



學習及研究共享空間  
二零一二年九月在大學圖書館正式啟用



# 圖書館手冊 2012-2013



# 圖書館開放時間

大學圖書館系統於學期間開放時間如下：

## 大學圖書館

崇基圖書館

新亞圖書館

聯合多媒體圖書館

利國偉法律圖書館

星期一至五 上午八時二十分至晚上十時

星期六 上午八時二十分至晚上七時

星期日 下午一時至晚上七時

## 學習共享空間：

### 大學圖書館及兩座綜合教學大樓

每週七天 每天二十四小時 (除特別安排外)

## 李炳醫學圖書館

除流通處關閉前三十分鐘外，圖書館於其他時段均會開放

## 流通櫃檯：

星期一至五 上午八時三十分至晚上九時

星期六 上午九時至下午五時

星期日 停止開放

## 建築學圖書館

每週七天 每天二十四小時

## 流通櫃檯：

星期一至五 上午十時三十分至晚上九時

星期六 下午一時至下午五時

星期日 停止開放

\* 法律資源中心位於美國銀行中心法律學院研究生部內，其開放時間為星期一至五上午八時四十五分至晚上九時三十分，星期六上午九時至下午六時，星期日及公眾假期閉館。

各圖書館開放時間會根據校曆及公眾假期而作出更改，請留意張貼於各圖書館入口之告示。

# 目錄

<b>引言</b>	2
<b>緒言</b>	3
<b>讀者連繫</b>	4
<b>館藏及圖書館</b>	5
藏書及期刊分佈	5
電子資源	6
特藏圖書	6
<b>圖書館各類服務</b>	9
借書及還書	9
借閱權利	9
還書	9
續借/催還/逾期及遺失	9
預約	9
指定參考書	10
校內館際書籍傳遞	10
香港高校圖書聯網(港書網)	10
圖書館通知書	10
使用大學教育資助委員會屬下各院校圖書館	10
館際互借及文獻傳遞服務	11
參考及研究支援服務	12
參考諮詢	12
研究諮詢	12
引文檢索	12
圖書館使用指導	12
講座	12
圖書館輔導	12
網上書目指導	12
多媒體館藏服務	13
特藏圖書服務	13
<b>圖書館各種設備</b>	14
<b>圖書館規章</b>	17
<b>聯絡我們</b>	24



# 引言

我想借此機會歡迎所有讀者，並介紹大學圖書館系統以及我們所提供的多種服務。

無論你是第一次使用圖書館的讀者，或是已在大學服務多年的成員，我都希望你能利用大學圖書館系統轄下的七間圖書館所提供的服務及資源。我們的館藏有二百多萬冊書刊及大量的線上資源，當中包括四百多萬冊電子書。作為東亞地區一個主要的學術及研究圖書館，我們常致力於增強及建立卓越的圖書館服務，無論是關於舒適的學習環境，還是與某一學科的電子書籍數量有關。

隨著2012/13年四年制本科生新學年的來臨，這是一個令香港中文大學社群振奮的時刻，使我們感到驕傲的是大學圖書館新翼的落成及一個全新的建築學圖書館，我們將為你提供嶄新的服務。新設的**學習共享空間**位於新翼地庫及兩座綜合教學大樓(TITB)，並提供更長的開放時間。此外，位於大學圖書館一樓的**研究共享空間**，為研究生及研究人員提供支援服務。

如果你覺得我們能夠進一步改善服務質素，請告訴我們，我們願意接受挑戰。我們成立的唯一理由：在學習和研究中幫助你。告訴我們你的需要，好讓我們提供協助。

祝好！

施達理  
大學圖書館館長



# 緒言

大學圖書館系統於一九六三年創校時成立，負責統籌大學圖書館及各分館之庋藏及服務。成員包括大學圖書館(一九六五年成立)、崇基學院牟路思怡圖書館(一九五一年成立)、新亞書院錢穆圖書館(一九四九年成立)、聯合書院胡忠多媒體圖書館(一九五六六年成立)，位於沙田之教學醫院的李炳醫學圖書館(一九八零年成立)，建築學圖書館(一九九四年成立)及利國偉法律圖書館(二零零四年成立)。各館之行政均由大學圖書館館長統籌。

# 讀者連繫

## 圖書館讀者小組

在2001年成立的圖書館讀者小組，其成員包括大學圖書館館長、讀者服務部主管、一位擔任秘書的館員，八位由各院院長委任的代表與及六位學生代表。每年均舉行最少三次會議，討論有關圖書館使用事項。

## 院系聯絡小組

院系聯絡計劃為協助館員令院系同寅明瞭圖書館的基本服務和使用現有的資源而設。此計劃由各系代表（學系圖書館主席）與本館指定的聯絡館員聯絡，以正式或非正式的會面商討有關學系所需。以改善服務和資源質素。

## 電子郵件及表格

### 電郵

意見	<a href="mailto:library@cuhk.edu.hk">library@cuhk.edu.hk</a>
----	--

詢問	<a href="mailto:eref@cuhk.edu.hk">eref@cuhk.edu.hk</a>
----	--

技術支援	<a href="mailto:helpline@cuhk.edu.hk">helpline@cuhk.edu.hk</a>
------	--

### 表格

意見表：可於各圖書館櫃檯索取

電子表格：<http://www.lib.cuhk.edu.hk/information/libforms.htm>

# 館藏及圖書館

截至二零一二年六月三十日止，大學圖書館系統之藏書數量如下：

	東亞語文	西方語文	總數
書籍及期刊合訂本	1,077,566	1,365,497	2,443,063
各類學報（印刷本）	3,305	6,292	9,597

## 藏書及期刊分佈

大學圖書館（UL）廣泛收藏自然科學、工程學、社會科學和工商管理書籍。崇基、新亞和聯合三間分館藏書各有特色。崇基圖書館（CCL）收藏大量音樂、教育與宗教之圖書；新亞圖書館（NAL）收藏中國文學、藝術及哲學書籍；聯合圖書館（UCL）是多媒體圖書館，該館之美國研究圖書館所藏乃跨系圖書，由美國新聞處轄下之美國圖書館捐贈，其中包括威廉福納皮藏；李炳醫學圖書館（MEL）搜羅大量臨床醫學書刊，以配合在威爾斯醫院的臨床課程，至於臨床前期、護理學及藥劑學的書刊，則藏於大學圖書館；建築學圖書館（ARL）是配合建築學課程而設，收藏有關建築技術科目及環境學等圖書。位於大學圖書館內的利國偉法律圖書館（LAW）則提供法律資訊。

圖書館館藏可透過圖書館目錄搜尋，網址為 <http://library.cuhk.edu.hk>





## 電子資源

大學圖書館系統為讀者提供大量的電子資源：

電子資料庫	<b>670</b>
電子期刊	<b>121,424</b>
電子書	<b>4,519,687</b>

大部份電子資源經已連網，可透過校園網絡（Campus Network）使用。有關詳情，請瀏覽圖書館網頁 (<http://www.lib.cuhk.edu.hk>)。

## 特藏圖書

特藏圖書收藏獨特並具價值的資料，以支援學習、教學及研究。本館特藏包括：

### 就業資源特藏

本特藏協助讀者訂立事業目標，並為讀者提供求職及升學所需的各項資料。

### 錢穆特藏

除了收藏錢穆教授不同版本的著作外，錢穆特藏還蒐集相關的評論及傳記，是錢穆研究不可或缺的資源。

### 海外華人特藏

收藏有關海外華人研究及相關的資料，內容涵蓋全球各地區的海外華人之金融貿易、經濟、政治、社會、教育、民族、文化、歷史、文學、旅遊，甚至會館等各方面的研究文獻。

### 香港中文大學特藏

這個新館藏包含以前在香港研究資料的「大學檔案」及香港中文大學的博碩士論文，並將加入所有香港中文大學屬下各研究所、中心及院系所出版的書刊。



## 亞太區醫學歷史特藏

「亞太區醫學歷史特藏」是李炳醫學圖書館致力發展的一個研究特藏，其目的是廣泛收集有關中國、香港、澳門、台灣及亞太地區的醫學歷史發展的各種珍貴資料及重要文獻。藏品有涵蓋各類形式、西方及東方語文的所有一手及二手資料。

### 香港研究資料

「香港研究資料」特藏收藏有關香港的各類資料，以支援學者及大學師生的跨學科香港研究。

### 教學資料特藏

位於崇基學院牟路思怡圖書館的教學資料特藏主要收集本地中小學教科書及相關的教學資源。

### 本地藝術資料

「本地藝術資料」特藏位於新亞書院錢穆圖書館，主要收藏本地藝術的出版物及展覽圖錄，為讀者提供香港藝術家及藝術活動的資料，以作教學及研究之用。

### 新亞書院特藏

新亞書院特藏專門收集新亞書院出版的書籍和刊物，是研究新亞書院的歷史，以及新儒家思想在香港的發展之重要資料。

### 諾貝爾特藏

這個新特藏包含了高行健特藏，及與香港中文大學有密切關係的諾貝爾獎得主如高銀教授、楊振寧教授、James Mirlees教授、Robert A. Mundell教授、曾到訪中大並主持公開講座等諾貝爾獎得主們的館藏。

## 善本書

大學圖書館系統在過去四十年所收藏的中文古籍善本，超過一萬四千冊，涵蓋年份由元朝（1260-1368）至清乾隆末年（1795）。西文善本主要收藏1900年前出版的外文書。中文及西文善本均存放於大學圖書館之善本書庫。

其他特藏分別存放於大學圖書館及各分館，其中包括：美國研究特藏、好書薈萃、香港政府出版刊物、香港文學特藏、中國現代戲劇特藏及卞趙如蘭音樂特藏。有關各特藏的詳細資料可瀏覽以下網址：

<http://www.lib.cuhk.edu.hk/collections/libraries.htm>。



## 圖書館各類服務

### 借書及還書

借閱權利					
	總數	借閱期限			書籍及期刊
		書籍	合訂期刊	現期 / 單本期刊	
本科生	50 冊	30 日	5 日	1 日	
研究生	80 冊	60 日	5 日	1 日	
研究人員	100 冊	120 日	5 日	1 日	
教員(甲類服務條件)	120 冊	120 日	5 日	1 日	
教員(乙類服務條件)	120 冊	120 日	5 日	1 日	
行政人員(甲類服務條件)	80 冊	120 日	5 日	1 日	
一般非教學職員 (乙類服務條件)	30 冊	30 日	不能借出	不能借出	
丙類服務條件職員	20 冊	30 日	不能借出	不能借出	
教職員之配偶	10 冊	30 日	不能借出	不能借出	

請在流通處櫃檯辦理借閱資料手續。

### 還書

經電腦系統借出之書籍，除指定參考書及「港書網」書籍外，均可在大學圖書館系統任何一間圖書館歸還。

除指定參考資料、多媒體資料及非中大資料〔包括以聯校證或「港書網」借用的資料〕外，一般圖書館資料亦可歸還到圖書館之還書箱。

「聯校圖書證」持證人可帶備聯校證，把此證所借用的資料，在還書到期日或之前，歸還至大學圖書館流通櫃檯。

### 續借 / 催還 / 逾期及遺失

請參閱本手冊之「大學圖書館系統規章」(21頁)。

### 預約

讀者可在圖書館線上目錄「預約」已被借出之書籍。當項目可供讀者借閱時，讀者會收到借取預約書通知。

## 指定參考書

所有指定參考書只供短期借閱，時間由兩小時至七天不等。過期罰款按小時計算，逾時未還者，每項每小時罰款港幣一元；逾期一夜者，每項再加罰款五元。

## 校內館際書籍傳遞

讀者可透過「校內館際書籍傳遞」，把書籍從所屬藏館送到讀者所指定的圖書館，以便借取。

詳情及網上申請表格載於：<https://my.lib.cuhk.edu.hk/interbranch/>。

## 香港高校圖書聯網(港書網)

透過「港書網」，中文大學教職員和學生可要求把大學教育資助委員會屬下七所院校圖書館之流通館藏，送至大學圖書館、醫學圖書館或法律資源中心以供借閱。當預約資料可供借用時，讀者會收到圖書館發出之「借取預約資料通知書」。

## 圖書館通知書

圖書館電郵通知書，包括「即將到期」、「借取預約資料」、「催還」及「逾期」，只會以電郵發送給圖書館讀者。

- 中文大學學生：發送至中文大學資訊科技服務處為學生提供的電郵地址
- 中文大學職員及其他讀者：發送至讀者於圖書館登記之電郵地址

請登入“我的借閱記錄”，按新增 / 更新你的電郵地址，再輸入或更新你的電郵地址即可。

## 使用大學教育資助委員會屬下各院校圖書館

研究生及全職之教員、研究及行政人員均可申請聯校借書證，以使用其他大學教育資助委員會屬下院校之圖書館。聯校借書證持有人可借閱各參與院校圖書館之書籍及使用其館內設施。

所有「教資會」資助之全日制/兼讀學士學位課程學生均可申請聯校閱讀證。持有聯校閱讀證之學生，可前往其他大學教育資助委員會屬下院校圖書館登記入館，並在館內使用館藏及研習。

符合資格之讀者可登入 <https://my.lib.cuhk.edu.hk/julac/JULAC.htm> 辦理申請手續。



## 館際互借及文獻傳遞服務

館際互借及文獻傳遞部門為讀者提供非本館館藏資料以作研究用途。此外，為方便讀者更容易獲得本館的資料，本部門更提供館藏內期刊文獻和書籍篇章的電子傳遞服務。

館際互借及文獻傳遞服務只供香港中文大學教務人員、行政及研究人員，研究生和應屆畢業本科生使用。合資格讀者可透過圖書館館際互借系統ILLiad (<http://www.lib.cuhk.edu.hk/information/dds.htm>) 遞交申請表格。不同類別的讀者每學年(由8月至翌年7月)均獲發免費或資助限額，用作複印期刊文獻和書籍篇章。

	書籍	期刊文獻 / 書籍篇章
香港中文大學資料	不適用	<u>免費限額：</u>
本地資料	免費 無限額	研究生 100 應屆畢業本科生（不得借閱書籍） 20
海外資料 (與本館達成互惠 協議的海外圖書館)	不適用	教務及研究人員 150 行政人員 100 超過限額（按每次申請計算） \$10
其他海外資料	按個別申請釐定 收費 無限額	<u>資助限額：</u> 研究生 10 教務人員 20 研究人員 10 行政人員 10 劃一收費（按每次申請計算） \$60 超過限額 按個別申請釐定收費

館際互借及文獻傳遞服務的網址為：<http://www.lib.cuhk.edu.hk/information/dds.htm>

## 參考及研究支援服務

### 參考諮詢

參考館員為讀者提供多元化的服務，其中包括解答讀者查詢、推薦適當的參考工具，提供研究諮詢服務等。除親臨參考室外（大學圖書館一樓），讀者亦可致電3943 7305或電郵至`eref@cuhk.edu.hk`查詢。

### 研究諮詢

研究諮詢服務的對象是本校的教學人員及研究生，此服務主要針對他們研究的課題，提供更有效及直接的諮詢服務。

研究諮詢的網址為：<http://www.lib.cuhk.edu.hk/consultation>

### 引文檢索

圖書館為大學教員提供引文檢索服務，透過資料庫可檢索所發表的文章在各重要學術期刊中被引用的次數。如有任何查詢或預約此項服務，請電郵至`eref@cuhk.edu.hk`。

## 圖書館使用指導

### 講座

圖書館經常舉辦講座介紹各項資源，讀者亦可要求圖書館舉辦特定學科的講座，以介紹相關的資源及其使用方法。

### 圖書館輔導

圖書館在新學年開始時會為新生提供圖書館輔導。圖書館亦會按教職員的要求，舉辦輔導課程，介紹與學系相關的圖書館資源及其使用方法。

### 網上書目指導

一般以學科為主的資訊素養網上教室及各學科的書目及數據庫指導，均可透過圖書館網頁讀取。

圖書館使用指導的網址為：<http://www.lib.cuhk.edu.hk/information/bi/bi.htm>



## 多媒體館藏服務

大部份多媒體館藏可通過館內由多種顯示播放機組成的中央控制系統在館內使用，因教學研究所需，教研人員及學生亦可外借資料於校園範圍內使用，有關借閱規定詳情見於下列網址：<http://www.lib.cuhk.edu.hk/uclib/html/loanrule.html>

### 資料歸還、續借及預約

讀者可往任何一所中文大學圖書館歸還多媒體資料，惟請勿將資料放進大學圖書館系統的還書箱。教研人員可續借資料兩次，惟該資料需未被其他教研人員預約作課堂教學之用。教研人員請親臨圖書館或透過圖書館目錄續借。鑑於多媒體資料借期短暫，除預約作課堂教學之外，圖書館暫不提供此類之其他預約服務。

### 預約多媒體資料作課堂教學之用

中文大學教學人員可預約庋藏於聯合書院胡忠多媒體圖書館內之多媒體資料以作課堂教學之用。

網上申請表格：[http://www.lib.cuhk.edu.hk/uclib/html/multimedia\\_form.html](http://www.lib.cuhk.edu.hk/uclib/html/multimedia_form.html)

### 縮微資料

縮微資料包含雜誌、報章、畢業論文及其他珍貴資料的膠卷或膠片。此等資料均附設打印服務，打印費每張一元（A4紙）。縮微資料必須歸還到所屬圖書館之指定櫃檯（與借出地點相同）。

## 特藏圖書服務

除「海外華人特藏」外，大部份的特藏資料均只可在館內使用或收藏於閉架書庫內。讀者可到大學圖書館地下流通處的「訊問處」辦理借閱下列閉架資料：

- 香港文學特藏閉架
- 香港研究資料閉架
- 民國特藏
- 現代中國戲劇特藏
- 諾貝爾特藏
- 善本書
- 大學閉架

閉架資料服務時間：

星期一至五 上午九時至下午五時三十分

如需特別安排，可致電特藏組辦公室（3943 1922）或送電郵至：  
`resbk@lib.cuhk.edu.hk`。

## 圖書館各種設備

設施	UL	CCL	NAL	UCL	MEL	ARL	LAW
獨立視聽座位/影音室/小組觀覽室	-	4	1	56	-	1	-
研討間	-	2	1	1	-	-	-
博士生研讀室	9	-	-	-	-	-	-
教員研讀室	38	3	-	-	-	-	-
小組研討室	19	4	2	-	7	-	8
多用途室	2	-	1	-	-	-	-
討論區	1	-	-	-	-	-	-
影印機							
• 黑白影印	9	8	3	-	1	1	2
• 數碼彩色影印	-	-	1	-	-	-	1
• 數碼彩色/黑白影印	19	10	4	3	2	2	-
夜讀室	-	1	1	1	-	-	-
圖書館研討室	3	-	-	3	1	1	-

## 學習及研究共享空間

隨著2012/13年四年制本科生新學年的開始，大學圖書館新翼大樓正式落成啟用，提供全新的圖書館服務及設施。

**學習共享空間**位於新翼地庫及兩座綜合教學大樓(TITB)，每週七天，每天二十四小時開放(除特別安排外)，為同學提供學習空間，並專業的圖書館服務及技術支援以協助同學進行專題習作及研究工作。設施包括超過五十部電腦、互動電子白板、筆記型電腦借用服務、多用途室、討論區及小組研討室。學習共享空間採用靈活和彈性的空間設計，以促進學生的協作學習。

創新的**研究共享空間**位於大學圖書館一樓，特別為研究生及研究人員而設，此處提供靈活使用空間、訊息資源以及專業館員，以支援學生及教職員的學術研究工作。服務包括研究諮詢、圖書館電子資源和書目管理工具使用指導、引文檢索服務、研究和論文寫作講座等。設施方面包括電腦、互動電子白板、多用途室、獨立閱讀座位、小組研討室、博士生研讀室，以及一個寧靜的參考閱覽室。研究共享空間為讀者提供一個集資訊服務及學術研究的協作空間。



## 多用途室及小組研討室

學習及研究共享空間均設有多用途室，圖書館職員及教授可預約房間進行圖書館使用指導、特別課堂或教學活動。多用途室設有筆記型電腦，最多可容納30人使用。如沒有人預約，多用途室會開放予同學使用或進行小組研習。

香港中文大學各圖書館均設有小組研討室，可容納4-12人進行小組研習，部份研討室更設有LED螢幕及玻璃 / 互動電子白板以供使用。

圖書館研討室預訂網址：<http://rbs.lib.cuhk.edu.hk/Booking>



## 弱能人士設施

弱能人士設施	UL	CCL	NAL	UCL	MEL	ARL
傷健人士電梯	✓	✓	✓	✓		
自動翻書機	✓	✓		✓	✓	✓
裝有JAWS螢幕閱讀軟件及Zoom Text	✓	✓	✓			
裝有Lunar Plus螢幕放大及文字發音軟件的電腦				✓		
裝有Reading Advant Edge閱讀器的電腦				✓		
閱讀器	✓		✓	✓		
書本放大器	✓	✓	✓			
適合坐輪椅使用的電腦終端機	✓		✓	✓	✓	
輪椅可靠近的書桌			✓	✓	✓	✓

大學圖書館系統為弱能人士提供各項設施如書本放大器、自動翻書機、適合坐輪椅使用的電腦終端機等，並備有軟件可轉化電腦所顯示的文字為聲音。

## 圖書館規章

### 一般規則

全日制或非全日制之同學和具備有效的職員證或借書證之大學教職員，均可享用大學及各分館之各項資源和服務。校友及校外學者亦可申請進館使用此等設備。

圖書館實行一證制，部份讀者雖有多個身份，但圖書館亦只會按其中一個身份發出圖書證。報失之圖書證即時無效。所有使用圖書館人士，必須遵守圖書館系統各種規章。

### 手提袋及公事包

讀者可以攜帶手提袋或公事包進館，但圖書館保留檢查之權利。所攜物件如有遺失或損壞，概由讀者自己負責。

### 雨傘

雨傘應放於正門外之傘架上，如有需要，讀者須將雨傘用膠袋包好，方准攜入館內。

### 食物和飲料

禁止攜帶食物和飲料進館。

### 吸煙

館內嚴禁吸煙。

### 空佔閱讀座位

讀者不得用物件空佔座位。若座位只放物件而無人看管超過十分鐘，其他讀者可使用該座位。



# 大學圖書館系統規章

香港中文大學圖書館系統包括位於校園中心之大學圖書館以及位於各書院與教學醫院內之圖書分館。大學圖書館藏有大量研究資料以及大學本科圖書與醫學圖書臨床前部份。各書院圖書分館所藏圖書，除一般性之參考圖書外，另有特殊主題之收藏，主要為配合大學各項課程之需，以供各學院學生使用。下列規章適用於大學圖書館系統之各圖書館，如有需要，大學圖書館系統得隨時修訂之。

圖書館之開放時間，乃配合學期之進度而擬定，公佈於圖書館網頁及各館之入口處。

## 享用圖書館之權利

享用大學圖書館之服務，全屬個人權利，不得轉予別人，別人亦不得代而用之。

讀者可享用之權利包括下列三類：

### 一、借書

本校教職員與各年級學生均享有借書之權利。

本校其他人士，包括全職教職員之配偶，亦得向大學圖書館館長申請借書證。

### 二、閱覽

校外學者、研究工作者、本校畢業生與其他申請人可按規章向大學圖書館館長申請在館內閱覽。惟各科指定參考書籍則主要為本校師生所專用。

### 三、使用各項特別設施

閱覽座位：凡本館讀者皆可使用大學圖書館之閱覽座位，但不得預留。

研讀室：教員及攻讀博士學位之研究生，可向大學圖書館館長申請借用研讀室，為期一個月，若有充份理由，可續借一次。惟此等研讀室不得轉予他人使用。

**研討室：**為方便本校教員使用圖書館館藏及設施輔助教學，教員可向大學圖書館館長申請借用圖書館研討室。

**影印：**大學圖書館系統之各圖書館皆設有影印機，讀者可在館內自費影印圖書或期刊，但不得違反國際版權法之規定。

**館際互借：**圖書館館際互借服務會盡力代向其他圖書館借取本館缺藏或已絕版之圖書及資料。

## 圖書證

凡讀者入館必須於入口處出示教職員證或圖書證。申請圖書證需在流通處辦理。

圖書證如有遺失，應立即向圖書館報失，惟須俟付款後五個工作天始可獲補發新證。變更通訊地址亦須立即通知圖書館。

## 借書條例

### 借書人士類別

可從中大圖書館系統外借藏書之讀者有如下幾類：

一、本校註冊學生（包括大學各年級學生、研究生及交換生）。

二、本校甲、乙、丙類服務條件教職員。

三、其他人士：教職員之配偶、校友、訪問學人及經館長特許之人士。



## 借書數量及期限

各類讀者之借書數量及期限如下：

類別一、本科生：以五十冊為限，三十天內歸還。

類別二、研究生：以八十冊為限，六十天內歸還。

類別三、研究人員：以一百冊為限，一百二十天內歸還。

類別四、教員（甲類服務條件）：以一百二十冊為限，一百二十天內歸還。

類別五、教員（乙類服務條件）：以一百二十冊為限，一百二十天內歸還。

類別六、行政人員（甲類服務條件）：以八十冊為限，一百二十天內歸還。

類別七、一般非教學職員（乙類服務條件）：以三十冊為限，三十天內歸還。

類別八、丙類服務條件職員：以二十冊為限，三十天內歸還。

類別九、教職員之配偶：以十冊為限，三十天內歸還。

類別十、其他：另行擬定。

第一至第六類別人士可以借出期刊；裝訂成冊之期刊可借出五天，現期期刊可借出一天。

所有外借之藏書須在流通處辦理借出手續或經由自助借書系統借出；指定參考書則在指定參考書處辦理借出手續，該等書籍之借用期按需要而異。

經由館際互借辦法借用圖書，須遵守其他圖書館之各項規定。借書期限通常為兩星期。期刊中之文稿複印本需自費取得。

參考書、善本及縮微圖書膠片等，概不外借。



## 續借

讀者所借出之圖書可續借五次，但每次皆須在該書到期前辦理，以免罰款。

如欲續借之書已有人預約，則該書不得續借。

## 催還

凡借出之書刊，若有其他讀者需用時，依例得隨時催還；新還書日期會印在催還通知內，一般為預約當日起計十四天。

讀者接獲通知後，應依新定期限歸還該書，逾期須按催還條例罰款。（見「罰款」（乙））

## 逾期

依期還書，乃讀者應負之責任。借書逾期未還者，圖書館將發予逾期通知。

## 罰款

（甲）逾期 - 各類讀者如逾期還書，罰款均為每書每日港幣一元，最高可至港幣一百元。

- 指定參考書之罰款為每書每小時港幣一元。

（乙）催還 - 若接獲催還通知而未依期還書者，將被罰款如下：

- 每日每書港幣五元；
- 第二次催還之五個工作天後，圖書館得採取任何適當之行動以催還書籍。

## 遺失

所借圖書如有遺失或損壞至無法修補時，借書人須照原書時價賠償，另加手續費港幣一百元與累積之逾期罰款。圖書如有損毀，一經發覺，應立即報告流通處。

## 檢查

讀者入館閱覽，可攜小包、書袋、公事包；雨傘須放入膠袋才可攜進圖書館。食品、飲料不得攜入館內；圖書館職員可能要求檢查讀者攜離圖書館之物件如書本等。

## 停止用館權利

違規行為，諸如吸煙、大聲談笑、於圖書館指定範圍外使用無線電話與傳呼機及其他騷擾等均不容許在館內發生。未得圖書館館長許可，不得在圖書館內攝影及錄影。遇有在圖書館內妨礙他人或損毀圖書館之圖書及財物者，圖書館館長或其他指定之負責人得飭令其立即離館，當日內不許再進入館內；其所損毀之圖書或財物，亦應負責賠償。

嚴重違反圖書館之規章者，將喪失其使用圖書館之權利。

**(甲) 逾期還書** - 圖書館循一般程序催還後，將發出書面警告，如讀者不予理會，則其在各圖書館之借書權利將暫被停止，直至其歸還所有圖書及清繳其應付之逾期罰款為止。

**(乙) 罰款** - 如讀者拒絕償付其應付之罰款(逾期還書之罰款與損毀圖書、財物等之賠款)，各圖書館將暫停其借書之權利直至其清繳所有應付之罰款為止。

**(丙) 攜帶未辦借用手續之館藏出館**

1. 讀者姓名會被列入圖書館檔案內。
2. 讀者之借書權利會被停止八個星期，由事發當日起算。
3. 館藏如有任何損毀，讀者須負責賠償。
4. 若當事人為學生，圖書館會就事件發信予該生所屬之學院院長、成員書院輔導主任、學系系主任及／或有關單位負責人。

**(丁) 拒絕歸還館藏**

1. 讀者姓名會被列入圖書館檔案內。
2. 圖書館會發出帳單予該讀者，並警告其若不歸還借用資料或不清繳須付之款項，則會暫停其借書權利。

**(戊) 關於版權之法例與有系統地或過量地下載電子資料：**

讀者使用館藏及設施乃受有關數據保護法例、版權條例及供應商特許協議之限制。使用館藏，包括印刷資料、電子資源及其他媒體，必須遵守版權法例的適用部分及供應商特許協議之條款。法例規定，以影印、掃描或下載方式嚴重侵犯資料之版權，可導致民事訴訟甚至刑事檢控。

本館明確禁止有系統地或過量地下載電子資料。有系統地或過量地下載電子資料指使用資源自動收集軟件或任何類似軟件，或以任何人手方式，蓄意複製或分發一項電子資源的全部或重要部分，進行大規模侵犯版權，因而導致大學及／或圖書館違反供應商之特許協議。版權法例的適用部分及特許協議之詳情載於大學網址。

嚴重侵犯版權之讀者，將喪失使用圖書館之權利：

1. 讀者姓名會被列入圖書館檔案內。
2. 讀者之借書權利會被停止八個星期，由事發當日起算。
3. 若當事人為學生，圖書館會就事件發信予該生所屬之學院院長、成員書院輔導主任、學系系主任、資訊科技服務處及／或有關單位負責人。

屢次違規者，將喪失所有使用圖書館之權利。



## 聯絡我們

	電話號碼	傳真號碼	電子郵件地址
流通處	3943 7306	2603 6842	ulcir@cuhk.edu.hk
館際互借及文獻傳遞服務	3943 8741	2603 5263	ulill@lib.cuhk.edu.hk
參考諮詢	3943 7305	2603 6817	eref@cuhk.edu.hk
指定參考書	3943 8740	2603 5263	resbk@lib.cuhk.edu.hk
圖書館系統技術支援	3943 8785	2603 5068	helpline@cuhk.edu.hk
崇基牟路思怡圖書館	3943 6969	2603 5793	cccir@lib.cuhk.edu.hk
新亞錢穆圖書館	3943 7655	2603 5796	nacir@cuhk.edu.hk
聯合胡忠多媒體圖書館	3943 7564	2603 5729	uccir@cuhk.edu.hk
建築學圖書館	3943 6599	2603 6584	arcir@lib.cuhk.edu.hk
利國偉法律圖書館	3943 8641	2994 3756	lawlib@lib.cuhk.edu.hk
法律資源中心	3529 5984	3529 1347	lrc@lib.cuhk.edu.hk
李炳醫學圖書館	2632 2459	2637 7817	medref@cuhk.edu.hk

### 院系聯絡小組：

<http://www.lib.cuhk.edu.hk/information/liaison.htm>

### 參考諮詢：

<http://www.lib.cuhk.edu.hk/eref.htm>

### 24小時查詢服務：

2603 6699

### 圖書館網址：

<http://www.lib.cuhk.edu.hk/>

### Facebook：

<http://www.facebook.com/CUHKLibraries>

### YouTube：

<http://www.youtube.com/CUHKLibraries>

