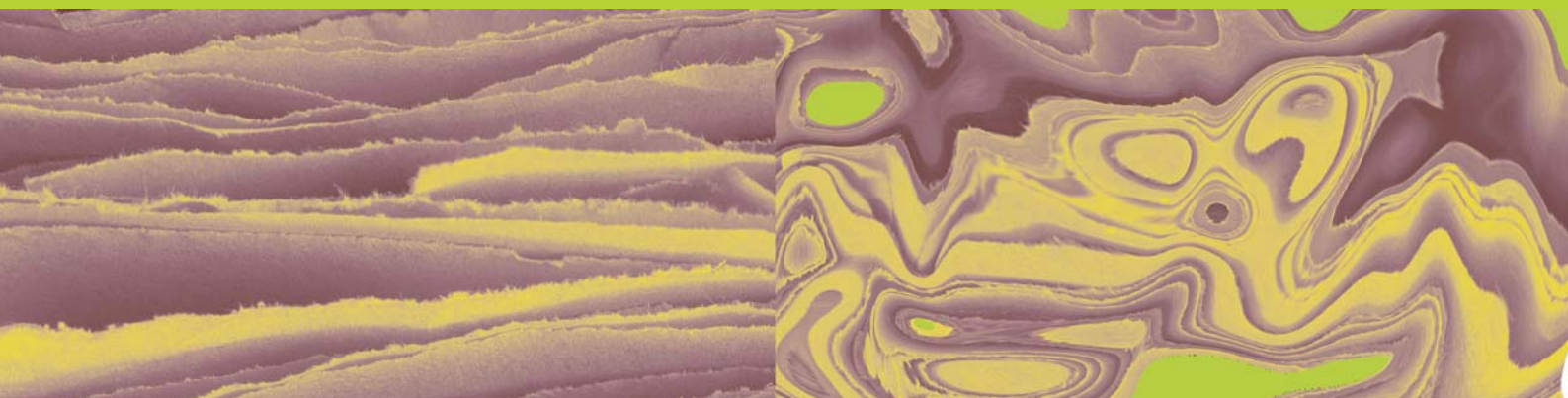


# Compendi sobre l'accés a la informació i la protecció de dades

Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental



Arxivística  
i gestió documental  
Eines  
Núm. 5



Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental

# Compendi sobre l'accés a la informació i la protecció de dades

Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental

Document aprovat per la CNAATD en la sessió d'1 de desembre de 2009

Compendi elaborat per:

Antoni Rodríguez Gómez  
Cristina Biescas Socías

Informació actualitzada el 29 d'octubre de 2010 per la Secretaria de la CNAATD.

Dipòsit legal: B. 33902-2011



<b>1. Introducció</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Estat espanyol</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1 Marc legal</b> .....	<b>6</b>
2.1.1 Accés.....	6
2.1.2 Protecció de dades.....	13
<b>2.2 Marc legal en matèria de salut</b> .....	<b>21</b>
<b>2.3 Marc legal en matèria de medi ambient</b> .....	<b>21</b>
<b>2.4 Organismes</b> .....	<b>22</b>
<b>3. Catalunya</b> .....	<b>23</b>
<b>3.1 Marc legal</b> .....	<b>23</b>
3.1.1 Accés.....	23
3.1.2 Protecció de dades.....	29
<b>3.2 Marc legal en matèria de salut</b> .....	<b>29</b>
<b>3.3 Marc legal en matèria de medi ambient</b> .....	<b>29</b>
<b>3.4 Organismes</b> .....	<b>30</b>
<b>4. Unió Europea</b> .....	<b>33</b>
<b>4.1. Marc legal</b> .....	<b>33</b>
4.1.1 Accés.....	33
4.1.2 Protecció de dades.....	38
<b>4.2 Marc legal en matèria de medi ambient</b> .....	<b>44</b>
<b>4.3 Organismes</b> .....	<b>47</b>
<b>5. Internacional</b> .....	<b>49</b>
<b>5.1 Austràlia</b> .....	<b>49</b>
5.1.1 Marc legal.....	49
5.1.2 Organismes.....	50
<b>5.2 Canadà</b> .....	<b>50</b>
5.2.1 Marc legal.....	50
5.2.2 Organismes.....	50
<b>5.3 Estats Units</b> .....	<b>50</b>
5.3.1 Marc legal.....	50
5.3.2 Organismes.....	55
<b>5.4 França</b> .....	<b>58</b>
5.4.1 Marc legal.....	58

5.4.2 Organismes .....	59
<b>5.5 Gran Bretanya .....</b>	<b>59</b>
5.5.1 Marc legal .....	59
5.5.2 Organismes .....	62
<b>5.6 Mèxic .....</b>	<b>64</b>
5.6.1 Marc legal .....	64
5.6.2 Organismes .....	67
<b>5.7 Nova Zelanda .....</b>	<b>68</b>
5.7.1 Marc legal .....	68
5.7.2 Organismes .....	71
<b>6. Bibliografia.....</b>	<b>74</b>

## 1. Introducció

Aquest *Compendi sobre l'accés a la informació i la protecció de dades* vol oferir una panoràmica general de com a Catalunya, a l'Estat espanyol i en altres països s'ha enfocat aquesta matèria amb tanta transcendència social i en què els professionals de l'arxivística i la gestió documental tenen un paper central a l'hora d'assegurar el compliment d'aquests drets fonamentals.

En el nostre marc legislatiu en matèria d'accés i protecció de dades es posa de manifest un desequilibri legislatiu entre les dues matèries. Mentre que la normativa sobre accés és molt heterogènia, fragmentada en multitud de normes sectorials i plena d'excepcionalitats, el marc regulador sobre protecció de dades ja disposa d'una llei pròpia (Llei 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, que a més a més ha estat objecte d'una revisió mitjançant el Reial decret 1720/2007, del Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999), d'una entitat que vetlla pel seu compliment (Agència Espanyola de Protecció de Dades) i d'un marc disciplinari enèrgic. Ben al contrari que en el cas de l'accés a la informació, que no té cap llei general, ni cap entitat en l'àmbit estatal (a Catalunya, la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental) i, a més, no disposa d'una protecció penal ferma ni d'un marc definit sobre matèria inspectora i sancionadora. Aquesta heterogeneïtat de normes que regulen el dret d'accés a la documentació ja no tan sols dificulta a la ciutadania l'exercici d'aquest dret, sinó que també limita l'actuació dels arxivers a l'hora d'establir procediments i d'implantar els mecanismes necessaris per al seu correcte desenvolupament.

Al contrari que en el nostre cas, en el context d'estats amb sistemes democràtics avançats, la tendència és la de promoure lleis específiques que regulen els drets a l'accés a la informació i a la documentació i a la protecció de dades, alhora que promouen la transparència i la rendició de comptes a l'Administració. Aquestes lleis de transparència i llibertat d'informació, com ara la *Freedom of Information Act* (FOIA) dels Estats Units, també tenen com a finalitat implantar bones pràctiques d'accés i consulta per tal de millorar la seva gestió i els serveis oferts, mitjançant procediments totalment reglats que normalitzen els tràmits per presentar sol·licituds, resolucions i al·legacions a les demandes d'informació, els terminis i les taxes a aplicar. En aquest sentit, els arxius nacionals tenen un paper preponderant com a ens intermediaris entre els usuaris i les administracions, ja que posen a l'abast de la ciutadania tots els mitjans i recursos necessaris per facilitar l'accés a la consulta de la documentació pública mitjançant, per exemple, l'edició de guies dirigides als seus usuaris per difondre els drets d'informació i els procediments a seguir per tal d'exercir-los. Alhora, s'han implantat altres mecanismes, com ara registres públics de documentació de lliure accés o portals web, que compleixen el mateix objectiu de facilitar l'accés a la informació a la ciutadania. Cal destacar que, arran de la promulgació d'aquestes lleis de transparència, també han sorgit tot un seguit d'organismes independents, públics i privats, que duen a terme les mateixes funcions: posar a l'abast del públic tots aquells documents que fins ara no han estat accessibles i vetllar per l'acompliment dels principis de llibertat d'informació i protecció de dades.

A part de voler oferir una eina de treball, aquest compendi té com a objectiu principal ajudar a desenvolupar les pautes i els procediments creats per la CNAATD, en matèria d'accés a la informació, per tal d'establir criteris d'accés als documents públics i conciliar-los amb la normativa sobre protecció de dades personals i amb l'avaluació documental.

## 2. Estat espanyol

### 2.1 Marc legal

#### 2.1.1 Accés

##### - **Constitució espanyola de 1978**

<http://www.parlament.cat/activitat/constitucio.pdf>

- **Art. 9.3 Publicitat de les normes**  
La Constitució garanteix la publicitat de les normes.
- **Art. 20.1 i 4 Comunicar o rebre informació per qualsevol mitjà**  
Es reconeix i es protegeix el dret a comunicar o a rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió amb el límit establert pel marc legal que desplegui, especialment, el dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge.
- **Art. 44 Difusió cultural i recerca científica**  
Els poders públics promouran i tutelaran l'accés a la cultura i promouran la recerca científica i tècnica en benefici de l'interès general.
- **Art. 105.b) Accés dels ciutadans a arxius i registres administratius**  
La llei regularà l'accés dels ciutadans als arxius i registres administratius, llevat dels que afectin la seguretat i la defensa de l'Estat, la resolució dels delictes i la intimitat de les persones.

##### - **Llei 16/1985 del patrimoni històric espanyol (LPHE)**

[http://www.boe.es/boe\\_catalan/dias/1985/12/31/pdfs/A00106-00118.pdf](http://www.boe.es/boe_catalan/dias/1985/12/31/pdfs/A00106-00118.pdf)

- **Art. 2.1** Sens perjudici de les competències pròpies de la resta dels poders públics, són deures i atribucions essencials de l'Administració estatal [...] fomentar i gestionar l'**accés** de tots els ciutadans als béns compresos en el patrimoni històric espanyol.
- **Art. 49.2** Formen part del **patrimoni documental** els documents de qualsevol època generats, conservats i reunits –o no en arxius i biblioteques– en l'exercici de la seva funció per qualsevol organisme de caràcter públic, per les persones jurídiques –amb majoria de capital de l'Estat– i per les persones privades, físiques o jurídiques, que gestionen serveis públics.
- **Art. 49.3** També en formen part els documents amb una antiguitat superior als 40 anys, generats, conservats o reunits en l'exercici de les seves activitats per entitats, fundacions i associacions de caràcter polític, sindical o religiós, culturals i educatives de caràcter privat.
- **Art. 49.4** Així mateix, els documents amb una antiguitat superior als 100 anys generats, conservats o reunits per qualsevol altra entitat particular o persona física.
- **Art. 49.5** D'acord amb aquest article, l'Administració de l'Estat pot declarar constitutius del patrimoni documental els documents que, sense arribar als 100 anys, mereixin aquesta consideració.



- **Art. 52.3** Tots els propietaris de béns constitutius del patrimoni documental i bibliogràfic n'han de permetre l'estudi per part dels **investigadors**, amb la sol·licitud prèvia, sempre que això no suposi una intromissió al dret a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge dels particulars, que en aquest cas es podran negar a la consulta.
- **Art. 57.1 Consulta dels documents del patrimoni documental**
  - a) Amb caràcter general, aquests documents, un cop tancats, dipositats i registrats als arxius dels organismes públics, seran de lliure accés, tret dels que afectin matèries classificades d'acord amb la Llei de secrets oficials o que no s'hagin de conèixer públicament segons la legislació vigent, o que la difusió del seu contingut podria originar riscos per a la seguretat i la defensa de l'Estat o la resolució de delictes.
  - b) No obstant això, per tenir accés a aquests documents exclosos de consulta cal sol·licitar autorització a les administracions que van classificar la documentació o que la custodien.
  - c) Els documents que contenen **dades personals** de caràcter policial, processal, clínic o que poden afectar la seguretat de les persones, el seu honor, la intimitat de la seva vida privada i familiar i la seva imatge, no podran ser consultats sense el consentiment dels afectats o quan hagin passat **25 anys** de la **mort** del titular de les dades o **50 anys** de la **creació** del **document**, si no es coneix la data de la defunció.

En resum, conclosa la tramitació i amb caràcter general els documents seran de lliure consulta, a excepció de les matèries classificades d'acord amb la Llei de secrets oficials o els documents que no hagin de ser coneguts per disposició expressa de la Llei.

- **Art. 57.2** Reglamentàriament s'establiran les condicions per a la consulta d'aquests documents, així com per a l'obtenció de reproduccions.
  - **Art. 58** Constitució de la Comissió Superior Qualificadora de Documents Administratius<sup>1</sup> i d'altres comissions similars en els organismes públics que així ho determinin.
  - **Art. 62** L'Administració estatal garantirà l'accés de tots els ciutadans espanyols als arxius de titularitat estatal –inclosos biblioteques i museus–, sens perjudici de les restriccions que es puguin establir per raons de conservació dels documents que custodien o de la funció de la mateixa institució.
- **Llei 30/1992 (esmenes 1999) de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJAP)**  
[http://www20.gencat.cat/docs/CJA/Continguts/La\\_Institucio/Normativa\\_reguladora/1\\_4\\_3\\_2\\_Llei30\\_1992\\_modificada.pdf](http://www20.gencat.cat/docs/CJA/Continguts/La_Institucio/Normativa_reguladora/1_4_3_2_Llei30_1992_modificada.pdf)
- **Art. 31 Definició de persona interessada**
    - Art. 31.1** Es consideren persones interessades en el procediment administratiu els titulars de drets o interessos legítims; els que, sense haver iniciat el

---

<sup>1</sup> Vegeu l'apartat 2.4.

procediment, tinguin drets que puguin resultar afectats per la decisió que s'adopti en aquest procés, i els que puguin resultar afectats per la resolució.

o **Art. 35 Drets dels ciutadans**

**Art. 35.a)** A conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments sempre que siguin part interessada.

o **Art. 37 Dret d'accés a arxius i registres**

**Art. 37.1** Els ciutadans tenen dret a accedir als registres i als documents que formin part d'un expedient custodiat als arxius administratius, independentment de la seva tipologia i suport documental, sempre que corresponguin a procediments tancats.

**Art. 37.2** L'accés als documents que contenen dades referents a la intimitat de les persones estarà reservat a aquestes persones.

**Art. 37.3** L'accés als documents que, sense incloure altres dades que pertanyin a la intimitat de les persones, figurin en els procediments, excepte els de caràcter sancionador o disciplinari, i que pel seu contingut informatiu puguin fer-se valer per a l'exercici dels drets dels ciutadans, podrà ser exercit tant pels seus titulars com per tercers que acreditin un interès legítim directe.

**Art. 37.4** Aquests drets a l'accés podran ser denegats per raons d'interès públic, per interessos de tercers o quan ho estableixi així una llei. En aquests casos, l'òrgan competent ha de dictar una resolució motivada.

**Art. 37.5 Exempcions al dret d'accés**

a) Els expedients que contenen informació sobre les actuacions del Govern de l'Estat o de les comunitats autònomes, en l'exercici de les seves competències constitucionals no subjectes a dret administratiu.

b) Els expedients que contenen informació sobre la defensa nacional o la seguretat de l'Estat.

c) Els expedients tramitats per a la investigació de delictes quan es pugui posar en perill la protecció dels drets i les llibertats de tercers o el desenvolupament correcte de la investigació.

d) Els expedients relatius a matèries protegides pel secret comercial o industrial.

e) Els expedients relatius a actuacions administratives derivades de la política monetària.

**Art. 37.6 Regulacions específiques a l'accés**

a) Als arxius sotmesos a la normativa sobre matèries classificades.

b) A documents i expedients que contenen dades sanitàries.

c) Als arxius regulats per la legislació del règim electoral.

d) Als arxius estadístics públics.

e) Al Registre Civil i a altres registres de caràcter públic.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Per exemple la Instrucció de 4 de novembre de 2008, de la Direcció General dels Registres i del Notariat, sobre accés a la consulta dels llibres de defuncions dels registres civils, dictada en desplegament de la disposició addicional vuitena de la Llei 52/2007, de 26 de desembre, de la memòria històrica.

- f) Als documents custodiats als arxius de l'Administració, per part dels diputats a les Corts Generals, senadors, membres d'una assemblea legislativa de comunitat autònoma o d'una corporació local.
- g) Als fons documentals existents als arxius històrics.

**Art. 37.7** Com a norma general, l'accés a la documentació s'ha de fer mitjançant una sol·licitud individualitzada dels documents a consultar pel particular. En cas de caràcter potestatiu de la petició de consulta es pot fer una sol·licitud genèrica sobre una matèria o conjunt de matèries. No obstant això, quan els sol·licitants siguin investigadors que acreditin un interès històric, científic o cultural, es podrà autoritzar la consulta directa dels documents, un cop garantida la intimitat de les persones, és a dir, la dissociació de dades personals presents a la documentació.

**Art. 37.9** Estableix l'obligatorietat de publicació dels documents públics custodiats a l'Administració.

**Art. 37.10** Així mateix, seran publicades totes les instruccions i respostes a les sol·licituds d'informació (consultes) que comportin una interpretació del dret positiu.

- **Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics**  
[http://www.boe.es/boe\\_catalan/dias/2007/07/02/pdfs/A02921-02937.pdf](http://www.boe.es/boe_catalan/dias/2007/07/02/pdfs/A02921-02937.pdf)

La Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, té com a objectiu principal que l'Administració sigui més transparent. Els ciutadans han de poder accedir a la informació dels procediments que es tramitin i participar en els assumptes públics. És a dir, els poders públics han d'informar de tot el que sigui necessari per als ciutadans. Però a més, l'ús dels mitjans electrònics a les administracions públiques comporta garantir la seguretat de les comunicacions a fi de preservar la informació mitjançant tot un ventall de polítiques de seguretat, com ara la signatura electrònica. D'altra banda, l'ús de les TIC també ha de garantir els principis d'accessibilitat, transparència i difusió de la informació pública i de les actuacions administratives.

- o **Art. 1** L'Administració utilitzarà les TIC per assegurar la disponibilitat, l'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades, informacions i serveis que gestiona en l'exercici de les seves competències.
- o **Art. 3.2** Facilitar l'accés per mitjans electrònics dels ciutadans a la informació i al procediment administratiu.
- o **Art. 3.3** Establir les mesures per a la preservació dels drets a la intimitat i a la protecció de dades de caràcter personal mitjançant la seguretat dels sistemes, les dades, les comunicacions i els serveis electrònics.
- o **Art. 3.4** Promoure la transparència administrativa.
- o **Art. 4 Principis generals**
  - a) La utilització de les TIC s'ha de regir segons les limitacions establertes pel marc legal vigent de protecció de dades de caràcter personal (Llei 15/1999) i dels drets a l'honor i a la intimitat personal i familiar (Llei 1/1982).

k) L'ús dels mitjans electrònics ha de facilitar la màxima difusió, publicitat i transparència de les actuacions administratives.

o **Art. 6 Drets dels ciutadans**

**Art. 6.1** Els ciutadans tenen dret a relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics per exercir el seu dret a conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments sempre que siguin part interessada (art. 35.a Llei 30/1992), així com per obtenir informacions i fer consultes.

**Art. 6.2**

b) A conèixer l'estat de la tramitació d'un procediment, sempre que la normativa aplicable no estableixi restriccions a l'accés a la informació sobre els procediments.

e) A obtenir còpies electròniques dels documents electrònics que formen part de procediments quan tinguin la condició de persona interessada.

l) Que es garanteixi la seguretat i confidencialitat de les seves dades que figurin als fitxers, sistemes i aplicacions de l'Administració.

**Art. 6.3**

c) Dret a accedir als registres i bases de dades públiques.

o **Art. 8.1** Es regulen els canals o mitjans per a la prestació dels serveis electrònics que hauran d'habilitar les administracions públiques i fer accessibles als ciutadans.

o **Art. 8.2**

b) L'Administració haurà d'habilitar punts d'accés electrònic per a la ciutadania en els diferents departaments i organismes públics (seus electròniques)<sup>3</sup> i, en concret, un punt d'accés general on els ciutadans puguin accedir a tota la informació i serveis públics.

o **Art. 9.1** Per a un exercici eficaç del que estableix l'apartat 6.2.b), cada Administració haurà de facilitar la informació, en suport electrònic, de les dades relatives als interessats a la resta d'administracions, especificant les condicions i els protocols necessaris per accedir-hi amb garanties de seguretat, integritat i disponibilitat d'acord amb el que disposa la Llei 15/1999, de protecció de dades.

o **Art. 9.2** Aquesta informació està limitada a les dades que són requerides als ciutadans per les altres administracions per al desenvolupament correcte dels seus procediments i actuacions. A més a més, l'accés a les **dades de caràcter personal** està condicionat pel que estableix l'article 6.2.b).

o **Art. 28 Notificacions electròniques**

**Art. 28.2** El sistema de notificació electrònica permetrà a l'interessat accedir al seu contingut.

---

<sup>3</sup> A l'article 10 es defineix **seu electrònic** com "aquella adreça electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions la titularitat, gestió i administració de la qual correspon a una Administració pública, òrgan o entitat administrativa en l'exercici de les seves competències".

- **Art. 37 Accés dels interessats a la informació sobre l'estat de tramitació**

**Art. 37.1** Regula el procediment administratiu electrònic i, en concret, la consulta de l'estat del procediment per part del ciutadà (estat de tramitació, fase en què es troba, òrgan o unitat responsable, etc.) mitjançant un espai restringit i la identificació prèvia. L'abast de la informació sobre l'estat de tramitació del procediment comprendrà la relació dels actes administratius portats a terme i el seu contingut, així com la data.

**Art. 37.2** En la resta de procediments s'habilitaran els serveis electrònics d'informació necessaris per consultar, com a mínim, l'estat de la tramitació i l'òrgan responsable.

- **Llei 37/2007 sobre reutilització de la informació del sector públic (LRISP)**

[http://www.boe.es/boe\\_catalan/dias/2007/11/30/pdfs/A04905-04909.pdf](http://www.boe.es/boe_catalan/dias/2007/11/30/pdfs/A04905-04909.pdf)

Aquesta Llei té com a objectiu regular la utilització de la informació pública per part de les empreses per tal de contribuir al creixement econòmic i a la creació d'ocupació, i, a la vegada, vol servir com a element per garantir la transparència i la participació democràtica de la ciutadania. Aquesta norma incorpora la Directiva 2003/98/CE del Parlament Europeu i del Consell en matèria de reutilització de la informació del sector públic.

- **Art. 1** "L'aplicació d'aquesta Llei s'ha de fer sens perjudici del règim aplicable al dret d'accés als documents [...] que preveu la seva normativa reguladora".

- **Art. 3.3** Aquesta Llei no és aplicable als documents següents de l'Administració i dels organismes públics:

- a) Aquells sobre els quals no hi hagi prohibicions o limitacions d'accés segons l'article 37 de la Llei 30/1992 i altres normes.

- b) Els que afectin la defensa nacional, la seguretat de l'Estat, la protecció de la seguretat pública, el secret estadístic i la confidencialitat comercial.

- c) Els que per poder accedir-hi calgui ser titular d'un dret o interès legítim.

- e) Aquells sobre els quals hi hagi drets de propietat intel·lectual o industrial per part de tercers que no siguin l'Administració o organismes públics, que hauran de facilitar-ne la reutilització.

- f) Els que siguin conservats pels serveis essencials de radiodifusió sonora i televisiva.

- g) Els que siguin conservats per institucions educatives i de recerca.

- h) Els que siguin conservats per institucions culturals.

- **Art. 3.4** "El que preveu aquesta Llei no restringeix les previsions més favorables que estableixin les lleis sectorials sobre l'accés [...]".

- **Art. 4 Règim administratiu de la reutilització**

**Art. 4.2** L'Administració i els organismes públics disposen de diferents modalitats perquè els seus documents puguin ser reutilitzats pels ciutadans:

- a) Sense subjecció a condicions.

- b) Subjecció a condicions establertes en llicències tipus.

- c) Mitjançant sol·licitud prèvia segons el procediment que preveu l'article 10 d'aquesta Llei o l'establert per altra normativa autonòmica.

**Art. 4.5** L'Administració i els organismes públics han de proporcionar mecanismes (bases de dades, índexs, portals, etc.) **accessibles electrònicament** que permetin la recerca dels **documents** a reutilitzar mitjançant la creació de **sistemes de gestió documental** que permetin als ciutadans recuperar la informació.

**Art. 4.6** La reutilització d'aquesta informació que contingui dades de caràcter personal es regirà pel que estableix la Llei 15/1999, de protecció de dades.

o **Art. 7 Taxes**

**Art. 7.1** Es poden aplicar taxes o preus públics pel subministrament de documents per a la seva reutilització tal i com preveu la Llei 8/1989, de taxes i preus públics, o la normativa autonòmica o local.

o **Art. 8** La reutilització de la informació de l'Administració i els organismes públics es pot sotmetre, entre altres, a les condicions generals següents:

- a) Que el **contingut** de la informació **no** sigui **alterat**.
- b) Que no es desnaturalitzi el sentit de la informació.
- c) Que se citi la font.
- d) Que s'esmenti la data de l'última actualització.

o **Art. 10 Tramitació de sol·licituds de reutilització**

**Art. 10.1** Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'òrgan competent, és a dir, el que custodiï els documents a reutilitzar que se sol·liciten. En el cas que aquest òrgan no disposi de la informació sol·licitada, ha d'informar l'interessat sobre l'Administració o organisme públic que la posseeix, si en té coneixement.

**Art. 10.2** La sol·licitud ha d'identificar el document o els documents a reutilitzar especificar-hi els fins, comercials o no comercials. En el cas que una sol·licitud estigui formulada de manera imprecisa, l'òrgan competent ha de demanar al sol·licitant que la concreti en un **termini** de 10 dies, a comptar de l'endemà de la recepció.

**Art. 10.3** El termini per resoldre la sol·licitud de la informació és de 20 dies des de la recepció. Quan el seu volum o complexitat ho requereixi, el termini es pot ampliar 20 dies més, sempre justificant-ho i informant-ne el sol·licitant.

**Art. 10.5** Si es denega la sol·licitud, totalment o parcialment, s'ha de notificar al sol·licitant i se n'han d'esmentar els motius, fundats en alguna de les disposicions d'aquesta Llei o en el marc legal.

**Art. 10.6** En cas que la negativa a la reutilització de la informació sigui motivada per drets de propietat intel·lectual o industrial de tercers, l'òrgan competent ha d'incloure una referència a la persona física o jurídica titular d'aquests drets.

- **Reial decret 1671/2009 pel qual es desplega parcialment la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics**  
[http://www.boe.es/boe\\_catalan/dias/2009/11/18/.../BOE-A-2009-18358-C.pdf](http://www.boe.es/boe_catalan/dias/2009/11/18/.../BOE-A-2009-18358-C.pdf)

### 2.1.2 Protecció de dades

Llei orgànica 1/1982, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge

[http://www.boe.es/boe\\_catalan/dias/1982/12/31/pdfs/A00057-00059.pdf](http://www.boe.es/boe_catalan/dias/1982/12/31/pdfs/A00057-00059.pdf)

- o **Art. 1.3** El dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge és irrenunciable, inalienable i **imprescriptible**.
- o **Art. 4** L'exercici d'accions per a la protecció del dret a l'honor, a la intimitat i a la imatge d'una persona morta correspon a:

**Art. 4.1** A qui hagi designat a aquest efecte en el testament.

**Art. 4.2** Al cònjuge, els descendents, ascendents i germans de la persona morta.

**Art. 4.3** Si falten tots ells, l'exercici de les accions de protecció correspon al Ministeri Fiscal, que pot actuar d'ofici o a instància d'una persona interessada, sempre que no hagin transcorregut 80 anys des de la defunció. El mateix termini s'observarà quan l'exercici d'aquest dret l'efectuï una persona jurídica designada en el testament.

- o **Art. 8.1** No es considerarà intrusió al dret a l'honor, a la intimitat i a la imatge quan predomini un **interès històric, científic o cultural** rellevant.
- o **Art. 8.2** Regula el dret a la pròpia imatge.

- **Llei 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal (LOPD)**  
[http://www.boe.es/boe\\_catalan/dias/1999/12/30/pdfs/A01399-01411.pdf](http://www.boe.es/boe_catalan/dias/1999/12/30/pdfs/A01399-01411.pdf)

Aquesta Llei orgànica té com a objecte garantir i protegir, pel que fa al tractament de les dades personals, les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques, i especialment del seu honor i la seva intimitat personal i familiar. També estableix, regula i defineix l'àmbit d'actuació de l'entitat encarregada de vetllar pel compliment d'aquest dret, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, i del Registre general de protecció de dades.<sup>4</sup>

- o **Art. 2.2** El règim de protecció de les dades de caràcter personal que estableix aquesta Llei orgànica no és aplicable als fitxers:
  - a) Mantinguts per persones físiques en l'exercici d'activitats personals.
  - b) Sota la normativa sobre protecció de matèries classificades.
  - c) Establerts per a la investigació del terrorisme i d'altres formes de delinqüència organitzada.

---

<sup>4</sup> Vegeu l'apartat 2.4.

- **Art. 2.3** Es regeixen per les seves disposicions específiques i, si s'escau, per aquesta Llei:

- a) Els fitxers regulats per la legislació de règim electoral.
- b) Els que serveixin a finalitats exclusivament estadístiques.
- d) Els derivats del Registre Civil i del Registre central de penats i rebels.

- **Art. 3 Definicions**

b) S'entén per **fitxer**: qualsevol conjunt organitzat de dades de caràcter personal, sigui quina sigui la forma o la modalitat de creació, emmagatzematge, organització i accés.

f) S'entén per **procediment de dissociació**: qualsevol tractament de dades personals de manera que la informació que s'obtingui no es pugui associar a una persona identificada o identificable.

j) S'entén per **fonts accessibles al públic**: els fitxers que poden ser consultats per qualsevol persona, sense que ho impedeixi una norma o sense altra exigència que l'abonament d'una contraprestació. Només es consideren fonts d'accés públic el cens promocional, els repertoris telefònics i les llistes de persones que pertanyen a grups de professionals que continguin únicament les dades de nom, títol, professió, activitat, grau acadèmic, adreça i indicació de la seva pertinença al grup. Així mateix, tenen el caràcter de fonts d'accés públic els diaris i els butlletins oficials i els mitjans de comunicació.

- **Art. 4 Qualitat de les dades**

**Art. 4.1** “Les dades de caràcter personal només es poden recollir per ser tractades, així com sotmetre-les a aquest tractament, quan siguin adequades, pertinents i no excessives en relació amb l'àmbit i les finalitats determinades, explícites i legítimes per a les quals s'han obtingut”.

**Art. 4.2** “Les dades de caràcter personal objecte de tractament no es poden utilitzar per a finalitats incompatibles amb aquelles per a les quals les dades hagin estat recollides. No es considera incompatible el tractament posterior d'aquestes dades amb finalitats històriques, estadístiques o científiques”.

**Art. 4.5** Les dades de caràcter personal han de ser cancel·lades quan hagin deixat de ser necessàries per a la finalitat per a la qual han estat recollides o registrades i no han de ser conservades de manera que permetin identificar l'interessat durant un període superior al necessari. A més, s'ha de determinar per reglament el procediment pel qual es decideix mantenir íntegres les dades, com a excepció, pels valors històrics, estadístics o científics d'aquestes d'acord amb la legislació específica vigent.

**Art. 4.6** “Les dades de caràcter personal han de ser emmagatzemades de manera que permetin l'exercici del dret d'accés [...]”.

- **Art. 5 Dret d'informació en la recollida de dades**

**Art. 5.1** Els interessats als quals se sol·licitin dades personals han de ser prèviament informats:



a) De l'existència d'un fitxer o un tractament de dades de caràcter personal, de la finalitat de la recollida de les dades i dels destinataris de la informació.

d) De la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

**Art. 5.4** Quan aquestes dades no hagin estat recollides directament de l'interessat, se l'ha d'informar dins els tres mesos següents al moment de registrar les dades.

**Art. 5.5** No és aplicable el que disposa l'apartat anterior:

- Quan una llei ho prevegi i
- Quan el tractament tingui finalitats històriques, estadístiques o científiques, o
- Quan sigui impossible informar-ne l'interessat.
- Quan exigeixi esforços desproporcionats en consideració al nombre d'interessats, a l'antiguitat de les dades i a les possibles mesures compensatòries.
- Quan les dades procedeixin de fonts accessibles al públic i es destinin a l'activitat de publicitat o comercial.

o **Art. 6.1** El tractament de les dades personals requereix el consentiment de l'afectat, llevat que una llei disposi una altra cosa.

o **Art. 6.2** No cal el consentiment quan les dades de caràcter personal:

- Es recullin per a l'exercici de les funcions pròpies de l'Administració;
- Quan siguin part d'un contracte d'una relació de negoci, laboral o administrativa;
- Quan el tractament de les dades tingui com a finalitat protegir un interès vital de l'interessat;
- Quan les dades estiguin publicades en fonts accessibles al públic i
- Quan el seu tractament sigui necessari per a la satisfacció de l'interès legítim perseguit pel responsable del fitxer o pel del tercer a qui es comuniquin les dades, sempre que no es vulnerin els drets i les llibertats fonamentals de l'interessat.

o **Art. 7 Dades especialment protegides**

**Art. 7.2** Tan sols poden ser objecte de tractament les dades de caràcter personal que revelin la ideologia, l'afiliació sindical, la religió i les creences amb el consentiment previ per escrit de l'afectat. Exempció d'aquest apartat són els fitxers mantinguts pels partits polítics, els sindicats, les esglésies, les confessions o les comunitats religioses i associacions, les fundacions i altres entitats sense ànim de lucre amb finalitat política, filosòfica, religiosa o sindical.

**Art. 7.3** Les dades de caràcter personal que facin referència a l'origen racial, a la salut i a la vida sexual només poden ser recollides, tractades i cedides per raons d'interès general, quan ho disposi així una llei o l'afectat hi consenti expressament.

**Art. 7.6** No obstant això, poden ser objecte de tractament les dades de caràcter personal a què es refereixen els apartats anteriors quan aquest sigui necessari per a la prevenció i diagnòstic mèdic, la prestació d'assistència sanitària o la gestió de serveis sanitaris, sempre que el seu tractament estigui subjecte al secret professional. També poden ser objecte de tractament quan aquest tractament sigui

necessari per salvaguardar la vida de l'afectat o d'una altra persona, en cas que l'afectat estigui físicament o jurídicament incapacitat per donar-ne el consentiment.

o **Art. 11 Comunicació de dades**

**Art. 11.1** Les dades de caràcter personal objecte del tractament només poden ser comunicades a un tercer per complir les finalitats de la seva recollida i amb el consentiment previ de l'interessat.

**Art. 11.2** Això no és necessari quan:

- a) La cessió està autoritzada per una llei.
- b) Es tracti de dades recollides de fonts públiques.
- c) El tractament respongui "a la lliure i legítima acceptació d'una relació jurídica" i es limiti a la seva finalitat.
- d) Les dades tinguin com a destinatari el defensor del Poble, el Ministeri Fiscal o els jutges o tribunals o el Tribunal de Comptes, així com institucions autonòmiques.
- e) Les dades siguin compartides entre administracions públiques per finalitats històriques, estadístiques o científiques; i
- f) La cessió de dades de caràcter personal relatives a la salut sigui necessària per solucionar una urgència que requereixi accedir a un fitxer o per fer els estudis epidemiològics segons la legislació vigent sobre sanitat.

o **Art. 14** El Registre general de protecció de dades és de consulta pública i gratuïta.

o **Art. 15 Dret d'accés**

**Art. 15.1** L'interessat té dret a sol·licitar i obtenir informació de les seves dades personals i del tractament que en faran.

**Art. 15.2** La informació es pot obtenir mitjançant la consulta directa o mitjançant un escrit, fax o fotocòpia.

o **Art. 16 Dret de rectificació i cancel·lació**

**Art. 16.1** El responsable del tractament de les dades de caràcter personal té l'obligació de fer efectiu el dret de rectificació o cancel·lació de l'interessat en el termini de deu dies.

**Art. 16.5** Les dades de caràcter personal han de ser conservades durant els terminis establerts a les disposicions aplicables o a les relacions contractuals entre el responsable del seu tractament i l'interessat.

o **Art. 18 Reclamacions**

**Art. 18.1** Els interessats poden reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) sobre qualsevol actuació contrària al que disposa aquesta Llei.

**Art. 18.2** L'interessat al qual es denegui, totalment o parcialment, el dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació, ho pot posar en coneixement de l'AEPD o organisme homòleg autonòmic, que ha de resoldre validar o no la denegació.

**Art. 18.3** El termini màxim en què s'ha de dictar la resolució és de sis mesos.

**Art. 18.4** Contra les resolucions de l'AEPD es pot presentar recurs contenciós administratiu.

○ **Art. 21 Comunicació de dades entre administracions públiques**

**Art. 21.1** Les dades de caràcter personal recollides o elaborades per les administracions públiques per a l'exercici de les seves competències no han de ser comunicades a altres administracions públiques per a l'exercici de competències diferents excepte quan el tractament tingui una finalitat històrica, estadística o científica.

**Art. 21.3** No obstant el que estableix l'article 11.2.b), no es poden utilitzar dades recollides de fonts accessibles públiques en fitxers de titularitat privada, si no és amb el consentiment de l'interessat o quan una llei ho estableixi així.

○ **Art. 22 Fitxers de les forces i els cossos de seguretat**

**Art. 22.2** La recollida i el tractament per a finalitats policials de dades de caràcter personal sense el consentiment de les persones afectades estan limitats als supòsits necessaris per a la prevenció d'un perill real per a la seguretat pública o per a la repressió d'infraccions penals.

**Art. 22.3** La recollida i el tractament de les dades esmentades als articles 7.2 i 7.3 es poden fer exclusivament en els supòsits en què sigui necessari per a la resolució d'una investigació.

○ **Art. 23 Excepcions als drets d'accés, rectificació i cancel·lació**

**Art. 23.1** Els responsables dels fitxers que continguin les dades relatives als fitxers de les forces de seguretat poden denegar l'accés en funció dels riscos per a la defensa de l'Estat, la seguretat pública, la protecció dels drets i llibertats de tercers o per les necessitats de les investigacions.

**Art. 23.2** Els responsables dels fitxers de la Hisenda Pública, igualment, poden denegar l'exercici del dret d'accés quan això representi un obstacle per a les actuacions administratives de caràcter tributari.

○ **Art. 24.1** La informació prèvia als interessats de la recollida de les seves dades no és obligatòria quan "el fet d'informar-ne impedeixi o dificulti greument el compliment de les funcions de control i verificació de les administracions públiques o quan afecti la Defensa Nacional, la seguretat pública o la persecució d'infraccions penals" (no afecta a les administratives).

○ **Art. 28.3** Les fonts d'accés públic editades en forma de llibre o qualsevol altre suport físic perden el caràcter de font accessible amb la nova edició que es publiqui. En cas de l'obtenció d'una còpia electrònica, aquesta perd el caràcter de font d'accés públic en el termini d'un any.

- **Reial decret 1720/2007 del Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999**  
[http://www.boe.es/boe\\_catalan/dias/2008/01/19/pdfs/BOE-A-2008-979-C.pdf](http://www.boe.es/boe_catalan/dias/2008/01/19/pdfs/BOE-A-2008-979-C.pdf)

Aquest Reial decret té com a objectiu desplegar els punts en què la seva norma superior (LOPD) s'ha demostrat desfassada, per tal de fer front als riscos que per als drets de les persones poden suposar la recopilació i el tractament de les seves dades.

- o **Art. 2 Àmbit d'aplicació**

**Art. 2.4** Aquest Reglament no és aplicable a **dades sobre persones mortes**.

- o **Art. 5.1 Més definicions**

**a) Afectat o interessat:** "persona física titular de les dades que siguin objecte del tractament".

**d) Consentiment de l'interessat:** tota manifestació de voluntat, lliure, inequívoca, específica i informada mitjançant la qual l'interessat consent el tractament de dades personals.

**e) Dada dissociada:** "la que no permet la identificació d'un afectat o interessat".

**f) Dades de caràcter personal:** "qualsevol informació numèrica, alfabètica, gràfica, fotogràfica, acústica o de qualsevol altre tipus que concerneix persones físiques identificades o identificables".

**t) Tractament de dades:** "qualsevol operació o procediment tècnic, ja sigui automatitzat o no, que permeti la recollida, gravació, conservació, elaboració, modificació, consulta, utilització, modificació, cancel·lació, bloqueig o supressió, així com les cessions de dades que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències".

- o **Art. 7 Fonts accessibles al públic**

**Art. 7.1.b)** A banda de les fonts que estableix l'article 3.j) de la LOPD, també ho són les guies de serveis de comunicacions electròniques.

- o **Art. 8 Qualitat de les dades**

**Art. 8.6** Les dades de caràcter personal només poden ser conservades amb la seva dissociació prèvia, sens perjudici de l'obligació de bloqueig<sup>5</sup> que preveuen la LOPD i el present Reglament.

**Art. 8.7** "Les dades de caràcter personal s'han de tractar de manera que permetin l'exercici del dret d'accés [...]".

- o **Article 9 Tractament amb fins estadístics, històrics o científics**

**Art. 9.2** L'Agència Espanyola de Protecció de Dades i les seves entitats homòlogues autonòmiques poden permetre el manteniment íntegre de determinades dades que, en un principi, s'han de cancel·lar, pel seu valor històric, estadístic o científic.

---

<sup>5</sup> S'entén per **bloqueig** l'actuació consistent en la identificació i reserva de dades amb la finalitat d'impedir-ne el tractament excepte per posar-les a disposició de les administracions públiques, jutges i tribunals, per a l'atenció de les possibles responsabilitats nascudes del tractament i només durant el termini de prescripció de les responsabilitats esmentades (vegeu art. 5.1.b del Reial decret i art. 16.3 de la LOPD).

### **Títol III: Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició**

**Art. 23.1** El dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició és personal i l'exerceix l'afectat.

#### **Art. 23.2**

- a) Acreditant la seva identitat.
- b) El seu representant legal acreditat, quan l'afectat estigui en situació d'incapacitat o minoria d'edat; o
- c) Un representant voluntari acreditat mitjançant l'aportació d'una còpia del seu DNI o document equivalent i de la representació que li ha conferit l'afectat.

**Art. 23.3** El dret es denega quan la sol·licitud la formula una persona diferent de l'afectat que no acrediti que actua en representació d'aquesta.

**Art. 24.2** S'ha de concedir a l'interessat un mitjà senzill i gratuït per a l'exercici del dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

#### o **Art. 25 Procediment**

**Art. 25.1** L'exercici d'aquest dret s'ha de dur a terme mitjançant una comunicació dirigida al responsable del fitxer, que ha de contenir:

- a) Nom i cognoms de l'interessat o de la persona que el representi; la fotocòpia del DNI o document equivalent i, en el cas del representant, el document acreditatiu d'aquesta representació. Aquests documents es poden presentar en format electrònic o ser substituïts fent ús de la signatura electrònica identificativa de l'afectat.
- b) Petició (dades / informació) en què es concreta la sol·licitud.
- c) Adreça, data i signatura del sol·licitant; i
- d) Si s'escau, documents acreditatius de la petició.

**Art. 25.2** El responsable del tractament ha de contestar a la sol·licitud amb independència que figurin o no dades personals de l'afectat en els seus fitxers.

**Art. 25.7** L'exercici del dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició pot ser denegat o restringit per raons de seguretat pública i segons la legislació vigent en aquesta matèria.

#### o **Art. 27 Dret d'accés**

**Art. 27.1** El dret d'accés és el dret de l'afectat a obtenir informació sobre si les seves pròpies dades de caràcter personal estan sent objecte de tractament, la finalitat del tractament que, si s'escau, s'estigui realitzant, així com la informació disponible sobre l'origen de les dades esmentades i les comunicacions realitzades o previstes d'aquestes.

**Art. 27.3** El dret d'accés és independent del que atorguen als afectats les lleis especials i en particular la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

○ **Art. 28 Exercici del dret d'accés**

**Art. 28.1.d)** A part del mitjans de consulta que s'esmenten a l'article 15.2 de la LOPD, l'afectat també pot rebre la informació a través del correu electrònic o altres sistemes de comunicacions electròniques.

○ **Art. 29 Atorgament de l'accés**

**Art. 29.1** El responsable del fitxer ha de resoldre sobre la sol·licitud d'accés en el **termini** màxim d'un mes a comptar de la data de recepció de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini l'interessat pot interposar una reclamació, prevista a l'article 18 de la LOPD.

○ **Art. 29.3** La informació que es proporcioni a l'afectat ha d'incloure totes les seves dades inicials i les resultants de qualsevol procés informàtic, així com la informació sobre el seu origen, els seus cessionaris i l'especificació dels usos i finalitats per als quals es van emmagatzemar.

○ **Art. 30 Denegació de l'accés**

**Art. 30.1** "El responsable del fitxer o tractament pot denegar l'accés a les dades de caràcter personal quan el dret ja s'ha exercit en els dotze mesos anteriors a la sol·licitud, llevat que s'acrediti un interès legítim a aquest efecte".

**Art. 30.2** També es pot denegar l'accés en els supòsits que prevegi una llei o una norma de dret comunitari o quan aquesta impedeixi al responsable del tractament revelar als afectats les dades que volen consultar.

**Art. 30.3** En tot cas, el responsable del fitxer ha d'informar l'afectat del seu dret a demanar la tutela de l'AEPD, segons el que disposa l'article 18 de la LOPD.

○ **Art. 42 Accés als fitxers d'informació sobre solvència patrimonial i crèdit**

**Art. 42.1** Les dades que conté el fitxer només poden ser consultades per tercers per tal d'estimar la solvència econòmica de l'afectat.

○ **Art. 80 Els nivells de seguretat** dels fitxers i tractaments de dades de caràcter personal es classifiquen en tres: **bàsic**, **mitjà** i **alt**.

○ **Art. 81.1** Tots els fitxers o tractaments de dades personals han d'adoptar les mesures de seguretat de **nivell bàsic**.

○ **Art. 81.2** A més de les mesures de seguretat de nivell bàsic, s'han d'adoptar les mesures de **nivell mitjà** en els fitxers o tractaments següents:

- a) Els relatius a la comissió d'infraccions administratives o penals.
- b) Els que serveixin per determinar la solvència econòmica d'una persona (vegeu art. 29 de la LOPD i art. 42 d'aquest Decret).
- c) Aquells els responsables dels quals siguin administracions tributàries.
- d) Aquells els responsables dels quals siguin entitats financeres.
- e) Aquells la responsable dels quals sigui la Seguretat Social.
- f) Els que continguin dades personals que ofereixin una visió de la personalitat o comportament d'un ciutadà.

- **Art. 81.3** A més de les mesures de seguretat de nivell bàsic i mitjà, s'han d'adoptar les mesures de **nivell alt** en els fitxers o tractaments següents:
  - a) Els que continguin dades sobre la ideologia, l'afiliació sindical, la religió, les creences, l'origen racial, la salut o la vida sexual d'una persona.
  - b) Els que continguin dades obtingudes per a fins policials sense consentiment de les persones afectades.
  - c) Els que continguin dades relatives a la violència de gènere.
- **Art. 81.4** En els fitxers d'operadors de serveis públics de comunicacions electròniques s'han d'aplicar les mesures de seguretat de nivell alt.
- **Art. 81.5** En el cas de fitxers o tractaments de dades de l'apartat a) només s'han d'adoptar les mesures de nivell bàsic quan:
  - a) S'utilitzin per realitzar una transferència dinerària a les entitats de què els afectats siguin associats o membres.
  - b) Es tracti de fitxers o tractaments no automatitzats on de forma accessòria s'incloguin les dades sense tenir relació amb la seva finalitat.
- **Art. 81.6** També es poden adoptar mesures de nivell bàsic en els fitxers o tractaments que contenen dades sobre la salut d'una persona quan aquestes facin referència al seu grau de discapacitat o invalidesa i amb motiu del compliment de deures públics.
- **Art. 81.7** Aquest seguit de nivells de seguretat tenen la condició de mínims exigibles sens perjudici del marc legal o reglamentari vigent o de les disposicions que adopti el responsable del fitxer.
- **Art. 105 Mesures de seguretat en fitxers i tractaments no automatitzats**
  - Art. 105.1.b)** En els fitxers no automatitzats s'han d'aplicar, entre altres mesures, els nivells de seguretat anteriorment esmentats.

## 2.2 Marc legal en matèria de salut

- **Llei 41/2002 bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica**  
[http://www.boe.es/boe\\_catalan/dias/2002/12/02/pdfs/A03057-03062.pdf](http://www.boe.es/boe_catalan/dias/2002/12/02/pdfs/A03057-03062.pdf)

## 2.3 Marc legal en matèria de medi ambient

- **Llei 27/2006 per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient**  
[http://www.boe.es/boe\\_catalan/dias/2006/07/21/pdfs/A02201-02215.pdf](http://www.boe.es/boe_catalan/dias/2006/07/21/pdfs/A02201-02215.pdf)

Aquesta Llei incorpora les directives europees 2003/4/CE i 2003/35/CE i deroga la Llei 38/1995, sobre el dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient.

## 2.4 Organismes

- **Comissió Superior Qualificadora de Documents Administratius (CSCDA)**  
<http://www.mcu.es/archivos/MC/CSCDA/Presentacion.html>

A l'article 58 de la LPHE s'estableix que l'organisme encarregat de l'anàlisi i el dictamen de les qüestions relatives a la qualificació i utilització dels documents de l'Administració estatal, així com de la seva integració en els arxius, règim d'accés i eliminació, correspon a la Comissió Superior Qualificadora de Documents Administratius (CSCDA).

El **Reial decret 1401/2007** n'estableix la composició (art. 2), el funcionament (art. 3) i les funcions (art. 1):

**Art. 1.1** La CSCDA té com a finalitat l'anàlisi i el dictamen sobre les diverses qüestions en matèria de qualificació i ús de documents públics, la seva integració en els arxius o règim d'accés, entre altres, que tot seguit s'enumeren:

- a) Els terminis de custòdia dels documents administratius en cada un dels arxius.
- b) Les transferències de documentació entre ells.
- c) L'accessibilitat i ús dels documents i sèries documentals.
- d) Les seves propostes d'eliminació o de conservació en un suport diferent de l'original;  
i
- e) L'aplicació correcta dels seus dictàmens.  
(vegeu: [http://www.mcu.es/archivos/docs/decreto\\_2007.pdf](http://www.mcu.es/archivos/docs/decreto_2007.pdf))

Pel que fa al seu règim i procediment d'avaluació –o valoració– de la documentació, està regulat pel Reial decret 1164/2002, pel qual es regula la conservació del patrimoni documental amb valor històric, el control de l'eliminació d'altres documents de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics i la conservació de documents administratius en suport diferent de l'original (vegeu: [http://www.boe.es/boe\\_catalan/dias/2002/12/02/pdfs/A03068-03072.pdf](http://www.boe.es/boe_catalan/dias/2002/12/02/pdfs/A03068-03072.pdf)).

Finalment, mitjançant la seva pàgina web es pot accedir a diversos documents. A banda d'actes de reunions i resolucions, cal destacar la metodologia o criteris generals per a l'avaluació de documents (vegeu: <http://www.mcu.es/archivos/docs/MetodologiaComSup.pdf>).

- **Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD)**  
<https://www.agpd.es/portalweb/index-ides-idphp.php>

El títol VI de la Llei 15/1999, de protecció de dades, estableix el seu règim jurídic (art. 35), les seves funcions (art. 37) i el Registre general de protecció de dades (art. 39).

L'Agència Espanyola de Protecció de Dades és un organisme públic que actua amb plena independència de les administracions públiques en l'exercici de les seves funcions. Es regeix pel que disposen la Llei 15/1999, de protecció de dades, i el seu Estatut. Les funcions principals són les següents:

- o Vetllar pel compliment d'aquesta Llei i controlar-ne l'aplicació, sobretot en tot el que està relacionat amb els drets d'informació, accés, rectificació, oposició i cancel·lació de dades.
- o Emetre les autoritzacions i dictar les instruccions necessàries per adequar els tractaments als principis de protecció de dades.
- o Atendre les peticions i les reclamacions de les persones afectades, així com proporcionar-los la informació respecte als seus drets en matèria de tractament de



dades de caràcter personal. En aquest sentit les seves resolucions s'han de fer públiques, preferentment per mitjans electrònics, una vegada hagin estat notificades als interessats.

- o Ordenar el cessament dels tractaments i la cancel·lació dels fitxers, quan no s'ajustin a les disposicions que estableix la LOPD, i exercir la potestat en matèria d'infraccions i sancions.
- o Publicar una relació de tots els fitxers de dades de caràcter personal existents.

Pel que fa al Registre general de protecció de dades, òrgan integrat a l'AEPD, s'encarrega de registrar tots els fitxers existents, tant de titularitat pública com privada; les autoritzacions, reclamacions i recursos a aquestes últimes, i totes les dades relatives als fitxers que siguin necessàries per garantir els drets d'informació, accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

#### - **Defensor del Poble**

<http://www.defensordelpueblo.es/>

El Defensor del Poble té com a missió principal la protecció i defensa dels drets i llibertats públiques dels ciutadans, a més de controlar que l'Administració actuï segons els principis d'eficàcia i eficiència, i d'acord amb la llei i el dret. Per tant, és una institució que vetlla per la transparència de les actuacions i els procediments administratius, la rendició de comptes i l'aplicació de bones pràctiques a l'Administració estatal, autonòmica i local. A més a més, també té competències sobre qualsevol organisme que col·labori amb aquesta en la prestació de serveis públics. Aquestes funcions i competències estan recollides a la **Llei orgànica 3/1981 del Defensor del Poble**, que, a banda, també estableix el procediment que s'ha de seguir per iniciar una investigació (títol II, cap. I) o per presentar i tramitar queixes (títol II, cap. III), entre altres disposicions. Però cal destacar el capítol V, que tracta sobre l'**accés als documents reservats** per part del Defensor del Poble:

**Art. 22.1** Té lliure accés a tots els documents, inclosos els reservats o classificats amb el caràcter de secret, necessaris per portar a terme les seves funcions. L'accés a aquesta documentació li podrà ser denegat mitjançant certificació del Consell de Ministres.

**Art. 22.2** Les seves investigacions seran portades a terme en absoluta reserva respecte als particulars i als organismes públics i establirà mesures especials de protecció per a la documentació classificada com a secreta.

**Art. 22.3** A més a més, quan per al desenvolupament correcte de la seva investigació, el Defensor del Poble entengui que li cal un document reservat i denegat per l'Administració, ho posarà en coneixement de la Comissió Mixta Congrés-Senat.

(vegeu:

<http://www.defensordelpueblo.es/es/Documentacion/Publicaciones/Regimen/Documentos/LeyOrganicaDP.pdf>)

### **3. Catalunya**

#### **3.1 Marc legal**

##### **3.1.1 Accés**

#### - **Llei 9/1993 del patrimoni cultural català (LPCC)**

<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/1807/93274086.pdf>

L'objectiu d'aquesta Llei és la protecció, la conservació, el creixement, la recerca, la difusió i el foment del patrimoni cultural català.

**Art. 19.2** S'entén per **patrimoni documental**:

- “Els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen”.
- “Els documents de més de quaranta anys d'antiguitat produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions, per persones jurídiques de caràcter privat que desenvolupen llur activitat a Catalunya”.
- “Els documents de més de cent anys d'antiguitat produïts o rebuts per qualsevol persona física i els documents de menys antiguitat que hagin estat produïts en suports de caducitat inferior als cent anys [...]”.
- Els documents pertanyents als fons documentals custodiats en arxius de titularitat pública de Catalunya.

**Art. 19.3** També tots els documents dels organismes de l'Administració de l'Estat, de les notaries i els registres públics i dels òrgans de l'Administració de justícia establerts a Catalunya.

**Art. 19.4** I a més, els documents dels organismes de la Comunitat Europea establerts a Catalunya.

○ **Art. 30 Accés als béns culturals d'interès nacional**

**Art. 30.1.a)** “Els propietaris, titulars d'altres drets reals i posseïdors de béns culturals d'interès nacional estan obligats a permetre l'examen i l'estudi dels béns pels **investigadors** reconeguts per alguna institució acadèmica, amb la presentació prèvia d'una sol·licitud raonada, avalada pel Departament de Cultura”.

○ **Art. 60 Inventari del Patrimoni Cultural Català**

**Art. 60.2** Les dades de l'Inventari del Patrimoni Cultural Català són públiques. Excepcionalment es poden excloure de consulta dades relatives a la situació jurídica, la localització i el valor dels béns, mitjançant una resolució del conseller de Cultura.

**Art. 60.3** “L'Administració de la Generalitat ha de garantir als ciutadans l'accessibilitat de les dades contingudes en l'Inventari del Patrimoni Cultural Català [...]”.

○ **Art. 61 Visita pública i difusió**

**Art. 61.2** “L'Administració de la Generalitat ha de promoure la realització de **reproduccions i còpies** dels béns culturals d'interès nacional amb **finalitats didàctiques** i de promoció turística [...]”.

- **Llei 10/2001 d'arxius i documents (LAD)**  
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/3437/01190071.pdf>

## Capítol 6: Els documents públics

- o **Art. 6 Definició**

**Art. 6.1** Són **documents públics** els que produeixen o reben en l'exercici de llurs funcions:

- a) El president, el Govern i l'Administració de la Generalitat.
- b) El Parlament de Catalunya, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes i el Consell Consultiu i totes les altres institucions de la Generalitat no dependents de la seva Administració.
- c) Les administracions locals.
- d) Els òrgans amb seu a Catalunya de l'Administració General i dels poders de l'Estat.
- e) Els òrgans amb seu a Catalunya de la Unió Europea i d'institucions públiques internacionals.
- f) Les entitats de dret públic o privat vinculades a qualsevol de les administracions públiques o que en depenen.
- g) Les empreses i les institucions privades concessionàries de serveis públics, en allò que fa referència a aquestes concessions.
- h) Els fedataris i els registres públics.
- i) Les corporacions privades de dret públic.
- j) Les persones i les entitats privades que exerceixen funcions públiques, en allò que fa referència a aquestes funcions.
- k) Qualsevol entitat pública o entitat dependent d'una entitat pública no inclosa en les lletres precedents.

**Art. 6.2** També es consideren documents públics els que són produïts o rebuts per les persones físiques que ocupen càrrecs polítics en institucions públiques, sempre que aquests tinguin relació amb les seves funcions administratives o polítiques.

- o **Art. 7.1** "Totes les administracions i les entitats titulars de documents públics han de disposar d'un únic sistema de gestió documental que abasti la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'**accés** a aquests i en garanteixi el tractament correcte mentre siguin utilitzats administrativament en les fases activa i semiactiva".

**Art. 7.4** Les administracions i totes les entitats titulars de documents públics –i que els custodien– han de permetre l'accés i lliurar-ne una còpia o un certificat a les persones interessades, i han de garantir el dret a la intimitat personal (protecció de dades personals) i la reserva de les dades protegides per lleis (exempcions).

## Capítol 7 Els documents privats

- o **Art. 13** Els titulars de **documents públics que formin part del patrimoni documental català** (vegeu Llei 9/1993 LPCC) tenen, entre altres obligacions:

- c) "Permetre-hi l'accés a les persones que acreditin documentalment la condició d'investigadores [...]".

- **Art. 14** Els propietaris de **documents privats** els poden dipositar en un **arxiu públic**. Si en l'acord de dipòsit no consta res en contra, l'arxiu pot:
  - b) "Facilitar la difusió dels documents amb finalitats culturals".
  - c) "Facilitar l'accés als documents en les condicions generals aplicables a la documentació pública".

#### **Títol IV: Accés als documents públics**

Al contrari que la Llei 30/1992, que fixa l'accés per als més grans de 18 anys i als ciutadans espanyols, la LAD amplia l'accés a qualsevol persona (ja no espanyol, sinó persona física i jurídica). La LAD també regula algunes casuístiques: estableix mecanismes com l'accés parcial, motivar la denegació, etc. Però no és una llei d'accés, no estan regulats els mecanismes de com donar-hi accés, encara falta el projecte de llei que desplegui la LAD. A més, deixa un gran marge per a la reglamentació interna: cada Administració fa el seu propi reglament. Per exemple, la LAD fixa un màxim de dos mesos per donar accés; un reglament intern pot dir "de manera immediata". Esdevé important la iniciativa de l'arxiver.

- **Art. 34 Accés als documents públics**

**Art. 34.1** Com a norma general totes les persones tenen dret a accedir als documents que formen part de procediments administratius ja tancats.

**Art. 34.2** L'accés als documents públics només pot ser denegat en aplicació de les limitacions legalment establertes i s'ha de motivar la denegació mitjançant una resolució. A més, en el supòsit que un document no es trobi a l'arxiu, mai serà un motiu d'exempció a la seva consulta.

**Art. 34.3** Sobre l'informe previ de la CNAATD per permetre o denegar l'accés als documents públics.<sup>6</sup>

**Art. 34.4** "La Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental ha d'establir criteris sobre l'aplicació de la normativa que regeix l'accés als documents públics. En resoldre les sol·licituds d'avaluació de documents públics, la Comissió ha de fer constar el règim aplicable a l'accés als documents que s'hagin de conservar".

**Art. 34.5** "Les **limitacions** a la consulta de documents custodiats en els centres integrants del Sistema d'Arxius de Catalunya s'han de fer **públiques** perquè els usuaris en tinguin coneixement".

- **Art. 35 Exercici del dret d'accés a documents públics**

**Art. 35.1** Estableix el **termini** per resoldre les sol·licituds d'accés en **dos mesos**. Si, passat aquest termini, no s'ha dictat resolució, s'ha d'entendre que la sol·licitud ha estat desestimada.

**Art. 35.2** "L'Administració ha de permetre l'accés parcial als documents que continguin dades que, d'acord amb la llei, calgui mantenir reservades [...]" (**dissociació de dades**).

---

<sup>6</sup> Vegeu l'apartat 3.4.

**Art. 35.3** L'accés als documents s'ha de facilitar en el suport material que la persona sol·licitant hagi elegit, excepte en els supòsits en què la seva consulta pugui perjudicar la conservació correcta del document; llavors cal facilitar-ne una reproducció.

o **Art. 36 Vigència de les exclusions de consulta**

**Art. 36.1** Com a norma general, les **excepcions** a l'accés de documents públics queden sense efecte al cap de **30 anys** de la producció del document, llevat que la legislació vigent estableixi una altra cosa. En els supòsits de documentació amb dades personals que puguin afectar la seguretat, l'honor, la intimitat o la imatge de les persones, com a norma general, i llevat que la legislació vigent disposi una altra cosa, es poden consultar amb el consentiment dels afectats o quan hagin passat **25 anys** de la **mort** del titular de les dades o **50 anys** de la **creació del document**, si no es coneix la data de defunció.

**Art. 36.2** "Per reglament es poden establir, respecte a classes determinades de documents, terminis de vigència diferents dels previstos per l'apartat 1".

**Art. 37 Accés als documents privats**

"Els investigadors poden accedir als documents privats integrants del patrimoni documental en els termes establerts per l'**article 13.c)**, tot respectant els límits generals al dret d'accés establerts legalment".

- **Estatut d'autonomia de Catalunya (2006)**

[http://www.parlament-cat.net/porteso/estatut/eac\\_ca\\_20061116.pdf](http://www.parlament-cat.net/porteso/estatut/eac_ca_20061116.pdf)

- o **Art. 23.3** Totes les persones tenen dret a accedir a la història clínica pròpia i a la confidencialitat de les dades relatives a la seva salut.
- o **Art. 27.3** "Totes les persones tenen dret a accedir a la informació mediambiental de què disposen els poders públics. El dret d'informació només pot ésser limitat per motius d'ordre públic justificats [...]".
- o **Art. 31** Totes les persones tenen dret a la protecció de les dades de caràcter personal contingudes en els fitxers de la Generalitat, a accedir-hi, a examinar-les i a corregir-les.
- o **Art. 46.5** "Els poders públics han de facilitar als ciutadans la informació mediambiental [...]".

- **Decret 13/2008 sobre accés, avaluació i tria de documents**

<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5056/08008142.pdf>

o **Art. 4 Criteris i règim aplicable a l'accés a la documentació pública**

**Art. 4.1** La **Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental**<sup>7</sup> ha d'establir criteris sobre l'aplicació de la normativa que regeix l'accés als documents

---

<sup>7</sup> Vegeu l'apartat 3.4

públics, els quals es publiquen a través d'una ordre del conseller o de la consellera competent en matèria de cultura.

**Art. 4.2** La Comissió ha de fer constar el règim aplicable a l'accés als documents que s'hagin de conservar, en resoldre les sol·licituds d'avaluació de documents públics.

**Art. 4.3** El règim d'accés a la documentació pública resta sotmès, en relació amb els documents que continguin **dades de caràcter personal**, a la **Llei orgànica 15/1999** [...]”.

- o **Art. 5 Informe sobre reclamacions d'accés a documents**

- o **Art. 6 Derogacions singulars de la normativa sobre accés [...]:** informe previ de la CNAATD per permetre l'accés als documents públics exclosos de consulta d'acord amb l'article **34.3** de la **Llei 10/2001**.

- **Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.**

<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5686/10209202.pdf>

- o **Art. 26 Dret d'accés als expedients administratius:** Els ciutadans que tenen la condició de persones interessades en un procediment administratiu en tramitació tenen dret a accedir a l'expedient i a obtenir una còpia dels documents que en formen part. Si els documents són en format electrònic, els ciutadans tenen dret a obtenir-ne còpies electròniques.

- o **Art. 27 Dret d'accés a arxius i registres:**

1. Els ciutadans tenen dret a accedir, per qualsevol mitjà, als registres i als documents que formin part d'un expedient i es trobin en els arxius de les administracions públiques catalanes, sempre que els expedients corresponguin a procediments acabats en la data de la sol·licitud.

2. L'accés als documents que continguin dades referents a la intimitat de les persones està reservat a aquestes, que, en el supòsit que observin que aquestes dades hi figuren incompletes o inexactes, poden exigir que es rectifiquin o es completin, llevat que figurin en expedients caducats pel transcurs del temps, d'acord amb els terminis màxims que determinin els diferents procediments, dels quals no es pugui derivar cap efecte substantiu.

3. L'autorització i la denegació d'accés als registres i als arxius de les administracions públiques catalanes s'ha de fer, en els termes que estableix la legislació bàsica, per resolució motivada de l'òrgan competent i ponderant sempre els drets i interessos de privacitat, confidencialitat, protecció de dades i altres que podrien resultar afectats.

4. El personal responsable dels registres i els arxius de les administracions públiques catalanes ha de vetllar perquè no es produeixi cap demora injustificada en l'exercici del dret d'accés a arxius i registres.

### 3.1.2 Protecció de dades

- **Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades**<sup>8</sup>  
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5731/10273092.pdf>

Aquesta Llei deroga la Llei 5/2002, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

### 3.2 Marc legal en matèria de salut

- **Llei 21/2000 sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica**  
<http://www.gencat.cat/salut/depsalut/pdf/eu22.pdf>

Actualment el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya n'ha iniciat la reforma mitjançant un avantprojecte que té per objectiu principal modificar els apartats relatius a la història clínica. En aquest sentit, els principis i criteris sobre accés a la informació mèdica també estan establerts a la Llei 12/2007, de serveis socials, especialment a l'article 10, sobre el dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.

- **Llei 12/2007 de serveis socials**  
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/4990/07284064.pdf>
  - o **Art. 10 Dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials**
  - o **Art. 12 Drets específics dels usuaris de serveis residencials i diürns**
    - e) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
    - f) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.

### 3.3 Marc legal en matèria de medi ambient

- **Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental**  
[http://www20.gencat.cat/docs/dmah/Home/Ambits\\_dactuacio/Empresa\\_i\\_avaluacio\\_ambiental/Prevencio\\_i\\_control\\_dactivitats/La\\_Llei\\_de\\_prev\\_i\\_control\\_amb\\_dact/Oficina\\_DAEC/Entitats\\_HA/Entitats\\_AC/El\\_control/Que\\_es/Documents/llei31998.pdf](http://www20.gencat.cat/docs/dmah/Home/Ambits_dactuacio/Empresa_i_avaluacio_ambiental/Prevencio_i_control_dactivitats/La_Llei_de_prev_i_control_amb_dact/Oficina_DAEC/Entitats_HA/Entitats_AC/El_control/Que_es/Documents/llei31998.pdf)
  - o **Art. 9.2** Es declara pública la informació ambiental següent sobre:
    - a) La qualitat dels recursos naturals i les condicions del medi ambient de Catalunya.
    - b) Els objectius i les normes de qualitat sobre el medi ambient.
    - c) Les principals fonts d'emissió de contaminants.
    - d) Els nivells d'emissió i la resta de prescripcions tècniques establertes que han servit de base per establir-los.

Aquesta informació es conté en una base de dades ambiental de lliure accés per als ens locals per tal d'executar les seves competències, per a l'elaboració d'estudis d'impacte ambiental i per a l'avaluació ambiental de les activitats.

---

<sup>8</sup> Vegeu l'apartat 3.4.

- **Decret 136/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998 i s'adapten els seus annexos**  
[http://www.gencat.cat/diue/doc/normatives/doc\\_61233257\\_1.PDF](http://www.gencat.cat/diue/doc/normatives/doc_61233257_1.PDF)

### 3.4 Organismes

- **Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD)**  
<http://www20.gencat.cat/portal/site/CulturaDepartament/menuitem.03f78855c746589fda97dc86b0c0e1a0/?vgnextoid=57c88eb1b1341210VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchnel=57c88eb1b1341210VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default>

Les seves funcions quant a l'accés a la documentació queden establertes a l'article **19.2** de la LAD:

- o Promoure el dret d'accés als documents de les persones i les entitats públiques i privades.
- o Elaborar un informe sobre les reclamacions de les persones i de les entitats públiques i privades que considerin vulnerat el seu dret d'accés als documents.
- o Elaborar un informe sobre les derogacions singulars (exempcions) de la normativa sobre accés als documents, en els termes que estableix l'article 34.3 de la LAD.
- o Les que estableix l'article 34.4 en relació amb l'accés als documents públics.

A l'article 34.3 s'estableix que "excepcionalment, amb l'informe previ de la CNAATD, l'Administració de la Generalitat, les administracions locals o les altres entitats públiques poden, respecte a llurs documents:"

- o "a) Permetre l'accés a **documents exclosos de consulta pública**, en casos de peticions d'accés per interessos legítims o científics, tot preservant les situacions protegides per la llei i garantint la intimitat de les persones".
- o "b) Denegar l'accés a **documents no exclosos de consulta pública** que no hagin estat qualificats expressament d'accessibles per la normativa, sempre que es consideri que, d'acord amb la llei, perjudiquen interessos generals o de les persones".

A més, en aquest sentit, a l'article 34.4 s'estableix que la CNAATD ha d'establir els criteris d'accés als documents públics en el moment de resoldre les sol·licituds d'avaluació dels documents públics a conservar.

A partir del Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents, l'antiga Comissió Nacional d'Accés i Tria Documental (CNATD) va passar a denominar-se CNAATD, que reflecteix, d'una banda, una nova composició de la Comissió que dona cabuda a institucions i col·lectius professionals vinculats a l'accés i l'avaluació de la documentació i, de l'altra, l'increment de les seves funcions, en concret, en matèria d'accés a la informació de la documentació de les administracions públiques de Catalunya.

El Decret també estableix el marc sobre el qual es desenvoluparà la gestió de l'accés i disposa un seguit de competències per a la nova CNAATD. En concret:

- Promoure l'exercici del dret d'accés als documents de les persones i les entitats públiques i privades;
- Establir criteris sobre l'aplicació de la normativa que regeix l'accés als documents públics;
- Emetre informe sobre les reclamacions de les persones i de les entitats públiques i privades que considerin vulnerat el seu dret d'accés als documents; i



- Emetre informe sobre les derogacions singulars de la normativa sobre accés als documents.
- **Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT)**  
<http://www.apdcat.net/>

El capítol I de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, n'estableix l'objectiu (art. 1), la naturalesa jurídica (art. 2), l'àmbit d'actuació (art. 3), les competències (art. 4) i les funcions (art. 5).

El capítol II n'estableix l'organització, en concret els òrgans de govern, direcció, Consell Assessor i la integració del Registre de protecció de dades de Catalunya (art. 11) en l'APDCAT.

El capítol III se centra en les relacions amb altres institucions, en especial la possibilitat d'establir convenis de col·laboració (art. 12) amb el Síndic de Greuges, els síndics locals, l'Institut d'Estadística de Catalunya, les universitats i altres institucions i organismes de defensa dels drets de les persones.

L'objectiu principal d'aquesta institució de dret públic és vetllar pel respecte dels drets i llibertats dels ciutadans en tot el que fa referència a les dades de caràcter personal. En concret, al tractament, ja sigui manual o automatitzat, de dades personals dut a terme per la Generalitat de Catalunya, per l'Administració local, per les universitats de Catalunya, pels organismes i les entitats autònomes que depenen de l'Administració de la Generalitat i pels ens locals i consorcis que en formen part. A més, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) també té competències sobre els fitxers públics de dades personals gestionats per entitats públiques i privades que presten serveis públics, per associacions i fundacions i per societats en què la Generalitat té capital majoritari.

Les seves competències, que exerceix amb independència de l'Administració, se centren en el registre, control, inspecció, sanció i resolució, i també en l'elaboració de propostes i instruccions en matèria de protecció de dades. Pel que fa a les seves funcions, l'APDCAT té les obligacions següents (art. 5):

- a) Vetllar pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.
- b) Resoldre les reclamacions de tutela formulades per les persones afectades respecte a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.
- c) Promoure, en l'àmbit de les seves competències, la divulgació dels drets de les persones amb relació a la protecció de dades i l'accés a la informació, i l'avaluació de l'impacte sobre la privacitat.
- d) Vetllar pel compliment de les disposicions que la Llei 23/1998, del 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, estableix respecte a la recollida de dades estadístiques i al secret estadístic, i adoptar les mesures corresponents per garantir les condicions de seguretat dels fitxers constituïts amb finalitats exclusivament estadístiques, sens perjudici de les competències atribuïdes a l'Institut d'Estadística de Catalunya [...].
- e) Dictar, sens perjudici de les competències d'altres òrgans i institucions, les instruccions i les recomanacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i d'accés a la informació.
- f) Requerir als responsables del fitxer o del tractament i als encarregats del tractament l'adopció de les mesures necessàries per adequar el tractament de les dades personals objecte d'investigació a la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, si escau, ordenar el cessament dels tractaments i la supressió dels fitxers.
- g) Proporcionar informació sobre els drets de les persones en matèria de tractament de dades personals.
- h) Atendre les peticions d'informació, les queixes i les denúncies.

- i) Decidir sobre les inscripcions de fitxers i el tractament de dades de caràcter personal en el Registre de protecció de dades de Catalunya, i també tenir coneixement d'aquells altres fitxers en què, tot i estar exempts del deure d'inscripció en el Registre, la legislació vigent estableixi un deure de comunicació a l'autoritat de protecció de dades.
- j) Exercir la potestat d'inspecció.
- k) Exercir la potestat sancionadora sobre qualsevol tipus de fitxer o tractament sotmès a la normativa de protecció de dades, en l'àmbit que estableix l'article 3.
- l) Elaborar plans d'auditoria.
- m) Emetre informe, amb caràcter preceptiu, sobre els projectes de disposicions de caràcter general de la Generalitat de creació, modificació o supressió de fitxers de dades de caràcter personal, i sobre les disposicions que afectin la protecció de dades de caràcter personal.
- n) Emetre informe, amb caràcter potestatiu, sobre els projectes de disposicions de caràcter general dels ens locals de creació, modificació o supressió de fitxers, i sobre les disposicions que tinguin impacte en matèria de protecció de dades de caràcter personal que els ens locals li sotmetin.
- o) Respondre les consultes que formulin les entitats del seu àmbit d'actuació sobre la protecció de dades de caràcter personal en poder de les administracions públiques i col·laborar amb aquestes entitats en la difusió de les obligacions derivades de la legislació reguladora d'aquestes matèries.
- p) Atorgar les autoritzacions per a l'exempció del deure d'informació en la recollida de dades, per al manteniment íntegre de determinades dades, i les altres autoritzacions que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- q) Col·laborar amb l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i amb les altres agències autonòmiques, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de l'agència estatal.

- Proporcionar informació (art. 17) a la ciutadania sobre els seus drets en matèria de dades personals i atendre les seves peticions i reclamacions, així com respondre a les consultes realitzades per l'Administració de la Generalitat, els ens locals i les universitats de Catalunya i fer-ne difusió. En aquest sentit, els seus dictàmens són accessibles mitjançant una base de dades a la seva pàgina web on es poden recuperar i consultar gràcies a un cercador.

[http://www.apdcat.net/lListaDictamens.php?cat\\_id=169](http://www.apdcat.net/lListaDictamens.php?cat_id=169)

- **Síndic de Greuges**

<http://www.sindic.cat/ca/page.asp?id=1>

El Síndic de Greuges és una institució independent que, d'acord amb l'article 78 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006, té per missió defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels ciutadans. Amb aquesta finalitat supervisa l'actuació de l'Administració pública de la Generalitat i de les autoritats i el personal que en depenen, dels ens locals de Catalunya, en tot el que afecta les matèries que són competència de la Generalitat, i de les empreses privades que presten serveis d'interès públic. Per tant, actua com a supervisor i col·laborador de l'Administració catalana, amb l'objectiu d'ajudar a millorar el seu funcionament.

Els àmbits d'actuació del Síndic són: defensar els drets socials de les persones, especialment dels col·lectius més vulnerables (gent gran, immigració i infants), relacionats amb la sanitat, l'educació, l'habitatge, el medi ambient o l'accés laboral; advocar pels seus drets civils i polítics com ara seguretat ciutadana, participació democràtica, política lingüística, i defensar el seu dret a una bona administració. Aquestes matèries centren els principals motius de queixes que tramita el Síndic mitjançant actuacions d'ofici i elaborant informes i estudis de treball. Els seus dictàmens i criteris són accessibles a través de la seva pàgina web.

(vegeu: <http://www.sindic.cat/ca/page.asp?id=20>)

## 4. Unió Europea

### 4.1. Marc legal

#### 4.1.1 Accés

- **Carta de Drets Fonamentals de la UE (2000)**  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2007:303:0001:0016:ES:PDF>
  - o **Art. 42** “Qualsevol ciutadà de la Unió o qualsevol persona física o jurídica que tingui el seu domicili social en un Estat membre té dret a accedir als documents del Parlament Europeu, del Consell i de la Comissió”.
- **Tractat de la Unió Europea (Tractat de Maastricht) (2002)**  
[http://eur-lex.europa.eu/es/treaties/dat/12002M/pdf/12002M\\_ES.pdf](http://eur-lex.europa.eu/es/treaties/dat/12002M/pdf/12002M_ES.pdf)
  - o **Art. 1.3** [...] nova era “en la qual les decisions seran preses de la forma més oberta i més pròxima al ciutadà que sigui possible”.
- **Recomanacions europees (2000)13 i (2002)2 sobre comunicació dels arxius i accés als documents<sup>9</sup>**  
[https://wcd.coe.int/ViewDoc.jsp?Ref=Rec\(2002\)2&Language=lanEnglish&Site=CM&BackColorInterne=9999CC&BackColorIntranet=FFBB55&BackColorLogged=FFAC75](https://wcd.coe.int/ViewDoc.jsp?Ref=Rec(2002)2&Language=lanEnglish&Site=CM&BackColorInterne=9999CC&BackColorIntranet=FFBB55&BackColorLogged=FFAC75)  
<https://wcd.coe.int/ViewBlob.jsp?id=353945&SourceFile=1&BlobId=532006&DocId=343460>

Objectius d'ambdues:

- Subjecte del dret d'accés: és la persona física o jurídica, sense distincions de nacionalitat.
- Tractament i accés a les dades de caràcter personal: ambdues remeten a la Convenció per a la protecció de les dades personals de la CE (STE núm. 1087) i a la Recomanació 81/679/CEE, sobre el tractament automatitzat de les dades de caràcter personal.
- Límits a l'accés a les dades de caràcter personal: les limitacions a l'accés són possibles i fins i tot necessàries en una societat democràtica sempre que no siguin desproporcionades en relació amb la finalitat de protegir altres drets i interessos legítims, com ara el dret a la intimitat.
- Obligacions de les autoritats públiques: a més de respondre a les demandes individuals d'accés, les autoritats públiques s'han de comprometre a posar en pràctica polítiques actives de comunicació fonamentades en la voluntat de posar a disposició del públic qualsevol informació [...].
- Excepcions al dret de consulta: punt 7.1 de la R(2000) (visió genèrica) i apartat IV de la Rec(2002) (visió més precisa i completa).

Tenen en compte les noves possibilitats que han obert les TIC per potenciar l'accés a la informació.

---

<sup>9</sup> Font: MATAS i BALAGUER, Josep (2004).

Encara que totes dues són complementàries, ja que parlen d'accés als arxius i a la documentació pública, la R(2000) se centra en els arxius públics amb documentació de valor secundari (també té un apartat, el núm. 12, que tracta de l'accés a la documentació privada). Per la seva banda, la Rec(2002)2 se centra en l'accés a tota la documentació pública activa i semiactiva –encara que no ho diu expressament– amb independència del lloc on es troba, la data o el motiu de consulta. A més, ofereix criteris per al **formulari de consulta** i per a l'atenció i resposta per part dels organismes que tenen la responsabilitat sobre la documentació. Cal destacar l'apartat X, que conté sis propostes per potenciar la pràctica de l'accés:

1. Informar el públic del seu dret d'accés als documents públics i les formes d'exercir-lo.
2. Formació adient en matèria d'accés del personal públic.
3. Dret d'accés executable d'una manera eficaç.
4. Gestió eficaç dels documents per millorar l'accessibilitat.
5. Metodologia per a la conservació o eliminació dels documents.
6. Informar de les seves funcions i competències (administracions públiques) a partir, per exemple, dels registres de documents.

- **Decisió de la Comissió 2001/844/CE, CECA, Euratom, que annexa al Reglament de la institució les disposicions en matèria de seguretat**

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2005:031:0066:0068:ES:PDF>

Regula els **documents classificats**.

- **Reglament 1049/2001 sobre l'accés del públic als documents de les institucions comunitàries**<sup>10</sup>

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2001:145:0043:0048:ES:PDF>

En concret, i segons l'article 255 del Tractat de la UE, es permet la consulta a tots els ciutadans i residents dels estats membres, així com als ciutadans d'estats tercers i a les persones morals que no disposen de residència a la UE, dels documents del Parlament Europeu, del Consell i de la Comissió.

Tots aquests documents són accessibles al públic mitjançant una sol·licitud escrita via format electrònic, menys aquells documents que són creats o rebuts durant un procediment legislatiu, que són directament consultables pel públic. A més, per facilitar l'exercici d'aquest dret, aquestes tres institucions han creat uns registres públics de documents que permeten tant la consulta de documents públics com d'interns, és a dir, aquells que corresponen a les reunions de la Comissió, als programes de treball, a les propostes i altres comunicacions entre la Comissió i el Consell (COM), als documents interns relacionats amb la gestió i el funcionament dels serveis de la Comissió (SEC) i als actes jurídics adoptats per aquesta (C). També es possibilita l'accés als documents a partir de la consulta del DOUE. A més, cadascuna d'aquestes tres institucions està obligada a elaborar la seva pròpia normativa interna sobre accés.

- o **Art. 4** Excepcions a l'accés lliure:

- a) Interès públic: seguretat pública, defensa i afers militars, relacions internacionals i política financera, monetària o econòmica.

---

<sup>10</sup> Encara en fase de reforma. En aquest sentit, la Resolució del Parlament Europeu, de 17 de desembre de 2009, sobre les millores necessàries en relació amb el marc jurídic d'accés als documents arran de l'entrada en vigor del Tractat de Lisboa (Reglament (CE) núm. 1049/2001), que se cita posteriorment en aquest document, insta la Comissió a realitzar reformes urgents d'aquest Reglament.

- b) Intimitat i integritat de la persona.
- c) Interessos comercials.
- d) Procediments judicials i assessorament jurídic.
- e) Propietat intel·lectual.
- f) Perjudici d'activitats d'inspecció o investigació i auditoria, llevat que la seva divulgació suposi un interès públic superior.
- g) Perjudici greu per a la presa de decisions.

A més, també es restringeix l'accés als documents elaborats o rebuts per una institució per al seu ús intern, relacionats amb un afer sobre el qual la institució encara no hagi pres cap decisió, que continguin opinions per a ús intern, en el marc de deliberacions o consultes prèvies en el si de la institució, fins i tot un cop presa la decisió si la seva divulgació perjudica greument el procés de presa de decisions de la institució, llevat que aquesta divulgació suposi un interès públic superior. Pel que fa a documents de tercers, en cas de dubte, la institució els consulta per verificar si s'aplica alguna excepció. Com a norma general, la majoria de les excepcions es poden aplicar durant un període màxim de 30 anys, encara que la normativa de protecció de dades estableix terminis superiors en relació amb les dades més sensibles. Només els documents coberts per les excepcions relatives a la intimitat o als interessos comercials, inclosa la propietat intel·lectual, es poden aplicar més enllà d'aquest període. A més, els documents classificats, per la Comissió o bé per una altra institució europea, un Estat membre, una organització internacional, etc., abans de ser oberts al públic s'han de desclassificar mitjançant l'autorització de l'autoritat d'origen.

Per contra, també s'estableixen limitacions a les excepcions:

- Si alguna d'aquestes excepcions només s'aplica a certes parts del document sol·licitat, la resta es divulgarà, és a dir, accés per dissociació de dades.
- Aquestes excepcions només s'aplicaran durant el període de temps en què la protecció estigui justificada tenint en compte el contingut del document.
- Creació d'un registre públic de documents de lliure accés, per tal de fer-los consultables per via telemàtica. En realitat, la majoria són documents recapitulatius, com per exemple resums.

També s'estableix un procediment per a la sol·licitud de consulta:

- Es pot fer arribar la sol·licitud per qualsevol mitjà, com per exemple el correu electrònic, això sí, amb les dades identificatives suficients.
- Obligació d'acusar recepció.
- Resolució en un termini de 15 dies.

La sol·licitud s'ha de fer sempre per escrit i de manera que la institució pugui identificar la documentació (però no es precisa com). A més, la persona sol·licitant no ha de justificar la demanda, però sí cal motivar la denegació total o parcial al dret de consulta informant la persona sol·licitant, mitjançant una resposta per escrit, dels motius d'aquesta denegació i del seu dret de presentar una reclamació judicial davant la institució o el Síndic de Greuges.

- **Decisió de la Mesa del Parlament Europeu relativa a l'accés del públic als documents del Parlament Europeu**

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2001:374:0001:0006:ES:PDF>

Aquesta norma estableix les regulacions de l'accés als documents elaborats o rebuts pel Parlament Europeu en l'exercici de les seves funcions. Tracta dels documents directament accessibles, del registre de documents, de la retenció dels documents, dels terminis de resposta de les sol·licituds i dels documents electrònics accessibles, entre d'altres aspectes.

- **Reglament 831/2002 de la Comissió pel qual s'aplica el Reglament 322/97 del Consell sobre l'estadística comunitària pel que fa a l'accés amb finalitats científiques a dades confidencials**

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2002:133:0007:0009:ES:PDF>

El seu objectiu és establir els supòsits en què es pot permetre l'accés a dades confidencials transmeses a la Comissió i les regles de cooperació necessàries entre les autoritats nacionals i comunitàries per facilitar aquest accés per obtenir estadístiques amb finalitats científiques.

- **Directiva 2003/98/CE del Parlament Europeu i del Consell relativa a la reutilització de la informació del sector públic**

[http://ec.europa.eu/information\\_society/policy/psi/docs/pdfs/directive/psi\\_directive\\_es.pdf](http://ec.europa.eu/information_society/policy/psi/docs/pdfs/directive/psi_directive_es.pdf)

Concepte: la informació pública com a factor generador de riquesa gràcies al fet que el món privat pugui consultar i utilitzar informació del sector públic en règim d'igualtat i transparència. Però perquè això es pugui dur a terme encara falta el desenvolupament d'un mercat europeu de la informació i el progrés de les empreses.

Principi general: establir el dret general a reutilitzar amb finalitats comercials la informació del sector públic, sempre que sigui informació oberta a un accés general i lliure. Si el titular de la documentació no en permet la consulta i l'ús, cal que ho justifiqui, perquè el principi general és que tot es pot reutilitzar, excepte en aquests supòsits:

- Documents que no formen part de la missió de servei públic.
- Documents amb drets de propietat intel·lectual, industrial, intimitat i secret estadístic.
- Documents d'entitats públiques de radiodifusió i filials.
- Documents d'institucions educatives i de recerca, de pols de transferència.
- Documents d'arxius, biblioteques i altres centres culturals. Es tracta d'una directiva adreçada a documentació actual, no a documentació històrica.

La Directiva relativa a la informació del sector públic (ISP) destaca el potencial de reutilització d'aquesta informació a l'era digital com a motor de l'activitat econòmica. La ISP és la font única d'informació més gran a Europa i inclou, entre d'altres, mapes i imatges per satèl·lit, legislació i jurisprudència, estadístiques i registres de societats i patents. Gràcies a la seva reutilització comercial, per exemple, s'han eliminat monopolis, s'han abaratit preus i s'ha augmentat la transparència. No obstant això, els avanços d'aquesta Directiva i la seva aplicació als estats membres han estat desiguals.

- **Reglament 1700/2003 sobre l'obertura al públic dels arxius històrics de la Comunitat Econòmica Europea i de la Comunitat Europea de l'Energia Atòmica**

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2003:243:0001:0004:ES:PDF>

Sobre transparència administrativa.

- **Decisió núm. 12/2005 (1) del Tribunal de Comptes Europeu relativa a l'accés públic als documents del Tribunal**

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2009:067:0001:0004:ES:PDF>

- o **Art. 1** “L'objecte de la present Decisió és definir les condicions, límits i procediments en virtut dels quals el Tribunal de Comptes concedirà l'accés públic als documents de què disposi”.
- o **Art. 2.2** “D'acord amb els mateixos principis, condicions i límits, el Tribunal de Comptes pot concedir l'accés als documents a tota persona física o jurídica que no resideixi o no tingui el seu domicili social en un Estat membre”.
- o **Art. 3.3** “El Tribunal de Comptes denegarà l'accés a un document la divulgació del qual suposi un perjudici per a la protecció de:
  - els interessos comercials d'una persona física o jurídica, inclosa la propietat intel·lectual;
  - els procediments judicials i l'assessorament jurídic;
  - les activitats d'inspecció, investigació i auditoria.

- **Reglamentació relativa a l'accés del públic als documents del Parlament Europeu**

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2005:289:0006:0011:ES:PDF>

Aquesta norma estableix les mesures relatives al funcionament del registre dels documents del Parlament Europeu, de manera que quedin fixades les normes per crear el registre de referències dels documents, establir les modalitats d'accés a aquests documents i designar els responsables de la seva tramitació.

- **Recomanació CM/Rec(2007)7 del Comitè de Ministres als estats membres sobre una bona administració**

[http://www.antifrau.cat/images/stories/documentos/altranormativa/esp/esp\\_RECOMANACIO\\_CM\\_REC\\_2007\\_DEL\\_CONSELL\\_EUROPA\\_SOBRE\\_BONA\\_ADMINISTRACIO.pdf](http://www.antifrau.cat/images/stories/documentos/altranormativa/esp/esp_RECOMANACIO_CM_REC_2007_DEL_CONSELL_EUROPA_SOBRE_BONA_ADMINISTRACIO.pdf)

- o **Art. 9 Principi de respecte per la privacitat** (dades de caràcter personal)
- o **Art. 10 Principi de transparència** (publicació de documents oficials)

- **Resolució del Parlament Europeu, de 17 de desembre de 2009, sobre les millores necessàries en relació amb el marc jurídic d'accés als documents arran de l'entrada en vigor del Tractat de Lisboa (Reglament (CE) núm. 1049/2001).**

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2010:286E:0012:0015:ES:PDF>

Aquesta Resolució del Parlament Europeu, atesa l'entrada en vigor del Tractat de Lisboa, insta a l'actualització urgent del Reglament CE 1049/2001. En destaquem els objectius principals:

- o Ampliar l'àmbit d'aplicació per encabir el conjunt d'institucions, òrgans i organismes de la UE, com el Consell Europeu, el Banc Central Europeu, el Tribunal de Justícia, Europol i Eurojust.
- o Actualitzar, d'acord amb la jurisprudència del Tribunal de Justícia, les normes que regeixen el tractament de documents, informació i dades internes per

facilitar un accés més ampli als dictàmens del Servei Jurídic emesos en el procés de presa de decisions.

- o Facilitar l'accés a la informació de les institucions de la UE que permeti realitzar una avaluació objectiva de l'aplicació de normes, actes, mesures i programes de la UE en els estats membres; assegurar una major transparència financera pel que fa a l'execució del pressupost de la UE i als beneficiaris dels fons i les subvencions de la UE.
- o Establir per mitjà d'un procediment transparent els principis generals i les restriccions que limitin l'accés a documents classificats com a "molt secrets", "secrets" o "confidencials" per protegir els interessos de la UE.
- o Millorar l'accessibilitat dels documents de la UE creant sistemes d'ús més senzills.

#### 4.1.2 Protecció de dades

- **Recomanació 81/679/CEE relativa al Conveni del Consell d'Europa sobre protecció de les persones respecte al tractament automatitzat de dades de caràcter personal**  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:31981H0679:ES:HTML>
- **Directiva 95/46/CE relativa a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades**  
[http://www.cert.fnmt.es/legsoporte/Directiva%2095\\_46\\_CE%20Datos%20CaracterPersonal.pdf](http://www.cert.fnmt.es/legsoporte/Directiva%2095_46_CE%20Datos%20CaracterPersonal.pdf)

Proposa als estats membres la protecció dels drets fonamentals i les llibertats de les persones físiques, en particular el dret a la intimitat respecte al processament de les seves dades personals, creant un marc regulador per tal d'establir un equilibri entre la protecció de la vida privada de les persones i la lliure circulació de dades personals. En aquest sentit, aquesta norma estableix límits a la recollida i utilització de les dades personals i sol·licita la creació, a cada Estat membre, d'un organisme nacional independent encarregat de la protecció de les dades.

- **Reglament (CE) núm. 45/2001 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals per les institucions i els organismes comunitaris i la lliure circulació d'aquestes dades**  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2001:008:0001:0022:ES:PDF>

- o **Art. 2 Definicions**

- a) **Dades personals:** "tota informació sobre una persona física identificada o identificable (denominada d'ara endavant l'"**interessat**"); es considerarà identificable tota persona la identitat de la qual es pugui determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un número d'identificació o un o diversos elements específics, característics de la seva identitat física, fisiològica, psíquica, econòmica, cultural o social".<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup> Segons la consideració núm. 8 d'aquest Reglament: "Els principis de la protecció de dades han d'aplicar-se a tota informació relativa a una **persona identificada o identificable**; per determinar si una persona és identificable han de tenir-se en compte tots els mitjans que raonablement pugui utilitzar el responsable del tractament o qualsevol altra persona per identificar la persona esmentada". A més, concreta que aquests principis no s'han d'aplicar "a les dades convertides en anònimes de manera que la persona a qui es refereixen ja no resulti identificable".



**d) Responsable del tractament:** l'organisme comunitari que determini la finalitat i els mitjans del tractament de les dades personals.

**e) Encarregat del tractament:** la persona física o jurídica, autoritat pública o organisme que tracti dades personals per compte del responsable del tractament.

**f) Tercer:** "la persona física o jurídica, autoritat pública o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades sota l'autoritat directa del responsable del tractament o de l'encarregat del tractament".

o **Art. 4 Qualitat de les dades**

**Art. 4.1** Les dades personals hauran de ser:

**b)** Recollides amb finalitats explícites i legítimes, i no ser tractades posteriorment per a d'altres **finalitats** que no siguin de **caràcter històric, estadístic o científic**, sempre que el responsable del tractament garanteixi que no seran utilitzades amb d'altres fins i que no afectin persones concretes.

**c)** Adequades, pertinents i no excessives a les finalitats de la seva recollida i per a tractaments posteriors.

**d)** Exactes, completes i, si s'escau, actualitzades; si no compleixen aquestes característiques es procedirà a la seva supressió o rectificació.

**e)** Conservades de tal manera que permetin la identificació dels interessats durant el període necessari per a la consecució de la finalitat de la seva recollida. Quan aquestes dades s'hagin de conservar per un període de temps més llarg, estrictament per a **finalitats històriques, estadístiques o científiques**, l'organisme comunitari n'establirà l'arxivatge de manera anònima o, quan això no sigui possible, amb la identitat de l'interessat codificada.

o **Art. 5** El tractament de dades personals tan sols podrà efectuar-se si:

**a)** És necessari per al compliment d'una finalitat d'interès públic o per a l'exercici del poder públic;

**b)** és necessari per al compliment d'una obligació jurídica;

**c)** és necessari per a un contracte o precontracte en què l'interessat és una de les parts;

**d)** l'interessat ha donat el seu consentiment; o

**e)** és necessari per protegir els seus interessos.

o **Art. 6** Sens perjudici dels articles 4, 5 i 10:

**Art. 6.1** Les dades personals també podran tractar-se amb finalitats diferents de la seva recollida quan estigui permès per normes internes de l'organisme comunitari.

**Art. 6.2** Les dades personals recollides amb la finalitat de garantir la seguretat o el **control** del seu tractament no s'utilitzaran amb cap objectiu que no sigui la prevenció, investigació, detecció i repressió d'infraccions penals greus.

o **Art. 10 Tractament de categories especials de dades**

**Art. 10.1** Es prohibeix el tractament de dades personals que revelin l'origen racial o ètnic, les opinions polítiques, les conviccions religioses o filosòfiques i la pertinença a sindicats, així com dades relatives a la salut o a la sexualitat.

**Art. 10.2** Exempcions a l'article 10.1:

a) Quan l'interessat ha donat el seu consentiment, excepte quan la normativa interna de l'organisme comunitari estableixi el contrari.

b) "Quan el seu tractament sigui necessari per complir les obligacions i els drets específics del responsable del tractament en matèria de dret laboral [...]".

c) Quan el tractament sigui necessari per salvaguardar els interessos de l'interessat, quan aquest estigui incapacitat per donar el seu consentiment.

d) Quan el tractament se centra en dades que l'interessat ha fet públiques o és necessari per al procediment judicial.

e) Quan el responsable i/o encarregat del tractament sigui un organisme sense ànim de lucre pertanyent a un organisme comunitari i la seva finalitat sigui política, filosòfica, religiosa o sindical, i aquestes dades es refereixin als seus membres o a persones que mantenen un contacte amb aquest organisme. Aquestes dades no es divulgaran a un tercer sense el consentiment de l'interessat.

f) Quan el tractament sigui necessari per a la prevenció mèdica, la prestació d'assistència sanitària, el tractament mèdic o qualsevol altre servei sanitari, sempre que es faci sota secret professional.

o **Art. 11.1** El responsable del tractament, a l'hora de recollir dades de l'interessat, ha de proporcionar aquesta informació:

a) La identitat del responsable del tractament.

b) Les finalitats del tractament.

c) Els destinataris de les dades.

d) El caràcter obligatori o voluntari de la resposta a les preguntes i les possibles conseqüències de no respondre-les.

e) L'existència del dret d'accés i de rectificació de les dades.

o **Art. 12.1** En el cas que la informació no s'obtingui directament del mateix interessat, el responsable del tractament haurà d'informar-lo prèviament i proporcionar-li la mateixa informació que s'enumera a l'article 11.1.

o **Art. 13** L'interessat té dret a accedir en qualsevol moment, gratuïtament i sense restriccions, dins d'un termini de tres mesos a partir de la recepció de la sol·licitud, a aquesta informació:

a) Confirmació de l'existència o no de tractament de les seves dades.

b) Informació de les finalitats del tractament, de la categoria de les dades i dels seus destinataris.

c) Les seves dades objecte de tractament o informació sobre l'origen d'aquestes.

- o **Art. 14** L'interessat té dret a rectificar les seves dades personals quan aquestes siguin inexactes o incompletes.
- o **Art. 15** L'interessat té dret a bloquejar les seves dades personals:
  - a) Quan aquestes siguin inexactes o incompletes.
  - b) Quan el responsable de les dades ja no les necessiti per a la realització de les seves tasques.
  - c) Quan el tractament sigui il·lícit.
- o **Art. 16** L'interessat té dret a suprimir les seves dades personals quan el tractament sigui il·lícit o s'incompleixi el que estableixen els articles 4 i 5-10.
- o **Art. 18** L'interessat té dret a:
  - a) Oposar-se en qualsevol moment al tractament de les seves dades per raons justificades per la seva situació personal, excepte en els supòsits b, c i d de l'article 5.
- o **Art. 43-47 Estatut i funcions del Supervisor Europeu de Protecció de Dades (SEPD)**<sup>12</sup>

- **Directiva 2002/21/CE** (Directiva marc);
- **Directiva 2002/20/CE** (Directiva sobre autorització);
- **Directiva 2002/22/CE** (Directiva sobre servei universal); i
- **Directiva 2002/58/CE relativa al tractament de les dades personals i a la protecció de la intimitat en el sector de les comunicacions electròniques** (Directiva sobre la privacitat i les comunicacions electròniques)  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2002:201:0037:0047:ES:PDF>

Aquestes quatre directives integren l'actual marc regulador de la UE de les xarxes i dels serveis electrònics per tal de garantir un nivell de protecció del dret a la intimitat pel que fa al tractament de dades personals en el sector de les comunicacions electròniques. Aquestes estan subjectes a les revisions següents:

**Posició comuna (CE) núm. 15/2009**, de 16 de febrer de 2009, aprovada pel Consell, amb vista a l'adopció d'una directiva del Parlament Europeu y del Consell per la qual es modifiquen la Directiva 2002/21/CE relativa a un marc regulador comú de les xarxes i els serveis de comunicacions electròniques, la Directiva 2002/19/CE relativa a l'accés a les xarxes de comunicacions electròniques i recursos associats, i a la seva interconnexió, i la Directiva 2002/20/CE relativa a l'autorització de xarxes i serveis de comunicacions electròniques  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2009:103E:0001:0039:ES:PDF>

- Modificacions Directiva 2002/21/CE:
  - Art. 6 Mecanismes de transparència i consulta:
    - “Les autoritats nacionals de reglamentació publicaran els seus procediments de consulta nacionals”.
    - “Els estats membres vetllaran per la creació d'un punt únic d'informació on es pugui accedir a totes les consultes en curs”.

---

<sup>12</sup> Vegeu l'apartat 4.3.

“Les autoritats nacionals de reglamentació posaran a disposició del públic els resultats del procediment de consulta, menys en el cas d’informació confidencial, de conformitat amb la legislació comunitària i nacional en matèria de secret comercial”.

**Posició comuna (CE) núm. 16/2009**, de 16 de febrer de 2009, aprovada pel Consell, amb vista a l’adopció d’una directiva del Parlament Europeu i del Consell per la qual es modifiquen la Directiva 2002/22/CE relativa al servei universal i els drets dels usuaris en relació amb les xarxes i els serveis de comunicacions electròniques, la Directiva 2002/58/CE relativa al tractament de les dades personals i a la protecció de la intimitat en el sector de les comunicacions electròniques, i el Reglament (CE) núm. 2006/2004 sobre la cooperació en matèria de protecció dels consumidors

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2009:103E:0040:0069:ES:PDF>

- Consideracions generals:

(20) “Amb la finalitat de tractar qüestions d’interès públic relacionades amb la utilització dels serveis de comunicacions i fomentar la protecció dels drets i les llibertats de terceres persones, les autoritats nacionals competents han d’estar facultades per generar i obtenir la difusió, amb l’ajuda de proveïdors, d’informació d’interès públic relacionada amb l’ús dels serveis de comunicacions. Aquesta informació pot incloure informació d’interès públic sobre la vulneració dels drets d’autor, [...] i consells i mitjans per protegir-se contra els riscos per a la seguretat personal –que poden, per exemple, produir-se com a conseqüència de la divulgació d’informació personal en determinades circumstàncies–, així com els riscos per al dret a la intimitat i la protecció de les dades personals. [...] Aquesta informació d’interès públic s’ha d’actualitzar sempre que calgui i s’ha de presentar en formats impresos i electrònics [...], a les seues electròniques de les autoritats públiques nacionals. Les autoritats nacionals de reglamentació han de poder obligar els proveïdors a difondre aquesta informació normalitzada a tots els seus clients [...]”.

(25) “Els clients han de ser informats dels seus drets respecte a la utilització de les seues dades personals a les guies d’abonats i, en particular, sobre la finalitat o finalitats d’aquestes guies, així com sobre el dret que els acull a no ser inclosos, de manera gratuïta, en una guia pública d’abonats, de conformitat amb el que disposa la Directiva 2002/58/CE [...]”.

(42) “La liberalització dels mercats de les xarxes i els serveis de comunicacions electròniques, combinada amb el ràpid desenvolupament tecnològic, [...] ha donat lloc a una rica diversitat de serveis destinats als usuaris finals, [...]. És necessari garantir que tots els consumidors i els usuaris gaudeixin del mateix nivell de protecció de la intimitat i de les seues dades personals, independentment de la tecnologia emprada per prestar un determinat servei”.

(45) “El proveïdor d’un servei de comunicacions electròniques disponible al públic ha d’adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat dels seus serveis. Sens perjudici de la **Directiva 95/46/CE** [...], aquestes mesures han de vetllar perquè únicament pugui accedir a les dades personals el personal degudament autoritzat per a finalitats legals, així com per la protecció de les dades personals emmagatzemades o transmeses [...]. A més, s’ha d’establir una política de seguretat per al tractament de les dades personals, a fi d’identificar les vulnerabilitats del sistema, i procedir, de manera periòdica, a una supervisió i a l’adopció de mesures preventives, correctores i pal·liatives”.

(48) “Les autoritats nacionals de reglamentació han de promoure els interessos dels ciutadans de la Unió Europea, entre altres coses, contribuint a garantir un nivell elevat de protecció de les dades personals i de la intimitat. A aquest efecte, han de disposar dels mitjans necessaris per a l'exercici de les seves funcions, en particular l'accés a les dades completes i fiables sobre incidents concrets de seguretat que hagin implicat un risc per a les dades personals dels particulars”.

- Modificacions **Directiva 2002/58/CE relativa al tractament de les dades personals i a la protecció de la intimitat en el sector de les comunicacions electròniques** (Directiva sobre la privacitat i les comunicacions electròniques):

Art. 1.1 “La present Directiva estableix l'harmonització de les disposicions nacionals necessària per garantir un nivell equivalent de protecció de les llibertats i els drets fonamentals i, en particular, del dret a la intimitat, pel que fa al tractament de les dades personals en el sector de les comunicacions electròniques, així com la lliure circulació d'aquestes dades i dels equips i serveis de comunicacions electròniques en la Comunitat”.

Art. 5.3 “Els estats membres vetllaran perquè únicament es permeti l'emmagatzematge d'informació, o l'accés a la informació ja emmagatzemada [...] amb la condició que es faciliti a aquest abonat o usuari informació clara i completa, de conformitat amb el que disposa la **Directiva 95/46/CE**, en particular sobre les finalitats del tractament de les dades, i que el responsable del tractament de les dades li ofereixi el dret d'oposar-se a aquest tractament. Això no impedirà el possible emmagatzematge o accés d'índole tècnica amb l'únic fi d'efectuar o facilitar la transmissió d'una comunicació [...], o en la mesura del que sigui estrictament necessari, a fi de proporcionar un servei [...] expressament sol·licitat per l'abonat o l'usuari”.

Art. 6.3 “El proveïdor d'un servei de comunicacions electròniques disponible per al públic podrà tractar les dades [...] per a la promoció comercial de serveis de comunicacions electròniques o per a la prestació de serveis [...] durant el temps necessari per a aquests serveis o promoció comercial, sempre que l'abonat o usuari al qual es refereixin les dades hagi donat el seu consentiment previ. Els usuaris o abonats disposaran de la possibilitat de retirar el seu consentiment per al tractament de les dades de trànsit en qualsevol moment”.

- En el segon Dictamen del Supervisor Europeu de Protecció de Dades sobre la revisió de la **Directiva 2002/58/CE** relativa al tractament de les dades personals i a la protecció de la intimitat en el sector de les **comunicacions electròniques**, publicat al DOUE núm. C 128, de 6 de juny de 2009, es tracten les següents qüestions conservant la validesa de les observacions del primer Dictamen:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2009:128:0028:0041:ES:PDF>

1. Disposicions sobre la notificació de violacions de la seguretat.<sup>13</sup>
2. Abast de l'aplicació d'aquesta Directiva a les xarxes privades d'accés públic.
3. Tractament de dades de trànsit per motius de seguretat.
4. Facultat de les persones jurídiques d'emprendre accions legals davant infraccions de la Directiva.

---

<sup>13</sup> S'entenen per **violacions de seguretat** aquelles que provoquin la destrucció, accidental o il·lícita, la pèrdua, l'alteració, la difusió o l'accés no autoritzats de dades personals transmeses, emmagatzemades o tractades d'una altra manera.

1. S'estableix un sistema de notificació de les violacions de seguretat pel qual es comuniquin a les autoritats i als particulars afectats. D'aquesta manera, d'una banda, els usuaris podran adoptar mesures per atenuar els riscos per a les seves dades personals, i de l'altra, les empreses de serveis estaran obligades a millorar la seguretat de les dades i la rendició de comptes sobre les dades personals de les quals són responsables. A més, també s'estableix en quines circumstàncies i condicions s'han de notificar: sempre que la violació provoqui perjudici, entenent com a perjudici tots els casos que causin efectes negatius i adversos a la protecció de la intimitat i d'altres interessos legítims dels usuaris, com ara perjudici social, bona reputació o pèrdues econòmiques (p. ex.: usurpació d'identitat a partir de la revelació d'identificadors no públics, com ara el número del passaport).

2. S'entenen per xarxes privades d'accés públic totes aquelles xarxes que posen a disposició del públic un servei de comunicacions, per exemple, d'accés a Internet, mitjançant no una xarxa pública, sinó una xarxa d'explotació privada. Aquestes xarxes privades s'utilitzen amb freqüència per facilitar l'accés a Internet en cibercafès o punts Wi-Fi d'hotels, restaurants, aeroports, etc.

4. El Parlament Europeu (PE) va aprovar l'esmena 1, per la qual es facultava els proveïdors d'accés a Internet i d'altres persones jurídiques, com ara les associacions de consumidors, per emprendre accions legals per incompliment de les disposicions de la Directiva sobre la privacitat i les comunicacions electròniques (article 13.6 de la primera lectura del PE). Desgraciadament, ni la Comissió ni el Consell l'han acceptat. El SEPD considera molt positiva aquesta esmena i recomana que es mantingui.

En aquest sentit, el SEPD creu que es poden millorar aquelles esmenes sobre el grau adequat per a la protecció de la intimitat i les dades personals i, sobretot, pel que fa a les disposicions sobre les violacions de la seguretat, a la seva simplificació i a una clara identificació del seu marc jurídic. Encara que, en conclusió, aquesta darrera modificació aporta més elements positius per a la protecció de la intimitat i les dades personals.

## 4.2 Marc legal en matèria de medi ambient

### - **Conveni sobre l'accés a la informació, la participació pública en la presa de decisions i l'accés a la justícia en temes mediambientals (1998)**

[http://www.adeqa.info/files/dereito\\_info/Convenio%20de%20Aarhus.pdf](http://www.adeqa.info/files/dereito_info/Convenio%20de%20Aarhus.pdf)

Més conegut com a **Conveni d'Aarhus**, aquest tractat, a banda de garantir la conservació i protecció del medi ambient i un desenvolupament sostenible i ecològic, estableix que els ciutadans han de tenir accés a la informació mediambiental i estar facultats per a la presa de decisions per tal de garantir la seva participació en les polítiques públiques en matèria de medi ambient, d'acord amb els principis de rendició de comptes i transparència administrativa.

o **Art. 1** Per tal de protegir el dret a viure en un medi ambient que permeti assegurar el benestar i la salut de les persones, cada 'part contractant'<sup>14</sup> d'aquest Conveni garantirà els drets d'accés a la informació sobre medi ambient, la participació pública en la presa de decisions i l'accés a la justícia en matèria mediambiental.

#### o **Art. 2 Definicions**

S'entén per **informació sobre el medi ambient** tota aquella informació disponible en forma escrita, visual, oral o electrònica o en qualsevol altre suport material que faci referència a:

---

<sup>14</sup> Països membres de la Comissió Econòmica de les Nacions Unides per a Europa (UNECE).

- L'estat dels elements del medi ambient (aire, atmosfera, aigua, sòl, etc.).
  - Les substàncies, l'energia, el soroll, les radiacions i les activitats o mesures, sobretot les administratives, que puguin tenir efectes sobre els elements del medi ambient.
  - L'estat de la salut, la seguretat i les condicions de vida de les persones, així com l'estat dels emplaçaments culturals i de les construccions que puguin ser alterades per l'estat dels elements del medi ambient o per les activitats i mesures abans esmentades.
- **Art. 3.9** El públic tindrà accés a la informació, tindrà la possibilitat de participar en la presa de decisions i tindrà accés a la justícia en matèria mediambiental sense discriminació per la seva nacionalitat, ciutadania o domicili i, en el cas de les persones jurídiques, sense discriminació pel lloc on tingui establerta la seva seu oficial o centre d'activitats.
- **Art. 4** Les informacions sobre el medi ambient seran posades a disposició del públic en un **termini** màxim **d'un mes**, tret que el volum i la complexitat de la informació sol·licitada justifiquin una pròrroga d'aquest termini fins a un màxim de dos mesos a partir de la data de la sol·licitud. S'ha d'informar el sol·licitant de qualsevol pròrroga del termini i dels motius que la justifiquen.

**Exempcions** a les sol·licituds d'informació:

- Quan l'organisme públic no disposa de la informació sol·licitada.
- Quan la sol·licitud és abusiva o massa general.
- Quan la sol·licitud fa referència a la comunicacions internes dels organismes públics.

També es podran denegar sol·licituds d'informació mediambiental quan puguin perjudicar:

- Les deliberacions dels organismes públics.
- Les relacions internacionals.
- La defensa nacional.
- La seguretat pública.
- Els processos judicials.
- El secret comercial.
- Els drets de propietat intel·lectual.
- La protecció de dades i expedients personals.
- El mateix medi ambient.

Tot i així, aquests motius de denegació s'han d'interpretar de manera restrictiva tenint en compte l'interès que la divulgació de la informació sol·licitada pot tenir per al públic i segons si aquesta guarda relació o no amb la protecció del medi ambient.

**Art. 4 Bones pràctiques i procediments**

- Si una autoritat pública no disposa de les informacions sobre el medi ambient que li sol·liciten, informará el sol·licitant de l'autoritat a què pot adreçar-se per obtenir la informació sol·licitada o transmetrà la sol·licitud a aquesta autoritat i informará d'aquesta acció el sol·licitant.

- Si la informació exempta de divulgació es pot **dissociar** sense menyscabar-ne la confidencialitat, les autoritats públiques han de facilitar la resta de la informació mediambiental sol·licitada.
- Es notificarà al sol·licitant la denegació d'una sol·licitud d'informació; en aquesta notificació s'exposaran els **motius de la denegació** i s'informarà de la possibilitat de presentar un recurs (vegeu l'article 9). El **termini de notificació** serà com a màxim d'un mes, i si la complexitat de la sol·licitud ho justifica, el termini serà de dos mesos i s'informarà el sol·licitant dels motius d'aquesta pròrroga.
- Les autoritats públiques podran establir **taxes** raonables per la informació que faciliten. Aquestes tarifes es comunicaran als sol·licitants, així com els supòsits d'exempció de pagaments i de pagament anticipat.

○ **Art. 5 Recollida i difusió d'informacions sobre el medi ambient**

Cada 'part' procurarà, entre d'altres aspectes:

- Tenir actualitzada la informació sobre medi ambient que li sigui útil en el desenvolupament de les seves tasques.
- Que en el supòsit d'una amenaça per a la salut o el medi ambient, es difongui entre els possibles afectats tota aquella informació que possibiliti la presa de decisions per tal de preveure i limitar possibles danys.
- Que les autoritats públiques posin a disposició del públic de manera transparent, gratuïta i accessible la informació mediambiental mitjançant l'elaboració de llistes, registres o fitxers accessibles al públic, i l'assessorament i ajuda per part del personal públic a aquells que vulguin accedir a aquest tipus d'informació.
- Que la informació sobre el medi ambient estigui disponible en bases de dades electròniques accessibles al públic mitjançant xarxes públiques de telecomunicacions. En concret, ha d'estar accessible la informació següent:
  - ∞ Els informes sobre l'estat del medi ambient.
  - ∞ Les lleis sobre el medi ambient.
  - ∞ Les polítiques, plans, programes i acords sobre el medi ambient.
  - ∞ Altres informacions que ja estiguin disponibles de forma electrònica i facilitin l'aplicació de la legislació nacional sobre medi ambient d'acord amb el que estableix aquest Conveni.
- Difondre també:
  - ∞ Textos legals i documents sobre polítiques, programes i plans d'acció relatius al medi ambient, així com els informes sobre la situació en què es troba la seva aplicació.
  - ∞ Els tractats, convenis, acords i d'altres documents internacionals relatius a qüestions mediambientals.
- Establir una base de dades informatitzada, estructurada i accessible al públic per tal d'inventariar o registrar dades relatives a la contaminació, mitjançant models de declaració normalitzats adreçats a aquelles empreses o



productors les activitats dels quals tinguin un impacte important sobre el medi ambient.

o **Art. 6, 7 i 8 Participació del públic en les decisions relatives al medi ambient**

- Durant un procés de presa de decisions en matèria mediambiental, cada 'part' informará el públic interessat, mitjançant comunicació pública o individual, sobre:
  - ∞ La finalitat i autoria pública de la decisió.
  - ∞ Dades relatives al procediment, com ara data d'inici, forma de participació, data i lloc de l'audiència pública prevista, autoritat pública a qui cal adreçar-se i terminis de presentació d'al·legacions, preguntes i/o observacions.

El públic interessat podrà exercir el seu dret d'accés i consulta del procediment de manera gratuïta i en qualsevol moment, sobretot a l'inici del procediment, perquè la seva opinió tingui una influència real sobre la decisió a prendre.

- **Directiva Europea 2003/4/CE sobre l'accés del públic a la informació en matèria de medi ambient**

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2003:041:0026:0032:ES:PDF>

Element clau de les polítiques de sostenibilitat. Concepte del fet que tothom és corresponsable d'evitar la destrucció del medi ambient; cal informació, per tant, cal més accés a la informació relativa al medi ambient.

- **Directiva Europea 2003/35/CE per la qual s'estableixen mesures per a la participació del públic en l'elaboració de determinats plans i programes relacionats amb el medi ambient [...]**

[http://aca-web.gencat.cat/aca/documents/ca/legislacio/directives/directiva\\_2003\\_35\\_ce.pdf](http://aca-web.gencat.cat/aca/documents/ca/legislacio/directives/directiva_2003_35_ce.pdf)

- **Reglament núm. 401/2009 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2009, relatiu a l'Agència Europea del Medi Ambient i a la Xarxa Europea d'Informació i d'Observació sobre el Medi Ambient**

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:126:0013:0022:ES:PDF>

### 4.3 Organismes:

- **Defensor del Poble Europeu**

<http://www.ombudsman.europa.eu/home/es/default.htm>

Aquest organisme, mitjançant la seva seu electrònica, vol subministrar als ciutadans, mitjans de comunicació, empreses i organitzacions de tot Europa informació clara i comprensible sobre les competències del Defensor del Poble Europeu en matèria de control i investigació de les reclamacions presentades davant les diverses institucions i organismes de la Unió Europea per la seva mala gestió administrativa. Per aquest motiu, a través d'una guia interactiva adreçada als seus usuaris s'explica com sol·licitar informació o presentar una reclamació a l'òrgan corresponent

(vegeu: <http://www.ombudsman.europa.eu/atyourservice/interactiveguide.faces;jsessionid=4742C0712CF43FD74989DDBDBD29E937>).

A la secció 'Recursos' es pot accedir a altres materials, com ara als seus Estatuts i disposicions, al Codi Europeu de Bona Conducta Administrativa o a diverses normes europees en matèria de protecció de dades (vegeu: <http://www.ombudsman.europa.eu/resources/code.faces>). Entre aquests documents, cal destacar la **Decisió del Defensor del Poble Europeu per la qual s'adopten les normes de desplegament relatives a les tasques, obligacions i competències del Responsable de la Protecció de Dades**, de 3 de setembre de 2002 (vegeu: <http://www.ombudsman.europa.eu/resources/dataprotection/rules.faces>).

També cal destacar, entre els diversos serveis que ofereix l'*Ombudsman* a la seva pàgina web, un apartat on es poden cercar i recuperar per a la consulta els seus informes, decisions i recomanacions (vegeu: [http://europa.eu/documents/ombudsman/index\\_es.htm](http://europa.eu/documents/ombudsman/index_es.htm)).

- **Supervisor Europeu de Protecció de Dades (SEPD)**  
<http://www.edps.europa.eu/EDPSWEB/edps/EDPS?lang=es>

Mitjançant el seu portal web, el Supervisor Europeu de Protecció de Dades (SEPD) vol oferir informació sobre les seves competències i activitats en matèria de protecció de dades i fer accessibles als seus usuaris tots els materials resultants del desenvolupament de les seves funcions. En aquest sentit, cal remarcar que tan sols té competències sobre el tractament de dades personals en l'àmbit comunitari i, per tant, no té facultats sobre l'ús d'aquesta informació per part de les persones, empreses i administracions nacionals dels estats membres. Aquestes i altres disposicions sobre el seu funcionament i Estatuts estan establertes a l'article 43 del Reglament (CE) núm. 45/2001 i, en concret, a la Decisió núm. 1247/2002 relativa a l'Estatut i a les condicions generals d'exercici de les funcions del SEPD (vegeu: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2002:183:0001:0002:ES:PDF>).

A l'apartat 'The EDPS', es detallen els objectius d'aquest organisme independent. La seva missió principal és garantir la protecció de dades de les persones les dades de les quals són tractades per les institucions i organismes de la Unió Europea. També ofereix assessorament sobre l'aplicació i nova regulació de la legislació en matèria de protecció de dades i controla i inspecciona la seva aplicació en les diverses administracions comunitàries (vegeu: <http://www.edps.europa.eu/EDPSWEB/edps/EDPS?mySite/pid/15>).

A l'apartat 'Supervision', es descriu el procediment d'anàlisi i control del tractament de dades personals que realitza el SEPD, segons el que estableix el Reglament 45/2001,<sup>15</sup> i que dona com a resultat una sèrie de recomanacions i bones pràctiques que han de complir els organismes que fan ús d'aquest tipus d'informació. També es descriu com formular reclamacions, i es pot accedir a les resolucions preses sobre aquestes, entre d'altres serveis i materials (vegeu: <http://www.edps.europa.eu/EDPSWEB/edps/Home/Supervision>).

A l'apartat 'Consultation', el SEPD fa recomanacions a les institucions i organismes de la UE en qüestions sobre la protecció de dades. En concret, aquesta funció consultiva del SEPD se centra en la revisió i l'estudi de noves propostes legislatives, com ara aquelles que regulen les comunicacions i les noves tecnologies que afecten la protecció de dades personals i el dret a la intimitat (vegeu: <http://www.edps.europa.eu/EDPSWEB/edps/site/mySite/pid/80>).

A l'apartat 'Cooperation' es mostra com coopera el SEPD amb les autoritats nacionals de protecció de dades de caràcter personal (vegeu: <http://www.edps.europa.eu/EDPSWEB/edps/site/mySite/pid/89>).

---

<sup>15</sup> Vegeu l'apartat 4.1.2.

Finalment, la pàgina web també inclou seccions específiques per a preguntes freqüents ('Q&S'), per consultar un glossari de termes i, sobretot, per accedir a la legislació vigent i a tots els documents adoptats pel SEPD, com ara les decisions i els projectes que s'esmenten a continuació (vegeu: <http://www.edps.europa.eu/EDPSWEB/edps/site/mySite/pid/20>):

- Dictamen del Supervisor Europeu de Protecció de Dades sobre l'informe final del Grup de Contacte d'Alt Nivell entre la UE i els Estats Units sobre l'**intercanvi d'informació i la protecció de la vida privada i les dades personals** (publicat al DOUE núm. C 128, de 6 de juny de 2009)  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2009:128:0001:0012:ES:PDF>
- Dictamen del Supervisor Europeu de Protecció de Dades sobre la Comunicació de la Comissió al Parlament Europeu, al Consell i al Comitè Econòmic i Social 'Cap a una estratègia europea en matèria d'**e-Justícia** (Justícia en línia)' (publicat al DOUE núm. C 128, de 6 de juny de 2009)  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2009:128:0013:0019:ES:PDF>
- Projecte de dictamen del Supervisor Europeu de Protecció de Dades relatiu a la proposta de Directiva del Parlament Europeu i del Consell relativa a l'aplicació dels drets dels pacients a l'assistència sanitària transfronterera (publicat al DOUE núm. C 128, de 6 de juny de 2009)  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2009:128:0020:0027:ES:PDF>
- Dictamen del Supervisor Europeu de Protecció de Dades sobre la Comunicació de la Comissió al Parlament Europeu i al Consell relativa a un espai de llibertat, seguretat i justícia al servei dels ciutadans (publicat al DOUE núm. C 276, de 17 de novembre de 2009)  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2009:276:0008:0020:ES:PDF>
- **Europa**  
[http://europa.eu/index\\_es.htm](http://europa.eu/index_es.htm)  
Pàgina web que també conté un enllaç a la mediateca de la Comissió Europea (vegeu: [http://ec.europa.eu/avservices/home/index\\_fr.cfm](http://ec.europa.eu/avservices/home/index_fr.cfm)).
- **Oficina de Publicacions Oficials de les Comunitats Europees (OPOCE)**  
[http://publications.europa.eu/index\\_es.htm](http://publications.europa.eu/index_es.htm)

## 5. Internacional

### 5.1 Austràlia

#### 5.1.1 Marc legal

- **Freedom of Information Act 1982 (FOI)**  
<http://www.naa.gov.au/about-us/publications/fact-sheets/fs110.aspx>
- **Archives Act 1983**  
<http://www.naa.gov.au/about-us/publications/fact-sheets/fs10.aspx>

## 5.1.2 Organismes

- **National Archives of Australia**  
<http://www.naa.gov.au/index.aspx>

Dins de la seva pàgina web trobem diversos materials sobre accés i avaluació:  
<http://www.naa.gov.au/records-management/Access/index.aspx>

L'apartat '**Records held by the National Archives**' regula l'accés i la consulta de la documentació transferida a l'arxiu nacional. Cal destacar els tres nivells d'accés que s'han establert: '**Official**' (doc. administrativa/governamental), '**Special**' (doc. privada) i '**Public**'.  
<http://www.naa.gov.au/records-management/Access/records-held-by-NAA/index.aspx>

L'apartat '**Access to other agencies' records**' regula l'accés a la documentació que ha estat transferida d'un departament a un altre per una reestructuració organitzativa del govern.  
<http://www.naa.gov.au/records-management/Access/to-others/index.aspx>

## 5.2 Canadà

### 5.2.1 Marc legal

- **Acces to Information Act 1985**  
<http://laws.justice.gc.ca/en/showtdm/cs/A-1>
- **Privacy Act 1985**  
<http://laws.justice.gc.ca/en/P-21/index.html>

### 5.2.2 Organismes

- **Library and Archives Canada (LAC)**  
<http://www.collectionscanada.gc.ca/the-public/005-6000-e.html>  
<http://www.collectionscanada.gc.ca/the-public/005-6010-e.html>

L'apartat '**What we do for: The Public**' està dedicat a les condicions de consulta i ús de la documentació per part dels usuaris: a l'accés a la informació de la documentació administrativa, a la privacitat i a l'accés a la documentació privada provinent de donacions (*donors*), entre d'altres regulacions adreçades a l'àmbit bibliotecari.

## 5.3 Estats Units

### 5.3.1 Marc legal

- **Freedom of Information Act (FOIA) (2002)**  
<http://www.usdoj.gov/oip/foi-act.htm> (Guia del Ministeri de Justícia)  
<http://www.usdoj.gov/oip/amended-foia-redlined.pdf> (Text complet amb esmenes, 2007)

Consta de set *subsections*. Les dues primeres estableixen certes categories d'informació que han de ser automàticament divulgades pels organismes federals a partir de la publicació al *Federal Register* o a través de la *Reading Room* i/o *Electronic Reading Room*.<sup>16</sup> Segons els apartats primer i segon, cada organisme haurà de posar a disposició del públic la informació de la manera següent:

---

<sup>16</sup> Vegeu l'apartat 5.3.2, Organismes: National Archives and Records Administration (NARA).

- Cada organisme estatal, per separat, ha de publicar i actualitzar, si escau, al *Federal Register* per a l'orientació de l'opinió pública:
  - o La descripció de la seva organització, personal, competències i funcions.
  - o La naturalesa i els objectius de tots els seus procediments, així com les polítiques i les normes que els regeixen.
- Cada organisme posarà a disposició per a la inspecció pública i la còpia, els documents següents:
  - Dictàmens definitius i ordres.
  - Aquelles declaracions de polítiques, i la seva interpretació, que han estat aprovades per l'organisme i no han estat publicades.
  - Manuals i/o instruccions per als funcionaris que afecten una persona pública.
  - Còpies de tots aquells documents, independentment de la seva forma o format, que, a causa del seu contingut informatiu, l'organisme pot considerar susceptibles d'ulteriors sol·licituds d'informació.
  - Índex general dels documents.
  - A més, tots aquells documents creats a partir de l'1 de novembre de 1996 s'han de fer disponibles per mitjans electrònics, així com tots els índexs creats a partir del 31 de desembre de 1999.
  - Per evitar una invasió injustificada de la privacitat personal, un organisme pot esborrar tota aquella informació que pugui identificar una persona. Aquesta exempció ha d'estar sempre justificada i publicada juntament amb el document afectat per aquesta supressió de dades.
  - Tota la documentació, independentment de l'assumpte de què tracti, creada a partir del 4 de juliol de 1967 ha d'estar publicada a l'índex del registre públic.

Els apartats tercer i quart estableixen els procediments, les taxes i les exempcions a la consulta de la informació per part del públic.

Excepte aquella documentació que no es pot fer pública tal com s'indica en els paràgrafs anteriors, cada organisme, com a resposta a qualsevol sol·licitud d'informació, ha de posar a disposició del públic la documentació juntament amb una descripció detallada d'aquesta, i ha d'indicar els procediments a seguir i les taxes per a la seva consulta. En virtut d'aquest apartat, els organismes públics hauran de:

- Presentar la documentació en la forma/format sol·licitat per la persona.
- Fer els esforços necessaris per mantenir la seva documentació en formats reproduïbles.
- Examinar, per mitjans manuals o automatitzats, tota la documentació de l'organisme per tal de localitzar els documents que responen a una sol·licitud. Sempre que sigui possible, també es facilitarà la documentació en format electrònic, excepte si

aquesta cerca interfereix en el funcionament normal del sistema d'informació de l'organisme.

L'única exempció a aquest apartat és que no serà de lliure accés tota aquella documentació pertanyent a qualsevol organisme que formi part del Consell Nacional de Seguretat.

L'apartat 4 estableix que per dur a terme les disposicions esmentades anteriorment, cada organisme ha de publicar les taxes aplicades a la tramitació d'una sol·licitud i els procediments existents per determinar quan aquestes són objecte de descomptes o exempcions de pagament. Aquest apartat es regeix per les condicions següents:

- Determinar les diferents tarifes segons les finalitats de la consulta: comercials, acadèmiques, científiques o per part dels mitjans de comunicació.
- Exempcions al pagament o aplicació de descomptes quan la divulgació de la informació sigui d'interès públic, és a dir, quan faciliti la comprensió pública de les activitats del govern.
- Aquestes taxes s'han d'aplicar tan sols als costos relacionats amb la recerca, la còpia o la revisió de la documentació.
- Cap agència podrà exigir el pagament anticipat de les taxes.
- Cap altre reglament o llei pot substituir el règim de tarifes d'aquest apartat.

A l'apartat 6 s'estableix el termini de resposta a les sol·licituds d'informació en 20 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud. Aquest període es pot veure prorrogat excepcionalment. En aquest cas, l'organisme responsable de donar resposta a la sol·licitud sempre ha de justificar aquest retard i comunicar-ho a la persona que l'ha efectuada. Les causes raonables del retard i necessàries per a la correcta tramitació de les sol·licituds són les següents:

- Quan la recollida de la informació comporta la seva cerca a altres instal·lacions separades de l'organisme on s'ha demanat la sol·licitud.
- Quan la preparació de la informació comporta examinar un gran volum de documentació.
- Quan la sol·licitud d'informació també interessa o afecta diverses seccions del mateix organisme o un altre organisme que té un interès substancial en la determinació d'aquesta.
- Quan l'organisme receptor de la sol·licitud ha de derivar-la a un altre, més adient per a la resolució d'aquesta. En aquest cas, el termini de resposta s'allargarà no més de 10 dies hàbils, és a dir, un total de 30 dies hàbils.

En sentit contrari, també hi ha una via per tal d'accelerar la resposta, l'anomenada tramitació accelerada, que s'aplica en aquests supòsits:

- Quan la persona sol·licitant demostra una necessitat urgent; en aquests casos, l'organisme contestarà en un termini màxim de 10 dies, prèvia declaració certificada de la persona sol·licitant.
- Atenció immediata de la sol·licitud quan així ho determini el mateix organisme.

A l'apartat 7, s'estableix un sistema per assignar un número de seguiment individualitzat (codi) a cada sol·licitud rebuda; cada organisme que el generi ha de fer-lo arribar a cada persona que realitza una sol·licitud, ja sigui per via telefònica o via web. Alhora es garanteix el seguiment de l'estat de la sol·licitud per part de la persona que la fa. A més, s'ha d'incloure la data en què l'organisme va rebre la sol·licitud i la data estimada per a la seva resolució. Hi ha excepcions a aquest apartat:

- Informació classificada per garantir la seguretat nacional.
- Informació relativa exclusivament a les normes internes i de personal d'un organisme/agència.
- Informació exempta de divulgació per llei.
- Informació classificada com a secret professional, comercial i/o financera obtinguda per una persona privilegiada.
- Informació compartida entre agències/organismes o per diverses seccions/àrees dins d'aquestes protegida pel privilegi del procés de deliberació o pels privilegis de producte de treball i d'advocats.
- Informació personal, mèdica o similar la divulgació de la qual constituiria una clara invasió injustificada de la privacitat.
- Informació recopilada per a finalitats policials.
- Informació relativa a la supervisió d'entitats financeres.
- Informació geològica, geofísica i/o topogràfica (mapes) sobre els pous.

També s'estableix que és raonable eliminar una *segregable portion of a record*, és a dir, aplicar una dissociació de dades, que sempre ha d'estar justificada. El motiu en virtut del qual es fa la supressió i el volum/quantitat d'informació eliminada s'han d'indicar a la part pública del document o en lloc de la informació eliminada.

També cal destacar que la FOIA estableix l'obligació de presentar un informe anual a l'Attorney General of the United States (Fiscal General), on cal incloure:

- El nombre de sol·licituds rebudes per l'organisme.
- El nombre de sol·licituds d'informació no respostes i les causes i raons d'aquesta negativa.
- El nombre de recursos administratius presentats per una persona davant el supòsit d'exempció per 'informació personal, mèdica o similar la divulgació de la qual constituiria una clara invasió injustificada de la privacitat', i els motius de denegació de la informació en el cas d'una resposta negativa.
- El nombre de sol·licituds d'informació pendents de resposta.
- Estadístiques dels terminis d'espera.
- Estadístiques dels terminis de resposta a les sol·licituds des de la data en què la sol·licitud va ser rebuda per l'organisme.
- El nombre de recursos administratius rebuts i els terminis de la seva resolució.
- El nombre de sol·licituds per tramitació accelerada concedides i denegades.
- L'import total dels honoraris percebuts per l'organisme per a la tramitació de les sol·licituds.
- La quantitat gastada per l'organisme per a la tramitació d'aquestes sol·licituds.
- El nombre de personal a temps complet que l'organisme dedica a aquestes tramitacions.

A més, també s'estableix que cada organisme ha de fer públics els seus informes, mitjançant les telecomunicacions o els mitjans electrònics, entre ells i als ciutadans que així ho sol·licitin per via electrònica. El Fiscal General posarà a disposició cadascun d'aquests informes en un únic punt d'accés electrònic i, alhora, notificarà a altres organismes estatals interessats la seva publicació i disposició via electrònica. També té l'obligació d'elaborar un informe anual.

A propòsit d'aquesta Llei, el terme **organisme** (*agency*) inclou tots els departaments executius, militars i corporatius; qualsevol altra institució (*establishment*) de la branca executiva del govern, inclosa l'Executive Office of President, i qualsevol organisme regulador independent.

El titular de cada organisme haurà d'elaborar i posar a disposició del públic, prèvia sol·licitud, material de referència o una guia per a la sol·licitud d'informació, amb les excepcions anteriorment esmentades, incloent-hi:

- Un índex dels principals sistemes d'informació de l'organisme.
- Una descripció de la principal documentació de l'organisme.
- Un manual per a l'obtenció de diversos tipus i categories d'informació pública de l'organisme.

Per aquest motiu, es va establir l'**Office of Government Information Services** a la NARA, que té com a funcions:

- Revisar les polítiques i els procediments dels organismes relatius a l'apartat 7.
- Controlar el compliment de l'apartat 7 pels organismes.
- Recomana canvis en les polítiques al Congrés i al president per millorar l'administració de l'apartat 7.
- Intervenir com a mediador entre les persones que efectuïn les sol·licituds i els organismes per resoldre els possibles litigis com a alternativa a la via administrativa i/o judicial, i emetre opinions consultives si aquesta mediació no ha resolt el litigi.
- Dur a terme auditories dels organismes en l'aplicació de l'apartat 7 i emetre els informes respectius.

A més, s'estableix que cada organisme haurà de designar un *Chief FOIA Officer*, que haurà de ser un alt funcionari –sotssecretari o nivell equivalent– d'aquesta oficina i que tindrà com a funcions:

- Ser responsable del compliment de l'apartat 7.
- Supervisar l'aplicació de l'apartat 7 en els organismes.
- Informar el Fiscal General del funcionament d'aquesta Oficina.
- Recomana als caps dels organismes els canvis necessaris en política, personal i finançament per millorar l'aplicació de l'apartat 7.
- Facilitar la comprensió per part del públic de les finalitats de les exempcions, incloent-les mitjançant una breu descripció en el material de referència o en la guia per a la sol·licitud d'informació, anteriorment esmentada, i/o en l'informe anual de cada organisme.
- Designar un o més *FOIA Public Liaisons*, que informaran el *Chief FOIA Officer* i que actuaran com a supervisor dels funcionaris que tinguin problemes a l'hora de resoldre les sol·licituds d'informació i per intentar evitar els retards en la resolució de les sol·licituds, augmentar-ne la transparència i ajudar en la resolució dels possibles litigis.



### 5.3.2 Organismes

#### - National Archives and Records Administration (NARA)

<http://www.archives.gov/>

A la seva pàgina web hi ha un apartat sobre la **FOIA** des d'on es pot descarregar una guia de referència sobre accés i consultar els informes anuals de la FOIA. Cal destacar una secció sobre les regulacions en matèria de disponibilitat i ús dels documents federals (part 1250 FOIA).

<http://www.archives.gov/foia/>

<http://www.archives.gov/foia/reports/>

La **guia de referència** està destinada a familiaritzar els usuaris amb els procediments per presentar una sol·licitud d'accés d'informació a la NARA, la qual gestiona demandes de consulta sobre documentació administrativa i històrica del poder executiu, inclosa documentació de la Presidència i Vicepresidència (segons la Presidential Records Act 2001). Resta exclosa d'aquesta disposició la documentació legislativa i la històrica resultant de donacions privades. A més, la NARA tampoc pot fer-se càrrec de les sol·licituds sobre la documentació que resta fora de la seva custòdia física, com la dels governs estatals i locals.

S'estableixen dos **mecanismes d'accés** mitjançant una sol·licitud formal o sense. Aquesta darrera via s'exerceix a partir de diversos serveis, entre els quals destaquen els telemàtics: una bústia electrònica perquè els usuaris tinguin la possibilitat d'aportar els seus comentaris i/o reclamacions sobre les regulacions d'accés; l'*Electronic FOIA Reading Room*, un servei en línia per consultar documentació, entre d'altres, documents que el Consell Nacional d'Arxius considera de gran interès per al públic, i per últim, l'*Archival Research Catalog* (ARC), un catàleg en línia, i l'*Access to Archival Databases* (AAD), una base de dades que ofereix accés en línia a documents electrònics. Aquests dos serveis donen accés a tota la documentació de conservació permanent o històrica custodiada pels National Archives que, generalment, té 30 anys o més. La FOIA s'aplica únicament a la documentació produïda pel poder executiu del govern federal i sobre aquella documentació presidencial de més de 5 anys, encara que aquest termini pot ser de 12 anys si s'apliquen les excepcions recollides a la Presidential Records Act, segons el seu apartat 1250.6. Queda exclosa de la seva aplicació la documentació dels tribunals federals i les actes del Congrés. A banda de la documentació estrictament governamental, també estan disponibles per a la consulta sense restriccions –sense la necessitat de formular una sol·licitud– tot un seguit de documents genealògics, familiars i patrimonials, expedients judicials (excepte els del Grand Jury), documents que no contenen dades sobre la seguretat nacional o d'altra informació que es pot retenir sota una exempció de la FOIA i documentació desclassificada.

En el cas de fer ús de la **sol·licitud**, tot i que no hi ha un model/formulari estàndard, s'estableixen uns requisits generals: les sol·licituds s'han de fer arribar als National Archives per correu ordinari, fax o correu electrònic; l'usuari ha d'indicar la seva disposició al pagament de les taxes; ha d'intitular la carta o el correu electrònic amb les paraules '*FOIA Request*', i ha de realitzar una descripció detallada de la documentació a consultar/accedir, que ha de contenir aquests camps:

- Agències, oficines i persones involucrades.
- Data aproximada de creació.
- Si es tracta d'un expedient FOIA, cal indicar-ne el número de seguiment/codi.
- Si es tracta de documentació històrica, cal indicar:
  - o Fons (*record group*)
  - o Codi d'identificació (*master location register number*)
  - o Títol de la sèrie

- o Dates extremes
- o Núm. de la unitat d'instal·lació (*box number*)
- o Títols dels expedients (*folder titles*) (opcional)

Qualsevol persona, associació o corporació o el mateix govern pot presentar una sol·licitud, segons l'apartat 1250.4 de la FOIA.

En aquesta guia també s'esmenta el **temps de resposta** dels National Archives, que s'ha establert en 20 dies hàbils. Però també es tenen compte alguns supòsits que poden endarrerir aquesta resposta, com ara problemes a l'hora de localitzar, recopilar i revisar un gran volum de documentació que forma part d'una única sol·licitud o la consulta prèvia a un altre organisme abans de lliurar la documentació. Si aquest retard supera els 10 dies hàbils, a l'usuari se li ofereixen dues alternatives: modificar la seva sol·licitud o concertar un calendari alternatiu amb els National Archives.

Tot i això, els National Archives tenen una tercera via per expedir una sol·licitud, l'anomena't *expedited processing*. Es tracta d'una **tramitació accelerada** de les sol·licituds motivada pels supòsits següents:

- Amenaça per a la vida o la integritat física d'una persona.
- Pèrdua del drets legals d'una persona.
- Si la sol·licitud es formula per un mitjà de comunicació/periodista que pot demostrar que la consulta és necessària i urgent per informar el públic d'una activitat governamental, sobretot d'aquella informació que afecti la integritat del govern, la seva transparència i rendició de comptes.

Però aquest procediment tan sols afecta la documentació en custòdia dels National Archives. Si es tracta de documentació d'un altre organisme productor, l'únic que pot fer l'arxiu es suggerir-li accelerar el lliurament de la documentació. No és el cas de la documentació presidencial, que té un termini de lliurament de 90 dies.

També hi ha un paràgraf dedicat a l'**accés o consulta de la documentació classificada** com a seguretat nacional, presidencial i comercial confidencial. Els National Archives tenen unes competències molt limitades a l'hora de desclassificar documentació. Davant d'aquest tipus de consultes, abans de lliurar la documentació ho han de comunicar als organismes productors corresponents. Fins i tot, si es tracta de documents presidencials, ho han de comunicar prèviament a l'expresident titular de la documentació (Presidential Records Act 2001). Si es tracta d'informació comercial confidencial també han de procedir d'aquesta manera, però tan sols amb aquella documentació que és inferior als 10 anys (Executive Order 12600).

A l'hora de respondre les sol·licituds, els National Archives, d'una banda, han d'informar de les despeses (pagament de taxes i tarifes i aplicació d'exempcions i descomptes) i, de l'altra, han de motivar el perquè de la denegació a l'accés. Hi ha nou raons d'**exempcions a la consulta**, segons els criteris establerts per la FOIA:

- Informació classificada per garantir la seguretat nacional.
- Informació relativa exclusivament a les normes internes i de personal d'un organisme.
- Informació exempta de divulgació per llei.
- Informació classificada com a secret professional, comercial i/o financera obtinguda per una persona privilegiada.
- Informació compartida entre agències/organismes o per diverses seccions/àrees dins d'aquestes protegida pel privilegi del procés de deliberació o pels privilegis de producte de treball i d'advocats.

- Informació personal, mèdica o similar la divulgació de la qual constituïria una clara invasió injustificada de la privacitat.
- Informació recopilada per a finalitats policials.
- Informació relativa a la supervisió d'entitats financeres.
- Informació geològica, geofísica i/o topogràfica (mapes) sobre els pous (petrolífers).

Tot i així, la majoria d'aquestes exempcions s'apliquen a pocs documents històrics custodiats pels National Archives i aquests tan sols restringeixen l'accés a la consulta quan hi ha una base jurídica prou sòlida, i si aquesta tan sols afecta un determinat nombre de documents que conformen un expedient, donaran accés a la resta.

També hi ha un apartat dedicat als **recursos** per tal d'apel·lar contra les resolucions d'accés del Consell Nacional d'Arxius, tal com indica la FOIA. Les seves decisions es poden recórrer, primer, per via administrativa, i després, per via judicial, per qualsevol dels supòsits següents:

- Quan no és procedent el lliurament d'un document, ja sigui la seva totalitat o una part.
- Quan la resolució dictamina que no existeix o no es pot localitzar el document.
- Quan la resolució dictamina que la sol·licitud no està subjecta a la FOIA.
- Quan es denega una petició de tramitació accelerada.
- Quan es denega una sol·licitud d'exempció al pagament de taxes.

Aquests recursos s'han d'interposar seguint uns requisits generals: s'han de fer per escrit; les sol·licituds s'han de fer arribar als National Archives en un termini màxim de 35 dies naturals des de la recepció de la seva resolució; l'usuari ha d'indicar i detallar els motius per invertir la decisió, i ha d'intitular la carta amb les paraules '*FOIA Appeal*'. Els National Archives estableixen el seu termini de resposta en 20 dies hàbils, sense fer ús del silenci administratiu negatiu, és a dir, si la decisió final és no tramitar l'apel·lació, s'ha de motivar i comunicar a l'interessat. En el cas que es tracti de documentació classificada, l'interessat ha d'apel·lar directament a l'organisme productor corresponent. Com ja s'ha esmentat, l'interessat pot recórrer a la via judicial, un cop exhaurida l'administrativa. En aquest cas, té fins a 6 anys per presentar la demanda, segons la FOIA.

També s'ha d'elaborar un registre de tots els documents processats o divulgats en resposta a una sol·licitud per determinar si una documentació ja ha estat objecte d'anteriors sol·licituds – per tal de no repetir tasques– i per establir un criteri jurídic per a futures sol·licituds.

Per últim, també es fan públiques les **taxes i tarifes**, classificades segons si la seva finalitat és comercial, educativa/científica o d'altres, i pels serveis requerits (cerca, recuperació, temps de preparació, validació dels requisits legals i reproducció) per al correcte lliurament de la documentació. De la mateixa manera, també es recullen exempcions de pagament i descomptes.

Per concloure, tota aquesta regulació té un marc normatiu preestablert, en concret, la secció 1250 de la FOIA, on es regulen l'ús i la disponibilitat de la documentació federal –pública– que està arxivada a la NARA.

<http://www.archives.gov/foia/foia-guide.html>

<http://www.archives.gov/about/regulations/part-1250.html>

- **National Security Archive (NSA)**

[http://www.gwu.edu/~nsarchiv/nsa/the\\_archive.html](http://www.gwu.edu/~nsarchiv/nsa/the_archive.html)

És un institut de recerca, biblioteca i arxiu no governamental independent, situat a la Universitat George Washington (Estats Units). El NSA té com a objectiu reunir i publicar els documents que fins ara no han estat accessibles i contribuir, d'aquesta manera, a la transparència en el

moment de presa de decisions del govern, un dret reconegut a la Freedom of Information Act (FOIA) de l'any 1966. A la pàgina web d'aquesta organització hi podem trobar articles i enllaços a documentació sobre qüestions relatives a la seguretat i intel·ligència nacional, a la immigració i a les polítiques econòmiques dels Estats Units, entre d'altres. A més de la missió de preservar i facilitar l'accés als documents històrics, el NSA també es distingeix per la defensa del dret a la llibertat d'informació dels periodistes i dels ciutadans en general.

- **Office of Government Information Services (OGIS)**<sup>17</sup>  
<http://www.archives.gov/ogis/>
- **'Data.gov.'**  
<http://www.data.gov/>

El govern dels Estats Units ha posat en marxa aquest lloc web per tal de facilitar la transparència administrativa, la participació de la ciutadania en la formulació de noves polítiques i l'accés a la informació tal com estableixen els vuit principis del govern obert –la informació ha de ser completa, primària, oportuna, accessible i tractada informàticament de manera no discriminatòria, no propietària i amb llicència gratuïta– recollits al *Memorandum of Transparency and Open Government*. En particular, aquest lloc web té com a objectiu fer accessibles i utilitzables, mitjançant un cercador del catàleg de documents públics dels diferents departaments, agències i d'altres organismes governamentals, aquells recursos d'informació més valuosos, com ara la informació sobre el seu funcionament intern, les seves estadístiques o les dades científiques generades pels organismes científics, que, ja sigui per la negligència administrativa o per l'ús inadequat de la tecnologia, no han estat accessibles fins ara.

## 5.4 França

### 5.4.1 Marc legal

- **Loi n° 78-753 (1978) (consolidada el 2009), relativa a les mesures per millorar les relacions entre l'Administració i el públic en general**  
<http://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=LEGITEXT000006068643&dateTexte=20090312>
  - o **Capítol 1r:** De la llibertat d'accés als documents administratius
  - o **Capítol 2n:** De la reutilització de les informacions públiques
  - o **Capítol 3r:** La comissió d'accés als documents administratius
- **Décret n° 2005-1755 (2005), relatiu a la llibertat d'accés als documents administratius i a la reutilització de les informacions públiques**  
<http://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=LEGITEXT000006053066&dateTexte=20090312>

Modifica la Llei de 1978.

- o **Títol 1r:** Comissió d'Accés als Documents Administratius (CADA)
- o **Títol 2n:** La llibertat d'accés als documents administratius
- o **Títol 3r:** La reutilització de les informacions públiques

---

<sup>17</sup> Vegeu els darrers paràgrafs de la FOIA.

- o **Títol 4t:** El personal responsable de l'accés als documents administratius i d'altres qüestions relatives a la reutilització de les informacions públiques

## 5.4.2 Organismes

- **Commission d'Accés aux Documents Administratifs (CADA)**  
<http://www.cada.fr/>

La Commission d'Accés aux Documents Administratifs (CADA) és un organisme administratiu independent de caràcter consultiu que té com a objectius principals donar suport a aquells ciutadans als quals s'ha negat l'accés a un document públic i realitzar tasques d'assessorament relatives a la reutilització de la informació pública. Mitjançant la seva pàgina web, la CADA proporciona diversos serveis als ciutadans.

Entre d'altres, aquesta Comissió ofereix assistència als seus usuaris per tal d'obtenir aquells documents necessaris perquè realitzin els seus tràmits amb l'Administració (vegeu: <http://www.cada.fr/fr/saisir/frame.htm> i <http://www.cada.fr/fr/conseils/frame.htm>). A més, la CADA proporciona informació sobre el marc legal, els procediments a seguir i les exempcions al dret d'accés als documents administratius i a la reutilització d'informació pública (vegeu: <http://www.cada.fr/fr/guide/frame.htm> i <http://www.cada.fr/fr/reutilisation/frame.htm>).

Cal destacar també que a l'apartat '*Publications*' de la seva pàgina web es poden consultar els seus informes d'activitats per anys i, sobretot, dues guies sobre el dret d'accés i la reutilització de dades públiques dissenyades especialment per a l'ús i consulta per part del personal de l'Administració i d'aquells professionals que treballen en aquest àmbit (vegeu: <http://www.cada.fr/fr/rapport/frame.htm>).

- **Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL)**  
<http://www.cnil.fr/>

La Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) és un organisme independent que té com a objectiu vetllar per la protecció de dades personals en el marc de la societat de la informació i les TIC.

## 5.5 Gran Bretanya

### 5.5.1 Marc legal

- **Freedom of Information Act (2000) (FOI)**  
[http://www.opsi.gov.uk/acts/acts2000/ukpga\\_20000036\\_en\\_1](http://www.opsi.gov.uk/acts/acts2000/ukpga_20000036_en_1)

**Capítol 1.** Accés a la informació en poder de les autoritats públiques.

Definició.

- o **Art. 1 i 8** Com a norma general, qualsevol persona que presenti una sol·licitud a un organisme públic té dret a ser informada per escrit si aquest organisme té la informació descrita a la sol·licitud. Aquesta sol·licitud s'ha de fer per escrit, ja sigui per via ordinària o per mitjans electrònics, i ha de ser llegible per tal de poder ser utilitzada posteriorment. S'hi ha de fer constar el nom del sol·licitant i, evidentment, s'hi ha d'identificar la documentació a consultar. En aquest sentit, si es dóna el cas que l'organisme necessita més informació per identificar i localitzar la informació sol·licitada, un cop ha comunicat aquest fet a l'interessat, no està obligat a facilitar

aquesta informació fins que no tingui la informació addicional necessària per a la seva recuperació.

- **Art. 9** També s'estableix l'import de les **taxes**, que són determinades per la mateixa autoritat pública, i que han de ser comunicades via notificació per escrit al sol·licitant, que disposa d'un termini de tres mesos per liquidar-les; si no es fa en aquest període, l'organisme públic no estarà obligat a facilitar la informació sol·licitada.
- **Art. 10** Pel que fa als **terminis de resposta**, per norma general, s'estableix un període de 20 dies hàbils des de la data de recepció de la sol·licitud.
- **Art. 11** A més, també s'estableix el dret del sol·licitant a rebre la informació de la manera que aquest prefereixi, ja sigui mitjançant una còpia de la informació, un compendi/resum de la informació o l'oportunitat d'inspeccionar *in situ* el document que contingui la informació desitjada, sempre que sigui raonable i possible.
- **Art. 16** També s'estableix l'obligació per part de l'organisme de proporcionar assessorament i assistència tant als usuaris com al seu personal (funcionaris) per fer complir la sol·licitud d'informació.
- **Art. 17** En cas de denegació a la sol·licitud d'informació (vegeu el capítol 2), l'organisme públic ha de comunicar-ho per escrit al sol·licitant i especificar el motiu d'aquesta exempció.

## **Capítol 2.** S'estableixen **exempcions** a la consulta/accés:

- **Art. 22** Quan la informació sol·licitada estigui publicada o en fase de ser publicada.
- **Art. 23** Quan la informació sigui subministrada per organismes relacionats amb la seguretat nacional.
- **Art. 24** Quan la informació, encara que no sigui subministrada pels organismes de l'article 23, sigui necessària per salvaguardar la seguretat nacional.
- **Art. 26** Quan la informació perjudiqui la defensa nacional (incloses les colònies) o la seguretat de les Forces Armades.
- **Art. 27:**
  - 1) Quan la informació pugui malmetre les relacions internacionals o els interessos a l'estranger.
  - 2) Quan la informació obtinguda d'un altre país, organització o tribunal internacional sigui confidencial.
- **Art. 28** Quan la informació pugui perjudicar qualsevol administració (incloses l'Administració d'Escòcia i les assemblees d'Irlanda del Nord i de Gal·les).
- **Art. 29** Quan la informació pugui perjudicar els interessos econòmics i financers.
- **Art. 30** Quan la informació formi part d'una investigació, d'un procediment civil o d'un procés penal portat a terme per les autoritats públiques.

- **Art. 31** Quan la divulgació de la informació pugui dificultar:
  - a) La prevenció o detecció d'un delictes.
  - c) El funcionament de l'Administració de justícia.
  - d) La liquidació o recaptació d'impostos.
  - e) El funcionament dels controls d'immigració.
  - f) El manteniment de la seguretat i l'ordre a les institucions penitenciàries.
- **Art. 32.1** Quan la informació (document) formi part d'un expedient:
  - a i c) Custodiat per un tribunal o creat pel seu personal per al procediment d'una causa; o
  - b) per un organisme públic per al procediment d'una causa.
- **Art. 32.2** Quan la informació estigui registrada en un document:
  - a i b) Custodiat o creat per una persona que realitza una investigació o arbitratge.
- **Art. 33** Quan la informació estigui en poder de qualsevol organisme públic que desenvolupi funcions de:
  - a) Auditoria dels comptes d'altres organismes públics.
  - b) Control sobre altres organismes públics que empen els seus recursos econòmics.
- **Art. 34** Quan la informació pugui malmetre els privilegis parlamentaris de qualsevol de les cambres del Parlament (House of Parliament).
- **Art. 35.1** Quan la informació custodiada per un departament faci referència a:
  - a) L'elaboració d'una política governamental.
  - b) La comunicació entre ministres i secretaris del govern i, en particular, aquella que fa referència als procediments i actes del Consell de Ministres.
  - c) La prestació d'un servei d'assessorament per part dels funcionaris de justícia.

**Art. 35.2** Un cop s'ha pres una decisió sobre una política de govern, qualsevol informació utilitzada per proporcionar una base per a la presa de decisió no s'ha de considerar com a informació exempta de consulta.
- **Art. 37** Quan la informació faci referència a comunicacions amb o entre membres de la família reial.
- **Art. 38** Quan la divulgació de la informació pugui posar en perill:
  - a) La salut física o psíquica de qualsevol persona.
  - b) La seguretat de qualsevol persona.
- **Art. 39.1 Informació mediambiental**
  - a) Quan la divulgació de la informació mediambiental no sigui de conformitat amb el que estableix el Conveni d'Aarhus.<sup>18</sup>
  - b) Quan així ho indiqui explícitament aquest Reglament.

---

<sup>18</sup> Vegeu l'apartat 4.2.

- **Art. 40 Dades personals**

**Art. 40.2.a)** Quan la informació contingui dades personals que no siguin de la persona que ha fet la consulta.

**Art. 40.3** Quan la informació s'inscriu en la definició de *data* de l'article 1.1 de la Data Protection Act (1998).

- **Art. 42.1** Quan la informació faci referència a un secret professional.

- **Art. 43.1** Quan la informació constitueixi un secret comercial, o

**Art. 43.2** quan la seva divulgació pugui perjudicar els interessos comercials d'una persona o organisme públic.

- **Art. 44.1** Quan la divulgació d'una informació que custodia un organisme públic:

- a) Estigui prohibida per llei, o

- b) per qualsevol obligació comunitària, o

- c) constitueixi un desacatament a un tribunal.

- **Data Protection Act (1998)**

[http://www.opsi.gov.uk/acts/acts1998/ukpga\\_19980029\\_en\\_1](http://www.opsi.gov.uk/acts/acts1998/ukpga_19980029_en_1)

- **Art. 1 Definicions**

**Art. 1.1** S'entén per **dades** aquella informació que:

- a) S'està processant mitjançant equips que operen automàticament (bases de dades, fitxers automatitzats, etc.).

- b) Es registra amb la intenció que sigui tractada per aquests equips.

- d) Aquella informació que no s'inclou en els paràgrafs anteriors però forma part d'un document accessible, tal com estableix l'article 68.

- **Art. 2** S'entenen per **dades personals sensibles** aquelles que contenen informació sobre:

- a) L'origen racial d'una persona.

- b) Les seves opinions polítiques.

- c) Les seves creences religioses o d'altres similars.

- d) Si és membre d'un sindicat.

- e) La seva salut física o psicològica.

- f) La seva vida sexual.

- g) La perpetració d'un delictes.

- h) El procediment per la perpetració d'un delictes, el seu sobreseïment i la seva sentència.

## 5.5.2 Organismes

- **The National Archives**

<http://www.nationalarchives.gov.uk/>

L'apartat '**Public Sector Information**' remet a dues oficines: l'**Office of Public Sector Information (OPSI)**, que regula la informació de les activitats del sector públic, i la **Her**



**Majesty's Stationery Office (HMSO)**, que regula, juntament amb l'OPSI, la publicitat de la legislació i la gestió dels drets de la Corona.

[http://www.nationalarchives.gov.uk/services/opsi.htm?source=ddmenu\\_services5](http://www.nationalarchives.gov.uk/services/opsi.htm?source=ddmenu_services5)

L'apartat '**Policy and legislation**' remet al marc regulador. Entre d'altres lleis cal destacar la de llibertat d'informació (**FOI**), la de protecció de dades i la de la documentació pública/governamental de la Gran Bretanya, menys Escòcia, que té la seva pròpia Freedom of Information (Scotland) Act 2002.

<http://www.nationalarchives.gov.uk/policy/foi/default.htm>

Dins de l'apartat sobre la **FOI** hi ha una secció dedicada a la llibertat d'informació i la gestió documental on trobem un enllaç als **Codes of Practice**. La seva secció/article 45 estableix les bones pràctiques en la gestió de les sol·licituds d'informació. La secció/article 46 es divideix en dues parts, una per establir les bones pràctiques en la gestió documental i la llibertat d'informació, que s'aplica a totes les autoritats públiques i d'altres organismes, i l'altra que tan sols s'aplica a aquests últims en matèria de transferències documentals. També hi trobem una memòria redactada entre l'arxiver en cap de l'Arxiu Nacional i el comissari d'Informació, que treballen conjuntament per millorar aquest codi de bones pràctiques.

<http://www.dca.gov.uk/foi/codesprac.htm>

<http://www.nationalarchives.gov.uk/documents/mou.pdf>

- **Information Commissioner's Office (ICO)**

<http://www.ico.gov.uk/>

L'Oficina del Comissionat d'Informació és un òrgan públic independent del Regne Unit establert per fomentar l'**accés a la informació** oficial i per **protegir la informació personal**. D'aquesta manera vol fomentar i regular el compliment de la legislació, garantir una cultura de respecte a la informació personal, i ajudar les organitzacions, ja siguin públiques o privades, a complir el marc legal sobre accés a la documentació i protecció de dades (això inclou les regulacions sobre medi ambient i comunicacions electròniques) i fomentar bones pràctiques.

Dins de la seva pàgina web hi ha una guia sobre l'aplicació de la **Freedom of Information Act (FOI)**, que regula el dret a l'accés a la informació en poder de les autoritats públiques, com ara documents d'arxiu, historials clínics, informació financera d'entitats de crèdit, etc. A més d'aquesta Llei, també hi trobem un **publication scheme** que assegura que les autoritats públiques proporcionin d'una manera fàcil i accessible informació al públic en general.

[http://www.ico.gov.uk/Home/for\\_organisations/freedom\\_of\\_information\\_guide.aspx](http://www.ico.gov.uk/Home/for_organisations/freedom_of_information_guide.aspx)

[http://www.ico.gov.uk/about\\_us/other\\_languages/espanol/summary\\_foi.aspx](http://www.ico.gov.uk/about_us/other_languages/espanol/summary_foi.aspx)

[http://www.ico.gov.uk/Home/what\\_we\\_cover/freedom\\_of\\_information/publication\\_schemes.aspx](http://www.ico.gov.uk/Home/what_we_cover/freedom_of_information/publication_schemes.aspx)

Igualment, hi trobem una guia sobre l'aplicació de la **Data Protection Act**, una llei que no tracta de garantir la privacitat personal sobre qualsevol altre dret, sinó de trobar un equilibri entre els drets de les persones físiques i els interessos de qui té raons legítimes per fer ús de la informació personal. A més, també regula les entitats/organismes que fan ús d'aquestes dades: el **dret de compensació** per danys i perjudicis; el **dret a la correcció, al bloqueig, a l'eliminació i a la destrucció**; els **drets en relació amb la presa de decisions automatitzades**, és a dir, que qualsevol persona jurídica té dret a oposar-se al tractament automatitzat de les seves dades personals, i el **dret a preveure el processament** de dades. En aquest darrer cas, l'entitat que controla les dades no està obligada a satisfer aquesta sol·licitud.

[http://www.ico.gov.uk/Home/for\\_organisations/data\\_protection\\_guide.aspx](http://www.ico.gov.uk/Home/for_organisations/data_protection_guide.aspx)

[http://www.ico.gov.uk/Home/what\\_we\\_cover/data\\_protection.aspx](http://www.ico.gov.uk/Home/what_we_cover/data_protection.aspx)

[http://www.ico.gov.uk/about\\_us/other\\_languages/espanol/summary\\_dp.aspx](http://www.ico.gov.uk/about_us/other_languages/espanol/summary_dp.aspx)

Cal destacar les **Privacy and Electronic Communications Regulations (2003)**, sobre les comunicacions electròniques, que inclouen regles per gestionar els missatges electrònics no sol·licitats (*spam*) i l'enviament de missatges de màrqueting no sol·licitats per missatges sms, correu electrònic i telèfon. És a dir, les persones físiques tenen dret a prevenir la recepció d'aquestes comunicacions no desitjades.

[http://www.ico.gov.uk/Home/for\\_organisations/privacy\\_and\\_electronic\\_communications\\_guide.aspx](http://www.ico.gov.uk/Home/for_organisations/privacy_and_electronic_communications_guide.aspx)

[http://www.ico.gov.uk/for\\_organisations/privacy\\_and\\_electronic\\_communications.aspx](http://www.ico.gov.uk/for_organisations/privacy_and_electronic_communications.aspx)

[http://www.ico.gov.uk/about\\_us/how\\_we\\_work/other\\_languages/espanol/summary\\_pecr.aspx](http://www.ico.gov.uk/about_us/how_we_work/other_languages/espanol/summary_pecr.aspx)

Finalment, cal destacar les **Environmental Information Regulations (2004)**, que regulen l'accés públic a la informació en matèria de medi ambient que tenen les autoritats públiques i les entitats públiques i privades que tenen competències sobre aquesta matèria, com ara les empreses de l'àmbit energètic.

[http://www.ico.gov.uk/Home/for\\_organisations/environmental\\_information\\_guide.aspx](http://www.ico.gov.uk/Home/for_organisations/environmental_information_guide.aspx)

[http://www.ico.gov.uk/for\\_organisations/environmental\\_information.aspx](http://www.ico.gov.uk/for_organisations/environmental_information.aspx)

[http://www.ico.gov.uk/about\\_us/how\\_we\\_work/other\\_languages/espanol/summary\\_eir.aspx](http://www.ico.gov.uk/about_us/how_we_work/other_languages/espanol/summary_eir.aspx)

#### - **Public Services Quality Group (PSQG)**

[http://www.ncaonline.org.uk/research\\_and\\_development/access\\_standard/](http://www.ncaonline.org.uk/research_and_development/access_standard/)

És una xarxa informal d'arxivers britànics, creada l'any 1996, els quals tenen en comú l'interès en aspectes vinculats a la qualitat i millors pràctiques. Aquest mes de desembre han presentat la publicació *A standard for acces for archives: 2008*. Segons els seus autors, aquesta publicació té en compte els punts de vista i les necessitats d'un ampli espectre d'interessats en els serveis d'arxiu. L'estàndard és una guia per a la gestió de l'accés que prioritza la gestió de la qualitat per a l'accés als serveis en un arxiu. S'hi desenvolupen els principals objectius que hauria de tenir un servei d'arxiu en matèria d'accés, i consta de diferents capítols dedicats a cadascun dels grans principis que guien la gestió de l'accés (equitat, comunicació i obertura, resposta, efectivitat i eficiència, etc.), així com d'uns capítols dedicats a la participació i responsabilitat del personal, a la responsabilitat dels usuaris i a l'accés als serveis i als continguts. El document es complementa amb una taula d'implementació. Aquests documents es poden trobar a la pàgina web del National Council on Archives, organització a la qual pertany el PSQG. Per a més informació:

[http://www.nca.org.uk/research\\_and\\_development/public\\_services\\_quality\\_group/](http://www.nca.org.uk/research_and_development/public_services_quality_group/)

## **5.6 Mèxic**

### **5.6.1 Marc legal**

#### - **Llei federal de transparència i accés a la informació pública governamental**

<http://www.ifai.org.mx/transparencia/LFTAIPG.pdf>

Aquesta Llei és aplicable en l'àmbit federal, als poders executius, legislatius, judicials, als òrgans constitucionals i als tribunals (article 61). Té com a objectius permetre que les persones tinguin accés a la informació; fer transparent la gestió pública mitjançant la difusió d'informació; garantir la protecció de dades personals; afavorir l'acció de retre comptes als ciutadans; millorar l'organització, classificació i gestió dels documents, i contribuir a la democratització de la societat mexicana (article 4). Un dels aspectes més interessants d'aquesta Llei és que estableix l'obligatorietat de transparència d'un seguit d'informacions (article 7) dels òrgans abans esmentats i obliga a la seva actualització permanent, publicitat i qualitat.

Cal destacar els articles següents:

## Capítol II: Obligacions de transparència

- **Art. 7** A excepció de la informació reservada o confidencial prevista en els articles 13 i 14, l'Administració està obligada a posar a disposició del públic, ja sigui per via telemàtica o per via presencial, i actualitzar tota la informació que s'esmenta a continuació:
  - Estructura orgànica.
  - Competències, funcions, finalitats i serveis de cada unitat administrativa.
  - Directori de servidors públics.
  - Remuneració del personal.
  - Domicili i seu electrònica de les unitats administratives per adreçar-hi les sol·licituds d'informació.
  - Tràmits, requisits i formats.
  - Pressupostos i resultats de les auditories.
  - Subsidis, subvencions, convenis, contractes, permisos i autoritzacions.
  - Informes.
  - Mecanismes de participació ciutadana.

## Capítol III: Informació reservada i confidencial

- **Art. 13** Com a **informació reservada** podrà classificar-se aquella la difusió de la qual pugui:
    - Comprometre la seguretat nacional i pública, la defensa nacional i les relacions internacionals.
    - Danyar l'estabilitat financera i econòmica.
    - Posar en risc la vida, la seguretat i la salut de qualsevol persona.
    - Perjudicar el compliment de la llei, la prevenció o persecució de delictes, els processos judicials o administratius, la recaptació d'impostos i el control migratori.
  - **Art. 14** També es considera **informació reservada**:
    - La que per una disposició legal sigui considerada com a tal.
    - El secret comercial, industrial, fiscal i bancari.
    - Els procediments de responsabilitat dels funcionaris públics fins a la seva resolució.
    - Els expedients judicials o de procediments administratius que formin part d'un judici fins que no s'hagi dictat sentència.
    - Tota aquella documentació que contingui les opinions, les recomanacions o els punts de vista del procés deliberatiu dels funcionaris públics fins que no s'adopti una decisió definitiva.
- Cal destacar que els punts 3 i 4 estan supeditats:
- Un cop acabi el període de vigència de la reserva de consulta, la informació esmentada pot fer-se pública, però s'ha de protegir la informació confidencial que aquesta contengui.
- I que tots els apartats estan supeditats a aquesta clàusula:
- No es podrà motivar el caràcter reservat de la informació quan es tracti de la investigació de violacions greus dels drets fonamentals o delictes de lesa humanitat.

- **Art. 15** La informació reservada segons els articles 13 i 14 podrà romandre amb aquest caràcter per un termini de 12 anys.
- **Art. 16** Els titulars de les unitats administratives són els responsables de classificar la informació segons els criteris d'aquesta Llei.
- **Art. 17** En tot moment l'Instituto Federal de Acceso a la Información Pública (IFAI) tindrà accés a tota la informació reservada o confidencial per tal de determinar-ne el grau de classificació o desclassificació o permetre'n la consulta.
- **Art. 18** Com a **informació confidencial** es considerarà:
  - La que aportin amb aquest caràcter els particulars a les administracions federals (vegeu l'article 19).
  - Les dades personals que requereixin el consentiment dels individus per a la seva difusió.
  - No es considerarà informació confidencial la informació que es trobi als registres públics o a les fonts d'accés públic.
- **Art. 19** S'estableixen dos criteris d'accés a la informació confidencial:
  - Els particulars, a l'hora d'aportar documentació als organismes federals, han d'identificar els documents que contenen dades confidencials i reservades sempre sota conformitat del que estableix la llei.
  - En el cas que hi hagi una sol·licitud d'accés que inclogui documentació confidencial, l'Administració la difondrà amb el consentiment previ dels titulars de la informació confidencial.

#### Capítol IV: Protecció de dades personals

- **Art. 20** L'Administració és la responsable de les dades personals i, per tant, ha de:
  - Adoptar els procediments adequats per rebre i respondre les sol·licituds d'accés i correcció de dades, així com fer pública la seva política de protecció de dades.
  - Tractar les dades personals en relació amb els objectius/finalitats de la seva obtenció.
  - Procurar que les dades siguin exactes i actualitzades, i modificar-les en cas que no ho siguin.
  - Adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i l'alteració, pèrdua, transmissió i accés no autoritzats.
- **Art. 21** L'Administració no podrà difondre, distribuir o comercialitzar les dades personals contingudes als sistemes d'informació si no té autorització expressa dels individus als quals faci referència la informació.
- **Art. 22** No es requereix el consentiment dels individus per proporcionar dades personals en els supòsits següents:
  - Per necessitats estadístiques i científiques o per raons d'interès general. En aquest cas, cal dissociar les dades personals de l'individu a qui es refereixin.
  - Quan siguin compartides per les diferents unitats administratives, sempre que siguin necessàries per al desenvolupament de les seves funcions.
  - Quan hi hagi una ordre judicial o així ho indiqui la llei.

## 5.6.2 Organismes

- **Portal de Obligaciones de Transparencia de la Administración Pública Federal**  
<http://portaltransparencia.gob.mx/pot/>

Pàgina web on es publica la informació relativa a les obligacions de transparència administrativa que assenyalava l'article 7 de la Ley federal de transparencia y acceso per tal de garantir la democratització de l'Administració governamental i establir una relació entre aquesta i la societat basada en la rendició de comptes.

- **Instituto Federal de Acceso a la Información Pública (IFAI)**  
<http://www.ifai.org.mx/>

És un òrgan de l'Administració pública federal de Mèxic, amb autonomia operativa, pressupostària i de decisió, encarregat de promoure i difondre l'exercici del dret d'accés a la informació, resoldre sobre la negativa a les sol·licituds d'accés a la informació i protegir les dades personals en poder de les dependències i entitats.

La seva pàgina web ofereix un ampli ventall de serveis relacionats amb l'accés a la informació del govern federal, entre d'altres:

- Sol·licituds d'informació pública  
<http://www.infomex.org.mx/gobiernofederal/home.action> (via telemàtica)  
<http://www.ifai.org.mx/SolicitudInfo/SolicitudInfoPublica> (descàrrega pdf)
- Consultar les respostes del govern a les sol·licituds dels ciutadans. Aquest servei és un cercador per tal de poder veure com ha resolt el govern totes les demandes d'informació. En el cas d'una resposta negativa el ciutadà pot fer ús del *recurso de revisión*, una eina per impugnar la negativa a l'accés a determinada informació o per al cas que la informació sol·licitada s'hagi proporcionat d'una manera incompleta o no correspongui a la sol·licitud que va formular.  
<http://buscador.ifai.org.mx/buscador/bienvenido.do>  
<http://www.ifai.gob.mx/SolicitudInfo/RecursoDeRevision> (descàrrega pdf)
- Consultar la documentació pública, per tant, d'accés lliure del govern. En realitat aquest servei és un enllaç al **Portal de Obligaciones de Transparencia**.
- Conèixer quina és la documentació que el govern ha classificat com a reservada segons els criteris de la Llei de transparència.  
[http://indices.ifai.org.mx/wb2/IFAI/Sistema\\_de\\_Indices?op=Buscar&ope=Buscar&BaselId=2](http://indices.ifai.org.mx/wb2/IFAI/Sistema_de_Indices?op=Buscar&ope=Buscar&BaselId=2)
- Conèixer quines dades de les que contenen els sistemes d'informació del govern són de caràcter personal i estan protegides per la Llei de transparència. En realitat aquest servei remet a la pàgina web de l'**Infomex** (vegeu el punt següent).
- Conèixer l'estat de tramitació de la sol·licitud per verificar la falta de resposta.  
<http://solicitudes.ifai.org.mx/solicitudPF/gotolnitInstrucciones.do>

Tots els serveis esmentats van acompanyats de manuals d'ajuda per al seu ús, FAQ i cercadors per tal de localitzar la informació d'una manera ràpida i fàcil.

- **Infomex**  
<http://www.infomex.org.mx/gobiernofederal/home.action>

Pàgina web per sol·licitar tota la informació pública del govern federal i d'altres organismes públics estatals i municipals. A més, s'hi poden consultar les respostes del govern a les demandes d'informació efectuades (inclou gràfics).

## 5.7 Nova Zelanda

### 5.7.1 Marc legal

- **Public Records Act 2 2005**  
<http://www.archives.govt.nz/publicrecordsact.php>  
<http://www.legislation.govt.nz/act/public/2005/0040/latest/DLM345529.html>

Llei que va entrar en vigor el mes d'abril de 2005 i que substituïa l'Archives Act de 1957 i la Local Government Act de 1974. La seva aprovació va ser un reflex dels canvis en aspectes com la tecnologia, la legislació i el *recordkeeping* que s'havien anat desenvolupant i que, òbviament, no quedaven recollits en l'anterior Llei de 1957. Representa un estil de legislació més permissiva i menys prescriptiva. Inclou molts camps del tractament de la documentació pública, com el *recordkeeping*, l'**accés a la documentació**, la disposició, etc.

Les seccions dedicades a l'accés són:

- o 43 'Requirement to classify access status'
- o 44 'Basis for determining access status'
- o 45 'Requirement to classify access status of local authority records'
- o 46 'Basis for determining access status of local authority records'
- o 47 'Public inspection of open access records'
- o 49 'Prohibition on public access or copying'
- o 50 'Period for which restricted access may apply'
- o 58 'Application of Official Information Act 1982'

- **Privacy Act (1993)** (incloses les esmenes de 1993 i 1994)  
<http://www.privereal.org/content/dp/newzealand.php>

Es compon de 12 principis de privacitat de la informació:

- o **De l'1 al 4** regulen la recopilació de la informació personal. Això inclou les raons per les quals les dades personals poden ser recopilades, on i de quina forma.
  - 1- Finalitat de la recollida de la informació personal:  
Per a un propòsit legal relacionat amb una funció o una activitat de l'ens que la recull i perquè és necessària per a aquest fi.
  - 2- Fonts d'informació personal:  
A l'hora de recollir la informació l'organisme que recull les dades personals ho haurà de fer directament de la persona en qüestió, menys en els casos següents:

- a) Quan la informació sigui la informació pública disponible.
- b) Quan la persona en qüestió autoritzi la recollida de la informació a una altra.
- c) Quan l'incompliment d'aquesta clàusula no perjudiqui els interessos de la persona qüestió.
- d) Quan l'incompliment sigui necessari, és a dir, per evitar l'incompliment de la llei en matèria judicial i penal (investigacions i delictes), en l'execució d'una sanció econòmica i per a la protecció dels ingressos públics.
- e) Quan el compliment d'aquesta clàusula pugui malmetre el fi de la recollida de dades.
- f) Quan la informació:
  - Sigui utilitzada i difosa dissociant-ne les dades personals.
  - Sigui utilitzada per a fins estadístics o científics i es publiqui de manera que no es puguin identificar les dades de la persona en qüestió.
  - Quan la seva recollida estigui autoritzada en virtut de l'article 54.

### **3- Objecte de la recopilació:**

- a) A l'hora de la recollida de la informació, l'agència ha de comprovar que la persona en qüestió és conscient que la seva informació està sent recopilada, de la finalitat, dels destinataris de la informació, de quina agència ho fa i per què, de si és legal (referència a la llei), de si és voluntària o obligada, i de les conseqüències per a la persona en qüestió si es nega a cedir-la, i li ha d'esmentar el seu dret a l'accés i a la correcció de la informació.
- b) Una agència no ha de tornar a prendre les mesures anteriors quan ja ha recopilat dades personals similars del mateix individu en una altra ocasió.
- c) Quan és necessari per evitar l'incompliment de la llei en matèria judicial i penal (investigacions i delictes), en l'execució d'una sanció econòmica i per a la protecció dels ingressos públics.
- d) Quan el compliment d'aquesta clàusula pugui malmetre el fi de la recollida de dades.
- e) Quan la informació és utilitzada per a fins estadístics o científics i es publiqui de manera que no es puguin identificar les dades de la persona en qüestió (dissociació).

### **4- Forma de recollida:**

La informació no pot ser recopilada per una agència per mitjans il·lícits, és a dir, injustament i de manera que s'envaeixin indegudament els assumptes personals de la persona en qüestió.

**5-** Regula la manera com s'emmagatzema la informació privada per tal de protegir les dades personals davant d'un ús no autoritzat o la seva divulgació no autoritzada i per tal d'evitar-ne la pèrdua i modificació.

**6-** Dóna a les persones el dret d'accés a la seva informació personal.

**7-** Dóna a les persones el dret a corregir les dades sobre la seva persona.

- **Del 8 a l'11** imposen restriccions sobre com les persones i/o organitzacions poden usar o revelar informació personal. Això inclou la garantia que la informació és exacta i actualitzada, i que no es divulgui de manera inadequada.

**8- Precisió de la informació:**

- Un organisme, abans de fer ús de la informació privada de què disposa, ha de comprovar si aquesta és exacta, actualitzada, completa, pertinent i verídica.

**9- Temps de retenció de la informació:**

- Un organisme no ha de mantenir la informació privada més temps del que sigui necessari per al seu fi o activitat.

**10- Límits d'ús de la informació:**

Un organisme no farà ús de la informació per a cap propòsit diferent del que n'ha motivat la recopilació, tret que aquest consideri:

- a) Que la font d'informació és una publicació a disposició del públic.
- b) Que l'ús per a un altre propòsit està autoritzat per la persona en qüestió.
- c) Quan és necessari per evitar l'incompliment de la llei en matèria judicial i penal (investigacions i delictes), en l'execució d'una sanció econòmica i per a la protecció dels ingressos públics.
- d) Quan l'ús per a un altre propòsit pugui evitar una amenaça a la seguretat i salut pública i a la vida o salut de la persona en qüestió o d'altres.
- e) Quan és utilitzada per a fins estadístics o científics i es publiqui de manera que no es puguin identificar les dades de la persona en qüestió (dissociació).
- f) Quan la seva recollida estigui autoritzada en virtut de l'article 54.

**11- Límits de divulgació de la informació:**

Un organisme no ha de revelar la informació privada a una persona o organisme, tret que aquest consideri:

- a) Que la seva divulgació és un dels propòsits de la recopilació.
- b) Que la font d'informació és una publicació a disposició del públic.
- c) Que la divulgació està dirigida a la persona en qüestió.
- d) Que la divulgació està autoritzada per la persona en qüestió.
- e) Quan la seva divulgació és necessària per evitar l'incompliment de la llei en matèria judicial i penal (investigacions i delictes), en l'execució d'una sanció econòmica i per a la protecció dels ingressos públics.
- f) Quan la seva divulgació pugui evitar una amenaça a la seguretat i salut pública i a la vida o salut de la persona en qüestió o d'altres.
- g) Que la divulgació és necessària per facilitar els interessos comercials d'una organització o negoci.
- h) Quan la seva divulgació sigui per a fins estadístics o científics i es publiqui de manera que no es puguin identificar les dades de la persona en qüestió (dissociació).
- i) Quan la seva recollida estigui autoritzada en virtut de l'article 54.



12- Regula la forma dels *unique identifiers* (identificadors únics), com ara el passaport, la llicència de conduir, etc.

## 5.7.2 Organismes

- **Archives New Zealand**  
<http://www.archives.govt.nz/>

Els Arxius de Nova Zelanda depenen del govern i es defineixen com el guardià de la documentació als arxius públics del país. La seva tasca és garantir que la documentació d'alt valor es conservi de manera permanent i que **els ciutadans hi tinguin accés**. Dins de la seva pàgina web trobem els principis que regulen l'accés als arxius públics:

1. 'Access standard'  
<http://continuum.archives.govt.nz/files/file/standards/s4.pdf>

Guia publicada pels Archives New Zealand que, d'una banda, estableix principis i requeriments per a la provisió d'accés als arxius públics, és a dir, a la documentació pública sota el control del Chief Archivist i dels arxius locals. Estableix mecanismes de control sobre l'accés per a una protecció de dades efectiva. Aquests principis són molt generals, a fi de permetre que aquesta norma sigui flexible per a casos molt més específics. A més, s'esperen un seguit d'eines complementàries per a aquests temes.

Aquesta guia hauria de servir com a eina de suport als usuaris que vulguin entendre els principis i els requisits que regeixen l'accés als documents d'arxiu. També descriu els drets, les responsabilitats i les necessitats en relació amb l'accés a la informació de tots els usuaris (*audience*), sense apartar-se d'altres obligacions i drets en virtut de les lleis i les polítiques establertes pel govern. D'altra banda, les **responsabilitats** en matèria d'accés de les *public offices* s'indiquen a:

- Policy framework for Government-held information (1997)  
[http://www.ssc.govt.nz/Documents/policy\\_framework\\_for\\_Government\\_.htm](http://www.ssc.govt.nz/Documents/policy_framework_for_Government_.htm)
- New Zealand Government Data Management Policies and Standards (2001)  
<http://www.e.govt.nz/library/data-management-standards-july-2000.pdf>

Ambdues normes imposen als organismes del sector públic fer que la informació sigui fàcilment disponible de manera extensa i equitativa als ciutadans, menys aquella que per raons legals no estigui disponible.

Hi trobem desenvolupats els principis/criteris que regulen l'accés als arxius públics:

- Accés equitatiu, sense obstacles i gratuït als documents públics.
- Col·laboració entre els *access providers* i els usuaris dels documents.
- Proporcionar tots els canals possibles per facilitar l'accés a tots els usuaris possibles.
- Descripció, de manera oportuna, de tots els documents públics per a la seva difusió. A més, els *access providers* han de promoure la utilització i consulta d'aquests documents.
- L'accés s'ha de produir en un context físic i tècnic adequat a la naturalesa dels documents i a les necessitats i el nombre d'usuaris.
- L'accés s'ha de proporcionar d'una manera eficaç i complint unes normes de qualitat mínimes.

- Disponibilitat de servei de reprografia per a la còpia dels documents de conformitat amb les obligacions legals i les condicions d'accés.
- Procediments i mesures que han de preservar els documents de l'accés no autoritzat, la destrucció, la modificació i la supressió de dades.
- Els *access providers* han de diferenciar amb precisió quins documents són de lliure accés i quins són d'accés restringit. A més, han d'informar els usuaris dels procediments oportuns per a la consulta dels documents d'accés restringit.

## 2. 'Making Access Decisions under the Public Records Act'

<http://continuum.archives.govt.nz/files/file/guides/a6.pdf>

Guia publicada pels Archives New Zealand per establir un quadre de classificació d'accés a la documentació pública seguint les pautes marcades per la Public Records Act. Segons aquest quadre, els criteris/motius per restringir/denegar l'accés a la documentació són:

- a) Protegir els interessos comercials.
- b) Protegir la integritat dels processos polítics i administratius.
- c) Protegir la seguretat pública i personal.
- d) Protegir el privilegi legal professional (secret professional).
- e) Protegir la seguretat nacional i les relacions internacionals.
- f) Prevenir la divulgació de les dades personals més sensibles.
- g) Mantenir els acords de confidencialitat existents.
- h) Protegir el *traditional knowledge* (coneixements tradicionals).

Inclou una graella amb alguns exemples i terminis de protecció. També hi trobem un diagrama del procediment establert per determinar les condicions d'accés:

- 1r Determinar quins documents requereixen una resolució d'accés.
- 2n Consultar la documentació relacionada/semblant que ha estat identificada en una transferència anterior.
- 3r Si no hi ha antecedents:
  - Considerar quines condicions d'accés són les més apropiades, consultant normatives internes i el marc legal, i determinar quines són les raons per restringir l'accés.
  - Consultar l'Arxiu Nacional de Nova Zelanda (ANZ) sobre la proposta de condicions d'accés.
  - Emplenar el formulari d'accés (*Access Authority* = TAAD nostres), on cal esmentar quins documents són de caràcter restringit, els motius de la restricció, la seva durada i els casos/requisits per obtenir un accés especial.
- 4t Si n'hi ha:
  - Identificar les condicions d'accés que es van fer servir i comprovar que encara són vigents/adequades.
  - Si les condicions són vàlides, citar l'*Access Authority* utilitzada en transferències anteriors.
  - Enviar el formulari d'accés emplenat al cap de departament/organisme respectiu per a la seva validació.
- 5è Enviar el formulari a l'ANZ, on s'inclourà al registre de les restriccions d'accés públic (*Public Access Register*).

- 6è Després de la recepció del formulari, l'ANZ arxivarà l'*Access Authority* a l'expedient oficial adequat.

Cal destacar també els enllaços a dues pàgines web que, entre d'altres tasques, faciliten l'accés del ciutadà a la documentació pública:

- **Archway**

<http://www.archway.archives.govt.nz/>

Pàgina web dels Archives New Zealand que consta d'un **sistema de recerca de documentació pública** en el context de la seva creació i del seu ús basat en el sistema *workflow*. Hi podem trobar la descripció d'aproximadament un milió i mig de documents que han estat transferits dels organismes als arxius del govern. Aquesta web conté una gran quantitat d'informació del govern de Nova Zelanda des de 1840 fins a l'actualitat. És important destacar que Archway conté informació descriptiva però no ofereix accés en línia a la documentació, tot i que és una de les propostes de futur per a la pàgina.

- **Continuum**

[http://archives.govt.nz/search/apachesolr\\_search/continuum](http://archives.govt.nz/search/apachesolr_search/continuum)

Pàgina web dels Archives New Zealand que serveix per acostar el *recordkeeping* als organismes del govern, donant-los eines i consells per dur a terme el programa. La pàgina té quatre elements fonamentals: donar consells sobre *recordkeeping*, donar **accés a documentació informativa**, crear estàndards i guies, i tractar la norma ISO 15489 de gestió d'arxius. La part més important de la pàgina web és la de les guies per dur a terme la pràctica de *recordkeeping* als arxius de Nova Zelanda, ja que ocupa la major part de la pàgina i és el mitjà que hauran de fer servir els arxiviers per acomplir la seva tasca. Cal esmentar que moltes de les publicacions que trobem a Continuum són una ampliació d'alguns camps que la Public Records Act 2 de 2005 havia deixat sense concretar gaire.

- **Office of the Privacy Commissioner**

<http://www.privacy.org.nz/>

L'Office of the Privacy Commissioner és un comissionat que regula l'accés i l'ús de les dades de caràcter personal, i que té com a objectiu desenvolupar i promoure una cultura en la qual la informació personal (o dades personals) estigui protegida i sigui respectada.

A la seva pàgina web hi trobem la secció 'Your privacy', adreçada als administrats/usuaris, que són les persones més adequades per protegir la seva privacitat. Dóna diversos consells perquè protegeixin les seves dades personals, entre els quals destaquem dos: preguntar per a què es faran servir, abans de donar qualsevol dada personal, i el dret de l'usuari a consultar i corregir, en el cas que no sigui correcta, qualsevol dada personal que l'afecti. També recomana llegir els principis de privacitat establerts a la llei per conèixer els seus drets (vegeu 'Privacy Act'). Finalment, a la secció 'How to comply with the Act' es destaca que tots aquells organismes i empreses públiques i privades i persones (és a dir, el que entenen per *agency*) que tinguin informació de caràcter personal estan sota la Llei de privacitat.

## 6. Bibliografia

### En suport paper:

- ASSOCIACIÓ D'ARXIVERS DE CATALUNYA. "Ponències i experiències del XII Congrés d'Arxivística de Catalunya: L'accés als arxius: Protecció i dret a la informació". A: *Lligall: revista catalana d'Arxivística*, núm. 29. Barcelona: Associació d'Arxivers de Catalunya, 2009.
- GRÄNSTRÖM, Claes. "Principes du développement des stratégies pour améliorer l'accès aux archives et la communicabilité". A: *L'accès aux archives: Aspects légaux*. París: ICA/CIA, 1997.
- MATAS i BALAGUER, Josep (traducció). "Les recomanacions del Consell d'Europa sobre comunicació dels arxius i accés als documents públics R(2000) 13 i Rec (2002) 2". Girona: Associació d'Arxivers de Catalunya: Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents, 2004.

### En format electrònic:

- GENERALITAT DE CATALUNYA. "Informe sobre Bon Govern i Transparència Administrativa". Barcelona: Generalitat de Catalunya, 2005.  
[http://www20.gencat.cat/docs/governacio/Funcio%20Publica/Documents/Estudis/Arxius/doc\\_838511\\_92\\_1.pdf](http://www20.gencat.cat/docs/governacio/Funcio%20Publica/Documents/Estudis/Arxius/doc_838511_92_1.pdf)
- INTECO. "Resum executiu de l'Estudi sobre seguretat de les dades de caràcter personal en l'àmbit de les entitats locals: Diagnòstic sobre el grau d'adaptació a la Llei orgànica de protecció de dades (LOPD) i al nou Reglament de desplegament (RDLOPD)". [Madrid]: Instituto Nacional de Tecnologías de la Comunicación, 2008.  
[http://www.inteco.es/Seguridad/Observatorio/Estudios\\_e\\_Informes/Estudios\\_e\\_Informes\\_1/Estudio\\_LOPD\\_EELL](http://www.inteco.es/Seguridad/Observatorio/Estudios_e_Informes/Estudios_e_Informes_1/Estudio_LOPD_EELL)
- LOCALRET. "Guies per al desenvolupament de la societat del coneixement: Adaptació a la Llei d'accés electrònic del ciutadà als serveis públics". [Barcelona]: Localret amb la col·laboració de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), 2008.  
<http://www.localret.cat/publicacions/guies/g112007.pdf>