



CIUDAD ESCOLAR DE HAMMOND
AVISO DE QUEJA DE LA OFICINA DE DERECHO CIVILES
PARA PADRES O PERSONAL

Información del Estudiante

* Nombre del Niño:
Fecha de Nacimiento:
* Domicilio del Niño (si algún):
* Nombre/Domicilio de la Escuela donde el niño/a asiste:
Nombre y Distrito Escolar o Agencia Estatal responsable por la Provisión de Servicios:
* Información adicional de contacto para un niño o joven sin hogar:

Información de Padres

Nombre de padre o persona en la relación parentesco; o padre sustituto (si es aplicable):
Domicilio del padre, guardián o padre sustituto (si es aplicable):
Teléfono:

Información del Personal

Nombre:
Domicilio:
Teléfono:

Información de la Escuela/Trabajo

Nombre de representante o contacto (si es conocido):
Domicilio de la Escuela o Agencia de la Oficina Central:

Objeto de la Denuncia:

* Describa la naturaleza del problema (las preocupaciones que le llevaron a pedir esta investigación), incluyendo todos los hechos específicos al desacuerdo. Añadir páginas adicionales o documentos cuando sea necesario.

Solución propuesta:

* Declare su solución al problema hasta donde conozca y tenga disponible hasta este momento. Añada páginas adicionales o documentos cuando sea necesario.

Nombre de la persona que completa esta forma:	*Firma:
Marque uno: <input type="checkbox"/> Padre o persona en relación parentesco <input type="checkbox"/> Padre sustituto <input type="checkbox"/> Personal de la escuela _____	Fecha:

Notificación de la Investigación de la Queja

Indicar abajo, cuando, como y a quien usted envió una copia de la carta de queja.

Fecha _____

Entregada a mano y recibida por _____
Firma de la persona que recibió Localización de la escuela

Resolución:

Una copia de la resolución será enviada a la escuela y la Oficina de Recursos Humanos.

Lista de Verificación

Antes de enviar por correo/fax su requisición para el aviso sobre el debido proceso de la queja, asegure que los siguientes documentos han sido completados.

- Usted ha proveído el nombre del estudiante, información de contacto, y el nombre de la escuela donde el estudiante asiste o usted ha incluido su nombre y donde trabaja.
- Usted ha proveido su nombre, domicilio, y información de contacto donde usted puede ser contactado.
- Usted ha proveido información detallada de cuando, donde, y como la alegada violación tomo lugar.
- Usted ha proveído una propuesta para solucionar el problema.
- Usted ha firmado la queja.
- Usted ha proveído una copia de su queja a la escuela o su supervisor inmediato.
- Usted ha enviado su queja por correo a tiempo para que llegue a la Ciudad Escolar de Hammond no mas tarde de UN AÑO desde que tomo conocimiento sobre el incidente o después del último acto o evento del cual usted se esta quejando.
- Usted recibió una copia del aviso de la queja.

Envíe la queja por correo o fax a:

School City of Hammond
Eliza Gonzalez,
Chief Administrator for Human Resources
41 Williams Street
Hammond, IN 46320
FAX (219) 554-4505

Un representante de la escuela lo contactará con tiempo razonable sobre su queja.