

STATUT

Fakulty strojního inženýrství Vysokého učení technického v Brně

Akademický senát Fakulty strojního inženýrství Vysokého učení technického v Brně podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) schválil dne 10. 12. 2009 návrh tohoto statutu

a

Akademický senát Vysokého učení technického v Brně, podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona, schválil dne 12. 1. 2010 tento statut.

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní ustanovení

(1) V tomto statutu se používají shodně se zákonem a vnitřními předpisy a normami VUT v Brně legislativní zkratky uvedené ve Statutu VUT.

(2) V souladu se zákonem a Statutem VUT je tento statut vnitřním předpisem Fakulty strojního inženýrství, která je součástí VUT v Brně, a která je vymezena těmito základními údaji:

- a) Název: **Fakulta strojního inženýrství**
- b) Úplný název: **Fakulta strojního inženýrství Vysokého učení technického v Brně**
- c) Zkrácený název: **Fakulta strojního inženýrství VUT v Brně nebo FSI VUT v Brně**
- d) Název pro mezinárodní styk: **Faculty of Mechanical Engineering**
- e) Zkratka názvu pro vnitřní předpisy a normy a pro vnitřní a kontextovou potřebu: **FSI VUT**
- f) Sídlo: **Technická 2896/2, 616 69 Brno**
- g) Právní postavení: **součást univerzitní veřejné vysoké školy VUT v Brně**
- h) Založení: 19. 8. 1900 výnosem ministerstva kultu a vyučování č.13.481 jako **Odbor strojního inženýrství České vysoké školy technické v Brně**
- i) Právní předchůdce: **Fakulta strojní Vysokého učení technického v Brně** podle zákona č.172/1990 sb. o vysokých školách
- j) Název domény pro elektronické spojení: **fme.vutbr.cz**

(3) Symboly fakulty jsou uvedeny v příloze č. 1 Statutu VUT a popsány v příloze č. 1 tohoto statutu.

Článek 2

Zaměření a dlouhodobá orientace

(1) Vzdělávací a vědecká, výzkumná, vývojová, inovační, umělecká a další tvůrčí činnost na FSI VUT, která navazuje na dlouhodobou tradici a odráží vývojové trendy, zahrnuje zejména:

- a) tradiční oblasti strojírenského zaměření se stěžejními směry konstrukčního a procesního inženýrství a strojírenské technologie,
- b) oblast aplikovaných věd, které přispívají k rozvoji klasických inženýrských disciplín; zejména sem patří materiálové inženýrství, fyzikální a matematické inženýrství, aplikovaná mechanika a mechatronika, automatizace, aplikovaná informatika a průmyslový design ve strojírenství.

(2) Dlouhodobá orientace FSI VUT, její upřesňování a postup jejího naplňování jsou v souladu se zákonem formulovány v Dlouhodobém záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti FSI VUT (dále jen Dlouhodobý záměr FSI VUT) a jeho každoročních aktualizací (§ 27 odst. 1 písm. h) zákona), který je zpracován v souladu s Dlouhodobým záměrem VUT.

Článek 3

Činnosti FSI VUT a jejich podpora

V souladu s čl. 3 Statutu VUT uskutečňuje FSI VUT:

(1) Vzdělávání:

- a) v akreditovaných studijních programech
- b) v programech celoživotního vzdělávání.

(2) Vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou a další tvůrčí činnost, orientovanou zejména na oblast strojírenského inženýrství s dominantními směry konstrukčního a procesního inženýrství, strojírenské technologie a aplikovaných věd. Cílem tvůrčí činnosti je zejména:

- rozvoj poznání ve všech oborech působnosti fakulty,
- zvyšování odborné úrovně akademických pracovníků a studentů tak, aby odpovídala stavu nejnovějších poznatků dosažených ve světě,
- výchova studentů k tvůrčí práci,
- výchova a vzdělávání nových vědeckých pracovníků v rámci doktorských studijních programů,
- zvyšování vlivu fakulty na hospodářský a kulturní život společnosti,
- zavádění výsledků výzkumu a vývoje do praxe a s tím spojené získávání prostředků.

Tvůrčí činnost fakulty je podporována zejména externími a interními projekty v rámci vyhlášených programů a smlouvami o doplňkové činnosti.

(3) Doplňkové činnosti, orientované zejména na:

- a) vývojové, konstrukční, projekční a technologické práce ve strojírenství,
- b) poradenskou a expertní činnost zejména poskytováním odborných konzultací, vypracováváním posudků a expertíz,
- c) vzdělávací činnost v zajišťování kurzů a odborných školení pro organizace a jednotlivce, včetně rekvalifikací a budování společných školicích pracovišť,
- d) zkoušení kvality a vlastností výrobků,
- e) technická měření,

f) organizační a ekonomické poradenství ve strojírenství.

(4) FSI VUT se v rámci svých pravomocí a možností podílí na činnostech a službách vymezených čl. 3 odst. 6 Statutu VUT a vytváří pro ně podmínky, podporuje a organizuje další činnosti podle čl. 3 odst. 7 Statutu VUT, a to zejména:

- a) zajišťuje provoz a podílí se na rozvoji areálové studovny a fakultních informačních sítí, umožňuje přístup ke knižním a časopiseckým fondům a publikačním databázím,
- b) podporuje sportovní, tělovýchovné a kulturní aktivity studentů a zaměstnanců,
- c) připravuje informační materiály o činnosti fakulty a fakultních pracovišť pro potřeby vlastní i pro propagaci navenek,
- d) pečuje o sociální podmínky v rozsahu svých možností včetně příspěvku na stravování zaměstnanců,
- e) vytváří podmínky pro další vzdělávání zaměstnanců,
- f) vytváří podmínky a podporuje spolupráci na mezinárodní úrovni, mobilitu studentů a akademických pracovníků,
- g) rozvíjí spolupráci s ostatními fakultami VUT, fakultami strojnými a příbuzného charakteru v rámci ČR i v zahraničí a dle potřeby i s dalšími školami a institucemi,
- h) rozvíjí spolupráci s průmyslovými podniky, zejména v rámci jihomoravského regionu,
- i) udržuje kontakt s absolventy fakulty,
- j) podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních a studentských sdružení včetně pořádání vědeckých a odborných konferencí a seminářů.

Článek 4

Studijní programy a obory habilitačního a jmenovacího řízení

(1) FSI VUT tvoří a uskutečňuje studijní programy v souladu se Statutem VUT a vnitřní normou VUT vydanou podle čl. 4 odst. 4 Statutu VUT. Seznam akreditovaných studijních programů, které tvoří a uskutečňuje jako kmenová fakulta, a studijních programů, na jejichž tvorbě a uskutečňování se podílí, je zveřejněn na internetových stránkách FSI VUT a na úřední desce VUT.

(2) FSI VUT je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v oborech, jejichž seznam je zveřejněn na internetových stránkách FSI VUT a na úřední desce VUT.

Článek 5

Vnitřní předpisy FSI VUT

(1) Vnitřní předpisy FSI VUT tvoří v souladu s §33 odst. 2 zákona:

- Statut fakulty
- Volební a jednací řád akademického senátu fakulty
- Jednací řád vědecké rady fakulty

(2) FSI VUT přejímá Disciplinární řád pro studenty VUT v Brně jako svůj vnitřní předpis.

(3) FSI VUT se řídí Studijním a zkušebním řádem VUT v Brně. Směrnice fakulty, vydané k jeho provedení, musejí být předem projednány v Akademickém senátu FSI VUT v Brně (dále jen „AS FSI“). Časový plán akademického roku pro fakultu vyhlásí děkan po projednání v AS FSI.

Článek 6 **Vnitřní normy FSI VUT**

(1) Vnitřními normami FSI VUT (dále jen „vnitřní normy fakulty“) se rozumí závazné dokumenty FSI VUT, které upravují záležitosti týkající se zabezpečení činností FSI VUT, které nejsou upraveny tímto statutem, vnitřními předpisy VUT, vnitřními normami VUT nebo vnitřními předpisy FSI VUT. Mezi vnitřní normy FSI VUT patří zejména:

- a) rozhodnutí, které řeší zásadní záležitosti fakulty jako celku,
- b) směrnice týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí,
- c) pokyny týkající se dílčích nebo operativních záležitostí.
- d) statuty a organizační řády specializovaných pracovišť fakulty, pokud byly vydány.

(2) Vnitřní normy FSI VUT upravují zejména:

- a) vnitřní pravidla hospodaření zpracovaná v souladu s čl. 28 a čl. 29 tohoto statutu,
- b) organizační strukturu fakulty popsanou v Organizačním řádu FSI VUT v souladu s čl. 22 tohoto statutu,
- c) provozní řád areálu fakulty,
- d) podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu podle čl. 9 Statutu VUT a podle § 27 písm. e) zákona, viz čl. 9 tohoto statutu,
- e) náležitosti a zajištění uskutečňování studijních programů,
- f) dokumentaci studijních programů vymezenou podle § 44 odst. 2 zákona,
- g) prováděcí směrnice ke Studijnímu a zkušebnímu řádu VUT,
- h) informační systém fakulty,
- i) podmínky a kritéria hodnocení činností v návaznosti na podmínky a kritéria VUT,
- j) zveřejňování na úředních deskách,
- k) používání symbolů FSI VUT.

(3) Strukturovaný seznam všech platných vnitřních norem FSI VUT je chronologicky zveřejňován v informačním systému FSI VUT.

(4) Vnitřní normy fakulty vydávají v rozsahu svých kompetencí vymezených zákonem, Statutem VUT a tímto statutem:

- a) děkan fakulty podle odst. 1 písm. a), b), c), d) tohoto článku,
- b) tajemník fakulty podle odst. 1 písm. b), c) tohoto článku.

(5) Vnitřní normy fakulty podle odst. 1 písm. a), d) tohoto článku musejí být předem projednány v AS FSI.

ČÁST DRUHÁ **STUDIUM A PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH**

Článek 7 **Přijímání ke studiu**

Přijímací řízení se uskutečňuje podle čl. 7 Statutu VUT a směrnice děkana stanovující pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu na FSI VUT v daném akademickém roce.

Článek 8

Přijímací zkouška

- (1) Přijímací zkouška je vymezena v čl. 8 Statutu VUT.
- (2) Žádost o vyhlášení přijímacího řízení podle čl. 7 odst. 1 písm. a) Statutu VUT bez přijímací zkoušky předloží děkan po projednání v AS FSI rektorovi.
- (3) Podmínky prominutí přijímací zkoušky podle čl. 8 odst. 5 Statutu VUT jsou uvedeny ve směrnici fakulty stanovující pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu na FSI VUT v daném akademickém roce.

Článek 9

Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu

Podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu stanoví v návaznosti na zákon a čl. 9 Statutu VUT směrnice děkana. Směrnice je každoročně aktualizována a zveřejněna nejpozději do 30. listopadu. Podle § 27 odst. 1 písm. e) zákona musí být tato směrnice předem schválena v AS FSI.

Článek 10

Průběh přijímacího řízení

Průběh přijímacího řízení je popsán v čl. 10 Statutu VUT.

Článek 11

Zápis do studia

Pravidla a podmínky pro zápis uchazeče do studia stanoví čl. 11 Statutu VUT.

Článek 12

Podmínky studia cizinců

- (1) Podmínky pro přijetí ke studiu a podmínky studia cizinců v českém jazyce stanoví čl. 12 Statutu VUT.
- (2) Podmínky pro přijetí ke studiu a podmínky studia cizinců v cizím jazyce jsou uvedeny ve směrnici děkana stanovující pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu na FSI VUT v daném akademickém roce.

Článek 13

Poplatky za administrativní úkony

- (1) Výši poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením a další podrobnosti stanoví čl. 13 Statutu VUT.
- (2) Výši poplatků za administrativní úkony, které neukládá zákon, stanoví směrnice děkana.

Článek 14 **Poplatky za studium**

- (1) Výši poplatku za studium a další podrobnosti stanoví čl. 14 Statutu VUT.
- (2) Výši poplatku za studium studijních programů v cizím jazyce stanoví směrnice děkana.

Článek 15 **Doklady o studiu**

Doklady o studiu (§ 57 zákona) jsou na VUT jednotné. Další podrobnosti jsou uvedeny v čl. 15 Statutu VUT.

ČÁST TŘETÍ **ORGÁNY**

Článek 16

Orgány FSI VUT jsou orgány vymezené § 25 zákona. Jejich působnost v rámci FSI VUT doplňují články 17 až 21 tohoto statutu.

Článek 17 **Akademický senát fakulty**

(1) Postavení a působnost Akademického senátu FSI VUT v Brně vymezují paragrafy 26 a 27 zákona.

(2) Členství v AS FSI je nezastupitelné.

(3) AS FSI se skládá ze zástupců akademických pracovníků a studentů FSI VUT volených akademickou obcí z jejích řad.

(4) Členství v AS FSI je neslučitelné s výkonem funkcí vyjmenovaných v § 26 odst. 2 zákona.

(5) AS FSI má 36 členů, z toho 24 akademických pracovníků a 12 studentů.

(6) Funkční období AS FSI je nejvýše tříleté. Počíná dnem ustavujícího zasedání AS FSI a končí dnem ustavujícího zasedání nově zvoleného AS FSI nebo ukončením funkčního období všech členů podle § 26 odst. 3 zákona.

(7) Funkční období člena AS FSI počíná dnem ustavujícího zasedání AS FSI, do něhož byl zvolen, nebo v případě náhradníka či člena zvoleného v doplňovacích volbách dnem zasedání AS FSI, na kterém se ujal funkce. Funkční období člena AS FSI končí dnem ukončení funkčního období AS FSI, jehož je členem.

(8) V průběhu funkčního období členství v AS FSI zaniká:

- a) odstoupením člena sděleným písemně předsedovi AS FSI,
- b) u akademického pracovníka zánikem členství v akademické obci,
- c) u studenta bakalářského a magisterského studijního programu zánikem členství v akademické obci na dobu delší než tři měsíce,

d) u studenta doktorského studijního programu dnem ukončení studia doktorského studijního programu,

e) jmenováním do funkce, jejíž výkon je neslučitelný s členstvím v AS FSI podle odst. 4.

Na uvolněné místo člena AS FSI nastupuje náhradník z příslušné části akademické obce, a není-li náhradník, konají se doplňovací volby.

(9) Způsob volby členů, organizační strukturu, způsob ustavení orgánů, pravidla jednání AS FSI a jeho orgánů upravuje Volební a jednací řád Akademického senátu FSI VUT v Brně.

(10) Činnost AS FSI administrativně a materiálně zabezpečuje děkanát FSI VUT.

(11) Děkan a tajemník FSI VUT jsou povinni poskytovat AS FSI informace potřebné pro jeho činnost.

(12) Pravomoci AS FSI jsou určeny § 27 odst. 1 a 2 zákona. AS FSI dále může:

a) požadovat od děkana a proděkanů zodpovězení dotazů týkajících se jejich činnosti a zdůvodnění jejich rozhodnutí,

b) obracet se na děkana s požadavky na řešení naléhavých problémů v činnosti fakulty,

c) vyslat člena AS FSI jako svého zástupce do vědecké rady a poradních sborů a pracovních skupin zřízených podle čl. 26 tohoto statutu,

d) vyhlásit poradní referendum ke zjištění stanoviska členů akademické obce FSI VUT k závažné otázce týkající se činnosti fakulty,

e) vyjádřit se ke změně pracovního zařazení člena AS FSI, se kterou tento člen nesouhlasí.

Článek 18

Děkan

(1) Postavení děkana, jeho jmenování a odvolání vymezuje § 28 zákona.

(2) Děkan podle § 28 odst. 5 zákona:

a) vydá rozhodnutí o počtu proděkanů a rozsahu jejich působnosti po projednání v AS FSI,

b) může vydat rozhodnutí o tom, který proděkan je oprávněn jej zastupovat v plném rozsahu,

c) vydává pokyn k zastupování v jednotlivých případech.

(3) Děkan dále zejména:

a) jmenuje a odvolává tajemníka fakulty, ředitele ústavů a dalších fakultních pracovišť vymezených v organizačním řádu fakulty,

b) jmenuje a odvolává proděkany po projednání v AS FSI,

c) jmenuje a odvolává pracovníky, kteří mají oprávnění k finančním operacím a podpisová práva k jednotlivým účtům,

d) jmenuje a odvolává členy disciplinární komise a rozhoduje o návrzích, které komise předkládá,

e) předkládá vědecké radě fakulty k informaci a k projednání zásadní stanoviska a závěry přijaté nebo projednané ve vědecké radě VUT,

f) poskytuje informace AS FSI v rozsahu čl. 17 odst. 12 písm. a) b) tohoto statutu,

g) podle potřeby zřizuje poradní orgány a jmenuje či odvolává jejich členy,

h) je odpovědný za plnění Dlouhodobého záměru FSI VUT.

Čl. 19 **Vědecká rada FSI VUT**

- (1) Postavení a působnost vědecké rady vymezují paragrafy 29 a 30 zákona.
- (2) V návrhu na jmenování členů vědecké rady přihlíží děkan k zastoupení oblastí, které tvoří zaměření fakulty.
- (3) Kromě členů vědecké rady může děkan jmenovat stálé hosty vědecké rady. Stálí hosté vědecké rady se účastní jednání s hlasem poradním.
- (4) Zasedání vědecké rady se může účastnit zástupce AS FSI s hlasem poradním.
- (5) Členství ve vědecké radě se ukončuje:
 - a) odvoláním,
 - b) vzdáním se funkce oznámeným písemně děkanovi.

Článek 20 **Disciplinární komise FSI VUT**

- (1) Postavení a působnost disciplinární komise vymezuje § 31 zákona.
- (2) Disciplinární komise je šestičlenná, přičemž polovinu členů tvoří studenti.
- (3) Funkční období členů disciplinární komise je dvouleté.
- (4) Členství v disciplinární komisi se v průběhu funkčního období ukončuje:
 - a) odvoláním,
 - b) vzdáním se funkce oznámeným písemně děkanovi,
 - c) zánikem členství v akademické obci.

Článek 21 **Tajemník FSI VUT**

- (1) Řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty a vystupuje jménem FSI VUT v oblasti obchodní a občanskoprávní v rozsahu stanoveném rozhodnutím děkana.
- (2) Za výsledky hospodaření s finančními prostředky fakulty a správu majetku VUT ve správě fakulty je odpovědný děkanovi.
- (3) Zpracovává návrh rozdělení finančních prostředků fakulty včetně jeho věcného naplnění a předkládá jej děkanovi. Odpovídá za čerpání finančních prostředků fakulty a předkládá čtvrtletní hodnocení děkanovi.
- (4) Metodicky řídí tajemníky ústavů a vedoucí pracovníky zodpovědné za hospodaření dalších fakultních pracovišť.
- (5) Je povinen doporučit děkanovi v případě ohrožení vyrovnaného hospodaření kteréhokoliv nákladového střediska FSI VUT návrh řešení a opatření.
- (6) V případě ohrožení vyrovnaného hospodaření FSI VUT je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat kvestora.

(7) Na žádost kvestora je povinen poskytnout mu všechny dostupné informace o stavu čerpání finančních prostředků fakulty v druhovém a organizačním členění a stavu hospodaření s majetkem svěřeným do správy fakulty.

(8) Zodpovídá za úplnost, průhlednost, dosažitelnost a včasnost ekonomických informací požadovaných AS FSI.

ČÁST ČTVRTÁ

ORGANIZAČNÍ A ŘÍDICÍ STRUKTURA

Článek 22

Členění FSI VUT v Brně

(1) FSI VUT se člení na fakultní pracoviště, tzv. součásti fakulty. Součástmi fakulty jsou zejména:

- a) ústavy,
- b) specializovaná pracoviště,
- c) děkanát.

(2) Seznam všech součástí fakulty je uveden v příloze k organizačnímu řádu fakulty. Organizační řád fakulty vydává děkan po schválení v AS FSI.

(3) K názvu ústavu, příp. k jeho zkratce, se připojuje název fakulty příslušný dle čl. 1 odst. 2 písm. a) až e) tohoto statutu.

(4) O zřízení, sloučení, rozdělení nebo zrušení ústavu nebo specializovaného pracoviště rozhoduje AS FSI na návrh děkana a po projednání ve vědecké radě fakulty.

Článek 23

Ústav

(1) Ústav je základním vědecko-pedagogickým útvarem fakulty, který zajišťuje:

- a) vzdělávání v akreditovaných studijních programech a v programech celoživotního vzdělávání,
- b) vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou a další tvůrčí činnost,
- c) doplňkovou činnost v oblastech dle odbornosti ústavu.

(2) Ústav garantuje výuku studijních předmětů prováděnou pracovníky ústavu podle akreditovaných studijních programů v bakalářském, magisterském a doktorském studiu.

(3) Ústav se organizačně člení na odbory, které se svou odborností podílejí na činnostech ústavu.

(4) Ústav je řízen ředitelem, kterého jmenuje a odvolává děkan.

(5) O zřízení, sloučení, rozdělení nebo zrušení odboru rozhoduje na návrh ředitele ústavu a po projednání ve vědecké radě fakulty a v AS FSI děkan.

(6) Poradním sborem ředitele ústavu je Rada ústavu. Členy rady jsou: ředitel ústavu, který jí předsedá, zástupci ředitele ústavu, vedoucí odborů, tajemníci ústavu a další osoby jmenované ředitelem ústavu. Rada ústavu vytváří koncepci rozvoje ústavu jako celku i jeho jednotlivých odborů s ohledem na Dlouhodobý záměr FSI VUT a v rámci své kontrolní funkce hodnotí činnost ústavu zejména v oblasti pedagogické, vědeckovýzkumné, hospodářské a personální.

Článek 24

Specializované pracoviště (dále SP)

(1) Forma SP je dána charakteristickou činností (např. výzkumné centrum, laboratoř, specializovaná učebna, poradenská kancelář, konstrukční kancelář, ateliér apod.). SP je součástí fakulty zajišťující především vybrané činnosti následujícího typu:

- a) vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou, konzultační a další tvůrčí činnost orientovanou zejména na aplikace v oblasti strojního inženýrství,
- b) vzdělávací činnost zejména v oblasti doktorského studia.

(2) SP je řízeno buď vedoucím pracoviště nebo ředitelem (v případě výzkumného centra), kterého jmenuje a odvolává děkan.

Článek 25

Řídicí struktura

(1) Řídicí strukturu FSI VUT tvoří děkan, proděkani, tajemník, ředitelé ústavů a podle rozhodnutí děkana vedoucí zaměstnanci dalších součástí fakulty.

(2) Ředitelé ústavů a vedoucí SP jsou do svých funkcí jmenováni na základě výběrového řízení na dobu nejvýše čtyř let, ředitelé SP jsou do svých funkcí jmenováni na základě výběrového řízení na dobu nejvýše pěti let.

(3) Ředitelé ústavů musí být členy akademické obce FSI VUT.

(4) Funkce ředitele ústavu a vedoucího nebo ředitele SP je neslučitelná s funkcí děkana a proděkana.

(5) V případě ukončení výkonu funkce ředitele ústavu nebo vedoucího či ředitele SP před vypršením funkčního období vyhlásí děkan výběrové řízení na obsazení tohoto místa nejpozději do 1 měsíce ode dne tohoto ukončení.

(6) Ředitel ústavu jmenuje a odvolává vedoucí odborů, jednoho či více svých zástupců a jednoho či více tajemníků ústavu. Jmenování a odvolání zástupců a vedoucích odborů provádí po projednání s děkanem.

(7) Vedoucí odborů jsou podřízeni řediteli ústavu a odpovídají mu za obsah a kvalitu činnosti odboru.

(8) Řídicí strukturu ústavu tvoří ředitel ústavu, jeho zástupci, vedoucí odborů a tajemníci ústavu.

(9) Ředitel ústavu pověří jednoho tajemníka ústavu zodpovědností za hospodaření s finančními prostředky ústavu a za správu majetku svěřeného ústavu.

(10) Vedoucí SP může po projednání s děkanem jmenovat svého zástupce, případně i tajemníka SP.

(11) Ředitel SP po projednání s děkanem jmenuje a odvolává své zástupce. Jeden ze zástupců je zodpovědný za hospodaření s finančními prostředky SP.

(12) Řídicí strukturu SP tvoří buď vedoucí SP, jeho zástupce a tajemník SP (pokud byli jmenováni), nebo ředitel SP, jeho zástupci a vedoucí pracovníci jmenovaní ředitelem SP.

Článek 26

Poradní sbory a pracovní skupiny

(1) Pro koordinované, usměrňované a vzájemně informačně podložené zabezpečování všech činností FSI VUT, řešení koncepčních i závažných operativních úkolů se na FSI VUT mohou zřizovat poradní sbory a pracovní skupiny.

(2) Poradní sbory jsou zřizovány zejména pro pravidelné a dlouhodobé působení, pracovní skupiny pro působení operativní.

(3) Poradní sbory a pracovní skupiny zřizuje děkan, proděkani a tajemník v rámci svých pravomocí a těmto sborům předsedají. Předsedající rozhodne o potřebě vypracování jednacího řádu příslušného poradního sboru.

(4) Poradními sbory jsou zejména:

- a) kolegium děkana ve složení: děkan, proděkani, tajemník, předseda AS FSI, zástupce studentů delegovaný AS FSI a další osoby podle rozhodnutí děkana,
- b) porada tajemníka ve složení: tajemník, právník, vedoucí oddělení děkanátu a další osoby podle rozhodnutí tajemníka,
- c) rada pro informační systém ve složení: proděkan s odpovědností za informační systém, tajemník, systémový integrátor fakulty, správce fakultní sítě, zástupce studentů delegovaný AS FSI a další osoby podle rozhodnutí děkana,
- d) stavební komise ve složení: proděkan s odpovědností za výstavbu, tajemník, vedoucí TPO, bezpečnostní technik, zástupce AS FSI a další osoby podle rozhodnutí děkana; předsedu jmenuje děkan,
- e) rada studijních programů pro bakalářské a magisterské studijní programy (čl. 4 Studijního a zkušebního řádu VUT) ve složení: děkan, studijní proděkani, ředitelé ústavů a další osoby podle rozhodnutí děkana,
- f) ediční rada ve složení: proděkan zodpovědný za ediční činnost a další osoby podle rozhodnutí děkana.

(5) Činnost v poradních sborech a pracovních skupinách je pracovní povinností příslušných zaměstnanců. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni členům těchto sborů a skupin vytvořit podmínky pro jejich práci.

(6) Vedení fakulty je povinno vytvořit studentům, kteří jsou členy poradních sborů či pracovních skupin, podmínky pro jejich práci. Jedná se např. o uvolnění z výuky, umožnění nahradit zameškanou výuku apod.

Článek 27

Rozhodování, jednání a podepisování jménem FSI VUT

(1) Za FSI VUT rozhoduje, je oprávněn ke všem právním úkonům v souladu se zákonem a jedná navenek vůči třetím osobám:

- a) děkan v rozsahu stanoveném zákonem, Statutem VUT a tímto statutem,
- b) proděkan v rozsahu rozhodnutí děkana,
- c) tajemník v rozsahu stanoveném zákonem, tímto statutem a rozhodnutím děkana.

(2) Jiná osoba je oprávněna jednat jménem FSI VUT a činit právní úkony pouze na základě plné moci či pověření uděleného osobami uvedenými v odst. 1 písm. a) až c).

(3) Rozhodnutí děkana může interně upravit povinnosti osob jednajících jménem FSI VUT.

(4) Podepisování jménem FSI VUT se děje tak, že k názvu FSI VUT připojí spolu s otiskem razítka FSI VUT svůj podpis oprávněná osoba.

ČÁST PÁTÁ PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ

Článek 28

Pravidla pro rozdělení finančních prostředků

(1) Pravidla pro rozdělení finančních prostředků FSI VUT předkládá děkan ke schválení AS FSI. Tato pravidla musí být schválena alespoň jedno zasedání před předložením návrhu na rozdělení finančních prostředků FSI pro rok, na který se rozdělení finančních prostředků sestavuje. Pravidla zohledňují Dlouhodobý záměr FSI VUT (§ 27 odst. 1 písm. h) zákona).

(2) V případě, že AS FSI neschválí návrh rozdělení finančních prostředků FSI VUT předložený děkanem, předloží děkan nový návrh do 30 dnů. Do schválení rozdělení finančních prostředků ze strany AS FSI se bude postupovat podle původního návrhu sníženého o 10 % ve všech položkách neinvestiční části návrhu. Z investiční části návrhu se budou financovat pouze akce podle dříve uzavřených smluv.

(3) Rozdělení hospodářského výsledku fakulty projednává vedení fakulty s AS FSI, zůstatky na rezervním fondu, fondu reprodukce investičního majetku, stipendijním fondu, fondu odměn a dalších fondech, se kterými disponuje FSI VUT, jsou součástí návrhu rozdělení finančních prostředků podle odst. 2.

(4) V případě, že nákladové středisko FSI VUT nedodrží přidělený podíl finančních prostředků FSI VUT a ze zpracované analytické evidence mu vyplyne ztráta, děkan předloží AS FSI návrh na řešení.

Článek 29

Majetek a hospodaření

(1) Fakulta hospodaří s majetkem VUT, který jí byl dán rozhodnutím rektora do správy.

(2) Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem ve správě fakulty je děkanovi odpovědný tajemník.

(3) Kontrola hospodaření je prováděna minimálně s půlroční periodou a za její zajištění je odpovědný tajemník.

ČÁST ŠESTÁ

HODNOCENÍ ČINNOSTÍ FSI VUT

Článek 30

Předmět a obsah hodnocení

(1) Předmětem pravidelného hodnocení FSI VUT jsou činnosti fakulty obsažené v čl. 30 Statutu VUT.

(2) Kvalita, úroveň a efektivnost činností fakulty jsou hodnoceny zejména z hlediska Dlouhodobého záměru FSI VUT a v porovnání s výsledky dosaženými domácími a zahraničními fakultami obdobného zaměření.

(3) Kvalita, úroveň a efektivnost činností SP je hodnocena z hlediska účelu, za jakým bylo SP zřízeno (u výzkumného centra zejména z hlediska plnění ročních, střednědobých a dlouhodobých plánů a z hlediska hospodaření s finančními prostředky SP).

(4) Kvalita, úroveň a efektivnost činností jsou vyjadřovány soustavou kritérií dle čl. 30 odst.3 Statutu VUT.

Článek 31

Četnost a formy hodnocení

(1) Hodnocení podle čl. 30 tohoto statutu se uskutečňuje:

- a) každoročně jako součást přípravy nebo zpracování výroční zprávy VUT podle § 21 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) komplexně na základě hodnotící zprávy VUT, v termínech stanovených rektorem v souladu s čl. 31 odst. 1 písm. b) Statutu VUT,
- c) operativně rozhodnutím rektora podle čl. 31 odst. 1 písm. c) Statutu VUT,
- d) operativně rozhodnutím děkana, jestliže na pracovištích FSI VUT nebo ve vztahu k FSI VUT nastaly mimořádné důvody, které toto hodnocení vyžadují,

(2) Při hodnocení se využívá rovněž výsledků hodnocení prováděných studenty.

Článek 32

Podmínky hodnocení

(1) Podmínky hodnocení podle čl. 31 odst. 1 písm. a) až c) tohoto statutu vč. postupu a kritérií stanoví podle čl. 32 Statutu VUT směrnice rektora.

(2) Podmínky hodnocení podle čl. 31 odst. 1 písm. d) tohoto statutu vč. postupu a kritérií stanoví směrnice děkana vydaná po vyjádření:

- a) AS FSI pro oblast hospodaření a pracovního a studijního prostředí,
- b) vědecké rady FSI VUT pro oblast vzdělávacích a vědeckých, výzkumných, vývojových, uměleckých a dalších tvůrčích činností.

Článek 33

Výsledky hodnocení

- (1) Výsledky všech hodnocení provedených podle předchozích ustanovení jsou:
- a) promítnuty do dlouhodobého záměru a jeho aktualizace,
 - b) podkladem pro strategická rozhodování a operativní opatření děkana.
- (2) Výsledky hodnocení jsou využívány pro zvyšování kvality a efektivnosti činností všech součástí FSI VUT.

ČÁST SEDMÁ

AKADEMICKÁ OBEC FAKULTY

Článek 34

Akademický pracovník

- (1) Postavení akademického pracovníka je definováno v čl. 34 Statutu VUT.
- (2) Akademický pracovník, s nímž děkan FSI uzavřel jménem VUT pracovněprávní vztah, je členem akademické obce FSI VUT.
- (3) Akademickému pracovníku FSI může být poskytnuto tvůrčí volno. Žádost o udělení tvůrčího volna předkládá akademický pracovník děkanovi, přičemž rozhodování o udělení tvůrčího volna se řídí čl. 34 Statutu VUT.

Článek 35

Student

- (1) Každý student FSI VUT je členem akademické obce FSI VUT.
- (2) Postavení studentů je definováno čl. 35 Statutu VUT.

Článek 36

Členství v akademických senátech, vědeckých radách a dalších orgánech vytvořených ze zákonů

- (1) FSI VUT vede přehled členství akademických pracovníků a studentů FSI VUT v orgánech a grémiích uvedených v čl. 36 Statutu VUT.
- (2) Vedoucí zaměstnanci a učitelé jsou povinni vytvářet podmínky pro činnosti vyplývající z tohoto členství a promítat tyto činnosti do hodnocení.

Článek 37

Hostující profesor

- (1) Postavení hostujícího profesora upravuje čl. 37 odst. 1 Statutu VUT.
- (2) Hostující profesor, s nímž děkan uzavřel jménem VUT pracovněprávní vztah, je po dobu svého působení členem akademické obce FSI VUT.

Článek 38 **Emeritní profesor**

- (1) Postavení emeritního profesora a podmínky pro jeho jmenování stanoví čl. 38 Statutu VUT.
- (2) Emeritní profesor není členem akademické obce FSI VUT.

ČÁST OSMÁ **INFORMAČNÍ SYSTÉM**

Článek 39 **Složky informačního systému FSI**

- (1) Informační systém FSI VUT (dále jen IS FSI VUT) tvoří fakultní intranet a internetové stránky fakulty.
- (2) Odpovědnost za jednotlivé složky IS FSI stanoví směrnice děkana FSI VUT.
- (3) Poradním orgánem děkana v záležitostech informačního systému je Rada pro informační systém FSI VUT, jejíž složení je určeno čl. 26 odst. 4 písm. c) tohoto statutu. Rada pro informační systém FSI VUT zpracovává zejména návrhy strategie, koncepce a pravidla užívání informačního systému FSI VUT.

ČÁST DEVÁTÁ **AKADEMICKÉ TRADICE FSI VUT**

Článek 40 **Akademické obřady**

- (1) Výrazem akademických tradic, práv a svobod na FSI VUT jsou insignie a akademické obřady fakulty.
- (2) Akademickými obřady FSI VUT jsou zejména:
 - a) inaugurace děkana,
 - b) imatrikulace,
 - c) promoce absolventů studijních programů FSI VUT,
 - d) slavnostní zasedání vědecké rady FSI VUT,
 - e) slavnostní shromáždění akademické obce FSI VUT.
- (3) Znění slibu studenta při imatrikulaci a znění slibů absolventů bakalářských a magisterských studijních programů FSI VUT jsou uvedena v příloze č. 2 tohoto statutu.
- (4) Znění slibu absolventa doktorského studijního programu je uvedeno v příloze č. 2 Statutu VUT.

Článek 41 **Symboly**

- (1) Symboly FSI VUT jsou tvořeny logem, insigniemi, taláry a pečetí fakulty. Jejich použití je omezeno čl. 40 Statutu VUT a přílohou č. 1 Statutu VUT.

- (2) Insignie jsou tvořeny žezlem a řetězy.
- (3) Logo a pečeť fakulty jsou uvedeny v příloze č. 1 Statutu VUT.
- (4) Podrobný popis insignií a talárů je uveden v příloze č. 1 tohoto statutu.

Článek 42 **Medaile a ocenění**

- (1) Jménem FSI VUT uděluje děkan pamětní medaile a ocenění jako uznání zejména za:
 - a) zásluhy o rozvoj FSI VUT, o její postavení a prestiž v ČR i zahraničí,
 - b) významné působení na FSI VUT.
- (2) Jako ocenění mimořádných výsledků studenta během jeho studia na FSI VUT uděluje děkan Cenu děkana, která je buď věcná, nebo finanční.
- (3) Pravidla pro udělování pamětních medailí FSI VUT a Ceny děkana stanoví směrnice děkana.

ČÁST DESÁTÁ **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Článek 43 **Zrušovací ustanovení**

Dnem schválení tohoto statutu Akademickým senátem Vysokého učení technického v Brně se ruší Statut Fakulty strojního inženýrství Vysokého učení technického v Brně, schválený Akademickým senátem VUT v Brně dne 30. 1. 2007.

Článek 44 **Účinnost**

Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem Vysokého učení technického v Brně.

.....
doc. PaedDr. Dalibor Martišek, Ph.D.
předseda AS FSI

.....
doc. RNDr. Miroslav Doupovec, CSc.
děkan FSI VUT v Brně

.....
doc. Dr. Ing. Petr Hanáček
předseda AS VUT v Brně

PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Symboly FSI VUT
Příloha č. 2 - Akademické sliby na FSI VUT

SYMBOLY FSI VUT

I. PODROBNÝ POPIS INSIGNÍ

1. Žezlo

Žezlo fakulty se skládá z vlastní insignie - hlavice a dřívku. Vlastní insignie je ve tvaru kuličkového ložiska, z něhož v rotaci tryskají nestejně svazky paprsků v kruhovém reliéfu. Tento emblém dosedá na kruhový, nahoře zaoblený prstenec s plastickým nápisem názvu fakulty v době vzniku žezla VUT FAKULTA STROJNÍ, nesený válcovitým trnem s emailovým znakem města Brna. Tato válcovitá část je šroubem upevněna do podstavce, nahoře krytého kovovým kruhem a upevněného do dřívku se třemi vertikálními žlábkami, nahoře krytého obdobně tvarovanou přetaženou maskou a dole kulovitě zakončeného s odsazením. Hlavice je vyrobena ze zlaceného a stříbřeného obecného kovu, dřívík je z javorového dřeva. Žezlo vzniklo na základě návrhu akademického sochaře Miloše Axmana v roce 1967.

2. Děkanský řetěz

Děkanský řetěz je tvořen z 25 článků ze tří navzájem provlečených kružnic, středním článkem ze čtyř kružnic, na němž visí závěs ve tvaru trojúhelníkového štítu s konvexně vyklenutými stranami a středovým rytým motivem kuličkového ložiska s nápisem Vysoké učení technické v Brně. Závěs je přivěšen na řetízku s kruhovým terčíkem s routově broušených granátem. Řetěz je vyroben ze zlaceného obecného kovu, jeho délka je 58 cm. České granáty jsou routově broušené a zasazené v kruhových cerglích.

Jednotlivé články řetězu jsou ze tří provlečených kružnic, provlečení je kryto trojúhelníkovými terčíky s centrálními routově broušenými granáty o průměru 4 mm. Střední článek ze čtyř provlečených kruhů nese nový znak čtvercového tvaru na koso s českým lvem a čtyřmi granáty v křížení.

Řetěz vyrobilo podle nezjištěného návrhu výrobní družstvo Severoznak Železný Brod v roce 1959.

3. Proděkanské řetězy (6 kusů)

Proděkanské řetězy jsou provedeny v materiálové variaci: tři jsou ze zlaceného obecného kovu a tři ze zlaceného stříbra. Jsou tvořeny z 25 článků ze dvou navzájem provlečených kružnic; provlečení je kryto mandorlovitým štítkem s granátem. Střední článek je ze tří provlečených kružnic, krytých trojúhelníkovým štítkem s reliéfem českého lva a trojicí kamenů v křížení. Syntetické kameny jsou uchyceny v kruhových cerglích. Závěsy v podobě horizontálně orientovaných mandorlovitých tvarů jsou podobné jako u děkanského řetězu. Řetězy jsou v délce od 56 do 59 cm a zhotovilo je výrobní družstvo Severoznak Železný Brod v roce 1959.

II. TALÁRY

Talár děkana TM v barvě černé se sametovým lemem, doplněný čapkou téže barvy s černým lemem.

Talár proděkana TM v barvě černé se sametovým lemem, doplněný čapkou téže barvy s černým lemem.

Talár promotora TM v barvě černé se sametovým lemem, doplněný čapkou téže barvy s černým lemem.

Talár předsedy AS FSI TM v barvě černé se sametovým lemem, doplněný čapkou téže barvy s černým lemem.

Talár tajemníka TM v barvě černé se sametovým lemem, doplněný čapkou téže barvy s černým lemem.

Talár pedela TM modré barvy s modrou čapkou.

AKADEMICKÉ SLIBY NA FSI VUT

IMATRIKULAČNÍ SLIB STUDENTA

Slibuji, že budu svědomitě plnit všechny povinnosti, které vyplývají z mého studia na Fakultě strojního inženýrství VUT v Brně. Budu pracovat a studovat tak, abych byl co nejlépe připraven na své budoucí povolání. Slibuji, že na akademické půdě i mimo ni budu vystupovat tak, abych nepoškodil vážnost fakulty a celé školy.

SLIB ABSOLVENTA BAKALÁŘSKÉHO STUDIA

Slibuji, že při své činnosti budu vždy využívat znalostí získaných na Fakultě strojního inženýrství VUT v Brně a zkušeností nabytých v praxi k vytváření děl vysoké technické, ekonomické a estetické úrovně. Nezpronevřím se právním a etickým normám a svým jednáním nepoškodím dobré jméno fakulty. Vynaložím veškeré úsilí, abych svou činností neohrožoval(a) životní prostředí a aby výsledky mé práce přispěly k rozvoji společnosti.

Slibuji, že budu vždy hájit čest a vážnost fakulty, na které jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání.

SLIB ABSOLVENTA MAGISTERSKÉHO STUDIA

Slibuji, že při své činnosti budu vždy využívat znalostí získaných na Fakultě strojního inženýrství VUT v Brně a zkušeností nabytých v praxi k vytváření inženýrských děl vysoké technické, ekonomické a estetické úrovně. Nezpronevřím se právním a etickým normám a svým jednáním nepoškodím dobré jméno fakulty. Vynaložím veškeré úsilí, abych svou činností neohrožoval(a) životní prostředí a aby výsledky mé práce přispěly k rozvoji společnosti. Slibuji, že budu vždy hájit čest a vážnost fakulty, na které jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání.