

Organisationshåndbog for Enhedslisten

Forord

Formålet med denne bog er, at lave en introduktion til Enhedslistens forskellige organisatoriske bestanddele; hvad de består af; hvad de laver; og hvilke kompetencer, der ligger hvor og hvorfor; og endelig kan bogen give et indblik i, hvor I kan hente politisk og organisatorisk assistance.

Desuden kan bogen også bruges som inspiration til både den løbende diskussion om hele Enhedslistens organisation og vejledning i de daglige politiske aktiviteter ude i afdelingen.

Forudsætningen for politisk forandring er det daglig politiske engagement - såvel parlamentarisk som udenomsparlamentarisk. Derfor arbejder Enhedslisten på begge niveauer. Enhedslisten ønsker at fungere som inspirator og organisator i kampen for socialisme og mod undertrykkelse og kapitalisme.

Det må således ikke være sådan, at enten dybt teoretiske politiske diskussioner eller daglige trakasserier omkring mødernes afholdelse optager al medlemmernes energi. Subjektive prioriteringer må ikke være afgørende for en afdelings politiske gennemslagskraft. Det er vigtigt, at den enkelte føler sig som en del af og forpligtet overfor et kollektiv og et politisk helhedssyn

Hensigten med denne organisationshåndbog er derfor at være medvirkende til, at Enhedslistens medlemmer udvikler en engagerende, gennemskuelig og nogenlunde ensartet organisationskultur over hele landet.

Bogen gennemgår Enhedslistens organisation på alle niveauer og giver praktiske anvisninger til brug for det organisatoriske og politiske arbejde.

Første del handler om Enhedslistens organisatoriske opbygning – anden del om det praktiske arbejde, og bagest findes følgende bilag:

- Enhedslistens vedtægter
- Forslag til lokale vedtægter
- Organisationsstruktur København – Enhedslisten København
- Samarbejdsaftale med SUF
- Rød Fond
- Andre fonde
- Tilgængelighed i Enhedslisten

Enhedslistens organisatoriske opbygning

1. Den lokale afdeling

Enhedslisten er medlemmernes parti, og alle medlemmer er automatisk med i en afdeling. Afdelingen er Enhedslistens grundorganisering. Det er her Enhedslistens medlemmer med forskellige udgangspunkter kan mødes, diskutere og træffe beslutninger, og det er her, vi kan diskutere og gennemføre en alsidig politisk virksomhed i forhold til hele befolkningen.

Afdelingen forholder sig til de væsentlige politiske aktiviteter, der finder sted i lokalområdet, på landsplan og internationalt.

Afdelingen er det sted, hvor nye medlemmer skal integreres socialt og politisk. Det er derfor naturligt at tage personlig kontakt til alle nye medlemmer og tilflyttere og introducere dem til afdelingens arbejde.

Skal kontakten til medlemmerne være effektiv, må afdelingens område ikke være for stort og antallet af medlemmer i afdelingen heller ikke være større, end at man altid kan indkalde eller informere alle afdelingens medlemmer. Dog skal der tages hensyn til de lokale forhold.

Størrelsen er afgørende for, at man lettere lærer hinanden at kende. Jo bedre medlemmerne kender hinanden, jo lettere er det at få dem til at deltage i arbejdet; det kollektive ansvar bliver større og det bliver sjovere at udføre opgaverne i fællesskab.

I afdelingen kan der dannes emnegrupper, enten af faglige, uddannelsessøgende, kvinder, indvandrere o.a. Det er dog vigtigt at huske, at disse emnegrupper ikke kan erstatte de mere helhedsorienterede diskussioner på medlemsmøderne.

Det er også en god idé at styrke afdelingens sociale aktiviteter, således at man samles om andet end det rent politiske, men også gerne i forbindelse med politiske kampagner. Fester, udflugter, sommerarrangementer, julefrokoster o.l. kan styrke samhørigheden i afdelingen og dermed være med til at styrke det generelle aktivitetsniveau. Ligesom det også er en naturlig ting, at man sammen går til demonstrationer.

Generalforsamling

Enhver afdeling, der startes, skal indkalde alle medlemmer til en stiftende generalforsamling, hvor der formuleres lokale afdelingsvedtægter og vedtages en arbejdsplan for det kommende år. Alle nye afdelinger skal være godkendt af Enhedslistens Hovedbestyrelse, HB.

Herefter afholdes ordinære generalforsamlinger mindst 1 gang om året. Formålet med en generalforsamling er, at afdelingen får evalueret det forløbne års arbejde via bestyrelsens

beretning, og gennem valg af bestyrelse og vedtagelse af arbejdsplan samt økonomi får udstukket rammerne for det kommende års arbejde.

Generalforsamlingen er lokalafdelingens højeste myndighed, og beslutninger, der tages på generalforsamlinger kan kun omgøres ved afholdelse af ekstraordinær generalforsamling. Derfor er det vigtigt, at alle papirer vedrørende generalforsamlingen kommer ud til medlemmerne, så de har mulighed for at komme til mødet, samt stille/indsende skriftlige forslag eller ændringsforslag. Se i øvrigt bilag ”Forslag til lokale vedtægter”.

Medlemsmøder

Det er på medlemsmøderne, at den vigtigste opkvalificering og uddannelse af medlemmerne foregår. Her drøftes den aktuelle politiske situation – globalt, nationalt og lokalt; her tilrettelægges lokal- og kommunalpolitikken; her diskuteres landsdækkende kampagner; faglige, kulturelle og sociale problemer, samt en løbende diskussion af det lokale organisatoriske arbejde.

Da afdelingens medlemsmøder er grundlaget for organisationens arbejde, er det vigtigt at disse er velforberedte, spændende og politisk inspirerende for alle – også for nye medlemmer, som her kommer i kontakt med organisationen for første gang. Undgå derfor indforståethed og en alt for personlig diskussionsform, samt ironi og sarkasme.

Der er ikke aktivitetspligt i Enhedslisten, det er derfor vigtigt at udvise forståelse for medlemmer, der har andre prioriteringer. For at folk ikke bliver irriteret over de mange indkaldelser, medlemsblade, der vælter ind og den dårlige samvittighed over ikke at lave noget i afdelingen, er det en rigtig god idé, at afdelingsledelsen formulerer sig i en positiv og fremadrettet tone, der giver plads til alle – uanset aktivitetsniveau.

For at sikre kontinuiteten i afdelingens politiske arbejde er det nødvendigt at afholde jævnlige medlemsmøder fordelt over året – eksempelvis 4 medlemsmøder pr. halvår. Det er et vigtigt led i den demokratiske proces, at hovedbestyrelsens beslutninger kommer ud til medlemmerne, og omvendt: at forslag og kritik fra medlemmerne kommer frem til hovedbestyrelsen. Så derfor er det en meget god idé at tage Hovedbestyrelsens arbejde op på medlemsmøderne.

Indkaldelse til medlemsmøde

Medlemsmøderne må forberedes omhyggeligt, og det er afdelingsledelsens ansvar. Indkaldelsen skal indeholde tid, sted og de emner, der skal behandles. For at medlemmerne kan føle sig forberedte og dermed blive interesseret i at komme og deltage i diskussionerne, er det godt at uddybe og forklare de enkelte dagsordenspunkter.

Har man erfaringer for, at det er vanskeligt at få en diskussion i gang, kan man på forhånd aftale med nogle medlemmer om at fremlægge deres erfaringer og synspunkter i tilknytning til emnet.

Der er i princippet ingen grænser for, hvilke emner, der kan behandles på medlemsmødet, men det kan være nødvendigt at prioritere de emner, som i den givne situation er oppe i tiden og som interesserer medlemmerne. Er der sket større begivenheder, som drøftes

overalt, må man overveje at holde et særskilt møde om det, så et ordinært medlemsmøde ikke bliver for langstrakt, eller vigtige emner drukner i mængden af dagsordenspunkter.

Det gælder om at bruge afdelingsmøderne til at styrke vores medlemmer ideologisk og give dem stof og argumenter i diskussionen med andre. Det er frustrerende at stå på gaden med materiale uden selv at kunne argumentere ordentligt. Ofte vil det være en fordel, at der på mødet fremlægges eller henvises til noget skriftligt, der belyser emnet. Ansvar for herfor kan eventuelt pålægges en særlig ansvarlig eller gå på omgang i afdelingen.

Det er praktisk at bekendtgøre de kommende møder i god tid for at lette det enkelte medlems planlægning, men der skal alligevel indkaldes særskilt til hvert enkelt møde. Man kan foreksempel udarbejde en mødeplan for det næste halve år, og annoncere den i afdelingens nyhedsbrev - både elektronisk såvel som pr. brev. På den måde kan afdelingen bidrage til, at det bliver lettere for det enkelte medlem at overskue og engagere sig i det lokale arbejde.

Medlemsmødets forløb

Mødet påbegyndes selvfølgelig på det annoncerede tidspunkt. Det er en uskik at vente en halv time eller mere på upræcise deltagere, og det ødelægges også mødets planlægning og forløb.

Medlemsmødet begynder med, at der bydes velkommen. Afdelingsledelsen har på forhånd aftalt, hvem dette påhviler. Hvis der er nye medlemmer og tilflyttere med for første gang, bør de bydes særlig velkommen, og man kan eventuelt lave en navnerunde. Herefter vælges dirigent og referent. Dagsordenen for mødet gennemgås, så det er klart for alle, hvad der skal behandles og træffes beslutninger om. Under punktet "eventuelt" kan man annoncere punkter til diskussion og vedtagelse på det næstfølgende medlemsmøde. Sørg også for, at punkter som "meddelelser" og "eventuelt" ikke fylder for meget. Medlemmerne skulle gerne være veloplagte, når de politiske hovedspørgsmål skal diskuteres.

Det er en god idé at lade flest mulige få øvelse i at være dirigent og referent. Dirigenten giver ordet til den, der skal indlede om det politiske punkt. Efter indledningen gives ordet til medlemmerne i rækkefølge, således at der ikke tales i munden på hinanden – jo større forsamling, desto strengere må dirigenten holde på, at ordet kun kan fås ved indtegnning hos dirigenten.

Dirigentens rolle består i at lede diskussionen således, at den ikke bevæger sig for langt uden for mødets emne, undgå at flere grupper snakker indbyrdes og sørge for at også de mest tilbageholdende får et ord indført. Undertiden kan det være en fordel at diskutere i grupper. En god dirigent sørger også for at strukturere diskussionen og dele emnet op i overskuelige underemner.

Når diskussionen og spørgsmålene er ebbet ud, giver dirigenten ordet til indlederen for at svare på spørgsmål og komme med en afsluttende bemærkning; og når dirigenten derefter har konkluderet punktet og evt. ansvarlige er udpeget, må diskussionen ikke tages op igen.

Der kan i visse situationer slutes med en afstemning om en udtalelse som konklusion på punktet. Det er dirigentens ansvar, at der konkluderes på de enkelte punkter. Dirigenten sørger for at de nødvendige pauser indlægges – 5 minutters pause pr. time giver et godt diskussionsklima.

Afdelingsledelse

Afdelingen kan på sin årlige generalforsamling vælge en afdelingsledelse/-bestyrelse som organiserer afdelingens aktiviteter og er afdelingens politiske talerør mellem medlemsmøderne. Når medlemsmødet har truffet sine beslutninger, er det afdelingsledelsens og øvrige ansvarliges opgave at få flest mulige medlemmer inddraget i at føre beslutningerne ud i livet.

Det er typisk afdelingsledelsen/-bestyrelsen, der står for planlægning; indkaldelse og udførelse af diverse politiske aktiviteter så som: medlemsmøder, offentlige møder, uddeling af lokale og centrale materialer, plakatopsætning osv.

Det er derfor godt for afdelingen, at afdelingsledelsen kender medlemmerne, deres alder, erhverv og evt. sociale situation, for at kunne inddrage den viden, indsigt og de ressourcer, der er at hente.

Pensionisten, der ikke går så godt, vil måske gerne hjælpe med at sende mødeindkaldelser ud eller kan berige debatten med erindringer fra venstrefløjens ungdom. Grafikeren, der sjældent har tid til at komme til møder, kan måske bistå med udarbejdelse af plancher og opsætning af løbesedler.

Plads til alle

Mangfoldigheden er en af Enhedslistens store styrker, ligesom det er en politisk prioritet. Derfor bør man i det lokale arbejde sørge for, at der er og bliver plads til alle. Således må der tages hensyn til forskellige gruppers behov, så som børnepasning, mødetidspunkter med mere, og det politiske arbejde skal tilrettelægges sådan, at flest muligt kan deltage heri.

Herunder er deltagelse fra den kvindelige del af medlemmerne en central prioritet, og der bør derfor værksættes forskellige initiativer for, at disse kan indgå i afdelingens forskellige aktiviteter. Sådanne tiltag kunne fx være børnepasning, da vi desværre godt ved, at det stadig overvejende er kvindens ansvar, selv i venstreorienterede miljøer. Ligeledes skal mandehørm og lignende bekæmpes.

Andre minoriteter, så som flygtninge og indvandrere, handicappede, unge og ældre medlemmer med flere skal der også tages hensyn til, således at vores praksis kommer til at afspejle vores principper. Tilgængelighed er således en vigtig overvejelse i forbindelse med aktiviteter i afdelingen. Se bilag 7, bagerst i organisationshåndbogen.

2. Årsmødet

Årsmødet er Landsorganisationens højeste myndighed, og indkaldes af hovedbestyrelsen. Der afholdes årsmøde engang om året, men vores vedtægter åbner op for, at der kan indkaldes til ekstraordinært årsmøde.

Forberedelserne af årsmødet begynder gerne nogle måneder i forvejen. Alle afdelinger deltager i diskussionen af politiske dokumenter, program, arbejdsplan og vedtægter. Alle medlemmer skal så vidt muligt inddrages i disse diskussioner, så de kan komme frem med deres synspunkter og være med til at stille forslag til årsmødet. Diskussionen i forbindelse med årsmødet betyder også en yderligere afklaring af medlemmernes holdninger og en bedre forståelse for Enhedslistens program og vedtægter.

Hovedbestyrelsen fastsætter et samlet antal delegerede, der fordeles lokalt i forhold til antallet af medlemmer. De delegerede vælges på medlemsmøder, hvortil alle medlemmer i lokalområdet skal inviteres skriftligt. Valget af delegerede skal foregå på selve medlemsmødet, uanset om dette er et kampvalg eller ej.

Man kan kun afgive sin stemme, hvis man deltager i mødet. Medlemmer, der forinden har givet tilsagn om at opstille, kan dog vælges som delegerede, uanset om de personligt er til stede eller ej.

Hvis der er kampvalg benyttes samme valgmetode som ved valg til hovedbestyrelsen. Hvis man ikke opnår valg som delegeret indgår man på en suppleantliste, der er prioriteret efter stemmetal. Suppleanter bliver delegerede, når delegerede valgt i lokalområdet melder afbud. Det er kun delegerede, der kan stemme på årsmødet. Derudover har alle medlemmer ret til at deltage som gæst på årsmødet, dvs. de har taleret, men ikke stemmeret.

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelsen af et forslag til dagsorden. Årsmødets forretningsorden vedtages ved åbningen. Fast punkt på årsmødet er den generelle politiske debat. Her fremlægger hovedbestyrelsen sin politiske beretning – den skriftlige beretning er forinden trykt i Rød-Grønne Linjer – og folketingsgruppen kommer med et politisk oplæg.

Disse hovedoplæg lægger op til den videre debat af vores politiske og organisatoriske virke siden sidste årsmøde og udstikker linjerne for de politiske tiltag i den kommende periode.

Årsmødet vedtager en arbejdsplan, der indeholder de kampagner og markeringer såvel politisk som organisatorisk, der rækker frem til det næste årsmøde. Derudover behandler årsmødet udvalgte politiske temaer mere indgående.

Andre faste punkter er valg af spidskandidater, vedtagelse af økonomi, dvs. vedtagelse af regnskab og budget, valg af hovedbestyrelse, lovudvalg, intern revisor og Rød Fonds bestyrelse.

Urafstemning

Op til hvert årsmøde afholdes der urafstemning blandt Enhedslistens medlemmer om, hvem der skal være Enhedslistens spidskandidater ved Folketingsvalget.

Urafstemningen finder sted blandt de fremmødte medlemmer på medlemsmøder i lokalområderne. Hvert medlem kan stemme på op til 10 af de opstillede kandidater – uden prioritering. Urafstemningen er vejledende for årsmødet.

Hovedbestyrelsen HB

Enhedslistens hovedbestyrelse består i skrivende stund af 25 medlemmer, der vælges på årsmødet. Højest 1/5 af hovedbestyrelsen må udgøres af fuldtidsrepræsentanter for og ansatte i Enhedslisten.

For at sikre en mere ligelig kønsfordeling af hovedbestyrelsesmedlemmerne er der indført kønskvotering – også i forhold til forretningsudvalgets medlemmer. Dette betyder, at hvert køn er sikret med minimum 40 % repræsentation.

HB er ansvarlig for at årsmødets beslutninger – politiske såvel som organisatoriske – føres ud i livet samt at sørge for, at folketingsgruppen ikke laver ulykker.

HB kan nedsætte arbejdsgrupper, som varetager planlægning og gennemførelse af nærmere bestemte dele af årsmødets arbejdsplan – og tilsvarende aktiviteter - som besluttet iværksat i løbet af året.

HB-møderne er åbne for Enhedslistens medlemmer. Under et eller flere punkter kan hovedbestyrelsen give taleret til andre end hovedbestyrelsens medlemmer. Ligeledes kan ikke-medlemmer af hovedbestyrelsen stille forslag til vedtagelse.

HB er ansvarlig for Enhedslistens økonomi over for årsmødet og fremlægger regnskab og budget for årsmødet. Hovedbestyrelsen ansætter og afskediger ansatte - inkl. sekretærer for folketingsgruppen.

Forretningsudvalget FU

HB vælger blandt sine medlemmer et forretningsudvalg på maks. 1/3 af sine medlemmer.

FU kan udtale sig og træffe politiske beslutninger på Enhedslistens vegne mellem hovedbestyrelsesmøderne. FU tegner Enhedslisten i økonomisk henseende.

FU er ansvarlig for landskontorets daglige funktion, herunder arbejdsgiverfunktionen i forhold til de ansatte løbende kontakt til folketingsgruppen forberedelse af hovedbestyrelsesmøderne

Højest 1/3 må udgøres af fuldtidsrepræsentanter og ansatte.

Rotationsordning

Centrale tillidserhverv i Enhedslisten er tidsbegrænsede, det vil sige, at man principielt højst kan besidde en tillidspost i 7 år. Rotationsordningen skal forhindre levebrødspolitikere og pamperi, dvs. mindske risikoen for at man gror fast i en bestemt funktion/politisk område. Rotationsordningen omfatter folketingsmedlemmer,

fuldtidsansatte kommunalpolitikere, hovedbestyrelsesmedlemmer og ansatte i Enhedslisten.

3. Økonomi

Principper for økonomien

Som udgangspunkt er alt arbejde i Enhedslisten politisk og ulønnet, bortset fra driften af Landskontoret. På grund af vores folketingsrepræsentation er der også ansat en række sekretærer på Christiansborg, ligesom der gives statstilskud til Landsorganisationen og til EU-oplysning.

For at forhindre den forpampring, man ser i andre organisationer, er der en række principper for økonomien, som skal sikre lige vilkår for alle medlemmer, ansatte eller ej: Ingen skal have økonomisk fordel eller være økonomisk afhængig af »ben«; så som repræsentative poster i byråd og lignende. Derfor betales partiskat.

Partiskat

Enhedslisten har enhedsløn for alle som princip. For partiets ansatte og folketingsmedlemmer, borgmestre og medlemmer på eftervederlag fra folketinget gælder denne partiløn. Der betales partiskat så indtægten efter skat svarer til Enhedslistens enhedsløn. Denne enhedsløn er fastsat til den til enhver tid gældende gennemsnitsløn for en faglært metalarbejder i København.

Der betales partiskat af alle indtægter, man har i kraft af sit medlemskab af Enhedslisten. Medlemmer af kommunalbestyrelser, amtsråd, medlemmer af nævn og råd, domsmænd, valgtilforordnede m.v. betaler partiskat efter nærmere beslutning i de Enhedslisteafdelinger/regioner, der vælger/udpeger de pågældende.

Princippet er, at ingen skal hæve deres indkomst ved at være udpeget til politiske tillidsposter, men de skal have eventuelle ekstraomkostninger dækket.

Aflønning

Værdien af arbejdet for Enhedslisten følger ikke markedskræfterne som »ude i samfundet«. Alles arbejde er nødvendigt. Derfor har vi ligeløn. Alle ansatte aflønnes efter gennemsnittet i Metal Københavns overenskomster og reguleres hver den 1. april.

Politisk kontrol med økonomien

Det er HB, der efter indstilling fra FU laver forslag til budget til årsmødet.

FU har ansvaret for, at budgettet overholdes. HB kan evt. vedtage at revidere det årsmødevedtagne budget, f.eks. i forbindelse med valgkampe.

FU vælger en økonomiansvarlig, som i samarbejde med den organisationsansatte økonomiansvarlige løbende gennemgår budget og regnskab.

Den interne revisor kan, hvis hun/han ønsker det, løbende få FU-referater og økonomioversigter.

Der kan på grund af tilskudsreglerne ikke overføres midler fra folketingsgruppens tilskud til landsorganisationen.

Lokalkontingent

De første 200,- kr. af kontingentet går direkte til afdelingerne. Medlemstallet fordelt på afdelinger opgøres hvert halve år - ca. pr. 1/1 og 1/7 - og der overføres 100 kr. pr. medlem pr. halvår til afdelingernes konto.

Afdelingerne bestemmer suverænt over deres penge. Landskontorets økonomiansvarlige overfører dem til afdelingens konto på forlangende. I den forbindelse er det god stil, at afdelingen vælger en kasserer, der tager sig af afdelingens økonomi, og laver årligt budget og regnskab.

Afdelinger kan søge FU om ekstratilskud. Budget skal medsendes.

EU-oplysning

Alle arrangementer og materialer, der har noget med EU at gøre, går under EU-oplysning. Der skal aflægges selvstændigt regnskab (husk bilag, dagsordener og et eksemplar af materialet til regnskabet).

EU-nævnet giver hvert halve år midler til EU-oplysning, som Enhedslisten ikke som organisation kan søge, men som afdelingerne i samarbejde med andre organisationer muligvis kan få del i.

Rejserefusion

Medlemmer tæt på ledelse og administration skal ikke stilles anderledes end andre, så derfor ydes rejserefusion til medlemmer, der bor langt væk, således at de også har mulighed for deltagelse i partiaktiviteter på lige fod med andre. Udgifter til mad, drikke osv. betales af folk selv.

Der refunderes billigste rejsemåde. Unge under 26 får kun refunderet ungdomsbillet. Har de ikke Wildcard hos DSB, kan de få det helt eller delvist betalt af Enhedslisten. Så vidt muligt skal Orange-billet eller andre rabatordninger benyttes.

For kørsel i bil betales enten 1,68 kr. pr. kilometer eller det tilsvarende beløb for billigste rejsemåde.

Der kan kun refunderes fly, business-class osv., hvis der forinden er søgt om det.

For at få refusionen udbetalt kræves bilag i form af eksempelvis stemplet billet og skriftlig erklæring om rejsens formål.

Udvalgsmøder, der holdes som baggrundsmøde for folketingsmedlemmer, kan betales af folketingsgruppens økonomi.

Afholdelse af seminarer

Seminarer skal løbe økonomisk rundt via deltagerbetalingen. Er der udsigt til underskud, skal der forinden søges om dækning i FU.

Til landsudvalgsmøder refunderes kun rejser.

5. Landsorganisationens sekretariat - inklusive rejsesekretærer

Landskontoret

Landskontoret inklusive rejsesekretærene er primært et serviceorgan og støtte for afdelinger, medlemmer og ledelsen, d.v.s. hovedbestyrelsen og forretningsudvalget, og tillige et bindeled mellem landsorganisationen og folketingsgruppen.

De ansatte har hver deres arbejdsområder, men fungerer som et team, der supplerer og hjælper hinanden. De ansatte er i samarbejde med ledelsen ansvarlige for forberedelse af hovedbestyrelses- og forretningsudvalgsmøder, referatskrivning, opfølgning på beslutninger, planlægning og gennemførelse af kampagner, årsmøder og konferencer - samt medlemsregistrering og økonomistyring.

Landskontoret og rejsesekretærene kan bl.a. hjælpe med:

- Kartoteksoplysninger, hvor der kan leveres medlemslister med forskellige oplysninger fra kartoteket - udleveres kun til kontaktpersonen -, udvalgslisten og labels til udsendelse.
- Tilsendelse af pjecer, plakater og andet materiale.
- Oplysninger om afdelingens økonomiske tilgodehavende - afdelingerne godskrives 100 kr./medlem hvert halve år - og overførsel af penge.
- Økonomisk støtte til konkrete aktiviteter i afdelingen. Landskontoret kan ved mindre beløb bevilge støtte eller sørge for at ansøgninger behandles i forretningsudvalget hurtigst muligt. Send en lille skriftlig ansøgning med budget, gerne pr. mail.
- Kampagneaktiviteter, hvor vi formidler information og støtter konkrete kampagneaktiviteter.
- Idéer og forslag til indledere og temaer for afdelingsmøder og offentlige møder, samt forslag til oplægsholdere.
- Konkret deltagelse i forskellige aktiviteter i afdelingen og/eller regionen

Afdelinger, udvalg og enkeltmedlemmer kan bruge faciliteterne på Landskontoret. Her er man velkommen til – mod betaling - at kopiere, frankere og udsende breve, samt afholde møder i lokalerne på Studiestræde 24. Der er naturligvis også adgang til computere, internet og printere, som alle kan benytte under hensyntagen til andre de tilstedeværende.

Afdelingsnyt

Som et led i den løbende kommunikation mellem landsorganisationen og de enkelte afdelinger bliver der fra Landskontoret udsendt Afdelingsnyt til kontaktpersonen og medlemmerne af den lokale ledelse samt interesserede enkeltpersoner med diverse informationer vedr. aktuelle kampagner, seminarer og planlagte aktiviteter. Afdelingsnyt udkommer ca. 1 gang om måneden eller efter behov.

6. Folketingsgruppen

Folketingsgruppens medlemmer fungerer i det daglige som talspersoner for Enhedslisten. Pressen spørger ordføreren på politikområdet, når man vil have Enhedslistens holdning til et lovforslag eller en politisk situation. Det bunder naturligt i, at det dels er gruppen, som tager stilling til lovforslagene og dels er de som valgte fuldtidspolitikere altid står til rådighed.

Landsorganisationen kan og bør lejlighedsvis udpege (presse)talsmænd udenfor folketingsgruppen og derigennem forsøge at modvirke ensidig fokus på det parlamentariske arbejde.

Folketingsarbejdet

Hvert folketingsmedlem for Enhedslisten dækker flere politikområder og derfor er hvert folketingsmedlem også medlem af mindst fire af folketingets stående udvalg. Udvalgsarbejde og møderne i salen tager meget af deres tid, men der bruges også meget tid på møder med lokalafdelinger, skoleklasser, pressen m.fl. Når vi er med i aftaler og forlig, bruges der også en hel del tid på det.

Ved siden af arbejdet i folketinget har folketingsgruppen mange møder dels i Enhedsliste-regi dels ved offentlige møder med politikere fra andre partier, deltagelse i diverse konferencer og møder hos interessegrupper. Der skal skrives artikler og kommentarer til aviserne og besvares henvendelser fra enkeltpersoner, der har brug for hjælp.

Fastlæggelsen af de politiske prioriteringer

Forud for hver folketingssamling holder folketingsgruppen med deltagelse af folketingssekretærerne og repræsentanter fra hovedbestyrelsen et sommergruppemøde. På mødet lægges dels de store linier for det kommende års folketingsarbejde samt en evaluering af det foregående år.

På samme måde afholdes også et vintergruppemøde inden Folketingets forårs samling. Her gør man status over efterårets arbejde. Hvad lykkedes, hvad kan vi gøre bedre og hvor skal vi sætte ind i foråret.

Under folketingets samling fra første tirsdag i oktober til slutningen af maj/starten af juni mødes folketingsgruppen fast to gange om ugen – henholdsvis tirsdag og torsdag. På møderne gennemgås bl.a. lovforslagene og beslutningsforslagene i salen for den pågældende uge. Hvert folketingsmedlem melder ud, om vi er positive eller negative til de forslag, som er til 1. behandling.

I forbindelse med større aftaler eller forlig er hovedreglen, at hovedbestyrelsen udstikker et mandat gruppen kan handle inden for. Det gælder fast i forbindelse med finansloven, men også i forbindelse med andre politiske aftaler der indgås mellem partierne. Efterfølgende, når aftalen er forhandlet færdigt, diskuterer og godkender hovedbestyrelsen så aftalen.

Folketingsgruppens sekretærer

Sekretariatet er opdelt i 5 kontorer: Sekretariatet, pressekontoret, det rød/grønne kontor, velfærdskontoret og det internationale kontor.

Sekretariatet tager sig af mange af de administrative opgaver, såsom indkalde og skrive referater af gruppemøder, passe sekretariatstelefonen og mailen, sortere post, koordinering mellem folketingsgruppen, sekretærgruppen, HB, FU , regnskab og økonomistyring, kontakt til administrationen og landsorganisationen, indkøb og vedligeholdelse, udførelse af gruppens beslutninger mv.

Pressekontoret har som hovedopgave at formidle folketingsgruppens initiativer m.m. i vores medlemsblad Rød/grønne linjer, nyhedsbrevet og hjemmesiden, skriver pressemeddelelser, læsebrev m.m. i samarbejde med et folketingsmedlem..

På de andre kontorer sidder de fagpolitiske sekretærer med hvert deres politikområde(r). På grund af de begrænsede ressourcer dækker adskillige sekretærer to eller flere politikområder.

Den fagpolitiske sekretær beskæftiger sig både med sagsbehandlingen i forhold til lovarbejdet, udarbejder politiske notater og analyser, forbereder Folketingsgruppens deltagelse i årsmøderne. Desuden arbejder sekretærerne meget med at holde kontakt til landsorganisationen, bevægelser, organisationer og andre grupper uden for folketinget.

Forbindelsen mellem folketingsgruppen og landsorganisationen

Der er en lang række formelle forbindelser mellem folketingsgruppen og landsorganisationen. Der er medlemmer af Folketingsgruppen, der sidder i HB. Desuden deltager mindst et folketingsmedlem og koordinatoren for sekretariatet fast i alle FU- og HB-møder. Herved bliver både FU, folketingsgruppen og de ansatte orienteret om, hvad der foregår i henholdsvis organisationen og på Christiansborg.

Der er naturligvis også en lang række uformelle forbindelser. De enkelte folketingsmedlemmer deltager ofte i afdelingsmøder eller udvalgmøder. Det samme gør sekretærene. Så både formelt og uformelt er der en lang række bånd, som sikrer forbindelsen mellem Christiansborg og landsorganisationen.

Folketingsgruppens ressourcer

Enhedslistens folketingsgruppe får årligt et statsligt tilskud. Der går et skarpt skel, som er påbudt ved lov, mellem parti og folketingsgruppe. Tilskud til folketingsgruppen må ikke videresendes til partiet, og gruppen må ikke drive valgkamp for sine midler. Tilskuddet skal alene gå til folketingsgruppens arbejde og formidlingen heraf, såsom via ordførerpjecer og hjemmeside. Folketingsgruppen modtager derudover vederlag, og heraf betaler de samlet ca. 500.000 kr. i partiskat til partiet.

Organisationshåndbog – den praktiske del

Konkrete initiativer og fifs

Indledende

Denne del af organisationshåndbogen omhandler den konkrete politiske aktivitet ude i afdelingerne. Det følgende er ikke ment som en facit- eller tjekliste, som man skal forholde sig stringent til. Det handler i stedet om at opstille en række aktiviteter, gode råd og forskellige fifs, der kan virke som inspiration og rettesnor i forbindelse med konkrete politiske aktiviteter.

I det politiske arbejde er det medlemmernes kreativitet og virkelyst, der tæller. Det er derfor vigtigt, at de forskellige forslag heri ikke opfattes som regler og begrænsninger, og i forlængelse heraf, at man lokalt selv afgør, hvad der er godt og hvad der er snot, - og hvad der passer til situationen og afdelingen lokalt.

Konkrete politiske aktiviteter kan opfattes som en maskine, der anvendes for at opnå et bestemt resultat. En sådan maskine har brug for råstof så som medlemmer, aktivister og penge, der gennem den konkrete politiske aktivitet forvandles til eller resulterer i et givent mål. Dette mål kunne være opmærksomhed, protest, socialt sammenhold, repræsentation i byrådet eller folketinget og meget andet.

Man vælger således den konkrete politiske aktivitet, der bedst passer til den lokale situation, og som resulterer i det ønskede mål.

Det offentlige møde

Det offentlige møde har traditionelt været en af hjørnesteenene i den politiske agitation på venstrefløj. Gode offentlige møder kan virke mobiliserede på tilhørere, og de har betydet, at mange har fået en positiv indstilling til Enhedslisten. Derfor må offentlige møder stadig være blandt de anvendte konkrete aktiviteter lokalt.

Det er her vigtigt at huske, at et offentligt møde ikke bare er en oplægsholder og nogle tilhørere. Idet det offentlige møde som lokal aktivitet består af langt mere og af flere konkrete dele.

Men vigtigere er, at et offentligt møde kan udformes på flere forskellige måder alt afhængigt af emne og mål. Der er således stor forskel på et offentligt møde, hvis tema og indhold foreksempel er et spændende oplæg samt filmfremvisning om situationen i Palæstina, og et møde hvor to personer med forskellige politiske holdninger diskuterer kommunalpolitik.

Således er det en god idé at tænke over, hvilken mødeform, der passer bedst til det pågældende emne og tilhørere. Her kan nævnes café møder, forelæsninger, workshops, revyer, debat møder, mobiliserende møder osv. Det afgørende er her, at man tænker kreativt, og at mødets design fungerer.

Et andet vigtigt punkt i forhold til afholdelsen af offentlige møder er, at man gør sig tanker omkring, hvordan mødets udfald helst skulle være. Hvad skulle resultatet af mødet helst være? Flere medlemmer, protester eller oplysning. Målene kan være mange, og ved at variere mødets form bliver det muligt at opnå disse. Tænk kreativt.

Forberedelse: Der er en række hensyn, der skal tages i forbindelse med afholdelsen af offentlige møder. For det første skal datoen vælges i god tid og med omhu. Undgå som hovedregel sammenfald med fodboldkampe; tv-serier; fredag og lørdag aften og lignende, da folk her er tilbøjelige til at blive hjemme.

Ligeledes er lokalerne vigtige. Disse skal helst ligge centralt eller i god nærhed af offentlige transportmidler. Ligeså er det vigtigt, at lokalerne er et sted, folk er vant til at komme som fx medborgerhuse, foreningshuse med mere. Omhandler mødet en konkret lokal problemstilling, kan det med fordel afholdes i det pågældende lokalområde.

Opreklamering: Hvis folk ikke aner, at mødet finder sted, så kommer de ikke. Sørg derfor altid for, at de relevante mennesker ved besked.

Dette kan gøres på flere måder. Den nemmeste – men dyreste – er at indrykke en annonce i den lokale avis. Her kan man med fordel vælge gratisaviser eller ugeaviser, da disse læses af flere, hvorved ens målgruppe bliver bredere. Dette koster penge, men dukker der 100 mennesker op, så er pengene godt givet ud.

En anden taktik er plakater, hvorpå mødet opreklameres. Disse sættes op der, hvor folk færdes. Således er busstationer, indkøbscentre, opslagstavler, værtshuse, caféer, uddannelsesinstitutioner og alle relevante steder at hænge sådanne plakater op. Af plakaten fremgår tid og sted, mødets tema og indhold, oplægsholdere og afsender.

Løbesedler kan også bruges i forbindelse med opreklamering. Disse kan deles ud på gader og stræder, eller man kan dele dem rundt på arbejdspladser og uddannelsesinstitutioner. Løbesedler indeholder den samme information som plakater, men det kan endvidere være en god ide, hvis man også trykker yderligere info omkring det pågældende mødes emne.

E-maillister er endvidere et godt redskab til opreklamering. Vi er alle tilknyttet forskellige maillister, der kunne være relevante i forhold til forskellige offentlige møder. Send derfor en mail ud. Hvis sådanne ikke eksisterer, så send en mail rundt til ti mennesker med besked om, at de igen skal sende den videre til ti. Det skal selvfølgelig være ti mennesker, der er interesseret. Der kommer ikke noget ud af at spamme tilfældige mennesker.

Endelig er pressemeddelelser også en glimrende ide. Disse fungerer dog bedst, såfremt mødet er stort eller opsigtsvækkende, eller hvis den lokale presse bare har for lidt at lave. En pressemeddelelse skal være kort og opsigtsvækkende, og man skal huske at journalister

er dovne. Jo mere af en given artikel man selv skriver, jo større chance er der for at den trykkes. Sørg derfor altid for at have et par citater fra relevante eller kendte personer med.

Tilgængelighed er endvidere en vigtig overvejelse i forbindelse med offentlige møder. Det ville fx ikke være smart, hvis de fysisk handicappede ikke kunne komme til det offentlige møde, hvor vi ville fortælle dem, hvordan vi vil forbedre deres vilkår. Se bilag 7 om tilgængelighed.

Lokalets indretning og mødets forløb

Forskellige mødeformer kræver forskellig indretning af lokaler. Har man fx valgt et cafémøde, skal lokalet indrettes som en café, hvorimod paneldebatter kræver et bord til debattørerne samt stole rettet mod disse. Et andet hensyn er den forventede mængde tilhørere. Her er det vigtigt ikke at stille flere stole og borde op end nødvendigt. Et møde virker større, hvis lokalet er fuldt. Tænk derfor på lokalets indretning og mød op nogle timer før og sørg for at indretningen passer til mødeformen.

Mødets forløb er også vigtigt, og dette skal være aftalt og planlagt på forhånd. Et traditionelt offentligt møde påbegyndes med en velkomst og en efterfølgende præsentation af emnet og debattører/oplægsholdere. Aftal på forhånd hvem, der gør det.

Herefter gives ordet til oplægsholdere/debattører, der hver får tid til at fremføre deres synspunkter. Her er det vigtigt at skelne mellem informationsmøder og debatmøder. Hvis man ønsker, at tilhørerne skal have ordet, så skal de indledende oplæg ikke være for lange.

Siden gives ordet til tilhørerne til spørgsmål og kommentarer. Det er her vigtigt med en stram styring, og en ordstyrer er derfor nødvendig. Efter kommentarer og spørgsmål gives ordet igen til oplægsholdere/debattørerne, der så afrunder. Herefter siges der farvel og tak. Husk altid aldrig at slutte at for sent. Folk skal på arbejde eller i skole næste dag.

Demonstrationer

Demonstrationer er en anden vigtig agitationsform. Formålet er her at give mennesker mulighed for at komme ud med deres synspunkter samt at vise, at man er mange. Derfor skal man overveje, hvor og hvornår man laver demonstrationer. Ti mennesker på et torv skaber ingen demonstration.

Det er ligeledes og i forlængelse heraf vigtigt at overveje, hvilken form for demonstration, man vælger at arrangere. Folk keder sig såfremt de bare skal stå og høre på fem taler. Det er derfor en ide med musik, underholdning eller en gående demonstration. Ligeledes kan demonstrationer med fordel kombineres med aktioner, således at en lille demonstration bliver til en stor aktion.

Forberedelse: En demonstration kræver megen forberedelse. For det første skal der indhentes polititilladelse og aftales en rute. Man har som udgangspunkt forsamlingsfrihed, om end det er politiet, der sætter grænserne for denne.

Herudover er det en god ide, at aftale, hvem der er ansvarlig for demonstrationen på forhånd. Der skal være folk, som går forrest og som kender ruten, der skal være

konferencier, der skal være folk som forholder sig til og taler med presse og politi, og endelig skal der være folk, der er ansvarlige for at have styr på resten af demonstrationen.

I forhold til opreklamering gælder det samme som ovenfor omkring opreklameringen af offentlige møder.

Demonstrationer arrangeres med fordel ud fra den bredest mulige sammenhæng, og samarbejder og forskellige initiativer er altid en god start. De gør arrangementet større og bredere, hvilket betyder flere deltagere.

Endelig er det vigtigt, at lave en tjekliste over ting, som man har brug for til den konkrete demonstration. Talere skal have lyd, hvilket enten betyder PA-anlæg eller megafon. Ligeså skal bands eller anden underholdning. Er demonstrationen stor, kræver talere og underholdning en scene. Ellers er bannere, løbesedler og andet en god idé.

Forløb: Forløbet af en demonstration er svært at sige noget helt præcist om, da det afhænger af hvordan demonstrationen tilrettelægges. Der er dog en række ting, man skal overveje.

For det første skal man huske, at det er dårlig skik, at invitere folk til en demonstration, uden at man har noget de skal lave. En demonstration søger at inkludere folk og give dem mulighed for at protestere. Derfor skal man have planlagt forskellige fællesaktiviteter såsom råb, sang eller andet.

En demonstration kan enten være gående eller stående. Det afhænger af, hvad det er, man vil. En stående demonstration kræver mere underholdning end en gående, der lige så kan nå ud til flere mennesker.

Typisk vil en demonstration indledes af en konferencier, der byde velkommen og forklarer planen. Herefter er det tid til taler, siden underholdning. Er demonstrationen gående, kan man med fordel påbegynde forskellige kampråb eller lignende. Endelig afsluttes demonstrationen. Det er her vigtigt at sørge for, at folk føler de har gjort en forskel, og at man er glade for, at de dukkede op.

Aktioner, gadeteater og happenings

Her er det kun fantasien, der sætter grænser, og det gælder om at være så kreativ og opsigtvækkende som muligt. Derved bliver man set, og presseomtalen bliver større. Det handler derfor om at genopfinde sig selv hver gang.

Denne form for politisk aktivitet har den fordel, at den ikke kræver mange mennesker for megen presseomtale. Fem mennesker, der udfører et virkeligt stunt, kan få mere presseomtale end hundrede mennesker til en demonstration.

Der er mange forskellige former for aktioner og happenings. Gadeteateret var en af de mest brugte op igennem 70'erne, og det går kort fortalt ud på at opføre et lille teaterstykke for folk, der viser noget om verdens uretfærdigheder. Happenings dækker over nogenlunde det samme, om end meget andet også kan være en happening. Aktioner og direkte aktioner

handler mere om at gøre noget i forhold til et mål. Det kunne fx være parkeringspladsskovture eller overmaling af racistisk graffiti.

Fælles for alle former for aktioner og happenings er, at budskabet skal være hurtigt og let genkendeligt. Der skal ikke være for meget støj på linien, da folk kun ser jer i nogle sekunder. Derfor er det også en god ide med en løbeseddel, der forklarer pointen med det hele.

En god aktion eller happening skaber opmærksomhed på gaden og tiltrækker pressen. Mindst et af disse kriterier bør opfyldes. Endelig skal man søge, at gøre det så gennemført som muligt. Et par gummistøvler, en hvid skjorte og en kasket gør ingen politimand. Der er ikke noget værre end en aktion eller happening, der slet ikke virker. Det er dårligt for moralen.

Endelig er det vigtigt at huske, at aktioner altid burde finde sted der, hvor der er mange mennesker. Dette sikrer at nogen lægger mærke til budskabet.

Læserbreve

Har man ikke kræfter eller opbakning til de store udadvendte tiltag, eller skal man bare føre den daglige kamp for en bedre verden, så er læserbreve altid en god idé.

Læserbreve trykkes både i de landsdækkende og lokale aviser og dagblade, og man kan med fordel spekulere i, hvor det største oplæg og publikum findes. Ligeledes kan man sende et læserbrev til flere aviser. Dette skal man dog ikke gøre den enkelte avis opmærksom på, da de så ikke bringer noget.

Det er her, som altid, vigtigt at være klar og ligefrem i sin argumentation, da folk ellers ikke fatter, hvad man mener. Der skal være klare pointer.

Læserbreve kan groft sagt deles op i to overordnede kategorier. Den første er læserbreve, der søger at komme ud med Enhedslistens politik gennem positivt at give udtryk for denne. Den anden type er reaktioner på andres læserbreve eller på forskellige hændelser såsom skolelukninger, udvisninger eller nedskæringer. Man skal gøre brug af begge. Selvom det er lettere at formulere sig *mod* noget, så er det vigtigt at huske, at vi også kæmper *for* noget.

Løbesedler

Løbesedler har været nævnt løbende igennem det foregående, men de kræver dog sit eget punkt. Løbesedler er en meget god måde, at få sit budskab ud på, da man ikke er afhængig af en eller anden redaktør eller af andre mennesker, og det er endvidere en glimrende måde at komme i kontakt med folk på.

Løbesedler skal formuleres kort og præcist, og der gælder her de samme regler som for formuleringen af læserbreve. En løbeseddel må ikke være for teksttung, ligesom den ej

heller skal være fyldt med fremmedord. Formulér dig så andre forstår, hvad du siger, og sådan at du ikke skræmmer dem væk.

Løbesedler kan med fordel layoutes og trykkes i farver, men også et kopieret word-dokument kan udgøre en løbeseddel. Sørg dog altid for at budskabet fremtræder klart og tydeligt. Løbesedler kopieres på en kopimaskine. En sådan kan man få adgang til i den lokale fagforening eller på sin arbejdsplads.

Uddeling: Der er en række ting, man skal tænke over i forbindelse med uddeling af løbesedler. For det første skal man være kontaktsøgende. Folk kommer som regel ikke selv hen og spørger efter en løbeseddel, så man må selv søge at få kontakt med folk. Der er dog også den anden grøft. Man skal også lade folk sige nej. Forfølger man dem ned af en halv gågade, så bliver de trætte og sure, og så har vi i hvert fald mistet den stemme.

Det er en fordel at være flere om en uddeling, da man så kan holde hinanden ved selskab, og da det gør en mere modig. Det gør det også muligt at nå flere mennesker.

Plakater

Et andet virksomt redskab er plakater. Disse kan enten produceres lokalt eller bestilles hjem fra Landskontoret. Plakater lyser op i bybilledet, på uddannelsesinstitutioner og andre offentlige steder, og de er således et udmærket redskab til at gøre folk opmærksomme på Enhedslisten og vores politik.

Plakater kan bære en meget kort formuleret tekst, der gerne skal komme til udtryk allerede i overskriften, og dermed fange folks opmærksomhed i det sekund, de går forbi dem. Derfor skal budskabet fremtræde klart, ligesom plakater gerne må være farverige. For at kunne ses på afstand skal plakater også være mindst i A3-format.

Plakatopsætning, ud over på plakatstandere, er ulovligt og straffes med den mindste bødesats (i skrivende stund 600 kr.). Dette gælder også på telefon- og elkasser, skraldespande, bygningspladsplankeværk og lignende, hvor plakater ellers nærmest kan gøre bybilledet smukkere!

Plakater sættes op med tapetklister – ikke med tape eller tegnestifter. Tapetklisterpulver købes hos farvehandleren, og da plakater ikke behøver at sidde i en evighed, så er kvalitet ikke et spørgsmål. Køb derfor altid det billigste pulver. Tapetklister skal ikke være for tykt, men ej heller for tyndt. Den rette konsistens er ligesom fed brun sovs, som din bedstemor lavede den. Påfør tapetklister på den overflade, hvor plakaten skal sidde, og klæb derefter plakaten op. Endelig klistres plakaten over engang efter opklæbning.

Pressemeddelelser

Alle former for politisk virksomhed fungerer bedst, når øvrigheden bliver opmærksom herpå. Derfor er pressemeddelelser altid en god idé i forbindelse med møder, aktioner eller lignende. Gennem pressemeddelelser kommer man bredere nemlig ud og får medieomtale.

En pressemeddelelse handler om at forklare, hvad det er man gør, hvorfor man gør det, hvad man forventer at få ud af det og hvad der skal ske efter den pågældende aktivitet. Pressemeddelelser kan både sendes ud før og efter, og hvis det ikke er lykkedes at få pressen til at komme i første omgang, så lykkedes det måske at få noget bragt bagefter.

En pressemeddelelse skal formuleres relativt kort og præcist, gerne med forskellige citater fra relevante personer. Og husk at journalister er dovne. Jo mere af historien eller artiklen de får serveret, jo større er sandsynligheden for at de bringer noget.

På trods af, at det er nemmest, at få noget bragt, såfremt man mere eller mindre selv skriver artiklen, er det stadig bedst at fatte sig i korthed. Jo mere journalisten skal kæmpe sig igennem, desto mere sandsynligt er det, at han smider pressemeddelelsen i papirkurven.

Dette kan eventuelt gøres gennem at opdele annoncen i en primærtetekst, der skal fange journalistens opmærksomhed, samt en tekst med baggrundsinformation, som journalisten kan bruge, hvis han finder resten interessant. Og husk altid tlf.nr. og mail-adresse, så journalisten kan kontakte dig.

Aktivmøder

En måde at få gang i en række af disse aktiviteter lokalt, er at afholde et aktivmøde eller aktivitetsmøde. Formålet er her at invitere medlemmerne til at deltage i udarbejdelsen, forberedelsen og udførelsen af forskellige kampagner og aktiviteter. Sådanne møder behøves ikke at begrænse sig til afdelingen, da det også kan være relevant i forhold til regionale problemstillinger eller på arbejdspladsen.

Et aktivmøde skal forberedes. Der kommer ikke aktiviteter ud af at invitere medlemmerne til brainstorm uden noget oplæg eller nogen forberedelse. Sørg derfor altid for at være klar med et indledende oplæg, der forklarer den politiske sag, samt mulige tanker omkring indsatsområder og aktionsforslag.

Herefter er det så tid til at planlægge og forberede de forskellige konkrete aktivistiske tiltag. Det er derfor en god ide at have indkøbt diverse materialer på forhånd, som man kan forvente, at der bliver brug for. Ligeså er det godt at vide, hvor der findes en tilgængelig computer og kopimaskine og lignende. Man kan på et aktivmøde forberede aktiviteter, der skal finde sted umiddelbart efter mødet, men i andre tilfælde er det en god ide at vente. Bannermaling skal fx have tid til at tørre.

Banner/transparentmaling

Et banner er altid godt at have og kan bruges ved flere lejligheder som fx demonstrationer, aktioner og uddelinger. Endvidere har de fleste bannere det med at kunne genbruges om og om igen. Der er sket meget på dette felt siden 1970'erne, og bannere kan i dag være et helt kunstværk i sig selv.

Derfor er det også vigtigt, at man ikke bare finder noget hvidt stof og sort maling og går i gang. Forskellige farver stof kan faktisk give meget fede virkninger, så det behøver slet

ikke at være hvidt. Det samme gælder for malingen. Sørg dog for at budskabet/teksten bliver tydelig.

Man kan med fordel lægge ud ved at begynde at designe banneret på en computer. Her er fejl lettere at rette, samtidig med at man kan få budskabet/teksten til at se fed ud. Find derfor ud af, om der er folk med talent for layout i din afdeling, da de kan hjælpe her. Og sørg for at tjekke for stavfejl – det er for sent når malingen er tør!

Herefter skaffer man en projektor eller overheadprojektor, der kan blæse ens tekst op på en væg. Bannerstoffet klistres op på denne væg, hvorefter man går i gang med at tegne teksten med blyant eller tusch. Herefter lægges der underlag ud på et bord eller gulv, hvor man lægger banneret og maler det.

Et banner skal være klart og tydeligt, og kontrasten betyder meget i forhold til, om folk kan se budskabet eller ej.

Man kan vælge at sy banneret rundt i kanten, så det ikke flosser. Skal banneret op på stænger, kan der endvidere syes lommer i siderne til dette, ligesom det er en god ide at klippe huller i det, så banneret og folkene der holder ikke flyver væk.

Nogenlunde de samme principper gør sig gældende i forhold til faner.

Introkurser og mentorordninger

Har afdelingen fået mange nye medlemmer, er det en god stil at iværksætte forskellige tiltag, der kan hjælpe til at integrere disse i arbejdet. Aktive medlemmer kommer ikke af sig selv, og derfor skal man sørge for at give de medlemmer, der har lyst og overskud, aktive.

Introkurser er her et glimrende redskab, og disse kan afholdes indenfor afdelingen, regionalt eller i forhold til en specifik sag. Et introkursus skal være velforberedt, og man skal være indstillet på at give medlemmerne den bedst mulige velkomst. Sørg derfor for at have et introduktionsoplæg samt en velkomstkomite parat.

En anden mulighed i forhold til at gøre flere medlemmer aktive er en mentorordning, der går ud på, at hvert aktive medlem tilskrives en række nye eller passive medlemmer, som vedkomne skal søge at informere om og inkludere i de politiske aktiviteter. Den personlige kontakt er vigtig, så telefonopringninger og lignende skader aldrig. Der er dog en grænse for, hvor meget man skal presse medlemmerne. Sørg altid for at overholde denne!

Hjemmesider og e-mails

Med indgangen til det 21. århundrede, så giver teknologien nogle helt nye og meget givtige muligheder for politisk aktivitet. Her tænkes specielt på hjemmesider, e-mails samt sms'er, der gør kommunikation internt såvel som eksternt meget lettere.

Hjemmesider: Alle lokalafdelinger bør, så vidt dette er muligt, søge at oprette en hjemmeside. Hvis der er folk blandt medlemmerne, der har den nødvendige snilde, så er

det en opgave, som de kan påtage sig. Såfremt der ikke er medlemmer med de nødvendige kompetencer, så har Enhedslisten centralt fra produceret et hjemmesidedesign, som man kan arbejde udfra.

Her er det vigtigt, at alle medlemmer får mulighed for og sættes ind i, hvordan hjemmesiden opdateres, da det ikke er altid, at den samme person har tid. Dog kan man med fordel nedsætte en redaktør.

En lokalafdelings hjemmeside behøves ikke at opdateres flere gange hver dag, ligesom det er en god ide, ikke at oprette eksterne debatforumer og lignende. Det skal, med andre ord, holdes på et niveau, hvor lokalafdelingen kan være med, og hvor hjemmesiden ikke løber løbsk.

En sådan hjemmeside kan som minimum indeholde kontaktinfo, nyheder og læserbreve, kalender over aktiviteter, kommunale programmer og kandidater. Herudover er det selvfølgelig kun entusiasmen og talenterne der sætter grænserne.

E-mails: Disse kan være et glimrende redskab til hurtig og billig kommunikation. Her kan man have flere forskellige lister; en til bestyrelsen og de aktive medlemmer, en med info til de mindre aktive og lister for forskellige udvalg og arbejdsgrupper.

Det er vigtigt at nedsætte forskellige regler for, hvordan og hvor meget man kommunikerer over mailen. Maildebatter har for det første en tendens til at køre af sporet, hvorved uenigheder bliver forvrænget og forstærket, hvilket er destruktivt i forhold til den lokale politiske aktivitet.

Et andet problem er, når maillister bliver til spam i stedet for information. Sørg derfor altid for at holde kommunikationen på et niveau, hvor alle kan følge med. Der er ingen grund til at skabe en situation, hvor folk ikke gider læse de mails, man sender ud.

E-maillister kan oprettes fra ens egen mail, ved at man skriver de relevante adresser ned på et papir og sender til dem alle – husk komma mellem de forskellige adresser. Alternativt kan man få en liste under det centrale domæne "enhedslisten.dk". Spørg landskontoret om hvem det er, man her skal henvende sig til.

Bilag:

Bilag 1. Vedtægter for Enhedslisten - de rød-grønne

1. Navn

Enhedslisten - de rød-grønne.

2. Formål

Enhedslisten vil arbejde for skabelsen af et socialistisk demokrati i Danmark og internationalt. Enhedslisten opfatter det som en afgørende opgave at sikre samarbejde på venstrefløjens og samling af røde og grønne kræfter.

Enhedslisten vil arbejde for venstrefløjensrepræsentation i Folketinget.

3. Medlemskab og kontingent

Man kan blive medlem af Enhedslisten ved at tilslutte sig Enhedslistens formål og betale kontingent som fastsat af årsmødet. Kontingentet opkræves af Enhedslistens landsorganisation. Kontingentet deles mellem landsorganisationen og afdelingerne efter årsmødets bestemmelse.

Hovedbestyrelsen kan fastsætte et særligt lavt introduktionskontingent ligesom der i enkelte tilfælde kan fastsættes et særligt lavt kontingent.

Medlemskab ophører ved mere end 6 måneders kontingentrestance.

Det forventes, at medlemmer af Enhedslisten er organiseret i den fagforening/forbund, der dækker det overenskomstområde, i hvilket man er beskæftiget.

4. Afdelinger

Afdelinger kan oprettes i lokalområder med medlemmer af Enhedslisten.

Oprettelse og nedlæggelse af afdelinger godkendes af Enhedslistens hovedbestyrelse. Afdelinger skal have selvstændig økonomi og egne vedtægter.

Hovedbestyrelsen kan i helt særlige tilfælde give tilladelse til at der oprettes en afdeling ud fra andre kriterier end geografiske.

Hovedbestyrelsen kan også beslutte at en sådan afdeling skal nedlægges.

5. Årsmødet

Årsmødet afholdes som årligt delegeretmøde og er Enhedslistens højeste myndighed. Årsmødet indkaldes af hovedbestyrelsen. Et ekstraordinært årsmøde kan indkaldes af et flertal af hovedbestyrelsen eller 1/10 af medlemmerne. Hovedbestyrelsen fastsætter et samlet antal delegerede, der fordeles mellem afdelingerne i forhold til antal medlemmer. Alle afdelinger har ret til at vælge min. 2 delegerede til både årsmøder og delegeretkonferencer. Den enkelte afdelings delegerede vælges på møder, hvor alle medlemmer skal inviteres. Hvis der er kampvalg benyttes samme valgmetode som ved valg af hovedbestyrelsen.

Årsmødet forberedes af Hovedbestyrelsen med forslag til dagsorden og dirigenter, samt en anbefaling af hvilke forslag, der skal behandles.

Hovedbestyrelsen, afdelinger, udvalg og enkeltmedlemmer kan fremsætte forslag til årsmødet.

Sidste frist for indlevering af hovedforslag er 10 uger før landsmødet. Bestyrelsen skal senest otte uger før årsmødet fremlægge et begrundet forslag til dagsorden for medlemmerne.

Sidste frist for indlevering af forslag til aktuelle politiske udtalelser, samt af ændringsforslag, herunder ændringsforslag til dagsordenen, er en måned før landsmødet. Den afgående Hovedbestyrelse eller det afgående forretningsudvalg, kan dog fremsætte presserende politiske udtalelser ved landsmødets åbning.

Hovedbestyrelsen sikrer at medlemmerne informeres om alle årsmødets vedtagelser. I det omfang, vedtagelserne kan tolkes forskelligt, vedtager Hovedbestyrelsen en tolkning og en begrundelse herfor.

Delegeretkonferencer

Hovedbestyrelsen kan indkalde til besluttende delegeretkonferencer.

6. Hovedbestyrelsen

Enhedslistens hovedbestyrelse består af 25 medlemmer valgt på årsmødet.

Repræsentanter fra afdelinger, der ikke er repræsenteret i hovedbestyrelsen, får rejserefusion til hovedbestyrelsesmøderne.

Højst 1/5 af HB's medlemmer må udgøres af fuldtidsrepræsentanter og ansatte i Enhedslisten eller i tilknyttet virksomhed. Det gælder uanset ansættelsesforholdets karakter, omfang og varighed.

Valg af hovedbestyrelse

Anmeldte grupper af delegerede svarende til en eller flere hele femogtyvendele af årsmødets delegerede kan (forud for hovedbestyrelsesvalget i plenum) uden videre få valgt deres kandidater til hovedbestyrelsen i overensstemmelse med den angivne brøkdel af delegerede, de når op på. Hovedbestyrelsesmedlemmer valgt på denne måde er ikke omfattet af bestemmelsen om begrænsning af antallet af fuldtidsrepræsentanter og ansatte, med mindre der vælges mindst 5 hovedbestyrelsesmedlemmer for det enkelte mindretal. De eventuelt anmeldte mindretalsgrupper har herefter ingen indflydelse på resten af hovedbestyrelsens sammensætning.

Resten af hovedbestyrelsen vælges ved skriftlig afstemning, hvor hver delegeret højst kan stemme på et antal kandidater svarende til halvdelen (oprundet til nærmeste hele tal) af det antal hovedbestyrelsesmedlemmer, der skal vælges. Ved valg til HB skal hvert køn have mindst 10 pladser. Der opstilles 2 lister med henholdsvis de mandlige og kvindelige kandidater. Kandidaterne vælges efter deres stemmetal. Hvis der ikke er 10 kandidater på én af listerne suppleres op fra den anden liste (bestemmelsen om kønskvotering bortfalder automatisk fra og med årsmødet i 2010). Ikke valgte kandidater indgår på en suppleantliste, prioriteret efter kandidaternes stemmetal.

Suppleanter bliver medlem af hovedbestyrelsen, når hovedbestyrelsesmedlemmer udtræder permanent eller for en periode af minimum 3 måneder. De øverste 2 suppleanter indkaldes til HB-møderne med taleret. Der føres statistik over hovedbestyrelsesmedlemmernes deltagelse i hovedbestyrelsesmøderne på baggrund af en mødeprotokol.

Hovedbestyrelsens funktion

Hovedbestyrelsen holder mindst 8 – 10 møder i perioden. Hovedbestyrelsesmøderne er åbne for Enhedslistens medlemmer.

Hovedbestyrelsen tilstræber at træffe afgørelser i enighed. Ved uenighed træffes afgørelser ved almindeligt stemmeflertal. Hovedbestyrelsen vælger blandt sine medlemmer et Forretningsudvalg på max. 1/3 af sine medlemmer, der kan fungere og udtale sig på Enhedslistens vegne mellem hovedbestyrelsesmøderne. Forretningsudvalget tegner Enhedslisten i økonomisk henseende. Højst 1/3 af Forretningsudvalget må udgøres af fuldtidsrepræsentanter og ansatte. Kønsfordelingen i arbejdsudvalget er underkastet samme kønskvoteringsregler som hovedbestyrelsen (træder i kraft fra og med årsmødet 2006).

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for Enhedslistens økonomi over for årsmødet.

Hovedbestyrelsen fremlægger regnskab og budget for årsmødet. Hovedbestyrelsen ansætter og afskediger ansatte (inkl. sekretærer for folketingsmedlemmer).

7. Urafstemning

Politiske spørgsmål kan afgøres ved urafstemning. Et årsmøde, hovedbestyrelsen eller 10 procent af medlemmerne kan sætte et politisk spørgsmål til urafstemning. Beslutninger truffet ved urafstemning kan dog efterfølgende ændres af et årsmøde. Stemmeafgivelse ved urafstemning skal altid finde sted på medlemsmøder i afdelingen.

8. Folketingskandidater

Enhedslistens folketingskandidater skal være medlemmer af Enhedslisten.

Forud for hvert årsmøde afholdes en urafstemning om valg af spidskandidater til Folketinget.

Medlemmer, som ønsker at opstille som spidskandidater, tilmelder sig urafstemningen. Urafstemningen omhandler spidskandidater i alle storkredse med undtagelse af Bornholm samt et antal suppleantpladser fastlagt af Hovedbestyrelsen før tilmelding.

Ved urafstemningen kan hvert medlem stemme på op til 10 kandidater. Resultatet er vejledende for årsmødets valg af spidskandidater og 1. suppleanter.

Årsmødet nedsætter et kandidatudvalg med en repræsentant for hver af de 10 storkredse samt to repræsentanter for HB. Kandidatudvalget udarbejder et forslag til kandidatliste. Mindretal og andre kan stille alternative forslag. Valget af spidskandidater sker som et valg mellem de foreslåede hele lister (med amter/storkredse og de dertil foreslåede kandidatnavne og evt. suppleanter). Der stemmes i et antal runder, hvor den liste, der får færrest stemmer i hver runde glider ud. Har en kandidatliste ved den sidste afstemning på årsmødet mindst 2/3 flertal er den vedtaget og endelig. Såfremt en (mindretals)liste ved den sidste afstemning opnår over 1/3 af stemmerne på årsmødet afholdes urafstemning blandt medlemmerne om to kandidatlistes.

I tilfælde af at en spidskandidat ikke kan eller vil opstille samt i tilfælde af eksklusion kan bestyrelsen vælge en ny kandidat frem til årsmødet.

Partiskift

Såvel spidskandidater som øvrige folketingskandidater samt kandidater til regions- og kommunevalg udtræder af den parlamentariske forsamling, de er kandidater til, hvis den pågældende ikke længere er medlem af Enhedslisten.

Ligesom Enhedslisten ikke accepterer, at valgte medlemmer tager deres mandat med sig ved udtrædelse af Enhedslisten, modtages andre partiers mandater heller ikke som Enhedslistemandater.

Valg af øvrige kandidater

Øvrige folketingskandidater vælges i lokalafdelingerne. Storkredsene vælger lokale folketingskandidater hvert år på Regionsorganisationernes generalforsamlinger. I regionsorganisationer der omfatter flere storkredse, går de fremmødte på regionsgeneralforsamlingen fra de respektive storkredse for sig og vælger kandidater til deres egen storkreds. Der bør dog tilstræbes tæt samarbejde og kontakt mellem alle

kandidater i regionen – også på tværs af storkredsens grænser. Regionerne har pligt til at sikre, at der altid er kandidater i alle opstillingskredse i deres område. Regionsbestyrelserne har ret til at besætte ubesatte lokale opstillingskredse i tilfælde af, at der udskrives valg.

9. Enhedslistens folketingsgruppe

Enhedslistens folketingsmedlemmer er opstillet og valgt på Enhedslistens grundlag og er ansvarlige over for Enhedslistens hovedbestyrelse og årsmøde.

Væsentlige politiske spørgsmål drøftes mellem folketingsgruppen og hovedbestyrelsen, og der tilstræbes konsensus. Ved uenighed skal sagen forelægges hovedbestyrelsen til afgørelse.

10. Udvalg

Landsdækkende politiske udvalg kan oprettes efter godkendelse i hovedbestyrelsen. Udvalget organiserer sig efter behov hvis det skønnes nødvendigt med en koordinationsgruppe på 2-3 personer, der evt. sammen med ansatte tilrettelægger udvalgets møder og koordinerer arbejdet mellem møderne. Der afholdes et årligt landsmøde i en weekend eller på en helligdag, hvor man prioriterer og udstikker hovedlinjerne for arbejdet i det kommende år. Udvalgene udarbejder et kommissorium for sit arbejde, som efterfølgende skal godkendes i hovedbestyrelsen. Medlemmer af Enhedslisten ydes rejserefusion til udvalgmøder.

Udvalgenes vigtigste opgaver er:

- at sikre, at der så vidt muligt er fungerende regionale underudvalg under landsudvalget så mange steder i landet som muligt.
- at være politisk aktive i.f.t. de relevante folkelige bevægelser på feltet,
- at fungere politikudviklende, såvel generelt og programmatisk som i.f.t. større udspil fra hovedbestyrelsen og folketingsgruppen,
- at informere Enhedslistens øvrige medlemmer,
- at stille forslag om aktiviteter, der kan inddrage bredere dele af Enhedslisten.

Folketingsgruppen og hovedbestyrelsen skal sende udspil samt væsentlige sager til høring i det/de relevante udvalg.

Udvalg kan kun udtale sig i eget navn. Udvalgmøderne er åbne og annoncerede for alle medlemmer af Enhedslisten. Interesserede, der ikke er medlem af Enhedslisten, kan inviteres til at deltage i udvalgsarbejdet.

Enhedslistens udvalg udarbejder hvert år en beretning, som indgår i HB's beretning.

11. Rotationsordning

Centrale tillidshverv i Enhedslisten er ikke tidsbegrænsede.

- Medlemmer af folketinget kan ikke opstille til urafstemningen ved årsmødet efter deres syvende år i Folketinget.
- Fuldtidsansatte politikere i kommuner, bydele og amter, f.eks. borgmestere, kan ikke genopstille til hvervet efter to fireårsperioder.
- Man kan højst være medlem af HB i 7 år indenfor en 9 års periode
- Ansatte i Enhedslisten er ansat i stillinger af højst 7 års varighed. (Det gælder dog for

ansatte ansat før 1/3 1999, at de kan være ansat i op til 10 år.). Enhedsliste-ansattes orlovsperioder tæller som „døde“ perioder i forhold til rotationsreglen. Tidspunktet hvor en ansat udrotteres udskydes således med det tidsrum (dage/uger/måneder/år) en ansat sammenlagt har holdt orlov under sin ansættelse i Enhedslisten.

For samtlige tillidshverv gælder, at der tidligst kan søges opstilling/ansættelse igen til samme tillidshverv efter 2 års pause.

Personer der er faldet for rotationsordning, fordi de har bestridt et tillidshverv, der er omfattet af pind 1, 2 eller 4 kan ikke i to år efter rotationen er påbegyndt, bestride et andet hverv som er omfattet af pind 1, 2 eller 4.

12 Partiskat og økonomi

Enhedslistens folketingsmedlemmer indbetaler partiskat svarende til den del af indtægten, der ligger over gennemsnittet af en faglært arbejders løn i København (minus fradrag af skat og særlige udgifter i f. m. hvervet). Har et folketingsmedlem en betydelig indtægtsnedgang i forbindelse med valget, kan hovedbestyrelsen i særlige tilfælde godkende en midlertidig reduktion af partiskatten. Der betales også partiskat af eftervederlaget som folketingsmedlem.

Kommunalbestyrelsesmedlemmer og regionsrådsmedlemmer betaler 1/3 af bruttobeløbet i partiskat til lokalafdelingen/lokalafdelinger hhv. Enhedslistens regionale organisation (gældende fra næste kommunalvalg). Modregnes en del af indtægten i anden indkomst, betales ikke partiskat af denne del.

Den lokale/regionale organisation kan godkende reduktion i partiskatten svarende til dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste som følge af midlertidig eller permanent nedsat arbejdstid.

Der betales ligeledes 1/3 af bruttobeløbet i partiskat af indtægter fra andre hverv (domsmænd, valgtilforordnede, råd og nævn), hvortil Enhedslisten udpeger repræsentanter.

Hovedbestyrelsen kan vedtage mere præcise retningslinier for partiskat.

Enhedslistens regnskab revideres dels af en årsmødevalgt intern revisor, dels af en ekstern revision, hvor revisionselskabet udskiftes mindst hvert 5 år. For Enhedslisten hæfter alene dens formue.

13. Udelukkelse

stk. 1. Medlemmer, der modarbejder Enhedslistens formål og politiske grundlag eller som handler til skade for Enhedslisten, kan udelukkes fra Enhedslisten.

stk. 2. Beslutning om udelukkelse træffes af hovedbestyrelsen med 5/6 flertal. Kun afdelinger, afdelingsbestyrelser og Forretningsudvalget kan indstille medlemmer til udelukkelse af Enhedslisten.

Før et medlem indstilles til udelukkelse skal vedkommende have oplyst hvad årsagen er til at udelukkelse overvejes. Og medlemmet skal have lejlighed til såvel mundtligt som skriftligt at ytre sig.

stk. 3. Hovedbestyrelsens beslutning om udelukkelse kan af det pågældende medlem indankes til årsmødet. En sådan anke har ikke opsættende virkning. Anken skal fremsendes

senest 14 dage før årsmødet. Det udelukkede medlem skal have lejlighed til at ytre sig såvel skriftligt som mundtligt over for årsmødet. Årsmødet træffer beslutning i ankesagen med almindeligt flertal.

stk. 4. Personer der tidligere er udelukket fra Enhedslisten kan kun genoptages i organisationen, hvis hovedbestyrelsen godkender dette. Beslutning herom træffes med almindeligt flertal.

Stk. 5. Udelukkelse fra Enhedslisten medfører automatisk udelukkelse fra Enhedslistens udvalg. Et udelukket medlem kan først deltage i Enhedslistens udvalg efter godkendelse iht. stk. 4.

stk. 6. Medlemmer af Enhedslistens udvalg, som ikke er medlem af Enhedslisten, kan midlertidigt udelukkes fra et udvalg. Udvalget kan indstille til hovedbestyrelsen at et medlem midlertidigt udelukkes. Før et medlem indstilles til midlertidig udelukkelse af et udvalg skal vedkommende have oplyst hvad årsagen er til at udelukkelse overvejes. Og medlemmet skal have lejlighed til såvel mundtligt som skriftligt at ytre sig. Hovedbestyrelsen træffer afgørelse med 5/6 flertal. Et udelukket medlem kan først deltage i Enhedslistens udvalg efter godkendelse iht. stk. 4.

14. Lovudvalg

Årsmødet vælger et lovudvalg på 3 personer. Folketingsmedlemmer, hovedbestyrelsesmedlemmer og ansatte kan ikke vælges til lovudvalget. Lovudvalget er ansvarlig for fortolkning af vedtægterne. Medlemmer, HB, afdelinger og udvalg kan indbringe tvivlsspørgsmål for lovudvalget, der også kan tage sager op af egen drift. Lovudvalgets afgørelse er bindende mellem årsmøderne.

Lovudvalget fremlægger en skriftlig beretning til årsmøder.

15. Ændring af vedtægter

Vedtægterne kan ændres, hvis mindst 50 procent af de tilstedeværende delegerede stemmer for forslag til ændring af vedtægterne.

Senest ændret på årsmødet 4-6. maj 2007.

Tillæg I: Vedtagelse om kontingentsatser

Under 100.000 kr.	200 kr.
100-200.000 kr.	500 kr.
200-300.000 kr.	990 kr.
over 300.000 kr.	1220 kr.

Tillæg II: Vedtagelser i forbindelse med kønskvotering

Vedtagelsen om kønskvotering følges op af konkrete tiltag på lokalgruppe/udvalgsniveau - f.eks. oplæg om herskertechnikker med efterfølgende diskussion - samt lignende tiltag, som har til hensigt at gøre op med traditionelle kønsstrukturer og magtfordelinger.

Kønskvotering opfattes som et forsøg og forslaget bortfalder automatisk fra og med årsmødet i 2010. Såfremt det ønskes genfremsat til den tid skal det behandles som lovændringsforslag. Hovedbestyrelsen iværksætter en grundig analyse - ved en eller flere udefra kommende analytikere gerne f. eks. via vidensbutikken på RUC – af konsekvenserne af kønskvoteringen i løbet af 2009, således at resultatet foreligger i så god tid, at afdelinger og udvalg har tid til at diskutere analysen og evt. fremsætte forslag til justeringer og ændringer til årsmødet 2010.

Bilag 2. Forslag til lokale vedtægter

Vedtægter for Foreningen Enhedslisten på Saltholm

§ 1. Navn og hjemsted:

Foreningens navn er Enhedslisten på Saltholm og er en lokalafdeling af Enhedslisten - de Rød-Grønne. Foreningens hjemsted er Saltholm.

§ 2. Formål:

Afdelingens formål følger Enhedslistens fælles formål. Desuden arbejder Enhedslisten på Saltholm for socialistisk repræsentation i Saltholm Kommune og Københavns amt.

§ 3. Medlemskab:

Som medlemmer af afdelingen kan optages interesserede, som kan arbejde for Enhedslistens formål og som accepterer dens vedtægter. Indmeldelse sker ved henvendelse til afdelingsbestyrelsen eller ved indmeldelse hos Enhedslisten centralt eller ved overflytning fra en anden afdeling af Enhedslisten. Ethvert medlem af Enhedslisten med bopæl på Saltholm er automatisk medlem i Enhedslisten på Saltholm.

Kontingent fastsættes af Enhedslistens årsmøde.

Medlemskab af og/eller bidrag til foreningen giver ikke ret til nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

Der afholdes medlemsmøde i afdelingen mindst 3 gange hvert halvår. Medlemsmøde indkaldes af afdelingsbestyrelsen. På medlemsmødet træffes der nærmere beslutning om politiske opgaver.

§ 4. Generalforsamlingen:

Generalforsamlingen er afdelingens højeste myndighed. Alle foreningens medlemmer har taleret på generalforsamlingen. Stemmeberettiget på generalforsamlingen er medlemmer, hvis kontingent er betalt senest 3 uger før generalforsamlingen afholdes.

Intet medlem kan afgive mere end en stemme. Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt. Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes - hvor intet andet fremgår af nærværende vedtægter - ved simpelt flertal.

Der føres protokol over de på generalforsamlingen vedtagne beslutninger. Protokollen underskrives af referent og dirigent.

Ordinær generalforsamling, der afholdes hvert år i februar måned, indkaldes med mindst 3 ugers varsel med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Valg af afdelingsbestyrelse
3. Godkendelse af det reviderede regnskab.
4. Indkomne forslag og vedtagelse af arbejdsplan for det kommende år.
5. Budget for det kommende år.
6. Valg af afdelingsbestyrelse og revisor.
7. Eventuelt.

Desuden kan der f.eks. være følgende punkt.

- Valg af delegerede til Enhedslistens årsmøde.
- Urafstemning om folketingskandidater på landsplan.
- Valg af lokale folketingskandidater.
- Valg af kandidater til kommunalbestyrelse og amtsråd.

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når mindst 1/4 af foreningens medlemmer eller mindst 2 afdelingsbestyrelsesmedlemmer eller afdelingens revisor skriftligt med angivelse af dagsorden ønsker det. Afdelingsbestyrelsen indkalder omgående skriftligt med angivelse af dagsorden til generalforsamling med 10 dages varsel.

§ 5. Afdelingsbestyrelsen:

Afdelingsbestyrelsen er foreningens ledelse mellem generalforsamlinger.

Afdelingsbestyrelsen består af 2-5 medlemmer.

Afdelingsbestyrelsen konstituerer sig selv umiddelbart efter valget på det første afdelingsbestyrelsesmøde med en kontaktperson og en kasserer.

Afdelingsbestyrelsen afholder møde mindst 1 gang om måneden.

Afdelingsbestyrelsesmøder er åbne for alle medlemmer af afdelingen.

Optagelse af lån samt køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræver enstemmig indstilling fra afdelingsbestyrelsen, godkendelse af generalforsamlingen samt godkendelse af Enhedslistens hovedbestyrelse.

Over forhandlingerne i afdelingsbestyrelsen føres protokol, hvori beslutninger indføres.

Protokollen underskrives af de tilstedeværende afdelingsbestyrelsesmedlemmer.

Afdelingsbestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

§ 6. Kandidater til kommunalbestyrelser/amtsråd:

Kandidater for Enhedslisten på Saltholm skal være medlem af Enhedslisten. Kandidater skal inden den formelle opstilling underskrive en erklæring om at de vil udtræde af kommunebestyrelse/amtsråd ved udmeldelse af Enhedslisten.

Personer, der er opstillede af Enhedslisten på Saltholm, er ansvarlige overfor Enhedslisten på Saltholm for at følge Enhedslistens politiske grundlag. Personer, der bliver valgt, skal holde tæt kontakt med Enhedslistens på Saltholm og sørge for, at væsentlige politiske spørgsmål bliver drøftet. Ved uenighed mellem afdelingsbestyrelsen og de valgte personer skal sagen forelægges medlemsmødet i Enhedslisten på Saltholm.

§ 7. Tegningsregler:

Afdelingsbestyrelsen meddeler de nødvendige post-, giro- og bankfuldmagter til kassereren.

Afdelingen tegnes af kontaktpersonen sammen med et afdelingsbestyrelsesmedlem eller af to afdelingsbestyrelsesmedlemmer i forening.

Ved optagelse af lån samt køb, salg og pantsætning af fast ejendom tegnes afdelingen af den samlede afdelingsbestyrelse.

Afdelingen kan ikke tegne landsforeningen Enhedslisten.

§ 8. Foreningens formue:

For afdelingen hæfter alene dens formue. Klausuler på gaver til foreningen skal respekteres.

Afdelingen får sine midler fra:

- medlemskontingent
- partiskat fra medlemmer af afdelingen der får vederlag for hverv hvortil de er valgt for eller udpeget af afdelingen
- indsamlinger og frivillige bidrag.

§ 9. Regnskab:

Afdelingens regnskabsår er kalenderåret. Regnskabet revideres af en intern første ordinære eller ekstraordinær generalforsamling efter regnskabet's aflæggelse.

§ 10. Vedtægtsændringer:

Ændringer i nærværende vedtægt kan kun vedtages med 2/3-dels flertal på en generalforsamling.

§ 11. Opløsning:

Beslutningen om opløsning af afdelingen kan kun vedtages efter afdelingsbestyrelsens indstilling og efter vedtagelse med 2/3-dels flertal på to på hinanden følgende generalforsamlinger, der er indkaldt med afdelingens opløsning som dagsordenspunkt og afholdt med mindst 14 dages mellemrum.

Opløses afdelingen, skal et eventuelt overskud efter betaling af alle passiver tilfalde landsforeningen Enhedslisten.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling.

Saltholm, den /

**Bilag 3. Organisationsstruktur København – Enhedslisten
kØbenhavn**

Enhedslisten kØbenhavn er en selvstændig organisation, der dækker de tværgående opgaver for de københavnske medlemmer og afdelinger. Opgaverne er f.eks. organisering af de kommunale valgkampe med udarbejdelse af valgmateriale, plakater og program, opstilling af kandidater, sparringspartner for Borgerrepræsentationsgruppen, introduktion for nye medlemmer med en aften om Enhedslistens historie, politik og organisation, besøg i Folketinget og på Rådhuset, arrangør af 1. maj i Fælledparken og på Blågårds Plads.

Herudover rekrutterer Enhedslisten kØbenhavn de 200 valgtilforordnede og de godt 200 domsmænd samt afholder domsmandsseminarer. Enhedslisten udgiver et blad »kØbenhavnsnyt«, der sendes til alle medlemmer i København. Det er ikke meningen, at Enhedslisten kØbenhavn skal erstatte det lokale eller landspolitiske arbejde i afdelingerne,

men der kan holdes møder, der ikke ville kunne samle deltagere nok fra mindre afdelinger, ligesom der afholdes et årsmødeforberedende møde for de københavnske delegerede.

Herudover fungerer københavnskontoret og sekretæren som hjælp til afdelinger, der skal have trykt deres blade, have råd om oplægsholdere, lokaler m.v. Ligeledes foregår der en del mental og praktisk rådgivning for såvel afdelinger som medlemmer.

Enhedslisten København har selvstændig økonomi og en bestyrelse, der vælges på den årlige generalforsamling. Bestyrelsesmedlemmerne er valgt som enkeltpersoner, men i praksis stiller næsten hver afdeling med en kandidat. Organisationen aflønner en sekretær til partiløn.

Enhedslisten Københavns indtægter stammer fra stemmepenge til kommunevalgene, partiskat fra borgerrepræsentationsmedlemmerne, domsmænd og tilforordnede samt en række ben, der opnås ved konstitueringen. På generalforsamlingen fremlægges beretninger fra bestyrelse, borgerrepræsentationsgrupper, afdelinger, 1.maj-forhandlere, valgkampsekretariatet eller andre grupper, der har fungeret i løbet af året. Der vedtages også en årsplan, der kan pålægge bestyrelsen at afholde skoling, debatarrangementer, demonstrationer o.l.

Mellem generalforsamlingerne kan der afholdes »københavnermøder«, som er den højeste myndighed mellem generalforsamlingerne. Her kan alle københavnske medlemmer tage stilling til eller få rejst aktuelle politiske spørgsmål eller ændre allerede vedtagne politikker. Det drejer sig typisk om budgettet for Københavns Kommune, valgforbund, kommunalpolitisk program samt metro og andre større beslutninger på rådhuset.

Bilag 4. Samarbejdsaftale mellem Enhedslisten og SUF

15 Samarbejdsaftale mellem Enhedslisten og SUF

Enhedslisten og Socialistisk Ungdomsfront (SUF) tilhører samme politiske strømning og har samme mål, nemlig skabelsen af et socialistisk demokrati i Danmark og internationalt.

Enhedslisten og SUF vil sammen arbejde for et samfund, der bygger på solidaritet, frihed, demokrati og lige vilkår for alle. Et samfund hvor hensynet til mennesker og miljø er sat i centrum og hvor fattigdom, krige og undertrykkelse hører fortiden til. Et samfund der bygger på et økologisk grundsyn, så også vores efterkommere får mulighed for at opfylde deres behov - Kort sagt et socialistisk samfund.

Enhedslisten og SUF opfatter det som en afgørende opgave at sikre samarbejde på venstrefløjen og samling af røde og grønne kræfter. På den baggrund indgår Enhedslisten og SUF nedenstående konkrete samarbejdsaftale.

Dobbeltmedlemskab:

SUF og Enhedslisten anerkender og respekterer hinanden som selvstændige organisationer. Vi opfordrer til medlemskab af begge organisationer. For medlemmer under 30 år kan man få dobbeltmedlemskab ved at betale den af Enhedslisten fastsatte kontingentsats til en af de to organisationer. Der betales efterfølgende et beløb svarende til halvdelen af dette til henholdsvis SUF eller Enhedslisten.

Oplysningerne om muligheden for dobbeltmedlemskab skal fremgå af girokort, hjemmesider og udsendt materiale, der indeholder opfordring til indmeldelse.

På Enhedslistens og SUFs materialer kan man således bede om medlemskab og materialer fra den anden organisation.

Brug af Enhedslistens og SUFs medlemsblade:

"Rød-Grønne Linjer" tilbydes gratis til medlemmer af SUF, der aktivt bestiller dette hos Enhedslisten. SUF kan/skal i "Blomster og Barrikader" oplyse om denne mulighed.

Medlemmer af SUF, der ikke er medlemmer af Enhedslisten, og medlemmer af Enhedslisten, der ikke er medlem af SUF, kan skrive indlæg i modpartens medlemsblade – hhv. Rød-Grønne Linjer og Blomster & Barrikader.

Fælles kampagner:

SUF og Enhedslisten orienterer om hinandens kampagner. Enhedslisten og SUF laver fælles kampagne op til valg med henblik på at styrke Enhedslistens parlamentariske opbakning. SUF opfordrer i den forbindelse til at stemme på Enhedslisten. Ved kommende "børne- og ungdomsvalg" stiller Enhedslisten sin plads til rådighed for SUF. Enhedslisten og SUF inviterer hinandens medlemmer til de seminarer, de arrangerer, og de bruger hinandens lokale kontakter til gensidigt at distribuere kampagnemateriale.

Politikudvikling:

SUF og Enhedslisten er to selvstændige organisationer, som udvikler hver sin politik. SUF og Enhedslisten har derfor også ret til at kritisere hinandens politik og stille krav. SUF og Enhedslisten samarbejder om politikudvikling, når det er relevant.

Medier:

Begge organisationer henviser til hinanden i medierne, når det er relevant.

Lokale samarbejdsaftaler:

Lokale SUF-afdelinger og Enhedsliste-afdelinger opfordres til at indgå lokale samarbejdsaftaler, bl.a. med henblik på at oprette lokale fællesskaber. SUF og Enhedslisten er behjælpelige med at oprette afdelinger af henholdsvis SUF og Enhedslisten. I et stykke tid frem er det primært Enhedslisten, der har en opgave for sig på dette punkt.

Denne samarbejdsaftale genforhandles årligt af de to organisationer.

Godkendt af Enhedslisten og SUF, juli 2005

HB vedtagelse fra 18. marts 2007

Opgradering af den kontinuerlige kontakt mellem SUF og Enhedslisten

- Enhedslistens Hovedbestyrelse og SUF's ledelse tilstræber at mødes en gang om året, umiddelbart inden eller efter sommerferien. Derudover mødes Forretningsudvalg og kontaktpersoner fra SUF en gang hvert halve år. På denne måde sikrer vi at Enhedslisten og SUF kan informere, og evt. inddrage, hinanden i henholdsvis sommer- og vinterkampagner.
- De to kontaktpersoner (en SUF-ansvarlig i Enhedslisten og en Enhedsliste-ansvarlig i SUF) forbereder fællesmøderne i fællesskab, og er hver især ansvarlige for et skriftligt oplæg med info om situationen i de to organisationer.
- De to kontaktpersoner ringer/mailer jævnligt sammen, således at vi sikrer en kontinuerlig kontakt. Som minimum orienterer man hinanden i forbindelse med hvert møde i henholdsvis ledelse og hovedbestyrelse.
- De to kontaktpersoner tilstræber at deltage i et gensidigt informationspunkt på HB/ledelsesmøde i den organisation han/hun er kontaktpersoner ca. en gang i kvartalet.
- SUF og Enhedslisten holder gæstetaler på hinandens årsmøder.

Bilag 5. Rød Fond

Rød Fond!

- støtte til græsrodsaktiviteter

Rød Fond er Enhedslistens fond til støtte for græsrodsaktiviteter, der ikke alene gennemføres af Enhedslistens lokalafdelinger, udvalg eller andre organer, da disse kan søge penge hos FU.

Rød Fond støtter så vidt muligt konkrete aktiviteter. Der gives således afslag til generelle driftstilskud, ligesom humanitære projekter i udlandet ikke bliver støttet. Hertil rækker fondens midler desværre ikke. Hidtil har Rød Fond blandt ofte givet penge til en række miljøaktiviteter, aktioner mod tvangsaktivering ligesom anti-racistiske begivenheder har haft fondens bevågenhed. Det bliver som regel prioriteret at støtte aktiviteter, der har sværest ved at opnå støtte andetsteds fra.

I 1995 vedtog et flertal i Folketinget at hæve tilskuddet markant til de politiske partier. Enhedslisten stemte imod disse øgede tilskud ud fra den holdning, at et demokrati ikke alene består af de politiske partier. Det er Enhedslistens holdning, at de mange frivillige græsrodsnetværk til daglig udgør et væsentligt forum for et demokrati. Det er blandt græsrodderne man ser det aktive demokrati i funktion, et sted hvor almindelige mennesker aktivt kan deltage for være med til at præge samfundsudviklingen, og det er også blandt græsrodderne kimen til et bedre samfund skal findes. Derfor blev det besluttet, at en del af disse penge for fremtiden skulle gives til græsrodderne. Til at varetage dette arbejde blev Enhedslistens Græsrodsfond stiftet. Og i 2001 skiftede fonden navn til "Rød Fond", da navnet var for nært beslægtet med den oprindelige Græsrodsfond, og man ikke ønskede at skabe forvirring på dette område.

Fondens bestyrelse udpeges på Enhedslistens årsmøde. Den afgående fondsbestyrelse står til ansvar overfor årsmødet, det vil sige Enhedslistens medlemmer.

Rød Fond kræver ingen detaljeret økonomisk afrapportering fra de der modtager penge, men forventer derimod at få en politisk tilbagemelding. Det kan være i form af en evaluering, eksemplarer af løbesedler eller avisudklip, der omtaler den aktivitet, som er blevet støttet. Aktivitet prioriteres således frem for bureaukrati.

Sidder du lige nu og mangler penge til aktiviteter netop i din by, så send os en ansøgning, hvor du/I forklarer:

- hvilken aktivitet I planlægger
- hvorfor I gør det
- hvem der gør det
- og hvor mange penge I har brug for samt et budget

Send den til Rød Fond! c/o Enhedslisten, Studiestræde 24,1. 1455 København K. eller mail den til landskontoret@enhedslisten.dk

Rød Fond kan ikke love dig/Jer støtte på forhånd, men det koster ikke noget at prøve. Husk også at sprede oplysningerne om vores fond blandt venner og bekendte i aktive græsrods-kredse.

Bilag 6. Andre fonde

Nedenstående fonde bevilger ofte eller lejlighedsvis penge til forskellige politiske formål:

Den almennyttige fond af 15. september 1968

v/Helge Bo Jensen
c/o Enhedslisten
Studiestræde 24, 1
1455 København K

"Den almennyttige fond af 15. september 1968", der ejer ejendommen Studiestræde 24.

Fonden ejer ejendommen Studiestræde 24 og har i mange år gjort det muligt for Enhedslisten og andre progressive organisationer at have lokaler centralt i København til en rimelig husleje. Desuden uddeles midler til en række sociale, kulturelle, miljømæssige og politiske formål.

Der gives sjældent støtte til individuelle formål som f.eks. studierejser o.l. Derimod typisk til projekter i regi af fredsbevægelser, sociale bevægelser, solidaritetsorganisationer, forlag mv. I de seneste år er der uddelt 50-100.000 kr. efter ansøgning. De enkelte bevillinger er typisk på 5-15.000 kr.

Bestyrelsen træffer beslutning om uddeling 4-6 gange pr. år.

Hagens Legat

Adv. Kirsten Bindstrup
Wesselsgade 17
2200 København N
33 14 84 81

Græsrodsfonden

Ahlmanns Allé 9, st.th.
2900 Hellerup.

<http://www.graesrodsfonden.dk/>

Græsrodsfonden støtter fortrinsvis græsrodsinitiativer og folkelige bevægelser der arbejder for:

- Ligeberettigelse og det enkelte menneskes frie selvbestemmelse
- Den demokratiske og folkelige debat
- Økologisk ligevægt
- Fælleseje af jord og produktionsmidler
- Mellempolkelig forståelse på græsrodsplan

Fonden støtter fortrinsvis konkrete praktiske tiltag, eksperimenter, aktioner og projekter på græsrodsniveau, og især hvor rimelig støtte ikke kan opnås andetsteds.

Fonden støtter desuden opstart af nye græsrodsinitiativer. Almindeligvis støttes med mindre beløb; 3-10.000 kroner. Støtten ydes som gave eller lån. Årlig uddeling pt. ca. 175.000 kroner.

Ansøgninger behandles ca. 4 gange om året.

1. Maj-fonden

Kong Valdemarsvej 19
2840 Holte
Tlf. 42 80 07 19

Yder økonomisk støtte til personer, foreninger eller institutioner:

1. der uafhængigt af enkelte politiske partier virker for ligeberettigelse mellem alle grupper i samfundet, og som arbejder for de i FN's charter nedfældede principper om alle menneskers ubetingede ligeberettigelse,
2. der modarbejder udbytning og umyndiggørelse set i større politisk perspektiv, herunder invaliditetsfremmende lønsystemer og anden fysisk eller psykisk undertrykkelse,
3. der arbejder for udbredelse af faglig viden og udadventt aktivitet til støtte for de ovennævnte formål.

Enkefru Plums fond

C/o Advokatfirma Christian Harlang
Østergade 1
1100 København K
Tlf: 33 91 88 98
e-mail: secretariat@plumfoundation.dk

Fredsfonden

Dronningensgade 14
1420 Kbh. K
Tlf. 32 95 44 17
fredsfonden@fredsfonden.dk
www.fredsfonden.dk

Fredsfonden yder primært støtte til græsrodsprojekter, dog ikke til projektomkostninger som drift, løn osv. Typisk støtter vi mindre projekter, der har et formidlingsaspekt, f.eks. høringer, konferencer og publikationer. Typisk uddeles beløb i størrelsesorden 1000-5000 kr.

Rosafonden

rosa@rosafonden.dk

Bevilger penge til: " .. ud fra et socialt sigte, at støtte børn og unges selvforvaltningsinitiativer", uddeler i alt ca. 40.000 kr./år, 4 bestyrelsesmøder pr. år

Bilag 7. Tilgængelighed i Enhedslisten

For Enhedslisten er det vigtigt at alle uanset fysiske og psykiske handicap og formåen har mulighed for at deltage i partiets arbejde. Derfor må der tages en række hensyn til medlemmer der f.eks. er kørestolsbrugere, gangbesværede, syns- eller hørehandicappede, har astma, allergi mv. Hvis en lokalafdeling har et medlem med en funktionsnedsættelse, f.eks. er kørestolsbruger, bør det sikres at medlemmet kan deltage i afdelingens møder.

Har man ikke et medlem med en funktionsnedsættelse, er det stadig vigtigt at forholde sig til tilgængelighed og gøre opmærksom på i annoncer, på hjemmesider m.m., at hvis nogen har særlige behov eller problemer med tilgængeligheden f.eks. ved offentlige møder, opfordres de til at kontakte arrangørerne eller kontaktpersonen, og så vil man forsøge at løse problemet.

Det er generelt vigtigt at møder og arrangementer meldes ud i god tid (og med start og sluttidspunkt) så medlemmer og andre med funktionsnedsættelse får tid til at arrangere i f.t. døvetolke/ledsager/hjælper/handicapkørsel.

Vedr. offentlige møder i lånte lokaler (eller partilokaler)

Når der holdes offentlige møder, bør de holdes i tilgængelige lokaler, hvor alle har mulighed for at deltage. Tjek derfor:

- at der er gode kollektive transportmuligheder til stedet
- at der er niveaufri adgang til lokalerne (rampe, lave dørtrin, eller elevator) til bygningen og frem til mødelokalet
- at alle døråbninger skal være mindst 77 cm fri bredde og gange med fri bredde på min. 1 m.
- at evt. dørtelefoner kan nås fra en kørestol (alternativt kontakt via mobiltelefon)
- at der findes et handicaptoilet
- at der ikke ryges i mødelokale samt i tilstødende gang- og fælleslokaler (og at der er separat rygelokale)
- at der er rent i lokalerne og ikke er faste tæpper.
- Der bør være teleslyngeanlæg som skal bruges, hvis der er hørehæmmede til stede.
- Brug evt. tilgængelighedsbasen på www.ryk.dk/tbase/ til at finde egnede lokaler

Vedr. afdelingsmøder og andre interne møder i private hjem

- hvis I har allergikere i afdelingen så undgå at holde møder privat hvor der er hunde/katte
- Undgå rygning i lokalet mens der holdes møde.
- hvis I har medlemmer der er kørestolsbrugere, gangbesværede mv. skal der være tilgængeligt (se ovenfor vedr. adgangskrav).

Tryksager og hjemmesider

- alle tryksager bør tilbydes tilsendt elektronisk – også i tekstformat, så blinde kan læse det og svagtseende selv bestemme skriftstørrelse mv.
- Tænk på at teksten skal være letlæselig. Dansk blindesamfund anbefaler at bruge skrifter af typen ”san serif” som f.eks. Ariel, Verdana eller Helvetica og i 12 punkt størrelse (eller mere). Andre forhold som f.eks. en rimelig linieafstand har dog også betydning.
- det skal være muligt at bruge hjemmesider uden brug af mus, f.eks. med piletaster og tab

- der bør bruges alternativtekster eller billedtekster ved billeder på hjemmesider
- bilag bør findes i tekstformater, ikke kun i grafiske formater som pdf, der er svære at læse med talesyntese.
- Både på hjemmesider og i tryksager bør tekst og baggrundsfarver være med stor kontrast - f.eks. bør der ikke bruges rød tekst på grøn baggrund.
- Der bør ikke for små ikoner eller bevægelige elementer
- Tjek jeres hjemmeside på <http://validator.w3.org> (IT og telestyrelsen) eller kontakt Enhedslistens web-ansvarlige for hjælp