

T.C.
KÂHTA KAYMAKAMLIĞI

**HÜKÜMET KONAĞI AMİRLİĞİ
UYGULAMA YÖNERGESİ**

2012/07

OCAK - 2012

T.C.
KÂHTA KAYMAKAMLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

Sayı : B054VLK402400.Yz.İşl.07/

02/01/2012

Konu : Hükümet Konağı Amirliği Uygulama Yönergesi.

KAYMAKAMLIK MAKAMINA
KÂHTA

Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 08/01/2009 tarih ve 1186 sayılı yazı ekinde Kaymakamlığımıza gönderilen 2009 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Ekli E Cetvelinde bazı ödeneklerin kullanımına ve harcamalarına ilişkin esaslar başlıklı 69 uncu maddesinde; yeni bir düzenleme yapıncaya kadar, hükümet konaklarının yapımını programlamaya, satın alma ve kiralama işlemlerini yürütmeye, onarımlarını yapmaya ve bunlara ilişkin doğacak giderleri İçişleri Bakanlığı bütçesinin ilgili tertiplerinden karşılamaya İçişleri Bakanlığı yetkilidir; denilmektedir.

Bu nedenle 2012 yılı itibarıyla hükümet konaklarının yapımı, satın alınması, kiralanması , bakım ve onarım işlemleri, nöbet çizelgesi, mesai takip cetvelleri, temizlik v.s gibi işlemlerin yürütülmesi amacıyla usul ve esasların belirlenmesi için Kâhta Kaymakamlığı Hükümet Konağı Amirliği Yönergesi ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde yürürlüğe konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Sırrı İNAN
İlçe Yazı İşleri Müdürü

O L U R
02/01/2012

Metin ESEN
Kâhta Kaymakamı

T.C.
KÂHTA KAYMAKAMLIĞI

HÜKÜMET KONAĞI AMİRLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ

AMAÇ

Madde 1-Bu Yönergenin amacı, 2012 yılı itibarıyla hükümet konağının yapımı, satın alınması, kiralanması , bakım ve onarım işlemleri, nöbet çizelgesi, mesai takip cetvelleri, temizlik v.s gibi işlemlerin yürütülmesi amacıyla usul ve esasların belirlenmesidir.

KAPSAM

Madde 2-Bu Yönerge, Hükümet Konağının bakım onarım, kiralanma, nöbet, temizlik, mesai çizelgelerinin takibin de dikkat edilecek usul ve esaslar ile uygulanacak yöntemi kapsar.

DAYANAK

Madde 3-Bu Yönerge, Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 08/01/2009 tarih ve 1186 sayılı yazı ekinde Kaymakamlığımıza gönderilen 2009 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Ekli E Cetvelinde bazı ödeneklerin kullanımına ve harcamalarına ilişkin esaslar başlıklı 69 uncu maddesinde; yeni bir düzenleme yapılınca kadar, hükümet konaklarının yapımını programlamaya, satın alma ve kiralama işlemlerini yürütmeye, onarımlarını yapmaya ve bunlara ilişkin doğacak giderleri İçişleri Bakanlığı bütçesinin ilgili tertiplerinden karşılamaya İçişleri Bakanlığı yetkilidir; Uygulaması Hakkında Yönetmelik ve ilgili Genelgeler hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4-Bu Yönergede geçen,

Hükümet Konağı Amiri: Özel İdare Müdürünü,

Hükümet Konağında Bulunan Kurumlar; Yazı İşleri Müdürlüğü, Malmüdürlüğü, Özel İdare Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, Tapu Sicil Müdürlüğü ve Kadastro Şefliğini,

İlgili Personel: Hükümet Konağında bulunan kurumlarda görevli personelleri,

Kaymakam: Kâhta Kaymakamını,

Kaymakamlık: Kâhta Kaymakamlığını,

İfade eder.

GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUK

Madde 5-Bu Yönerge hükümleri doğrultusunda 2012 yılı itibarıyla hükümet konağının yapımı, satın alınması, kiralanması, bakım ve onarım işlemleri, nöbet çizelgesi, mesai takip cetvelleri, temizlik v.s gibi işlemlerin yürütülmesi işlemleri planlanmıştır.

Yönerge kapsamında Kurumlara ait iş bölümü aşağıya çıkarılmıştır.

İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından;

Madde 6- Bu yönerge doğrultusunda Hükümet Konağı Amiri olarak İlçe Özel İdare Müdürü görevlendirilmiştir.

- Hükümet Konağının giriş katında bulunan Özel İdare Müdürlüğü hizmet birimlerinin bulunduğu koridorun tamamının günlük temizliği sağlanacaktır.

- Hükümet Konağının giriş katında bulunan Özel İdare Müdürlüğü hizmet birimlerinin bulunduğu koridorda yer alan WC'nin günlük temizliği sağlanacaktır.

Malmüdürlüğü tarafından;

Madde 7- Hükümet Konağında ilgili mevzuat doğrultusunda gece bekçisi görevlendirilmesi ve görevlendirilen gece bekçilerinin takibi sağlanacaktır.

- Hükümet konağının ısıtma sistemi (kalorifer) çalıştırılması ve kontrolü sağlanacak, takibi yapılacaktır.

- Hükümet Konağının 2. katında bulunan Malmüdürlüğü hizmet birimlerinin bulunduğu koridorun tamamının günlük ve ara merdivenlerin Yazı İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa temizliği yapılacaktır.

- Hükümet Konağının 2. katında bulunan Malmüdürlüğü hizmet birimlerinin bulunduğu koridorda yer alan WC'nin günlük temizliği sağlanacaktır.

İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından;

Madde 8- Hükümet Konağında bulunan kamu kurumlarının personellerinin Hükümet Konağı girişinde nöbet tutmaları ile ilgili olarak görevlendirmeler yapılacaktır.

- Nöbetçi Memurların kontrolü sağlanacaktır.

- Hükümet Konağının 2. katında bulunan Yazı İşleri Müdürlüğü hizmet birimlerinin bulunduğu koridorun tamamının günlük temizliği ile ara merdivenlerin Mal Müdürlüğü ile ortaklaşa temizliği yapılacaktır.

- Hükümet Konağının 2. katında bulunan Yazı İşleri Müdürlüğü hizmet birimlerinin bulunduğu koridorda yer alan WC'nin günlük olarak temizliği sağlanacaktır.

İlçe Nüfus Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüğü tarafından;

Madde 9- Hükümet Konağında giriş katında bulunan Nüfus Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüğü hizmet birimlerinin bulunduğu koridor ile Hükümet Konağına giriş bölümünün Nüfus Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlükleri tarafından dönüşümlü ve günlük olarak temizlenecektir.

- Hizmet birimlerinin bulunduğu koridorda bulunan WC'nin Nüfus Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüğü hizmetlilerince dönüşümlü ve günlük olarak temizliği sağlanacaktır.

Hükümet Konağında bulunan Kurumlar tarafından ;

Madde 9- Personellerin mesai takipleri Hükümet Konağında bulunan kurumlar tarafından sağlanacaktır. Bu kapsamda her kurum tarafından mesai takip çizelgeleri aylık olarak (her ayın ilk mesai günü) güncellenecektir. Günlük olarak kurum amirlerince kontrol edilecek ve imzalanacaktır.

- Mesai takip çizelgelerinin incelenmek üzere Kaymakama sunulmasından ilgili kurum amirleri sorumludur.

DENETİM

Madde 10- Bu Yönerge uyarınca Hükümet Konağına bulunan kamu kurumları tarafından tutunacak mesai takip çizelgeleri, nöbetçi memurluklar ve gece bekçisi ile ilgili iş ve işlemler Kaymakam, İlçe Yazı İşleri Müdürü ile Hükümet Konağı Amiri tarafından her zaman haberli ve habersiz olarak denetlenebilir.

Bu denetimlerde kusur ve ihmali tespit edilen personel, ilgili mevzuat hükümlerine göre tecziye edilir.

YÖNERGEDEKİ BOŞLUKLAR

Madde 11- Yönergede hüküm bulunmayan ya da tereddüt edilen hususlarda Kaymakamın emirlerine göre hareket edilir.

YÜRÜRLÜK

Madde 12- Bu Yönerge, Kâhta Kaymakamı tarafından imzalanmasını müteakip yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 13- Bu Yönerge Kaymakam tarafından yürütülür.

Metin ESEN
Kâhta Kaymakamı