

# KONINKLIJKE BELGISCHE GOLF FEDERATIE

## REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

### INLEIDING

Artikel 1. Huidig reglement heeft tot doel de statuten van de Koninklijke Belgische Golf Federatie op bepaalde punten te vervolledigen en te verduidelijken, wordt opgesteld door de Raad van bestuur en ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorgelegd. Het voorstel van reglement van inwendige orde of de voorstellen van wijzigingen ervan zijn in extenso bijgevoegd aan de oproeping voor de algemene vergadering.

Wijzigingen aan het RIO kunnen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden, door de Algemene Vergadering goedgekeurd worden mits voorafgaandelijke mededeling van de voorgestelde wijzigingen en vermelding in de oproeping tot de Algemene Vergadering, en met een twee / derden meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

### BEVOEGDHEDEN KBGF / VVG – AFG (artikel 5 van de statuten)

Artikel 2. De verschillende bevoegdheden van de Koninklijke Belgische Golf Federatie enerzijds en van de Vlaamse Vereniging voor Golf en van l'Association Francophone de Golf anderzijds worden, naast de statutaire bepalingen, hierna verder toegelicht.

De KBGF vervult de volgende taken :

- 1° de organisatie, in de breedste zin, van alle internationale wedstrijden in België of in het buitenland.
- 2° de organisatie, in de breedste zin, van alle nationale wedstrijden.
- 3° het selecteren, trainen, samenstellen, omkaderen en organiseren van de nationale ploegen.
- 4° de technische organisatie van het golfspel in België ten einde de reglementen en de toepassing ervan te uniformiseren (Baan, Handicap, GVB enz.).
- 5° de contacten en akkoorden met nationale organisaties van professionelen, de PGA of BELGIUM inbegrepen.
- 6° de implementatie van de federale kaarten op basis van de inlichtingen door de clubs via de VVG en de AFG gegeven.
- 7° de verwezenlijking, bij middel van informatica, van een eenvormig systeem van toekenning en beheer van de handicaps.
- 8° de communicatie aan al haar leden van alle informatie die haar aanbelangt.
- 9° op nationaal niveau, de contacten met de media, de organisatie van evenementen, de promotie van de golfsport en de sponsoring.
- 10° op medisch vlak, de ontwikkeling van en het toezicht op de golfsport.

De Vlaamse Vereniging voor Golf en l'Association Francophone de Golf vervullen respectievelijk de volgende taken :

- 1° de organisatie, in de breedste zin, van alle regionale wedstrijden.
- 2° het selecteren, trainen, samenstellen en omkaderen van de regionale ploegen.
- 3° op regionaal vlak, de ontwikkeling van de golfsport, en in het bijzonder op school en in het hoger onderwijs.
- 4° de integratie van de golfsport en de golfinfrastructuur in de ruimtelijke ordening en het milieubeleid.
- 5° op regionaal niveau, de contacten met de media, de organisatie van evenementen, de promotie van de golfsport en de sponsoring , alsook de communicatie naar hun leden of naar de nationale federatie.

#### VERZOEK TOT TOETREDING (artikels 7 en 8 van de statuten)

Artikel 3. Bij toepassing van artikel 7 tot 9 van de statuten van de Federatie, wordt over de toelating van een nieuw effectief of toetredend lid, beslist door de Algemene Vergadering, na onderzoek door de Raad van bestuur van het volledig aansluitingsdossier ingediend bij de VVG of de AFG waarbij de kandidaat bewijst te voldoen aan de criteria van effectief of toetredend lid van de KBGF.

#### ORGANISATIE (artikel 5 van de statuten)

Artikel 4. Aanduiding van een kapitein in de clubs of sportverenigingen.

Het begrip golfpraktijk verplicht de effectieve en de toetredende leden, georganiseerd als golfclubs of als verenigingen, over te gaan tot aanduiding van een Kapitein (Heer of Dame), die verantwoordelijk zal zijn voor de toepassing van de Etiquette, de Golfregels, en het Amateurstatus, zoals voorzien in het Artikel 5 van de Statuten der Federatie, tevens voor de organisatie van het GVB (golfvvaardigheidsbrevet), de organisatie van competities, de toepassing van het Federale Handicappingsysteem, voor de naleving van de reglementen en de richtlijnen van de Federatie en voor de metingen van de baan zoals bepaald door de Federatie. De Kapitein wordt bijgestaan in zijn taak door een sportcommissie en / of een handicapcommissie.

Artikel 5. Ter beschikking stellen van de terreinen

Bij toetreding tot de Federatie, verbinden de clubs zich ertoe, volgens hun mogelijkheden, hun terrein ter beschikking te stellen van de KBGF voor de federale wedstrijden die deze ieder jaar organiseert.

Wanneer een club een wedstrijd aanneemt, verbindt hij zich ertoe de richtlijnen van de KBGF in acht te nemen voor de voorbereiding van het terrein en mee te werken aan de goede organisatie van de wedstrijd.

De club aanvaardt eveneens dat de spelers en speelsters ingeschreven voor een federale wedstrijd of een wedstrijd geldend voor een federaal klassement kunnen oefenen op het

terrein de week voorafgaand aan de wedstrijd, zonder dat hen een greenfee wordt gevraagd.

Deze bepaling is eveneens geldig voor de Interclubs van België voor een trainingsronde (één maand vóór het begin van de competitie) aan de volgende voorwaarden: de samenstelling van de ploeg moet officieel kenbaar gemaakt zijn aan de Federatie en informatief overgemaakt worden aan de gastclubs, teneinde de identiteit van de spelers te kunnen controleren; de Kapitein van de ploeg zal erop toezien tijdig de secretariaten van de gastclubs te contacteren voor het organiseren van de trainingsronde.

De spelers zullen erop toezien dat zij het reglement van inwendige orde respecteren dat van kracht is in de bezochte clubs.

#### Artikel 6. Vrije-banen-kaarten en gebruiken tussen de clubs

Elk jaar wordt de lijst van de begunstigen van een vrije-banen-kaart op voorstel van de betrokken instanties, door de Raad van bestuur goedgekeurd. De begunstigde spelers moeten de regels uitgevaardigd door de clubs eerbiedigen en onder meer het aantal bezoeken per jaar. Het gebruik wil dat de in functie zijnde Voorzitters, Kapiteins en Secretarissen of Directeurs van de clubs die lid zijn van de KBGF, als genodigden worden beschouwd wanneer zij andere clubs bezoeken.

#### Artikel 7. Verzekering en federale kaart (artikel 11 van de statuten)

Iedere persoon die golf wenst te spelen op een terrein van een effectief of toetredend lid moet geldig verzekerd zijn en houder zijn van een federale kaart. Ingeval van een ongeval en bij gebrek aan verzekering van de verantwoordelijke dader, zou de club die de speler zou toegelaten hebben zijn infrastructuur te gebruiken, verantwoordelijk kunnen zijn voor de veroorzaakte schade.

### OPROEP TOT KANDIDATUURSTELLING (artikel 13 van de statuten)

Artikel 8. De Raad van bestuur doet een oproep tot kandidatuurstelling als bestuurder bij de effectieve leden twee maanden vóór de Algemene Vergadering. De Raad deelt het aantal openstaande plaatsen van bestuurder mee.

Voor de respectievelijke openstaande plaatsen, moet elke kandidaat door de VVG of de AFG voorgesteld worden. De kandidaat moet houder zijn van een federale kaart van spelend lid en op het ogenblik van de Algemene Vergadering niet meer dan 68 jaar oud zijn.

De VVG en de AFG moeten de kandidaturen voor de openstaande mandaten van bestuurders, op straffe van nietigheid, dertig dagen voor de Algemene Vergadering,

schriftelijk aan de Federatie bezorgen. Elke uittredende en herkiesbare bestuurder dient daarenboven drie maanden voor de algemene vergadering de bevestiging van het effectief lid om hem al dan niet opnieuw aan zijn Regionale Vereniging voor te stellen, meedelen aan deze vereniging, op straffe van nietigheid van zijn kandidatuur.

## VERKIEZINGSPROCEDURE (artikel 13 van de statuten)

Artikel 9. De Federatie bereidt een lijst voor van de effectieve leden met stemrecht, met vermelding van het aantal betaalde bijdragen en stemmen, alsook een lijst van de toetredende leden zonder stemrecht, met vermelding van hun betaalde bijdragen. Deze lijst opgesteld volgens artikel 20 van de Statuten wordt naar alle leden opgestuurd in de maand januari van elk jaar. Aanpassingen kunnen door de leden slechts in de maand februari gevraagd worden, zodat voor begin maart het aantal stemmen voor elk lid vaststaat.

De Federatie maakt het stembiljet op met de namen van de kandidaten in alfabetische orde gerangschikt. Ingeval van homoniemen, zal de jongste kandidaat voor de oudere geplaatst worden op de lijst. Naast elke naam wordt een vakje gedrukt.

De Federatie controleert de aanwezige en vertegenwoordigde personen. Zij verdeelt aan ieder effectief lid het aantal stembiljetten ad hoc.

De Voorzitter zit de Algemene Vergadering voor en stelt een Bureau aan samengesteld uit 2 stemopnemers en 2 getuigen. De Voorzitter laat de exemplaren van de oproep van kandidaten, van de oproeping en het proces-verbaal van de Algemene Vergadering ondertekenen door het Bureau dat de regelmatigheid van de procedures controleert.

## GELDIGHEID VAN DE STEMMING

Artikel 10. Enkel het stembiljet overhandigd door de Federatie is geldig. Per stembiljet, is het aantal stemmen dat mag uitgebracht worden gelijk aan het aantal te begeben functies. Bijvoorbeeld : indien er vijf functies te begeben zijn en twaalf kandidaten, dan is het mogelijk te stemmen voor één, twee, drie, vier of vijf kandidaten maximum. Iedere andere formulering maakt het stembiljet ongeldig. Het stembiljet mag geen enkele doorhaling noch aanmerking bevatten.

## HET TELLEN VAN DE STEMMEN

Artikel 11. De Voorzitter sluit de stemverrichtingen.

Het bureau zit de verrichtingen van de telling voor. Het Bureau telt het aantal stemgerechtigden aangeduid op de lijst van de effectieve leden met stemrecht bijgehouden door de Federatie. Deze is gehecht aan het proces-verbaal.

De kandidaten zullen geklasseerd worden volgens het aantal behaalde stemmen, rekening houdend met het feit dat, ten einde de regionale vertegenwoordiging te verzekeren, de pariteit tussen de VVF en de AFG geëerbiedigd moet worden en dat, naast de Voorzitters van de regionale verenigingen (VVG & AFG) aangeduid door hun respectievelijke Raad van bestuur, er minstens 1 bestuurder zijnde bestuurder in functie bij de VVG en minstens 1 bestuurder zijnde bestuurder in functie bij de AFG verkozen worden.

Bij gelijkheid van stemmen voor één of meerdere mandaten zal er voor de betrokken kandidaten een nieuwe stemming gehouden worden.

Indien er na deze tweede stemming weer gelijkheid van stemmen is, zal de jongste van de kandidaten verkozen worden. Indien er minder kandidaten zijn dan openstaande mandaten zal de Raad van bestuur gemachtigd zijn om kandidaten naar haar keuze bij de Algemene Vergadering voor te dragen, met inachtneming van de criteria van pariteit en vertegenwoordiging van de VVG en de AFG.

Iedere wijziging in de schoot van de Raad van bestuur moet binnen de maand het voorwerp zijn van een publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

#### WERKING VAN DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 12. Bij toepassing van artikel 13 van de Statuten van de Federatie, verkiest de Raad van bestuur in haar schoot een Voorzitter, benoemt de 2 regionale Voorzitters als ondervoorzitters en wijst de functies toe van financieel verantwoordelijke, en van voorzitter van de verschillende commissies. Per periode van 4 jaar en per beurtrol zullen de VVG en de AFG de kandidaat tot het Voorzitterschap van de Federatie voorstellen.

#### VACATURES, ONTSLAG

Artikel 13. Ingeval het mandaat van bestuurder door de titularis niet meer kan waargenomen worden omwille van overlijden, ziekte, ontslag, afwezigheid of enige andere reden, kan de Raad van bestuur een plaatsvervanger aanduiden. Deze zal het mandaat voltooien dat bekrachtigd zal moeten worden op de volgende Algemene Vergadering.

#### VERGADERINGEN

Artikel 14. De Raad van bestuur vergadert zo dikwijls dit nodig geacht wordt, op bijeenroeping van de voorzitter of van twee bestuurders.

De uitnodigingen vermelden de dagorde en worden acht dagen op voorhand naar de bestuurders verstuurd per brief, telefax, telegram of e-mail.  
De raad moet vergaderen indien drie van zijn leden erom verzoeken.

De raad kan slechts geldig vergaderen indien de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn; elke bestuurder mag bij schriftelijke volmacht vertegenwoordigd worden door een ander lid van de Raad. Een bestuurder kan slechts voor één andere bestuurder volmachtdrager zijn.

De vergaderingen van de Raad worden voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid, door de (oudste) ondervoorzitter en ingeval van afwezigheid van de ondervoorzitter(s), door de oudste bestuurder.

De beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen; bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend.

## BIJZONDERE TAKEN

Artikel 15. De Raad van bestuur zal jaarlijks aan de gewone Algemene Vergadering ter goedkeuring voorleggen:

- de begroting voor het volgende boekjaar;
- het lidgeld en eventueel de andere bijdragen voor het volgende jaar;
- de aanduiding van een commissaris;
- de jaarrekening van het afgelopen boekjaar.

De Raad mag een Reglement van Inwendige Orde opstellen, dat aan de Algemene Vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd.

De Raad moet daarenboven, in voorkomend geval, de redenen onderzoeken om een lid uit de Federatie uit te sluiten en de uitsluiting ter goedkeuring voorleggen aan de Algemene Vergadering beraadslagend volgens de voorwaarden voorzien in artikel 10 van de statuten.

## BUDGETTEN - LIDGELDEN - FEDERALE KAARTEN – BEHEER VAN DE HANDICAPS

Artikel 16. De Federatie legt haar eigen budget en lidgelden vast.

De Federatie, de VVG en de AFG zullen samen de noodzakelijke samenwerkingsmethodes betreffende het geïnformatiseerd beheer van de federale kaarten en van de handicaps overeenkomen.

De implementatie van de federale kaarten zal uitgevoerd worden na de betalingen van zowel de federale als de regionale lidgelden.

## DE COMMISSIES EN DE WERKGROEPEN

## Artikel 17. De Commissies

Bij toepassing van artikel 14 van de statuten van de Federatie, staat de Raad van bestuur in voor het creëren en ontbinden van commissies. De Raad bepaalt het aantal leden, benoemt en ontslaat ze, stelt de werkingsregels van haar commissies op en wijzigt ze. De commissies zijn samen met het secretariaat verantwoordelijk voor de uitvoering van de gestemde begroting.

De commissies, en in de mate van het mogelijke de werkgroepen, dienen paritair gevormd te worden uit leden waarvan de kandidaturen door de clubs voorgesteld worden.

De Scheidsrechters, Rules Reporters en Rules Assistants zijn niet ondergebracht in commissies en de werkingsregels van de commissies zijn op hen niet van toepassing. Zij worden benoemd en ontslagen door de Raad van bestuur, na voorstel van de Technische Commissie, en vormen samen het Korps van Scheidsrechters, waarvan de reglementen voor goedkeuring aan de Raad van bestuur zijn onderworpen.

## Artikel 18. De Werkgroepen

Op voorstel van de commissies of op eigen initiatief, kan de Raad van bestuur, bij twee / derden meerderheid van de bestuurders, werkgroepen oprichten die ofwel van een commissie ofwel rechtstreeks van de Raad van bestuur afhangen. De Raad van bestuur bepaalt ervan de bevoegdheden, de duur alsook de modaliteiten van oprichtingen en werking.

## Artikel 19. Manier van werking van de Commissies

### 1. Duurtijd van de Commissies

De commissies worden opgericht voor een periode van vier jaar en worden dus na vier jaar ontbonden en eventueel opnieuw opgericht, telkens voor vier jaar. De Raad van bestuur kan steeds, op elk moment, beslissen tot een vervroegde ontbinding.

### 2. Benoeming van de leden

Bij de vernieuwing van de Commissies, worden de kandidaturen in de maand november door de clubs en de commissies voorgelegd aan de Raad van bestuur. De leden van de Commissies worden vervolgens in de maand december benoemd door de Raad van bestuur.

Het personeel van de Federatie neemt van rechtswege deel aan de vergaderingen, met raadgevende stem, behoudens tegengesteld bericht van de Raad.

Als de Raad het nodig acht, kan de Raad van bestuur op elk moment, op eigen initiatief, leden ontslaan, in hun vervanging voorzien, alsook bijkomende leden benoemen.

### 3. Benoeming van de Voorzitter

De Voorzitter van elke commissie wordt door deze commissie ten laatste in de maand januari voorgesteld aan de Raad van bestuur, die hem benoemt. Ingeval van

afwezigheid van voorstel of ingeval van weigering van goedkeuring door de Raad van bestuur, is het de Raad van bestuur die de Voorzitter zal aanduiden.

Ieder jaar in de maand december, zal de Voorzitter zijn mandaat opnieuw ter beschikking stellen van de Commissie, waarvan hij lid zal blijven tot aan de ontbinding van de Commissie;

#### 4. Leefijdslimiet

Het mandaat van lid van een commissie eindigt automatisch als de betrokkene 72 jaar wordt.

#### 5. Organisatie van het werk

De Voorzitter van elke Commissie is verantwoordelijk voor de kalender van de vergaderingen. Hij zal erop toezien, samen met het secretariaat, dat de verslagen regelmatig worden opgestuurd en ter beschikking gesteld worden van de Raad van bestuur.

Hij zal, samen met de Commissie, de objectieven voor elk jaar vastleggen en ze overmaken aan de Raad van bestuur, voor de vergadering van de maand december.

#### 6. Reglement

Elk reglement, dat een commissie wenst uit te vaardigen, moet vooraf onderworpen worden aan de goedkeuring van de Raad van bestuur.

#### 7.0 overgangsbepalingen

Volgende commissies en werkgroepen werden opgericht op 1 januari 2002 en zullen ontbonden worden op 31 december 2005:

-de sportcommissie met de volgende werkgroepen:

- dames
- seniors
- juniors
- nationale ploegkapiteins

-de technische commissie

-de medische commissie

De Voorzitters en de leden van de commissies werden benoemd door de Raad van bestuur met ingang van 1 januari 2002.

### Artikel 20. Opdrachten van de Commissies

A. De Sportcommissie heeft onder meer als opdracht:

1. Het bevorderen van de spelkwaliteit in het algemeen en bij de nationale spelers in het bijzonder.



2. Het opstellen en organiseren van de trainingsprogramma's voor de elites.
3. Het organiseren van de scouting en de opleiding van de jonge nationale beloften, in samenwerking met de VVG en de AFG.
4. Het jaarlijks opstellen van de kalender van de federale wedstrijden, het nemen van alle maatregelen voor hun organisatie, hun controle en de registratie van hun resultaten, met inbegrip van de archivering ervan
5. Het doen respecteren, tijdens het verloop van deze wedstrijden en op een meer algemene wijze, op de golfbanen, van de regels van de etiquette en deze van de R & A Rules limited en de "United States Golf Association".
6. Het voorbereiden en verspreiden van de selectieprocedures
7. Het organiseren van internationale ontmoetingen
8. Het voorbereiden en organiseren van de verplaatsingen van de nationale ploegen
9. Het opstellen van de regels van de nationale individuele wedstrijden
10. Het opstellen van de toelatingsvoorwaarden tot de nationale wedstrijden, in samenspraak met de technische commissie

De Werkgroepen Seniors, Dames en Juniors werken onder de koepel van de sportcommissie voor de ontwikkeling van de golfsport, specifiek voor wat betreft hun categorieën van spelers. De beslissingen die door deze drie werkgroepen worden genomen, moeten overeenstemmen met de algemene doelstellingen van de sportcommissie.

B. De Technische Commissie heeft onder meer als opdracht

1. Het bevorderen van de kennis van de spelregels van de golfsport en de regels van de etiquette.
2. Het organiseren van de toelatingsvoorwaarden tot het G.V.B.
3. Het nemen van beslissingen in het kader van de golfregels in de specifieke gevallen, die door de clubs worden voorgelegd
4. De samenstelling van een ploeg van federale scheidsrechters
5. Het aanstellen van de scheidsrechters voor de verschillende competities
6. Het onderhouden van de contacten met de R & A Rules limited en de USGA voor al hetgeen de golfregels en het amateursstatuut betreft
7. Het bevorderen van een eenvormige toepassing in België van een handicapsysteem
8. Het beheer van de handicaps lager dan 4,4 voor de Heren en 7,4 voor de Dames of een andere limiet door de Raad van bestuur te bepalen.
9. Toezicht op de opmetingen van de terreinen
10. Erop toezien dat het amateursstatuut wordt gerespecteerd

C. De Medische Commissie heeft onder meer als opdracht :

1. Aanbevelingen voorstellen voor een goede fysische en psychische gezondheid voor alle golfers.
2. De organisatie van specifieke trainingen ( fysisch en psychisch ) voor de leden van de

nationale ploegen.

2. Controle uit te oefenen op de gezondheidstoestand van de leden van de nationale ploegen.
3. Advies te geven bij specifieke medische problemen van de spelers van de nationale ploegen.
4. Het opsporen en bestrijden van doping.

## GEDRAGSCODE

Artikel 21. Conform de statuten en het Reglement van Inwendige Orde zowel van de Koninklijke Belgische Golf Federatie als van de Vlaamse Vereniging voor Golf en van l'Association Francophone de Golf, zijn zowel de effectieve leden als de spelers en elk met de golfsport betrokken persoon, gehouden om zorg te dragen voor:

1. de naleving van de fundamentele beginselen van waardigheid en integriteit van het golf zowel in het sportgebeuren als op alle andere vlakken die rechtstreeks of onrechtstreeks met het golfgebeuren binding hebben.
2. de toepassing van de golfregels, de reglementen en het behoud van de sportiviteit.
3. de disciplinaire en administratieve bestraffingen van de daarop begane inbreuken.

Om dit te verwezenlijken wordt er verwezen naar het Reglement ter zake.

## SAMENWERKING MET DE P.G.A. OF BELGIUM

Artikel 22. Leraars werkzaam in een club

Elke golfleeraar, werkzaam in België moet officieel geregistreerd zijn bij de Federatie en lid zijn van de PGA of BELGIUM.

De clubs verbinden zich ertoe enkel de geregistreerde leraars toe te laten in hun infrastructuur.

Zowel de opleiding van nieuwe kandidaten als de vervolmakingsseminaries voor de leraars, worden gezamenlijk door de Federatie en de PGA of Belgium verzekerd. Zij zullen eveneens de evaluatietesten voor nieuwe kandidaten organiseren. De kandidaat zal pas zijn definitieve registratie verkrijgen, nadat hij in de testen geslaagd is.

Als een club een leraar, die lid is van een andere PGA, wenst aan te werven, zal hij dit moeten meedelen aan de Federatie. In functie van zijn kwalificaties, zal deze leraar zich moeten verbinden, hetzij tot het volgen van de vormingscyclus, hetzij tot het bekomen van zijn registratie overeenstemmend met het diploma.

Als een club weigert zich naar dit reglement te schikken, zal een financiële sanctie van maximum 2.500 EURO kunnen opgelegd worden, door de Raad van bestuur en, in geval van betwisting door de club, mits beroep op het Reglement betreffende de Gedragscode.

## STAGIAIRS

### Artikel 23: Stagiair

Het begrip van stagiair werd door de Gewone Algemene Vergadering van 1997 ingevoerd.

De stagiair (volwassen of stagiair) is elke persoon ingeschreven in een club of sportvereniging voor een stageprogramma voor een tijdsduur van 1 maand à 1 jaar.

De houder van een stagiarekaart (volwassen of junior) kan:

- aan de testen van het golfvaardigheidsbewijs deelnemen
- een EGA/CLUB handicap verkrijgen
- aan wedstrijden deelnemen, maar uitsluitend in de club waar hij als stagiairlid (volwassen of junior) is ingeschreven