
/Назив установе и седиште/

СТАТУТ
ГАЛЕРИЈЕ САВРЕМЕНЕ ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ НИШ

На основу члана 44 став 1 тачка 1 Закона о култури („Сл.гласник Републике Србије“ бр.72/09), и члана 15, став 1, тачка 1 Одлуке о оснивању Галерије савремене ликовне уметности у Нишу („Службени лист Града Ниша“, број 2/2011 – Пречишћен текст), Управни одбор Галерије савремене ликовне уметности Ниш на седници одржаној дана _____ 2011.године, донео је

СТАТУТ ГАЛЕРИЈЕ САВРЕМЕНЕ ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ НИШ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се уређују питања од значаја за функционисање и обављање делатности Галерије савремене ликовне уметности Ниш (у даљем тексту: Установа), у складу са Одлуком о оснивању Галерије савремене ликовне уметности у Нишу, („Службени лист Града Ниша бр.2/2011 - Пречишћен текст)

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 2.

Назив Установе је: Галерија савремене ликовне уметности Ниш
Седиште Установе је у Нишу, ул. Кеј Кола српских сестара 1/2
Установа не може мењати седиште без сагласности оснивача.
Матични број Установе је: 07301715

Члан 3

Установа је правно лице основано ради обављања културне делатности којом се обезбеђује остваривање права и задовољавање потреба грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Члан 4.

Установа може имати заштитни знак који означава његову делатност.
Облик и изглед заштитног знака утврђује Управни одбор Установе, посебном одлуком.

Установа има свој печат и штамбиљ.

Печат установе је округлог облика пречника 25 мм и садржи ћирилични текст по обим круга: Галерија савремене ликовне уметности у Нишу, а у средини печата „Ниш“

Штамбиљ Установе је правоугаоног облика димензија 50 мм x 25 мм са натписом:
у првом реду: Галерија, у другом реду: савремене ликовне уметности, у трећем реду:
„Ниш“ у Нишу, у четвртном реду је место за број, у петом реду је место за датум и годину,
у шестом реду: Ниш.

III ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 5.

Претежна делатност Установе је: (у складу са одлуком о оснивању)
-шифра делатности: 91.02 делатност музеја, галерија и збирки
Установа не може мењати делатност без сагласности оснивача.

IV ИМОВИНА УСТАНОВЕ

Члан 6.

Земљиште, зграде и друга средства која су стечена, односно која стекне установа, су у јавној својини и користе се за обављање делатности утврђене Статутом, у складу са законом.

V МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ И ОСНИВАЧА

Члан 7.

Међусобна права и обавезе установе и оснивача уређују се основачким актом и законом.

Оснивач прати рад и услове рада Установе и учествује у отклањању околности које би могле негативно да утичу на делатност Установе.

Оснивач има право:

- да директору и Управном одбору предлаже мере у циљу остваривања делатности Установе,

- да тражи подношење редовног годишњег извештаја као и других извештаја о раду и пословању Установе,

- разматра све иницијативе и предлоге који се односе на обезбеђење услова за остваривање функције и задатака Установе и у оквиру своје надлежности предузима потребне мере за њихову реализацију.

Градоначелник Града Ниша и Установа закључују уговор о финансирању програма у трајању од једне године, у складу са законом.

VI ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ И СРЕДСТВА УСТАНОВЕ

Члан 8.

Обављање делатности Установе остварује се на основу годишњег програма рада и финансијског плана Установе, који се доносе у складу са законом

Члан 9.

Установа стиче средства за обављање делатности:

- из буџета
- из прихода од делатности
- из спонзорства, донација, легата и осталих извора.

Члан 10.

Установа подноси Оснивачу извештај о остваривању програма рада једанпут годишње, а извештаје о коришћењу средстава за остваривање програма рада на захтев Оснивача.

VII ОДГОВОРНОСТ УСТАНОВЕ ЗА ОБАВЕЗЕ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 11.

Установа наступа у правном промету самостално и за преузете обавезе одговара неограничено-потпуна одговорност.

Установа не може одговарати за своје обавезе имовином у јавној својини.

VIII ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Установа заступа и представља директор Установе без ограничења.

Директора замењује у његовој одсутности лице које из реда запослених овласти директор писаним пуномоћјем.

На лице које замењује директора Установе, сходно се примењују одредбе Закона и овог Статута, које се односе на директора.

IX УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 13.

Унутрашња организација Установе утврђује се зависно од сложености, обима и природе послова и задатака које Установа врши.

Послови Установе се организују у посебне организационе целине и то:

-одељење за административно -финансијске и техничке послове у чијем саставу су служба за административно-финансијске и послове развоја плана и анализе и служба за техничке послове и обезбеђење, и
-одељења уметничких збирки и изложби, интернет комуникације и издаваштва у чијем саставу су: служба уметничких збирки и конзервације и организовање изложби и културних манифестација и служба за интернет комуникацију, издаваштво и односе са јавношћу.

Члан 14.

Унутрашња организација и систематизација послова у Установи уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова ближе се утврђује организација рада, делокруг рада, начин извршавања послова, начин руковођења, планирање и утврђивање обавеза, одговорности и овлашћења запослених у извршавању послова.

Градоначелник Града Ниша даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова.

X ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи Установе су директор, Управни одбор, и Надзорни одбор.

1. ДИРЕКТОР

Члан 16.

Радам Установе руководи директор.

Директор Установе се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Установе, као саставни део конкурсне документације.

Управни одбор Установе дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини Града.

Скупштина Града именује директора Установе на основу предлога Управног одбора.

Ако Скупштина Града није прихватила предлог Управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Дужност директора Установе престаје на начин и под условима предвиђеним законом.

Члан 17.

За директора Установе може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је држављанин Републике Србије
2. да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе.
3. најмање VII степен стручне спреме, односно мастер , предност: уметничке академије или друштвени смер
4. најмање пет године радног искуства у струци

Члан 18.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора Установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 19.

Директор Установе:

1. организује и руководи радом Установе;
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Установе;
3. извршава одлуке Управног одбора Установе;
4. заступа Установу без ограничења
5. закључује уговоре и обавља друге послове у оквиру делатности Установе
6. издаје пуномоћја другим лицима за обављање одређених послова
7. стара се о законитости рада Установе;
8. одговоран је за спровођење програма рада Установе;
9. подноси Извештај о раду и пословању Управном одбору
10. одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе;
11. одлучује о пријему и распоређивању запослених
12. изриче мере због извршене повреде радне обавезе или непоштовања радне дисциплине
13. врши друге послове утврђене Законом ,овим Статутом и другим општим актима Установе

Члан 20

Установа може имати уметничког директора који руководи уметничким пословима у Установи и за њих је одговоран

Избор Уметничког директора врши директор Установе на основу јавног конкурса а може га разрешити по претходно прибављеном мишљењу Управног одбора

Услови:

1. VII степен стручне спреме
2. пет година рада у струци
3. Факултет ликовне уметности , Факултет примењене уметности , филозофски факултет – група за историју уметности
4. положен стручни испит за кустоса

2.УПРАВНИ ОДБОР

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор Установе има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених у Установи и то из реда носилаца основне, односно програмске делатности, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Уколико у Установи постоји више од једног репрезентативног синдиката, предлог за именовање члана Управног одбора утврђује се, на заједничком састанку репрезентативних синдиката, већином гласова свих чланова репрезентативних синдиката.

Уколико у установи не постоји репрезентативни синдикат, предлог за именовање члана Управног одбора утврђује се тајним гласањем запослених.

Кандидат може бити сваки запослени из реда носилаца основне, односно програмске делатности, кога писмено, својим потписима подрже запослени. Избор се врши између два кандидата са највећим бројем прикупљених потписа. Изабран је кандидат који добије већину гласова запослених.

Пријаве са потписима запослених који подржавају кандидатуру се подносе стручној служби у року од 5 дана од дана оглашавања позива за достављање кандидатуре. Стручна служба утврђује листу од 2 кандидата, који су прикупили највећи број потписа и спроводи поступак избора. Листа кандидата и термин гласања се објављују на огласној табли установе.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 22.

Скупштина Града може, до именовања председника и чланова Управног одбора Установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор Установе:

1. доноси Статут;
 2. доноси друге опште акте Установе, предвиђене законом и Статутом;
 3. утврђује пословну и развојну политику;
 4. одлучује о пословању Установе;
 5. доноси програме рада Установе, на предлог директора;
 6. доноси годишњи финансијски план;
 7. доноси пословник о раду
 8. усваја годишњи обрачун;
 9. усваја годишњи извештај о раду и пословању;
 10. даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
 11. даје предлог Скупштини Града о кандидату за директора;
 12. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Установи на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
 13. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.
- Скупштина Града даје сагласност на акте из става 1. овог члана, тачка 1, 5 и 6.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 24.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор има право увида у документацију која се односи на пословање Установе.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Председника Надзорног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Надзорног одбора.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Утврђивање предлога за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у Установи, врши се на начин и по поступку који се односи на утврђивање предлога за именовање члана Управног одбора из реда запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Установе.

Члан 25.

Скупштина Града може до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 26.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду Скупштини Града.

Члан 27.

УМЕТНИЧКИ САВЕТ:

Директору установе у спровођењу дела послова утврђених програмом рада, као саветодавно тело помаже Уметнички савет

1. Уметнички савет установе бира и поставља Управни одбор установе, на предлог директора, уз консултације са заинтересованим и сродним установама и удружењима

2. Уметнички савет има 7 чланова, а мандат чланова је 4 године.

4 члана бирају се из редова заинтересованих и сродних установа и удружења, а три члана Уметничког савета су радници установе који раде на реализацији и спровођењу програма рада установе.

3. радом Уметничког савета руководи изабрани председник, а у његовој одсутности заменик председника

4. Уметнички савет даје мишљење о пристиглим захтевима за излагање и даје предлог излагачке активности, даје мишљење о програмима и плановима рада установе, а такође саветодавно учествује у сталном обogaћивању и комплетирању уметничког фонда

5. предлаже директору и Управном одбору стручне жирије и комисије и учествује у решавању свих других питања матичне струке

XI ЗАПОСЛЕНИ У УСТАНОВИ

Члан 28.

Програм рада Установе и остале послове из делатности Установе извршавају запослени у Установи.

Запослени у Установи имају право да буду упознати са пословањем Установе и околностима које су потребне за извршавање програма рада Установе.

Обавештавање запослених у Установи остварује се непосредно од стране директора Установе, објављивањем општих аката на огласној табли Установе.

Запослени има право на безбедност и заштиту живота и здравља на раду у складу са Законом.

Члан 29.

Права, обавезе и одговорности запослених у Установи остварују се у складу са законом, колективним уговором и актима Установе.

XII ЈАВНОСТ РАДА УСТАНОВЕ

Члан 30.

Установа је дужно да свој рад учини доступним јавности и да обавештава заинтересоване установе, органе и кориснике о свом раду у складу са законом

Рад Установе је јаван у границама законских прописа.

Јавност рада у Установи обезбеђује се:

- информисањем јавности путем средстава јавног информисања о културно-програмским садржајима,
- успостављањем и остваривањем сарадње са другим установама и институцијама.
- разматрањем мишљења, примедби и предлога корисника услуга

XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 31.

Пословну, односно службену тајну чине исправе и подаци које Управни одбор Установе прогласи службеном тајном у складу са законом.

Податке о раду и пословању могу давати директор или друго лице по овлашћењу директора.

Члан 32.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података или докумената који се сматрају пословном тајном, ако се саопштавају лицима овлашћеним по основу функције коју врше.

Члан 33.

Документи и подаци који се у смислу одредаба овог Статута сматрају пословном тајном, не смеју се саопштавати, нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени ако на било који начин сазнају за документа и податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне не престаје по престанку својства запосленог Установе.

XIV ОПШТИ И ПОЈЕДИНАЧНИ АКТИ УСТАНОВЕ

Члан 34.

Општи акти Установе су Статут, правилници, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Установе. Сви остали општи акти морају бити у сагласности са Статутом.

Измене и допуне Статута врше се по поступку и на начин по коме се Статут и доноси.

Појединачни акти (Правилник о раду, понашању и дисциплини запослених радника, Правилник о заштити здравља и безбедности на раду, Правилник о јавним набавкама мале вредности) које доносе органи и овлашћени појединци у Установи морају бити у складу са општим актом Установе.

Општи акти Установе ступају на снагу осмог дана од дана објављивања уколико самим општим актом није на други начин регисано.

XV САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 35.

У Установи се у складу са законом и колективним уговором обезбеђују услови за рад синдиката и његових представника.

Члан 36.

Органи Установе су дужни да о поднетим предлозима, мишљењима и примедбама синдиката заузму став и о томе обавесте организацију синдиката у роковима утврђеним у општем акту, који регулише област заштите права запослених и остваривање тих права.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Галерије савремене ликовне уметности Ниш бр. 293 од 04.07.2001. године

Члан 38.

Овај Статут ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

УПРАВНИ ОДБОР
ГАЛЕРИЈЕ СЛУ НИШ
председник

мр Мирослав Анђелковић