tam ve genç abonmanı almak isteyenlerden gişelerde herhangi bir belge talep edilmez, ancak trenlerde yapılacak kontrollerde gençlerde yaşını belgeleyen kimlik ibrazı zorunludur.

2.5.3 Ekonomik Bilet Satışı: (Uygulanmamaktadır.)

Ekonomik biletler 200 km.den daha fazla ve 1. mevki olmak koşuluyla istenen tren ve parkurda sadece gidiş, dönüş, veya gidiş-dönüş olarak kullanılabilen, ilk seyahat tarihinden itibaren 60 günlük kullanım süresi veren, 3 tam gidiş ücreti karşılığında 4 seyahat hakkı tanıyan bir tarife sistemidir.

2.5.4 Grup Bileti Satışları:

Grup seyahatlerinde 3497 veya 3101 Form biletler tanzim edilir. 3497 Form düzenleyen işyerleri tarafından yolcu sayısı kadar sivil kontrol markası verilerek ilk ve son numaraları kaydedilir.

2.6 Taşıma Ücretleri:

Anahat yolcu trenleri ile önceden bilet alınarak yolculuk edenlere yolculuk edilen trenin cinsi ile mevkiine göre “Tam veya İndirimli” ücretler uygulanır. Ancak trene biletsiz binenler ile biletin gösterdiği mevkiden bir üst mevkide yolculuk eden veya indirimli bilet aldığı halde indirim esas belgeyi gösteremeyenlere, bilete yazılı tren cinsinden başka bir trende yolculuk edenlere; biletsiz, mevki farkı, sürat veya tren farkı ve tama çıkarma işlemi hesaplanarak uygulanır.

2.6.1 Tam Ücret:

İndirimli ücretlerden faydalanmayan yolculara uygulanan ücrettir.

2.6.2 İndirimli Ücretler:

TCDD Yolcu Tarifesi gereğince taşıma ücretlerine uygulanan değişik oranlardaki ücretlerdir.

2.6.3 İndirimli Seyahatler:

a) Askeri Yolcu İndirimi: (%20)

Türk Silahlı kuvvetlerinde halen çalışmakta bulunan subay, astsubay ve askeri memurlara, Nato'nun askeri görevlilerine, uzman, uzatmalı çavuş, onbaşı ve erlere (sevk muhtırasız biletle yapacakları seyahatlerde)

b) Genç İndirimi: (%20)

13-26 Yaş(dahil) arası tüm gençlere,

c) Öğretmen İndirimi: (%20)

- Milli Eğitim Bakanlığına bağlı veya bu bakanlık tarafından onaylanmış her derece ve türdeki resmi ve özel okullarda halen çalışan tüm öğretmenlere (Müdür, müdür yardımcısı dahil)
- Yüksek öğretim kuruluşlarında (üniversite, fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksek okulu, uygulama ve araştırma merkezlerinde) çalışan tüm öğretim elemanlarına,
- Türk uyruklu olup yabancı ülkelerde çalışan öğretmenlere,

d) Gidiş-Dönüş İndirimi: (%20)

Herhangi iki istasyon arasında gidiş ve dönüş seyahati yapmak üzere gidiş-dönüş bileti alan yolculara,

e) Grup İndirimi: (%20)

Niteliklerine bakılmaksızın en az 12 kişi olmak veya bu adet üzerinden ücret ödemek koşuluyla grup halinde seyahat etmek isteyen yolculara,

f) 60 Yaş İndirimi: (%20)

Altmış (60) yaş ve yukarındaki yolculara,

g) Personel İndirimi: (%20)

TCDD ve bağlı ortaklıklarında çalışan personelin kendisi ile aile beyannamesine dahil olan eşi ve çocuklarına, TCDD ve bağlı ortaklıklardan emekli personelin kendisi ve sadece eşine,

h) Özürlü İndirimi: (%20)

Çalışma gücünün %40 oranından fazlasını (%40 dahil) kaybetmiş özürlü vatandaşlara,

i) Basın Kartı İndirimi: (%20)

Yerli ve yabancı basın kartı sahiplerine,

j) Çocuk İndirimi: (%50)

- Bir yolcunun refakatinde olmak koşuluyla trende yer istenen 0 – 6 yaş(dahil) arası çocuklara,

- Kimliğini ibraz etmek koşuluyla 7-12 yaş(dahil) arası bütün çocuklara,

Anahat yolcu trenlerinde yapacakları seyahatler için, taşıma ücreti üzerinden madde başlıkları hizasında gösterilen indirimler uygulanır. Ancak, bu yolcuların kuşet, örtülü kuşet veya yataklı vagonlarda seyahat etmeleri halinde bu hizmetlere ilişkin ücretler de ayrıca alınır.

k-) VIP Yolcu İndirimi:

TCDD Genel Müdürlüğü tarafından adlarına, VIP Kartı düzenlenen yolculara, kartın geçerlilik dönemi içerisinde, YHT'nin Business Class Vagonları için Economy Class Vagon ücreti alınır.

2.6.4 Hizmet Ücretleri:

a) Kuşet-Örtülü kuşet Ücreti:

Yolculuklarını ücretli veya ücretsiz olarak kuşetli vagonlarda yapanlardan kuşet veya örtülü kuşet ücreti ayrıca alınır. Görev gereği servis kartı, servis karnesi (yataklı kartı ve karnesi dahil), görev permisi ve 3625 Form ile seyahat edenlerden kuşet ve örtülü kuşet ücreti alınmaz.

Kuşetli kompartımanlar 6 kişilik, Örtülü kuşetli kompartımanlar 4 kişiliktir. Yolcuların isteği halinde ücreti karşılığında örtülü kuşetli vagonlarda 6 kişi seyahat edebilir. Kuşet veya örtülü kuşetler yolcunun biletindeki varış istasyonu dikkate alınarak satılır. Daha önceki bir istasyon için satılmaz. Gidiş-Dönüş yolculuğu yapanlar, Ücretsiz yolculuk edenler dahil, bileti satın aldıkları istasyon, Acente veya satış bürolarından dönüş yolculukları içinde kuşet, örtülü kuşet veya yatak ayırtabilirler.

Yolculuk sırasında boş yer bulunduğu takdirde bunlar yolculara satılabilir. Ancak, bu yerler yolcunun biletinin gösterdiği varış istasyonuna kadar değil, bilet satış kontenjanı bulunan ilk istasyona kadar satılır. Satış kontenjanı bulunan istasyonca bu yerlerin satılması halinde yolcu burayı terk eder. Bu yeri terk etmek zorunda kalan yolcuya yeni bir yer verilmesi halinde yolcudan ayrıca bir ücret alınmaz. Yolcunun elindeki bilete tahsis edilen yeni yere ait numara yazılır.

b) Yatak Ücreti:

Yataklı vagonlarda yapılacak seyahatlerde taşıma ücretinden ayrı olarak bu vagonlarda hizmet karşılığı yatak ücreti de alınır. Yataklı bilet isteyen münferit yolculara “tek yatak” bileti, birden fazla yolcu bir arada seyahat etmek istemeleri halinde “iki yatak” veya “üç yatak” bileti satılır.

Yolculuk sırasında boş yatak bulunduğu takdirde bunlar yolculara satılabilir. Ancak yatak tahsisi ilk yataklı bilet satışı olan istasyona kadar yapılır.

Yataklı vagon kompartımanlarında kendi izniyle olsa dahi iki yataklı kompartımanda üçüncü kişinin, üç yataklı kompartımanda dördüncü bir kişinin (0-6 yaş dahil arası çocuklar hariç) aynı kompartımanda seyahat etmesine müsaade edilmez.

Ekspres trenlerin 1. mevkiinde ücretsiz seyahat hakkına sahip olanlardan ayrıca tarifesine göre yatak ücreti tahsil edilir.

c) Business Class Vagona Yolcu Taşıma Ücreti:

Yüksek Hızlı Trenlerin Business Class Vagonları özel vagon olup, bu vagona Economy Class Vagonlardan ayrı olarak 2+1 koltuk düzeni, geniş, rahat, deri kaplı koltuklar, her koltukta LCD ekran, sadece bu vagona seyahat edecek yolcular için özel yiyecek-içecek ikramları ve bu hizmetleri sunan ayrı bir personel görevli olduğundan, Business Class Vagon ücretleri, verilen hizmetleri karşılayacak şekilde Economy Class Vagon ücretlerinden daha yüksek belirlenir. Bu vagona seyahat edenlere Tarife göre tam veya indirimli ücretler uygulanır.

2.7 Trende Ücret Uygulaması

Trenlere bilet gişesi olmayan durak ve istasyonlardan binen veya bilet gişesi olduğu halde biletsiz binen yolcular ile biletinin gösterdiği trende veya mevkiinden üst mevkide yolculuk eden indirimli ücretli bilet ile yolculuk ettiği halde indirime hak veren belgeyi gösteremeyen yolculara ve kısa yol ücreti ile uzun yoldan yolculuk edenlere uygulanacak işlemler aşağıda açıklanmış olup, bu yolculardan alınacak olan ücret veya ücret farkları trende konduktör, yataklı vagonlarda yataklı servis görevlisi tarafından hesaplanarak tahsil edilir.

2.7.1 Memursuz Durak ve İstasyonlardan Binen Yolculardan Alınan Ücretler:

İşletme zorunluluğu nedeniyle gişesi kapalı bulunan istasyonlardan yapılacak yolculuklarda trene binilen yerden, inilecek yere kadar yolcunun niteliğine göre o trene ait indirimli veya tam ücretler uygulanır.

Yolcu taşımalarına açık olduğu halde işletme gereği çıkışta duruş konmamış duraklarda inecek yolcuların, bu duraklardan ilerideki duruşu olan durak veya istasyon için bilet alması gerekir. Ancak, durak veya istasyondan inilecek durağa geri dönüşlerinde ücret ödemeksizin yolculuk ederler. Bu yolcuların dönüş yolculuklarında biletlerin üzerine inilecek durak ismi yazılarak yetkililerce vize edilmesi gerekir.

2.7.2 Memurlu İstasyonlardan Trene Biletsiz Binen Yolculardan Alınacak Ücretler:

Trene biletsiz binen yolculardan seyahat edilen trenin tam ücret tablosundaki ücretlerin %100 zamlısı (2 katı) alınır.

Ancak, istenilen ücreti trende ödemeyen biletsiz yolculara, teslim edildikleri istasyonlarda yolculuk mesafesine göre seyahat edilen trenin tam ücret tablosundaki ücretler %200 zamlı (3 katı) olarak alınır. Biletsiz yolcuların indirimli bilet almaya hak veren belgeleri trende dikkate alınmaz.

Yüksek Hızlı Trenler ve Süper Ekspres Trenlerine biletsiz yolcu binmesine izin verilmez ve trende biletsiz olduğu görülen yolculardan görevli personel sorumlu tutulur. Biletsiz yolculardan seyahat edilen trenin tam ücret tablosundaki ücretlerin %100 zamlısı alınır. Trende yer olmaması halinde , yolcu ilk duruş garında trenden indirilir.

Yabancı demiryolu personelinin %50 indirimli ücretle seyahat eden eş ve çocuklarının biletsiz olmaları halinde, permilerini ibraz etmeleri koşuluyla, trende, seyahat edilen trene ait tam ücret tablosundaki ücretler zamsız uygulanır.

İstasyonlarda da bu ücreti ödemeyen yolcular için düzenlenen bu modeller ilgili Ticaret Müdürlüğüne ücretin tahsili için gönderilir.

2.7.3 Yüksek Mevkide Yolculuk Edecek Yolculardan Alınacak Ücretler:

İkinci mevki bilet ile birinci mevkide yolculuk eden yolculara, yolcuların tabi oldukları indirim de dikkate alınmak suretiyle seyahat edilen trene ait ücret tablosundaki iki mevki

arasındaki ücret farkı uygulanır.

Yabancı demiryolu personeli ve indirimli ücretle seyahat eden eş ve çocukları ile biletli yabancı yolcuların, iki mevkili trenlerde permi ve biletlerinde belirtilen mevkiden bir üst mevkide yolculuk etmek istemeleri halinde, mesafesine göre seyahat edilen trene ait ücret tablosundaki tam ücretin farkı indirime bakılmaksızın aynen uygulanır. Tek mevkili trenlerde yabancı demiryolu personeline mevki farkı işlemi uygulanmaz.

2.7.4 İndirimli Ücretlerin Tamamlanması:

Bir belgeye dayanarak indirimli ücretli bilet aldığı halde trende yapılan kontrolde indirime hak veren belgesini gösteremeyen veya belgesinde eksiklik olan yolcuların biletleri tama çıkarılır.

İstasyonlarda bu işlem, çıkış istasyonunda yolcudan alınan ücret ile ödenmesi gereken ücret arasındaki farkın alınması suretiyle yapılır.

Trenlerde ise; yolcudaki bilet ücreti ile tam ücret arasındaki farkın %100 (2 katı) zamlıdır.

2.7.5 Tren Farkı Ücretleri:

a) Mavi tren ve süper ekspres trenlerine binen ve elinde bu trenlere ait bilet olmasına rağmen bindiği tren için yer numarası verilmemiş veya ileri tarih için yer alınmış biletler de kabul edilmeyerek, yolcu biletsiz işlemine tabi tutulur.

b) Bu tarifenin (2.9.1) madde (b,c,d,e,f,g,h) fıkralarında belirtilen ücretsiz seyahat hakkına sahip yolcuların biletsiz (yer numarasız) olarak Yüksek Hızlı Trenler,Süper Ekspres veya Mavi Trene binmesi halinde, seyahat edilen trenin en az ücretinin %100 zamlısı alınır. Trende yer olmaması halinde yolcu ilk duruş garında indirilir.

c) Yolcunun elindeki biletin geçerli olmadığı başka trene binmesi halinde yolcunun bileti dikkate alınmaz. %100 zamlı ücret uygulanır.

2.7.6 Uzun Yol - Kısa Yol Farkı Ücretleri:

Yolcu çeşitli yollardan gidilecek varış istasyonları için uzun yoldan yolculuk etmek üzere bilet istemedikçe daima kısa yol bileti verilir.

Üzerinde yalnız çıkış-varış istasyonları belirtilen biletler ile ancak kısa yoldan yolculuk edilebilir. Uzun yol biletleri ile kısa yoldan da yolculuk edilebilir. Ancak, yolcuya ücret farkı geri verilmez.

Kısa yol bileti ile uzun yoldan yolculuk edilmesi halinde; Yolcuya uygulanması gereken uzun yol bilet ücreti dikkate alınarak, kısa ile uzun yol arasındaki ücret farkı alınır. Ancak, bu işlem duruşu uygun olan ilk istasyonda yaptırılır.

İşletme zorunluluğu ve tabii afetler sonucu, Demiryolunun kapanması halinde kapalı hat kesimini geçmek koşuluyla yapılması gereken yolculuklarda bu hat üzerinden verilmiş olan biletler uzun yol üzerinden de geçerli olup, yolcudan ayrıca ücret farkı alınmaz.

2.7.7 Yer Numarasız Biletler:

Genel olarak 1. mevki trenlere gişelerden yer numarası alınmak suretiyle binilir. Buna rağmen yer numarası almadan trene binen yolculara ait geçerli biletlere trende uygun yer varsa verilir. (Mavi tren veya süper ekspresler hariç)

2.7.8 Çıkışta Unutulan Biletler:

Herhangi bir nedenle seyahat tarihinde çıkış istasyonunda yolcu biletlerinin kalması halinde söz konusu biletlerin ilgili işyeri amiri tarafından kontrol edilmek ve daha sonra Ticaret Dairesi Başkanlığına gönderilmesi kaydı ile trene ve personel değişimi yapılan Garlara telgraf yazılarak yolcuların seyahati temin edilir.

2.8 Trenlerde Uygulanan Ücreti Ödemeyenler Hakkında Yapılacak İşlemler:

Trenlerde ücret veya ücret farklarını ödemeyen yolcular; 3128 model tutanak düzenlenmek ve 3131 model ile kimlik tespiti yapılmak suretiyle duruşu uygun olan ilk istasyona teslim edilirler. İstasyonlarda bu yolculara; yolculuk edilen tren ve mesafeye göre, tam ücret veya ücret farkı %200 zamlı (3 katı) olarak uygulanır.

İstasyonlarda da bu ücreti ödemeyen yolcular için düzenlenen bu modeller ilgili Ticaret Müdürlüğüne ücretin tahsili için gönderilir.

2.9 Anahat Trenlerinde Ücretsiz Yolculuk:

Anahat trenlerinde ücretsiz seyahat hakkına sahip yolcular ile bunların yolculuk edecekleri mevkiler aşağıda ve göstermeleri gereken belgeler de, bu tarifenin belgelere ilişkin maddesinde açıklanmıştır.

2.9.1 Ücretsiz Yolculuk Edecekler:

Aşağıda belirtilen yolcular, anahat yolcu trenlerinde bilet ücreti ödemediği takdirde yolculuk etme hakkı sağlayan belgeyi göstermeleri koşuluyla ücretsiz seyahat ederler.

- Milli Mücadeleye iştiraklerinden dolayı kendilerine İstiklâl Madalyası verilmiş olanlar,
- 1950 yılında Türk Tugayının Kore'ye ayak bastığı tarihten başlayarak 1953 yılı Pan-Munjon Ateşkes Anlaşmasına kadar Kore'de fiilen savaşa katılmış olanlar,
- 1974 yılında Temmuz 1 inci ve Ağustos 2 nci Barış hareketına Kıbrıs'ta fiilen görev alarak katılmış olanlar,
- Harp malûlleri,
- Terörle mücadelede yaralanan veya sakatlananlar,
- 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanuna göre asayiş ve güvenliğin sağlanmasında görevli iken yaralanan veya sakatlananlar ile
- Vazife malûllerinin,

a) Kendileri,

b) Eşleri,

c) Şehitlerin eşleri,

d) Dul eşleri,

e) Yetimleri,

f) Şehitlerin anne ve babaları,

g) 5774 Sayılı Kanunun 8.maddesi gereğince sadece "Devlet Sporcusu",

h) Bir yolcunun beraberinde olmak ve ayrı bir yer istememek koşuluyla (0-6) yaş (dahil) arası çocuklar.

i) Görev gereği servis kartı, servis karnesi (yataklı dahil), görev permisi, erzak kartı, okul kartı ve 3625 Formla seyahat edenler ve demiryolu araçlarında görevli bulunan personel (Trafik Cetveline kaydettirmek koşuluyla).

2.9.2 Yolculuk Edilecek Mevkiler:

(2.9.1) maddede belirtilen yolcular kendilerine verilen ücretsiz yolculuk belgelerinde gösterilen mevkide yolculuk ederler.

Ücretsiz yolculuk hakkı sadece taşıma ücretini kapsamaktadır. Bu nedenle ilgili bölümlerde aksine bir hüküm olmaması halinde kuşet, örtülü kuşet ve yataklı ücreti ödenmesi gereklidir. Yataklı kartı veya yataklı permisi ile seyahat eden görevli personele sadece ücretsiz yer numarası verilir.

Ücretsiz Yolculuk Edecekler" başlıklı (2.9.1) maddesinde belirtilen ücretsiz seyahat hakkına sahip yolcular, yüksek hızlı trenlerin economy class vagonlarında ücretsiz seyahat edeceklerdir. Ancak, Yataklı Kartı, Yataklı Karnesi ve Yataklı Permisi sahibi görevli TCDD personeli, kontenjan elverdiği sürece Business Class Vagonda da seyahat edebilirler.

2.10 Yolculuk Belgeleri:

Gerek anahat gerekse banliyö trenlerinde ücretsiz ve indirimli ücretle yolculuk edenlerden trende, yolculuk esnasında belge göstermesi istenir. Yolculuk sırasında gerekli belgenin gösterilmemesi halinde yolcu biletsiz veya fark ücreti ödeme işlemine tabi tutulur. Yolculuğun bitiminden sonra ibraz edilecek belgeler nazara alınmaz ve bunlara dayanarak alınan para iade edilmez.

Abonman (gerek banliyö ve gerekse anahat) alacaklardan gişelerde herhangi bir belge aranmaz. Belgelerin şekli ve kimler tarafından verileceği aşağıda açıklanmıştır.

2.10.1 Belgelerin Şekli:

Bütün belgelerde, ücretsiz veya indirimli ücret ile yolculuk etme hakkı olan yolcunun adı, soyadı ile resmi mühürle onaylanmış fotoğrafının bulunması zorunludur.

2.10.2 Belgelerin Kimler Tarafından Verileceği:

Gerek anahat ve gerekse banliyö trenlerinde ücretsiz veya indirimli ücretle yolculuk edenler, yolculuk esnasında gerekli belgeyi göstermek zorundadırlar.

a) Gençlere;

Genç biletine sahip 13-26 yaş (26 yaş dahil) grubuna dahil gençlerin seyahatleri, resmi makamlarca verilen Nüfus Hüviyet Cüzdanı, ehliyet, pasaport vb. kimlik belgelerini ibraz etmeleri gerekir. Yaş hesabında ay ve güne bakılmaz.

b) Bu tarifenin (2.9.1) madde (a,b,c,d,e,f,g,) fıkralarında belirtilen ücretsiz seyahat hakkına sahip yolcuların anahat yolcu trenlerinde yapacakları seyahatlerde TC. Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından verilen Ücretsiz Seyahat Kartlarının ön yüzünün sağ alt köşesinde "SERBEST" ibaresi ve arka yüzünde "Bu kart sahibi Devlet Demiryollarının yurt içi hatlarında,..... ücretsiz olarak seyahat eder" ibaresi bulunan Gazi veya Ücretsiz Seyahat Kartlarını ibraz etmesi gerekir.

c) 60 Yaş ve Yukarısındakilere:

60 yaş ve yukarısındaki vatandaşların anahat yolcu trenlerinde yapacakları seyahatlerde Nüfus Hüviyet Cüzdanı veya yaşlarını belirleyecek resmi bir belgeyi (resimli olmak koşuluyla) ibraz etmeleri gerekir. Yaş hesabında ay ve güne bakılmaz.

d) Öğretmenlere:

Fotoğraflı ve onaylanmış kimlik kartları, öğretmenlerin mensup olduğu resmi ve özel okullar (Dershaneler hariç) tarafından verilir.

e) Askeri Yolculara:

- Türk ordusunda görevli askeri yolculara (subay, astsubay, uzman çavuş, çavuş, onbaşı ve erlere); bağlı buldukları birlik komutanlıkları,
- Askeri memurlara; işyeri amirleri,
- Ülkemizde görevli yabancı subay ve erlere; Milli Savunma Bakanlığı, Nato'nun askeri görevlilerine; Ulaştırma subaylıkları veya komutanlıkları

f) Özürlülere:

İndirimli seyahate esas belge olan Özürlü Kimlik Kartı, Başbakanlık Özürlüler İdaresi Başkanlığı tarafından, özür oranı belirtilmiş Nüfus Hüviyet Cüzdanı Nüfus Müdürlükleri tarafından, Sağlık Kurulu Raporu ise, resmi hastaneler tarafından verilir.

g) Personele:

- Çalışan TCDD ve Bağlı Ortaklık personeli Kimlik Kartlarını, eşi ve çocukları Aile Tanıtım Kartını,
- TCDD ve Bağlı Ortaklık emeklisi Emekli Kimlik Kartını, eşleri Aile Tanıtım Kartını, İbraz etmesi gerekir.

h) Basın Mensuplarına:

Yerli ve yabancı basın mensuplarına, sarı, sürekli ve basın şeref kartları Başbakanlık Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü tarafından verilir.

i-) Çocuklara:

0-12 yaş(dahil) arası çocukların anahat yolcu trenlerinde yapacakları seyahatlerde Nüfus Cüzdanı indirimde esas belge olarak gösterilir.

j-)VIP Kartı Sahibi Yolculara:

Yolcu Tarifesinin (2.6.3) madde (k) fıkrasında belirtilen yolculara, VIP Kartı TCDD Genel Müdürlüğü tarafından verilir.

2.10.3 Sevk Muhtırası İle Yapılacak Askeri Yolcu taşımaları:

Sevk muhtırası ile yapılacak Askeri Yolcu Taşımalarında süper ekspres, yataklı, kuşet, örtülü kuşet vb. hizmet ücretleri ayrıca alınmak kaydı ile “Sevk muhtırası ile yapılacak yolcu taşımalarında” ayrı ücret tablosu uygulanır. Bu taşımalarda sevk muhtırası karşılığı 3144 Model düzenlenir.

3144 Modelin (A) nüshası Askeri yolcuya, (B) nüshası sevk muhtırasıyla Ticaret Dairesi Başkanlığına aylık hesapla, (C) nüshası ise işyerinde koçan olarak saklanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

3 BİLET İADE İŞLEMLERİ:

Önceden alınan bilet ve abonman ücretlerinin geri verilmesinde uygulanacak esaslar aşağıda belirtilmiştir. Bilet ücretlerinin geri verilme işleminin yapılabilmesi için biletin yetkililerce **VİZE** edilmesi zorunludur.

3.1 Vize ve Vize Yapmaya Yetkili Olanlar:

- a) Vize; nedeni konusunda bilet üzerine gerekli bilgiler yazılmak suretiyle yetkililer tarafından imzalanıp resmi mühürle onaylanma işlemidir. Vize trenin hareketinden önce yapılır.
- b) Vize yapmaya yetkili olanlar;
 - Garlarda; Gar müdürü, Gar şefi, Yardımcıları veya vekilleri,
 - İstasyonlarda; İstasyon şefi, yardımcıları veya vekilleri,
 - Acentelerde; Acente yetkilileri,
 - Müstakil gişelerde; Gişe şefleri,
 - Trenlerde; Tren şefleri,
- c) Vize işlemine tabi tutulan bilete ait yer, kuşet, örtülü kuşet veya yatağın başka bir yolcuya tahsisi için vize yapan ünite tarafından biletin satıldığı yere bilgi verilmesi zorunludur.

3.2 Ücretlerinde Kesinti Yapılmayan İade Biletler:

- a) Aynı yer için birden fazla (mükerrer) bilet satılması halinde,
- b) Seyahat edilecek trenin seferden kaldırılması, yataklı vagonların yolcu treninden çıkartılması, kuşetli vagon yerine numaralı vagon verilmesi durumlarında,
- c) Doğal olaylar nedeniyle yolculuğun kesintiye uğraması halinde (doğal olay sonucu demiryolu kapanmış ise) durumu kanıtlamak üzere herhangi bir belgenin getirilmesine gerek yoktur. Bu durumda vize edilmiş biletlerin ücretleri geri verilir. Ancak, yolcuların TCDD tarafından temin edilecek araçlarla seyahatlerinin devamı sağlandığı takdirde bu biletlerin ücretleri iade edilmez. Diğer taraftan, yolcunun aktarma sırasında yolculuktan vazgeçmesi halinde seyahat edilmeyen kısmın ücreti aynen iade edilir.
- d) Hastalık halinde, (Resmi mühürlü Hastalık raporunun ibrazı zorunlu olup, bu koşula haiz biletin vize edilmesi gerekmez.)
- e) Ölüm halinde, (ölüm seyahat edilecek trenin hareketinden önce veya seyahat sırasında olmuş ise olayı kanıtlayacak belgenin ibrazı halinde ölen kişinin beraberinde ise aile fertlerinin her türlü bilet ücreti vize aranmaksızın geri verilir.)
- f) Resmi makamlarca yolculuktan alıkonma halinde, (vize aranmaksızın her türlü bilet ücreti geri verilir.)
- g) İşletme zorunluluğu nedeniyle hiç kullanılmayan her türlü abonmanlarda,
- h) Yolculuğun başlayacağı gar ve istasyona trenin 3 saat ve daha fazla tehirli geleceği veya kalkacağı anlaşılan trenlerin biletleri işyeri amirinin veya vekilinin imzası ile, Kesintisiz iade edilir.

3.3 Ücretlerinde Kesinti Yapılacak İade Biletler:

- a) Trenin hareket gününden önce hiç kullanılmadan iade edilen biletlerde %10,
- b) Trenin hareket gününde (hareketinden önce) hiç kullanılmadan iade edilen biletlerde %20,
- c) İşletme zorunluluğu nedeniyle, geçerlilik süresi içerisinde olmak koşuluyla, banliyö ve anahat abonman kartlarının iadesinin talep edilmesi halinde, abonman ücreti 30 güne bölünerek, günlük ücret bulunur ve kullanılan gün sayısı ile çarpılıp, kullanılan süreye ait ücret, toplam ücretten düşülerek, kalan kısım yolcuya iade edilir.

- d) Yolculuk esnasında trenin (5) saat ve daha fazla tehirliliği durumunda, yolcunun trende seyahatini yarıda keserek başka araçlarla seyahatini devam ettirmek istemesi halinde, tren sefinin vizesi ile yolculuk edilen mesafeye kadar olan bilet ücreti düşülerek kalan ücreti yolcuya iade edilir. (İndirimli bilet ise indirimi esas alınmadan seyahat edilen kısmın ücreti düşülür).

3.4 Ücretleri İade Edilmeyecek Biletler:

Bu tarifede yer alan esaslardan aksine bir hüküm yoksa;

- Trenin hareketinden sonra iade edilen,
- Vize yapılması gerektiği halde vizesi olmayan,
- Ücretinin iadesi istenildiği halde aslı ibraz edilmeyen,
Bilet, kuşet, örtülü kuşet ile yatak ücreti geri verilmez.

3.5 Değiştirilen Biletler:

Trenin hareketinden önce, gerek gidiş gerekse gidiş-dönüş biletleri için istenilen değiştirme işlemi yeni bir bilet alınarak her iki biletin birlikte iade gişesine ibrazı ile kesintisiz yapılır. Ancak, değiştirilen bilet bedelinin %50 ve daha fazla eksilmesi halinde iade edilen bilet bedelinden %10 kesinti yapılarak kalan kısmı iade edilir.

3.6 Gidiş-Dönüş Biletlerinin İadesinde Yapılacak İşlemler:

- Trenin hareket gününden önce, hiç kullanılmadan iade edilen her türlü (kuşet, örtülü kuşet, yataklı dahil) gidiş-dönüş biletinde sadece gidiş kısmına ait ücret üzerinden (toplam ücretin yarısından) %10 kesinti yapılarak, kalan kısmı aynen iade edilir,
- Trenin hareket gününde (hareketinden önce) hiç kullanılmadan iade edilen her türlü (Kuşet, örtülü kuşet ve yataklı dahil) gidiş-dönüş biletlerinde, sadece gidiş kısmına ait ücret üzerinden (toplam ücretin yarısından) %20 kesinti yapılarak kalan kısmı aynen iade edilir,
- Gerek gidiş kısmı kullanılmış olan, gerekse treni kaçırmaması sebebiyle gidişi kullanılmış sayılan her türlü (Kuşet, örtülü kuşet ve yataklı dahil) gidiş-dönüş biletinin seyahatten vazgeçilmesi nedeniyle dönüş kısmı iade edildiği takdirde, gününden önce yapılan taleplerde (a) fıkrası, gününde ise (b) fıkrasına göre işlem yapılır.

3.7 Grup Biletlerinde Yapılacak İşlem:

Grup seyahatlerinde (yataklı vagonunda yapılacak grup seyahati dahil) grubun bir kısmının veya tamamının yolculuktan vazgeçmesi halinde veya değiştirme işlemlerinde;

- Trenin hareket gününde (hareketinden önce) yapılacak iadede, bilet ücretinin %50'si kesilir.
- Trenin hareket günü hariç 1 gün ile 5 gün öncesi arasındaki günlerde yapılacak iadede, iade bilet ücretinin %30'u kesilir.
- Trenin hareket günü hariç 6 gün ve daha fazla öncesi günlerde yapılacak iadede, bilet ücretinin %10'u kesilir.
- Tren hareket ettikten sonra yapılacak iade kabul edilmez ve herhangi bir ücret geri verilmez.
- Trenin hareket gününden önce, biletin geçerli bulunduğu trenin;
 - Cinsinin,
 - Seyahat tarihinin,
 - Variş garının,
 - Mevkii'nin, (örneğin; 4 yataklının 3, 2 veya 1 yataklıya; 3 yataklının 2 veya 1 yataklıya; 2 yataklının 1 yataklıya dönüştürülmek suretiyle yatak sayısının azaltılması),
 - Yer numarasının,

değiştirilmesi halinde %10 kesinti yapılır.

Ancak, bu taleplerden herhangi birisinin trenin hareket gününde (hareketinden önce) olması halinde %30 kesinti yapılır.

- f) Trenin hareketinden önce (hareket günü dahil) aynı tren için yataklı biletinin üst sayıya çıkartılarak değiştirilmesi halinde (Örneğin: 1 yatağın 2, 3 veya 4 yatağa; 2 yatağın 3 veya 4 yatağa; 3 yatağın 4 yatağa dönüştürülmek suretiyle yatak sayısının artırılması halinde) kesinti yapılmaz.

3.8 Kaybedilen Biletler İçin Yapılacak İşlem:

- a) Trenin hareketinden önce kaybedilen ve ikinci kez alınan bilet ücreti,
Yapılacak İşlem: İlk aldığı bileti kaybeden yolcunun, ikinci kez bilet alırken gişede; yeni aldığı biletin üzerine evvelce aldığı bileti kaybettiğine dair bir açıklama yazdırması zorunlu olup, kaybedilen biletin daha sonra bulunması halinde, her iki biletin TCDD'ye ibrazı şarttır. Bu durumda, iptal işlemine tabi tutulmayan ve geçerliliği devam eden kayıp biletin ücreti aynen iade edilir. Aksi halde iade işlemi yapılmaz.
- b) Yolculuk sırasında trende kaybedilen ve bu nedenle biletsiz işlemi uygulanarak kondüktör tarafından tahsil edilen (3127 model) ücreti,
Yapılacak İşlem: Biletini kaybeden yolcunun, trendeki görevlilere durumu bildirmesi ve "Biletsiz" işlemi uygulanırken kondüktör tarafından düzenlenen 3127 modele konu hakkında gerekli açıklama yazılıp, modelin tren şefince vize edilmesi zorunludur. Kaybedilen biletin bulunması ve vize edilmiş 3127 modelle birlikte TCDD'ye ibrazı halinde kayıp biletin iptal işlemine tabi tutulmamış olması koşuluyla trende düzenlenen 3127 model tutarı aynen geri verilir.
- c) Kaybedilen yataklı veya grup bileti için yapılacak inceleme neticesinde, aynı tren için ikinci defa bilet satıldığına tespit edilmesi halinde, kaybedilen yataklı veya grup bilet ücreti kesintisiz geri verilir.

3.9 Ücretleri Kesintili Veya Kesintisiz İade Edilecek Biletler İçin Yapılacak İşlem:

- a) Bu bölümde yer alan maddelerden (aksine bir hüküm yoksa) kesinti, bilet, kuşet, örtülü kuşet ve yatak ücreti toplamı üzerinden yapılır.

Bu durumda, 3153 model düzenlenerek, iade biletin (varsa diğer belgeleri ile) ücreti yazılır. Bunun altına kesinti oranına göre, kesinti miktarı kaydedilir ve birbirinden çıkartılarak kalan kısım bilet sahibine geri verilir. (Bu şekilde bir iadede tüm belgelerin vizeli olması gerekmektedir. Ayrıca, düzenlenen 3153 modele iade bilet ve belgelerin tarih, No.su, çıkış-varış istasyon adı, şahıs adı ve adresi mutlaka yazılır.)

3153 modelin (B) nüshası yolcuya verilir, düzenlenecek 3118 modelin bir nüshası işyerinin bulunduğu Mali İşler Müdürlüğüne gönderilir. 3153 modelin (A) nüshası ile 3118 modelin diğer nüshası ve iade tüm biletlerle birbirine ekli olarak ay sonunda Ticaret Dairesi Başkanlığına intikal ettirilir. (C) nüshası işyerinde kalır. Bu şekil iadede, iade miktarı 3410 modelde "İADE BİLET" adı altında gösterilir.

- b) Bu bölümde yer alan maddelerden (aksine bir hüküm yoksa) ücretlerinden kesinti yapılmayacak hallerde, kesintisiz iade işlemi; bilet ücreti, kuşet, örtülü kuşet ve yatak ücreti toplamı üzerinden yapılır.

Bu durumda, kesintisiz iadeye tabi bilet ve belgelerin tümü yolculardan geri alınarak 3153 modele kayden ücreti iade edilir. 3153 modelin (A) ve (B) nüshası düzenlenecek 3118 modelin bir nüshası ayrıca bilet ve belgeler 3410 modele eklenerek ay sonunda doğrudan Ticaret Dairesi Başkanlığına gönderilir. (Bu belgelerin 3410 modele ekli olarak gönderilmesi sırasında belgelerdeki noksanlıklardan işyeri sorumludur.)

Kesintisiz iade işleminde 3153 modele iade bilet ve belgelerin tarih ve No.su, çıkış-varış istasyonu, bilet sahibinin adı ve adresi yazılır.

3.10 Açık Tarihli Bilet (3487 Model)

- 3.10.1 **Tanımı:** Bilet iade işlemleri sırasında para alışverişini azaltmak ve yapılacak işlemleri asgari düzeye indirmek amacıyla, seyahat edilecek trenin hareketinden önce olmak koşuluyla, müşterinin iade ettiği bilet karşılığında düzenlenen bir bilettir.

- a) Seyahatten vazgeçilmesi nedeniyle, ücretlerinde kesinti yapılması gereken iade biletin iade işlemi sırasında yolcuya Açık Tarihli Bilet teklif edilir ve yolcu tarafından Açık Tarihli Bilet kabul edildiği takdirde iade edilen bilete hiçbir kesinti yapılmaz. Bu avantajlı durum yolcuya herhangi bir zorlama yapılmadan anlatılarak Açık Tarihli Bilet alması tavsiye edilir.
- b) Açık Tarihli Bilet düzenlendiği tarihten itibaren (6) ay geçerlidir. Bilet üzerine, iade biletin ait olduğu tren cinsi, parkuru, vagon tipi ve iade bilete yazılı tutar kaydedilir.
- c) TCDD'nin tarifelerinde yapacağı ücret değişikliğinde Açık Tarihli Bilet sahibi yolcudan fark ücreti alınmaz. Ancak tren cinsinin veya vagon tipinin değiştirilmesi halinde, yeni ücretlere göre fark ücreti yolcudan alınır.
- d) Açık Tarihli Bilet, II. Mevki biletler, Tren-Tur ve Abonman Kartları için düzenlenmez.
- e) Açık Tarihli Bilet, 200 Km ve daha fazla mesafeler için satılan biletlerin iade işleminde ve her bilet için ayrı ayrı olarak düzenlenir.
- f) Açık Tarihli Bilet hamiline mahsus olup seyahat sırasında diğer biletler gibi işleme tabi tutulur.
- g) Bu biletle birden fazla kişi seyahat edemez.
- h) Bu biletin düzenlenmesi sırasında, iade bilet yolcudan geri alınır.
- i) Geçerli olduğu süre içerisinde hiç kullanılmayan Açık Tarihli Bilet için yeni bir süre tanınmaz.
- j) Açık Tarihli Bilet alan bir yolcu, bu biletini geçerlik süresi içerisinde iade ettiği takdirde %50 kesinti yapılır. Geçerlik süresinin dolmasından sonra yapılacak iadede bilet ücreti geri verilmez.
- k) Geçerlik süresi içinde 3 yataklının 2 yataklıya, 2 yataklının tek yataklıya vb., gidiş-dönüş biletinin tek gidişe veya tek dönüşü çevrilmek istenmesi halinde, Açık Tarihli Bilet üzerinde yazılı tutar ile seyahat edilecek tarihteki trenin ücreti arasındaki fark yolcudan tahsil edilir. Seyahat edilecek trenin ücreti Açık Tarihli Biletin üzerinde yazılı tutardan düşük ise aradaki **fark iade edilmez.**
- l) Açık Tarihli Biletin kaybedilmesi halinde yerine yenisi verilmez.
- m) Üzerinde silinti, kazıntı, düzeltme yapılan Açık Tarihli Bilet geçerli değildir.
- n) Açık Tarihli Bilet sahibi yolcunun, seyahat öncesi gişeye başvurarak yer numarası alması zorunludur. Bu yolculara ücretsiz yer numarası verilir.

3.10.2 Biletin Düzenlenmesi:

- a) Açık Tarihli Bilet (3487 Model), bilet iade işlemi kabul eden birim tarafından düzenlenir. Düzenlenmesi sırasında üzerindeki bilgilerin doğru ve okunaklı şekilde yazılması zorunludur.
- b) Kıymetli model olan Açık Tarihli Bilet üzerinde seri no.su ile birbirini zincirleme takip eden sıra no.su bulunmaktadır. Bu itibarla usulüne uygun şekilde ve sıra atlamadan kullanılır.
- c) Açık Tarihli Bilet kapak içerisinde ve (3) nüshadan oluşmaktadır. Bu nüshalardan;
 - (B) nüshası, kapak içinde bırakılarak yolcuya verilir.
 - nüshasına iade bilet eklenerek düzenlenecek 3118 modelin bir nüshası ile birlikte ay sonunda (3410 modelle) doğrudan Ticaret Dairesi Başkanlığına gönderilir.
 - (C) nüshası ise işyerinde ve ÖZEL bir dosyada saklanır.

3.10.3 Gişede Yapılacak İşlemler:

- a) Açık Tarihli Bilet sahibi yolcu, seyahat edeceği tren için yer numarası almak üzere bilet gişesine başvurduğu zaman, Açık Tarihli Bilet aynı parkur, (çıkış veya varış'ta) aynı tren ve aynı vagon için ise, seyahat edilecek trenin bilet ücreti birbirine eşit olduğundan kendisine sadece yer numarası verilir.

Ancak, bu tarifede yer alan Açık Tarihli Bilet hükümlerinin tamamı yolcuya açıklandığı halde, yolcunun talebi halinde bu maddenin (b) veya (c) fıkraları da uygulanarak biletin

üzerinde yazılı gidiş parkurunda, dönüş parkurunda veya başka tren ve parkur içinde gidiş yada gidiş-dönüş olarak düzenlenebilir.

- b) Açık Tarihli Bilette yazılı ücret, seyahat edilecek trene ait bilet ücretinden az ise, el ile satış yapan gişelerce aradaki fark ücreti yolcudan tahsil edilir. Bu işlem için 3497 model düzenlenerek yer no.su verilir. Bilgisayarla satış yapılan gişelerde de, sadece fark ücretine ilişkin bilet ve yer no.su verilir. Bu durumda trende yapılacak kontrollerde, 3487 Model Açık tarihli bilet yada bilgisayar biletinin birlikte ibrazı gerekmektedir.
- c) Açık Tarihli Bilet üzerinde yazılı ücret, seyahat edilecek parkurdaki bilet ücretinden fazla ise, yolcuya ücret iade edilemeyeceği hatırlatılarak, istenmesi halinde yer numarası verilerek yolcunun seyahati sağlanır.
- d) El ile bilet satışı yapan gişelerde seyahat edilecek trene ait bilgiler (tren cinsi, parkur, seyahat tarihi, yer no.su) Açık Tarihli Biletin iç kapak bölümündeki hanelere yazılıp mühürlenir.

3.11 Yetkili Bilet Satış Acentelerinden Alınan Biletin İadesinde Yapılacak İşlemler:

Kuruluşumuzun anahat yolcu biletlerini satmak üzere anlaşması bulunan acentelerden alınan biletlerin iade ve değiştirme işlemleri bileti satan acentenin bizzat kendisi tarafından yapılır. Bununla beraber acente tarafından satılmış biletlerin iadesi ve değiştirme işlemi için TCDD işyerlerine başvurulması halinde (3.10) maddede belirtildiği şekilde işlem yapılır. Açık Tarihli bilet istenmemesi halinde bilet üzerindeki yer numarası gar ve istasyon tarafından açılarak, usulüne uygun şekilde vize işlemi yapıldıktan sonra, ilgili acente tarafından iade işlemi yapılır.

3.12 Diğer Uygulama Koşulları:

- a) Reddiyat işlemleri ile ilgili olarak bu bölümde belirtilen hükümler dışındaki özellik arzeden hallerde, yapılacak inceleme neticesine göre ortaya çıkacak kanaat esas alınıp reddiyat işlemini sonuçlandırmaya Genel Müdürlük yetkilidir.
- b) Bu bölümün ilgili maddelerinde yer alan “hareketinden önce” deyimini o trenin fiili hareket saatini ifade eder.
- c) Bilet ücreti genel olarak duruma göre çıkış-varış istasyonları ile Bölge Müdürlükleri veya Ticaret Dairesi Başkanlığınca geri verilir.
- d) Bölge Müdürlükleri ve Ticaret Dairesi Başkanlığınca aşağıdaki hallerde reddiyat işlemi yapılır.
 - Kullanılmadığını belirleyen, vizesi olmasına rağmen ücreti iade edilmemiş iade biletler,
 - (3.8) maddeye göre kaybedilen biletler,
 - Kuruluşumuzu ilgilendiren nedenlerle hiç kullanılmamış olan abonmanlar,
- e) Bilet iade ve değiştirme işlemlerini kabul eden işyerinin, bileti satan işyeri ile mutabakat sağlaması zorunludur. (Bu mutabakat özellikle yer numaralı trenlere ait biletlerin iade ve değiştirme işlemi için gereklidir.)
- f) Bilet iadesi sırasında hatalı doldurulan Açık Tarihli Bilet üzerinde düzeltme yapılmaz. Bu durumda Açık Tarihli Biletin tüm nüshalarına çıkacak şekilde “İPTAL” ibaresi yazılıp (C) nüshası işyerinde ÖZEL dosyada saklanır. Diğer nüshaları ise ay sonunda 3118 modele kayden, bu modelle beraber Ticaret Dairesi Başkanlığına gönderilir.
- g) Açık Tarihli Bilet, sıra harici düzenlenemez.
- h) Açık Tarihli Bilet için, işyerleri tarafından ayrı bir defter tutularak bu deftere Açık Tarihli Biletin tarih ve no.su, iade biletin no.su mutlaka yazılır.
- i) Açık Tarihli Bilet ile iade biletin Ticaret Dairesi Başkanlığına gönderilmesi sırasında bunların kaybolmasından işyeri sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

(01.07.2008 TARİHİNDEN İTİBAREN UYGULAMADAN KALDIRILMIŞTIR.)

4 BAGAJ TAŞIMALARI

Gerek Banliyö ve gerekse Anahat Yolcu Trenleri ile yapılacak bagaj eşyası taşımalarına ilişkin koşullar aşağıda açıklanmıştır.

4.1 Bagaj İşlemleri Olarak Taşımaya Kabul Edilecek Eşya:

Bagaj işlemleri olarak taşımaya kabul edilecek eşya aşağıda belirtilmiştir.

a) Yolcusu olmaksızın taşımaya verilen:

- Her nev'i aşı ve ilaç,
- Çiçek (taze kesilmiş)
- Sinema filmleri (Muntazam sac veya tahta sandık ambalajlar içinde olmak koşulu ile)
- Elektronik bilgi işlem bantları, CD ve disketler,
- Kamu kuruluşlarına ait koli ve basılı kağıtlar,
- Elçilik kuryelerine ait eşyalar ve diplomatik çantalar,
- Günlük gazeteler,

b) Yolcusu olmak koşuluyla taşımaya verilen:

- Kitaplar (Ticari nitelikte olmayan),
- Somya (Katlanabilir), kanape,
- Müzisyen ve tiyatro sanatkarlarının konser veya temsillerde kullanacakları portatif musiki aletleri, radyo, pikap, teyp, vb. eşyası,
- Hasta yolculara ait portatif ve tekerlekli koltuklar,
- Çocuk arabaları ve pusetler,
- Yolcunun ihtiyacı bulunan ve beher parçasının ağırlığı 50 kg.1 geçmeyen eşya ve yiyecek,
- Televizyon, buzdolabı, bilgisayar, çamaşır makinesi, fırın, bisiklet, motorsiklet (içerisindeki yakıt deposu boşaltılmak ve beher parçanın ağırlığı 50 kg.1 geçmesi halinde yükleme ve boşaltmanın sahiplerine ait olması koşuluyla),
- Elçilik kuryelerinin beraberinde taşıyacağı diplomatik çantalar,

c) Tarifelerin ilgili bölümlerinde bagaj işlemleri olarak taşımaya kabul edileceği belirtilen eşya,

d) Bagaj işlemleri olarak taşımaya kabul edilecek canlı hayvanlar,

Tavşan, kuş, kümes hayvanları, kedi ve köpekler furgonda kafes içerisinde, bagaj işlemleri olarak taşımaya kabul edilebilir.

Kedi ve köpeklerin taşınmasında bunlara mahsus bilet verilir. Bilet olmadığı takdirde (3207 model) Bagaj taşıma belgesi düzenlenir. Memurlu duraktan trene bindiği halde bilet veya taşıma belgesi almadan trende seyahat ettirildiği tespit edilen kedi ve köpekler için, trende gidilecek mesafe üzerinden tarifesine göre %100 zamlı ücret alınır. Ayrıca bu kedi veya köpekler furgona alınır.

Bütün hayvanlar ancak sahiplerinin sorumluluğu altında taşımaya kabul edilir.

Yurtiçinde hayvanların taşınmasında menşe şahadetnamesi ve veteriner sağlık raporu alınması zorunludur. Ancak kedi ve süs köpeklerinin taşınmasında belediyeler tarafından verilen sağlık karnesi ile taşınmasına izin verilir.

Refakatçi Köpekler : **Bir özürlü kimliğine sahip şahıslara kılavuzluk eden refakatçi köpekler, resmi amaçlarla sevk edilen refakatçi veya eğitilmiş köpekler, belgelerinde belirtilmiş olmak kaydı ile sahiplerinin refakatinde taşınır. Görme özürülülerin refakatindeki kılavuz köpeklerin ağızlıkları olması gerekmez.**

4.2 Bagaj İşlemleri Olarak Taşımaya Kabul Edilmeyecek Eşya:

- a) 4.1. Maddede sayılanların dışında kalan her türlü eşya,
- b) Yolcusu olmaksızın adresli olarak taşımaya verilmek istenen ve (4.1) maddenin (a) fıkrasında belirtilenlerin dışında kalan her türlü eşya,
- c) Yolcusu olsa bile aşağıda belirtilen eşya ve canlı hayvanlar,
 - Akaryakıt,
 - Parlayıcı patlayıcı, yanıcı, yanmayı kolaylaştırıcı maddeler ile zehirli gazlar ve radyoaktif maddeler,
 - Boyları 3 metreden uzun eşya,
 - Akıcı, koku çıkarıcı ve etrafındaki diğer eşyaya zarar veren eşya,
 - Beher parçasının ağırlığı 50 Kg.1 geçen eşya, (4.1 maddenin b.7. bendi hariç)
 - (4.1) madde (d) fıkrasında belirtilen canlı hayvanlar dışındaki diğer canlı hayvanlar,
 - Ticari nitelikte olan her türlü eşya,

4.3 Taşımaya Kabul Edilecek Parça Adedi:

Bir taşıma belgesi, en çok 5 çeşit eşya için düzenlenir.

4.4 Yolcu Beraberinde Ücretsiz Taşınabilecek Eşya:

- a) Anahat trenlerinde pulman koltuklu ve kuşetli vagonlarda yolculuk edenlerin yanlarına alabilecekleri eşya:

Anahat trenlerinde pulman koltuklu ve kuşetli vagonlarda yolculuk edenler sadece bir el çantası ile normal ölçüde bir valizi (Oturdıkları yere isabet eden bagaj bölmesini aşmayacak büyüklükte) yanlarında taşıyabilirler.
- b) Diğer trenler ile yolculuk edenlerin yanlarına alabilecekleri eşya:

Yolcunun bineceği vagona beraberinde alabileceği (Ufak çanta, bavul, heybe, torba, sepet, kutu, küçük boyutlu portatif fotoğraf makinesi, pikap, teyp, radyo, hesap ve yazı makinesi, vb. eşya) ücretsiz taşınır.

Bu eşya, diğer yolcuları rahatsız etmeyecek nitelikte ve bir yolcuya isabet eden yerin ölçüsünü aşmayacak büyüklükte olmak koşuluyla yolcu yanında taşınabilir. Ancak bu eşyanın taşınması ve korunması sahibine ait olduğundan kayıt işlemine tabi tutulmaz. Bununla birlikte yolculuk sırasında, yolcu beraberinde taşınmayacak nitelikte eşya bulunduğu takdirde, ayrıca trende işleme tabi tutulur.

4.5 Ücretsiz Taşıma Hakkı:

Her yolcunun yukarıdaki (4.4) madde de belirtilen yolcu beraberinde ücretsiz taşınabilecek eşyanın kayıtsız olarak taşınmasından başka ücretsiz taşıma hakkı yoktur.

4.6 Bagaj Eşyası Kabul Edilmeyen Trenler:

Aşağıda belirtilen trenlere bagaj eşyası kabul edilmez.

- a) Bagaj taşımaya mahsus furgon ve furgon bölmesi olmayan trenler,
- b) Genel Müdürlükçe bagaj eşyası kabul edilmeyeceği Genelgelerle bildirilen trenler,

4.7 Bagaj İşlemleri:

Bagaj olarak taşınan eşyanın kayıt işlemleri istasyonlarda veya trende yapılabilir. Ancak, kayıt işlemi yaptırılmak koşuluyla bagaj işlemleri olarak taşınan eşyanın üzerine; varış istasyonu ile alıcısının adı soyadı ve adresinin yazılması gerekir.

4.7.1 Banliyö Trenlerinde Bagaj İşlemi:

Genel olarak Banliyö trenlerinde bagaj işlemleri eşya taşımaya kabul edilmez. Bununla birlikte, bu trenlerde taşındığı görülen beher parçasının ağırlığı 50 Kg.1 geçmeyen eşya veya küçük evcil hayvanlardan, diğer yolcuları rahatsız etmeyecek, trene iniş ve binişleri engellemeyecek nitelikteki eşyalardan beher parça için ayrı ayrı 3222 model karşılığı ücretleri trende kondöktör tarafından tahsil edilir. Bu niteliklerin dışındaki eşya ve hayvan taşımalarına izin verilmez.

4.7.2 İstasyonlarda Bagaj İşlemi:

Bagaj işlemi, eşyanın gideceği trenin hareket gününde ve bagaj gişesinin açık bulunduğu sürede trenin hareketinden on beş dakika öncesine kadar yapılır.

Gerek yolcu tarafından ve gerekse trenle yolculuk etmeyecek şahıslar tarafından bagaj olarak taşıtırılmak istenen eşya için istasyonlarda (3207 model) "Bagaj Taşıma Belgesi" düzenlenir. Bagaj taşıma belgesi 4 nüshadan ibaret olup, taşımanın yolcusu olmak veya yolcusu olmaksızın yapılmasına göre aşağıda bildirildiği şekilde işlem yapılır.

a) Yolcusu Olmak Koşuluyla Yapılan Bagaj İşlemi:

Eşyayı taşıtıran şahsın trenle yolculuk etmesi halinde uygulanan bagaj işlemi olup, düzenlenen bagaj taşıma belgesinin 1.nüshası kendisine verilir. 2. nüsha eşya ile birlikte varış istasyonuna gönderilir. İsteği halinde 3. nüsha eşya sahibine verilir. Aksi halde 4. nüsha ile birlikte çıkış istasyonu tarafından aylık hesap evrakı ile birlikte Ticaret Dairesi Başkanlığına gönderilir. Varış istasyonu 1. nüshayı alarak 2. nüshanın arkasına yapıştırmak suretiyle eşyayı teslim eder. Bu nüshalar varış istasyonunca aylık hesap evrakı ile birlikte Ticaret Dairesi Başkanlığına gönderilir.

b) Yolcusu Olmaksızın Yapılan Bagaj İşlemi:

Bagaj taşınması yaptıran şahsın tren ile yolculuk etmemesi halinde yapılan taşıma olup, düzenlenen bagaj taşıma belgesine alıcının açık adresinin yazılması gerekir.

Taşıma belgesinin 1. ve 2. nüshaları eşya ile birlikte varış istasyonuna, 3. nüsha isteği halinde göndericiye verilerek 4. nüsha aylık hesap evrakı ile birlikte Ticaret Dairesi Başkanlığına gönderilir. (Gönderici istemediği takdirde 4. nüsha ile birlikte Ticaret Dairesi Başkanlığına gönderilir.) Varış istasyonunda alıcının 2. nüshaya imzası alınmak suretiyle eşya teslim edilir ve isteği halinde 1. nüsha alıcıya verilir. 2. nüsha (alınmadığı takdirde 1. nüsha ile birlikte) varış istasyonu tarafından aylık hesap evrakı ile birlikte Ticaret Dairesi Başkanlığına gönderilir.

4.7.3 Anahat Trenlerinde Bagaj İşlemi:

Anahat yolcu trenlerinde kayıt işlemi yaptırılmadan yolcunun beraberinde taşındığı görülen eşya için trende görevlilerce (3219 Model) düzenlenir. 4 nüshadan ibaret olan bu modelin 1. nüshası yolcuya verilir. 2. nüsha eşya ile birlikte varış istasyonuna teslim edilir. 3. nüsha, modeli zimmetinde bulunduran istasyona teslim edilir. 4. nüsha dip koçan olup, buradaki numaralı etiketler eşya üzerine yapıştırılır.

Bu şekilde işleme tabi tutulan eşya için, eşyanın tahmini ağırlığı göz önüne alınarak, taşıma ücretini karşılayacak miktarda ve asgari ücretten az olmamak üzere depozito alınır. Eşya furgona alınırsa eşyanın değeri yolcudan öğrenilerek, model üzerine yazılır. Yolcunun adı ve adresi yazılarak, imzası alınır. İşleme tabi tutulan eşya, niteliğine göre yolcunun yanında bırakılabildiği gibi furgona da alınabilir. Ancak bu durumun ve alınan depozito miktarının (3219 Model) taşıma belgesi üzerine yazılması gerekir.

a) Eşya furgonda taşınmış ise varış istasyonundaki yetkililere eşya ile birlikte taşıma belgesinin 2. nüshası teslim edilir. Yolcunun müracaatı üzerine istasyonda gerçek bagaj taşıma ücreti hesaplanarak depozitodan düşülür. Artan miktar varsa geri verilir. Alınan depozito taşıma ücretini karşılamazsa tamamlattırılır. 3219 Modelin 2. nüshasının arkasına geri verilen miktarı ile eşya sahibinin adı, soyadı ve adresi yazılıp, imzası alınır. Yolcudan alınan 1. nüsha 2. nüsha ile birlikte alt alta getirilerek, aralarına karbon kağıdı koymak suretiyle, yolcudan tahsil edilen ücret ile ücrete tabi ağırlık yazılarak, imzalanır. İsteği halinde 1. nüsha yolcuya verilir. 2. nüsha varış istasyonu tarafından Ticaret Dairesine gönderilir. 3219 Modelin 3. nüshası, modeli zimmetinde bulunduran işyeri tarafından aylık olarak Ticaret Dairesi Başkanlığına gönderilir. 4. nüsha dip koçan olarak işyerinde kalır ve 3 yıllık saklama süresi sonunda imha edilir.

b) Eşya yolcunun yanında taşınmış ise yine aynı işlem yapılır. Ancak varış istasyonunda yolcunun müracaat etmeksizin eşyasını alıp gitmesi halinde alınan depozito irad kaydedilir.

c) Gişesi açık olan işyerlerinden trene kayıtsız olarak alınan bagaj taşıma ücretleri normal taşıma ücretinden %50 zamlı olarak hesaplanır.

4.7.4 Gişesiz Durak ve İstasyonlardan Binen Yolcuların Bagaj İşlemi:

Bagaj taşıma ücreti olarak, trene binilen yerden inilecek yere kadar olan mesafe için normal ücret alınır. Ancak, 3219 model üzerine gişesiz duraktan yolcunun bindiği belirtilir. Yolcu taşımalarına açık olduğu halde İşletme zorunluluğu nedeniyle gidişte duruş konulmamış duraklarda inecek olan yolcuların bagajları, trenin duruşu olan istasyondan durağa yapılacak geri dönüşlerinde ücrete tabi değildir.

4.8 Eşyanın Alıcısına Bildirilmesi:

Gelen bagaj eşyasının alıcısına bildirilme işlemi, sadece adresli ve yolcusu olmayan bagajlar için zorunlu olup, duyurma işlemi yöresel imkanlara göre telefonla, kişisel haberleşme ile veya mektupla yapılabilir ve bu hususta taşıma belgesinin uygun bir yerine bilgi verilir.

Bu işlem için eşya sahibinden ayrıca ücret alınmaz.

Adreslerdeki noksanlık veya telefon numaralarındaki yanlışlık nedeniyle duyurunun yapılamaması veya geç yapılmasından dolayı TCDD İşletmesi sorumlu değildir. Duyurunun ulaşmadığı ileri sürülerek ardiye ücreti hesabında özel muafiyet tanınmaz.

4.9 Taşıma Belgesine Yazılması Zorunlu Bilgiler:

- Parça adedi ile her parçanın cins ve nev'inin,
- Her parça için ayrı ayrı değerinin,
- Gönderici ve alıcının isim soyadı ve adreslerinin (varsa telefon),
- Her bir parçanın ağırlığı ile taşıma belgesine kayıtlı tüm eşyanın toplam ağırlığının, (3207 Model)e yazılması zorunludur.

Belirtilen bilgiler taşıma belgesini düzenleyen işyerince taşıtıcıdan mutlaka sorulur, ancak taşıtıcının bu bilgileri vermemesi halinde meydana gelecek kayıp ve hasardan işletme sorumlu tutulmaz.

4.10 Kıymet Primi Tarifesi:

4.10.1 Kapsamı:

Bu tarife, taşınmak üzere Demiryollarına teslim edilen bagaj işlemli taşımaları kapsar.

4.10.2 Değer Bildirimi:

- Gönderici, taşımaya verdiği eşyanın değerini doğru olarak bildirmek zorundadır. Gönderici tarafından değeri bildirilmeyen eşya, hiçbir şekilde taşımaya kabul edilmez.
- Taşımaya kabul edilen her çeşit eşyanın bildirilen değeri (piyasa değeri belli olanlar da dahil) taşıma sırasında düzenlenen bagaj taşıma belgelerine rakamla ve ayrıca yazıyla okunaklı bir şekilde yazılır.
- Taşıma belgesini düzenleyen çıkış istasyonu, göndericinin beyan ettiği değeri kendiliğinden değiştiremez veya düzeltmez.

Bununla beraber, göndericinin bildireceği eşya değeri hakkında, gar, istasyon tarafından bir kararsızlığa düşüldüğü takdirde, TCDD İşletmesi, göndericiden eşyanın değerini kanıtlayan belgeleri (fatura, borsa fiyat cetveli, Ticaret Odası vesikası vs. gibi.) isteme yetkisine sahiptir.

- Bir taşıma belgesine kayden, birden fazla eşyanın taşımaya verilmesi halinde her parçanın cins, ağırlık ve değerini gösteren “ Taşımaya Kabul Edilen Eşyaya Ait Değer Bildirim Listesi” düzenlenir.

İki nüshadan oluşan bu değer bildirim listesi, gönderici tarafından imzalandıktan sonra ait olduğu taşıma belgesinin tarih ve numarası yazılmak ve her iki nüshasına o istasyonun tarih damgası basılmak suretiyle birisi taşıma belgesinin ikinci nüshasına eklenir, diğeri ise bir yıl süre ile çıkış istasyonunda ve ayrı dosyada saklanır.

Ancak, söz konusu eşya listesinde belirtilen ağırlıklar toplamı ile toplam değer taşıma belgesine aynen yazılması zorunludur.

- Beyan edilen değer kg. başına belirlenen ücreti geçtiği takdirde işyerlerince eşyanın nev'i, cinsi, menşei, vaziyeti ve kıymet saptamasına yarayacak diğer özellik ve nitelikleri, Bölge Müdürlüğüne telgrafla bildirilerek (mevcut olan yerlerde ayrıca telefonla) taşımaya kabulü için gerekli iznin istenilmesi zorunludur.

4.10.3 Kıymet Primi Ücreti:

- a) Taşımaya kabul edilen her türlü eşya için bildirilen değer **TAMAMI** üzerinden taşıma ücretinin dışında taşıma mesafesine göre aşağıdaki ücretler alınır.

<u>Taşıma Mesafesi (KM)</u>	<u>Beher 1.000 (Ykrş.) TL.lik değer için (Ykrş.)</u>
1-1000 (dahil) km arasında	1
1001 km ve fazlasında	2

Bu şekilde hesaplanan kıymet primi ücreti, en az kıymet primi ücretinden az olamaz.

- b) Kıymet primi, taşıma ücreti ile diğer ücret ve masrafların dışında bir ücret olduğundan, yukarıdaki tabloya göre alınacak prim, taşıma belgeleri (3207, 3219 model) ve aylık cetveller (3209 ve 3210 modeller) üzerinde ve "Kıymet Primi" adı altında ayrıca gösterilir.
- c) Taşıma belgesi üzerinde bildirilen değere göre hesaplanan kıymet primine ait ücretler, çıkışta peşin alınır. Ancak, çıkışta tahsil edilen prim ücretleri, hiçbir şekilde iade edilmediği gibi, herhangi bir taşıma düzensizliği sonucu (tren kazası, yangın, hırsızlık, vs.) kıymet primi, tazminat işlemleri sırasında verilecek tazminattan düşülür.

Bununla beraber göndericinin taşımadan vazgeçmesi halinde, peşin alınan kıymet primi ücretleri aynen iade edilir.

4.10.4 Kıymet Primi Hesaplanması:

- a) Kıymet primi, bildirilen değer 1000 km. mesafeye kadar %01 (binde bir), 1001 km. ve daha fazla mesafelerde %02 (binde iki) olarak hesaplanacaktır.
- b) Deniz kazaları hariç olmak üzere, bu tarife, İstanbul Boğazını ve Vangölünü feribotla geçecek taşımalarda da uygulanacağından, prim hesabında taşıma mesafesine İstanbul feribotu için 5 km, Vangölü feribotu için 100 km eklenir.

4.11 Taşıma Ücreti:

- a) Bagaj taşımalarından (kedi ve köpek taşımaları hariç) her 10 kg. için alınacak ücretler "Bagaj Taşıma Ücretleri" tablosunda gösterilmiştir.
- b) Bagaj taşımalarında ağırlık kesirleri 10 kg.a yuvarlatılır.
- c) (4.1) madde (d) fıkrasında belirtilen canlı hayvan taşımalarından alınacak ücretler ilgili tablosunda belirtilmiştir.

4.12 Ardiye Ücreti:

Variş istasyonunda teslim edilen eşya ve canlı hayvanların taşıma belgelerinin üzerine geliş tarihini gösteren damga basılır. Geldiği gün saat 24.00'e kadar teslim alınmayan eşya ve canlı hayvanlar ertesi günden başlamak üzere ardiye ücretine tabidir. Süresi içinde teslim alınmayan eşyadan alınacak ardiye ücretleri ilgili ücret tablosunda gösterilmiştir.

Süresi içinde teslim alınmayan hayvanlardan, ardiye ücretine ilaveten, bunların muhafazası sırasında verecekleri zarar ve hasarın ücreti ile yem masrafları da alınır.

4.13 Feribot Ücreti:

Feribot ücreti; bagaj işlemleri taşımalarda, eşyanın gerçek ağırlık kesirleri bir üst 100 Kg. a yuvarlatılmak suretiyle hesaplanır. Ancak, hesaplanan bu ücret, asgari ücretin altında olamaz. Tatvan-Van ile Haydarpaşa-İstanbul arasında feribotla yapılan bagaj taşımalarında uygulanacak feribot ücretleri ilgili tablosunda gösterilmiştir.

4.14 Banliyö Trenlerinde Yapılan Bagaj Taşımalarından Alınacak Taşıma Ücreti:

Banliyö trenlerinde, istasyonlarda kayıt işlemi yaptırılmaksızın yapılacak olan bagaj işlemleri eşya ve canlı hayvan taşımalarından alınacak ücretler ilgili tabloda gösterilmiştir.

Bu ücretler, parça başına, canlı hayvanlardan ise adet üzerinden hesaplanır.

4.15 En Az Taşıma Ücreti:

Bagaj taşımalarında en az taşıma ücreti koşulu uygulanır. Taşıma belgesi başına alınacak en az ücret ilgili tabloda gösterilmiştir.

4.16Taşımadan Vazgeçildiğinde Alınacak Ücret:

Göndericinin İşletmemizi ilgilendirmeyen nedenlerle (3207 Model) düzenlenmek koşuluyla yapılacak olan bagaj taşımada vazgeçmesi halinde tabloda belirtilen taşımadan vazgeçme ücreti ile muafiyet süresi tanınmaksızın ardiye ücreti toplamı 3412 model ile alınır.

Eşyanın taşımaya kabul edildiği tarihte taşımadan vazgeçildiğinde 3207 model bagaj taşıma belgesinin göndericisinde bulunan 1. ve 3. nüshaları geri alınarak 2. ve 4. nüshalarla birleştirilerek gönderici tarafından “taşımadan vazgeçtim” kaydı ile imzası alınır. Tahsil edilen taşımadan vazgeçme ücreti ile ardiye ücretine ilişkin 3412 modelin tarih ve no.su 3207 modelin bütün nüshalarına çıkacak şekilde yazılır.

4.17Askeri Bagaj Taşımaları:

Askeri bagaj taşımalarında da bu tarife hükümleri uygulanmakla beraber beher parçasının ağırlığı 50 kg.ı geçen eşyalar emniyetli mühimmat olmak, askeri personelin refakatinde bulunmak , yükleme ve boşaltmaları kendilerince yapılmak koşuluyla taşımaya kabul edilir. Ancak, bir taşıma belgesine kayıtlı eşya değerinin yetki limitini aşması halinde taşımaya kabul edilebilmesi için Ticaret Dairesi Başkanlığından izin alınması gerekir.

4.18Diğer Hükümler:

Bagaj eşyasının alıcısına tesliminde tarifinin (5.13) , teslim alınmayan bagaj eşyalarında da (5.14) maddesi hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
(01.07.2008 TARİHİNDEN İTİBAREN UYGULAMADAN
KALDIRILMIŞTIR.)

5 KARGO TARİFESİ

5.1 Tanımı:

TCDD Genel Müdürlüğü tarafından önceden belirlenen garlar arasında kargo taşınması kapsamına giren eşyanın Mavi Tren ve Ekspres trenleri furgonlarında direkt ve aktarmasız olarak taşınmasıdır.

5.2 Uygulama Alanı:

Kargo taşınması,

- a) Ankara- H.paşa-Ankara
- b) Ankara-İzmir (Basmane)-Ankara
- c) Genel Müdürlükçe tespit edilecek garlar, arasında yapılır.

5.3 Taşıma Süresi:

Taşıma süresi; Ankara-Haydarpaşa-Ankara ile Ankara-Basmane-Ankara arasında 24 saat olup, bu süre her gün saat (17.00)'den itibaren başlar.

5.4 Kargo İşlemleri Olarak Taşımaya Kabul Edilmeyecek Eşya:

- a) Canlı hayvanlar,
- b) Akaryakıt,
- c) Parlayıcı, Patlayıcı, Yanıcı, Yanmayı Kolaylaştırıcı, Tahriş Edici, Zehirli, Radyoaktif maddeler,
- d) Çabuk bozulan, akan ve yanındaki eşyaya zarar veren eşya,
- e) Taşınması Kanunen yasaklanmış veya ruhsat yada izne bağlanmış olup da ilgili belgeleri ibraz edilemeyen eşya
- f) Ambalajı yetersiz eşya ile delik, yırtık, yıpranmış zarflar,
- g) Boyları 2 metreden uzun eşya,
- h) Beherinin ağırlığı 50 Kg.mı geçen eşya,
- i) Her türlü tahvil, bono, pul ve yabancı efektif dövizlerle, Türk Lirası banknotlar ve bunların madeni paraları ile tedavüle çıkarılmadıklarından dolayı henüz geçer akçe kıymetleri olmayan banknotlar, işlenmiş veya işlenmemiş platin,altın, gümüş, mücevher, kıymetli taş, bunlardan yapılmış veya bunlarla süslenmiş eşya, gülyağı vb. gibi diğer kıymetli eşya,
- j) Sanat Eserleri,
- k) Taşınması PTT'nin tekelinde olan açık ve kapalı mektuplar, haberleşme amacıyla yazılan kartlar ve 25 x 35 cm. ebadından küçük zarflar,
- l) Her türlü silah.

5.5 Taşıma Ücreti:

- a) Kargo işlemleri taşımalarda ücretler çıkış istasyonunda peşin alınır.
- b) Ücret hesaplanmasında; Kg. kesirleri (1) tam Kg.a yuvarlatılır.
- c) Bu taşımalarda alınacak ücretler, ücret tablosunda gösterilmiş olup, kıymet primi, hamaliye, tartı, ek ücret ayrıca alınmaz.

5.6 Parça Eşya Sayısı:

Bu taşımalarda parça eşya sayısı taşıma belgesi başına (1) den fazla olamaz.

5.7 Ardiye Ücreti:

Kargo işlemleri olarak varış istasyonuna gelen eşyanın taşıma belgesine geldiği günü gösteren damga basılır. Geldiği gün saat 24.00'e kadar teslim alınmayan eşya, ertesi günden başlamak üzere ardiye ücretine tabidir. Süresi içinde teslim alınmayan eşyadan alınacak ardiye ücretleri, ilgili ücret tablosunda gösterilmiştir.

5.8 Eşya Değerinin Bildirilmesi:

Gönderici taşımaya verdiği kargo eşyasının değerini bildirmek zorundadır.

Değer bildiriminde beyan esas olmakla beraber eşyanın bildirilen değeri hakkında işyerince kararsızlığa düşüldüğü taktirde, fatura, borsa fiyat cetveli, Ticaret Odası Vesikası vs. gibi belgenin gösterilmesini TCDD isteyebilir.

Taşıma sırasında meydana gelecek herhangi bir taşıma düzensizliği sonucu hasarlanan yada zayı olan eşya için bu tarifenin (4.10) Kıymet Primi Tarifesi hükümlerine göre işlem yapılarak eşya tazmin edilir.

5.9 Taşıma Belgesi

- a) Kargo taşınması için üzerine "KARGO" kaşesi basılmak suretiyle (3207 M) taşıma belgesi düzenlenir.
- b) (4) Nüshadan oluşan bu taşıma belgesinin;
 - Birinci Nüshası:

Eşya ile birlikte varış istasyonuna gelir. Eşya teslimi sırasında alıcıya imzalatıldıktan sonra varış istasyonu tarafından üzerine "Kargo" yazılmak ve ayrı bir zarfa konulmak suretiyle aylık hesapla Ticaret Dairesi Başkanlığına gönderilir.
 - İkinci Nüsha:

Birinci nüsha ile birlikte varış istasyonuna gelir. Eşya teslimi sırasında alıcıya verilir.
 - Üçüncü Nüsha:

Çıkış istasyonunda göndericiye verilir. Göndericinin bu nüshayı alması halinde taşıma belgesine gerekli açıklama yazılarak göndericiye imzalatılır. Göndericinin bu nüshayı istememesi durumunda çıkış istasyonu tarafından (4.) nüsha ile birlikte Ticaret Dairesi Başkanlığına gönderilir.
 - Dördüncü Nüsha:

Çıkış istasyonu tarafından taşıma belgesinin düzenlendiği ayın sonunda üzerine "Kargo" ibaresi yazılmak ve ayrı bir zarfa konulmak suretiyle Ticaret Dairesi Başkanlığına gönderilir.
- c) Kargo Taşımada, taşıma belgeleri küçükten büyüğe doğru sıra numarası takip ederek kullanılır. Taşıma belgesinin sıra harici kullanılması yasaktır.

Bununla beraber sıra harici taşıma belgesinin kullanılması halinde, durum derhal Ticaret Dairesi Başkanlığına bildirilir ve alınacak talimata göre işlem yapılır.
- d) Herhangi bir nedenle iptal edilen taşıma belgesinin tüm nüshalarına çıkacak şekilde ve boydan boya (büyük harflerle) "İPTAL" kelimesi yazılarak nüshalar birbirinden ayrılmayacak şekilde zımbalanır.
- e) Gerek çıkış ve gerekse varış istasyonlarınca ay sonlarında Ticaret Dairesi Başkanlığına gönderilecek taşıma belgelerinin (1.) ve (4.) nüshaları ile yukarıdaki (d) maddede belirtilen iptal taşıma belgeleri küçük numaralar üstte, büyük numaralar altta olmak üzere dizilip, gönderilir.

5.10 Taşıma Belgesi Üzerindeki Bilgiler:

Taşıma belgesine aşağıdaki bilgilerin yazılması zorunludur.

- a) Eşyanın cinsi,
- b) Eşyanın ağırlığı,
- c) Parça adedi,

- d) Parçanın değeri,
- e) Göndericinin adı, soyadı, açık adresi ve telefonu,
- f) Alıcının adı, soyadı, açık adresi ve telefonu,
- g) Ücret,
- h) Çıkış ve varış istasyon adı,
- i) Taşıma belgesinin düzenleme tarihi,
- j) Eşyanın gideceği trenin numarası,
- k) Varıшта eşyanın geliş tarihi,
- l) Eşyanın alıcıya teslim tarihi,

5.11 İsim-Adres-Ambalaj:

- a) Gönderici taşımaya verdiği eşyası için gerek kendisinin ve gerekse alıcısının açık adresi ile telefon numarasını bildirmek zorundadır.

Taşıma belgesinde bir gönderici ve bir alıcı olmakla beraber, eşyanın göndericisi ve alıcısı aynı kişi de olabilir.

- b) Taşımaya kabul edilen eşyanın muntazam ambalaj içerisinde olması ve ambalajın her parçasının üzerinde gönderici ile alıcının açık adresleri ile telefon numarasının yazılı olması zorunludur.

Ambalajı üzerinde gönderici ve alıcının açık adresi ve telefonu yazılı olmayan eşya kargo taşınmasına kabul edilmez.

5.12 Eşyanın Alıcıya İhbarı:

Kargo eşyasının gelişi, varış garında alıcısına haber verilir.

Haber verme işlemi yerel olanaklara göre telefonla (yalnız şehir içi), adi mektupla (3262 model) yapılır.

Ancak, bu işlemler için eşya sahibinden herhangi bir ücret alınmaz.

Haber verme masrafları 4084 modele kaydedilmek suretiyle kasa mevcudundan karşılanır.

Haber vermenin ne şekilde yapıldığı, tarih ve saati hakkında taşıma belgesine açıklama yazılır.

Adreslerdeki noksanlık nedeniyle haber verilememesinden, yazılan mektupların sahibine ulaşmaması veya geç ulaşmasından TCDD sorumlu değildir.

5.13 Eşyanın Alıcıya Teslimi:

Kargo eşyası varış garında taşıma belgesinde kayıtlı alıcıya veya alıcının yasal temsilcisine teslim edilir.

Eşyanın teslimi sırasında hüviyet ibrazı zorunludur.

5.14 Varış İstasyonunda Teslim Alınmayan Eşya:

- a) Varış istasyonuna gelen ve alıcısına haber verilmesine rağmen geliş tarihinden itibaren (3) gün içerisinde teslim alınmayan eşya için gönderici talimatı istenir.
- b) Göndericinin yazılı olarak vereceği talimatta eşyanın alıcısı değiştirilmiş ise, yapılacak alıcı değiştirme işlemi için 3412 model ile değiştirme ücreti çıkış istasyonunca tahsil edilerek neticesi bir telle varış istasyonuna bildirilir.

Çekilen tellerin bir sureti ile gönderici talimatı bir yazı ekinde Ticaret Dairesi Başkanlığına gönderilir.

- c) Göndericinin vereceği yazılı talimatta, eşyanın ilk çıkış istasyonuna iadesi istenilmiş ise, bu durumda varış istasyonunca taşıma ücreti göndericiye ait olmak üzere yeni bir taşıma belgesi düzenlenerek eşya ilk çıkış istasyonuna gönderilir.
- d) Eşyanın çıkış istasyonuna iadesi sırasında düzenlenecek taşıma belgesinin "Ücretler" hanesinin alt tarafına "VARIŞTA" kelimesi yazılarak, ücretler varışa havale edilir.
- e) Teslim alınmaması nedeniyle varış istasyonu tarafından çıkış istasyonuna iade edilen eşyanın ilk taşıma belgesi ise normal şekilde Ticaret Dairesi Başkanlığına gönderilir.
- f) Çıkış istasyonuna iade edilen eşyanın çıkıştaki sahibi tarafından da (10) gün içerisinde teslim alınmaması halinde 3524 Model mutalebe düzenlenerek gerekli işlemler yapılır.

Ancak, her türlü girişimlere rağmen teslimi mümkün olmayan kargo eşyasının Merkez Ambarına gönderilip gönderilmeyeceği hususunda karar vermeye Ticaret Dairesi Başkanlığı yetkilidir.

- g) Alıcısı tarafından teslim alınmaması nedeniyle çıkış istasyonuna iade edilen eşyaya ait taşıma ücret ve masrafları aylık hesabın düzenlenmesi sırasında eşyayı iade eden işyeri tarafından irat-masraf yapılır.

5.15 Taşımadan Vazgeçme:

- a) Kargo taşımada eşyanın sevk edileceği trenin hareketinden (1) saat öncesine kadar olan dönem içerisinde, göndericinin taşımadan vazgeçmesi halinde eşya kendisine iade edilir. Ancak bu iade işlemi sırasında göndericinin taşıma belgesi 3. nüshasını çıkış garına vermesi ve hüviyetini ibrazı zorunludur.
- b) Eşyanın iadesi için, göndericiden alınan 3. nüsha da dahil olmak üzere, taşıma belgesinin tüm nüshalarına çıkacak şekilde ve uygun bir yerine "Göndericinin taşımadan vazgeçtiği ve eşyayı muntazam şekilde aldığı"na ilişkin açıklama yazılıp kendisine imzalatılır.
- c) Taşımadan vazgeçilmesi nedeniyle, peşin alınan taşıma ücretinden yapılan masraflar karşılığında, taşıma belgesi başına 3412 Model düzenlenmek suretiyle, Vazgeçme ücreti alınarak, kalanı çıkış garı tarafından eşya sahibine geri verilir. Reddiyatı yapılan taşıma belgesinin 1.2.3.4. nüshaları birbirine ekli olarak ay sonunda Ticaret Dairesi Başkanlığına gönderilir.
- d) Trenin hareketinden sonra taşımadan vazgeçilmesi halinde yapılacak başvuruda ise, eşyanın çıkış istasyonuna iadesi için durum sadece varış istasyonuna telle bildirilerek, ara istasyonlardan eşyanın çıkış istasyonuna iade işlemi yapılmaz.

Bu nedenle, varış istasyonuna gelen eşya çıkış istasyonunun çektiği tel gereğince ve (5.14) madde de açıklandığı şekilde yeni bir taşıma belgesi düzenlenerek varış istasyonu tarafından çıkış istasyonuna iade edilir.

Ancak, gönderici taşımadan vazgeçmiş olmasına rağmen bu durumda peşin alınan ücretler iade edilemeyeceği gibi, eşyanın çıkış istasyonuna geri gelişi sırasında hesaplanan ücretler de ayrıca tahsil edilir.

5.16 Kayıt İşlemi-Aylık Hesap:

Kargo taşınması için işyerleri tarafından birisi giden eşya, diğeri de gelen eşya olmak üzere ayrı ayrı 3206 model defter düzenlenir. Bu defterlere sadece kargo taşınmasına ait bilgiler yazılır.

Kargo taşımada aylık hesapların Ticaret Dairesine gönderilmesi sırasında yine bu taşımalara mahsus 3209 model giden eşya ve 3210 model gelen eşya cetvelleri tanzim edilir.

Kargo taşımalarına ait gelir dökümü, 3410 model aylık denklem çizelgesi üzerinde bulunan bagaj geliri kolonunda gösterilir. Bu nedenle işyerleri, kolonun bagaj kelimesi yanındaki boş yerde, bagaj geliri ayrı ve kargo geliri ayrı şekilde gösterildikten sonra bu gelirlerin toplamı tek kalemde ücret kutularına yazılır.

5.17 Alıcı Değiştirme:

- a) Alıcı değiştirme işlemi; göndericinin bagaj ve kargo işlemli eşya taşınmasının taşıma belgesinde yazılı olan alıcıdan başka bir kimseye teslimini istemesi halinde yapılan işlemdir. Alıcının adına gelen eşyayı almaktan kaçınması halinde, durum çıkış istasyonuna sorularak, göndericiden talimat istenir. Alınacak talimatta, göndericinin eşyanın bir başkasına teslim edilmesini istemesi alıcı değiştirme işlemi sayılır. Varış istasyonunda vekaletname ile eşyanın taşıma belgesinde yazılı alıcıdan başka bir kimseye teslimi hali, alıcı değiştirme işlemi sayılmaz.
- b) Alıcı değiştirme işleminin yapılabilmesi için;
- Göndericinin çıkış istasyonuna müracaatla taşıma belgesinin kendisine ait nüshası ile, kimliğini kanıtlayıcı belgeyi göstermek suretiyle yazılı istekte bulunması,
 - Alıcı değiştirme işlemine ait ücretin çıkış istasyonuna peşin olarak ödenmesi,
 - Çıkış istasyonu tarafından bu değişikliğin ve değiştirme işlemine ilişkin ücret makbuzunun

tarikh ve numarasının varış istasyonuna telgrafla bildirilmesi, zorunludur.

- c) Kargo ve bagaj işlemleri taşımalarda taşıma belgesi başına alıcı değiştirme ücreti alınır.

5.18 Diğer Uygulama Koşulları:

Alıcı değiştirme işlemlerinde aşağıdaki kurallara uyulması zorunludur.

- a) Değiştirme işlemlerinin mutlaka çıkış istasyonu aracılığı ile yapılması zorunlu olup, PTT vasıtasıyla gönderilecek mektup ve telgraflar üzerine herhangi bir işlem yapılmaz.
- b) Değiştirme işlemlerine ilişkin ücret ve isim düzeltmeleri, düzenlenmiş bulunan taşıma belgesi üzerinde eskileri çizilmek suretiyle yenileri yazılarak yapılır. Ayrıca ücretlerin ödendiğine ilişkin makbuzun tarih ve numarası yazılır.

ALTINCI BÖLÜM
(01.07.2008 TARİHİNDEN İTİBAREN UYGULAMADAN
KALDIRILMIŞTIR.)

6 PARA VE KIYMETLİ MADDE TAŞIMALARI

Korunması ve sorumluluğu taşıyıcıya ait olmak üzere yolcu trenleri ile yapılacak olan; her türlü tahviller, bonolar, pullar ve yabancı efektif dövizleri, Türk Lirası banknotlar ve bunların madeni paraları ile tedavüle çıkarılmadıklarından dolayı henüz geçer akçe kıymetleri olmayan banknotlarla, tedavülden kaldırılan veya zımbalanmaktan dolayı geçer akçe kıymetlerini tamamen kaybetmiş olan banknotlar ve bunların madeni paraları ile kıymetli madde (İşlenmiş veya işlenmemiş platin, altın, gümüş, mücevherler, kıymetli taşlar, bunlardan yapılmış veya bunlarla süslenmiş eşya, gül yağı vb. diğer kıymetli eşya) taşımaları aşağıda belirtilen ücret ve koşullarla yapılır.

6.1 Taşıma Koşulları:

- a) Bu taşımalar için her defasında Bölge Müdürlüklerinden gerekli izin alınması zorunludur.
- b) Para ve kıymetli madde taşımalarında tarife ölçüsü "Ağırlık" olup, ağırlık ölçüsü Kg.dır. Ağırlık kesirleri 10 Kg.a yuvarlatılır.
- c) Bu taşımalar için (3207 model) "Bagaj Taşıma Kağıdı" düzenlenir.
- d) Para ve kıymetli madde taşımalarına en az bir kompartman tahsis edilir.
- e) Gerektiğinde, bu bölümde belirtilen ücret ve koşullar dışında korunması ve sorumluluğu gerek taşıyıcıya ve gerekse TCDD'ye ait olmak üzere özel anlaşma ile para ve kıymetli madde taşımaları yapılmasına Genel Müdürlük yetkilidir.

6.2 Taşıma Ücreti:

- a) Para ve kıymetli madde taşımalarından alınacak olan ücretler tablosunda gösterilmiştir.
- b) Taşıma ücreti gerçek mesafe (Km) üzerinden hesaplanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

7 EMANET ODALARI TARİFESİ (06.10.2003 TARİHİNDEN İTİBAREN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMIŞTIR.

7.1 Tarifenin Konusu:

Bu tarife, TCDD'ye ait Emanet Odalarına bırakılacak eşyaya uygulanır.

7.2 Emanet Odalarına Eşya Kabulü:

7.2.1 Emanet Odalarına Kabul Edilecek Eşya:

Emanet Odalarına, yolcunun yolculuk sırasında gereksinme duyacağı ve yolcu vagonları kompartmanında götürebileceği nitelik ve boyuttaki eşya kabul edilir.

7.2.2 Emanet Odalarına Kabul Edilmeyecek Eşya:

Aşağıda belirtilen eşya emanet odalarına kabul edilmez.

- a) Her türlü ticari eşya,
- b) Büyük boyuttaki sandık ve denkleler,
- c) Canlı hayvanlar,
- d) Çabuk bozulan, koku veren ve çevresini kirletecek nitelikteki eşya,
- e) Patlayıcı, parlayıcı, yanıcı ve yanmayı kolaylaştırıcı maddelerle zehirli gazlar ve bir arada buldukları eşyaya zarar verebilecek nitelikteki eşya,
- f) Saklanması ve korunması özel tesisler gerektiren eşya,
- g) Altın, gümüş, platin, mücevher, değerli taşlar, madeni ve kağıt para, pul, tahvil, bono vb. değerli maddeler,
- h) Taşımaya kabul edilmeyen veya taşınması koşula bağlı eşya,

7.2.3 Eşyanın Emanet Odasına Alınması:

Emanet Odasına bırakılan her parça eşya için sahibine (3205 model) emanet fişi verilir. Bu fişlerde istasyon adı, bırakılan eşyanın cinsi, sahibi tarafından bildirilen değeri, niteliği ve emanet odasına alınış tarihi yazılır.

7.3 Emanet Odalarının Çalışma Saatleri:

TCDD'ye ait emanet odaları, istasyonun açık olduğu sürece ve tatil kaydı aranmaksızın gece ve gündüz açıktır.

7.4 Sorumluluk:

7.4.1 Eşyanın Kaybolması veya Hasarlanması:

TCDD, Emanet Odalarına teslim edilen eşyanın korunmasından sorumludur. Eşyanın kaybolması halinde bildirilen değeri, zarar görmesi halinde bildirilen değerine göre azalan değeri tazminat olarak ödenir. Kilitli bavul ve çanta gibi parça eşyanın içindekilerin kaybolmasında TCDD sorumlu tutulamaz.

7.4.2 Eşya Sahibinin Sorumluluğu:

Emanet Odalarına bırakılacak eşyanın, genel kaide olarak düzgünce paketlenmiş, bağlanmış, dikilmiş olması, bavul ve çanta gibi parça eşyanın da kilitlenmiş bulunması gerekir. Sorumluluğu eşya sahibine ait olmak üzere, kilitli bavul ve çanta gibi parça eşya da kabul edilebilir. Ambalajın yetersiz olması nedeniyle eşyanın hasarlanması veya kirlenmesi halinde, her türlü sorumluluk eşya sahibine aittir.

7.4.3 Eşyanın TCDD İlgililerince Kontrolü:

Emanet Odasına kabul edilecek eşya gerekli görülürse, TCDD ilgililerince kontrol edilebilir. Yapılan kontrol sonucu, yasa, tüzük ve yönetmeliklere aykırı eşyanın bulunması halinde durum bir tutanakla tespit edilerek, en yakın güvenlik kuruluşuna haber verilir.

7.5 Eşyanın Sahibine Teslimi:

Emanet odasına bırakılan eşyanın, bildirilen değeri ve emanet odasında kaldığı süreye göre gerçekleşen emanet ücreti alındıktan sonra, eşyanın emanet odasına alındığı zaman eşya sahibine verilen emanet fişi geri alınmak suretiyle teslim edilir. Emanet fişini getirenin, eşyanın sahibi olup olmadığı araştırılmaz.

7.6 Emanet Fişinin Yitirilmesi:

Emanet odasına bıraktığı eşya karşılığı kendisine verilen emanet fişini yitirenler istasyonca tanınmış bir kefil tarafından tasdik edilmiş taahhütname vermek koşuluyla parçalarını teslim alabilirler.

Eşya sahibinin vereceği taahhütnamede, kefilin imzası, açık adresi ve aynı derecede sorumlu olduğu ile eşyanın kendisine ait olduğunu kanıtlayıcı bilgilerin ve parçanın cinsi, dış görünüşü, parçanın içinde neler olduğu, emanet odasına bırakıldığı tarih vb. emanet fişi geri verilmeksizin teslim alındığı, emanet fişi sonradan herhangi biri tarafından ibraz edilerek parça talep edildiği takdirde, her türlü tazminatın tamamının kendisine ait olacağı yazılı olmalıdır.

7.7 Eşyanın Emanet Odasında Kalabileceği Süre ve Süresi içinde Teslim Alınmayan Eşya:

Emanet odalarına en çok bir ay süre ile eşya bırakılabilir.

Bir ay süre ile sahibi tarafından teslim alınmayan eşya, emanet odalarından Merkez Ambarlarına alınır. Bırakıldığı tarihten itibaren bir yıl içinde de teslim alınmayan eşya, TCDD tarafından satılır.

Ancak, İşletme alacaklarını koruyamayacak değerdeki eşya ile bozulma olasılığı bulunan eşyanın satışı için bir yıl beklenilmez.

Satılan eşyanın bedelinden İşletme alacakları düşüldükten sonra artan miktar eşya sahibinin müracaatı halinde kendisine verilir.

Merkez ambarına kaldırılan eşyanın sahibi tarafından teslim alınmak istenmesi halinde, eşyanın Merkez Ambarına gidiş ve gelişinde tarifesine göre alınması gereken ücret ile yapılmış masraflar varsa, bunların tutarını karşılayacak miktarda depozito yatırılması gereklidir.

7.8 Değer Bildirimi:

Emanet odalarına bırakılacak eşyanın sahipleri tarafından değerlerinin bildirilmesi zorunludur. Bu değer, parçanın bırakılıp karşılığında Emanet fişinin alınmasıyla taraflarca kabul edilmiş sayılarak, ayrı bir başvuru ile değiştirilmez.

Bildirilen değerlerin emanet fişi üzerinde kesirleri bir üst Milyon TL.ye yuvarlatılarak rakam ve yazı ile yazılması zorunludur.

Emanet memurları beyan edilen değerlerin gerçek değere uygun olup olmadığını takdire ve gerçek değerinden yüksek değer bildirilen parçaları almamaya yetkilidir. Bu durumda eşya sahipleri bırakmak istedikleri parçaları bildirdikleri değerde olduğunu belgelemek zorundadırlar.

Tabloda belirtilen değerden fazla değer bildirilmek istenilen parçaların Emanet odalarına kabul koşulları, her defasında Ticaret Dairesi Başkanlığına sorulur. Parçanın gerçek değerinden yüksek olan değer bildirimleri kabul edilmez.

Gerçek değerinden düşük beyanda bulunulduğunun herhangi bir suretle anlaşılması halinde, alınması gereken emanet ücreti gerçek değeri üzerinden hesaplanır.

7.9 Emanet Odasına Bırakılan Eşyadan Alınacak Ücret:

Emanet odalarına bırakılan eşyadan, eşyanın değerine göre emanet odasında kaldığı beher gün ve kesri için "Emanet Odalarına Bırakılan Eşyadan Alınacak Ücretler Tablosu"nda belirtilen ücretler alınır.

Emanet odasına bırakılan eşyanın bir ay içinde teslim alınmaması nedeniyle Merkez Ambarına gönderilmesinden sonra eşyanın sahibince teslim alınması istenirse, emanet odasında kaldığı bir aylık süre için bu tarife ücretleri, Merkez Ambarına gidiş ve dönüşü için tarifesine göre taşıma ücretleri ile eşyanın korunması için yapılmış olan masraflar varsa bunların toplamının ödenmesi gereklidir.

7.10 Emanet Odalarında Yapılacak Kayıt İşlemleri:

7.10.1 Emanet Odalarında Kullanılan Fişler:

Emanet odalarına alınan eşya için (3205 model) "Emanet Fişi" düzenlenir. Bu fişler (3) nüsha olup, (A) nüshası eşya sahibine verilir ve parçasını alması sırasında geri istenir. (B) nüshası fişin düzenlendiği günün hesap evrakı ile Ticaret Dairesi Başkanlığına gönderilir. (C) nüshası

etiket olup, parça üzerine yapıştırılır. (A) ve (B) nüshaları arasına karbon konularak doldurulur.

7.10.2 Emanet Kayıt Defteri:

Emanet odalarına bırakılan parçaların kayıtları (3201 Model) “Emanet Kayıt Defteri”nde tutulur. Bu deftere bırakılan parçanın fiş harfi, sıra No.su, cinsi, bırakıldığı tarih, bildirilen değer fiş sırasıyla yazılır.

Sahibi tarafından alınan parçanın emanet defterindeki kayıtları (Alındığı Tarih Sütununa) alındığı günün tarihi yazılarak kapatılır.

Ayrıca (1) ay içinde alınmayan, merkez ambarına gönderilen, kaybolan ve hasarlanan parçalar için düzenlenen evrakların tarih ve numaraları, parça ile ilgili diğer işlemler Emanet Kayıt Defterinin (İZAHAT) sütununa yazılır.

7.10.3 Emanet Odaları Günlük Gelir Listesi:

Bir gün içinde, sahiplerine verilen parçalar için alınan ücretler ile geri alınan fişlerin Ticaret Dairesi Başkanlığına gönderilmesi için “Emanet Odaları Gelir Listesi” (3202 model) düzenlenir.

7.10.4 Emanet Gelirinin Muhasebesi:

Emanet memurluğu her ay sonunda, bir ertesi aya devreden, yani bir sonraki ayın başında odada olması gereken parçalara, diğeri de o ayda teslim edilen parçalara ait olup, istasyon kasasına yatırılan gelirin (3422 model) sıra No.su ve tarihi ile günlük toplamlarını gösterir iki cetvel düzenleyip, Gar Hasılat Muavinliğine teslim eder. Bu cetveller için, üstlerine meşruhat verilmek koşuluyla, geri verilen fişler için, günlük olarak kullanılan (3202 model) emanet günlük gelir listeleri kullanılır.

Gar Hasılat Muavinliği Emanet memurluğundan alınan emanet aylık gelir cetvelini, (3409 model) kasa kaydı ile karşılaştırarak bagaj geliri için (3209 model) cetvelin sonuna ekledikten sonra, bagaj gelir cetvelleriyle gönderir.

Emanet geliri, aylık (3410 model) istasyonlar aylık denklem çizelgesinde bagaj geliri ile birlikte ve (3209 model) sütununda gösterilir.

7.10.5 Emanet Devir ve Teslim Defteri:

Emanet memurları arasında yapılacak devir ve teslim işleminde (3203 model) defter kullanılır. Bu deftere bir emanet memurundan diğeri emanet memuruna devredilecek parçalar fiş No.su itibariyle yazılır. Son satırına da yazı ile (Yalnız..... parçadır) şeklinde cümle yazıldıktan sonra her iki memur tarafından adı, soyadı, sicil numaraları, açık olarak yazılıp imzalanır.

7.11 Diğer Hükümler:

Emanet odalarının uygulamadan doğan kusur ve noksanlarından, işyeri amiri veya yetki verdiği gar müdür yardımcısı, gar veya istasyon şefleri sorumludur.

Emanet memurları teslim aldıkları emanetlerin korunmasından sorumludur.

Bu itibarla, her hangi bir nedenle görevinden ayrılan memurları yerlerine gelecek emanet memurlarına, ellerindeki emanetleri, emanet devir ve teslim defterine kayden ve imza karşılığında teslim ederler.

Emanet memurluğundan başka bir göreve atanan emanet memurlarıyla ilgili bulunan devir teslimlerde işyeri amiri veya yardımcısının da hazır bulunması ve devir teslim defterini imza etmesi zorunludur.

Emanet odaları kayıtları istasyonlarda kalacağı süre ve korunma koşulları, istasyonların diğeri kayıtlarına ait koşullarla paraleldir.

Teslim edilen parçaların; geri alınan Emanet fişleri (3202 model) günlük emanet gelir listesi ile ve bu fişlere ait gelirler de (3422 model ile) günü gününe emanet memurluğu tarafından Gar Hasılat Muavinliğine teslim edilir.

Gar Hasılat Muavinlikleri, emanet memurluğu tarafından kendilerine teslim edilen emanet fişlerini 3320 modele kayden Ticaret Dairesi Başkanlığına gönderir.

3422 model ile teslim edilen emanet gelirleri 3409 model kasa defterine, “Emanet geliri” adı ile günü gününe kaydedilerek, istasyonun diğeri gelirleri ile birlikte vezneye gönderilir.

EMANET DOLAPLARI TARİFESİ (21.01.2008 TARİHİNDEN İTİBAREN YÜRÜRLÜĞE GİRMİŞTİR.

7.12- KAPSAMI

Bu tarife, TCDD Yolcu taşımalarının tamamlayıcı hizmeti olan Emanet odaları hizmetinin TCDD Garlarında Kuruluşumuzca veya üçüncü şahıslar tarafından **Emanet dolapları** yaptırılarak işletilmesi halinde uygulanır.

7.12.1 TCDD İşyerlerinde Emanet Dolaplarının 3. Şahıslarca İşletilmesi:

TCDD Gar ve İstasyonlarında Emanet hizmetinin verilemediği ve bu işyerlerinde 3. şahıslarca Emanet dolapları yaptırılmak suretiyle işletilmesinin 3. şahıslara ait olması koşuluyla bu yerlerin kiraya verilmesi suretiyle yapılır.

7.12.2 Kiralama Yetkisi:

TCDD'nin yolcu taşımacılığı faaliyetleri bakımından yolcuların ihtiyacı bulunan Emanet hizmetinin TCDD tarafından yerine getirilemediği Garlarda, Bölge Müdürleri uygun yerleri bu tarife esasları dahilinde kira sözleşmesi yaparak kiralamaya yetkilidirler.

7.12.3 Kira Ücreti ve Süresi:

Bu tarife gereğince Emanet Dolapları için kiralanacak yerlerin asgari aylık kira ücreti beher m² ve ay kesri için KDV dahil 80 TL.'den az olmamak üzere uygulanır. Ancak Bölge Müdürlükleri yerel koşullara göre bu ücreti %100 oranına kadar artırabilir. Bölge Müdürlüklerince imzalanacak Kira sözleşme süresi bir yıldan fazla olamaz. Kira ücreti KDV dahil ve peşin olarak tahsil edilir.

7.13- Emanet Dolaplarının İşleyişi:

7.13.1 Emanet dolapları TCDD garlarında emanet eşyasını bırakmak isteyen yolcuların kolaylıkla hizmet almasını sağlar.

7.13.2 Sistem insansız olarak tamamıyla otomatik çalışır.

7.13.3 Emanet hizmetinden yararlanmak isteyenler, ödeme noktasında yürürlükteki geçerli olan bozuk para ile kolaylıkla dolap kiralayabilirler.

7.13.4 Dolaplar farklı boyutlarda olabilir, boyut ve süreye göre farklı fiyatlandırma uygulanabilir. Bu fiyatlar ile sürenin aşılması halinde ödenecek ücretler ve emanete bırakılabilecek azami süre ödeme noktasında kolayca seçilebilir ve anlaşılır olmalıdır.

7.13.5 Alacağı hizmeti seçen ve ödemesini yapan müşteri "dolabını elektronik olarak açacak anahtar" görevini yapacak bileti ve/ veya anahtarı makineden alır.

7.13.6 Anahtar ve/veya bilet dolaba geçirildiğinde dolap kapağı otomatik olarak açılır. Yolcu dolabı kiraladığı süre içerisinde geldi ise otomatik olarak açılır ve bilet geçersiz hale getirildikten sonra dolap boş olarak işaretlenir ve yeni müşteri için kullanıma açılır.

7.13.7 Yolcu kiralama süresini aştı ise dolaptaki göstergeden müşteriye aşılın süre nedeniyle yapması gereken ek ödeme gösterilir, ödeme yaptıktan sonra aynı biletle dolap açılır.

7.13.8 Bilet kaybedildiğinde, kaybeden müşteri dolabın içindekinin kendine ait olduğunu ispatlayıp servis ücretini ödediğinde, dolabın açılması temin edilir ve eşya teslim alanın kimlik bilgilerini de içerir bir tutanak ile müşteriye teslim edilir.

7.14- Emanet Dolaplarının Teknik Özellikleri:

7.14.1 Tüm dolaplar ve ödeme noktası birbirine bağlantılıdır. Altyapı gerekli veri alışverişini sorunsuz bir şekilde sağlar. Bağlantı yöntemi Networktür.

7.14.2 Dolaplarda ve ödeme noktasında oluşan sorunlar işyeri merkezi tarafından anında görülebilir.

7.14.3 Dolaplarda ve Ödeme Noktasında önceden müdahale gerektirebilecek durumlar tespit edilerek anında gerekli müdahale yapılmalıdır.

7.14.4 Elektrik kesintisinde sistemdeki veriler korunmalı ve kilit kapalı konumda kalmalıdır.

- 7.14.5 Ödeme Noktası “dokunmatik ekran”, “bilgisayar”, “bozuk para haznesi” ve “yazıcıdan oluşur.
- 7.14.6 Sistem her türlü hava şartlarında (-40, +80°de)çalışabilmektedir.
- 7.14.7 Ekran görüntüsü her türlü ışıklandırmada kolayca görülebilmektedir.
- 7.14.8 Dolapların açık/kapalı durumu tespit edilebilmelidir.
- 7.14.9 Emanet dolapları çelik olup barkot kilit haricinde açılmamaktadır.
- 7.14.10Dolapların çelik aksamı kullanıcılara (kesik vb.) zarar vermeyecek şekilde düzenlenebilmelidir.
- 7.14.11 Dolaplar birbirinden bağımsız bir yapıda olmalı, sadece enerji ve data kablosu girişi aynıdır.

7.15- 3. Şahıslarca İşletilen Emanet Dolaplarının Fiyatlandırılması:

- 7.15.1 Emanet dolaplarına bırakılacak eşyanın ücret tarifesi İşletici tarafından tespit edilir. Ancak tespit edilen ücretler TCDD'nin onayı alındıktan sonra uygulamaya konulur.
- 7.15.2 İşletici Hizmetin verilmesine yönelik olarak mali konularda Maliye Bakanlığınca yayımlanan mevzuat ve vergi usul kanunu genel tebliğlerinde yer alan hususlardan sorumludur.

7.16- Kuruluşumuzca İşletilen Emanet Dolaplarının Fiyatlandırılması.

- 7.16.1 Kuruluşumuzca işletilen Emanet dolaplarına ilişkin ücretler tarife düzenlemelerinde Genelgelerle belirleneceğinden Genelge de yer alan ücretler uygulanacaktır.
- 7.16.2 Emanet dolaplarına bırakılan eşya için Emanet fişi Emanet dolaplarından otomatik olarak verilecektir. 4 saate kadar tarifede belirtilen ücret alınacak, 4 saati aşan (küçük, orta ve büyük) dolaplardan her bir saati için ilave ek ücretler de Genelgelerle belirlenecektir.
- 7.16.3 Emanet dolaplarına konulan eşyanın 96 saat (4 gün) içinde alınmaması durumunda dolap en az üç kişilik heyet tarafından tespit tutanağı ile boşaltılacak, alınan emanetler işyerince belirlenecek depoda 1 aylık süre ile muhafaza edilecektir. Bu süre zarfında emanetini teslim almak isteyen müşteriden, biriken Kuruluşumuz alacakları 3412 Modele kayden tahsil edildikten sonra teslim edilecektir.
- Bir aylık süre içerisinde müşteri tarafından teslim alınmayan eşyalar için Kuruluşumuz alacaklarının korunabilmesi için işyerince oluşturulacak en az üç kişilik bir komisyonca açık arttırma usulüyle satışı yapılacak, satış geliri 3412 Modele kayden irada alınacaktır. Değersiz oluşu nedeniyle satılamayan eşyalar usulüne uygun olarak imha edilerek tutanak altına alınacaktır.

7.17- Emanet Dolaplarına Bırakılan Eşyadan Alınan Gelirin İrada alınması:

- 7.17.1 Emanet dolabı bulunan ilgili işyeri gün sonunda Emanet dolabında biriken günlük hasılatı işyeri kapanış saatine göre Günlük Hesap Cetveline dökümünü yapmak suretiyle ilgili Gar Hasılat Muavinliğine teslim edecektir. İradı 3412 Modele .../.../.... Tarihli emanet geliri kaydı ile yapılacaktır.

7.17- Emanet Dolaplarına Kabul Edilmeyecek Eşya Ve İşleticinin Yükümlülüğü:

- 7.17.1 a- Her türlü ticari eşya.
b- Dolapların içine girmeyecek büyüklükteki eşya.
c- Canlı hayvanlar.
d- Çabuk bozulan, koku veren ve çevresini kirletecek nitelikteki eşya.
e- Parlayıcı, patlayıcı, yanıcı ve yanmayı kolaylaştırıcı maddelerle zehirli gazlar ve bir anda buldukları eşyaya zarar verebilecek nitelikteki eşya.
f- Saklanması ve korunması özel tesis gerektiren eşya.
g- Altın, gümüş, platin, mücevher, değerli taşlar, madeni ve kağıt para, pul tahvil, bono v.b. değerli madde.
- 7.17.2 Emanet dolabına bırakılacak her türlü eşyanın hasarından ve kaybından İşletici sorumludur, eşyanın kayıp olması halinde daha önceden belirlenen ve sabit olan tutarı tazminat olarak müşteriye ödenir.
- 7.17.3 Emanet dolaplarına bırakılan eşya en fazla 3 gün muhafaza edilir. TCDD dışındaki İşletici 3 gün içerisinde sahiplerince alınmayan eşyayı yazılı olarak Emniyet birimlerine bildirir, ayrıca bu bildirimden emanet dolaplarının bulunduğu Gar Müdürlüğüne yazılı olarak bilgi verir ve eşyayı bir tutanakla Emniyet birimlerinin Kayıp Eşya Bürosuna teslim eder.

7.17.4 İşletici, TCDD'nin ve Emniyet birimlerinin yazılı talimatları doğrultusunda hareket etmek zorundadır.

7.17.5 İşletici bu tarife gereğince kiralayacağı yer için Bölge Müdürlüğü ile kira sözleşmesi imzalar.

7.18. Emanet Dolapları İşletmeciliğinin TCDD Tarafından Kontrolü:

Dolapların ve buradaki işletmecilik faaliyetlerinin TCDD'nin mevcut Yönetmelik ve Emirlerine ve ilerideki düzenlemelerine göre TCDD görevli personeli tarafından kontrolünü İşletici kabul eder.

7.19. Diğer Konular:

7.18.1 Emanet dolapları günde 24 saat hizmet verir ve herkesin yararlanmasına açıktır.

7.18.2 İşletici, TCDD ve müşteriler tarafından kendilerine iletilen şikayetleri en geç 15 gün içinde sonuçlandırarak TCDD'ye bilgi verir.

7.18.3 Gerek görüldüğü hallerde kira süresi içerisinde işletme şartnamesine ek protokolle yeni maddeler konulabilir.

7.18.4 Yolcunun eşyasını bıraktığı dolabı hatırlayamaması halinde, İşletici derhal duruma müdahale eder ve yolcunun dolabını bulmasını sağlar.

7.18.5 Sistemin arızalanması halinde de İşletici duruma müdahil olur ve müşterinin mağduriyeti giderilir. (treni kaçırmasına neden olunması vb. gibi durumlarda)

7.18.6 İşin başından sonuna kadar İşletici tesisleri içinde ve araçlarında hizmetin yerine getirilmesi sırasında ihmal, tedbirsizlik ve ehliyetsiz işçiler kullanılmaktan, meslek hastalıklarından her ne sebeple olursa İşletici veya İşletici'nin çalıştırdığı personelin kusur ve hatalarından meydana gelebilecek ölüm, kaza, hasar, kaybolma ve üçüncü şahıslara karşı doğabilecek zararların mali, hukuki ve cezai sorumluluk ve sonuçları tamamen İşletici'ye aittir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

8 KART TARİFESİ:

- a-) Tren Tur Kartı Tarifesi,
 - b-) Yüksek Hızlı Tren Seyahat Kartı Tarifesi
- olmak üzere 2 gruba ayrılmıştır.

8.1 Tren Tur Tarifesinin Tanımı:

TREN-TUR Tarifesi; şebekede işleyen tüm anahat yolcu trenleri, yataklı vagonlar ve banliyö trenlerinde geçerli olan, yolcularımıza bir aylık sürede sınırsız seyahat hakkı tanıyan bir taşıma sistemidir. Ekspres Tren Tur Kartı ve Yataklı Tren Tur Kartı olmak üzere iki çeşittir.

8.1.1 Tren-Tur Kartlarının Geçerlilik Süresi:

Gerek Ekspres Tren-Tur Kartı, gerekse Yataklı Tren-Tur Kartının geçerlilik süresi, satış tarihinden itibaren 30 gündür.

Bu süre; kartın satışı ile başlar ve bu tarihten itibaren 30'uncu günü gece yarısına kadar devam eder.

Kart, geçerlilik süresinin sona erdiği günün gece yarısı saat 24.00'a kadar hareket eden trenlerde geçerli olup, trenin tehirlili olması kartın geçerlilik süresine engel teşkil etmez.

8.1.2 Kartların Geçerli Olduğu Trenler ve Mevkii:

- a) Ekspres Tren Tur Kartı süper ekspres (Başkent, Cumhuriyet, Fatih, Erzurum Ekspresi v.b), mavi tren, ekspres, bölgesel ekspres, ray otobüsü ve mototrenler ile normal yolcu trenlerinde,
- b) Banliyö trenlerinde,
- c) Yataklı Tren Tur Kartı (a ve b) fıkralarında belirtilen trenlerle birlikte yataklı, kuşetli ve örtülü kuşetli vagonlarda, mevki farkı gözetilmeksizin geçerlidir.

8.1.3 Kartların Geçerli Olmadığı ve İptal Edilen Durumları:

- a) Ekspres Tren-Tur Kartı ve Yataklı Tren-Tur Kartları Van Gölünde feribotla yapılacak seyahatte ve uluslararası yolcu trenlerinde geçerli değildir.
- b) Bu kartlar; geçerlilik süresi sona ermesine rağmen, kullanıldığının tespiti halinde, üzerinde silinti, kazıntı yapılması yada amacının dışında yazı yazılması durumunda, üzerindeki bilgilerle hüviyette yazılı bilgilerin aynı olmamasında, geçersiz sayılarak iptal edilir.

Bu durumun trende görevli personel tarafından tespiti halinde, yolcu biletsiz işlemine tabi tutulur ve Tren-Tur Kartı, Tren şefi tarafından Trafik Cetveline kaydedilmek suretiyle iptal edildikten sonra varış garı kanalıyla bir yazı ekinde Ticaret Dairesi Başkanlığına gönderilir.

8.1.4 Kartların Satışı:

- a) Tren-Tur ve Yataklı Tren-Tur Kartları seyahatin başlangıç gününde satılır.
- b) Kartların satışını yapacak işyerleri önceden belirlenmiş olup, kart; sadece bu işyerlerinden temin edilebilir.
- c) Tren-Tur Kartları, isme düzenlendiğinden, başka bir kimseye devredilemez.
- d) Kart, üzerinde kayıtlı sıra numarası takip edilerek satılır. Sıra harici satış yapılmaz.

8.1.5 Kartların Düzenlenmesi:

- a) Tren-Tur Kartları (7x10,5 cm.) ebadında ve defter şeklindedir.
- b) Kartların üzerindeki hanelere;
 - Seyahatin başlangıç tarihi ile geçerlilik süresinin bitiş tarihi,
 - Hüviyete bakılarak yolcunun; Adı-Soyadı (birden fazla adı olanların açık adı), doğum tarihi (gün, ay, yıl belirtilerek),
 - Hüviyet No,su,yazılır ve imza hanesi yolcuya imzalatılır.

- c) Kartların iç sayfasındaki satırlara, yolcunun isteğine uygun seyahat parkuru ile seyahatin başlama tarihi her seferinde yazılarak işyeri tarafından vize edilir.

Kartların iç sayfasının yeterli olmaması halinde, işyerlerince yedek sayfa eklenir.

- d) Kartların satışı sırasında, arka iç sayfadaki ilgili yere satışı yapan işyerinin tarihli damgası basılarak, ücreti yazılır.
- e) Kimyevi kalemle doldurulan kartın gerek düzenlenmesi ve gerekse kullanılması sırasında, üzerindeki bilgilerin doğru ve okunaklı yazılması şarttır. Kartta silinti ve kazıntı yapılamaz.

8.1.6 Ekspres Tren-Tur Kartı ve Yataklı Tren Tur Kartlarının Ücreti ve Uygulama Koşulları:

- a) Ekspres Tren-Tur ve Yataklı Tren-Tur Kartlarının ücreti ile, Kartların geçerlilik süresinin bitiminden sonra (1) ay içinde TCDD'ye iadesi halinde kart sahibine ödenecek ücretler genelge veya Genel Müdürlük emri ile teşkilata bildirilir.
- b) Ekspres Tren-Tur Kartı ile kuşetli, örtülü kuşetli, veya yataklı vagonlarda yolculuk yapılması halinde, bu hizmetlere ait kuşet, örtülü kuşet ve yatak ücreti ayrıca alınır.
- c) Yataklı vagonda seyahat için satılan Yataklı Tren-Tur Kartı ile kuşetli veya örtülü kuşetli vagonlardaki seyahatlerde ise, kuşet veya örtülü kuşet ücreti alınmaz ve bu yolculara ücretsiz yer numarası verilir.
- d) Gerek Ekspres Tren-Tur, gerekse Yataklı Tren-Tur Kartları ile süper ekspres veya mavi trenler ile yapılacak seyahatlerde, süper ekspres veya mavi tren fark ücretleri alınmaz.
- e) Ekspres Tren-Tur veya Yataklı Tren-Tur Kartları ile yer numaralı pulman koltuklu vagonlarda yolculuk yapılması halinde, bu kartlara sahip yolculara ücretsiz yer numarası verilir.

8.1.7 Yer Ayırtma İşlemi:

- a) Tren-Tur Kartları ile yer numaralı trenlerde yapılacak seyahatte, önceden yer numarasının alınması zorunludur.

Aynı gün veya farklı günlerde gerek gidiş, gerekse gidiş-dönüş için gün içinde birden fazla bilet talepleri karşılanır.

- b) Süper ekspres, mavi tren veya diğer yer numaralı trenlerdeki seyahatlerde, Tren-Tur Kartı sahibi yolculara ücretsiz yer numarası verilir.

8.1.8 Kartların TCDD'ye İadesi Halinde Yapılacak İşlem:

- a) Kullanım süresi biten Ekspres ve Yataklı Tren Tur Kartlarının geçerlilik süresinin sona ermesinden itibaren (1) ay içinde TCDD'ye iadesi halinde, ücret tablosunda belirtilen iade ücreti kart sahibine geri verilir.
- b) Satın alınmasına rağmen hiç kullanılmadan geri verilen Tren-Tur Kartları, yenisi ile değiştirilmez veya üzerinde yazılı süre uzatılmaz.
Ancak, satıldığı gün kullanılmadan geri verilen kartın ücreti, sahibinin aynı gişeye müracaatı koşuluyla kesintisiz iade edilir.
- c) Ücret iadesinde, işyeri tarafından kartın son sayfasına (veya uygun olan boş bir sayfasına) geri verilecek ücret tutarı yazılarak kart sahibine imzalatılır.
Bu şekilde yapılacak ödemede, ödenen miktar 3410 modelde irad-masraf gösterilerek ay sonunda bir yazı ekinde aylık hesapla birlikte Yolcu Dairesi Başkanlığına gönderilir.

8.1.9 Diğer Uygulama Koşulları:

- a) Kart, isme yazılı olduğundan bir başkasına devredilmez ve birden fazla kişiye seyahat hakkı tanımaz.
- b) Seyahat sırasındaki kontrollerde, kart hüviyet ile birlikte ibraz edilir.
Kart sahibinin nüfus cüzdanı, sağlık karnesi, evlenme cüzdanı veya sürücü belgelerini

yapılacak kontrollerde göstermesi gerekir.

- c) Kartın kaybedilmesi halinde yenisi verilmez ve ücreti iade edilmez.
- d) Bu tarifenin (8.1.3/b) maddesine göre iptal edilen Tren-Tur Kartı için herhangi bir ücret geri verilmez.

8.1.10 Aylık Hesap:

Tren-Tur Kartlarının satış tutarı, 3410 modelin “Yolcu Geliri” kolonunda ve ayrı bir satırda “EKSPRES TREN-TUR GELİRİ” ve “YATAKLI TREN-TUR GELİRİ” olmak üzere ayrı ayrı gösterilir.

8.2 YÜKSEK HIZLI TREN SEYAHAT KARTLARI TARİFESİ:

Yüksek Hızlı Tren Seyahat Kartları Tarifesi; şebekede işleyen tüm anahat yolcu trenleri ve banliyö trenlerinde geçerli olan(yataklı vagonlar hariç) yolcularımıza bir aylık sürede sınırsız seyahat hakkı tanıyan bir taşıma sistemidir. Yüksek Hızlı Tren Seyahat Kartları “TAM” ve GENÇ” olmak üzere iki çeşittir. Genç Yüksek Hızlı Tren Seyahat Kartı bu Tarifenin (2.6.3/b) maddesindekilere “(13-26 yaş(dahil) arası gençlere ve 7-12 yaş(dahil) arası çocuklara) satılır.

8.2.1 Yüksek Hızlı Tren Seyahat Kartlarının Geçerlilik Süresi:

Gerek TAM, gerekse GENÇ Yüksek Hızlı Tren Seyahat Kartlarının geçerlilik süresi, satış tarihinden itibaren 30 gündür.

Bu süre; kartın satışı ile başlar ve bu tarihten itibaren 30’uncu günü gece yarısına kadar devam eder.

Kart, geçerlilik süresinin sona erdiği günün gece yarısı saat 24.00’a kadar hareket eden trenlerde geçerli olup, trenin tehirlili olması kartın geçerlilik süresine engel teşkil etmez.

8.2.2 Tam ve Genç Yüksek Hızlı Tren Kartlarının Geçerli Olduğu Trenler ve Mevkii:

- a) Tam ve Genç Yüksek Hızlı Tren Seyahat Kartları yüksek hızlı trenlerde Economy Class Vagonunda, süper ekspres, mavi tren, ekspres, bölgesel ekspres, ray otobüsü ve mototrenler ile normal yolcu trenlerinde,
- b) Banliyö trenlerinde, mevki farkı gözetilmeksizin geçerlidir(Yataklı vagonlar hariç).
- c) Tam ve Genç Yüksek Hızlı Tren Seyahat Kartları ile yataklı, kuşetli ve örtülü kuşetli vagonlarda seyahat edilmesi halinde, tarifesine göre fark ücretleri ayrıca alınır.

8.2.3 Kartların Geçerli Olmadığı ve İptal Edilen Durumları:

- a) Tam ve Genç Yüksek Hızlı Tren Seyahat Kartları, Van Gölünde feribotla yapılacak seyahatte ve uluslararası yolcu trenlerinde geçerli değildir.
- b) Bu Kartlar; geçerlilik süresi sona ermesine rağmen, kullanıldığının tespiti halinde, üzerinde silinti, kazıntı yapılması ya da amacının dışında yazı yazılması durumunda, üzerindeki bilgilerle hüviyette yazılı bilgilerin aynı olmamasında, geçersiz sayılarak iptal edilir. Bu durumun trende görevli personel tarafından tespiti halinde, yolcu biletsiz işlemine tabi tutulur ve Yüksek Hızlı Tren Seyahat Kartları, Tren Şefi tarafından Trafik Cetveline kaydedilmek suretiyle iptal edildikten sonra varış garı kanalıyla bir yazı ekinde Yolcu Dairesi Başkanlığına gönderilir.

8.2.4 Kartların Satışı:

- a) Tam ve Genç Yüksek Hızlı Tren Seyahat Kartları, seyahatin başlangıç gününde satılır.
- b) Kartların satışını yapacak işyerleri önceden belirlenmiş olup, kart; sadece bu işyerlerinden temin edilebilir.
- c) Bu Kartlar isme yazılı olup başkasına devredilemez, kullandırılmaz, başkası tarafından kullanıldığı tespit edildiğinde Kartlara el konulur ve geri verilmez. Bundan dolayı kart sahibi hak iddia edemez.

- d) Kart, üzerinde kayıtlı sıra numarası takip edilerek satılır. Sıra harici satış yapılmaz.
- e) Bu kartlarla yer numaralı trenlere binmek için, seyahat öncesinde yer numarası alınması zorunludur.
- f) Seyahat sırasındaki kontrollerde bu Kartlar ile birlikte geçerli kimlik kartının ibrazı zorunludur.
- g) Kartın düzenlenmesi tamamlandıktan sonra, kart yolcuya verilmeden önce, gişe memuru tarafından bilet satış menüsünde “Tren Tur Kart İşlemleri”nden anne adı, baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, ad ve soyadı girildikten sonra, “TARİFE” seçeneğinden kartın niteliği seçilecek (Yüksek Hızlı Tren Seyahat Kartı Tam veya Genç), “ONAY” tuşuna basılıp, kartın seri ve sıra numarası sisteme girildikten sonra “TAMAM” tuşuna basılarak işlem sona erecektir. Yolcunun talebi halinde bilet satışına başlanacaktır.

8.2.5 Kartların Düzenlenmesi:

- a) Yüksek Hızlı Tren Seyahat Kartları (53,98 mm x 85,60 mm) ebadında, TAM veya GENÇ olarak fotoğrafı PVC kart şeklindedir.
- b) Tam ve Genç Yüksek Hızlı Tren Seyahat Kartları, işyerlerine konulacak kart basım makinesinde basılacaktır. Kartlar, ücreti önceden müşteriden alınmak suretiyle, basım makinesine Yolcu adı, soyadı ve T.C. Kimlik Numarası, yolcunun niteliği(tam yada genç) girilmek suretiyle fotoğrafı olarak düzenlenecektir.
- b) Kartların satışı sırasında, ön yüzdeki ilgili yere, satışı yapan işyerinin adı, Tam veya Genç olduğu, kartın ücreti, yolcu adı, soyadı, geçerlilik tarihleri, T.C. Kimlik Numarası ve barkod kart basım makinesi tarafından otomatik olarak yazdırılacaktır.
- c) Kartların arka yüzünde bulunan imza kısmına, kart sahibinin imzası alındıktan sonra teslim edilecektir.

8.2.6 Yüksek Hızlı Tren Seyahat Kartlarının Ücreti ve Uygulama Koşulları:

- a) Tam ve Genç Yüksek Hızlı Tren Seyahat Kartlarının ücreti genelge veya Genel Müdürlük emri ile teşkilata bildirilir.
- b) Tam ve Genç Yüksek Hızlı Tren Seyahat Kartlarının geçerlilik süresinin bitiminden sonra iadesi yapılmaz, kart sahibine herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.
- c) Tam ve Genç Yüksek Hızlı Tren Seyahat Kartları ile süper ekspres veya mavi trenler ile yapılacak seyahatlerde, süper ekspres veya mavi tren fark ücretleri alınmaz.
- d) Tam ve Genç Yüksek Hızlı Tren Seyahat Kartları ile yer numaralı pulman koltuklu vagonlarda yolculuk yapılması halinde, bu kartlara sahip yolculara ücretsiz yer numarası verilir.

8.2.7 Yer Ayırtma İşlemi:

- a) Tam ve Genç Yüksek Hızlı Tren Seyahat Kartları ile yer numaralı trenlerde yapılacak seyahatte, önceden yer numarasının alınması zorunludur.

Aynı gün veya farklı günlerde gerek gidiş, gerekse gidiş-dönüş için gün içinde birden fazla bilet talepleri karşılanır.

- b) Süper ekspres, mavi tren veya diğer yer numaralı trenlerdeki seyahatlerde, Tam ve Genç Yüksek Hızlı Tren Seyahat Kartları sahibi yolculara ücretsiz yer numarası verilir.

8.2.8 Kartların TCDD'ye İadesi Halinde Yapılacak İşlem:

Satın alınmasına rağmen hiç kullanılmadan geri verilen Tam ve Genç Yüksek Hızlı Tren Seyahat Kartları, yenisi ile değiştirilmez veya üzerinde yazılı süre uzatılmaz. Ancak, satıldığı gün kullanılmadan geri verilen kartın ücreti, sahibinin aynı gişeye müracaatı koşuluyla kesintisiz iade edilir.

8.2.9 Diğer Uygulama Koşulları:

- a) Kart, isme yazılı olduğundan bir başkasına devredilmez ve birden fazla kişiye seyahat hakkı tanımaz.
- b) Seyahat sırasındaki kontrollerde, kart hüviyet ile birlikte ibraz edilir.
Kart sahibinin nüfus cüzdanı, sağlık karnesi, evlenme cüzdanı veya sürücü belgelerini yapılacak kontrollerde göstermesi gerekir.
- c) Kartın kaybedilmesi halinde yenisi verilmez ve ücreti iade edilmez.

8.2.10 Aylık Hesap:

Tam ve Genç Yüksek Hızlı Tren Seyahat Kartlarının satış tutarı, 3410 modelin “Yolcu Geliri” kolonunda ve ayrı bir satırda “TAM YÜKSEK HIZLI TREN SEYAHAT KARTI GELİRİ” ve “GENÇ YÜKSEK HIZLI TREN SEYAHAT KARTI GELİRİ” olmak üzere ayrı ayrı gösterilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

9 ÖZEL TREN VE ÖZEL VAGON TARİFESİ:

9.1 Tanımlar

Özel Tren: Teşkilatı, hareket saatleri ve güzergahı treni kiralayan müşteri tarafından belirlenmek suretiyle işletilen tren.

Standart Dizi: Özel Trenin oluşturulabilmesi için gerekli bir lokomotif, bir furgon, bir jeneratör ya da sofaj ve bir yolcu vagonundan oluşan tren dizisi.

İlave Çeken/Çekilen Araçlar: Müşterinin talebine bağlı olarak standart diziyeye ilave edilen her türlü çeken ve çekilen araç.

Yolcu Vagonu: Yolcu taşıma amacıyla kullanılan pulman, kuşetli, yataklı ve kompartmanlı vagonlar.

Özel Vagon: Mevcut tarifeli trenlere ilave edilmek suretiyle kiralayan müşteriye tahsis edilen her tür vagon Özel Vagon olarak değerlendirilir.

YHT Seti: Saatte 250 km. ve üstü hızlarda şehirlerarası yolcu taşımacılığında kullanılan, motorlu, (6) altı vagonundan oluşan tren dizisi.

Banliyö Seti: TCDD'nin İstanbul ve Ankara'da kamu ulaşım hizmetlerinin verilmesi için kullanmakta olduğu ve 3 vagonundan oluşan elektrikli banliyö tren dizisi.

DMU Seti: Kısa mesafeli şehirlerarası yolcu taşımacılığında kullanılan motorlu, bir ya da iki vagonluk araç.

Bekleme: Özel Tren ya da Özel Vagonun müşteriye tahsis edildiği süre içinde gar ve istasyonlarda müşterinin talebi doğrultusunda yaptığı duruş sürelerinin toplamıdır.

Boş Taşıma: Özel Tren ya da Özel Vagon olarak kiralayan müşteriye tahsis edilen çeken ve çekilen araçların park istasyonları, bu hizmete verilmeden önce buldukları en son istasyondur. Söz konusu araçların park istasyonları (o anda buldukları istasyon) dışındaki herhangi bir istasyondan hizmete verilmesi halinde park istasyonundan taşımanın başlangıç istasyonuna ve bitiş istasyonundan da yine park istasyonuna boş olarak yapılan taşıma.

9.2 Uygulama Alanı:

TCDD'den Özel Tren ya da Özel Vagon kiralanmak istenmesi halinde bu tarife hükümleri uygulanır. Özel Tren veya Özel Vagon kira isteklerini Genel Müdürlük imkanlar ölçüsünde kabul edip etmemeye yetkilidir. Yolcu taşımacılığının amacı dışında, Özel Tren ve Özel Vagon kiralanmak istenmesi halinde, hizmetin niteliği göz önüne alınmak suretiyle, TCDD Yolcu Tarifesinin bu hükümlerini uygulamaya TCDD Genel Müdürlüğü yetkilidir.

9.3 Uygulama Koşulları:

a) Özel Tren ve Özel Vagon kiralaması ile ilgili başvurular her seferinde TCDD Genel Müdürlüğüne (Yolcu Dairesi Başkanlığına) yapılır. Özel tren ve özel vagon kiralayanlar, TCDD'nin bu konudaki mevzuatına uymak zorundadır.

b) Özel Tren kiralama talepleri; yolculuğun yapılacağı tarihten (15) gün önce ve taşıma ücretinin tamamının yatırılması kaydıyla kabul edilir. Taşımadan vazgeçilmesi halinde yatırılan ücretin %20'si irat kaydedilir. Özel Buharlı Tren kiralama talepleri ise, yolculuğun yapılacağı tarihten 30 gün önce ve iki günden fazla süren programlar için taşıma ücretinin %20'sini karşılayacak oranda depozito yatırmak şartıyla kabul edilir. Taşıma ücretinin tamamı ise depozito ücretine ilaveten taşımaya başlamadan 20 gün önce alınır. Taşımanın sonunda kesin hesap çıkarılarak gerekiyorsa depozitonun iadesi yapılır. Ancak, taşımadan vazgeçilmesi halinde yatırılan depozito irat kaydedilir.

c) Özel Vagon, kiralama talepleri; yolculuğun yapılacağı tarihten (7) gün önce kabul edilir.

d) Özel Tren ve Özel Vagon kiralama talepleri, yukarıda belirtilen sürelerden daha az bir sürede yapıldığı takdirde aynı ödeme koşullarıyla olanaklar ölçüsünde karşılanır.

e) Özel Tren ve Özel Vagon kira ücretleri, Türk Lirası üzerinden hesaplanarak tahsil edilir.

Tespit edilen “Depozito Ücreti” ile “Tur Ücretleri” TCDD hesaplarına yatırılır. Tur bitiminde yapılan kesin hesap neticesinde iade söz konusu ise, kalan tutar müşteriye geri verilir.

- f) Özel vagonun müşteri talebine göre, gar ve istasyonlarda bekletilmesi sırasında, şehir elektrik tesislerinden elektrik ve yakıt temini ücreti mukabili karşılanır. Seyir halindeki özel tren teşkilinde aydınlatma, ısıtma ve bazı hizmetler için sofaj veya jeneratör vagonu verilmesi halinde ayrıca ücret alınmaz. Özel trene ikinci jeneratör veya sofaj ilave edilmesi istenirse tarifesine göre ücret alınır.
- g) Özel vagon ve özel tren için iç hizmet taşıma belgesi (3212 model) düzenlenir. Süper ekspres trenlerine sadece çıkış ve varış istasyonları arasında özel vagon bağlanır.
- h) Özel salon vagonu ve konferans vagonunda yolculuk edenler, bu vagonlarda bulunan (mutfak, banyo gibi) tesislerle (mutfak ve sofrta takımları gibi) edavattan ve DVD, PC, printer, plazma, mikrofon vb. cihazlardan faydalanırlar. Kullanılan cihazlar gerektiğinde tutanak karşılığı teslim ve tesellüm edilir. Ancak sorumluluklarında iken bu tesis, edevat ve cihazların hasarlanması veya kaybolması halinde meydana gelen zarar kiralayana ödettilir.
- i) Bu vagonlarda yolda kullanılmak üzere taşınacak gıda maddelerinden taşıma ücreti alınmaz.
- j) Haydarpaşa-Ankara parkurundaki buharlı tren talepleri kabul edilmez.
- k) Buharlı Özel Tren taleplerinde, taşıma ücretleri, ilave vagon, bekleme, boş taşıma ve en az taşıma ücreti %100 zamlı olarak uygulanır.

9.4 Taşıma Ücretleri

a) Özel tren/özel vagon taşıma ücreti; gidiş-dönüş olarak bakılmaksızın taşımanın başlangıç ve bitiş istasyonları arasında kat edilen mesafe dikkate alınmak suretiyle belirlenir. Özel Tren için 1000 km. ye kadar aşağıdaki ücretler alınır. 1001- 2000 Km. (2000 km dahil) arası mesafeler için %20 indirim uygulanarak toplam ücret bulunur. 2001 Km. den sonraki mesafeler için ise %25 indirim uygulanarak toplam ücret bulunur. Çıkış istasyonunda Özel Trenin müşteri emrine verilmesinden itibaren taşımanın sonunda bitiş istasyonunda vagonlar TCDD’ye tekrar iade edilene kadar yapılan tüm taşımalar dolu taşıma kabul edilir.

b) Standart Dizi Taşıma Ücreti: Bir özel tren ücreti; (1) lokomotif, (1) furgon, (1) jeneratör veya sofaj, (1) yolcu vagonundan meydana gelen standart dizi esas alınarak hesaplanır. (Ücret hesabında furgon, jeneratör veya sofaj yerine yolcu vagonu bağlanamaz.) Bu dizideki yolcu vagonu yerine daha düşük ücretli başka bir vagonun istenilmesi halinde ücret indirimi yapılmaz.

Standart dizinin ücreti; km. başına 7,00 TL’dir.

c) YHT Seti Taşıma Ücreti: 250 km. ve üstü hızlarda şehirlerarası yolcu taşımacılığında kullanılan, motorlu, (6) altı vagon dan oluşun tren dizisi esas alınarak hesaplanır.

YHT setinin ücreti; km. başına 25,00 TL’dir

d) DMU Seti Taşıma Ücreti: Kısa mesafeli şehirlerarası yolcu taşımacılığında kullanılan motorlu, bir ya da iki vagonluk araç esas alınarak hesaplanır.

DMU setinin ücreti; km. başına 10,00 TL’dir.

e) Banliyö Seti Taşıma Ücreti: İstanbul ve Ankara’da kamu ulaşım hizmetlerinin verilmesi için kullanmakta olduğu ve 3 vagon dan oluşun elektrikli banliyö tren dizisi esas alınarak hesaplanır.

Banliyö setinin ücreti; km. başına 50,00 TL’dir

f) İlave Çeken/Çekilen Araç Taşıma Ücretleri: Standart diziye, ilave lokomotif ve vagon talep edildiği takdirde ilave edilen lokomotif ve vagonlar için aşağıda belirtilen ücretler alınır.

KM. BAŞINA ÜCRET

(TL)

1- Lokomotif için	9,00
2- Sofaj ve jeneratör vagonu için	9,00
3- Salon, tiyatro, konferans vb. vagonlar için	1,20
4- Yolcu vagonları için	1,20
5- Yemekli vagon için	1,00
6- Servis vagonu için	1,00
7- Yük vagonu için	1,00

9.5 Özel Vagon Ücreti:

Özel trenle yapılacak seyahatlerin dışında sadece özel vagon talep edilmesi halinde, aşağıdaki ücretler alınır.

1- Yolcu vagonları için	2,00
2- Salon, tiyatro, konferans vb. vagonlar için	2,00
3- Yemekli vagon için	1,00

9.6 Bekleme Ücreti:

a) Özel Trende bulunan çeken ve çekilen araçların bekleme ücretleri:

SAAT BAŞINA ÜCRET

(TL)

1- Standart Dizi	25,00
2- Standart diziye ilave her lokomotif için	20,00
3- Standart diziye ilave her sofaj ve jeneratör vagonu için...	15,00
4- Standart diziye ilave her vagon için	6,00
5- Bir banliyö seti için	500,00
6- Bir DMU seti için	200,00
7- Bir YHT seti için	700,00
8- Müşteri talebine göre Özel Trenin gar ve istasyonlarda jeneratörün çalıştırılması halinde.....	80,00

bekletilmesinde

b) Özel vagon bekleme ücreti: 6,00

c) Özel tren ve özel vagon beklemelerinde sadece çıkış ve varış istasyonlarındaki beklemeler için toplam (12) saat muafiyet süresi tanınır ve bu (12) saatlik muafiyet için bekleme ücreti alınmaz. YHT, Banliyö ve DMU setleri için bu süre (2) saat olarak uygulanır.

d) Bekleme süresi hesabında (30) dakikadan az kesirler dikkate alınmaz. (30) dakika ve daha fazla kesirler tama yuvarlatılır.

9.7 Boş Taşıma Ücretleri:

KM. BAŞINA ÜCRET(TL)

a) Standart Dizi Boş Taşıma Ücreti.....	2,00
b) YHT Seti Boş Taşıma Ücreti.....	5,00
c) DMU Seti Boş Taşıma Ücreti.....	2,00
d) Banliyö Seti Boş Taşıma Ücreti.....	2,00

e) İlave Çeken/Çekilen Araç Boş Taşıma Ücretleri:

- 1- Lokomotif için dingil/km başına (soğuk loko veya ilave) 0,20
2- Çekilen araçlar için araç başına 0,20

9.8 En Az Taşıma Ücreti:

Özel Tren (talep edilen toplam vagon üzerinden) ve özel vagon ücretleri yolculuğun başlangıcından bitimine kadar olan mesafe esas alınarak hesaplanır. Bu ücretler aşağıda yer alan ücretlerden az olamaz.

	<u>(TL)</u>
1- Özel trenden, DMU ve Banliyö setlerinden ..	3.000,00
2- YHT Setlerinden	6.000,00
3- Özel vagonlardan	600,00
4- Gar ve ist. sabitte kullanılan her bir vagon için	600,00

9.9 Diğer Uygulama Koşulları:

- a-) Yolcu, salon ve konferans vagonlarında yer adedinden fazla yolcunun seyahat etmesine izin verilmez.
- b-) Yemekli vagon taşıma amaçlı olmayıp, sadece yemek hizmeti için kiralanır.
- c-) Askeri yolcu taşımalarında da bu tarife uygulanır.
- d-) Konferans, Tiyatro, Yataklı veya Salon vagonlarla yapılan yolculuklarda bu vagonlarda kişi ve gün sayısı üzerinden personel görevlendirilerek ayrıca mevzuatına göre ücreti de alınır.
- e-) Yolcu taşımalarının yoğun olduğu dönemlerde bu tarife gereğince alınacak ücretler %25 oranına kadar yükseltilir.

ONUNCU BÖLÜM

10 KOMBİNE YOLCU TAŞIMACILIĞI:

Gerekli görülen hallerde;

Tren + Tren,

Tren + Otobüs,

Tren + Feribot

şeklinde olmak üzere kombine yolcu taşımacılığı yapılabilir.

10.1 Tren + tren, tren + otobüs, tren + feribot, tren + tren + tren, tren + tren + otobüs vb. olarak yapılan kombine taşımada; seyahat edecek yolcular için Kombine Yolcu Bileti düzenlenir. Her trene ait bilgiler, bilgisayarlı bilet satış sistemi mümkün olduğunda tek bilet üzerinde gösterilerek tek bilet düzenlenebilir. Sistem uygun olmadığında ise, her iki tren için ayrı ayrı bilet düzenlenir. Düzenlenen Yolcu Biletinin üzerine “KOMBİNE” ibaresi sistem tarafından yazılır. Bilgisayar bulunmayan işyerlerinden yapılacak kombine bilet satışında, bağlı olduğu bilgisayarlı satış yapılan işyerinden her iki tren için yer numarası alınmak koşuluyla, her tren için ayrı ayrı 3497 Form Anahat Yolcu Bileti düzenlenir. Biletlerin üzerine “KOMBİNE” ibaresi yazılır.

10.2 Kombine olarak yapılan yolcu taşıması, Genel Müdürlükçe belirlenerek bildirilen bağlantılı trenlerde yapılır. Kombine biletler, sadece Yüksek Hızlı Tren ve bağlantısı olan tren veya otobüs için satılacaktır. Aksi halde, bir veya başka tren için satılan kombine biletler geçersiz olup, düzenleyen sorumlu tutulacaktır.

10.3 Kombine yolcu taşımasında, ilk seyahatin yapıldığı vasıtanın kaza, derayman, karambol, makine arızası, elektrik arızası, deprem, yangın, sel, heyelan, yol kapanması, tehirlî gelmesi vb. nedenlerle aktarma yapılacak trenin kaçırılması halinde;

10.3.1 Yolcunun seyahatten vazgeçmesi durumunda, aktarma yapılacak trenin ücreti kesintisiz olarak yolcuya geri verilir.

10.3.2 Yolcu seyahatini bir sonraki trenle yapmak isterse, daha önce aktarma için alınmış olan ikinci biletin yerine, yolcunun niteliğine göre yeni bir kombine bilet düzenlenerek, kaçırılan trenin bilet ücreti kesintisiz iade edilir.

10.3.3 Aktarma yapılacak trendeki vagonun, yeni aktarma yapılacak trende olmaması durumunda, daha önce aktarma için alınmış olan ikinci biletin yerine, yolcunun niteliğine göre yeni bir kombine bilet alınarak bilet değiştirme işlemi yapılır. Kaçırılan trenin bilet ücreti kesintisiz iade edilir.

10.3.4 Kombine taşımada kullanılacak bilet, yolculardan alınacak ücret ve uygulama koşulları her defasında Genel Müdürlükçe ayrıca belirlenerek emirlerdir.

10.4 Yolcu talebine göre aynı gün içinde olmak koşuluyla, daha sonraki bir bağlantı trenine kombine bilet satışı yapılabilir.

10.5 Kombine olarak satılan iki adet biletin, Kuruluşumuzu ilgilendirmeyen sebeplerden dolayı hiç kullanılmaksızın iadesi Yolcu Tarifesinin Üçüncü Bölümündeki esaslara göre yapılacaktır. Bunun dışında, Kuruluşumuzu ilgilendirmeyen sebeplerden dolayı kombine iki bileten herhangi birinin iade talebi kabul edilmeyecektir.

10.6 Kombine bilet alınmasına rağmen, ilk binilen trenin bağlantı yapılacak istasyona vaktinde gelmemesi sonucu, bağlantı treninin kaçırılması durumunda, bir sonraki trene bilet satışı yapılacak, yolcunun elindeki kaçırılan trene ait kombine bilet ücreti 3153 Form Bilet İade Makbuzu ile kesintisiz olarak iade edilecektir.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

11 GENEL HÜKÜMLER VE TARİFENİN YÜRÜRLÜĞÜ:

11.1 İlgili Mevzuat:

Bu tarife gereğince yapılacak yolcu taşımaları ile diğer hizmetler, ilgili bölümlerinde belirlenen uygulama koşullarından başka TCDD'nin uymak ve uygulamakla mükellef bulunduğu Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine de tabidir.

11.2 Ücretlerin Saptanmasındaki Esaslar:

11.3 Anahat Bilet Ücretlerinin Saptanması:

Anahat yolcu trenlerine ait bilet ücreti (taşıma ücreti) aşağıda belirtilen temel ücret tablosuna göre hesaplanır.

TAŞIMA MESAFESİ (KM)	SÜPER EKSPRES I	EKSPRES		NORMAL TREN	
		I	II	I	II
1-500	210	140	100	119	85
501-2500	157,5	105	75	89,25	63,75

Temel ücret tablosunda (100) olarak belirtilen baz ücret; her tren içinBazda TL/Yolcu Km. şeklinde hesaplanır.

11.3.1 Taşıma Ücretleri Hesabında Kilometre Kademeleri:

Taşıma ücretlerinin hesabında taşıma mesafesi genel olarak;

1-500 Km. mesafede 20

501-1000 Km. mesafede 50

1001-2500 Km. mesafede 100

Kilometreye yuvarlatılmakla beraber, söz konusu km. kademeleri her ücret tablosunda ayrı ayrı gösterilmiştir.

11.3.2 En Az Ücret:

Yolcu taşımalarında alınacak en az taşıma ücreti; bu konuda yayınlanan genelge ve emirlerde belirtilir.

11.3.4 Tehir Tazminatı:

TCDD Eşya Taifesinin 3.6.18 maddesi gereğince hesaplanır.

11.4 Tarife Değişiklikleri:

Kanuni zorunluluklar dışında, taşıma hacminin ve ekonomik koşulların zorunlu kıldığı hallerde, tarife ücretlerinde indirim yapmaya, indirimleri değiştirmeye veya kaldırmaya, uygulama koşullarında değişiklik yapmaya veya yeni koşullar belirlemeye Genel Müdürlük yetkilidir.

11.5 Yürürlükten Kaldırılan Tarife Ve Emirler:

Bu tarifenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren (3.9.1990) tarihinde yürürlüğe konulan TCDD Yolcu Tarifesi ile buna ek ve değişiklik getiren hükümler ve işbu tarifeye gerek ücret, gerekse uygulama koşulları bakımından aykırı düşen numaralı tamim, tel tamimi ve genelgeler ile emirler yürürlükten kaldırılmıştır.

11.6 Tarifenin Yürürlüğü:

Bu tarife 01.02.2004 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

